



УГОЛОК РОССИИ

13 сентября 2017 года, № 14 (457)

215 ЛЕТ - ФИНАНСОВОЙ СИСТЕМЕ РОССИИ

В Доме культуры п. Горный состоялось торжественное мероприятие в честь празднования Дня финансиста и 215-летия финансовой системы России.

В Ачинском районе состоялось чествование лучших работников финансовой службы.

С профессиональным праздником финансистов района, бухгалтеров, экономистов и ветеранов этой службы поздравили и.п. главы Ачинского района Владимир Часовских, председа-



тель Ачинского районного совета депутатов Сергей Куронен и руководитель финансового управления администрации Ачинского района Тамара Дмитриева.

Сегодня в финансовой отрасли Ачинского района трудятся 58 человек. Это ответственные люди и настоящие профессионалы своего дела.

Исполняющий полномочия главы района Владимир Часовских наградил отличившихся

финансистов почетными грамотами Главы района за высокие достижения в профессиональной деятельности, многолетний добросовестный труд и в связи с 215-летием финансовой системы России.

Председатель райсовета Сергей Куронен вручил благодарственные письма Министерства финансов Красноярского края за добросовестную работу в финансовой системе Марине

Ивановой – ведущему специалисту бюджетного отдела финансового управления администрации Ачинского района, Инне Воробьевой - ведущему специалисту отдела учета и отчетности финансового управления и Татьяне Горлушкиной - главному бухгалтеру администрации Тарутинского сельсовета, а также почетные грамоты районного Совета депутатов.

Благодарственными письмами Главы Ачинского района были отмечены лучшие сотрудники за активную жизненную позицию, добросовестный труд и ветераны финансовой службы за вклад в развитие финансовой системы Ачинского района.

Всего в честь профессионального праздника Дня финансиста и 215-летия финансовой системы России было награждено более 30 человек.

Подарком для виновников торжества также стали яркие номера от творческих коллективов района.

Напомним, история финансовой отрасли началась со дня образования Министерства финансов Российской империи. Ведомство было учреждено 8 сентября 1802 года специальным манифестом Александра I. В этот же день отмечается профессиональный праздник – День финансиста, которому с 2011 года присвоен статус государственного.

■ ЭКОНОМИКА

В РАЙОНЕ БУДЕТ РАЗРАБОТАН ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПАСПОРТ

Ачинский район вошел в тройку пилотных районов края, где будет разработан инвестиционный паспорт муниципального образования нового формата. Этот проект поддержал Губернатор Красноярского края Виктор Толоконский при встрече с руководителем Союза «Центрально-Сибирской торгово-промышленной палаты» Рафаэлем Шагаевым.

По результатам переговоров губернатор попросил специалистов региональной палаты разработать оптимальную для субъектов Красноярского края структуру инвестиционного паспорта и выразил готовность подписать распоряжение, обязывающее муниципалитеты иметь стратегию социально-экономического развития с вышеназванным приложением к

ней. Инвестиционный паспорт муниципального образования – комплексный информационный бюллетень, содержащий данные об инвестиционном климате муниципального образования: описание промышленной структуры, ключевых отраслей бизнеса и народного хозяйства, природно-ресурсного потенциала, демографического ресурса, деятельности финансово-кредитных учреждений и фискальных органов. Руководство Союза «ЦС ТПП» на протяжении двух лет настаивало на необходимости разработки данного вида документов. После переговоров с активом Союза «ЦС ТПП» Виктор Толоконский распорядился включить представителей региональной ТПП в состав Совета по улучшению инвестиционного климата и попросил разработать оптимальную для субъектов

Красноярского края структуру документа.

Рафаэль Шагаев: «Это существенный шаг вперед в реализации нашей инициативы. Мы давно работаем над улучшением инвестиционной привлекательности региона. При Центрально-Сибирской торгово-промышленной палате создан Инвестиционный совет. Его члены проводят экспертизы инвестиционных проектов, разработанных для различных фондов и структур развития, вносят рекомендации по их улучшению, работают над презентациями... Теперь губернатор поддержал нашу инициативу о разработке инвестиционных паспортов. Мы выбрали три района, для которых готовы разработать инвестиционные паспорта в пилотном режиме - Ачинский, Минусинский и Березовский». По мнению экспертов Союза «ЦС ТПП»,

инвестиционные паспорта должны быть представлены на трех языках - русском, английском и китайском.

«Инвестиционный паспорт нового формата станет основополагающим документом для дальнейшего социально-экономического развития Ачинского района. Уверен, что Ачинский район в качестве пилотного проекта был выбран не случайно, а именно как инвестиционно-привлекательная территория. В ходе телефонных переговоров с руководством Центрально-Сибирской торгово-промышленной палаты достигнута договоренность о заключении в ближайшее время соглашения между администрацией района и палатой, в рамках которого нам будет представлен проект нового инвестиционного паспорта. С ним будут ознакомлены все



заинтересованные специалисты. Затем начнется большая работа по созданию паспорта территории. Сегодня у нас у всех должно быть четкое понимание, что повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования – одно из важнейших направлений развития территории», - резюмировал и.п. главы Ачинского района Владимир Часовских.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

11.09.2017 № 388-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка расходования средств субвенции на обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ачинского района, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы.

В соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 (в редакции от 21.04.2016 «О защите прав ребенка»), Законом Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4377 (в редакции от 24.11.2016) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных и негосударственных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы», в целях приведения правовых актов администрации Ачинского района в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь ст. 19, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Порядок расходования средств субвенции на обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ачинского района, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ачинского района от 21.11.2016 № 413-П «О внесении изменений в Постановление администрации Ачинского района от 31.01.2008 № 97-П «Об утверждении положения о порядке обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Ачинского района по обеспечению жизнедеятельности района и оперативным вопросам В.Н. Часовских.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017г.

Исполняющий полномочия Главы Ачинского района В.Н. ЧАСОВСКИХ.

Приложение № 1 к Порядку

Директору (наименование учреждения) от (Ф.И.О) (проживающего по адресу)

Заявление о предоставлении горячего питания без взимания платы

Прошу предоставить моему сыну (дочери) в возрасте от 6 до 11 лет (1 - 4 класс)

Ф.И.О.

учащемуся (-ейся) класса на период посещения общеобразовательного учреждения горячим питанием без взимания платы в связи с тем, что: учащийся проживает в семье, среднедушевой доход (включая учащегося) которой ниже величины прожиточного минимума установленной в районах Красноярского края.

Согласен на рассмотрение заявления на заседании органа самоуправления общеобразовательного учреждения в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для получения питания без взимания платы обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись) (дата)

Директору (наименование учреждения) от (Ф.И.О) (проживающего по адресу)

Заявление о предоставлении горячего питания без взимания платы

Прошу предоставить моему сыну (дочери) в возрасте от 12 до 18 лет (5 - 11 класс)

Ф.И.О.

учащемуся (-ейся) класса на период посещения общеобразовательного учреждения горячим питанием без взимания платы в связи с тем, что: учащийся проживает в семье, среднедушевой доход (включая учащегося) которой ниже величины прожиточного минимума установленной в районах Красноярского края.

Согласен на рассмотрение заявления на заседании органа самоуправления общеобразовательного учреждения в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для получения питания без взимания платы обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись) (дата)

Директору (наименование учреждения) от (Ф.И.О) (проживающего по адресу)

Заявление о предоставлении горячего питания без взимания платы из числа подвозимых детей

Прошу предоставить моему сыну (дочери) в возрасте от 6 до 11 лет (1 - 4 класс)

Ф.И.О.

учащемуся (-ейся) класса на период посещения общеобразовательного учреждения горячим питанием без взимания платы в связи с тем, что: учащийся проживает в семье, среднедушевой доход (включая учащегося) которой ниже величины прожиточного минимума установленной в районах Красноярского края.

Согласен на рассмотрение заявления на заседании органа самоуправления общеобразовательного учреждения в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для получения питания без взимания платы обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись) (дата)

Приложение № 2 к Порядку

Директору (наименование учреждения) от (Ф.И.О) (проживающего по адресу)

Заявление о предоставлении денежной компенсации горячего питания

Прошу предоставить моему сыну (дочери) в возрасте от 6 до 11 лет (1 - 4 класс)

Ф.И.О.

учащемуся (-ейся) класса обучающегося на дому, денежную компенсацию горячего питания в связи с тем, что: учащийся проживает в семье, среднедушевой доход (включая учащегося) которой ниже величины прожиточного минимума установленной в районах Красноярского края.

Компенсацию питания прошу перечислять на лицевой счет № в банке на имя.

Согласен на рассмотрение заявления на заседании органа самоуправления общеобразовательного учреждения в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для получения компенсации питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись) (дата)

Директору (наименование учреждения) от (Ф.И.О) (проживающего по адресу)

Заявление о предоставлении денежной компенсации горячего питания

Прошу предоставить моему сыну (дочери) в возрасте от 12 до 18 лет (5 - 11 класс)

Ф.И.О.

учащемуся (-ейся) класса обучающегося на дому, денежную компенсацию горячего питания в связи с тем, что: учащийся проживает в семье, среднедушевой доход (включая учащегося) которой ниже величины прожиточного минимума установленной в районах Красноярского края.

Компенсацию питания прошу перечислять на лицевой счет № в банке на имя.

Согласен на рассмотрение заявления на заседании органа самоуправления общеобразовательного учреждения в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для получения компенсации питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись) (дата)

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 11.09.2017 № 388-П

ПОРЯДОК

расходования средств субвенции на обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ачинского района, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы».

2. Размер денежных средств, предоставляемых за счет средств краевого бюджета на обеспечение питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ачинского района, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы (далее по тексту - субвенция), из расчета на одного обучающегося в день в течение учебного года определяется исходя из расчета стоимости продуктов питания, установленной статьей 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

Указанная сумма подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Главным распорядителем средств субвенции является Управление образования администрации Ачинского района (далее - Управление образования).

4. Получателем средств субвенции являются муниципальные общеобразовательные организации Ачинского района.

5. Получение бесплатного питания возможно при наличии заявления родителей (законных представителей) детей, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, а также детей из многодетных семей, детей одиноких родителей, обучающихся в учреждениях, указанных в настоящей статье, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, и родителей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательных организациях Ачинского района. Заявления подаются по формам согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

6. Без взимания платы осуществляется питание обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или)

отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

В целях обеспечения обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, горячим завтраком, горячим обедом без взимания платы руководителями образовательных учреждений запрашивается с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагает комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ачинского района.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и осваивающимся основные общеобразовательные программы на дому, ежемесячная компенсация взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда.

Денежная компенсация перечисляется ежемесячно на лицевые счета родителей (законных представителей) детей обучающихся на дому, за исключением каникулярного времени.

Заявления на предоставление компенсации подаются по формам согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Заявления регистрируются муниципальной общеобразовательной организацией, и рассматриваются в течение пяти дней на заседании органа самоуправления муниципальной общеобразовательной организации (совет общеобразовательной организации, педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет и т.д.), в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса.

Решение по принятым заявлениям оформляется протоколом органа самоуправления муниципальной общеобразовательной организации.

Муниципальными общеобразовательными организациями Ачинского района, где обучаются дети из указанных выше категорий, формируются списки этих детей по состоянию на 1 сентября (начало учебного года) и 1 января (начало нового финансового года), по формам согласно приложению № 3 к настоящему порядку, заверяются их руководителями. Руководителем муниципальной общеобразовательной организации издается приказ, которым утверждается список обучающихся, обеспечиваемых питанием без взимания платы и список обучающихся - получающих компенсацию питания и направляется в централизованную бухгалтерию Управления об-

разования администрации Ачинского района.

Полученные общеобразовательными организациями Ачинского района в централизованную бухгалтерию Управления образования администрации Ачинского района списки, утвержденные приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации, являются основанием для расчета объема средств, необходимого на обеспечение питанием указанной категории детей и объема компенсации.

6. Управление образования администрации Ачинского района, как главный распорядитель бюджетных средств для казенных учреждений и учредитель для бюджетных учреждений, представляет в финансовое Управление администрации Ачинского района распределение средств на обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, а также детей из многодетных семей, детей одиноких родителей, обучающихся в организациях, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения и средств на компенсацию питания.

7. По мере поступления средств субвенции из краевого бюджета финансовое Управление администрации Ачинского района перечисляет данные средства на лицевые счета получателей бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью и заявкой на финансирование.

8. Выплата компенсации вместо предоставляемого на бесплатной основе питания осуществляется Управлением образования администрации Ачинского района на основании поданных образовательными организациями списков в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

9. Управление образования ежемесячно, в срок до 18 числа, месяца предшествующего месяцу за который производится перечисление субвенции, предоставляет в финансовое Управление администрации Ачинского района заявку о потребности в средствах субвенции.

10. Финансовое Управление администрации Ачинского района ежемесячно в срок до 20 числа месяца, предшествующего месяцу, за который производится перечисление субвенции, предоставляет в министерство образования и науки Красноярского края заявку о потребности в финансировании на предоставление данной субвенции.

11. Ответственность за целевое и эффективное использование полученной субвенции, своевременность предоставления данных возлагается на общеобразовательные организации.

Директору (наименование учреждения) от (Ф.И.О) (проживающего по адресу)

Заявление о предоставлении горячего питания без взимания платы из числа подвозимых детей

Прошу предоставить моему сыну (дочери) в возрасте от 12 до 18 лет (5 - 11 класс)

Ф.И.О.

учащемуся (-ейся) класса на период посещения общеобразовательного учреждения горячим питанием без взимания платы в связи с тем, что: учащийся проживает в семье, среднедушевой доход (включая учащегося) которой ниже величины прожиточного минимума установленной в районах Красноярского края.

Согласен на рассмотрение заявления на заседании органа самоуправления общеобразовательного учреждения в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для получения питания без взимания платы обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись) (дата)

Директору (наименование учреждения) от (Ф.И.О) (проживающего по адресу)

Заявление о предоставлении горячего питания без взимания платы обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья

Прошу предоставить моему сыну (дочери) в возрасте от 6 до 11 лет (1 - 4 класс)

Ф.И.О.

учащемуся (-ейся) класса на период посещения общеобразовательного учреждения горячим питанием без взимания платы в связи с тем, что: учащийся является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Согласен на рассмотрение заявления на заседании органа самоуправления общеобразовательного учреждения в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для получения питания без взимания платы обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись) (дата)

Директору (наименование учреждения) от (Ф.И.О) (проживающего по адресу)

Заявление о предоставлении горячего питания без взимания платы обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья

Прошу предоставить моему сыну (дочери) в возрасте от 12 до 18 лет (5 - 11 класс)

Ф.И.О.

учащемуся (-ейся) класса на период посещения общеобразовательного учреждения горячим питанием без взимания платы в связи с тем, что: учащийся является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Согласен на рассмотрение заявления на заседании органа самоуправления общеобразовательного учреждения в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для получения питания без взимания платы обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись) (дата)

Приложение № 3 к Порядку

СПИСОК

детей, обеспечиваемых питанием в муниципальном общеобразовательном учреждении (наименование общеобразовательного учреждения)

из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения, а также детей из многодетных семей, детей одиноких родителей, обучающихся в учреждениях, указанных в настоящей статье, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, для обеспечения горячим питанием без взимания платы в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка»

Table with 5 columns: N, Ф.И.О. Учащегося полностью, Класс, Дата рождения, Примечание. Rows for children aged 6-11 and 12-18, and for children with disabilities.

(руководитель учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

СПИСОК

детей, получающих компенсацию питания в муниципальном общеобразовательном учреждении (наименование общеобразовательного учреждения)

из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения, а также детей из многодетных семей, детей одиноких родителей, обучающихся в учреждениях, указанных в настоящей статье, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, для обеспечения горячим питанием без взимания платы в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка»

Table with 5 columns: N, Ф.И.О. Учащегося полностью, Класс, Дата рождения, Примечание. Rows for children aged 6-11 and 12-18, and for children with disabilities.

(руководитель учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 1 к Постановлению Администрации Ачинского района от 11.09.2017 № 387-П

Приложение к Постановлению Администрации района № 85-П от 21.03.2016

«Корректирующие коэффициенты к нормативам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося (один класс, класс – комплект)»

№ п/п	Наименование учреждения	Корректирующий коэффициент
1	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Большесалырская средняя школа»	0,96
2	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Преображенская средняя школа»	0,87
3	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лапшихинская средняя школа»	0,98
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малиновская средняя школа»	0,93
5	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Тарутинская средняя школа»	0,92
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Горная средняя школа»	0,92
7	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ястребовская средняя школа»	0,94
8	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ключинская средняя школа»	0,93
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каменская средняя школа»	0,96
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя школа»	0,93
11	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Причумльмская средняя школа»	0,98
12	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Березовская основная школа»	0,97

Приложение № 2 к Постановлению Администрации Ачинского района от 11.09.2017 № 387-П

Приложение к Постановлению Администрации района № 85-П от 21.03.2016

«Корректирующие коэффициенты к нормативам обеспечения реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в расчете на одного воспитанника (одну группу)»

№ п/п	Наименование учреждения	Корректирующий коэффициент
1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Малиновский детский сад»	1,00
2	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Тарутинский детский сад»	1,00
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Горный детский сад»	1,00
4	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ключинский детский сад «Звездочка»	1,00
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Белоярский детский сад»	1,00
6	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Причумльмский детский сад	1,00
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Каменский детский сад»	1,00
8	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Преображенский детский сад»	1,00

Приложение № 3 к Постановлению Администрации Ачинского района от 11.09.2017 № 387-П

Приложение к Постановлению Администрации района № 85-П от 21.03.2016

«Корректирующие коэффициенты к нормативам обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебного – вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций»

№ п/п	Наименование учреждения	Корректирующий коэффициент
1	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Большесалырская средняя школа»	0,96
2	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Преображенская средняя школа»	1,52
3	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лапшихинская средняя школа»	1,79
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малиновская средняя школа»	0,70
5	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Тарутинская средняя школа»	0,90
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Горная средняя школа»	0,79
7	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ястребовская средняя школа»	1,55
8	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ключинская средняя школа»	0,85
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каменская средняя школа»	1,31
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя школа»	0,88
11	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Причумльмская средняя школа»	1,05
12	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Березовская основная школа»	2,66

Приложение № 4 к Постановлению Администрации Ачинского района от 11.09.2017 № 387-П

Приложение к Постановлению Администрации района № 85-П от 21.03.2016

«Корректирующие коэффициенты к нормативам обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебного – вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций»

№ п/п	Наименование учреждения	Корректирующий коэффициент
1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Малиновский детский сад»	0,99
2	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Тарутинский детский сад»	0,97
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Горный детский сад»	0,97
4	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ключинский детский сад «Звездочка»	0,97
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Белоярский детский сад»	0,98
6	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Причумльмский детский сад	1,00
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Каменский детский сад»	0,98
8	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Преображенский детский сад»	0,97

ИЗВЕЩЕНИЕ

Ввиду поступления заявления о предоставлении земельного участка с разрешенным использованием: скотоводство на праве аренды сроком на 49 лет, администрация Ачинского района, согласно пп.1 п. 1 ст. 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможности предоставления земельного участка с разрешенным использованием: скотоводство.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка на праве аренды сроком на 49 лет, с разрешенным использованием: скотоводство, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка:

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель	Адрес (местоположение) земельного участка, согласно сведений государственного кадастра недвижимости	Уточненная площадь, кв.м.
1.	24:02:000000:2779	Земли сельскохозяйственного назначения	Красноярский край, Ачинский район, 1,3 км на северо-восток от д. Плотбище	11172634

Заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка подается заявителем лично на бумажном носителе на имя Главы Ачинского района Розанчугова Е.И. по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 9 этаж (приемная Главы Ачинского района), в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 (по местному времени).

Дата окончания приема заявлений – 12.10.2017 (включительно). Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Ввиду поступления заявления о предоставлении земельного участка с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства на праве аренды сроком на 20 лет, администрация Ачинского района, согласно п.1 п. 1 ст. 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможности предоставления земельного участка с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка на праве аренды сроком на 20 лет, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка:

№ п/п	Категория земель	Адрес (местоположение) земельного участка, согласно сведений государственного кадастра недвижимости	Площадь в соответствии со схемой расположения земельного участка, который предстоит образовать, кв.м.
1.	Земли населенных пунктов	Красноярский край, Ачинский район, п. Причумльмский, ул. Лучистая, 6	2000

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 10 этаж, кабинет 10-1, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка подается заявителем лично на бумажном носителе на имя Главы Ачинского района Розанчугова Е.И. по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 9 этаж (приемная Главы Ачинского района), в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 (по местному времени).

Дата окончания приема заявлений – 12.10.2017 (включительно). Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

11.09.2017
№ 387-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 21.03.2016 № 85-П (в редакции от 30.12.2016 № 503-П)

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Ачинского района Красноярского края, в соответствии со статьей 26 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края от 29.05.2014 № 217-п (в редакции от 21.03.2017) «Об утверждении Порядка расчета нормативов обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося (один класс, класс-комплект) муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Красноярского края, нормативов обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося (один класс, класс-комплект) и нормативов обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Красноярского края, и Порядка предоставления и расходования субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Красноярского края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края», Постановлением Правительства Красноярского края от 23.06.2014 № 244-п (в редакции от 16.03.2017) «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 23.06.2014 № 244-п «Об утверждении Порядка расчета нормативов обеспечения реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, в расчете на одного воспитанника (одну группу), нормативов обеспечения реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, в расчете на одного воспитанника (одну группу) и Порядка предоставления и расходования субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Красноярского края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края», руководствуясь статьями 19, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ачинского района от 21.03.2016 № 85-П (в редакции от 30.12.2016 № 503-П) «Об установлении корректирующих коэффициентов к нормативам обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях района» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению «Корректирующие коэффициенты для общеобразовательных организаций к нормативам обеспечения деятельности педагогических работников» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 к постановлению «Корректирующие коэффициенты для дошкольных общеобразовательных организаций к нормативам обеспечения деятельности педагогических работников» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 3 к постановлению «Корректирующие коэффициенты для общеобразовательных организаций к нормативам обеспечения деятельности административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 4 к постановлению «Корректирующие коэффициенты к нормативам обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Ачинского района по обеспечению жизнедеятельности района и оперативным вопросам В.Н. Часовских.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2017 года.

Исполняющий полномочия Главы Ачинского района В.Н. ЧАСОВСКИХ.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Ввиду поступления заявления о предоставлении земельного участка с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства на праве аренды сроком на 20 лет, администрация Ачинского района, согласно п.1 п. 1 ст. 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможности предоставления земельного участка с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка на праве аренды сроком на 20 лет, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка:

№ п/п	Категория земель	Адрес (местоположение) земельного участка, согласно сведений государственного кадастра недвижимости	Площадь в соответствии со схемой расположения земельного участка, который предстоит образовать, кв.м.
1.	Земли населенных пунктов	Красноярский край, Ачинский район, п. Причумльмский, ул. Молодежная, 2	1629

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 10 этаж, кабинет 10-1, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка подается заявителем лично на бумажном носителе на имя Главы Ачинского района Розанчугова Е.И. по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 9 этаж (приемная Главы Ачинского района), в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 (по местному времени).

Дата окончания приема заявлений – 12.10.2017 (включительно). Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Ввиду поступления заявления о предоставлении земельного участка с разрешенным использованием: садоводство на праве аренды сроком на 49 лет, администрация Ачинского района, согласно п.1 п. 1 ст. 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможности предоставления земельного участка с разрешенным использованием: садоводство.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка на праве аренды сроком на 49 лет, с разрешенным использованием: садоводство, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка:

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель	Адрес (местоположение) земельного участка, согласно сведений государственного кадастра недвижимости	Уточненная площадь, кв.м.
1.	24:02:0602001:1288	Земли сельскохозяйственного назначения	Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, квартал Садовое общество – 2, участок № 9	625

Заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка подается заявителем лично на бумажном носителе на имя Главы Ачинского района Розанчугова Е.И. по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 9 этаж (приемная Главы Ачинского района), в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 (по местному времени).

Дата окончания приема заявлений – 12.10.2017 (включительно). Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района.

ДЛЯ СВЕДЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

В МФЦ для бизнеса субъектам предпринимательства и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность организовано предоставление услуг АО «Корпорация «МСП»:

1. Услуга по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц.
2. Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
3. Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
4. Услуга по информированию о тренингах по программам обучения АО «Корпорация «МСП» и электронной записи на участие в таких тренингах.
5. Услуга по предоставлению по заданным параметрам об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году.
6. Услуга по регистрации на Портале Бизнес-навигатор МСП.

Постановление Главы Причумыльского сельсовета от 24.07.2017 г. № 050-П опубликовано в № 13 от 30.08.2017 г.

Приложение 4 к Постановлению Главы Причумыльского сельсовета от 24.07.2017 № 050-П

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Причумыльского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Причумыльского сельсовета за 2 квартал 2017 год

(тыс. рублей)

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Утверждено решением о бюджете	Бюджетная роспись с изменениями	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальная программа «Организация комплексного благоустройства территории Причумыльского сельсовета»	0100000000			2 500,2	2 489,2	247,7	10,0
2	Подпрограмма «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Причумыльского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Причумыльского сельсовета»	0110000000			274,2	2 489,2	247,7	9,2
3	Расходы за счет средств краевой субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог территории сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Причумыльского сельсовета»	0110075080			0,0	385,0	0,0	0,0
4	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110075080	200		0,0	385,0	0,0	0,0
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110075080	240		0,0	385,0	0,0	0,0
6	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0110075080	240	0400	0,0	385,0	0,0	0,0
7	Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	0110075080	240	0409	0,0	385,0	0,0	0,0
8	Расходы за счет средств краевой субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог территории сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Причумыльского сельсовета»	0110075090			0,0	1 235,0	0,0	0,0
9	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110075090		0400	0,0	1 235,0	0,0	0,0
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110075090		0409	0,0	1 235,0	0,0	0,0
11	Содержание дорог за счет средств «Дорожного фонда» в рамках подпрограммы «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Причумыльского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Причумыльского сельсовета»	0110094090			274,2	257,2	247,7	96,3
12	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110094090	200		274,2	257,2	247,7	96,3
13	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110094090	240		274,2	257,2	247,7	96,3
14	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0110094090	240	0400	274,2	257,2	247,7	96,3
15	Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	0110094090	240	0409	274,2	257,2	247,7	96,3
16	Расходы на осуществление паспортизации дорожной сети в рамках подпрограммы «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Причумыльского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Причумыльского сельсовета»	0110094120			0,0	595,0	0,0	0,0
17	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110094120	200		0,0	595,0	0,0	0,0
18	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110094120	240		0,0	595,0	0,0	0,0
19	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0110094120	240	0409	0,0	595,0	0,0	0,0
20	Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	0110094120	240	0409	0,0	595,0	0,0	0,0
21	Софинансирование расходов за счет средств поселения на содержание автомобильных дорог общего пользования за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Причумыльского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Причумыльского сельсовета»	01100S5080			0,0	4,0	0,0	0,0
22	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01100S5080	200		0,0	4,0	0,0	0,0
23	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01100S5080	240		0,0	4,0	0,0	0,0
24	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	01100S5080	240	0400	0,0	4,0	0,0	0,0
25	Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	01100S5080	240	0409	0,0	4,0	0,0	0,0
26	Софинансирование расходов за счет средств поселения на содержание автомобильных дорог общего пользования за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Причумыльского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Причумыльского сельсовета»	01100S5090			0,0	13,0	0,0	0,0
27	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01100S5090	200		0,0	13,0	0,0	0,0
28	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01100S5090	240		0,0	13,0	0,0	0,0
29	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	01100S5090	240	0400	0,0	13,0	0,0	0,0
30	Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	01100S5090	240	0409	0,0	13,0	0,0	0,0
31	Подпрограмма «Содержание уличного освещения на территории сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Причумыльского сельсовета»	0120000000			1 696,0	1 696,0	764,1	45,1
32	Расходы на содержание уличного освещения в рамках подпрограммы «Содержание уличного освещения на территории сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Причумыльского сельсовета»	0120095310			1 696,0	1 696,0	764,1	45,1
33	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0120095310	200		1 696,0	1 696,0	764,1	45,1
34	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120095310	240		1 696,0	1 696,0	764,1	45,1
35	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0120095310	240	0500	1 696,0	1 696,0	764,1	45,1
36	Благоустройство	0120095310	240	0503	1 696,0	1 696,0	764,1	45,1
37	Подпрограмма «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Причумыльского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Причумыльского сельсовета»	0130000000			530,0	1 087,8	294,9	27,1
38	Расходы на осуществление занятости населения в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Причумыльского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Причумыльского сельсовета»	0130091290			0,0	80,0	39,3	49,1
39	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0130091290	100		0,0	80,0	39,3	49,1
40	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0130091290	120		0,0	80,0	39,3	49,1
41	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130091290	120	0500	0,0	80,0	39,3	49,1
42	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0130091290	120	0505	0,0	80,0	39,3	49,1
43	Мероприятия по поддержке муниципального жилищного фонда в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Причумыльского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Причумыльского сельсовета»	0130095110			0,0	596,9	0,0	0,0
44	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130095110	200		0,0	596,9	0,0	0,0
45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130095110	240		0,0	596,9	0,0	0,0
46	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130095110	240	0500	0,0	596,9	0,0	0,0
47	Жилищное хозяйство	0130095110	240	0501	0,0	596,9	0,0	0,0
48	Расходы по вывозке твердых бытовых отходов в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Причумыльского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Причумыльского сельсовета»	0130095320			80,0	40,0	0,0	0,0
49	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130095320	200		80,0	40,0	0,0	0,0
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130095320	240		80,0	40,0	0,0	0,0
51	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130095320	240	0500	80,0	40,0	0,0	0,0
52	Благоустройство	0130095320	240	0503	80,0	40,0	0,0	0,0
53	Расходы по ликвидации несанкционированных свалок в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Причумыльского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Причумыльского сельсовета»	0130095330			0,0	157,8	0,0	0,0
54	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130095330	200		0,0	157,8	0,0	0,0
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130095330	240		0,0	157,8	0,0	0,0
56	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130095330	240	0500	0,0	157,8	0,0	0,0
57	Благоустройство	0130095330	240	0503	0,0	157,8	0,0	0,0
58	Расходы на мероприятия по содержанию мест захоронения в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Причумыльского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Причумыльского сельсовета»	0130095340			24,0	24,0	0,0	0,0
59	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130095340	200		24,0	24,0	0,0	0,0
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130095340	240		24,0	24,0	0,0	0,0
61	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130095340	240	0500	24,0	24,0	0,0	0,0
62	Благоустройство	0130095340	240	0503	24,0	24,0	0,0	0,0
63	Расходы по благоустройству территории в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Причумыльского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Причумыльского сельсовета»	0130095350			270,0	710,0	218,0	30,7
64	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0130095350	100		0,0	710,0	0,0	0,0
65	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0130095350	120		0,0	710,0	0,0	0,0
66	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130095350	120	0500	0,0	710,0	0,0	0,0
67	Благоустройство	0130095350	120	0503	0,0	710,0	0,0	0,0
68	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130095350	200		270,0	710,0	218,0	30,7
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130095350	240		270,0	710,0	218,0	30,7
70	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130095350	240	0500	270,0	710,0	218,0	30,7
71	Благоустройство	0130095350	240	0503	270,0	710,0	218,0	30,7
72	Осуществление подвоза воды населению в населенные пункты, где отсутствует источник водоснабжения в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Причумыльского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Причумыльского сельсовета»	0130095360			156,0	156,0	76,9	49,3
73	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130095360	200		156,0	156,0	76,9	49,3
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130095360	240		156,0	156,0	76,9	49,3
75	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130095360	240	0500	156,0	156,0	76,9	49,3
76	Благоустройство	0130095360	240	0503	156,0	156,0	76,9	49,3
77	Муниципальная программа «Защита населения и территории Причумыльского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0200000000			614,5	645,0	236,7	36,7
78	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Причумыльского сельсовета» муниципальной программы «Защита населения и территории Причумыльского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0220000000			614,5	645,0	236,7	36,7
79	Расходы за счет средств краевой субсидии на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Причумыльского сельсовета» муниципальной программы «Защита населения и территории Причумыльского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0220074120			0,0	30,5	30,5	100,0
80	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0220074120	200		0,0	30,5	30,5	100,0

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Причумьского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Причумьского сельсовета за 2 квартал 2017 год

(тыс. рублей)

81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220074120	240		0,0	30,5	30,5	100,0
82	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0220074120	240	0300	0,0	30,5	30,5	100,0
83	Обеспечение пожарной безопасности	0220074120	240	0310	0,0	30,5	30,5	100,0
84	Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Причумьского сельсовета» муниципальной программы «Защита населения и территории Причумьского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0220093110			579,5	348,0	206,2	59,3
85	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0220093110	100		472,2	348,0	154,6	44,4
86	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0220093110	120		472,2	348,0	154,6	44,4
87	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0220093110	120	0300	472,2	348,0	154,6	44,4
88	Обеспечение пожарной безопасности	0220093110	120	0310	472,2	348,0	154,6	44,4
89	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0220093110	200		106,8	410,0	50,1	12,2
90	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220093110	240		106,8	410,0	50,1	12,2
91	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0220093110	240	0300	106,8	410,0	50,1	12,2
92	Обеспечение пожарной безопасности	0220093110	240	0310	106,8	410,0	50,1	12,2
93	Мероприятия по устройству минерализованной противопожарной защитной полосы в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Причумьского сельсовета» муниципальной программы «Защита населения и территории Причумьского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0220093130			35,0	35,0	0,0	0,0
94	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0220093130	200		35,0	35,0	0,0	0,0
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220093130	240		35,0	35,0	0,0	0,0
96	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0220093130	240	0300	35,0	35,0	0,0	0,0
97	Обеспечение пожарной безопасности	0220093130	240	0310	35,0	35,0	0,0	0,0
98	Сфинансирование за счет средств поселения расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Причумьского сельсовета» муниципальной программы «Защита населения и территории Причумьского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	02200S4120			0,0	1,5	1,5	100,0
99	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02200S4120	200		0,0	1,5	1,5	100,0
100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02200S4120	240		0,0	1,5	1,5	100,0
101	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	02200S4120	240	0300	0,0	1,5	1,5	100,0
102	Обеспечение пожарной безопасности	02200S4120	240	0310	0,0	1,5	1,5	100,0
103	Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на территории сельсовета» муниципальной программы «Защита населения и территории Причумьского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0230000000			1,0	1,0	0,0	0,0
104	Мероприятия по терроризму и экстремизму в рамках подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории сельсовета» муниципальной программы «Защита населения и территории Причумьского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0230091170			1,0	1,0	0,0	0,0
105	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0230091170	200		1,0	1,0	0,0	0,0
106	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230091170	240		1,0	1,0	0,0	0,0
107	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0230091170	240	0100	1,0	1,0	0,0	0,0
108	Другие общегосударственные вопросы	0230091170	240	0113	1,0	1,0	0,0	0,0
109	Муниципальная программа «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Причумьского сельсовета»	0300000000			414,4	10 371,9	308,4	3,0
110	Отдельные мероприятия в рамках муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Причумьского сельсовета»	0390000000			414,4	10 371,9	308,4	3,0
111	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам поселений на финансирование (возмещение) расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Причумьского сельсовета»	390075710			0,0	4400,0	0,0	0,0
112	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	390075710	200		0,0	4400,0	0,0	0,0
113	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	390075710	240		0,0	4400,0	0,0	0,0
114	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	390075710	240	0500	0,0	4 400,0	0,0	0,0
115	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	390075710	240	0505	0,0	4 400,0	0,0	0,0
116	Сфинансирование за счет средств местного бюджета расходов на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Причумьского сельсовета»	03900L0200			0,0	405,0	0,0	0,0
117	Межбюджетные трансферты	03900L0200	500		0,0	405,0	0,0	0,0
118	Иные межбюджетные трансферты	03900L0200	540		0,0	405,0	0,0	0,0
119	Социальная политика	03900L0200	540	1000	0,0	405,0	0,0	0,0
120	Социальное обеспечение населения	03900L0200	540	1003	0,0	405,0	0,0	0,0
121	Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий поселений на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Причумьского сельсовета»	03900R0200			0,0	523,6	0,0	0,0
122	Межбюджетные трансферты	03900R0200	500		0,0	523,6	0,0	0,0
123	Иные межбюджетные трансферты	03900R0200	540		0,0	523,6	0,0	0,0
124	Социальная политика	03900R0200	540	1000	0,0	523,6	0,0	0,0
125	Социальное обеспечение населения	03900R0200	540	1003	0,0	523,6	0,0	0,0
126	Межбюджетные трансферты на осуществление руководства и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления поселений, переданных на уровень района муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий Администрации Причумьского сельсовета»	0390090280			409,4	409,4	307,1	75,0
127	Межбюджетные трансферты	0390090280	500		409,4	409,4	307,1	75,0
128	Иные межбюджетные трансферты	0390090280	540		409,4	409,4	307,1	75,0
129	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0390090280	540	0100	409,4	409,4	307,1	75,0
130	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0390090280	540	0104	409,4	409,4	307,1	75,0
131	Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий поселений, связанных с размещением нормативно-правовой базы поселений в средствах массовой информации, переданных на уровень района муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий Администрации Причумьского сельсовета»	0390091380			5,0	5,0	1,3	26,0
132	Межбюджетные трансферты	0390091380	500		5,0	5,0	1,3	26,0
133	Иные межбюджетные трансферты	0390091380	540		5,0	5,0	1,3	26,0
134	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0390091380	540	0100	5,0	5,0	1,3	26,0
135	Другие общегосударственные вопросы	0390091380	540	0113	5,0	5,0	1,3	26,0
136	Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий поселений по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Причумьского сельсовета»	0390095580			0,0	4 628,9	1 399,3	30,2
137	Межбюджетные трансферты	0390095580	500		0,0	4 628,9	1 399,3	30,2
138	Иные межбюджетные трансферты	0390095580	540		0,0	4 628,9	1 399,3	30,2
139	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0390095580	540	0500	0,0	4 628,9	1 399,3	30,2
140	Коммунальное хозяйство	0390095580	540	0502	0,0	4 628,9	1 399,3	30,2
141	Непрограммные расходы Администрации Причумьского сельсовета	7200000000			3 528,9	3 666,9	1 570,5	42,8
142	Функционирование Администрации Причумьского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Причумьского сельсовета	7210000000			3 528,9	3 666,9	1 570,5	42,8
143	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов Администрации Причумьского сельсовета	7210051180			99,7	101,5	42,8	42,2
144	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7210051180	100		92,1	89,2	42,8	48,0
145	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7210051180	120		92,1	89,2	42,8	48,0
146	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	7210051180	120	0200	92,1	89,2	42,8	48,0
147	Мобилизация и вневойсковая подготовка	7210051180	120	0203	92,1	89,2	42,8	48,0
148	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7210051180	200		7,6	12,3	0,0	0,0
149	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7210051180	240		7,6	12,3	0,0	0,0
150	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	7210051180	240	0200	7,6	12,3	0,0	0,0
151	Мобилизация и вневойсковая подготовка	7210051180	240	0203	7,6	12,3	0,0	0,0
152	Осуществление полномочий Администрации Причумьского сельсовета по составлению протоколов об административных правонарушениях в рамках непрограммных расходов Администрации Причумьского сельсовета	7210075140			4,2	4,2	0,0	0,0
153	Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7210075140	200		4,2	4,2	0,0	0,0
154	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7210075140	240		4,2	4,2	0,0	0,0
155	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210075140	240	0100	4,2	4,2	0,0	0,0
156	Другие общегосударственные вопросы	7210075140	240	0113	4,2	4,2	0,0	0,0
157	Глава Причумьского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Причумьского сельсовета	7210090110			585,0	585,0	286,7	49,0
158	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7210090110	100		585,0	585,0	286,7	49,0
159	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7210090110	120		585,0	585,0	286,7	49,0
160	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210090110	120	0100	585,0	585,0	286,7	49,0
161	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	7210090110	120	0102	585,0	585,0	286,7	49,0
162	Членские взносы в Совет муниципальных образований Красноярского края, в рамках непрограммных расходов администрации Причумьского сельсовета Ачинского района Красноярского края	7210090140			1,3	1,3	1,3	100,0
163	Иные бюджетные ассигнования	7210090140	800		1,3	1,3	1,3	100,0

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Причумлымского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Причумлымского сельсовета за 2 квартал 2017 год

(тыс. рублей)

164	Уплата налогов, сборов и иных платежей	7210090140	850		1,3	1,3	1,3	100,0
165	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210090140	850	0100	1,3	1,3	1,3	100,0
166	Другие общегосударственные вопросы	7210090140	850	0113	1,3	1,3	1,3	100,0
167	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти в рамках непрограммных расходов Администрации Причумлымского сельсовета	7210090210			2 683,4	2 848,3	1 239,4	43,5
168	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7210090210	100		2 027,0	2 027,0	857,5	42,3
169	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7210090210	120		2 027,0	2 027,0	857,5	42,3
170	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210090210	120	0100	2 027,0	2 027,0	857,5	42,3
171	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7210090210	120	0104	2 027,0	2 027,0	857,5	42,3
172	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7210090210	200		656,4	821,3	409,5	49,9
173	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7210090210	240		656,4	821,3	409,5	49,9
174	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210090210	240	0100	656,4	821,3	409,5	49,9
175	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7210090210	240	0104	656,4	821,3	409,5	49,9
176	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в рамках непрограммных расходов Администрации Причумлымского сельсовета	7210090620			55,6	55,6	27,6	49,6
177	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7210090620	100		55,6	55,6	27,6	49,6
178	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7210090620	120		55,6	55,6	27,6	49,6
179	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210090620	120	0100	55,6	55,6	27,6	49,6
180	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7210090620	120	0104	55,6	55,6	27,6	49,6
181	Резервные фонды органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации Причумлымского сельсовета	7210091110			1,0	1,0	0,0	0,0
182	Иные бюджетные ассигнования	7210091110	800		1,0	1,0	0,0	0,0
183	Резервные средства	7210091110	870		1,0	1,0	0,0	0,0
184	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210091110	870	0100	1,0	1,0	0,0	0,0
185	Резервные фонды	7210091110	870	0111	1,0	1,0	0,0	0,0
186	Осуществление расходов охраны окружающей среды в рамках непрограммных расходов Администрации Причумлымского сельсовета	7210091190			100,0	70,0	46,4	66,3
187	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7210091190	200		100,0	50,0	44,8	89,6
188	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7210091190	240		100,0	50,0	44,8	89,6
189	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210091190	850	0100	100,0	50,0	44,8	89,6
190	Другие общегосударственные вопросы	7210091190	850	0113	100,0	50,0	44,8	89,6
191	Иные бюджетные ассигнования	7210091190	800		0,0	20,0	1,6	8,0
192	Уплата налогов, сборов и иных платежей	7210091190	850		0,0	20,0	1,6	8,0
193	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7210091190	850	0100	0,0	20,0	1,6	8,0
194	Другие общегосударственные вопросы	7210091190	850	0113	0,0	20,0	1,6	8,0
195	Всего				7 059,0	20 814,7	4 937,9	23,7

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

04.09.2017
№ 376-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в муниципальную программу «Молодёжь Ачинского района в XXI веке», утвержденную постановлением администрации Ачинского района от 14.10.2013 № 922-П (в ред. от 17.07.2017 № 318-П)

На основании решения Ачинского районного Совета депутатов от 15.08.2017 № 17-178Р «О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 16.12.2016 № 12-117Р «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Ачинского района от 09.08.2013 № 652-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ачинского района, их формировании и реализации», статьями 19, 34 Устава района, администрации Ачинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Молодёжь Ачинского района в XXI веке», утвержденную постановлением администрации Ачинского района от 14.10.2013 № 922-П (в ред. от 17.07.2017 № 318-П), следующие изменения:

1.1. Строку «Информация по ресурсному обеспечению программы», в том числе разбить по источникам финансирования по годам реализации программы» раздела I «Паспорт» изложить в новой редакции:

Информация по ресурсному обеспечению программы,	Общий объем финансирования программы 22 158 307,41 руб., в том числе:
---	---

в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы

за счет средств федерального бюджета – 2 328 312,56 руб., за счет средств краевого бюджета – 6 377 571,26 руб., за счет средств районного бюджета – 13 462 423,59 руб., из них по годам:

2014 год – 2 354 756,29 руб., в том числе: федеральный бюджет – 107 775,36 руб., краевой бюджет – 651 300,96 руб., районный бюджет – 1 605 879,97 руб.,

2015 год – 2 771 077,47 руб., в том числе: федеральный бюджет – 188 608,50 руб., краевой бюджет – 858 556,0 руб., районный бюджет – 1 723 912,97 руб.,

2016 год – 2 562 300,0 руб., в том числе: федеральный бюджет – 1 402 623,50 руб., краевой бюджет – 1 846 196,50 руб., районный бюджет – 2 434 832,36 руб.,

2017 год – 6 224 221,29 руб., в том числе: федеральный бюджет – 629 305,20 руб.,

краевой бюджет – 2 385 517,80 руб.; районный бюджет – 3 209 398,29 руб.; 2018 год – 2 562 300,0 руб., в том числе: краевой бюджет – 318 000,0 руб., районный бюджет – 2 244 300,0 руб., 2019 год – 2 562 300,0 руб., в том числе: краевой бюджет – 318 000,0 руб., районный бюджет – 2 244 300,0 руб.

1.2. Строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 «Вовлечение молодежи Ачинского района в социальную практику» в рамках муниципальной программы «Молодёжь Ачинского района в XXI веке» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 14 863 089,81 руб., в том числе: за счет средств краевого бюджета – 3 107 187 руб., за счет средств районного бюджета – 11 755 902,81 руб., из них по годам: 2014 год – 1 875 754,69 руб., 2015 год – 1 511 854,69 руб., 2016 год – 1 511 854,69 руб., 2017 год – 1 511 854,69 руб., 2018 год – 1 511 854,69 руб., 2019 год – 1 511 854,69 руб., 2020 год – 1 511 854,69 руб., 2021 год – 1 511 854,69 руб., 2022 год – 1 511 854,69 руб., 2023 год – 1 511 854,69 руб., 2024 год – 1 511 854,69 руб., 2025 год – 1 511 854,69 руб., 2026 год – 1 511 854,69 руб., 2027 год – 1 511 854,69 руб., 2028 год – 1 511 854,69 руб., 2029 год – 1 511 854,69 руб., 2030 год – 1 511 854,69 руб., 2031 год – 1 511 854,69 руб., 2032 год – 1 511 854,69 руб., 2033 год – 1 511 854,69 руб., 2034 год – 1 511 854,69 руб., 2035 год – 1 511 854,69 руб., 2036 год – 1 511 854,69 руб., 2037 год – 1 511 854,69 руб., 2038 год – 1 511 854,69 руб., 2039 год – 1 511 854,69 руб., 2040 год – 1 511 854,69 руб., 2041 год – 1 511 854,69 руб., 2042 год – 1 511 854,69 руб., 2043 год – 1 511 854,69 руб., 2044 год – 1 511 854,69 руб., 2045 год – 1 511 854,69 руб., 2046 год – 1 511 854,69 руб., 2047 год – 1 511 854,69 руб., 2048 год – 1 511 854,69 руб., 2049 год – 1 511 854,69 руб., 2050 год – 1 511 854,69 руб., 2051 год – 1 511 854,69 руб., 2052 год – 1 511 854,69 руб., 2053 год – 1 511 854,69 руб., 2054 год – 1 511 854,69 руб., 2055 год – 1 511 854,69 руб., 2056 год – 1 511 854,69 руб., 2057 год – 1 511 854,69 руб., 2058 год – 1 511 854,69 руб., 2059 год – 1 511 854,69 руб., 2060 год – 1 511 854,69 руб., 2061 год – 1 511 854,69 руб., 2062 год – 1 511 854,69 руб., 2063 год – 1 511 854,69 руб., 2064 год – 1 511 854,69 руб., 2065 год – 1 511 854,69 руб., 2066 год – 1 511 854,69 руб., 2067 год – 1 511 854,69 руб., 2068 год – 1 511 854,69 руб., 2069 год – 1 511 854,69 руб., 2070 год – 1 511 854,69 руб., 2071 год – 1 511 854,69 руб., 2072 год – 1 511 854,69 руб., 2073 год – 1 511 854,69 руб., 2074 год – 1 511 854,69 руб., 2075 год – 1 511 854,69 руб., 2076 год – 1 511 854,69 руб., 2077 год – 1 511 854,69 руб., 2078 год – 1 511 854,69 руб., 2079 год – 1 511 854,69 руб., 2080 год – 1 511 854,69 руб., 2081 год – 1 511 854,69 руб., 2082 год – 1 511 854,69 руб., 2083 год – 1 511 854,69 руб., 2084 год – 1 511 854,69 руб., 2085 год – 1 511 854,69 руб., 2086 год – 1 511 854,69 руб., 2087 год – 1 511 854,69 руб., 2088 год – 1 511 854,69 руб., 2089 год – 1 511 854,69 руб., 2090 год – 1 511 854,69 руб., 2091 год – 1 511 854,69 руб., 2092 год – 1 511 854,69 руб., 2093 год – 1 511 854,69 руб., 2094 год – 1 511 854,69 руб., 2095 год – 1 511 854,69 руб., 2096 год – 1 511 854,69 руб., 2097 год – 1 511 854,69 руб., 2098 год – 1 511 854,69 руб., 2099 год – 1 511 854,69 руб., 2100 год – 1 511 854,69 руб., 2101 год – 1 511 854,69 руб., 2102 год – 1 511 854,69 руб., 2103 год – 1 511 854,69 руб., 2104 год – 1 511 854,69 руб., 2105 год – 1 511 854,69 руб., 2106 год – 1 511 854,69 руб., 2107 год – 1 511 854,69 руб., 2108 год – 1 511 854,69 руб., 2109 год – 1 511 854,69 руб., 2110 год – 1 511 854,69 руб., 2111 год – 1 511 854,69 руб., 2112 год – 1 511 854,69 руб., 2113 год – 1 511 854,69 руб., 2114 год – 1 511 854,69 руб., 2115 год – 1 511 854,69 руб., 2116 год – 1 511 854,69 руб., 2117 год – 1 511 854,69 руб., 2118 год – 1 511 854,69 руб., 2119 год – 1 511 854,69 руб., 2120 год – 1 511 854,69 руб., 2121 год – 1 511 854,69 руб., 2122 год – 1 511 854,69 руб., 2123 год – 1 511 854,69 руб., 2124 год – 1 511 854,69 руб., 2125 год – 1 511 854,69 руб., 2126 год – 1 511 854,69 руб., 2127 год – 1 511 854,69 руб., 2128 год – 1 511 854,69 руб., 2129 год – 1 511 854,69 руб., 2130 год – 1 511 854,69 руб., 2131 год – 1 511 854,69 руб., 2132 год – 1 511 854,69 руб., 2133 год – 1 511 854,69 руб., 2134 год – 1 511 854,69 руб., 2135 год – 1 511 854,69 руб., 2136 год – 1 511 854,69 руб., 2137 год – 1 511 854,69 руб., 2138 год – 1 511 854,69 руб., 2139 год – 1 511 854,69 руб., 2140 год – 1 511 854,69 руб., 2141 год – 1 511 854,69 руб., 2142 год – 1 511 854,69 руб., 2143 год – 1 511 854,69 руб., 2144 год – 1 511 854,69 руб., 2145 год – 1 511 854,69 руб., 2146 год – 1 511 854,69 руб., 2147 год – 1 511 854,69 руб., 2148 год – 1 511 854,69 руб., 2149 год – 1 511 854,69 руб., 2150 год – 1 511 854,69 руб., 2151 год – 1 511 854,69 руб., 2152 год – 1 511 854,69 руб., 2153 год – 1 511 854,69 руб., 2154 год – 1 511 854,69 руб., 2155 год – 1 511 854,69 руб., 2156 год – 1 511 854,69 руб., 2157 год – 1 511 854,69 руб., 2158 год – 1 511 854,69 руб., 2159 год – 1 511 854,69 руб., 2160 год – 1 511 854,69 руб., 2161 год – 1 511 854,69 руб., 2162 год – 1 511 854,69 руб., 2163 год – 1 511 854,69 руб., 2164 год – 1 511 854,69 руб., 2165 год – 1 511 854,69 руб., 2166 год – 1 511 854,69 руб., 2167 год – 1 511 854,69 руб., 2168 год – 1 511 854,69 руб., 2169 год – 1 511 854,69 руб., 2170 год – 1 511 854,69 руб., 2171 год – 1 511 854,69 руб., 2172 год – 1 511 854,69 руб., 2173 год – 1 511 854,69 руб., 2174 год – 1 511 854,69 руб., 2175 год – 1 511 854,69 руб., 2176 год – 1 511 854,69 руб., 2177 год – 1 511 854,69 руб., 2178 год – 1 511 854,69 руб., 2179 год – 1 511 854,69 руб., 2180 год – 1 511 854,69 руб., 2181 год – 1 511 854,69 руб., 2182 год – 1 511 854,69 руб., 2183 год – 1 511 854,69 руб., 2184 год – 1 511 854,69 руб., 2185 год – 1 511 854,69 руб., 2186 год – 1 511 854,69 руб., 2187 год – 1 511 854,69 руб., 2188 год – 1 511 854,69 руб., 2189 год – 1 511 854,69 руб., 2190 год – 1 511 854,69 руб., 2191 год – 1 511 854,69 руб., 2192 год – 1 511 854,69 руб., 2193 год – 1 511 854,69 руб., 2194 год – 1 511 854,69 руб., 2195 год – 1 511 854,69 руб., 2196 год – 1 511 854,69 руб., 2197 год – 1 511 854,69 руб., 2198 год – 1 511 854,69 руб., 2199 год – 1 511 854,69 руб., 2200 год – 1 511 854,69 руб., 2201 год – 1 511 854,69 руб., 2202 год – 1 511 854,69 руб., 2203 год – 1 511 854,69 руб., 2204 год – 1 511 854,69 руб., 2205 год – 1 511 854,69 руб., 2206 год – 1 511 854,69 руб., 2207 год – 1 511 854,69 руб., 2208 год – 1 511 854,69 руб., 2209 год – 1 511 854,69 руб., 2210 год – 1 511 854,69 руб., 2211 год – 1 511 854,69 руб., 2212 год – 1 511 854,69 руб., 2213 год – 1 511 854,69 руб., 2214 год – 1 511 854,69 руб., 2215 год – 1 511 854,69 руб., 2216 год – 1 511 854,69 руб., 2217 год – 1 511 854,69 руб., 2218 год – 1 511 854,69 руб., 2219 год – 1 511 854,69 руб., 2220 год – 1 511 854,69 руб., 2221 год – 1 511 854,69 руб., 2222 год – 1 511 854,69 руб., 2223 год – 1 511 854,69 руб., 2224 год – 1 511 854,69 руб., 2225 год – 1 511 854,69 руб., 2226 год – 1 511 854,69 руб., 2227 год – 1 511 854,69 руб., 2228 год – 1 511 854,69 руб., 2229 год – 1 511 854,69 руб., 2230 год – 1 511 854,69 руб., 2231 год – 1 511 854,69 руб., 2232 год – 1 511 854,69 руб., 2233 год – 1 511 854,69 руб., 2234 год – 1 511 854,69 руб., 2235 год – 1 511 854,69 руб., 2236 год – 1 511 854,69 руб., 2237 год – 1 511 854,69 руб., 2238 год – 1 511 854,69 руб., 2239 год – 1 511 854,69 руб., 2240 год – 1 511 854,69 руб., 2241 год – 1 511 854,69 руб., 2242 год – 1 511 854,69 руб., 2243 год – 1 511 854,69 руб., 2244 год – 1 511 854,69 руб., 2245 год – 1 511 854,69 руб., 2246 год – 1 511 854,69 руб., 2247 год – 1 511 854,69 руб., 2248 год – 1 511 854,69 руб., 2249 год – 1 511 854,69 руб., 2250 год – 1 511 854,69 руб., 2251 год – 1 511 854,69 руб., 2252 год – 1 511 854,69 руб., 2253 год – 1 511 854,69 руб., 2254 год – 1 511 854,69 руб., 2255 год – 1 511 854,69 руб., 2256 год – 1 511 854,69 руб., 2257 год – 1 511 854,69 руб., 2258 год – 1 511 854,69 руб., 2259 год – 1 511 854,69 руб., 2260 год – 1 511 854,69 руб., 2261 год – 1 511 854,69 руб., 2262 год – 1 511 854,69 руб., 2263 год – 1 511 854,69 руб., 2264 год – 1 511 854,69 руб., 2265 год – 1 511 854,69 руб., 2266 год – 1 511 854,69 руб., 2267 год – 1 511 854,69 руб., 2268 год – 1 511 854,69 руб., 2269 год – 1 511 854,69 руб., 2270 год – 1 511 854,69 руб., 2271 год – 1 511 854,69 руб., 2272 год – 1 511 854,69 руб., 2273 год – 1 511 854,69 руб., 2274 год – 1 511 854,69 руб., 2275 год – 1 511 854,69 руб., 2276 год – 1 511 854,69 руб., 2277 год – 1 511 854,69 руб., 2278 год – 1 511 854,69 руб., 2279 год – 1 511 854,69 руб., 2280 год – 1 511 854,69 руб., 2281 год – 1 511 854,69 руб., 2282 год – 1 511 854,69 руб., 2283 год – 1 511 854,69 руб., 2284 год – 1 511 854,69 руб., 2285 год – 1 511 854,69 руб., 2286 год – 1 511 854,69 руб., 2287 год – 1 511 854,69 руб., 2288 год – 1 511 854,69 руб., 2289 год – 1 511 854,69 руб., 2290 год – 1 511 854,69 руб., 2291 год – 1 511 854,69 руб., 2292 год – 1 511 854,69 руб., 2293 год – 1 511 854,69 руб., 2294 год – 1 511 854,69 руб., 2295 год – 1 511 854,69 руб., 2296 год – 1 511 854,69 руб., 2297 год – 1 511 854,69 руб., 2298 год – 1 511 854,69 руб., 2299 год – 1 511 854,69 руб., 2300 год – 1 511 854,69 руб., 2301 год – 1 511 854,69 руб., 2302 год – 1 511 854,69 руб., 2303 год – 1 511 854,69 руб., 2304 год – 1 511 854,69 руб., 2305 год – 1 511 854,69 руб., 2306 год – 1 511 854,69 руб., 2307 год – 1 511 854,69 руб., 2308 год – 1 511 854,69 руб., 2309 год – 1 511 854,69 руб., 2310 год – 1 511 854,69 руб., 2311 год – 1 511 854,69 руб., 2312 год – 1 511 854,69 руб., 2313 год – 1 511 854,69 руб., 2314 год – 1 511 854,69 руб., 2315 год – 1 511 854,69 руб., 2316 год – 1 511 854,69 руб., 2317 год – 1 511 854,69 руб., 2318 год – 1 511 854,69 руб., 2319 год – 1 511 854,69 руб., 2320 год – 1 511 854,69 руб., 2321 год – 1 511 854,69 руб., 2322 год – 1 511 854,69 руб., 2323 год – 1 511 854,69 руб., 2324 год – 1 511 854,69 руб., 2325 год – 1 511 854,69 руб., 2326 год – 1 511 854,69 руб., 2327 год – 1 511 854,69 руб., 2328 год – 1 511 854,69 руб., 2
--	--

Приложение к подпрограмме 1 «Вовлечение молодежи Ачинского района в социальную практику» в рамках муниципальной программы «Молодёжь Ачинского района в XXI веке»

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Вовлечение молодежи Ачинского района в социальную практику» в рамках муниципальной программы «Молодёжь Ачинского района в XXI веке» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

в том числе:													
3.1.1. Проведение районных мероприятий в области молодежной политики		812	0707	0810080610	611	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество мероприятий составит не менее 5 шт. ежегодно
3.1.2. обеспечение участия в краевых, региональных и всероссийских мероприятиях и проектах		812	0707	0810080610	611	0	30 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30 000,0	Будет обеспечено участие не менее чем в 2 проектах (мероприятиях)
3.2.Поддержка муниципальных программ по работе молодежью	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)	812	0707	081xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	ежегодное участие в конкурсе муниципальных программ по работе с молодежью
3.3.Поддержка деятельности МЦ	Администрация Ачинского района (МБУ МЦ «Навигатор»)	812	0707	0810074560	612	363 900,00	355 600,0	337 200,00	318 000,0	318 000,0	318 000,0	2 010 700,00	проведение 14 мероприятий, количество вовлеченных в проведение мероприятий – 600 человек, улучшение материально-технической базы молодежного центра
3.4.Софинансирование расходов на обеспечение деятельности муниципальных молодежных центров	Администрация Ачинского района (МБУ МЦ «Навигатор»)	812	0707	08100S4560	612	36 900,00	36 000,00	33 998,72	31 800,00	31 800,00	31 800,00		
Итого	Администрация Ачинского района					1 875 754,69	1 932 817,47	2 610 032,36	3 319 885,29	2 562 300,0	2 562 300,0	14 863 089,81	
в том числе													
ГРБС 1	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)	812	07 07	081xxxx	xxx	16 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16 000,0	
ГРБС 2	Администрация Ачинского района (МБУ МЦ «Навигатор»)	812	07 07	081xxxx	xxx	363 900,0	355 600,0	831 200,0	920 487,0	318 000,0	318 000,0	3 107 187,00	
		812	0707	081xxxx	xxx	1 495 854,69	1 577 217,47	1 778 832,36	2 399 398,29	2 244 300,0	2 244 300,0	11 755 902,81	

Приложение № 6 к муниципальной программе «Молодёжь Ачинского района в XXI веке»

Распределение планируемых расходов по муниципальной программе «Молодёжь Ачинского района в XXI веке»

Статус (муниципальная программа, подпрограмма, отдельное мероприятие)	Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), в том числе по годам							
			ГРБС	РазПр	ЦСР	ВР		2014 г	2015 г	2016 г	2017г	2018г	2019г	Итого на период	
Муниципальная программа	«Молодёжь Ачинского района XXI веке»	все расходы по программе					Всего	2 354 756,29	2 771 077,47	5 683 652,36	6 224 221,29	2 562 300,0	2 562 300,0	22 158 307,41	
							в том числе:								
							ФБ	107 775,36	188 608,50	1 402 623,50	629 305,20	0,0	0,0	2 328 312,56	
							КБ	651 300,96	858 556,0	1 846 196,50	2 385 517,80	318 000,0	318 000,0	6 377 571,26	
							МБ	1 605 679,97	1 723 912,97	2 434 832,36	3 209 398,29	2 244 300,0	2 244 300,0	13 462 423,59	
							Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							Юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							в том числе по ГРБС:								
							Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)	Всего	16 000,0	0	0	0,0	0,0	0,0	16 000,0
							в том числе:								
							ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							МБ	16 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16 000,0	
							Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							Юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							Администрация Ачинского района (МБУ МЦ «Навигатор»)	Всего	1 875 754,69	1 932 817,47	2 610 032,36	3 319 885,29	2 562 300,0	2 562 300,0	14 863 089,81
							в том числе:								
							ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							КБ	363 900,0	355 600,0	831 200,0	920 487,0	318 000,0	318 000,0	3 107 187,0	
							МБ	1 495 854,69	1 577 217,47	1 778 832,36	2 399 398,29	2 244 300,0	2 244 300,0	11 755 902,81	
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
				Юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
				Администрация Ачинского района (отдел земельно-имущественных отношений УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района)	Всего	479 000,00	838 200,00	3 073 620,00	2 904 336,00	0,0	0,0	6 248 049,60			
				в том числе:											
				МБ	83 825,28	146 695,50	656 000,00	0,0	0,0	0,0	886 520,78				
				УМС ЗИО администрации Ачинского района	МБ	0,0	0,0	0,0	810 000,00	0,0	0,0	810 000,00			
				Администрация Ачинского района (отдел земельно-имущественных отношений УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района)	ФБ	107 775,36	188 608,50	1 402 623,50	0,0	0,0	0,0	1 699 007,36			
				УМС ЗИО администрации Ачинского района (финансирование краевого бюджета) всего, в том числе:	ФБ	0,0	0,0	0,0	314 652,60	0,0	0,0	314 652,60			
				КБ	287 400,96	502 956,0	0,0	0,0	0,0	0,0	790 356,96				
				Администрация Ачинского района (отдел земельно-имущественных отношений УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района)	КБ	0,0	0,0	1 014 996,50	0,0	0,0	0,0	1 014 996,50			
				УМС ЗИО администрации Ачинского района (финансирование краевого бюджета) всего, в том числе:	КБ	0,0	0,0	0	732 515,40	0,0	0,0	732 515,40			
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
				Юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Подпрограмма 1	Вовлечение молодежи в социальную практику	все расходы по подпрограмме					Всего	1 875 754,69	1 932 817,47	2 610 032,36	3 319 885,29	2 562 300,0	2 562 300,0	14 863 089,81	
							в том числе:								
							ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							КБ	363 900,0	355 600,0	831 200,0	920 487,0	318 000,0	318 000,0	3 107 187,0	
							МБ	1 495 854,69	1 577 217,47	1 778 832,36	2 399 398,29	2 244 300,0	2 244 300,0	11 755 902,81	
							Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							Юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							в том числе по ГРБС:								
							Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)	Всего	16 000,0	0	0	0,0	0,0	0,0	16 000,0
							в том числе:								
							ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							МБ	16 000,0	0	0	0,0	0,0	0,0	16 000,0	
							Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							Юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							Администрация Ачинского района (МБУ МЦ «Навигатор»)	Всего	1 875 754,69	1 932 817,47	2 610 032,36	3 319 885,29	2 562 300,0	2 562 300,0	14 863 089,81
							в том числе:								
							ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							КБ	363 900,0	355 600,0	831 200,0	920 487,0	318 000,0	318 000,0	3 107 187,0	
							МБ	1 495 854,69	1 577 217,47	1 778 832,36	2 399 398,29	2 244 300,0	2 244 300,0	11 755 902,81	
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
				Юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Подпрограмма 2	Обеспечение жильём молодых семей в Ачинском районе	все расходы по подпрограмме					Всего	479 001,60	838 260,0	3 073 620,0	2 904 336,00	0,0	0,0	7 295 217,6	
							в том числе:								
							МБ	83 825,28	146 695,50	656 000,00	0,0	0,0	0,0	886 520,78	
							МБ	0,0	0,0	0,0	810 000,00	0,0	0,0	810 000,00	
							ФБ	107 775,36	188 608,50	1 402 623,50	0	0,0	0,0	1 699 007,36	
							ФБ	0,0	0,0	0,0	314 652,60	0,0	0,0	314 652,60	
							ФБ	287 400,96	502 956,0	0,0	0,0	0,0	0,0	790 356,96	
							КБ	0,0	0,0	1 014 996,50	0	0,0	0,0	1 014 996,50	
							КБ	0,0	0,0	0	732 515,40	0,0	0,0	732 515,40	

Распределение планируемых расходов по муниципальной программе «Молодёжь Ачинского района в XXI веке»

Вид расходов	Код	Код	Код	Код	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
в том числе по ГРБС:	812	1003	08200L0200		Всего	479 001,60	838 260,0	3 073 620,0	0,0	0,0	0,0	4 390 881,60	
в том числе по ГРБС:	845	1003	08200L0200		Всего	0,0	0,0	0,0	1 857 168,00	0,0	0,0	1 857 168,00	
Администрация Ачинского района (отдел земельно-имущественных отношений и архитектуры)	в том числе:					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	812	1003	0820050200		ФБ	83 825,28	146 695,50	656 000,00	0	0	0	886 520,78	
	845	1003	08200L0200		МБ	0,0	0,0	0,0	810 000,00	0,0	0,0	810 000,00	
	812	1003	0820074580		ФБ	107 775,36	188 608,50	1 402 623,50	0	0	0	1 699 007,36	
	845	1003	08200R0200	322	ФБ	0,0	0,0	0,0	314 652,60	0,0	0,0	314 652,60	
	812	1003	08200R0200		КБ	287 400,96	502 956,0	0	0	0	0	790 356,96	
	812	1003	0820081010		КБ	0	0	1 014 996,50	0	0	0	1 014 996,50	
	845	1003	08200R0200	322	КБ	0,0	0,0	0	732 515,40	0,0	0,0	732 515,40	
						Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 04.09.2017 № 377-П

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ, ПОСЕЩАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ НА ТЕРРИТОРИИ АЧИНСКОГО РАЙОНА

1. Порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее предоставления (далее - Порядок) определяет процедуру обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), и процедуру ее предоставления.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) детей (далее - Получатель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными Постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2017 N 132-п «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (далее - критерии нуждаемости).

3. Для получения компенсации Получатель вправе по своему выбору обратиться в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребенок (далее - образовательная организация), Управление образования администрации Ачинского района или в Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (КГБУ «МФЦ») с момента зачисления ребенка в данную образовательную организацию с заявлением по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность Получателя;

б) свидетельство о рождении (об усыновлении) ребенка;

в) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (для опекунов), договор о приемной семье (для приемных родителей);

г) документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления, в том числе:

справка о доходах каждого члена семьи по форме 2-НДФЛ, выданная налоговым агентом, выплатившим доход;

справка о выплатах в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке социальных выплат членам семьи, производимых в соответствии с законодательством о наделянии органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан, выданная уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района или городского округа края по месту жительства или месту пребывания Получателя (представляется по собственной инициативе);

справка о выплатах в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям членам семьи, выданная организацией, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

справка о выплатах в установленном действующим законодательством порядке стипендий обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся научным и духовным образовательных организаций, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, выданная по месту обучения члена семьи;

справка о выплатах в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пожизненного содержания судьям, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания (представляется по собственной инициативе);

справка о выплатах в установленном законодательством Российской Федерации порядке выплаты ежемесячного содержания (представляется по собственной инициативе);

и) приговор, постановление суда, справка исправительного учреждения (места содержания под стражей) или справка медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, подтверждающие, что один из родителей отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительного мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

к) документы детей, проживающих в семье, имеющих двух и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также находящихся под опекой (попечительством), в том числе по договору о приемной семье (свидетельство о рождении; на детей старше 14 лет - дополнительно паспорт гражданина Российской Федерации).

При наличии в семье двух или более детей копии документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 3 Порядка, представляются на каждого ребенка.

Документы, указанные в подпункте «г» пункта 3 Порядка, представляются Получателем при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи.

В случае если документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, шестом, седьмом подпункта «г», подпункта «к», «ж» пункта 3 По-

рядка, не были представлены Получателем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении Управления образования администрации Ачинского района, они запрашиваются Управлением образования администрации Ачинского района посредством межведомственного информационного взаимодействия.

4. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляются по выбору Получателя: в образовательную организацию, Управление образования администрации Ачинского района или КГБУ «МФЦ» лично Получателем либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;

Управление образования администрации Ачинского района в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»).

5. В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка, лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, представляются оригиналы указанных документов, которые после их отжествствования с копиями документов возвращаются лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации.

6. В случае направления документов, указанных в пункте 3 Порядка, по почте направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. Документы направляются Получателем почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

7. При поступлении документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписанных квалифицированными электронными подписями, Управление образования администрации Ачинского района проводит процедуры проверок действительности квалифицированных электронных подписей, с использованием которых подписаны электронные документы (пакеты электронных документов), предусматривающие проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной электронной подписи).

Проверки квалифицированных электронных подписей могут осуществляться Управлением образования администрации Ачинского района самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверки квалифицированных электронных подписей также могут осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверки квалифицированных электронных подписей проводятся Управлением образования администрации Ачинского района в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов.

8. В случае если в результате проверок квалифицированных электронных подписей будет выявлено несоблюдение установленных условий признания их действительности, Управление образования администрации Ачинского района в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения таких проверок принимает решения об отказе в приеме к рассмотрению электронных документов (пакета электронных документов) и направляет лицам, обратившимся за предоставлением компенсации, уведомления в электронной форме о принятии решения с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основаниями для принятия указанных решений. Уведомления направляются по адресам электронной почты Получателей после получения уведомления. Получатели вправе обратиться по электронной почте с заявлениями о предоставлении компенсации, устранении нарушения, которые послужили основаниями для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления о предоставлении компенсации.

9. Образовательная организация или КГБУ «МФЦ» в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка, направляет их в Управление образования администрации Ачинского района.

10. Образовательные организации до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, дополнительно представляют в Управление образования администрации Ачинского района следующие документы:

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности в случае, если она не была представлена ранее;

реестр родителей (законных представителей) детей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в размере, установленном учредителем образовательной организации, подписанный руководителем образовательной организации, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

10. Для определения права на получение компенсации Получателя с учетом критериев нуждаемости Управление образования администрации Ачинского района осуществляет исчисление среднедушевого дохода семьи Получателя. При исчислении среднедушевого дохода семьи в составе семьи Получателя учитываются сам Получатель, супруг (супруга) Получателя, его (их) несовершеннолетние дети, включая пасынков, падчериц, находящихся под опекой и (или) попечительством, в том числе по договору о приемной семье.

11. В состав семьи Получателя, учитывае-

спенсии с учетом критериев нуждаемости и принятия решения о назначении выплаты (об отказе в назначении) и о выплате (об отказе в выплате компенсации) компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Ачинского района, Управление образования администрации Ачинского района.

4. Признать утратившим силу:

Постановление Администрации Ачинского района от 13.01.2015 № 5-П «О выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Ачинского района» за исключением п. 2 Постановления Администрации Ачинского района от 13.01.2015 № 5-П «О выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Ачинского района»;

Постановление Администрации Ачинского района от 30.04.2015 № 44-П «О выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Ачинского района»;

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Ачинского района по обеспечению жизнедеятельности района и оперативным вопросам В.Н. Часовских.

6. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Уголок России» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2017 года.

Исполняющий полномочия
Главы Ачинского района
В.Н. ЧАСОВСКИХ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА
04.09.2017
№ 377-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Ачинского района

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 8, 15 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 29.03.2007 № 22-6015 «О наделянии органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», Постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-П (в редакции от 17.05.2017 № 275-п) «О предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Ачинского района», постановлением Администрации Ачинского района от 30.04.2015 № 44-П «О выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Ачинского района».

1. Утвердить Порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Ачинского района, согласно приложению.

2. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Ачинского района, в размере 870,00 рублей (восемьсот семьдесят рублей 00 копеек).

3. Наделять полномочиями по определению права Получателя на получение компенсации

Приложение N 1 к Порядку обращения за получением компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Ачинского района и порядку ее предоставления

Руководителю _____
(наименование образовательной организации, уполномоченного органа)

_____ (ФИО родителя (законного представителя) детей)

_____ (адрес родителя (законного представителя) детей)

заявление.

Прошу предоставить мне компенсацию на ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), _____ (ФИО ребенка) в размере 20 (двадцати) процентов установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края. Компенсацию прошу выплачивать через _____ (указывается отделение почтовой связи либо банковские реквизиты российской кредитной организации) Перечень документов, прилагаемых к заявлению: _____

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____ Подпись _____

Приложение N 2 к Порядку обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Ачинского района и порядку ее предоставления

Реестр родителей (законных представителей) детей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми за _____ (месяц)

в _____ (наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

N п/п	ФИО родителя (законного представителя) детей	Адрес родителя (законного представителя) детей	Фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования	Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в установленной категории родителей (законных представителей) детей	Способ получения компенсации (отделение почтовой связи или банковские реквизиты кредитной организации)		
1	2	3	4	5	6	7	8

(должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П. _____ дата

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ, ПОСЕЩАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ АЧИНСКОГО РАЙОНА

мый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются:

- дети, достигшие совершеннолетия;
- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- дети, в отношении которых родители ограничены, лишены родительских прав;
- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- родитель (законный представитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;
- родитель (законный представитель), отсутствующий в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;
- родитель, не состоящий в браке с Получателем и уплачивающий алименты на несовершеннолетних детей Получателя;
- родитель, место нахождения которого в результате оперативных розыскных мероприятий не установлено.

12. В доход семьи Получателя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются:

- а) все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по каждому месту работы, в которые включаются:
 - все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 «Об особенностях Порядка исчисления средней заработной платы»;
 - средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
 - денежная компенсация за неиспользованный отпуск;
 - материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или старости;
 - выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;
 - социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся: стипендия, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся научным и духовным образовательных организаций, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан на период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
 - пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат обучающимся трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнитель-

ное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;
- пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам на период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;
- пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- единовременное пособие при рождении ребенка;
- ежемесячное пособие на ребенка, ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;
- ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- ежемесячное пособие детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях);
- ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;
- ежемесячная компенсационная выплата неработающим женом лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства; ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями;

адресная социальная помощь отдельным категориям граждан, оказываемая отдельным категориям граждан в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 26.02.2013 N 50-п «О Порядке, размерах и условиях оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан»;

- в) доходы от имущества, к которым относятся:
 - доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);
 - доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;
 - доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);
 - г) другие доходы, в которые включаются:
 - денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, денежная компенсация взамен вещевого имущества, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;
 - алименты, получаемые членами семьи; комиссионное вознаграждение штатным страховым агентам и штатным брокерам;
 - оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
 - авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;
 - доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях на постоянной основе;
 - доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;
 - доходы физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;
 - доходы от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица;
 - наследуемые и подаренные денежные средства;
 - проценты по вкладам;
 - денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, коллективными договорами, соглашениями.

обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 14. При исчислении величины среднедушевого дохода семьи Получателя учитывается совокупный доход семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении меры социальной поддержки (далее - расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи заявления. Величина среднедушевого дохода семьи определяется делением совокупного дохода семьи получателя за расчетный период на 3 месяца и на число членов семьи.
- 15. Доход семьи Получателя, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка России на день получения денежных средств.
- 16. Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по результатам работы за месяц, включаются в доход семьи по времени их фактического получения. При иных установленных сроках премирования (вознаграждения) размер премии (вознаграждения) делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходе семьи Получателя за каждый месяц расчетного периода.
- 17. Средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства после расторжения трудового договора в связи с ликвидацией организации или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку делится на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходе семьи Получателя за каждый месяц расчетного периода.
- 18. При исчислении дохода семьи не учитываются начисленная, но фактически не выплаченная заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные Порядком, а также алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в этой семье.
- 19. Доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются с учетом соглашения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, полученных в результате деятельности этого хозяйства.
- 20. Управление образования администрации Ачинского района в течение 7 рабочих дней после получения документов, указанных в пунктах 3, 9 Порядка, рассматривает указанные документы и определяет право Получателя на получение компенсации с учетом критериев нуждаемости и принимает решения о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты) и о выплате (об отказе в выплате компенсации) компенсации. Уведомление о принятом решении направляется по месту жительства Получателя. Управлением образования администрации Ачинского района в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
- В случае отказа в назначении выплаты или в выплате компенсации в уведомлении указывается основания, в соответствии с которыми принято такое решение.
- 21. Управление образования администрации Ачинского района на основании решения о выплате компенсации перечисляет компенсацию Получателю через отделения почтовой связи или российские кредитные организации до 30-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, за декабрь текущего года при наличии бюджетных ассигнований.

- 22. Основаниями для отказа в назначении выплаты и в выплате компенсации являются:
 - а) отсутствие у Получателя права на получение компенсации с учетом критериев нуждаемости;
 - б) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», абзацами вторым, пятым, восьмым и шестнадцатым подпункта «г», подпунктами «д», «е», «и», «к» пункта 3 Порядка;
 - в) невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в порядке и сроки, установленные локальным актом образовательной организации;
 - 23. Основаниями прекращения выплаты компенсации являются:
 - а) среднедушевой доход семьи Получателя превышает 1,5 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края;
 - б) отчисление ребенка из образовательной организации;
 - в) письменный отказ Получателя от предоставления компенсации;
 - г) смерть Получателя (признание Получателя судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
 - д) ограничение, лишение родительских прав в отношении ребенка, посещающего образовательную организацию;
 - е) невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в порядке и сроки, установленные локальным актом образовательной организации.
 - 24. В период посещения ребенком образовательной организации Получатель обязан уведомить по своему выбору образовательную организацию, Управление образования администрации Ачинского района или КГБУ «МФЦ» об изменении доходов и (или) состава семьи Получателя, а также об иных обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение 7 рабочих дней с даты наступления данных обстоятельств с приложением соответствующих документов. Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронного документа в соответствии с пунктом 4 Порядка.
 - К документам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, предъявляются требования пунктов 5, 6 Порядка.
 - В случае поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, подписанных квалифицированными электронными подписями, Управление образования администрации Ачинского района проводит процедуру проверки действительности квалифицированных электронных подписей в порядке и сроки, установленные пунктом 7 Порядка.
 - 25. Образовательная организация или КГБУ «МФЦ» в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 24 Порядка, направляет их в Управление образования администрации Ачинского района.
 - Управлением образования администрации Ачинского района в течение 7 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 24 Порядка, рассматривает их и принимает решение о продолжении выплаты компенсации (при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 23 Порядка) или решение о прекращении выплаты компенсации (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 23 Порядка).
 - Уведомление о принятом решении направляется по месту жительства Получателя. Управлением образования администрации Ачинского района в течение 3 рабочих дней с момента его принятия.
 - В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации в уведомлении указывается основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 04.09.2017 № 381-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ДО РАЗГРАНИЧЕНИЯ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ ИЛИ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЧИНСКИЙ РАЙОН»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявлений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения прав на земельные участки или собственности муниципальной образования Ачинский район (далее - Услуга).

1.2. Заявители на предоставление Услуги являются юридические лица и граждане либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении Услуги (далее - Заявители).

1.3. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее - Заявление) с прилагаемыми документами подается в администрацию Ачинского района или в КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также - МФЦ) одним из следующих способов:

- лично (либо через уполномоченного представителя) сотруднику администрации Ачинского района или сотруднику МФЦ;
- посредством почтовой связи на бумажном носителе;
- в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Красноярского края www.dosuslugi.krskstate.ru.

1.4. В порядке делопроизводства, заявление с приложенным пакетом документов регистрируется в журнале входящей корреспонденции администрации Ачинского района и направляется в Управление муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района (далее - УМС ЗИО и Э).

1.5. Заявление может быть заполнено от руки (разборчивым почерком и выполнено шариковой ручкой не карандашом) или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

1.6. Почтовый адрес администрации Ачинского района: 662150, Красноярский край, город Ачинск, ул. Свердлова, 17.

1.7. Местонахождение администрации Ачинского района: Красноярский край, город Ачинск, ул. Свердлова, 17, 9 этаж, приемная Главы Ачинского района.

График приема заявителей в приемной Главы Ачинского района:

- понедельник – четверг 08:00 - 17:00;
- пятница 08:00 - 16:00.

График консультаций специалистами отдела земельно-имущественных отношений УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района (далее - Отдел):

- вторник 08:00 - 17:00;
- четверг 08:00 - 16:00.

Справочные телефоны: (39151) 5-40-43, (39151) 5-40-24.

Адрес электронной почты администрации Ачинского района: adm@ach-rajon.ru.

Адрес официального сайта администрации Ачинского района: www.ach-rajon.ru (далее - Сайт).

1.7. Для получения информации по вопросам предоставления Услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме (лично или по телефону) к сотруднику администрации Ачинского района или сотруднику МФЦ;
- в письменной форме, в форме электронного документа на имя Главы Ачинского района.

1.8. Информация об Услуге предоставляется Заявителем:

- посредством публикации в средствах массовой информации, размещения на Сайте;

на информационных стендах, расположенных по адресам:

- Красноярский край, город Ачинск, ул. Свердлова, 17 (администрация Ачинского района);
- Красноярский край, город Ачинск, микрорайон 7, здание 286, помещение 3 (МФЦ).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Наименование Услуги: рассмотрение заявлений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения прав на земельные участки или собственности муниципальной Ачинский район.

2.2. Услуга предоставляется администрацией Ачинского района.

2.3. Результатом предоставления Услуги является:

- издание Постановления Главы Ачинского района о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направление его Заявителю;
- принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня поступления Заявления не должен превышать 30 дней.

В случае если на дату поступления в администрацию Ачинского района заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложением к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка, образование которых предусмотрено этими же схемами, частично или полностью совпадает, УМС ЗИО и Э принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение Заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.5. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Законом Красноярского края от 04.12.2008 N

7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае»;

- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 N 7 «Об утверждении Порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о перераспределении земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату»;
- Уставом Ачинского района;

Положением об Управлении муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района, утвержденным Решением Ачинского районного Совета депутатов от 19.07.2016 № Вн-95/Р; иными правовыми актами, регламентирующими правоотношения, возникающие при предварительном согласовании предоставления земельных участков.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.6.1. Перечень документов, прилагаемых Заявителем:

- 1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение № 1, № 2 настоящего Регламента).

В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина);
- наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;
- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;
- кадастровый номер земельного участка (указываются номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках земельных участков предусмотрено образование земельного участка по предварительному согласованию (заполняется в случае наличия сведений о земельных участках в ГКН).

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

04.09.2017
№ 381-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения прав на земельные участки или собственности муниципальной образования Ачинский район»

В целях приведения правовых актов муниципальной образования Ачинский район в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации Ачинского района от 16.11.2011 № 877-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций администрации Ачинского района и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Ачинского района и муниципальными учреждениями Ачинского района», руководствуясь статьями 19, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения прав на земельные участки или собственности муниципальной образования Ачинский район» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу Постановление администрации Ачинского района от 15.06.2015 N 554-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков»».
3. Контроль исполнения Постановления возложить на Заместителя Главы района по общим вопросам Ненашеву Ю.О.
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Уголок России» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Ачинского района: www.ach-rajon.ru.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы Ачинского района В.Н. ЧАСОВСКИХ.

Приложение № 1
Лист 1

О предварительном согласовании предоставления земельного участка (юридические лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ		Лист N _____	Всего листов _____
Главе Ачинского района		2	2.1. Регистрационный N _____ Дата: _____
3.1	Прошу предварительного согласовать предоставление земельного участка		
	Кадастровый (условный) номер земельного участка:		
	(указывается в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007)		
	Адрес (местоположение): Российская Федерация, Красноярский край, Ачинский район		
	Площадь (кв. м):		
	Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории:		
	(заполняется в случае если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено проектом межевания территории)		
	Кадастровый номер (номера) земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках земельных участков предусмотрено образование земельного участка по предварительному согласованию (заполняется в случае наличия сведений о земельных участках в ГКН)		
3.2	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:		
	(указываются основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 (продажа), статьей 39.5 (в собственность бесплатно), пунктом 2 статьи 39.6 (аренда) или пунктом 2 статьи 39.10 (в безвозмездное пользование) Земельного кодекса РФ)		

Приложение № 1 Лист 1

3.3	Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав:																
3.4	Цель использования земельного участка:																
3.5	Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: (если участок предоставляется взамен участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)																
3.6	Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории: (если участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом)																
4	Заявитель: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления;</td> </tr> <tr> <td>полное наименование:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ОГРН:</td> <td>ИНН:</td> </tr> <tr> <td>страна регистрации (инкорпорации):</td> <td>дата регистрации: номер регистрации:</td> </tr> <tr> <td></td> <td>«__» г. _____</td> </tr> <tr> <td>Место нахождения:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Почтовый адрес:</td> <td>телефон для связи: адрес электронной почты:</td> </tr> <tr> <td>наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:</td> <td></td> </tr> </table>	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления;		полное наименование:		ОГРН:	ИНН:	страна регистрации (инкорпорации):	дата регистрации: номер регистрации:		«__» г. _____	Место нахождения:		Почтовый адрес:	телефон для связи: адрес электронной почты:	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:	
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления;																	
полное наименование:																	
ОГРН:	ИНН:																
страна регистрации (инкорпорации):	дата регистрации: номер регистрации:																
	«__» г. _____																
Место нахождения:																	
Почтовый адрес:	телефон для связи: адрес электронной почты:																
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:																	
5	Документы, прилагаемые к заявлению: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.</td> <td>Копия в количестве ___ экз., на ___ л.</td> </tr> </table>	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.														
Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.																
6	Примечание:																
7	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления государственной услуги																
8	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны																
9	Подпись (должность, инициалы, фамилия) _____ Дата _____																
10	Способ получения документов: Лично _____ Почтовым отправлением по адресу _____ На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) _____																

Приложение № 2 Лист 1

О предварительном согласовании предоставления земельного участка (физические лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ Главе Ачинского района	2	2.1. Регистрационный N _____ Дата: _____
3.1	Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка Кадастровый (условный) номер земельного участка: (указывается в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007) Адрес (местоположение): Российская Федерация, Красноярский край, Ачинский район Площадь (кв. м): _____ Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: (заполняется в случае если образование запрашиваемого земельного участка предусмотрено проектом межевания территории) Кадастровый номер (номера) земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование земельного участка по предварительному согласованию (заполняется в случае наличия сведений о земельных участках в ГКН)	Лист N ___ Всего листов ___
3.2	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: (указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 (продажа), статьей 39.5 (в собственность бесплатно), пунктом 2 статьи 39.6 (аренда) или пунктом 2 статьи 39.10 (в безвозмездное пользование) Земельного кодекса РФ)	
3.3	Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав:	
3.4	Срок аренды, в случае предоставления земельного участка в соответствии с пунктом 2 статьи 39.6 (аренда)	
3.5	Цель использования земельного участка:	
3.6	Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: (если участок предоставляется взамен участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)	
3.7	Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории: (если участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом)	
4	Заявитель:	

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 04.09.2017 № 381-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ДО РАЗГРАНИЧЕНИЯ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ ИЛИ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЧИНСКИЙ РАЙОН»

швшаемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в единый государственный реестр недвижимости; основание - предоставления земельного участка без проведения торгов;

- вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем;

2) документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстает образован и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстает образован такой земельный участок;

4) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель Заявителя;

6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

2.6.2. Перечень документов, запрашиваемых Отделом самостоятельно, в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся Заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее также - ЕГРН) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на испрашиваемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

3) выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

4) кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке.

2.6.3. Заявитель вправе представить вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок документы и информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.6.4. При подаче Заявления документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента, представляются для ознакомления сотруднику администрации Ачинского района или сотруднику МФЦ в оригиналах, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов и подлежат возврату Заявителю.

При направлении Заявления по почте документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента, представляются в виде нотариально удостоверенных копий документов.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Основания для отказа в приеме Заявления от заявителя.

2.8. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по следующим основаниям;

1.1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;

1.2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

1.3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса РФ требований к образуемому земельному участку;

1.4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

1.5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2) земельный участок, который предстает образован, не может быть предоставлен Заявителю по следующим основаниям:

2.1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

2.3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.4) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

2.5) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

2.6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной про-

граммой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

2.20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен Заявителем по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего Регламента, а также в следующих случаях:

3.1) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

3.2) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

3.3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

2.9. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Срок ожидания Заявителя в очереди при подаче Заявления (запроса) о предоставлении Услуги не превышает 45 минут.

Срок ожидания Заявителя в очереди при получении результата предоставления Услуги не превышает 15 минут.

2.11. Заявление о предоставлении Услуги должно быть зарегистрировано:

при подаче лично сотруднику администрации Ачинского района - в день поступления Заявления;

при подаче лично сотруднику МФЦ - в течение 1 рабочего дня со дня поступления Заявления (для передачи Заявления в Отдел). В случае подачи Заявления в субботу Заявление должно быть зарегистрировано не позднее 10:00 часов следующего рабочего дня за выходным;

при получении посредством почтовой или электронной связи сотрудником администрации Ачинского района - не позднее окончания рабочего дня, в течение которого Заявление было получено.

2.12. Для приема граждан, обратившихся за получением Услуги, выделяются помещения, снабженные соответствующими указателями.

Помещения, в которых предоставляются Услуги, должны содержать места для ожидания приема граждан, которые должны быть оборудованы местами для сидения.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на крыльцо-колясках на этаж выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

В помещениях предоставления муниципальных услуг расположены интерьер, подбор и установка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должны соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.

При невозможности создания условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов администрацией Ачинского района или МФЦ проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

В месте предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

- доступ на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения;
- доступ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальную подготовку, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

Специалисты, оказывающие предоставление Услуги, при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления Услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения Услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

Места для заполнения Заявлений (запросов) оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками Заявлений и канцелярскими принадлежностями.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- режим работы Отдела;
- справочные телефоны Отдела;
- форма Заявления и перечень документов, необходимых для получения Услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением Услуги;
- описание процедуры исполнения Услуги;
- порядок и сроки предоставления Услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, исполняющих Услуги;
- образец заполнения Заявления о предоставлении Услуги.

2.13. Показателями доступности и качества Услуги являются:

- возможность получения муниципальной услуги одновременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- возможность получения муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя;
- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе получения муниципальной услуги;

И СОСТАВ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕН-

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ « ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ, ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ДОГОВОРОВ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ДО РАЗГРАНИЧЕНИЯ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ ИЛИ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЧИНСКИЙ РАЙОН»

поряжением Правительства Российской Федерации, для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;

льства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации;

Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕФРН;

представляется также договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ « ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ, ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ДОГОВОРОВ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ДО РАЗГРАНИЧЕНИЯ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ ИЛИ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЧИНСКИЙ РАЙОН»

альности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, представляется приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт).

12) в случае обращения с Заявлением гражданина, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома, представляется договор найма служебного жилого помещения;

13) в случае обращения с Заявлением некоммерческой организации, созданной гражданами в целях жилищного строительства, представляется документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства;

14) в случае обращения с Заявлением лица, с которым заключен договор о государственном оборонном заказе, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, представляется государственный контракт;

15) в случае обращения с Заявлением некоммерческой организации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, и созданной субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилищными помещениями отдельных категорий граждан, представляется решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации;

16) в случае обращения с Заявлением лица, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд, представляется соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.

2.6.4. Перечень документов, запрашиваемых Отделом самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;
- 2) кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенных на испрашиваемом земельном участке;
- 3) кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенных на испрашиваемом земельном участке;
- 4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об ипотеке, зарегистрированной в Едином государственном реестре недвижимости;
- 5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об ипотеке, зарегистрированной в Едином государственном реестре недвижимости;
- 6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся Заявителем;
- 7) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе;
- 8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации - в случае обращения с Заявлением юридического лица для предоставления земельного участка, предназначенного для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов;
- 9) утвержденный проект планировки;
- 10) утвержденный проект межевания территории;
- 11) проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);
- 12) указ или распоряжение Президента Российской Федерации - в случае, если Заявителем является юридическое лицо, определенное в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;
- 13) распоряжение Правительства Российской Федерации - в случае обращения с Заявлением юридического лица для предоставления земельного участка, предназначенного для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов;
- 14) договор о комплексном освоении территории;
- 15) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами;
- 16) решения Правительства Российской Федерации о создании ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения.

2.6.5. Заявитель вправе представить вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок документы и информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В целях подтверждения наличия права на приобретение земельного участка в соответствии с настоящим Регламентом Заявитель может по собственной инициативе дополнительно представить следующие документы:

- а) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, расположенные на испрашиваемом земельном участке;
- б) копию документа, подтверждающего льготу (при наличии права на льготу согласно приложению 3 к Решению Ачинского районного Совета депутатов Красноярского края от 22.11.2012 N 24-194Р «Об установлении коэффициентов K1 и K2, применяемых для расчета годовой суммы арендной платы за земельные участки, и об утверждении Методики определения размера арендной платы за земельные участки, расположенные на территории Ачинского района, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, при предоставлении земельного участка на торгах или в случае опубликования информации о наличии сформированных и прошедших кадастровый учет земельных участков»;
- в) копию свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- г) документы, определяющие границы и местоположение земельного участка;
- д) копию топографического плана (схемы расположения) земельного участка в масштабе;
- е) копию плана границ земельного участка с указанием всех зданий, строений, сооружений, расположенных на предоставляемом земельном участке;
- ж) копию документа, подтверждающего пол-

номочия руководителя юридического лица;

з) решение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изъятый для государственных или муниципальных нужд.

2.6.6. При подаче Заявления документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом, принимающим Заявление о приобретении прав на земельный участок, при предоставлении оригиналов.

При направлении Заявления по почте документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента, представляются в виде нотариально удостоверенных копий документов.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса;
- 3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с Заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
- 4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект незавершенного строительства, а указанные в заявлении о предоставлении земельного участка обратились собственники этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратились собственники этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
- 7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- 8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
- 9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратились собственники этих объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
- 10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
- 11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса;
- 12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса;
- 13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом

1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышающая предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявительном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное, не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанный в заявлении о предоставлении земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, больше чем на десять процентов.

2.9. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Срок ожидания Заявителя в очереди при подаче Заявления (запроса) о предоставлении Услуги не превышает 45 минут.

Срок ожидания Заявителя в очереди при получении результата предоставления Услуги не превышает 15 минут.

2.11. Заявление о предоставлении Услуги должно быть зарегистрировано:

- при подаче лично сотруднику администрации Ачинского района - в день поступления Заявления;
- при подаче лично сотруднику МФЦ - в течение 1 рабочего дня со дня поступления Заявления (для передачи Заявления в отдел). В случае подачи Заявления в субботу, Заявление должно быть зарегистрировано не позднее 10 - 00 часов следующего рабочего дня за выходным;
- при получении посредством почтовой или электронной связи сотрудником отдела - не позднее окончания рабочего дня, в течение которого Заявление было получено.

2.12. При приеме граждан, обратившихся за получением Услуги, выделяются помещения, снабженные соответствующими указателями.

Помещения, в которых предоставляются Услуги, должны содержать места для ожидания приема граждан, которые должны быть оборудованы местами для сидения.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

В помещениях предоставления муниципальных услуг размещаются информационный прибор и установка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должны соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителя, находящихся в креслах-колясках. При невозможности создания условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов администрацией Ачинского района или МФЦ проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

В месте предоставления муниципальной услуги располагается:

- бланк на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

Специальными оказывающие предоставление Услуги, при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления Услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения Услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

Места для заполнения Заявления (запросов) оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками Заявления и канцелярскими принадлежностями.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- режим работы Отдела;
- справочные телефоны Отдела;
- форма Заявления и перечень документов, необходимых для получения Услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением Услуги;
- описание процедуры исполнения Услуги;
- порядок и сроки предоставления Услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, исполняющих Услуги;
- образец заполнения Заявления о предоставлении Услуги;
- 2.13. Показателями доступности и качества Услуги являются:
 - возможность получения муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
 - возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
 - возможность получения муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя;
 - возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе получения муниципальных услуг.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация Заявления;
- 2) передача Заявления на исполнение;
- 3) рассмотрение Заявления и представление документов, принятие решения;
- 4) подготовка и подписание договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком или мотивированного решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, в аренду, в безвозмездное пользование;
- 5) выдача результата предоставления Услуги.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении Услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация Заявления. Прием и регистрация Заявления осуществляется сотрудником администрации Ачинского района в приемной Главы района или МФЦ.

- 1) основанием для начала административной процедуры является поступление Заявления в администрацию Ачинского района или МФЦ;
- 2) сотрудник, осуществляющий прием Заявления:
 - проверяет представленные документы на соответствие следующим требованиям:
 - а) в заявлении указано наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направлено заявление, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
 - б) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, личная подпись и дата.
 - в случае поступления обращения на электронный адрес администрации Ачинского района в форме электронного документа, оно подлежит сотруднику администрации Ачинского района проверке представленных документов на соответствие следующим требованиям:
 - а) в обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
 - б) в приложении к такому обращению (при наличии) должны быть необходимые документы и материалы в электронной форме либо с указанием о направлении указанных документов и материалов или их копий в письменной форме, передат принятые Заявление в порядке депозитаризации на его регистрацию;
 - 3) Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит обязательной регистрации в день поступления. В случае поступления Заявления по почте или посредством электронной почты не позднее окончания рабочего дня, в течение которого Заявление было получено.

3.3. Передача Заявления на исполнение:

- 1) основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке Заявления Главе Ачинского района для вынесения резолюции (поручения);
- 2) Глава Ачинского района рассматривает Заявление и в виде резолюции дает поручение руководителю Управления муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района (далее - руководитель Управления);
- 3) руководитель Управления рассматривает Заявление и в виде резолюции дает поручение начальнику отдела земельно-имущественных отношений Управления муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района (далее - начальник Отдела);
- 4) начальник Отдела назначает сотрудника отдела земельно-имущественных отношений Управления муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района (далее - сотрудник отдела земельно-имущественных отношений), ответственного за издание правового акта Главы Ачинского района о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
- 5) результатом исполнения административной процедуры является передача Заявления для исполнения сотруднику отдела земельно-имущественных отношений;
- 6) сотрудник отдела земельно-имущественных отношений осуществляет следующие действия:
 - а) устанавливает предмет обращения;
 - б) устанавливает личность Заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, полномочия Заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;
 - в) проверяет полноту содержащейся в Заявлении информации.

проверяет представленные документы на соответствие следующим требованиям:

- а) документы в установленных законодательством случаях достоверны, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- б) тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- в) фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- г) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них

исправлений;

- д) документы не исполнены карандашом;
- е) документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет проверку прилагаемых к Заявлению копий документов на их соответствие оригиналам. Заявителем (либо уполномоченным представителем) заверены копии путем предоставления «Копия верна» с указанием фамилии и инициалов, даты.

6) срок выполнения административной процедуры по передаче Заявления на исполнение составляет 3 рабочих дня с даты его регистрации.

3.4. Рассмотрение Заявления и представление документов, принятие решения:

- 1) основанием начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке Заявления для исполнения сотруднику отдела земельно-имущественных отношений;
- 2) сотрудник отдела земельно-имущественных отношений проверяет соответствие Заявления требованиям, предусмотренным статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, устанавливает наличие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента;
- 3) в случае если Заявление не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к Заявлению не приложены документы, представляемые в соответствии с подпунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Регламента, сотрудник отдела земельно-имущественных отношений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка подготавливает письмо о возврате Заявления Заявителю с указанием причин возврата;
- 4) в случае отсутствия оснований для возврата Заявления сотрудник отдела земельно-имущественных отношений в течение 5 рабочих дней с момента получения Заявления осуществляет формирование и направление межведомственных запросов, необходимых для предоставления Услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги;
- 5) после получения запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия документов сотрудник отдела земельно-имущественных отношений рассматривает поступившее Заявление и приложенные к нему документы, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, и передает начальнику Отдела для принятия одного из следующих решений:
 - решение о подготовке договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком;
 - решение об отказе в предоставлении Услуги;
- 6) срок выполнения административной процедуры по рассмотрению Заявления и принятию решения составляет 10 рабочих дней.

3.5. Подготовка договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком:

- 1) в случае принятия решения о подготовке соответствующего договора назначенный сотрудник отдела земельно-имущественных отношений в течение 10 рабочих дней подготавливает и передает на подпись договор купли-продажи, аренды земельного участка или договор безвозмездного пользования земельным участком Главе Ачинского района;
- 2) в случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги назначенный начальник отдела земельно-имущественных отношений в течение 10 рабочих дней подготавливает письмо (решение) об отказе в предоставлении земельного участка с указанием всех оснований для отказа и передает его на подпись Главе Ачинского района;
- 3) результатом исполнения административной процедуры являются подписанные проекты договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах или подписанное в двух экземплярах письмо (решение) об отказе в предоставлении Услуги.

3.6. Выдача результата предоставления Услуги:

- 1) основанием для начала административной процедуры является наличие результата, указанного в подпункте 3 пункта 3.5 настоящего Регламента;
- 2) после подписания договоров специалист отдела земельно-имущественных отношений осуществляет их регистрацию;
- 3) выдача результата Услуги осуществляется в соответствии со способом получения, указанным в Заявлении;
- 4) результатом выполнения административной процедуры является направление отделом земельно-имущественных отношений Управления муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики Заявителю (Заявителем) соответствующих договоров либо писем об отказе в предоставлении земельного участка на соответствующем праве;
- 5) в случае подачи Заявления посредством электронной связи сотрудник отдела земельно-имущественных отношений сообщает Заявителю о результате оказания Услуги посредством электронной почты или по телефону, а при обращении Заявителя за выдачей результата Услуги сверяет данные документов, указанные Заявителем при подаче Заявления в электронном виде, и оригиналы документов, предъявляемых Заявителем (или его уполномоченным представителем);
- 6) договоры, выданные Заявителю, должны быть подписаны на месте и возвращены в день получения Заявителем указанных договоров;
7. Особенности выполнения административной процедуры в КФБУ «МФЦ».

Предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения Заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия Заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется постоянно сотрудником отдела земельно-имущественных отношений, исполняющим Услуги, а также путем проведения начальником Отдела проверки исполнения сотрудниками отдела земельно-имущественных отношений положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов.

Для текущего контроля используются сведения, полученные в информационной системе регистрации входящих и исходящих документов администрации Ачинского района.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление сотрудники отде-

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ, ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ДОГОВОРОВ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ДО РАЗГРАНИЧЕНИЯ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ ИЛИ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЧИНСКИЙ РАЙОН»

ла земельно-имущественных отношений непосредственно информирует своих непосредственных руководителей, а также осуществляет срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться по итогам работы отдела земельных отношений за полгода или год) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной

или муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры

рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является подача Заявителем жалобы лично или направлением письменного обращения, в том числе в форме электронного документа Главе Ачинского района.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальный служащего, либо муниципального служащего, подтверждающего доводы Заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского рай-

она опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 Административного регламента, Заявитель в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители имеют право обратиться в Управление муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих в суде общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

Blank form for application details, including fields for applicant name, address, and contact information.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с п. 2 ст. 39.3, п. 2 ст. 39.6, п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить без проведения торгов на праве

_____ (нужное указать - собственности, аренды, безвозмездного пользования) земельный участок с кадастровым номером 24:02:_____ площадью _____ кв. м, имеющий местоположение: Красноярский край, Ачинский район, _____

цель использования: _____

сроком на _____ (указывается в случае предоставления в аренду или в безвозмездное пользование)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка: _____ (указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории: _____ (указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных такими документами)

Реквизиты решения о предварительном согласовании земельного участка: _____ (в случае образования земельного участка или уточнения его границ)

Способ получения документов:

Лично (в виде бумажного документа)

Почтовым отправлением по адресу: _____

Гарантирую предоставление в администрацию Ачинского района (МФЦ) не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения по почте подписанных проектов договоров (в случае направления проектов договоров по Заявлениям, где одним из способов получения Заявителем документов является способ «почтовым отправлением» по адресу, указанному в его Заявлении).

Копии прилагаемых к Заявлению документов:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

«___» _____ г.

Подпись Заявителя (или доверенного лица) _____

Действующего по доверенности от _____ N _____ за _____

Приложение № 2

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ, ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ДОГОВОРОВ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ



Приложение к постановлению Администрации Ачинского района от 05.09.2017 № 385-П

Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции в Ачинском районе»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы: «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции в Ачинском районе».

Основания для разработки муниципальной программы: Статья 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Закон Красноярского Края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», Постановление Администрации Ачинского района № 652-П от 09.08.2013 г.

Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация Ачинского района (отдел сельского хозяйства).

Соисполнители муниципальной программы: Администрация Ачинского района (отдел сельского хозяйства), Управление образования Администрации Ачинского района, МКУ «Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства», Администрация Ачинского района (главный специалист по решению вопросов в области ЖКХ и транспорта), Отдел культуры, ФК и молодежной политики Администрации Ачинского района, Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики Администрации Ачинского района.

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы: 1. «Устойчивое развитие сельских территорий Ачинского района». 2. «Развитие малых форм хозяйствования в Ачинском районе». 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы Ачинского района». 4. Развитие подотрасли растениеводства, сохранение и восстановление плодородия почв. - отдельное мероприятие (организация проведения мероприятия по отлову, учёту, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными).

Цели муниципальной программы: Создание благоприятных социально-экономических условий для выполнения сельскими поселениями их производственных и социальных функций, повышение занятости, уровня и качества жизни граждан, проживающих в сельской местности. Обеспечение роста производства и повышение конкурентоспособности продукции растениеводства.

Задачи муниципальной программы: 1. Создание комфортных условий жизнедеятельности в Ачинском районе. 2. Поддержка и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования на селе и повышения уровня доходов сельского населения в Ачинском районе. 3. Создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий. 4. Ввод в оборот старопахотных земель сельскохозяйственного назначения. 5. Уменьшение количества больных безнадзорных животных.

Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы с расщипровкой плановых значений по годам её реализации: - жилищные условия улучшат в 2015 году 1, в 2016 году 0, в 2017 году 2, в 2018 году 2, в 2019 году 1, 2020 году 1, 2021 году 1, 2022 году 1 гражданин проживающий в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов.

4. Ввод в оборот старопахотных земель сельскохозяйственного назначения. - приведение в соответствие с требованиями правил пожарной безопасности, санитарными нормами и правилами, строительными нормами и правилами в 2014 году 6, в 2015 году 3, в 2016 году 20, в 2017 году 4, в 2018 году 4, в 2019 году 4, 2020 году 3, 2021 году 3, 2022 году 3 муниципальных общеобразовательных учреждения. - ввод дополнительных мест в системе дошкольного образования детей в 2014 году 95, в 2015 году 20 мест, в 2016 году 40 мест, в 2017 году 22 места, в 2018 году 20 мест, в 2019 году 20 мест, в 2020 году 20 мест, 2021 году 20 мест, 2022 году 20 мест. - приобретение и установка модульных ФАПов в 2014 году 1, в 2015 году 1, в 2016 году 1, в 2017 году 1 единица, в 2018 году 1 единица, в 2019 году 1 единица, 2020 году 1 единица, 2021 году 1 единица, 2022 году 1 единица.

5. Уменьшение количества больных безнадзорных животных. - капитальный ремонт тепловых и водопроводных сетей в 2014 году 8,5 тыс.м, в 2015 году 1,6 тыс.м, в 2016 г. 0,674 тыс.м, в 2017 году 3,1 тыс.м, в 2018 году 3,5 тыс.м, в 2019 году 3,5 тыс.м, в 2020 году 3,5 тыс. м, 2021 году 3,5 тыс. м, 2022 году 3,5 тыс.м. - ввод глубинных водозаборных скважин в 2015г. 1ед, в 2016г. 0 ед, в 2017г. 1 ед, в 2018г. 1 ед, в 2019г. 1 ед, 2020г. 1 ед, 2021г. 1 ед, 2022г. 1 ед. - получение субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2015 г.3 ед, в 2016 г. 9 ед, в 2017 году 9 ед, в 2018 году 9 ед, в 2019 году 9 ед, в 2020 году 9 ед, 2021 году 9 ед, 2022 году 9 ед.

6. Получение грантов «Жители - за чистоту и благоустройство» в 2014 году 2 ед, в 2015 году 2 ед, в 2016 году 3 ед, в 2017 году 2 ед, в 2018 году 2 ед, в 2019 году 1 ед, в 2020 году 1 ед, в 2021 году 1 ед, в 2022 1 ед. - количество граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществивших привлечение кредитных средств в 2014 г.8 человек, в 2015 г. 10 человек, в 2016 году 2 человек, в 2017 году 2 человек, в 2018 году 2 человек, в 2019 году 2 человека, в 2022 году не менее 6 человек. - доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде не менее 93%. ежегодно.

- увеличение производства зерна в 2016 году к плановому периоду до 2022 года, на 14,0%.

Сроки реализации муниципальной программы: 2014-2022 года

Объемы и источники финансирования муниципальной программы: 1. Финансирование мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ачинского района» осуществляется в рамках государственной и муниципальных программ, реализуемых министерством сельского хозяйства Красноярского края и соответствующими отраслевыми управлениями и отделами Администрации Ачинского района.

2. Объем финансирования на реализацию подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в Ачинском районе» - за счет средств краевого бюджета - 14,5 тыс. рублей, из них по годам: 2014 - 5,7 тыс. руб., 2015 - 4,0 тыс. руб., 2016 - 2,5 тыс. руб., 2017 - 1,0 тыс. руб., 2018 - 0,7 тыс. руб., 2019 - 0,6 тыс. руб. - за счет средств федерального бюджета - 67,4 тыс. рублей, из них по годам: 2014 - 34,3 тыс. руб., 2015 - 20,4 тыс. руб., 2016 - 10,6 тыс. руб., 2017 - 2,1 тыс. руб., 2018 - 0 тыс. руб., 2019 - 0 тыс. руб.

3. Объем финансирования на реализацию подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Ачинского района» на период 2014-2019гг. составляет 14326,5 тыс. рублей, в том числе: - за счет краевого бюджета - 14326,5 тыс. рублей, из них по годам: 2014 - 2319,7 тыс. руб., 2015 - 2371,7 тыс. руб., 2016 - 2408,7 тыс. руб., 2017 - 2408,8 тыс. руб., 2018 - 2408,8 тыс. руб., 2019 - 2408,8 тыс. руб.

4. Объем финансирования на реализацию подпрограммы «Развитие подотрасли растениеводства, сохранение и восстановление плодородия почв» - за счёт средств местного бюджета - 10000,0 тыс. руб, из них по годам: 2016 - 5000,0 тыс.руб., 2017 -5000,0 тыс. руб., 2018 - 0,0 тыс. руб., 2019 - 0,0 тыс. руб.

Объем финансирования на реализацию отдельного мероприятия составляет 3455,6 тыс. руб., в т.ч 2014 - 601,0 тыс. руб., 2015 - 593,8 тыс. руб., 2016 - 565,2 тыс. руб., 2017 - 565,2 тыс. руб., 2018 - 565,2 тыс. руб., 2019 - 565,2 тыс. руб.

Объем финансирования из краевого и федерального бюджетов подлежит ежегодному уточнению после формирования бюджетов.

2. Характеристика текущего состояния развития сельского хозяйства с указанием основных показателей социально-экономического развития Ачинского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы.

В рамках происходящих событий, связанных с устойчивым развитием сельских территорий Красноярского края до 2022 года на основании Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия на 2013-2022 годы, Концепции развития территорий Красноярского края на период до 2022 года и резолюции публичной консультации по проекту краевой концепции до 2022 года назрела необходимость разработки муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции» в Ачинском районе на 2014-2022 годы.

Сложившаяся на селе ситуация в социальной сфере, выраженная в ослаблении мотивационных механизмов развития сельскохозяйственного труда, ограничении доступа жителей к ресурсам жизнедеятельности в сельской местности, является тормозом формирования социально-экономических условий устойчивого развития сельских территорий.

За последнее десятилетие в результате резкого спада сельскохозяйственного производства и ухудшения финансового положения отрасли, социальная сфера села находится в кризисном состоянии, увеличилось отставание села от города по уровню и условиям жизнедеятельности, нарастают негативные изменения в образе жизни сельского населения.

Программа направлена на поддержание и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования в Ачинском районе, в том числе личных подсобных хозяйств.

По данным федеральной службы государственной статистики, личные подсобные хозяйства на территории Ачинского района производят 70% картофеля, 27% мяса, 99,5% овощей в общем объеме произведенной сельскохозяйственной продукции по всем категориям хозяйств.

Сферой реализации программы является осуществление государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также организация производственно-технического, логистического, научного и информационного обслуживания агропромышленного комплекса.

Практика реализации Программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Красноярского края 2008-2012 годы указывает на высокую эффективность использования средств, выделяемых на развитие отрасли, повышение конкурентоспособности продукции агропромышленного комплекса на внутреннем и внешнем рынках, социальное развитие сельских территорий. Результаты ее реализации задали направление для дальнейшего создания и совершенствования различных автоматизированных информационных систем в агропромышленном комплексе. Результаты финансово-производственной деятельности субъектов АПК района указывают на то, что темпы развития агропромышленного комплекса сдерживаются рядом проблем системного характера:

- низкими темпами структурно-технологической модернизации отрасли, обновления основных производственных фондов и воспроизводства природного потенциала.

В настоящее время аграрный сектор района функционирует в сложных экономических условиях. Они определяются дефицитом финансовых ресурсов у сельхозтоваропроизводителей, ослабленной материально-технической базой отрасли, диспаритетом цен на сельскохозяйственную и промышленную продукцию, при одновременном невысоком платежеспособном спросе населения района.

В тоже время динамичное и эффективное развитие сельского хозяйства и АПК района в целом может стать не только общеэкономической предельной задачей, но и задачей государственной политики, и способом системного увеличения валового продукта, социально-экономического развития сельских территорий, повышения уровня жизни сельских жителей, сохранения сельского уклада. Решению данных проблем должна способствовать реализация муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции в Ачинском районе».

3. Основные цели, задачи, этапы и сроки выполнения программы, целевые индикаторы.

Цель: Создание благоприятных социально-экономических условий для выполнения сельскими поселениями их производственных и социальных функций, повышение занятости, уровня и качества жизни граждан, проживающих в сельской местности.

Обеспечение роста производства и повышение конкурентоспособности продукции растениеводства.

Для достижения намеченной цели необходимо решить следующие основные задачи:

Приложение к постановлению Администрации Ачинского района от 05.09.2017 № 385-П

Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции в Ачинском районе»

Создание комфортных условий жизнедеятельности в Ачинском районе.
Поддержка и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования на селе и повышения уровня доходов сельского населения в Ачинском районе.
Создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий.
Ввод в оборот старопахотных земель сельскохозяйственного назначения.
Уменьшение количества больных безнадзорных животных.
Сроки и этапы реализации программы: программа рассчитана на 2014 - 2022 годы. Система показателей и индикаторов, по которым будут отслеживаться результаты реализации программы, отражены в приложении № 1 к муниципальной программе.
4. Прогноз развития и прогноз конечных результатов муниципальной программы.
Прогноз реализации муниципальной программы основывается на достижении значений ее основных показателей (индикаторов).
Реализация мероприятий муниципальной программы, направленных на формирование комплексного подхода к решению социально-экономических проблем развития сельских территорий, позволит значительно повысить уровень и качество жизни на селе.

Реализация мероприятий муниципальной программы, направленных на совершенствование системы управления реализацией муниципальной программой, позволит обеспечить выполнение целей, задач и показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы, повысить качество оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнение установленных функций в сфере развития агропромышленного комплекса.
В результате реализации муниципальной программы будет обеспечено достижение установленных значений основных показателей:
- увеличение производства зерна к 2022 году на 14,0%.
Реализация мероприятий муниципальной программы, направленных на совершенствование системы управления реализацией муниципальной программой, позволит обеспечить выполнение целей, задач и показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы.
5. Перечень подпрограмм.
Программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции в Ачинском районе» включает в себя следующие подпрограммы:
1. «Устойчивое развитие сельских территорий Ачинского района».
2. «Развитие малых форм хозяйствования в Ачинском районе».
3. «Обеспечение реализации муниципаль-

ной программы Ачинского района».
4. Развитие подотрасли растениеводства, сохранение и восстановление плодородия почв.
- отдельное мероприятие (организация проведения мероприятия по отлову, учёту, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными).
6. Информация о распределении планируемых расходов.
Информация о распределении расходов по подпрограммам представлена в приложении № 5 к программе.
7. Механизм реализации отдельных мероприятий.
Реализация отдельного мероприятия: (организация проведения мероприятия по отлову, учёту, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными) осуществляется в рамках Закона Красноярского края от 13.06.2013 № 4-1402.
Общий объём субвенции из краевого бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий определяется в соответствии с методикой определения общего объёма субвенции бюджету муниципального района.
Выполнение работ по отлову, учёту, содержанию и иному обращению с безнадзорными домашними животными на территории Ачинского района на основании Постановления Правительства Красноярского края от 04.06.2013 № 284-п.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

05.09.2017
№ 385-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 08.10.2013 № 884-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции в Ачинском районе».
В соответствии со статьёй 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьями 19,34 Устава Ачинского района, постановлением Администрации Ачинского района № 652-П от 09.08.2013 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ачинского района, их формировании и реализации», распоряжением Администрации Ачинского района от 13.08.2013 № 311-П «Об утверждении перечня муниципальных программ Ачинского района», решением Ачинского районного Совета депутатов от 15.08.2017г. №17-178-П «О районном бюджете на 2017г. и плановый период 2018-2019гг.», ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации Ачинского района от 08.10.2013 № 884-П «Об утверждении муниципальной программы Ачинского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции в Ачинском районе», (далее – постановление) следующее изменение:
- муниципальную программу Ачинского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции в Ачинском районе» изложить в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Уголок России» и распространяется на правоотношения, возникшие с 18.08.2017 года.
Исполняющий полномочия Главы Ачинского района В.Н. ЧАСОВСКИХ.

Приложение № 1 к программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции в Ачинском районе»

Перечень целевых индикаторов к программе.

Table with columns: № п/п, Цель, целевые индикаторы, Единица измерения, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год, 2021 год, 2022 год. It lists various indicators for agricultural development and rural infrastructure.

Приложение № 2 к программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции в Ачинском районе»

Подпрограмма 1 «Устойчивое развитие сельских территорий Ачинского района»

1. Паспорт подпрограммы
Наименование подпрограммы: «Устойчивое развитие сельских территорий Ачинского района»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма: «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции в Ачинском районе»
Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация Ачинского района (отдел сельского хозяйства)
Соисполнители муниципальной программы: - Отдел сельского хозяйства Администрации Ачинского района, - Управление образования Администрации Ачинского района, - МКУ «Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства», - Управление муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики Администрации Ачинского района, - Администрация Ачинского района (главный специалист по решению вопросов в области ЖКХ и транспорта), - Отдел культуры, ФК и молодежной политики Администрации Ачинского района
Цель подпрограммы: Создание комфортных условий жизнедеятельности в Ачинском районе.
Задачи подпрограммы: 1. Обеспечение доступности улучшения жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности 2. Повышение уровня социального и инженерного обустройства сельских поселений Ачинского района
Целевые индикаторы: - жилищные условия улучшат в 2015 году 1, в 2016 году 0, в 2017 году 2, в 2018 году 2, в 2019 году 1, 2020 году 1, 2021 году 1, 2022 году 1 граждан проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов.
- приведение в соответствие с требованиями правил пожарной безопасности, санитарными нормами и правилами, строительными нормами и правилами в 2014 году 6, в 2015 году 3, в 2016 году 20, в 2017 году 4, в 2018 году 4, в 2019 году 4, 2020 году 3, 2021 году 3, 2022 году 3 муниципальных общеобразовательных учреждений.
- ввод дополнительных мест в системе дошкольного образования детей в 2014 году 95, в 2015 году 20 мест, в 2016 году 40 мест, в 2017 году 22 места, в 2018 году 20 мест, в 2019 году 20 мест, в 2020 году 20 мест, в 2021 году 20 мест, в 2022 году 20 мест.
- приобретение и установка модульных ФАПов в 2014 году 1, в 2015 году 1, в 2016 году 1, в 2017 году 1 единица, в 2018 году 1 единица, в 2019 году 1 единица, в 2020 году 1 единица, в 2021 году 1 единица, в 2022 году 1 единица.
- строительство и открытие спортивных объектов на территории района в 2015 году 0, в 2016 году 0 единиц, в 2017 году 2 единицы, в 2018 году 1 единица, в 2019 году 1 единица, в 2020 году 1 единица, в 2021 году 1 единица, в 2022 году 1 единица.
- капитальный ремонт тепловых и водопроводных сетей в 2014 году 8,5 тыс.м, в 2015 году 1,6 тыс.м, в 2016 году 0,674 тыс.м, в 2017 году 3,1 тыс.м, в 2018 году 3,5 тыс.м, в 2019 году 3,5 тыс.м, в 2020 году 3,5 тыс.м, в 2021 году 3,5 тыс.м, в 2022 году 3,5 тыс.м.
- ввод глубинных водозаборных скважин в 2015г. 1ед, в 2016г. 0 ед, 2017г. 1 ед, в 2018г. 1 ед, в 2019г. 1 ед, 2020г. 1 ед, 2021г. 1 ед, 2022г. 1 ед.
- получение субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2015 г 3 ед, в 2016 г 9 ед, в 2017 г 9 ед, в 2018 г 9 ед, в 2019 г 9 ед, в 2020 г 9 ед, в 2021 г 9 ед, в 2022 г 9 ед.

Table with 2 columns: Сроки реализации подпрограммы (2014-2022 года), Объемы и источники финансирования подпрограммы (финансирование мероприятий осуществляется в рамках государственной и муниципальной программ, реализуемых министерством сельского хозяйства Красноярского края и соответствующими отраслевыми управлениями и отделами Администрации Ачинского района), Система организации и контроля за исполнением подпрограммы (Министерство сельского хозяйства Красноярского края; Управление муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики Администрации Ачинского района; Финансовое управление Администрации Ачинского района).

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы
Сложившаяся на селе ситуация в социальной сфере, выразившаяся в ослаблении мотивационных механизмов развития сельскохозяйственного труда, ограничении доступа жителей к ресурсам жизнедеятельности в сельской местности, является тормозом формирования социально-экономических условий устойчивого развития сельских территорий.
За последнее десятилетие в результате резкого спада сельскохозяйственного производства и ухудшения финансового положения отрасли, социальная сфера села находится в кризисном состоянии, увеличилось отставание села от города по уровню и условиям жизнедеятельности, нарастают негативные изменения в образе жизни сельского населения.
Общая площадь жилищного фонда в Ачинском районе составляет 346,9 тыс.кв. метров. В районе водопроводом оборудовано 35,5% сельского жилого фонда, центральный отоплением – 31,0%, канализацией – 27,2%, горячим водоснабжением – 19,0%. Остается большой процент ветхих и изношенных сетей, требующих замены:
- тепловых в поселках Малоновка, Ключи, Причумльский, Преображенка, Горный;
- водопроводных в с. Лапшиха, п. Березовый, Горный;
- канализационных в п. Малоновка.
Актуальна проблема обеспечения сельского населения качественной питьевой водой. Несмотря на принимаемые меры по поддержке инженерной инфраструктуры объектов жилищно-коммунального хозяйства, более 75% сельского населения вынуждено пользоваться водой, не соответствующей санитарным нормам и стандартам.
Материальное положение преобладающей части сельского населения не позволяет использовать систему ипотечного кредитования жилищного строительства. Уровень благоустройства сельского жилищного фонда в 2-3 раза ниже городского уровня. Не могут быть признаны удовлетворительными и темпы обеспечения жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.
На территории Ачинского района протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения составляет 245,8 километров, из них дороги с твердым покрытием – 144,6 км, дороги с грунтовым покрытием – 101,2 км. Обеспеченность населения дорогами составляет 15,2 километра на 1000 человек.
Медицинскую помощь население Ачинского района оказывают: 1 участковая больница с амбулаторией, отделением стретрижного ухода на 21 койку и дневным стационаром, 2 врачебные амбулатории, 23 фельдшерско-акушерских пункта. Все медицинские учреждения являются структурными подразделениями МБУЗ «Ачинская центральная районная больница». В 20 поселениях медицинские учреждения отсутствуют. Существует ряд нерешенных первоочередных проблем:
- дефицит врачебных кадров. Необходимо решить вопрос выделения жилья для специалистов, приезжающих работать в ФАПы;
- приобретение и содержание автомобилей для выезда фельдшеров по графику в прикреплённые населенные пункты;

- не завершены мероприятия по приведению в соответствие требованиям санитарного законодательства учреждений здравоохранения района.
В Ачинском районе 19 образовательных учреждений (12 школ, 7 детских садов). Число обучающихся в школах составляет 1486 учащихся. Детские сады посещает 530 детей, фактическая очередь в детские сады составляет 320 человек. Физической культурой и спортом занимаются 21% сельского населения. Основными проблемами, требующими немедленного решения для переноса ситуации по отрасли физической культуры и спорта в положительную сторону, являются: недостаточное развитие детско-юношеского спорта как механизма привития культуры здорового образа жизни; не развитость системы физкультурно-спортивной работы по месту жительства; несоответствие уровня материальной базы и инфраструктуры задачам массового спорта; недостаточное количество квалифицированных тренерско-педагогических кадров.
Для районных учреждений культурно-досугового типа характерны те же системные проблемы, как и для края в целом – сохраняющийся дефицит средств для реализации мероприятий по сохранению и популяризации традиционной народной культуры, разрушение материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа продолжает ухудшаться, что значительно сдерживает развитие современных форм просветительно-досуговой деятельности и информационно-образовательных услуг.
Решение задач по повышению уровня и качества жизни сельского населения, устойчивому развитию населенных пунктов Ачинского района требует пересмотра места и роли сельских территорий в осуществлении социально-экономических преобразований, в том числе принятия мер по созданию предпосылок для устойчивого развития сельских территорий путем:
- повышения уровня комфортности условий жизнедеятельности;
- повышения доступности улучшения жилищных условий для сельского населения;
- повышения престижности сельскохозяйственного труда и формирования в обществе позитивного отношения к сельскому образу жизни.
2.2. Основные цели, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы
В целях реализации единой государственной политики в отношении развития сельских территорий мероприятия подпрограммы определены с учетом направлений «Концепции устойчивого развития сельских территорий Красноярского края на период до 2022 года», утвержденной постановлением Законодательного Собрания Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1050П.
Целью подпрограммы является:
- создание комфортных условий жизнедеятельности в Ачинском районе.
Достижение целей подпрограммы будет осуществляться путем решения следующих задач:
- обеспечение доступности улучшения жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности;
- повышение уровня социального и инженерного обустройства сельских поселений Ачинского района.
Подпрограмма не предусматривает отдельные этапы реализации.
Срок реализации подпрограммы – 2014 – 2022 годы.
Реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить достижение целевых индикаторов, представленных в приложении № 1 к подпрограмме.
Исполнителями мероприятий подпрограммы являются: по мероприятию «Социальные выплаты гражданам, молодым семьям и молодым специалистам на строительство (приобретение) жилья в сельской местности» – министерство сельского хозяйства Красноярского края; по мероприятию «Развитие сети общеобразовательных учреждений в Ачинском районе» и «Развитие сети дошкольных учреждений в Ачинском районе» – управление образования Администрации Ачинского района; по мероприятию «Обеспечение доступности первичной медико-санитарной помощи на территории Ачинского райо-

на» – Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики Администрации Ачинского района.
по мероприятию «Развитие сети плоскостных спортивных сооружений в Ачинском районе» и «Улучшение культурно-обслуживания сельского населения, сохранение и развитие культурного наследия, повышение творческого потенциала на территории Ачинского района» – Администрация Ачинского района (отдел культуры, ФК и молодежной политики);
по мероприятию «Развитие тепло-, электро-, водоснабжения в Ачинском районе» – Администрация Ачинского района (МКУ «Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства»);
по мероприятию «Благоустройство сельских территорий развитие транспортной инфраструктуры на территории Ачинского района» – Администрация Ачинского района (специалист по решению вопросов в области ЖКХ и транспорта).
2.3 Механизм реализации подпрограммы
Механизм реализации подпрограммы направленный на создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности с целью укрепления кадрового потенциала сельских территорий и активизации инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе предусматривает решение двух задач и следующий комплекс мероприятий.
1. Обеспечение доступности улучшения жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности.
Мероприятия в рамках решения первой задачи направлены на обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, и включают в себя предоставление социальных выплат гражданам, молодым семьям и молодым специалистам на строительство (приобретение) жилья в сельской местности.
Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов осуществляется министерством сельского хозяйства Красноярского края.
Правила предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам утверждаются Правительством края в соответствии с типовым положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2019 годы и на период до 2022 года».
2. Повышение уровня социального и инженерного обустройства сельских поселений Ачинского района.
Мероприятия в рамках решения второй задачи направлены на повышение уровня доступности и улучшения качества услуг оказываемых сельскому населению в области образования, здравоохранения, культуры, спорта.
Включают в себя:
- «Развитие сети общеобразовательных учреждений в Ачинском районе» и «Развитие сети дошкольных учреждений в Ачинском районе».
Реализация мероприятий по развитию сети образовательных учреждений в сельской местности осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие образования Ачинского района», реализуемой управлением образования Администрации Ачинского района.
- «Обеспечение доступности первичной медико-санитарной помощи на территории Ачинского района».
Реализация мероприятий осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие здравоохранения на территории Ачинского района», реализуемой Администрацией Ачинского района (управлением муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики).
- «Развитие сети плоскостных спортивных сооружений в Ачинском районе».
Реализация мероприятий по развитию сети плоскостных спортивных сооружений в Ачинском районе осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта, туризма в Ачинском районе» на 2014-2022 годы, реализуемой Администрацией Ачинского района (отдел культуры, ФК и молодежной политики).
- «Развитие тепло-, электро-, водоснабжения в Ачинском районе».
Реализация мероприятий по данному направлению осуществляется в рамках муниципальной программы «Реформи-

Приложение № 2 к программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции в Ачинском районе»

Подпрограмма 1 «Устойчивое развитие сельских территорий Ачинского района»

рование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности», реализуемой Администрацией Ачинского района (МКУ «Управление строительством и жилищно-коммунального хозяйства» Ачинского района).

- «Благоустройство сельских территорий, развитие транспортной инфраструктуры на территории Ачинского района».

Реализация мероприятий осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы на территории Ачинского района», реализуемой Администрацией Ачинского района (главным специалистом по решению вопросов в области ЖКХ и транспорта).

2.4 Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организацию управления подпрограммой осуществляет отдел сельского хозяйства Администрации Ачинского района.

Отдел сельского хозяйства для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации подпрограммы организует ведение и представление ежеквартальной (за первый, второй и третий кварталы) и годовой отчетности.

Соисполнители подпрограммы (управление образования, МКУ «УСиЖКХ» Ачинского района, управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики, отдел культуры, ФК и молодежной политики) по запросу ответственного исполнителя представляют информацию о реализации подпрограммы в части исполняемых мероприятий в сроки и по форме, установленной отделом сельского хозяйства (ежеквартально, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, по итогам года - до 10 февраля года, следующего за отчетным).

Отчеты о реализации подпрограммы в целом представляются отделом сельского хозяйства одновременно в управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики, в финансовое управление ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Текущий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет отдел сельского хозяйства в целом и соисполнители подпрограммы по исполняемым мероприятиям.

Текущий контроль за целевым и эффективным расходованием средств районного бюджета осуществляет отдел сельского хозяйства Администрации Ачинского района.

2.5 Оценка социально-экономической эффективности Социально-экономическая эффективность, от реализации подпрограммы выражается в создании комфортных условий жизни населения в сельской местности, укрепления кадрового потенциала сельских территорий. Значимыми достижениями реализации подпрограммы являются:

1. Обеспечение доступности улучшения жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности.

2. Повышение уровня социального и инженерного обустройства сельских поселений Ачинского района.

Эффективность реализации подпрограммы основывается на достижении целевых индикаторов по итогам реализации подпрограммы к 2022 году, указанных в приложении № 1 к подпрограмме.

2.6 Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7 Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование мероприятия «предоставление социальных выплат гражданам, молодым семьям и молодым специалистам на строительство (приобретение) жилья в сельской местности» осуществляется в рамках государственной подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий», реализуемой министерством сельского хозяйства Красноярского края.

Финансирование остальных мероприятий осуществляется в рамках муниципальных программ, реализуемых соответствующими отраслевыми управлениями и отделами Администрации Ачинского района.

Объем финансирования из краевого и местного бюджетов подлежит ежегодному уточнению после формирования бюджетов.

Финансирование мероприятий программы осуществляется при поступлении дополнительных финансовых средств в бюджет района и предусматривается в бюджете отдельной строкой.

Приложение № 1 к подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий Ачинского района»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Цель: Создание комфортных условий жизнедеятельности в Ачинском районе											
Задача 1: Обеспечение доступности улучшения жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности											
1.1.	Количество граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия	чел.		1	0	2	2	1	1	1	1
Задача 2: Повышение уровня социального и инженерного обустройства сельских поселений Ачинского района											
2.1.	Приведение муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствие требованиям правил пожарной безопасности, санитарным нормам и правилам, строительным нормам и правилам	ед.	6	3	20	4	4	3	3	3	
2.2.	Введение дополнительных мест в системе дошкольного образования детей	место	95	20	40	22	20	20	20	20	20
2.3.	Приобретение и установка модульных ФАПов	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.4.	Строительство и открытие спортивных объектов на территории района	ед.		0	0	2	1	1	1	1	1
2.5.	Капитальный ремонт тепловых и водопроводных сетей	тыс. м	8,5	1,6	0,674	3,1	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
2.6.	Ввод глубинных водозаборных скважин	ед.	-	1	0	1	1	1	1	1	1
2.7.	Получение субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	ед.		3	9	9	9	9	9	9	9
2.8.	Получение грантов «Жители – за чистоту и благоустройство»	ед.	2	2	3	2	2	1	1	1	1

Приложение № 2 к подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий Ачинского района»

Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы										Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РазПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Итого на период 2014-2022 годы	
Цель: Создание комфортных условий жизнедеятельности в Ачинском районе																	
Задача 1. Обеспечение доступности улучшения жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности																	
1.1	Социальные выплаты гражданам, молодым семьям и молодым специалистам на строительство (приобретение) жилья в сельской местности	министерство сельского хозяйства Красноярского края	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Жилищные условия улучшат не менее 2 молодых семей и молодых специалистов ежегодно	
Задача 2. Повышение уровня социального и инженерного обустройства сельских поселений Ачинского района																	
2.1	Развитие сети общеобразовательных учреждений в Ачинском районе:	Управление образования Администрации Ачинского района	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2.1.1	Приведение муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствие требованиям правил пожарной безопасности, санитарным нормам и правилам, строительным нормам и правилам															Проведение ремонтов в: 2014 – в 6 школах; 2015г – в 3 школах; 2016г – в 4 школах; 2017г – в 4 школах; 2018 г – в 4 школах; 2019г – в 4 школах; 2020г – в 4 школах; 2021г – в 3 школах; 2022г – в 3 школах	
2.1.2	Улучшение учебно-материальной и технической оснащенности сельских школ															Улучшение учебно-материальной и технической оснащенности общеобразовательных учреждений, в том числе по годам: 2014 – 12 учреждений; 2015 – 12 учреждений; 2016 – 12 учреждений; 2017 – 12 учреждений; 2018 – 12 учреждений; 2019 – 12 учреждений; 2020 – 12 учреждений; 2021 – 12 учреждений; 2022 – 12 учреждений	
2.1.3	Проведение мероприятий по развитию кадрового потенциала															Повысят квалификацию 14 специалистов, работающих с одаренными детьми; - в течение 6 лет не менее 12 педагогов, работающих с одаренными детьми в общеобразовательных учреждениях района, примут участие в краевых научно-практических конференциях, семинарах.	
2.2	Развитие сети дошкольных учреждений в Ачинском районе:	Управление образования Администрации Ачинского района	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2.2.1	Проведение капитального ремонта и реконструкции дошкольных учреждений для введения дополнительных мест в системе дошкольного образования детей															2014 – Открытие 15 дополнительных мест за счет капитального ремонта дошкольной группы при МКОУ Лапшихинская СОШ и 80 дополнительных мест за счет капитального ремонта и реконструкции здания бывшего детского сада в с. Преображенка; Разработка проектно – сметной документации (бывшее здание детского сада в с. Ястребово); 2015 – Открытие 20 дополнительных мест за счет капитального ремонта МКДОУ Причумбынский детский сад.	
2.2.2	Приведение муниципальных дошкольных учреждений в соответствие требованиям правил пожарной безопасности, санитарным нормам и правилам, строительным нормам и правилам															Проведение ремонтов в: 2022 г – в 6 детсадах	
2.2.3	Улучшение учебно-материальной и технической оснащенности дошкольных учреждений															Улучшение учебно-материальной и технической оснащенности дошкольных учреждений, в том числе по годам: 2014 – 12 учреждений; 2015 – 12 учреждений; 2016 – 12 учреждений; 2017 – 12 учреждений; 2018 – 12 учреждений; 2019 – 12 учреждений; 2020 – 12 учреждений; 2021 – 12 учреждений; 2022 – 12 учреждений	
2.3	Обеспечение доступности первичной медико-санитарной помощи на территории Ачинского района:	Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2.3.1	Укрепление материально-технической базы ФАПов															Приобретение и установка 4 модульных ФАПов, оснащенных медицинским оборудованием и мебелью, в том числе по годам: 2014 – 1; 2015 – 1; 2016 – 1; 2017 – 1; 2018 – 1; 2019 – 1; 2020 – 1; 2021 – 1; 2022 – 1;	
2.3.2	Внедрение современных информационных систем на ФАПы, врачебные амбулатории, в том числе компьютеризация, обеспечение доступа к ресурсам информационно-коммуникационной сети Интернет															Обеспечение возможности электронной выписки рецептов, записи больных на прием к врачу, получения данных от врачей центральной районной больницы, врачебных амбулаторий, дистанционного консультирования на 23 ФАПах, 1 участковой больницы, 2 сельских врачебных амбулаторий, в том числе по годам: 2015 – 13 учреждений; 2016 – 13 учреждений; 2017 – 13 учреждений; 2018 – 13 учреждений	

Перечень мероприятий подпрограммы

2.3.3	Расширение выездной работы в составе врачебных бригад, в том числе и для проведения профилактической работы																		Приобретение 5 модульных портативных наборов для диагностики (УЗИ, эндоскопы, ЭКГ, ЛОР), в том числе по годам: 2015 – 2 ед; 2016 – 3 ед; 2017 – 2 ед; 2018 – 2 ед.
2.3.4	Организация дневных стационаров, стационаров на дому на базе врачебных амбулаторий																		Стационары на базе 2 врачебных амбулаторий (Малиновской и Тарутинской) в 2015 г.
2.4	Развитие сети плоскостных спортивных сооружений в Ачинском районе:	Администрация Ачинского района (отдел культуры, ФК и молодежной политики)	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
2.4.1	Строительство спортивных объектов на территории района																		Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в п. Горный, плоскостного сооружения в п. Малиновка в 2015 г.
2.4.2	Открытие спортивных клубов по месту жительства																		Открытие спортклубов в двух населенных пунктах в 2015 г.
2.4.3	Модернизация существующих учреждений физкультуры и спорта																		Ремонтные работы в помещениях 6 спортивных клубов по месту жительства. в том числе по годам: 2015 – 2 учреждения 2016 – 2 учреждения 2017 – 2 учреждения 2018 – 1 учреждение
2.4.4	Проведение спортивных мероприятий районного, межмуниципального, краевого, регионального уровней																		Участие в мероприятиях не менее 2 800 чел. ежегодно
2.5	Улучшение культурного обслуживания сельского населения, сохранение и развитие культурного наследия, повышение творческого потенциала на территории Ачинского района:	Администрация Ачинского района (отдел культуры, ФК и молодежной политики)	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
2.5.1	Развитие инфраструктуры отрасли «Культура»																		Обеспечение муниципальных учреждений культуры современным оборудованием для безопасности, проведение работ по совершенствованию обеспечения уровня безопасности учреждений, посетителей и сотрудников; капитальный ремонт и реконструкция зданий и помещений муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры, выполнение мероприятий по повышению пожарной и террористической безопасности учреждений, осуществляемых в процессе капитального ремонта и реконструкции зданий и помещений
2.5.2	Укрепление творческих связей, интеграция культуры района в единое социокультурное пространство																		Обеспечение участия коллективов и индивидуальных участников в зональных, краевых, всероссийских и другого уровня мероприятий
2.5.3	Сохранение объектов культурного наследия																		Ремонт объекта культурного наследия регионального значения «Братская могила партизан, расстрелянных колчаковцами в апреле 1919 г.» (с.Покровка)
2.6	Развитие тепло-, электро-, водоснабжения в Ачинском районе:	Администрация района (МКУ «Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства»)	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
2.6.1	Строительство и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры																		- Проектирование и строительство глубинной водозаборной скважины (2015 г – п. Малиновка, 2016 г-п. Горный); - Проектирование и строительство водопроводной сети 6,0 тыс.м (2015 г-д. М. Покровка, 2016 г-п.Тарутино)
2.6.2	Модернизация котельных установок с применением агрегатов заводской комплектации, модульных котельных установок																		Капитальный ремонт 3 котельных, в том числе: 2014 – п. Ключи, с. Преображенка; 2015 г-п. Горный.
2.6.3	Модернизация тепловых сетей с применением предизолированных трубопроводов бесканальной прокладки, теплоизоляции																		Капитальный ремонт тепловых сетей 3,45 тыс.м, в том числе: 2014 г-500м п. Ключи; 2015 г-600м п. Тарутино; 2016 г-2350м п. Причудымск, п. Горный, с. Преображенка, с. Ястребово
2.6.4	Модернизация водопроводных и канализационных сетей с применением современных материалов, стойких к коррозии																		Капитальный ремонт водопроводных сетей 9,0 тыс.м (2014 г- 8,0 тыс.м; 2015г- 1,0 тыс.м) - Приобретение и монтаж водоочистой и обеззараживающей установки (2014 г-2 ед; 2015 г-1 ед.)
2.7	Благоустройство сельских территорий, развитие транспортной инфраструктуры на территории Ачинского района:	Администрация Ачинского района (главный специалист по решению вопросов в области ЖКХ и транспорта)	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
2.7.1	Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения района (межпоселенческих дорог)																		Приведение в надлежащее эксплуатационное состояние межпоселенческих дорог
2.7.2	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений (улично-дорожной сети)																		Выполнение текущих регламентных работ по поддержанию в надлежащем эксплуатационном состоянии улично-дорожной сети
2.7.3	Улучшение состояния улично-дорожной сети населенных пунктов																		Ремонт и модернизация улично-дорожной сети сельских поселений за счет субсидии краевого бюджета, предоставляемой на конкурсной основе (ежегодное участие в конкурсе не менее 3-х поселений)
2.7.4	Реализация сельскими поселениями проектов по благоустройству																		Реализация сельскими поселениями проектов по благоустройству (обустройство детских площадок, скверов, парков, зон отдыха и т.п.), за счет Гранта «Жители – за чистоту и благоустройство» (ежегодное участие в конкурсе не менее 3-х поселений)

Приложение № 3 к программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции в Ачинском районе»

Подпрограмма 2 «Поддержка малых форм хозяйствования в Ачинском районе»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Развитие малых форм хозяйствования в Ачинском районе»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции в Ачинском районе»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация Ачинского района (отдел сельского хозяйства)
Соисполнители муниципальной подпрограммы	Отдел сельского хозяйства Администрации Ачинского района,
Цель подпрограммы	Поддержка и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования на селе и повышения уровня доходов сельского населения в Ачинском районе.
Задача подпрограммы	Обеспечение доступности коммерческих кредитов малым формам хозяйствования в Ачинском районе.
Целевые индикаторы	- количество граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществивших привлечение кредитных средств в 2014 г.8 человек, в 2015 г. 10 человек, в 2016 году 2 человек, в 2017 г. 2 человек, 2018 году 2 человек, 2019 году 2 человека, до 2022 года не менее 6 человек.
Сроки реализации подпрограммы	2014-2022 года
Объемы и источники финансирования подпрограммы.	Объем финансирования на реализацию подпрограммы на период 2014-2018гг. - за счет средств краевого бюджета – 14,5 тыс. рублей, из них по годам: 2014 – 5,7 тыс. руб., 2015 – 4,0 тыс. руб., 2016 – 2,5 тыс. руб., 2017 – 1,0 тыс. руб.,

Система орг а н и з а ц и и контроля за исполнением подпрограммы	Министерство сельского хозяйства Красноярского края; Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики Администрации Ачинского района; Финансовое управление Администрации Ачинского района.
--	--

2.1.Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости принятия подпрограммы.
Подпрограмма направлена на поддержание и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования в Ачинском районе, в том числе личных подсобных хозяйств.
По данным федеральной службы государственной статистики, личные подсобные хозяйства на территории Ачинского района производят 70% молока, 29%- мяса, по 100% картофеля и овощей в общем объеме произведенной сельскохозяйственной продукции по всем категориям хозяйств.
Учитывая серьезный вклад в экономику отрасли, развитие малых форм хозяйствования в сельской местности является важнейшим условием обеспечения устойчивого развития сельских территорий района.
Реализация мероприятия по государственной поддержке кредитования малых форм хозяйствования направлена на рост производства и объема реализации сельскохозяйственной продукции, производимой малыми формами хозяйствования в Ачинском районе.
2.2.Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.
Цель – поддержка и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования на селе и повышение уровня доходов сельского населения в Ачинском районе.
Для достижения намеченной цели необходимо решение следующих задач:
- обеспечение доступности коммерческих кредитов малым формам хозяйствования в Ачинском районе.
Подпрограмма не предусматривает отдельные этапы реализации.

Срок реализации подпрограммы 2014 - 2022 года.
Система показателей и индикаторов, по которым будут отслеживаться результаты реализации подпрограммы, отражены в приложении 1.
Исполнителем мероприятия подпрограммы «Поддержка кредитования малых форм хозяйствования в Ачинском районе – отдел сельского хозяйства Администрации Ачинского района.
2.3.Механизм реализации Подпрограммы
Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии со статьей 23.4 Закона края от 21.02.2006г. № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края», подпунктами «д», «ж» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства» Постановление 86-П от 18.03.2014 г. (в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 14.04.2015 N 175-п, от 30.06.2015 N 318-п)
Средства в форме субсидий предоставляются:
1. гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории края, на возмещение части затрат на оплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях. 2. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории края (далее - получатель субсидий), на возмещение части затрат на оплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях (далее - кредитная организация):
а) по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны (далее - техника и оборудование, субсидии);
б) по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2007 года на срок до 2 лет, на приобретение горюче-смазочных материалов, топлива, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов, семян, посадочного материала (включая рыболовочный), запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, оборудования, грузовых автомобилей и тракторов, материалов для ремонта животноводческих помещений, электроэнергии, используемой для орошения, материалов для теплиц (включая грунт, песок, стекло, пленку по номенклатуре

22 4518, поликарбонатный лист по номенклатуре 22 9180, минеральную вату по номенклатуре 57 6107, строительные материалы и комплекты конструкций для строительства теплиц, капельной системы полива) (далее - материальные ресурсы), молодянка сельскохозяйственных животных, на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции, на закупку отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки, при условии, что общая сумма указанного займа, полученного гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство на территории края, в текущем году не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство (далее - субсидии);
в) по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2005 года на срок до 5 лет, на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма указанного займа, полученного гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство на территории края, в текущем году не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство (далее - субсидии);
г) по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций (далее - субсидии);
д) на финансирование кредитов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 2 Порядка, при условии, что суммарный срок пользования кредитами не превышает сроки, установленные подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 2 Порядка (далее - субсидии на рефинансирование).
3. Предоставление субсидий и (или) субсидий на рефинансирование получателям субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий и (или) субсидий на рефинансирование, предусматривающего установление ежегодного предельного расчетного объема указанных субсидий на период действия кредитного договора, а также сроки ввода объекта в эксплуатацию (по объектам, требующим ввода в эксплуатацию) (далее - Соглашение), заключенного между получателем субсидий и исполнительным органом местного самоуправления муниципального района Красноярского края (далее - Орган местного самоуправления), а в случае если получатель субсидии зарегистрирован на территории городского округа - Министерством сельского хозяйства Красноярского края (далее - Министерство сельского хозяйства).

Приложение № 3 к программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции в Ачинском районе»

п. 3 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 14.04.2015 N 175-п)
2. на уплату процентов по кредитам (займам), полученным на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных пунктом 1, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, установленные пунктом 1. Расчет размера субсидий осуществляется исходя из остатка ссудной задолженности, ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения получателем субсидий дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа).

Порядок предоставления государственной поддержки в виде субсидий, перечень направлений кредитования, перечень получателей по определенным видам субсидируемых кредитов определяются Правительством Российской Федерации.
Указанные субсидии предполагается предоставлять на условиях софинансирования расходов за счет средств федерального бюджета.
Порядок предоставления субсидий утверждается постановлением Правительства Красноярского края.
2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.
Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Ачинского района, исполнителем подпрограммных мероприятий является отдел сельского хозяйства администрации Ачинского района.
Отдел сельского хозяйства Администрации района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечных резуль-

татов и эффективное использование средств, выделяемых на финансирование мероприятий подпрограммы.
Отчеты о реализации подпрограммы в целом представляются отделом сельского хозяйства одновременно в управление муниципальной собственности, земельно-имущественных отношений и экономики, в финансовое управление ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - до 15 февраля года, следующего за отчетным.
Исполнитель программы, один раз в год до 25 декабря очередного финансового года направляет в финансовое управление администрации района отчет об использовании финансовых средств.
Контроль за исполнением подпрограммы осуществляют:
- Отдел сельского хозяйства администрации Ачинского района;
- Счетная палата Красноярского края.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.
Социально-экономическая эффективность от реализации подпрограммных мероприятий выражается в создании условий для дальнейшего развития малых форм хозяйствования в Ачинском районе и повышении уровня доходов сельского населения.
Эффективность реализации подпрограммы основывается на достижении целевых индикаторов по итогам реализации подпрограммы к 2022 году, указанных в приложении № 1 к подпрограмме:
обеспечить количество субсидируемых кредитов (займов), привлеченных малыми формами хозяйствования на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, на срок до 2, до 5 и до 6 лет, к 2022 году до 12 человек.
2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.
2.7. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Объем ресурсного обеспечения реализации подпрограммы на 2014 - 2022 года за счет средств краевого бюджета составляет 14,5 тыс. рублей, из них по годам реализации подпрограммы:
2014 - 5,7 тыс. рублей;
2015 - 4,0 тыс. рублей;
2016 - 2,5 тыс. рублей;
2017 - 1,0 тыс. рублей;
2018 - 0,7 тыс. рублей;
2019 - 0,6 тыс. рублей;
За счет средств федерального бюджета составят 67,4 тыс. рублей, из них по годам:
2014 - 34,3 тыс. рублей;
2015 - 20,4 тыс. рублей;
2016 - 10,6 тыс. рублей;
2017 - 2,1 тыс. рублей;
2018 - 0,0 тыс. рублей;
2019 - 0,0 тыс. рублей;

Приложение № 1 к подпрограмме «Развитие малых форм хозяйствования в Ачинском районе»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Цель: Поддержка и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования на селе и повышения уровня доходов сельского населения в Ачинском районе.										
	Задача 1: Обеспечение доступности коммерческих кредитов малым формам хозяйствования в Ачинском районе.										
11.1.	Количество граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществивших привлечение кредитных средств и получающих возмещение процентной ставки	чел.чел.	8	10	2	2	2	2	2	2	2

Приложение № 2 к подпрограмме «Развитие малых форм хозяйствования в Ачинском районе»

Перечень мероприятий подпрограммы

Наименование мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы											Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Итого на период 2014-2022 годы			
1	Задача: Обеспечение доступности коммерческих кредитов малым формам хозяйствования в Ачинском районе.																	
1.1	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях.	отдел сельского хозяйства Администрации Ачинского района.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	количество граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществивших привлечение кредитных средств, к 2022 году составит не менее 12 человек.

Приложение № 4 к программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции в Ачинском районе»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации муниципальной программы Ачинского района»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции в Ачинском районе»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Ачинского района (отдел сельского хозяйства). Соисполнители муниципальной программы: Отдел сельского хозяйства Администрации Ачинского района.
Цель подпрограммы	Создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий.
Задачи подпрограммы	Обеспечение выполнения надлежащим образом отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.
Целевые индикаторы	Доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде не менее 93%, ежегодно.
Сроки реализации подпрограммы	2014-2022 года
Объемы и источники финансирования подпрограммы.	Объем финансирования на реализацию подпрограммы на период 2014-2019 г.г. составляет 14326,5 тыс. рублей, в том числе:

Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы Ачинского района»
- за счет краевого бюджета - 14326,5 тыс. рублей, из них по годам:
2014 - 2319,7 тыс. руб., 2015 - 2371,7 тыс. руб., 2016 - 2408,7 тыс. руб., 2017 - 2408,8 тыс. руб., 2018 - 2408,8 тыс. руб., 2019 - 2408,8 тыс. руб.
Система органов и контроля за исполнением подпрограммы
Отдел сельского хозяйства Администрации Ачинского района, финансовое управление Администрации Ачинского района, счетная палата Красноярского края.
2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы
Сферой реализации подпрограммы является осуществление государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также организация производственно-технического, логистического, научного и информационного обслуживания агропромышленного комплекса.
Практика реализации Программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Красноярского края 2008-2012 годы указывает на высокую эффективность использования программно-целевых методов повышения эффективности использования средств, выделяемых на развитие отрасли, повышение конкурентоспособности продукции агропромышленного комплекса на внутреннем и внешнем рынках, социальное развитие сельских территорий. Результаты ее реализации задали направление для дальнейшего создания и совершенствования различных автоматизированных информационных систем в агропромышленном комплексе.
Вместе с тем сохраняется проблема обеспечения выполнения финансирования основных мероприятий Муниципальной программы, достижения прогнозных показателей.
Все это требует дальнейшего совершенствования организации и управления реализацией Муниципальной программы на всех уровнях ее выполнения, создания условий для более эффективного использования организационно-экономических

рычагов для повышения финансовой устойчивости сельскохозяйственного производства, в том числе за счет создания государственной автоматизированной системы управления агропромышленным комплексом.
Прогноз реализации подпрограммы предполагает дальнейшее совершенствование взаимоотношений органов управления агропромышленным комплексом различного уровня, ответственных за выполнение Муниципальной программы, что позволит обеспечить повышение эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на ее финансовое обеспечение, и достижение предусмотренных в подпрограмме показателей.
2.2. Основные цели, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы
Цель - создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий.
Для достижения намеченной цели необходимо решение следующих основных задач:
- обеспечение выполнения надлежащим образом отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства
Сроки и этапы реализации Подпрограммы:
Подпрограмма рассчитана на 2014 - 2022 годы.
Система показателей и индикаторов, по которым будут отслеживаться результаты реализации подпрограммы, отражены в приложении № 1 к подпрограмме.
2.3. Механизм реализации Подпрограммы
Исходя из задач, стоящих перед агропромышленным комплексом в период до 2022 г., в качестве основных приоритетов при реализации подпрограммы являются:
- направленность всей системы управления агропромышленным комплексом на ускорение его модернизации и инновационного развития, создание условий для повышения финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей и социальное развитие сельских территорий;
- повышение финансовых возможностей Ачинского района в осуществлении мероприятий Муниципальной программы, нацеленной на развитие сельского хозяйства на период до

2022 г.;
- повышение доступности и качества предоставляемых государственных услуг;
2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.
Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Ачинского района, исполнителем программных мероприятий является отдел сельского хозяйства Администрации Ачинского района.
Отдел сельского хозяйства Администрации района несет ответственность за реализацию программы, достижение конечных результатов и эффективное использование средств, выделяемых на финансирование мероприятий программы.
Контроль за исполнением программы осуществляют:
- Отдел сельского хозяйства Администрации Ачинского района.
- Счетная палата Красноярского края
2.5. Оценка социально-экономической эффективности
Реализация мероприятий подпрограммы в 2014-2022 годах позволит повысить качество оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в сфере развития сельского хозяйства.
2.6. Мероприятия подпрограммы
Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении №2к настоящей подпрограмме.
2.7. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Реализация подпрограммы будет осуществляться за счет средств краевого бюджета. Общий объем финансирования за счет средств краевого бюджета составляет 14326,5 тыс.руб., в том числе по годам:
2014 год - 2319,7 тыс. руб.;
2015 год - 2371,7 тыс. руб.;
2016 год - 2408,7 тыс. руб.;
2017 год - 2408,8 тыс. руб.;
2018 год - 2408,8 тыс. руб.;
2019 год - 2408,8 тыс. руб.;
Объемы и источники финансирования при необходимости корректируются по итогам анализа эффективности ее реализации и уровня достижения запланированных результатов.

Приложение № 1 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы Ачинского района»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Цель: Создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий										
	Задача 1.: Обеспечение выполнения надлежащим образом отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.										
11.1.	Доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде	%	не менее 93								

Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы Ачинского района»

Перечень мероприятий подпрограммы

Наименование мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы											Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Итого на Период 2014-2022 годы			
1	Задача 1. Обеспечение выполнения надлежащим образом отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.																	
1.1	Субвенция на исполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства	Администрация Ачинского района.																повысить качество оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в сфере развития сельского хозяйства

Приложение № 5 к программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции в Ачинском районе»

Подпрограмма 4 «Развитие подотрасли растениеводства, сохранение и восстановление плодородия почв»

Наименование подпрограммы	«Развитие подотрасли растениеводства, сохранение и восстановление плодородия почв».
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма.	«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции в Ачинском районе».
Ответственный исполнитель муниципальной программы.	Администрация Ачинского района (отдел сельского хозяйства).
Соисполнители муниципальной программы	Отдел сельского хозяйства Администрации Ачинского района
Цель подпрограммы.	- Обеспечение роста производства и повышение конкурентоспособности продукции растениеводства.
Задачи подпрограммы	- Создание условий для сохранения, восстановления и повышения плодородия почв, в том числе, путем обеспечения возможности ввода в оборот старопахотных земель сельскохозяйственного назначения.
Перечень целевых индикаторов и показателей результативности подпрограммы	- увеличение производства зерна в 2016 году и плановом периоде до 2022 года, на 14,0%;

Сроки реализации муниципальной подпрограммы
2016-2022 года
Объемы и источники финансирования подпрограммы
Местный бюджет - 10000,0 тыс. руб.
2016 год - 5000,0 тыс. руб.
2017 год - 5000,0 тыс. руб.;
2018 год - 0,0 тыс. руб.;
2019 год - 0,0 тыс. руб.;
Система органов и контроля за исполнением подпрограммы
Финансовое управление Администрации Ачинского района, контролер-ревизор Администрации Ачинского района, отдел сельского хозяйства Администрации Ачинского района.
2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки муниципальной подпрограммы
Создание технологических условий устойчивого развития подотрасли растениеводства на современном этапе включает в себя: сохранение плодородия почв, повышение урожайности, улучшение качества зерна. В целях эффективности ведения растениеводства, снижения производственных затрат и повышения производительности труда необходимо внедрять ресурсосберегающие технологии возделывания сельскохозяйственных культур.
Основными элементами ресурсосберегающей технологии являются: сохранение, восстановление и повышение плодородия почв, система обработки почв, внесение удобрений, применение современных сортов сельскохозяйственных культур.
Введение в обработку дополнительно вспаханных паров улучшает систему обработки почв.
Для повышения плодородия почв применять способы выбора предшественника, оптимальные сроки сева, проведе-

ние своевременной и качественной уборки.
2.2. Основные цели, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы.
Цель: Обеспечение роста производства и повышение конкурентоспособности продукции растениеводства.
Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:
1. Создание условий для сохранения, восстановления и повышения плодородия почв, в том числе, путем обеспечения возможности ввода в оборот старопахотных земель сельскохозяйственного назначения.
Сроки и этапы реализации подпрограммы:
Подпрограмма рассчитана на 2016-2022 года.
2.3. Механизм реализации подпрограммы.
2.3.1. Средства в форме субсидий предоставляются субъектам агропромышленного комплекса, за исключением граждан ведущих личное подсобное хозяйство, входящим в единый Государственный реестр сельхозтоваропроизводителей Красноярского края, осуществляющим деятельность на территории Ачинского района и соответствующим требованиям, указанным в п. 2.3.3 настоящего раздела (далее - субъекты АПК).
Субсидии предоставляются из бюджета Ачинского района на возмещение части затрат субъектов АПК на приобретение минеральных удобрений и внесение минеральных удобрений в сельскохозяйственные земли Ачинского района правообладателем, которых является субъект АПК.
Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии на компенсацию части затрат на приобретение минеральных удобрений и внесение минеральных удобрений в сельскохозяйственные земли Ачинского района правообладателем, которых является субъект АПК (далее - субъект АПК) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Ачинского районного Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрация Ачинского района

(отдел сельского хозяйства).
Порядок условия предоставления и расходования субсидий и порядок представления отчетности об их использовании устанавливаются нормативным правовым актом администрации Ачинского района (далее - Порядок).
2.3.2. По мероприятиям приобретение и внесение минеральных удобрений (далее мероприятие №1), размер субсидии устанавливается не более 50 % из расчета стоимости одной тонны приобретенного удобрения, без учета НДС, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Ачинского районного Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Порядок расчета размера субсидий устанавливается в соответствии с Порядком.
2.3.3. Основаниями для предоставления субсидий субъектам АПК являются:
2.3.3.1 Приобретение минеральных удобрений с 01 ноября предыдущего года по 31 октября текущего года.
2.3.3.2 Проведение агрохимического обследования сельскохозяйственных земель Ачинского района правообладателем, которых является субъект АПК, на содержание нитратного азота с предоставлением расчетного плана применения минеральных удобрений, в которые планируется внесение минеральных удобрений с 01 ноября предыдущего года по 31 октября текущего года.
2.3.3.3 Внесение минеральных удобрений с 01 ноября предыдущего года по 31 октября текущего года, в сельскохозяйственные земли Ачинского района правообладателем, которых является субъект АПК.
2.3.3.4 Заявление субъекта АПК на получение субсидии, с приложением документов, указанных в пункте 2.3.4 настоящего раздела.
2.3.3.5 Принятие администрацией Ачинского района решения о предоставлении субсидии.
2.3.3.6 Заключение соглашения между администрацией Ачинского района и субъектом АПК о предоставлении субси-

Подпрограмма 4 «Развитие подотрасли растениеводства, сохранение и восстановление плодородия почв»

дий на компенсацию части затрат на приобретение минеральных удобрений (далее – Соглашение).
2.3.3.7 На первое число месяца подачи заявления, в котором планируется заключение соглашения получатели субсидии – субъекты АПК должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ачинского района субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Ачинского района;
 - 3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
 - 4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 - 5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Ачинского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Ачинского района на цели, указанные в п. 2.2. настоящей подпрограммы.
- 2.3.4. Для получения субсидии лица указанные в п. 2.3.1. настоящей подпрограммы в срок с 1 ноября текущего года по 15 ноября текущего года предоставляют в отдел сельского хозяйства администрации Ачинского района следующие документы:
- заявление на предоставление субсидии, на компенсацию части затрат на приобретение минеральных удобрений и внесение минеральных удобрений в сельскохозяйственные земли Ачинского района правообладателем, который является субъект АПК, по форме в соответствии с Порядком;
 - копию Устава с изменениями (если таковые имеются), заверенную заявителем;
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или копию заверенную заявителем;
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность) - копия, заверенная заявителем. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В

случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии правоустанавливающих документов на собственность или аренду земельных участков, находящихся в обработке заверенные заявителем;
 - копию результатов агрохимического обследования сельскохозяйственных земель Ачинского района правообладателем, которых является заявитель – субъект АПК, на содержание нитратного азота с предоставлением расчетного плана применения минеральных удобрений, в которые планируется внесение минеральных удобрений с 01 ноября предыдущего года по 31 октября текущего года, заверенную заявителем;
 - справку-расчет субсидии, на компенсацию части затрат на приобретение минеральных удобрений по форме, в соответствии с Порядком;
 - копию договора (контракта), на приобретение минеральных удобрений заверенную заявителем;
 - копию акта приема-передачи приобретения минеральных удобрений с 01 ноября предыдущего года по 31 октября текущего года, заверенную заявителем;
 - копии первичных документов: счета-фактуры, товарные накладные и документы, подтверждающие расчёты с поставщиками в полном объеме, заверенные заявителем;
 - копию сертификатов или деклараций, удостоверяющих соответствие качества приобретённого товара, заверенную заявителем;
 - копию документа налогового органа о применении получателем субсидий специального налогового режима, заверенную субъектом АПК;
 - справку с налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам на 1-е число месяца предшествующего подачи заявления на предоставление субсидии;
 - вправе, справку с пенсионного фонда об отсутствии просроченной задолженности на 1-е число месяца предшествующего подачи заявления на предоставление субсидии;
 - вправе, справку с фонда социального страхования на 1-е число месяца предшествующего подачи заявления на предоставление субсидии.
- 2.3.5. Отделом сельского хозяйства администрации Ачинского района:
- 1) осуществляется прием заявлений и документов, указанных в п. 2.3.4 настоящей подпрограммы, с 1 ноября текущего года по 15 ноября текущего года в рабочие дни, в рабочее время по адресу местонахождения отдела;
 - 2) регистрирует поступившие заявления на предоставление субсидии в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;
 - 3) в течение трёх рабочих дней, после окончания срока

приема документов, указанных в пункте 2.3.4 настоящей подпрограммы, осуществляет проверку представленных документов путем непосредственного их изучения, проведения арифметической проверки расчетов, полноты заполнения требуемых реквизитов и проверку заявителей на соответствие (не соответствие) требованиям, указанным в пункте 2.3.3 настоящей подпрограммы;

- 4) в течение пяти рабочих дней, после окончания срока приема заявок по результатам проверки готовит заключение, на основании которого администрацией Ачинского района принимается решение о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии;
 - 5) в течение семи рабочих дней, после окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.3.4 настоящей подпрограммы, формирует список получателей субсидий и лимит по каждому получателю пропорционально заявленному объему, но не более 50% из расчёта стоимости одной тонны приобретённого удобрения, в соответствии с Порядком;
 - 6) в течение одного рабочего дня, после принятия администрацией Ачинского района решения о выплате субсидии, готовит проект соглашения о предоставлении субсидии, на компенсацию части затрат на приобретение минеральных удобрений и направляет для подписания получателем субсидии;
 - 7) контролирует поступление отчетности и проверяет отчетность на соответствие установленным требованиям, утвержденным в Порядке.
- 2.3.6. Администрация Ачинского района:
- 1) в течение семи рабочих дней, после окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.3.4 настоящей подпрограммы, принимает решение о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии;
 - 2) подписывает проект соглашения в течение двух рабочих дней, после принятия решения о выплате субсидии;
 - 3) перечисляет субсидию не позднее десятого рабочего дня после принятия, по результатам рассмотрения документов, решения о выплате субсидии;
 - 4) осуществляет контроль, за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в соответствии с Порядком.
- 2.3.7. Получатели субсидии:
- 1) несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых ими для включения в перечень получателей субсидий и получения субсидии;
 - 2) соблюдают условия, цели и порядок установленный соглашением о предоставлении субсидии;
 - 3) предоставляют отчетность установленную соглашением о предоставлении субсидии;
 - 4) возвращает субсидию в бюджет Ачинского района в случае:
 - нарушения условий соглашения, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией Ачинского района и муниципального финансового контроля;
 - в случае не достижения показателей, предусмотренных соглашением;
 - штрафные санкции, уплачиваются в соответствии с за

конодательством Российской Федерации.
2.3.8. Основания для отказа в предоставлении субсидии:
- несоответствие определенных получателем субсидии документов требованиям, определенным п. 2.3.4, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.
- 2.4. Условия возврата полученной субсидии.
В случае установления факта несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае установления факта предоставления субъектами агропромышленного комплекса района недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных ими для получения субсидии, администрация Ачинского района направляет письменное уведомление субъекту агропромышленного комплекса района о возврате в 10- дневный срок перечисленных сумм субсидий в доход районного бюджета за период, в котором были допущены нарушения или представлены недостоверные сведения.
Субъект агропромышленного комплекса района в течение 10 дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат в доход местного бюджета ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении в полном объеме.
В случае если субъект агропромышленного комплекса района не возвратил субсидии в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, администрация Ачинского района района обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидий в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.
Отдел сельского хозяйства осуществляет управление и текущий контроль за ходом выполнения подпрограммы, организует систему непрерывного мониторинга, определяет промежуточные результаты, и производит оценку реализации подпрограммы.
Осуществляет контроль за целевым и эффективным расходованием средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий в установленном порядке.
- 2.6. Оценка социально – экономической эффективности. Социально-экономическая эффективность от реализации программных мероприятий выражается в создании условий для эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения, повышении конкурентоспособности продукции растениеводства.
- 2.7. Ресурсное обеспечение подпрограммы.
Реализация подпрограммы будет осуществляться за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 10000,0 тыс.руб., в том числе по годам:
2016 год – 5000,0 тыс. руб;
2017 год – 5000,0 тыс. руб;
2018 год – 0,0 тыс. руб;
2019 год – 0,0 тыс. руб;
Объемы и источники финансирования при необходимости корректируются по итогам анализа эффективности ее реализации и уровня достижения запланированных результатов.

Приложение № 1 к подпрограмме «Развитие подотрасли растениеводства, сохранение и восстановление плодородия почв».

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Цель – Обеспечение роста производства и повышение конкурентоспособности продукции растениеводства.								
	Задача 1: Создание условия для сохранения, восстановления и повышения плодородия почв, в том числе, создание условий для ввода в оборот старопахотных земель сельскохозяйственного назначения.								
11.1.	- увеличение производства зерна.	%	2	2	2	2	2	2	2

Приложение № 2 к подпрограмме «Развитие подотрасли растениеводства, сохранение и восстановление плодородия почв».

Перечень мероприятий подпрограммы

Наименование мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы										Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Итого на период 2014-2022 года		
Цель: Обеспечение роста производства и повышение конкурентно способности продукции растениеводства.																	
1 Задача 1. Создание условий для сохранения, восстановления и повышения плодородия почв, в том числе на основе ввода в оборот старопахотных земель сельскохозяйственного назначения.																	
1.1 Мероприятие № 1 Внесение минеральных удобрений.	Администрация Ачинского района			1140084160				5000,0	5000,0							10000,0	Повышение урожайности зерновых культур на 14%.

Приложение № 6 к программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции в Ачинском районе»

Распределение планируемых расходов по муниципальной программе

Статус (муниципальная программа, подпрограмма, отдельное мероприятие)	Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), в том числе по годам							
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Итого за период	
Муниципальная программа	«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции» в Ачинском районе на 2014-2018 годы	всего расходные обязательства по программе					Всего, в том числе:	2960,7	2989,9	7987,0	7977,1	2974,7	2974,6	27864,0	
							ФБ	34,3	20,4	10,6	2,1			67,4	
							КБ	2926,4	2969,5	2976,4	2975,0	2974,7	2974,6	17796,6	
							МБ			5000,0	5000,0			10000,0	
							Внебюджетные источники								
							Юридические лица								
							Всего, в том числе:								
							ФБ								
							КБ								
							МБ								
Подпрограмма 1:	«Устойчивое развитие сельских территорий Ачинского района» на 2014 - 2018 годы	всего расходные обязательства по подпрограмме					Всего, в том числе:								
							ФБ								
							КБ								
							МБ								
							Внебюджетные источники								
							Юридические лица								
							Всего, в том числе:								
							ФБ								
							КБ								
							МБ								
Подпрограмма 2:	«Развитие малых форм хозяйствования в Ачинском районе» на 2014 - 2018 годы	всего расходные обязательства	812	0405	11200R543Б	814	ФБ	40	24,4	13,1	3,1	0,7	0,6	81,9	
			812	0405	11200R543Б	814	КБ	34,3	20,4	10,6	2,1			67,4	
							МБ	5,7	4,0	2,5	1,0	0,7	0,6	14,5	
							Внебюджетные источники								
							Юридические лица								
							Всего, в том числе:								
							ФБ								
							КБ								
							МБ								
							Внебюджетные источники								
Подпрограмма 3:	«Обеспечение реализации муниципальной программы Ачинского района» на 2014 - 2018 годы.	всего расходные обязательства					Всего, в том числе:	2319,7	2371,7	2408,7	2408,8	2408,8	14326,5		
							ФБ								
			812	0405	113 0075170	121 122 129 244	КБ	2319,7	2371,7	2408,7	2408,8	2408,8	14326,5		
							МБ								
							Внебюджетные источники								

