

**Совет депутатов Горного сельского Совета**

**Ачинского района**

**Красноярского края**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**21.05.2021. п.Горный № 8-33Р**

**О внесении изменений в решение**

**Горного сельского Совета депутатов**

**от 14.08.2020 № 43-188Р « Об утверждении**

**Порядка проведения конкурса на замещение**

**должности муниципальной службы и**

**формировании конкурсной комиссии»**

На основании Заключения по результатам юридической экспертизы Управлением территориальной политики Губернатора Красноярского края от 20.01.2021 № 24-0397, в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», согласно пункту 2 статьи 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3545 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах» руководствуясь статьями 20,24 Устава Горного сельсовета, Горный сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Горного сельского Совета депутатов от 14.08.2020 № 43-188Р « Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и формировании конкурсной комиссии» следующие изменения:

1.1 в пункте 10 части 3 приложения к решению:

- абзац 1 изложить в следующей редакции:

«10. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Горного сельсовета на имя Главы сельсовета личное заявление, включающее согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений, собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с фотографией;»

- подпункт «е» – исключить;

- дополнить абзацем в следующей редакции:

«Гражданин вправе представить иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку и навыки работы.»

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Информационный вестник».

Председатель

сельского Совета депутатов Глава сельсовета

А.Н.Подковырина С.М.Мельниченко

Приложение к решению

Горного сельского Совета депутатов от 14.08.2020 № 43-188Р

**Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и формирования конкурсной комиссии**

**Актуальная редакция решение от 21.05.2021 №8-33Р**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы (далее – Порядок) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы,   
в администрации Горного сельсовета Ачинского района.

2. Конкурс проводится с целью осуществления оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

3. В конкурсе вправе участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации   
и соответствующие квалификационным требованиям, установленным   
в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ   
«О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона   
№ 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

В конкурсе не могут участвовать граждане, достигшие предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4. Отбор кандидата на замещение должности муниципальной службы по результатам конкурса проводится конкурсной комиссией.

5. Конкурс не проводится:

при заключении срочного трудового договора;

при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы по результатам проведенной аттестации.

6. Глава горного сельсовета заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

**2. Объявление о проведении конкурса**

7. Решение об объявлении конкурса принимается Главой Горного сельсовета Ачинского района*.*

8. Извещение о проведении конкурса, публикуются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса в информационном листе «Информационный вестник»*.*

9. Извещение о проведении конкурса включают в себя:

наименование вакантной должности муниципальной службы;

требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы;

место и время приема документов, подлежащих представлению гражданами, изъявившими участвовать в конкурсе (далее - документы);

срок, до истечения которого принимаются документы;

сведения об источнике информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования);

условия конкурса, включая форму оценки профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы;

сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

проект трудового договора.

**3. Прием документов для участия в конкурсе**

10. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Горного сельсовета на имя Главы сельсовета личное заявление, включающее согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений, собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

1. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ представляется лично по прибытии на конкурс);
2. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
3. копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании,   
   о присвоении ученой степени, ученого звания;
4. копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
5. документ об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) исключен

Гражданин вправе представить иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку и навыки работы.

11. Документы представляются гражданином в администрацию Горного сельсовета Ачинского района в часы и срок приема документов по адресу, указанным в извещении о проведении конкурса.

12. Указанные в пункте 10 настоящего Положения копии документов принимаются только при предъявлении подлинников документов, либо копии должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы.

13. При приеме документов ответственными лицами осуществляется проверка соответствия документов, представленных гражданином, перечню документов, установленному пунктом 10 настоящего Положения и сроков их представления.

14. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе, о чем гражданину сообщается в письменной форме по истечении 3 дней с момента подачи документов.

**4. Порядок проведения конкурса**

1. Оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы может осуществляться в форме:
2. конкурса документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
3. оценки профессиональных качеств кандидатов на основе тестов (тестирование);
4. индивидуального собеседования.
5. Оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы может осуществляться с применением нескольких форм.
6. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, установленных в должностной инструкции, и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации.
7. Конкурсная комиссия принимает по каждому из кандидатов одно из следующих решений:

1) признать кандидата соответствующим требованиям для замещения должности муниципальной службы;

2) признать кандидата не соответствующим требованиям для замещения должности муниципальной службы.

1. Если в результате проведения конкурса ни один из кандидатов не был признан соответствующим требованиям для замещения должности муниципальной службы, либо только один из кандидатов был признан таковым, комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

В случае подачи всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур конкурсной комиссией конкурс признается несостоявшимся.

1. Кандидаты, признанные соответствующими требованиям для замещения должности муниципальной службы, считаются отобранными конкурсной комиссией на замещение должности муниципальной службы.
2. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым поименным голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

1. В случае отказа кандидата, признанного соответствующим требованиям для замещения должности муниципальной службы, от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений и в условиях конкурса на данную должность муниципальной службы указано на необходимость наличия такого допуска, конкурсная комиссия вправе признать кандидата соответствующим требованиям для замещения должности муниципальной службы.
2. Глава сельсовета в течение десяти рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии определяет кандидата из числа отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы, который назначается на должность муниципальной службы на условиях заключаемого с ним трудового договора.
3. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в трехдневный срок.

Документы кандидатов на должности муниципальной службы,   
не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе и не признанных победителями конкурса, возвращаются по письменному заявлению после завершения конкурса.

1. **Порядок формирования конкурсной комиссии**
2. Конкурсная комиссия формируется распоряжением Главы сельсовета . Указанным актом определяются состав конкурсной комиссии и порядок её работы.
3. В состав конкурсной комиссии включаются Глава сельсовета и уполномоченные им муниципальные служащие, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой.
4. Глава сельсовета может приглашать для работы в конкурсной комиссии депутатов представительных органов местного самоуправления данного муниципального образования, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих других органов местного самоуправления.
5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учётом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.
7. При необходимости допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей муниципальной службы.
8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
9. Количество членов конкурсной комиссии составляет 5 человек.
10. Все члены конкурсной комиссии при принятии решений обладают равными правами.
11. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других причин) председателя конкурсной комиссии полномочия председателя конкурсной комиссии осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.
12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3 человек. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.
13. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.