

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АЧИНСКИЙ РАЙОН**

# АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЮЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

##### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.03.2025 г. | п. Ключи | № 16-Р |

Об утверждении доклада об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ключинского сельсовета в 2024 году

В соответствии с Решением Ключинского сельского Совета депутатов от 19.04.2022 № 20-70Р «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ключинского сельсовета», руководствуясь ст. 14, 17, 32, 32.1. Устава Ключинского сельсовета, распоряжаюсь:

1. Утвердить доклад об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ключинского сельсовета в 2024 году (приложение 1).

2. Распоряжение вступает в силу после его подписания и подлежит опубликованию в информационном листе «Ключинский вестник», а также размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Ачинского района Красноярского края по адресу: <http://www.ach-rajon.gosuslugi.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава Ключинского сельсовета С. К. Карелин

Приложение№1 к

Распоряжению администрации

Ключинского сельсовета

от 11.03.2025 №16-Р

Доклад об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ключинского сельсовета в 2024 году

Настоящий доклад подготовлен во исполнение части 8 статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и в соответствии с Требованиями к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041.

|  |  |
| --- | --- |
| I. Общие сведения о виде муниципального контроля | |
| Нормативно-правовое регулирование вида  контроля | Решение Ключинского сельского Совета депутатов от 19.04.2022 № 20-70Р "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ключинского сельсовета" |
| Предмет вида контроля | Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами соблюдение правил благоустройства территории Ключинского сельсовета, утвержденные решением Ключинского сельского Совета депутатов*,* требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг. |
| Объекты вида контроля и организация их  учета | 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории Ключинского сельсовета,  в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);  2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы  и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;  3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.  Администрация Ключинского сельсовета осуществляет учет объектов муниципального контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.  При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц  не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах. |
| Ключевые показатели вида контроля и их целевые (плановые) значения | Ключевые показатели и их целевые значения:  Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 0%.  Доля выполнения плана профилактики на очередной календарный год - 100%.  Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.  Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 0%. |
| **II. Сведения об организации вида контроля** | |
| Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется, плановые мероприятия не проводятся. |
| Контрольные (надзорные) органы, осуществляющие вид контроля, их финансовое, материальное и кадровое обеспечение | Муниципальный контроль осуществляется администрацией Ключинского сельсовета (далее – орган муниципального контроля).  Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации Ключинского сельсовета, являются:  1) руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля;  2) должностное лицо органа муниципального контроля, в должностные обязанности входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – Инспектор).  Должностными лицами администрации Ключинского сельсовета, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля.  Финансовое и материально-техническое обеспечение проведения муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется за счет местного бюджета Ключинского сельсовета. |
| Информационные системы, применяемые при осуществлении вида контроля | Федеральная государственная информационная система «Единый реестр контрольных надзорных мероприятий»;  Федеральная государственная информационная система «ЕРКНМ» |
| Межведомственное взаимодействие при осуществлении вида контроля | При организации и проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля орган муниципального контроля запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных органов местного самоуправления, органов государственной власти либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.  На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах, в том числе требовать нотариального удостоверение копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.  В отчетном периоде межведомственное взаимодействие не осуществлялось. |
| Организация досудебного обжалования решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц | Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется.  В отчетном периоде досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц не применялось. |
| **III. Сведения о профилактике рисков причинения вреда (ущерба)** | |
| Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) и система профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба | Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной постановлением администрации Ключинского сельсовета в соответствии с законодательством.  В отчетном периоде профилактические мероприятия осуществлялись в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям на 2024 год муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ключинского сельсовета, утвержденной постановлением администрации Ключинского сельсовета от 15.01.2024 № 02-П.  Целями Программы профилактики в 2024 году являлись:  1) устранение условий, причин и факторов, способствующих причинению или возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, снижение рисков их возникновения;  2) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц повышение информированности о способах их соблюдения;  3) мотивация к соблюдению физическими и юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и сокращение количества нарушений обязательных требований;  4) предупреждение нарушений, контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;  Для достижения этих целей необходимо было решить поставленные задачи:  1. предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;  2. проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;  3. информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;  4. обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению  Программой профилактики на 2024 год было предусмотрено проведение следующих профилактически мероприятий:  1. Размещение на официальном сайте администрации Ключинского сельсовета и поддержание в актуальном состоянии:  - текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;  - сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;  - перечней нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;  - перечней индикаторов риска нарушений обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;  - перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;  - программы профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);  проверочных листов (при их утверждении).  2. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований путем:  - разъяснительной работы в средствах массовой информации;  - подготовки и распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;  - опубликования руководств по соблюдению обязательных требований  3. Вручение контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований муниципального контроля в сфере благоустройства  4. Проведение консультаций (по телефону, на личном приеме, при проведении профилактического мероприятия) по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами |
| Проведение информирования и иных видов профилактических мероприятий | Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте Ачинского района, раздел Ключинский сельсовет, (https://gosuslugi.ach-rajon.ru/ муниципальный контроль |
| Применение независимой оценки соблюдения обязательных требований | Не применяется |
| **IV. Сведения о контрольных (надзорных) мероприятиях и специальных режимах муниципального контроля** | |
| Система контрольных (надзорных) мероприятий, основания их проведения, контрольные (надзорные) действия | В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:  1) инспекционный визит;  2) рейдовый осмотр;  3) документарная проверка;  4) выездная проверка.  Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):  1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);  2) выездное обследование.  Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а та же документарной проверки принимается решение органа муниципального контроля, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".  19. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE56704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [3](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE76704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [4](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE66704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE96704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  В 2024 году проведение муниципального контроля сфере благоустройства не осуществлялось. |
| Проведение контрольных (надзорных) мероприятий и действий | **Инспекционный визит** проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.  В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:  осмотр;  опрос;  получение письменных объяснений;  инструментальное обследование;  истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.  Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.  Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.  Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".  **Рейдовый осмотр** проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".  В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:  1) осмотр;  2) опрос;  3) получение письменных объяснений;  4) истребование документов;  Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".  Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.  В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.  **Документарная проверка** проводится по месту нахождения органа муниципального контроля и предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.  В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:  получение письменных объяснений;  истребование документов.  В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить указанные в требовании документы.  В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.  Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органом муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.  **Выездная проверка** проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.  В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:  осмотр;  экспертиза;  опрос;  получение письменных объяснений;  истребование документов;  инструментальное обследование.  Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=9973AF9809BF6FD7C6FA1DCB1E3BFC325CA72E64D6D0187C48E7D1D092BB72F1061FA5639DFA6EBAFE80ED108EC9F0C63D63A127D42BC0FBZ6nEJ) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.  **Наблюдение за соблюдением обязательных требований** (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.  Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается органом муниципального контроля.  При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.  Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:  1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со [статьей 60](consultantplus://offline/ref=BDB62B73B14D189467E1675516B6FF6A224AFC923A747082EBDFBAF469180E43CAF6A4305063DDD5694C9434EC3E1CD0873817FCA1464755n0O3O) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;  2) решение об объявлении предостережения.  **Выездное обследование** проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.  Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.  Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.  В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:  1) осмотр;  2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);  3) экспертиза.  Выездное обследование проводится на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля. Форма задания на проведение выездного обследования утверждается органом муниципального контроля.  Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.  В отчетном периоде контрольные мероприятия в отношении индивидуальных предпринимателей, юридических и физических лиц не проводились. |
| Осуществление специальных режимов государственного контроля (надзора) | Администрация Ключинского сельсовета не наделена полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора), соответственно, специальные режимы не осуществляются. |
| **V. Сведения о результатах проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, осуществление специальных режимов муниципального контроля** | |
| Результаты контрольных (надзорных) мероприятий | В 2024 году внеплановых проверок по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства не проводилось, случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства не выявлено. |
| Решения контрольных (надзорных) органов | не принималось |
| Исполнение решений контрольных (надзорных) органов |  |
| Результаты досудебного и судебного обжалования решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц | В отчетном периоде досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц не применялось. |
| Реализация мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранение их последствий и (или) о восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений | В 2024 году органом муниципального контроля в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства были проведены следующие виды профилактических мероприятий:  1) информирование по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края предусмотрена административная и иная ответственность;  2) консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществлялось информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений в сети Интернет на официальном сайте Ачинского района/Ключинский сельсовет/ , (https://ach-rajon.ru/ ) |
| **VI. Сведения об индикативных показателях вида контроля** | |
| Индикативные показатели за 2024 год:  количество проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами - 0;  количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий - 0;  количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия - 0;  количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований - 0;  количество устраненных нарушений обязательных требований - 0. | |
| **VII. Сведения о достижении ключевых показателей, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей** | |
| Ключевые показатели и их целевые значения за 2024 год:  Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 0%.  Доля выполнения плана профилактики на очередной календарный год - 100%.  Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.  Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 0%. | |
| **VIII. Выводы и предложения по итогам организации и осуществления вида контроля** | |
| 2024 году проверок муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении индивидуальных предпринимателей, юридических и физических лиц не проводилось, жалоб от граждан не поступало.  Для достижения эффективных результатов муниципального контроля в сфере благоустройства необходимо продолжить проведение следующих мероприятий:  - информационная работа с индивидуальными предпринимателями, юридическими и физическими лицами, чья деятельность подлежит контролю, о разъяснении им положений действующего законодательства, изменениях в законодательстве;  организация повышения квалификации сотрудников, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства;  - совершенствование нормативно-правовой базы осуществления муниципального контроля;  - проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства;  - организация работы по проведению контрольных мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, порядка действия инспектора при проведении контрольных мероприятий и выявлении нарушений действующего законодательства. | |