



УГОЛОК РОССИИ

16 марта 2016 года, № 4 (422)

ЗИМУ ПРОВОДИЛИ, ВСТРЕТИЛИ ВЕСНУ!

В этом году районный праздник «Широкая масленица» проводился в с. Преображенка. В субботу, 12 марта, на площади ул. Школьная проводить зиму и встретить долгожданную весну собрались сельчане и гости Ачинского района.

С праздником всех поздравили председатель райсовета Сергей Куронен и глава Преображенского сельсовета Евгений Паршаков. Они пожелали сибирского здоровья и отличного настроения.

Работники культуры подготовили увлекательную программу с народными забавами, играми, конкурсами и спортивными состязаниями, в которых с огромным азартом участвовали как взрослые, так и ребята. Веселые скоморохи развлекали сельчан и угощали вкусными блинами.

На сцене выступили самодеятельные коллективы Малиновского культурно-досугового центра: вокальная группа «Яблоневый вечер», фольклорный ансамбль «Малинушка», Солисты вокальной студии «ДО-ре-ми»: Корнева Марина, Згуровец Марина, Зульфья Абрахимова, народный танцевальный коллектив «Фантазия», образцовый танцевальный ансамбль «Арабеск» и солист Бернард Ферриер.

Самые сильные и ловкие, рискнувшие залезть на масленичный столб стали обладателями ценных призов. Кульминацией праздника стало традиционное сжигание чучела Масленицы - символа ухода зимы и наступления весны.

Всего с 12 по 20 марта в культурно-досуговых учреждениях района состоятся около 20 мероприятий, посвященных Проводам зимы.



Уважаемые работники бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства Ачинского района! Поздравляем вас с профессиональным праздником!

Ваш труд очень важен для сельчан. Вы в любое время года следите за состоянием дорог в наших населенных пунктах, обеспечиваете дома теплом и водой, оперативно реагируете на любые внештатные ситуации. Также вы своевременно предоставляете жителям района качественные и доступные услуги, которые делают их жизнь лучше и комфортнее.

Желаем всем работникам бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства не терять оптимизма и веры в будущее! Благодарим Вас за ответственный и высокопрофессиональный труд, за готовность в любую минуту прийти на помощь! Сегодня отрасли ЖКХ и бытового обслуживания развиваются и держатся благодаря Вашим заботливым, сильным и работающим рукам!

Глава Ачинского района Евгений РОЗАНЧУГОВ.
Председатель Ачинского районного Совета депутатов Сергей КУРОНЕН.

Уважаемые работники жилищно-коммунального хозяйства Ачинского района!

Рад поздравить Вас с профессиональным праздником Днем работников жилищно-коммунального хозяйства.

Сегодня нет другой отрасли, которая бы так тесно была связана с обеспечением комфортных и безопасных условий проживания, обеспечением жизнедеятельности всех предприятий и учреждений.

Благополучие каждого дома, каждой семьи во многом зависит от устойчивости и надежности этой сферы, от профессионализма и ответственности работающих в ней людей.

Успехов Вам! Больше благодарных слов! Счастья, здоровья и благополучия Вам и Вашим близким!

Заместитель Главы Ачинского района по обеспечению жизнедеятельности района и строительству Владимир ЧАСОВСКИХ.

**18 марта
в 15.00**

в ДК п. Горный

Празднование

Дня работников

жилищно-

коммунального

хозяйства





В АЧИНСКОМ РАЙОНЕ БУДЕТ РАЗРАБОТАНА ЕДИНАЯ СХЕМА ВОДОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии с требованиями Федерального законодательства схемы водоснабжения и водоотведения будут разработаны в каждом сельсовете Ачинского района.

В настоящее время по итогам проведенного электронного аукциона к этой работе уже приступили специалисты фирмы из Ульяновска.

«Схемы водоснабжения позволят отразить существующее состояние систем водоснабжения деревень и сел района. В перспективе при наличии таких схем мы можем рассчитывать на привлечение дополнительных средств из краевого бюджета. Сегодня проблема качества питьевой воды в населенных пунктах района по-прежнему стоит достаточно остро. Разработка схем водоснабжения станет одним из этапов на пути решения этой проблемы», - отметил заместитель главы Ачинского района Владимир Часовских.

Планируется, что работы по разработке схем водоснабжения в 9-ти сельсоветах района завершатся в конце апреля этого года.

НАРОДНЫЙ ТЕАТР КУКОЛ «КЛЮЧИК» - ЛАУРЕАТ КРАЕВОГО ФЕСТИВАЛЯ «КОЛОБОК»

В этом году краевой фестиваль любительских театров кукол «Колобок» прошел в г. Назарово, почти на месяц раньше обычного. В нем приняли участие 18 любительских театров кукол из Ачинска, Назарово, Ужура, Боготола, Енисейска и др.

Ачинский район представлял народный театр кукол «Ключик» Ключинского культурно-досугового центра (режиссер Виктор Книсс). На суд зрителей артисты представили сказку А. С. Пушкина «Сказка о рыбаке и рыбке». Жюри фестиваля отметило оригинальную идею исполнения и красочное оформление спектакля, были и незначительные замечания.

«В этот раз нам не хватило времени на подготовку, так как фестиваль проводился на месяц раньше обычного. Все же мы успели сделать красочные декорации и 6 кукол, хотя в сказке всего три персонажа. Только старуха была выполнена в четырех вариантах, ведь она в сказке и боярыня, и царица», - поделился режиссер театра «Ключик» Виктор Книсс.

По итогам выступления «Ключик» стал лауреатом фестиваля в номинации «Детский театр кукол». На торжественной церемонии награждения артистам были вручены памятные подарки и диплом победителей.

Стоит отметить, что театр кукол из п. Ключи уже четвертый раз становится победителем конкурса. Он дважды был удостоен гран-при и второй раз завоевал звание лауреата.

В УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ АЧИНСКОГО РАЙОНА ПРОЙДУТ ТВОРЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ ПЕРЕД НАСЕЛЕНИЕМ

С 18 марта в учреждениях культуры района начнутся творческие отчеты перед населением, которые продлятся до 30 апреля. Соответствующее распоряжение подписал Глава Ачинского района Евгений Розанчугов.

В этом году концерты будут посвящены Году кино. Их целью является информирование населения о деятельности учреждений культуры, создание условий для реализации творческих способностей жителей района, выявление талантов во всех жанрах художественного творчества.

В Березовском доме культуры мероприятие пройдет в форме игры КВН «Мое любимое кино». В Причудлымске сельчане смогут насладиться любимыми песнями из легендарных кинофильмов. Лапшихинские жители станут участниками «Поля чудес», где все задания будут посвящены героям мультфильмов. Творческие отчеты пройдут в 14 сельских клубах. Завершающий гала-концерт состоится, 30 апреля, в 12.00 часов, в Горном культурно-досуговом центре.

Кроме этого, перед населением отчитаются и библиотеки района, которые также посвятят свои мероприятия Году кино.

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

О ДОСТАВКЕ ОТЧЕТА В КРАСНОЯРСКСТАТ

На сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю на Главной странице в разделе «Сплошное наблюдение за деятельностью малого и среднего бизнеса» теперь можно узнать о прохождении статистической отчетности в рамках проводимого наблюдения.

Каждый респондент, обязанный предоставить отчет в рамках Сплошного наблюдения за деятельностью малого и среднего предпринимательства, зайдя на эту страницу, с помощью виртуальной кнопки «Проверить статус отчета» сможет посмотреть, доставлен отчет в Красноярскстат или же пока еще «в пути».

Для этого необходимо пройти по ссылке «Проверка статуса отчета по формам NeNe МП-сп и 1-предприниматель» ввести данные о своей организации, заполнив окна, определяющие какое Вы лицо – юридическое или физическое, выбрать (из предложенных) идентификатор поиска, а также значение выбранного идентификатора и нажать кнопку «Проверить статус отчета».

Обновление информации на сайте Красноярскстата производится один раз в сутки. Таким образом, респонденты смогут оперативно отслеживать путь отправленной отчетности и знать, соблюдаются ли установленные законодательством сроки ее доставки.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО РАСКРИТИКОВАЛИ

На заседании депутатов районных комиссий парламентариям был представлен отчет о работе отдела сельского хозяйства администрации Ачинского района за 2015 год.

С докладом выступил начальник отдела сельского хозяйства Николай Тимошенко. Он рассказал об основных показателях в отраслях растениеводства и животноводства, проблемах и перспективах развития сельского хозяйства Ачинского района.

В 2015 году уборочная площадь зерновых культур составила 14524 га, намолочено 29218 тонн зерна, средней урожайностью 20,1 ц/га яровых зерновых и 24,1 ц/га озимых зерновых культур. Под яровой сев этого года подготовлено паров 3709 га и зяби 3830 га. Засыпано 2653 тонны семян под урожай будущего года. Планируется закупить 132 тонны элитных семян.

Поголовье крупнорогатого скота в хозяйствах составляет 1292 головы. Средне районный надой молока на корову – 3637 кг.

Поголовье частного сектора насчитывает 1064 КРС, в том числе 636 коров, 685 свиней, 379 овец, 184 козы и 73 лошади.

В 2015 году фермерские хозяйства Ачинского района получили господдержку на сумму более 37 миллионов рублей.

Озвучивая перспективы развития сельского хозяйства в Ачинском районе Николай Тимошенко отметил: «В отрасли растениеводства планируется

ежегодно вводить в обработку не менее 1000 га пашни заброшенной и в настоящее время не обрабатываемой, к 2018 году довести зерновой клин до 20 тыс.га, площади посева озимых культур до 5 тыс.га. Через два года полностью перейти на энергосберегающие технологии посевов с использованием более урожайных сортов пшеницы Новосибирской селекции с высокими хлебопекарными качествами, а также обновить машинно-тракторный парк и сушильно-складское хозяйство».

В планах по животноводству дальнейшее участие в краевых грантах, увеличение поголовья пород мясного скотоводства, развитие птицеводства, табунного коневодства и усиление племенной работы в молочном, мясо-молочном и мясном скотоводстве.

Депутаты райсовета в свою очередь задали начальнику отдела сельского хозяйства Николаю Тимошенко ряд вопросов и озвучили острые проблемы. Претензии к работе отдела сельского хозяйства были жесткими и обоснованными.

«Как вы собираетесь увеличивать посевные площади, если в хозяйствах не хватает техники? Почему в районе не контролируется состояние несаемого хозяйства, и как при неисправном оборудовании вы считаете урожайность зерновых? Сегодня в районе только одно предприятие закупает удобрения, почему не ведется работа с остальными фермерами? О каком повыше-

нии урожайности тогда может идти речь. У вас все красиво только на бумаге, а на деле никакая работа не ведется», - дал свою оценку депутат райсовета, председатель постоянной комиссии по жхх, предпринимательству, сельскому хозяйству, землепользованию, муниципальному имуществу, транспорту, промышленности, экологии Сергей Калинин, который также является руководителем одного из крупнейших сельхозпредприятий в районе.

На заседании комиссии депутат Корюн Арутюнян поднял вопрос отсутствия убойного цеха на территории района.

Глава Ачинского района Евгений Розанчугов заострил свое внимание на сумме господдержки, которая была оказана местным фермерам. «Почему Ачинский район получил только 37 миллионов из 6,5 миллиардов федеральных и краевых средств, которые были распределены по Красноярскому краю? Значит с руководителями хозяйств была проведена слабая работа по привлечению их к участию в грантовых программах», - подчеркнул Евгений Розанчугов.

В итоге Николай Тимошенко так и не смог дать внятных пояснений депутатам по заданным вопросам. Районные парламентарии приняли отчет о работе отдела сельского хозяйства к сведению, указав на серьезные недочеты и рекомендовали в целом пересмотреть подходы к развитию отрасли сельского хозяйства Ачинского района.

МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

СОЗДАНА КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

В администрации Ачинского района состоялось первое заседание комиссии по молодежной политике при Главе Ачинского района, которая была создана во исполнение распоряжения Губернатора Красноярского края «О дополнительных мерах по реализации молодежной политики в Красноярском крае».

В заседании приняли участие глава района Евгений Розанчу-

гов, Председатель районного Совета депутатов Сергей Куронен, первый заместитель главы района Павел Дорошок, начальники и специалисты отдела культуры, физической культуры и молодежной политики, управления образования и молодежного центра «Навигатор».

О положении дел в молодежной политике Ачинского района присутствующим доложила ведущий специалист отдела культуры, физической культуры и

молодежной политики Светлана Красникова. Она рассказала об основных направлениях и о существующих проблемах, с которыми приходится сталкиваться при работе с молодежью. По словам Светланы Красниковой главным сдерживающим фактором в развитии направления является пассивность молодых людей.

По вопросу межведомственного взаимодействия при реализации флагманских программ выступила директор МЦ «Навигатор» Валентина Калинина. Она познакомила участников заседания с программами и сообщила, что из существующих 13 флагманских программ в Ачинском районе частично реализуются всего 4. Здесь основной проблемой является отсутствие на территории специалистов способных вести занятия по востребованным направлениям.

Далее был утвержден план работы комиссии на 2016 год.

По итогам заседания руководителям и специалистам, курирующим отрасли, был дан ряд поручений о ходе которых им необходимо отчитаться на следующем заседании.



Страницу подготовили Ирина КИРИЛЛОВА, Наталья УЛЬЯНОВА.

ПЕДАГОГ ГОДА-2016

В МАЛИНОВСКОЙ ШКОЛЕ РАБОТАЕТ ЛУЧШИЙ УЧИТЕЛЬ

В Горном культурно - досуговом центре состоялась торжественная церемония закрытия конкурса профессионального мастерства «Педагог года-2016» Ачинского района.

В борьбу за звание «Педагог года-2016» вступили 12 финалистов.

Номинация «Лучший учитель»:

1. Булыгина Алена Андреевна - МКОУ «Ключинская средняя школа»

2. Кинстлер Ирма Андреевна - МКОУ «Березовская основная школа»

3. Лавринович Елена Борисовна - МКОУ «Белоярская средняя школа»

4. Романова Оксана Александровна - МКОУ «Малиновская средняя школа»

5. Рябцева Анастасия Владимировна - МКОУ «Каменская средняя школа»

6. Шкуратова Елена Николаевна - МКОУ «Лапшихинская средняя школа»

Номинация «Лучший педагог дополнительного образования»:

1. Воронова Инесса Анатольевна - МКОУ ДО «ДЮЦ Ачинского района»

2. Жданкина Татьяна Юрьевна - МКОУ «Ключинская средняя школа»

3. Иванова Анастасия Алексеевна - МКОУ «Малиновская средняя школа»

Номинация «Лучший воспитатель»:

1. Глазова Ольга Леонидовна - МКДОУ «Тарутинский детский сад»

2. Кучешева Юлия Ивановна - МКДОУ «Малиновский детский сад»

3. Рыжкова Татьяна Батменична - МКДОУ «Белоярский детский сад»

В торжественной церемонии приняли участие Куронен Сергей Александрович, председатель Ачинского районного Совета депутатов, Ненастьева Ольга Юрьевна, руководитель управления образования Администрации Ачинского района, Храмова Наталья Владимировна, председатель Ачинской территориальной (районной) организации профсоюза работников образования и науки РФ, главы сельских советов Ачинского района, руководители образовательных организаций и педагоги района.

На втором туре учителя давали открытые уроки, занятия и проводили мастер-классы. Абсолютным победителем стала учитель начальных классов Малиновской средней школы Оксана Романова.

Призеры конкурса «Педагог года - 2016»: 2 место - Анастасия Рябцева, учитель истории и обществознания из Каменской

средней школы, 3 место - Елена Лавринович, учитель изобразительного искусства из Белоярской средней школы.

В номинации «Лучший воспитатель дошкольного образовательного учреждения» победу одержала воспитатель Тарутинского детского сада Ольга Глазова. Лучшим педагогом дополнительного образования стала Татьяна Жданкина - педагог Ключинской средней школы.

Все финалисты конкурса награждены дипломами и ценными призами.

Желаем всем учителям и воспитателям - участникам и победителям конкурса «Педагог года -2016» - дальнейшего про-



фессионального развития, замечательных воспитанников и учеников, крепкого здоровья и счастья! Спасибо вам за отзывчивость, профессионализм, любовь к детям и своей работе.

По информации
Управления образования.



ПРИЧУЛЫМСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

МАСЛЕНИЦУ ВСТРЕЧАЕМ

На главной площади п. Причудлымский состоялось массовое народное гуляние «Широкая Масленица-2016». На первый весенний праздник пришли и стар, и млад. На площади было, как говорится «яблоку негде упасть».

Праздник начался приветствием задорных скоморохов, которое перешло в большое театрализованное представление. Было очень весело. Народные игры, хороводы, богатые забавы - перетягивание каната, поднимание гири, бой на мешках, не оставили никого равнодушными! Музыкальная часть праздника была подготовлена работниками культуры. Перед зрителями выступили детки с веселыми танцами, вокальная группа «Вдохновение», и любимый всеми Народный ансамбль

«Сосновоозёрочка».

Захватывающим моментом праздника стало покорение масленичного столба. Победителей конкурса наградили ценными подарками, в числе которых, живой петух!

Кульминацией народного гуляния стало сожжение чучела, которое символизировало не просто проводы Зимы, а очищение от бед и невзгод, накопившихся за прошедший год: «Народ весну встречает, прощается с зимой! И чучело сжигает, обычай есть такой. Чтоб добрым, урожайным, был наступивший год! И тают зло и стужа, холодный тает лёд»



Праздник продолжался более трёх часов, причудлым народ не хотел расходиться, а продолжал веселиться под задорные песни «Сосновоозёрочки».

В подготовке и проведении праздника приняли активное участие: администрация Причудлымского сельсовета, средняя школа, детский садик, СХПК «Причудлымский», общественная палата, Совет ветеранов, работники культуры, жители территории Причудлымского сельсовета.

Особую благодарность выражаем Александру Викторовичу Чайковскому - директору ООО «Сибресурс» и главному редактору газеты «Город А» - Евгению Николаевичу Кондрашову.

Жители посёлка
Причудлымский.



СПОРТ

БОКСЕР ИЗ ЯСТРЕБОВО ВЕРНУЛСЯ С СЕРЕБРОМ

В Красноярске состоялось Первенство края по боксу, в котором приняли участие около 50 спортсменов разных городов края.

Ачинский район на соревнованиях достойно представил боксер из села Ястребово Виктор Петров, который тренируется под руководством Сергея Бушуева и Юрия Алымова. После проведения нескольких напряженных поединков Виктор занял почетное второе место. Спортсмены, успешно выступившие на краевых соревнованиях, получают право принять участие в первенстве Сибири, проведение которого планируется в конце марта.

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ ПЕРЕПИСЬ-2016

В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ КРАЯ ТРУДЯТСЯ ОКОЛО 30 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК

В Красноярском крае продолжается подготовка к сельскохозяйственной переписи, которая покажет объективную картину в аграрном секторе региона. В силу сложившейся внешнеэкономической ситуации в стране и ограничении большей части импортной продукции остается актуальной продовольственная безопасность, способность сельскохозяйственных товаропроизводителей обеспечивать население края основными продуктами питания.

На конец января 2016 года поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий, по расчетам, составляло 426,1 тысячи голов, что на 0,6 процента больше по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года. При этом коров насчитывается 168,5 тысячи голов (меньше на 0,1 процента). Поголовье птиц на конец января 2016 года в хозяйствах края насчитывало 5154,1 тысячи голов (меньше на 16,2 процента).

В то же время растет поголовье свиней, овец и коз в хозяйствах всех категорий: поголовье свиней - составило 610,2 тысячи голов (больше на 33,9 процента), овец и коз - 53,8 тысячи голов (больше на 3,8 процента).

В целом в структуре поголовья крупного рогатого скота на хозяйства населения приходилось 45,2 процента, свиней - 40,7, овец и коз - 78,7, птицы - 26,0 процента (на конец января 2015 года соответственно - 45,2 процента, 54,2, 80,7, 21,5 процента).

В сельскохозяйственных организациях на конец января 2016 года по сравнению с соответствующей датой 2015 года увеличилось поголовье крупного рогатого скота на 0,4 процента, из него коров - сократилось на 1, свиней - увеличилось на 79,8, овец и коз - на 46,7, поголовье птиц сократилось на 21,3 процента.

Отметим, что в 2015 году среднесписочная численность работников, занятых в сельском хозяйстве, по полному кругу организаций составила

27,9 тысяч человек (2,7 процента от общей численности работников организаций Красноярского края). По сравнению с 2006 годом их численность сократилась почти в 1,7 раза.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЗАНИМАЮЩИМСЯ ЛЕСОПЕРЕРАБОТКОЙ, ПЕРЕРАБОТКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ДИКООСОВ, А ТАКЖЕ ИНЫМИ ВИДАМИ ОБРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРИОРИТЕТНЫМИ НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

для физических лиц - копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (форма № 2-3 Учет), заверенная получателем, в случае регистрации физического лица в другом муниципальном образовании края (регионе) и осуществления деятельности на территории муниципального образования, по месту нахождения при-надлежащего ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

дате объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7, заверенные получателем субсидии;

в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

12. МКУ «Централизованная бухгалтерия Ачинского района» на основании представленных документов оформляется заявка в финансовое управление администрации Ачинского района (далее - Финансовое управление) на финансирование расходов, выделенных из бюджета района на реализацию программы.

принято решение об оказании аналогичной поддержки;

Приложение 2 к постановлению Администрации района № 42-П от 10.02.2016

Приложение 5 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, занимающимся лесопереработкой, переработкой сельскохозяйственной продукции, дикоросов, а также иными видами обрабатывающих производств, являющихся приоритетными на текущий финансовый год

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИХ ПОЛУЧАТЕЛЯМ

1. Проведение проверок от имени главного распорядителя бюджетных средств осуществляет отдел экономического развития территории Администрации Ачинского района (далее - Отдел экономики).

Приложение 1 к Постановлению Администрации района от 10.02.2016 № 43-П

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ПРИОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНЫХ СТАВОК ПО КРЕДИТАМ РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ЧАСТИ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, УПЛАЧИВАЕМЫХ ЛИЗИНГОДАТЕЛЯМ, ПО ДОГОВОРАМ, ЗАКЛЮЧЕННЫМ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

Порядок предоставления, приостановления и прекращения предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части процентных ставок по кредитам российских кредитных организаций и части лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателями, по договорам, заключенным в целях реализации проектов связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Порядок), устанавливает механизм предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение субъектам малого и (или) среднего предпринимательства части процентных ставок по кредитам российских кредитных организаций и части лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателями (далее - субсидии), а также механизм приостановления и прекращения предоставления субсидий.

2.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, реализующим инвестиционные проекты, которые соответствуют следующим условиям:

предоставлении ему муниципальной поддержки следующие документы:

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА 10.02.2016 № 43-П ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Администрации Ачинского района № 425-П от 31.05.2010 «Об утверждении порядка предоставления, приостановления и прекращения предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части процентных ставок по кредитам российских кредитных организаций и части лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателями, по договорам, заключенным в целях реализации проектов связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Администрации Ачинского района от 08.10.2013 № 883-П «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в Ачинском районе», ст. 19, 34 Устава Ачинского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

Глава Ачинского района Е. И. РОЗАНЧУГОВ

Приложение 2 к постановлению Администрации Ачинского района от 10.02.2016 № 43-П

Приложение 7 к Положению о порядке субсидирования процентных ставок по кредитам, привлеченным субъектами малого и (или) среднего предпринимательства на пополнение оборотных средств

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИХ ПОЛУЧАТЕЛЯМ

1. Проведение проверок от имени главного распорядителя бюджетных средств осуществляет отдел экономического развития территории Администрации Ачинского района (далее - Отдел экономики).

Порядок разработан в соответствии с Постановлением Администрации Ачинского района от 08.10.2013 № 883-П «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства на территории Ачинского района» (далее - Программа).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1.1. Используемые в настоящем Порядке понятия «субъект малого и (или) среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон).

1.2. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Ачинского района, не имеющие задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, а также не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.3. Под реализацией инвестиционного проекта для целей настоящего Порядка понимается выполнение комплекса действий, связанных с вложением средств в создание новых, развитие и расширение действующих объектов производственной и непроизводственной сферы, обоснованных соответствующей организационно-правовой и расчетно-финансовой документацией, которая позволяет оценить экономическую эффективность действий и конечный результат.

1.4. В настоящем Порядке используются также следующие понятия: - заявитель - субъект малого и (или) среднего предпринимательства, подавший заявление о предоставлении субсидии;

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии на возмещение части процентных ставок предоставляются ежемесячно в размере ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации - субъектам малого предпринимательства, в размере 3/4 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации (Банка России) - субъектам среднего предпринимательства, но не более 1/12 от общей суммы денежных средств, утвержденных в бюджете Ачинского района на реализацию данного мероприятия в текущем году.

2.2. Субсидия на возмещение части процентных ставок по кредитам определяется исходя из суммы кредитных средств, за счет которых осуществляются следующие затраты на реализацию инвестиционного проекта:

на реконструкцию, модернизацию, восстановление основных средств, находящихся на праве собственности у субъекта малого и (или) среднего предпринимательства, либо аренды государственного и (или) муниципального имущества;

2.5. Для получения субсидии субъект малого и (или) среднего предпринимательства представляет в Администрацию Ачинского района следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на получение субсидии;

- справку инспекции Федеральной налоговой службы России по месту учета субъекта малого и (или) среднего предпринимательства о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки;

- бизнес-план инвестиционного проекта; - в случае, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Порядка - копию кредитного договора, заверенную заявителем, или документ, подтверждающий намерения банка о предоставлении кредита заявителю;

- в случае, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Порядка, - копию договора лизинга, заверенную заявителем;

- копии бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о прибылях и убытках (форма №2) за отчетный финансовый год (год, предшествующий текущему финансовому году) и последний отчетный период, заверенные заявителем. Для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - вместо бухгалтерской отчетности справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Решение об отказе в принятии документов на получение субсидии может быть принято в случаях:

1) в случае возмещения части процентных ставок по кредиту;

- копию кредитного договора, заверенную получателем, при ее отсутствии на момент подачи заявки;

- заверенные получателем копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих использование кредита (части кредита) на цели, предусмотренные инвестиционным проектом;

- заверенные получателем копии документов, подтверждающих получение сумм кредита, уплату получателем суммы основного долга по кредитному договору и процентов за пользование кредитом в сроки, предусмотренные кредитным договором, с момента получения кредита (первой части кредита) до даты подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом;

- заверенные получателем копии документов либо подлинники, которыми банк подтверждает получение кредита и основного долга по кредитному договору (выписки со срудного счета получателя, выписки с лицевого счета получателя, письмо банка или иные документы);

- в случае возмещения части лизингового платежа;

- заверенные получателем копии документов, подтверждающих передачу ему предмета лизинга во временное владение и пользование либо указывающие сроки его будущей поставки;

- заверенные получателем копии документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договором лизинга, с момента заключения договора лизинга до даты подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом;

- письмо лизингодателя, подтверждающее уплаченные получателем лизинговые платежи с указанием части платежа, предназначенного для возмещения стоимости основных средств.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

09.03.2016
№ 67-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка разработки, утверждения, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Ачинского района

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.12.2015 № 9-4112 «О стратегическом планировании в Красноярском крае», постановлением Администрации Ачинского района от 11.01.2016 № 4-П «О разработке стратегии социально-экономического развития Ачинского района до 2030 года», постановлением Администрации Ачинского района от 06.07.2015 № 637-П «Об утверждении плана мероприятий по подготовке документов стратегического планирования Ачинского района», руководствуясь ст. 19, 34 Устава Ачинского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Ачинского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль исполнения постановления возложить на Первого заместителя Главы Ачинского района по финансово-экономическим вопросам П.В. Дорошок.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной газете «Уголок России».

Глава Ачинского района Е.И. РОЗАНЧУГОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

09.03.2016
№ 62-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», руководствуясь ст. 19, 34 Устава Ачинского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, согласно приложению.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его утверждения.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по финансово-экономическим вопросам (П.В. Дорошок).
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Уголок России», но применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2016 г.

Глава Ачинского района Е.И. РОЗАНЧУГОВ.

Муниципальное образование
Ачинский район
Официальный сайт
http://ачинский-район.рф, ach-rajon.ru
Районная газета «Уголок России»
E-mail: ugolok2001@mail.ru

Приложение к постановлению Администрации района от 09.03.2016 № 67-П

Порядок разработки, утверждения, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Ачинского района

предназначенного для получения замечаний и предложений. Срок приема замечаний и предложений составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения текста документа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.5.3. На третьем этапе проект решения об утверждении Стратегии вносится на рассмотрение в Ачинский районный Совет депутатов.

2.1.6. Внесение изменений в Стратегию осуществляется в соответствии с порядком ее разработки и утверждения.

Стратегия подлежит корректировке в случаях существенных изменений внутренних и внешних условий, в результате которых:

- становится невозможным или нецелесообразным реализация отдельных приоритетных направлений отдельных задач Стратегии, в том числе по этапам реализации Стратегии;
- требуется формирование новых приоритетов развития Ачинского района, постановка новых задач, в том числе в случае достижения отдельных приоритетных направлений и задач.

2.1.7. Стратегия является основой для разработки плана мероприятий по реализации

Стратегии социально-экономического развития Ачинского района и муниципальных программ.

2.2. План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Ачинского района (далее – План мероприятий) разрабатывается в следующем порядке:

2.2.1. План мероприятий разрабатывается на период реализации Стратегии.

2.2.2. Разработка Плана мероприятий проводится в два этапа:

2.2.2.1. На первом этапе ответственные исполнители и участники разработки Стратегии подготавливают и направляют в отдел экономики материалы по курируемым направлениям (сфера деятельности) в соответствии с запросами Администрации Ачинского района.

2.2.2.2. На втором этапе отдел экономики обобщает материалы, формирует проект Плана мероприятий и направляет его на рассмотрение в рабочую группу.

При положительном заключении рабочей группы проект решения об утверждении Плана мероприятий вносится на рассмотрение в Ачинский районный Совет депутатов.

Приложение к постановлению администрации Ачинского района от 09.03.2016 № 62-П

Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений

1. Настоящие документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственных им казенных учреждений, в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, согласно приложению (далее – Правила) определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальных органам и находящимся в их ведении казенными учреждениями как получателями бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения муниципального бюджета.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулы используются устанавливаемые муниципальными органами нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

Расчет нормативных затрат осуществляется с учетом утвержденных администрацией Ачинского района Красноярского края правил определения требований ккупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также утвержденных муниципальными органами требований ккупаемым им, и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также утвержденных муниципальными органами требований ккупаемым им, и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям и (или) группам должностей работников (исходя из специфик функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- б) цены услуг подвижной связи;
- в) количества SIM-карт;
- г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники);
- д) количества и цены средств подвижной связи;
- е) количества и цены ноутбуков;
- ж) количества и цены носителей информации;
- з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники);
- и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- к) количества и цены транспортных средств;
- л) количества и цены мебели;
- м) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- п) количества и цены иных товаров, работ и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Муниципальные органы утверждают нормативные затраты и размещают их в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня их утверждения.

Приложение к требованиям к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{аб} \times H_{аб} \times N_{аб},$$

где:
 $Q_{аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;
 $H_{аб}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;
 $N_{аб}$ – количество месяцев предоставления услуги i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пос}$) определяются по формуле:

$$Z_{пос} = \sum_{i=1}^n Q_{пос} \times S_{пос} \times P_{пос} \times N_{пос} + \sum_{j=1}^m Q_{пос} \times S_{пос} \times P_{пос} \times N_{пос},$$

где:
 $Q_{пос}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;
 $N_{пос}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;
 $P_{пос}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;
 $Q_{пос}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;
 $N_{пос}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;
 $P_{пос}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по i-му тарифу;
 $N_{пос}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по i-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{подв}$) определяются по формуле:

$$Z_{подв} = \sum_{i=1}^n Q_{подв} \times P_{подв} \times N_{подв},$$

где:
 $Q_{подв}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений;
 $P_{подв}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;
 $N_{подв}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{инт} \times P_{инт} \times N_{инт},$$

где:
 $Q_{инт}$ – количество каналов передачи данных

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений

сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;
 $P_{инт}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;
 $N_{инт}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

5. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{циф}$) определяются по формуле:

$$Z_{циф} = \sum_{i=1}^n Q_{циф} \times P_{циф} \times N_{циф},$$

где:
 $Q_{циф}$ – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;
 $P_{циф}$ – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;
 $N_{циф}$ – количество месяцев предоставления услуги i-й абонентской платой.

6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{иис}$) определяются по формуле:

$$Z_{иис} = \sum_{i=1}^n P_{иис},$$

где $P_{иис}$ – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

7. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 8 – 13 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{вч}$) определяются по формуле:

$$Z_{вч} = \sum_{i=1}^n Q_{вч} \times P_{вч} \times N_{вч},$$

где:
 $Q_{вч}$ – фактическое количество i-x рабочих станций, но не более предельного количества i-x рабочих станций;
 $P_{вч}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.
 Предельное количество i-x рабочих станций ($Q_{вч, пред}$) определяется по формуле:

$$Q_{вч, пред} = \frac{C_{вч}}{4} \times 1,5,$$
 где $C_{вч}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18 и 20 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее – общие требования к определению нормативных затрат).

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обз}$) определяются по формуле:

$$Z_{обз} = \sum_{i=1}^n Q_{обз} \times P_{обз} \times N_{обз},$$

где:
 $Q_{обз}$ – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;
 $P_{обз}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \sum_{i=1}^n Q_{тс} \times P_{тс} \times N_{тс},$$

где:
 $Q_{тс}$ – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;
 $P_{тс}$ – цена технического обслуживания и

регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{лвс} \times P_{лвс},$$

где:
 $Q_{лвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;
 $P_{лвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{бп}$) определяются по формуле:

$$Z_{бп} = \sum_{i=1}^n Q_{бп} \times P_{бп} \times N_{бп},$$

где:
 $Q_{бп}$ – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;
 $P_{бп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ($Z_{птк}$) определяются по формуле:

$$Z_{птк} = \sum_{i=1}^n Q_{птк} \times P_{птк} \times N_{птк},$$

где:
 $Q_{птк}$ – количество i-x принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с нормативами субъектов нормирования области;
 $P_{птк}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-x принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{про}$) определяются по формуле:

$$Z_{про} = \sum_{i=1}^n Q_{про} \times P_{про} \times N_{про},$$

где:
 $Q_{про}$ – количество i-x программ, подлежащих сопровождению и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по формуле:

$$Q_{про} = \sum_{i=1}^n (Q_{про, пред} - Q_{про, факт}) \times P_{про},$$
 где:
 $Q_{про, пред}$ – предельное количество рабочих станций по i-й должности;
 $Q_{про, факт}$ – фактическое количество рабочих станций по i-й должности;
 $P_{про}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами. Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{про, пред}$) определяется по формуле:

$$Q_{про, пред} = \frac{C_{про}}{4} \times 1,5,$$
 где $C_{про}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18 и 20 общих требований к определению нормативных затрат.

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{иис}$) определяются по формуле:

$$Z_{иис} = \sum_{i=1}^n Q_{иис} \times P_{иис} \times N_{иис},$$

где:
 $Q_{иис}$ – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и персонального компьютера (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;
 $P_{иис}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами. Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{иис, пред}$) определяется по формуле:

$$Q_{иис, пред} = \frac{C_{иис}}{4} \times 1,5,$$
 где $C_{иис}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18 и 20 общих требований к определению нормативных затрат.

16. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ($Z_{птк}$) определяются по формуле:

$$Z_{птк} = \sum_{i=1}^n (Q_{птк, порог} - Q_{птк, факт}) \times P_{птк},$$

где:
 $Q_{птк, порог}$ – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и персонального компьютера (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;
 $Q_{птк, факт}$ – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и персонального компьютера (оргтехники);

Приложение к распоряжению администрации города от 04.03.2016 № 103-Р

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Ачинского района о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

1. Настоящий порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Ачинского района о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения определяет процедуру направления муниципальным служащим администрации Ачинского района уведомления представителю нанимателя (работодателю) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - Порядок).

Приложение 2 к порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Ачинского района о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

Начат «...» ... 20__ г.
Окончен «...» ... 20__ г.
На ... листах.

Table with 8 columns: № регистрации уведомления, Дата регистрации уведомления, Сведения о муниципальном служащем, Фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, Второй экземпляр с отметкой о регистрации, Примечание.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

09.03.2016
№ 69-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры Ачинского района», утвержденную постановлением Администрации Ачинского района от 07.10.2013 № 878-П

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры Ачинского района», утвержденную постановлением Администрации Ачинского района от 07.10.2013 № 878-П, следующие изменения:

1.1. строку «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» раздела 1 «Паспорт программы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Информационная таблица по ресурсному обеспечению программы, Общий объем финансирования программы.

Table with 2 columns: внебюджетные источники, районный бюджет, краевой бюджет.

1.2. строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы 3 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы и источники финансирования подпрограммы 3, Общий объем финансирования подпрограммы 3.

Table with 2 columns: краевой бюджет, районный бюджет, внебюджетные источники.

1.3. абзацы второй - шестой раздела 2.7 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» подпрограммы 3 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы составляет 42 625 118,79 руб., в том числе: 225 700,00 руб. за счет средств федерального бюджета, 14 997 388,30 руб. за счет средств краевого бюджета, 22 547 890,19 руб. за счет средств районного бюджета, 3 725 780,30 руб. за счет внебюджетных источников.»

Глава Ачинского района
Е.И. РОЗАНЧУГОВ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

09.03.2016
№ 68-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в положение о комиссии по молодежной политике при Главе Ачинского района

1. Внести в положение о комиссии по молодежной политике при Главе Ачинского района, утвержденное постановлением Администрации Ачинского района от 11.01.2016 №3-П «О создании комиссии по молодежной политике» следующее изменение:

пункт 8 изложить в новой редакции: «8. Заместитель председателя Комиссии ведет заседание Комиссии в его отсутствие. Заместитель председателя назначается Главой Ачинского района.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по общественно-политической работе и правовым вопросам.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2016, подлежит опубликованию в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района Е.И. РОЗАНЧУГОВ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

04.03.2016
№ 103-Р

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Ачинского района о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Ачинского района о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Уголок России» и разместить на официальном сайте Ачинского района.

Глава Ачинского района Е.И. РОЗАНЧУГОВ

Приложение 1 к порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Ачинского района о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

(должность, Ф.И.О. работодателя)

(должность муниципального служащего)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(телефон муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, ...

1. настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть), а именно:

1. (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. (описание должностных (служебных) обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность муниципального служащего)

3. (дополнительные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым указать)

(дата) (подпись) (Ф.И.О. муниципального служащего)

С уведомлением ознакомлен:

1. (руководитель органа администрации, в котором осуществляет деятельность муниципальный служащий, направивший уведомление)

(дата) (подпись) (Ф.И.О. руководителя органа администрации)

2. (непосредственный начальник муниципального служащего, направившего уведомление)

(дата) (подпись) (Ф.И.О. непосредственного начальника)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о приеме предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Ачинского района Красноярского края

В соответствии с пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях и гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 11 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначении нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 № 152/1137-6 в редакции Постановлений ЦИК России от 16.01.2013 № 156/1173-6, от 26.03.2014 № 223/1436-6, от 10.06.2015 № 286/1680-6, решением Избирательной комиссии Красноярского края от 24.02.2016 № 176/1765-6 «О сборе предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Ачинского района Красноярского края» объявляет прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий на территории Ачинского района Красноярского края.

Предложения для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий принимаются с 01 марта 2016 года до 15 марта 2016 года понедельник - четверг с 8.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 17.00 часов, пятница с 8.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 7 этаж, каб. 7-2.

Информация о перечне и образцах документов, необходимых для зачисления в резерв составов участковых комиссий, размещены на официальном сайте Избирательной комиссии Красноярского края в сети Интернет в разделе «Новости», «Избирательные комиссии», http://iksf24.ru; на официальном сайте муниципального образования Ачинского района «ach-rajon.ru» раздел «ВЫБОРЫ 2016».

По вопросам заполнения документов можно обращаться по телефону: 8-923-371-09-17.

Территориальная избирательная комиссия
Ачинского района Красноярского края.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Ачинского района от 09.03.2016 № 69-П

Приложение № 5 к муниципальной программе «Развитие культуры Ачинского района»

Распределение планируемых расходов по муниципальной программе «Развитие культуры Ачинского района»

Large table showing budget distribution by program, GRCB, and source of funding. Columns include: Статус программы, Наименование программы, Наименование ГРБС, Код бюджетной классификации, Источники финансирования, Расходы (руб.) по годам (2014, 2015, 2016, 2017, 2018) and total.

Распределение планируемых расходов по муниципальной программе «Развитие культуры Ачинского района»

Подпрограмма	Цель	Описание	Код бюджетной классификации	Всего, в том числе:	Расходы (руб.), в том числе по годам								
					ФБ	КБ	МБ	Внебюджетные источники	Юридические лица	Итого на период			
Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)			812 0801 0600000000	Всего, в том числе:	10 946 304,56	10 561 373,14	10 239 050,89	10 011 100,00	9 997 000,00	51 754 828,59			
				ФБ	-	13 400,00	15 100,00	15 100,00	-	43 600,00			
				КБ	794 300,00	4 725 500,00	746 600,00	500 000,00	500 000,00	7 266 400,00			
				МБ	9 758 911,06	5 778 003,14	9 436 350,89	9 454 000,00	9 454 000,00	43 881 265,09			
				Внебюджетные источники	39 533,50	44 470,00	41 000,00	42 000,00	43 000,00	210 003,50			
				Юридические лица	353 560,00	-	-	-	-	353 560,00			
			812 0702 0600000000	Всего	4 208 629,17	4 092 130,53	4 192 480,00	4 188 000,00	4 188 000,00	20 869 239,70			
				в том числе:									
				ФБ	-	-	-	-	-	-			
				КБ	-	1 250 000,00	-	-	-	1 250 000,00			
812 0702 0600000000	МБ	4 107 010,10	2 779 971,26	4 188 000,00	4 188 000,00	4 188 000,00	19 450 981,36						
	Внебюджетные источники	101 619,07	62 159,27	4 480,00	-	-	168 258,34						
	Юридические лица	-	-	-	-	-	-						
Подпрограмма 1	Сохранение культурного наследия	всего расходные обязательства по подпрограмме	812 0801 0610000000	Всего	10 593 294,39	10 818 828,14	9 914 000,00	9 914 000,00	9 914 000,00	51 154 122,53			
				в том числе:									
				ФБ	-	-	-	-	-	-			
				КБ	1 421 400,00	5 111 400,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	8 032 800,00			
			812 0801 0610000000	МБ	9 171 894,39	5 707 428,14	9 414 000,00	9 414 000,00	9 414 000,00	43 121 322,53			
				Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-			
				Юридические лица	-	-	-	-	-	-			
				в том числе по ГРБС:									
			812 0801 0610000000	Всего	9 871 894,39	10 207 428,14	9 914 000,00	9 914 000,00	9 914 000,00	49 821 322,53			
				в том числе:									
	ФБ	-	-	-	-	-	-						
	КБ	700 000,00	4 500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	6 700 000,00						
812 0801 0610000000	МБ	9 171 894,39	5 707 428,14	9 414 000,00	9 414 000,00	9 414 000,00	43 121 322,53						
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-						
	Юридические лица	-	-	-	-	-	-						
Администрация Ачинского района			812 0503 0610000000	Всего	721 400,00	611 400,00	-	-	-	1 332 800,00			
				в том числе:									
				ФБ	-	-	-	-	-	-			
			812 0503 0610000000	КБ	721 400,00	611 400,00	-	-	-	1 332 800,00			
				МБ	-	-	-	-	-	-			
				Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-			
				Юридические лица	-	-	-	-	-	-			
			Подпрограмма 2	Поддержка народного творчества	всего расходные обязательства	812 0801 0620000000	Всего	30 813 625,88	29 496 494,85	29 468 330,00	29 478 000,00	29 478 000,00	148 734 450,73
							в том числе:						
							ФБ	-	-	-	-	-	-
	КБ	6 367 320,00				12 881 461,70	19 404 700,00	19 404 700,00	19 404 700,00	77 462 881,70			
812 0801 0620000000	МБ	23 590 559,99				16 159 217,50	9 723 300,00	9 723 300,00	9 723 300,00	68 919 677,49			
	Внебюджетные источники	855 745,89				455 815,65	340 330,00	350 000,00	350 000,00	2 351 891,54			
	Юридические лица	-				-	-	-	-	-			
	в том числе по ГРБС:												
812 0801 0620000000	Всего	30 813 625,88				29 496 494,85	29 468 330,00	29 478 000,00	29 478 000,00	148 734 450,73			
	в том числе:												
	ФБ	-	-	-	-	-	-						
	КБ	6 367 320,00	12 881 461,70	19 404 700,00	19 404 700,00	19 404 700,00	77 462 881,70						
812 0801 0620000000	МБ	23 590 559,99	16 159 217,50	9 723 300,00	9 723 300,00	9 723 300,00	68 919 677,49						
	Внебюджетные источники	855 745,89	455 815,65	340 330,00	350 000,00	350 000,00	2 351 891,54						
	Юридические лица	-	-	-	-	-	-						
Подпрограмма 3	Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	всего расходные обязательства	812 0801 0630000000	Всего	8 631 270,50	13 630 747,29	10 185 001,00	5 096 100,00	5 082 000,00	42 625 118,79			
				в том числе:									
				ФБ	132 100,00	63 400,00	15 100,00	15 100,00	-	225 700,00			
			812 0801 0630000000	КБ	514 299,00	9 387 338,30	5 095 751,00	-	-	14 997 388,30			
			812 0801 0630000000	МБ	6 995 694,82	2 868 195,37	4 228 000,00	4 228 000,00	4 228 000,00	22 547 890,19			
			812 0801 063xxxxxx	Внебюджетные источники	380 816,68	791 813,62	846 150,00	853 000,00	854 000,00	3 725 780,30			
				Юридические лица	608 360,00	520 000,00	-	-	-	1 128 360,00			
				в том числе по ГРБС:									
			812 0801 0630000000	Всего	50 000,00	50 000,00	-	-	-	100 000,00			
				в том числе:									
	ФБ	50 000,00	50 000,00	-	-	-	100 000,00						
	КБ	-	-	-	-	-	-						
	МБ	-	-	-	-	-	-						
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-						
	Юридические лица	-	-	-	-	-	-						
Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)			812 0702 0630000000	Всего	4 208 629,17	4 092 130,53	4 192 480,00	4 188 000,00	4 188 000,00	20 869 239,70			
				в том числе:									
				ФБ	-	-	-	-	-	-			
				КБ	-	1 250 000,00	-	-	-	1 250 000,00			
			812 0702 0630000000	МБ	4 107 010,10	2 779 971,26	4 188 000,00	4 188 000,00	4 188 000,00	19 450 981,36			
				Внебюджетные источники	101 619,07	62 159,27	4 480,00	-	-	168 258,34			
				Юридические лица	-	-	-	-	-	-			
			Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)			812 0801 0630000000	Всего	1 074 410,17	353 945,00	325 050,89	97 100,00	83 000,00	1 933 506,06
							в том числе:						
							ФБ	-	13 400,00	15 100,00	15 100,00	-	43 600,00
	КБ	94 300,00				225 500,00	246 600,00	-	-	566 400,00			
	МБ	587 016,67				70 575,00	22 350,89	40 000,00	40 000,00	759 942,56			
812 0801 063xxxxxx	Внебюджетные источники	39 533,50				44 470,00	41 000,00	42 000,00	43 000,00	210 003,50			
	Юридические лица	353 560,00				-	-	-	-	353 560,00			
Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)						812 0801 0630000000	Всего	3 298 231,16	9 134 671,76	5 667 470,11	811 000,00	811 000,00	19 722 373,03
							в том числе:						
							ФБ	82 100,00	-	-	-	-	82 100,00
			812 0801 0630000000	КБ	419 999,00	7 911 838,30	4 849 151,00	-	-	13 180 988,30			
			812 0801 0630000000	МБ	2 301 668,05	17 649,11	17 649,11	-	-	2 336 966,27			
			812 0801 063xxxxxx	Внебюджетные источники	239 664,11	685 184,35	800 670,00	811 000,00	811 000,00	3 347 518,46			
				Юридические лица	254 800,00	520 000,00	-	-	-	774 800,00			
			Отдельное мероприятие программы	Возмещение расходов за обеспечение сохранности архивных документов	всего расходные обязательства	812 0113 0690000000	Всего	102 071,15	102 117,00	-	-	-	204 188,15
							в том числе:						
							ФБ	-	-	-	-	-	-
	КБ	-				-	-	-	-	-			
812 0113 0690000000	МБ	102 071,15	102 117,00	-	-	-	204 188,15						
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-						
	Юридические лица	-	-	-	-	-	-						

Приложение к подпрограмме 3 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района»
Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование мероприятий подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), в том числе по годам						Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Итого на период	
Цель подпрограммы – создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» в Ачинском районе												
Задача 1. Развитие системы предпрофессионального образования в области культуры												

Приложение к подпрограмме 3 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие культуры Ачинского района»

Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

1.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) МБОУДОД «ДШИ» Ачинского района	Администрация Ачинского района (МБУДО «ДШИ» Ачинского района)	812	0702	0630080610	611	3 851 776,29	2 637 967,54	3 914 000,00	3 914 000,00	3 914 000,00	18 231 743,83	Число обучающихся ежегодно составит не менее 127 чел.	
		812	0702	0630075110	611	-	1 250 000,00	-	-	-	1 250 000,00		
		812	0702	0630080620	611	153 809,81	142 003,72	274 000,00	274 000,00	274 000,00	1 117 813,53		
1.2. Модернизация образовательного процесса муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в области культуры и искусства	Администрация Ачинского района (МБУДО «ДШИ» Ачинского района)	812	0702	0630087310	612	101 424,00	-	-	-	-	101 424,00	Приобретение мебели, специального оборудования, музыкальных инструментов и др. для ДШИ	
		812	0801	0630074830	612	100 000,00	-	-	-	-	100 000,00	Поддержка одного клубного формирования	
1.3. Поддержка детских клубных формирований	Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	0630084830	612	2 700,00	-	-	-	-	2 700,00	Поддержка одного клубного формирования	
		812	0801	0630084830	612	2 700,00	-	-	-	-	2 700,00	Поддержка одного клубного формирования	
Задача 2. Поддержка творческих работников													
2.1. Денежное поощрение творческих работников, работников организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства (муниципальный конкурс)	Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики)	812	0801			-	-	-	-	-	-	При условии дополнительного финансирования: Предоставление 9 денежных поощрений творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства	
2.2. Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, и их работников	Администрация Ачинского района	812	0801	0630051480	350	50 000,00	50 000,00	-	-	-	100 000,00	Участие в конкурсе согласно Указа Президента. Выплата денежного поощрения двум творческим работникам учреждений культуры	
Задача 3. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в отрасли «Культура», развитие информационных ресурсов													
3.1. Подключение МБУК «ЦРБ» к сети Интернет, приобретение программных продуктов, нового оборудования, в том числе для ведения электронного каталога	Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801			-	-	-	-	-	-	При условии дополнительного финансирования: Подключение к сети Интернет в период реализации подпрограммы трех библиотек. Оснащение программным обеспечением двух муниципальных библиотек	
Задача 4. Развитие инфраструктуры отрасли «Культура»													
4.1. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края	Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	0630074880	612	94 300,00	225 500,00	246 600,00	-	-	566 400,00	Приобретение не менее 2320 ед. изданий на различных носителях информации (в 2014 году – не менее чем на 500 ед., в 2015 году – не менее 700 ед., в 2016 году – не менее чем на 920 ед., в 2017 году - 120 ед., в 2018 году - 80 ед.) Приобретение не менее 135 ед. изданий, в том числе художественных журналов – не менее 60 ед. (по 30 книжных изданий и 15 журналов в 2015-2018 гг.)	
		812	0801	0630088030	612	40 000,00	69 575,00	21 350,89	39 000,00	40 000,00	209 925,89		
4.1.1. Межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований края	Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	06300L1440	612	-	1 000,00	1 000,00	1 000,00	-	3 000,00		
		812	0801	0630051440	612	-	13 400,00	15 100,00	15 100,00	-	43 600,00		
4.2. Приобретение основных средств и (или) материальных запасов, специального оборудования для муниципальных учреждений культуры	Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801			-	-	-	-	-	-	При условии дополнительного финансирования: Оснащение необходимым оборудованием не менее 8 Домов культуры и не менее 3 библиотек.	
	Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801			-	-	-	-	-	-		
4.3. Приобретение основных средств и (или) материальных запасов и (или) расходных материалов для осуществления видов деятельности бюджетных учреждений культуры, осуществление работ по ремонту имущества, приобретенного за счет средств привлеченных источников, и иных работ и услуг	Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	063xxxxxxx	платные	39 533,35	44 470,00	41 000,00	42 000,00	43 000,00	210 003,35	Оснащение необходимыми средствами, выполнение услуг для деятельности 19 учреждений культурно-досугового типа и 18 библиотек района, 1 детская школа искусств.	
		812	0801	063xxxxxxx	грант	100 000,00	-	-	-	-	100 000,00		
		812	0801	063xxxxxxx	грант	253 560,00	-	-	-	-	253 560,00		
	Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	063xxxxxxx	платные	239 664,11	685 184,35	800 670,00	811 000,00	811 000,00	3 347 518,46		
		812	0801	063xxxxxxx	пожертвования	254 800,00	520 000,00	-	-	-	774 800,00		
Администрация Ачинского района (МБУДО «ДШИ» Ачинского района)	812	0801	063xxxxxxx	пожертвования	101 619,07	62 159,27	4 480,00	-	-	168 258,34			
Задача 5 Модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры в сельской местности													
5.1. Капитальный ремонт и реконструкция зданий и помещений учреждений культуры, выполнение мероприятий по повышению пожарной и террористической безопасности учреждений, осуществляемых в процессе капитального ремонта и реконструкции зданий и помещений	Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	0630074890	612	319 999,00	4 565 600,00	3 104 151,00	-	-	7 989 750,00	Проведение капитального ремонта 6 ед. учреждений культуры, в том числе по годам: - 2014 г. 4 ед. (из них клубного типа – 3 ед., библиотек – 1 ед., - в 2015 г. – 2 ед. (клубного типа – 2 ед.). В 2016 году проведена оплата по контрактам 2015 года.	
		812	0801	0630075110	612	-	776 038,30	-	-	-	776 038,30		
		812	0801	0630088310	612	2 298 968,05	-	-	-	-	2 298 968,05		
		812	0801	0630077460	612	-	2 570 200,00	1 745 000,00	-	-	4 315 200,00		
		812	0801	0630087460	612	-	17 649,11	17 649,11	-	-	35 298,22		
Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	0630088310	612	497 016,67	-	-	-	-	497 016,67			
5.2. Обеспечение муниципальных учреждений культуры современным оборудованием для безопасности, проведение работ по совершенствованию обеспечения уровня безопасности учреждений, посетителей и сотрудников	Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	0630080000	610	-	-	-	-	-	-	Устранение предписаний надзорных органов в 2 учреждениях культуры	
	Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	0630088310	612	50 000,00	-	-	-	-	50 000,00		
5.3. Обеспечение беспрепятственного доступа к муниципальным учреждениям культуры (установка внешних пандусов, входных дверей, установка подъемного устройства, замена лифтов, в том числе необходимых согласований, зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений, прилегающих территорий, оснащение системами с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной пространственно-рельефной информацией и другое)	Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	0630080950	612	78 416,20	-	-	-	-	78 416,20	Обеспечение беспрепятственного доступа к одному учреждению культуры	
		812	0801	0630010950	612	49 300,00	-	-	-	-	49 300,00		
		812	0801	0630050270	612	82 100,00	-	-	-	-	82 100,00		
Итого:	Администрация Ачинского района	812		0630000000		7 206 211,02	12 318 933,67	4 243 100,00	4 243 100,00	4 228 000,00	25 352 006,39		
ГРБС		812	0702	0630070000	611	-	1 250 000,00	-	-	-	1 250 000,00		
		812	0702	0630080000	610	4 107 010,10	2 779 971,26	4 188 000,00	4 188 000,00	4 188 000,00	19 450 981,36		
		812	0801	0630050000	610	82 100,00	13 400,00	15 100,00	15 100,00	-	125 700,00		
		812	0801	0630070000	610	-	8 137 338,30	-	-	-	1 250 000,00		
		812	0801	0630051480	350	50 000,00	50 000,00	-	-	-	100 000,00		
		812	0801	0630080000	610	2 967 100,92	88 224,11	40 000,00	40 000,00	40 000,00	3 175 325,03		
В том числе:													
ГРБС 1	Администрация Ачинского района (МБУДО «ДШИ» Ачинского района)	812	0702	0630080610	611	4 005 586,10	2 779 971,26	4 188 000,00	4 188 000,00	4 188 000,00	19 349 557,36		
		812	0702	0630075110	611	-	1 250 000,00	-	-	-	1 250 000,00		
		812	0702	0630087310	612	101 424,00	-	-	-	-	101 424,00		
ГРБС 2	Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	0630080000	612	587 016,67	70 575,00	22 350,89	40 000,00	40 000,00	759 942,56		
		812	0801	0630070000	612	94 300,00	225 500,00	246 600,00	-	-	566 400,00		
		812	0801	0630050000	612	-	13 400,00	15 100,00	15 100,00	-	43 600,00		
ГРБС 3	Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	0630050000	612	82 100,00	-	-	-	-	82 100,00		
		812	0801	0630010000	612	49 300,00	-	-	-	-	49 300,00		
		812	0801	0630080000	612	2 380 084,25	17 649,11	17 649,11	-	-	2 415 382,47		
		812	0801	0630087000	612	419 999,00	7 911 838,30	4 849 151,00	-	-	13 180 988,30		
ГРБС 4	Администрация Ачинского района	812	0801	0630051480	350	50 000,00	50 000,00	-	-	-	100 000,00		
Платные:													
	Администрация Ачинского района (МБУДО «ДШИ» Ачинского района)	812	0801	063xxxxxxx	пожертвования	101 619,07	62 159,27	4 480,00	-	-	168 258,34		
		Администрация Ачинского района (МБУК ЦРБ)	812	0801	063xxxxxxx	платные	39 533,35	44 470,00	41 000,00	42 000,00	43 000,00		210 003,35
			812	0801	063xxxxxxx	гранты	353 560,00	-	-	-	-		353 560,00
		Администрация Ачинского района (МБУК «ЦКС Ачинского района»)	812	0801	063xxxxxxx	платные	239 664,11	685 184,35	800 670,00	811 000,00	811 000,00		3 347 518,46
812	0801		063xxxxxxx	пожертвования	254 800,00	520 000,00	-	-	-	774 800,00			

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

09.03.2016
№ 66-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

В целях повышения эффективности работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ачинского района, руководствуясь Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»...

Глава Ачинского района Е.И. РОЗАНЧУГОВ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

10.03.2016
№ 70-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в Положение об отделе культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района, утвержденного постановлением Администрации Ачинского района от 17.02.2009 № 117-П...

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Администрации Ачинского района, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

Глава Ачинского района Е. И. РОЗАНЧУГОВ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

10.03.2016
№ Вн-53Р

РЕШЕНИЕ

Об отчете о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ачинского района за 2015 год

В соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ачинского района, утвержденного решением Ачинского районного Совета депутатов от 26.03.2007 №16-122Р...

Председатель Ачинского районного Совета депутатов С.А. КУРОНЕН

Приложение к решению Ачинского районного Совета депутатов от 10.03.2016 № Вн-53Р

Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ачинского района за 2015 год

Движимое имущество

Table with 7 columns: № п/п, Наименование машины, Марка машины, Год выпуска, Начальная цена, Срок приватизации, Исполнение, Цена сделки.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

10.03.2016
№ Вн-52Р

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте муниципального образования Ачинский район сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов...

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»...

Председатель Ачинского районного Совета депутатов С. А. КУРОНЕН
Глава Ачинского района Е.И. РОЗАНЧУГОВ

Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ачинского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ачинского района Красноярского края (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних...

Комиссия осуществляет свою деятельность на территории Ачинского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации...

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации...

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Красноярского края, органами и учреждениями, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних...

1.5. Постановления, принятые Комиссией, обязательны для исполнения субъектами системы профилактики. Субъекты системы профилактики обязаны сообщать Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления...

1.6. Комиссия имеет бланки (бланк письма Комиссии, бланк постановления Комиссии) и печать со своим наименованием, ведет переписку по вопросам, отнесенным к ее компетенции законодательством Российской Федерации...

2. Задачи и направления деятельности Комиссии
2.1. Задачами Комиссии являются:
1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних...

2) утверждает межведомственные индивидуальные программы реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении...

3) координирует проведение индивидуальной профилактической работы органами и учреждениями системы профилактики по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательства на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних...

4) готовит совместно с соответствующими органами и (или) учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа...

5) рассматривает представления органа, осуществляющего управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетних, не получивших общего образования, из образовательной организации...

6) даёт при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования...

7) даёт совместно с территориальной государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя...

8) обеспечивает оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы лиц вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений...

9) оказывает содействие в определении форм устройства других (не надо) несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства...

10) рассматривает ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности Комиссии...

11) рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами...

12) рассматривает ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности Комиссии...

13) составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях...

14) участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в разработке и реализации муниципальных программ в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних...

15) участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в разработке и реализации муниципальных программ...

16) участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних...

17) готовит и направляет в органы исполнительной власти Красноярского края и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Красноярского края...

18) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Красноярского края.

19) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
2) председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;
3) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;

4) представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
5) утверждает повестку заседания Комиссии;

6) назначает дату заседания Комиссии;
7) даёт заместителю председателя Комиссии, ответственному секретарю Комиссии, члену Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

8) представляет главе Ачинского района предложения по персональному составу Комиссии;
9) осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановление Комиссии;

10) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края.

3.3. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:
1) выполняет поручения председателя Комиссии;

2) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

3) обеспечивает контроль за исполнением постановления Комиссии;

4) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.5. Ответственный секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии, организацию проведения заседаний Комиссии, в том числе выездных (формирование повестки, списка участников, регламента и т.д.);

2) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

3) осуществляет делопроизводство Комиссии;

4) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

5) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

6) обеспечивает аудиопрозрачность заседания Комиссии;

7) обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии.

3.6. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции:

1) участвуют в заседаниях Комиссии и его подготовке;

2) предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на её рассмотрение;

3) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

4) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

6) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях»;

7) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

8) выполняют поручения председателя Комиссии.

4. Организация работы Комиссии
4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год. План работы Комиссии разрабатывается с учётом предложений членов Комиссии, субъектов системы профилактики, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается её председателем не позднее чем за 15 дней до начала

ИНФОРМЕР

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ РОСРЕЕСТРА

Приоритетным направлением социально-экономического развития Российской Федерации является повышение качества и доступности государственных услуг, в том числе для людей с ограниченными возможностями.

В рамках реализации принципа доступности государственных и муниципальных услуг Законом об услугах установлена возможность получения этих услуг по выбору заявителя, как при личном обращении в офисы, так и в электронной форме.

На территории Красноярского края услуги Росреестра при личном обращении предоставляются в офисах приема и выдачи документов филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Красноярскому краю и офисах краевого государственного бюджетного учреждения «МФЦ».

Это, прежде всего, прием документов и заявлений (запросов):

- о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРП;
- о постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимости;
- о внесении сведений о ранее учтенном объекте недвижимости;
- о государственном кадастровом учете изменений объекта недвижимости;
- об исправлении технических и кадастровых ошибок в ГКН;
- о предоставлении сведений, внесенных в ГКН.

Выдача готовых документов по результатам оказания данных услуг.

Прием заявителей в офисах филиала осуществляется в порядке общей очереди и по предварительной записи.

Записаться на прием в удобный для посещения офис приема и выдачи документов фили-

ала можно самостоятельно через сервис предварительной записи на официальном сайте Росреестра (www.rosreestr.ru) в разделе «Офисы и приемные», либо через оператора филиала по телефону 8 (391) 228-66-68, а также через Ведомственный центр телефонного обслуживания Росреестра по телефону 8-800-100-34-34 (звонок бесплатный).

Альтернативой личного посещения офиса для получения государственных услуг является использование электронного сервиса, созданного на официальном сайте Росреестра (www.rosreestr.ru).

В разделе «Электронные услуги и сервисы» у заявителя имеется возможность получить государственные услуги Росреестра по предоставлению сведений, внесенных в ГКН или содержащихся в ЕГРП, а также осуществить постановку на государственный кадастровый учет объектов недвижимости в электронном виде.

Кроме того, с 01.06.2015 для пользователей официального сайта Росреестра стал доступен сервис «Подать заявление на государственную регистрацию прав», который позволяет заявителям подать указанное заявление в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, в форме электронных документов, а также электронных образов документов.

Материалы, описывающие порядок работы сервиса «Подать заявление на государственную регистрацию прав», размещены по адресу: <https://intranet.rosreestr.ru>.

Дополнительно филиалом в целях повышения качества и доступности оказания государственных услуг Росреестра на территории г. Красноярск реализована возможность предоставления услуг по выезду к заявителям с целью доставки документов к месту оказания

государственных услуг и доставки заявителям документов, подготовленных по итогам оказания услуг. Услуга выездного обслуживания оказывается на платной основе. Стоимость услуги для физических лиц составляет 1000 рублей за каждый пакет документов, для юридических лиц - 1500 рублей за каждый пакет документов.

Для заявителей с ограниченными возможностями (инвалидов I, II групп), а также инвалидов Великой Отечественной войны услуга выездного обслуживания предоставляется на безвозмездной основе. Услуга оказывается только в отношении объектов недвижимости, правообладателями которых являются указанные лица, при предъявлении подтверждающих документов, выданных в установленном порядке.

Для формирования заявки по услуге выездного обслуживания или получения консультации заявителям необходимо обращаться по телефону филиала 8 (391) 2-286-668 (добавочный 4), либо по адресу электронной почты usluga@u24.rosreestr.ru.

В случае личного обращения заявителей с ограниченными возможностями в офисах приема и выдачи документов филиала обеспечен беспрепятственный доступ и присутствие сопровождающих их лиц, включая переводчика русского жестового языка и тифлосурдопереводчика, а также собак-поводырей (при наличии документа, подтверждающего их специальное обучение).

Кроме того, вышеуказанная льготная категория граждан обслуживается в офисах приема и выдачи документов вне очереди.

Таким образом, деятельность филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Красноярскому краю направлена на повышение качества предоставляемых услуг, их доступности и открытости.

СОЦЗАЩИТА

ЛЬГОТЫ ДЛЯ ПЕНСИОНЕРОВ ПО ОПЛАТЕ КАПРЕМОНТА

Управление социальной защиты населения администрации Ачинского района информирует население о том, что на сессии Законодательного Собрания края 10.03.2016 принят в двух чтениях Закон края, устанавливающий меры социальной поддержки:

1. в размере 50 процентов уплаты взноса на капитальный ремонт в пределах социальной нормы площади жилья, установленной законом края, - неработающим собственникам жилых помещений в возрасте от 70 до 80 лет, одиноко проживающим, а также проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста;

2. в размере 100 процентов уплаты взноса на капитальный ремонт в пределах социальной нормы площади жилья, установленной законом края, - неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста 80 лет, одиноко проживающим, а также проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста.

Меры социальной поддержки установлены с 1 января 2016 года, начисления за прошедший период будут произведены в марте - апреле текущего года.

Напомним, что для получения соц.поддержки гражданам необходимо в полном объеме оплачивать суммы, указанные в квитанциях на оплату жилищно-коммунальных услуг. Меры социальной поддержки в установленных объемах в виде денежных выплат перечисляются на счета граждан либо выплачиваются через почтовые отделения по месту жительства.

Гражданам, у которых право на меры социальной поддержки появится впервые, необходимо обратиться в органы социальной защиты населения по месту жительства. При этом, в случае необходимости заявителям окажут содействие в сборе необходимых документов.

Остальным гражданам, состоящим на учете в органах социальной защиты населения и пользующимся льготами на оплату жилищно-коммунальных услуг, при наличии права на получение льгот по уплате взноса на капитальный ремонт в соответствии с новым законом их начисления будут производиться автоматически без личного обращения льготника.

В любом случае, волноваться гражданам не нужно, ведь назначение льгот по новому краевому закону будет осуществляться с января 2016 года даже в случае обращения с заявлением в апреле, мае и позднее.

Документы, необходимые для оформления мер социальной поддержки на уплату взноса на капитальный ремонт:

- заявление с указанием способа получения мер социальной поддержки (номер банковского счета, почтового отделения),
- документ, удостоверяющий личность (паспорт),
- документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением (договор купли-продажи, свидетельство о приватизации и пр.),
- документ о составе семьи,
- документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за предшествующий месяц,
- трудовая книжка.

Уточнить информацию о предоставлении мер социальной поддержки можно у специалистов Управления социальной защиты администрации Ачинского района по телефонам «горячей линии»: 6 13 94 или 57994, по адресу: г.Ачинск, ул.Назарова, 28а, 2 этаж.

Для оказания содействия в сборе необходимых документов граждане могут обратиться в МБУ СО «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» по адресу: Ачинский район, п.Малиновка, ул.Центральная, 1, тел: 92-1-01, 92-2-96.

ЛЫЖНЯ РОССИИ

ЗА ЗДОРОВЬЕМ - НА ЛЫЖАХ

На территории Причудымского сельсовета в п.Причудымский состоялся лыжный пробег «Лыжня Причудымья». Жители Причудымской территории и мал, и люди в возрасте присоединились в этот день к Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России».

В нашем сельском мероприятии приняли участие более 70 лыжников. Были и зрители. На территории сельсовета впервые проводилось зимнее спортивно-массовое мероприятие. Это активный отдых на свежем воздухе в зимнее время года. Мероприятие не оставило равнодушным никого из присутствующих. Как ни странно, но мужчины, которые в этот раз были в качестве зрителей, предложили сохранить эту традицию, сделать мероприятие ежегодным и поощряли личное участие. Это мероприятие не являлось соревнованием, оно являлось сплочением в спорте, праздником.

В завершении был костёр и чай с всякими вкусностями, а самым главным вкусным блюдом были блины, т.к. праздник проходил в масленичную неделю. Организаторами и участниками лыжного пробега являлись Администрация сельсовета, сельский Совет депу-

татов, администрация и учителя Причудымской школы, общественная палата сельсовета и Совет ветеранов. Не могло это мероприятие обойтись без помощи работников культуры Причудымского СДК. Они участвовали и в пробеге, и музыкальное оформление подготовили.

Организаторы лыжного пробега «Лыжня Причудымья» не смогли бы на столь высоком уровне провести это мероприятие без помощников. ИП В.Ришнит на своём тракторе расчистил площадку, на которой проходило торжественное открытие лыжного пробега, был организован костёр и чай, проходила фотосессия участников и зрителей. Трассу для лыж-

ников тоже подготовил В.Ришнит. Водители Администрации сельсовета помогли в доставке и оборудовании территории мероприятия разными атрибутами, приготовили хворост и разожгли костёр. Огромное спасибо семье Кунгуровых, которые разрешили запатить музыкальное оборудование от своей электросети.

Представители общественной палаты сельсовета и Совета ветеранов напекли блинов и пирогов.

Занятие физической культурой и спортом на территории сельсовета для всех жителей, уверены, будет являться образом жизни, а спортивно-массовые мероприятия, - доброй традицией.

Жители п. Причудымский.



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД СООБЩАЕТ

ВНИМАНИЕ! НЕДОСТОВЕРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

За последние несколько дней в сети Интернет (в частности, в социальной сети «Одноклассники») распространилась информация о том, что гражданам (мужчины с 1953 по 1966 годов рождения, женщины 1957 по 1966 годов рождения) в срок до 1 марта 2016 года необходимо обратиться в ПФР за единовременной выплатой средств пенсионных накоплений. Цитата: «Все женщины 1957 — 1966 г. рождения, а мужчины 1953 — 1967 г. рождения имеют право получить единовременную выплату, т.к. перечисляли деньги на страховую часть пенсии, только надо срочно — до 1 марта 2016 г. написать заявление в Пенсионный фонд».

Отделение ПФР по Красноярскому краю официально заявляет: данная информация не соответствует действительности!

Выплату средств пенсионных накоплений органы ПФР ведут с 2012 года в текущем режиме по факту приобретения гражданином права на страховую пенсию (достижение пенсионного возраста). На сегодняшний день выплата произведена уже 151 271 жителю Красноярского края.

Средства пенсионных накоплений выплачиваются в виде единовременной выплаты только в том случае, если их общий объем не превышает 5% от размера назначенной пенсии. Если накоплений больше, то они выплачиваются в виде накопительной пенсии или срочной выплаты - ежемесячно вместе со страховой пенсией.

Средний размер накопительной пенсии в Красноярском крае составляет 707 рублей, единовременной выплаты — 9 284 рубля.

Обратиться за установлением накопительной пенсии (в том числе и единовременной выплаты за счет средств пенсионных накоплений) можно после приобретения права на страховую пенсию (для лиц, достигших пенсионного возраста в 2015 году — 7 лет страхового стажа и 9 баллов).



ОБЪЯВЛЕНИЯ

ФЕРМЕРСКОЕ хозяйство реализует бычков (молодняк). Тел. 8-983-142-89-82.
РЕАЛИЗАЦИЯ поросят населению на доразщивание, гр.0-2 и старше. Тел.: 8-908-206-28-44.

Телефон доверия по вопросам невыплаты и легализации заработной платы, фактам неформальной занятости.
Тел.: 8(39151)6-02-32

Совет ветеранов Белоярского сельсовета сердечно поздравляет всех женщин Ачинского района и женщин муниципального образования Белоярский сельсовет с международным женским днем 8 марта

Женщина – воплощение нежности и любви, чуткости и доброты, жизненной стойкости и оптимизма. Своей заботой и участием, мудростью и терпением вы делаете мир светлее и добрее. Пусть наступившая весна принесет вам милые женщины, новые впечатления, подарит солнечное настроение и много ярких цветов!

Будьте всегда любимыми, счастливыми и жизнерадостными.

С уважением
Совет ветеранов
Белоярского сельсовета!

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Демчуком Анатолием Лаврентьевичем, 662150 Красноярский край, г. Ачинск, ул. Назарова, 28 а, Atlas-01@yandex.ru, 8(329151)7-21-41, 24-14-791 (ФИО, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон, № квалификационного аттестата)

в отношении земельного участка с кадастровым номером 24:02:4400002:26, расположенного Красноярский край, Ачинский район, с/о «Чистый ручей», бригада № 1, ул. Крайняя, участок № 139, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Заблочкая Галина Николаевна, 662150, Красноярский край, г. Ачинск, квартал Политехникума, д. 2, кв. 61, телефон 8-913-189-43-98.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Назарова, 28 а, офис 60, 4-й этаж, 18.04.2016 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Назарова, 28 а, офис 60, 4-й этаж.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16.03.2016 г. по 18.04.2016 г. по адресу: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Назарова, 28 а, офис 60, 4-й этаж.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 24:02:4400002:23 Красноярский край, р-н Ачинский, с/о «Чистый ручей», бригада № 1, участок № 118.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Причулымского сельсовета извещает о возможном предоставлении земельного участка на праве аренды для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Причулымский, ул. Зеленая, 8, площадью 2000 кв.м. из категории земель населенных пунктов.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения в письменной форме в Администрацию Причулымского сельсовета по адресу: Ачинский район, п. Причулымский, ул. Медицинская, 8, тел. 8 (39151) 91-2-39, 91-35, или в виде электронного запроса на адрес электронной почты: rich2010@yandex.ru.

Дата окончания приема заявлений 16.04.2016 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Причулымского сельсовета извещает о возможном предоставлении земельного участка на праве аренды для животноводства, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, в 500 м. на север от д. Слабцовка, площадью 608567 кв.м. из категории земель сельскохозяйственного назначения.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения в письменной форме в Администрацию Причулымского сельсовета по адресу: Ачинский район, п. Причулымский, ул. Медицинская, 8, тел. 8 (39151) 91-2-39, 91-35, или в виде электронного запроса на адрес электронной почты: rich2010@yandex.ru.

Дата окончания приема заявлений 16.04.2016 г.

СТАТИСТИКА

В РОССИИ ПРОХОДИТ ПЕРЕПИСЬ БИЗНЕСА

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в России проводится **Сплошное федеральное статистическое наблюдение за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства за 2015 год (или перепись бизнеса)**.

В Сплошном наблюдении должны участвовать все малые и средние предприятия, а также индивидуальные предприниматели России. На территории Красноярского края это 123,7 тыс. организаций. Из них 52,3 тыс. – малые предприятия, 71,4 тыс. – индивидуальные предприниматели.

В связи с этим Красноярскстат сообщает, что участие в сплошном наблюдении и предоставление достоверной информации о результатах предпринимательской деятельности за 2015 год обязательно.

Полученные сведения будут использованы для формирования официальной статистической информации о состоянии сектора малого и среднего бизнеса в 2015 году. Итоги Сплошного наблюдения будут опубликованы и доступны на официальном сайте Росстата и Красноярскстата в сети Интернет: www.gks.ru, www.krasstat.gks.ru/

Росстат гарантирует полную конфиденциальность данных, защиту информации, предоставленной участниками Сплошного наблюдения, отсутствие физического характера Сплошного наблюдения – исключается пере-

дача сведений в налоговые и иные органы.

Ознакомиться с официальными документами о подготовке и ходе проведения Сплошного наблюдения, в том числе с инструкциями по заполнению форм «№ 1-предприниматель» и «№ МП-сп» можно на официальном сайте Красноярскстата. Предпринимателям необходимо заполнить соответствующую форму отчетности и направить ее оригинал до 1 апреля 2016 года в Красноярскстат по адресу 660010, г. Красноярск, пр. им. газеты «Красноярский рабочий», д. 156 «а».

В настоящее время малому бизнесу отведена одна из основополагающих ролей в процессе восстановления экономики от последствий кризисных явлений. Государством предусматриваются меры по поддержке субъектов малого бизнеса, в т.ч. «налоговые каникулы» для вновь зарегистрированных малых предприятий и индивидуальных предпринимателей, снижение ставок специальных режимов налогообложения, увеличение доступности к госзакупкам и пр.

Разработка государственной стратегии развития малого и среднего бизнеса должна опираться на достоверные и полные статистические данные. Эти данные являются ключевыми для целенаправленной поддержки предпринимательства, реализации адресных государственных программ развития малого бизнеса и инвестиционных проектов.

Участие Бизнеса в Сплошном наблюдении – это возможность



внести свой вклад в формирование государственной политики по поддержке предпринимательства.

По всем вопросам наблюдения можете обращаться по номеру «горячей линии» 8(391)201-12-61. Телефоны специалистов службы: 8923-327-70-73 и 8923-327-68-20

ДОПОЛНИТЕЛЬНО

В соответствии со ст. 13.19 КоАП непредоставление первичных статистических данных, несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных данных субъектам официального статистического учета влекут наложение административного штрафа:

- на должностных лиц в размере от десяти до двадцати тысяч рублей (ранее от трех до пяти тысяч);
 - на юридических лиц от двадцати до семидесяти тысяч рублей (введено впервые).
- При повторном совершении административного правонарушения размеры штрафов существенно увеличиваются:
- для должностных лиц от тридцати до пятидесяти тысяч рублей;
 - для юридических лиц от ста до пятидесяти тысяч рублей.

НАМ НУЖНЫ МАМА И ПАПА!

Вы знаете, что всех слёз не осушить и всех сирот не обогреть. Но, может быть, чьи-то одни глаза, карие или голубые, побудили задуматься, как стать родителем приёвному сыну или дочке, как подарить счастье и стать счастливым самому.

Если у вас есть желание и возможность стать ребёнку-сироте родителями, если ваши дети выросли, но вам кажется, что вы не реализовали до конца свой родительский потенциал, если у вас нет собственных детей или вы одиноки и желаете создать семью - звоните и приходите, мы поможем вам!

ОЛЬГА С. 2013 г.р.

Есть братья (2008,2011г.р). Опека.

Спокойная, подвижная, эмоциональная, ласковая девочка. Любит внимание со стороны взрослых. Любит играть с куклами, лепить и рисовать.



РУСТАМ Е. 2013 г.р.

Есть брат(2010г.р), сестра(2011) Опека.

Активный, энергичный, подвижный, общительный мальчик. Избирателен в общении. Предпочитает одиночество. Очень любит смотреть мультфильмы, качаться на качелях и воздушные шарик.



Ачинский филиал КГКУ «Центр развития семейных форм воспитания» г. Ачинск, м-он 3, д. 22, каб. 16, р.т. 8(39151) 7-79-26, e-mail: aelatova@mail.ru



Адрес редакции и издателя:
г. Ачинск, ул. Свердлова, 17
Т.: 6-02-22. E-mail: ugolok2001@mail.ru

Учредитель:
Администрация Ачинского района.

Главный редактор:
Н. Н. УЛЬЯНОВА.

Газета зарегистрирована в Средне-Сибирском межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ (свидетельство о регистрации: ПИ № 16-0186 от 14.02.2002 г.).
Отпечатано в ОАО «Ачинская типография»: г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел.: 7-00-91.

Тираж 999 экз. Распространяется бесплатно.



- Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
- Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.
- За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.

Время подписания в печать по графику: 12.00, фактически 12.00.