



УГОЛОК РОССИИ

27 сентября 2017 года, № 15 (458)

ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА - ПЕРВЫЙ В РАЙОНЕ

В селе Преображенка состоялся грандиозный праздник по случаю открытия сельского парка культуры и отдыха. На торжественном мероприятии присутствовали депутаты Законодательного Собрания Красноярского края Алексей Клешко и Павел Ростовцев, и.п. главы района Владимир Часовских, заместитель главы района Петр Тюмнев, глава Преображенского сельсовета Евгений Паршаков, сельчане и гости села Преображенка.

Проект Преображенского сельсовета «Сельский парк культуры и отдыха» стал одним из победителей грантового конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство» и выиграл грант в размере 990 тысяч рублей. На эти средства

в центре села на площади 3,5 тыс. квадратных метров была произведена отсыпка и планировка территории, установлено ограждение и скамейки для отдыха, смонтирована сцена с танцплощадкой, выполнены работы по озеленению, по периметру парка высажено 27 елей и 12 яблонь.

Поздравляя преображенцев с открытием парка культуры и отдыха, заместитель председателя Законодательного Собрания Красноярского края Алексей Клешко отметил: «Этот объект появился благодаря краевой программе «Жители за чистоту и благоустройство». Это гранты, которые в этом году получали только сельские территории. Мы специально сделали такой проект, чтобы поддержать районы края. Хочу пожелать,



чтобы это место благоустраивалось и у сельчан было больше поводов собраться вместе».

Депутат Законодательного Собрания края Павел Ростовцев: «Уверен, что появление такого парка это хороший пример, когда мы работаем вместе, когда мы работаем в единой команде единого Красноярского края. Глава Преображенского сельсовета обратился за содействием, мы посоветовали заявиться в краевую грантовую программу и вот наш совместный результат. Давайте вместе решать вопросы, когда мы вместе нам все по плечу! Главное, чтобы этот парк жил дальнейшей жизнью, а в следующем году здесь появились еще и зеленые насаждения. Все зависит от вас!

Исполняющий полномочия главы района Владимир Часовских: «Сегодня с вами присутствуем на знаковом собы-

тии. Мы открываем первый в Ачинском районе парк культуры и отдыха. Я присоединяюсь к поздравлениям и надеюсь, что при вашем активном участии мы вместе продолжим благоустраивать этот объект. Наша с вами задача его сохранить и создать все условия для комфортного досуга сельчан.

Глава Преображенского сельсовета Евгений Паршаков: «Я очень рад, что сегодня у нас проходит замечательный праздник по случаю открытия парка культуры и отдыха. Каждый преображенец помнит, что было на этом месте два месяца назад. Здесь были руины. Сейчас мы благоустроили эту площадку и дальше будем продолжать эти работы с вашей помощью. Уверен, что этот парк станет для всех сельчан центральным местом отдыха и проведения всевозможных мероприятий». Также глава сельсовета

Евгений Паршаков выразил благодарность организаторам праздника и всем кто принимал участие в реализации проекта.

После поздравительных речей депутаты Законодательного Собрания края и сельские ребята перерезали красную ленту и еще на празднике Павел Ростовцев, вместе с детьми, дружно посадили ель, которая будет расти и украшать территорию парка.

В планах на следующий год продолжить озеленение парка, высадить деревья и разбить клумбы, а также установить уличное освещение.

Завершилось праздничное мероприятие большим сурпризом для сельчан – лазерным шоу и фейерверком.



Уважаемые представители старшего поколения!

Примите искренние поздравления праздником Днем уважения, почтения, преклонения перед вами, прошедшими достойный жизненный путь!

Ваша жизнь – пример для подражания последующим поколениям, вы – бесценный клад житейской мудрости, опыта, знаний. Благодаря вам поднимался и развивался Ачинский район и наш край. Во всех успехах и победах есть и ваш весомый вклад. И сейчас совместными усилиями мы продолжаем строить светлое будущее для следующих поколений.

От всего сердца желаем крепкого здоровья и долголетия, душевного тепла и счастья, радости и внимания со стороны окружающих вас людей!

Низкий вам поклон!



Глава Ачинского района
Евгений РОЗАНЧУГОВ.
Председатель Ачинского
районного Совета депутатов
Сергей КУРОНЕН.





АЧИНСКИЙ РАЙОН БЛАГОПЛУЧНО ВОШЕЛ В ОТОПИТЕЛЬНЫЙ СЕЗОН

На территории Ачинского района подачу тепла потребителям осуществляют 12 муниципальных источников теплоснабжения, из них 10 угольных котельных, 2 электробойлерных.

В настоящее время все котельные района затоплены. В полном объеме теплом обеспечены объекты социальной сферы, здравоохранения, учреждения культуры и жилфонд.

«Ачинский район благополучно вошел в отопительный сезон. Все проблемные вопросы решались в рабочем порядке. На модульной котельной в п. Тарутино смонтировано технологическое оборудование: газоходы, дымовая труба, циклон, ожидается поступление новых теплообменников. На котельные Минобороны в Карловке и Каменке получены паспорта готовности», - сообщил директор МКУ «Управление капитального строительства и ЖКХ» Александр Чайковский.

На всех котельных обеспечен нормативный запас угля. При возникновении вопросов, связанных с теплоснабжением сельчане могут обращаться по телефону «горячей линии»: 8(39151) 5-68-69.

ЖИВОТНОВОДЫ АЧИНСКОГО РАЙОНА ПЕРЕВОДЯТ СКОТ НА ЗИМНЕ-СТОЙЛОВОЕ СОДЕРЖАНИЕ

Сегодня в Ачинском районе животноводством занимаются 9 хозяйств. В связи с предстоящим понижением температуры воздуха они начали перевод коров молочного направления на зимне-стойловое содержание.

За летнее время были отремонтированы, животноводческие помещения, подготовлена кормовая база.

По словам начальника отдела сельского хозяйства администрации района Виталия Максимовича, в этом году плохие погодные условия усложнили заготовку сена, но, тем не менее, обеспеченность кормами средне-годового поголовья КРС достаточно.

На сегодняшний день поголовье молочных коров по району составляет 655 голов, валовый надой молока составляет 6420 кг в сутки, надой на одну фуражную корову составляет 9,9 кг.

ЖИТЕЛИ АЧИНСКОГО РАЙОНА ПРИСОЕДИНИЛИСЬ К ВСЕРОССИЙСКОЙ АКЦИИ «КРОСС НАЦИИ»

На территории поселка Малиновка был организован центральный старт Всероссийского дня бега.

В мероприятии приняли участие более 100 человек. В программе было 3 забега: младшие школьники, юноши и девушки на трех дистанциях: 500 метров, 1000 метров и 2000 метров. Призеры были награждены грамотами и сувенирной продукцией.

Также Всероссийская акция «Кросс нации» состоялась в 12 населенных пунктах района, к ней присоединились около 1000 человек.

ПЕРВОЕ МЕСТО НА КУБКЕ СИБИРИ

В г. Кемерово состоялся кубок Сибири по силовым видам спорта. Воспитанник спортивного клуба по месту жительства «Витязь» п. Горный Селянин Владислав занял 1-е место по русскому зимнему дивизиону, возрастная категория тинейджер вес 73 кг, результат 40 раз.

ВТОРОЕ МЕСТО НА СПАРТАКИАДЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

В п.Тесь Минусинского района прошел финал XI Спартакиады Совета городов Красноярского края. Всего в соревнованиях приняли участие 5 команд: «Запад», «Восток», «Север», «Юг» и «Центр». В течение двух дней 150 участников боролись за звание лучших в мини-футболе, волейболе, настольном теннисе, дартсе, стрельбе и легкой атлетике.

От Ачинского района в состав сборной «Запад» вошли председатель Совета депутатов Ключинского сельсовета Сергей Карелин, глава Ястребовского сельсовета Юрий Алымов, председатель Совета депутатов Белоярского сельсовета Михаил Божик. Они приняли участие в играх по футболу и стрельбе.

КДН

ОБСУДИЛИ ИТОГИ ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ

Итоги летней оздоровительной кампании-2017 года были подведены в рамках заседания районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав под председательством заместителя главы Ачинского района Петра Тюмнева.

В этом году во время школьных каникул различными формами организованного отдыха было охвачено около 1,5 тысяч детей или 86 % от общего количества учащихся общеобразовательных организаций Ачинского района.

Как сообщила начальник отдела по воспитательной работе и правовому регулированию управления образования Ачинского района Ирина Немецова, этим летом в лагерях с дневным пребыванием при 12 районных школах провели время с пользой 402 ребенка, в том числе 276 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Около 60 детей отдохнули в загородных оздоровительных учреждениях по бесплатным путевкам. В палаточном лагере «Причудливые» нашли занятия по интересам 80 школьников, что на 33 % превысило количественный показатель прошлого года. Это стало возможным благодаря открытию четвертой смены за счет дополнительно выделенных средств администрацией района.

В течение лета школьникам Ачинского района была предоставлена возможность организовать свой досуг и в иных формах отдыха и оздоровления, а именно: участие в образовательных модулях, интенсивных школах, районных программы дополнительного образования, проектах, акциях, спортивных мероприятиях и др.

«В течение летней оздоровительной кампании 2017 года подведомственными учреждениями культуры, физической культуры и молодежной политики было проведено 1 035 мероприятий при плане 640 мероприятий. Их участниками стали более 22 тыс. детей и подростков, из них несо-



вершеннолетних категории СОП 39 человек. На 22 территориях Ачинского района состоялось 3 межведомственных рейда, совместно с МО МВД России «Ачинский», целью которых стало выявление мест концентрации молодежи и выявления фактов совершения правонарушений и ведения асоциального поведения подростками на посещенных территориях, не выявлено», - отметила начальник отдела культуры, физической культуры и молодежной политики администрации района Нина Шведчикова.

В библиотеках Ачинского района реализовывался проект «Библиотечное лето», задачами которого были организация досуговой занятости детей и подростков в летний период. За летний период проведено 277 массовых мероприятий, на которых присутствовало около 5,5 тысяч детей и подростков.

В течение лета в трудовых отрядах старшекласников были трудоустроены около 103 человека. Уже традиционно на территориях п.Тарутино и д.Зерцалы прошли мероприятия в рамках акции «Подросток-лето» и «Спорт вместо наркотиков» в них приняли участие более 600 детей и подростков. В рамках проекта «Территория 2020» в п. Горный, п. Ключи и п. Малинов-

ка были реализованы 8 проектов экологической, военно-патриотической, технической направленности и пропаганды здорового образа жизни.

В этом году в летней оздоровительной кампании продолжили принимать активное участие специалисты центра Центра семьи «Ачинский». Для детей Ачинского района, в том числе из семей, находящихся в социально опасном положении, сотрудники центра в рамках социального проекта «Играем вместе» организовали мобильную летнюю площадку «Мадагаскар», которая работала в 9-ти сельсоветах района в июле и августе, когда школьные площадки уже закрылись. По итогам летней занятости несовершеннолетних Ачинского района было задействовано около 250 детей, из них 36 семей, находящихся в социально опасном положении. Презентацию работы летней площадки присутствующим на заседании КДН представила директор Центра семьи «Ачинский» Людмила Вихрянова.

В завершении всех выступлений руководителям районных учреждений и Центра семьи «Ачинский» были вручены благодарственные письма за оказанную поддержку при организации социального проекта «Играем вместе» на территории Ачинского района.

ПРАЗДНИК УРОЖАЯ

В ЛАПШИХЕ УСТРОИЛИ «КАРТОФЕЛЬНЫЙ БАНКЕТ»

В субботу в с. Лапшиха состоялся фестиваль «Печеной картошки». В этом году в нем приняли участие три команды: жители с Лапшиха, деревни Тимонино и Лапшихинской школы.

В программу фестиваля вошли:

конкурсы «Картофельный банкет» - на лучшее приготовление блюда из картофеля нового урожая, «Картофельно-овощные фантазии», где были представлены забавные фигурки, сделанные из картофеля, «Картофельные частушки», эстафеты,

конкурс на лучшую песню «Про картошку» и др. Также работала выставка рисунков «Золотая осень». Все конкурсы оценивались населением.

Участников праздника поприветствовали первый заместитель главы района Владимир Часовских и глава Лапшихинского сельсовета Оксана Шмырь.

«Очень радует, что вы продолжаете добрую традицию проведения такого по-своему интересного и оригинального мероприятия. Сегодня фестиваль Печеной картошки является брендом Лапшихинской территории, считаю, что наша общая задача поддерживать это мероприятие и с каждым годом повышать его уровень. Я лично приятно удивлен атмосферой праздника», - сказал первый заместитель главы района Владимир Часовских.

После построения и приветствия команды приступили к выполнению заданий эстафеты, которая включала в себя 10 этапов: «Посади и выкопай картошку», «Учет урожая», «Мисс длинная



кожура», «Картошка на ложке», «Картофельный хоккей», также участникам предлагалось составить пословицу о картошке и принять участие в викторине.

Во время состязания команд в эстафете перед гостями фестиваля выступал Белоярский народ-

ный хор казачьей песни «Гуляй поле». В завершении праздника всех пригласили на «Картофельный банкет» с дегустацией приготовленных жителями оригинальных блюд и угощением вкусной и печеной на костре картошкой.



МОЛОДЕЖКА

ПОДРОСТКИ РАЙОНА ПРОВЕЛИ «ДОБРОФОРУМ»

В Малиновском Доме культуры состоялся районный «Доброфорум», в котором приняли участие подростки из поселков Малиновка, Горный, Ключи, сел Преображенка и Большая Салырь.

Гостями и экспертами форума стали заместитель главы района Петр Тюмнев, глава Малиновского сельсовета Андрей Баркунов, руководитель краевого штаба Фламанской программы «Добровольчество» Виктория Уткина, начальник отдела культуры, физической культуры и молодежной политики Нина Шведчикова и др.

Поприветствовал участников и открыл доброфорум заместитель главы района Петр Тюмнев. Он пожелал всем успешной и плодотворной работы, а также вручил почетные грамоты и.п. Главы Ачинского района Владимира Часовских добровольцам, которые вошли в 10-ку лучших по рейтингу краевого портала ДОБРОКАРТА.РУ, так же были отмечены партнеры и спонсоры, без помощи которых не обходится ни одно мероприятие муниципального штаба «Добровольчества» ИП Евгений Святуненко, Малиновский сельский совет, МБУК «ЦКС Ачинского района».

Далее в рамках форума ребята подвели итоги работы муниципального штаба «Добровольчество» за год, наметили планы на будущее и обменялись опытом



проведения сетевых акций и др.

Руководитель краевого штаба ФП «Добровольчество» Виктория Уткина, рассказала о перспективах развития добровольчества в Красноярском крае и России, а так же представила технологию работы добровольческих агентств на своей переговорной площадке для всех участников форума, поделилась с ребятами трендами в добровольчестве и основными показателями КРП, представила информацию по включению РДШ в добровольческую деятельность.

«Добровольцы Ачинского района очень активные ребята. Они большие молодцы. Молодежи надо развиваться, а добровольчество как раз и дает возможность для развития, оно сейчас в тренде. Сегодня в рай-

оне есть опыт проведения сетевых акций – это изюминка штаба, который работает на территории. Это здорово», - подчеркнула руководитель краевого штаба ФП «Добровольчество» Виктория Уткина.

Добровольчество в Ачинском районе развивается с 2013 года. Сейчас на краевом портале ДОБРОКАРТА.РУ зарегистрированы около 100 добровольцев, которые выполняют порядка 300 добрых дел в год.

«В этом году в Ачинском районе значительно увеличилось количество добровольцев. На краевом портале ДОБРОКАРТА.РУ ребята занимают лидирующие позиции, действует система бонусов добровольческого агентства, поэтому они заинтересованы в оказании помощи. Кроме того, появилось много новых направлений – помощь бездомным животным, например, серебряное добровольчество – помощь пожилым людям», - сообщила директор молодежного центра «Навигатор» Валентина Калинина.

По итогам проведения доброфорума его участники наметили несколько направлений перспективного развития добровольчества в районе. Это открытие клубов по интересам «Доброволец» в сельских клубах и домах культуры, отрядов в школах района (как одно из направлений РДШ) при информационной и методической поддержке действующего добровольческого агентства «Шаг навстречу».

Ирина КИРИЛЛОВА
по информации МЦ «Навигатор».



Уважаемые жители Ачинского района, руководители учреждений и организаций, сотрудники и ветераны гражданской обороны!

Россия 4 октября 2017 года отмечает 85-ю годовщину со дня образования Гражданской обороны, которая за годы своего существования прошла большой и героический путь. Основой действующей системы гражданской обороны страны послужила сформированная в тридцатые годы прошлого столетия местная противовоздушная оборона (МПВО), главной задачей которой была защита мирных городов и сёл от ударов с воздуха и проведение оборонно-массовой работы среди населения. Годы спустя, в 1961 году, МПВО была преобразована в гражданскую оборону страны.

Сегодня гражданская оборона - это важнейшая функция государства, перед которой стоит широкий спектр задач, направленных на выполнение мероприятий по подготовке и защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей мирного и военного времени. Большой вклад в развитие системы гражданской обороны, а также патриотическое воспитание подрастающего поколения, вносят ветераны гражданской обороны, которые делятся с нынешним поколением своими знаниями и опытом.

От всей души поздравляю Вас с 85-ой годовщиной со дня образования гражданской обороны! Желаю крепкого здоровья, благополучия и успехов в деле служения на благо нашего Отечества!

**Начальник ФГКУ «5 отряд ФПС по Красноярскому краю
подполковник внутренней службы А.А. ВИННИК**

ОБРАЗОВАНИЕ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ

На базе Малиновского детского сада прошла Педагогическая мастерская «Педагогические идеи и образовательные практики» для работников детских садов района.

Педагогическая мастерская организована с целью представления педагогического опыта, повышения профессиональной компетентности воспитателей в рамках реализации федерального государственного стандарта. Сотрудниками Малиновского детского сада к мероприятию оформлена выставка из природного материала «Заглянула осень в сад».

В Педагогической мастерской приняли участие 32 работника дошкольных учреждений, в том числе заведующие детских садов.

С приветственным словом выступила руководитель управления образования Ачинского района Елена Вячеславовна Стрельцова, обозначив основные направления деятельности образования. На общем заседании ведущий специалист Ираида Владимировна Маслова озвучила основные задачи дошкольного образования на 2017 - 2018 год, планируемую деятельность в течение года. Лариса Александровна Клочихина, заведующий Каменского детского сада, представила опыт работы пилотной площадки по организации развивающей предметно - пространственной среды в дошкольных организациях района.

В рамках Педагогической мастерской функционировали 2 презентационных площадки:

1. «ФГОС дошкольного образования как гарантия качества дошкольного образования» - руководитель Маслова Ираида Владимировна, ведущий специалист управления образования;
2. «Создание развивающей предметно - пространственной среды в дошкольной организации» - руководитель Кучер Мария Александровна, заведующий Малиновского детского сада.

В ходе деятельности презентационных площадок 12 образовательных практик, лучших проектов представили заведующие и воспитатели детских садов.

На мастер - классах презентовали свой опыт работы 9 педагогических сотрудников. Все желающие мероприятия имели возможность практически принять участие в работе мастер - классов, в обсуждении лучших технологий и приемов в работе с детьми.

В завершении Педагогической мастерской подведены итоги деятельности. Участниками отмечена значимость мероприятия для педагогических и руководящих работников дошкольных организаций, возможность представить лучший опыт своей деятельности, повысить профессиональную компетентность педагогов. Участники мероприятия награждены благодарственными письмами управления образования Ачинского района.

Ираида МАСЛОВА,
ведущий специалист УО Ачинского района.

ВНИМАНИЕ, КОНКУРС!

СТАНЬ УЧАСТНИКОМ «КНИЖНОГО ДОЗОРА-2017»

Внимание! 15 октября 2017 года заканчивается прием заявок и работ на конкурс «КНИЖНЫЙ ДОЗОР-2017».

В Конкурсе выделены следующие номинации:

- «МОЯ ЛЮБИМАЯ КНИГА» ИЛИ «КНИГА, КОТОРАЯ МЕНЯ ВПЕЧАТЛИЛА»

- «МОЙ ЛАСКОВЫЙ И НЕЖНЫЙ ЗВЕРЬ» (рассказ о своем домашнем питомце – кошке, собаке, черепахе, попугае, кролике и т. п. Забавные случаи с домашними питомцами, рассказ об эмоциях, которые они вызывают).

- «ТЕМЫ ЭКОЛОГИИ, ПРИ-

РОДЫ, КРАСОТЫ РОДНОГО КРАЯ В ПРОИЗВЕДЕНИЯХ ПИСАТЕЛЕЙ-СИБИРЯКОВ»

- «СОЧИНЯЛКА» (сказки, рассказы, эссе и пр. собственного сочинения. Ограничение по объему: не более 3-х страниц печатного текста, размер шрифта 12, междустрочный интервал одинарный. Тема – свободная)

Подведение итогов Конкурса, обнародование решения жюри, награждение победителей состоится в ноябре 2017 г..

Желающим принять участие в конкурсе «Книжный дозор» необходимо внимательно ознакомиться с Положением о конкурсе

«КНИЖНЫЙ ДОЗОР-2017», обратив особое внимание на пункт 3 – «Условия участия». По всем интересующим вопросам обращаться по тел. 94-221 (Петровская Людмила Николаевна).

Справка.

Учредитель и организатор конкурса — МБУК «Центральная районная библиотека Ачинского района». Партнерами выступают Совет депутатов Ачинского района, управление образования администрации Ачинского района и газета «Молодежный портал».

Цели Конкурса: создание положительного имиджа человека читающего и библиотеки как со-



временного информационно — читателей культурного центра; повышение читательской активности; развитие познавательного, творческого и литературного потенциала читателей. Задачи Конкурса: популяризация чтения; укрепление связей сельских библиотек с читательским сообществом.

Приложение к постановлению Администрации Ачинского района от 13.09.2017 № 390-П

Приложение к постановлению Администрации Ачинского района от 14.10.2013 № 929-П

1. Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»

Паспорт муниципальной программы

Table with 2 columns: Наименование муниципальной программы, Основания для разработки муниципальной программы, Ответственный исполнитель муниципальной программы, Соисполнители муниципальной программы, Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы, Цели муниципальной программы, Задачи муниципальной программы

Table with 2 columns: Сроки реализации муниципальной программы, Перечень индикаторов и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам

Table with 2 columns: Финансирование по годам реализации программы, 2019 г. - 0,0 тыс. руб., Программа финансируется за счет средств районного бюджета; 2014 г. - 588,1 тыс. руб.; 2015 г. - 526,6 тыс. руб.; 2016 г. - 1281,6 тыс. руб.; 2017 г. - 1 674,9 тыс. руб.; 2018 г. - 1 116,0 тыс. руб.; 2019 г. - 1 116,0 тыс. руб.

Разделы программы: 2. Характеристика текущего состояния организации охраны общественного порядка, противодействия коррупции и анализ социальных рисков реализации программы...

Социальными рисками в реализации программы будут являться: низкий уровень правовой культуры среди населения района, ведение гражданами социального образа жизни...

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА 13.09.2017 № 390-П ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Администрации Ачинского района от 14.10.2013 № 929-П (в ред. от 20.03.2017 № 114-П) «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»...

она включает в себя ряд мероприятий с использованием различных каналов распространения информации (электронные печатные СМИ), направленная на более полное и объективное освещение работы исполнительной и законодательной ветвей власти...

Приложение № 1 к Муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»

Цели, целевые индикаторы, задачи, показатели результативности

Main table with 10 columns: № п/п, Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности, Единица измерения, 2014 г., 2015 г., 2016 г., 2017 г., 2018 г., 2019 г., 2020 г., 2021 г., 2022 г.

Приложение № 2 к Муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»

Подпрограмма 1. «Мероприятия по профилактике правонарушений на территории Ачинского района»

Table with 2 columns: Наименование подпрограммы, Ответственный исполнитель муниципальной программы, Соисполнители муниципальной программы, Цель и задачи подпрограммы

Подпрограмма 1 «Мероприятия по профилактике правонарушений на территории Ачинского района»

Сроки реализации подпрограммы	2014 г. – 2022 г.
Источники и объемы финансирования подпрограммы на период действия программы с указанием на источник финансирования по годам реализации подпрограммы	Программа финансируется из районного бюджета. Общий объем финансирования – 407,7 тыс. руб. 2014 г. – 15,0 тыс. руб. 2015 г. – 5,0 тыс. руб. 2016 г. – 74,2 тыс. руб. 2017 г. – 171,5 тыс. руб. 2018 г. – 71,0 тыс. руб. 2019 г. – 71,0 тыс. руб.
Система организации и контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет заместитель Главы района по общему административному управлению, земельно-имущественным отношениям и экономике, финансовое управление Администрации Ачинского района

дел больше, чем в 2012 г. На заседаниях Комиссии рассмотрено 11 административных материалов в отношении несовершеннолетних (в 2012 г. – 18), что составляет 10,5% от общего количества административных дел. 50% правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, связаны с употреблением спиртных напитков – это либо распитие алкоголя в общественных местах, либо появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения. В связи с этим важно необходимо проводить профилактическую работу с подростками, направленную на формирование у них позитивной жизненной позиции.

С 2013 г. на территории Ачинского района наблюдается тенденция к росту подростковой преступности. За 2013 г. несовершеннолетними совершено 19 преступлений (АППГ – 14 преступлений). В структуре подростковой преступности, как и прежде, преобладают имущественные преступления: 12 краж, 2 угона, 1 разбой, 1 преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, 2 преступления совершенные в состоянии алкогольного опьянения. Преступления совершили: учащиеся школ – 6 человек, учащиеся учреждений начального и среднего профессионального образования – 6 человек, 2 подростка не учатся и не работают.

Одной из причин совершения несовершеннолетними преступлений является то, что зачастую подростки не осознают своей виновности в содеянном, так как судом в отношении них избирается мера наказания, не связанная с реальным лишением свободы. Второй причиной роста подростковой преступности является гуманизация законодательства в отношении несовершеннолетних, что порождает у преступников чувство безнаказанности. В качестве условий, способствующих совершению преступлений, выступают слабый контроль со стороны родителей, а также незанятость несовершеннолетних в свободное от учебы время.

Таким образом, в Ачинском районе необходимо проводить профилактику, направленную на формирование такой жизненной позиции у детей, подростков и молодежи, которая поможет избежать знакомства с наркотическими, психоактивными веществами, алкоголем, табаком и вести здоровый образ жизни. Необходимо проведение мероприятий по информированию о проблемах наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения. Основная работа в ходе реализации Программы должна быть направлена на предупреждение развития наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения и на формирование у детей и молодежи ценностной ориентации на реализацию здорового образа жизни. Противостоят наркомании, токсикомании, алкоголизму и связанной с ними преступностью возможно только при взаимодействии всех служб системы профилактики, внедрении принципов здорового образа жизни.

Вместе с тем обострение кризисных процессов в экономике, нарастание социальной напряженности в обществе усугубили проблемы социальной дезадаптации как взрослых, так и детей. Криминогенная обстановка остаётся напряжённой. При некотором снижении количества параметров уровня правонарушений среди несовершеннолетних стоит практически на одном месте, таких как совершение общественно-опасного деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, распитие пива и напитков, изготавливаемых на его основе, в общественных местах, а также появление в со-

стоянии опьянения.

Таким образом, система занятости в свободное от учебы время, организация досуга детей и подростков требует дальнейшего развития. Для решения имеющихся проблем необходимы целенаправленные скоординированные действия всех субъектов системы профилактики правонарушений в соответствии с действующим законодательством, в том числе и в рамках реализации Программы.

Во избежание ухудшения ситуации по совершению несовершеннолетними административных правонарушений, общественно опасных деяний и преступлений, в районе необходимо постоянное и планомерное проведение комплекса профилактической работы с участием органов местного самоуправления Ачинского района, служб, занимающихся профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных объединений и организаций, что предполагает необходимость принятия дополнительных мер и использование программно-целевого метода планирования.

Во избежание загрязнения земельных участков Ачинского района отходами производства и потребления, необходимо регулярный контроль в местах подверженных регулярному загрязнению, в целях снижения количества правонарушений и уменьшения загрязненных площадей земельных участков.

Реализацию указанных дополнительных мер необходимо распространить на долгосрочный период для обеспечения устойчивого снижения напряженности в сфере правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Цель подпрограммы – повышение эффективности работы системы профилактики правонарушений, снижение количества правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и молодежи на территории Ачинского района, выявление причин и условий нарушения общественного порядка на территории Ачинского района.

Задачи подпрограммы:

- формирование у несовершеннолетних и молодежи правосознания и активной гражданской позиции;
- привлечение большего количества несовершеннолетних и молодежи к участию в общественной, культурной и спортивной жизни района, отвлечение молодежи от вредных привычек, приобщение к здоровому образу жизни;
- содействие правоохранительным органам в охране общественного порядка на территории Ачинского района.

Подпрограмма реализуется 2014 – 2018 г. одним этапом.

Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются:

- снижение уровня преступности и правонарушений среди несовершеннолетних района: 2014 г. – на 2% по сравнению с 2013 г.; 2015 г. – на 2% по сравнению с 2014 г.; 2016 г. – на 2% по сравнению с 2015 г.; 2017 г. – на 2% по сравнению с 2016 г.; 2018 г. – на 2% по сравнению с 2017 г.; 2019 г. – на 2% по сравнению с 2018 г.; 2020 г. – на 2% по сравнению с 2019 г.; 2021 г. – на 2% по сравнению с 2020 г.; 2022 г. – на 2% по сравнению с 2021 г.
- сокращение количества семей, находящихся в социально-опасном положении;

2014 г. – на 2% по сравнению с 2013 г.; 2015 г. – на 2% по сравнению с 2014 г.; 2016 г. – на 2% по сравнению с 2015 г.; 2017 г. – на 2% по сравнению с 2016 г.; 2018 г. – на 2% по сравнению с 2017 г.; 2019 г. – на 2% по сравнению с 2018 г.; 2020 г. – на 2% по сравнению с 2019 г.; 2021 г. – на 2% по сравнению с 2020 г.; 2022 г. – на 2% по сравнению с 2021 г.

- выявление правонарушений в области загрязнения земельных участков Ачинского района отходами производства и потребления: 2016 г. – 3 правонарушения; 2017 г. – 3 правонарушения; 2018 г. – 3 правонарушения; 2019 г. – 3 правонарушения; 2020 г. – 3 правонарушения; 2021 г. – 3 правонарушения; 2022 г. – 3 правонарушения.

Специфика подпрограммы заключается в ее социально-профилактическом характере, что предполагает в качестве эффекта от реализации подпрограммы мероприятий снижение количества правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних посредством проведения профилактических мероприятий, формирование негативного отношения к употреблению алкогольной продукции и наркотиков, к совершению преступлений и правонарушений.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить формирование позитивных моральных и нравственных ценностей, выбор подростками здорового образа жизни.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Организацию исполнения процесса реализации подпрограммы осуществляет Администрация Ачинского района в лице правового отдела. Соисполнители подпрограммы: ответственный секретарь КДН и ЗП Администрации Ачинского района, управление образования, отдел культуры, физической культуры и молодежной политики Администрации района, муниципальный инспектор осуществляют взаимодействие с правоохранительными органами в части обмена информацией, необходимой для эффективного исполнения мероприятий подпрограммы, а также с межведомственной комиссией по профилактике правонарушений на территории Ачинского района.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организацию управления подпрограммой осуществляет правовой отдел Администрации Ачинского района.

Текущий контроль за исполнением подпрограммы осуществляет Управление муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики, путем применения системы мониторинга, определения промежуточных результатов оценки реализации мероприятий подпрограммы.

Правовой отдел для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации подпрограммы организует ведение и представление ежеквартальной (за первый, второй, третий кварталы) и годовой отчетности.

Соисполнители подпрограммы (ответственный секретарь КДН и ЗП, управление образования, отдел культуры, физической культуры и молодежной политики, муниципальный инспектор) представляют в правовой отдел информацию о реализации подпрограммы в части исполняемых мероприятий в сроки и по форме, установленной правовым отделом (ежеквартально, не

позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – до 10 февраля года, следующего за отчетным).

Отчеты о реализации подпрограммы в целом представляются правовым отделом ежемесячно в Управление муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики и финансовое управление ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – до 15 февраля года, следующего за отчетным.

На основании письменных предложений ответственных специалистов за исполнение мероприятий подпрограммы, правовой отдел ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по мероприятиям, механизму реализации подпрограммы, составу исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы заключается в количественном сравнении данных, полученных до и после реализации мероприятий подпрограммы, мониторинге за определенным отрезком времени.

Реализация подпрограммы позволит снизить количество преступлений и правонарушений, совершаемых несовершеннолетними района, количество семей, находящихся в социально-опасном положении, максимально охватить подростков досуговой деятельностью и занятостью во внеурочное время, повысить эффективность социально-реабилитационной работы с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, совершающими противоправные действия через активизацию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Методы оценки эффективности реализации подпрограммы:

- мониторинг проводимых мероприятий;
- сравнительный анализ полученных результатов при проведении мероприятий;
- отчеты о реализации мероприятий подпрограммы;
- ежегодная оценка эффективности реализации подпрограммы.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий приводится в приложении № 1 к настоящей подпрограмме, реализуемой в рамках муниципальной программы, в табличном варианте.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия подпрограммы финансируются за счет средств районного бюджета в объеме финансирования 407,7 тыс. руб.:

2014 г. – 15,0 тыс. руб.
2015 г. – 5,0 тыс. руб.
2016 г. – 74,2 тыс. руб.
2017 г. – 171,5 тыс. руб.
2018 г. – 71,0 тыс. руб.
2019 г. – 71,0 тыс. руб.
2020 г. – 0,0 тыс. руб.
2021 г. – 0,0 тыс. руб.
2022 г. – 0,0 тыс. руб.

Другие источники финансирования не привлекаются.

Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению после формирования бюджета.

Приложение к Подпрограмме 1 «Мероприятия по профилактике правонарушений на территории Ачинского района»

Мероприятия подпрограммы 1 «Мероприятия по профилактике правонарушений на территории Ачинского района»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы						Итого на период	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
		ГРБС	РазПр	ЦСП	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019			
Цель подпрограммы: повышение эффективности работы системы профилактики правонарушений на территории Ачинского района														
Задача 1 формирование у несовершеннолетних и молодежи правосознания и активной гражданской позиции														
Мероприятие 1.1 Разработка и печать информационных листовок, плакатов и буклетов	Администрация Ачинского района (КДН и ЗП)	812	0113	1510081160	240	5,0	0	4,2	40,5	5,0	5,0	59,7		Повышение уровня правовой грамотности населения района
Мероприятие 1.2 Районное мероприятие «Безопасное колесо»	Управление образования администрации Ачинского района, Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)	875	0707	1510087760	244/112	0,0	0,0	30,0	30,0	0,0	0,0	60,0		Повышение уровня знаний правил дорожного движения среди учащихся, профилактика правонарушений в области дорожного движения
Мероприятие 1.3 Оформление тематических стендов («Знаешь, чтобы не оступиться», «Школа жизни»)	Управление образования администрации Ачинского района, Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		повышение правовой грамотности
Мероприятие 1.4 проведение профилактических акций и мероприятий	Управление образования администрации Ачинского района, Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		снижение количества правонарушений, повышение уровня правовой культуры
Итого по задаче № 1						5,0	0,0	34,2	70,5	5,0	5,0	119,7		
Цель подпрограммы: Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Ачинского района														
Задача 2 привлечение несовершеннолетних и молодежи к участию в общественной, культурной и спортивной жизни района, приобщение к здоровому образу жизни														
Мероприятие 2.1. Социально-реабилитационный турнир «Юность Причумылья»	МБУ МЦ «Навигатор»	812	0707	1510087770	612	10,0	5,0	15,0	35,0	0,0	0,0	65,0		Социальная реабилитация подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, отвлечение их от вредных привычек
Мероприятие 2.2. организация и проведение дискуссионных площадок, диспутов для молодежи по пропаганде здорового образа жизни	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Формирование нетерпимости к употреблению алкоголя, наркотических и одурманивающих веществ
Мероприятие 2.3. Привлечение молодежи к участию в спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Социальная реабилитация подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, отвлечение их от вредных привычек
Мероприятие 2.4. «Ромашковое поле»	Администрация Ачинского района (КДН и ЗП), Управление образования администрации Ачинского района	-	-	-	-	-	-	25,0	0,0	0,0	0,0	25,0		Повышение уровня правовых знаний, формирование здорового образа; будет организовано не менее 2 дискуссионных площадок. Формирование здорового образа жизни. Оказание консультативной помощи семьям категории СОП и «группы риска», укрепление детско-родительских отношений
Мероприятие 2.4.1. «Ромашковое поле»	Администрация Ачинского района (КДН и ЗП)	812	0707	1510087770	244	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 2.4.2. «Ромашковое поле»	Управление образования администрации Ачинского района	875	0707	1510087770	244	-	-	25,0	0,0	0,0	0,0	25,0		
Итого по задаче № 2						10,0	5,0	40,0	35,0	0,0	0,0	90,0		
Задача 3 Содействие правоохранительным органам в охране общественного порядка на территории Ачинского района														
Мероприятие 3.1. Проведение совместных совещаний с правоохранительными органами по вопросу организации охраны общественного порядка на территории Ачинского района	Администрация Ачинского района (КДН и ЗП)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Повышение уровня охраны общественного порядка на территории района
Мероприятие 3.2. Установка систем видеонаблюдения на территории Ачинского района в местах где земельные участки подвержены загрязнению отходами производства и потребления	Администрация Ачинского района (Муниципальный инспектор)	812	0412	1510081170	244	-	-	0,0	66,0	66,0	66,0	198,0		Снижения количества правонарушений и уменьшения загрязненных площадей земельных участков
Итого по задаче № 3						-	-	0,0	66,0	66,0	66,0	198,0		
Всего по подпрограмме:						15,0	5,0	74,2	141,5	71,0	71,0	407,7		

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Профилактика наркомании, алкоголизма и пьянства в Ачинском районе
Наименование муниципальной программы	«Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Ачинского района (правовой отдел)
Сотрудники муниципальной программы	Администрация Ачинского района: 1. Управление образования администрации Ачинского района; 2. Отдел культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района; 3. Муниципальный инспектор администрации Ачинского района; 4. МБУ МЦ «Навигатор».
Цель подпрограммы	Повышение эффективности работы системы профилактики в области распространения наркомании и алкоголизма в районе.
Задачи подпрограммы	1) формирование в обществе негативного отношения к незаконному потреблению алкоголя, наркотических средств; 2) снижение масштабов распространения наркотических средств; 3) повышение уровня компетентности специалистов, работающих с несовершеннолетними и молодежью, осуществляющих деятельность по профилактике наркомании и алкоголизма.
Целевые индикаторы подпрограммы	1) количество подростков и молодежи в возрасте от 12 до 30 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия; 2) количество специалистов, работающих с детьми, несовершеннолетними и молодежью, осуществляющих деятельность по профилактике наркомании, пьянства и алкоголизма, повысивших уровень компетентности в данной сфере за период реализации; 3) величина площадей уничтоженных очагов дикорастущей конопли за период реализации подпрограммы;
Сроки реализации подпрограммы	2014 г. – 2022 г.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования за счет средств краевого бюджета 350,8 тыс. руб. из них по годам: 2014 год – 178,2 тыс. руб., 2015 год – 172,6 тыс. руб., 2016 год – 0,0 тыс. руб., 2017 год – 0,0 тыс. руб., 2018 год – 0,0 тыс. руб., 2019 год – 0,0 тыс. руб. Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета 842,3 тыс. руб. из них по годам: 2014 г – 51,8 тыс. руб., 2015 г – 32,0 тыс. руб., 2016 г – 313,5 тыс. руб., 2017 г – 445,0 тыс. руб., 2018 г – 0,0 тыс. руб., 2019 г – 0,0 тыс. руб.
Система организации и контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет заместитель Главы района по общественно-политической работе и правовым вопросам, Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики, финансовое управление администрации Ачинского района

2.1 Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы
 Проблема злоупотребления наркотическими веществами, алкоголем и его суррогатами, остро стоит перед Ачинским районом. По данным КУБЗ «Красноярского краевого наркологического диспансера № 1» на 01.07.2013 на учете состоит 64 жителя Ачинского района. Несовершеннолетних, состоящих

Подпрограмма 2. «Профилактика наркомании, алкоголизма и пьянства в Ачинском районе»

на учете с диагнозом «Наркомания» нет. По сравнению с 2011 годом эта цифра выросла в несколько раз (на учете состояло всего 20 чел.). По сравнению с 2011 г. произошло снижение количества несовершеннолетних, состоящих на учете. В наркологическом диспансере состоит за употреблением спиртных напитков: 2010-4чел., 2011- 7чел., 2012- 4 чел.; за употреблением наркотических средств: 2010- 3чел., 2011г- 6чел., 2012г- 5чел., 2013 – 5.

Статистика не отражает реальной ситуации. Незначительное число состоящих на учете подростков свидетельствует о низком взаимодействии правоохранительных органов с лечебными учреждениями. Большинство жителей района злоупотребляющие спиртными напитками не желают проходить лечение или же вовсе не видят в этом необходимости.

Актуальность рассматриваемой проблемы обуславливается значительными масштабами социально-экономического ущерба, наносимого району потребителями наркотических средств, который можно условно разделить на: потери системы образования, медицинской, социальной и экономической. Потери системы образования выражаются в:
 - снижении внутришкольной дисциплины, успеваемости учащихся и студентов;
 - росте криминогенности среды в образовательных учреждениях;
 - искажении духовных ценностей у молодежи.

Итогом этого становятся: незавершенное среднее и высшее профессиональное образование (часто – незаконченное основное общее образование), нереализованные жизненные цели и устремления, непрофессионализм и, как следствие, неустойчивость в жизни.

Медицинский ущерб включает в себя такие последствия употребления наркотических средств, как рост заболеваемости гепатитами В и С, ВИЧ-инфекцией, заболеваниями, передающимися половым путем, и другими; рост общей заболеваемости; увеличение числа самоубийств среди молодежи. Качественные средства тратятся на лечение, содержание в стационарах и оплату временной нетрудоспособности граждан по множеству различных соматических заболеваний и травм, связанных с употреблением наркотических средств. Привлекаются значительные материальные средства, необходимые для лечения и реабилитации.

Социальный ущерб, проявляющийся во всем негативном многообразии, сводится к следующему:
 - криминализация общества;
 - деформация общественных ценностей;
 - ухудшение демографических показателей (в том числе ранняя смертность и снижение рождаемости в ближайшем будущем).

Экономический ущерб проявляется в затратах значительных бюджетных средств на обслуживание и лечение зависимых от наркотических средств.

Таким образом, разработка и реализация мер, направленных на недопущение распространения наркомании на территории Ачинского района требует принятия данной подпрограммы. Это позволит повысить эффективность работы всех заинтересованных организаций и ведомств, работающих в сфере профилактики наркомании.

Одной из причин возникновения данной проблемы является наличие собственной наркосырьевой базы. Доступность растительного сырья и простота изготовления из него наркотиков привлекают внимание как производителей, так и потребителей, а также являются существенным фактором вовлечения в употребление наркотиков несовершеннолетних. В районе продолжает преобладать негативно-ориентированный подход к профилактике алкоголизма, наркомании среди учащихся, характеризующийся массовым информированием молодежи о вреде наркотиков, использованием стратегии запугивания, преобладанием массовых форм профилактики. Позитивно ориентированные стратегии, направленные на формирование у молодежи жизненных навыков (преодоление стресса, принятие решений, отстаивание своей позиции и др.) используются крайне редко. Ответственность слабо вовлечена в процесс профилактики наркомании, наркомании и токсикомании, мало используются потенциал семьи.

В ходе реализации мероприятий подпрограммы могут возникнуть различные риски, которые условно могут быть разделены на группы:
 1) риски, обусловленные внешними факторами, на которые исполнитель не может оказать существенного влияния (риски финансового обеспечения, плохие погодные условия);
 2) риски, обусловленные внутренними факторами, связанными от исполнителя (организационные, связанные с возможной неэффективной организацией выполнения мероприятий подпрограммы).

В целях управления указанными рисками в процессе реализации подпрограммы предусматривается:
 - детальное планирование хода реализации подпрограммы;
 - оперативный мониторинг выполнения мероприятий подпрограммы.

При неподходящих погодных условиях сроки уничтожения дикорастущей конопли будут продлены.

Цель подпрограммы: повышение эффективности работы системы профилактики в области распространения наркомании и алкоголизма в районе, обеспечит формирование позитивных моральных и нравственных ценностей, определяющих отрицательное отношение к незаконному потреблению наркотиков, выбор здорового образа жизни.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.
 Цель подпрограммы: повышение эффективности работы системы профилактики в области распространения наркомании и алкоголизма в районе.

Мероприятия подпрограммы разделены три раздела, мероприятия каждого из них в совокупности нацелены на решение данной проблемы.

Задача 1. Формирование в обществе негативного отношения к незаконному потреблению алкоголя и наркотических средств.

Одним из приоритетов подпрограммы является социально-профилактическая работа с населением. Для решения данной задачи на базе молодежного центра «Навигатор» создана добровольческая организация «Шаг навстречу». Основным направлением деятельности, которой будет являться координирование и проведение профилактических акций и мероприятий в районе. Это позволит сформировать у населения неприязненное отношение к наркотикам и алкоголю. Серия тематических творческих конкурсов (социальной рекламы, баннеров, рисунков) позволит привлечь внимание общественности к проблеме отказа от алкоголя и вреда наркотиков.

Задача 2. Повышение уровня компетентности специалистов, работающих с несовершеннолетними и молодежью и осуществляющих деятельность по профилактике наркомании и алкоголизма.

Для повышения компетентности специалистов, работающих с несовершеннолетними и молодежью и осуществляющих деятельность по профилактике наркомании и алкоголизма будут проведены семинары, тренинги по современным технологиям и методам профилактики.

Задача 3. Снижение масштабов распространения наркотических средств.

Для решения данной задачи разработан комплекс мероприятий по уничтожению очагов дикорастущей конопли. Сроки выполнения подпрограммы: 2014 – 2022 годы.

Целевыми индикаторами, позволяющими измерить достижение цели подпрограммы, являются:
 - ежегодное увеличение количества подростков и молодежи в возрасте от 12 до 30 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия;
 2014 год – 350 человек, 2015 год – 400 человек, 2016 год – 450 человек, 2017 год – 460 человек, 2018 год – 470 человек, 2019 год – 480 человек, 2020 год – 485 человек, 2021 год – 490 человек, 2022 год – 495 человек;
 - количество специалистов, работающих с детьми, несовершеннолетними и молодежью, осуществляющих деятельность по профилактике наркомании, пьянства и алкоголизма, повысивших уровень компетентности в данной сфере за период реализации подпрограммы: 2014 год – 25 специалистов, 2015 год – 25 специалистов, 2016 год – 25 специалистов, 2017 год – 25 специалистов, 2018 год – 25 специалистов, 2019 год – 25 специалистов, 2020 год – 25 специалистов, 2021 год – 25 специалистов, 2022 год – 25 специалистов;
 - величина площадей уничтоженных очагов дикорастущей конопли за период реализации подпрограммы 1123,9 га: 2014 год – 125,7 га.; 2015 год – 144,0 га.; 2016 год – 100,0 га., 2017 год – 125,7 га., 2018 год – 125,7 га., 2019 год – 125,7 га., 2020 год – 125,7 га., 2021 год – 125,7 га., 2022 год – 125,7 га.

2.3 Механизм реализации подпрограммы
 Реализация подпрограммы осуществляется:
 - отдел культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района, МБУ МЦ «Навигатор» в части формирования в обществе негативного отношения к незаконному потреблению алкоголя, наркотических средств и одурмивающих средств;
 - управление образования Ачинского района, в части повышения уровня компетентности специалистов, работающих с несовершеннолетними и молодежью и осуществляющих деятельность по профилактике наркомании, алкоголизма, правонарушений;
 - муниципальный инспектор, в части снижения масштабов распространения наркотических средств.

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного и краевого бюджетов.

Распорядителями бюджетных средств подпрограммы являются Администрация Ачинского района, управление образования Администрации района, отдел сельского хозяйства Администрации района.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организация управления подпрограммой осуществляет правовым отделом Администрации района.
 Контроль за целевым использованием средств районного бюджета осуществляет финансовое управление Администрации района.
 Правовой отдел для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации подпрограммы организует ведение и представление ежеквартальной (за первый, второй, третий кварталы) и годовой отчетности.

Сотрудники подпрограммы (ответственный секретарь КДН и ЗП, управление образования, отдел культуры, физической культуры и молодежной политики, муниципальный инспектор) представляют в правовой отдел информацию о реализации подпрограммы в части исполняемых мероприятий в сроки и по форме, установленной правовым отделом (ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – до 10 февраля года, следующего за отчетным).

Отчеты о реализации подпрограммы в целом представляются правовым отделом одновременно в Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики и финансовое управление ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – до 15 февраля года, следующего за отчетным.

На основании письменных предложений ответственных специалистов за исполнение мероприятий подпрограммы правовой отдел ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по мероприятиям, механизму реализации подпрограммы, составу исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

В министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края в срок до 1 октября текущего финансового года предоставляется отчет о целевом использовании субсидии на проведение работ по уничтожению очагов дикорастущей конопли на территории Ачинского района.

Вопрос о выполнении мероприятий подпрограммы ежегодно заслушивается на заседаниях антинаркотической комиссии Ачинского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности
 Социальная эффективность реализации мероприятий подпрограммы будет выражена в улучшении качества и продолжительности жизни, повышении информированности и формировании здорового образа жизни, снижении социальной и психологической напряженности в обществе в следствии угрозы распространения наркомании.

Конечными результатами реализации подпрограммы являются:
 - ежегодное увеличение количества подростков и молодежи в возрасте от 12 до 30 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия;
 2014 год – 350 человек, 2015 год – 400 человек, 2016 год – 450 человек, 2017 год – 460 человек, 2018 год – 470 человек, 2019 год – 480 человек, 2020 год – 485 человек, 2021 год – 490 человек, 2022 год – 495 человек;
 - количество специалистов, работающих с детьми, несовершеннолетними и молодежью, осуществляющих деятельность по профилактике наркомании, пьянства и алкоголизма, повысивших уровень компетентности в данной сфере за период реализации подпрограммы: 2014 год – 25 специалистов, 2015 год – 25 специалистов, 2016 год – 25 специалистов, 2017 год – 25 специалистов, 2018 год – 25 специалистов, 2019 год – 25 специалистов, 2020 год – 25 специалистов, 2021 год – 25 специалистов, 2022 год – 25 специалистов;
 - величина площадей уничтоженных очагов дикорастущей конопли за период реализации подпрограммы 1123,9 га: 2014 год – 125,7 га.; 2015 год – 144,0 га.; 2016 год – 100,0 га., 2017 год – 125,7 га., 2018 год – 125,7 га., 2019 год – 125,7 га., 2020 год – 125,7 га., 2021 год – 125,7 га., 2022 год – 125,7 га.

2.6. Мероприятия подпрограммы
 Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 1.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсов) обеспечение подпрограммы с указанием источников финансирования
 Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств краевого и районного бюджетов.
 Объем расходов средств краевого бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 350,8 тыс. рублей: 2014 год – 178,2 тыс. рублей, 2015 год – 172,6 тыс. рублей, 2016 год – 0,0 тыс. рублей, 2017 год – 0,0 тыс. рублей, 2018 год – 0,0 тыс. рублей, 2019 год – 0,0 тыс. рублей.
 Объем расходов средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 842,3 тыс. рублей, из них: 2014 год – 51,8 тыс. рублей, 2015 г. – 32,0 тыс. рублей, 2016 г. – 313,5 тыс. рублей, 2017 г. – 445,0 тыс. рублей, 2018 г. – 0,0 тыс. рублей, 2019 год – 0,0 тыс. рублей.
 Объемы финансирования уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Приложение № 1 Подпрограмма 2 «Профилактика наркомании, алкоголизма и пьянства в Ачинском районе»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации					Расходы (тыс. руб.), годы							Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)					
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Итого на период							
Цель подпрограммы: Повышение эффективности работы системы профилактики в области распространения наркомании и алкоголизма в Ачинском районе.																			
Задача 1. Формирование в обществе негативного отношения к незаконному потреблению алкоголя и наркотических средств.																			
Мероприятие 1.1. Проведение акции, приуроченной к Международному дню борьбы с наркоманией	МБУ МЦ «Навигатор»	812	0707	1520087730	612	5,0	0,0	10,0	10,0	0,0	0,0	25,0	Развитие творческого потенциала молодежи как основного барьера в препятствовании их вовлечения в немедические потребление наркотиков – до 200 человек в возрасте 13-30лет						
Мероприятие 1.2. Проведение профилактической акции «Профилактический автобус»	Управление образования администрации Ачинского района	875	0707	1520087750	244	10,0	0,0	40,0	50,0	0,0	0,0	100,0	Формирование у несовершеннолетних негативного отношения к пьянству, наркомании, пропаганда здорового образа жизни						
Мероприятие 1.3. Проведение районного антинаркотического фестиваля «Ради жизни» (конкурсы видеороликов, социальных плакатов, фоторабот и т.д.)	МБУ МЦ «Навигатор»	812	0707	1520087730	612	15,0	10,0	15,0	15,0	0,0	0,0	55,0	Стимулирование творческой активности молодежи. В фестивале примет участие не менее 100 детей и молодежи по годам						
Мероприятие 1.4. Обеспечение деятельности молодежной добровольческой организации «Шаг навстречу» (проведение семинаров, слетов, фестивалей)	МБУ «МЦ Навигатор»	812	0707	1520087740	612	20,0	20,0	20,0	20,0	0,0	0,0	80,0	В деятельность организации будет вовлечено не менее 10 человек, основным направлением деятельности которой будет являться координирование и проведение профилактических акций и мероприятий. Ежегодно организацией будет проведено не менее 10 профилактических акций и мероприятий в районе.						
Мероприятие 1.5. Организация и проведение дискуссионных площадок для детей и молодежи с целью создания психологического иммунитета у детей и молодежи к предложению употребления наркотиков, алкоголя и табака.	Управление образования Администрации Ачинского района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Формирование критического отношения к рекламе, выработка навыков преодоления сложных жизненных ситуаций, оптимизация семейных и межличностных отношений						
Мероприятие 1.6. Проведение районного велопробега «Жизнь без наркотиков!»	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ежегодно будет охвачено более 150 велосипедистов, объединенных идеей здорового образа жизни, будет привлечено внимание общественности к проблеме отказа от алкоголя и вреда наркотиков.						
Мероприятия 1.7. «Время меняться» (экскурсии несовершеннолетних в ВЧ, МО МВД России «Ачинский», пожарную охрану)	МБУ МЦ «Навигатор»	812	0707	1520087730	612	-	-	30,0	50,0	0,0	0,0	80,0	Увидеть работу военных, пожарных, полицейских						
Итого по задаче 1.													50,0	30,0	115,0	145,0	0,0	0,0	340,0
Задача 2. Повышение уровня компетентности специалистов, работающих с несовершеннолетними и молодежью и осуществляющих деятельность по профилактике наркомании и алкоголизма																			
Мероприятие 2.1. Проведение семинаров, тренингов для педагогов, работников учреждений культуры и молодежных лидеров по освоению технологий антинаркотической и профилактической работы	Управление образования администрации Ачинского района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Повышение уровня профессиональной работы специалистов (по 25 специалистов ежегодно) современным технологиям профилактики среди несовершеннолетних и молодежи						
Мероприятие 2.2. Проведение семинаров-тренингов для социальных педагогов образовательных учреждений по освоению современных технологий выявления предрасположенности к употреблению ПАВ и алкоголя у несовершеннолетних	Управление образования администрации Ачинского района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Обучение специалистов современным технологиям и методам профилактики наркомании с последующим внедрением их в практику (25 специалистов ежегодно)						
Мероприятие 2.3. Проведение семинаров-тренингов для педагогов по профилактике ВИЧ и СПИДа в молодежной среде	Управление образования администрации Ачинского района, МБУ «МЦ Навигатор»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ежегодно 12 специалистов будут обучены современным технологиям профилактики ВИЧ и СПИДа в молодежной среде						
Итого по задаче 2.													-	-	-	-	-	-	-
Задача 3. Снижение масштабов распространения наркотических средств																			
Мероприятие 3.1. Проведение работ по выявлению земельных участков с очагами произрастания дикорастущих наркосодержащих растений	Администрация Ачинского района (муниципальный инспектор)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Выявление земель - очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений, определение собственников земель для последующей работы, направленной на уничтожение наркосодержащих растений						
Мероприятие 3.2. Уничтожение очагов дикорастущей конопли на территории Ачинского района механическим способом	Администрация Ачинского района (муниципальный инспектор)	812	0412	1528421	244	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Уничтожение очагов дикорастущей конопли механическим способом на ежегодно уточняемых площадях, согласно проведенной инвентаризации						
Мероприятия 3.3. Уничтожение очагов дикорастущей конопли на территории Ачинского района химическим способом	Администрация района (муниципальный инспектор)	812	0412	1527451	244	178,2	172,6	0,0	0,0	0,0	0,0	350,8	Уничтожение очагов дикорастущей конопли за период реализации подпрограммы 746,8 га: 2014 – 125,7 га. 2015 – 144,0 га. 2016 – 100,0 га. 2017 – 125,7 га. 2018 – 125,7 га. 2019 – 125,7 га.						
		812	0412	1528451	244	1,8	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,8							
		812	0412	1520084210	244	0,0	0,0	198,5	300,0	0,0	0,0	498,5							
Итого по задаче 3.													180,0	174,6	198,5	300,0	0,0	0,0	853,1
Всего по подпрограмме:													230,0	204,6	313,5	445,0	0,0	0,0	1193,1

Приложение № 4 к Муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»

1. Паспорт подпрограммы

Table with 2 columns: Field (e.g., Наименование подпрограммы, Ответственный исполнитель) and Content (e.g., Мероприятия по противодействию коррупции в Ачинском районе, Администрация Ачинского района).

Подпрограмма 3. «Мероприятия по противодействию коррупции в Ачинском районе»

Table with 2 columns: Field (e.g., Объемы и источники финансирования, Система организации и контроля) and Content (e.g., Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета, Контроль за ходом реализации подпрограммы).

Подпрограмма реализуется с 2014- 2022 г. одним этапом. Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются: проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов на предмет выявления коррупционных факторов...

Третьей задачей для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации подпрограммы организует ведение и представление ежеквартальной (за первый, второй, третий кварталы) и годовой отчетности. Соисполнители подпрограммы (ответственный секретарь КДН и ЗП, управление образования, отдел культуры, физической культуры и молодежной политики, муниципальный инспектор) представляют в правовой отдел информацию о реализации подпрограммы...

Мероприятия подпрограммы 3 «Мероприятия по противодействию коррупции в Ачинском районе»

Large table with 12 columns: Program Name, Budget Classification (GRBC, RZPr, ZSP, VP), Expenses by year (2014-2019), Total Expense, and Expected Result. It details various activities like expert assessments and public discussions.

Приложение № 5 к Муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»

1. Паспорт подпрограммы

Table with 2 columns: Field (e.g., Наименование подпрограммы, Ответственный исполнитель) and Content (e.g., «Организация деятельности средств массовой информации», Администрация Ачинского района).

Подпрограмма 4. «Организация деятельности средств массовой информации»

Table with 2 columns: Field (e.g., Целевые индикаторы, Система организации и контроля) and Content (e.g., Выпуск районной газеты «Уголок России», Контроль за ходом реализации подпрограммы).

отражают произошедшие события, в значительной степени осуществляют анализ поступающей информации. Кроме того, средства массовой информации играют существенную роль в выявлении и формировании общественного мнения, являются мощным средством воздействия на сознание людей. Их роль проявляется, практически, во всех значимых сферах нашей жизни. Они выступают как инструмент политической борьбы...

участием СМИ; 2016 г. - не менее 2 публикации, направленных на профилактику правонарушений на территории Ачинского района; не менее 30 телевизионных сюжетов о значимых событиях в жизни района; не менее 10 пресс-конференций и брифингов с участием СМИ. 2017 г. - не менее 2 публикаций, направленных на профилактику правонарушений на территории Ачинского района; не менее 9 телевизионных программ о значимых событиях в жизни района; не менее 10 пресс-конференций и брифингов с участием СМИ.

Приложение № 5 к Муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»

Подпрограмма 4. «Организация деятельности средств массовой информации»

размещения в районных, городских и краевых СМИ;
-подготовки информационных материалов, касающихся деятельности органов исполнительной и законодательной власти;

-поддержки и обновления официального сайта муниципального образования Ачинский район;
- мониторинга городских, краевых и российских СМИ.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организацию управления подпрограммой осуществляет правовой отдел администрации района.

Правовой отдел для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации подпрограммы организует ведение и представление ежеквартальной (за первый, второй, третий кварталы) и годовой отчетности.

Соисполнители подпрограммы (отдел культуры, физиче-

ской культуры и молодежной политики) представляют в правовой отдел информацию о реализации подпрограммы в части исполняемых мероприятий в сроки и по форме, установленной правовым актом администрации (ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – до 10 февраля года, следующего за отчетным)

Отчеты о реализации подпрограммы в целом представляются правовым отделом одновременно в Управление муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики и финансовое управление ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – до 15 февраля года, следующего за отчетным.

На основании письменных предложений ответственных специалистов за исполнение мероприятий подпрограммы, правовой отдел ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по мероприятиям, механизму реализации подпро-

граммы, составу исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности Реализация мероприятий подпрограммы позволит достигнуть следующих социальных эффектов:

- обеспечить доведение до жителей района принятых муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Ачинского района;

- сформировать положительный имидж муниципального образования Ачинский район;

- повысить открытость власти перед населением;

- повысить роль районных средств массовой информации в информировании населения Ачинского района.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий приводится в приложении № 1 к настоящей подпрограмме, реализуемой в

рамках муниципальной программы, в табличном варианте.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия подпрограммы финансируются за счет средств районного бюджета в объеме 4988,9 тыс. рублей, из них:

2014 г. – 516,3 тыс. руб.

2015 г. – 489,6 тыс. руб.

2016 г. – 894,1 тыс. руб.

2017 г. – 1028,9 тыс. руб.

2018 г. – 1030,0 тыс. руб.

2019 г. – 1030,0 тыс. руб.

Другие источники финансирования не привлекаются.

Объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Приложение № 1 к подпрограмме 4 «Организация деятельности средств массовой информации»

Мероприятия подпрограммы 4 «Организация деятельности средств массовой информации»

Наименование программы, подпрограммы, отдельных мероприятий	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), в том числе по годам						Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
		ГРБС	РзПр	ЦСП	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019		Итого на период
Цель подпрограммы: Повышение эффективности деятельности средств массовой информации по доведению до жителей Ачинского района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии района, о деятельности органов местного самоуправления Ачинского района и официальном опубликовании муниципальных правовых актов, в том числе с использованием сети «Интернет».													
Задача 1. Обеспечение публикации нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в газете «Уголоч России», а также в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Ачинский район.													
Мероприятие 1.1. Выпуск газеты «Уголоч России» (подготовка газеты к публикации, оплата услуг Ачинской типографии)	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)	812	0113	1540081370 1540091380	xxx	468,3 421,0 47,3	454,6 409,6 45,0	579,4 534,4 45,0	610,0 570,0 40,0	615,0 570,0 45,0	615,0 570,0 45,0	3342,3 3075,0 267,3	Официальное опубликование НПА, принимаемых органами местного самоуправления Ачинского района, не менее 24 номеров газеты
Мероприятие 1.2. Организация фоторепортажей в газете «Уголоч России».	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)	812	0113	154xxxx	xxx	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0	Приобретение фотоаппарата
Мероприятие 1.3. Публикация в печатных СМИ поздравлений официальных лиц	Администрация Ачинского района	812	0113	154xxxx	xxx	-	-	-	-	-	-	-	3 публикации поздравлений печатными СМИ
Мероприятие 1.4. Создание брошюры к юбилею Ачинского района	Администрация Ачинского района	812	0113	154xxxx	xxx	-	-	-	-	-	-	-	Выпуск брошюр
Мероприятие 1.5.	Администрация Ачинского района	812	0113	1540000000		48,0	35,0	118,8	113,7	170,0	170,0	655,5	Обеспечение постоянного размещения информации, пресс-релизов и НПА в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Ачинский район
Мероприятие 1.5.1. Обслуживание и модернизация официального сайта муниципального образования Ачинский район	Администрация Ачинского района	812	0113	1540081360	244	48,0	35,0	118,8	113,7	170,0	170,0	655,5	Обеспечение постоянного размещения информации, пресс-релизов и НПА в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Ачинский район
Мероприятие 1.5.2. Создание, обновление официального сайта муниципального образования Ачинский район, усовершенствование подсайта «Бюджет для граждан»	Администрация Ачинского района	812	0113	1540081360	244	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Обеспечение постоянного размещения информации, пресс-релизов и НПА в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Ачинский район
Мероприятие 1.6. Организация пресс-конференций и брифингов для СМИ, не менее 10 встреч	Администрация Ачинского района	812	0113	154xxxx	xxx	-	-	-	-	-	-	-	Доведение до жителей Ачинского района официальной информации
Мероприятие 1.7. Освещение в СМИ информации о деятельности органов местного самоуправления Ачинского района и жизни района. Пропаганда здорового образа жизни, организация информационной поддержки военно-патриотического воспитания молодежи, мероприятий, направленных на снижение уровня правонарушений среди несовершеннолетних и пресечение распространения на территории Ачинского района наркомании, алкоголизма и пьянства.	Администрация Ачинского района	812	0113	1540081350	244	-	-	195,9	305,2	245,0	245,0	930,9	Информирование населения района
Мероприятие 1.8. Еженедельный выпуск репортажей на телевидении по итогам мероприятий в Ачинском районе	Администрация Ачинского района	812	0113	154xxxx	xxx	-	-	-	-	-	-	-	Информирование населения района о деятельности органов местного самоуправления района
Мероприятие 1.9. Выпуск публикаций в печатных СМИ направленных на профилактику правонарушений	Администрация Ачинского района	812	0113	154xxxx	xxxx	-	-	-	-	-	-	-	Выпуск: 2 публикации, направленных на профилактику правонарушений, в год
Мероприятие 1.10. Создание презентационного фильма об Ачинском районе	Администрация Ачинского района	812	0113	154xxxx	xxxx	-	-	-	-	-	-	-	Выпуск фильма информационного характера
Итого по подпрограмме:						516,3	489,6	894,1	1028,9	1030,0	1030,0	4928,2	

Приложение № 6 к муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»

Распределение планируемых расходов по муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»

Статус (муниципальная программа, подпрограмма, отдельное мероприятие)	Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), в том числе по годам						
			ГРБС	РзПр	ЦСП	ВР		2014	2015	2016	2017	2018	2019	Итого на период
Муниципальная программа	Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции	всего расходные обязательства по программе			15xxxxx	xxx	Всего, в том числе:	766,3	699,2	1281,8	1674,9	1116,0	1116,0	6654,2
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-	-
						КБ	178,2	172,6	-	-	-	-	-	350,8
						МБ	588,1	526,6	1281,8	1674,9	1116,0	1116,0	6303,4	
						Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
						Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	
		в том числе по ГРБС:	812			Всего, в том числе:	756,3	699,2	1186,6	1594,9	1116,0	1116,0	6469,0	
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
						КБ	178,2	172,6	-	-	-	-	350,8	
						МБ	588,1	526,6	1186,6	1594,9	1116,0	1116,0	6118,2	
						Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
						Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	
			875			Всего, в том числе:	10,0	0,0	95,0	80,0	0,0	0,0	185,0	
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
						КБ	-	-	-	-	-	-	-	
						МБ	10,0	0,0	95,0	80,0	0,0	0,0	185,0	
						Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
Подпрограмма 1.	Мероприятия по профилактике правонарушений на территории Ачинского района	всего расходные обязательства по подпрограмме			15xxxxx	xxx	Всего, в том числе:	15,0	5,0	74,2	171,5	71,0	71,0	407,7
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
						КБ	-	-	-	-	-	-	-	
						МБ	15,0	5,0	74,2	171,5	71,0	71,0	407,7	
						Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
						Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	
		в том числе по ГРБС:	812			Всего, в том числе:	15,0	5,0	19,2	141,5	71,0	71,0	322,7	
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
						КБ	-	-	-	-	-	-	-	
						МБ	15,0	5,0	19,2	141,5	71,0	71,0	322,7	
						Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
						Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	
			875			Всего, в том числе:	0,0	0,0	55,0	30,0	0,0	0,0	85,0	
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
						КБ	-	-	-	-	-	-	-	
						МБ	0,0	0,0	55,0	30,0	0,0	0,0	85,0	
						Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
Подпрограмма 2.	Профилактика наркомании, алкоголизма и пьянства в Ачинском районе	всего расходные обязательства по подпрограмме			15xxxxx		Всего, в том числе:	230,0	204,6	313,5	445,0	0,0	0,0	1193,1
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
						КБ	178,2	172,6	-	-	-	-	350,8	
						МБ	51,8	32,0	313,5	445,0	0,0	0,0	842,3	
						Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
						Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	
		в том числе по ГРБС:	812			Всего, в том числе:	220,0	204,6	273,5	395,0	0,0	0,0	698,1	
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
						КБ	178,2	172,6	-	-	-	-	350,8	
						МБ	41,8	32,0	273,5	395,0	0,0	0,0	347,3	
						Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
						Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	
			875			Всего, в том числе:	10,0	0,0	40,0	50,0	0,0	0,0	100,0	

Распределение планируемых расходов по муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и противодействие коррупции»

Подпрограмма	Наименование мероприятий	Всего расходные обязательства по подпрограмме	15xxxxx	ФБ	КБ	МБ	Внебюджетные источники	Юридические лица									
									Всего, в том числе:	ФБ	КБ	МБ	Внебюджетные источники	Юридические лица	ФБ	КБ	МБ
Подпрограмма 3.	Мероприятия по противодействию коррупции в Ачинском районе	всего расходные обязательства по подпрограмме	15xxxxx						10,0	0,0	40,0	50,0	0,0	0,0	100		
									Юридические лица								
									Всего, в том числе:	5,0	0,0	0,0	29,5	15,0	15,0	64,5	
									ФБ								
									КБ								
									МБ	5,0	0,0	0,0	29,5	15,0	15,0	64,5	
									Внебюджетные источники								
									Юридические лица								
									в том числе по ГРБС:	812							
Подпрограмма 4.	Организация деятельности средств массовой информации	всего расходные обязательства по подпрограмме	15xxxxx						516,3	489,6	894,1	1028,9	1030,0	1030,0	4988,9		
									Юридические лица								
									Всего, в том числе:	516,3	489,6	894,1	1028,9	1030,0	1030,0	4988,9	
									ФБ								
									КБ								
									МБ	516,3	489,6	894,1	1028,9	1030,0	1030,0	4988,9	
									Внебюджетные источники								
									Юридические лица								
									в том числе по ГРБС:	812							

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 19.09.2017 № 397-П

Приложение к постановлению Администрации Ачинского района от 08.07.2013 № 564-П

Порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, перечень видов экономической деятельности субъектов малого предпринимательства, относящихся к производственной сфере и социально-значимым услугам, перечень подлежащих субсидированию затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с началом коммерческой деятельности, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ), хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;
- заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший пакет документов на предоставление субсидии в администрацию Ачинского района;
- получатель - субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключено Соглашение о предоставлении субсидии;
- пакет документов - заявление о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;
- аналогичная поддержка - поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания;
- комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) - коллегиальный совещательный орган, создаваемый при администрации Ачинского района для принятия решений о предоставлении, отказе или возврате субсидии, а также подготовки заключений с оценкой социально-экономической реализуемости бизнес-проектов (бизнес-планов) вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение муниципальной (финансовой) поддержки, созданная в соответствии с распоряжением администрации района от 06.10.2011 № 572-р «О создании экспертной комиссии администрации Ачинского района, в состав которой включаются представители некоммерческих и общественных организаций.
- 1.3. В перечень затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, входят:
 - расходы на приобретение (изготовление, производство, сборка) основных средств (оборудования, мебели, инструментов, электронно-вычислительной техники и (или) иного оборудования для обработки информации, программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, контрольно-кассовой техники и другое);
 - 1.4. Субсидии не предоставляются на цели:
 - приобретения автотранспортных средств для личного пользования;
 - оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;
 - выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;
 - уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.
 - 1.5. Перечень подлежащих субсидированию приоритетных видов экономической деятельности включает в себя разделы указанные в приложении 4 к данному по-рядку.
 - 1.6. Главным распорядителем средств бюджета является администрация Ачинского района (далее - главный распорядитель), осуществляющая предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ачинского района в текущем финансовом году, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.
 - 1.7. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:
 - регистрация и осуществление хозяйственной деятельности на территории Ачинского района;
 - с даты регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица до момента обращения за муниципальной

поддержкой прошло не более 1 года;

- приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- в отношении которых ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки;
- получатель субсидии принимает на себя обязательства по созданию новых рабочих мест по истечении 24 месяцев от даты предоставления субсидии и об увеличении уровня средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии.

Приоритетное право на получение субсидии имеют следующие категории физических лиц - учредителей юридических лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства:

- Зарегистрированные безработные;
- Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил.
- 1.8. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается главным распорядителем на основании пакета документов, поданных субъектами малого и среднего предпринимательства.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Заявитель предоставляет в отдел экономического развития территории Управления муниципальной собственности, земельно-имущественными отношениями и экономики администрации Ачинского района (далее - Отдел) следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в течение 20 дней до даты предоставления пакета документов в Отдел;
- для юридических лиц - копию уведомления о постановке на учет в налоговой инспекции на территории РФ (форма № 1-3 Учет), заверенную заявителем, в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края и осуществления деятельности на территории Ачинского района;
- для индивидуальных предпринимателей - копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (форма № 2-3 Учет), заверенную заявителем, в случае регистрации физического лица в другом муниципальном образовании края и осуществления деятельности на территории Ачинского района;
- для индивидуальных предпринимателей - копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (форма № 2-3 Учет), заверенную заявителем, в случае регистрации физического лица в другом муниципальном образовании края и осуществления деятельности на территории Ачинского района;
- для индивидуальных предпринимателей - копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (форма № 2-3 Учет), заверенную заявителем, в случае регистрации физического лица в другом муниципальном образовании края и осуществления деятельности на территории Ачинского района;
- для индивидуальных предпринимателей - копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (форма № 2-3 Учет), заверенную заявителем, в случае регистрации физического лица в другом муниципальном образовании края и осуществления деятельности на территории Ачинского района;
- для индивидуальных предпринимателей - копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (форма № 2-3 Учет), заверенную заявителем, в случае регистрации физического лица в другом муниципальном образовании края и осуществления деятельности на территории Ачинского района;
- справку Инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (заявок);
- справки Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (заявок);
- копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), лизинга, подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в пункте 1.3. настоящего Порядка, заверенные заявителем;
- копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, под-лежащих субсидированию согласно перечню затрат, определенному в пункте 1.4. настоящего Порядка, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) основных средств: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;
- копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), акты приема предмета лизинга, заверенные получателем субсидии;
- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, заверенные заявителем;
- копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибылях и убытках (форма N 2), заверенные заявителем, за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъ-

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

14.09.2017
№ 391-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О начале отопительного периода 2017-2018 годов

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам, пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Федеральным законом от 27.07.2012 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Соглашениями между администрацией Ачинского района и сельсоветами о передаче осуществления части полномочий на 2017 год, руководствуясь статьями 19, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать началом отопительного периода 2017/2018 гг. на территории Ачинского района 15 сентября 2017 года.
2. При установлении среднесуточной температуры наружного воздуха ниже +8С в течение пяти суток подряд теплоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на территории Ачинского района: ООО «РКХ», ООО «СтройХолдинг», МУП «РКК» обеспечить подачу тепловой энергии абонентам.
3. Рекомендовать администрации Малиновского сельсовета принять соответствующий нормативный акт о начале отопительного сезона 2017/2018 гг. на территории Малиновского сельсовета.
4. Рекомендовать руководителям организаций, управляющих компаниям, ТСЖ, учреждений всех форм собственности, потребляющим тепловую энергию, обеспечить прием теплоснабителя на подведомственных объектах, исключив теплопотери.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ачинского района Тюмueva П.В.
6. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Уголок России».

Исполняющий полномочия Главы Ачинского района **В.Н. ЧАСОВСКИХ.**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

19.09.2017
№ 397-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Администрации района от 08.07.2013 № 564-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальными правовыми актами, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь постановлением Администрации Ачинского района от 08.10.2013 № 883-П «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в Ачинском районе», ст. 19, 34 Устава Ачинского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению Администрации Ачинского района от 08.07.2013 № 564-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности» изложить в новой редакции согласно приложения к данному постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ачинского района по общим вопросам О. Ю. Неахтееву.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России», и распространяются на правоотношения возникшие с 10.08.2017 г.

Исполняющий полномочия Главы Ачинского района **В. Н. ЧАСОВСКИХ.**

достоверность документов, представленных для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Субсидии предоставляются на расходы (без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), в следующих размерах:

- из местного бюджета в размере 85 % от произведенных затрат субъектом малого предпринимательства, но не более 10 тыс. рублей в течение одного финансового года;
- в случае поступления в бюджет Ачинского района средств краевого (или) федерального бюджетов по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и со дня их зачисления на расчетный счет администрации района максимальный размер субсидии составит 85 % от произведенных затрат субъектом малого предпринимательства, но не более 300 тысяч рублей в течение одного финансового года.

Расчет размера субсидии производится Отделом на основании представленных заявителем документов.

2.6. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем документов, представленных заявителем.

2.6.1. Заявления регистрируются Отделом в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в день поступления.

2.6.2. Специалисты Отдела имеют право осуществлять выездную проверку у заявителем с целью установления достоверности данных, указанных в документах, представленных на получение субсидии. Результаты проверки оформляются актом и под-писываются специалистами Отдела. Информация, отраженная в акте, учитывается при вынесении решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.6.3. Решение о соответствии или несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии принимается комиссией. Членность и персональный состав комиссии утверждаются распоряжением администрации Ачинского района.

2.6.4. Комиссия в течение 30 дней со дня регистрации пакета документов на получение субсидии рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления субсидии, принимает решение о соответствии или несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

2.7. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной заявителем информации;
- 3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли.

2.8. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых за исключением общераспространенных полезных

Порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

ископаемых.
2.9. Предоставление субсидии осуществляется при условии прохождения индивидуальным предпринимателем, руководителем или учредителем (учредителями) субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица, после регистрации предпринимательской деятельности, краткосрочного обучения (не менее 20 часов) по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности и при наличии положительного заключения комиссии, с оценкой социально-экономической реализуемости предоставления бизнес-проекта (бизнес-плана).
2.10. В случае несоответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет заявителя о принятии решения о несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.
2.11. В случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии, Отделом в течение 5 рабочих дней письменно и по телефону уведомляет заявителя о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.
2.12. Выплата субсидии производится в пределах средств, предусмотренных бюджетом района на текущий финансовый год на цели предоставления субсидии по муниципальной программе «Создание благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в Ачинском районе», а также по мере поступления в бюджет района субсидий из краевого бюджета за счет средств федерального и краевого бюджетов на данное направление.
2.13. В случае отсутствия пакета документов в порядке очередности регистрации Заявлений Отделом, при принятии в отношении данных заявителей решения о предоставлении субсидии, Заявления, сумма выплат по которому превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.
2.13.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:
- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- справку, подтверждающую отсутствие у получателя задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ачинского района (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной Соглашением;
- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя, а также содержащую сведения о том, что получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
- документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе: копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, копий платежных поручений), заверенные получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.13.2. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации Ачинского района на основании протокола комиссии, после чего специалист Отдела осуществляет процедуру согласования и подписания Соглашения главным распорядителем.
2.13.3. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации Ачинского района на основании протокола комиссии, после чего специалист Отдела осуществляет процедуру согласования и подписания Соглашения главным распорядителем.
2.13.4. В день, следующий за днем принятия решения о предоставлении субсидии, Отдел уведомляет получателя о необходимости подписания Соглашения в течение 3 рабочих дней. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине получателя, субсидия не предоставляется. Решение о предоставлении субсидии подлежит отмене.
2.13.5. В день подписания получателем Соглашения Отдел направляет МКУ «Централизованная бухгалтерия Ачинского района» реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и копию распоряжения администрации района о предоставлении субсидии.
2.13.6. МКУ «Централизованная бухгалтерия Ачинского района» в течение 3 рабочих дней со дня получения распоряжения администрации района и реестра получателей субсидии направляет заявку на финансирование в финансовое управление администрации района. Формирование, проверка и утверждение сформированной заявки осуществляется в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета района. Финансовое управление администрации района на основании заявки производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет главного распорядителя, открытый в органе Федерального казначейства.
Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем одновременно на расчетные счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.13.2 настоящего Положения.

Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета главного распорядителя на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном распоряжением администрации района.
2.14. В случае отсутствия в бюджете района средств для предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме, но ранее или на дату подачи заявителем пакета документов Министерством экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края принято решение о проведении конкурса по отбору муниципальных программ, пакет документов, соответствующий условиям предоставления субсидии, находится в Отделе до даты подписания Постановления Правительства Красноярского края «Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края для реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - Постановление Правительства Красноярского края).
2.14.1. В случае если в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края Ачинский район не стал победителем конкурсного отбора муниципальных программ:
- комиссия в течение 30 дней от даты подписания Постановления Правительства Красноярского края принимает решение об отмене заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидии/о предоставлении заявителю субсидии за счет собственных средств бюджета рай-она;
- Отдел в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссией письменно и по телефону уведомляет заявителя об отсутствии средств краевого бюджета за счет средств федерального и краевого бюджетов по результатам конкурсного отбора муниципальных программ.
2.14.2. В случае если в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края Ачинский район стал победителем конкурсного отбора муниципальных программ:
2.14.2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:
- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у получателя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- справку, подтверждающую отсутствие у получателя задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ачинского района (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной Соглашением;
- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя, а также содержащую сведения о том, что получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
- документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе: копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, копий платежных поручений), заверенные получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.14.2.2. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации Ачинского района на основании протокола комиссии, после чего специалист Отдела осуществляет процедуру согласования и подписания Соглашения главным распорядителем.
2.14.2.3. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации Ачинского района на основании протокола комиссии, после чего Отдел осуществляет процедуру согласования и подписания Соглашения главным распорядителем.
2.14.2.4. В день, следующий за днем принятия решения о предоставлении субсидии, Отдел уведомляет получателя о необходимости подписания Соглашения в течение 3 рабочих дней. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине получателя, субсидия не предоставляется. Решение о предоставлении субсидии подлежит отмене.
2.14.2.5. В день подписания получателем Соглашения Отдел направляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия Ачинского района» реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и копию распоряжения администрации Ачинского района о предоставлении субсидии.
2.14.2.6. МКУ «Централизованная бухгалтерия Ачинского района» в течение 2 рабочих дней со дня получения распоряжения администрации района и реестра получателей субсидии направляет заявку на финансирование в финансовое управление администрации Ачинского района. Формирование, проверка и утверждение сформированной заявки осуществляется в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Ачинского района. Финансовое управление администрации района на основании заявки МКУ «Централизованная бухгалтерия Ачинского района» производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет главного распорядителя, открытый в органе Федерального казначейства.
Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем позатно на расчетные счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.14.2.2 настоящего Положения.
Первый этап предоставления субсидии: в течение 10 дней после принятия соответствующего решения, за счет собственных средств местного бюджета, запланированных на данное мероприятие муниципальной программой.
Второй этап предоставления субсидии: в течение 10 дней после принятия соответствующего решения и поступления в бюджет района средств субсидии из краевого бюджета и/или из краевого бюджета за счет средств федерального бюджета.
В случае непоступления средств субсидии из краевого бюджета и/или из краевого бюджета за счет средств федерального бюджета выплата субсидии получателю не производится.
2.14.2.7. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета главного

обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- справку, подтверждающую отсутствие у получателя просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной Соглашением;
- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- справку, подтверждающую отсутствие у получателя задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной Соглашением;
- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- справку, подтверждающую отсутствие у получателя задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ачинского района (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной Соглашением;
- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя, а также содержащую сведения о том, что получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
- документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе: копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, копий платежных поручений), заверенные получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.14.2.3. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации Ачинского района на основании протокола комиссии, после чего Отдел осуществляет процедуру согласования и подписания Соглашения главным распорядителем.
2.14.2.4. В день, следующий за днем принятия решения о предоставлении субсидии, Отдел уведомляет получателя о необходимости подписания Соглашения в течение 3 рабочих дней. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине получателя, субсидия не предоставляется. Решение о предоставлении субсидии подлежит отмене.
2.14.2.5. В день подписания получателем Соглашения Отдел направляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия Ачинского района» реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и копию распоряжения администрации Ачинского района о предоставлении субсидии.
2.14.2.6. МКУ «Централизованная бухгалтерия Ачинского района» в течение 2 рабочих дней со дня получения распоряжения администрации района и реестра получателей субсидии направляет заявку на финансирование в финансовое управление администрации Ачинского района. Формирование, проверка и утверждение сформированной заявки осуществляется в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Ачинского района. Финансовое управление администрации района на основании заявки МКУ «Централизованная бухгалтерия Ачинского района» производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет главного распорядителя, открытый в органе Федерального казначейства.
Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем позатно на расчетные счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.14.2.2 настоящего Положения.
Первый этап предоставления субсидии: в течение 10 дней после принятия соответствующего решения, за счет собственных средств местного бюджета, запланированных на данное мероприятие муниципальной программой.
Второй этап предоставления субсидии: в течение 10 дней после принятия соответствующего решения и поступления в бюджет района средств субсидии из краевого бюджета и/или из краевого бюджета за счет средств федерального бюджета.
В случае непоступления средств субсидии из краевого бюджета и/или из краевого бюджета за счет средств федерального бюджета выплата субсидии получателю не производится.
2.14.2.7. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета главного

распорядителя на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном Соглашением.
2.15. Управление в течение 30 дней от даты вступления в силу распоряжения администрации Ачинского района о предоставлении субсидии вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.
2.16. Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение значений показателей результативности использования субсидии:
- создание новых рабочих мест по истечении 24 месяцев от даты предоставления субсидии;
- увеличение уровня средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии.
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ
3.1. Для оценки администрации Ачинского района эффективности предоставления субсидий получатель ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в администрацию Ачинского района следующие документы:
а) отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению к договору о предоставлении субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности;
б) копии платежных поручений, квитанций по уплате налогов в консолидированный бюджет края, в том числе районный бюджет, за отчетный период (год);
в) копию расчета по начисленным и уплаченным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (1-4 кварталы);
г) копии трудовых договоров, заключенными с принятыми работниками и зарегистрированными в Пенсионном фонде РФ.
Все вышеперечисленные документы должны быть заверены подписью получателя субсидии.
4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ
4.1. Возврат субсидии в районный бюджет осуществляется в случаях, если:
1) субъектом малого предпринимательства представлены недостоверные сведения и документы;
2) в текущем финансовом году в отношении субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки;
3) субъектом малого предпринимательства нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии;
4) субъектом малого предпринимательства в установленные сроки не представлены документы, указанные в пункте 3.14. настоящего Порядка.
4.2. Возврат в текущем финансовом году получателем остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидии.
4.3. В случаях, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о возврате в районный бюджет полученной субсидии в полном объеме, указанном в договоре. Результаты рассмотрения акта на Комиссию заносятся в протокол.
Отдел на основании протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (далее - Требование) в местный бюджет.
4.4. Получатель в течение 25 дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет главного распорядителя.
Главный распорядитель возвращает указанные средства в районный бюджет в течение 5 дней со дня их зачисления на лицевой счет.
При отказе получателя от возврата суммы полученной субсидии в бюджет взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

Заявление о предоставлении субсидии
(полное наименование заявителя)
Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.
1. Информация о заявителе:
Юридический адрес
Фактический адрес
Телефон, факс, e-mail
ИНН/КПП
Банковские реквизиты
2. Средняя численность работников заявителя за период, прошедший со дня государственной регистрации, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек
3. Размер средней заработной платы, рублей
на последнюю отчетную дату
4. Является участником соглашений о разделе продукции: (да/нет)
5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: (да/нет)
6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (да/нет)
7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: (да/нет)
8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):
[] общая;
[] упрощенная (УСН);
[] патентная;
[] в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
[] в виде единого сельскохозяйственного налога для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, утвержденным Постановлением Главы Администрации Ачинского района от №
Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.
Руководитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

Справка об имущественном и финансовом состоянии
(полное наименование заявителя)
1. Сведения об имуществе: тыс. рублей
Наименование Остаточная стоимость за период, прошедший со дня государственной регистрации
Всего
2. Сведения о финансовом состоянии:
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за период, прошедший со дня государственной регистрации, тыс. рублей:
Руководитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)
Дата (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

Реестр получателей субсидии
(наименование формы муниципальной поддержки)
Таблица с 6 столбцами: N п/п, Наименование субъекта малого предпринимательства, ИНН, Номер и дата договора, Наименование субъекта малого предпринимательства, Размер субсидии, рублей.
Глава Администрации Ачинского района (подпись)

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

- ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ И СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫМ УСЛУГАМ
1. Предоставление услуг в области растениеводства, декоративного садоводства и животноводства, кроме ветеринарных услуг;
хота и разведение диких животных, включая предоставление услуг в этих областях;
лесоводство и лесозаготовки;
предоставление услуг в области лесоводства и лесозаготовок, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2007 N 329-ст (далее - ОКВЭД): раздел А, коды - 01.4, 01.5, 02.01, 02.02.
2. Рыбоводство, рыболовство и предоставление услуг в этих областях, в соответствии с ОКВЭД: раздел В, код - 05.
3. Разработка каменных карьеров; добыча гравия, песка и глины, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, коды - 14.1; 14.2.
4. Производство мяса и мясородуктов; переработка и консервирование рыбы и морепродуктов; переработка и консервирование картофеля, фруктов и овощей; производство растительных и животных масел и жиров; производство молочных продуктов; производство продуктов мукомольно-крупяной промышленности, крахмалов и крахмалопродуктов; производство готовых кормов для животных; производство прочих пищевых продуктов; производство минеральных вод и других безалкогольных напитков; текстильное производство; производство одежды; выделка и крашение меха; производство кожи, изделий из кожи и производство обуви; обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели; производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них; издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации; химическое производство; производство резиновых и пластмассовых изделий; производство прочих неметаллических минеральных продуктов; металлургическое производство; производство готовых металлических изделий; производство механического оборудования; производство прочего оборудования общего назначения; производство машин и оборудования для сельского и лесного хозяйства; производство станков; производство прочих машин и оборудования специального назначения;

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ И СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫМ УСЛУГАМ

чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств; деятельность в области фотографии; упаковывание; предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу; деятельность в области дизайна; предоставление услуг по оформлению помещений, деятельность по организации ярмарок, выставок и конгрессов, в соответствии с ОКВЭД: раздел К, коды - 71.4; 72; 73; 74.11; 74.12; 74.14; 74.20; 74.3; 74.7; 74.81; 74.82; 74.85; 74.87.4; 74.87.5.
11. Образование, в соответствии с ОКВЭД: раздел М, код - 80.
12. Здравоохранение и предоставление социальных услуг, в соответствии с ОКВЭД: раздел N, код - 85.
13. Сбор сточных вод, отходов и аналогичная деятельность; деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта; предоставление персональных услуг, в соответствии с ОКВЭД: раздел O, коды-90; 92; 93.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

25.09.2017
№ 414-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 21.01.2010 № 33-П «Об утверждении перечня получателей бюджетных средств»

В соответствии со статьей 38.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 19, 34 Устава Ачинского района, статьей 5 решения Ачинского районного Совета депутатов от 27.09.2013 № Вн-280Р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ачинском районе» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации Ачинского района от 21.01.2010 № 33-П «Об утверждении перечня получателей бюджетных средств» следующее изменение: перечень получателей средств районного бюджета, подведомственных главным распорядителям средств районного бюджета, изложить в новой редакции согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Ачинского района по обеспечению жизнедеятельности района и оперативным вопросам В.Н. Часовских.
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района Е.И. РОЗАНЧУГОВ.

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 25.09.2017 № 414-П

Утвержден постановлением администрации Ачинского района от 21.01.2010 № 33-П

Перечень получателей средств районного бюджета, подведомственных главным распорядителям средств районного бюджета

Наименование главных распорядителей средств районного бюджета	Наименование получателей средств районного бюджета, подведомственных главным распорядителям
Администрация Ачинского района	муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Ачинского района»
	муниципальное казенное учреждение «Центр закупок»
	муниципальное казенное учреждение «Центр технического обслуживания»
Управление образования администрации Ачинского района	муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Преображенский детский сад»
	муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Тарутинский детский сад»
	муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Причулымский детский сад»
	муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Ключинский детский сад «Звездочка»
	муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр Ачинского района»
	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Тарутинская средняя школа»
	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Преображенская средняя школа»
	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лапшихинская средняя школа»
	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Причулымская средняя школа»
	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Большесельская средняя школа»
	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ястребовская средняя школа»
	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Березовская основная школа»
	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ключинская средняя школа»

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

25.09.2017
№ 419-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 14.10.2013 № 927-П (в ред. от 28.11.2014 № 1248-П, от 26.03.2015 № 321-П, от 23.04.2015 № 422-П, от 17.08.2015 № 703-П, от 07.09.2015 № 726-П, от 12.11.2015 № 847-П, от 28.12.2015 № 912-П, от 18.01.2016 № 16-П, от 07.04.2016 № 113-П, от 21.07.2016 № 248-П, от 15.09.2016 № 337-П, от 19.12.2016 № 450-П, от 30.12.2016 № 504-П, от 30.01.2017 № 28-П, от 26.06.2017 № 272-П) «Об утверждении муниципальной программы Ачинского района «Управление муниципальными финансами»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации Ачинского района от 09.08.2013 № 652-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ачинского района, их формировании и реализации», статьями 19, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации Ачинского района от 14.10.2013 № 927-П (в ред. от 26.06.2017 № 272-П) «Об утверждении муниципальной программы Ачинского района «Управление муниципальными финансами» (далее – постановление) следующие изменения:
 - в приложении к Постановлению:
 - в разделе 1 «Паспорт муниципальной программы Ачинского района «Управление муниципальными финансами» строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет 354741,6 тыс. рублей, в том числе:

- 50046,3 тыс. рублей – средства краевого бюджета;
- 302217,9 тыс. рублей – средства районного бюджета;
- 2477,4 тыс. рублей – средства бюджетов поселений.

Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы:

- 2014 год – 51142,4 тыс. рублей, в том числе: 7353,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 43369,5 тыс. рублей – средства районного бюджета; 419,7 тыс. рублей – средства бюджетов поселений;
- 2015 год – 40455,1 тыс. рублей, в том числе: 7026,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 33014,8 тыс. рублей – средства районного бюджета; 414,3 тыс. рублей – средства бюджетов поселений;
- 2016 год – 60006,2 тыс. рублей, в том числе: 9031,1 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 50559,9 тыс. рублей – средства районного бюджета;

- приложение № 6 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- приложение № 7 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы района по обеспечению жизнедеятельности района и оперативным вопросам Часовских В.Н.
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района Е.И. РОЗАНЧУГОВ.

Приложение № 1 к постановлению администрации Ачинского района от 25.09.2017 № 419-П

Приложение № 2 к подпрограмме «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Ачинского района»

Перечень мероприятий подпрограммы

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы						Ожидаемый результат от реализации мероприятий (в натуральном выражении)	
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		Итого за 2014-2019 годы
Цель подпрограммы: обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств муниципальных образований, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности бюджетов поселений													
Задача 1: Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджетов муниципальных образований													
Мероприятие 1.1: Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований из районного фонда финансовой поддержки	Финансовое управление Ачинского района	891	1401	1410082010	510	4721,8	5040,3	8665,9	11869,1	11869,1	11869,1	54035,3	Критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ачинского района не менее 1,2 тыс. рублей ежегодно
Мероприятие 1.2: Предоставление иных межбюджетных трансфертов на решение вопросов поселений	Финансовое управление Ачинского района	891	1403	1410082020	540	12073,6	12867,6	15314,2	21562,0	8879,4	8879,4	79576,2	Критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ачинского района не менее 1,2 тыс. рублей ежегодно
Мероприятие 1.3: Предоставление дотаций бюджетам муниципальных образований района за счет средств краевой субвенции на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края	Финансовое управление Ачинского района	891	1401	1410076010	510	7353,2	7026,0	8373,9	10244,6	8195,7	8195,7	49389,1	Критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ачинского района не менее 1,2 тыс. рублей ежегодно
Мероприятие 1.4: Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований района для осуществления расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	Финансовое управление Ачинского района	891	1403	1410082070	540	0	0	0	27000,0	0	0	27000,0	Отсутствие в бюджетах поселений просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами
Итого по 1 задаче:						39450,4	28537,4	46005,2	95834,4	32673,8	32673,8	275175,0	
Задача 2: Повышение заинтересованности органов местного самоуправления в росте налогового потенциала													
Мероприятие 2.1: Сохранение единых нормативов отчислений в местные бюджеты	Финансовое управление Ачинского района	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Объем налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общем объеме доходов местных бюджетов (164,7 млн. рублей в 2013 году, 246,2 млн. рублей в 2014 году)
Итого по 2 задаче:						x	x	x	x	x	x	x	
Задача 3: Отсутствие в бюджетах поселений просроченной кредиторской задолженности по исполнению обязательств перед гражданами													
Мероприятие 3.1: Проведение регулярного и оперативного мониторинга финансовой ситуации в муниципальных образованиях	Финансовое управление Ачинского района	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Отсутствие в бюджетах поселений просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами
Итого по 3 задаче:						x	x	x	x	x	x	x	
Всего по подпрограмме:						39450,4	28537,4	46005,2	95834,4	32673,8	32673,8	275175,0	

ИЗВЕЩЕНИЕ

Ввиду поступления заявления о предоставлении земельного участка с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного использования на праве аренды сроком на 49 лет, администрация Ачинского района, согласно п.1 п. 1 ст. 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможности предоставления земельного участка с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного использования, находящегося в муниципальной собственности Муниципального образования Ачинский район Красноярского края.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка на праве аренды сроком на 49 лет, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного использования, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель	Адрес (местоположение) земельного участка, согласно сведений государственного кадастра недвижимости	Уточненная площадь, кв.м.
1.	24:02:0801001:136	Земли сельскохозяйственного назначения	установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Ключи. Участок находится примерно в 4,4 км от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Ачинский район, участок № 210	18000

Заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка подается заявителем лично на бумажном носителе на имя Главы Ачинского района Розанчугова Е.И. по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 9 этаж (приемная Главы Ачинского района), в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 (по местному времени).
Дата начала приема заявлений – 27.09.2017.
Дата окончания приема заявлений – 26.10.2017 (включительно). Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района.

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Ачинского района

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс.руб.), годы						
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2 0 1 4 год	2 0 1 5 год	2 0 1 6 год	2017 год	2 0 1 8 год	2 0 1 9 год	Итого за 2014-2019 годы
Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами	Всего расходные обязательства по программе, в том числе:					51142,4	40455,1	60006,2	109870,7	46633,6	46633,6	354741,6
		Финансовое управление Ачинского района	891	x	x	x	45768,7	34170,9	52316,8	101070,6	37886,0	37886,0	309099,0
		Ревизионная комиссия в районном Совете депутатов	844	x	x	x	Без финансирования						
		Администрация Ачинского района	812	x	x	x	5373,7	6284,2	7689,4	8800,1	8747,6	8747,6	45642,6
Подпрограмма 1	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Ачинского района	Всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе:					39450,4	28537,4	46005,2	95834,4	32673,8	32673,8	275175,0
		Финансовое управление Ачинского района	891	x	x	x	39450,4	28537,4	46005,2	95834,4	32673,8	32673,8	275175,0
Подпрограмма 2	Управление муниципальным долгом Ачинского района	Всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе:					145,4	0	0	0	0	0	145,4
		Финансовое управление Ачинского района	891	x	x	x	145,4	0	0	0	0	0	145,4
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе:					6172,9	5633,5	6496,6	5662,5	5638,5	5638,5	35242,5
		Администрация Ачинского района	812	x	x	x	0,0	0,0	185,0	426,3	426,3	426,3	1463,9
		Финансовое управление Ачинского района	891	x	x	x	6172,9	5633,5	6311,6	5236,2	5212,2	5212,2	33778,6
Отдельное мероприятие 1	Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сопровождение (организация и ведение учета) органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	Администрация Ачинского района	812	x	x	x	5373,7	6284,2	7504,4	8373,8	8321,3	8321,3	44178,7

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Ачинского района с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального, краевого бюджетов и бюджетов муниципальных образований Ачинского района

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Итого за 2014-2019 годы
Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами	Всего	51142,4	40455,1	60006,2	109870,7	46633,6	46633,6	354741,6
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	7353,2	7026,0	9031,1	10244,6	8195,7	8195,7	50046,3
		районный бюджет	43369,5	33014,8	50559,9	99216,7	38028,5	38028,5	302217,9
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
		бюджеты муниципальных образований района	419,7	414,3	415,2	409,4	409,4	409,4	2477,4
Подпрограмма 1	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Ачинского района	Всего	39450,4	28537,4	46005,2	95834,4	32673,8	32673,8	275175,0
		в том числе:							
		федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x
		краевой бюджет	7353,2	7026,0	8373,9	10244,6	8195,7	8195,7	49389,1
		районный бюджет	32097,2	21511,4	37631,3	85589,8	24478,1	24478,1	225785,9
		внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x
		бюджеты муниципальных образований района	x	x	x	x	x	x	x
Подпрограмма 2	Управление муниципальным долгом Ачинского района	Всего	145,4	0	0	0	0	0	145,4
		в том числе:							
		федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x
		краевой бюджет	x	x	x	x	x	x	x
		районный бюджет	145,4	0	0	0	0	0	145,4
		внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x
		бюджеты муниципальных образований района	x	x	x	x	x	x	x
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Всего	6172,9	5633,5	6496,6	5662,5	5638,5	5638,5	35242,5
		в том числе:							
		федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x
		краевой бюджет	0	0	657,2	0	0	0	657,2
		районный бюджет	5753,2	5219,2	5424,2	5253,1	5229,1	5229,1	32107,9
		внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x
		бюджеты муниципальных образований района	419,7	414,3	415,2	409,4	409,4	409,4	2477,4
Мероприятие 1	Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сопровождение (организация и ведение учета) органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	Всего	5373,7	6284,2	7504,4	8373,8	8321,3	8321,3	44178,7
		в том числе:							
		федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x
		краевой бюджет	x	x	x	x	x	x	x
		районный бюджет	5373,7	6284,2	7504,4	8373,8	8321,3	8321,3	44178,7
		внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x
		бюджеты муниципальных образований района	x	x	x	x	x	x	x

Положение о Грамоте Главы Ачинского района и Благодарственном письме Главы Ачинского района

1. Общие положения
 1.1. Грамота Главы Ачинского района и Благодарственное письмо Главы Ачинского района является формой поощрения коллективов предприятий, учреждений организаций, общественных объединений и граждан, зарегистрированных на территории Ачинского района, за особые заслуги в сфере общественной и государственной деятельности, экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, спорта, охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной деятельности, а также иной деятельности, способствующей всестороннему развитию Ачинского района.
 1.2. Почетной Грамотой Главы Ачинского района и Благодарственным письмом Главы Ачинского района награждаются:
 1.2.1. Коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационной правовой формы, общественные объединения, коллективы структурных подразделений администрации Ачинского района за достижения в различных областях профессиональной деятельности, а также в связи с праздничными датами, профессиональными праздниками, юбилейными датами, связанными с их образованием. Юбилейными датами для предприятий, учреждений, организаций являются 10 лет и далее каждые 5 лет.
 1.2.2. Граждане, зарегистрированные на территории Ачинского района, работники предприятий, учреждений, организаций, государственные и муниципальные служащие, пенсионеры, члены общественных объединений награждаются помимо основания, предусмотренного п. 1.1, за профессиональные достижения, мужество, смелость и отвагу, в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами со дня рождения. Юбилейными датами для граждан являются 50, 55, 60, 65 и далее каждые 5 лет.
 1.3. Награждение Грамотой Главы Ачинского района и Благодарственным письмом Главы Ачинского района может быть приурочено к годовщинам знаменательных событий, государственным и профессиональным праздникам.
 1.4. Грамотой Главы Ачинского района награждаются граждане и организации, ранее награжденные Благодарственным письмом Главы Ачинского района.
 2. Порядок представления к награждению
 2.1. Ходатайство о награждении Грамотой Главы Ачинского района, согласно приложения 1. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом Главы Ачинского района, согласно приложения № 2.
 2.2. С ходатайством о награждении Грамотой Главы Ачинского района и Благодарственным письмом Главы Ачинского района (далее по тексту представление о награждении) на имя Главы Ачинского района обращаются коллективы организаций, структурных подразделений администрации района, общественные объединения, государственные органы, заместители Главы района, руководители управления и отделов администрации района.
 2.2. Ходатайство о награждении согласовывается с заместителем Главы района, курирующим отрасль учреждения, организации.
 2.2.1. Ходатайство о награждении оформляется в письменной форме и должно содержать сведения о коллективе организации, государственном органе, структурном подразделении администрации района с описанием достижений в сфере его деятельности.
 2.2.2. При представлении к награждению граждан должно быть оформлено ходатайство установленной формы, согласно приложениям к данному Положению.
 2.3. Ходатайство должно содержать также формулировку, которая, по мнению инициатора, должна быть указана в тексте Грамоты Главы Ачинского района.
 2.4. Ходатайство о награждении вносится за 15 дней до планируемой даты награждения. При награждении в ходатайстве необходимо указать дату юбилея либо дату проведения мероприятия.
 2.5. Ходатайства, вынесенные с нарушением требований настоящего Положения, не рассматриваются.
 2.6. Повторное награждение Грамотой Главы Ачинского района возможно, как правило, не ранее чем через три года после предыдущего награждения, за исключением награждения за совершение подвига, проявление мужества, смелость и отвагу.
 3. Оформление и вручение Грамот Главы Ачинского района и Благодарственных писем Главы Ачинского района
 3.1. Решение о награждении Грамотой Главы Ачинского района и Благодарственным письмом Главы Ачинского района оформляется распоряжением.
 3.2. Вручение Грамоты Главы Ачинского района и Благодарственного письма Главы Ачинского района производится в торжественной обстановке Главой Ачинского района либо по его поручению заместителями Главы района, руководителями муниципальных учреждений, руководителями управлений, отделов администрации района. Вручение производится, как правило, не позднее одного месяца со дня принятия распоряжения о награждении.
 3.3. Грамота Главы Ачинского района и Благодарственное письмо Главы Ачинского района подписывается Главой Ачинского района, в случае его отсутствия – исполняющим полномочия Главы района. Подпись заверяется печатью, представляется дата принятия распоряжения.
 3.4. К Грамоте Главы Ачинского района и Благодарственному письму Главы Ачинского района прилагается заверенная в установленном порядке копия распоряжения администрации района.
 3.5. Оформление и учет произведенных награждений Грамотой Главы Ачинского района и Благодарственным письмом Главы Ачинского района осуществляет специалист по кадровой работе администрации района.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
 АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

25.09.2017
 № 420-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О грамоте Главы Ачинского района и Благодарственном письме Главы Ачинского района
 В соответствии со статьями 19, 34 Устава Ачинского района ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Утвердить Положение о Грамоте Главы Ачинского района и Благодарственном письме Главы Ачинского района согласно приложению.
 2. Признать утратившим силу постановление Главы Ачинского района от 07.06.2012 года № 13-П «О Грамоте Главы района и Благодарственном письме Главы района».
 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района по общественно-политической работе и правовым вопросам Тюнева П.В.
 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».
 Глава Ачинского района Е.И. РОЗАНЧУГОВ.

Приложение 1 к Положению о Грамоте Главы Ачинского района

ХОДАТАЙСТВО
 о награждении Грамотой Главы Ачинского района

- Наименование предприятия (организации, учреждения) _____
- Фамилия, имя, отчество: _____
- Дата рождения: _____
- Профессия, занимаемая должность _____
- Стаж работы в отрасли: _____
- Стаж работы на данном предприятии (организации) _____
- Какие имел ранее награды (с указанием даты награждения) _____
- Планируемая дата награждения _____

Краткое изложение конкретных заслуг, за которые представляется к награждению

Ф.И.О., должность _____ (подпись)

Дата заполнения листа « _____ » _____ г.

СОГЛАСОВАНО:

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

25.09.2017 № 422-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 17.05.2012 № 500-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в области культуры и учреждений по обеспечению деятельности учреждений культуры, подведомственных администрации Ачинского района»

исполнителей и артистов вспомогательного состава) 4 145 рублей; должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» 6 044 рублей; должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» 8 147 рублей; должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководителей состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» 10 637 рублей.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 621-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству культуры Красноярского края».

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

1. Внести в постановление администрации Ачинского района от 17.05.2012 № 500-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в области культуры и учреждений по обеспечению деятельности учреждений культуры, подведомственных администрации Ачинского района» следующие изменения:

1.1. пункт 2 постановления изложить в следующей редакции: «2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельных должностей, не включенным в профессиональные квалификационные группы» приложения к постановлению «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в области культуры и учреждений по обеспечению деятельности учреждений культуры, подведомственных администрации Ачинского района» изложить в следующей редакции:

1.1. пункт 2 постановления изложить в следующей редакции: «2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района по общественно-политической работе и правовым вопросам.»;

1.1. пункт 2 постановления изложить в следующей редакции: «2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

1.2. пункты 2.1 и 2.2 раздела 2 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельных должностей, не включенным в профессиональные квалификационные группы» приложения к постановлению «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в области культуры и учреждений по обеспечению деятельности учреждений культуры, подведомственных администрации Ачинского района» изложить в следующей редакции:

1.3. пункт 2.5, 2.6 раздела 2 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельных должностей, не включенным в профессиональные квалификационные группы» приложения к постановлению «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в области культуры и учреждений по обеспечению деятельности учреждений культуры, подведомственных администрации Ачинского района» изложить в следующей редакции:

«2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

«2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

«2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

«2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

25.09.2017 № 423-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 04.06.2012 № 555-П «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка выплаты стимулирующей выплаты персоналу учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в области культуры, подведомственных администрации Ачинского района»

ципальных учреждений Ачинского района»;

1. Внести в постановление администрации Ачинского района от 04.06.2012 № 555-П «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка выплаты стимулирующей выплаты персоналу учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в области культуры, подведомственных администрации Ачинского района» следующие изменения:

1.3.2. пункт 5 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

1.1. заголовочное постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения о видах, условиях, размерах и порядке выплаты стимулирующей выплаты персоналу учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в области культуры, подведомственных администрации Ачинского района»;

«5. В учреждении применяется балльная оценка при установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персоналу выплата и выплата по итогам работы.

1.2. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения о видах, условиях, размерах и порядке выплаты стимулирующей выплаты персоналу учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в области культуры, подведомственных администрации Ачинского района»;

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения (далее - «балльные выплаты»), определяется по формуле:

«1. Утвердить Положение о видах, условиях, размерах и порядке выплаты стимулирующей выплаты персоналу учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в области культуры, подведомственных администрации Ачинского района»;

где: C_б – общий абсолютный размер «балльных» выплат, осуществляемых i-му работнику учреждения за истекший квартал;

«1.3. в приложении к постановлению «Положение о видах, условиях, размерах и порядке выплаты стимулирующей выплаты персоналу учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в области культуры, подведомственных администрации Ачинского района» внести следующие изменения:

где: C_{ст} – сумма средств, предназначенных для осуществления выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением персональных выплат стимулирующего характера и выплат по итогам работы, в плановом периоде;

«2.4. Персональные выплаты: * за опыт работы; * за сложность, напряженность и особый режим работы; * в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам; * в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае; * в целях обеспечения региональной выплата, установленного пунктом 3 статьи 4 Решения Ачинского районного Совета депутатов от 15.05.2012 № Вн/156-Р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципаль-

пересчета максимально возможного количества баллов на плановый период по результатам оценки i-го работника учреждения.

«2.5. Персональные выплаты: * за опыт работы; * за сложность, напряженность и особый режим работы; * в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам; * в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае; * в целях обеспечения региональной выплата, установленного пунктом 3 статьи 4 Решения Ачинского районного Совета депутатов от 15.05.2012 № Вн/156-Р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципаль-

Под плановым периодом в настоящем пункте понимается финансовый год, а при пересчете C_б – период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения (бюджетную смету казенного учреждения) по показателю «Заработная плата» или пересчета максимальной возможной суммы баллов на плановый период по результатам оценки i-го работника учреждения, до окончания финансового года.

«2.6. Персональные выплаты: * за опыт работы; * за сложность, напряженность и особый режим работы; * в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам; * в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае; * в целях обеспечения региональной выплата, установленного пунктом 3 статьи 4 Решения Ачинского районного Совета депутатов от 15.05.2012 № Вн/156-Р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципаль-

Расчет и пересчет C_б осуществляется по формуле:

«2.7. Персональные выплаты: * за опыт работы; * за сложность, напряженность и особый режим работы; * в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам; * в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае; * в целях обеспечения региональной выплата, установленного пунктом 3 статьи 4 Решения Ачинского районного Совета депутатов от 15.05.2012 № Вн/156-Р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципаль-

где: C_{ст} – сумма средств, предназначенных для осуществления выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением персональных выплат стимулирующего характера и выплат по итогам работы, в плановом периоде;

«2.8. Персональные выплаты: * за опыт работы; * за сложность, напряженность и особый режим работы; * в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам; * в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае; * в целях обеспечения региональной выплата, установленного пунктом 3 статьи 4 Решения Ачинского районного Совета депутатов от 15.05.2012 № Вн/156-Р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципаль-

где: C_{ст} – сумма средств, предназначенных в плане финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения (в бюджетной смете ка-

библиотекарь-каталогизатор 8 147 рублей.»;

1.4. раздел 2 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельных должностей, не включенным в профессиональные квалификационные группы» приложения к постановлению «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в области культуры и учреждений по обеспечению деятельности учреждений культуры, подведомственных администрации Ачинского района» дополнить пунктом 2.5.1 следующего содержания:

«2.5.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, реализующим основную деятельность учреждений культуры, устанавливаются в следующем размере:

перелетчик 4 209 рублей; художник-формовальщик 4 211 рублей.»;

1.5. пункт 2.6 раздела 2 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельных должностей, не включенным в профессиональные квалификационные группы» приложения к постановлению «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в области культуры и учреждений по обеспечению деятельности учреждений культуры, подведомственных администрации Ачинского района» изложить в следующей редакции:

«2.6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

слесарь – сантехник, 4 – 5 разряд 2857 рублей; слесарь – сантехник, 6 – 7 разряд 3484 рублей; слесарь – электик по ремонту электрооборудования, 4 – 5 разряд 2857 рублей; слесарь – электик по ремонту электрооборудования, 6 – 7 разряд 3484 рублей;

столяр 4612 рублей; подсобный рабочий 2454 рубль; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2454 рубль.»;

2. Директору МБУК «Центральная районная библиотека» Комаровой Т.А., исполняющему обязанности директора МБУК «Централизованная клубная система Ачинского района» (Абрахимовой З.И.) внести соответствующие изменения в положения по оплате труда учреждений.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района по общественно-политической работе и правовым вопросам.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за датой его официального опубликования в газете «Уголок России», и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2017.

Глава Ачинского района Е.И. РОЗАНЧУГОВ.

зненного учреждения) по показателю выплата «Заработная плата», состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплата стимулирующего и компенсационного характера;

Q_{ст} – сумма средств, предусмотренная штатным расписанием учреждения на оплату труда работников учреждения на плановый период, состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплата компенсационного характера;

Q_{пер} – сумма средств на выплату персональным стимулирующим выплатам работникам учреждения на плановый период, рассчитанная в соответствии с настоящим положением;

Q_{пер} – сумма средств на выплату персональным стимулирующим выплатам работникам учреждения на плановый период, рассчитанная в размере до 5% от ;

Q_{рез} – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков по должности, замещаемым на период отпуска;

Q_{ст} рассчитывается по формуле:

где: Q_{пер} – количество дней отпуска по должностям, замещаемым на период отпуска, согласно графику отпусков в плановом периоде;

N – количество календарных дней в плановом периоде;

г – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием учреждения.

В случае, если расчёт Q_{пер} осуществляется в целях пересчета C_б – то её расчёт осуществляется за вычетом сумм, выплаченных или подлежащих выплате за истекшую часть планового периода.

Q_{ст} рассчитывается по формуле:

где: Q_{пер} – сумма средств, необходимая в плановом периоде для осуществления выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения в максимальном размере в соответствии с муниципальными правовыми актами;

Q_{ст} – сумма средств, необходимая в плановом периоде для осуществления выплаты стимулирующего характера i-му заместителю руководителя учреждения в максимальном размере в соответствии с настоящим пунктом Положения;

Приложение 2 к Положению о Благодарственном письме Ачинского района

ХОДАТАЙСТВО о награждении Благодарственным письмом Главы Ачинского района

- 1. Наименование предприятия (организации, учреждения)
2. Фамилия, имя, отчество:
3. Дата рождения:
4. Профессия, занимаемая должность
5. Стаж работы в отрасли:
6. Стаж работы на данном предприятии (организации)
7. Какие имел ранее награды (с указанием даты награждения)
8. Планируемая дата награждения

Краткое изложение конкретных заслуг, за которые представляется к награждению

Ф.И.О., должность (подпись)

Дата заполнения листа «...» г.

СОГЛАСОВАНО: ИЗВЕЩЕНИЕ

Ввиду поступления заявления о предоставлении земельного участка с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства на праве аренды сроком на 20 лет, администрация Ачинского района, согласно пп.1 п.1 ст. 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможности предоставления земельного участка с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Table with 4 columns: № п/п, Категория земель, Адрес (местоположение) земельного участка, Площадь в соответствии со схемой расположения земельного участка.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 10 этаж, кабинет 10-1, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка подается заявителем лично на бумажном носителе на имя Главы Ачинского района Розанчугова Е.И. по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 9 этаж (приемная Главы Ачинского района), в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 (по местному времени).

Дата начала приема заявлений – 27.09.2017.

Дата окончания приема заявлений – 26.10.2017 (включительно). Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Ввиду поступления заявления о предоставлении земельного участка с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства на праве аренды сроком на 20 лет, администрация Ачинского района, согласно пп.1 п.1 ст. 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможности предоставления земельного участка с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Table with 4 columns: № п/п, Категория земель, Адрес (местоположение) земельного участка, Площадь в соответствии со схемой расположения земельного участка.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 10 этаж, кабинет 10-1, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка подается заявителем лично на бумажном носителе на имя Главы Ачинского района Розанчугова Е.И. по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 9 этаж (приемная Главы Ачинского района), в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 (по местному времени).

Дата начала приема заявлений – 27.09.2017.

Дата окончания приема заявлений – 26.10.2017 (включительно). Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района.

РОСРЕЕСТР ИНФОРМИРУЕТ

ОБРАЩАЙТЕСЬ ТОЛЬКО К ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТАМ

Кадастровая палата по Красноярскому краю сообщает, что в Сети Интернет появились сайты, использующие символику Росреестра и предлагающие платные услуги по предоставлению сведений Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Обращаем внимание заявителей, что сайты gosreestr.ru и kadastr.ru являются единственными официальными сайтами Росреестра и Кадастровой палаты. Похожие сайты не имеют никакого отношения к ведомству. Информация, содержащаяся на сторонних интернет-ресурсах как правило не соответствует действительности.

Более того, на подобном рода сайтах существуют предложения платного предоставления сведений, которые на официальных сайтах Росреестра и Кадастровой палаты предоставляются без взимания платы (например, выписка из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости).

Учитывая изложенное, отмечаем, что Кадастровая палата не несет ответственность за информацию, полученную заинтересованными лицами посредством прочих сайтов, использующих символику Росреестра.

КАК ИСПРАВИТЬ РЕЕСТРОВУЮ ОШИБКУ

В ходе проведения Росреестром мероприятия по повышению качества данных, содержащихся в информационных ресурсах Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) выявляются ошибки в документах, на основании которых сведения были внесены в ЕГРН, так называемые реестровые ошибки.

Надо отметить, что наличие реестровых ошибок в ЕГРН может создать определенные трудности при продаже, дарении, вступлении в наследство и других сделках с имуществом.

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ (РЭК)

07.09.2017
№ 66-П
г. Красноярск

ПРИКАЗ

Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую муниципальным унитарным предприятием «Районный коммунальный комплекс» (Ачинский район, п. Малиновка, ИНН 2443048573)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Положением о Региональной энергетической комиссии Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 08.12.2008 № 216-п, распоряжением Губернатора Красноярского края от 13.06.2017 № 297-рг, решением правления Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 07.09.2017, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить для потребителей муниципального унитарного предприятия «Районный коммунальный комплекс» (Ачинский район, п. Малиновка, ИНН 2443048573) тарифы согласно приложениям № 1 и № 2.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют со дня вступления приказа в законную силу по 31 декабря 2017 года.
3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.
4. Опубликовать приказ в краевой государственной газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

Председатель Региональной энергетической комиссии Красноярского края А.А. АНАНЬЕВ.

Приложение № 1 к приказу Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 07.09.2017 № 66-п

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям муниципального унитарного предприятия «Районный коммунальный комплекс» (Ачинский район, п. Малиновка, ИНН 2443048573) по СЦТ № 1 «Белоярский сельсовет, Тарутинский сельсовет, Ястребовский сельсовет»

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	со дня введения тарифов в действие по 31.12.2017				острый и редуцированный пар
				вода	отборный пар давлением			
	муниципальное унитарное предприятие «Районный коммунальный комплекс» (Ачинский район, п. Малиновка, ИНН 2443048573)			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	с в ы ш е 13,0 кг/см ²	
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.1.	одноставочный, руб./Гкал	2017	2431,28	-	-	-	-	-
2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)							
2.1.	одноставочный, руб./Гкал	2017	2431,28	-	-	-	-	-

Примечание: тарифы установлены с учетом освобождения указанной организации, осуществляющей регулирующую деятельность, от налога на добавленную стоимость.

Приложение № 3 к приказу Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 07.09.2017 № 66-п

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям муниципального унитарного предприятия «Районный коммунальный комплекс» (Ачинский район, п. Малиновка, ИНН 2443048573) по СЦТ № 2 «ст. Зерцалы Белоярский сельсовет»

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	со дня введения тарифов в действие по 31.12.2017				острый и редуцированный пар
				вода	отборный пар давлением			
	муниципальное унитарное предприятие «Районный коммунальный комплекс» (Ачинский район, п. Малиновка, ИНН 2443048573)			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	с в ы ш е 13,0 кг/см ²	
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.1.	одноставочный, руб./Гкал	2017	1954,37	-	-	-	-	-
2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)							
2.1.	одноставочный, руб./Гкал	2017	1954,37	-	-	-	-	-

Примечание: тарифы установлены с учетом освобождения указанной организации, осуществляющей регулирующую деятельность, от налога на добавленную стоимость.

Приложение № 5 к приказу Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 07.09.2017 № 66-п

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям муниципального унитарного предприятия «Районный коммунальный комплекс» (Ачинский район, п. Малиновка, ИНН 2443048573) по СЦТ № 3 «Ключинский сельсовет»

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	со дня введения тарифов в действие по 31.12.2017				острый и редуцированный пар
				вода	отборный пар давлением			
	муниципальное унитарное предприятие «Районный коммунальный комплекс» (Ачинский район, п. Малиновка, ИНН 2443048573)			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	с в ы ш е 13,0 кг/см ²	
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.1.	одноставочный, руб./Гкал	2017	3491,90	-	-	-	-	-
2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)							
2.1.	одноставочный, руб./Гкал	2017	3491,90	-	-	-	-	-

Примечание: тарифы установлены с учетом освобождения указанной организации, осуществляющей регулирующую деятельность, от налога на добавленную стоимость.

ВНИМАНИЕ!

ОБРАЩАЙТЕСЬ ТОЛЬКО К ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТАМ РОСРЕЕСТРА!

Кадастровая палата по Красноярскому краю сообщает, что в Сети Интернет появились сайты, использующие символику Росреестра и предлагающие платные услуги по предоставлению сведений Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Обращаем внимание заявителей, что сайты rosreestr.ru и kadastr.ru являются единственными официальными сайтами Росреестра и Кадастровой палаты. Похожие сайты не имеют никакого отношения к ведомству. Информация, содержащаяся на сторонних интернет-ресурсах как правило не соответствует действительности.

Более того, на подобном рода сайтах существуют предложения платного предоставления сведений, которые на официальных сайтах Росреестра и Кадастровой палаты предоставляются без взимания платы (например, выписка из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости).

Учитывая изложенное, отмечаем, что Кадастровая палата не несет ответственность за информацию, полученную заинтересованными лицами посредством прочих сайтов, использующих символику Росреестра.

КАК ИСПРАВИТЬ РЕЕСТРОВУЮ ОШИБКУ

В ходе проведения Росреестром мероприятий по повышению качества данных, содержащихся в информационных ресурсах Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) выявляются ошибки в документах, на основании которых сведения были внесены в ЕГРН, так называемые реестровые ошибки.

Надо отметить, что наличие реестровых ошибок в ЕГРН может создать определенные трудности при продаже, дарении, вступлении в наследство и других сделках с имуществом.

Наиболее часто в ЕГРН воспроизводятся ошибки, содержащиеся в межевом или техническом плане, карте-плане территории или акте обследования, возникающие при подготовке кадастровым инженером указанных документов.

В случае обнаружения реестровой ошибки в описании местоположения границ земельных участков органом регистрации принимается решение о необходимости устранения такой ошибки. Указанное решение направляется собственнику.

Получив такое решение, правообладателю следует обратиться к кадастровому инженеру, который подготовит необходимые для устранения реестровой ошибки документы и проведет процедуру согласования границ. После чего заявление об исправлении ошибки и подготовленные кадастровым инженером документы необходимо подать в офис приема и выдачи документов Кадастровой палаты или МФЦ «Мои документы». Реестровая ошибка подлежит исправлению по решению государственного регистратора прав в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных выше документов.

КАК ЗАКОННО УВЕЛИЧИТЬ УЧАСТОК

Незаконное увеличение земельного участка за счет земель «общего пользования», то есть осуществление самозахвата государственных или муниципальных земель, является достаточно частым явлением и в случае обнаружения влечет наложение административного штрафа, который в зависимости от статуса правонарушителя может составлять от 5 до 200 тысяч рублей.

В этой связи следует отметить, что Земельным кодексом РФ предусмотрен легальный способ увеличения земельного участка за счет земли находящейся в государственной или муниципальной собственности. Для этого гражданину необходимо обратиться в орган местного самоуправления с соответствующим заявлением, а также документами и заключить соглашение о перераспределении земель.

Обращаем внимание, что обратиться с таким заявлением может собственник участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, дачного хозяйства, индивидуального жилищного строительства. При этом в результате увеличения площадь участка не может превышать предельный максимальный размер, установленный правилами землепользования и застройки территории в пределах градостроительной зоны.

Также следует отметить, что за увеличение площади своего земельного участка за счет муниципальной земли установлена плата. Размер платы определяется в порядке, установленном органом местного самоуправления.

В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков уполномоченный орган принимает решение о заключении/об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

При положительном решении, гражданин обращается к кадастровому инженеру, который на основании заключенного соглашения и утвержденной схемы расположения земельного участка подготавливает межевой план.

Заключительным этапом является обращение в Росреестр для кадастрового учета и регистрации права собственности на земельный участок с увеличенной площадью.

РОСРЕЕСТР СООБЩАЕТ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ – БОЛЬШИЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Кадастровая палата по Красноярскому краю напоминает, что с помощью личного кабинета Росреестра, который размещен на главной странице сайта Росреестра, можно подать заявление и документы на регистрацию прав и (или) кадастровый учет.

Личный кабинет позволит получить ключ доступа к ФГИС ЕГРН, посредством которого сведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) будут доступны в самое короткое время, а также обеспечит правообладателю возможность подачи заявления на исправление тех-

нической ошибки в сведениях ЕГРН или заявить о внесении в ЕГРН записи о невозможности проведения любых действий с его недвижимостью без его личного участия.

С помощью данного сервиса заявитель может предварительно записаться на прием в любой из офисов Кадастровой палаты для получения услуг ведомства, выбрав удобные для него дату и время.

Для авторизации в личном кабинете Росреестра необходимо использовать подтвержденную учетную запись пользователя на едином портале государственных услуг Российской Федера-

ции. Для подтверждения учетной записи необходимо внести личные данные профиля – СНИЛС и паспортные данные.

Дождавшись завершения автоматической проверки личных данных, следует подтвердить личность. С этой целью нужно обратиться в один из Центров обслуживания, в числе которых можно отметить подразделения МФЦ «Мои документы», органы исполнительной и муниципальной власти. Также подтвердить личность можно воспользовавшись электронной подписью или получить код подтверждения личности по почте.

КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ. КАК ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ

Кадастровая палата по Красноярскому краю обращает внимание заинтересованных лиц на то, что кадастровый учет образованных объектов недвижимости (первичный учет) должен осуществлять собственник такого объекта.

Помимо подачи заявления и необходимых документов в офисах Кадастровой палаты или МФЦ «Мои документы» существует возможность, сэкономив время, подать заявление в электронном виде посредством портала Росреестра, однако в таком

случае собственнику потребуется электронно-цифровая подпись.

В этой связи отметим, что Кадастровая палата по Красноярскому краю предоставляет услугу по созданию и выдаче необходимой для указанного случая цифровой подписи. Более того, подписью, выданной Кадастровой палатой, можно удостоверить электронные документы, подаваемые в налоговую инспекцию, службу судебных приставов, а также использовать при обращении на Единый портал государственных и муниципальных услуг и на другие сер-

висы. Стоимость электронной подписи составляет 700 рублей (подробности узнавайте по телефону 8 (391) 228-66-70 (вн. 2509) или по e-mail: uc@24.kadastr.ru).

Добавим, что при подаче документов рекомендуется указывать адрес электронной почты, на который будет оперативно поступать информация о приостановлении или об отказе в процедуре учета и (или) регистрации, а также другие, предусмотренные законодательством уведомления, направленные, в том числе на защиту имущественных прав собственника.

до 01 ДЕКАБРЯ ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА ОБЯЗАНЫ УПЛАТИТЬ: НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГ

ОПЛАТИТЬ НАЛОГИ МОЖНО:

- через банкоматы Сбербанка РФ;
- через отделения банков;
- через кассы органов местного самоуправления;
- на сайте Федеральной налоговой службы России www.aolof.ru через электронные сервисы «Заплати налоги» и «Заполнить платежное поручение».

Информацию о размере ставок и перечень льгот в том или ином муниципальном образовании можно получить, обратившись на сайт Федеральной налоговой службы России www.nalog.m, электронный сервис «Имущественные налоги: ставки и льготы».

При наличии права на льготы гражданину необходимо обратиться в налоговую инспекцию, исчислившую налог, с заявлением о предоставлении льготы и приложением подтверждающих льготу документов.

Если налоговое уведомление с расчетами по имущественным налогам не пришло в Ваш адрес, следует обратиться в налоговый орган по вопросу получения налогового уведомления и платежного документа для оплаты налогов.

К владельцам недвижимости, земельных участков, транспортных средств, не уплатившим налоги в срок, в соответствии с действующим законодательством России будут применены меры принудительного взыскания задолженности путем наложения ареста на имущество должника.

Получить любую информацию о налогах физические лица могут, подключившись к электронному сервису «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», расположенному на сайте Федеральной налоговой службы России www.nalog.ru.

Для доступа в сервис необходимо получить регистрационную карту в любой налоговой инспекции (кроме специализированных).

НАЛОГОВЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ НАЛОГАМ, УПЛАЧИВАЕМЫМ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

Межрайонная ИФНС России № 4 по Красноярскому краю сообщает об исчислении физических лицам налога на имущество, земельного и транспортного налогов за 2016 год и начале массовой рассылки налоговых уведомлений для их уплаты, которая должна быть завершена к 1 ноября.

Все граждане, на которых в соответствии с законодательством РФ зарегистрированы транспортные средства, земельные участки и объекты недвижимого имущества, в 2017 году получат по почте «Заказное письмо» с единым налоговым уведомлением о начисленных суммах по земельному, транспортному налогу и налогу на имущество физических лиц за 2016 год.

Пользователи «Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц» получат налоговые уведомления в электронной форме. Пользователь «Личного кабинета» видит налоговое уведомление буквально на следующий день после его формирования инспекцией, тогда как бумажные документы идут почтовым отправлением дольше. Сервис также позволяет оплатить налог онлайн, а при наличии неточностей в уведомлении - сообщить об этом в налоговый орган онлайн.

В 2017 году массовая печать и рассылка налоговой корреспонденции осуществляется через ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России по всем регионам Российской Федерации. На конвертах с налоговым уведомлением в качестве отправителя указывается именно адрес ФКУ «Налог-сервис» ФНС России или его филиалов.

Доставка извещений для получения налогового уведомления будет осуществляться отделениями Почты России. Для получения налогового уведомления необходимо обращаться по адресу, указанному в извещении.

Обращаем внимание, что в 2017 году на всей территории Российской Федерации действует единый срок уплаты налогоплательщиками - физическими лицами налога на имущество, земельного и транспортного налогов - не позднее 1 декабря.

При обнаружении неточностей или ошибок в полученном уведомлении налогоплательщик может заполнить прилагаемое к уведомлению заявление и направить его в инспекцию, направившую уведомление. Работники инспекции уточнят сведения информационных ресурсов и при необходимости сформируют новое налоговое уведомление.

Налогоплательщики могут самостоятельно контролировать свои налоговые расчеты с бюджетом через Интернет. Для этого Федеральная налоговая служба предлагает гражданам удобную электронную услугу - онлайн-сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц».

Сервис предоставляет информацию о находящихся в собственности объектах недвижимого имущества и транспортных средствах; о начисленных и уплаченных налогах, задолженности и переплатах. Сервис дает возможность распечатывать налоговые уведомления и квитанции на уплату налоговых платежей и налоговой задолженности; уплатить налоги и задолженность безналичным способом в режиме реального времени; обращаться в налоговые органы без личного визита.

В настоящее время доступ к сервису «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» на сайте ФНС России (www.nalog.ru) осуществляется одним из трех способов:

1. С помощью логина и пароля, указанных в регистрационной карте. Получить регистрационную карту вы можете лично в любой инспекции ФНС России, независимо от места постановки на учет. При обращении в инспекцию ФНС России по месту жительства при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность. При обращении в иные инспекции ФНС России при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и оригинал или копию свидетельства о постановке на учет физического лица (свидетельство о присвоении ИНН)/уведомления о постановке на учет. Обращаем внимание налогоплательщиков: первичный пароль, получаемый при регистрации, имеет ограниченный срок действия и поэтому подлежит смене в течение календарного месяца.

2. С помощью квалифицированной электронной подписи/Универсальной электронной карты. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи должен быть выдан Удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомсвязи России и может храниться на любом носителе: жестком диске, USB-ключе, Универсальной электронной карте или смарт-карте. При этом требуется использование специального программного обеспечения-криптопровайдера: СуритоPro CSP версии 3.6 и выше.

3. С помощью учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) - реквизитов доступа, используемых для авторизации на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Внимание! Авторизация возможна только для пользователей, которые обращались для получения реквизитов доступа лично в одно из мест присутствия операторов ЕСИА (отделения почты России, МФЦ и др.)

По всем возникающим вопросам, по порядку уплаты налога, предоставлению льгот, получению налогового уведомления следует обращаться в Межрайонную ИФНС России № 4 по Красноярскому краю по адресу:

- > Центральный офис: 662150, Красноярский край г. Ачинск, ул. Свердлова, 21 (каб. 227 операционный зал);
 - > ТОРМ города Боготола: 662060, Красноярский край г. Боготол, ул. Элеваторная, 11а (операционный зал);
 - > ТОРМ с. Новобирилюсссы: 662120, Красноярский край, Бирилюсский район, с. Новобирилюсссы, ул. Советская, 130, 1 этаж;
 - > ТОРМ с. Большой Улуй: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с.Большой Улуй, ул. Просвещения, 76, 1 этаж;
 - > ТОРМ с. Тюхтет: 662010, Красноярский край с. Тюхтет, ул. Советская, 9, 4 этаж;
- Часы приема налогоплательщиков:
в центральном офисе инспекции: в течение всего рабочего времени (без перерыва на обед): Понедельник, Среда с 8.15ч.- до 18.00ч., Пятница 8.15ч.-16.45ч., два дня в неделю Вторник и Четверг с 8.15ч.- до 20.00ч., два раза в месяц во вторую и четвертую Субботу; месяца с 10.00ч.- до 15.00 ч.
на ТОРМах: с Понедельника по Четверг 08.15ч.-17.30ч.; Пятница 08.15ч.-16.45ч.; все дни обед с 12.00ч.-13.00ч.; Суббота и Воскресенье - выходные дни.

Более подробную информацию, касающуюся налогов и сборов, вы можете посмотреть на официальном сайте Федеральной налоговой службы РФ www.nalog.ru.
На период проведения Информационной кампании по уплате имущественных налогов физическими лицами в 2016 году в инспекции организована работа «Горячей линии», по вопросам проведения кампании можно обращаться по телефонной Справочной службе: в г. Ачинске 8 /39151/ 6-03-11; 6-03-12; 6-03-91; 6-03-93; в г. Боготол 8 /39157/ 2-32-31; в с. Новобирилюсссы 8 /39150/ 2-16-57; в с. Большой Улуй 8 /39159/ 2-16-50; в с. Тюхтет 8 /39158/2-19-99.

Транспортный налог за 2016 год Ставки налога, порядок и сроки уплаты налога

Срок уплаты транспортного налога за 2016 год — 1 декабря 2017 года

Налогоплательщиками налога признаются лица, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации зарегистрированы транспортные средства, признаваемые объектом налогообложения.

Объектом налогообложения признаются автомобили, мотоциклы, мотороллеры, автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу, самолеты, вертолеты, теплоходы, яхты, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Налоговая база определяется: 1) в отношении транспортных средств, имеющих двигатели (за исключением воздушных транспортных средств), - как мощность двигателя транспортного средства в лошадиных силах;

2) в отношении воздушных транспортных средств, для которых определяется тяга реактивного двигателя, - как паспортная статическая тяга реактивного двигателя (суммарная паспортная статическая тяга всех реактивных двигателей) воздушного транспортного средства на взлетном режиме в земных условиях в килограммах силы;

3) в отношении водных несамоходных (буксируемых) транспортных средств, для которых определяется валовая вместимость, - как валовая

вместимость в регистровых тоннах;

4) в отношении водных и воздушных транспортных средств, не указанных в пунктах 1 и 2 настоящего пункта, - как единица транспортного средства.

Налоговая база определяется отдельно по каждому транспортному средству.

Налоговым периодом признается календарный год.

Налоговые ставки установлены Законом Красноярского края от 8 ноября 2007 года № 3-676 «О транспортном налоге» (в ред. Законов Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3518, от 29.04.2010 N 10-4653, от 11.11.2010 N 11-5149, от 10.11.2011 N 13-6325, от 11.10.2012 N 3-592, от 13.11.2014 № 7-2708) (далее - Закон) в следующих размерах:

Наименование объекта налогообложения	Налоговая ставка (в рублях)
Автомобили легковые с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):	
до 100 л.с. (до 73,55 кВт) включительно	5
свыше 100 л.с. до 150 л.с. (свыше 73,55 кВт до 110,33 кВт) включительно	14,5
свыше 150 л.с. до 200 л.с. (свыше 110,33 кВт до 147,1 кВт) включительно	29
свыше 200 л.с. до 250 л.с. (свыше 147,1 кВт до 183,9 кВт) включительно	51
свыше 250 л.с. (свыше 183,9 кВт)	102
Мотоциклы и мотороллеры с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):	
до 20 л.с. (до 14,7 кВт) включительно	2
свыше 20 л.с. до 35 л.с. (свыше 14,7 кВт до 25,74 кВт) включительно	5
свыше 35 л.с. (свыше 25,74 кВт)	12,5
Автобусы с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):	
до 200 л.с. (до 147,1 кВт) включительно	25
свыше 200 л.с. (свыше 147,1 кВт)	44
Грузовые автомобили с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):	
до 100 л.с. (до 73,55 кВт) включительно	15
свыше 100 л.с. до 150 л.с. (свыше 73,55 кВт до 110,33 кВт) включительно	26
свыше 150 л.с. до 200 л.с. (свыше 110,33 кВт до 147,1 кВт) включительно	33
свыше 200 л.с. до 250 л.с. (свыше 147,1 кВт до 183,9 кВт) включительно	58
свыше 250 л.с. (свыше 183,9 кВт)	85
Другие самоходные транспортные средства, машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу (с каждой лошадиной силы)	11,5
Снегоходы, мотосани с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):	
до 50 л.с. (до 36,77 кВт) включительно	6
свыше 50 л.с. (свыше 36,77 кВт)	50
Катера, моторные лодки и другие водные транспортные средства с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):	
до 100 л.с. (до 73,55 кВт) включительно	12,5
свыше 100 л.с. (свыше 73,55 кВт)	100
Яхты и другие парусно-моторные суда с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):	
до 100 л.с. (до 73,55 кВт) включительно	51
свыше 100 л.с. (свыше 73,55 кВт)	200
Гидроциклы с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):	
до 100 л.с. (до 73,55 кВт) включительно	50
свыше 100 л.с. (свыше 73,55 кВт)	75
Несамоходные (буксируемые) суда, для которых определяется валовая вместимость (с каждой регистровой тонны валовой вместимости)	100
Самолеты, вертолеты и иные воздушные суда, имеющие двигатели (с каждой лошадиной силы)	125
Самолеты, имеющие реактивные двигатели (с каждого килограмма силы тяги)	20
Другие водные и воздушные транспортные средства, не имеющие двигателей (с единицы транспортного средства)	500

Сумма налога, подлежащая уплате налогоплательщиками, являющимися физическими лицами, исчисляется налоговыми органами на основании сведений, которые представляются в налоговые органы органами, осуществляющими государственную регистрацию транспортных средств на территории Российской Федерации.

В случае регистрации транспортного средства и (или) снятия транспортного средства с регистрации (снятия с учета, исключения из государственного реестра и т.д.) в течение налогового (отчетного) периода исчисление суммы налога (суммы авансового платежа по налогу) производится с учетом коэффициента, определяемого как отношение числа полных месяцев, в течение которых данное транспортное средство было зарегистрировано на налогоплательщика, к числу календарных месяцев в налоговом (отчетном) периоде. (в ред. Федеральных законов от 20.10.2005 N 131-ФЗ, от 29.12.2015 N 396-ФЗ)

Если регистрация транспортного средства произошла до 15-го числа соответствующего месяца включительно или снятие транспортного средства с регистрации (снятие с учета, исключение из государственного реестра и так далее) произошло после 15-го числа соответствующего месяца, за полный месяц принимается месяц регистрации (снятия с регистрации) транспортного средства, (абзац введен Федеральным законом от 29.12.2015 N 396-ФЗ)

Если регистрация транспортного средства произошла после 15-го числа соответствующего месяца или снятие транспортного средства с регистрации (снятие с учета, исключение из государственного реестра и так далее) произошло до 15-го числа соответствующего месяца включительно, месяц регистрации

(снятия с регистрации) транспортного средства не учитывается при определении коэффициента. (абзац введен Федеральным законом от 29.12.2015 N 396-ФЗ)

Уплата налога производится налогоплательщиками по месту нахождения транспортных средств на основании налогового уведомления, направляемого налоговым органом.

Льготы по транспортному налогу установлены Законом Красноярского края от 8 ноября 2007 года № 3-676 «О транспортном налоге» (в ред. Законов Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3518, от 29.04.2010 N 10-4653, от 11.11.2010 N 11-5149, от 10.11.2011 N 13-6325, от 11.10.2012 N 3-592, от 13.11.2014 № 7-2708).

Помните - льгота носит заявительный характер. Обращаясь в налоговый орган для получения льготы необходимо иметь при себе: документ, удостоверяющий личность (паспорт), документ, подтверждающий право на получение льготы.

За не исполнение обязанности по уплате налога налогоплательщик несет налоговую ответственность и может подвергаться взысканию задолженности по налогу через судебные органы.

По всем возникающим вопросам, по порядку уплаты налога, предоставлению льгот, получению налогового уведомления следует обращаться в Межрайонную ИФНС России № 4 по Красноярскому краю по адресам:

- > Центральный офис: 662150, Красноярский край, г.Ачинск, ул.Свердлова, 21. (каб. 227 операционный зал);
- > ТОРМ города Боготола: 662060, Красноярский край, г.Боготол, ул.Элеваторная, 11а (операционный зал);
- > ТОРМ с.Новобирилюсссы: 662120, Красноярский край, Бири-

люсский район, с.Новобирилюсссы, ул.Советская, 130, 1 этаж;

> ТОРМ с.Большой Улуй: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с.Большой Улуй, ул.Просвещения, 76, 1 этаж;

> ТОРМ с.Тюхтет: 662010, Красноярский край, с.Тюхтет, ул.Советская, 9, 4 этаж;

Часы приема налогоплательщиков в центральном офисе инспекции (без перерыва на обед):

понедельник, среда - с 08.15 ч. до 18.00 ч.,
пятница - с 08.15 ч. до 16.45 ч.,
два дня в неделю Вторник и Четверг - с 08.15 ч. до 20.00 ч.,
два раза в месяц вторую и четвертую субботу месяца - с 10.00 ч. до 15.00 ч.,

остальные субботы и воскресенья - выходные дни

на ТОРМах:
с понедельника по четверг - с 8.15 ч. до 17.30 ч.,

пятница - с 8.15 ч. до 16.15 ч.;
обед с 12.00 ч. до 13.00 ч.;
суббота и воскресенье - выходные дни.

Более подробную информацию, касающуюся налогов и сборов, вы можете посмотреть на официальном сайте Федеральной налоговой службы РФ www.nalog.ru

На период проведения Информационной кампании по уплате имущественных налогов физическими лицами в 2017 году в инспекции организована работа «Горячей линии», по вопросам проведения кампании можно обращаться по **телефонам Справочной службы:**
в г.Ачинске 8 /39151/6-03-11; 6-03-12; 6-03-91; 6-03-93;
в г.Боготол 8 /39157/ 2-32-31;
в с.Новобирилюсссы 8 /39150/ 2-16-57;
в с.Большой Улуй 8/39159/2-16-50;
в с.Тюхтет 8/39158/2-19-99.

■ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ЗАМЕТКУ

ПРИГЛАШЕНИЕ НА ФОРУМ

С 19-21 октября 2017 года в городе Красноярске пройдет XVI Межрегиональный Форум предпринимательства Сибири (далее - Форум).

Организованный Правительством Красноярского края, профессиональными союзами и объединениями предпринимателей Форум зарекомендовал себя в качестве эффективной площадки, предоставляющей уникальную возможность для установления открытого диалога между бизнесом и властью, выработки действенных решений в сфере поддержки малого и среднего бизнеса.

Участниками Форума традиционно станут представители федеральных и региональных органов власти, органов местного самоуправления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства, общероссийского и региональных бизнес-сообществ.

Деловая программа Форума посвящена актуальным вопросам развития инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, внешнеэкономической деятельности, государственного заказа, развитию кооперационных связей.

Приглашаю всех желающих принять участие в Форуме.

■ РОСПОТРЕБНАДЗОР СООБЩАЕТ

О ПОДКАРАНТИННОЙ ПРОДУКЦИИ НАДО УВЕДОМЛЯТЬ

С 09.09.2017 вступает в силу приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 390 от 10 августа 2017 «Об утверждении порядка немедленного извещения федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору о доставке подкарантинной продукции, подкарантинных объектов, в том числе в электронной форме». Настоящий Порядок устанавливает правила извещения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области карантина растений, гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, которые имеют в собственности, во владении, в пользовании, в аренде подкарантинные объекты или осуществляют производство (в том числе переработку), ввоз в Российскую Федерацию, вывоз из Российской Федерации, хранение, перевозку и реализацию подкарантинной продукции (далее - заявитель) о доставке подкарантинной продукции, подкарантинных объектов, в том числе в электронной форме. Уведомить грузополучатели смогут также через ФГИС «Аргус-Фито» после дополнения в систему данной функции. Изменилась форма заполнения извещения, образец извещения можно найти в приложении к порядку немедленного извещения Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору о доставке подкарантинной продукции, подкарантинных объектов, в том числе в электронной форме.

Государственный инспектор Т.В. МЕДВЕДЕВА.

■ ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИИ

ПРИЕМ ОТЧЕТНОСТИ В 2017 ГОДУ

С 1 января 2017 года Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее - Федеральный закон № 27-ФЗ) изменен порядок и сроки предоставления сведений персонифицированного учета, в связи с передачей функций администрирования страховых взносов в ФНС.

Тем не менее, сведения персонифицированного учета, а именно ежемесячная отчетность - форма СЗВ-М (сведения о факте работы застрахованного лица по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера), по-прежнему предоставляется ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным. При отсутствии лиц, с которыми заключены указанные договоры, «нулевая» форма СЗВ-М не предоставляется.

Внимание! В соответствии с п. 2 ст. 8 Закона № 27-ФЗ страхователь представляет сведения на 25 и более работающих у него застрахованных лиц за предшествующий отчетный период в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Еще по новым формам отчетности, отчитываться по которым предстоит один раз в год, до 1 марта, страхователь впервые учитывается в территориальных органах ПФР в 2018 году. Данные формы утверждены постановлением Правления ПФР от 11.01.2017 № 3п «Об утверждении формы «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)», формы «Сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (ОДВ-1)», формы «Данные о корректировке сведений, учтенных на индивидуальном лицевом счете застрахованного лица (СЗВ-КОРР)», формы «Сведения о заработке (вознаграждении) доходе, сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносов, о периодах трудовой и иной деятельности, засчитываемых в страховой стаж застрахованного лица (СЗВ-ИСХ)», порядка их заполнения и формата данных».

Напомним, что по всем вопросам, связанным с приемом отчетности, можно получить разъяснения в территориальных органах ПФР, либо посетив официальный сайт Пенсионного фонда РФ www.pfrf.ru.

Управление ПФР в г.Ачинске Красноярского края (межрайонное).



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

У ЛЬГОТНИКОВ ОСТАЕТСЯ МЕНЬШЕ МЕСЯЦА, ЧТОБЫ СДЕЛАТЬ ВЫБОР

У льготников Красноярского края мене месяца, чтобы определиться со способом получения набора социальных услуг в будущем году.

В Красноярском крае на сегодняшний день 216 987 федеральных льготников, которые имеют право на получение набора соц.услуг. В этом году более 123 тысяч льготников получают набор социальных услуг в натуральном виде полностью или частично. Напомним, что все граждане, относящиеся к данной категории, имеют право каждый год до 1 октября выбрать способ получения набора соц.услуг в следующем году: в натуральном виде или в денежном эквиваленте.

Стоимость набора соц.услуг с 1 февраля текущего года составляет 1 048 рублей 97 копеек в месяц. В него входят:

□ обеспечение по рецептам врача (фельдшера) необходимыми лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для

детей-инвалидов - 807 рублей 94 копейки;

□ предоставление (при наличии медицинских показаний) путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний - 124 рубля 99 копеек;

□ бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно - 116 рублей 4 копейки.

Выбор денежного эквивалент можно как вместо всего набора, так и вместо одной (или двух) из его частей. При этом следует учитывать, что иногда выгоднее получать набор социальных услуг именно в натуральной форме. Это касается, например, тех случаев, когда пенсионеру требуются дорогостоящие лекарства для лечения.

Заявление могут подать те, кто со следующего года решил изменить форму получения набора соц.услуг. Если человек уже подавал заявление и не хочет менять способ получения соц.услуг, то повторно обращаться в Пенсионный фонд не нужно.

Также напоминаем, что при установлении ежемесячной денежной выплаты в первый год соцпакет предоставляется в натуральном виде «автоматически» (за исключением граждан, пострадавших в радиационных и техногенных катастрофах).

Заявление о способе получения набора соц.услуг (о предоставлении набора, об отказе от него или возобновлении его предоставления) можно подать в клиентской службе ПФР и в филиалах МФЦ.

ВНИМАНИЕ! В текущем году у граждан появилась возможность подать заявление без посещения ПФР или МФЦ - в электронном виде через Личный кабинет на сайте Пенсионного фонда России, что очень удобно.

Последний день приема заявлений - 30 сентября. Следует учесть, что поскольку 30 сентября выпадает на субботу, заявление в этот день можно будет подать только либо через МФЦ, либо в электронном виде. Рекомендуем не откладывать принятие решения на последний день.

Пресс-служба ОПФР по Красноярскому краю.

■ ПОЖАРНАЯ ЧАСТЬ

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПОЖАРОВ В ЗИМНИЙ ПЕРИОД ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЕЧНОГО ОТОПЛЕНИЯ

ФГКУ «5 отряд Федеральной противопожарной службы по Красноярскому краю» напоминает Вам, что при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышенная температура) необходимо немедленно сообщить об этом по единому телефону службы спасения 01 (101) или 112 –единый номер телефона для связи (МЧС, полиция, скорая, аварийная служба).

Нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления — неизменная причина пожаров в период отопительного сезона.

Существует закономерность: больше половины печных пожаров происходит в тех домах, где живут престарелые люди и люди, склонные к употреблению алкогольных напитков. Причина тому — не только нарушение правил пожарной безопасности и неосторожность из-за плохого зрения и памяти. К сожалению, старики не всегда могут отремонтировать печное оборудование на свои скромные сбережения. Вот и продолжают топиться неисправные печи. И получается, что прохуdivшийся «домашний очаг» становится очагом пожара.

За истекший период 2017 г. в г. Ачинске и в Ачинском районе произошло 109 пожаров в результате которых пострадало 2 человека и 2 человека погибли.

В связи с этим, рекомендуем соблюдать следующие основные правила:

Перед началом отопительного сезона печи и дымоходы необходимо прочистить, отремонтировать и побелить, заделать трещины.

Перед началом отопительного сезона каждую печь, а так-

же стеновые дымовые каналы в пределах помещения, и особенно дымовые трубы на чердаке, надо побелить известковым или глиняным раствором, чтобы на белом фоне можно было заметить появляющиеся черные трещины от проходящего через них дыма.

Печь, дымовая труба в местах соединения с деревянными чердачными или междуэтажными перекрытиями должны иметь утолщение кирпичной кладки — разделку. Не нужно забывать и про утолщение стенок печи.

Чрезвычайно опасно оставлять топящиеся печи без присмотра или на попечение малолетних детей.

Нельзя применять для розжига печей горючие и легко воспламеняющиеся жидкости.

Любая печь должна иметь самостоятельный фундамент и не примыкать всей плоскостью одной из стенок к деревянным конструкциям. Нужно оставлять между ними воздушный промежуток — отступ.

На деревянном полу перед топкой необходимо прибить металлический (предпочтительный) лист размером не менее 50 на 70 см.

Чтобы не допускать перекала печи, рекомендуется топить её 2

— 3 раза в день и не более, чем по полтора часа.

За 2 часа до отхода ко сну топка печи должна быть прекращена.

Чтобы избежать образования трещин в кладке, нужно периодически прочищать дымоход от скапливающейся в нем сажи.

Не сушите на печи вещи и сырые дрова. Следите за тем, чтобы мебель, занавески находились не менее чем в полуметре от массива топящейся печи. Стоит также подальше сушить вещи от кондиционеров, хотя некоторые модели, к примеру, колонные кондиционеры LG, имеют защиту от попадания внутрь посторонних предметов.

Ни в коем случае нельзя растапливать печь дровами по длине не вмещающимися в топку, так как по поленьям огонь может выйти наружу и перекинуться на ближайшие предметы, пол и стены.

В местах, где сгораемые и трудно сгораемые конструкции зданий (стены, перегородки, перекрытия, балки) примыкают к печам и дымоходным трубам, необходимо предусмотреть разделку из негорючих материалов.

И ещё, к ремонту и кладке печей следует привлекать только специалистов.

**УГОЛОК
РОССИИ**
Адрес редакции и издателя:
г. Ачинск, ул. Свердлова, 17
Т.: 5-40-32. E-mail: ugolok2001@mail.ru

Учредитель:
Администрация Ачинского района.

Главный редактор:
Н. Н. УЛЬЯНОВА.

Газета зарегистрирована в Средне-Сибирском межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ (свидетельство о регистрации: ПИ № 16-0186 от 14.02.2002 г.).
Отпечатано в ООО «Ачинская типография»: г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел.: 7-00-91.

Тираж 999 экз. Распространяется бесплатно.

12+

□ Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
□ Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.
□ За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.

Время подписания в печать по графику: 12.00, фактически 12.00.