



УГОЛОК РОССИИ

12 декабря 2017 года, № 21 (464)

ВПЕРВЫЕ В РАЙОНЕ ПРОШЛО ПЕРВЕНСТВО ПО РУКОПАШНОМУ БОЮ

В субботу, 9 декабря, на базе детско-юношеской спортивной школы Ачинского района впервые состоялось открытое первенство Главы Ачинского района по рукопашному бою. В первенстве приняли участие 5 команд, из них: клуб по месту жительства «Витязь» (п. Горный), военно-патриотический клуб «Медведь» (п. Каменка), клуб по месту жительства «Фанат» (с. Белый Яр), а также гости соревнований: спортивный клуб «Железнодорожник» (г. Ачинск), Краевая ДЮСШ (г. Ачинск).

Участников поздравил с открытием соревнований и пожелал побед первый заместитель главы Ачинского района Владимир Николаевич Часовских:

«Проведение первенства Ачинского района по рукопашному бою стало возможным в связи с развитием сети спортивных клубов по месту жительства в Ачинском районе, появлением специалистов по данному направлению. Администрация Ачинского района намерена развивать данный вид спорта в дальнейшем. Открытое первенство по рукопашному бою станет для нас доброй традицией, и будет проводиться ежегодно.

Показательными выступлениями участников приветствовал военно-патриотический клуб «Медведь» п. Каменка и народный танцевальный коллектив «Фантазия» Малиновского дома культуры.

За места на пьедестале боро-



лись юноши в 5 возрастных категориях: 8-9 лет, 10-11 лет, 12-13 лет, 14-15 лет, 16-17 лет и в 21 весовой категории. Представители Ачинского района в упорных поединках завоевали 20 медалей. В первенстве приняли участие 66 человек.

Награждение победителей и призеров прошло в торжествен-

ной обстановке, были вручены грамоты Главы Ачинского района и медали.

Ачинский район выражает благодарность тренерам Ачинского района и города Ачинска: Горбушкину Александру Сергеевичу, Гатилову Денису Викторовичу, Степанову Дмитрию Михайловичу, Луговик

Александр Викторовичу за помощь в организации и проведении открытого первенства Ачинского района по рукопашному бою.

Елена КАРАБАРИНА,
специалист по спорту
администрации Ачинского
района.



РОССИЙСКОЕ ДВИЖЕНИЕ ШКОЛЬНИКОВ

ПРИНЯЛИ В АКТИВИСТЫ

В четверг, 7 декабря, в зале заседаний администрации района прошло торжественное посвящение школьников в активисты РДШ. Это событие было приурочено к 83 годовщине Красноярского края. Семь самых активных участников движения получили почетные знаки из рук заместителя Главы района по общественно-политической работе и правовым вопросам Петра Тюмнева.

«Поздравляю вас с этим важным событием! Сегодня вы станете первыми активистами «Российского движения школьников» в Ачинском районе. Время ставит перед нами новые задачи, и мы убеждены, что вы сумеете поддержать лучшие



традиции и вписать в историю района, края и страны много новых больших дел и свершений,

а также свои имена», - сказал Петр Викторович.

Первыми получившими по-

четные знаки стали:

Анастасия Марченко, Валерия Герман, Алина Дмитриева, Татьяна Лукьянова, ученицы Большесалынской школы;

Егор Осин и Алиса Сидорова, ученики Белоярской школы;

Даниела Марченко, ученица Горной школы.

Эти ребята за три месяца в рядах РДШ показали себя как активные и инициативнее участники акций «Творим добро», «Всероссийский школьный субботник», «Энергия добра», «Стоп ВИЧ/СПИД» и конечно День рождения РДШ, который прошел 29 октября.

Директор молодежного центра «Навигатор» Валентина Калинина и специалисты центра провели для ребят презентацию флагами программы в рамках «Российского движения школьников» и пояснили, чем

каждое из направлений может быть интересно современному школьнику-активисту, а также провели игру «Мы в теме».

Следующим шагом развития движения станет создание в каждой школе Советов лидеров, в которые войдут представители всех уровней общеобразовательной школы.

Напомним, «Российское движение школьников», или сокращенно РДШ, было создано 29 октября 2015 года по Указу Президента России. В мае 2017 года первыми в районе к движению присоединились ученики Большесалынской средней школы. Сегодня в рядах РДШ находятся все 12 школ района.

Наталья УЛЬЯНОВА,
специалист отдела культуры,
физической культуры и
молодежной политики
администрации Ачинского
района.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

29.11.2017 № 536-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении регламента взаимодействия учреждений культуры Ачинского района и МКУ «Центр технического обслуживания»
В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 19, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить регламент взаимодействия учреждений культуры Ачинского района и МКУ «Центр технического обслуживания», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по общественно-политическим и правовым вопросам.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района Е.И. РОЗАНЧУГОВ.

Приложение к постановлению администрации Ачинского района 29.11.2017 № 536-П

Регламент взаимодействия учреждений культуры Ачинского района и МКУ «Центр технического обслуживания»

Общие положения
1. Настоящий регламент определяет порядок взаимодействия учреждений культуры Ачинского района и МКУ «Центр технического обслуживания» (далее - Регламент).
2. Сторонами, участвующими во взаимодействии являются:
2.1. Учреждения культуры Ачинского района:
- МБУК «Централизованная клубная система Ачинского района»;
- МБУК «Центральная районная библиотека»;
2.2. МКУ «Центр технического обслуживания» (далее - МКУ «ЦТО»).
3. Основной целью взаимодействия является выполнение комплекса работ сотрудниками МКУ «ЦТО» определенного комплекса работ в пределах их должностных функций и в рамках его уставной деятельности.
4. Взаимодействие осуществляется по следующим направлениям в пределах выделенной штатной численности работников МКУ «ЦТО»:
обеспечение безопасности зданий и помещений учреждений культуры, включающих их техническое обслуживание и эксплуатационный контроль;
осуществление в учреждениях культуры уборки служебных помещений, коридоров, лестниц, санузлов, общественных туалетов в зданиях; участие в обеспечении хозяйственного обслуживания и поддержании надлежащего санитарного состояния зданий и помещений;
осуществление уборки и содержание в надлежащем состоянии улиц, тротуаров, участков и площадей, прилегающих к зданиям учреждений культуры, их подвалов, чердаков и проведение сезонной подготовки обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов: проведение работ по очистке от снега и льда дворовых территорий, тротуаров, крыш, навесов, водосточков;
осуществление ремонта и обслуживания периферийного оборудования компьютеров и оргтехники в учреждениях культуры, подведомственных Учредителю;
осуществление стирки, глажения и т.д. текстильных изделий, чистки ковров, драпировок, занавесей и штор в учреждениях культуры, подведомственных Учредителю;
осуществление целостности и сохранности материальных ценностей учреждений культуры;
обслуживание и ремонт простых электрических цепей, узлов, электроаппаратов и электрических машин, систем электроотопления (теплофоны).
5. В целях взаимодействия между учреждением культуры и МКУ «ЦТО» заключается соглашение о сотрудничестве, которое предусматривает права и обязанности сторон, содержит конкретный перечень работ и объектов для осуществления совместной деятельности сторон, формы отчетной документации между сторонами.
6. Учреждения культуры и МКУ «ЦТО» проводят взаимные консультации, совместные рабочие встречи и т.д. для подготовки предложений по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего регламента, а также по проблемам, представляющим взаимный интерес.

Обязательства МКУ «ЦТО»
7. В целях основной деятельности МКУ «ЦТО» в пределах своей компетенции и в соответствии с Уставом направляет в учреждения культуры согласно соответствующему приказу работников младшего обслуживающего персонала (далее - работники), руководствуясь их должностными обязанностями в соответствии с заключаемыми с ними трудовыми договорами.
8. Обеспечивает согласование приема и увольнения сотрудников МКУ «ЦТО», местом работы которых являются структурные подразделения учреждений культуры, с директорами учреждений культуры.
9. Обеспечивает работников, направленных в Учреждение, средствами индивидуальной защиты, расходными материалами (хозяйственные товары, электротовары, пиломатериалы) и уборочным инвентарем, необходимыми для осуществления их трудовых функций.
10. Несет ответственность за соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, внутреннего трудового распорядка, внутриобъектового режима в Учреждении сотрудниками Техцентра, проводит необходимые инструктажи.
11. Несет ответственность за вред, причиненный работником Техцентра имуществу Учреждения или третьим лицам при исполнении им трудовых обязанностей в порядке, предусмотренном статьями 1068 и 1081 Гражданского кодекса РФ и в пределах, установленных статьями 241, 242 и 243 Трудового кодекса РФ.
12. Обеспечивает прием заявок на осуществление текущего ремонта оборудования ответственным лицом. Ответственным лицом за сбор и выполнение заявок является начальник хозяйственного отдела. Начальник хозяйственного отдела ведет журнал приема и выполнения заявок на осуществление текущего ремонта оборудования (приложение № 3).

13. Обеспечивает соблюдение сроков выполнения заявок на осуществление текущего ремонта оборудования. Срок выполнения заявок не может превышать пяти календарных дней.
14. Направляет работников МКУ «ЦТО» (в зависимости от видов заявленных работ: слесаря-электрика по ремонту электрооборудования, слесаря-сантехника, столяра, техника) для выполнения заявок на осуществление текущего ремонта оборудования учреждений культуры. Ход выполнения работ контролирует начальник хозяйственного отдела или иное назначенное руководителем МКУ «ЦТО» должностное лицо.
15. Начальник хозяйственного отдела или иное назначенное руководителем МКУ «ЦТО» должностное лицо обязан сделать отметку в журнале приема и выполнения заявок на осуществление текущего ремонта оборудования учреждения культуры о выполнении работы либо при невыполнении работ изложить причины и сроки устранения. Аналогичная запись указывается в журнале подачи и выполнения заявок на осуществление текущего ремонта оборудования, которую ведут заведующие структурных подразделений учреждений культуры.
16. Обеспечивает выезд ремонтной бригады не менее одного раза в два месяца в каждое структурное подразделение по совместно утвержденному графику. График выездов утверждается приказом МКУ «ЦТО» с согласованием руководителей учреждений культуры ежеквартально.

Обязательства учреждений культуры
17. В целях реализации направлений деятельности учреждения культуры в пределах своей компетенции обеспечивают свободный доступ работников МКУ «ЦТО» к помещениям для осуществления их трудовой функции.
18. Оказывают организационное содействие и создание условий для размещения и хранения средств индивидуальной защиты, уборочного инвентаря и расходных материалов, которые используют работники МКУ «ЦТО» для выполнения их трудовых функций.
19. Учреждения культуры назначают ответственное лицо из сотрудников учреждения культуры по взаимодействию с МКУ «ЦТО».
20. Обеспечивают ведение ответственным лицом учреждения культуры ведомости выполненных работ и учета рабочего времени, ведомости учета показателей качества и объема услуг на каждого работника МКУ «ЦТО», направленного в учреждение культуры, по предусмотренным настоящим Соглашением формам (Приложение №1. №2 к Соглашению). Направляют заполненные формы в МКУ «ЦТО» не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (под отчетным периодом понимается календарный месяц), а также оказание иного организационного содействия.
21. Заведующие структурных подразделений учреждений культуры ведут журнал подачи и выполнения заявок на осуществление текущего ремонта оборудования (приложение № 4).
22. Заведующий структурным подразделением учреждения культуры подает заявку на осуществление текущего ремонта оборудования учреждения на имя руководителя МКУ «ЦТО» согласно установленной формы (приложение №5) и направляет в течение одного рабочего дня в МКУ «ЦТО», копия заявления направляется ответственному лицу, из сотрудников учреждения культуры по взаимодействию с МКУ «ЦТО».
23. Обеспечивает расходы, связанные с сохранностью материально-технической базы учреждения.
24. Обеспечивают наличие расходных материалов для замены окон ПВХ и их комплектующих, замков входных и межкомнатных дверей, электротен систем бойлерного отопления, теплофонов, систем оповещения о пожаре, нескользящего напольного покрытия, а также материалов для ремонта и заправки оргтехники.

Приложение № 1 к регламенту

Ведомость выполненных работ и учета рабочего времени

Наименование учреждения _____
По соглашению о взаимодействии и сотрудничестве от « _____ » _____ 20__ г.

Table with 5 columns: № п/п, Ф.И.О. работника МКУ «ЦТО», Количество отработанных часов (дни), Объем выполненных работ (полный/неполный), Примечание

Подпись ответственного лица Учреждения _____ Ф.И.О.

Дата _____

Журнал приема и выполнения заявок на осуществление текущего ремонта оборудования

Учреждение: МКУ «Центр технического обслуживания»

Table with 12 columns: № п/п, Наименование учреждения, Дата поступления заявки, Время поступления заявки, Способ подачи заявки (бумажный носитель, электронно, по телефону), Содержание заявки, Ф.И.О. подавшего заявку, Ф.И.О. принявшего заявку, Дата выполнения заявки, Содержание выполненных работ, Ф.И.О. исполнителя работ, Ф.И.О. принявшего работы со стороны учреждения культуры, Ф.И.О. принявшего работы со стороны МКУ «ЦТО»

Журнал подачи и выполнения заявок на осуществление текущего ремонта оборудования

Учреждение: _____ наименование структурного подразделения учреждения культуры

Table with 12 columns: № п/п, Дата подачи заявки, Время подачи заявки, Способ подачи заявки (бумажный носитель, электронно, по телефону), Содержание заявки, Ф.И.О. подавшего заявку, Ф.И.О. принявшего заявку, Дата выполнения заявки, Содержание выполненных работ, Ф.И.О. исполнителя работ, Ф.И.О. принявшего работы со стороны МКУ «ЦТО», Ф.И.О. принявшего работы со стороны учреждения культуры

Постановление от 30.11.2017 № 540-П «О внесении изменений в Постановление администрации Ачинского района от 11.09.2017 № 388-П «Об утверждении Порядка расходования средств субвенции на обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ачинского района, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы» опубликовано в № 20 от 04.12.2017 г.

Приложение № 1 к Порядку

Директору _____ (наименование учреждения)
от _____ (Ф.И.О.)
_____ (проживающего по адресу)

Директору _____ (наименование учреждения)
от _____ (Ф.И.О.)
_____ (проживающего по адресу)

Заявление о предоставлении горячего питания без взимания платы

Прошу предоставить моему сыну (дочери) в возрасте от 6 до 11 лет (1 - 4 класс) _____

Ф.И.О. _____
учащемуся (-ейся) _____ класса на период посещения общеобразовательного учреждения горячим питанием без взимания платы в связи с тем, что: учащийся проживает в семье, среднедушевой доход (включая учащегося) которой ниже величины прожиточного минимума установленной в районах Красноярского края.

Согласен на рассмотрение заявления в мое отсутствие.
В случае изменения оснований для получения питания без взимания платы обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.
Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись) _____ (дата) _____

Директору _____ (наименование учреждения)

от _____ (Ф.И.О.) _____ (проживающего по адресу)

Заявление о предоставлении горячего питания без взимания платы

Прошу предоставить моему сыну (дочери) в возрасте от 12 до 18 лет (5 - 11 класс) _____

Ф.И.О. _____
учащемуся (-ейся) _____ класса на период посещения общеобразовательного учреждения горячим питанием без взимания платы в связи с тем, что: учащийся проживает в семье, среднедушевой доход (включая учащегося) которой ниже величины прожиточного минимума установленной в районах Красноярского края.

Согласен на рассмотрение заявления в мое отсутствие.
В случае изменения оснований для получения питания без взимания платы обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.
Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись) _____ (дата) _____

Директору _____ (наименование учреждения)

от _____ (Ф.И.О.) _____ (проживающего по адресу)

Заявление о предоставлении горячего питания без взимания платы из числа подвозимых детей

Прошу предоставить моему сыну (дочери) в возрасте от 6 до 11 лет (1 - 4 класс) _____

Ф.И.О. _____
учащемуся (-ейся) _____ класса на период посещения общеобразовательного учреждения горячим питанием без взимания платы в связи с тем, что: учащийся проживает в семье, среднедушевой доход (включая учащегося) которой ниже величины прожиточного минимума установленной в районах Красноярского края.

Согласен на рассмотрение заявления в мое отсутствие.
В случае изменения оснований для получения питания без взимания платы обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.
Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись) _____ (дата) _____

Директору _____ (наименование учреждения)

от _____ (Ф.И.О.) _____ (проживающего по адресу)

Заявление о предоставлении денежной компенсации горячего питания

Прошу предоставить моему сыну (дочери) в возрасте от 6 до 11 лет (1 - 4 класс) _____

Ф.И.О. _____
учащемуся (-ейся) _____ класса обучающегося на дому, денежную компенсацию горячего питания в связи с тем, что: учащийся проживает в семье, среднедушевой доход (включая учащегося) которой ниже величины прожиточного минимума установленной в районах Красноярского края. Компенсацию питания прошу перечислять на лицевой счет № _____ в банке _____ на имя _____.

Согласен на рассмотрение заявления в мое отсутствие.
В случае изменения оснований для получения компенсации питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.
Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись) _____ (дата) _____

Директору _____ (наименование учреждения)

от _____ (Ф.И.О.) _____ (проживающего по адресу)

Заявление о предоставлении денежной компенсации горячего питания

Прошу предоставить моему сыну (дочери) в возрасте от 12 до 18 лет (5 - 11 класс) _____

Ф.И.О. _____
учащемуся (-ейся) _____ класса обучающегося на дому денежную компенсацию горячего питания в связи с тем, что: учащийся проживает в семье, среднедушевой доход (включая учащегося) которой ниже величины прожиточного минимума установленной в районах Красноярского края. Компенсацию питания прошу перечислять на лицевой счет № _____ в банке _____ на имя _____.

Согласен на рассмотрение заявления в мое отсутствие.
В случае изменения оснований для получения компенсации питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.
Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись) _____ (дата) _____

Директору _____ (наименование учреждения)

от _____ (Ф.И.О.) _____ (проживающего по адресу)

Приложение № 3 регламенту

Приложение № 4 регламенту

Приложение № 4 к Муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»

Подпрограмма 3. «Мероприятия по противодействию коррупции в Ачинском районе»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Мероприятия по противодействию коррупции в Ачинском районе
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Ачинского района (правовой отдел)
Соисполнители муниципальной программы	Администрация Ачинского района: 1. Заместитель Главы района по общественно-политической работе и правовым вопросам; 2. Правовой отдел администрации Ачинского района; 3. Отдел культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района
Цель и задачи подпрограммы	Цель: Противодействие коррупции путем повышения эффективности деятельности Администрации Ачинского района, муниципальных учреждений за счет снижения коррупционных рисков. Задачи: - выявление фактов коррупции среди муниципальных служащих Ачинского района путем приема информации от граждан, юридических лиц о фактах коррупции в Ачинском районе посредством использования «телефона доверия», «ящика для обращений»; - антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативно-правовых актов и проектов муниципальных нормативно-правовых актов; - коллегиальное обсуждение вопросов по противодействию коррупции и исполнению мероприятий ежегодного плана работы Администрации Ачинского района по противодействию коррупции;
Целевые индикаторы	- проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов на предмет выявления коррупциогенных факторов; - организация и проведение заседаний Межведомственной комиссии по противодействию коррупции на территории Ачинского района; - опубликование в газете «Уголок России» и на официальном сайте муниципального образования «Ачинский район» информации антикоррупционной направленности
Сроки реализации подпрограммы	2014 г. – 2022 г.
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета. Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета 64,5 тыс. рублей, из них по годам: 2014 г. – 5,0 тыс. руб.; 2015 г. – 0,0 тыс. руб.; 2016 г. – 0,0 тыс. руб.; 2017 г. – 29,5 тыс. руб.; 2018 г. – 15,0 тыс. руб.; 2019 г. – 15,0 тыс. руб.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет заместитель Главы района по общественно-политической работе и правовым вопросам, Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики, финансовое управление Администрации Ачинского района

нормативно-правовых актов на предмет выявления коррупционных факторов:

- 2014 г. – 100% проектов;
- 2015 г. – 100% проектов;
- 2016 г. – 100% проектов;
- 2017 г. – 100% проектов;
- 2018 г. – 100% проектов;
- 2019 г. – 100% проектов;
- 2020 г. – 100% проектов;
- 2021 г. – 100% проектов;
- 2022 г. – 100% проектов.

- организация и проведение заседаний Межведомственной комиссии по противодействию коррупции;
2014 г. – 4 заседания;
2015 г. – 4 заседания;
2016 г. – 4 заседания;
2017 г. – 4 заседания;
2018 г. – 4 заседания;
2019 г. – 4 заседания;
2020 г. – 4 заседания;
2021 г. – 4 заседания;
2022 г. – 4 заседания.

- опубликование в газете «Уголок России» и на официальном сайте муниципального образования Ачинский район информации антикоррупционной направленности:
2014 г. – 2 публикации;
2015 г. – 2 публикации;
2016 г. – 2 публикации;
2017 г. – 2 публикации;
2018 г. – 2 публикации;
2019 г. – 2 публикации;
2020 г. – 2 публикации;
2021 г. – 2 публикации;
2022 г. – 2 публикации.

2.3. Механизм реализации подпрограммы
Организацию исполнения процесса реализации подпрограммы осуществляет Администрация Ачинского района в лице правового отдела и ведущего специалиста (по связям с общественностью и средствам массовой информации) во взаимодействии с Межведомственной комиссией по противодействию коррупции Ачинского района, а именно:
- исполнение мероприятий для достижения поставленных задач;
- разработка и утверждение ежегодных планов работы по противодействию коррупции в соответствии с мероприятиями подпрограммы.

Контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, в установленном порядке осуществляет Финансовое управление Администрации Ачинского района.
2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения
Организацию управления подпрограммой осуществляет правовой отдел Администрации Ачинского района.
Текущий контроль за исполнением подпрограммы осуществляет Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики путем применения системы мониторинга, определения промежуточных результатов оценки реализации мероприятий подпрограммы.

Правовой отдел для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации подпрограммы организует ведение и представление ежеквартальной (за первый, второй, третий кварталы) и годовой отчетности.
Соисполнители подпрограммы (ответственный секретарь КДН и ЗП, управление образования, отдел культуры, физической культуры и молодежной политики, муниципальный инспектор) предоставляют в правовой отдел информацию о реализации подпрограммы в части исполняемых мероприятий в сроки и по форме, установленной правовым отделом (ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – до 10 февраля года, следующего за отчетным).

Отчеты о реализации подпрограммы в целом представляются правовым отделом одновременно в Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики и финансовое управление ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – до 15 февраля года, следующего за отчетным.
На основании письменных предложений ответственных специалистов за исполнение мероприятий подпрограммы, правовой отдел ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по мероприятиям, механизму реализации подпрограммы, составу исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.
2.5. Оценка социально-экономической эффективности
Реализация мероприятий подпрограммы позволит достигнуть следующих социальных эффектов:
- сформировать в обществе нетерпимость к коррупционному поведению со стороны муниципальных служащих;
- повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления Ачинского района по противодействию коррупции;
- устранить коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Ачинского района;
- расширить систему правового просвещения населения;
- повысить роль и значимость работы Межведомственной комиссии по противодействию коррупции;
- совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативно-правовых актов, путем повышения ее результативности.

2.6. Мероприятия подпрограммы
Перечень подпрограммных мероприятий приводится в приложении № 1 к настоящей подпрограмме, реализуемой в рамках муниципальной программы, в табличном варианте.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.
Мероприятия подпрограммы финансируются за счет средств районного бюджета в объеме финансирования 64,5 тыс. руб.:
2014 г. – 5,0 тыс. руб.;
2015 г. – 0,0 тыс. руб.;
2016 г. – 0,0 тыс. руб.;
2017 г. – 29,5 тыс. руб.;
2018 г. – 15,0 тыс. руб.;
2019 г. – 15,0 тыс. руб.
Другие источники финансирования не привлекаются.
Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению после формирования бюджета.

Ведомость учета показателей качества и объема работ

(Наименование структурного подразделения)

№ п/п	Наименование(вид)работ	Регулярность выполнения работ в смену	Замечания
1	2	3	4
1.	Виды работ по уборке мест общего пользования (читальные залы, тамбуры, вестибюли, коридоры)		
1.1	Опорожнение мусорных корзин с заменой пакетов	Ежедневно	
1.2	Сбор мусора и перемещение его к контейнерам	Ежедневно	
1.3	Вакуумная чистка пылесосом ковровых покрытий и ковров	Ежедневно	
1.4	Мытье внутреннего и наружного остекления тамбуров	Ежедневно	
1.5	Удаление пятен и липких субстанций с полов, ковровых покрытий	Ежедневно	
1.6	Поливка цветов и протирка вазонов	Ежедневно	
1.7	Мытье полов	Ежедневно	
1.8	Удаление пыли, загрязнений с открытых поверхностей подоконников, дверей, дверных ручек на высоте не более 2 м	Ежедневно	
1.9	Удаление пыли, загрязнений с плинтусов, радиаторов, батарей, наружных поверхностей выключателей, розеток, настенных светильников, пожарных гидрантов, доводчиков, дверных блоков, колонн и прочих горизонтальных и вертикальных поверхностей высотой не более 2 м, находящихся в зоне доступа	1 раз в неделю	
1.10	Удаление пыли, загрязнений с декоративных кранов радиаторов, искусственных растений, с элементов декоративного оформления высотой не более 2 м, находящихся в зоне доступа	Ежедневно	
1.11	Чистка зеркальных, металлических и стеклянных поверхностей (кроме окон) высотой не более 2 м	Ежедневно	
1.12	Мойка и дезинфекция мусорных корзин	1 раз в неделю	
1.13	Чистка мягкой мебели	1 раз в неделю	
1.14	Мытье окон с внутренней и с внешней стороны	2 раза в год	
2	Виды работ по уборке туалетов, умывальников, санузлов		
2.1	Опорожнение, мойка и дезинфекция мусорных корзин с заменой пакетов	Ежедневно	
2.2	Сбор мусора и перемещение его к контейнерам	Ежедневно	
2.3	Чистка и дезинфекция дверных ручек, унитазов, раковин	Ежедневно	
2.4	Удаление ржавчины, мочевого, водного и известковых камней с внутренней и внешней поверхности унитазов, раковин и пр.	Ежедневно	
2.5	Чистка и дезинфекция ершиков с подставками	Ежедневно	
2.6	Мытье дезинфицирующим раствором стен высотой не более 2 м	1 раз в неделю	
2.7	Влажная уборка (протирка) дезинфицирующим раствором унитазов, раковин	Ежедневно	
2.8	Удаление пятен и липких субстанций с полов	Ежедневно	
2.9	Мытье дезинфицирующим раствором полов с твердым покрытием	Ежедневно	
2.10	Влажная уборка (протирка) полов с твердым покрытием	Ежедневно не менее 3 раз в день	
2.11	Влажная уборка (протирка), удаление локальных загрязнений с подоконников, дверей, дверных ручек на высоте не более 2 м	Ежедневно не менее 3 раз в день	
2.12	Влажная уборка (протирка), удаление локальных загрязнений с плинтусов, стен перегородок, радиаторов отопления, доводчиков, дверных блоков на высоте не более 2 м	1 раз в неделю	
2.13	Влажная уборка (протирка) наружных поверхностей диспенсеров для туалетной бумаги, полотенец, мыла и т.д.: мусорных корзин	Ежедневно	
2.14	Чистка диспенсеров для туалетной бумаги, полотенец, мыла	Ежедневно	
2.15	Чистка наружных зеркальных, металлических и стеклянных поверхностей (кроме окон) высотой не более 2 м	Ежедневно	
2.16	Удаление пыли с наружных поверхностей светильников на высоте не более 2 м	1 раз в неделю	
2.17	Контроль наличия расходных материалов - жидкое мыло, бумажные полотенца, туалетная бумага	Ежедневно не менее 3 раз в день	
3	Виды работ по уборке служебных помещений		
3.1	Опорожнение мусорных корзин с заменой пакетов	Ежедневно	
3.2	Сбор мусора и перемещение его к контейнерам	Ежедневно	
3.3	Вакуумная чистка пылесосом ковровых покрытий	Ежедневно	
3.4	Удаление пятен и липких субстанций с полов	1 раз в неделю и по мере загрязнения	
3.5	Удаление пыли с наружных поверхностей светильников на высоте не более 2 м	1 раз в неделю	
3.6	Удаление пыли и загрязнений с открытых поверхностей подоконников, дверей, внешних открытых вертикальных и горизонтальных поверхностей	Ежедневно	
3.7	Удаление пыли, локальных загрязнений с открытых поверхностей подоконников, дверей, дверных ручек	1 раз в неделю	
3.8	Мытье полов с твердым и полутвердым покрытием	Ежедневно	
3.9	Чистка наружных зеркальных, металлических и стеклянных поверхностей, (кроме окон), высотой не более 2 м	Ежедневно	
3.10	Влажная уборка (протирка) мусорных корзин	1 раз в месяц	
3.11	Вакуумная чистка пылесосом мягкой мебели	1 раз в месяц	
3.12	Удаление пыли, локальных загрязнений с плинтусов, радиаторов, батарей, наружных поверхностей выключателей, розеток, настенных светильников, доводчиков, дверных блоков и прочих горизонтальных и вертикальных поверхностей высотой не более 2 м	1 раз в неделю	
3.13	Мытье окон с внутренней и с внешней стороны	2 раза в год	

Приложение № 5 к регламенту

Директору МКУ «Центр технического обслуживания»

от _____

Ф.И.О., должность,

наименование структурного подразделения

заявление.

Прошу произвести текущий ремонт _____

Дата

Подпись

Копия письма направлена в _____

наименование учреждения культуры (юридическое лицо) _____

дата.

Приложение № 1 к подпрограмме «Мероприятия по противодействию коррупции в Ачинском районе»

Мероприятия подпрограммы 3 «Мероприятия по противодействию коррупции в Ачинском районе»

Наименование подпрограммы: «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции» Подпрограмма: «Мероприятия по противодействию коррупции»	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), в том числе по годам						Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019		Итого на период
Цель подпрограммы Противодействие коррупции путем повышения эффективности деятельности Администрации Ачинского района, муниципальных учреждений за счет снижения коррупционных рисков													
Задача 1 Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативно-правовых актов и проектов муниципальных нормативно-правовых актов													
Мероприятие 1.1. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных НПА и проектов НПА	Администрация Ачинского района (специалист правового отдела, согласно МПА)					-	-	-	-	-	-	-	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в муниципальных НПА и проектах НПА
Итого по задаче 1													
Задача 2 Выявление фактов коррупции среди муниципальных служащих Ачинского района путем приема информации от граждан, юридических лиц о фактах коррупции в Ачинском районе посредством использования «телефона доверия», «ящика для обращений»													
Мероприятие 2.1. Обеспечение функционирования в Администрации Ачинского района «телефона доверия», путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования Ачинский район, газете «Уголок России», в местах приема граждан – информации о его работе	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)					-	-	-	-	-	-	-	Быстрое предоставление информации от граждан и юридических лиц о фактах коррупции в Ачинском районе

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ ВНИМАНИЮ ПЛАТЕЛЬЩИКОВ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ



Пенсионный фонд напоминает, что до 1 марта 2018 года, страхователи впервые должны отчитаться в территориальные органы ПФР по месту регистрации по новым ежегодным формам отчетности - сведения о периодах работы застрахованного лица, в том числе на соответствующих видах работ (форма СЗВ-СТАЖ и форма ОДВ-1). При этом, дополни-

тельно включена обязанность представления страхователем документов, подтверждающих право ЗЛ на досрочное назначение пенсии по старости). Новые формы размещены на официальном сайте Пенсионного фонда РФ www.pffr.ru.

Обращаем внимание, что при предоставлении отчетности в органы ПФР должна быть соблюдена тождественность по составу

застрахованных лиц в формах СЗВ-М, СЗВ-СТАЖ и Расчете по страховым взносам, предоставляемом ежеквартально в налоговые органы.

Специалисты управления ПФР в г. Ачинске готовы ответить на все возникающие вопросы по адресу: г. Ачинск, мкр-он 9, стр. 2б, либо по телефону 8 (39151) 2-20-50.

Мероприятия подпрограммы 3 «Мероприятия по противодействию коррупции в Ачинском районе»

№ п/п	Наименование мероприятия	Администрация Ачинского района (правовой отдел)	812	0113	1530 0812 40	240									
Мероприятие 2.2. Обеспечение функционирования в Администрации Ачинского района «Ящика для обращений», путем ежедневного принятия в рабочие дни и регистрации поступившей информации специалистом правового отдела	Администрация Ачинского района (правовой отдел)														Быстрое поступление и регистрация информации о фактах коррупции в Ачинском районе
Итого по задаче 2															
Задача 3 Коллегиальное обсуждение вопросов по противодействию коррупции и исполнению мероприятий ежегодного плана работы по противодействию коррупции Администрации Ачинского района															
Мероприятие 3.1.															
Проведение совещаний с муниципальными служащими Ачинского района по изменениям в законодательстве, информирование в письменном виде, приобретение фото-аудиотехники для фиксирования совещаний	Администрация Ачинского района (Заместитель Главы района по общественно-политической работе и правовым вопросам, правовой отдел)	812	0113	1530 0812 40	240					15,0				15,0	Коллегиальное принятие решений по противодействию коррупции на территории Ачинского района
Мероприятие 3.2. Опубликование в газете «Уголок России» и на официальном сайте муниципального образования Ачинский район информации антикоррупционной направленности	Администрация Ачинского района (Заместитель Главы района по общественно-политической работе и правовым вопросам, правовой отдел)														Формирование в обществе и среди муниципальных служащих Ачинского района нетерпимого отношения к проявлениям коррупции через средства массовой информации
Мероприятие 3.3. Подготовка и разработка проектов, изготовление, приобретение буклетов, плакатов, стендов, календарей, памяток и рекомендаций для учреждений, предприятий, организаций, расположенных на территории, и прочих бланков, за исключением бланков строгой отчетности	Администрация Ачинского района (правовой отдел)	812	0113	1530 0812 40	240	5,0	0,0	0,0	14,5	15,0	15,0			49,5	Формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции
Итого по задаче 3															
Всего по подпрограмме															

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

07.12.2017
№ 575-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Администрации Ачинского района от 14.10.2013 № 929-П (в ред. от 13.09.2017 № 390-П) «Об утверждении муниципальной программы Ачинского района «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»

В целях обеспечения стратегического планирования деятельности Администрации Ачинского района по обеспечению общественного порядка и противодействию коррупции, в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации Ачинского района от 09.08.2013 № 652-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ачинского района, их формировании и реализации», распоряжением Администрации Ачинского района от 13.08.2013 № 311-Р «Об утверждении перечня муниципальных программ Ачинского района», ст. ст. 19, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ачинского района от 14.10.2013 № 929-П (в ред. от 13.09.2017 № 390-П) «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции», следующие изменения:

1. приложение № 4 к муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции», подпрограмму 3 «Мероприятия по противодействию коррупции в Ачинском районе» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением муниципальной программы возложить на заместителя Главы района по общественно-политической работе и правовым вопросам П.В. Тюмнева.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района Е.И. РОЗАНЧУГОВ

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ

ВЫЙТИ НА ПЕНСИЮ ОНЛАЙН

Более трех миллионов россиян воспользовались Личным кабинетом на сайте Пенсионного фонда России, чтобы назначить пенсию или сменить способ ее доставки. В Красноярском крае более 77 тысяч аналогичных заявлений поступило в органы ПФР через Интернет.

За десять месяцев текущего года более трех миллионов россиян назначили пенсию или сменили способ ее доставки через Личный кабинет гражданина на сайте Пенсионного фонда России. Это на 440 тыс. больше, чем за весь 2016 год. В Красноярском крае также растет количество граждан, которые назначают пенсии или меняют ее доставщика через Интернет. Так в этом году уже назначено 27 тысяч пенсий и 50,7 тысяч заявлений о способе доставки пенсии (62 % таких заявлений) поступило в органы ПФР нашего региона в электронном виде.

Назначение пенсии и выбор способа ее доставки – это две государственные услуги ПФР, которые уже не первый год показывают максимальный прирост пользователей в электронном виде. На сегодняшний день в Красноярском крае количество заявлений о назначении пенсии через Интернет увеличилось в 1,7 раза по сравнению со всем 2016 годом, а о выборе доставщика пенсии в 2,7 раза.

Напомним, что через Личный кабинет на сайте ПФР можно подать заявление о назначении любого вида пенсии. Для этого необходимо иметь подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). Учетную запись можно подтвердить, в том числе, и в любом территориальном управлении ПФР региона.

Также обращаем внимание, что подать заявление о назначении страховой пенсии по старости через Интернет можно не ранее чем за месяц до даты, с которой у гражданина возникает право, такой подход применяется и в случае личного обращения гражданина в территориальное управление ПФР.

Вышеуказанные заявления можно подать и через Единый портал госуслуг.

Пресс-служба ОПФР по Красноярскому краю

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

07.12.2017
№ 573-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта, туризма в Ачинском районе», утвержденную постановлением администрации Ачинского района от 14.10.2013 № 921-П

На основании решения Ачинского районного Совета депутатов от 02.11.2017 № 19-185-Р «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 16.12.2016 № 12-117 Р «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации Ачинского района от 09.08.2013 № 652-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ачинского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 19, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта, туризма в Ачинском районе», утвержденную постановлением администрации Ачинского района от 14.10.2013 № 921-П (в редакциях от 27.02.2017 № 84-П, 10.07.2017 № 301-П), следующие изменения:

1.1. строку «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» раздела 1 «Паспорт программы» изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы

Общий объем финансирования составляет 63 350,05 тыс. руб., из них:

- за счет средств районного бюджета 53508,46 тыс. руб.;
- за счет средств краевого бюджета 9 281,59 тыс. руб.;
- внебюджетные источники 560,00 тыс. руб.;
- в том числе по годам: 2014 год – 10 714,28 тыс. руб.;
- за счет средств районного бюджета 7740,28 тыс. руб.;
- за счет средств краевого бюджета 2 714 тыс. руб.;
- внебюджетные источники 260,00 тыс. руб.;
- 2015 год – 10 674,03 тыс. руб.;
- за счет средств районного бюджета 6710,03 тыс. руб.;
- за счет средств краевого бюджета 3 964 тыс. руб.;

1.2. строку «Объемы и источники финансирования программы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы

2016 год - 10907,00 тыс.руб.;

- за счет средств районного бюджета 9 627,00 тыс. руб.;
- за счет средств краевого бюджета 980,00 тыс. руб.;
- внебюджетные источники 300,00 тыс. руб.;
- 2017 год - 11 134,94 тыс.руб.;
- за счет средств районного бюджета 10511,35 тыс. руб.;
- за счет средств краевого бюджета 623,59 тыс.руб.;
- 2018 год - 9959,90 тыс.руб.;
- за счет средств районного бюджета 9959,90 тыс.руб.;
- 2019 год - 9959,90 тыс.руб.;
- за счет средств районного бюджета 9959,90 тыс.руб.;

1.3. абзац 6 раздела 2.5 «Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

«... увеличение количества занимающихся в спортивных клубах по месту жительства: 2014 год – 250 чел.; 2015 год – 280 чел.; 2016 год – 440 чел.; 2017 год – 640 чел.; 2018 год – 640 чел.; 2019 год – 640 чел.; 2020 год – 640 чел.; 2021 год – 640 чел.; 2022 год – 640 чел.»

1.4. раздел 2.5 «Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва» дополнить абзацем следующего содержания:

«... количество открытых клубов по месту жительства в 2017 году – 2 ед.»;

1.5. абзац 2 раздела 2.7 «Обоснование финансовых, материальных трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования» подпрограммы 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы составляет 23047,15 тыс. руб., из них: за счет районного бюджета – 20074,32 тыс. руб.;

1.6. абзац 6 раздела 2.7 «Обоснование финансовых, материальных трудовых затрат

2016 год - 4 572,25 тыс. руб. в т.ч.: за счет средств районного бюджета – 3 392,25 тыс.руб., краевого бюджета – 880,00 тыс. руб., внебюджетные источники – 300,00 тыс.руб.;

2017 год - 4653,56 тыс. руб. в т.ч.: за счет средств районного бюджета – 4120,72 тыс.руб., краевого бюджета – 532,84 тыс. руб., внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.;

2018 год - 3954,10 тыс. руб. в т.ч.: за счет средств районного бюджета – 3954,10 тыс.руб., краевого бюджета – 0,00 тыс.руб., внебюджетные источники – 0,00 тыс.руб.;

2019 год - 3954,10 тыс. руб. в т.ч.: за счет средств районного бюджета – 3954,10 тыс.руб., краевого бюджета – 0,00 тыс.руб., внебюджетные источники – 0,00 тыс.руб.;

2020 год - 3954,10 тыс. руб. в т.ч.: за счет средств районного бюджета – 3954,10 тыс.руб., краевого бюджета – 0,00 тыс.руб., внебюджетные источники – 0,00 тыс.руб.;

2021 год - 3954,10 тыс. руб. в т.ч.: за счет средств районного бюджета – 3954,10 тыс.руб., краевого бюджета – 0,00 тыс.руб., внебюджетные источники – 0,00 тыс.руб.;

2022 год - 3954,10 тыс. руб. в т.ч.: за счет средств районного бюджета – 3954,10 тыс.руб., краевого бюджета – 0,00 тыс.руб., внебюджетные источники – 0,00 тыс.руб.;

1.7. приложение 1 «Цели, целевые индикаторы, задачи, показатели результативности» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта, туризма в Ачинском районе», изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.8. приложение к подпрограмме 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта, туризма в Ачинском районе» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.9. строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» подпрограммы 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы

Общий объем финансирования составляет 40 302,88 руб., из них: за счет районного бюджета – 33434,13 тыс.руб., краевого бюджета 6868,75 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 7716,06 тыс.руб.;
- 2015 год – 7716,06 тыс.руб.;
- 2016 год – 7716,06 тыс.руб.;
- 2017 год – 7716,06 тыс.руб.;
- 2018 год – 7716,06 тыс.руб.;
- 2019 год – 7716,06 тыс.руб.;
- 2020 год – 7716,06 тыс.руб.;
- 2021 год – 7716,06 тыс.руб.;
- 2022 год – 7716,06 тыс.руб.;

1.10. абзац 3 раздела 2.5 «Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва» изложить в следующей редакции:

«... увеличение численности занимающихся в учреждении дополнительного образования детей, в том числе по годам: 2014 год – 393 чел.; 2015 год – 400 чел.; 2016 год – 432 чел.; 2017 год – 458 чел.; 2018 год – 458 чел.; 2019 год – 458 чел.; 2020 год – 458 чел.; 2021 год – 458 чел.; 2022 год – 458 чел.»;

1.11. абзац 4 раздела 2.5 «Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва» изложить в следующей редакции:

«... увеличение доли занимающихся в учебно-тренировочных группах к общему числу занимающихся в МБУ ДО «ЮОШ» Ачинского района, в том числе по годам: 2014 год – 11,45 %; 2015 год – 11,75 %; 2016 год – 12,05 %; 2017 год – 18,8 %; 2018 год – 50,0 %; 2019 год – 50,0 %; 2020 год – 50,0 %; 2021 год – 50,0 %; 2022 год – 50,0 %»;

1.12. абзац 2 раздела 2.7 «Обоснование финансовых, материальных трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования» подпрограммы 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы составляет 40 302,88 руб., из них: за счет районного бюджета – 33 434,13 тыс.руб., краевого бюджета 6868,75 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 7 716,06 тыс.руб.;
- 2015 год – 7 716,06 тыс.руб.;
- 2016 год – 7 716,06 тыс.руб.;
- 2017 год – 7 716,06 тыс.руб.;
- 2018 год – 7 716,06 тыс.руб.;
- 2019 год – 7 716,06 тыс.руб.;
- 2020 год – 7 716,06 тыс.руб.;
- 2021 год – 7 716,06 тыс.руб.;
- 2022 год – 7 716,06 тыс.руб.;

1.13. абзац 6 раздела 2.7 «Обоснование финансовых, материальных трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования» подпрограммы 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы составляет 40 302,88 руб., из них: за счет районного бюджета – 33 434,13 тыс.руб., краевого бюджета 6868,75 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 7 716,06 тыс.руб.;
- 2015 год – 7 716,06 тыс.руб.;
- 2016 год – 7 716,06 тыс.руб.;
- 2017 год – 7 716,06 тыс.руб.;
- 2018 год – 7 716,06 тыс.руб.;
- 2019 год – 7 716,06 тыс.руб.;
- 2020 год – 7 716,06 тыс.руб.;
- 2021 год – 7 716,06 тыс.руб.;
- 2022 год – 7 716,06 тыс.руб.;

1.14. приложение к подпрограмме 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта, туризма в Ачинском районе», изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.15. приложение 4 «Распределение планируемых расходов по муниципальной программе» к муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Ачинском районе» изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по общественно-политической работе и правовым вопросам П.В. Тюмнева.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 09.11.2017.

Глава Ачинского района Е.И. РОЗАНЧУГОВ.

Приложение к подпрограмме 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта, туризма в Ачинском районе»

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование мероприятий подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), в том числе по годам					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)		
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.		2019 г.	Итого на период
Цель подпрограммы 1: - создание доступных условий для занятий населения Ачинского района различных возрастных, профессиональных и социальных групп физической культурой и спортом													
Задача 1: - развитие устойчивой потребности всех категорий населения Ачинского района к здоровому образу жизни, посредством проведения и участия в организации официальных физкультурных, спортивных мероприятий на территории Ачинского района													
Мероприятие 1.1 организация и проведение официальных спортивно-массовых мероприятий на территории Ачинского района	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)	812	1102	0710089110	244	202,19	440,00	395,50	346,50	285,00	285,00	1954,19	количество официальных спортивно-массовых мероприятий на территории Ачинского района, в том числе по годам: 2014 год – 38 ед.; 2015 год – 40 ед.; 2016 год – 33 ед.; 2017 год – 22 ед.; 2018 год – 22 ед.; 2019 год – 22 ед.; 2020 год – 30 ед.; 2021 год – 30 ед.; 2022 год – 30 ед.

Приложение к подпрограмме 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта, туризма в Ачинском районе»

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Мероприятие 1.2 обеспечение участия спортсменов района и спортивных сборных команд района в соревнованиях различного уровня (межмуниципального, зонального, краевого, регионального, Всероссийского)	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)	812	1102	0710089110	122	240,10	-	96,00	38,50	100,00	100,00	574,60	количество спортсменов Ачинского, участвующих в соревнованиях различного уровня, в том числе по годам: 2014 год – 150 чел., в 2016 году – не менее 50 человек, 2017 год – не менее 50 чел.; 2018 год – не менее 50 чел.; 2019 год – не менее 50 чел.; 2020 год – не менее 50 чел.; 2021 год – не менее 70 чел., 2022 год – не менее 70 чел.;	
Мероприятие 1.3 выполнение работ МБУ ДО «ДЮСШ» Ачинского района по организации и проведению физкультурно-спортивных мероприятий и обеспечению участия в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня	Администрация Ачинского района (МБУ ДО «ДЮСШ» Ачинского района)	812	1102	718061	611	-	-	-	-	-	-	-	количество спортсменов Ачинского, участвующих в соревнованиях различного уровня, в том числе по годам: 2014 год – 2500 чел.; 2015 год – 2500 чел.; 2016 год – 2640 чел.; 2017 год – 2 640 чел.; 2018 год – 2700 чел.; 2019 год – 2700 чел.; 2020 год – 2700 чел.; 2021 год – 2700 чел.; 2022 год – 2700 чел.	
		812		071xxxx	xxx	260,00	-	-	-	-	-	-	260,00	
		812	1102	0710089110	612	-	-	106,91	-	-	-	-	106,91	число проведенных мероприятий не менее 5 в 2016 году
Мероприятие 1.4 Обеспечение деятельности (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района	Администрация Ачинского района (МБУ ДО «ДЮСШ» Ачинского района)	812	1102	0710080610	611	180,39	1348,69	2 609,58	3253,54	3 413,50	3 413,50	16219,28	количество занимающихся в спортивных клубах по месту жительства: 2014 год – 250 чел.; 2015 год – 280 чел.; 2016 год – 440 чел.; 2017 год – 640 чел.; 2018 год – 640 чел.; 2019 год – 640 чел.; 2020 год – 640 чел.; 2021 год – 640 чел.; 2022 год – 640 чел.	
		812	1102	0710010210	611	-	-	-	19,94	-	-	-	19,94	
		812	1102	0710010420	611	-	-	-	230,00	12,90	-	-	242,90	
		812	1102	0710080620	611	100,56	111,24	-	164,73	185,07	140,60	140,60	842,80	
		812	1102	717511	610	-	1000,00	-	-	-	-	-	1 000,00	
Мероприятие 1.5 Софинансирование мероприятий на создание и поддержку вновь действующих клубов по месту жительства (не менее 5%)	Администрация Ачинского района (МБУ ДО «ДЮСШ» Ачинского района)	812	1102	07100S41180	612	-	-	-	20,00	-	-	20,00	увеличение доли населения Ачинского района, занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения района, в том числе по годам: 2014 год – 23,83 чел.; 2015 год – 28,90 чел.; 2016 год – 29,93 чел.; 2017 год – 30,00 чел.; 2018 год – 30,22%; 2019 год – 30,50%; 2020 год – 30,75%; 2021 год – 31,00%; 2022 год – 31,15%	
		812	1102	0710088300	612	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.6 совершенствование спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятий массовой физической культурой и спортом (ремонт спортивных клубов по месту жительства, реконструкция и ремонт спортивных объектов Ачинского района)	Администрация Ачинского района (МБУ ДО «ДЮСШ» Ачинского района)	812	1102	0710074370	612	-	-	275,00	-	-	-	275,00	количество отремонтированных клубов по месту жительства – 1 ед. в 2016 году, 2 ед. количества вновь открытых клубов по месту жительства в 2017 году – 2 ед.	
		812	1102	07100S4370	612	-	-	2,75	-	-	-	-	-	
		812	1102	0710074180	612	-	-	-	500,00	-	-	-	500,00	
		812	1102	071xxxxxxx	xxx	260,00	-	300,00	-	-	-	-	560,00	
Мероприятие 1.7 модернизация центров тестирования выполнения нормативов (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК ГТО)	Администрация Ачинского района (МБУ ДО «ДЮСШ» Ачинского района)	812	1102	07100S4370	612	-	-	3,75	-	-	-	3,75	увеличение количества доли граждан, выполнивших нормативы комплекса ГТО, в общей численности граждан, принявших участие в выполнении нормативов в 2016 году – не менее 30%. Доля граждан, получивших знаки отличия за выполнение испытаний (тестов) ВФСК ГТО, отнесенные к числу населения, принявшей участие в тестовых испытаниях ВФСК ГТО в 2017 году – 30,5 %, в 2018 году – 31 %, в 2019 году – 31 %; в 2020 году – 31%, в 2021 году 31 %, в 2022 году 31%.	
		812	1102	0710074040	612	-	-	375,00	-	-	-	375,00		
Задача 2: - укрепление здоровья инвалидов и создание условий для привлечения к занятиям физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья														
Мероприятие 2.1 обеспечение участия спортсменов-инвалидов района в соревнованиях различного уровня (районного, межмуниципального, зонального, краевого, регионального, Всероссийского)	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)	812	1102	07100809160	244	14,98	15,00	13,03	15,00	15,00	15,00	88,01	увеличение количества лиц с ограниченными возможностями здоровья, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в том числе по годам: 2014 год – 56 чел.; 2015 год – 70 чел.; 2016 год – 84 чел.; 2017 год – 90 чел.; 2018 год – 90 чел.; 2019 год – 90 чел.; 2020 год – 90 чел.; 2021 год – 95 чел.; 2022 год – 95 чел.;	
Итого ГРБС	Администрация Ачинского района	812	1102	0710000000		2998,22	2914,93	4572,25	4653,56	3 954,10	3 954,10	23047,15		
		812	1102	0710010000		-	-	230,00	-	-	-	-	230,00	
		812	1102	0710070000		-	1000,00	650,00	500,00	-	-	-	2150,00	
		812	1102	0710010420	611	-	-	-	12,90	-	-	-	12,90	
		812	1102	0710010210	611	-	-	-	19,94	-	-	-	19,94	
		812	1102	07100S4370		-	-	6,50	20,00	-	-	-	26,50	
в том числе:														
ГРБС 1	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)	812	1102	0710080000		557,27	455,00	504,53	400,00	400,00	400	2 616,80		
ГРБС 2	Администрация Ачинского района (МБУ ДО «ДЮСШ» Ачинского района)	812	1102	0710000000		2280,95	2459,93	3 767,72	4253,56	3 554,10	3 554,10	19870,36		
		812	1102	0710010000		-	-	230,00	-	-	-	230,00		
		812	1102	0710070000		-	1000,00	650,00	500,00	-	-	-	2150,00	
		812	1102	0710080000	611	2280,95	1459,93	2 774,31	3471,45	3 554,10	3 554,10	17094,84		
		812	1102	07100S4370	612	-	-	6,50	20,00	-	-	-	26,50	
		812	1102	0710080000	612	-	-	106,91	260,15	-	-	-	367,06	
Платные МБУ «ДЮСШ» Ачинского района		812	1102	071xxxxxxx	xxx	260,00	-	-	-	-	-	260,00		
		812	1102	071xxxxxxx	xxx	-	-	300,00	-	-	-	-	300,00	

Приложение к подпрограмме 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта, туризма в Ачинском районе»

Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование мероприятий подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), в том числе по годам						Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)			
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 г.	2015 г.	2016г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.		Итого на период		
Цель подпрограммы 2: - формирование единой системы подготовки спортивного резерва															
Задача 1: - формирование единой системы поиска, выявления и поддержки одаренных детей, повышение качества управления подготовкой спортивного резерва															
Задача 2: - развитие кадровой политики подготовки спортивного резерва.															
Мероприятие 1. Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района	Администрация Ачинского района (МБУ ДО «ДЮСШ» Ачинского района)	812	0702	0720080610	611	4743,64	3440,50	5678,14	-	-	-	13862,28	количество занимающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования, в том числе по годам: 2014 год – 403 чел.; 2015 год – 428 чел.; 2016 год – 432 чел.; 2017 год – 447 чел.; 2018 год – 447 чел.; 2019 год – 447 чел.; 2020 год – 447 чел.; 2021 год – 447 чел.; 2022 год – 447 чел.;		
		812	0703	0720080610	611	-	-	-	5742,62	5 537,80	5537,80	16818,22			
		812	0702	0720010210	611	-	-	-	100,00	-	-	-		100,00	
		812	0703	0720010210	611	-	-	-	-	35,55	-	-		35,55	
		812	0703	072001040420	611	-	-	-	-	55,20	-	-		55,20	
		812	702	727511	611	-	1500,00	-	-	-	-	-		1 500,00	
		812	0703	0720080620	611	-	-	-	-	468,00	468,00	468,00		1 404,00	
Мероприятие 2. 2.1. оснащение муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности спортивным инвентарем, оборудованием, спортивной одеждой и обувью	Администрация Ачинского района (МБУ ДО «ДЮСШ» Ачинского района)	812	0702	728703	612	5,00	-	-	-	-	-	5,00	Улучшение материально-технической базы МБУ ДО «ДЮСШ» Ачинского района, приобретение МФУ в 2017 году.		
		812	0702	727703	612	250,00	-	-	-	-	-	250,00			
2.2.софинансирование мероприятия по оснащению муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности спортивным инвентарем, оборудованием, спортивной одеждой и обувью	Администрация Ачинского района (МБОУ ДОД «ДЮСШ» Ачинского района)	812	0702	0720088300	612	-	-	-	25,00	-	-	25,00	Участие в подпрограммном мероприятии государственной программы «Развитие физической культуры, спорта, туризма в Красноярском крае на 2014 – 2016 годы» по оснащению муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности спортивным инвентарем, оборудованием, спортивной одеждой и обувью будет способствовать совершенствованию спортивной инфраструктуры и материально-технической базы учреждения.		
		812	0702	728703	612	-	-	-	-	-	-	-			
2.3.модернизация и укрепление материально-технической базы муниципальных физкультурно-спортивных организаций и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта	Администрация Ачинского района (МБУ ДО «ДЮСШ» Ачинского района)	812	0702	728437	612	52,05	-	-	-	-	-	52,05	увеличение количества населения Ачинского района, занимающегося физической культурой и спортом; увеличение количества занимающихся в детско-юношеской спортивной школе 2014г. - 403 чел., 2015 г. - 428 чел., 2016 г. - 432 чел., 2017 г. - 447 чел., 2018 г. - 447 чел., 2019 г. - 447 чел., 2020 г. - 447 чел., 2021 г. - 447 чел., 2022 г. - 447 чел.		
		812	0703	0720088310	612	-	-	-	155,00	-	-	155,00			
		812	0702	07200S4370	612	-	-	-	-	-	-	-			
		812	0702	727437	612	2464,00	2464,00	-	-	-	-	-		4 928,00	

Приложение № 3 к постановлению Администрации Ачинского района от 07.12.2017 № 573-П

Приложение к подпрограмме 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта, туризма в Ачинском районе»

Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Итого:	Администрация Ачинского района	812		0720000000		7716,06	7759,10	6334,75	6481,37	6 005,80	6005,80	40302,88
		812	0702	0720010000		-	-	100,00	-	-	-	100,00
ГРБС		812	0702	0720050000	611	-	-	-	-	-	-	-
		812	0702	0720070000	610	2714,00	3964,00	-	-	-	-	6 678,00
		812	0702	07200S0000	612	-	-	-	-	-	-	-
		812	0700	0720080000	610	5002,06	3795,10	6234,75	6481,37	6 005,80	6005,80	33524,88
В том числе:												
ГРБС 1	Администрация Ачинского района (МБУ ДО «ДЮСШ» Ачинского района)	812	0702	0720010000		-	-	100,00	-	-	-	100,00
		812	0702	0720050000		-	-	-	-	-	-	-
		812	0702	0720070000		2 714,00	3964,00	-	-	-	-	6 678,00
		812	0700	0720080000		4800,69	3795,10	6234,75	6390,62	6 005,80	6005,80	33232,76
		812	0702	07200S0000		-	-	-	-	-	-	-

Приложение № 4 к постановлению Администрации Ачинского района от 07.12.2017 № 573-П

Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта, туризма в Ачинском районе»

Распределение планируемых расходов по муниципальной программе

Статус (муниципальная программа, подпрограмма, отдельное мероприятие)	Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы (руб.), в том числе по годам									
			ГРБС	РазПр	ЦСП	ВР		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Итого на период			
Муниципальная программа	«Развитие физической культуры, спорта, туризма в Ачинском районе»	всего расходные обязательства по программе	812		0700000000		Всего	10 454,28	10 674,03	10 607,00	11 134,94	9 959,90	9 959,90	63350,05			
							в том числе:										
			812		0700000000		ФБ	-	-	-	-	-	-	-	-		
			812		0700000000		КБ	2 714,00	4 964,00	980,00	623,59	-	-	-	9281,59		
			812		0700000000		МБ	7 740,28	5 710,03	9 627,00	10511,35	9 959,90	9 959,90	53508,46			
			812		07xxxxxxx		Внебюджетные источники	260,00	-	300,00	-	-	-	-	560,00		
			812		07xxxxxxx		Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	-		
							в том числе по ГРБС:										
					Администрация Ачинского района	812		0700000000		Всего, в том числе:	557,82	455,00	395,50	400,00	400,00	400,00	2608,32
						812		0700000000		ФБ	-	-	-	-	-	-	
									КБ	-	-	-	-	-	-		
									МБ	557,82	455,00	395,50	400,00	400,00	400,00	2608,32	
									Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
									Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	
		Администрация Ачинского района (МБУ ДО «ДЮСШ» Ачинского района)	812		0700000000		Всего	10 156,46	10 219,03	10 511,50	10734,94	9559,90	9 559,90	60 796,63			
						в том числе:											
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-				
						КБ	2 714,00	4 964,00	980,00	-	-	-	8 658,00				
			812		0700000000		МБ	7 182,46	5 255,03	9 231,50	10511,35	9559,90	9 559,90	51578,63			
			812		07xxxxxxx		Внебюджетные источники	260,00	-	300,00	-	-	-	560,00			
			812		07xxxxxxx		Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-			
Подпрограмма 1	Развитие массовой физической культуры и спорта	всего расходные обязательства по подпрограмме	812	1102	0710000000		Всего	2 998,22	2 914,93	4 572,25	4653,56	3 954,10	3 954,10	23047,15			
							в том числе:										
							ФБ	-	-	-	-	-	-	-	-		
							КБ	-	1 000,00	880,00	532,84	-	-	-	2412,84		
			812	1102	0710000000		МБ	2 738,22	1 914,93	3 392,25	4120,72	3 954,10	3 954,10	20074,32			
							Внебюджетные источники	260,00	-	300,00	-	-	-	-	560,00		
							Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	-		
							в том числе по ГРБС:										
					Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)	812	1102	0710000000		Всего	557,82	455,00	395,50	400,00	400,00	400,00	2608,32
									в том числе:								
									ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
									КБ	-	-	-	-	-	-	-	
						812	1102	0710000000		МБ	557,82	455,00	395,50	400,00	400,00	400,00	2608,32
									Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
						Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-				
		Администрация Ачинского района (МБУ ДО «ДЮСШ» Ачинского района)	812	1102	0710000000		Всего	2 440,38	2 459,93	4 176,75	4653,56	3554,1	3554,1	20838,82			
						в том числе:											
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-				
			812	1102	0710000000		КБ	-	1 000,00	880,00	532,84	-	-	2412,84			
			812	1102	0710000000		МБ	2 180,38	1 459,93	2 996,75	4120,72	3554,1	3554,1	17862,78			
			812	1102	07xxxxxxx		Внебюджетные источники	260,00	-	300,00	-	-	-	560,00			
			812	1102	07xxxxxxx		Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-			
Подпрограмма 2	Развитие системы подготовки спортивного резерва	всего расходные обязательства	812	0702	0720000000		Всего	7 716,06	7 759,10	6 334,75	6481,37	6 005,80	6 005,80	40302,88			
							в том числе:										
							ФБ	-	-	-	-	-	-	-	-		
			812	0702	0720000000		КБ	2 714,00	3 964,00	100,00	90,75	-	-	-	6868,75		
			812	0702	0720000000		МБ	5 002,06	3 795,10	6 234,75	-	-	-	-	15031,91		
			812	0703	0720000000		МБ	-	-	-	6390,62	6 005,80	6 005,80	-	18402,22		
							Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
							Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	-		
							в том числе по ГРБС:										
					Администрация Ачинского района (МБУ ДО «ДЮСШ» Ачинского района)	812	0702	0720000000		Всего	7 716,06	7 759,10	6 334,75	-	-	-	21809,91
						812	0703	0720000000					6481,37	6 005,80	6 005,80	18492,97	
									в том числе:								
									ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
						812	0702	0720000000		КБ	2 714,00	3 964,00	100,00	90,75	-	-	6868,75
			812	0702	0720000000		МБ	5 002,06	3 795,10	6 234,75	-	-	-	15031,91			
						Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-				
			812	0702	0720000000		МБ	-	-	-	6390,62	6 005,80	6 005,80	18402,22			
						Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-				
						Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-				

Приложение № 1 к постановлению администрации Ачинского района от 07.12.2017 № 573-П

Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта, туризма в Ачинском районе»

Цели, целевые индикаторы, задачи, показатели результативности

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности	Единица измерения	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.
	Цель 1. Создание доступных условий для занятий населения Ачинского района различных возрастных, профессиональных и социальных групп физической культурой и спортом										
	Задача 1. Обеспечение развития массовой физической культуры на территории Ачинского района										
	Подпрограмма 1. Развитие массовой физической культуры и спорта										
1.1	Доля населения Ачинского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Ачинского района	%	23,83	28,90	29,93	29,77	30,22	30,50	30,75	31,00	31,15
1.2	Количество спортсменов Ачинского района, участвующих в соревнованиях различного уровня	чел.	2500	2500	2640	2640	2700	2700	2700	2700	2700
	Задача 2. Укрепление здоровья инвалидов и создание условий для привлечения к занятиям физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями										
	Подпрограмма 1. Развитие массовой физической культуры и спорта										
1.3	Количество лиц с ограниченными возможностями здоровья, систематически занимающихся физической культурой и спортом	чел.	56	70	84	90	90	90	90	95	95
	Цель 2. Формирование целевой системы подготовки спортивного резерва										
	Задача 2. Формирование единой системы поиска, выявления и поддержки одаренных детей, повышение качества управления подготовкой спортивного резерва										
	Задача 3. Развитие кадровой политики подготовки спортивного резерва										
	Подпрограмма 2. Развитие системы подготовки спортивного резерва										
2.1	Численность занимающихся в МБУ ДО «ДЮСШ» Ачинского района	чел.	403	428	432	447	458	458	458	458	458
2.2	Удельный вес занимающихся в учебно-тренировочных группах к общему числу занимающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	%	11,45	11,75	12,05	18,8	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0

Приложение к постановлению Администрации района от 11.12.2017 № 579-П

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Ачинского района, Порядком о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, утвержденным решением Ачинского районного Совета депутатов от 25.03.2011 № 9-80Р.

1.2. Настоящее Положение регулирует работу балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация Ачинского района (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Ачинского района и создается для оценки и подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, эффективности использования бюджетных средств и муниципального имущества.

1.4. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Ачинского района. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, другие члены Комиссии.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Цели деятельности Комиссии:
- анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

- разработка рекомендаций для предотвращения несостоятельности муниципальных унитарных предприятий;

2.2. Комиссия заслушивает отчет руководителя или главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия о производственной деятельности, рассматривает бухгалтерскую и статистическую отчетность, характеризующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия, материалы проверок, проведенных налоговой инспекцией, другими органами контроля, если таковые имеются, и готовит по ним соответствующие решения.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Запрашивать и получать от муниципальных унитарных предприятий необходимую информацию по ведению финансово-хозяйственной деятельности, формы бухгалтерской отчетности, заслушивать руководителей предприятий по вопросам, отнесенным к их компетенции.

3.2. На безвозмездной основе привлекать

ПОЛОЖЕНИЕ о балансовой комиссии

к работе специалистов администрации Ачинского района, а также специалистов в области финансов и экономики организаций Ачинского района.

3.3. На основании анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий направлять Главе Ачинского района предложения о поощрении или наказании руководителей предприятий вплоть до освобождения их от должности, а также предложения о ликвидации или реорганизации предприятий, об изъятии или приватизации имущества, переданного предприятию.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Председатель Комиссии, или по его поручению, заместитель председателя Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 2) распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии;
- 3) организует и планирует деятельность Комиссии;
- 4) ведет заседания Комиссии;
- 5) подписывает запросы и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- 6) формирует предложения по изменению персонального состава Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии:

- 1) ведет протоколы заседаний Комиссии;
- 2) организует документооборот Комиссии;
- 3) извещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии, повестке заседания Комиссии;
- 4) оформляет протоколы заседаний Комиссии и заключения об оценке последствий принятия Решения.

4.3. Глава Ачинского района может входить в состав Комиссии и быть ее председателем.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по итогам работы муниципального унитарного предприятия за финансовый год, а также по инициативе Главы Ачинского района, руководителя предприятия, первого заместителя Главы района, заместителей за квартал, полугодие, девять месяцев с приглашением руководителей и специалистов данных предприятий, заинтересованных надзорных и контрольных органов.

4.5. График проведения заседаний Комиссии утверждается ее председателем.

4.6. Для подготовки материалов к заседанию Комиссии Управление муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района (далее – Управление) на основании представленной информации муниципальными унитарными предприятиями, осуществляет следующие мероприятия:

- проводит анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий за отчетный период;
- готовит к заседанию Комиссии заключения о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных пред-

приятий.

4.7. Для подготовки материалов к заседанию Комиссии муниципальные унитарные предприятия представляют в Управление следующие информационные отчеты по выполнению плана финансово-хозяйственной и производственной деятельности предприятия;

- пояснительную записку в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету, утвержденному приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении Положений по бухгалтерскому учету», которая должна содержать:

- а) анализ дебиторской и кредиторской задолженности, дата, причины возникновения и принимаемые меры по ликвидации задолженности;
- б) расшифровку доходов за отчетный и плановый период в разрезе видов деятельности и услуг, расходов по видам деятельности и статьям затрат. Анализ фактической себестоимости за отчетный и плановый период в разрезе услуг с пояснением причин отклонений;
- в) анализ заработной платы и среднесписочной численности по категориям работников (руководитель предприятия, ИТР (г.б. бухгалтер, специалисты, служащие, рабочие) за отчетный и плановый период;
- г) показатели эффективности использования основных средств (основные средства, находящиеся на балансе предприятия, начисленные амортизационных отчислений всего, из них в разрезе оказываемых услуг, использование амортизационных отчислений (указать работы), процент износа основных средств) за отчетный и плановый период;

4.8. Муниципальные унитарные предприятия представляют информацию в Управление не позднее, чем за десять рабочих дней до даты заседания Комиссии.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии.

4.10. На основании поступивших предложений и после обсуждения вопросов, касающихся результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия, его платежеспособности, членами Комиссии, в обязательном порядке, принимается решение по итогам работы муниципального унитарного предприятия и его руководителя за отчетный период.

4.11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Секретарь Комиссии доводит до сведения руководителя муниципального унитарного предприятия о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

11.12.2017
№ 579-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении положения о балансовой комиссии

С целью совершенствования качества управления финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Ачинского района, руководствуясь Федеральным законом РФ от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», решением Ачинского районного Совета депутатов от 25.03.2011 № 9-80Р «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципального предприятия», ст. 17, 19, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о балансовой комиссии, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района по обеспечению жизнедеятельности района и оперативным вопросам В. Н. Часовских.
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района Е. И. РОЗАНЧУГОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

08.12.2017
№ 577-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ачинского района от 16.11.2011 № 877-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций Администрации Ачинского района и административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Ачинского района и муниципальных учреждений Ачинского района», руководствуясь статьями 19 и 34 Устава Ачинского района, постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления Администрацией Ачинского района муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности», согласно приложению.
2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы района по обеспечению жизнедеятельности района и оперативным вопросам Часовских В.Н.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Уголок России» и разместить на официальном сайте Ачинского района в сети Internet: <http://ach-rajon.ru>.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Ачинского района Е.И. РОЗАНЧУГОВ.

Приложение к Постановлению администрации Ачинского района от 08.12.2017 № 577-П

Административный регламент предоставления администрацией Ачинского района муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления администрацией Ачинского района муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности» (далее – Административный регламент) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги и порядок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга «Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности» включает внесение изменений в действующее разрешение на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства, выданные администрацией Ачинского района.

1.2. Заявителем на получение муниципальной услуги является:

Застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Прием застройщиков для подачи заявлений, регистрация заявлений и документов, направленных застройщиком по почте, осуществляются в соответствии с графиком работы администрации Ачинского района:

Понедельник - четверг - с 8.00 до 17.00, пятница – с 8.00 до 16.00,

обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00,

адрес: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17.

При предоставлении муниципальной услуги в целях внесения изменений в разрешение на строительство, реконструкцию для проверки сведений, предоставляемых заявителями, осуществляется взаимодействие со следующими организациями и учреждениями:

Управление Росреестра по Красноярскому краю (далее по тексту – Росреестр), Место нахождения: 660021, г. Красноярск, ул. Дубровинского, д. 114.

Краевое государственное бюджетное учреждение «Многочисленный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – КГБУ «МФЦ»).

Место нахождения: 662150, г. Ачинск, микрорайон 7, д. 28 Б.

Режим работы: понедельник - пятница с 09.00 до 18.00.

Телефон специалистов: 8 (39151) 5 46 00.

1.3.2. Телефоны в администрации Ачинского района: 8(39151) 5 40 43 (приемная администрации), 8(39151) 5 40 58 (специалист), факс 8(39151) 5 40 52.

1.3.3. Административный регламент предоставления администрацией Ачинского района муниципальной услуги размещается на официальном сайте МО Ачинский район в сети Internet – <http://ach-rajon.ru>.

1.3.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в администрации Ачинского района осуществляется главным специалистом (архитектором) администрации Ачинского района.

1.3.5. Информация о муниципальной услуге предоставляется при личном приеме заявителей, в многофункциональном центре, с использованием средств телефонной связи, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, посредством размещения в сети Internet на Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.

1.3.6. Доступность информации и муниципальной услуги для лиц с ограниченными физическими возможностями в самостоятельном передвижении обеспечивается в соответствии с действующим законодательством о социальной защите инвалидов, в порядке и в сроки, установленные настоящим регламентом, в том числе с выездом специалиста, отвечающего за предоставление услуги, к заявителю на дом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности».

2.1.1. Услуга предоставляется в случае если строительство, разрешение на строительство, реконструкция объекта капитального строительства выдано администрацией Ачинского района и срок действия разрешения не истек.

2.1.2. Услуга предоставляется в случае, если данная услуга не отнесена к компетенции федеральных или государственных органов.

2.2. Непосредственно услуга предоставляется главным специалистом (архитектором) администрации Ачинского района (далее Специалист).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (далее – внесение изменений в разрешение на строительство);
- отказ застройщику во внесении изменений в разрешение на строительство;

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет десять рабочих дней со дня поступления уведомления о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка, либо принятия застройщиком решения о внесении изменений в проектную документацию или схему планировочной организации объекта индивидуального жилищного строительства.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/п «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

Устав Ачинского района.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Перечень документов, прилагаемых Заявителем для внесения изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства:

- 1) уведомление по форме, прилагаемой к настоящему Административному регламенту (приложение № 1);
- 2) документ подтверждающий статус физического лица (паспорт) или юридического лица (свидетельство о государственной регистрации, о постановке на налоговый учет);
- 3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического или физического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя;
- 4) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;
- 5) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается внесение изменений в разрешение на реконструкцию, в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

Заявление может быть подано непосредственно в администрацию Ачинского района, либо через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией Ачинского района, либо в электронной форме.

Заявитель представляет документы в виде оригиналов или копий, заверенных лицом, их представившим, уполномоченными органами, выдавшими такие документы, либо заверенных нотариально, или в виде электронных документов, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», заверенных квалифицированной цифровой подписью».

2.6.2. Заявитель, по собственной инициативе, представляет документы, получение которых предусмотрено в рамках межведомственного взаимодействия:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, подлежащий застройке, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;
- 2) решение об образовании земельного участка в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;
- 3) решение об образовании земельных участков в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

В случае если документы, указанные в подпункте 1) настоящего пункта, не представлены заявителем, администрация района запрашивает такие документы в Управление Росреестра в письменном виде или путем обращения к информационным ресурсам этих государственных органов, или посредством межведомственного электронного взаимодействия, в том числе посредством использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы, указанные в подпунктах 2), 3), 4) настоящего пункта являются документами внутриведомственного взаимодействия администрации Ачинского района и не являются обязательными для предоставления заявителем.

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Ачинского районного Совета депутатов;
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Рос-

сийской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу и (или) подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;
- 2) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента;
- 3) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых администрацией Ачинского района было выдано разрешение на строительство.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- 1) проведение кадастровых работ по образованию земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;
- 2) проведение кадастровых работ по образованию земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.12. Услуги необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги предоставляются как за плату, так и без взимания платы, на основании положений действующего законодательства.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 30 минут и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 20 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут;

2.15. Требования к местам предоставления муниципальных услуг:

Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчества, наименований должностей должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги.

В указанных помещениях размещаются стенды с информацией о порядке выдачи разрешений на строительство, а также для продления срока действия разрешений на строительство и образцами документов, предоставляемых для получения указанных разрешений.

Для ожидания приема заявителями отводятся места, оснащенные стульями, столами для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов.

В местах предоставления муниципальных услуг предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды.

Рабочее место должностного лица, предоставляющего муниципальные услуги, оборудуется телефоном, копиями аппаратуры, компьютером и другой оргтехники.

2.16. Показателем, характеризующим доступность муниципальной услуги, является среднее время ожидания при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Показателями, характеризующими качество муниципальной услуги, являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;
- высокая культура обслуживания заявителей.

Количественными показателями качества муниципальной услуги являются:

- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги или уведомление о переходе прав на земельный участок и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа:

- через Единый портал государственных и муниципаль-

ных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>) путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений; использование личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде);

- через официальный сайт МО Ачинский район в информационно-телекоммуникационной сети Internet <http://ach-rajon.ru>.

Заявителем обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Ачинского района и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Для заявителей существует возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги администрацией Ачинского района включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и представленных документов;
- рассмотрение заявления и представленных документов;
- подготовка и выдача разрешения на строительство, с внесенными изменениями;
- подготовка и выдача отказа во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.2. Процедура: прием и регистрация заявления и представленных документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов в администрацию Ачинского района.

Заявление и документы, являющиеся основанием для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителем посредством личного обращения или его представителем в администрацию Ачинского района или КГБУ «МФЦ», направлено по почте заказным письмом (бандеролью) с описью вложения или в электронном виде.

3.2.2. Специалист администрации Ачинского района, принявший заявление, передает принятое заявление в порядке делопроизводства на его регистрацию в день поступления.

Регистрация заявления с пакетом документов осуществляется в администрации района течение одного рабочего дня. В случае поступления Заявления по почте или посредством электронной почты - не позднее окончания рабочего дня, в течение которого заявление было получено.

3.2.3. После регистрации заявления, поступает для рассмотрения должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение заявления и прилагаемых документов, подготовку и выдачу разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, подготовку отказа в выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (далее – главный специалист (архитектор) администрации района, Специалист).

3.2.4. После получения заявления Специалист несет персональную ответственность за сохранность документов вплоть до окончания процедуры предоставления муниципальной услуги.

3.2.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящей корреспонденции администрации Ачинского района и принятие Специалистом пакета документов для дальнейшей работы.

3.3. Процедура: рассмотрение заявления и представленных документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие Специалистом уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство, или заявления о продлении разрешения на строительство и представленных документов.

3.3.2. Специалист после получения уведомления, заявления и представленных документов в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет следующие административные действия:

- 1) осуществляет проверку наличия представленных в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента документов и полноты содержащейся в них информации;
- 2) направляет запросы на получение документов (их копии или сведений, содержащиеся в них), указанных в п. 2.6.2 настоящего административного регламента;

3.3.3. Порядок получения сведений, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Сведения, в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления, запрашиваются Специалистом в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Управление Росреестра путем направления межведомственного запроса о предоставлении необходимых сведений в форме электронного документа.

При отсутствии технической возможности направления

Административный регламент предоставления администрацией Ачинского района муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»

27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3.4. В случае соответствия предоставленных документов требованиям настоящего Административного регламента результатом административной процедуры является принятие решения: о внесении изменений в разрешение на строительство.

3.4. Процедура: подготовка и выдача разрешения на строительство, с внесенными изменениями.

3.4.1. При наличии представленных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента документов и полноты содержащейся в заявлении, уведомлении информации и соответствии представленных документов требованиям п. 3.3.4., Специалист в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет следующие административные действия:

1) подготавливает проект распоряжения администрации Ачинского района о внесении изменений в разрешение на строительство и заполняет форму разрешения на строительство объекта;

2) сопровождает согласование распоряжения в структурных подразделениях администрации Ачинского района;

3) выдает распоряжение и разрешение на строительство. 3.4.2. Распоряжение администрации Ачинского района подписывается Главой Ачинского района (лицом, его замещающим), регистрируется в журнале регистрации распоряжений администрации Ачинского района.

Разрешение на строительство подписывается главным специалистом (архитектором) администрации Ачинского района, заверяется простой круглой печатью администрации района.

3.4.3. Выдача разрешения на строительство.

Вручение копии распоряжения администрации Ачинского района и оригинала разрешения на строительство, с внесенными изменениями, заявителю, либо его представителю, либо представителю КГБУ МФЦ осуществляется лично у исполнителя под роспись.

В случае, если Заявщик не в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение на строительство не обратился за получением оригинала разрешения на строительство, с внесенными изменениями, специалист готовит уведомление о внесении изменения в разрешение на строительство, подписывает уведомление и направляет его Застройщику посредством почтовой связи.

После выдачи разрешения на строительство копии документов, представленных застройщиком для получения разрешения на строительство в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента, остаются в администрации района, а подлинники возвращаются заявителю.

3.4.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю разрешения на строительство и копии распоряжения администрации Ачинского района либо направление уведомления о внесении изменения в разрешение на строительство.

3.5. Процедура: подготовка и выдача отказа во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

При отсутствии документов, указанных в п. 2.6.1, не соответствии представленных документов требованиям п. 3.3.4. настоящего административного регламента, специалист в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления, заявления осуществляет следующие административные действия:

1) готовит мотивированный отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

2) выдает отказ.

3.5.2. Отказ оформляется письмом, подписывается Главой Ачинского района (лицом, его замещающим), регистрируется в журнале исходящей корреспонденции администрации Ачинского района и направляется посредством почтовой связи заявителю, либо представителю КГБУ МФЦ, с приложением всех документов, являющихся приложением к заявлению. Заявитель вправе получить отказ в рассмотрении заявления лично у исполнителя под роспись.

3.6. Блок-схема выдачи разрешений на строительство приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3.7. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги.

3.7.1. В течение трех дней со дня внесения изменений в разрешение на строительство Специалист направляет копию такого разрешения в Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного Кодекса, или в орган исполнительной власти Красноярского края, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

3.7.2. Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется.

3.7.3. Оформление разрешения на строительство. Разрешение на строительство, с внесенными изменениями оформляется в трех экземплярах по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации, при этом реквизиты разрешения на строительство (дата выдачи и регистрационный номер) сохраняются.

В тексте разрешения не допускается каких-либо исправлений и сокращений. Для юридических лиц указывается полное наименование и их место нахождения. Один экземпляр разрешения выдается получателю муниципальной услуги, один экземпляр помещается в дело на объект капитального строительства, один экземпляр является приложением к распоряжению администрации района о внесении изменений в разрешение на строительство.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем Главы района, курирующим вопросы строительства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации района, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги проводится Главой района в форме плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации района, принимающими участие в реализации положений настоящего Административного регламента, в целях обеспечения проверок выданных разрешений на строительство, а также в форме внеплановых проверок в случае обращения заявителя.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия или бездействие должностных лиц Администрации района, принятие решений и подготовку ответов на указанные обращения. По результатам проверок Глава района дает указания по устранению выявлен-

ных нарушений и контролирует их исполнение, виновные лица в случае выявления нарушений привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Проверки осуществляются по мере выдачи разрешений на строительство. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц органа местного самоуправления, оказывающего муниципальную услугу, либо его структурного подразделения, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ заявителю в приеме, документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является подача заявителем жалобы лично или направлением письменного обращения, в том числе в форме электронного документа, в Администрацию Ачинского района.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого краевого портала «Красноярский край», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может

быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Органы прокуратуры.

5.11. Заявители имеют право обратиться в Администрацию Ачинского района за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

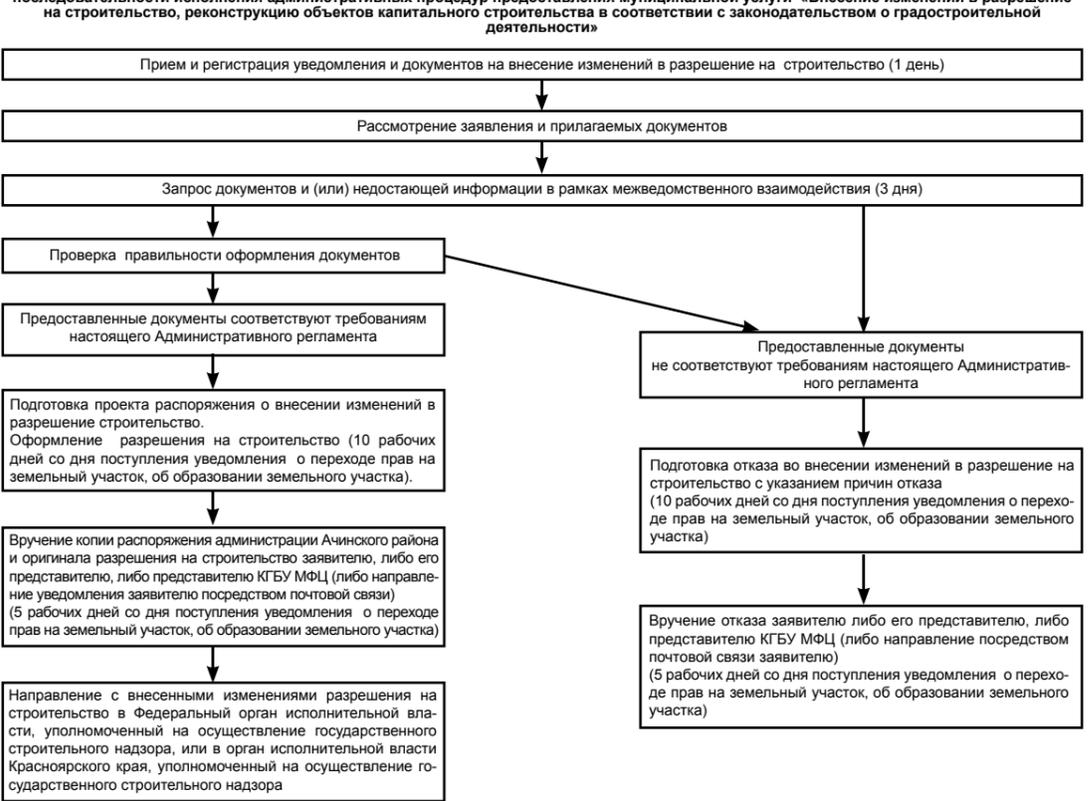
5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.14. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление заявителем мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления Администрацией Ачинского района муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»

Form for application to change construction permit. Includes fields for applicant name, address, object name, and contact info. Section: ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО.

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления Администрацией Ачинского района муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА. 08.12.2017 № 576-П. ПОСТАНОВЛЕНИЕ. О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 14.10.2013 № 927-П...

Table with 2 columns: 'Объемы и источники финансирования' and 'Источники финансирования'. Lists budget allocations for various programs and projects.

Приложение № 2 к подпрограмме «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Ачинского района»

Перечень мероприятий подпрограммы

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы							Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Итого за 2014-2019 годы	
Цель подпрограммы: обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств муниципальных образований, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности бюджетов поселений													
Задача 1: Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджетов муниципальных образований													
Мероприятие 1.1: Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований из районного фонда финансовой поддержки	Финансовое управление Ачинского района	891	1401	1410082010	510	4721,8	5040,3	8665,9	11869,1	11869,1	11869,1	54035,3	Критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ачинского района не менее 1,2 тыс. рублей ежегодно
Мероприятие 1.2: Предоставление иных межбюджетных трансфертов на решение вопросов поселений	Финансовое управление Ачинского района	891	1403	1410082020	540	12073,6	12867,6	15314,2	20034,9	8879,4	8879,4	78049,1	Критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ачинского района не менее 1,2 тыс. рублей ежегодно
Мероприятие 1.3: Предоставление дотации бюджетам муниципальных образований района за счет средств краевой субвенции на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края	Финансовое управление Ачинского района	891	1401	1410076010	510	7353,2	7026,0	8373,9	10244,6	8195,7	8195,7	49389,1	Критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ачинского района не менее 1,2 тыс. рублей ежегодно
Мероприятие 1.4: Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований района для осуществления расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	Финансовое управление Ачинского района	891	1403	1410082070	540	0	0	0	27000,0	0	0	27000,0	
	Финансовое управление Ачинского района	891	1403	1410082080	540	15301,8	3603,5	13651,2	25635,3	3729,6	3729,6	65651,0	Отсутствие в бюджетах поселений просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами
Итого по 1 задаче						39450,4	28537,4	46005,2	94783,9	32673,8	32673,8	274124,5	
Задача 2: Повышение заинтересованности органов местного самоуправления в росте налогового потенциала													
Мероприятие 2.1: Сохранение единых нормативов отчислений в местные бюджеты	Финансовое управление Ачинского района	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Объема налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общем объеме доходов местных бюджетов (164,7 млн. рублей в 2013 году, 246,2 млн. рублей в 2014 году)
Итого по 2 задаче						X	X	X	X	X	X	X	
Задача 3: Отсутствие в бюджетах поселений просроченной кредиторской задолженности по исполнению обязательств перед гражданами													
Мероприятие 3.1: Проведение регулярного и оперативного мониторинга финансовой ситуации в муниципальных образованиях	Финансовое управление Ачинского района	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Отсутствие в бюджетах поселений просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами
Итого по 3 задаче						X	X	X	X	X	X	X	
Всего по подпрограмме						39450,4	28537,4	46005,2	94783,9	32673,8	32673,8	274124,5	

Приложение № 6 к муниципальной программе Ачинского района «Управление муниципальными финансами»

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Ачинского района

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы						
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Итого за 2014-2019 годы
Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами	всего расходные обязательства по программе, в том числе:					51142,4	40455,1	60006,2	108820,2	46633,6	46633,6	353691,1
		Финансовое управление Ачинского района	891	X	X	X	45768,7	34170,9	52316,8	100020,1	37886,0	37886,0	308048,5
		Ревизионная комиссия в районном Совете депутатов	844	X	X	X			Без финансирования				
		Администрация Ачинского района	812	X	X	X	5373,7	6284,2	7689,4	8800,1	8747,6	8747,6	45642,6
Подпрограмма 1	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Ачинского района	всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе:					39450,4	28537,4	46005,2	94783,9	32673,8	274124,5	
		Финансовое управление Ачинского района	891	X	X	X	39450,4	28537,4	46005,2	94783,9	32673,8	32673,8	274124,5
Подпрограмма 2	Управление муниципальным долгом Ачинского района	всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе:					145,4	0	0	0	0	0	145,4
		Финансовое управление Ачинского района	891	X	X	X	145,4	0	0	0	0	0	145,4
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе:					6172,9	5633,5	6496,6	5662,5	5638,5	5638,5	35242,5
		Администрация Ачинского района	812	X	X	X	0,0	0,0	185,0	426,3	426,3	426,3	1463,9
		Финансовое управление Ачинского района	891	X	X	X	6172,9	5633,5	6311,6	5236,2	5212,2	5212,2	33778,6
Отдельное мероприятие 1	Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сопровождение (организация и ведение учета) органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	Администрация Ачинского района	812	X	X	X	5373,7	6284,2	7504,4	8373,8	8321,3	8321,3	44178,7

Приложение № 7 к муниципальной программе Ачинского района «Управление муниципальными финансами»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Ачинского района с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального, краевого бюджетов и бюджетов муниципальных образований Ачинского района

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Итого за 2014-2019 годы
Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами	Всего	51142,4	40455,1	60006,2	108820,2	46633,6	46633,6	353691,1
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	7353,2	7026,0	9031,1	10244,6	8195,7	8195,7	50046,3
		районный бюджет	43369,5	33014,8	50559,9	98166,2	38028,5	38028,5	301167,4
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
		бюджеты муниципальных образований района	419,7	414,3	415,2	409,4	409,4	409,4	2477,4
		юридические лица	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 1	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Ачинского района	Всего	39450,4	28537,4	46005,2	94783,9	32673,8	32673,8	274124,5
		в том числе:							
		федеральный бюджет	X	X	X	X	X	X	X
		краевой бюджет	7353,2	7026,0	8373,9	10244,6	8195,7	8195,7	49389,1
		районный бюджет	32097,2	21511,4	37631,3	84539,3	24478,1	24478,1	224735,4
		внебюджетные источники	X	X	X	X	X	X	X
		бюджеты муниципальных образований района	X	X	X	X	X	X	X
		юридические лица	X	X	X	X	X	X	X
Подпрограмма 2	Управление муниципальным долгом Ачинского района	Всего	145,4	0	0	0	0	0	145,4
		в том числе:							
		федеральный бюджет	X	X	X	X	X	X	X
		краевой бюджет	X	X	X	X	X	X	X
		районный бюджет	145,4	0	0	0	0	0	145,4
		внебюджетные источники	X	X	X	X	X	X	X
		бюджеты муниципальных образований района	X	X	X	X	X	X	X
		юридические лица	X	X	X	X	X	X	X
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Всего	6172,9	5633,5	6496,6	5662,5	5638,5	5638,5	35242,5
		в том числе:							
		федеральный бюджет	X	X	X	X	X	X	X
		краевой бюджет	0	0	657,2	0	0	0	657,2
		районный бюджет	5753,2	5219,2	5424,2	5253,1	5229,1	5229,1	32107,9
		внебюджетные источники	X	X	X	X	X	X	X
		бюджеты муниципальных образований района	419,7	414,3	415,2	409,4	409,4	409,4	2477,4
		юридические лица	X	X	X	X	X	X	X
Мероприятие 1	Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сопровождение (организация и ведение учета) органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	Всего	5373,7	6284,2	7504,4	8373,8	8321,3	8321,3	44178,7
		в том числе:							
		федеральный бюджет	X	X	X	X	X	X	X
		краевой бюджет	X	X	X	X	X	X	X
		районный бюджет	5373,7	6284,2	7504,4	8373,8	8321,3	8321,3	44178,7
		внебюджетные источники	X	X	X	X	X	X	X
		бюджеты муниципальных образований района	X	X	X	X	X	X	X
		юридические лица	X	X	X	X	X	X	X

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

07.12.2017
№ 574-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры Ачинского района», утвержденную постановлением администрации Ачинского района от 07.10.2013 № 878-П

На основании решения Ачинского районного Совета депутатов от 02.11.2017 № 19-185Р «О внесении изменений и решении Ачинского районного Совета депутатов от 16.12.2016 № 12-117Р «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ачинского района от 09.08.2013 № 652-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ачинского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 19, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры Ачинского района», утвержденную постановлением администрации Ачинского района от 07.10.2013 № 878-П, следующие изменения:

1.1. строку «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Общий объем финансирования программы составляет 311 547 663,57 руб., в том числе: за счет средств федерального бюджета - 1 864 780,00 руб.; за счет средств краевого бюджета - 47 677 820,00 руб.; за счет средств районного бюджета - 253 352 228,57 руб.; за счет средств внебюджетных источников - 7 364 544,01 руб.; за счет юридических лиц - 1 288 290,99 руб.; из них по годам: 2014 год - 50 140 261,92 руб., в том числе: федеральный бюджет - 132 100,00 руб.; краевой бюджет - 8 303 019,00 руб.; районный бюджет - 39 860 220,35 руб.; внебюджетные источники - 1 236 562,57 руб.; юридические лица - 608 360,00 руб.; 2015 год - 54 048 187,28 руб., в том числе: федеральный бюджет - 63 400,00 руб.; краевой бюджет - 28 333 740,00 руб.; районный бюджет - 23 883 418,01 руб.,
---	--

внебюджетные источники - 1 247 629,27 руб.; юридические лица - 520 000,00 руб.; 2016 год - 55 698 680,29 руб., в том числе: федеральный бюджет - 163 200,00 руб.; краевой бюджет - 5 662 651,00 руб.; районный бюджет - 48 499 971,13 руб.; внебюджетные источники - 1 262 352,17 руб.; юридические лица - 110 505,99 руб.; 2017 год - 61 198 134,08 руб., в том числе: федеральный бюджет - 1 506 080,00 руб.; краевой бюджет - 5 378 410,00 руб.; районный бюджет - 53 054 219,08 руб.; внебюджетные источники - 1 210 020,00 руб.; юридические лица - 49 425,00 руб.; 2018 год - 45 231 200,00 руб., в том числе: федеральный бюджет - 0,00 руб.; краевой бюджет - 0,00 руб.; районный бюджет - 44 027 200,00 руб.; внебюджетные источники - 1 204 000,00 руб.; 2019 год - 45 231 200,00 руб., в том числе: федеральный бюджет - 0,00 руб.; краевой бюджет - 0,00 руб.; районный бюджет - 44 027 200,00 руб.; внебюджетные источники - 1 204 000,00 руб.

1.2. текст раздела 7 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий» муниципальной программы изложить в следующей редакции:
«В рамках реализации Программы планируется оказание (выполнение) муниципальными бюджетными учреждениями культуры и образовательными учреждениями в области культуры следующих муниципальных услуг (работ)»: формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов; библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки; библиографическая обработка документов и создание каталогов (включена в 2016 году); реализация дополнительных образовательных программ в области культуры (исключена с 2016 года); реализация дополнительных общеобразовательных программ (включена в 2016 году); организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного на-

родного творчества (включена в 2016 году); организация мероприятий (включена в 2016 году); показ концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (исключена с 2016 года); создание спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ (исключена с 2016 года); организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения (исключена с 2016 года); издательская деятельность (исключена с 2016 года).

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными бюджетными учреждениями культуры и образовательными учреждениями в области культуры, находящимися в ведении Администрации Ачинского района, приведен в приложении № 6 к Программе.

с 2016 года ведомственные перечни услуг (работ) ведутся в системе «Электронный бюджет», согласно части 3.1 ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.;

1.3. пункт 8.3 раздела 8 «Механизм реализации отдельных мероприятий Программы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«8.3. Отдельное мероприятие «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Центр технического обслуживания». Сроки реализации отдельного мероприятия: 2017 - 2022 годы.

Задача: обеспечение содержания зданий и помещений учреждений культуры Ачинского района.

Ожидаемые результаты:
- исполнение бюджетной сметы не менее 95% ежегодно;
- число обслуживаемых зданий и помещений учреждений культуры - 35 единиц ежегодно.

Объем финансирования мероприятия составит 9 525 410,45 рублей из средств местного бюджета, в том числе по годам: 2017 год - 4 081 410,45 рублей, 2018 год - 2 722 000,00 рублей, 2019 год - 2 722 000,00 рублей.;

1.4. строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» 3 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 58 756 596,14 руб., в том числе: 1 864 780,00 руб. за счет средств федерального бюджета, 15 568 608,30 руб. за счет средств краевого бюджета, 35 369 878,61 руб. за счет средств районного бюджета, 4 665 038,24 руб. за счет внебюджетных источников, 1 288 290,99 руб. за счет поступлений от юридических лиц; из них по годам: 2014 год - 8 631 270,50 руб., в том числе: федеральный бюджет - 132 100,00 руб.; краевой бюджет - 514 299 руб.;
---	--

районный бюджет - 6 995 694,82 руб.; внебюджетные источники - 380 816,68 руб.; юридические лица - 608 360,00 руб.; 2015 год - 13 630 747,29 руб., в том числе: федеральный бюджет - 63 400,00 руб.; краевой бюджет - 9 387 388,30 руб.; районный бюджет - 2 868 195,37 руб.; внебюджетные источники - 791 813,62 руб.; юридические лица - 520 000,00 руб.; 2016 год - 13 173 407,28 руб., в том числе: федеральный бюджет - 163 200,00 руб.; краевой бюджет - 5 095 751,00 руб.; районный бюджет - 6 889 212,35 руб.; внебюджетные источники - 914 737,94 руб.; юридические лица - 110 505,99 руб.; 2017 год - 12 949 371,07 руб., в том числе: федеральный бюджет - 1 506 080,00 руб.; краевой бюджет - 571 220,00 руб.; районный бюджет - 9 955 776,07 руб.; внебюджетные источники - 869 670,00 руб.; юридические лица - 514 299,00 руб.; 2018 год - 5 184 500,00 руб., в том числе: федеральный бюджет - 15 100,00 руб.; краевой бюджет - 0,00 руб.; районный бюджет - 4 330 500,00 руб.; внебюджетные источники - 854 000,00 руб.; 2019 год - 5 184 500,00 руб., в том числе: федеральный бюджет - 15 100,00 руб.; краевой бюджет - 0,00 руб.; районный бюджет - 4 330 500,00 руб.; внебюджетные источники - 854 000,00 руб..
--

1.5. текст раздела 2.7 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования подпрограммы» 3 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» изложить в следующей редакции:

«Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов, внебюджетных источников, юридических лиц, предусмотренных на оплату муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг учреждений культуры, а также предоставление субсидий Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств» Ачинского района на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 58 756 596,14 руб., в том числе:

1 864 780,00 руб. за счет средств федерального бюджета
15 568 608,30 руб. за счет средств краевого бюджета,
35 369 878,61 руб. за счет средств районного бюджета,
4 665 038,24 руб. за счет внебюджетных источников,
1 288 290,99 руб. за счет поступлений от юридических лиц;
из них по годам:
2014 год - 8 631 270,50 руб., в том числе: федеральный бюджет - 132 100,00 руб.; краевой бюджет - 514 299,00 руб.; районный бюджет - 6 889 212,35 руб.; внебюджетные источники - 380 816,68 руб.; юридические лица - 608 360,00 руб.;
2015 год - 13 630 747,29 руб., в том числе: федеральный бюджет - 63 400,00 руб.; краевой бюджет - 9 387 388,30 руб.; районный бюджет - 2 868 195,37 руб.; внебюджетные источники - 791 813,62 руб.; юридические лица - 520 000,00 руб.;
2016 год - 13 173 407,28 руб., в том числе: федеральный бюджет - 163 200,00 руб.; краевой бюджет - 5 095 751,00 руб.; районный бюджет - 6 889 212,35 руб.; внебюджетные источники - 914 737,94 руб.; юридические лица - 110 505,99 руб.;
2017 год - 12 952 171,07 руб., в том числе: федеральный бюджет - 1 506 080,00 руб.; краевой бюджет - 571 220,00 руб.; районный бюджет - 9 955 776,07 руб.; внебюджетные источники - 869 670,00 руб.;
2018 год - 5 184 500,00 руб., в том числе: федеральный бюджет - 15 100,00 руб.; краевой бюджет - 0,00 руб.; районный бюджет - 4 330 500,00 руб.; внебюджетные источники - 854 000,00 руб.;
2019 год - 5 184 500,00 руб., в том числе: федеральный бюджет - 15 100,00 руб.; краевой бюджет - 0,00 руб.; районный бюджет - 4 330 500,00 руб.; внебюджетные источники - 854 000,00 руб..;

1.6. приложение к подпрограмме 3 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.7. приложение № 5 к муниципальной программе «Распределение планируемых расходов по муниципальной программе «Развитие культуры Ачинского района» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.8. приложение № 6 к муниципальной программе «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями культуры и образования в области культуры по муниципальной программе «Развитие культуры Ачинского района» изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по общественно-политической работе и правовым вопросам.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России», и применяется к правоотношениям, возникшим с 02.11.2017.

Глава Ачинского района
Е.И. РОЗАНЧУГОВ.

Приложение № 1 к постановлению администрации Ачинского района от 07.12.2017 № 574-П

Приложение к подпрограмме 3 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района»

Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов»

Наименование мероприятий подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), в том числе по годам						Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)		
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 г.	2015 г.	2016г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.		Итого на период	
Цель подпрограммы - создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» в Ачинском районе														
Задача 1. Развитие системы предпрофессионального образования в области культуры														
1.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) МБУДО «ДШИ» Ачинского района	Администрация Ачинского района (МБУДО «ДШИ» Ачинского района)	812	0702	0630080610	611	3 851 776,29	2 637 967,54	4 024 110,94				10 513 854,77	Число обучающихся ежегодно составит не менее 127 чел.	
		812	0703	0630080610	611				4 223 955,54	4 092 000,00	4 092 000,00	12 407 955,54		
		812	0702	0630075110	611		1 250 000,00					1 250 000,00		
		812	0703	0630010420	611				179 700,00					
		812	0703	0630080610	612				2 147,63					2 147,63
		812	0702	0630080620	611	153 809,81	142 003,72	180 743,80						476 557,33
1.2. Модернизация образовательного процесса муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в области культуры и искусства	Администрация Ачинского района (МБУДО «ДШИ» Ачинского района)	812	0702	0630087310	612	101 424,00		399 998,76				501 422,76	Приобретение мебели, специального оборудования, музыкальных инструментов и др. для ДШИ в 2014 году, приобретение мебели и ортехники в 2017 году. Приобретение музыкального инструмента и комплектующих к нему в 2016 году для ДШИ, приобретение ортехники, ремонт помещений ДШИ в 2016 году, 2017 году.	
		812	0703	0630088300	612				75 000,00			75 000,00		
		812	0703	0630088310	612				485 816,89			485 816,89		
1.3. Поддержка детских клубных формирований	Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	0630074830	612	100 000,00						100 000,00	Поддержка одного клубного формирования	
		812	0801	0630084830	612	2 700,00						2 700,00		
Задача 2. Поддержка творческих работников														
2.1. Денежное поощрение творческих работников, работников организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства (муниципальный конкурс)	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)	812	0801										При условии дополнительного финансирования: Предоставление 9 денежных поощрений творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства	
2.2. Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, и их работников	Администрация Ачинского района	812	0801	0630051480	350	50 000,00	50 000,00	50 000,00				150 000,00	Участие в конкурсе согласно Указа Президента. Выплата денежного поощрения трем творческим работникам учреждений культуры и одному лучшему учреждению культуры	
	Администрация Ачинского района	812	0801	06300R5190	350			100 000,00				100 000,00		
	Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	06300R5190	612				100 000,00			100 000,00		
	Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	0630051470	612				100 000,00			100 000,00		
Задача 3. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в отрасли «Культура», развитие информационных ресурсов														
3.1. Подключение МБУК «ЦРБ» к сети Интернет, приобретение программных продуктов, нового оборудования, в том числе для ведения электронного каталога	Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801										При условии дополнительного финансирования: Подключение к сети Интернет в период реализации подпрограммы 7 библиотек в том числе по годам: 2014 год - 1 ед., 2017 год - 1 ед., в 2018 году - 1 ед., 2019 год - 1 ед., в 2020 году - 1 ед., 2021 год - 1 ед., в 2022 году - 1 ед., Оснащение программным обеспечением двух муниципальных библиотек	
Задача 4. Развитие инфраструктуры отрасли «Культура»														
4.1. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края	Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	0630074880	612	94 300,00	225 500,00	246 600,00				566 400,00	Приобретение не менее 3000 ед. изданий на различных носителях информации (в 2014 году - не менее чем на 500 ед., в 2015 году - не менее чем на 920 ед., в 2016 году - не менее чем на 720 ед., в 2017 году - не менее 720 ед., в 2018 году - 80 ед., в 2019 году - не менее 80 ед.)	
		812	0801	06300R5190	612				86 700,00			86 700,00		
		812	0801	06300R5190	612				161 100,00			161 100,00		
		812	0801	06300S5190	612				63 350,00			63 350,00		
		812	0801	0630088300	612				17 650,00	51 000,00	51 000,00	119 650,00		
		812	0801	0630088030	612	40 000,00	69 575,00	39 000,00				148 575,00		
812	0801	06300S4480	612				61 650,00				61 650,00			

Распределение планируемых расходов по муниципальной программе «Развитие культуры Ачинского района»

		Администрация Ачинского района	812 0801 0600000000	Всего, в том числе:	873 471,15	763 517,00	145 682,50	206 207,55	-	-	1 988 878,20
			812 0801 0600000000	ФБ	50 000,00	50 000,00	50 000,00	100 000,00	-	-	250 000,00
				КБ	721 400,00	611 400,00	-	-	-	-	1 332 800,00
				МБ	102 071,15	102 117,00	95 682,50	106 207,55	95 700,00	95 700,00	597 478,20
				Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
			Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	
		Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812 0801 0600000000	Всего, в том числе:	34 111 857,04	38 631 166,61	39 338 150,66	38 808 827,18	28 375 400,00	28 375 400,00	207 640 801,49
			812 0801 0600000000	ФБ	82 100,00	-	-	1 293 480,00	-	-	1 375 580,00
			812 0801 0600000000	КБ	6 787 319,00	21 688 441,76	5 360 420,86	2 931 594,00	-	-	36 767 775,62
			812 0801 0600000000	МБ	25 892 228,04	15 281 724,85	32 780 525,60	33 442 753,18	27 214 400,00	27 214 400,00	161 826 031,67
			812 0801 06xxxxxxx	Внебюджетные источники	1 095 410,00	1 141 000,00	1 086 698,21	1 141 000,00	1 161 000,00	1 161 000,00	6 786 108,21
			Юридические лица	254 800,00	520 000,00	110 505,99	-	-	-	885 305,99	
		Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812 0801 0600000000	Всего, в том числе:	10 946 304,56	10 561 373,14	11 396 318,73	12 920 568,84	9 758 600,00	9 758 600,00	65 341 765,27
				ФБ	-	13 400,00	113 200,00	112 600,00	-	-	239 200,00
			812 0801 0600000000	КБ	794 300,00	4 783 898,24	302 230,14	2 267 116,00	-	-	8 147 544,38
812 0801 0600000000	МБ		9 758 911,06	5 719 604,90	10 848 909,53	10 449 427,84	9 715 600,00	9 715 600,00	56 208 053,33		
812 0801 06xxxxxxx	Внебюджетные источники		39 533,50	44 470,00	131 979,06	42 000,00	43 000,00	43 000,00	343 982,56		
	Юридические лица	353 560,00	-	-	49 425,00	-	-	402 985,00			
Администрация Ачинского района (МБУДО «ДШИ» Ачинского района)	812 0700 0600000000	Всего	4 208 629,17	4 092 130,53	4 818 528,40	5 178 320,06	4 279 500,00	4 279 500,00	26 856 608,16		
		в том числе:	-	-	-	-	-	-	-		
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-		
		КБ	-	1 250 000,00	-	179 700,00	-	-	1 429 700,00		
	812 0700 0600000000	МБ	4 107 010,10	2 779 971,26	4 774 853,50	4 974 420,06	4 279 500,00	4 279 500,00	25 195 254,92		
	Внебюджетные источники	101 619,07	62 159,27	43 674,90	27 000,00	-	-	234 453,24			
	Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-			
Администрация Ачинского района (МКУ «ЦТО»)	812 0804 0600000000	Всего	-	-	-	4 081 410,45	2 722 000,00	2 722 000,00	9 525 410,45		
		в том числе:	-	-	-	-	-	-	-		
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-		
		КБ	-	-	-	-	-	-	-		
	812 0804 0600000000	МБ	-	-	-	3 164 410,45	2 722 000,00	2 722 000,00	8 608 410,45		
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-			
	Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-			
Подпрограмма 1	Сохранение культурного наследия	всего расходные обязательства по подпрограмме	812 0801 0610000000	Всего	10 593 294,39	10 818 828,14	10 198 110,14	11 947 527,36	9 664 600,00	9 664 600,00	62 886 960,03
				в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
				ФБ	-	-	-	-	-	-	-
				КБ	1 421 400,00	5 169 798,24	55 630,14	2 019 316,00	-	-	8 666 144,38
			812 0801 0610000000	МБ	9 171 894,39	5 649 029,90	10 142 480,00	9 928 211,36	9 664 600,00	9 664 600,00	54 220 815,65
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
			Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	
			в том числе по ГРБС:	-	-	-	-	-	-	-	
		Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812 0801 0610000000	Всего	9 871 894,39	10 207 428,14	10 198 110,14	11 947 527,36	9 664 600,00	9 664 600,00	61 554 160,03
				в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
				ФБ	-	-	-	-	-	-	-
				КБ	700 000,00	4 558 398,24	55 630,14	2 019 316,00	-	-	7 333 344,38
			812 0801 0610000000	МБ	9 171 894,39	5 649 029,90	10 142 480,00	9 928 211,36	9 664 600,00	9 664 600,00	54 220 815,65
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
			Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	
Администрация Ачинского района	812 0503 0610000000	Всего	721 400,00	611 400,00	-	-	-	-	1 332 800,00		
		в том числе:	-	-	-	-	-	-	-		
		ФБ	-	-	-	-	-	-	-		
	812 0503 0610000000	КБ	721 400,00	611 400,00	-	-	-	-	1 332 800,00		
		МБ	-	-	-	-	-	-	-		
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-			
	Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-			
Подпрограмма 2	Поддержка народного творчества	всего расходные обязательства	812 0801 0620000000	Всего	30 813 625,88	29 496 494,85	32 231 480,37	32 110 817,65	27 564 400,00	27 564 400,00	179 781 218,75
				в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
				ФБ	-	-	-	-	-	-	-
				КБ	6 367 320,00	13 776 603,46	511 269,86	2 787 874,00	-	-	23 443 067,32
			812 0801 0620000000	МБ	23 590 559,99	15 264 075,74	31 372 596,28	28 982 613,65	27 214 400,00	27 214 400,00	153 638 645,66
			Внебюджетные источники	855 745,89	455 815,65	347 614,23	340 330,00	350 000,00	350 000,00	2 699 505,77	
			Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	
			в том числе по ГРБС:	-	-	-	-	-	-	-	
		Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812 0801 0620000000	Всего	30 813 625,88	29 496 494,85	32 231 480,37	32 110 817,65	27 564 400,00	27 564 400,00	179 781 218,75
				в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
				ФБ	-	-	-	-	-	-	-
				КБ	6 367 320,00	13 776 603,46	511 269,86	2 787 874,00	-	-	23 443 067,32
			812 0801 0620000000	МБ	23 590 559,99	15 264 075,74	31 372 596,28	28 982 613,65	27 214 400,00	27 214 400,00	153 638 645,66
			Внебюджетные источники	855 745,89	455 815,65	347 614,23	340 330,00	350 000,00	350 000,00	2 699 505,77	
			Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	
Подпрограмма 3	Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	всего расходные обязательства	812 0801 0630000000	Всего	8 631 270,50	13 630 747,29	13 173 407,28	12 949 371,07	5 184 500,00	5 184 500,00	58 753 796,14
				в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
			812 0801 6300000000	ФБ	132 100,00	63 400,00	163 200,00	1 506 080,00	-	-	1 864 780,00
			812 0801 0630000000	КБ	514 299,00	9 387 338,30	5 095 751,00	571 220,00	-	-	15 568 608,30
			812 0801 0630000000	МБ	6 995 694,82	2 868 195,37	6 889 212,35	9 955 776,07	4 330 500,00	4 330 500,00	35 369 878,61
		812 0801 063xxxxxxx	Внебюджетные источники	380 816,68	791 813,62	914 737,94	869 670,00	854 000,00	854 000,00	4 665 038,24	
			Юридические лица	608 360,00	520 000,00	110 505,99	49 425,00	-	-	1 288 290,99	
			в том числе по ГРБС:	-	-	-	-	-	-	-	
		Администрация Ачинского района	812 0801 0600000000	Всего	50 000,00	50 000,00	50 000,00	100 000,00	-	-	250 000,00
				в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
812 0801 0600000000	ФБ		50 000,00	50 000,00	50 000,00	100 000,00	-	-	250 000,00		
	КБ		-	-	-	-	-	-	-		
	МБ		-	-	-	-	-	-	-		
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-			
	Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-			

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

11.12.2017
№ 578-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 14.10.2013 № 923-П «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Ачинского района» на 2014-2016 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ачинского района от 09.08.2013 № 652-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ачинского района, их формировании и реализации», распоряжением администрации Ачинского района от 13.08.2013 № 311-Р «Об утверждении перечня муниципальных программ Ачинского района» статьями 19, 34 Устава Ачинского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации Ачинского района от 14.10.2013 № 923-П «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Ачинского района» на 2014-2016 годы» следующие изменения:
 - Приложение к подпрограмме 1 «Управление и распоряжение имуществом (за исключением земельных участков) программы «Муниципальная программа Ачинского района «Управление муниципальным имуществом Ачинского района»» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - Приложение № 4 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом Ачинского района» на 2014-2016 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - Приложение № 5 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом Ачинского района» на 2014-2016 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ачинского района по общественно-политической работе и правовым вопросам Тюмнева П.В.
- Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района Е.И. РОЗАНЧУГОВ.

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО СОФИНАНСИРОВАНИЯ ПЕНСИИ



Пенсионный фонд России напоминает, что Программа государственного софинансирования пенсии действует для тех участников, которые вступили в Программу в период с 1 октября 2008 года по 31 декабря 2014 года и сделали первый взнос до 31 января 2015 года включительно.

Остается несколько уникальных лет, в течении которых Государство обеспечит софинансирование (то есть уд-

военные) добровольных взносов граждан на будущую пенсию.

При этом, как и раньше, закон позволяет участнику Программы, уже сделавшему хотя бы один добровольный взнос, как приостановить уплату взносов, так и возобновить ее в течение 10 лет с момента первой уплаты при условии уплаты взносов в сумме от 2000 до 12000 руб в год.

Выплачиваются средства при выходе на пенсию по возрасту. Обращаем внимание, что в свя-

зи с изменением законодательства единовременная выплата накопительной пенсии производится один раз в 5 лет.

Специалисты управления ПФР в г. Ачинске готовы ответить на все возникающие вопросы в рамках реализации Программы государственного софинансирования пенсии по адресу: г. Ачинск, мкр-он 9, стр. 2б, либо по телефону 8 (39151) 2-20-50.

Приложение № 1 к Постановлению Администрации Ачинского района от 11.12.2017 № 578-П

Приложение к подпрограмме 1 «Управление и распоряжение имуществом (за исключением земельных участков)»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы, отдельных мероприятий	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), в том числе по годам						Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017г.	2018 г.	2019 г.		Итого на период
Цель подпрограммы 1. Эффективное управление и распоряжение имуществом Ачинского района													
Задача 1 Оптимизация состава и структуры муниципального имущества	Администрация Ачинского района	812		1310000000									
	Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района	845											
1.1. Проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества	Администрация Ачинского района	812	0113	1310077330	244	211 476,00	0	0	0	0	0	211 476,00	Технический план, кадастровый паспорт объекта недвижимости
	Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района	845	0113	1310081140	244	0	0	0	587 783,67	0	0	587 783,67	
1.2. Расходы на проведение оценки технического состояния объектов муниципальной собственности	Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района	845	0113	1310081190	244	0	0	0	15 111,33	0	0	15 111,33	Техническое заключение эксперта
1.3. Снятие с инвентаризационного учета объектов капитального строительства	Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района	845				0	0	0	0	0	0	0	Акт о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости
1.4. Мероприятия по содержанию объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Ачинского района	Администрация Ачинского района	812	0113	1310081160	244	82 788,80	0	0	0	0	0	82 788,80	Акт выполненных работ
	Администрация Ачинского района	812	0909	1310081160	243	0	0	420 840,0	0	0	0	420 840,0	
	Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района	845	0113	1310081160	244	0	0	0	90 505,00	0	0	90 505,00	
1.5. Мероприятия по поддержке муниципального жилищного фонда	Администрация Ачинского района	812	0501	1310085110	244	0	423 395,68	289 938,55	174 700,00	0	0	888 034,23	Счет на оплату, платежное поручение
	Администрация Ачинского района	812	0501	1310085110	853	0	0	19 361,45	800,00	0	0	20 161,45	
	Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района	845											
1.6. Мероприятия по содержанию объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, приобретение имущества в муниципальную собственность за счет безвозмездных пожертвований	Администрация Ачинского района	812	0909	1310088110	244	0	800 000,00	249 503,63	0	0	0	1 049 503,63	Счет на оплату, платежное поручение
Итого по задаче 1						294 264,80	1 223 395,68	979 643,63	868 900,00	0	0	3 366 204,11	
Задача 2 Вовлечение имущества Ачинского района (за исключением земельных ресурсов) в хозяйственный оборот, обеспечение поступления в бюджет Ачинского района доходов и средств от использования и продажи имущества Ачинского района (за исключением земельных ресурсов)	Администрация Ачинского района	812	0113	1300000000									
	Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района	845											
2.1. Проведение оценки рыночной стоимости объектов недвижимости.	Администрация Ачинского района	812	0113	1310081150	244	230 456,84	0	0	0	0	0	230 456,84	Отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости
	Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района	845	0113	1310081150	244	0	0	0	285 350,00	0	0	285 350,00	
2.2. Проведение оценки рыночной стоимости объектов движимого имущества, в т.ч. п. 2.2.1.	Администрация Ачинского района	812	0113	1310081210	244	36 000,00	0	0	0	0	0	36 000,00	Отчет об оценке рыночной стоимости движимого имущества
	Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района	845	0113	1310081210	244	0	0	0	15 750,00	0	0	15 750,00	
2.3. Приобретение движимого имущества в муниципальную собственность	Администрация Ачинского района	812	0113	1310081220	244	1 399 194,00	0	4 713 969,95	0	0	0	6 113 163,95	Договор купли-продажи
	Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района	845				0	0	0	0	0	0	0	
2.4. Приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность	Администрация Ачинского района	812	0113	1310081180	244	0	0	0	0	0	0	0	Договор купли-продажи
	Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района	845											
Итого по задаче 2						1 665 650,84	0	4 713 969,95	301 100,00	0	0	6 680 720,79	
Всего по подпрограмме 1						1 959 915,64	1 223 395,68	5 693 613,58	1 170 000,00	0	0	10 046 924,90	

Приложение № 2 к Постановлению Администрации Ачинского района от 11.12.2017 № 578-П

Приложение № 4 к муниципальной программе Ачинского района «Управление муниципальным имуществом Ачинского района»

Перечень отдельных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Ачинского района» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы, отдельных мероприятий	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), в том числе по годам						Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017г.	2018 г.	2019 г.		Итого на период
Мероприятие 1 Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района	845	0104	1390080210	121	0	0	632 703,0	2 308 000,0	2 308 000,0	2 308 000,0	7 556 703,0	
			0104	1390080210	122	0	0	0	19 200,0	19 200,0	19 200,0	57 600,0	
			0104	1390080210	129	0	0	213 640,0	697 000,0	697 000,0	697 000,0	2 304 640,0	
			0104	1390080210	244	0	0	9 518,76	612 090,48	263 600,0	263 600,0	1 148 809,24	
			0104	1390080210	852	0	0	800,0	0	10 000,0	10 000,0	20 800,00	
			0104	1390080210	853	0	0	100,0	9,52	0	0	109,52	
Итого по мероприятию 1					0	0	856 761,76	3 636 300,0	3 297 800,0	3 297 800,0	11 088 661,24		
Мероприятие 2 Расходы, связанные с содержанием и учетом муниципальной собственности и муниципального имущества Ачинского района	Администрация Ачинского района	812	0113	1390084040	244	0	0	15 000,0	0	0	0	15 000,0	Приобретение программного продукта
Итого по мероприятию 2					0	0	15 000,0	0	0	0	15 000,0		
Мероприятие 3 Осуществление полномочий поселений в сфере установленных функций органов местного самоуправления поселений, переданных на уровень муниципального района	Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района	845	0104	1390090280	121	0	0	288 824,0	860 189,0	943 300,0	943 300,0	3 035 613,0	
			0104	1390090280	129	0	0	87 225,0	259 800,0	284 900,0	284 900,0	916 825,0	
Итого по мероприятию 3					0	0	376 049,0	1 119 989,0	1 228 200,0	1 228 200,0	3 952 438,0		
ВСЕГО по всем отдельным мероприятиям					0	0	1 247 810,76	4 756 289,0	4 526 000,0	4 526 000,0	15 056 090,76		

Распределение планируемых расходов по муниципальной программе

Статус (муниципальная программа, подпрограмма, отдельное мероприятие)	Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы (руб.), в том числе по годам							
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР		2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017г.	2018 г.	2019 г.	Итого на период	
Муниципальная программа	Управление муниципальным имуществом Ачинского района	всего расходные обязательства по программе, в том числе по ГРБС: Администрация Ачинского района Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района			1300000000		Всего, в том числе:	2 058 528,64	1 311 359,68	6 941 424,34	6 891 789,00	4 526 000,00	4 526 000,00	26 255 101,66	
							ФБ								
							КБ	211 476,00							211 476,00
							МБ	1 847 052,64	1 311 359,68	6 691 920,71	6 891 789,00	4 526 000,0	4 526 000,0	25 794 122,03	
							Внебюджетные источники			249 503,63					249 503,63
Подпрограмма 1	Управление и распоряжение имуществом (за исключением земельных ресурсов)»	всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе по ГРБС:			1310000000		Всего, в том числе:	1 959 915,64	1 223 395,68	5 693 613,58	1 170 000,00			10 046 924,00	
							ФБ								
							КБ	211 476,00						211 476,00	
							МБ	1 748 439,64	1 223 395,68	5 444 109,95	1 170 000,00			9 585 945,27	
							Внебюджетные источники			249 503,63				249 503,63	
		Администрация Ачинского района	812		1310000000		Всего, в том числе:	1 959 915,64	1 223 395,68	5 693 613,58	175 500,00			9 052 424,90	
							ФБ								
							КБ	211 476,00						211 476,00	
							МБ	1 748 439,64	1 223 395,68	5 444 109,95	175 500,00			8 591 445,27	
							Внебюджетные источники			249 503,63				249 503,63	
		Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района	845		1310000000		Всего, в том числе:				994 500,00			994 500,00	
							ФБ								
							КБ								
							МБ				994 500,00			994 500,00	
							Внебюджетные источники								
Подпрограмма 2	Управление и распоряжение земельными ресурсами	всего расходные обязательства, в том числе по ГРБС:			1320000000		Всего, в том числе:	98 613,00	87 964,00		965 500,00			1 074 077,00	
							ФБ								
							КБ								
							МБ	98 613,00	87 964,00		965 500,00			1 074 077,00	
							Внебюджетные источники								
		Администрация Ачинского района	812		1320000000		Всего, в том числе:	98 613,00	87 964,00					186 577,00	
							ФБ								
							КБ								
							МБ	98 613,00	87 964,00					186 577,00	
							Внебюджетные источники								
		Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района	845		1320084000		Всего, в том числе:				965 500,00			965 500,00	
							ФБ								
							КБ								
							МБ				965 500,00			965 500,00	
							Внебюджетные источники								
Отдельные мероприятия муниципальной программы		всего расходные обязательства, в том числе по ГРБС:			1390000000		Всего, в том числе:			1 247 810,76	4 756 289,0	4 526 000,0	4 526 000,0	15 056 099,76	
							ФБ								
							КБ								
							МБ			1 247 810,76	4 756 289,0	4 526 000,0	4 526 000,0	15 056 099,76	
							Внебюджетные источники								
		Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района	845		1390000000		Всего, в том числе:			1 232 810,76	4 756 289,0	4 526 000,0	4 526 000,0	15 041 099,76	
							ФБ								
							КБ								
							МБ			1 232 810,76	4 756 289,0	4 526 000,0	4 526 000,0	15 041 099,76	
							Внебюджетные источники								
		Администрация Ачинского района	812		1390084040		Всего, в том числе:			15 000,00				15 000,00	

КАПРЕМОНТ

ИТОГИ СЕЛЕКТОРНОГО СОВЕЩАНИЯ С МИХАИЛОМ МЕНЕМ

В конце ноября состоялось всероссийское селекторное совещание в режиме видеоконференции по вопросам реализации в субъектах РФ региональных программ капитального ремонта в многоквартирных домах и приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» под председательством Министра строительства и ЖКХ РФ М.А. Меня.

Михаил Меня отметил, что программа капремонта в регионах заработала в плановом режиме. Количество ремонтов увеличилось на 16% в сравнении с предыдущим годом. В целом по стране проведено почти 100 тысяч ремонтов, отремонтировано более 171 млн кв. м., около 6 млн жителей будут радоваться обновлённому, более качественному жилью.

В Красноярском крае темпы проведения ремонта увеличились более, чем в 2

раза: к ноябрю 2017 года отремонтировано 259 домов, а за аналогичный период прошлого года - 128 домов.

Вырос и уровень собираемости взносов по стране и составляет 88,8%, что на 7% больше уровня предыдущего года. Это подтверждает, по мнению министра, целесообразность проекта и согласие жителей с необходимостью проведения капитального ремонта. В Красноярском крае уровень собираемости взносов составляет 87,13%.

Было отмечено, что объём обращений граждан значительно уменьшился и качественно изменился. Если раньше граждане в основном интересовались тем, что такое капремонт и обязательно ли нужно за него платить, то теперь их волнуют сроки проведения ремонта в их доме, качество выполненных работ, сохранность перечисленных взносов и другие деловые вопросы.

Отдельно министр обратил внимание

на то, как по-разному подходят к вопросу оплаты капремонта за муниципальное жильё органы местного самоуправления. Так, в Северной Осетии собираемость составила 0%, в Ингушетии - 3%, в Тыве - 4%, и это требует отдельного разбирательства. К слову, в Красноярском крае органы местного самоуправления в этом году заплатили 104,45% взносов, с учётом долгов прошлого года.

Предупредил, что в следующем году планируется сплошная проверка казначейством региональных операторов на предмет целевого расходования средств. Деньгами жителей должны быть оплачены только те работы, которые предусмотрены программой о капитальном ремонте.

По мнению министра, необходимо составить единый реестр недобросовестных подрядчиков, чтобы лишить их возможности в дальнейшем участвовать в торгах на

право заключения договора подряда.

Были заданы и конкретные вопросы руководителям регионов: о низкой собираемости взносов, о невыполнении планов и т.д. К министру строительства и ЖКХ Красноярского края Н.С. Глушкову обратились с вопросом о том, где хранятся собранные красноярцами деньги, т.к. сумма значительная. Министр пояснил, что в настоящее время по результатам конкурсного отбора деньги размещены в Сбербанке. А за год, с учётом размещения на депозитах в других банках, доходность составила около 8% годовых, что защищает их от инфляции. Кроме того, учитывая нарастающие объёмы капитального ремонта, в ближайшие два года они будут использованы по назначению - т.е. на оплату выполненных капитальных ремонтов в многоквартирных домах Красноярского края.

■ НАШИ ПОБЕДЫ

**ДОБРОВОЛЬЦЫ РАЙОНА
ВЫШЛИ В ЛИДЕРЫ**

Со 2 по 3 декабря в г. Назарово прошло ежегодное и самое главное мероприятие для молодежной политики Красноярского края – XIV Региональный инфраструктурный проект «Новый фарватер». Западная зона городов и районов края объединяет больше 10 муниципальных образований. Ачинский район достойно представил результаты работы за 2017 год.

В рамках мероприятия состоялась защита штабов флагманских программ, участие в защите проектов, участие в фотоконкурсе и выставках категории «Экспо». Актив штабов флагманских программ приняли участие в тематических мастер-классах и тренингах. А так же команда приняла участие в арт-марафоне, представив танцевальные и вокальные коллективы района: ансамбль «Арабеск» (рук. Светлана Хасанова), Танцевальный коллектив «Фантазия» (рук. Дарья Асафова), вокальный ансамбль «Х6» (рук. Татьяна Соломатова).

В воскресенье все участники работали на площадках молодежного саммита, а руководители молодежных центров западной зоны встретились с руководством Агентства молодежной политики и программа общественного развития Сергеем Егоровым, смогли задать интересующие вопросы и обсудить планы на 2018 год.

Добровольческое агентство Ачинского района «Шаг навстречу» (руководитель Сергей Заяц) стало лидером западной зоны городов и районов Красноярского края, набрав 100 баллов – максимально возможное количество по итогам работы за 2017 год.

В общем рейтинге районов западной зоны Ачинский район занимает достойное второе место, общекраевой рейтинг будет представлен организаторами чуть позже.

Всего в команде от Ачинского района на «Новом фарватере 2017» приняло участие более сорока человек. Спасибо всем за работу!

Валентина КАЛИНИНА, директор МЦ «Навигатор».

■ КОНКУРС ЧТЕЦОВ

**ЗАВЕРШИЛАСЬ НЕДЕЛЯ
«ЖИВОЙ КЛАССИКИ»**

Самый масштабный проект для школьников нашей страны – конкурс юных чтецов «Живая классика» – пройдет в следующем году уже в седьмой раз. Чтобы отлично выступить, важно начать подготовку уже сейчас. Ребятам бывает непросто самостоятельно выбрать подходящий отрывок – по условиям конкурса, произведение не должно входить в школьную программу.

В этом году в помощь участникам конкурса, их родителям и учителям, которые занимаются подготовкой ребят, прошла «Неделя «Живой классики»». Встречи состоялись в библиотеках по всей России. Не остался в стороне и Ачинский район.

В центральной районной библиотеке (п. Горный) были организованы книжные выставки, состоящие из произведений, которые сотрудники рекомендуют ребятам прочесть на конкурсе. На встречах демонстрировались презентации Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» и Всероссийской школьной летописи. Ребята с интересом смотрели видеоролики с выступлениями финалистов. Но еще больший интерес вызвали «живые» выступления участников конкурса «Живая Классика-2017», их ровесников из Каменской школы – Валерии Маклецово и Марины Валух. Особый эмоциональный отклик вызвал отрывок из книги «Соленое детство» Александра Гелалова в исполнении Валерии Смольковой, победителя муниципального этапа этого конкурса.

Сотрудники библиотеки не только составили рекомендации по выбору произведений на конкурс на основе имеющегося книжного фонда, руководствуясь тем, что автор и произведение не должны входить в школьную программу по литературе. Они провели и обзоры некоторых книг из

рекомендуемого списка.

Старшим школьникам рассказали об «Авиаторе» Евгения Водолазкина, сборнике «Бритва в киселе» Аркадия Аверченко, сборнике «Обоснованная ревность» Андрея Битова, книге «Моя семья и другие звери» Джеральда Даррелла, «Панджруде» Андрея Волоса, «Уличном коте по имени Боб» Джеймса Боуэна и других произведениях.

Школьники среднего звена с интересом слушали о таких книгах, как «Боевой конь» Майкла Морпурго, «Собака пёс» Даниэля Пеннака, «Радуга для друга и «Формула добра» Михаила Самарского, «Кот на счастье» Тамары Крюковой, «Манюня» Наринэ Абгарян, «Как папа стал маленьким» Свена Войе, «Вальфельное сердце» Марии Парр и других. Ребятам была представлена и серия книг «Лауреаты Международного конкурса имени Сергея Михалкова».

Участники «Недели «Живой классики» получили ответы на многие вопросы: как принять участие в конкурсе, каков возраст участников, какие произведения можно читать на конкурсе, какова продолжительность выступления и др. Они смогли задать вопросы библиотекарям, познакомиться с интересными книгами из библиотечных фондов и полу-



чили подробные рекомендации по выбору литературы.

Для справки:

Конкурс юных чтецов «Живая классика» – самый масштабный детский литературный конкурс в стране. Ежегодно в проекте принимает участие 2,5 миллиона школьников из 85 регионов России. Участники соревнуются в декламации наизусть отрывков из произведений, не входящих в школьную программу. Финал конкурса проходит в Международном детском центре «Артек», суперфинал – 6 июня на Красной площади. Подать заявку на участие в конкурсе можно на сайте: <https://youngreaders.ru>.

Людмила ПЕТРОВСКАЯ, методист МБУК «Центральная районная библиотека» Ачинского района.



■ РДШ

**АКТИВИСТОВ СТАЛО
БОЛЬШЕ**

Во вторник, 12 декабря, в Гранд Холл Сибирь г. Красноярск две ученицы Преображенской средней школы Ачинского района Мария Стельникова и Алена Калмыкова получили значки и почетные звания активистов «Российского движения школьников». Всего в этот день активистами РДШ стали более 250 школьников со всего Красноярского края.

Перед торжественной церемонией ребята посетили интерактивные площадки, посвященные Универсиаде 2019 года и много разнообразных фотозон.

Во время официальной части зрители увидели танцевальные и вокальные номера, а также показательные выступления представителей центра экстремального спорта «Спортлекс».

На мероприятии отметили лучших школьных кураторов и координаторов РДШ Красноярского края. Завершилось посвящение флешмобом, на сцене все активисты исполнили официальный гимн РДШ.

Мария КИРЕЕВА,
муниципальный координатор РДШ в Ачинском районе.



■ ОБРАЗОВАНИЕ

ВОШЛИ В ПЯТЕРКУ ЛУЧШИХ

В начале декабря команда педагогов Белоярского детского сада «Росточки» приняла участие в краевом этапе интеллектуально-творческих состязаний «Культурный полиатлон», посвященном теме экологии.

После отборочного тура, который прошел в г. Ачинске, в краевом этапе в г. Красноярск приняли участие 6 лучших команд из дошкольных образовательных учреждений Красноярского края, в том числе и педагоги нашего района. Вос-

питатели Белоярского детского сада были активными участниками мероприятия и вошли в пятерку лучших.



В завершении интеллектуально-творческих состязаний команда Белоярского детского сада награждена дипломами участника.

Управление образования администрации Ачинского района благодарит заведующую Анастасию Витальевну Русских и команду педагогических работников дошкольного учреждения за активное участие в краевом этапе состязаний «Культурный полиатлон».

Ираида МАСЛОВА,
ведущий специалист
УО Ачинского района.

УГОЛОК
России

Адрес редакции и издателя:
г. Ачинск, ул. Свердлова, 17
Т.: 5-40-32. E-mail: ugolok2001@mail.ru

Учредитель:
Администрация Ачинского района.

Главный редактор:
Н. Н. УЛЬЯНОВА.

Газета зарегистрирована в Средне-Сибирском межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ (свидетельство о регистрации: ПИ № 16-0186 от 14.02.2002 г.).
Отпечатано в ОАО «Ачинская типография»: г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел.: 7-00-91.

Тираж 999 экз. Распространяется бесплатно.

12+

■ Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
■ Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.
■ За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.

Время подписания в печать по графику: 12.00, фактически 12.00.