



УГОЛОК РОССИИ

20 февраля 2018 года, № 3 (469)

ЗИМА, ПРОЩАЙ! ВЕСНА, НАСТУПАЙ!

В этом году районный праздник «Широкая масленица», посвященный проводам зимы, прошел в п. Причулымский. На народные гулянья собрались жители поселка и других деревень, а также ачинцы.

В начале праздника всех приветствовали первый заместитель главы района Владимир Часовских и глава Причулымского сельсовета Тамара Осипова.

Насыщенную, интересную и яркую программу праздника для сельчан и гостей подготовили работники Причулымского Дома культуры. На сцене свои концертные номера также представили творческие коллективы из Покровки, Тарутино, Ключей, Малиновки и Горного.

Под музыкальные номера скоморохи зазывали собравших-

ся на площади в один большой хоровод, который водили вокруг чучела Зимы. На празднике сельчане веселились от души и с удовольствием пускались в пляс.

А самое главное все вдоволь полакомились блинами с разными вкусными начинками.

В перерывах между выступлениями проводились различные увлекательные конкурсы и игры: «Что мы знаем о масленице», «Свистуны», «Саночные гонки», «Ходули» и др.

Для юных сельчан были организованы спортивные развлечения. Все желающие могли помериться силами в перетягивании каната и поднятии гири.

На празднике были представлены лучшие работы кукол-чучел, принимавшие участие в конкурсе «Сударыня-масленица» среди образовательных ор-



ганизаций района. Куклы в оригинальном исполнении вызвали особый восторг у присутствующих на празднике.

Традиционно самые сильные и ловкие, рискнувшие, несмотря

на морозную погоду, залезть на масленичный столб стали обладателями ценных призов - бытовой техники.

В завершении народных гуляний с зимой простились со-

жжением чучела Масленицы. Считалось, что сжигая чучело, можно было избавиться от всевозможных бед и напастей, которые сопровождали людей в прошлом году.



Уважаемые земляки!

Поздравляем вас с государственным праздником – Днем Защитника Отечества.

Этот праздник является одним из самых важных для многих поколений россиян. Он олицетворяет силу и мощь русского оружия, любовь к своей Отчизне, верность ратному долгу.

Мы с благодарностью и уважением относимся к тем, кто носил и продолжает носить воинскую форму, кто бережет покой наших матерей, детей, стариков.

Сегодня особые слова признательности и благодарности - в адрес участников Великой Отечественной войны, воинов-интернационалистов, а также тех, кто несет нелегкую службу в рядах Российской армии, выполняя конституционный долг.

С праздником, дорогие защитники Отечества! Примите искренние пожелания крепкого здоровья, счастья, получения и всегда мирного неба над головой!

Глава Ачинского района
Евгений РОЗАНЧУГОВ,
Председатель райсовета
Сергей КУРОНЕН



■ НОВОСЕЛЬЕ

ПРОГРАММА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ СИРОТ ПРОДОЛЖАЕТСЯ

На этот раз счастливой обладательницей двухкомнатной квартиры в многоквартирном доме п. Каменка стала Татьяна Никишонкова.

Ключи девушке вручил первый заместитель главы района Владимир Часовских. Татьяна в свою очередь поблагодарила администрацию района за предоставление комфортного жилья.

«Квартирка очень теплая и чистая. Мне все очень понравилось. Сейчас с гражданским мужем снимаем в аренду квартиру в Ачинске, поэтому планируем переехать сюда в самые ближайшие дни. Я очень рада, теперь у сына будет своя отдельная комната. Это здорово», - сказала Татьяна Никишонкова.

Напомним, в декабре 2017 года в этом же доме уже была приобретена квартира для сироты. Тогда ее хозяйкой стала Анна Рудко. Общий объем финансирования из краевого бюджета на эти цели, составил около двух миллионов рублей. На следующий год в районном бюджете также предусмотрены средства на софинансирование по краевой программе обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.



■ ОБРАЗОВАНИЕ

НОВЫЙ ШКОЛЬНЫЙ АВТОБУС

Обновление школьного автотранспорта является одним из поручений Президента РФ, важнейшим направлением модернизации системы образования в целом.

Второго февраля перед Большим концертным залом Красноярской краевой филармонии состоялась торжественная передача новых школьных автобусов, которые были приобретены за счет средств федерального бюджета. В праздничном мероприятии приняли участие первый заместитель председателя Законодательного собрания края Алексей Клешко и и.о. министра образования края Светлана Маковская.

В этом году регион получил 47 единиц транспорта, которые были распределены между 34 муниципалитетами, 1 автобус марки ПАЗ получил и Ачинский район. Оборудованный в соответствии с современными стандартами безопасности автобус скоро отправится по трем маршрутам: п.Горный - д.Карловка. ст.Пригородный - п.Горный; п.Горный - д.Орловка - п.Березовый - п.Горный; п.Горный - д.Карловка, ул.Армейская, стр.8/40 - п.Горный. Теперь учащиеся Горной школы смогут комфортно и безопасно добираться к месту учебы.

Ирина НЕМЕРОВА,
начальник отдела по воспитательной работе
и правовому регулированию.

■ СПОРТ

ЖИТЕЛИ РАЙОНА ВЫШЛИ НА ЛЫЖНЮ

В субботу, 10 февраля, в населенных пунктах района состоялся муниципальный этап Всероссийской массовой лыжных гонок «Лыжня России-2018», в нем принимали участие более 600 жителей Ачинского района, как взрослые, так и дети.

С напутственными словами на открытии соревнований на территории выступили представители власти сельсоветов, а также своим примером они показали насколько важно и необходимо вести здоровый образ жизни и в числе первых вышли на старт.

Все участники были награждены призами министерства спорта края, им были вручены шапки с логотипом «Лыжня России»-2018. Почетными грамотами Главы Ачинского района были отмечены спортсмены, показавшие лучшие результаты.

Информация предоставлена отделом культуры, физической культуры и молодежной политики администрации района.

■ ВЫБОРЫ-2018

МОЛОДЕЖЬ ПРИЗЫВАЕТ ЖИТЕЛЕЙ СДЕЛАТЬ ВЫБОР

В Ачинском районе состоялось официальное открытие муниципального штаба, в рамках проекта «Молодежные избирательные команды». В рамках открытия муниципального штаба была организована дискуссионная площадка на тему: «Значимость участия граждан в выборах президента».

Встреча прошла с представителями законодательной и исполнительной власти, которую представляли глава района Евгений Розанчугов и председатель районного совета депутатов Сергей Куронен. Так же на встрече присутствовали активисты штаба - специалисты молодежного центра «Навигатор», представители администрации района, специалисты и молодые педагоги образования района.

В рамках мероприятия муниципальные кураторы проекта познакомили всех собравшихся с действующим краевым проектом «Молодежные избирательные



команды», целью которого является повышение активности и осведомленности молодежи края об участии в выборах. Собравшиеся задавали вопросы, а так же высказывали свое мнение на тему: «Что такое выборы ПРЕЗИДЕНТА для Страны, края и района», а так же «Почему голос каждого жителя района важен».

В этот же день была открыта запись всех желающих включиться в проект в качестве волонте-

ров. Единственное обязательное условие для желающих — это совершеннолетие. Запись ведется через молодежный центр «Навигатор».

Настала пора делать большие дела!

#МИК24 #ОТКРЫТИЕ ШТАБАМИК #mcnavigator #мцнавигатор #ачинский_район

Информация предоставлена молодежным центром «Навигатор».

■ ОБРАЗОВАНИЕ

РОДИТЕЛИ СТАРШЕКЛАССНИКОВ СДАЛИ ЕГЭ

Сегодня в Горной средней школе прошла Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями». Цель акции - повысить информированность родителей выпускников об особенностях экзаменационных процедур. Проводилась она в школе, которая является пунктом проведения единого государ-

ственного экзамена для выпускников района.

Присутствующие смогли увидеть как проходит регистрация на ЕГЭ и организуется рассадка в аудиториях, как выглядят рабочие места участников ЕГЭ, как происходит печать контрольных измерительных материалов (КИМ) в пункте проведения экзамена (ППЭ), как выглядят КИМ

ЕГЭ 2018 года по русскому языку.

Родители и другие участники акции попробовали свои силы в написании экзаменационной работы, составленной из заданий, аналогичных тем, что будут на ЕГЭ, но в значительно меньшем объеме, и показали хорошие результаты: процент выполнения составил от 35% до 100%.

В акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» в Ачинском районе приняли участие родители выпускников текущего года и будущих лет, общественные деятели, представители средств массовой информации.

Фото-, видеоматериалы и пресс-релизы, связанные с акцией, будут размещены в сети Интернет на сайте Управления образования администрации Ачинского района.

Елена ПИНЯСОВА, главный специалист Управления образования администрации Ачинского района



■ АНТИТЕРОР

ОБСУДИЛИ ВОПРОСЫ ПРОФИЛАКТИКИ ТЕРРОРИЗМА

Заседание муниципальной антитеррористической группы Ачинского района провел ее председатель Владимир Часовских, в нем приняли участие главы сельсоветов, сотрудники администрации района, представители силовых структур и др.

В ходе заседания было рассмотрено три вопроса. По первому из них «О реализации мероприятий, предусмотренных постановлениями Правительства РФ об установлении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, социальных объектов, объектов образова-

ния, культуры и здравоохранения» с докладом выступили и.о. руководителя Управления образования администрации района Ирина Немерова и начальник отдела культуры, физической культуры и молодежной политики Нина Шведчикова.

Информацию об организации и состоянии деятельности по профилактике терроризма на территории сельских поселений и мерах по ее совершенствованию представил глава Белоярского сельсовета Владимир Кириков.

По третьему вопросу «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности

помещений объектов и мест массового пребывания людей, действующих для проведения выборов Президента Российской Федерации, отчитался и.о. начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних МО МВД Владимир Зуев.

По решению муниципальной антитеррористической группы Ачинского района присутствующим был дан ряд рекомендаций в целях антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, социальных объектов, учреждений образования, культуры и ЖКХ, которые будут прописаны в итоговом протоколе заседания.

Подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи Ачинского района в социальную практику» в рамках муниципальной программы «Молодежь Ачинского района в XXI веке»

ственными объединениями и молодежными организациями», которая направлена на развитие потенциала молодежи в интересах России согласно Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р).

Заявленные приоритеты социально-экономического развития Сибири – «...превращение регионов Сибири в территорию комфортного проживания и успешного ведения бизнеса» (Стратегия социально-экономического развития Сибири до 2020 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2010 г. № 1120-р) закрепляют особую ответственность органов государственной власти в формировании у молодежи устойчивого убеждения о наличии всех возможностей собственного развития, построения успешной карьеры в Сибири, в Красноярском крае, а не за его пределами. Подобные амбиции определяют вектор развития региональной молодежной политики, которая должна выстраивать межведомственную политику работы с молодежью с учетом личных запросов каждого молодого человека и стратегических задач экономики региона.

На сегодняшний день молодежная политика в Ачинском районе по некоторым направлениям представлена отдельными мероприятиями. В 2012 году открыт молодежный центр «Навигатор», который частично решает проблему трудовой занятости молодых граждан и позволяет развивать направления молодежной политики. Для создания условий интеграции молодежи в социально-экономические и общественно-политические отношения создан Молодежный общественный Совет при Главе Ачинского района. На территории района существует 13 общественных объединений, не имеющих статус юридического лица. Количество молодежных команд, реализующих социальные проекты составляет 5-10 (примерно 20 человек), с общим количеством вовлеченных в проекты молодежи около 450 человек. Это всего 0,5 % молодежи, реализующих свой потенциал в интересах развития своей территории. Следствием невключенности, отстраненности молодежи от социально-экономических процессов является социальное напряжение в молодежной среде.

Патриотическое воспитание молодежи Ачинского района осуществлялось в рамках реализации программы «Молодежь Ачинского района» на 2013-2015 годы, по итогам которой более 350 человек приняли участие в базовых мероприятиях. Около 150 человек являются участниками патриотических объединений. На территории района существует одно объединение военно-патриотической направленности «Большая медведица».

В настоящее время сформированы основные направления работы в сфере патриотического воспитания молодежи Ачинского района: военно-патриотическое, туристско-краеведческое, спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое. В каждом из этих направлений реализуются как традиционные, так и инновационные формы работы по развитию патриотизма у разных категорий молодежи. Стратегия патриотического воспитания строится на межведомственном взаимодействии с Управлением образования, учреждениями культуры и дополнительного образования детей.

Для эффективной реализации мероприятий в области патриотического воспитания молодежи района необходимо деятельное участие патриотических объединений, движений и действенная система мероприятий по всем направлениям патриотического воспитания. Необходимо расширить возможность участия молодежи в районных и краевых мероприятиях, направленных на популяризацию военной службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, а также повышение интереса к изучению истории России, родного края.

Формирование социальной активности молодежи через добровольческую деятельность за последнее время не имело системного характера и осуществлялось через отдельные мероприятия (конкурс проектов, районные акции и т.д.). На сегодняшний момент идет процесс формирования добровольческого агентства, который сможет создать и объединить добровольческие отряды на территории района.

Таким образом, при характеристике состояния дел в указанных сферах необходимо выделить ключевые проблемы, на решение которых направлена реализация задач подпрограммы:

Отсутствие материально-технического оснащения организаций, участвующих в патриотическом воспитании молодежи Ачинского района, объединений добровольческой направленности (для эффективной подготовки участников и членов патриотических объединений, клубов необходимо наличие инвентаря и оборудования, позволяющего обрабатывать навыки технических и военно-прикладных видов спорта для объединений и клубов военно-спортивной направленности). Отсутствие материально-технической базы снижает эффективность подготовки молодых граждан к военной службе, а также интерес к изучению истории России, Красноярского края;

Недостаточное количество мероприятий, направленных на вовлечение молодежи Ачинского района в социальную практику, совершенствующую основные направления патриотического воспитания и повышение уровня социальной активности молодежи. За период реализации программы «Молодежь Ачинского района» было проведено два мероприятия (ВСИ «Зарница», фестиваль «Золотая осень») и две акции («Post№1», «Георгиевская ленточка»), которые не обеспечивают комплекс направлений в системе развития технических и военно-прикладных видов спорта, краеведения, информационной работы;

низкая мотивация к добровольческой деятельности, что связано с все более заметной постепенной утратой традиционного для российского общества патриотического сознания, изменением системы духовных ценностей и жизненных ориентиров. В сознании молодежи получили широкое распространение равнодушие, эгоизм, индивидуализм, цинизм, немотивированная агрессивность, лень.

Таким образом, при характеристике состояния дел необходимо выделить ключевые проблемы, на решение которых направлена реализация задач подпрограммы:

недостаточная включенность преобладающего потенциала молодежи в социально-экономическую систему;

слабое партнерское взаимодействие структур государственной молодежной политики с общественными институтами

ми в совместной работе по реализации молодежной политики региона;

недостаточная профессиональная квалификация специалистов, работающих с молодежью государственных и общественных структур по формированию гражданской инициативы, предприимчивости молодого человека и реализации его потенциала в пользу развития территории, где проживает молодой человек и края в целом.

Перечисленные проблемы требуют системного решения, так как проявляются во всех сферах жизнедеятельности молодежи на фоне ухудшения здоровья молодого поколения, роста социальной апатии молодежи, снижения экономической активности, криминализации молодежной среды, роста в ее среде нетерпимости. Вместе с тем молодежь обладает значительным потенциалом, который используется не в полной мере: мобильностью, инициативностью, восприимчивостью к инновационным изменениям, новым технологиям, способностью противодействовать негативным вызовам.

В целях устранения данных дефицитов разработана подпрограмма «Вовлечение молодежи Ачинского района в социальную практику», реализация которой является важной составной частью социально-экономической политики, проводимой Администрацией района.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Цель подпрограммы: создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи.

Мероприятия подпрограммы разделены на три раздела, мероприятия каждого из них в совокупности нацелены на решение одной из ее задач.

Выбор мероприятий подпрограммы в рамках решаемых задач обусловлен положениями Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р), Законом Красноярского края «О государственной молодежной политике Красноярского края» от 08.12.2006 № 20-454.

Задача 1. Вовлечение молодежи в общественную деятельность.

Для повышения коэффициента вовлечения молодежи в жизнь общества в подпрограмму включены мероприятия и проекты, которые обеспечат создание публичных площадок вовлечения молодежи в практико-ориентированную социально-полезную деятельность. Подобные мероприятия, такие как молодежный бал, форум «Мы молодые», конкурс «Я-лидер» и др., выполнят главную миссию вовлечения молодежи, демонстрацию открытости и прозрачности действий власти, доступной информирования граждан о возможностях государственной поддержки и саморазвития.

Задача 2. Вовлечение молодежи Ачинского района в социальную практику, совершенствующую основные направления патриотического воспитания и повышение уровня социальной активности молодежи района.

Для решения данной задачи в программу включены мероприятия по патриотическому воспитанию молодежи (ВСИ «Зарница», спортивно-туристский фестиваль «Золотая осень» и др.). В 2013 году создано добровольческое агентство, которое позволит вовлечь молодежь в социальную практику.

Задача 3. Развитие инфраструктуры и кадрового потенциала молодежной политики Ачинского района.

Развитие инфраструктуры молодежной политики предполагает как развитие молодежного центра «Навигатор», а также содействие формированию районных молодежных общественных организаций сетевой структуры. Указанные механизмы развивают не только государственные, но и общественные институты молодежной политики, позволяя в партнерстве решать более эффективно поставленные задачи.

Миссия муниципального молодежного центра сегодня – обеспечить ресурсную поддержку социальных, экономических, предпринимательских и др. инициатив молодежи, направить инициативу на развитие муниципального образования. В структуре краевой субсидии на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров, выделяемой муниципальными образованиями края в рамках реализации Закона края, сделаны акценты на финансирование муниципального конкурса поддержки молодежных инициатив, на формирование муниципальных штабов краевых молодежных организаций, на создание открытых рабочих пространств (коворкинг – зон).

Обязательства по формированию активного самодостаточного молодого гражданина необходимо распределить между всеми сферами, работающими в той или иной степени с молодежью. Для включения других институтов, работающих с молодежью, для определения единых подходов в молодежной политике необходимо организовать образовательные форматы для повышения квалификации, переговорные и методические площадки для специалистов и лидеров СОНКО, специалистов иных учреждений, работающих с молодежью.

Сроки выполнения подпрограммы: 2014 - 2022 годы.

Целевые индикаторы

№ п/п	индикаторы	е д и - н и ц а и з м е - р е н и я	годы									
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
1.	количество социально-экономических проектов, реализуемых молодежью	Ед.	20	24	25	26	26	26	26	26	26	26
2.	удельный вес молодых граждан, проживающих в Ачинском районе, вовлеченных в изучение истории Отечества, краеведческую деятельность, в их общей численности	%	2,1	2,3	2,4	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
3.	удельный вес молодых граждан, проживающих в Ачинском районе, вовлеченных в добровольческую деятельность, в их общей численности	%	1	1,02	1,06	1,08	1,08	1,08	1,08	1,08	1,08	1,08

2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Главными распорядителями бюджетных средств являются:

по подпункту 1.1 пункта 1, подпункта 3.2 пункта 3 мероприятия подпрограммы – Администрация Ачинского района

(отдел культуры, физической культуры и молодежной политики);

по подпункту 1.2 пункта 1, подпунктам 2.1, 2.2, 2.3 пункта 2, подпункту 3.1, 3.3 пункта 3 мероприятия подпрограммы – Администрация Ачинского района (МБУ МЦ «Навигатор»)

2.3.2. По подпункту 1.1 пункта 1 мероприятия подпрограммы выделение средств районного бюджета предусматривается на реализацию мероприятия «Премия Главы Ачинского района».

Расходы на мероприятие осуществляются по результатам конкурсного отбора, который проводится в соответствии с утвержденным Главой Ачинского района в установленном порядке Положением о премии Главы района молодым талантам. Номинантам наличными выплачивается денежное поощрение.

Расходы мероприятия подпрограммы осуществляются посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Реализация мероприятий подпункта 1.2 пункта 1, подпункта 2.1, 2.2 пункта 2 подпрограммы осуществляется путем предоставления субсидии по соглашению, заключенному между администрацией Ачинского района и Муниципальным бюджетным учреждением молодежный центр «Навигатор», о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанной с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Расходы на обеспечение деятельности МБУ МЦ «Навигатор» а предусмотрены на основании постановления Администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1053-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Ачинского района муниципальным бюджетным учреждениям Ачинского района».

Расходы мероприятия подпрограммы осуществляются посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Реализация мероприятий подпункта 3.1 пункта 3 мероприятия подпрограммы осуществляется путем предоставления Муниципальному бюджетному учреждению молодежный центр «Навигатор» субсидий из финансового обеспечения выполнения им муниципального задания на основании соглашения заключенного между указанным учреждением и Администрацией Ачинского района.

Расходы на обеспечение деятельности МБУ МЦ «Навигатор» а предусмотрены на основании постановления Администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений».

2.3.5. Реализация мероприятий подпункта 3.2 пункта 3 мероприятия подпрограммы – Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики) при условии победы в конкурсе «Лучшая муниципальная программа по работе с молодежью муниципального района» на получение субсидии.

Межбюджетные трансферты будут выделяться из средств краевого бюджета на основании соглашения, заключенного между Администрацией Ачинского района и министерством спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края на основании конкурсного отбора.

Порядок и условия предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на реализацию муниципальных программ молодежной политики, критериев отбора муниципальных образований Красноярского края для предоставления казенных субсидий определен постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2012 № 148-П «Об утверждении порядка и условий предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на реализацию муниципальных программ молодежной политики, критериев отбора муниципальных образований Красноярского края для предоставления казенных субсидий» (в редакции постановления Правительства Красноярского края от 20.02.2013 № 45-П).

2.3.6. Из краевого бюджета предоставляются на конкурсной основе следующие субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края:

- на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров (пункт 3.1. мероприятия подпрограммы);
- на поддержку муниципальных программ по работе с молодежью (пункт 3.2. мероприятия подпрограммы);
- на развитие системы патриотического воспитания в рамках деятельности муниципальных молодежных центров (пункт мероприятий подпрограммы);
- на развитие добровольчества в рамках деятельности муниципальных молодежных центров (пункт мероприятий подпрограммы).

Порядок и условия предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров для предоставления указанной субсидии определяются постановлением Совета Администрации Красноярского края

крас от 24.04.2007 г. № 150-п «О поддержке деятельности муниципальных молодежных центров».

Порядок и условия предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на развитие муниципальной молодежной политики для предоставления указанной субсидии определяется постановлением Правительства Красноярского края от 22.03.2011 № 143-п «Об утверждении порядка, условий предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на реализацию молодежной политики, критериев отбора муниципальных образований Красноярского края для предоставления указанных субсидий».

2.4. Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

2.4.1. Текущее управление за реализацией подпрограммы осуществляет отдел культуры, физической культуры и молодежной политики Администрации Ачинского района.

Отдел культуры, физической культуры и молодежной политики Администрации Ачинского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.4.2. Отдел культуры, физической культуры и молодежной политики Администрации Ачинского района осуществляет:

- 1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;
- 2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;
- 3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

2.4.3. Отдел культуры, физической культуры и молодежной политики Администрации Ачинского района ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в финансовое управление отчеты о реализации подпрограммы.

2.4.4. Годовой отчет о ходе реализации Программы формируется ответственным отделом культуры, физической культуры и молодежной политики Администрации Ачинского района с учетом информации, полученной от союзных организаций. Сформированный годовой отчет представляется в финансовое управление до 15 февраля года, следующего за отчетным.

2.4.5. Обеспечение целевого расходования бюджетных средств, контроля за ходом реализации мероприятий подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и получателями бюджетных средств.

2.4.6. В процессе реализации Программы Администрация Ачинского района вправе по согласованию с союзными организациями инициировать внесение изменений в Программу в части текущего финансового года. Внесение изменений в программу осуществляется после внесения изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

2.4.7. Администрация Ачинского района вправе запрашивать у главных распорядителей бюджетных средств необходимые документы и информацию, связанные с реализацией мероприятий подпрограммы, для рассмотрения и подготовки сводной информации.

2.4.8. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств районного бюджета по подпрограмме осуществляет финансовое управление Администрации Ачинского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Конечными и промежуточными социально-экономическими результатами решения указанных проблем являются:

- количество социально-экономических проектов, реализуемых молодежью района с 16 единиц в 2014 году до 38 единиц в 2022 году;
- удельный вес молодых граждан, проживающих в Ачинском районе, вовлеченных в изучение истории Отечества, краеведческую деятельность, в их общей численности с 2,28% в 2014 году до 2,52% в 2022 году;
- удельный вес молодых граждан, проживающих в Ачинском районе, вовлеченных в добровольческую деятельность, в их общей численности с 1% в 2014 году до 1,14% в 2022 году.

2.6. Система подпрограммных мероприятий

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств краевого бюджета, а также средств местных бюджетов в части софинансирования мероприятий по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края.

Общий объем финансирования подпрограммы – 18 476 598,81 рубль,

в том числе:

- за счет средств краевого бюджета – 3 781 986,45 руб.,
- за счет средств районного бюджета – 14 436 548,38 руб.,
- из них по годам:

2014 год – 1 875 754,69 рубль
 1 511 854,69 рубль – местный бюджет;
 363 900,00 рубль – краевой бюджет;
 2015 год – 1 932 817,47 рубль
 1 577 217,47 рубль – местный бюджет;
 355 600,00 рубль – краевой бюджет;
 2016 год – 2 610 032,36 рубль
 1 778 832,36 рубль – местный бюджет;
 831 200,00 рубль – краевой бюджет;
 2017 год – 3 319 885,28 рубль
 2 399 398,28 рубль – местный бюджет;
 920 487,00 рубль – краевой бюджет;
 2018 год – 2 912 703,00 рубль;
 2 414 303,00 рубль – местный бюджет;
 438 400,00 рубль – краевой бюджет;
 2019 год – 2 912 703,00 рубль;
 2 474 303,00 рубль – местный бюджет;
 438 400,00 рубль – краевой бюджет;
 2020 год – 2 912 703,00 рубль;
 2 474 303,00 рубль – местный бюджет;
 438 400,00 рубль – краевой бюджет.

Приложение 2 к подпрограмме «Вовлечение молодежи Ачинского района в социальную практику» в рамках муниципальной программы «Молодежь Ачинского района в XXI веке»

Детальный план-график реализации мероприятия «Проведение районных мероприятий в области молодежной политики» Подпрограммы 1 «Вовлечение молодежи в социальную практику», реализуемой в рамках муниципальной программы «Молодежь Ачинского района в XXI веке»

№ п/п	Наименование мероприятия	Месяц начала реализации мероприятия	Расходы руб., в том числе по годам						Итого на период
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
1.	Премия Главы района	июнь	0,0	51 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	301 000,0
2.	День молодежи	июнь	0,0	22 000,0	25 000,0	65 000,0	65 000,0	65 000,0	307 000,0
3.	Спортивно-туристический фестиваль «Золотая осень»	сентябрь	0,0	10 000,0	35 000,0	35 270,0	35 270,0	35 270,0	187 070,0
4.	Семейная гостиная	ноябрь	0,0	15 000,0	15 000,0	15 000,0	15 000,0	15 000,0	90 000,0
6.	Молодежный бал	декабрь	0,0	15 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	165 000,0
7.	Районный конкурс лидеров детских и молодежных общественных объединений «Лидер года»	ноябрь	0,0	0,0	15 000,0	16 500,0	16 500,0	16 500,0	82 515,0
8.	Районный конкурс снежных городков и ледовых фигур	декабрь	0,0	0,0	50 000,0	0,0	0,0	70 000,0	190 000,0
Итого:									1 322 585,0

Приложение к подпрограмме 1 «Вовлечение молодежи Ачинского района в социальную практику» в рамках муниципальной программы «Молодежь Ачинского района в XXI веке»

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Вовлечение молодежи Ачинского района в социальную практику» в рамках муниципальной программы «Молодежь Ачинского района в XXI веке» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	код бюджетной классификации				Расходы руб., годы						ожидаемый результат от реализации подпрограммы (в натуральном выражении)	
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019		2020
Задача 1. Вовлечение молодежи в общественную деятельность													
1.1. Поддержка талантливой и одаренной молодежи	Администрация Ачинского района (отдел культуры, ФК и МП)	812	0707	0810087700	611	50 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50 000,0	поощрение и поддержка наиболее отличившейся молодежи за год (не более 12 человек ежегодно)
	Администрация Ачинского района (МБУ МЦ «Навигатор»)	812	0707	0810087700	611	0,0	0,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	250 000,0	
1.2. Реализация мероприятий по организации летнего отдыха	Администрация Ачинского района (отдел культуры, ФК и МП)	812	0707	0810000000	240	16 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16 000,0	повышение активности молодежи, обеспечение участие не менее чем в 5 творческих проектах ежегодно
Задача 2. Вовлечение молодежи Ачинского района в социальную практику, совершенствующую основные направления повышения уровня социальной активности молодежи Ачинского района													
2.1. Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи	Администрация Ачинского района (отдел культуры, ФК и МП)	812	0707	0810000000	240	40 000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40 000,00	Формирование и развитие гражданской зрелости, количество участников мероприятий не менее 130 чел. ежегодно
	Администрация Ачинского района (МБУ МЦ «Навигатор»)	812	0707	0810074540	612	0,0	0,0	100 000,0	86 487,00	0,0	0,0	186 487,0	

РОСРЕЕСТР

О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Филиал Кадастровой палаты по Красноярскому краю сообщает, что возврат платежа за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН), может быть осуществлен органом регистрации прав:

- полностью в случае, если заявителем не представлялся запрос о предоставлении сведений ЕГРН (в том числе, если запрос оставлен органом регистрации прав без рассмотрения);
- в случае внесения ее в большем размере, чем предусмотрено в соответствии с действующим законодательством, при этом возврату подлежат средства в размере, превышающем размер установленной платы.

Прием заявлений о возврате платежа осуществляется в офисах приема и выдачи документов Кадастровой палаты.

В населенных пунктах, где отсутствуют офисы Кадастровой палаты, прием заявлений о возврате платежа осуществляется в офисах КГБУ «МФЦ» по установленным бланкам заявлений.

Получить консультацию можно по телефону Кадастровой палаты: 8 (391) 2-28-66-70 (добавочный 2323)

Приложение к подпрограмме 1 «Вовлечение молодёжи Ачинского района в социальную практику» в рамках муниципальной программы «Молодёжь Ачинского района в XXI веке»

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Вовлечение молодёжи Ачинского района в социальную практику» в рамках муниципальной программы «Молодёжь Ачинского района в XXI веке» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

2.2. Софинансирование реализации мероприятий по развитию патриотического воспитания в рамках деятельности муниципальных молодежных центров	Администрация Ачинского района (МБУ МЦ «Навигатор»)	812	0707	08100S4540	612	0,0	0,0	10 000,0	11 650,00	0,0	0,0	0,0	21 650,00	проведение 6 мероприятий молодежного центра, направленных на развитие системы патриотического воспитания
Мероприятие 2.3. Развитие добровольческого движения в молодежной среде	всего расходные обязательства					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		812	0707	081xxx	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе по ГРБС: Администрация Ачинского района (МБУ МЦ «Навигатор»)						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		812	0707	081xxx	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 2.4. Софинансирование реализации мероприятий по развитию добровольчества в рамках деятельности муниципальных молодежных центров	всего расходные обязательства					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		812	0707	0810000000	610	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе по ГРБС: Администрация Ачинского района (МБУ МЦ «Навигатор»)						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		812	0707	0810000000	610	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 2.5. Реализация мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних	всего расходные обязательства					168 288,00	168 288,00	134 341,61	327 583,20	107 927,00	167 927,00	167 927,00	982 969,61	
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		812	0707	0810087810	612	168 288,00	168 288,00	134 341,61	327 583,20	107 927,00	167 927,00	167 927,00	982 969,61	
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе по ГРБС: Администрация Ачинского района (МБУ МЦ «Навигатор»)						168 288,00	168 288,00	134 341,61	327 583,20	107 927,00	167 927,00	167 927,00	982 969,61	
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		812	0707	0810087810	612	168 288,00	168 288,00	134 341,61	327 583,20	107 927,00	167 927,00	167 927,00	982 969,61	
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение № 2 к муниципальной программе «Молодёжь Ачинского района в XXI веке»

Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Ачинском районе» в рамках муниципальной программы «Молодёжь Ачинского района в XXI веке»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Ачинском районе» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Муниципальная программа «Молодёжь Ачинского района в XXI веке»
Муниципальный заказчик - координатор подпрограммы	Администрация Ачинского района (управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Администрация Ачинского района (управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики)
Цель и задачи подпрограммы	Цель: предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий. Задачи: - предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома; - создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.
Целевые индикаторы	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия в рамках подпрограммы: с 2014 по 2022 годы 2014 - 1 молодая семья, 2015 - 1 молодых семей, 2016 - 4 молодых семей, 2017 - 2 молодых семей,

Сроки реализации подпрограммы	2014-2022 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств районного бюджета и субсидии бюджету за счет средств федерального и краевого бюджетов. Общий объем финансирования подпрограммы 8 135 217,60 рублей, в том числе по годам: 2014 год - 479 001,60 рубль; 2015 год - 838 260,00 рубль; 2016 год - 1 466 950,00 рубль; 2017 год - 2 904 336,00 рубль; 2018 год - 840 000,00 рубль; 2019 год - 0 рубль; 2020 год - 0 рубль. в том числе за счет средств местного бюджета - 2 536 520,78 рублей, в том числе по годам: 2014 год - 83 825,28 рубль; 2015 год - 146 695,50 рубль; 2016 год - 656 000,00 рубль; 2017 год - 0 рубль; 2018 год - 0 рубль; 2019 год - 0 рубль; 2020 год - 0 рубль. За счет средств краевого бюджета - 3 270 384,26 рубль, в том числе по годам: 2014 год - 287 400,96 рубль; 2015 год - 502 956,00 рубль; 2016 год - 1 014 996,50 рубль; 2017 год - 1 465 030,80 рубль; 2018 год - 0 рубль; 2019 год - 0 рубль; 2020 год - 0 рубль.

Система организации и контроля за исполнением подпрограммы	Финансовое управление Администрации Ачинского района, управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики.
2. Основные разделы подпрограммы	2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является одной из первоочередных задач государственной жилищной политики, решение которой позволит укрепить семейные отношения, снизить социальную напряженность в обществе, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы, улучшить демографическую ситуацию в Ачинском районе. Неудовлетворительно жилищное положение, вынужденное проживание с родителями одного из супругов снижает уровень рождаемости и увеличивает количество разводов среди молодых семей. Социологические исследования относят жилищные условия и доходы молодой семьи к важнейшим причинам, определяющим мотивацию молодой семьи в вопросах рождения детей и укрепления семейных отношений. Молодые семьи в основном не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения при оплате первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа, а также необходимых собственных накоплений на приобретение или строительство жилья. Применяемые в настоящее время механизмы по предоставлению жилья гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, не решают сложившейся проблемы по обеспечению жилой площадью молодых семей.

Практика реализации мероприятий по районным целевым программам «Обеспечение жильем молодых семей» показывает, что государственная поддержка в форме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение или строительство жилья востребована молодыми семьями.
В 2009 году 3 молодых семьи получили свидетельства о предоставлении социальной выплаты, и улучшили свои жилищные условия путем приобретения жилья;
в 2010 году 5 молодых семей;
в 2011 году 5 молодых семей;
в 2012 году 4 молодых семей;
в 2013 году выданы 6 молодым семьям свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья;
в 2014 году 1 молодой семьи выдано свидетельство;
в 2015 году 1 молодой семьям выдано свидетельство;
в 2016 году 4 молодым семьям выдано свидетельство;
в 2017 году 2 молодым семьям выдано свидетельство;
Самостоятельно решить проблему улучшения своих жилищных условий молодая семья не в состоянии. В связи с этим необходимо продолжить оказывать государственную помощь молодым семьям, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.
Следовательно, выполнение подпрограммы позволит повлиять на улучшение демографической ситуации в Ачинском районе и Красноярском крае. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению уровня квалификации в целях роста заработной платы и дальнейшего профессионального роста и поможет стабилизировать условия жизни для наиболее активной части населения - молодежи.
2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы
Целью подпрограммы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Задачи подпрограммы:
предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;
создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.

Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Ачинском районе» в рамках муниципальной программы «Молодежь Ачинского района в XXI веке»

Основными принципами реализации подпрограммы являются:

- согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.
- Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных»;
- признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках программы из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета на улучшение жилищных условий только 1 раз.

Подпрограмма реализуется в период 2014 - 2022 годов. Целевые индикаторы

составляется по формуле:
 $D = \text{СтЖ} \times C$
 где:
 Д - доходы, позволяющие взять кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья;
 СтЖ - размер расчетной (средней) стоимости жилья;
 С - размер социальной выплаты.
 2.3.2. Порядок признания молодой семьи участником подпрограммы и формирования списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацами вторым - шестым пункта 3 подраздела 2.3.1 подпрограммы молодая семья до 1 июля года, предшествующего планируемому, подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

- заявление в 2 экземплярах (один экземпляр воз-

вращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложений к нему документов) по форме, установленной нормативным актом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края.

- копии документов, удостоверяющие личность каждого члена семьи;
- копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется).

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в орган местного самоуправления (сельсовет) по месту жительства:

- документ органа местного самоуправления, подтверждающий признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с Законом края № 13-6224.

N п/п	индикаторы	Годы									
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия в рамках подпрограммы:	1	1	4	2	4	5	5	5	5	
1.1	- полные семьи	1	1	3	2	2	4	4	4	4	
1.2	- неполные семьи	0	0	1	0	2	1	1	1	1	
2	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат (за весь период действия программы) к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Н е - 16%	Н е - 2,7%	Н е - 7,5%	Н е - 2,4%						
3	Доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении им социальных выплат в рамках подпрограммы, в общем количестве участников подпрограммы, включенных в сводные списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату	Н е - 16%	Н е - 2,7%	Н е - 7,5%	Н е - 2,4%						

Фактическое значение целевых индикаторов определяется сформированным на конец отчетного периода списком, утверждаемым Главой Администрации района.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Общие положения

1. Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат, в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.10.2010 № 1050, мероприятия 8 государственной программы Красноярского края «Создания условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п.

2. Участие в подпрограмме является добровольным. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального краевого и местного бюджетов предоставляется молодой семье только один раз.

3. Социальная выплата может быть использована:

- для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с участием организаций на приобретение жилого помещения для осуществления последнего платежа за счет уплаты левого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после чего жилое помещение, приобретенное кооперативом для молодой семьи, переходит в собственность данной молодой семьи;
- для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;
- для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;
- для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам. При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

4. Право использовать социальную выплату на погашение основного суммы долга и уплаты процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, предоставляется молодым семьям - участникам подпрограммы, признанным нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с требованиями подпрограммы на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа). При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

5. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга, супруги), бабушки, дедушки, внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

6. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на дату утверждения министерством списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году не превышает 35 лет (включительно);
- признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 6 настоящего подраздела программы;
- наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. Применительно к настоящей подпрограмме под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи:

- поставленные на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;
- признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. При этом признание молодых семей малоимущими и постановка их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, не требуется.

8. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются Законом Красноярского края от 06.10.2011 № 13-6224 «О порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома» (далее - Закон края).

9. Определение наличия у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осу-

ществляется по формуле:
 $D = \text{СтЖ} \times C$
 где:
 Д - доходы, позволяющие взять кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья;
 СтЖ - размер расчетной (средней) стоимости жилья;
 С - размер социальной выплаты.
 2.3.2. Порядок признания молодой семьи участником подпрограммы и формирования списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацами вторым - шестым пункта 3 подраздела 2.3.1 подпрограммы молодая семья до 1 июля года, предшествующего планируемому, подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

- заявление в 2 экземплярах (один экземпляр воз-

вращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложений к нему документов) по форме, установленной нормативным актом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края.

- копии документов, удостоверяющие личность каждого члена семьи;
- копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется).

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в орган местного самоуправления (сельсовет) по месту жительства:

- документ органа местного самоуправления, подтверждающий признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с Законом края № 13-6224.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта, орган местного самоуправления запрашивает их по истечении 2 рабочих дней после получения документов, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, у органов местного самоуправления, признавших молодую семью нуждающейся в жилом помещении и имеющих достаточные доходы.

2. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацем седьмым пункта 3 раздела 2.3.1 программы молодая семья до 1 июля года, предшествующего планируемому, подает в орган местного самоуправления (сельсовет) по месту жительства следующие документы:

- заявление в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложений к нему документов) по форме, установленной нормативным актом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края.
- копии документов, удостоверяющие личность каждого члена семьи;
- копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);
- кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;
- справку кредитора (займодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в орган местного самоуправления (сельсовет) по месту жительства:

- свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении мероприятия 8 на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа).

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта, орган местного самоуправления (сельсовет) запрашивает по истечении 5 рабочих дней после получения документов, указанных в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую информацию о зарегистрированном праве лица на жилое помещение (индивидуальной жилой дом), предусмотренную в абзаце девятом настоящего пункта, у органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся в распоряжении этих органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

3. Копии документов, представляемые заявителями в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего раздела, заверяются уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 1, 2 настоящего раздела, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

4. Органы местного самоуправления муниципальных образований района (сельсоветы) в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, подтверждающих право молодой семьи на участие в подпрограмме, организует работу по проверке сведений, содержащихся в этих документах, указанных в пунктах 1, 2 настоящего раздела, и принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления (сельсоветом) в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Для получения информации о ранее реализованном (нерезализованном) праве молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, краевого и местного бюджетов муниципальные образования Ачинского района (сельсоветы) направляют соответствующие запросы в муниципальные образования по месту предыдущего жительства членов молодой семьи.

4.1. Органы местного самоуправления (сельсоветы) регистрируют заявления и документы, поданные молодыми семьями на участие в подпрограмме, в соответствии с пунктами 1.2 настоящего раздела в книге регистрации и учета (далее - книга регистрации и учета).

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности, прошивается, пронумеровывается, удостоверяется подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью органа местного самоуправления. В ней не допускаются подчистки, поправки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью.

5. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы являются:

- несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пунктах 5, 6 раздела 2.3.1 подпрограммы;
- представление или неполное представление документов, устанавливаемых соответственно в подпунктах «а»

- «в» пункта 1, в подпунктах «а» - «д» пункта 2 настоящего раздела подпрограммы;

- недопустимость сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального и краевого бюджетов;
- несоответствие приобретенного с помощью кредитных (заемных) средств жилого помещения требованиям пунктов 12, 17 подраздела 2.3.4 подпрограммы в случае намерения молодой семьи использовать социальную выплату на погашение основного долга и процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным или жилищным займам.

6. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 5 настоящего раздела подпрограммы.

7. Орган местного самоуправления (сельсовет) формирует списки молодых семей - участников подпрограммы в хронологическом порядке согласно дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении.

В первую очередь молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, - по дате даты постановки, а также молодые семьи, имеющие 3-х и более детей, - по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

Во вторую очередь молодые семьи, признанные после 1 марта 2005 года нуждающимися в жилых помещениях, - по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

Данные списки представляются в Администрацию Ачинского района с документами, подтверждающими право молодых семей на участие в подпрограмме. Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и признанные нуждающимися в жилых помещениях в один и тот же день, включаются в список участников подпрограммы по старшинству одного из супругов (одного родителя в неполной семье).

8. Сформированный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году утверждается Главой Администрации Ачинского района, представляется документы, планирующиеся выделены на софинансирование из местного бюджета на соответствующий год и в срок до 1 сентября планируемому году представляется в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края.

9. Для включения в списки молодых семей - участников подпрограммы на 2018-2019 гг. молодые семьи, не получившие социальные выплаты в 2017 году, представляют в Администрацию Ачинского района в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому, заявление по форме, установленной нормативным актом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, выписку из домовой книги и (или) копию финансово-лицевого счета.

Если в месте жительства или составе молодой семьи произошли изменения, молодая семья в течение 10 дней со дня произошедших изменений, представляет документы, подтверждающие произошедшие изменения (паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти). Утрата молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях, за исключением случаев приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств, предоставленных по ипотечному кредитному договору (договору займа), полагает под случай, предусмотренный пунктом 11 настоящего подраздела мероприятия для снятия органом местного самоуправления молодой семьи с учета (исключения из списка молодых семей - участников подпрограммы).

10. При изменении состава молодой семьи, состоящей в списках молодых семей - участников на 2018 год, ее жилищных условий, изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году, молодая семья подает в орган местного самоуправления (сельсовет) заявление с приложением подтверждающих документов. На основании представленных документов сельсовет совместно с Администрацией Ачинского района в течение 7 рабочих дней принимает решение о внесении изменений в список молодых семей - участников, копию которого в течение 7 рабочих дней направляет в министерство. Министерство учитывает произошедшие изменения при формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году.

11. Решение о снятии молодой семьи с учета (исключении) молодой семьи из списка молодых семей - участников подпрограммы) принимается муниципальным образованием (сельсоветом) в случаях:

- получения социальной выплаты за счет средств федерального и местного бюджетов на приобретение или строительство жилья кем-либо из членов молодой семьи;
- переезда в другое муниципальное образование Красноярского края на постоянное место жительства;
- выявления недостоверных сведений в представленных документах;
- письменного отказа молодой семьи от участия в подпрограмме;
- расторжения брака молодой семьей, не имеющей детей;
- достижения возраста 36 лет одним из супругов;
- утраты молодой семьей нужности в жилых помещениях;
- выявления факта несоответствия условиям подпрограммы либо невыполнения условий подпрограммы, в соответствии с которыми молодая семья была признана участником подпрограммы.

12. Орган местного самоуправления (сельсовет) в течение 7 рабочих дней с момента информирования о наступлении случаев, указанных в пункте 11 настоящего подраздела, принимает решение о снятии молодой семьи с учета (исключении) из списка молодых семей - участников и уведомляет Администрацию Ачинского района об этом. Администрация Ачинского района уведомляет с предоставлением соответствующих документов министерство строительства и ЖКХ в течение 10 рабочих дней.

13. Если у молодой семьи после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат, то ее повторно поставлено на учет производится на общих основаниях.

2.3.3. Определение размера социальной выплаты

1. Социальная выплата, предоставляемая участнику подпрограммы, формируется из средств федерального, краевого и местного бюджетов. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

- 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями мероприятия 8, для молодых семей, не имеющих детей;
- 40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями мероприятия 8, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более (далее - неполные молодые семьи).

в) в случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную абзацем 2 пункта 3 подраздела 2.3.1., ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 1 настоящего подраздела и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка основной суммы долга и остатка задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

в) в случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную абзацем 6 пункта 3 подраздела 2.3.1., размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 1 настоящего подраздела и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

2. Расчет размера социальной выплаты участнику подпрограммы производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в муниципальном образовании Ачинского района, в котором участник подпрограммы включен в список участников подпрограммы. Норма стоимости 1 кв. метра общей площади жилья устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования Ачинский район. Данная норма не должна превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья в Красноярском крае, определяемую Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Норма общей площади жилья, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, предоставляемой участ-

нику программы:

- для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;
- для семьи, состоящей из 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - 18 кв. метров на каждого члена семьи.

Расчетная средняя стоимость жилья, применяемая при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой участнику программы, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ}$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норма стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в муниципальном образовании Ачинского района, определяемая в соответствии с требованиями подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

3. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края осуществляется между муниципальными образованиями края, отобранными для участия в мероприятии 8 на основании конкурсного отбора и обеспечившими уровень софинансирования за счет средств местного бюджета в размере не менее 7 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты в предоставляемых молодым семьям социальных выплатах. Начиная с конкурсного отбора муниципальных образований на 2017 год, субсидия предоставляется при соблюдении условия софинансирования мероприятий из местного бюджета, установленного с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований после выравнивания (далее - РБО), в следующем размере:

- для муниципальных образований с уровнем РБО не менее 7%;
- для муниципальных образований с уровнем РБО выше 7% - не менее 10%.

Итоговый размер средств местного бюджета в предоставляемой молодой семье социальной выплате зависит от размера субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Красноярского края.

Предоставление дополнительной социальной выплаты молодой семье при рождении (усыновлении) 1 ребенка осуществляется в соответствии с мероприятием 14 государственной программы Красноярского края «Создания условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п.

2.3.4. Правила выдачи и реализации свидетельства на получение социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома

1. Право молодой семьи удостоверяется именным документом - свидетельством на получение социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

2. Администрация Ачинского района в течение 5 рабочих дней после получения выписки из сводного списка молодых семей - претендентов оповещает (способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения) молодые семьи, входящие в данный список, о включении их в список молодых семей - претендентов и о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет нормы пункта 3 раздела 2.3.1, пункта 1 подраздела 2.3.3, подраздела 2.3.4 программы.

3. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацами вторым - шестым пункта 3 подраздела 2.3.1 подпрограммы направляет в Администрацию Ачинского района заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

- копии документов, удостоверяющие личность каждого члена семьи;
- копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);
- документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;
- документы о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, указанный в Законе края;

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в орган местного самоуправления по месту жительства:

- документ органа местного самоуправления, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях (выписка из решения органа местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях);
- документ органа местного самоуправления подтверждающий признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с Законом края № 13-6224.

При непредставлении молодой семьей по собственной инициативе документов, указанных в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, Администрация Ачинского района запрашивает их по истечении 2 рабочих дней после получения заявления и документов, указанных в подпунктах «а» - «б» настоящего пункта, у органов местного самоуправления, признавших молодую семью нуждающейся в жилых помещениях и имеющие достаточные доходы.

4. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацем седьмым пункта 3 подраздела 2.3.1 подпрограммы направляет в Администрацию Ачинского района заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

- копии документов, удостоверяющие личность каждого члена семьи;
- копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);
- документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;
- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее-документы на строительство), при незавершенном строительстве жилого дома;
- справку кредитора (займодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в орган местного самоуправления по месту жительства:

- свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);
- документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа).

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзаце девятом, десятом, настоящего пункта, Администрация Ачинского района запрашивает их по истечении 2 рабочих дней после получения заявления и документов, указанных в подпунктах «а» - «б» настоящего пункта, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую информацию о зарегистрированном праве лица на жилое помещение (индивидуальной жилой дом) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, документ, предусмотренный в абзаце десятом настоящего пункта в органе местного самоуправления, признавшем молодую семью нуждающейся в жилом помещении, если такие документы находятся в их распоряжении.

5. В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Копии документов, представляемые молодыми семьями в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего подраздела подпрограммы, заверяются должностным лицом органа местного самоуправления при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 3, 4 настоящего подраздела подпрограммы, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим об-

Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Ачинском районе» в рамках муниципальной программы «Молодежь Ачинского района в XXI веке»

разом оформленных полномочий.

6. Администрация Ачинского района организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

7. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

- непредставление необходимых документов для получения свидетельства в срок, установленный абзацем первым пункта 3 настоящего подраздела подпрограммы или абзацем первым пункта 4 настоящего подраздела подпрограммы;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 3 настоящего подраздела подпрограммы или пунктом 4 настоящего подраздела подпрограммы;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью кредитных (заемных) средств, требованиям пунктов 16, 17, подраздела 2.3.4. подпрограммы.

8. Администрация Ачинского района производит оформление свидетельства и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с выпиской из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году, утвержденного министерством, в течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из краевого бюджета, предназначенных для муниципального образования для предоставления социальных выплат по форме, приведенной в Приложении № 3 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище».

Администрация Ачинского района при выдаче свидетельства разъясняет молодой семье нормы пункта 3 подраздела 2.3.1, пункта 1 подраздела 2.3.3 настоящего подраздела подпрограммы.

9. При возникновении у молодой семьи - претендента на получение социальной выплаты обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

10. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволяющие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение состава семьи, влияющее на уменьшение размера социальной выплаты (развод, смерть членов семьи), формы приобретения жилья.

В течение 30 дней с даты получения заявления Администрация Ачинского района выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

В случае замены свидетельства в связи с изменением состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты исходя из нового состава семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Ачинский район, установленному на момент выдачи замененного свидетельства. Замена свидетельства в этом случае производится в рамках лимитов средств федерального, краевого и местного бюджетов, утвержденных на плановый (текущий) период. При этом срок действия свидетельства, выданного при данной замене, остается неизменным.

11. Полученное свидетельство молодая семья (далее - владелец свидетельства) сдает в течение 1 месяца с даты его выдачи в банк, отобранный для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее - банк), где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Отбор банков для участия в реализации подпрограммы осуществляется комиссией, созданной в министерстве.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет.

Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

12. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего подраздела, в Администрацию Ачинского района, выдавшую это свидетельство, с заявлением о его замене.

13. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

14. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

15. В договоре банковского счета устанавливаются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя средств.

16. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

17. Банк ежемесячно до 10-го числа представляет в Администрацию Ачинского района информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельства, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

18. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения на территории Красноярского края у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке или создания объекта индивидуального жилищного

строительства, отвечающего требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

19. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной муниципальными образованиями Красноярского края в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

20. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

21. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) или уплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом член молодой семьи, на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство перереформировать приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

22. Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также заемные средства, в том числе средства ипотечных жилищных кредитов (займов), предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

23. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк:

- а) при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство индивидуального жилого дома:

- кредитный договор (договор займа);
- договор банковского счета;
- договор строительного подряда;
- б) при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья:
- кредитный договор (договор займа);
- договор банковского счета;
- договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию;
- в) при использовании социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома:
- договор банковского счета;
- кредитный договор (договор займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, заключенный в период с 1 января 2006 по 31 декабря 2010 года включительно;
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома - договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы на строительство);
- справку кредитора (зимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом;

г) при использовании социальной выплаты на приобретенное жилое помещение (в том числе жилого дома) на вторичном рынке жилья:

- договор банковского счета;
- договор купли-продажи жилого помещения, в котором указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- документ, содержащий информацию о годе постройки и общей площади приобретаемого жилого помещения, выданный организациями (органами) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства;
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение;
- документы, подтверждающие зачисление собственных средств распорядителя счета на его банковский счет или на счет продавца по договору купли-продажи жилого помещения, либо документы о передаче денежных средств продавцу жилья;
- д) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома:
- договор банковского счета;
- договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, в котором указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате, строящегося жилого помещения на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;
- разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;
- расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома;
- е) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения эконом-класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

договор банковского счета;

договор с уполномоченной организацией.

Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения эконом-класса на первичном рынке жилья;

ж) при использовании социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива);

справку об оставшейся неуплаченной сумме пая паяго взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы; или выписку из Единого государственного реестра прав; копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

24. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего подраздела, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строения жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

25. В случае принятия банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 21 подпрограммы, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паяго взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней: со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

26. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 21 подпрограммы, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

27. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

28. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

- а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктом 21 подпрограммы 8, но оплата не произведена;
- б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятые банком договор купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 22 настоящего подраздела подпрограммы.

29. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным, либо уплаты оставшейся части паяго взноса члена кооператива.

30. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в сроки, установленные пунктом 10 настоящего подраздела, считаются недействительными.

31. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию Ачинского района, выдавшую свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

32. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее

выполнения.

2.4.1. Текущее управление за реализацией подпрограммы осуществляет управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики.

Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.4.2. Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики осуществляет:

- 1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;
- 2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;
- 3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

2.4.3. Отдел культуры, физической культуры и молодежной политики Администрации Ачинского района ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в финансовое управление отчеты о реализации подпрограммы.

2.4.4. Годовой отчет о ходе реализации Программы формируется ответственными отделом культуры, физической культуры и молодежной политики Администрации Ачинского района с учетом информации, полученной от соисполнителей. Сформированный годовой отчет представляется в финансовое управление до 15 февраля года, следующего за отчетным.

2.4.5. Обеспечение целевого расходования бюджетных средств, контроля за ходом реализации мероприятий подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляется главными распорядителями бюджетных средств и получателями бюджетных средств.

2.4.6. В процессе реализации Программы Администрация Ачинского района вправе по согласованию с соисполнителем инициировать внесение изменений в Программу в части текущего финансового года. Внесение изменений в программу осуществляется после внесения изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с законодательством.

2.4.7. Администрация Ачинского района вправе запрашивать у главных распорядителей бюджетных средств необходимые документы и информацию, связанные с реализацией мероприятий подпрограммы, для рассмотрения и подготовки сводной информации.

2.4.8. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств районного бюджета по подпрограмме осуществляет финансовое управление Администрации Ачинского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

1. Реализация подпрограммы должна обеспечить достижение следующих социально-экономических результатов: обеспечение жильем 32 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе по годам: 2014 - 1 молодая семья, 2015 - 1 молодая семья, 2016 - 4 молодых семей, 2017 - 2 молодые семьи, 2018 - 4 молодых семей, 2019 - 5 молодых семей, 2020 - 5 молодых семей, 2021 - 5 молодых семей, 2022 - 5 молодых семей.

2. Косвенный социальный эффект реализации подпрограммы заключается в привлечении в целях развития строительной отрасли дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, собственных средств граждан, в развитии и закреплении положительных демографических тенденций в обществе и в создании условий для формирования активной жизненной позиции молодежи.

При этом в процессе реализации подпрограммы возможны отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

Негативное влияние на реализацию подпрограммы может оказать недостаточное финансирование подпрограммы из различных источников, а также нестабильная ситуация на рынке жилья.

В целях минимизации негативного влияния данного фактора в подпрограмме предусмотрена возможность не только приобретения, но и строительства жилья, в том числе эконом-класса.

2.6. Система подпрограммных мероприятий
Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств районного бюджета и субсидии бюджету за счет средств федерального и краевого бюджетов.

Общий объем финансирования подпрограммы 8 135 217,60 рублей в том числе по годам:

- 2014 год - 479 001,60 рубль;
- 2015 год - 838 260,00 рубль;
- 2016 год - 3 073 620,00 рубль;
- 2017 год - 2 904 336,00 рубль;
- 2018 год - 840 000,00 рубль;
- 2019 год - 0 рубль;
- 2020 год - 0 рубль.

в том числе за счет средств местного бюджета - 2 536 520,78 рубль, в том числе по годам:

- 2014 год - 83 825,28 рубль;
- 2015 год - 146 695,50 рубль;
- 2016 год - 656 000,00 рубль;
- 2017 год - 0 рубль;
- 2018 год - 0 рубль;
- 2019 год - 0 рубль;
- 2020 год - 0 рубль.

За счет средств федерального бюджета - 3 270 384,26 рубль,

в том числе по годам:

- 2014 год - 287 400,96 рубль;
- 2015 год - 502 956,00 рубль;
- 2016 год - 1 014 996,50 рубль;
- 2017 год - 1 465 030,80 рубль;
- 2018 год - 0 рубль;
- 2019 год - 0 рубль;
- 2020 год - 0 рубль.

За счет средств федерального бюджета - 2 328 312,56 рубль,

в том числе по годам:

- 2014 год - 107 775,36 рубль;
- 2015 год - 188 608,50 рубль;
- 2016 год - 1 402 623,50 рубль;
- 2017 год - 590 124,06 рубль;
- 2018 год - 0 рубль;
- 2019 год - 0 рубль;
- 2020 год - 0 рубль.

За счет средств поселений - 1 650 000 руб.

в том числе по годам:

- 2017 год - 810 000,00 рубль;
- 2018 год - 840 000,00 рубль.

Приложение 1 к подпрограмме 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Ачинском районе»

Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Ачинском районе» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы, отдельных мероприятий	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), в том числе по годам						Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)		
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017г.	2018г	2019г.		2020 г.	Итого на период
Цель подпрограммы: Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий														
Задача 1: Предоставление молодым семьям-участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома														
1.1. Проведение мониторинга жилищной проблемы молодых семей в муниципальном образовании	Администрация Ачинского района (отдел земельно-имущественных отношений УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	выявление семей нуждающихся в улучшении жилищных условий не менее 7 единиц
1.2. Создание и ведение базы данных молодых семей, участвующих в подпрограмме	Администрация Ачинского района (отдел земельно-имущественных отношений УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ведение базы данных не менее 30 человек
1.3. Формирование списков детей, рожденных (усыновленных) в семьях-участниках подпрограммы	Администрация Ачинского района (отдел земельно-имущественных отношений УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	количество детей в списках не менее 3 человек
1.4. Предоставление социальных выплат на приобретение или строительство жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита или займа	Администрация Ачинского района (отдел земельно-имущественных отношений УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района)	812	1003	0820050200		479 000,00	838 200,00	3 073 620,00	2 904 336,0	840 000,0	0,0	0,0	8 135 217,6	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия в рамках подпрограммы: с 2014 по 2018 годы - 12 семей; в том числе по годам: 2014 - 1 молодая семья, 2015 - 1 молодая семья, 2016 - 4 молодые семьи, 2017 - 2 молодые семьи; 2018 - 4 молодых семей.
	УМС ЗИО администрации Ачинского района	845	1003	08200L0200	322									
	Администрация Ачинского района (отдел земельно-имущественных отношений УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района)	812	1003	0820074580		83 825,28	146 695,50	656 000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	886 520,78	
	УМС ЗИО администрации Ачинского района (финансирование федерального бюджета) всего, в том числе:	845	1003	08200R0200	322	0,0	0,0	0,0	810 000,0	840000,0	0,0	0,0	1 650 000,00	

Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Ачинском районе» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Администрация Преображенского сельсовета Ачинского района Красноярского края	812	1003	08200R0200		107 775,36	188 608,50	1 402 623,50	0,0	0,0	0,0	0,0	1 699 007,36
Администрация Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края	812	1003	08200R0200		0,0	0,0	0,0	590 124,06	0,0	0,0	0,0	590 124,06
Администрация Ачинского района (отдел земельно-имущественных отношений УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района)	845	1003	08200R0200	322	287 400,96	502 956,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	790 356,96
УМС ЗИО администрации Ачинского района (финансирование краевого бюджета) всего, в том числе:					0,0	0,0	0	1 014 996,50	0,0	0,0	0,0	1 014 996,50
Администрация Преображенского сельсовета Ачинского района Красноярского края	812	1003	0820050200		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Администрация Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края	845	1003	08200L0200	322	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по программе					479 001,60	838 260,0	3 073 620,0	2 904 336,0	840 000,00	0,0	0,0	8 135 217,60
В том числе												
ГРБС 1:												
Администрация Ачинского района					479 001,60	838 260,0	3 073 620,0	2 094 336,0	0,0	0,0	0,0	6 485 217,6
ГРБС 2												
Средства поселений					0,0	0,0	0,0	810 000,00	840 000,00	0,0	0,0	1 650 000,0

Приложение № 5 к муниципальной программе «Молодёжь Ачинского района в XXI веке»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципального бюджетного учреждения молодёжный центр «Навигатор» по муниципальной программе «Молодёжь Ачинского района в XXI веке» Ачинского района

Наименование услуги, показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)									Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.						
	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Организация условий для реализации направлений молодёжной политики: организация работы творческих объединений, клубов; организация культурно-досуговых и просветительских мероприятий для молодёжи; содействие занятости, профориентации, гражданскому и патриотическому воспитанию молодёжи и подростков																
Показатель объема услуги (работы): количество молодых людей, участвующих в деятельности молодёжных объединений																
Подпрограмма 1 «Вовлечение молодёжи Ачинского района в социальную практику»																
Обеспечение деятельности (оказание услуг) МБУ МЦ «Навигатор»	650	650	650	-	-	-	-	-	-	1 259 003,45	1 431 353,0	1 778 832,36	-	-	-	-
2. Организация досуга детей, подростков и молодежи.																
Показатель объема услуги (работы): количество мероприятий																
Подпрограмма 1 «Вовлечение молодёжи Ачинского района в социальную практику»																
Обеспечение деятельности (оказание услуг) МБУ МЦ «Навигатор»	-	-	-	126	129	133	138	142	147	-	-	-	2 028 365,1	2 208 696,00	2 208 696,0	2 208 696,0

Приложение № 1 к муниципальной программе «Молодёжь Ачинского района в XXI веке»

Цели, целевые индикаторы, задачи, показатели результативности

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности	Единица измерения	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
	Цель										
	Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Ачинского района										
	количество поддержанных социально-экономических проектов, реализуемых молодежью района	ед.	20	24	24	24	24	24	24	24	24
	удельный вес молодых граждан, проживающих в Ачинском районе, вовлеченных в социально-экономические молодежные проекты, к общему количеству молодых граждан, проживающих в Ачинском районе	%	2,1	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3
	количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат (за результативности весь период действия программы), к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	16%	2,7%	7,5%	2,4%	2,4%	2,4%	2,4%	2,4%	2,4%
	доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года	%	16%	2,7%	7,5%	2,4%	2,4%	2,4%	2,4%	2,4%	2,4%
1.1.	Задача 1: создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Ачинского района										
	Подпрограмма 1 «Вовлечение молодёжи Ачинского района в социальную практику»										
	увеличение удельного веса молодых граждан, проживающих в Ачинском районе, вовлеченных в добровольческую деятельность, в их общей численности	%	1,02	1,05	1,07	1,08	1,08	1,08	1,08	1,08	1,08
1.2.	Задача 2: государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.										
	Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Ачинском районе»										
	количество молодых семей Ачинского района, улучшивших жилищные условия	ед.	1	1	4	2	4	5	5	5	5

Приложение № 6 к муниципальной программе «Молодёжь Ачинского района в XXI веке»

Распределение планируемых расходов по муниципальной программе «Молодёжь Ачинского района в XXI веке»

Статус (муниципальная программа, подпрограмма, отдельное мероприятие)	Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), в том числе по годам									
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Итого на период		
Муниципальная программа	«Молодёжь Ачинского района в XXI веке»	всего расходные обязательства по программе					Всего	2 354 756,29	2 771 077,47	5 683 652,36	6 224 221,29	3 752 703,0	2 912 703,0	2 912 703,0	26 611 816,41		
							в том числе:										
							ФБ	107 775,36	188 608,50	1 402 623,50	590 124,06	0,0	0,0	0,0	2289131,42		
							КБ	651 300,96	858 556,0	1 846 196,50	2 385 517,80	438 000,0	438 000,0	438 000,0	7 056 717,26		
							МБ	1 595 679,97	1 723 912,97	2 434 832,36	2 209 398,29	2 474 303,0	2 474 703,0	2 474 703,0	15 576 732,59		
							Средства поселений	0,0	0,0	0,0	810 000,00	840 000,00	0,0	0,0	1 650 000,00		
							Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
							Юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
							в том числе по ГРБС:										
					Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)				Всего	16 000,0	0	0	0,0	0,0	0,0	16 000,0	
									в том числе:								
									ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
									КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
									МБ	16 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16 000,0	
									Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
									Юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Администрация Ачинского района (МБУ МЦ «Навигатор»)	812	0707	0800000000	Всего	1 875 754,69	1 932 817,47	2 610 032,36	3 319 885,29	2 912 703,0	2 912 703,0	18 476 598,81	
						в том числе:											
						ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
			812	0707	0800000000	КБ	363 900,0	355 600,0	831 200,0	920 487,0	438 400,00	438 400,00	3 781 986,45				
			812	0707	0800000000	МБ	1 511 854,69	1 577 217,47	1 778 832,36	2 399 398,29	2 474 303,0	2 474 303,0	14 436 548,38				
						Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
						Юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		Администрация Ачинского района (отдел земельно-имущественных отношений УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района)				Всего	479 000,00	838 200,00	3 073 620,00	2 904 336,0	840 000,0	0,0	8 135 217,6				
						в том числе:											
			812	1003	0820050200	МБ	83 825,28	146 695,50	656 000,00	0,0	0,0	0,0	886 520,78				
		УМС ЗИО администрации Ачинского района	845	1003	08200L0200	322	Средства поселений	0,0	0,0	0,0	810 000,0	840 000,0	0,0	1 650 000,00			

Распределение планируемых расходов по муниципальной программе «Молодёжь Ачинского района в XXI веке»

Подпрограмма 1	Вовлечение молодёжи в социальную практику	Администрация Ачинского района (отдел земельно-имущественных отношений УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района)	812	1003	0820074580	ФБ	107 775,36	188 608,50	1 402 623,50	0,0	0,0	0,0	0,0	1 699 007,36	
		УМС ЗИО администрации Ачинского района (финансирование краевого бюджета) всего, в том числе:	845	1003	08200R0200	322	ФБ	0,0	0,0	0,0	590 124,06	0,0	0,0	0,0	590 124,06
			812	1003	08200R0200		КБ	287 400,96	502 956,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	790 356,96
		Администрация Ачинского района (отдел земельно-имущественных отношений УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района)	812	1003	08200R0200		КБ	0,0	0,0	1 014 996,50	0,0	0,0	0,0	0,0	1 014 996,50
		УМС ЗИО администрации Ачинского района (финансирование краевого бюджета) всего, в том числе:	845	1003	08200R0200	322	КБ	0,0	0,0	0	1 504 211,9	0,0	0,0	0,0	1 504 211,9
							Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							Юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		всего расходов обязательства по подпрограмме					Всего	1 875 754,69	1 932 817,47	2 610 032,36	3 319 885,29	2 912 703,0	2 912 703,0	2 912 703,0	18 476 598,81
		в том числе:					ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							КБ	363 900,0	355 600,0	831 200,0	920 487,0	438 400,00	438 400,00	438 400,00	3 781 986,45
					МБ	1 511 854,69	1 577 217,47	1 778 832,36	2 399 398,29	2 474 303,0	2 474 303,0	2 474 303,0	14 436 548,38		
					Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
					Юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
в том числе по ГРБС:	812	0707	0810000000		Всего	16 000,0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	16 000,0		
Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)					в том числе:										
					ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
					КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	812	0707	0810000000		МБ	16 000,0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	16 000,0		
					Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
					Юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Администрация Ачинского района (МБУ МЦ «Навигатор»)					Всего	1 875 754,69	1 932 817,47	2 610 032,36	3 319 885,29	2 912 703,0	2 912 703,0	2 912 703,0	18 476 598,81		
в том числе:					ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
					КБ	363 900,0	355 600,0	831 200,0	920 487,0	438 400,00	438 400,00	438 400,00	3 781 986,45		
	812	0707	0810074560		МБ	1 511 854,69	1 577 217,47	1 778 832,36	2 399 398,29	2 474 303,0	2 474 303,0	2 474 303,0	14 436 548,38		
					Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
					Юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Подпрограмма 2	Обеспечение жильем молодых семей в Ачинском районе	УМС ЗИО администрации Ачинского района				Всего	479 000,00	838 200,00	3 073 620,00	2 904 336,0	840 000,0	0,0	0,0	8 135 217,6	
						в том числе:									
						МБ	83 825,28	146 695,50	656 000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	886 520,78	
						Средства поселений	0,0	0,0	0,0	810 000,0	840 000,0	0,0	0,0	1 650 000,00	
						ФБ	107 775,36	188 608,50	1 402 623,50	0,0	0,0	0,0	0,0	1 699 007,36	
						ФБ	0,0	0,0	0,0	590 124,06	0,0	0,0	0,0	590 124,06	
						КБ	287 400,96	502 956,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	790 356,96	
						КБ	0,0	0,0	1 014 996,50	0,0	0,0	0,0	0,0	1 014 996,50	
						КБ	0,0	0,0	0	1 504 211,9	0,0	0,0	0,0	1 504 211,9	
						Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						Юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА
12.02.2018 № 68-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в области культуры и учреждений по обеспечению деятельности учреждений культуры, подведомственных администрации Ачинского района, утвержденное постановлением администрации Ачинского района от 17.05.2012 № 500-П

17.05.2012 № 500-П (в редакции постановлений Администрации Ачинского района от 08.08.2017 № 340-П, 25.09.2017 № 422-П, 21.12.2017 № 611-П), следующие изменения:

пункт 2.1. раздела II «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы» Примерного положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» 4 311 рублей; должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» 6 286 рублей; должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» 8 473 рубля <*>; должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» 11 062 рубля.

<*> Для учреждений дополнительного образования в области культуры по должностям «звукорежиссер», отнесенный к «должностям работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 5 648 рублей.»

2. Директору МБУДО Ачинского района Ллеутовой Т.И. внести соответствующие изменения в положение об оплате труда работников учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по общественно-политической работе и правовым вопросам.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России», и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава Ачинского района
Е.И. РОЗАНЧУГОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА
12.02.2018 № 66-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в муниципальную программу «Молодёжь Ачинского района в XXI веке», утвержденную постановлением Администрации Ачинского района от 14.10.2013 № 922-П (в ред. от 04.09.2017 г. №376-П, от 27.12.2017 № 634-П)

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации Ачинского района от 09.08.2013 № 652-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ачинского района, их формировании и реализации», статьями 19, 34 Устава района, Администрация Ачинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ачинского района от 14.10.2013 № 922-П «Об утверждении муниципальной программы «Молодёжь Ачинского района в XXI веке» (в ред. от 04.09.2017 г. №376-П, от 27.12.2017 № 634-П) следующие изменения:

1.1. Абзац 6 пункта 2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы, раздел 2 «Основные разделы Подпрограммы 1 «Вовлечение молодёжи Ачинского района в социальную практику» в рамках муниципальной программы «Молодёжь Ачинского района в XXI веке» изложить в новой редакции:

«Задача 2. Вовлечение молодёжи Ачинского района в социальную практику, совершенствующую основные направления патриотического воспитания и повышение уровня социальной активности молодёжи района.

Для решения данной задачи в программу включены мероприятия по патриотическому воспитанию молодёжи (ВСИ «Зарница», спортивно-туристский фестиваль «Золотая осень» и др.). В 2013 году создано добровольческое агентство, которое позволит вовлечь молодёжь в социальную практику. Также участие в военно-патриотических акциях федерального, краевого и муниципального уровней (федеральная социально-патриотическая акция «Снежный десант»).»

1.3. Приложение к подпрограмме 1 «Вовлечение молодёжи Ачинского района в социальную практику» в рамках муниципальной программы «Молодёжь Ачинского района в XXI веке» - изложить в новой редакции согласно приложению настоящего постановления.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ачинского района по общественно-политической работе и правовым вопросам П.В. Тюминева.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России», и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

Глава Ачинского района Е.И. РОЗАНЧУГОВ.

Приложение к подпрограмме 1 «Вовлечение молодёжи Ачинского района в социальную практику» в рамках муниципальной программы «Молодёжь Ачинского района в XXI веке»

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Вовлечение молодёжи Ачинского района в социальную практику» в рамках муниципальной программы «Молодёжь Ачинского района в XXI веке» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	код бюджетной классификации				Расходы руб., годы						ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)		
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019		2020	итого на период
Задача 1. Вовлечение молодёжи в общественную деятельность														
1.1. Поддержка талантливой и одаренной молодёжи	Администрация Ачинского района (отдел культуры, ФК и МП)	812	0707	0810087000	611	50 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50 000,0	поощрение и поддержка наиболее отличившейся молодёжи за год (не более 12 человек ежегодно)
	Администрация Ачинского района (МБУ МЦ «Навигатор»)	812	0707	08100877000	611	0,0	0,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	250 000,0	
1.2. Реализация мероприятий по организации летнего отдыха	Администрация Ачинского района (отдел культуры, ФК и МП)	812	0707	0810000000	240	16 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16 000,0	повышение активности молодёжи, обеспечение участие не менее чем в 5 творческих проектах ежегодно
Задача 2. Вовлечение молодёжи Ачинского района в социальную практику, совершенствующую основные направления повышения уровня социальной активности молодёжи Ачинского района														
2.1. Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию молодёжи	Администрация Ачинского района (отдел культуры, ФК и МП)	812	0707	0810000000	240	40 000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40 000,00	Формирование и развитие гражданской зрелости, количество участников мероприятий не менее 130 чел. ежегодно
	Администрация Ачинского района (МБУ МЦ «Навигатор»)	812	0707	0810074540	612	0,0	0,0	100 000,0	86 487,00	0,0	0,0	0,0	186 487,0	

Порядок осуществления полномочий контролером-реvisorом администрации Ачинского района по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Внутренний муниципальный финансовый контроль подразделяется на предварительный и последующий.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Ачинского района.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Ачинского района в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

2. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители) средств бюджета Ачинского района;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ачинского района;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Ачинского района;
- получатели средств бюджета Ачинского района;
- муниципальные учреждения Ачинского района;
- муниципальные унитарные предприятия Ачинского района;
- хозяйственные товарищества и общества с участием Ачинского района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;
- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Ачинского района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);
- индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий.

представляются их копии, заверенные руководителем объекта контроля или уполномоченным им лицом.

6. Контрольное мероприятие приостанавливается в случаях:

- отсутствия или неудовлетворительного состояния бюджетного (бухгалтерского) учета у объекта контроля;
- временной нетрудоспособности контролера-реvisора;
- в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) предоставления неполного комплекта требуемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;
- проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с пунктом 10 раздела II «Планирование контрольной деятельности».

7. Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается Главой Ачинского района на основании мотивированного обращения контролера-реvisора путем издания распоряжения о приостановлении контрольного мероприятия.

Контролер-реvisor в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения о приостановлении контрольного мероприятия, вручает копию данного распоряжения руководителю объекта контроля или уполномоченному им лицу под роспись.

В случае приостановления контрольного мероприятия по причине временной нетрудоспособности контролера-реvisора копия распоряжения о приостановлении контрольного мероприятия направляется объекту контроля нарочным либо по почте.

8. При отсутствии или неудовлетворительном состоянии бюджетного (бухгалтерского) учета у объекта контроля, контролер-реvisor составляет об этом акт и вручает его руководителю объекта контроля или уполномоченному им лицу под роспись.

9. После устранения причин приостановления контрольного мероприятия издается распоряжение Главы Ачинского района о возобновлении контрольного мероприятия, на основании которого контрольное мероприятие осуществляется в установленные данным распоряжением сроки.

III. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается Главой Ачинского района в форме распоряжения о назначении контрольного мероприятия, в котором указываются:

- наименование объекта контроля;
- тема контрольного мероприятия;
- метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;
- проверяемый период;
- контролер-реvisor;
- срок проведения контрольного мероприятия с указанием даты начала и даты окончания контрольного мероприятия.

Распоряжение о проведении контрольного мероприятия является основанием для проведения контрольного мероприятия, утверждается программой проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев проведения встречных проверок. Программа проведения контрольного мероприятия должна содержать:

- наименование объекта контроля;
- тему контрольного мероприятия;
- метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;
- проверяемый период;
- срок проведения контрольного мероприятия с указанием даты начала и даты окончания контрольного мероприятия.

2. Одновременно с изданием распоряжения о проведении контрольного мероприятия, утверждается программа проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев проведения встречных проверок. Программа проведения контрольного мероприятия должна содержать:

- наименование объекта контроля;
- тему контрольного мероприятия;
- метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;
- проверяемый период;
- срок проведения контрольного мероприятия с указанием даты начала и даты окончания контрольного мероприятия.

3. Срок проведения контрольного мероприятия не может превышать 45 рабочих дней с даты начала контрольного мероприятия, указанной в распоряжении о проведении контрольного мероприятия.

4. Срок проведения контрольного мероприятия продлевается распоряжением Главы Ачинского района на основании мотивированного обращения контролера-реvisора, но не более чем на 30 рабочих дней.

11. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается при соблюдении следующих условий:

- внеплановое контрольное мероприятие относится к полномочиям контролера-реvisора;
- проведение внепланового контрольного мероприятия не повлечет на выполнение плана контрольной деятельности;
- наличие ресурсов (трудовых, технических, материальных) для проведения внепланового контрольного мероприятия.

В случае несоблюдения одного из условий, предусмотренных настоящим пунктом, контролером-реvisorом принимается решение об отказе в проведении внепланового контрольного мероприятия.

III. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается Главой Ачинского района в форме распоряжения о назначении контрольного мероприятия, в котором указываются:

- наименование объекта контроля;
- тема контрольного мероприятия;
- метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;
- проверяемый период;
- контролер-реvisor;
- срок проведения контрольного мероприятия с указанием даты начала и даты окончания контрольного мероприятия.

Распоряжение о проведении контрольного мероприятия является основанием для проведения контрольного мероприятия, утверждается программой проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев проведения встречных проверок. Программа проведения контрольного мероприятия должна содержать:

- наименование объекта контроля;
- тему контрольного мероприятия;
- метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;
- проверяемый период;
- срок проведения контрольного мероприятия с указанием даты начала и даты окончания контрольного мероприятия.

2. Одновременно с изданием распоряжения о проведении контрольного мероприятия, утверждается программа проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев проведения встречных проверок. Программа проведения контрольного мероприятия должна содержать:

- наименование объекта контроля;
- тему контрольного мероприятия;
- метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;
- проверяемый период;
- срок проведения контрольного мероприятия с указанием даты начала и даты окончания контрольного мероприятия.

3. Срок проведения контрольного мероприятия не может превышать 45 рабочих дней с даты начала контрольного мероприятия, указанной в распоряжении о проведении контрольного мероприятия.

4. Срок проведения контрольного мероприятия продлевается распоряжением Главы Ачинского района на основании мотивированного обращения контролера-реvisора, но не более чем на 30 рабочих дней.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. При проведении контрольного мероприятия контролер-реvisor администрации Ачинского района должен:

- не позднее даты начала проведения контрольного мероприятия вручить под роспись руководителю объекта контроля или уполномоченному им лицу копию распоряжения о проведении контрольного мероприятия;
- ознакомить руководителя объекта контроля или уполномоченное им лицо с программой контрольного мероприятия;
- решить организационно-технические вопросы проведения контрольного мероприятия;
- в случае продления срока проведения контрольного мероприятия не позднее одного рабочего дня до даты окончания контрольного мероприятия вручить под роспись руководителю объекта контроля или уполномоченному им лицу копию распоряжения о продлении срока проведения контрольного мероприятия.

2. При проведении контрольного мероприятия контролер-реvisor должен предъявлять служебное удостоверение.

3. Руководитель объекта контроля предоставляет контролеру-реvisorу рабочее место, а также, при наличии возможности, компьютерную технику и телефонную связь.

4. При проведении контрольного мероприятия осуществляются контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций, совершенных объектом контроля в проверяемый период.

5. Контролер-реvisor вправе:

- по запросу в установленный им срок получать письменные и устные объяснения, информацию, документы и материалы по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, от должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля, а также заверенные руководителем объекта контроля или уполномоченным им лицом копии документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия;
- беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения посещать территории, административные здания и служебные помещения, которые занимают объекты контроля;
- требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;
- получать по запросу (требованию) от лиц и организаций, в отношении которых проводится встречная проверка, информацию, документы и материалы, относящиеся к теме контрольного мероприятия;
- привлекать иных специалистов в случаях, требующих применения научных, технических или иных специальных знаний, для участия в контрольных мероприятиях.

Документы и письменная информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике, или

представления их копии, заверенные руководителем объекта контроля или уполномоченным им лицом.

6. Контрольное мероприятие приостанавливается в случаях:

- отсутствия или неудовлетворительного состояния бюджетного (бухгалтерского) учета у объекта контроля;
- временной нетрудоспособности контролера-реvisора;
- в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) предоставления неполного комплекта требуемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;
- проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с пунктом 10 раздела II «Планирование контрольной деятельности».

7. Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается Главой Ачинского района на основании мотивированного обращения контролера-реvisора путем издания распоряжения о приостановлении контрольного мероприятия.

Контролер-реvisor в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения о приостановлении контрольного мероприятия, вручает копию данного распоряжения руководителю объекта контроля или уполномоченному им лицу под роспись.

В случае приостановления контрольного мероприятия по причине временной нетрудоспособности контролера-реvisора копия распоряжения о приостановлении контрольного мероприятия направляется объекту контроля нарочным либо по почте.

8. При отсутствии или неудовлетворительном состоянии бюджетного (бухгалтерского) учета у объекта контроля, контролер-реvisor составляет об этом акт и вручает его руководителю объекта контроля или уполномоченному им лицу под роспись.

9. После устранения причин приостановления контрольного мероприятия издается распоряжение Главы Ачинского района о возобновлении контрольного мероприятия, на основании которого контрольное мероприятие осуществляется в установленные данным распоряжением сроки.

V. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Проведение контрольного мероприятия подлежит документированию.

Все документы, составляемые в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия и подлежат хранению в соответствии с требованиями законодательства.

2. Результаты проверки (в том числе встречной), ревисии оформляются актом. Результаты обследования оформляются заключением.

3. Акты, заключения составляются контролером-реvisorом не позднее последнего дня проведения контрольного мероприятия.

4. Акт, заключение составляются в двух экземплярах: один экземпляр для объекта контроля, один экземпляр для контролера-реvisора.

5. В ходе контрольного мероприятия контролером-реvisorом составляются справки по результатам проведения контрольных действий по отдельным вопросам программы контрольного мероприятия.

6. Справка составляется контролером-реvisorом, проводившим контрольное действие, подписывается им, а так же подписывается руководителем объекта контроля или уполномоченным им лицом.

7. При отказе руководителя объекта контроля или уполномоченного им лица подписать справку в конце справки делается запись об отказе от подписания справки. В этом случае к справке прилагаются возражения руководителя объекта контроля или уполномоченного им лица.

Справки прилагаются к акту, заключению, а информация, изложенная в них, учитывается при составлении акта, заключения.

8. В случае если контрольное мероприятие проводится одним контролером-реvisorом либо изучению подлежит один вопрос, справка проверки не составляется.

7. Каждый экземпляр акта, заключения подписывается контролером-реvisorом и руководителем объекта контроля или уполномоченным им лицом.

8. О получении одного экземпляра акта, заключения руководитель объекта контроля или уполномоченное им лицо делает запись в экземпляре акта, заключения, который остается у контролера-реvisора. Такая запись должна содержать дату получения акта, заключения, должность и подпись лица, которое получило акт, заключение, и расшифровку этой подписи.

9. В случае отказа руководителя объекта контроля или уполномоченного им лица подписать или получить акт, заключение или невозможности вручения данных документов по иной причине контролером-реvisorом в акте, заключении делается соответствующая запись.

При этом акт, заключение направляется объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты их передачи объекту контроля.

Документ, подтверждающий получение акта, заключения объектом контроля, приобщается к материалам контрольного мероприятия.

10. Срок для ознакомления руководителя объекта контроля или уполномоченного им лица с актом, заключением составляет не более 5 рабочих дней со дня получения объектом контроля акта, заключения.

11. При наличии у руководителя объекта контроля или уполномоченного им лица возражений к акту, заключению он делает об этом отметку перед своей подписью и вместе с подписанным актом, заключением представляет возражения контролеру-реvisorу.

12. Возражения должны быть подписаны руководителем объекта контроля или уполномоченным им лицом. Возражения, представленные без подписи, не принимаются.

Письменные возражения приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

В случае непредставления письменных возражений по истечении 5 рабочих дней со дня получения акта, заключения объектом контроля акт, заключение считаются подписанными без возражений.

13. Контролер-реvisor в срок до 10 рабочих дней со дня получения письменных возражений рассматривает обоснованность этих возражений и готовит по ним мотивированный ответ.

Ответ на возражения подписывается Главой Ачинского района и вручается под роспись объекту контроля либо направляется заказным

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

12.02.2018
№ 69-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 29.08.2016 № 308-П «Об утверждении Порядка осуществления полномочий контролером-реvisorом администрации Ачинского района по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 19, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление администрации Ачинского района от 29.08.2016 № 308-П «Об утверждении Порядка осуществления полномочий контролером-реvisorом администрации Ачинского района по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»:
 - приложение изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района Е.И. РОЗАНЧУГОВ.

почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его передачи объекту контроля.

Один экземпляр ответа на возражения приобщается к материалам контрольного мероприятия.

14. При выявлении нарушений, содержащих признаки преступления, акт, заключение в срок до 10 рабочих дней со дня подписания акта, заключения в установленном порядке направляется в правоохранительные органы, органы прокуратуры с указанием необходимости последующего уведомления контролера-реvisора о принятом решении.

VI. СОСТАВЛЕНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, ПРЕДПИСАНИЯ, УВЕДОМЛЕНИЯ

1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, контролером-реvisorом составляются представления и (или) предписания.

2. Под представлением понимается документ контролера-реvisора, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

3. Под предписанием понимается документ контролера-реvisора, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного таким нарушениями ущерба.

4. Представления, предписания составляются контролером-реvisorом и подписываются Главой Ачинского района.

Представления, предписания направляются объекту контроля в течение 20 рабочих дней с даты окончания контрольного мероприятия, а при наличии у объекта контроля возражений - в течение 30 рабочих дней.

5. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, за совершение которых Бюджетным кодексом Российской Федерации предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, контролер-реvisor составляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

Контролер-реvisor направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому управлению администрации Ачинского района.

6. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ контролера-реvisора, обязательный к рассмотрению финансовым управлением администрации Ачинского района, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения и суммы средств, использованных не по целевому назначению.

7. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется контролером-реvisorом не позднее 30 календарных дней после даты окончания контрольного мероприятия.

VII. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

1. Контролер-реvisor осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд путем проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций (далее - субъекты контроля).

2. Контролер-реvisor осуществляет контроль в отношении (предмет проверки):

- соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и обоснованности закупок;
- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;
- применения муниципальных заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3. Должностным лицом, уполномоченным на проведение проверок субъектов контроля, является контролер-реvisor администрации Ачинского района.

4. Контролер-реvisor имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверки;
- беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения Главы Ачинского района посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля;

требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

5. Контролер-реvisor обязан:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по контролю в сфере закупок;
- соблюдать требования нормативных правовых актов в сфере закупок;
- проводить проверки субъектов контроля в соответствии с распоряжением Главы Ачинского района;
- знакомить руководителя субъекта контроля или уполномоченное им лицо с копией распоряжения на проведение проверки, распоряжением о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения проверки, а также с результатами проверки.

6. Контролер-реvisor, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Субъекты контроля обязаны представлять контролеру-реvisorу по его требованию документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также давать объяснения в устной форме.

8. Проверки субъектов контроля проводятся контролером-реvisorом по плану контрольной деятельности, сформированному и утвержденному в соответствии с настоящим Порядком.

9. Контролер-реvisor в сфере закупок проводит внеплановую проверку по следующим основаниям:

- получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок её членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, а так же распоряжением Главы Ачинского района;
- получение информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Основание, порядок организации и сроки проведения проверок (плановые, внеплановые) определяется в соответствии с распоряжением Главы Ачинского района. Результаты проверок (плановые, внеплановые) оформляются актом.

10. В случаях установления в ходе проверок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок контролером-реvisorом субъекту контроля направляется предписание об устранении выявленных нарушений.

Предписание составляется контролером-реvisorом и подписывается Главой Ачинского района.

Предписание направляется субъекту контроля в течение 20 рабочих дней, с даты окончания проверки, а при наличии у субъекта контроля возражений - в течение 30 рабочих дней.

Информация о составлении предписания направляется контролером-реvisorом учителю (руководителю структурного подразделения администрации Ачинского района), координирующему деятельность субъекта контроля, для контроля за устранением выявленных нарушений и применения в пределах своей компетенции мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам.

11. Срок исполнения предписания устанавливается в предписании и не должен составлять менее чем один рабочий день, и не может быть более 30 календарных дней.

Контролер-реvisor осуществляет контроль за исполнением субъектами контроля предписаний.

12. В случае неисполнения субъектом контроля в установленный срок предписания контролера-реvisора, а также в случаях выявления в ходе проведения проверок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, за которые предусмотрена административная ответственность, информация об этом направляется в органы или должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.

13. Отмена предписаний контролера-реvisора осуществляется Главой Ачинского района на основании решения суда.

14. Информация о проведении контролером-реvisorом плановых и внеплановых проверок в сфере закупок товаров, работ и услуг, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе (http://www.zakupki.gov.ru) и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий контролер-реvisor ежегодно составляет и представляет отчет о результатах контрольной деятельности (далее - отчет).

2. В отчете отражаются данные о результатах проведения контрольных мероприятий, проверенным объектам контроля и проверяемому периодом.

3. Отчет контролера-реvisора подписывается Главой Ачинского района до 1 февраля года, следующего за отчетным.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

12.02.2018 № 70-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Ачинского района от 02.07.2013 № 547-П

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Ачинского района, утвержденное постановлением администрации Ачинского района от 02.07.2013 № 547-П, следующие изменения:

- Пункт 1.2 приложения № 1 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы» к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Ачинского района, изложить в следующей редакции:

«1.2. ПКГ должностей работников физической культуры и спорта должностей второго уровня: Квалификационные уровни Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. 1 квалификационный уровень 6589 <***> 2 квалификационный уровень 7879 <****> 3 квалификационный уровень 8181 <*****>»

<***> Для должности «спортсмен-инструктор», отнесенный к первому квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 9884 рубля.

<****> Для должности: «трениру», отнесенный ко второму квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 10276 рублей.

«инструктор методист», отнесенный ко второму квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 5814 рублей.

<*****> Для должности «старший инструктор методист», отнесенный к третьему квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 6272 рубля.»

2. Директору МБУ ДО «ДЮСШ» Ачинского района Чевгаеву И.Н. внести соответствующие изменения в нормативно-правовые акты учреждения в срок до 01.02.2018 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района по общественно-политической работе и правовым вопросам Тюмиева П.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России», и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Глава Ачинского района Е.И. РОЗАНЧУГОВ.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Ввиду поступления заявления о предоставлении земельного участка с разрешенным использованием: ведение садоводства на праве аренды сроком на 49 лет, администрация Ачинского района, согласно п.1 п. 1 ст. 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможности предоставления земельного участка с разрешенным использованием: ведение садоводства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка на праве аренды сроком на 49 лет, с разрешенным использованием: ведение садоводства, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка:

Table with 4 columns: № п/п, Категория земель, Адрес (местоположение) земельного участка, Площадь в соответствии со схемой расположения земельного участка, который предстоит образовать, кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 10 этаж, кабинет 10-1, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка подается заявителем лично, либо почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением) на бумажном носителе на имя Главы Ачинского района Розанчугова Е.И. по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 9 этаж (приемная Главы Ачинского района), в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 (по местному времени).

Дата начала приема заявлений – 20.02.2018.

Дата окончания приема заявлений – 21.03.2018 (включительно). Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Ввиду поступления заявления о предоставлении земельного участка с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства на праве аренды сроком на 20 лет, администрация Ачинского района, согласно п.1 п. 1 ст. 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможности предоставления земельного участка с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка на праве аренды сроком на 20 лет, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка:

Table with 4 columns: № п/п, Категория земель, Адрес (местоположение) земельного участка, Площадь в соответствии со схемой расположения земельного участка, который предстоит образовать, кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 10 этаж, кабинет 10-1, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка подается заявителем лично, либо почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением) на бумажном носителе на имя Главы Ачинского района Розанчугова Е.И. по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 9 этаж (приемная Главы Ачинского района), в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 (по местному времени).

Дата начала приема заявлений – 20.02.2018.

Дата окончания приема заявлений – 21.03.2018 (включительно). Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПОВТОРНОМ ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА!

Администрация Ачинского района сообщает о повторном проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района л/с 05193D02200 КБК 0000000000000000180).

В платежном поручении банка в графе «Назначение платежа» Претендент обязан указать «Задаток за участие в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером 24:02:0703001:145».

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением победителя, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона на расчетный счет плательщика задатка, указанный в заявке.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в оплату стоимости Участка.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;
- 2) несупоставление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегияльных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 10, кабинет 10-1, с 28 февраля 2018 года 9 часов 00 минут по местному времени и до 16 часов 00 минут 28 марта 2018 года по местному времени, перерыв на обед с 12-00 до 13-00.

Приним заявок осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

Участники аукциона будут определены 29 марта 2018 в 15 часов 00 минут по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 10 этаж, кабинет 10-13.

Условия участия в торгах

1. Для участия в аукционе заявители лично, либо через своего представителя, представляют в установленный срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

3. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

4. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявителями, не допущенными к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявитель, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявки на участие в аукционе.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ администрация Ачинского района (далее – Администрация) принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru/> в течение трех дней со дня принятия данного решения. Администрация в течение трех дней извещает участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвращает участникам аукциона внесенные им задатки.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Администрация в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Администрация в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Итоги аукциона будут подведены после завершения аукциона. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион ведет аукционист;
- 2) перед началом проведения аукциона участники проходят регистрацию и получают карточку с номером билета участника;

3) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

4) участники аукциона поднимают пронумерованные билеты, называют предложение о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы), кратный «шагу аукциона», либо подымают цены предмета аукциона на определенное количество шагов в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

5) при отсутствии предложения о повышении цены аукциона, аукционист повторяет названный последний размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления размера арендной платы ни один из участников аукциона не повысил цену аукциона, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых в день проведения аукциона передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о разрешенном использовании, категории, местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru/> в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды земельного участка. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляются три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Администрация вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник, в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка, не подписали и не представили в Администрацию указанный договор (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в Администрацию, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в Администрацию подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с извещением и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Представители участников аукциона должны иметь надлежаще образом оформленные доверенности.

Все извещения, уведомления участниками аукциона, либо его победителями, либо заявителями могут быть получены одним из способов: нарочно, почтовым отправлением или посредством электронной почты по указанному в заявлении адресу.

За справками обращаться в отдел земельно-имущественных отношений УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района, 10 этаж, кабинеты 10-1, 10-9, тел. 5-40-24 и 5-40-21. Адрес электронной почты: E-mail: shikhareva@ach-raion.ru.

Table with 2 columns: Наименование, Право на заключение договора аренды земельного участка, Адрес, Площадь земельного участка (м2), Разрешенное использование, Цель использования, Кадастровый номер земельного участка, Категория земель, Право на земельный участок, Сведения о нахождении объектов на земельном участке, Обременения (ограничения) земельного участка, Форма торгов и подачи предложений о размере годовой арендной платы за земельный участок, Срок аренды земельного участка, Порядок определения величины арендной платы за землю, Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок, Величина повышения начального размера годовой арендной платы за земельный участок (шаг аукциона), Величина задатка, Особые условия.

Задаток в размере 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей перечисляется расчетный счет 40302810800003000080 в Отделение Красноярск ИНН 2443047756, код ОКТМО 046003000, КПП 244301001, БИК 040407001. Получатель УФК по Красноярскому краю (Управление муниципальной собственностью, земельно-

ИЗВЕЩЕНИЕ

Table with 4 columns: № п/п, Категория земель, Адрес (местоположение) земельного участка, Площадь в соответствии со схемой расположения земельного участка, который предстоит образовать, кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 10 этаж, кабинет 10-1, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка подается заявителем лично, либо почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением) на бумажном носителе на имя Главы Ачинского района Розанчугова Е.И. по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 9 этаж (приемная Главы Ачинского района), в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 (по местному времени).

Дата начала приема заявлений – 20.02.2018 (включительно). Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района

ИЗВЕЩЕНИЕ

Table with 4 columns: № п/п, Категория земель, Адрес (местоположение) земельного участка, Площадь в соответствии со схемой расположения земельного участка, который предстоит образовать, кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 10 этаж, кабинет 10-1, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка подается заявителем лично, либо почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением) на бумажном носителе на имя Главы Ачинского района Розанчугова Е.И. по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 9 этаж (приемная Главы Ачинского района), в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 (по местному времени).

Дата начала приема заявлений – 20.02.2018 (включительно). Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПОВТОРНОМ ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрация Ачинского района сообщает о повторном проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

Аукцион состоится «02» апреля 2018 года в 10 часов 00 мин. по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 9 этаж, зал заседаний администрации Ачинского района, на основании ст. 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ, ст. 34 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации Ачинского района от 19.01.2018 № 27-П «О повторном проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (в 1,3 км на северо-запад от д. Курбатова, участок № 49)».

код ОКТМО 04603000, КПП 244301001, БИК 040407001. Получатель УФК по Красноярскому краю (Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района л/с 05193D022000 КБК 000000000000000180).

В платежном поручении банка в графе «Назначение платежа» Претендент обязан указать «Задаток за участие в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером 24:02:0102005:151».

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением победителя, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона на расчетный счет плательщика задатка, указанный в заявке.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в оплату стоимости Участка.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 10, кабинет 10-1, с 28 февраля 2018 года 9 часов 00 минут по местному времени и до 16 часов 00 минут 28 марта 2018 года по местному времени, перерыв на обед с 12-00 до 13-00.

Приним заявок осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

Участники аукциона будут определены 29 марта 2018 в 15 часов 00 минут по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 10 этаж, кабинет 10-13.

Условия участия в торгах

1. Для участия в аукционе заявители лично, либо через своего представителя, представляют в установленный срок следующие документы:
- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.
5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятии или отклонении их заявок на участие в аукционе.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ администрация Ачинского района (далее – Администрация) принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru/> в течение трех дней со дня принятия данного решения. Администрация в течение трех дней извещает участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвращает участникам аукциона внесенные им задатки.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Администрация в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Администрация в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Итоги аукциона будут подведены после завершения аукциона. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион ведет аукционист;
- 2) перед началом проведения аукциона участники проходят регистрацию и по-

лучают карточку с номером билета участника;

- 3) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- 4) участники аукциона поднимают пронумерованные билеты, называют предложение о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы), кратный «шагу аукциона», либо подымают цену предмета аукциона на определенное количество шагов в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;
- 5) при отсутствии предложения о повышении цены аукциона, аукционист повторяет названный последний размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления размера арендной платы ни один из участников аукциона не повысил цену аукциона, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых в день проведения аукциона передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о разрешенном использовании, категории, местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru/> в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды земельного участка. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Администрация вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник, в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка, не подписали и не представили в Администрацию указанный договор (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в Администрацию, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в Администрацию подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Сведения о победителе аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с извещением и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Представители участников аукциона должны иметь надлежаще образом оформленные доверенности.

Все извещения, уведомления участниками аукциона, либо его победителями, либо заявителями могут быть получены одним из способов: нарочно, почтовым отправлением или посредством электронной почты по указанному в заявлении адресу.

За справками обращаться в отдел земельно-имущественных отношений УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района, 10 этаж, кабинеты 10-1, 10-9, тел. 5-40-24 и 5-40-21. Адрес электронной почты: E-mail: shikhareva@ach-tajron.ru.

Характеристика объекта:	
Наименование	Право на заключение договора аренды земельного участка
Адрес	Красноярский край, Ачинский район, в 1,3 км на северо-запад от д. Курбатова, участок № 49
Площадь земельного участка (м2)	1362000
Разрешенное использование	Для сельскохозяйственного использования
Цель использования	для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
Кадастровый номер земельного участка	24:02:0102005:151
Категория земель	Земли сельскохозяйственного назначения
Право на земельный участок	муниципальная собственность Ачинского района
Сведения о нахождении объектов на земельном участке	Земельный участок свободный от застройки
Обременения (ограничения) земельного участка	К освоению участка приступить после регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства. Земельный участок предоставляется без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка и передачи прав и обязанностей по договору третьим лицам. Победителю аукциона обеспечить содержание земельного участка и земель общего пользования, прилегающих к нему, в соответствии с градостроительным, экологическим, санитарным и иным действующим законодательством.
Форма торгов и подачи предложений о размере годовой арендной платы за земельный участок	открытая
Срок аренды земельного участка	49 (сорок девять) лет
Порядок определения величины арендной платы за землю	Размер ежегодной арендной платы определяется по результатам аукциона
Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок	70 000 (семьдесят тысяч) рублей
Величина повышения начального размера годовой арендной платы за земельный участок (шаг аукциона)	2 000 (две тысячи) рублей
Величина задатка	35 000 (тридцать пять тысяч) рублей
Особые условия	Освобождение земельного участка от мусора, другие виды работ по благоустройству территории, вынос в натуру границ земельного участка обеспечивает правообладатель земельного участка (победитель аукциона). Вынос границ в натуру осуществляется кадастровым инженером за плату. В случае необходимости, расчистка земельного участка от многолетних лесных насаждений проводится на основании утвержденного проекта мелиорации земель, разработанного в соответствии с технико-экономическим обоснованием и учитывающего экологические, санитарные и иные стандарты, нормы и правила, по согласованию с муниципальным инспектором администрации Ачинского района.

Задаток в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей перечисляется расчетный счет 4030281080003000060 в Отделении Красноярск ИНН 2443047756.

ИЗВЕЩЕНИЕ			
Ввиду поступления заявления о предоставлении земельного участка с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного производства на праве аренды сроком на 5 лет, администрация Ачинского района, согласно пп.1 п.1 ст.39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможности предоставления земельного участка с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного производства, находящегося в муниципальной собственности Муниципального образования Ачинский район Красноярский край.			
Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка на праве аренды сроком на 5 лет, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного производства, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка:			
№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель	Адрес (местоположение) земельного участка, согласно сведений государственного кадастра недвижимости
1.	24:02:0403004:261	Земли сельскохозяйственного назначения	установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, Ориентир д. Покровка. Участок находится примерно в от ориентира по направлению на Участок находится примерно в 2,68 км, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Ачинский район, участок № 424

Заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка подается заявителем лично, либо почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением) на бумажном носителе на имя Главы Ачинского района Розанчугова Е.И. по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 9 этаж (приемная Главы Ачинского района), в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 (по местному времени).

Дата начала приема заявлений – 20.02.2018.

Дата окончания приема заявлений – 21.03.2018 (включительно). Управление муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

15.02.2018
№ 21-212P

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 06.04.2017 № 14-144P «Об утверждении Положения о Порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ачинского района»

В целях приведения решения Ачинского районного Совета депутатов от 06.04.2017 г. № 14-144P «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ачинского района» в соответствие со статьей 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь ст. ст. 22, 26 Устава Ачинского района, Ачинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1.Внести в решение Ачинского районного Совета депутатов от 06.04.2017 № 14-144P «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ачинского района» следующие изменения:

- 1.1.Внести в приложение к решению Ачинского районного Совета депутатов от 06.04.2017 № 14-144P «Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ачинского района» следующие изменения:

- 1.1.1.подпункт 2.3 пункта 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.3.Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 (в случае истечения срока действия срочного трудового договора (контракта) в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы категорий «руководитель» или «помощник (советник)», 5 (за исключением случая перевода муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю), 8, 9 части 1 статьи 77, пунктами

ИЗВЕЩЕНИЕ			
Ввиду поступления заявления о предоставлении земельного участка с разрешенным использованием: индивидуальное жилищное строительство на праве аренды сроком на 20 лет, администрация Ачинского района, согласно пп.1 п.1 ст.39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможности предоставления земельного участка с разрешенным использованием: индивидуальное жилищное строительство.			
Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка на праве аренды сроком на 20 лет, с разрешенным использованием: индивидуальное жилищное строительство, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка:			
№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель	Адрес (местоположение) земельного участка, согласно сведений государственного кадастра недвижимости
1.	24:02:0102006:365	Земли населенных пунктов	Красноярский край, Ачинский район, п. Причулымский, ул. Лучистая, 8

Обременения Участка: В отношении Участка действуют следующие ограничения (обременения): Земельный участок находится в зоне особых условий использования территории: тип ЗОУИТ, номер: 24.02.2.215, вид: охранный зона инженерных коммуникаций, наименование: охранный зона ВЛ-10кВ ф.81-2-2 (ф.81-2) Ачинского района. Основание: заявление № 24-02/2015/09-24 от 2015-09-24 КАРТА-ПЛАН № 6/п от 2015-04-01 О приеме землеустроительной документации № 59/23885 от 2015-09-09. Доверенность № 122Н/88 от 2013-12-26. Ограничение: согласно Постановления Правительства РФ «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» № 160 от 24.02.2009.

Заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка подается заявителем лично, либо почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением) на бумажном носителе на имя Главы Ачинского района Розанчугова Е.И. по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 9 этаж (приемная Главы Ачинского района), в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 (по местному времени).

Дата начала приема заявлений – 20.02.2018.

Дата окончания приема заявлений – 21.03.2018 (включительно). Управление муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

15.02.2018
№ 21-213P

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 21.04.2016 № 7-60P «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов в муниципальном образовании Ачинский район»

В целях приведения решения Ачинского районного Совета депутатов от 21.04.2016 г. № 7-60P «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов в муниципальном образовании Ачинский район» в соответствие со ст.ст. 1, 2 Закона Красноярского края от 19.03.2015 № 8-3265 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов в Красноярском крае», руководствуясь ст. ст. 22, 26 Устава Ачинского района, Ачинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1.Внести в решение Ачинского районного Совета депутатов от 21.04.2016 № 7-60P «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов в муниципальном образовании Ачинский район» следующие изменения:

- 1.1. В приложении к решению «Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов в муниципальном образовании Ачинский район»:
 - 1.1.1.пункт 1.1. изложить в следующей редакции:
 - «1.1.Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов в муниципальном образовании Ачинский район (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с проведением уполномоченным органом оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – проекты муниципальных актов);»;
 - 1.1.2. в пункте 1.2. Порядка слова «делом экономического развития территории» заменить

словами «Управлением муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики»;

- 1.1.3. пункт 1.4. Порядка изложить в следующей редакции:
 - «1.4.Оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных актов не подлежат:
 - а) проекты нормативных правовых актов Ачинского районного Совета депутатов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
 - б) проекты нормативных правовых актов Ачинского районного Совета депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения.»;
 - 1.4.4. слова «проекты муниципальных нормативных правовых актов» по тексту заменить словами «проекты муниципальных актов» в соответствующем падеже.
- 2.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Ачинского районного Совета депутатов по социальной защите, образованию, культуре, здравоохранению, спорту и делам молодежи (Киуинов А.А.).
3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Председатель Ачинского районного Совета депутатов С. А. КУРОНЕН
Глава Ачинского района Е. И. РОЗАНЧУГОВ.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПОВТОРНОМ ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА!

Администрация Ачинского района сообщает о повторном проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности. Аукцион состоится 02 апреля 2018 года в 10 часов 15 мин., по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 9 этаж, зал заседаний администрации Ачинского района, на основании ст. 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ, ст. 34 Федерального закона от 23.08.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации Ачинского района от 19.01.2018 № 28-П «О повторном проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (в 5,7 км на северо-восток от с. Борцы, участок № 71)».

Наименование	Право на заключение договора аренды земельного участка
Адрес	Красноярский край, Ачинский район, в 5,7 км на северо-восток от с. Борцы, участок № 71
Площадь земельного участка (М2)	2023000
Разрешенное использование	Для сельскохозяйственного использования
Цель использования	для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
Кадастровый номер земельного участка	24:02:0101011:73
Категория земель	Земли сельскохозяйственного назначения
Право на земельный участок	муниципальная собственность Ачинского района
Сведения о нахождении объектов на земельном участке	Земельный участок свободный от застройки
Обременения (ограничения) земельного участка	К освоению участка приступить после регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства. Земельный участок предоставляется без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка и передачи прав и обязанностей по договору третьим лицам. Победителю аукциона обеспечить содержание земельного участка и земель общего пользования, прилегающих к нему, в соответствии с градостроительным, экологическим, санитарным и иным действующим законодательством.
Форма торгов и подачи предложений о размере годовой арендной платы за земельный участок	открытая
Срок аренды земельного участка	49 (сорок девять) лет
Порядок определения величины арендной платы за землю	Размер ежегодной арендной платы определяется по результатам аукциона
Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок	80 000 (восемьдесят тысяч) рублей
Величина повышения начального размера годовой арендной платы за земельный участок (шаг аукциона)	2 000 (две тысячи) рублей
Величина задатка	40 000 (сорок тысяч) рублей
Особые условия	Освобождение земельного участка от мусора, другие виды работ по благоустройству территории, вынос в натуру границ земельного участка обеспечивает правообладатель земельного участка (победитель аукциона). Вынос границ в натуру осуществляется кадастровым инженером за плату. В случае необходимости, расчистка земельного участка от многолетних лесных насаждений проводится на основании утвержденного проекта мелиорации земель, разработанного в соответствии с технико-экономическим обоснованием и учитывающего экологические, санитарные и иные стандарты, нормы и правила, по согласованию с муниципальным инспектором администрации Ачинского района.

Задаток в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей перечисляется расчетный счет 4030281080000000000 в Отделении Красноярск ИИН 2443047756, код ОКТМО 04603000, КПП 244301001, БИК 040407001. Получатель УФК по Красноярскому

краю (Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района л/с 05193D02200 КБК 0000000000000000180). В платежном поручении банка в графе «Назначение платежа» Претендент обязан указать «Задаток за участие в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером 24:02:0101011:73. Задаток возвращается участнику аукциона, за исключением победителя, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона на расчетный счет плательщика задатка, указанный в заявке. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в оплату стоимости Участка.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
 1) непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;
 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобретателем земельного участка в аренду;
 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренной настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 10, кабинет 10-1, с 28 февраля 2018 года 9 часов 00 минут по местному времени и до 16 часов 00 минут 28 марта 2018 года по местному времени, перерыв на обед с 12-00 до 13-00.

Приним заявок осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Участники аукциона будут определены 29 марта 2018 в 15 часов 00 минут по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 10 этаж, кабинет 10-13.

Условия участия в торгах
 1. Для участия в аукционе заявители лично, либо через своего представителя, представляют в установленный срок следующие документы:
 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
 3) надлежит ли участие в аукционе и признании участником аукциона по государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 4) документы, подтверждающие внесение задатка.
 2. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
 3. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
 4. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.
 5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявитель, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ администрация Ачинского района (далее – Администрация) принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru/> в течение трех дней со дня принятия данного решения. Администрация в течение трех дней извещает участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвращает участникам аукциона внесенные им задатки.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей и/или допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Администрация в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Администрация в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Итоги аукциона будут подведены после завершения аукциона. Аукцион проводится в следующем порядке:
 1) аукцион ведет аукционист;
 2) перед началом проведения аукциона участники проходят регистрацию и получают карточку с номером билета участника;

3) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
 4) участники аукциона поднимают пронумерованные билеты, называют предложение о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы), кратный «шагу аукциона», либо подготавливают предложение о цене предмета аукциона на определенное количество шагов в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;
 5) при отсутствии предложения о повышении цены аукциона, аукционист повторяет названный последний размер арендной платы 3 раза.
 Если после трехкратного объявления размера арендной платы ни один из участников аукциона не повысил цену аукциона, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.
 6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых в день проведения аукциона передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о разрешенном использовании, категории, местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru/> в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не было ни одного участника аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды земельного участка. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Администрация вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник, в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка, не подписали и не представили в Администрацию указанный договор (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в Администрацию, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в Администрацию подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с извещением и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Представители участников аукциона должны иметь надлежаще образом оформленные доверенности.

Все извещения, уведомления участникам аукциона, либо его победителями, либо заявителями могут быть получены одним из способов: нарочно, почтовым отправлением или посредством электронной почты по указанному в заявлении адресу.

За справками обращаться в отдел земельно-имущественных отношений УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района, 10 этаж, кабинеты 10-1, 10-9, тел. 5-40-214 и 5-40-211. Адрес электронной почты: E-mail: shikhareva@ach-rajon.ru.

Приложение № 1 к Постановлению администрации Ачинского района от 19.02.2018 № 75-П

Порядок организации сетевого взаимодействия в образовательных организациях Ачинского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 1.1. Настоящий Порядок сетевого взаимодействия в образовательных организациях Ачинского района (далее – Порядок) разработан в целях формирования единого подхода к пониманию организации сетевого взаимодействия на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»), руководствуясь Федеральным Законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Ачинского района.
 1.2. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее – Сетевое взаимодействие) – это совместная деятельность образовательных учреждений (организаций), направленная на обеспечение возможности освоения обучающимися образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.
 1.3. Целью деятельности по реализации образовательных программ в сетевой форме является повышение качества образования за счет интеграции ресурсов организаций – партнеров по приоритетным направлениям регионального развития.
 1.4. Задачами сетевого взаимодействия являются:
 - создание условий для координации совместных усилий образовательных и иных организаций, работодателей для подготовки кадров;
 - расширение доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения, эффективное использование имеющихся образовательных ресурсов;
 - предоставление обучающимся возможности выбора различных профилей подготовки, углубленного изучения учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, формирования актуальных компетенций за счет изучения и освоения опыта ведущих образовательных и иных организаций;
 - увеличение экспорта образовательных услуг.
 1.5. В реализации образовательных программ с использованием Сетевого взаимодействия наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
 1.6. Построение сетевого взаимодействия может осуществляться в следующих организационных формах:
 1) Ресурсный центр. Ресурсный центр – опорное учреждение образовательной сети, обладающее необходимой учебной и материально-технической базой, кадровым составом для реализации обучения и осуществляющее обеспечение обучения в образовательной сети, в том числе с использованием средств дистанционных технологий, тьюторской поддержки, а

также другое ресурсное обеспечение.
 2) Паритетная кооперация. Использование отдельной организацией образовательных ресурсов учреждений и партнеров. В этом случае обучающимся предоставляется право выбора получения индивидуального образования либо в собственной организации, либо в кооперированных с ней структурах.
 3) Комплексная модель, сочетающая в себе подходы построения сети по принципу «паритетной кооперации» и по принципу «ресурсного центра».
 1.7. Сетевое взаимодействие между организациями-партнерами, указанными в пункте 1.5. настоящего Порядка, осуществляется на основе договора между образовательными и (или) иными организациями, участвующими в реализации данной образовательной программы.
 1.8. При реализации программ посредством сетевого взаимодействия (на основании п. 3 ст. 15. 273-ФЗ «Об образовании в РФ») в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:
 1) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;
 2) статус обучающихся в организации, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам), осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;
 3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, указанными в пунктах 1.2., 1.5. настоящего Порядка, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;
 4) выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;
 5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТЕ
 2.1. Для реализации целей настоящего Порядка используются термины и определения, прописанные в Федеральном законе от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании»:
 1) направляющая образовательная организация (заказчик) – образовательная организация, которая направляет обучающегося в другую организацию для реализации образовательной программы по определенным направлениям в сетевой форме;
 2) принимающая организация (исполнитель) – образовательная или иная организация, которая принимает обучающегося на обучение в рамках сетевой формы реализации образовательной программы;
 3) признание результатов обучения – перенос оценок (зачетов), полученных обучающимся

при изучении учебных дисциплин и прохождении практик в другой организации, в документы об освоении части программы получаемого образования, в том числе с учетом согласования систем оценок, признания критериев и системы оценивания;
 4) выписка результатов образовательной деятельности – выписка из официальных документов образовательной или иной организации, которая принимает обучающегося в рамках сетевой формы реализации образовательной программы; общую трудоемкость в часах; результаты аттестации и другую информацию об образовательных успехах обучающегося. В выписке может быть указана система оценок, принятая в выдавшей документ организации в случае различия в системе оценок, признания критериев и системы оценивания;
 5) договор о сетевом взаимодействии – нормативный документ, определяющий условия сетевого взаимодействия.
3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
 3.1. Инициаторами применения сетевых форм реализации образовательной программы могут выступать:
 - органы государственной власти, органы местного самоуправления, определяющие общую политику в сфере образования на различных уровнях управления образованием;
 - организации, осуществляющие образовательную деятельность, в том числе руководители (ректор, директор, заведующий, начальник и др.), коллегиальных органов управления (общее собрание, конференция, ученый совет, управляющий совет и др.);
 - учредители организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
 - заказчики образовательных услуг, обучающиеся, реализующие образовательные потребности при участии образовательной организации;
 - иные заинтересованные лица (работодатели, общественные организации и т.п.).
 3.2. Общие руководством работой по организации и информационной поддержке сетевого взаимодействия осуществляет руководитель Направленной образовательной организации.
 3.3. Организационное обеспечение сетевого взаимодействия включает следующие процессы:
 - информирование обучающихся о программах, которые могут быть реализованы в Сетевой форме реализации образовательных программ;
 - подготовительные мероприятия по созданию (или) оформлению комплекта документов для организации сетевого взаимодействия;
 - направление обучающихся в Принимающую организацию;
 - выполнение условий договора о сетевом взаимодействии и (или) договора о сотрудничестве в части организации необходимых мероприятий по организации сетевой формы реализации образовательных программ;
 - возвращение в учебный процесс обучающихся, направленных в Принимающую организацию;
 - организационно-техническое сопровождение;

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА
19.02.2018
№ 75-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка организации сетевого взаимодействия в образовательных организациях

В целях формирования единого подхода к организации сетевого взаимодействия в образовательных организациях Ачинского района, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»), руководствуясь Федеральным Законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст. 19, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Утвердить Порядок организации сетевого взаимодействия в образовательных организациях Ачинского района согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
 2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Ачинского района по общественно-политической работе и правовым вопросам П.В. Тюмеева.
 3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Голос России» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2017 года.

Глава Ачинского района Е.И. РОЗАНЧУГОВ.

- финансовое обеспечение;
 - анализ результативности.
 Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.
 3.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе в сетевой форме, несет ответственность в полном объеме за организацию образовательного процесса и контроль за его реализацией.
 Другие организации, участвующие в сетевой форме, несут ответственность за реализацию части образовательной программы:
 - соблюдение требований образовательных стандартов и других нормативных документов, регламентирующих учебный процесс;
 - соблюдение сроков, предусмотренных календарным графиком учебного процесса;
 - материально-техническое обеспечение (обеспечение помещением, оборудованием и т.д.);
 - методическое сопровождение данной части образовательной программы (обеспечение литературой, контрольно-тестовыми материалами, рекомендациями по самостоятельной работе обучающихся и т.д.).
 3.5. Образовательная программа, учебно-методический план, календарный учебный график (график), расписание занятий и иные документы, регламентирующие реализацию образовательной деятельности, разрабатываются образовательной организацией и согласовываются с организациями, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ. В учебном плане сетевой образовательной программы указываются организации-партнеры, ответственные за конкретные модули (дисциплины, циклы дисциплин).
 3.6. Расписание занятий составляется с учетом видов учебной нагрузки, формы обучения, места фактического прохождения обучения, используемых дистанционных образовательных технологий (электронного обучения) и включает в себя аудиторные и иные формы занятий.
 В расписание занятий не включаются дисциплины (модули), которые осваиваются обучающимися с использованием дистанционных образовательных технологий без участия педа-

гогического работника (самостоятельно).
 3.7. Реализация образовательных программ в сетевой форме может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной формам, с использованием дистанционных образовательных технологий и/или с использованием электронных образовательных ресурсов.
 3.8. Обучающийся, участвующий в сетевом взаимодействии, является слушателем той образовательной организации, в которую был принят на обучение по образовательной программе.
 3.9. Образовательная организация ведет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранит в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ
 4.1. Условия финансирования сетевого взаимодействия определяются договором о сотрудничестве и при необходимости дополнительным соглашением к договору о сетевом взаимодействии.
 4.2. Финансирование сетевого взаимодействия может осуществляться за счет средств бюджета и иных источников финансирования, в соответствии с законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Ачинского района.
 4.3. При финансировании сетевого взаимодействия Направляющая организация перечисляет на внебюджетный счет Принимающей образовательной организации денежные средства, в соответствии с договором.
5. ЛИКВИДАЦИЯ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
 5.1. Ликвидация сетевого взаимодействия образовательных организаций до истечения срока, установленного договором сетевого взаимодействия между образовательными организациями, может осуществляться по соглашению сторон.
 5.2. Настоящий Порядок может уточняться, дополняться и изменяться по мере изменения правовых условий деятельности системы образования РФ и нормативной базы, действующей в Ачинском районе.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества

Администрация Ачинского района Красноярского края (далее – Продавец), Местонахождение (почтовый адрес) – 662150, Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17.

Table with 3 columns: № Лота, Наименование автотранспортного средства, Характеристики автотранспортного средства. Includes details for two lots: 1. Автомобиль самосвал, 2. Прицеп-самосвал.

Аукцион проводится в соответствии со статьей 217 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»...

Заявки (установленной) формы с прилагаемыми к ним документами, принимаются по адресу: Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 10, кабинет 10-1, согласно графика № 1:

График № 1

Table with 6 columns: № Лота, Дата начала подачи заявок, Дата окончания подачи заявок, Дата определения победителя аукциона, Дата проведения аукциона, Примечания. Includes details for two lots.

Информация об аукционе публикуется в газете «Уголок России» и размещается на официальных сайтах в сети Интернет http://www.torgi.gov.ru; http://www.ach-rajon.ru без взимания платы.

Все вопросы, касающиеся проведения продажи имущества на аукционе, не находящие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Ознакомление покупателя с иной информацией, условиями договора купли-продажи данного имущества осуществляется ежедневно с 8:00 до 16:00 (по местному времени – Красноярский край) со дня начала приема заявок на участие в аукционе до дня окончания приема таких заявок, кроме выходных и праздничных дней (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00)...

Все извещения, уведомления участниками аукциона, либо его победителями, либо заявителями могут быть получены одним из способов: нарочно, почтовым отправлением или посредством электронной почты по указанному в заявлении адресу.

1. Характеристики муниципального имущества:

Table with 3 columns: № Лота, Наименование автотранспортного средства, Характеристики автотранспортного средства. Includes details for two lots.

2. Начальная цена продажи имущества, размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов.

2.1. Размер задатка: 20% от начальной цены продажи муниципального имущества.

2.2. Задаток перечисляется до дня окончания приема документов для участия в продаже имущества на аукционе и вносится единым платежом в российской валюте по следующим реквизитам:

р/сч 40302810800003000040 в Отделение Красноярск ИНН 2443047756, код ОКТО 04603000, КПП 244301001, БИК 040407001. Получатель УФК по Красноярскому краю.

Красноярскому краю (Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района л/с 05193D02200 КБК 0000000000000000180). В платном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать «Задаток за участие в аукционе по лоту № ...»

2.3. Внесение задатка производится со счета претендента или от имени претендента – физического лица банком. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается.

2.4. Средства платежа: денежные средства в валюте РФ (рубль).

2.5. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляет не более 5 (пяти) процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона.

Table with 6 columns: № Лота, Наименование автотранспортного средства, Характеристики автотранспортного средства, Цена первоначального предложения (руб., без учета НДС), Величина повышения цены первоначального предложения «шаг аукциона» (руб.), Размер задатка: 20% от цены первоначального предложения (руб.). Includes details for two lots.

4. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

4.1. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, подавшие в установленный срок заявку на участие в аукционе по форме, утвержденной продавцом, и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, указанным в разделе 5 настоящего информационного сообщения.

4.2. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации государственного имущества определяются со ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.3. Иностранцы, физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством РФ.

4.4. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет, указанный в п. 2.2. раздела 2 настоящего информационного сообщения. С претендентами заключается договор о задатке.

4.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представленные не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении;

5. Перечень представляемых покупателями документов и требования к их оформлению.

5.1. Одновременно с заявкой (установленной) формы, которую необходимо получить у продавца лично, либо сканать с официальных сайтов в сети интернет, на которых размещено настоящее информационное сообщение, претенденты представляют следующие документы:

- 5.1.1. Юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или от его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

5.1.2. Физические лица представляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

5.2. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5.3. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их копия. Заявка и такая копия составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и до-

кументы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требований о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

5.4. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

6. Порядок определения победителя.

6.1. Определение участников аукциона состоится согласно графику № 1, по адресу: Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 10 этаж, кабинет 10-13.

6.2. Аукцион состоится согласно графику № 1, по адресу: Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 9 этаж, зал заседаний Администрации Ачинского района.

6.3. Аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов.

6.4. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуется – карточки).

6.5. Процедура продажи начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона.

6.6. После открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

6.7. После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

6.8. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является участником аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена является участником аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

6.9. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

6.10. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

6.11. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

6.12. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

6.13. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

6.14. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

7. Порядок и срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества по итогам аукциона

7.1. Продавец в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключает договор купли-продажи.

7.2. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества аукциона он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

7.3. Победитель торгов при уклонении от подписания договора купли-продажи утрачивает внесенный задаток. Указанная сумма подлежит перечислению в бюджет Ачинского района.

7.4. В течение пяти рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи победитель оплачивает выкупную цену имущества отдельными платежными документами по реквизитам:

Сумма за транспортное средство по реквизитам: ИНН 2443047756 КПП 244301001 УФК по Красноярскому краю (Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района), расчетный счет 40101810600000010001, БИК 040407001 Отделение Красноярск, ОКТО 04603000,

код бюджетной классификации 845 1 14 02053 05 0000 410 (Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов в части реализации основных средств по указанному имуществу).

оплата НДС в размере 18% производится покупателем на счет: 40101810600000010001, Отделение Красноярск, получатель УФК по Красноярскому краю (Межрайонная инспекция ФНС России № 4 по Красноярскому краю), ИНН 2443024406, КПП 244301001, ОКТО 047033000, БИК 040407001, КБК 18210301000011000110.

7.5. Внесенный победителем задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

7.6. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты.

7.7. Покупателю в течение 10 дней со дня подписания договора необходимо обратиться в регистрирующий орган для перерегистрации транспортного средства. Основанием перерегистрации транспортного средства является договор купли-продажи движимого имущества, а также акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг в регистрирующем органе возлагаются на покупателя.

8. Недействительность результатов аукциона

8.1. Споры о признании результатов аукциона недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Признание результатов торгов недействительными влечет недействительность договора купли-продажи объектов муниципального имущества, заключенного с победителем торгов.

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 19.02.2018 № 74-П

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 07.10.2013 № 878-П

Муниципальная программа «Развитие культуры Ачинского района»

1. Паспорт программы

Table with 2 columns: Наименование муниципальной программы, Ответственный исполнитель муниципальной программы, Соисполнители муниципальной программы, Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы. Includes details for the 'Development of Culture of the Achinsk District' program.

Table with 2 columns: Цель муниципальной программы, Задачи муниципальной программы, Этапы и сроки реализации муниципальной программы, Целевые индикаторы и показатели результативности программы. Includes details for the 'Development of Culture of the Achinsk District' program.

Table with 2 columns: Количество посетителей культурно-досуговых учреждений на 1 тыс. чел. населения в 2022 году, Количество участников культурно-досуговых мероприятий - 6,220 тыс. чел. в 2022 году, Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях в общем числе детей - 67,2 % в 2022 году, Число клубных формирований на 1 тыс. чел. населения - 14,8 ед. в 2022 году, Число участников клубных формирований на 1 тыс. чел. населения - 192 чел. в 2022 году, Число участников клубных формирований - 2,810 тыс. чел. в 2022 году, Число участников клубных формирований в возрасте до 14 лет включительно - 1,76 тыс. чел. в 2022 году, Доля единиц архивных документов, в том числе документов по личному составу, образующихся в процессе деятельности организаций различных форм собственности Ачинского района, хранящихся в муниципальном казенном учреждении МКУ «Архив г.Ачинска» - 20 % в 2022 году, Исполнение бюджетной сметы муниципальным казенным учреждением «Центр технического обслуживания» не менее 85% ежегодно, Число обслуживаемых зданий и помещений учреждений культуры - 35 единиц, Перечень целевых индикаторов, задач и показателей результативности программы представлен в приложении №1 к паспорту Программы, Общий объем финансирования программы составляет 393 430 000,90 руб., в том числе: за счет средств федерального бюджета - 1 864 780,00 руб., за счет средств краевого бюджета - 49 612 020,00 руб., за счет средств районного бюджета - 332 088 852,57 руб., за счет средств внебюджетных источников - 8 576 057,34 руб., за счет юридических лиц - 1 288 290,99 руб., из них по годам: 2014 год - 50 140 261,92 руб., в том числе: федеральный бюджет - 132 100,00 руб., краевой бюджет - 8 303 019,00 руб., районный бюджет - 39 860 220,35 руб., внебюджетные источники - 1 236 562,57 руб.; юридические лица - 608 360,00 руб., 2015 год - 54 048 187,28 руб., в том числе: федеральный бюджет - 63 400,00 руб.; краевой бюджет - 28 333 740,00 руб.; районный бюджет - 23 883 418,01 руб.; внебюджетные источники - 1 247 629,27 руб.; юридические лица - 520 000,00 руб.; 2016 год - 55 698 680,29 руб., в том числе: федеральный бюджет - 163 200,00 руб.; краевой бюджет - 5 662 651,00 руб.; районный бюджет - 48 499 971,13 руб.; внебюджетные источники - 1 262 352,17 руб.; юридические лица - 110 505,99 руб.; 2017 год - 63 139 847,41 руб., в том числе: федеральный бюджет - 1 506 080,00 руб.; краевой бюджет - 7 312 610,00 руб.; районный бюджет - 53 054 219,08 руб.; внебюджетные источники - 1 217 513,33 руб.; юридические лица - 49 425,00 руб.; 2018 год - 59 523 208,00 руб., в том числе: федеральный бюджет - 0,00 руб.; краевой бюджет - 0,00 руб.; районный бюджет - 58 319 208,00 руб.; внебюджетные источники - 1 204 000,00 руб.; 2019 год - 55 439 908,00 руб., в том числе: федеральный бюджет - 0,00 руб.; краевой бюджет - 0,00 руб.; районный бюджет - 54 235 908,00 руб.; внебюджетные источники - 1 204 000,00 руб.; 2020 год - 55 439 908,00 руб., в том числе: федеральный бюджет - 0,00 руб.;

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

19.02.2018 № 74-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры Ачинского района», утвержденную постановлением администрации Ачинского района от 07.10.2013 № 878-П

На основании решения Ачинского районного Совета депутатов от 22.12.2017 № Вн-22П «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ачинского района от 09.08.2013 № 652-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ачинского района, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 19, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ачинского района от 07.10.2013 № 878-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района», следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Ачинского района от 20.01.2017 № 14-П, 10.07.2017 № 302-П, 30.10.2017 № 472-П, 27.12.2017 № 636-П «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры Ачинского района», утвержденную постановлением Администрации Ачинского района от 07.10.2013 № 878-П».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по общественно-политической работе и правовым вопросам.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России», и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2018.

Глава Ачинского района Е.И. РОЗАНЧУГОВ.

Table with 2 columns: 2014 год - 50 140 261,92 руб., в том числе: федеральный бюджет - 132 100,00 руб., краевой бюджет - 8 303 019,00 руб., районный бюджет - 39 860 220,35 руб., внебюджетные источники - 1 236 562,57 руб.; юридические лица - 608 360,00 руб., 2015 год - 54 048 187,28 руб., в том числе: федеральный бюджет - 63 400,00 руб.; краевой бюджет - 28 333 740,00 руб.; районный бюджет - 23 883 418,01 руб.; внебюджетные источники - 1 247 629,27 руб.; юридические лица - 520 000,00 руб.; 2016 год - 55 698 680,29 руб., в том числе: федеральный бюджет - 163 200,00 руб.; краевой бюджет - 5 662 651,00 руб.; районный бюджет - 48 499 971,13 руб.; внебюджетные источники - 1 262 352,17 руб.; юридические лица - 110 505,99 руб.; 2017 год - 63 139 847,41 руб., в том числе: федеральный бюджет - 1 506 080,00 руб.; краевой бюджет - 7 312 610,00 руб.; районный бюджет - 53 054 219,08 руб.; внебюджетные источники - 1 217 513,33 руб.; юридические лица - 49 425,00 руб.; 2018 год - 59 523 208,00 руб., в том числе: федеральный бюджет - 0,00 руб.; краевой бюджет - 0,00 руб.; районный бюджет - 58 319 208,00 руб.; внебюджетные источники - 1 204 000,00 руб.; 2019 год - 55 439 908,00 руб., в том числе: федеральный бюджет - 0,00 руб.; краевой бюджет - 0,00 руб.; районный бюджет - 54 235 908,00 руб.; внебюджетные источники - 1 204 000,00 руб.; 2020 год - 55 439 908,00 руб., в том числе: федеральный бюджет - 0,00 руб.;

краевой бюджет -	0,00 руб.
районный бюджет -	54 235 908,00 руб.
внебюджетные источники -	1 204 000,00 руб.

2. Характеристика текущего состояния отрасли культуры Ачинского района с указанием основных показателей социально-экономического развития Ачинского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Программы.

В Ачинском районе крепки культурные традиции, в последнее время в социокультурную деятельность включаются учреждения образования, спорта и молодежной политики, это объединение способствует социально-экономическому развитию территории.

Социально-культурное пространство района характеризуется рядом противоречий и проблем: слабая материально-техническая база учреждений культуры эстетически отстают от современной действительности, несовершенство национально-культурной идентичности, несоответствие кадрового потенциала уровню возникающих проблем, неразвитость информационно-коммуникационных каналов. Несмотря на существующие разногласия, сеть учреждений культуры сохранена и составляет 38 ед., в т.ч. клубного типа - 19 ед., библиотек - 18 ед., детская школа искусств - 1 ед.

Обеспеченность жителей края услугами учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры не в полной мере соответствует нормативам, рекомендованным распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 №1063-р.

Идеологические и социально-экономические трансформации российского общества последних десятилетий наложили свой отпечаток на культуру района, которая, преодолев неблагоприятные последствия глубокого кризиса, накопила положительный опыт адаптации к новым рыночным условиям. При возмущающей конкуренции между традиционными предложениями учреждений культуры и коммерческих организаций досуга, развитию новых видов социальных услуг и электронных способов получения информации культура как отрасль сохранила статус социально-культурного института и удерживает авторитет у населения района.

Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры, превышает общероссийский и среднероссийский показатели и составляет 251,75 %.

На территории края находится 9 объектов культурного наследия регионального значения (памятников истории), 10 памятников, не отнесенных к объектам культурного наследия. Все эти объекты связаны с событиями гражданской и Великой Отечественной войны. Памятников архитектуры на территории района нет.

Дефицит районного бюджета не позволяет провести ремонтно-реставрационные работы в полной мере. В 2013 году проведена полная инвентаризация памятников и объектов культурного наследия района. В неудовлетворительном состоянии находится памятник истории «Братская могила партизан, расстрелянных колчаковцами в апреле 1919г.», расположенная на территории кладбища д. Покровка, и памятники, не отнесенные к объектам культурного наследия, расположенные на территориях поселков Ключи-Малиновка, текущий ремонт необходим памятнику Герою Советского Союза Ивану Михаилу Партышевцу (с.Пашаево). Объем финансирования остается недостаточным для проведения необходимых видов работ для паспортизации объектов культурного значения.

В условиях глобализации и социальных преобразований существует опасность разрушения механизмов культурной преемственности, размывания и утраты культурной и национальной идентичности, смещения в системе ценностей ориентации общественного сознания в сторону культурных суррогатов. Решение задачи обеспечения устойчивости российской государственности, осознания национальной идентичности невозможно без обращения к истокам традиционной народной культуры. Поддержка традиционных форм народного художественного творчества в районе способствует проведению фестивалей, конкурсов, выставок декоративно-прикладного искусства, мастер-классов, творческих мастерских, оснащение учреждений культуры досугово-досугового типа, детской школы искусств музыкальными инструментами, костюмами, специальным оборудованием.

Важную роль в сохранении культурного наследия играют библиотеки, в которых собраны накопленные человечеством знания, лучшие образцы художественной литературы. Основной объем библиотечных услуг населению района оказывают 18 общедоступных сельских библиотек, услугами которых пользуются 59% населения района (краевой показатель - 46,5%).

Количество посетителей муниципальных библиотек ежегодно растет. Вместе с тем, имеющиеся ресурсы библиотек района в полной мере соответствуют информационным и культурным запросам пользователей. Обновление библиотечных фондов идет медленными темпами, доля морально устаревшей и ветхой литературы составляет до 40%. В 2014 году фонды библиотек района обновлены на 1,4% при нормативе, рекомендованном Международной федерацией библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА), - 5%.

Документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы (далее - архивные документы), хранящиеся в архивах, отражают духовную жизнь населения края, имеют большое социальное, историческое и культурное значение, активно используются в культурной и научной жизни.

На территории Ачинского района нет муниципального архива. Все архивные документы, в том числе документы по личному составу, образующиеся в процессе деятельности организаций различных форм собственности Ачинского района хранятся в помещениях муниципального казенного учреждения «Архив г.Ачинска» в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренных частью 3 статьи 6 и частью 1 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Количество единиц хранения составляет 119 фондов, в которых находится более 200 тыс.единиц.

С целью обеспечения сохранности архивных документов Администрация Ачинского района возмещает расходы Администрации города Ачинска, связанные с обеспечением сохранности архивных документов.

Наиболее массовыми учреждениями культуры в районе, обеспечивающими досуг населения, условия для развития народного творчества и самодельного искусства, социально-культурных инициатив населения, являются учреждения культуры досугово-досугового типа. Число участников клубных формирований на 1 тыс. человек населения составляет 173 человека (краевой показатель 51 человек). Состояние материально-технической базы учреждений культуры досугово-досугового типа остается крайне неудовлетворительным, средний срок эксплуатации зданий составляет 44 года, а в районе 33 учреждения культуры из 38 (86 %) имеют срок службы от 40 до 97 лет. В неудовлетворительном состоянии находятся 8 учреждений клубного типа и 5 библиотек. 17 учреждений культуры (44,7%) имеют предписания надзорных органов по неисправности систем электроснабжения, 8 учреждений (13%) вынесены предписания по нарушению требований пожарной безопасности.

В Ачинском районе проводятся мероприятия краевого и зонального значения. Такие как «Дни культуры и искусства в Ачинском районе «Чулмыские встречи» имени заслуженного работника культуры России С.Г.Кавакуина», зональный конкурс хореографических коллективов «Танцевальная феерия». Более 5 лет реализуется проект «Свадьба в Малиновке»; активизировалась работа по орга-

низации конно-спортивных соревнований, давших толчок развитию проекта «Серебряная подкова».

Творческие коллективы района успешно проводят конкретную деятельность на территории района и за его пределами, участвуют в фестивалях и конкурсах зонального, краевого, всероссийского и другого уровня, что способствует созданию устойчивого образа района как территории культурных традиций и развития.

Культурное пространство Ачинского района имеет свои особенности, специфические черты, обусловленные географическим расположением сёл - удаленность и оторванность сельских поселений от центров культурного развития (Ачинск, Красноярск); экономическими условиями проживания населения района, опытом накопления культурных традиций.

Недостаточное развитие социально-культурной инфраструктуры, социально-экономические условия жителей района наложили свой отпечаток на культуру как на отрасль, которая, преодолев неблагоприятные моменты жизнедеятельности, накопила позитивный опыт адаптации к новым рыночным условиям, подтверждает авторитет у населения района и является лидирующей в статусе системообразующего социального института.

Восполнение и развитие кадрового ресурса отрасли, обеспечение прав граждан на образование является одним из приоритетных направлений культурной политики края. Сложившаяся система поиска, поддержки и сопровождения детей, одаренных в области культуры и искусства, направлена на развитие их творческого потенциала, а также профессиональное самоопределение в сфере музыкального, изобразительного, хореографического искусства. Число учащихся детской школы искусств и численности учащихся общеобразовательных школ в районе (процент охвата) составляет 8,3%, численности учащихся общеобразовательной школы п. Малиновка составляет 46%.

Значительные усилия направляются на укрепление материально-технической базы образовательных учреждений, осуществляющих целенаправленную работу с художественно одаренными детьми, оказываются поддержка детским школам искусств.

В числе основных задач остается подготовка и переподготовка специалистов для отрасли. В отрасли работают 209 человек, специалистами в области культуры являются 115 человек, из них высшее и среднее специальное образование в области культуры имеет 65 человек (56,5%). Обучаются в вузах и СУЗх культуры 1 человек.

В то же время серьезной проблемой продолжает оставаться дефицит кадров, что обусловлено низкой заработной платой и социальной незащищенностью творческих работников и работников культуры. Несотворение кадрового потенциала уровню возникающих проблем в отрасли приводит к низкому уровню развития инновационной и экспериментальной деятельности, слабому учету учреждениями культуры актуальных социально-культурных процессов, досуговых предпочтений и ценностных ориентаций различных категорий населения.

В целях формирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры в сфере культуры библиотеки оснащаются компьютерной техникой и программным обеспечением, подключаются к сети Интернет. С 2008 года идет формирование собственного электронного каталога. Открыты электронные читальные залы в двух населенных пунктах (Малиновка, Горный). С 2014 года создан собственный библиотечный сайт. На сайте библиотеки размещен электронный каталог, каталог периодических изданий, собственные краеведческие издания библиотеки. МБУК ЦРБ входит в Ирибс-корпорацию библиотек Красноярского края. Цифровка библиотечного фонда осуществляется в отношении местных периодических изданий. Выполнение данной работы в отношении книжного фонда сегодня не представляется возможным ввиду отсутствия дорогостоящего специализированного оборудования и отсутствия необходимых площадей для его размещения.

С учетом наличия компьютерной техники в каждой сельской библиотеке сформирован фонд электронных изданий, который активно используется в справочно-библиографической работе, проведении массовых мероприятий.

Доля библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве общедоступных библиотек района на 01.01.2014 составляла 38,8%, на 01.01.2015 составляла 44,4 %, на 01.01.2016 составляла 66,6 %. В 2022 году доля библиотек подключенных к сети Интернет 100 %.

Низкие темпы развития информационно-коммуникационной инфраструктуры района не позволяют обеспечить 100% подключение сельских библиотек к сети Интернет. Вместе с тем, продолжается внедрение электронных услуг, системы учета и ведения электронного каталога в сельских библиотеках. Внедрение новых информационных технологий, способствует развитию выставочной, культурно-просветительной, образовательной, культурно-досуговой деятельности.

В целях повышения доступности культурных услуг и устранения дифференциации территорий по уровню развития инфраструктуры культуры на развитие материально-технической базы и поддержку культурных инициатив муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры в рамках долгосрочной целевой программы «Поддержка учреждений культуры Ачинского района» в период 2007 - 2012 годов было выделено 225,78 тыс. рублей, в рамках долгосрочной целевой программы «Культура Красноярск» в период 2010 - 2012 годов было выделено на развитие учреждений культуры района около 6 млн. рублей.

В районе развивается внебюджетное обслуживание населенных пунктов, в которых нет учреждений библиотечного и досугового типов. Оснащение автотранспортом и современным оборудованием муниципальных учреждений культуры позволяет активно развивать мобильные формы обслуживания, конкретную деятельность, кинопоказы.

Несмотря на принимаемые меры, в районе сохраняется дифференциация в уровне доступа к культурным благам по территориальному признаку. Более 3000 жителей Ачинского района (6% от всего числа жителей), проживающих в 27 населенных пунктах района лишены доступа к культурным ценностям и благам в связи с отсутствием в них учреждений культуры. Большинство таких населенных пунктов (22 - 46%) составляют деревни с числом жителей до 100 человек, другие населенные пункты (5 - 11%) - с населением до 500 человек. На территории 3-х сельсоветов (Причуйский, Ключинский, Ястребовский) имеется по 5 населенных пунктов лишенных учреждений культуры.

Материально-техническая база учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры в Ачинском районе характеризуется высокой степенью износа. Требуется оснащение учреждений современным оборудованием, средствами пожарной безопасности, компьютерной техникой, музыкальными инструментами, автотрансом на 20 мест, автомобилями.

Разнообразие и качество оказываемых услуг и производимого культурного продукта в связи с низкой ресурсной обеспеченностью учреждений культуры отстают от требований населения и стандартов, обеспечивающих привлекательность Ачинского района как места постоянного жительства.

В целях преодоления сложившихся в сфере культуры района противоречий необходимо сосредоточить усилия на повышении доступности, качества и обеспечении многообразия культурных услуг, продолжить модернизацию и развитие существующей инфраструктуры, внедрение информационных технологий, укрепление кадрового потенциала отрасли, формирование положительного образа Ачинского района, исходя из критериев наиболее полного удовлетворения потребностей населения, сохранения и приумножения культурного потенциала района.

Успешность и эффективность реализации Программы зависит от внешних и внутренних факторов. В числе рисков, которые могут создать препятствия для достижения заявленной в Программе цели, следует отметить следующие.

Финансовые риски - возникновение бюджетного дефицита может повлечь сокращение или прекращение программных мероприятий и недоплате целевых значений по ряду показателей (индикаторов) реализации Программы.

Административные и кадровые риски - неэффективное управление Программой, дефицит высококвалифицированных кадров в отрасли «культура» может привести к нарушению планируемых сроков реализации Программы, невыполнению ее цели и задач, недостижению плановых значений показателей, снижению эффективности работы учреждений культуры и качества предоставляемых услуг.

Правовые риски - изменение федерального и краевого законодательства, отсутствие необходимых нормативных правовых актов на региональном и краевом уровнях может привести к увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Органические вышеуказанных рисков будут способствовать определению приоритетов для первоочередного финансирования, ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, формирование эффективной системы управления и контроля за реализацией Программы, обеспечение притока высококвалифицированных кадров, переподготовки и повышения квалификации работников.

Приоритеты социально-экономического развития в сфере культуры Ачинского района, описание основных целей, задач, целевых индикаторов и показателей эффективности Программы.

Приоритеты и цель социально-экономического развития в сфере культуры Ачинского района определены в соответствии со следующими стратегическими документами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Ачинского района:

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Об основах законодательства Российской Федерации о культуре»;

Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р);

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 07.02.2008 № Пр-212);

Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761);

Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р;

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р);

Стратегия социально-экономического развития Красноярского края до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.07.2010 № 1120-р);

Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Красноярского края» (утвержден распоряжением Губернатора Красноярского края от 25.02.2013 № 58-р);

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Ачинского района» (утвержден распоряжением Администрации Ачинского района от 28.06.2013 № 535-П);

Реализация программы будет осуществляться в соответствии со следующими основными приоритетами:

- обеспечение максимальной доступности культурных ценностей для населения района, повышение качества и разнообразия культурных услуг, в том числе:
 - создание открытого культурного пространства района (развитие концертной деятельности самодеятельных коллективов района и др.);
 - создание виртуального культурного пространства района (оснащение учреждений культуры современным программно-аппаратным комплексом, поддержка инфраструктуры, обеспечение доступа населения к электронным фондам библиотек района, культурным ценностям и информационным ресурсам);
 - создание благоприятных условий для творческой самореализации граждан, получения художественного образования и приобщения к культуре и искусству всех групп населения;
 - активизация просветительской деятельности учреждений культуры (гражданско-патриотическое просвещение, культурно-историческое и художественно-эстетическое воспитание, повышение правовой культуры, популяризация научной и инновационной деятельности и др.);
 - развитие системы непрерывного профессионального образования в области культуры, повышение социального статуса работников культуры, в том числе путем повышения уровня оплаты их труда;
 - инновационное развитие учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры, в том числе путем внедрения информационных и телекоммуникационных технологий, использования новых форм организации культурной деятельности;
 - сохранение, популяризация и эффективное использование культурного наследия района;
 - возрождение и развитие народных художественных ремесел, декоративно-прикладного творчества, поддержка фольклорных коллективов;
 - обеспечение сохранности объектов культурного наследия, введение их в экономический и культурный оборот;
 - развитие культурно-познавательного туризма.
- создание устойчивого культурного образа района как территории культурных традиций и творческого развития, интеграция в региональный, краевой, общероссийский и мировой культурный процесс, в том числе:
 - обеспечение доступности лучших образцов отечественного профессионального и любительского искусства для населения района, в том числе путем реализации культурных проектов на территории района, привлечения к ним творческих деятелей и коллективов из других городов и районов Красноярского края и государственных учреждений Красноярского края;
 - продвижение культуры района за его пределы в форме участия в конкурсах, выставках и фестивалях в зонального, краевого, регионального и всероссийского уровней;
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
- в соответствии с основными приоритетами целью Программы является создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Ачинского района.

Для достижения данной цели должны быть решены следующие задачи:

1. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
2. Поддержка народного творчества.
3. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
4. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
5. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
6. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
7. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
8. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
9. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
10. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
11. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
12. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
13. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
14. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
15. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
16. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
17. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
18. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
19. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
20. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
21. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
22. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
23. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
24. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
25. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
26. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
27. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
28. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
29. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
30. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
31. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
32. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
33. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
34. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
35. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
36. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
37. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
38. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
39. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
40. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
41. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
42. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
43. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
44. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
45. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
46. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
47. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
48. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
49. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
50. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
51. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
52. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
53. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
54. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
55. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
56. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
57. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
58. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
59. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
60. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
61. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
62. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
63. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
64. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
65. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
66. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
67. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
68. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
69. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
70. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
71. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
72. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
73. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
74. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
75. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
76. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
77. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
78. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
79. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
80. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
81. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
82. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
83. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
84. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
85. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
86. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
87. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
88. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
89. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
90. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
91. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
92. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
93. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
94. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
95. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
96. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
97. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
98. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
99. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
100. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
101. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
102. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
103. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
104. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
105. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
106. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
107. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
108. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
109. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
110. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
111. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
112. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
113. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
114. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
115. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
116. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
117. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
118. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
119. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
120. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
121. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
122. Развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:
 - проведение капитальных ремонтов, технической модернизации учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры района.
123. Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие

Цели, целевые индикаторы, задачи, показатели результативности

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1 Цель муниципальной программы: создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Ачинского района											
a)	* удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры	%	262,42	260,87	260,87	260,87	206,87	206,87	206,87	206,87	206,87
b)	* количество экземпляров новых изданий, поступивших в фонды общедоступных библиотек, в расчете на 1000 жителей	экз.	250	250	250	250	250	250	250	250	250
c)	* доля выпускников ДШИ, поступивших в среднее или высшее учреждение профессионального образования в области культуры в первый год после окончания школы искусств	%	0	8	8	0	8	8	8	8	8
1.1. Задача 1 Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района											
1.1.1. Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия»											
a)	* доля объектов региональной и муниципальной форм собственности, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия, расположенных на территории района	%	84	87,5	87,5	87,5	87,5	87,5	87,5	87,5	87,5
b)	* среднее число книговыдач в расчете на 1 тыс.чел. населения	экз.	14,52	14,57	15,29	15,61	15,87	16,13	16,36	16,4	16,4
c)	* количество посещений муниципальных библиотек на 1 тыс. чел. населения	ед.	5817	5829	6323	6526	6655	6763	6860	6865	6870
1.2. Задача 2 Обеспечение доступа населения Ачинского района к культурным благам и участию в культурной жизни											
1.2.1. Подпрограмма 2 «Поддержка народного творчества»											
a)	количество посетителей культурно-досуговых учреждений на 1 тыс.чел. населения	чел.	7230	7340	7350	7919	8071	8201	8314	8315	8315
b)	число клубных формирований на 1 тыс.чел. населения	ед.	13	13	13	14,2	14,5	14,7	14,8	14,8	14,8
c)	число участников клубных формирований на 1 тыс.чел. населения	ед.	170	173	173	182	186	190	192	192	192
d)	число участников клубных формирований в возрасте до 14 лет включительно	тыс.чел.	1,716	1,751	1,752	1,755	1,756	1,760	1,760	1,760	1,760
e)	число участников клубных формирований	тыс.чел.	2,779	2,786	2,786	2,798	2,802	2,810	2,810	2,810	2,810
f)	увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий	% по сравнению с предыдущим годом	0,79	0,25	-18	0,03	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
g)	число участников культурно-досуговых мероприятий	тыс.чел.	6,906	7,476	6,180	6,182	6,198	6,214	6,220	6,220	6,220
h)	минимальное число проектов в области культуры, реализованных муниципальными учреждениями	ед.	при условии дополнительного финансирования								
1.3. Задача 3 Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» в Ачинском районе											
1.3.1. Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»											
a)	доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей	%	66,8	66,6	67,2	67,2	67,2	67,2	67,2	67,2	67,2
b)	* доля библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве общедоступных библиотек	%	44,4	44,4	44,4	50,0	72,2	77,7	88,9	94,4	100
c)	* количество библиографических записей в электронных каталогах общедоступных библиотек	тыс.ед.	8,859	11,359	14,359	20,9	27,5	34,1	40,7	46,0	52,0
e)	* число получателей денежных поощрений лучшим творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства	чел.	при условии дополнительного финансирования								
1.4. Отдельное мероприятие «Возмещение расходов за обеспечение сохранности архивных документов»											
a)	доля единиц архивных документов, в том числе документов по личному составу, образующихся в процессе деятельности организаций различных форм собственности Ачинского района, хранящихся в муниципальном казенном учреждении МКУ «Архив г.Ачинска»	%	20	20	20	20	20	20	20	20	20
1.5. Отдельное мероприятие «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Центр технического обслуживания»											
a)	исполнение бюджетной сметы	%	-	-	-	85	85	85	85	85	85
b)	число обслуживаемых зданий и помещений учреждений культуры	ед.	-	-	-	35	35	35	35	35	35

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие культуры Ачинского района»

Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия», реализуемая в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Сохранение культурного наследия» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется программа	муниципальная программа «Развитие культуры Ачинского района» (далее – Программа)
Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Администрация Ачинского района Красноярского края (МБУК «Центральная районная библиотека», отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)
Цель и задачи подпрограммы	Цель – сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района. Задачи: - обеспечение сохранности объектов культурного наследия; - развитие библиотечного дела
Целевые индикаторы	* доля объектов региональной и муниципальной форм собственности, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия, расположенных на территории района; * среднее число книговыдач в расчете на 1 тыс.чел. населения; * количество посещений муниципальных библиотек на 1 тыс.чел. населения
Сроки реализации подпрограммы	2014-2022 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования программы составляет 77 449 755,45 руб., в том числе: за счет средств краевого бюджета – 9 379 411,38 руб., за счет средств районного бюджета – 68 070 344,07 руб., из них по годам: 2014 год – 10 593 294,39 руб., в том числе: краевой бюджет – 1 421 400,00 руб., районный бюджет – 9 171 894,39 руб.; 2015 год – 10 818 828,14 тыс. руб., в том числе: краевой бюджет – 5 169 798,24 руб., районный бюджет – 5 649 029,90 руб.; 2016 год – 10 198 110,14 тыс. руб., в том числе: краевой бюджет – 55 630,14 руб., районный бюджет – 10 142 480,00 руб.; 2017 год – 12 710 342,78 тыс. руб., в том числе: краевой бюджет – 2 732 583,00 руб., районный бюджет – 9 977 759,78 руб.; 2018 год – 11 043 060,00 тыс. руб., в том числе: краевой бюджет – 0,00 руб., районный бюджет – 11 043 060,00 руб.; 2019 год – 11 043 060,00 тыс. руб., в том числе: краевой бюджет – 0,00 руб., районный бюджет – 11 043 060,00 руб.; 2020 год – 11 043 060,00 тыс. руб., в том числе: краевой бюджет – 0,00 руб., районный бюджет – 11 043 060,00 руб.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики Администрации района, финансовое управление, отдел культуры, физической культуры и молодежной политики

(с. Ольховка)
7. Братская могила партизан, расстрелянных колчаковцами в апреле 1919 г. (с.Покровка)
8. Братская могила 10 партизан из отряда Уланова, расстрелянных колчаковцами в марте 1919 года (д. Тимонино).
Памятники, связанные с событиями Великой Отечественной войны (1941-1945 годы):
1. Памятник Герою Советского Союза Ивченко Михаилу Лаврентьевичу (с.Лашшиха).
На территории района также расположены стелы и обелиски, не отнесенные к объектам культурного и исторического значения:
- связанные с гражданской войной – 1 (п. Причулымский),
- связанные с событиями Великой Отечественной войны (1941-1945гг) – их девять (с.Белый Яр, д.Зерцалы, п.Горный, п.Ключи, п.Малиновка, п.Причулымский, п. Таругино, д.Ольховка, с.Ястребово).
Памятники архитектуры на территории района нет.
На территории района расположен Аргинский заказник, Айдашская пещера, Ачинская палеонтологическая стоянка
Вместе с тем, в числе основных проблем в сфере государственной охраны и сохранения объектов культурного наследия в районе остаются следующие.
В связи с изменением законодательства и общей градостроительной ситуации сохраняется потребность в разработке учетной документации, проектов зон охраны, установлении границ территорий объектов культурного наследия.
Средства, выделяемые в последние годы из бюджетов всех уровней на реставрацию памятников истории и культуры, не позволяют предотвратить ухудшение состояния большей части объектов культурного наследия и поддерживать их в надлежащем эксплуатационном состоянии.
Дефицит районного бюджета не позволяет провести ремонтно-реставрационные работы в полной мере. В 2013 году проведена полная инвентаризация памятников и объектов культурного наследия района. В неудовлетворительном состоянии находится памятник истории «Братская могила партизан, расстрелянных колчаковцами в апреле 1919г.», расположенная на территории кладбища д. Покровка, и памятники, не отнесенные к объектам культурного наследия п. Ключи и п. Малиновка; текущий ремонт необходим памятнику Герою Советского Союза Ивченко Михаилу Лаврентьевичу (с.Лашшиха). Объемы финансирования остаются недостаточными для проведения необходимых видов работ для паспортизации объектов культурного значения и памятников.
Условия содержания и использования зданий-памятников не соответствуют современным санитарно-гигиеническим и эксплуатационным требованиям.
В Ачинском районе к таким объектам относится Дом, в котором в декабре 1918 г. проводилось собрание подпольщиков под руководством Щетинкина Петра Ефимовича (Причулымский сельсовет, д. Нагорново), используемый под муниципальный жилищный фонд.
Для обеспечения сохранности объектов культурного наследия требуются значительные финансовые средства, что связано со сложностью ремонтно-реставрационных работ, являющихся комплексом научно-исследовательских, изыскательских, проектных и производственных мероприятий, проводимых при консервации, ремонте, реставрации.
2.1.2. Развитие библиотечного дела
Библиотеки являются ключевым звеном в создании единого информационного и культурного пространства района, обеспечивая население свободным и оперативным доступ к информации, приобщая к ценностям российской и мировой культуры,

собственный библиотечный сайт. На сайте библиотеки размещен электронный каталог, каталог периодических изданий, собственные краеведческие издания библиотеки. МБУК ЦРБ входит в ИРБИС-корпорацию библиотек Красноярского края.
* Оцифровка библиотечного фонда осуществляется в отношении местных периодических изданий. Выполнение данной работы в отношении книжного фонда сегодня не представляется возможным ввиду отсутствия дорогостоящего специализированного оборудования и отсутствия необходимых площадей для его размещения.
Вместе с тем, в развитии библиотечного дела Ачинского района существует ряд проблем, требующих безотлагательного решения:
- крайне острый дефицит бюджетных вливаний на комплектование фондов, организацию подписки на периодические издания;
- крайне низкие темпы обновления фондов библиотек за счет местного бюджета, несмотря на рост новых поступлений, который осуществляется за счет средств субсидий из федерального и краевого бюджетов;
- слабая телекоммуникационная структура в районе не позволяет подключить все сельские библиотеки к сети Интернет (только шесть сельских библиотек из восемнадцати имеют выход в Интернет, в 10 библиотеках нет телефонной связи;
- не соответствие техническому и технологическому оснащению сельских библиотек Модельному стандарту деятельности библиотек Красноярского края;
- отсутствие бюджетных вливаний на текущий и капитальный ремонт помещений библиотек, приобретение специализированной мебели.
Основная проблема в библиотечном обслуживании состоит в несоответствии между миссией, целями, задачами, объемом выполняемой работы и ресурсным обеспечением библиотечной системы. Данное положение дел требует корректировки районной библиотечной политики в соответствии с экономическими и социально-культурными изменениями, происходящими в обществе.
2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы
С учетом целевых установок и приоритетов государственной культурной политики, стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-п, целью подпрограммы определено сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района.
Достижение данной цели потребует решения следующих задач:
обеспечение сохранности объектов культурного наследия;
развитие библиотечного дела.
Сроки исполнения подпрограммы: 2014 - 2022 годы.
Этапы подпрограммы:
Подпрограмма не предусматривает отдельные этапы реализации.
Оценка результатов реализации подпрограммы осуществляется на основе использования показателей, сформированных с учетом специфики деятельности библиотек, показателей Планов мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Ачинского района», утвержденного постановлением Администрации Ачинского района от 28.06.2013 № 535-П.
Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются:
доля объектов региональной и муниципальной форм собственности, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия, расположенных на территории района;
среднее число книговыдач в расчете на 1000 жителей;
количество посетителей библиотек на 1000 человек населения.
Индикаторы и показатели результативности и их планируемые значения

№ п/п	Целевые индикаторы, показатели результативности подпрограммы	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	* доля объектов региональной и муниципальной форм собственности, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия, расположенных на территории района	%	84	87,5	87,5	87,5	87,5	87,5	87,5	87,5	87,5
2	* среднее число книговыдач в расчете на 1 тыс.чел. населения	экз.	14,52	14,57	15,29	15,61	15,87	16,13	16,36	16,4	16,4
3	количество посещений муниципальных библиотек на 1 тыс.чел. населения	ед.	5817	5829	6323	6526	6655	6763	6860	6865	6870

2. Основные разделы подпрограммы
2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы
Подпрограмма направлена на решение задачи «Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района» Программы.
Сохранение культурного наследия является одним из приоритетных направлений развития культуры, так как свободный доступ к культурным ценностям позволяет человеку становиться духовно-развитой, высокоинтеллектуальной, творческой личностью. Культурное наследие как способ отношения прошлого к настоящему и будущему (через передачу совокупного духовного опыта человечества новым поколениям) выполняет в современном обществе множество функций, обеспечивая тем самым его устойчивое развитие. Утрата культурных ценностей неизбежно отражается на всех областях жизни нынешнего и будущих поколений, ведет к духовному оскудению общества, разрывам исторической памяти.
2.1.1. Обеспечение сохранности объектов культурного наследия
Объекты культурного наследия обладают уникальным, постоянно накапливающимся историко-культурным потенциалом, являются одной из основ укрепления единого культурного пространства страны как фактора сохранения ее государственной целостности, преодоления изоляционистских и сепаратистских тенденций.
Современное понимание сохранения объектов культурного наследия – это не только предотвращение их материального разрушения или утраты, но и деятельное, предполагающее включение памятников истории и культуры (выявленных объектов культурного наследия) в социально-экономический контекст.
На территории Ачинского района зарегистрировано 10 объектов памятников истории регионального значения, один из которых утрачен (церковь д. Ольховка).
На территории сельсоветов Ачинского района, за исключением Преображенского сельсовета, имеются памятники регионального и местного значения.
Памятники, связанные с событиями гражданской войны:
1. Братская могила партизан, расстрелянных колчаковцами в апреле 1919 г. (д. Курбатово)
2-3. Могила красного партизана Ворохобина П.И., убитого белобандитами в 1921 году и Братская могила 30 партизан, расстрелянных колчаковцами в мае 1919 г. (д. Нагорново)
4. Дом, в котором в декабре 1918 г. проводилось собрание подпольщиков под руководством Щетинкина Петра Ефимовича (Причулымский сельсовет, д. Нагорново)
5. Братская могила шестнадцати партизан, расстрелянных колчаковцами в апреле 1919 года (с. Лашшиха)
6. Братская могила 22 партизан, расстрелянных колчаковцами весной 1919 года

практические и фундаментальные знания, сохраняя национальное культурное наследие.
Библиотечное обслуживание населения Ачинского района осуществляет 18 библиотек, объединенных в одну систему. МБУК «Центральная районная библиотека» (далее – МБУК ЦРБ) выполняет функции центральной межселенской библиотеки. 17 сельских библиотек являются структурными подразделениями МБУК ЦРБ.
Практически все учреждения библиотек находятся в приспособленных помещениях, чаще в зданиях домов культуры и клубов.
Охват библиотечным обслуживанием населения муниципальными библиотеками составляет 99%, что превышает среднероссийский и региональный показатели. Совокупный книжный фонд библиотек района составляет 207 тыс. единиц хранения или в расчете 13 экземпляров на одного жителя района. Библиотеками района пользуются свыше 9 тыс. читателей с книговыдачей около 240 тысяч экземпляров в год. Число посетителей массовых мероприятий библиотек района неуклонно растет и в 2014 году составило свыше 16 тыс. человек.
Развивается культурно-досуговая и просветительская деятельность библиотек. Библиотеки востребованы как многофункциональные культурные центры досуга, где значительное место отводится возрождению традиций семейного досуга, продвижению книги и чтения, популяризации истории и культуры края.
Одним из принципов организации библиотечного обслуживания является дифференцированный подход к пользователям. Особое внимание уделяется работе с детьми и молодежью, направленной на формирование и удовлетворение потребностей в интеллектуальном и духовном росте, приобщению их к чтению, к мировой и национальной культуре. Около 97% детей, проживающих в районе, пользуются услугами библиотек.
Деятельность библиотек становится одним из факторов социально-экономического и культурного развития региона, интеграции края в общероссийское и международное культурное и информационное пространство, содействием тем самым повышению его инвестиционной привлекательности.
В центральной районной библиотеке Ачинского района автоматизированы основные процессы комплектования и обработки единого книжного фонда. Полностью компьютеризированы все сельские библиотеки, парк компьютеров составляет 50 единиц. Семь библиотек на 01.01. 2014 год имеют выход в Интернет (на 01.01.2017 - 12 библиотек), что значительно укрепило позиции библиотек как центров, обеспечивающих информационную поддержку развития малого бизнеса, предпринимательства, личного подсобного хозяйства, оперативного выполнения запросов пользователей библиотек.
* С 2008 года идет формирование собственного электронного каталога. Объем электронного фонда составляет около 29 тыс. записей. Работают электронные читальные залы в двух населенных пунктах (Малиновка, Горный). С 2014 года создан

2.3. Механизм реализации подпрограммы
2.3.1. Главными распорядителями бюджетных средств являются:
по подпункту 2.1 пункта 2 мероприятий подпрограммы – Администрация Ачинского района (Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная районная библиотека» (далее – МБУК ЦРБ)).
по подпункту 1.1 пункта 1 мероприятий подпрограммы – администрация Ачинского района.
2.3.2. Для реализации мероприятия 1.1 пункта 1 подпрограммы администрацией Ачинского района бюджетам сельсоветов, входящим в состав Ачинского района, предоставляется межбюджетный трансферт из районного бюджета (далее – МБТ). МБТ предоставляется при соблюдении следующих условий:
закрепление в бюджете Лашшихинского сельсовета долевого финансирования в размере не менее 1% от общего объема средств, направляемых на финансирование соответствующего мероприятия;
наличие муниципального правового акта об утверждении соответствующей муниципальной программы, направленной на достижение аналогичной цели.
2.3.3. Реализация мероприятий подпрограммы по подпункту 2.1 пункта 2 мероприятий подпрограммы осуществляется путем предоставления Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная районная библиотека» субсидий на финансовое обеспечение выполнения им муниципальной задачи на основании соглашения заключенного между указанным учреждением и администрацией Ачинского района.
Расходы на обеспечение деятельности МБУК ЦРБ предусмотрены
на основании постановления администрации Ачинского района от 13.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальной задачи в отношении районных муниципальных учреждений».
2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения
2.4.1. Текущее управление за реализацией подпрограммы осуществляет отдел культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района.
Отдел культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.
2.4.2. Отдел культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района осуществляет:
1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;
2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия», реализуемая в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района»

3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.
2.4.3. Отдел культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Управление муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района отчеты о реализации подпрограммы.

2.4.4. В случае получения межбюджетных трансфертов сельсоветами, входящими в состав Ачинского района, по подпункту 1.1. пункта 1 мероприятий подпрограммы, по запросу Администрации Ачинского района ежеквартально (за первый, второй и третий кварталы) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года – до 10 февраля года, следующего за отчетным, направляет в отдел культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района отчеты о реализации мероприятий по подпункту 1.1 пункта 1 мероприятий подпрограммы для общения и передачи в Управление муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики Администрации Ачинского района.

2.4.5. Годовой отчет о ходе реализации Программы формируется отделом культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района с учетом информации, полученной от соисполнителей. Сформированный годовой отчет представляется в Управление муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района до 15 февраля года, следующего за отчетным.

2.4.6. Обеспечение целевого расходования бюджетных средств, контроля за ходом реализации мероприятий подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и получателями бюджетных средств.

2.4.7. В процессе реализации Программы администрация Ачинского района вправе по согласованию с соисполнителями инициировать внесение изменений в Программу в части текущего финансового года. Внесение изменений в программу осуществляется после внесения изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

2.4.8. Администрация Ачинского района вправе запрашивать у главных распорядителей бюджетных средств необходимые документы и информацию, связанные с реализацией мероприятий подпрограммы, для рассмотрения и подготовки сводной

информации.
2.4.9. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств районного бюджета по подпрограмме осуществляет финансовое управление администрации Ачинского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности
Экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Ожидаемые результаты подпрограммы:
число подготовленных материалов научно-проектной документации – 1 ед. в 2014 году, число отремонтированных объектов культурного наследия – 1 ед. в 2015 г.; количество посещений муниципальных библиотек составит не менее 893,4 тыс. человек, в том числе по годам: в 2014 году – не менее 96,5 тыс. человек, в 2015 году – не менее 98,0 тыс. человек, в 2016 году – не менее 99,2 тыс. человек, в 2017 году – не менее 99,6 тыс. человек; в 2018 году – 99,9 тыс.чел.; в 2019 году – 99,95 тыс. чел.; в 2020 году – 100,0 тыс. чел.; в 2021 году – 100,1 тыс. чел.; в 2022 году – 100,15 тыс. чел.;

количество документов выданных из фонда библиотеки составит не менее 2143 тыс. экземпляров, в том числе по годам: в 2014 году – не менее 236 тыс. экземпляров, в 2015 году – не менее 237,5 тыс. экземпляров, в 2016 году – не менее 238 тыс. экземпляров, в 2017 году – 238,25 тыс. экземпляров; в 2018 году – 238,35 тыс. экземпляров; в 2019 году – 238,4 тыс. экземпляров, в 2020 году – 238,5 тыс. экземпляров, в 2021 году – 239,0 тыс. экземпляров, в 2022 году – 239,0 тыс. экземпляров.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать:
созданию условий, обеспечивающих сохранность объектов культурного наследия, их рациональное использование и интеграцию в социально-экономическую и культурную жизнь района;

формированию предпосылок для развития сферы культурного туризма, росту инвестиционной привлекательности района;

обеспечению прав населения района на свободный доступ к информации, культурным ценностям;

повышению качества и доступности библиотечных услуг;

расширению разнообразия библиотечных услуг;

росту востребованности услуг библиотек у населения района.

2.6. Мероприятия подпрограммы
Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.
Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств краевого и районного бюджетов, предусмотренных на оплату муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, предоставление субсидий Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Центральная районная библиотека» Ачинского района на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания.

Общий объем финансирования программы составляет 77 449 755,45 руб., в том числе:
за счет средств краевого бюджета – 9 379 411,38 руб.,
за счет средств районного бюджета – 68 070 344,07 руб.;

из них по годам:
2014 год – 10 593 294,39 руб., в том числе:
краевой бюджет – 1 421 400,00 руб.,
районный бюджет – 9 171 894,39 руб.;
2015 год – 10 818 828,14 тыс. руб., в том числе:
краевой бюджет – 5 169 798,24 руб.,
районный бюджет – 5 649 029,90 руб.;
2016 год – 10 198 110,14 тыс. руб., в том числе:
краевой бюджет – 55 630,14 руб.,
районный бюджет – 10 142 480,00 руб.;
2017 год – 12 710 342,78 тыс. руб., в том числе:
краевой бюджет – 2 732 583,00 руб.,
районный бюджет – 9 977 759,78 руб.;
2018 год – 11 043 060,00 тыс. руб., в том числе:
краевой бюджет – 0,00 руб.,
районный бюджет – 11 043 060,00 руб.;
2019 год – 11 043 060,00 тыс. руб., в том числе:
краевой бюджет – 0,00 руб.,
районный бюджет – 11 043 060,00 руб.;
2020 год – 11 043 060,00 тыс. руб., в том числе:
краевой бюджет – 0,00 руб.,
районный бюджет – 11 043 060,00 руб.;

Подпрограмма 2 «Поддержка народного творчества», реализуемая в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Поддержка народного творчества» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	муниципальная программа «Развитие культуры Ачинского района» (далее – Программа)
Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Администрация Ачинского района (МБУК «Централизованная клубная система Ачинского района»)
Цель и задачи подпрограммы	Цель – обеспечение доступа населения Ачинского района к культурным благам и участию в культурной жизни. Задачи: - сохранение и развитие традиционной народной культуры; - поддержка творческих инициатив населения и организаций культуры (при условии дополнительного финансирования)
Целевые индикаторы	* количество посетителей культурно-досуговых учреждений на 1 тыс.чел. населения; * число клубных формирований на 1 тыс.чел. населения; * число участников клубных формирований на 1 тыс.чел. населения; * число участников клубных формирований для детей в возрасте до 14 лет включительно; * число участников клубных формирований; * увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий; * число участников культурно-досуговых мероприятий; * минимальное число проектов в области культуры, реализованных муниципальными учреждениями (при условии дополнительного финансирования)
Сроки реализации подпрограммы	2014-2022 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 211 648 746,04 руб., в том числе: за счет средств краевого бюджета – 24 664 000,32 руб., за счет средств районного бюджета – 183 935 239,95 руб., внебюджетные источники – 3 049 505,77 руб., из них по годам: 2014 год – 30 685 909,68 руб., в том числе: краевой бюджет – 6 367 320,00 руб., районный бюджет – 23 464 843,79 руб., внебюджетные источники – 855 745,89 тыс.руб.; 2015 год – 29 496 494,85 руб., в том числе: краевой бюджет – 13 776 603,46 руб., районный бюджет – 15 264 075,74 руб., внебюджетные источники – 455 815,65 руб.; 2016 год – 35 231 480,37 руб., в том числе: краевой бюджет – 511 269,86 руб., районный бюджет – 31 372 596,28 руб., внебюджетные источники – 347 614,23 руб.; 2017 год – 34 084 923,14 руб., в том числе: краевой бюджет – 4 008 807,00 руб., районный бюджет – 29 735 786,14 руб., внебюджетные источники – 340 330,00 руб.; 2018 год – 28 416 646,00 руб., в том числе: краевой бюджет – 0,00 руб., районный бюджет – 28 066 646,00 руб., внебюджетные источники – 350 000,00 руб.; 2019 год – 28 366 646,00 руб., в том числе: краевой бюджет – 0,00 руб., районный бюджет – 28 016 646,00 руб., внебюджетные источники – 350 000,00 руб.; 2020 год – 28 366 646,00 руб., в том числе: краевой бюджет – 0,00 руб., районный бюджет – 28 016 646,00 руб., внебюджетные источники – 350 000,00 руб.; 2021 год – 28 366 646,00 руб., в том числе: краевой бюджет – 0,00 руб., районный бюджет – 28 016 646,00 руб., внебюджетные источники – 350 000,00 руб.; 2022 год – 28 366 646,00 руб., в том числе: краевой бюджет – 0,00 руб., районный бюджет – 28 016 646,00 руб., внебюджетные источники – 350 000,00 руб..
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Управление муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики, финансовое управление, отдел культуры, физической культуры и молодежной политики

2. Основные разделы подпрограммы
2.1. Постановка общественной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Подпрограмма направлена на решение задачи «Обеспечение доступа населения Ачинского района к культурным благам и участию в культурной жизни» Программы.

В условиях перехода к инновационному типу развития эффективность и успешность экономики становится как никогда зависимой от уровня развития человеческого и особенно творческого капитала. Творческая деятельность как основа человеческого капитала является наиболее ценным из стратегических ресурсов, соответствующим задаче создания в районе, а как следствие в крае, комфортной и стимулирующей среды, способной сохранять и развивать творческую атмосферу и предоставляющей человеку разнообразные возможности для творческой самореализации, становится приоритетной.

Культура в современном мире все больше выступает в качестве важной составной части жизни человека и одного из основных факторов прогресса, важнейшим условием которого является обеспечение постоянного роста духовного потенциала общества на основе всестороннего и гармоничного развития всех его членов и наиболее полного раскрытия их творческих возможностей. Повышение духовного и культурного уровня всего общества на основе гуманистических ценностей становится возможным, если основными дополняющими друг друга элементами культурной политики, воспринимаемыми во взаимном взаимодействии их результатов, являются доступ населения к культуре и участие в культурной жизни.

2.1.1. Сохранение и развитие традиционной народной культуры
Культурное наследие, состоящее из аспектов прошлого, которое люди сохраняют, культивируют, изучают и передают следующему поколению, воплощено как в материальных формах, так и в нематериальных. Базовой основой нематериального культурного наследия является традиционная художественная народная культура, выраженная в языке, различных жанрах творчества, верованиях, костюме, в различных формах фольклорных празднеств и обрядов, знаниях и навыках, связанных с традиционными ремеслами.

Сохранение и развитие нематериального культурного наследия становится более важным также ввиду необходимости преодоления сырьевой стратегии развития района, и края в целом, перехода к новому инновационному типу экономики и актуализации культурного фактора как ресурса развития, активизации жизнеспособных культурно-исторических традиций, способных дать социальный и экономический эффект.

В сфере культуры, наиболее массовыми, доступными и востребованными учреждениями остаются учреждения культурно-досугового типа. Формируя свою деятельность по принципам многофункционального культурного центра, они сохраняют традиционную специфику и дух клубного досуга: коллективное общение, эстетическое воспитание, развитие любительского творчества. Ориентируясь на запросы посетителей, учреждения культурно-досугового типа развивают в качестве приоритетных специализированные формы клубного досуга – детского, подросткового, молодежного, семейного, направленного на развитие национальных культур, социокультурную реабилитацию инвалидов и другие.

На базе учреждений культурно-досугового типа организуются мероприятия, способствующие нравственному и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, стабилизации и гармонизации семейных и общественных отношений, профилактике девиантного поведения среди детей и молодежи, что особенно важно, так как в настоящее время социокультурная ситуация характеризуется целым рядом негативных процессов, в первую очередь, утратой населением духовно-нравственных ориентиров.

Сложилась система традиционных творческих акций, таких творческие мастерские, выставки декоративно-прикладного искусства, смотр-конкурсы самодеятельности, концерты, импровизированные спектакли, фестивали детского творчества. Учреждения культурно-досугового типа как основные хранители народных традиций оснащаются современным световым, звукотехническим оборудованием, музыкальными инструментами, компьютерной и офисной техникой.

По основным показателям деятельности учреждений культурно-досугового типа района наблюдается положительная динамика, что объясняется, в том числе, активизацией усилий работников культуры по расширению спектра предоставляемых услуг, улучшению материально-технической базы учреждений. В районе действует 6 коллективов, удостоенных звания «народный» и 1 «образцовый» коллектив, в их числе вокальные ансамбли, хор, ансамбль песни и танца, хореографические коллективы.

В районе прижилась традиция проведения районных праздников на разных центральных усадьбах сельсоветов. Такая форма передвижных праздников, дает возможность:

- большей части населения приобщиться к значимым событиям района;
- сплотить учреждения социальной сферы территорий при подготовке мероприятий;
- привести внешний вид территории в эстетический вид к приёму гостей;
- получить прибыль представителям малого бизнеса территории;
- является методическим фактором для работников культуры.

Ежегодно в районе проводится ряд крупных культурных массовых мероприятий, позволяющих вовлечь в культурную жизнь большие группы населения, в том числе

Целевые индикаторы, показатели результативности подпрограммы	Единица измерения	2 0 1 4	2 0 1 5	2 0 1 6	2 0 1 7	2 0 1 8	2 0 1 9	2 0 2 0	2 0 2 1	2 0 2 2
* количество посетителей культурно-досуговых учреждений на 1 тыс.чел. населения	чел.	7230	7340	7350	7919	8071	8201	8314	8315	8315
* число клубных формирований на 1 тыс.чел. населения	чел.	13	13	13	14,2	14,5	14,7	14,8	14,8	14,8
* число участников клубных формирований на 1 тыс.чел. населения	ед.	170	173	173	182	186	190	192	192	192
* число участников клубных формирований в возрасте до 14 лет включительно	чел.	1716	1751	1752	1755	1756	1760	1760	1760	1760
* число участников клубных формирований	тыс.чел.	2,779	2,786	2,786	2,798	2,786	2,802	2,810	2,810	2,810
увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий	% по сравнению с предыдущим годом	0,79	0,25	-18	0,03	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
число участников культурно-досуговых мероприятий		6,906	7,476	6,180	6,182	6,198	6,214	6,220	6,220	6,220
минимальное число проектов в области культуры, реализованных муниципальными учреждениями	ед.									

мероприятия, связанные с празднованием календарных праздников и памятных дат. Традиционно в районе проходят творческие отчеты перед населением, в которых самодельные коллективы и клубные формирования показывают все свои лучшие наработки за год. В течение ряда лет в районе проводятся «Дни культуры и искусства Красноярского края в Ачинском районе «Чулымские встречи», имени заслуженного работника России С.Г. Квакухина», зональный конкурс хореографических коллективов «Танцевальная феерия», реализуется проект «Свадьба в Малиновке», с 2012 года стали проводиться конно-спортивные соревнования, давшие толчок развитию проекта «Серебряная подкова», и многие другие.

В Ачинском районе учреждениями клубного типа осуществляется кинопоказ, для этой цели заключены договоры с МБУК «Красноярский кинограф» Малиновским, Ключинским и Горным культурно-досуговыми центрами.

В районе создана экспедиционная группа по сбору и обработке фольклорно-этнографического материала.
Творческие коллективы Ачинского района успешно участвуют в зональных, краевых, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах, что способствует созданию образа Ачинского района, как территории со сложившимися традициями.

Интеграция района в краевое и российское культурное пространство оказывает благоприятное влияние на развитие самодельных коллективов района.

В целях наиболее полной интеграции культуры района в краевую и общероссийский культурный и информационный процесс необходимо продолжить продвижение культуры района за его пределы, прежде всего, в форме гастролей, участия в конкурсах, выставках и фестивалях, использование современных информационных технологий.

В целом для учреждений культурно-досугового типа района характерны те же системные проблемы, как и для края и страны в целом – сохраняющийся дефицит средств для реализации мероприятий по сохранению и популяризации традиционной народной культуры, разрушение материально-технической базы, недостаток высокопрофессиональных кадров.

В культурно-досуговых учреждениях района недостаточно развиты информационно-коммуникационные технологии. В 11 клубных учреждениях культуры нет телефонной связи (58%), 9 клубных учреждений не оборудованы компьютерной техникой (50%), 14 учреждений культуры клубного типа (78%) не подключены к сети Интернет. Обеспеченность учреждений культуры специальными оборудованием составляет - 50% от потребного. В 6 учреждениях клубного типа имеются предписания надзорных органов. Наблюдается снижение кинопоказов в связи с низким качеством кинопроектной продукции, отсутствием новинок в прокате кинографов, отсутствием проекционной аппаратуры в учреждениях.

Важнейшим фактором, определяющим эффективность учреждений культурно-досугового типа, является кадровый ресурс. По состоянию на 01.06.2013 год профессиональный уровень специалистов отстает от уровня современных технологий культурно-досуговой деятельности. В учреждениях культурно-досугового типа района занято 79 специалистов, из них 36 специалистов культурно-досуговой деятельности. Профильное образование в области культуры имеют 39% работников. Происходит отток специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, наблюдается тенденция старения кадров, что подтверждается ростом количества работников старше 50 лет и уменьшением количества работников до 30 лет.

Несмотря на принимаемые меры, состояние материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа продолжает ухудшаться, что значительно сдерживает развитие современных форм просветительско-досуговой деятельности и информационно-образовательных услуг.

Необходимо сосредоточить усилия на обеспечении равного доступа населения к услугам учреждений культурно-досугового типа, расширению спектра предложений, увеличении степени вовлеченности различных социальных групп в деятельность клубных формирований, повышении просветительской роли учреждений культурно-досугового типа, обеспечении учреждений квалифицированными кадрами, улучшению материально-технической базы.

2.1.2. Поддержка творческих инициатив населения и организаций культуры
Задача решается при условии дополнительного финансирования.

На современном этапе в условиях формирующегося гражданского общества стимулирование творческих инициатив является одним из основных методов поддержки развития отрасли культуры. Привлечение дополнительных средств в отрасль посредством участия в различного уровня грантовых конкурсах при существующем дефиците районного бюджета является основополагающим элементом развития учреждения. Проведение муниципального конкурса на поддержку творческих инициатив будет способствовать развитию клубных формирований и иных творческих объединений, существующих на базе учреждений, развитию проектной грамотности работников учреждений культуры и образовательных учреждений культуры.

Взаимодействие с творческими объединениями района и близлежащих территорий края способствует их активному включению в культурную жизнь, формированию единого культурного пространства района.

При условии выделения дополнительного финансирования в целях поддержки творческих инициатив населения муниципальными учреждениями культуры и образовательными учреждениями в области культуры на реализацию социокультурных проектов будет предоставлены субсидии.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

С учетом целевых установок и приоритетов государственной культурной политики, стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 №326-р, целью подпрограммы определено обеспечение доступа населения Ачинского района к культурным благам и участию в культурной жизни.

Достижение данной цели потребует решения следующих задач:
- сохранение и развитие традиционной народной культуры;

- поддержка творческих инициатив населения и организаций культуры (при условии дополнительного финансирования).

Сроки исполнения подпрограммы: 2014 – 2022 годы.
Подпрограмма не предусматривает отдельные этапы реализации.

Оценка результатов реализации подпрограммы осуществляется на основе использования показателей, сформированных с учетом специфики деятельности театров, концертных организаций, учреждений культурно-досугового типа, показателей Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Ачинского района», утвержденного постановлением администрации Ачинского района от 28.06.2013 № 535-Р.

Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются:
- количество посетителей учреждений клубного типа на 1 тыс.чел. населения;

- число клубных формирований на 1 тыс.чел. населения;

- число участников клубных формирований на 1 тыс.чел. населения;

- число участников клубных формирований для детей в возрасте до 14 лет включительно;

- число участников клубных формирований;

- число участников культурно-досуговых мероприятий;

- увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий.

Индикаторы и показатели результативности и их планируемые значения

2.3. Механизм реализации подпрограммы
2.3.1. Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Ачинского района.

2.3.2. Реализация мероприятий подпункта 1.1 пункта 1 подпрограммы осуществляется путем предоставления субсидии по соглашению, заключенному между администрацией Ачинского района и Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система Ачинского района» (далее – МБУК «ЦКС Ачинского района»), в порядке и условиях предоставления субсидии на цели, связанной с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Реализация мероприятия подпункта 1.1.1 подпункта 1.1 пункта 1 подпрограммы осуществляется по детальному плану-графику, согласно приложению № 2 к подпрограмме.

Расходы на обеспечение деятельности МБУК «ЦКС Ачинского района» предусмотрены на основании постановления администрации Ачинского района от 13.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений».

2.3.3. При условии дополнительного финансирования подпрограммы по подпункту 2.1 пункта 2 мероприятий подпрограммы субсидии на иные цели предоставляются учреждениям культуры Ачинского района по результатам конкурсного отбора, который проводится в соответствии с утвержденным администрацией Ачинского района в установленном порядке Положением о проведении муниципального конкурса проектов в области культуры.

Организационные мероприятия по проведению конкурса осуществляются отделом культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района.

Выделение средств районного бюджета по данному мероприятию осуществляется путем предоставления субсидии по соглашению, заключенному между администрацией Ачинского района и победителем конкурса, в порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений предусмотрены на основании постановления администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1053-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания из бюджета Ачинского района муниципальными бюджетными учреждениями Ачинского района».

Расходы мероприятия подпрограммы осуществляются посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения
2.4.1. Текущее управление за реализацией подпрограммы осуществляет отдел культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района.

Отдел культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.4.2. Отдел культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района осуществляет:
1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

2.4.3. Отдел культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Управление муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района отчеты о реализации подпрограммы.

2.4.4. Годовой отчет о ходе реализации Программы формируется ответственным отделом культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района с учетом информации, полученной от соисполнителей. Сформированный годовой отчет представляется в Управление муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района до 15 февраля года, следующего за отчетным.

2.4.5. Обеспечение целевого расходования бюджетных средств, контроля за ходом реализации мероприятий подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и получателями бюджетных средств.

2.4.6. В процессе реализации Программы администрация Ачинского района вправе по согласованию с соисполнителями инициировать внесение изменений в Программу в части текущего финансового года. Внесение изменений в программу

Подпрограмма 2 «Поддержка народного творчества», реализуемая в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района»

осуществляется после внесения изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

2.4.7. Администрация Ачинского района вправе запрашивать у главных распорядителей бюджетных средств необходимые документы и информацию, связанную с реализацией мероприятий подпрограммы, для рассмотрения и подготовки сводной информации.

2.4.8. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств районного бюджета по подпрограмме осуществляет финансовое управление администрации Ачинского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности
Экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Ожидаемые результаты:
количество посетителей муниципальных учреждений культурно-досугового типа составит всего не менее 1 087,807 тыс. человек, в том числе по годам: в 2014 году – 120,25 тыс. человек, в 2015 году – 120,225 тыс. человек, в 2016 году – 120,555 тыс. человек, в 2017 году – 120,857 тыс. человек, в 2018 году – 121,16 тыс.чел., в 2019 году – 121,16 тыс.чел., в 2020 году – 121,2 тыс.чел., в 2021 году – 121,2 тыс.чел., в 2022 году – 121,2 тыс.чел.;

количество мероприятий, направленных на организацию и проведение культурных событий на территории Ачинского района, составит всего 15 ед., в том числе по годам: в 2014 году – 3 ед., в 2015 году – 3 ед., в 2016 году – 3 ед., в 2017 году – 3 ед., в 2018 году – 6 ед., при условии дополнительного финансирования возможно увеличение индикаторов;

при условии дополнительного финансирования: количество фактов участия творческих коллективов и индивидуальных участников в зональных, краевых, региональных, всероссийских и др. уровня мероприятий, составит всего 102 ед., в том числе по годам: в 2014 году – 8 ед., в 2015 году – 10 ед., в 2016 году – 12 ед., в 2017 году – 12 ед.; в 2018 году – 12 ед., в 2019 году – 12 ед., в 2020 году – 12 ед.;

когда – 12 ед., в 2022 году – 12 ед.
при условии дополнительного финансирования: количество проектов в области культуры, реализованных муниципальными учреждениями составит всего 18 ед., в том числе по годам: в 2017 году – 3 ед., в 2018 году – 3 ед., в 2019 году – 3 ед., в 2020 году – 3 ед., в 2021 году – 3 ед., в 2022 году – 3 ед.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать:
– сохранению традиционной народной культуры, содействие сохранению и развитию народных художественных промыслов и ремесел

– повышению качества и доступности культурно-досуговых услуг,
– росту вовлеченности всех групп населения в активную творческую деятельность,

– повышению уровня проведения культурных мероприятий;
При условии дополнительного финансирования:

– увеличению поддержки творческих инициатив населения и организаций культуры;
– развитию межрегионального и краевого сотрудничества в сфере культуры.

2.6. Мероприятия подпрограммы
Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств районного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная клубная система Ачинского района» на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 211 648 746,04 руб., в том числе:
за счет средств краевого бюджета – 24 664 000,32 руб.,
за счет средств районного бюджета – 183 935 239,95 руб.,

внебюджетные источники – 3 049 505,77 руб.;
из них по годам:
2014 год – 30 685 909,68 руб., в том числе:
краевой бюджет – 6 367 320,00 руб.,
районный бюджет – 23 462 843,79 руб.,
внебюджетные источники – 855 745,89 тыс.руб.;

2015 год – 29 496 494,85 руб., в том числе:
краевой бюджет – 13 776 603,46 руб.,
районный бюджет – 15 264 075,74 руб.,
внебюджетные источники – 455 815,65 руб.;

2016 год – 32 231 480,37 руб., в том числе:
краевой бюджет – 511 269,86 руб.,
районный бюджет – 31 372 596,28 руб.;

внебюджетные источники – 347 614,23 руб.;

2017 год – 34 084 923,14 руб., в том числе:
краевой бюджет – 4 008 807,00 руб.,
районный бюджет – 29 735 786,14 руб.;

внебюджетные источники – 340 330,00 руб.;

2018 год – 28 416 646,00 руб., в том числе:
краевой бюджет – 0,00 руб.,
районный бюджет – 28 066 646,00 руб.;

внебюджетные источники – 350 000,00 руб.;

2019 год – 28 366 646,00 руб., в том числе:
краевой бюджет – 0,00 руб.,
районный бюджет – 20 016 646,00 руб.;

внебюджетные источники – 350 000,00 руб.;

2020 год – 28 266 646,00 руб., в том числе:
краевой бюджет – 0,00 руб.,
районный бюджет – 28 016 646,00 руб.;

внебюджетные источники – 350 000,00 руб.;

Приложение № 2 к подпрограмме «Поддержка народного творчества», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района»

Детальный план-график реализации мероприятия «Организация и проведение культурных событий на территории Ачинского района» подпрограммы 2 «Поддержка народного творчества», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района»

№ пп	Наименование мероприятия	Месяц проведения	Расходы (тыс.руб.), в том числе по годам						Итого на период	
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.		2020 г.
1.	Творческие отчеты учреждений культуры перед населением	март					70,0	50,0	50,0	170,0
2.	Масленица	февраль/ март					30,0			30,0
3.	День работника культуры	март					30,0			30,0
4.	День Ачинского района	апрель	30,0				30,0	25,0	25,0	110,0
5.	Зональный конкурс хореографических коллективов «Танцевальная феерия»	апрель			10,0					10,0
6.	День Победы	апрель	4,8	40,0	10,0	10,0	15,0	15,0	15,0	109,8
7.	День защиты детей	май	10,0	10,0	10,0	10,0	30,0	15,0	15,0	100,0
8.	Реализация проекта «Серебряная подкова»	июнь								
8.1	День пожилого человека	сентябрь-октябрь	11,5	20,0	20,0	15,0	15,0	15,0	15,0	111,5
9.	Дни культуры и искусства Красноярского края в Ачинском районе «Чулымские встречи» имени заслуженного работника культуры России С.Г.Квакухина	2014-2015 год – октябрь		20,0						20,0
10.	Фестиваль народного творчества «Чулымские встречи» имени заслуженного работника культуры России С.Г.Квакухина	2017 год - октябрь								
		2018-2020 год - июнь				35,0	60,0	30,0	30,0	155,0
11.	Районный праздник, посвященный Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	октябрь-ноябрь		10,0						10,0
12.	Новогодние мероприятия	декабрь	50,0	70,0	70,0	80,0	85,0	80,0	80,0	515,0
	Итого:		106,3	170,0	120,0	150,0	365,0	250,0	250,0	1 411,3

Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие культуры Ачинского района»

Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия», реализуемая в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	муниципальная программа «Развитие культуры Ачинского района» (далее – Программа)
Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Администрация Ачинского района (МБУДО «Детская школа искусств» Ачинского района, МБУК «Централизованная клубная система Ачинского района», МБУК «Центральная районная библиотека»)
Цель и задачи подпрограммы	Цель – создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» в Ачинском районе; Задачи: – развитие системы непрерывного профессионального образования в области культуры; – модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей в области культуры; – модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры в сельской местности, в том числе проведение мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа к муниципальным учреждениям; при условии дополнительного финансирования: – поддержка творческих работников; – внедрение информационно-коммуникационных технологий в отрасли «культура», развитие информационных ресурсов; – развитие инфраструктуры отрасли «культура».
Целевые индикаторы	доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей; доля библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве общедоступных библиотек; количество библиографических записей в электронных каталогах общедоступных библиотек; число получателей денежных поощрений лучшим творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства (при условии дополнительного финансирования)
Сроки реализации подпрограммы	2014-2022 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 69 553 896,76 руб., в том числе: 1 864 780,00 руб. за счет средств федерального бюджета, 15 568 608,30 руб. за счет средств краевого бюджета, 44 305 665,90 руб. за счет средств районного бюджета, 5 226 551,57 руб. за счет внебюджетных источников, 1 288 290,99 руб. за счет поступлений от юридических лиц; из них по годам: 2014 год – 8 758 986,70 руб., в том числе: федеральный бюджет – 132 100,00 руб., краевой бюджет – 514 299 руб., районный бюджет – 7 123 411,02 руб., внебюджетные источники – 380 816,68 руб.; юридические лица – 608 360,00 руб.; 2015 год – 13 630 747,29 руб., в том числе: федеральный бюджет – 63 400,00 руб., краевой бюджет – 9 387 388,30 руб., районный бюджет – 2 868 195,37 руб., внебюджетные источники – 791 813,62 руб., юридические лица – 520 000,00 руб.; 2016 год – 13 173 407,28 руб., в том числе: федеральный бюджет – 163 200,00 руб., краевой бюджет – 5 095 751,00 руб., районный бюджет – 6 889 212,35 руб., внебюджетные источники – 914 737,94 руб., юридические лица – 110 505,99 руб.; 2017 год – 12 156 963,49 руб., в том числе: федеральный бюджет – 1 506 080,00 руб., краевой бюджет – 571 220,00 руб., районный бюджет – 9 153 055,16 руб., внебюджетные источники – 877 183,33 руб.; 2018 год – 9 631 264,00 руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 руб., краевой бюджет – 0,00 руб., районный бюджет – 8 777 264,00 руб., внебюджетные источники – 854 000,00 руб.; 2019 год – 5 601 264,00 руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 руб., краевой бюджет – 0,00 руб., районный бюджет – 4 747 264,00 руб., внебюджетные источники – 854 000,00 руб.; 2020 год – 5 601 264,00 руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 руб., краевой бюджет – 0,00 руб., районный бюджет – 4 747 264,00 руб., внебюджетные источники – 854 000,00 руб.

Система организации контроля за исполнением подпрограммы
Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики, финансовое управление Администрации района, отдел культуры, физической культуры и молодежной политики

2. Основные разделы подпрограммы
2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Подпрограмма направлена на решение задачи «Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» в Красноярском крае» Программы, а также оказывает влияние на все остальные подпрограммы, осуществляемые в рамках Программы.

В числе наиболее острых проблем, решаемых в рамках реализации подпрограммы, – кадровый дефицит, низкий уровень информатизации отрасли, несоответствие инфраструктуры культуры установленным государственным нормативами современным нуждам потребителей культурных благ.

Восполнение и развитие кадрового ресурса отрасли «культура», обеспечение прав граждан на образование является одним из приоритетных направлений культурной политики края и района.

Образование в сфере культуры и искусства района представляет собой систему творческого развития детей. Система дополнительного образования детей в области культуры и искусства должна войти в непрерывный процесс подготовки профессиональных кадров для функционирования культурной сферы.

Сеть муниципальных образовательных учреждений в области культуры представлено одним учреждением – МБУДО «Детская школа искусств» Ачинского района (далее – МБУДО «ДШИ») Ачинского района, ДШИ).

Число учащихся детской школы искусств учащихся по состоянию на 01.09.2013 составляет 127 учащихся (процент охвата к численности учащихся общеобразовательной школы п. Малиновка составляет 46%, к численности общеобразовательных школ в районе – 8,3%).

Образовательная деятельность ведется по направлениям: музыкальное искусство: инструментальное исполнительство, вокальное исполнительство, изобразительное искусство, декоративно-прикладное искусство, хореографическое искусство, раннее эстетическое развитие.

Выявление одаренных детей и молодежи в сфере культуры и искусства, обеспечение условий для их образования и творческого развития и подготовка творческих и педагогических кадров являются основными задачами детской школы искусств Ачинского района. Одаренным детям в области культуры и искусства предоставляется возможность участия в зональных, краевых и всероссийских конкурсах, фестивалях и выставках. Одной из форм работы с одаренными детьми также является стимулирование и поощрение, которое осуществляется через систему премий и призов по результатам конкурсов, организация творческих выставок работ учащихся.

Кадровый состав ДШИ составляет 19 человек, из них преподавателей – 10 человек. С высшим профессиональным образованием 7 человек, со средним специальным образованием 3 человека. Качественный уровень специалистов составляет 100%.

Учащиеся школы постоянно принимают участие в разного уровня конкурсах и фестивалях. Танцевальный коллектив «Арабеск» носит почетное звание Красноярского края «Образовательный художественный коллектив», является победителем и лауреатом 1 и 2 степеней международных, всероссийских и краевых конкурсов.

С 2006 года ДШИ является одним из организаторов зонального конкурса хореографических коллективов «Танцевальная феерия», с 2016 года – зонального конкурса фольклорных коллективов «Каравай».

Материально-техническая база соответствует нормам предоставления услуги дополнительного образования. Имеются классы, оборудованные звуко-технической аппаратурой, деревообрабатывающими станками, комплектами музыкальных инструментов, костюмов. В школе подключен Интернет, имеется библиотека, специализированная мебель.

Но, вместе с тем, существует ряд проблем: отсутствует концертный и выставочный залы, нет методического кабинета, мастерских, собственных помещений для занятий хореографией, душевых комнат, недвижимое имущество школы не оформлено в муниципальную собственность.

Вышеуказанные проблемы тормозят процесс лицензирования предпрофессиональных программ.

Работа с одаренными детьми проводится не только образовательными учреждениями в области культуры. В районе при учреждениях культурно-досугового типа действует более 136 клубных формирований для детей до 14 лет с общим числом участников свыше 1716 человек, т.е. более 62% от общего числа участников клубных формирований – это дети. Учреждения культурно-досугового типа проводят детские конкурсы, смотры, фестивали, выставки на базе библиотек района с целью содействия творческому развитию детей работают творческие лаборатории, студии, проводятся конкурсные мероприятия и познавательные часы.

Необходимо осуществлять комплексную поддержку всей сети учреждений и базовых площадок по работе с детьми, одаренными в области культуры и искусства (поддержка детских коллективов любительного художественного творчества, приобретение музыкальных инструментов и специального оборудования, мебели, проведение капитального ремонта и реконструкции, мероприятий по обеспечению безопасности).

Важным аспектом привлечения и закрепления специалистов в области культуры является стимулирование через проведение творческих конкурсов и выплаты денежного поощрения. В районе сложилась традиция поддержки одаренной молодежи в области культуры посредством вручения Премии Главы района.

В связи с переходом на новые системы оплаты труда в доходы работников учреждений культуры и образовательных учреждений выросли. Однако, попрежнему заработная плата работников отрасли «культура» с экономической остается невысокой. Социальная незащищенность творческих работников и работников культуры не способствует притоку и удержанию профессиональных кадров. Наблюдается дефицит и старение кадров, кадровый состав слабо обновляется за счет молодых специалистов.

Необходимо сосредоточить усилия на повышении оплаты труда работников культуры, улучшении их жилищных условий.

Муниципальная программа предусматривает стимулирование лучших творческих работников учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры. Денежные поощрения будут предоставляться за исполнения произведений литературы, искусства или народного творчества, получившие общественное признание и являющиеся значительным вкладом в культуру района, за выдающиеся просветительскую деятельность в сфере культуры, вклад в сохранение и развитие культуры, за призовые места на конкурсах краевого, межрегионального, всероссийского или международного уровня.

В последние десятилетия информационно-коммуникационные технологии ста-

ли одним из важнейших факторов, влияющих на развитие общества. К характерным чертам и признакам информационного общества как новой ступени в развитии современной цивилизации относится увеличение роли информации и знаний в жизни общества, превращение информационных ресурсов общества в реальные ресурсы социально-экономического развития.

Социальная направленность информатизации, выражается, прежде всего, в предоставлении населению возможности реализовать свои конституционные права на доступ к открытым информационным ресурсам и культурным ценностям.

Решение задачи формирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставления на ее основе качественных услуг и обеспечения высокого уровня доступности информации для населения в районе невозможно без комплексной технологической модернизации муниципальных учреждений культуры, в первую очередь библиотек, изменения стандартов деятельности и расширения спектра предоставляемых ими услуг.

В районе прилагаются значительные усилия по компьютеризации учреждений культуры, внедрению в их деятельность современных информационно-коммуникационных технологий, созданию информационных ресурсов для открытого доступа.

В рамках долгосрочной целевой программы «Культура Красноярья» отрасли все муниципальные библиотеки района оснащены компьютерной техникой. Парк компьютеров составляет 48 единиц. С учетом наличия компьютерной техники в каждой сельской библиотеке сформирован фонд электронных изданий, который активно используется в справочно-библиографической работе, проведении массовых мероприятий.

В районе открыто 2 электронных читальных зала на базе библиотек в п.Малиновка и п.Горный.

Доступ к сети Интернет имеют шесть библиотек (33,3%). С 2008 года идет формирование собственного электронного каталога. В рамках реализации проекта открыты электронные читальные залы в двух населенных пунктах (Малиновка, Горный). Ведется работа по созданию собственного сайта библиотеки и размещения электронного каталога на сайте библиотеки и вхождение библиотеки в Ирибс-корпорацию библиотек Красноярского края.

Оцифровка библиотечного фонда осуществляется в отношении местных периодических изданий. Выполнение данной работы в отношении книжного фонда сегодня не представляется возможным ввиду отсутствия дорогостоящего специализированного оборудования и отсутствия необходимых площадей для его размещения.

Вместе с тем динамика показателей развития информационной и телекоммуникационной инфраструктуры в районе не позволяет рассчитывать на существенные изменения в ближайшем будущем.

Оснащение библиотек современной компьютерной техникой, специальным оборудованием для оцифровки фондов, подключение к сети Интернет позволит обеспечить внедрение электронных услуг, системы учета и ведения электронного каталога в библиотеках района, будет способствовать обеспечению прав граждан на доступ к культурным ценностям, на свободное получение, распространение и использование информации, расширению возможностей саморазвития личности, позволит усилить интеллектуальный, творческий потенциал человека, приобрести его к мировым культурным ценностям, что особенно важно в условиях активного развития инновационной деятельности в стране, крае, районе.

Состояние материально-технической базы учреждений культуры продолжает ухудшаться и не способно обеспечить должное развитие культуры на селе. Борцовский сельский клуб находится в предаварийном состоянии. В связи с тем, что средний срок эксплуатации зданий составляет 44 года, а в нашем районе 33 учреждения культуры из 38 (86 %) имеют срок существования от 40 до 97 лет. В неудовлетворительном состоянии находятся 8 учреждений клубного типа и 5 библиотек. 17 учреждений культуры (44,7%) имеют предписания надзорных органов по неисправности систем электроснабжения, 8 учреждений (13%) вынесены предписания по нарушению требований пожарной безопасности.

Большинство учреждений из-за неудовлетворительного ресурсного состояния не могут предоставить населению конкурентоспособную услугу высокого качества, что противоречит утвержденным приоритетам государственной культурной политики в крае.

Вместе с тем, учреждения культуры остаются для жителей села практически единственным местом коллективной общины, информационным полем, центром формирования общественной активности и развития духовности. Работники культуры играют важнейшую роль в формировании позитивного имиджа района.

Для улучшения культурного обслуживания необходима поэтапная модернизация учреждений путем устранения предписаний, проведения капитального ремонта, оснащения специальным оборудованием и оргтехникой.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

С учетом целевых установок и приоритетов государственной культурной политики, стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 №326-р, целью подпрограммы определено создание условий для устойчивого развития отрасли «культура».

Достижение данной цели потребует решения следующих задач:
– развитие системы непрерывного профессионального образования в области культуры;

– модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей в области культуры;

– модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры в сельской местности, в том числе проведение мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа к муниципальным учреждениям;

– поддержка творческих работников;

– внедрение информационно-коммуникационных технологий в отрасли «культура»; развитие информационных ресурсов;

– развитие инфраструктуры отрасли «культура»;

Сроки исполнения подпрограммы: 2014 - 2022 годы.
Подпрограмма не предусматривает отдельные этапы реализации.

Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются:
для детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей;

количество библиографических записей в электронных каталогах краевых общедоступных библиотек;

доля библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве общедоступных библиотек;

число получателей денежных поощрений лучшим творческим работникам, работниками организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства (при условии дополнительного финансирования).

Индикаторы и показатели результативности и их планируемые значения

Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия», реализуемая в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района»

Целевые индикаторы, показатели результативности подпрограммы	Единица измерения	2 0 1 4 год	2 0 1 5 год	2 0 1 6 год	2 0 1 7 год	2 0 1 8 год	2 0 1 9 год	2 0 2 0 год	2 0 2 1 год	2 0 2 2 год	
• доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей	%	66,8	66,6	67,2	67,2	67,2	67,2	67,2	67,2	67,2	
доля библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве общедоступных библиотек	%	44,4	44,4	44,4	50,0	72,2	77,7	88,9	94,4	100	
количество библиографических записей в электронных каталогах общедоступных библиотек	тыс.ед.	8,859	11,359	14,359	20,9	27,5	34,1	40,7	46,0	52,0	
число получателей денежных поощрений лучшим творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства	чел.	при условии дополнительного финансирования									

2.3. Механизм реализации подпрограммы
 2.3.1. Главными распорядителями бюджетных средств являются: по подпунктам 1.1, 1.2 пункта 1 мероприятий подпрограммы – администрация Ачинского района (Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Ачинского района); по подпункту 1.3 пункта 1, подпунктам 5.3 и 5.4 пункта 5 мероприятий подпрограммы Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Ачинского района»; по подпункту 2.1 пункта 2 – администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики), по подпункту 2.2 пункта 2 – администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики) и МБУК «Центральная районная библиотека»; по подпункту 3.1 пункта 3, подпунктам 4.1, 4.1.1 пункта 4 мероприятий подпрограммы – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная районная библиотека»;

по подпункту 4.2 пункта 4 мероприятий подпрограммы Администрация Ачинского района (Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Ачинского района», Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная районная библиотека»); по подпункту 4.3 пункта 4 мероприятий подпрограммы Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Ачинского района», Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная районная библиотека», Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Ачинского района; по подпунктам 5.1, 5.2 пункта 5 мероприятий подпрограммы Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Ачинского района», Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная районная библиотека».

2.3.2. Реализация мероприятий подпункта 1.1 пункта 1 подпрограммы осуществляется путем предоставления субсидии по соглашению, заключенному между администрацией Ачинского района и Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» Ачинского района, о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, связанной с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Расходы на обеспечение деятельности МБУДО «ДШИ» Ачинского района предусмотрены на основании постановления администрации Ачинского района от 13.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений».

2.3.3. По подпункту 1.2 пункта 1 мероприятий подпрограммы выделение средств районного бюджета на модернизацию образовательного процесса муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в области культуры и искусств осуществляется путем предоставления субсидии по соглашению, заключенному между администрацией Ачинского района и Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» Ачинского района, о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений предусмотрены на основании постановления администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1053-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Ачинского района муниципальным бюджетным учреждениям Ачинского района».

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. По подпункту 1.3 пункта 1 мероприятий подпрограммы выделение средств предполагается по результатам конкурсного отбора, который проводится в соответствии с утвержденным положением правительством Красноярского края конкурсного отбора, распределения, предоставления, расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на поддержку коллективов любительского художественного творчества и критерии конкурсного отбора муниципальных образований Красноярского края. Сумма предполагает субсидию краевого бюджета и софинансирование за счет средств местного бюджета.

Выделение денежных средств по данному мероприятию осуществляется путем предоставления субсидии по соглашению, заключенному между администрацией Ачинского района и победителем конкурса, о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений предусмотрены на основании постановления администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1053-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Ачинского района муниципальным бюджетным учреждениям Ачинского района».

Расходы мероприятия подпрограммы осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. По подпункту 2.1 пункта 2 мероприятий подпрограммы выделение средств районного бюджета предусматривается на реализацию мероприятия по предоставлению денежных поощрений творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства.

Расходы на мероприятие осуществляются по результатам конкурсного отбора, который проводится в соответствии с утвержденным администрацией Ачинского района в установленном порядке Положением о проведении муниципального конкурса проектов в области культуры.

Победителю конкурса выплачивается денежное поощрение на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

2.3.6. По подпункту 2.2 пункта 2 выплата будет осуществляться муниципальными учреждениями культуры и их работникам, находящимся на территории сельских поселений, и их работникам – победителям конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры и образования в области культуры, находящимися на территории сельских поселений Красноярского края, и их работникам.

Межбюджетные трансферты будут выделены из средств федерального бюджета на основании соглашения, заключенного между администрацией Ачинского района и министерством культуры Красноярского края на основании конкурсного отбора.

Расходы по выплате денежного поощрения предусмотрены Указом Президента Российской Федерации от 28.07.2012 № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, и их работников», пунктом 3 статьи 10 Закона Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре», приказом министерства культуры Красноярского края от 06.08.2013 №395 «Об утверждении Положения о конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры и образования в области культуры, находящимися на территории сельских поселений Красноярского края, и их работникам», постановлением администрации Ачинского

района от 09.09.2013 № 747-П «Об утверждении Порядка выплаты поощрения победителям конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры и образования в области культуры, и их работникам».

2.3.7. Реализация мероприятий подпрограммы, предусмотренных подпунктами 4.1, 4.1.1, 4.2, 4.3 пункта 4, подпунктами 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 пункта 5 осуществляется путем предоставления субсидий по соглашениям, заключенным между администрацией Ачинского района и муниципальными бюджетными учреждениями, о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а именно:

Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная районная библиотека»;

Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система Ачинского района».

Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений предусмотрены на основании постановления администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1053-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Ачинского района муниципальным бюджетным учреждениям Ачинского района».

Расходы мероприятия подпрограммы осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.8. Реализация мероприятий подпрограммы, предусмотренных подпунктом 4.4 пункта 4, осуществляется за счет средств от внебюджетных источников и средств юридических лиц, а именно:

Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная районная библиотека»;

Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система Ачинского района».

Расходы мероприятия подпрограммы осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.9. По подпункту 5.3 пункта 5 мероприятий подпрограммы выделение средств краевого и районного бюджета на обеспечение беспрепятственного доступа к муниципальным учреждениям (обустройство пандусов, замена входных дверей) осуществляется путем предоставления субсидии по соглашению, заключенному между администрацией Ачинского района и муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система Ачинского района», о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений предусмотрены на основании постановления администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1053-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Ачинского района муниципальным бюджетным учреждениям Ачинского района».

Реализация мероприятия подпрограммы осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения
 2.4.1. Текущее управление за реализацией подпрограммы осуществляет отдел культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района.

Отдел культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.4.2. Отдел культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района осуществляет:

- 1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;
- 2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.
 2.4.3. Отдел культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Управление муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики Администрации Ачинского района отчеты о реализации подпрограммы.

2.4.4. Годовой отчет о ходе реализации Программы формируется ответственным отделом культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района с учетом информации, полученной от соисполнителей. Сформированный годовой отчет представляется в Управление муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района до 15 февраля года, следующего за отчетным.

2.4.5. Обеспечение целевого расходования бюджетных средств, контроля за ходом реализации мероприятий подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляется главными распорядителями бюджетных средств и получателями бюджетных средств.

2.4.6. В процессе реализации Программы администрация Ачинского района вправе по согласованию с соисполнителями инициировать внесение изменений в Программу в части текущего финансового года. Внесение изменений в программу осуществляется после внесения изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

2.4.7. Администрация Ачинского района вправе запрашивать у главных распорядителей бюджетных средств необходимые документы и информацию, связанные с реализацией мероприятий подпрограммы, для рассмотрения и подготовки сводной информации.

2.4.8. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств районного бюджета по подпрограмме осуществляет финансовое управление администрации Ачинского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности реализации подпрограммы зависит от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Ожидаемые результаты подпрограммы:

число обучающихся МБУДО «ДШИ» Ачинского района составит не менее 127 человек ежегодно;

количество получивших поддержку детских клубных формирований составит всего не менее 1 ед., в том числе по годам: в 2014 году – 1 ед.;

число получателей денежных поощрений лучшим творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства составит 5 человек и 2 учреждения культуры, в том числе по годам: в 2014 году 1 чел., в 2015 году – 1 чел., в 2016 году – 1 чел. и 1 лучшее учреждение в 2016 году, в 2017 году – 2 чел. и 1 лучшее учреждение в 2017 году;

количество библиотек подключенных к Интернет за годы реализации подпрограммы составит 11 ед., в том числе по годам: 2014 год – 1 библиотека, 2016 год – 4 (инфоматы), 2017 год – 1 библиотека, в 2018 году – 1 библиотека, 2019 год – 1 библиотека, в 2020 году – 1 библиотека, 2021 год – 1 библиотека, в 2022 году – 1 библиотека (при условии дополнительного финансирования);

количество оснащенных программным обеспечением муниципальных библиотек составит всего 4 библиотеки, в том числе по годам: в 2014 году – 1 библиотека (1 ед.), в 2016 году – 1 библиотека (1 ед.), 2017 – 1 библиотека (1 ед.), 2018 год - 1 библиотека (1 ед.) (при условии дополнительного финансирования);

количество муниципальных библиотек из средств краевого и местного бюджетов пополнятся всего не менее чем на 3 700 ед. изданий на различных носителях информации: в 2014 году – не менее чем на 500 ед., в 2015 году – не менее 900 ед., в 2016 году – не менее чем на 1000 ед., в 2017 году – не менее 1000 ед., в 2018 году – не менее 200 ед.

фонды муниципальных библиотек по межбюджетным трансфертам из средств федерального и местного бюджетов пополнятся не менее 144 ед. изданий, в том числе по годам: в 2015г. - 58 ед., в 2016 году - 48 ед., в 2017г. - не менее 38 ед.;

количество оснащенных специальным оборудованием муниципальных учреждений культуры составит всего 10 ед., в том числе по годам: 2016 год - 2 ед. клубных учреждений, в 2017 году - 6 сельских библиотек и 2 клубных учреждения;

количество обеспеченных учреждений культуры материальными запасами, расходными материалами для осуществления видов деятельности, осуществление работ по ремонту имущества за счет средств внебюджетных источников и иных юридических лиц, составит ежегодно 19 Домов культуры и клубов, 18 библиотек района, 1 школа искусств;

количество муниципальных учреждений культуры, в которых будет проведен капитальный ремонт, составит 14 ед., в том числе по годам: в 2014 году - 4 ед. (из них клубного типа - 3 ед., библиотек - 1 ед.), в 2015 г. - 2 ед. (клубного типа - 2 ед.), в 2016 г. - 2 ед. (клубного типа - 2 ед.), в 2017 году - 4 ед. (2 библиотеки и 2 клуба), в 2018 году - 1 ед. клубного типа и 1 библиотека;

количество муниципальных учреждений культуры, в которых будут устранены предписания надзорных органов составит 14 единиц, в том числе по годам: в 2014 году - 2 ед.; в 2016 году - 7 ед. библиотек, в 2017 году - 2 ед. библиотек, в 2018 году - 3 библиотеки;

в целях модернизации образовательного процесса учреждения дополнительного образования в области культуры будет приобретена мебель, специальное оборудование, музыкальные инструменты и др. для ДШИ в 2014 году не менее 3 единицы, приобретен музыкальный инструмент и комплектующие к нему в 2016 году приобретены мебель и ортехника в 2017 году, произведен ремонт недвижимого имущества ДШИ в 2016 году, 2017 году и 2018 году, приобретена дотра в 2018 году;

количество учреждений культуры, в которых проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа, составит 1 ед. в 2014 году, в 2018 году - установка кнопки вызова в библиотеке, расположенной в п.Горный, нанесение маркировки в 3-х библиотеках.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать:

- повышению профессионального уровня работников, укреплению кадрового потенциала;
- сохранению и непрерывному воспроизводству творческого потенциала района посредством поддержки одаренных детей и молодежи;
- повышению качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых в сфере культуры;
- улучшению сохранности библиотечных фондов;
- созданию необходимых условий для активизации инновационной и инвестиционной деятельности в сфере культуры;
- повышению социального статуса и престижа творческих работников и работников культуры (при условии дополнительного финансирования);
- усилению социальной поддержки работников учреждений культуры, учреждений культуры (при условии дополнительного финансирования);
- расширению использования современных информационно-коммуникационных технологий и электронных продуктов в отрасли «культура», развитию информационных ресурсов (при условии дополнительного финансирования);
- увеличению количества учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии (при условии дополнительного финансирования);
- укреплению материально-технической базы учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры, в том числе обеспечению беспрепятственного доступа к учреждениям культуры и безопасного и комфортного пребывания посетителей.

2.6. Мероприятия подпрограммы
 Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов, внебюджетных источников, юридических лиц, предусмотренных на оплату муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг учреждений культуры, а также предоставление субсидий Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств» Ачинского района на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 68 553 896,76 руб., в том числе:

1 864 780,00 руб. за счет средств федерального бюджета, 15 568 608,30 руб. за счет средств краевого бюджета, 44 305665,90 руб. за счет средств районного бюджета, 5 526 551,57 руб. за счет внебюджетных источников, 1 288 290,99 руб. за счет поступлений от юридических лиц;

из них по годам:
 2014 год – 8 758 986,70 руб., в том числе:
 федеральный бюджет - 132 100,00 руб.
 краевой бюджет - 514 290 руб.;
 районный бюджет – 7 123 411,02 руб.;

внебюджетные источники – 380 816,68 руб.;

юридические лица – 608 360,00 руб.;

2015 год – 13 630 747,29 руб., в том числе:
 федеральный бюджет - 63 400,00 руб.
 краевой бюджет – 9 387 388,30 руб.;

районный бюджет – 2 868 195,37 руб.;

внебюджетные источники – 791 813,62 руб.;

юридические лица – 520 000,00 руб.;

2016 год – 13 173 407,28 руб., в том числе:
 федеральный бюджет - 163 200,00 руб.
 краевой бюджет – 5 095 751,00 руб.;

районный бюджет – 6 889 212,35 руб.;

внебюджетные источники – 914 737,94 руб.;

юридические лица – 110 505,99 руб.;

2017 год – 12 156 96,49 руб., в том числе:
 федеральный бюджет - 1 506 080,00 руб.
 краевой бюджет – 571 220,00 руб.;

районный бюджет – 9 153 055,16 руб.;

внебюджетные источники – 877 183,33 руб.;

юридические лица – 49 425,00 руб.;

2018 год – 9 631 264,00 руб., в том числе:
 федеральный бюджет - 0,00 руб.
 краевой бюджет – 0,00 руб.;

районный бюджет – 8 777 264,00 руб.;

внебюджетные источники – 854 000,00 руб.;

2019 год – 5 601 264,00 руб., в том числе:
 федеральный бюджет - 0,00 руб.
 краевой бюджет – 0,00 руб.;

районный бюджет – 4 747 264,00 руб.;

внебюджетные источники – 854 000,00 руб.;

2020 год – 5 601 264,00 руб., в том числе:
 федеральный бюджет - 0,00 руб.
 краевой бюджет – 0,00 руб.;

районный бюджет – 4 747 264,00 руб.;

внебюджетные источники – 854 000,00 руб.

Приложение № 6 к муниципальной Программе «Развитие культуры Ачинского района»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями культуры и образования в области культуры по муниципальной программе «Развитие культуры Ачинского района»

Наименование услуги, показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)										Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.									
	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
1. Наименование услуги и ее содержание: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки																				
Показатель объема услуги: Количество документов, выданных из фонда библиотеки, ед. / количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки, ед. (с 2016 года - количество посещений, ед.)																				
Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия»																				
Обеспечение деятельности (оказание услуг) МБУК ЦРБ	2 368 24 / 3182	2 370 00 / 3185	98 300	99 600	99 900	99 950	100000	100050	100100	7 793,38 / 295, 54	7 794,04 / 296, 34	8 526,22	10 132,48	9228,01	9228,01	9228,01				
2. Наименование работы и ее содержание: Формирование, учет, сохранение фондов библиотек																				
Показатель объема работы: объем фондов, экз.																				
Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия»																				
Обеспечение деятельности (выполнение работ) МБУК ЦРБ	206838	206900	-	-	-	-	-	-	-	1 453,17	1 687,13	-	-	-	-	-	-	-	-	
3. Наименование работы и ее содержание: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов																				
Показатель объема работы: количество документов, ед.																				
Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия»																				
Обеспечение деятельности (выполнение работ) МБУК ЦРБ	-	-	237800	14858	15490	17395	17685	17685	17685	-	-	1 118,73	1 229,85	1 229,85	1 229,85	1 229,85				
4. Наименование работы и ее содержание: Библиографическая обработка документов и создание каталогов																				
Показатель объема работы: количество документов, ед.																				
Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия»																				
Обеспечение деятельности (выполнение работ) МБУК ЦРБ	-	-	6 500	16100	16200	16250	16300	16300	16300	-	-	552,84	585,2	585,2	585,2	585,2				
4. Наименование работы и ее содержание: Издательская деятельность																				
Показатель объема работы: количество выпусков изданий газеты, ед.																				
Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия»																				

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями культуры и образования в области культуры по муниципальной программе «Развитие культуры Ачинского района»

Обеспечение деятельности (выполнение работ) МБУК ЦРБ	10	5	-	-	-	-	-	-	-	-	349,80	326,50	-	-	-	-	-	-
5. Наименование услуги и ее содержание: Показ концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий																		
Показатель объема услуги: количество зрителей (посетителей), чел.																		
Подпрограмма 2 «Поддержка народного творчества»																		
Обеспечение деятельности (оказание услуг)																		
МБУК «ЦКС Ачинского района»	8290	8900	-	-	-	-	-	-	-	-	184,55	260,42	-	-	-	-	-	-
6. Наименование работы и ее содержание: Создание спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ																		
Показатель объема работы: количество новых и возобновляемых программ																		
Подпрограмма 2 «Поддержка народного творчества»																		
Обеспечение деятельности (выполнение работ) МБУК «ЦКС Ачинского района»	45	48	-	-	-	-	-	-	-	-	8428,02	8868,63	-	-	-	-	-	-
7. Наименование работы и ее содержание: Организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения																		
Показатель работы: количество мероприятий, ед.																		
Подпрограмма 2 «Поддержка народного творчества»																		
Обеспечение деятельности (выполнение работ) МБУК «ЦКС Ачинского района»	1462	1760	-	-	-	-	-	-	-	-	21217,59	21681,94	-	-	-	-	-	-
8. Наименование работы и ее содержание: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества																		
Показатель объема работы: количество клубных формирований, ед. (с 2017 года – количество участников мероприятий, человек)																		
Подпрограмма 2 «Поддержка народного творчества»																		
Обеспечение деятельности (выполнение работ) МБУК «ЦКС Ачинского района»	-	-	217	2798	2802	2810	2810	2810	2810	-	-	7059,00	6 861,68	6 861,68	6 861,68	6 861,68	6 861,68	6 861,68
9. Наименование работы и ее содержание: Организация мероприятий (с 2017 года- УСЛУГА)																		
Показатель объема работы: количество проведенных мероприятий, шт. (с 2017г. – количество участников, чел., с 2018г. – количество посещений, чел.)																		
Подпрограмма 2 «Поддержка народного творчества»																		
Обеспечение деятельности (выполнение работ) МБУК «ЦКС Ачинского района»	-	-	1826	76265	76300	76350	76360	76360	76360	-	-	24302,69	24 908,81	21 154,97	21 154,97	21 154,97	21 154,97	21 154,97
10. Наименование услуги и ее содержание: Реализация дополнительных образовательных программ в области культуры																		
Показатель объема услуги: количество обучающихся, чел.																		
Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»																		
Обеспечение деятельности (предоставление услуг) МБОУДО «ДШИ» Ачинского района	127	127	-	-	-	-	-	-	-	-	4005,59	4272,00	-	-	-	-	-	-
11. Наименование услуги и ее содержание: Реализация дополнительных общеразвивающих программ																		
Показатель объема услуги: количество обучающихся, чел./час																		
Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»																		
Обеспечение деятельности (предоставление услуг) МБУДО «ДШИ» Ачинского района	-	-	33501	33536	33536	33536	33536	33536	33536	-	-	4774,85	4 591,16	4 767,26	4 747,26	4 747,26	4 747,26	4 747,26

Приложение к подпрограмме 1 «Сохранение культурного наследия», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района»

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Сохранение культурного наследия» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование мероприятий подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), в том числе по годам							Итого на период	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
		ГРБС	РазПр	ЦСР	ВР	2014 г.	2015 г.	2016г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.			
Цель подпрограммы - сохранение и эффективное использование культурного наследия Ачинского района															
Задача 1. Обеспечение сохранности объектов культурного наследия															
1.1. Выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Ачинского района, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны, в рамках подготовки празднования 70-летия Победы в Великой Отечественной войне (Памятник Герою Советского Союза Ивченко Михаилу Лаврентьевичу)	Администрация Ачинского района	812	0503	0610074480	540	721 400,00	611 400,00	-	-	-	-	-	-	1 332 800,00	Количество подготовленных материалов научно-проектной документации – 1 ед. в 2014 году. Количество отремонтированных объектов культурного наследия – 1 ед. в 2015 г.
Задача 2. Развитие библиотечного дела															
2.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МБУК «Центральная районная библиотека»	Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	0610080610	611	8 866 242,14	5 375 681,02	9 334 335,54	9 815 639,57	11 043 060,00	11 043 060,00	11 043 060,00	66 521 078,27	Количество посетителей муниципальных библиотек составит всего 890,1 тыс. человек, в том числе по годам: в 2014 году – не менее 95,3 тыс. человек, в 2015 году – не менее 96,0 тыс. человек, в 2016 году – не менее 98,3 тыс. человек, в 2017 году – не менее 99,6 тыс. человек, в 2018 году – 99,9 тыс.чел.; в 2019 году – 99,9 тыс.чел.; в 2020 году – 100,0 тыс.чел.; в 2021 году – 100,1 тыс.чел.; в 2022 году – 100,15 тыс.чел. Количество документов выданных из фонда библиотеки составит всего 2142,8 тыс. экземпляров, в том числе по годам: в 2014 году – не менее 236 тыс. экземпляров, в 2015 году – не менее 237,5 тыс. экземпляров, в 2016 году – не менее 237,8 тыс. экземпляров, в 2017 году – в 2017 году – 238,25 тыс. экземпляров; в 2018 году – 238,35 тыс. экземпляров; в 2019 году – 238,4 тыс. экземпляров, в 2020 году – 238,5 тыс. экземпляров, в 2021 году – 239,0 тыс. экземпляров, в 2022 году – 239,0 тыс. экземпляров.	
		812	0801	0610075110	611	700 000,00	4 500 000,00	-	-	-	-	-	5 200 000,00		
		812	0801	0610080620	611	305 652,25	228 318,98	308 144,46	151 903,07	-	-	-	994 018,76		
		812	0801	0610080610	612	-	45 029,90	-	10 217,14	-	-	-	55 247,04		
		812	0801	0610010310	611	-	58 398,24	55 630,14	71 144,00	-	-	-	185 172,38		
		812	0801	0610010210	611	-	-	-	18 344,00	-	-	-	18 344,00		
		812	0801	0610010460	611	-	-	-	2 201 095,00	-	-	-	2 201 095,00		
		812	0801	0610010440	611	-	-	-	442 000,00	-	-	-	442 000,00		
		812	0801	0610075110	611	-	-	500 000,00	-	-	-	-	500 000,00		
Итого:						10 593 294,39	10 818 828,14	10 198 110,14	12 710 342,78	11 043 060,00	11 043 060,00	11 043 060,00	77 449 755,45		
в том числе:															
ГРБС 1	Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	0610080000	610	9 171 894,39	5 649 029,90	10 142 480,00	9 977 759,78	11 043 060,00	11 043 060,00	11 043 060,00	68 070 344,07		
		812	0801	0610070000	610	700 000,00	4 558 398,24	55 630,14	2 732 583,00	-	-	-	8 046 611,38		
ГРБС 2	Администрация Ачинского района	812	0801	0610010000	610	721 400,00	611 400,00	-	-	-	-	-	1 332 800,00		

Приложение № 1 к подпрограмме 2 «Поддержка народного творчества», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района»

Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Поддержка народного творчества» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование мероприятий подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), в том числе по годам							Итого на период	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РазПр	ЦСР	ВР	2014 г.	2015 г.	2016г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.		
Цель подпрограммы - обеспечение доступа населения Ачинского района к культурным благам и участию в культурной жизни														
Задача 1. Сохранение и развитие традиционной народной культуры														
1.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МБУК «ЦКС Ачинского района»	Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	801	0620080610	611	2 814 943,41	14 020 860,37	9 750 372,14	28 366 817,28	27 990 045,00	27 990 045,00	27 990 045,00	138 923 128,20	Количество посетителей муниципальных учреждений культурно-досугового типа составит всего не менее 1 087,807 тыс. человек, в том числе по годам: в 2014 году – 120,225 тыс. человек, в 2016 году – 120,555 тыс. человек, в 2017 году – 120,857 тыс. человек, в 2018 году – 121,16 тыс.чел., в 2019 году – 121,16 тыс.чел., в 2020 году – 121,2 тыс.чел., в 2021 году – 121,2 тыс.чел., в 2022 году – 121,2 тыс.чел.
		812	801	0620080610	612	-	-	43 725,17	50 000,00	-	-	-	93 725,17	
		812	801	0620010460	611	-	-	3 636 105,00	-	-	-	-	3 636 105,00	
		812	0801	0620010310	611	68 120,00	125 141,76	-	-	-	-	-	193 261,76	
		812	0801	0620010310	611	30 169,78	-	145 269,86	162 256,00	-	-	-	337 695,64	
		812	0801	0620080620	611	539 314,40	1 243 215,37	2 283 917,79	1 325 243,69	26 601,00	26 601,00	26 601,00	5 471 494,25	
		812	0801	0620075110	611	6 249 900,00	12 881 461,70	19 322 273,35	-	-	-	-	38 453 635,05	
		812	0801	0620055110	611	-	-	16 033,00	-	-	-	-	16 033,00	
		812	0801	0620010210	611	-	770 000,00	366 000,00	210 446,00	-	-	-	1 346 446,00	
в том числе:														
1.1.1. Организация и проведение культурных событий на территории Ачинского района	Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	0620080610	611	106 310,00	170 000,00	150 000,00	150 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	1 326 310,00	Количество мероприятий составит не менее 3 ед. ежегодно
1.1.2. Обеспечение участия коллективов и индивидуальных участников в зональных, краевых, всероссийских и другого уровня мероприятиях	Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	0620080610	611	-	-	-	-	-	-	-	-	При условии дополнительного финансирования: количество мероприятий, в которых приняли участие коллектива Ачинского района не менее 10 ед. ежегодно

Приложение № 1 к подпрограмме 2 «Поддержка народного творчества», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района»

Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Поддержка народного творчества» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

1.2. Оказание услуг (выполнение работ) МБУК «ЦКС Ачинского района» на платной основе	Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	0000000000	0	855 745,89	455 815,65	347 614,23	340 330,00	350 000,00	350 000,00	350 000,00	3 049 505,77	Количество посетителей мероприятий оказываемых на платной основе составит не менее 440 тыс.чел. (не менее 44 тыс. чел. ежегодно)	
Задача 2. Поддержка творческих инициатив населения и организаций культуры															
2.1. Муниципальный конкурс проектов в области культуры	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)	812	0801	06 2 xxxxxxx	xxx	-	-	-	-	-	-	-	-	При условии дополнительного финансирования: Поддержка не менее 3 проектов ежегодно в области культуры	
2.2. Реализация социокультурных проектов муниципальными учреждениями культуры и образовательными учреждениями в области культуры	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)	812	0801	06 2 xxxxxxx	xxx	-	-	-	-	-	-	-	-	Участие в конкурсе на получение субсидий краевого бюджета.	
Итого:															
ГРБС	Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	0620080000	610	3 452 547,59	15 264 075,74	31 372 596,28	29 735 786,14	28 066 646,00	28 016 646,00	28 016 646,00	163 924 943,75		
		812	0801	0620070000	610	6 249 900,00	13 776 603,46	511 269,86	-	-	-	-	20 537 773,32		
		812	0801	0620010000	610	-	-	-	4 008 807,00	-	-	-	-	4 008 807,00	
		812	0801	062xxxxxx		855 745,89	455 815,65	347 614,23	340 330,00	350 000,00	350 000,00	350 000,00	3 049 505,77		

Приложение к подпрограмме 3 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района»

Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование мероприятий подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), в том числе по годам							Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 г.	2015 г.	2016г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.		Итого на период
Цель подпрограммы – создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» в Ачинском районе														
Задача 1. Развитие системы предпрофессионального образования в области культуры														
1.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) МБУДО «ДШИ» Ачинского района	Администрация Ачинского района (МБУДО «ДШИ» Ачинского района)	812	0702	0630080610	611	3 851 776,29	2 637 967,54	4 024 110,94	-	-	-	-	10 513 854,77	Число обучающихся ежегодно составит не менее 127 чел.
		812	0703	0630080610	611	-	-	-	3 816 417,48	4 434 834,00	4 434 834,00	4 434 834,00	17 120 919,48	
		812	0702	0630075110	611	-	1 250 000,00	-	-	-	-	-	1 250 000,00	
		812	0703	0630010420	611	-	-	-	179 700,00	-	-	-	179 700,00	
		812	0703	0630080610	612	-	-	-	2 147,63	20 000,00	-	-	22 147,63	
		812	0702	0630080620	611	153 809,81	142 003,72	180 743,80	-	-	-	-	476 557,33	
1.2. Модернизация образовательного процесса муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в области культуры и искусства	Администрация Ачинского района (МБУДО «ДШИ» Ачинского района)	812	0702	0630087310	612	101 424,00	-	399 998,76	-	-	-	-	501 422,76	Приобретение мебели, специального оборудования, музыкальных инструментов и др. для ДШИ в 2014 году, приобретение мебели и ортехники в 2017 году. Приобретение музыкального инструмента и комплектующих к нему в 2016 году для ДШИ, приобретение ортехники, ремонт помещений ДШИ в 2016 году, 2017 году. В 2018 году ремонт оркестрового класса, замена линолеума и приобретение домыры.
		812	0703	0630088300	612	-	-	75 000,00	120 000,00	-	-	195 000,00		
		812	0703	0630088310	612	-	-	893 554,95	200 000,00	-	-	1 093 554,95		
		812	0702	0630087300	612	-	-	170 000,00	-	-	-	170 000,00		
1.3. Поддержка детских клубных формирований	Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	0630074830	612	100 000,00	-	-	-	-	-	-	100 000,00	Поддержка одного клубного формирования
		812	0801	0630084830	612	2 700,00	-	-	-	-	-	-	2 700,00	
Задача 2. Поддержка творческих работников														
2.1. Денежное поощрение творческих работников, работников организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства (муниципальный конкурс)	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)	812	0801			-	-	-	-	-	-	-	-	При условии дополнительного финансирования: Предоставление 9 денежных поощрений творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства
2.2. Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, и их работников	Администрация Ачинского района	812	0801	0630051480	350	50 000,00	50 000,00	50 000,00	-	-	-	-	150 000,00	Участие в конкурсе согласно Указа Президента. Выплата денежного поощрения трем творческим работникам учреждений культуры и одному лучшему учреждению культуры
		812	0801	06300R5190	350	-	-	100 000,00	-	-	-	-	100 000,00	
		812	0801	06300R5190	612	-	-	100 000,00	-	-	-	-	100 000,00	
		812	0801	0630051470	612	-	-	100 000,00	-	-	-	-	100 000,00	
Задача 3. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в отрасли «Культура», развитие информационных ресурсов														
3.1. Подключение МБУК «ЦРБ» к сети Интернет, приобретение программных продуктов, нового оборудования, в том числе для ведения электронного каталога	Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801			-	-	-	-	-	-	-	-	При условии дополнительного финансирования: Подключение к сети Интернет в период реализации подпрограммы 7 библиотек в том числе по годам: 2014 год – 1 ед., в 2016 году – 1 библиотека (1 ед.), в 2017 – 1 библиотека (1 ед.), 2018 год - 1 библиотека (1 ед.). Оснащение программным обеспечением двух муниципальных библиотек
Задача 4. Развитие инфраструктуры отрасли «Культура»														
4.1. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края	Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	0630074880	612	94 300,00	225 500,00	246 600,00	-	-	-	-	566 400,00	Приобретение не менее 3700 ед. изданий на различных носителях информации (в 2014 году – не менее чем на 500 ед., в 2015 году – не менее 700 ед., в 2016 году – не менее чем на 920 ед., в 2017 году – не менее 720 ед., в 2018 году - не менее 200 ед.)
		812	0801	06300R5190	612	-	-	-	86 700,00	-	-	-	86 700,00	
		812	0801	06300R5190	612	-	-	-	161 100,00	-	-	-	161 100,00	
		812	0801	06300S5190	612	-	-	-	63 350,00	-	-	-	63 350,00	
		812	0801	0630088300	612	-	-	-	17 650,00	-	-	-	17 650,00	
		812	0801	0630088030	612	40 000,00	69 575,00	39 000,00	-	-	-	-	148 575,00	
		812	0801	0630088310	612	-	-	-	-	100 000,00	-	-	100 000,00	
		812	0801	06300S4480	612	-	-	61 650,00	-	-	-	-	61 650,00	
4.1.1. Межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований края	Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	06300L1440	612	-	1 000,00	1 000,00	-	-	-	-	2 000,00	Приобретение не менее 144 ед. изданий, в том числе по годам: в 2015г. - 58 ед., в 2016 году - 48 ед., в 2017г. - не менее 38 ед.
		812	0801	06300R5190	612	-	-	12 600,00	-	-	-	-	12 600,00	
		812	0801	0630051440	612	-	13 400,00	13 200,00	-	-	-	-	26 600,00	
4.2. Приобретение основных средств и (или) материальных запасов, специального оборудования для муниципальных учреждений культуры	Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	0630088300	612	-	-	767 817,80	-	-	-	-	767 817,80	Оснащение необходимым оборудованием и иными материальными запасами муниципальных учреждений культуры за счет бюджета составит 10 учреждений, в том числе по годам: в 2016 году 2 культурно-досуговых учреждения; в 2017 году приобретение мебели в 6 сельских библиотек и 2 клубных учреждениях.
		812	0801	0630088300	612	-	-	-	49 603,95	-	-	-	49 603,95	
4.3. Приобретение основных средств и (или) материальных запасов и (или) расходных материалов для осуществления видов деятельности бюджетных учреждений культуры, осуществление работ по ремонту имущества, приобретенного за счет средств привлеченных источников, и иных работ и услуг	Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	063xxxxxx	п л а т - ные	39 533,35	44 470,00	31 979,06	42 000,00	43 000,00	43 000,00	43 000,00	286 982,41	Оснащение необходимыми средствами, выполнение услуг для деятельности 19 учреждений культурно-досугового типа и 18 библиотек района, 1 детская школа искусств.
		812	0801	063xxxxxx	грант	100 000,00	-	100 000,00	-	-	-	-	200 000,00	
		812	0801	063xxxxxx	грант	253 560,00	-	-	49 425,00	-	-	-	302 985,00	
	Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	063xxxxxx	п л а т - ные	239 664,11	685 184,35	739 083,98	800 670,00	811 000,00	811 000,00	811 000,00	4 897 602,44	
		812	0801	063xxxxxx	пожертвования	254 800,00	520 000,00	-	-	-	-	-	774 800,00	
	Администрация Ачинского района (МБУДО «ДШИ» Ачинского района)	812	0801	063xxxxxx	в о з - мезд - ные услуги	-	-	110 505,99	-	-	-	-	110 505,99	
Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	063xxxxxx	пожертвования	101 619,07	62 159,27	43 674,90	34 513,33	-	-	-	241 966,57		
	812	0801	0630088310	612	497 016,67	-	-	-	555 970,28	-	-	1 052 986,95		
Задача 5. Модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры в сельской местности														
5.1. Капитальный ремонт и реконструкция зданий и помещений учреждений культуры, выполнение мероприятий по повышению пожарной и террористической безопасности учреждений, осуществляемых в процессе капитального ремонта и реконструкции зданий и помещений	Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	0630074890	612	319 999,00	4 565 600,00	3 104 151,00	-	-	-	-	7 989 750,00	Проведение капитального ремонта 14 ед. учреждений культуры, в том числе по годам: - 2014 г. 4 ед. (из них клубного типа - 3 ед., библиотек - 1 ед., в 2015 г. - 2 ед. (клубного типа - 2 ед.); в 2016 году - 2 клубных учреждений; в 2017 году - в 2-х библиотеках и 2 клубных учреждениях, в 2018 году осуществление ремонта в 1 СДК и 1 сельской библиотеке. В 2016 году оплачена кредиторская задолженность за 2015 год, произведен ремонт двух учреждений культуры клубного типа.
		812	0801	0630075110	612	-	776 038,30	-	-	-	-	-	776 038,30	
		812	0801	0630088310	612	2 426 684,25	-	622 462,41	3 276 654,07	2 759 529,72	-	-	9 085 330,45	
		812	0801	0630088030	612	-	-	-	398 352,97	-	-	-	398 352,97	
		812	0801	0630077460	612	-	2 570 200,00	1 745 000,00	-	-	-	-	4 315 200,00	
		812	0801	0630087460	612	-	17 649,11	17 649,11	-	-	-	-	35 298,22	

Приложение к подпрограмме 3 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района»

Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов»

5.2. Обеспечение муниципальных учреждений культуры современным оборудованием для безопасности, проведение работ по совершенствованию обеспечения уровня безопасности учреждений, посетители и сотрудников	Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	0630080300	610	-	-	-	17 160,00	-	-	-	-	17 160,00	Устранение предписаний надзорных органов в 14 учреждениях, в том числе по годам: в 2014 году - 2 ед. библиотек; в 2016 году - 7 ед. библиотек, в 2017 году - 2 ед. библиотек, в 2018 году - 3 ед. библиотек.
	Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	0630088310	612	50 000,00	-	-	604 779,53	341 064,11	234 500,00	-	-	1 230 343,64	
5.3. Обеспечение беспрепятственного доступа к муниципальным учреждениям культуры (установка внешних пандусов, входных дверей, установка подъемного устройства, замена лифтов, в том числе необходимых согласований, зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений, прилегающих территорий, оснащение системами с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной пространственно-рельефной информацией и другое)	Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	0630080950	612	78 416,20	-	-	-	-	-	-	-	78 416,20	Обеспечение беспрепятственного доступа к одному учреждению культуры в 2014 году (Горный КДЦ). Установка кнопки вызова в библиотеке, расположенной в п.Горный, нанесение маркировки библиотек в п. Малиновка, п.Горный, с. Большая Сальир в 2018 г.
		812	0801	0630010950	612	49 300,00	-	-	-	-	-	-	-	49 300,00	
		812	0801	0630050270	612	82 100,00	-	-	-	-	-	-	-	82 100,00	
	Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	0630088310	612	-	-	-	-	-	40 000,00	-	-	-	
5.4. Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	06300R5580	612	-	-	-	1 293 480,00	-	-	-	-	1 293 480,00	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры: в 2017 году - 2 единицы.
		812	0801	06300R5580	612	-	-	-	143 720,00	-	-	-	-	143 720,00	
		812	0801	06300S5580	612	-	-	-	14 800,00	-	-	-	-	14 800,00	
Итого:	Администрация Ачинского района	812		0630000000		7 180 117,41	12 176 929,95	12 148 163,35	11 230 555,16	8 777 264,00	4 747 264,00	4 747 264,00	61 007 557,87		
ГРБС		812	0702	0630070000	611	-	1 250 000,00	-	-	-	-	-	-	1 250 000,00	
		812	0702	0630080000	610	3 953 200,29	2 637 967,54	4 774 853,50	-	-	-	-	-	11 366 021,33	
		812	0703	0630010000	610	-	-	-	179 700,00	-	-	-	-	179 700,00	
		812	0703	0630080000	610	-	-	-	4 974 620,06	5 087 264,00	4 747 264,00	4 747 264,00	-	19 556 412,06	
		812	0801	0630050000	610	82 100,00	13 400,00	113 200,00	-	-	-	-	-	208 700,00	
		812	0801	06300R5580	612	-	-	-	1 437 200,00	-	-	-	-	1 437 200,00	
		812	0801	06300S5580	612	-	-	-	14 800,00	-	-	-	-	14 800,00	
		812	0801	0630070000	610	-	8 137 338,30	5 095 751,00	-	-	-	-	-	13 233 089,30	
		812	0801	06300R5190	612	-	-	-	212 600,00	-	-	-	-	212 600,00	
		812	0801	06300R5190	612	-	-	-	247 800,00	-	-	-	-	247 800,00	
		812	0801	06300S5190	612	-	-	-	63 350,00	-	-	-	-	63 350,00	
		812	0801	0630051480	350	50 000,00	50 000,00	50 000,00	-	-	-	-	-	150 000,00	
		812	0801	0630080000	612	3 094 817,12	88 224,11	2 114 358,85	4 100 485,10	3 690 000,00	-	-	-	13 087 885,18	
		В том числе:													
ГРБС 1	Администрация Ачинского района (МБУДО «ДШИ» Ачинского района)	812	0702	0630080600	611	4 005 586,10	2 779 971,26	4 204 854,74	-	-	-	-	-	10 990 412,10	
		812	0703	0630010000	611	-	-	-	179 700,00	-	-	-	-	179 700,00	
		812	0703	0630080610	611	-	-	-	4 003 917,48	4 747 264,00	4 747 264,00	4 747 264,00	-	18 245 709,48	
		812	0702	0630075110	611	-	1 250 000,00	-	-	-	-	-	-	1 250 000,00	
		812	0703	0630080000	612	-	-	-	970 702,58	340 000,00	-	-	-	1 310 702,58	
		812	0702	0630080000	612	101 424,00	-	-	-	-	-	-	-	101 424,00	
ГРБС 2	Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	0630080000	612	587 016,67	70 575,00	706 429,53	408 318,06	930 470,28	-	-	-	2 702 809,54	
		812	0801	0630070000	612	94 300,00	225 500,00	246 600,00	-	-	-	-	-	566 400,00	
		812	0801	06300R5190	612	-	-	-	247 800,00	-	-	-	-	247 800,00	
		812	0801	06300S5190	612	-	-	-	63 350,00	-	-	-	-	63 350,00	
		812	0801	06300R5190	612	-	-	-	112 600,00	-	-	-	-	112 600,00	
ГРБС 3	Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	0630050000	612	82 100,00	-	-	-	-	-	-	-	82 100,00	
		812	0801	0630010000	612	49 300,00	-	-	-	-	-	-	-	49 300,00	
		812	0801	0630080000	612	2 507 800,45	17 649,11	1 407 929,32	3 692 167,04	2 759 529,72	-	-	-	10 385 075,64	
		812	0801	06300R5580	612	-	-	-	1 293 480,00	-	-	-	-	1 293 480,00	
		812	0801	06300R5580	612	-	-	-	143 720,00	-	-	-	-	143 720,00	
		812	0801	06300S5580	612	-	-	-	14 800,00	-	-	-	-	14 800,00	
ГРБС 4	Администрация Ачинского района	812	0801	06300R5190	350	50 000,00	50 000,00	50 000,00	-	-	-	-	-	100 000,00	
		812	0801	0630051480	350	50 000,00	50 000,00	50 000,00	-	-	-	-	-	150 000,00	
Платные:															
	Администрация Ачинского района (МБУДО «ДШИ» Ачинского района)	812	0700	063 xxxxxx	пожертвования	101 619,07	62 159,27	43 674,90	34 513,33	-	-	-	-	241 966,57	
		812	0801	063xxxxxx	платные	39 533,35	44 470,00	31 979,06	42 000,00	43 000,00	43 000,00	43 000,00	-	286 982,41	
		812	0801	063xxxxxx	гранты	353 560,00	-	149 425,00	49 425,00	-	-	-	-	552 410,00	
		812	0801	063xxxxxx	платные	239 664,11	685 184,35	739 083,98	800 670,00	811 000,00	811 000,00	811 000,00	-	4 897 602,44	
		812	0801	063xxxxxx	возмездные услуги	-	-	110 505,99	-	-	-	-	-	110 505,99	
		812	0801	063xxxxxx	пожертвования	254 800,00	520 000,00	-	-	-	-	-	-	-	
итого: платные					989 176,53	1 311 813,62	1 074 668,93	926 608,33	854 000,00	854 000,00	-	-	6 010 267,41		
всего по ПП с платными					8 169 293,94	13 488 743,57	13 222 832,28	12 157 163,49	9 631 264,00	5 601 264,00	-	-	62 270 561,28		

Приложение № 5 к муниципальной программе «Развитие культуры Ачинского района»

Распределение планируемых расходов по муниципальной программе «Развитие культуры Ачинского района»

Статус (муниципальная программа, подпрограмма, отдельное мероприятие)	Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы (руб.), в том числе по годам							Итого на период		
			ГРБС	РазПр	ЦСР	ВР		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год			
Муниципальная программа	«Развитие культуры Ачинского района»	всего расходные обязательства по программе	812	0801	0600000000		Всего	50 140 261,92	54 048 187,28	55 698 680,29	63 139 847,41	59 523 208,00	55 439 908,00	55 439 908,00	393 430 000,90		
			в том числе:														
			812	0801	0600000000		ФБ		132 100,00	63 400,00	163 200,00	1 506 080,00	-	-	-	-	1 864 780,00
			812	0801	0600000000		КБ		8 303 019,00	28 333 740,00	5 662 651,00	7 312 610,00	-	-	-	-	49 612 020,00
			812	0801	0600000000		МБ		39 860 220,35	23 883 418,01	48 499 971,13	53 054 219,08	58 319 208,00	54 235 908,00	54 235 908,00	332 088 852,57	
			812	0801	06xxxxxxx		Внебюджетные источники		1 236 562,57	1 247 629,27	1 262 352,17	1 217 513,33	1 204 000,00	1 204 000,00	1 204 000,00	8 576 057,34	
			Юридические лица							608 360,00	520 000,00	110 505,99	49 425,00	-	-	-	1 288 290,99
			в том числе по ГРБС:														
			Администрация Ачинского района														
			812	0801	0600000000		Всего, в том числе:		873 471,15	763 517,00	145 682,50	206 207,55	-	-	-	-	1 988 878,20
			812	0801	0600000000		ФБ		50 000,00	50 000,00	50 000,00	100 000,00	-	-	-	-	250 000,00
							КБ		721 400,00	611 400,00	-	-	-	-	-	-	1 332 800,00
							МБ		102 071,15	102 117,00	95 682,50	106 207,55	106 208,00	106 208,00	106 208,00	724 702,20	
			Внебюджетные источники							-	-	-	-	-	-	-	-
Юридические лица							-	-	-	-	-	-	-	-			
Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)																	
812	0801	0600000000		Всего, в том числе:		34 111 857,04	38 631 166,61	39 338 150,66	40 029 760,18	31 987 175,72	29 177 646,00	29 177 646,00	242 453 402,21				
812	0801	0600000000		ФБ		82 100,00	-	-	1 293 480,00	-	-	-	-	1 375 580,00			
812	0801	0600000000		КБ		6 787 319,00	21 688 441,76	5 360 420,86	4 152 527,00	-	-	-	-	37 988 708,62			
812	0801	0600000000		МБ		25 892 228,04	15 281 724,85	32 780 525,60	33 442 753,18	30 826 175,72	28 016 646,00	28 016 646,00	194 256 699,39				
812	0801	06xxxxxxx		Внебюджетные источники		1 095 410,00	1 141 000,00	1 086 698,21	1 141 000,00	1 161 000,00	1 161 000,00	1 161 000,00	7 947 108,21				
Юридические лица							254 800,00	520 000,00	110 505,99	-	-	-	-	885 305,99			
Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)																	
812	0801	0600000000		Всего, в том числе:		10 946 304,56	10 561 373,14	11 396 318,73	13 633 835,84	12 016 530,28	11 086 060,00	11 086 060,00	80 726 482,55				
				ФБ		-	13 400,00	113 200,00	112 600,00	-	-	-	-				

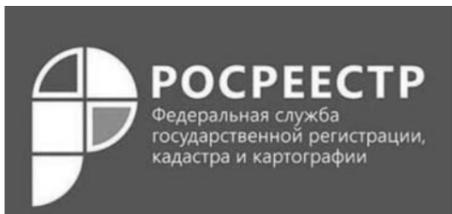
Распределение планируемых расходов по муниципальной программе «Развитие культуры Ачинского района»

			812	0801	06xxxxxxx	Внебюджетные источники	39 533,50	44 470,00	131 979,06	42 000,00	43 000,00	43 000,00	43 000,00	386 982,56
						Юридические лица	353 560,00	-	-	49 425,00	-	-	-	402 985,00
		Администрация Ачинского района (МБУДО «ДШИ» Ачинского района)	812	0700	0600000000	Всего	4 208 629,17	4 092 130,53	4 818 528,40	5 188 633,39	5 087 264,00	4 747 264,00	4 747 264,00	32 889 713,49
						в том числе:								
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-	-
						КБ	-	1 250 000,00	-	179 700,00	-	-	-	1 429 700,00
			812	0700	0600000000	МБ	4 107 010,10	2 779 971,26	4 774 853,50	4 974 420,06	5 087 264,00	4 747 264,00	4 747 264,00	31 218 046,92
						Внебюджетные источники	101 619,07	62 159,27	43 674,90	34 513,33	-	-	-	241 966,57
						Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	-
		Администрация Ачинского района (МКУ «ЦТО»)	812	0804	0600000000	Всего	-	-	-	4 081 410,45	10 326 030,00	10 322 730,00	10 322 730,00	35 052 900,45
						в том числе:								
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-	-
						КБ	-	-	-	-	-	-	-	-
			812	0804	0600000000	МБ	-	-	-	4 081 410,45	10 326 030,00	10 322 730,00	10 322 730,00	35 052 900,45
						Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
						Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 1	Сохранение культурного наследия	всего расходные обязательства по подпрограмме	812	0801	0610000000	Всего	10 593 294,39	10 818 828,14	10 198 110,14	12 710 342,78	11 043 060,00	11 043 060,00	11 043 060,00	77 449 755,45
						в том числе:								
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-	-
						КБ	1 421 400,00	5 169 798,24	55 630,14	2 732 583,00	-	-	-	9 379 411,38
			812	0801	0610000000	МБ	9 171 894,39	5 649 029,90	10 142 480,00	9 977 759,78	11 043 060,00	11 043 060,00	11 043 060,00	68 070 344,07
						Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
						Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	-
		в том числе по ГРБС:												
		Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	0610000000	Всего	9 871 894,39	10 207 428,14	10 198 110,14	12 710 342,78	11 043 060,00	11 043 060,00	11 043 060,00	76 116 955,45
						в том числе:								
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-	-
						КБ	700 000,00	4 558 398,24	55 630,14	2 732 583,00	-	-	-	8 046 611,38
			812	0801	0610000000	МБ	9 171 894,39	5 649 029,90	10 142 480,00	9 977 759,78	11 043 060,00	11 043 060,00	11 043 060,00	68 070 344,07
						Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
						Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	-
		Администрация Ачинского района	812	0503	0610000000	Всего	721 400,00	611 400,00	-	-	-	-	-	1 332 800,00
						в том числе:								
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-	-
			812	0503	0610000000	КБ	721 400,00	611 400,00	-	-	-	-	-	1 332 800,00
						МБ	-	-	-	-	-	-	-	-
						Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
						Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 2	Поддержка народного творчества	всего расходные обязательства	812	0801	0620000000	Всего	30 685 909,68	29 496 494,85	32 231 480,37	34 084 923,14	28 416 646,00	28 366 646,00	28 366 646,00	211 648 746,04
						в том числе:								
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-	-
						КБ	6 367 320,00	13 776 603,46	511 269,86	4 008 807,00	-	-	-	24 664 000,32
			812	0801	0620000000	МБ	23 462 843,79	15 264 075,74	31 372 596,28	29 735 786,14	28 066 646,00	28 016 646,00	28 016 646,00	183 935 239,95
						Внебюджетные источники	855 745,89	455 815,65	347 614,23	340 330,00	350 000,00	350 000,00	350 000,00	3 049 505,77
						Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	-
		в том числе по ГРБС:												
		Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	0620000000	Всего	30 685 909,68	29 496 494,85	32 231 480,37	34 084 923,14	28 416 646,00	28 366 646,00	28 366 646,00	211 648 746,04
						в том числе:								
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-	-
						КБ	6 367 320,00	13 776 603,46	511 269,86	4 008 807,00	-	-	-	24 664 000,32
			812	0801	0620000000	МБ	23 462 843,79	15 264 075,74	31 372 596,28	29 735 786,14	28 066 646,00	28 016 646,00	28 016 646,00	183 935 239,95
						Внебюджетные источники	855 745,89	455 815,65	347 614,23	340 330,00	350 000,00	350 000,00	350 000,00	3 049 505,77
						Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 3	Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	всего расходные обязательства	812	0801	0630000000	Всего	8 758 986,70	13 630 747,29	13 173 407,28	12 156 963,49	9 631 264,00	5 601 264,00	5 601 264,00	68 553 896,76
						в том числе:								
						ФБ	132 100,00	63 400,00	163 200,00	1 506 080,00	-	-	-	1 864 780,00
			812	0801	0630000000	КБ	514 299,00	9 387 338,30	5 095 751,00	5 712 220,00	-	-	-	15 568 608,30
			812	0801	0630000000	МБ	7 123 411,02	2 868 195,37	6 889 212,35	9 153 055,16	8 777 264,00	4 747 264,00	4 747 264,00	44 305 665,90
						Внебюджетные источники	380 816,68	791 813,62	914 737,94	877 183,33	854 000,00	854 000,00	854 000,00	5 526 551,57
						Юридические лица	608 360,00	520 000,00	110 505,99	49 425,00	-	-	-	1 288 290,99
		в том числе по ГРБС:												
		Администрация Ачинского района	812	0801	0600000000	Всего	50 000,00	50 000,00	50 000,00	100 000,00	-	-	-	250 000,00
						в том числе:								
						ФБ	50 000,00	50 000,00	50 000,00	100 000,00	-	-	-	250 000,00
						КБ	-	-	-	-	-	-	-	-
						МБ	-	-	-	-	-	-	-	-
						Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
						Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	-
		Администрация Ачинского района (МБУДО «ДШИ» Ачинского района)	812	0700	0630000000	Всего	4 208 629,17	4 092 130,53	4 818 528,40	5 188 633,39	5 087 264,00	4 747 264,00	4 747 264,00	32 889 713,49
						в том числе:								
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-	-
						КБ	-	1 250 000,00	-	179 700,00	-	-	-	1 429 700,00
			812	0700	0630000000	МБ	4 107 010,10	2 779 971,26	4 774 853,50	4 974 420,06	5 087 264,00	4 747 264,00	4 747 264,00	31 218 046,92
						Внебюджетные источники	101 619,07	62 159,27	43 674,90	34 513,33	-	-	-	241 966,57
						Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	-
		Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	0630000000	Всего	1 074 410,17	353 945,00	1 198 208,59	923 493,06	973 470,28	43 000,00	43 000,00	4 609 527,10
						в том числе:								
						ФБ	-	13 400,00	113 200,00	112 600,00	-	-	-	239 200,00
						КБ	94 300,00	225 500,00	246 600,00	247 800,00	-	-	-	814 200,00
						МБ	587 016,67	70 575,00	706 429,53	471 668,06	930 470,28	-	-	2 766 159,54
			812	0801	063xxxxxx	Внебюджетные источники	39 533,50	44 470,00	131 979,06	42 000,00	43 000,00	43 000,00	43 000,00	386 982,56
						Юридические лица	353 560,00	-	-	49 425,00	-	-	-	402 985,00
		Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	0630000000	Всего	3 425 947,36	9 134 671,76	7 106 670,29	5 944 837,04	3 570 529,72	811 000,00	811 000,00	30 804 656,17
						в том числе:								
						ФБ	82 100,00	-	-	1 293 480,00	-	-	-	1 375 580,00
						КБ	419 999,00	7 911 838,30	4 849 151,00	143 720,00	-	-	-	13 324 708,30
						МБ	2 429 384,25	17 649,11	1 407 929,32	3 706 967,04	2 759 529,72	-	-	10 321 459,44
						Внебюджетные источники	239 664,11	685 184,35	739 083,98	800 670,				

РОСРЕЕСТР

ЕДИНЫЙ ДЕНЬ КОНСУЛЬТАЦИИ

1 марта 2017 года филиал Кадастровой палаты по Красноярскому примет участие в проведении Единого дня консультации, в ходе которого любой желающий сможет задать вопросы, касающиеся его дома, квартиры, земельного участка и т.д.



Получение консультаций в пунктах приема и выдачи документов Кадастровой палаты будет возможно по следующим адресам:

- г. Красноярск, ул. Подзолкова, 3;
- г. Красноярск, ул. 52-й квартал, 3;
- г. Ачинск, ул. 7-й микрорайон, 28 Б;
- г. Заозерный, ул. Мира, 54;
- г. Канск, ул. Коростелева, 36;
- г. Минусинск, ул. Штабная, 60 А;
- г. Назарово, ул. Мира, 11, стр. 1, здание КГБУ «МФЦ»;
- г. Норильск, ул. Талнахская, 20;
- г. Уяр, ул. Ленина, 85;
- г. Шарыпово, 6-ой мкр-н, 27;
- пгт. Тура, ул. Сулова, д. 5;
- п. Березовка, ул. Центральная, 19;
- р.п. Емельяново, пер. Кооперативный, 7.

Для лиц, не имеющих возможности посетить офисы Кадастровой палаты, предусмотрен вариант консультирования по телефону: 8 (391) 228-66-70, при наборе соответствующего дополнительного номера, указанного в таблице:

п/п	Тема консультации	Дополнительный номер телефона
1	Предоставление услуг Росреестра в электронном виде	2471
2	Предоставление сведений ЕГРН	2205, 2677
3	Кадастровая стоимость объектов капитально-строительства	2585
4	Кадастровая стоимость земельных участков	2273
5	Внесение в ЕГРН сведений об особо охраняемых природных территориях, охотничьих угодьях, территориях опережающего социально-экономического развития	2178
6	Технические ошибки в местоположении границ ЗУ, пересечении границ ЗУ	2321
7	Сведения о расположении объектов недвижимости на ЗУ	2636
8	Внесение сведений о границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия и установления ограничений в хозяйственной деятельности на объекты недвижимости в связи с установлением данных зон и территорий	2326
9	Кадастровое деление, системы координат, пространственный анализ	2212
10	Обработка документов, в части формирования сведений в ЕГРН и осуществления проверки на соответствие таких сведений актуальным записям ЕГРН об объекте капитального строительства	2463, 2456, 2150, 2156
11	Обработка документов, в части формирования сведений в ЕГРН и осуществления проверки на соответствие таких сведений актуальным записям ЕГРН о земельном участке	2591, 2392, 2340

Кроме того, в части предоставления услуг в электронном виде, а также по вопросам, касающимся приема и выдачи документов, будет реализована возможность онлайн помощи посредством Skype.

Для консультации по электронным услугам в строке поиска Skype потребуются набрать и вызвать пользователя с ником yfedorova@24.kadastr.ru. Для консультации по вопросам, касающимся приема и выдачи документов, в строке поиска Skype потребуются набрать и вызвать пользователя с ником ayaroshenko@24.kadastr.ru.

Внимание кадастровых инженеров!

1 марта 2018 года с 13-00 до 20-00 вы сможете задать вопросы, касающиеся государственного кадастрового учета:
- земельных участков по телефону 8 (391) 228-66-70 (дополнительный 2392);
- объектов капитального строительства по телефону 8 (391) 228-66-70 (дополнительный 2456).

Также получить консультацию можно посетив кабинет 1-35 в офисе приема и выдачи документов по адресу: г. Красноярск, ул. Петра Подзолкова, 3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 3
Раздел 1

Показатель	Единица измерения	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Количество участников клубных формирований в возрасте до 14 лет	человек	792	1756	1760	1760
Количество участников клубных формирований в возрасте от 15 до 24 лет	человек	792	430	430	432
Количество участников клубных формирований самодеятельного народного творчества	человек	792	820	825	825
Доля клубных формирований самодеятельного народного творчества в общем числе клубных формирований	процент	744	27,2	27,5	27,5
Количество призовых мест коллективов в мероприятиях зонального, краевого, регионального, всероссийского и международного уровня	единица	642	10	10	10

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	Формы осуществления работ	Содержание 2	Содержание 3	Способы выполнения работ	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
04603000 01320085 60907918 10010000 00010031 00101	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Количество помещений	человек	792	Проведение занятий, репетиций, способствующих приобретению знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитию творческих способностей населения, а также участие в мероприятиях, конкурсах и фестивалях любительского творчества	2 802	2 810	2 810

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 5

- Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, повлекшая за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
Нет
- Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Ачинского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, по поручению Главы Ачинского района)	Администрация Ачинского района
Камеральная проверка отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания. По графикам проверок.	Администрация Ачинского района
Мониторинг	Два раза в год (до 10 июля и 10 декабря текущего года), по итогам отчетного года – не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)

- Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 - Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:
- ежеквартальные отчеты,
- годовой отчет
 - Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:
- до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляется квартальный отчет,
- не позднее 15 рабочих дней до завершения текущего финансового года предоставляется предварительный годовой отчет;
- не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным, предоставляется годовой отчет.
 - Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
Отчет должен содержать:
- наименование районного муниципального учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу);
- наименование оказываемой услуги (выполняемой работы);
- наименование показателя качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год;
- фактические значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) за отчетный финансовый год;
- причины отклонения значений показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) от запланированных;
- источник информации о фактических значениях показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).
Квартальный отчет должен содержать сведения либо пояснительную записку об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения квартальных значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.
Руководитель учреждения обязан представлять справку о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно до 10 месяца, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности.
- Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
- по запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания;
- утвержденное муниципальное задание, а также отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- сводный отчет о фактическом исполнении муниципального задания учреждением в отчетном финансовом году вместе с пояснительной запиской, содержащей оценку выполнения муниципального задания и (или) причины его невыполнения, представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 10 февраля текущего финансового года в финансовое управление администрации Ачинского района.

РОСРЕЕСТР

ДАЧНАЯ АМНИСТИЯ ЗАВЕРШАЕТСЯ

Филиал Кадастровой палаты по Красноярскому краю напоминает, что 1 марта 2018 года заканчивается срок «дачной амнистии», или, иными словами, упрощенной процедуры регистрации прав на индивидуальные жилые дома.

В связи с этим рекомендуем правообладателям земельных участков для индивидуального жилищного строительства или расположенных в населенных пунктах для ведения личного подсобного хозяйства, на которых построены жилые дома, до 1 марта 2018 года обратиться с заявлением о регистрации на них права собственности.

Для проведения этой процедуры необходима оплата государственной пошлины, наличие разрешения на строительство, правоустанавливающих документов на земельный участок и подготовленного кадастровым инженером технического плана

жилого дома. В случае если ранее права на земельный участок были зарегистрированы, то предоставлять правоустанавливающие документы на него не требуется.

Также обращаем внимание, что изготовить технический план жилого дома вправе только кадастровый инженер, который должен заключить с собственником дома договор подряда на выполнение кадастровых работ. Таким договором может быть установлена возможность оплаты работы только после проведения кадастрового учета и регистрации прав на жилой дом.

Заявления и документы на регистрацию прав можно подать в Росреестр при личном обращении в многофункциональные центры «Мои документы», в электронном виде с помощью



специальных сервисов на сайте Росреестра (в том числе в «Личном кабинете правообладателя») или направить по почте.

Следует иметь в виду, что заявления, представленные в Росреестр до 1 марта 2018 года, будут рассматриваться по правилам, действовавшим до указанной даты. После 1 марта 2018 года для регистрации права собственности на жилой дом потребуется ввод жилого дома в эксплуатацию. Для этого необходимо обратиться в орган местного самоуправления по месту нахождения такого объекта.

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АЧИНСКОГО РАЙОНА ЗА 2017 ГОД

Настоящий отчет подготовлен в соответствии с Положением о Ревизионной комиссии Ачинского района, утвержденным решением Ачинского районного Совета депутатов от 28.10.2015 № 3-21Р (ред. от 19.06.2017) (далее - Положение о Ревизионной комиссии).

В отчете отражена деятельность Ревизионной комиссии Ачинского района (далее - Ревизионная комиссия) по выполнению задач в сфере внешнего муниципального финансового контроля за 2017 год.

1. Общие положения

Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образованным Ачинским районным Советом депутатов и подотчетным ему.

Деятельность Ревизионной комиссии строится на принципах законности, объективности, эффективности, последовательной реализации всех форм финансового контроля, направленных на профилактику нарушений в финансовых и имущественной сферах.

Полномочия Ревизионной комиссии установлены Положением о Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы.

В 2017 году Ревизионной комиссией подготовлено 46 заключений на проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления, проведено 3 контрольных мероприятия, в том числе внешняя проверка отчета об исполнении бюджета Ачинского района (далее - район) за 2016 год. По результатам контрольных мероприятий составлен 21 акт.

План работы Ревизионной комиссии на 2017 год выполнен полностью.

2. Контроль за формированием и исполнением бюджета

Контрольная деятельность Ревизионной комиссии за формированием и исполнением бюджета включает в себя стадии предварительного и последующего контроля.

2.1. Предварительный контроль

В рамках предварительного контроля Ревизионной комиссией проводилась экспертиза проекта решения «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» (далее - проект районного бюджета, проект бюджета), по результатам которой подготовлено заключение. Заключение на проект районного бюджета было предоставлено Председателю Ачинского районного Совета депутатов, направлено в адрес Главы Ачинского района и Председателя постоянной комиссии Ачинского районного Совета депутатов по бюджету, экономике, финансам, налогам, инвестиционным программам.

Рассмотренный проект районного бюджета отражает соблюдение основных направлений бюджетной и налоговой политики района, направлен на повышение качества и эффективности предоставления муниципальных услуг, развитие программно-целевых методов управления, обеспечение рационального использования бюджетных средств.

В трехлетней перспективе 2018-2020 годов по-прежнему наблюдается стабильная зависимость районного бюджета от финансовой помощи бюджетов других уровней. Доходная часть районного бюджета на 2018 год на 69,4 % запланирована из безвозмездных поступлений и на 30,6 % из налоговых и неналоговых доходов.

Прогнозируемый объем налоговых и неналоговых доходов 2018 года выше ожидаемых оценочных показателей предыдущего года на 14,4 %.

Основной причиной увеличения налоговых и неналоговых доходов в 2018 году стало увеличение с 01 января 2018 года норматива зачисления налога на доходы физических лиц в бюджет района, рост поступлений арендой платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

Расходы бюджета района сформированы на основе расходных обязательств, по программному принципу, исходя из необходимости реализации 14 приоритетных для района муниципальных программ. Охват расходов районного бюджета муниципальными программами на 2018 год составил 96,7 % от общего объема расходов бюджета.

Как и в предыдущие периоды, в 2018 году бюджет района имеет социальную направленность. Доля расходов бюджета, приходящихся на обеспечение нужд образования, культуры, социальной политики, физической культуры и спорта, в 2018 году планируется на уровне 66,2 %.

В проекте районного бюджета соблюдены предельные значения параметров бюджета, установленные Бюджетным кодексом РФ.

В ходе проведения экспертизы проекта бюджета района были установлены несоответствия отдельных статей проекта бюджета с Бюджетным кодексом РФ и Уставом района в части срока возврата не использованных по состоянию на 01 января 2018 года остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, и наименовании печатного издания, в котором публикуется принятое решение.

Все выявленные замечания по проекту районного бюджета были устранены субъектом правотворческой инициативы до его утверждения Ачинским районным Советом депутатов (далее

- районный Совет депутатов).

В 2017 году Ревизионной комиссией в рамках реализации Соглашений «О передаче полномочий Ревизионной комиссии Ачинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля» проведена экспертиза 9 проектов бюджетов сельсоветов, входящих в состав района, на трехлетнюю перспективу 2018-2020 годов. В заключениях на проекты бюджетов сельсоветов выявлено 41 нарушение и 37 замечаний по проектам решений, приложениям к ним и прогнозам социально-экономического развития территорий.

2.2. Последующий контроль

В рамках последующего контроля Ревизионной комиссией проводилась экспертиза проекта решения «Об исполнении районного бюджета за 2016 год». Анализ отчета об исполнении бюджета показал, что основные параметры бюджета района 2016 года выполнены. Фактическое исполнение районного бюджета за 2016 год по доходам составило 96,4 % от плановых назначений этого периода, по расходам 95,0 % от уточненного плана.

Соблюдены предельные значения размера резервного фонда и дефицита бюджета, предельного объема муниципального долга, установленные действующим бюджетным законодательством.

В 2016 году произошло существенное увеличение налоговых и неналоговых доходов по сравнению предыдущим периодом. Объем налоговых и неналоговых доходов, поступивших в бюджет района, возрос по сравнению с показателями 2015 года почти в 2,1 раза.

Значительное увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов 2016 года связано с ростом разовых поступлений штрафов за причинение ущерба окружающей среде от АО «РУСАЛ Ачинск».

В 2016 году бюджет Ачинского района исполнялся путем реализации 14 муниципальных программ. На выполнение программных мероприятий было направлено 95,8 % от общего объема расходов бюджета.

Освоение средств выше среднего уровня (95,0 %) достигнуто по 8 муниципальным программам.

На исполнения плана ниже среднего показателя по 6 муниципальным программам повлияли:

- дефицит средств краевого и районного бюджетов;
- актуализация данных о стоимости одного квадратного метра жилья;
- невостребованность средств в запланированном объеме, в том числе экономия от проведенных конкурсных процедур и оптимизация отдельных расходов;
- недофинансирование средств краевой субсидии на капитальный ремонт автомобильных дорог сельских советов из-за отрицательной экспертизы выполненных объемов работ.

В ходе проверки отчета об исполнении бюджета установлены резервы пополнения доходной базы районного бюджета за счет погашения существующей недоимки по налоговым платежам, задолженности по арендным платежам за земельные участки и муниципальному имуществу.

Заключение на отчет об исполнении бюджета района за 2016 год подготовлено Ревизионной комиссией с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности 14 главных администраторов и получателей бюджетных средств.

При проведении внешней проверки бюджетной отчетности, предоставленной бюджетными и казенными учреждениями района, нарушений, которые могли привести к искажению консолидированной отчетности района, не выявлено.

По результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов и получателей бюджетных средств в целом отмечено соблюдение основных принципов и правил ведения бюджетного учета. Однако отдельными учреждениями по-прежнему допускалось неэффективное использование бюджетных средств, выразившееся в переплате по обязательным страховым взносам, оплате штрафов, госпошлин и судебных расходов по исполнительным листам в общей сумме 878,9 тыс. рублей.

В 2017 году так же были подготовлены 9 заключений по внешней проверке исполнения бюджетов сельсоветов, входящих в состав района, за 2016 год. В качестве основных нарушений и недостатков отмечены такие как: несвоевременность предоставления отчетов на экспертизу в контрольно-счетный орган, неактуальность нормативно-правовой базы, регламентирующей бюджетный процесс, несвоевременное утверждение первоначальных решений о бюджете, отсутствие или частичное заполнение отдельных форм бюджетной отчетности, неверное оформление результатов проведенной инвентаризации, неэффективное использование бюджетных средств.

По результатам внешней проверки исполнения бюджетов за 2016 год должностные лица двух сельсоветов были привлечены к административной ответственности Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю.

3. Контрольная деятельность

В 2017 году в соответствии с годовым планом работы Ревизионной комиссией были про-

ведены 2 контрольных мероприятия в различных отраслях бюджетной сферы.

По результатам всех проведенных контрольных мероприятий в адрес руководителей проверенных учреждений направлены представления об устранении выявленных нарушений и недостатков. Ответы на представления получены с соблюдением установленных сроков. Устранимые нарушения и замечания, выявленные в ходе проверок, устранены, обеспечено доначисление и выплата недополученных выплат, произведено удержание неправомерно начисленных и выплаченных сумм. Неустраняемые нарушения приняты к сведению для недопущения в дальнейшей работе.

3.1. «Анализ расходования бюджетных средств, выделенных на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальной образования Ачинский район в 2016 году и текущем периоде 2017 года»

Объектами данного контрольного мероприятия стали:

- Управление образования администрации Ачинского района;
- Финансовое управление администрации Ачинского района;
- Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района;
- Ачинский районный Совет депутатов;
- Администрация Ачинского района.

Анализ нормативной правовой базы проверенных учреждений выявил недостатки нормативно-правового регулирования в рассмотренной сфере, в том числе наличие отдельных пунктов, противоречащих нормам действующего законодательства.

В ходе контрольного мероприятия во всех проверенных учреждениях были установлены многочисленные нарушения Положения об оплате труда муниципальных служащих района, Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы при начислении:

- денежного содержания и премий муниципальным служащим;
- среднего заработка на период нахождения в командировках, предоставления донорских дней;
- отпускных выплат;
- единовременной выплаты, полагающейся к отпуску;
- компенсаций за неиспользованные дни отпуска при увольнении;
- выходного пособия и среднего месячного заработка на период трудоустройства.

Также при проведении проверки было выявлено большое количество допущенных ошибок технического характера.

Присвоение классовых чинов муниципальным служащим района осуществлялось несвоевременно, с нарушением установленных сроков.

В ходе проверки установлены нарушения норм Трудового кодекса РФ в части несвоевременной выплаты денежного содержания, отпускных выплат, расчетов при прекращении трудовых договоров.

По результатам контрольного мероприятия выборным должностным лицам и муниципальным служащим района была произведена доплата недополученных выплат в сумме 23,6 тыс. рублей, а также обеспечено удержание неправомерно начисленных и выплаченных сумм в размере 23,2 тыс. рублей.

По результатам рассмотрения материалов проверки Ачинской межрайонной прокуратурой было составлено постановление об административном правонарушении, 1 должностное лицо привлечено к административной ответственности.

3.2. «Проверка использования бюджетных средств, выделенных на замену оконных блоков МКОУ «Тарутинская средняя школа» и МАДОУ «Малиновский детский сад» в 2017 году»

Данное контрольное мероприятие было проведено по предложению Ачинской межрайонной прокуратуры.

По итогам проверки МКОУ «Тарутинская средняя школа» было установлено, что на замену деревянных оконных блоков на окна ПВХ было заключено 2 муниципальных контракта (далее - контракт) не конкурентным способом с единственным подрядчиком, каждый из которых не превышал 400,0 тыс. рублей.

Анализ контрактов, заключенных МКОУ «Тарутинская средняя школа» показал, что:

- оба контракта были заключены в один и тот же день;
- заказчиком и подрядчиком по контрактам являются одни и те же лица, имеющие единый интерес на выполнение у одного подрядчика одновременно нескольких одноименных работ;
- перечень работ по обоим контрактам идентичен, различны только объекты выполняемых работ (учебные кабинеты, коридор, столовая);
- оба заключенных контракта направлены на достижение единой хозяйственной цели;
- график выполнения работ содержит одинаковую дату начала и окончания работ.

Отмеченные факты свидетельствуют, что оба заключенных контракта фактически образуют одну сделку, искусственно раздробленную и оформленную двумя документами-обязатель-

ствами. Дробление единой закупки на несколько идентичных закупок, сумма по каждой из которых не превышает предусмотренного ограничения в 400,0 тыс. рублей, свидетельствует о намерении сторон уйти от проведения публичной процедуры торгов, что противоречит нормам федерального закона о контрактной системе закупок, так как препятствует обеспечению гласности и прозрачности осуществления закупок, развитию добросовестной конкуренции, предотвращению коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, повышению эффективности использования бюджетных средств.

В нарушение федерального закона «О защите конкуренции» заключение МКОУ «Тарутинская средняя школа» прямых контрактов привело к ограничению доступа хозяйствующим субъектам на рынок выполнения работ по замене деревянных оконных блоков на окна ПВХ и предоставлению необоснованного преимущества выбранному подрядчику при осуществлении им хозяйственной деятельности.

Также в нарушение условий заключенных контрактов и Гражданского Кодекса РФ МКОУ «Тарутинская средняя школа» несвоевременно перечислила аванс подрядной организации по обоим заключенным контрактам.

При проверке МАДОУ «Малиновский детский сад» были установлены факты нарушения платежной дисциплины, а именно не перечисление авансовых платежей подрядной организации и несвоевременная оплата выполненных работ.

4. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов

Ревизионной комиссией за отчетный период проведена экспертиза 28 проектов решений районного Совета депутатов. Результаты экспертизы были оформлены заключениями и представлены Председателю районного Совета депутатов.

В ходе проведения экспертизы поступивших проектов муниципальных нормативных правовых актов 4 из них были возвращены субъектами правотворческой инициативы для приведения в соответствие с положениями действующего законодательства. При повторном поступлении возвращенных проектов решений разработчиками нормативных правовых актов были учтены все замечания и предложения Ревизионной комиссии.

5. Обеспечение деятельности Ревизионной комиссии, взаимодействие с другими контрольными и правоохранительными и иными органами государственной власти и местного самоуправления, планы и задачи на 2018 год

Председатель Ревизионной комиссии взаимодействует с депутатами районного Совета депутатов и принимает активное участие в работе заседаний постоянных комиссий и сессий.

Ревизионной комиссии переданы полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2018 год 9 сельсоветами, входящими в состав района.

В течение 2017 года председатель Ревизионной комиссии принимала участие в работе межведомственной рабочей группы, сформированной Ачинской межрайонной прокуратурой, по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции.

Ревизионная комиссия тесно взаимодействует со Счетной палатой Красноярского края и другими контрольно-счетными органами Красноярского края посредством обмена опытом и информацией.

Также на основании заключенных соглашений осуществляется информационное взаимодействие с Ачинской межрайонной прокуратурой и Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю.

В декабре 2017 года председатель Ревизионной комиссии прошла повышение квалификации в Негосударственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт информационных технологий «АйТи» по программе «Актуальные вопросы развития внешнего государственного (муниципального) финансового контроля».

На основе результатов деятельности Ревизионной комиссии в 2017 году, с учетом предложений депутатов районного Совета депутатов утвержден план работы Ревизионной комиссии на 2018 год, в котором определены приоритетные направления контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

В 2018 году запланировано проведение 5 контрольных мероприятий в различных отраслях бюджетной сферы, в том числе одно мероприятие совместно с Ачинской межрайонной прокуратурой.

В плане работы Ревизионной комиссии на 2018 год в рамках контроля за эффективностью использования бюджетных средств запланирован ряд мероприятий по проведению аудита в сфере закупок. Также особое внимание будет уделено проведению внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, экспертизе проектов решений о бюджете сельских советов, входящих в состав района.

В 2018 году Ревизионной комиссией продолжится работа по актуализации нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы деятельности контрольно-счетного органа.

Председатель Ревизионной комиссии Ачинского района Н. В. ПОПЕЛЬНИЦКАЯ.

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД

НОВАЯ
ОТЧЕТНОСТЬ
ЗА 2017 ГОДПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

С января 2018 года территориальные органы ПФР приступили к приему новой формы годовой отчетности о страховом стаже застрахованных лиц (форма СЗВ-СТАЖ).

Новую отчетность по итогам 2017 года страхователи - работодатели должны впервые сдать в Пенсионный фонд не позднее 1 марта 2018 года.

В Красноярском крае 58 842 страхователя должны представить в территориальные органы ПФР отчет за 1 257 520 своих сотрудников, в г.Ачинске и Ачинском районе 1942 страхователя должны представить отчет в территориальные органы ПФР.

Форма СЗВ-СТАЖ представляется в сопровождении описи - «Сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета» (форма ОДВ-1).

Данный вид отчетности содержит сведения о страховом стаже работников в целом за отчетный год и представляется работодателями на всех застрахованных лиц, находящихся со страхователем в трудовых отношениях (в том числе, с которыми заключены трудовые договоры) или заключивших с ним гражданско-правовые договоры, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, по договорам авторского заказа, в пользу авторов произведений по договорам об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательским лицензионным договорам, лицензионным договорам о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе вознаграждения, начисляемые организациями по управлению правами на коллективной основе в пользу авторов произведений по договорам, заключенным с пользователями, или с которыми заключены трудовые договоры и (или) гражданско-правовые договоры.

Сведения могут быть представлены страхователем в территориальный орган ПФР в электронной форме по электронным каналам связи, на личном приеме (через представителя), по почте.

Обязанность представления отчетности в электронной форме законодательно возложена на работодателей с численностью 25 и более лиц. Вместе с тем любой страхователь, вне зависимости от численности работников, может воспользоваться своим правом и включиться в систему электронного документооборота Пенсионного фонда.

При снятии с регистрационного учета сведения о страховом стаже застрахованного лица страхователи должны представить в территориальные органы ПФР не позднее дня представления документов для государственной регистрации в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

На застрахованных лиц, признанных в установленном порядке безработными, сведения по форме СЗВ-СТАЖ предоставляются органами службы занятости населения.

Документы индивидуального (персонифицированного) учета (форма СЗВ-СТАЖ и ОДВ-1) должны быть подготовлены в соответствии Порядком заполнения, утвержденным

Постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 11.01.2017 № 3п. Программы для подготовки и проверки отчетности размещены в свободном доступе на сайте ПФР www.pfrf.ru в разделе: Главная/Страхователям/Работодателям/Бесплатные программы, формы и протоколы.

Штраф за несвоевременное представление формы СЗВ-СТАЖ составит 500 руб. за каждое застрахованное лицо, сведения о котором должны быть отражены в отчетности, представленной с опозданием (ст. 17 Федерального закона № 27-ФЗ).

За несоблюдение порядка представления отчетности в электронном виде, согласно статье 17 Федерального закона № 27-ФЗ предусмотрен штраф в размере 1 000 руб.

Кроме того, за не предоставление в установленный законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования срок либо отказ от предоставления в органы ПФР оформленных в установленном порядке сведений (документов), необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, а равно предоставление таких сведений в неполном объеме или в искаженном виде влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 300 до 500 рублей (ст. 15.33.2 КОАП РФ).

Обязанность страхователей представлять ежемесячно не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом - месяцем, отчетность «Сведения о застрахованных лицах» по форме СЗВ-М в 2018 году сохраняется.

Разъяснения по вопросам, подготовки и предоставления отчетности персонифицированного учета, можно получить на официальном сайте Пенсионного фонда Российской Федерации — www.pfrf.ru, а так же в УПФР г.Ачинске Красноярского края (межрайонное) телефон для справок 8(39151) 2-33-05, 2-36-61.

ОСТОРОЖНО, ПОЕЗД!

ЗНАНИЯ ЦЕНОЙ В ЖИЗНЬ



Железнодорожный транспорт в России традиционно является одним из наиболее популярных: ежегодно ОАО «РЖД» перевозит более 1 млрд человек и 1,3 млрд тонн грузов, что составляет более 40% совокупного грузооборота и около 30% пассажирооборота РФ. В ведении компании находится более 85 тысяч километров железнодорожных магистралей.

Чтобы обеспечить безопасные условия на объектах пассажирского комплекса, ОАО «Российские железные дороги» проводит колоссальную работу: сооружает путепроводы, пешеходные мосты, тоннели, устанавливает предупреждающую сигнализацию, ограждает опасные места и ведет постоянную просветительскую деятельность.

К сожалению, несмотря на все усилия компании, ежегодно на железнодорожных путях и прилегающей территории получают травмы и гибнут люди. Как правило, это происходит из-за банального игнорирования простых правил безопасности: нежелания пользоваться специальными переходами, хулиганства и озорства. Однако иногда не-

счастные случаи происходят по незнанию, и чаще всего в таких ситуациях страдают дети, которые даже не понимают, откуда может исходить опасность.

Пересекайте железнодорожные пути только в специально оборудованных местах. Тормозной путь поезда может составить до 1 км. Даже применив экстренное торможение, машинист не сможет остановить состав достаточно быстро.

Никогда не пытайтесь пробежать перед приближающимся поездом!

При крайней необходимости перейти пути в необорудованном месте не наступайте на рельсы — они могут быть одинаково скользкими как летом, так и зимой. Переходите пути только под прямым углом.

Пересекая пути, обязательно внимательно посмотрите по сторонам.

Вблизи железной дороги выньте наушники, снимите капюшон — очень важно вовремя слышать сигнал приближающегося поезда.

Не приближайтесь к контактной сети — это опасно для жизни.

Многие объекты железной дороги находятся под напряже-

нием до 27 000 вольт. Это в 122 раза больше напряжения в розетках!

Находясь на платформе, не пересекайте ограничительную линию. Она находится на расстоянии 75 см от края платформы и обозначает безопасное расстояние от движущегося поезда.

Ни в коем случае не садитесь на край платформы и не пытайтесь спуститься на рельсы. Это опасно для жизни! Крайне опасны подвижные игры на платформе!

Никогда не пытайтесь пролезть через пути под вагоном. Состав может начать движение в любой момент. Вес пассажирского вагона в среднем 60 тонн, а порожнего грузового — около 22 тонн.

Не высовывайтесь в окно движущегося поезда. Столкновение с любым наружным предметом даже на невысокой скорости нанесет вам тяжелую травму.

Помните, что железная дорога — это не место для игр, а зона повышенной опасности, где цена невнимательности — ЖИЗНЬ И ЗДОРОВЬЕ.

Отдел охраны труда
Боготольской дистанции
пути.

РОСРЕЕСТР

О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Филиал Кадастровой палаты по Красноярскому краю сообщает, что возврат платежа за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН), может быть осуществлен органом регистрации прав:

- полностью в случае, если заявителем не представлялся

запрос о предоставлении сведений ЕГРН (в том числе, если запрос оставлен органом регистрации прав без рассмотрения);

- в случае внесения ее в большем размере, чем предусмотрено в соответствии с действующим законодательством, при этом возврату подлежат средства в размере, превышающем размер установленной платы.

Прием заявлений о возврате платежа осуществляется в офи-

сах приема и выдачи документов Кадастровой палаты.

В населенных пунктах, где отсутствуют офисы Кадастровой палаты, прием заявлений о возврате платежа осуществляется в офисах КГБУ «МФЦ» по установленным бланкам заявлений.

Получить консультацию можно по телефону Кадастровой палаты: 8 (391) 2-28-66-70 (добавочный 2323)

НАМ НУЖНЫ МАМА И ПАПА!

Вы знаете, что всех слёз не осушить и всех сирот не обогреть. Но, может быть, чьи-то одни глаза, карие или голубые, побудили задуматься, как стать родителем приёмному сыну или дочке, как подарить счастье и стать счастливым самому. Если у вас есть желание и возможность стать ребенку-сироте родителями, если ваши дети выросли, но вам кажется, что вы не реализовали до конца свой родительский потенциал, если у вас нет собственных детей или вы одиноки и желаете создать семью - звоните и приходите, мы поможем вам!

Олеся К.
09.12.2014

Девочка веселая, активная, общительная, жизнерадостная, ласковая. Подолгу занимается в кукольном уголке, придумывает сюжеты. Заботиться о младшем брате и других детях группы.

Асия С.
09.12.2014

Активная, эмоциональная, подвижная, любознательная девочка. Любит обращать на себя внимание взрослых и детей. С ней очень интересно общаться. Является лидером в группе.



Ачинский филиал КГКУ «Центр развития семейных форм воспитания» г. Ачинск, м-он 3, д. 22, каб. 15, р.т. 8(39151) 7-79-26, с.т. 8-908-209-06-26, e-mail: kgu_ach@mail.ru

УГОЛОК
России

Адрес редакции и издателя:
г. Ачинск, ул. Свердлова, 17
Т.: 5-40-32. E-mail: ugolok2001@mail.ru

Учредитель:
Администрация Ачинского района.

Главный редактор:
Н. Н. УЛЬЯНОВА.

Газета зарегистрирована в Средне-Сибирском межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ (свидетельство о регистрации: ПИ № 16-0186 от 14.02.2002 г.).
Отпечатано в ОАО «Ачинская типография»: г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел.: 7-00-91.

12+

Тираж 999 экз. Распространяется бесплатно.

■ Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
■ Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.
■ За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.

Время подписания в печать по графику: 12.00, фактически 12.00.