

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АЧИНСКИЙ РАЙОН**

# АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЮЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

##### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.03.2025 г. | п. Ключи | № 17-Р |

Об утверждении доклада об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Ключинского сельсовета за 2024 год

В соответствии с Решением Ключинского сельского Совета депутатов от 19.04.2022 № 20-67Р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Ключинском сельсовете Ачинского района Красноярского края», руководствуясь ст. 14, 17, 32, 32.1. Устава Ключинского сельсовета, распоряжаюсь:

1. Утвердить доклад об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Ключинского сельсовета за 2024 год (приложение 1).

2. Распоряжение вступает в силу после его подписания и подлежит опубликованию в информационном листе «Ключинский вестник», а также размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Ачинского района Красноярского края по адресу: <http://www.ach-rajon.gosuslugi.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава Ключинского сельсовета С. К. Карелин

Приложение№1 к

Распоряжению администрации

Ключинского сельсовета

от 11.03.2025 №17-Р

Доклад об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории

Ключинского сельсовета в 2024 году

Настоящий доклад подготовлен во исполнение части 8 статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и в соответствии с Требованиями к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041.

|  |
| --- |
| I. Общие сведения о виде муниципального контроля |
| Нормативно-правовое регулирование видаконтроля | Решение Ключинского сельского Совета депутатов от 19.04.2022 № 20-67Р "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Ключинском сельсовете Ачинского района Красноярского края" |
| Предмет вида контроля | Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;2) требований к формированию фондов капитального ремонта;3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования. |
| Объекты вида контроля и организация ихучета | Объектами муниципального жилищного контроля являются:1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения. |
| Ключевые показатели вида контроля и их целевые (плановые) значения | Ключевые показатели и их целевые значения:Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 0%.Доля выполнения плана профилактики на очередной календарный год - 100%.Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 0%. |
| **II. Сведения об организации вида контроля** |
| Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  | Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется, плановые мероприятия не проводятся.  |
| Контрольные (надзорные) органы, осуществляющие вид контроля, их финансовое, материальное и кадровое обеспечение  | Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Ключинского сельсовета (далее – администрация).Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются лица, назначаемые распоряжением Главы Ключинского сельсовета (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.Финансовое и материально-техническое обеспечение проведения муниципального жилищного контроля осуществляется за счет местного бюджета Ключинского сельсовета |
| Информационные системы, применяемые при осуществлении вида контроля  | Федеральная государственная информационная система «Единый реестр контрольных надзорных мероприятий»; Федеральная государственная информационная система «ЕРКНМ»  |
| Межведомственное взаимодействие при осуществлении вида контроля  | При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация», а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах, в том числе требовать нотариального удостоверение копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.В отчетном периоде межведомственное взаимодействие не осуществлялось.  |
| Организация досудебного обжалования решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц  | Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:1) решений о проведении контрольных мероприятий;2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий.Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы сельсовета с предварительным информированием Главы Ключинского сельсовета о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) её должностных лиц рассматривается Главой Ключинского сельсовета. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) её должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) её должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой Ключинского сельсовета не более чем на 20 рабочих дней.**В отчетном периоде досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц не применялось.** |
| **III. Сведения о профилактике рисков причинения вреда (ущерба)** |
| Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) и система профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба  | Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной постановлением администрации Ключинского сельсовета в соответствии с законодательством. В отчетном периоде профилактические мероприятия осуществлялись в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Ключинского сельсовета, утвержденной постановлением администрации Ключинского сельсовета от 15.01.2024 № 03-П. Целями профилактической работы являются:1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;4) предупреждение нарушений, контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.Для достижения этих целей необходимо было решить поставленные задачи: 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.Программой профилактики на 2025 год было предусмотрено проведение следующих профилактически мероприятий: ИнформированиеИнформирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образованияОбобщение правоприменительной практикиОбобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органаОбъявление предостереженияПредостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностямКонсультирование.Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятияПрофилактический визит проводится в форме профилактической беседы. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.  |
| Проведение информирования и иных видов профилактических мероприятий  | Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте Ачинского района, раздел Ключинский сельсовет, (https://gosuslugi.ach-rajon.ru/ муниципальный контроль |
| Применение независимой оценки соблюдения обязательных требований  | Не применяется |
| **IV. Сведения о контрольных (надзорных) мероприятиях и специальных режимах муниципального контроля** |
| Система контрольных (надзорных) мероприятий, основания их проведения, контрольные (надзорные) действия  | При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:1) инспекционный визит;2) рейдовый осмотр;3) документарная проверка;4) выездная проверка;5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;6) выездное обследование. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 проводятся в форме внеплановых мероприятий.Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.В 2024 году проведение муниципального жилищного контроля не осуществлялось. |
| Проведение контрольных (надзорных) мероприятий и действий  | 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования); проводятся в форме внеплановых мероприятий, проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день. 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы); проводятся в форме внеплановых мероприятий3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы); проводятся в форме внеплановых мероприятий. Проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы); проводятся в форме внеплановых мероприятий, проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи); проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день. В отчетном периоде контрольные мероприятия в отношении индивидуальных предпринимателей, юридических и физических лиц не проводились. |
| Осуществление специальных режимов государственного контроля (надзора)  | Администрация Ключинского сельсовета не наделена полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора), соответственно, специальные режимы не осуществляются.  |
| **V. Сведения о результатах проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, осуществление специальных режимов муниципального контроля** |
| Результаты контрольных (надзорных) мероприятий  | В 2024 году внеплановых проверок по осуществлению муниципального жилищного контроля не проводилось, случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального жилищного контроля не выявлено |
| Решения контрольных (надзорных) органов  | не принималось  |
| Исполнение решений контрольных (надзорных) органов  |  |
| Результаты досудебного и судебного обжалования решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц  | В отчетном периоде досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц не применялось.  |
| Реализация мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранение их последствий и (или) о восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений  | В 2024 году органом муниципального контроля в рамках осуществления муниципального жилищного контроля были проведены следующие виды профилактических мероприятий: 1) информирование по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края предусмотрена административная и иная ответственность; 2) консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля осуществлялось информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений в сети Интернет на официальном сайте Ачинского района/Ключинский сельсовет/ , (https://gosuslugi.ach-rajon.ru/ ) |
| **VI. Сведения об индикативных показателях вида контроля** |
| Индикативные показатели за 2024 год: количество проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами - 0; количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий - 0; количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия - 0; количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований - 0; количество устраненных нарушений обязательных требований - 0.  |
| **VII. Сведения о достижении ключевых показателей, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей** |
| Ключевые показатели и их целевые значения за 2024 год: Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 0%. Доля выполнения плана профилактики на очередной календарный год - 100%. Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%. Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 0%.  |
| **VIII. Выводы и предложения по итогам организации и осуществления вида контроля** |
| В 2024 году проверок муниципального жилищного контроля в отношении индивидуальных предпринимателей, юридических и физических лиц не проводилось, жалоб от граждан не поступало. Для достижения эффективных результатов муниципального жилищного контроля необходимо продолжить проведение следующих мероприятий: - информационная работа с индивидуальными предпринимателями, юридическими и физическими лицами, чья деятельность подлежит контролю, о разъяснении им положений действующего законодательства, изменениях в законодательстве; организация повышения квалификации сотрудников, осуществляющих муниципальный жилищный контроль; - совершенствование нормативно-правовой базы осуществления муниципального контроля; - проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального жилищного контроля; - организация работы о проведению контрольных мероприятий без взаимодействия с юридическим лицами и индивидуальными предпринимателями, порядка действия инспектора при проведении контрольных мероприятий и выявлении нарушений действующего законодательства.  |