



УГОЛОК России

20 июля 2016 года, № 13 (431)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Тарутинского сельсовета извещает о возможном предоставлении земельного участка на праве аренды для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, д. Козловка, ул. Совхозная, 28Б, площадью 2000 кв.м., из категории земель населенных пунктов. Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения в письменной форме в Администрацию Тарутинского сельсовета по адресу: Ачинский район, п. Тарутино, ул. Тракторная, 34а, тел. 8 (39151) 90-2-80, 90-2-53, или в виде электронного запроса на адрес электронной почты: tarutino-socket@rambler.ru

Дата окончания приема заявлений 19.08.2016 г. до 16 ч. 00 мин. Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории осуществляется в Администрации Тарутинского сельсовета ежедневно, с понедельника по четверг, по адресу: 662176, Красноярский край, Ачинский район, п. Тарутино, ул. Тракторная, 34а с 8:00 до 16:00, обед с 12:00 до 13:00, выходные дни – суббота, воскресенье. Тел. 8 (39151) 90-2-80.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Тарутинского сельсовета извещает о возможном предоставлении земельного участка на праве аренды для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, д. Козловка, ул. Совхозная, 13В, площадью 2000 кв.м., из категории земель населенных пунктов. Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения в письменной форме в Администрацию Тарутинского сельсовета по адресу: Ачинский район, п. Тарутино, ул. Тракторная, 34а, тел. 8 (39151) 90-2-80, 90-2-53, или в виде электронного запроса на адрес электронной почты: tarutino-socket@rambler.ru

Дата окончания приема заявлений 19.08.2016 г. до 16 ч. 00 мин. Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории осуществляется в Администрации Тарутинского сельсовета ежедневно, с понедельника по четверг, по адресу: 662176, Красноярский край, Ачинский район, п. Тарутино, ул. Тракторная, 34а с 8:00 до 16:00, обед с 12:00 до 13:00, выходные дни – суббота, воскресенье. Тел. 8 (39151) 90-2-80.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Тарутинского сельсовета извещает о возможном предоставлении земельного участка на праве аренды для разведения крупно – рогатого скота, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, д. Козловка, площадью 3000 га, из категории земель сельскохозяйственного назначения. Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения в письменной форме в Администрацию Тарутинского сельсовета по адресу: Ачинский район, п. Тарутино, ул. Тракторная, 34а, тел. 8 (39151) 90-2-80, 90-2-53, или в виде электронного запроса на адрес электронной почты: tarutino-socket@rambler.ru

Дата окончания приема заявлений 19.08.2016 г. до 16 ч. 00 мин. Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории осуществляется в Администрации Тарутинского сельсовета ежедневно, с понедельника по четверг, по адресу: 662176, Красноярский край, Ачинский район, п. Тарутино, ул. Тракторная, 34а с 8:00 до 16:00, обед с 12:00 до 13:00, выходные дни – суббота, воскресенье. Тел. 8 (39151) 90-2-80.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Тарутинского сельсовета извещает о возможном предоставлении земельного участка на праве аренды для разведения крупно – рогатого скота, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, д. Козловка, площадью 1000 га, из категории земель сельскохозяйственного назначения. Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения в письменной форме в Администрацию Тарутинского сельсовета по адресу: Ачинский район, п. Тарутино, ул. Тракторная, 34а, тел. 8 (39151) 90-2-80, 90-2-53, или в виде электронного запроса на адрес электронной почты: tarutino-socket@rambler.ru

Дата окончания приема заявлений 19.08.2016 г. до 16 ч. 00 мин. Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории осуществляется в Администрации Тарутинского сельсовета ежедневно, с понедельника по четверг, по адресу: 662176, Красноярский край, Ачинский район, п. Тарутино, ул. Тракторная, 34а с 8:00 до 16:00, обед с 12:00 до 13:00, выходные дни – суббота, воскресенье. Тел. 8 (39151) 90-2-80.

ПОДГОТОВКА ШКОЛ ИДЕТ ПОЛНЫМ ХОДОМ

Глава района Евгений Розанчугов лично проинспектировал подготовку школ к 1 сентября, побывав в Тарутинской школе. В настоящее время в этом учебном учреждении проводятся текущие ремонтные работы и устраняются предписания надзорных органов на общую сумму более 2 миллионов рублей, из них 1,5 миллиона рублей – средства из районного бюджета.

«Я тружусь в школе много лет и за эти годы, такие большие средства на подготовку к учебному году никогда не выделялись. К работам приступили с 1 июля, после того как закончились школьные площадки. Сейчас мы завершаем побелку и покраску в кабинетах, чистим, моем. Исполняем предписания надзорных органов. На территории школы вырубали ели, чтобы хватало освещения, заменили полы в пяти кабинетах», - сообщила директор Тарутинской школы Ольга Войшель.

В рамках выполнения пред-



писаний по пожарной безопасности на лестничных пролетах будут заменены оконные блоки, установлено новое освещение в кабинетах начальной школы, географии, физики, мастерских и др.

У главы района Евгения Розанчугова подготовка Тарутинской школы к учебному году нареканий не вызвала. Все работы ведутся согласно графику.

Напомним, в общеобразовательных учреждениях района организован автоматизи-

рованный мониторинг за ходом работ по подготовке школ. Создан муниципальный штаб по контролю и назначены его руководители.

Комиссия по проверке готовности учреждений будет работать с 1 по 20 августа. Совместно с надзорными органами согласован сводный график приемки школ.

В этом году впервые на подготовку школ из местного бюджета было выделено более 12 млн. рублей.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИТОГАХ АУКЦИОНОВ

Администрация Тарутинского сельсовета сообщает, что аукцион, намеченный на 06 июля 2016 года 9ч. 00мин., согласно постановления Администрации Тарутинского сельсовета от 03.03.2016 № 67-П, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 24:02:000000:2748, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, 3,4 км на юго-восток от п. Тарутино (земли запаса «Лиственная и Подлиственная Гора»), для сельскохозяйственного использования, не состоялся.

Финансовое управление администрации Ачинского района ОТЧЕТ

за 1 полугодие 2016 года (по состоянию на 01. 07. 2016 года)
СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ ДЕПУТАТОВ, ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ИНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АЧИНСКОГО РАЙОНА

N п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1	Среднесписочная численность депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности и муниципальных служащих за отчетный период, человек в том числе на выполнение переданных государственных полномочий, содержащихся за счет краевых субвенций, человек	68 18
2	Фактические затраты на денежное содержание депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности и муниципальных служащих за отчетный период, тыс. рублей в том числе на выполнение переданных государственных полномочий, содержащихся за счет краевых субвенций, тыс. рублей	14463,7 3740,9
3	Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений Ачинского района за отчетный период, человек в том числе на выполнение переданных государственных полномочий, содержащихся за счет краевых субвенций, человек	898 53

РАБОТА НАД ОШИБКАМИ

В решении внеочередной сессии Ачинского районного Совета депутатов № Вн-94Р от 04.07.2016 г. в подписи вместо «Председатель Ачинского районного Совета депутатов С. А. Куронен» читать «Исполняющий полномочия Председателя Ачинского районного Совета депутатов С.В. Семенов».

Приложение к решению Ачинского районного Совета депутатов от 19.07.2016 № Вн-95Р

19.07.2016
№ Вн-95Р**Положение об Управлении муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района****1. Общие положения**

1.1. Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района (далее по тексту - Управление) является структурным подразделением администрации Ачинского района (далее также - Администрация района), осуществляющим исполнительные и распорядительные функции в области управления и распоряжения муниципальной собственностью Ачинского района, ее эффективного использования, приватизации, а также координации в этой сфере деятельности муниципальных предприятий и учреждений, проведение единой жилищной политики в области учета и обеспечения жильем отдельных категорий граждан, имеющих льготы по обеспечению жилой площадью в соответствии с законодательством Российской Федерации, планирование и проведение экономического анализа, защитой прав потребителей, развитием и поддержкой малого и среднего предпринимательства и выполнения иных некоммерческих функций.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Ачинского районного Совета депутатов и Администрации района, а также настоящим Положением.

1.4. Учредителем Управления является муниципальное образование Ачинский район.

1.5. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Управления является Администрация района (далее - Учредитель).

1.6. Управление является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов районного бюджета.

1.7. Управление наделено правами юридического лица. Организационно-правовая форма - казенное учреждение.

Управление действует на основании общих положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Гражданского кодекса Российской Федерации применительно к такому виду учреждений, а также подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим федеральным законодательством.

1.9. Управление возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности Главой Ачинского района.

1.10. В структуру Управления входят отделы, не обладающие правами юридического лица.

1.11. Управление имеет штампы и круглую печать со своим наименованием и изображением герба Ачинского района.

1.12. Управление имеет лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю и иные счета в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Деятельность Управления финансируется из районного бюджета.

1.14. Место нахождения и юридический адрес Управления: 662150, Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17.

1.15. Полное наименование - «Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района».

1.16. Сокращенное наименование - «УМС ЗИО и Э» администрации Ачинского района.

2. Основные задачи, функции и полномочия Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

1) содействие и проведение на территории Ачинского района единой политики по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности, а также их приращению (развитию) и приватизации;

2) учет и управление объектами недвижимости и иными объектами муниципальной собственности Ачинского района;

3) управление земельными ресурсами Ачинского района в части земель, находящихся в собственности Ачинского района;

4) обеспечение правильного учета, распределения и перераспределения муниципальной жилой площади в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения в жилье, обеспечение защиты прав граждан на жилище, предоставленных Конституцией Российской Федерации;

5) реализация полномочий, переданных Администрации района администрациями поселений в составе района на основании заключенных соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, подведомственных Управлению;

6) разработка стратегий, комплексных и целевых программ социально-экономического развития Ачинского района;

7) проведение мониторинга и анализа социально-экономического положения Ачинского района, определение на его основе перспектив социально-экономического развития Ачинского района;

8) разработка предложений по поддержке развития малого и среднего предпринимательства, привлечение инвестиций в сферу предпринимательской деятельности;

9) реализация государственной социальной политики в части комплексного решения проблем системы оплаты труда и социального партнерства, улучшения условий и охраны труда, обеспечения эффективного использования трудовых ресурсов на территории Ачинского района.

2.2. В целях выполнения возложенных на него задач Управление в установленном порядке осуществляет:

2.2.1. Функции общего характера, в том числе:

1) разрабатывает нормативные и иные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2) осуществляет в интересах и от имени муниципального образования Ачинский район права собственника в отношении муниципальной собственности;

3) рассматривает предложения, заявления и жалобы юридических и физических лиц в пределах своей компетенции и принимает по ним необходимые меры;

4) организует переоценку основных средств муниципальной собственности и при необходимости страхование муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством;

5) осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью и законностью продаж и иных сделок с муниципальной собственностью;

6) в соответствии с действующим законодательством получает от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий информацию, необходимую для осуществления полномочий Управления;

7) представляет интересы Ачинского района в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Красноярского края и иных государственных органах Красноярского края, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях, организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

8) в соответствии с действующим законодательством рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

9) в соответствии с действующим законодательством обеспечивает доступ к информации о деятельности и решениях Управления;

10) организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Управления;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. Функции по формированию и учету объектов муниципальной собственности, в том числе:

1) в соответствии с действующим законодательством разрабатывает и вносит для утверждения предложения по разграничению государственной и муниципальной собственности на территории Ачинского района, по передаче объектов государственной (федеральной, краевой) и иной формы собственности в муниципальную и из муниципальной собственности в государственную, а также осуществляет их прием и передачу;

2) ведет учет объектов муниципальной собственности и

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**РЕШЕНИЕ****Об утверждении Положения об Управлении муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района**

Рассмотрев представление Главы Ачинского района, в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Ачинского районного Совета депутатов от 04.07.2016 № Вн-93Р «Об утверждении структуры администрации Ачинского района», статьями 22, 26 Устава Ачинского района, Ачинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Учредить в составе администрации Ачинского района Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района.

2. Утвердить Положение об Управлении муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района согласно приложению.

3. Возложить полномочия по регистрации Управления муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района и Положения о нем в регистрирующем органе на Главу Ачинского района (Розанчугов Е.И.).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Ачинского районного Совета депутатов по законности, правопорядку, защите прав и свобод граждан, информационной политике и местному самоуправлению (Тришман И.Н.).

5. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района Е.И. РОЗАНЧУГОВ.
Исполняющий полномочия Председателя районного Совета депутатов С.В. СЕМЕНОВ.

единый реестр муниципальной собственности, включая незавершенные строительством объекты, вклады (доли, акции, паи) муниципальной собственности в уставные капиталы коммерческих организаций; управляет всем муниципальным имуществом;

3) выступает в установленном законом порядке стороной сделок по приобретению в муниципальную собственность имущества иной формы собственности;

4) в соответствии с действующим законодательством организует выявление и принятие в муниципальную собственность бесхозяйного и выморочного имущества на территории Ачинского района;

5) формирует реестр муниципальной собственности и выдает выписки из данного реестра.

2.2.3. Функции по распоряжению муниципальным имуществом, в том числе:

1) разрабатывает проекты правовых актов по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью; - разрабатывает проекты договоров и соглашений по использованию, приобретению объектов в муниципальную собственность и их отчуждению, передачи во временное владение и (или) пользование;

2) в с действующим законодательном заключает договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования объектами муниципальной собственности третьим лицам;

3) осуществляет контроль за выполнением договорных условий;

4) осуществляет контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного юридическим лицам и гражданам;

5) разрабатывает проекты нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6) в соответствии с действующим законодательством принимает решение о списании основных средств муниципальной собственности;

7) дает согласие на передачу на правах аренды и передачи в безвозмездное пользование муниципальной собственности, нахо-

дящегося на соответствующих правах в муниципальных учреждениях;

8) оформляет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, регистрацию права муниципальной собственности на объекты недвижимости, в том числе на земельные участки;

9) оформляет договоры социального найма жилых помещений, в том числе на основании договоров мены жилых помещений в муниципальном жилищном фонде социального использования, соглашения об изменении договоров социального найма, дополнительные соглашения к договорам социального найма, а также готовит соглашения о расторжении договоров социального найма, ведет учет заключенных договоров социального найма, соглашений и дополнений к ним;

10) ведет реестр заключенных договоров найма жилых помещений;

11) оформляет договоры найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, договоры найма жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда, соглашения к ним;

12) ведет учет жилой площади в муниципальном жилищном фонде Ачинского района, а также специализированных жилых помещений в домах системы социального обслуживания;

13) распределяет жилую площадь в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления;

14) осуществляет контроль за поступлением платы за пользование земельными участками и платы за выкуп земельных участков;

15) осуществляет контроль за поступлением платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

16) разрабатывает проекты правовых актов Администрации района о предоставлении земельных участков в собственность, в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, в безвозмездное (срочное) пользо-

Положение об Управлении муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района

вание, об изменении разрешенного использования земельных участков, по прекращению права пожизненного наследуемого владения и постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

17) проводит торги по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или торги по продаже права на заключение договоров аренды таких земельных участков;

18) участвует в работе по подготовке документации об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, при добровольном отказе от земельных участков;

19) ставит на государственный кадастровый учет объекты недвижимости и земельные участки, получает по ним сведения из государственного кадастра недвижимости в государственном органе, осуществляющем проведение государственного кадастрового учета;

20) организует проведение рыночной оценки и необходимой экспертизы объектов муниципальной собственности, заключает договоры с независимыми оценщиками и экспертами.

21) заключает от имени муниципального образования Ачинский район договоры аренды, купли-продажи и безвозмездного срочного пользования объектов движимого и недвижимого имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ачинского района, и соглашений к ним;

22) учет договоров купли-продажи и аренды объектов движимого и недвижимого имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ачинского района, и соглашений к ним;

23) ведет претензионную работу, выступает в судебных органах по спорным вопросам, вытекающим из правоотношений, связанных с владением, пользованием и распоряжением муниципальной собственностью.

2.2.4. Функции управления муниципальными предприятиями и учреждениями, в том числе:

1) вносит в Администрацию района, совместно с отраслевыми подразделениями Администрации района, предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

2) назначает и проводит документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), экспертизы по вопросам деятельности муниципальных организаций (предприятий, бюджетных, казенных и автономных учреждений) и иных юридических лиц в части контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, а также, при необходимости, привлекает для их проведения аудиторов, использует в своей деятельности материалы документальных проверок других контролирующих и правоохранительных органов;

3) совместно с отраслевыми подразделениями Администрации района вносит предложения о привлечении к дисциплинарной, материальной и иной ответственности руководителей муниципальных предприятий, бюджетных, казенных и автономных учреждений;

4) закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления - за муниципальными бюджетными, казенными и автономными учреждениями;

5) организует регистрацию права хозяйственного ведения и права оперативного управления недвижимым муниципальным имуществом за муниципальными предприятиями и учреждениями.

2.2.5. Функции по вопросам приватизации и отчуждения объектов муниципальной собственности:

1) в соответствии с действующим законодательством осуществляет приватизацию объектов муниципальной собственности, за исключением приватизации гражданами занимаемых жилых помещений, в том числе:

а) разрабатывает проект районного прогнозного плана (программы) приватизации объектов муниципальной собственности (далее - Программа приватизации);

б) организует реализацию Программы приватизации;

в) организует проведение оценки муниципального имущества в соответствии с требованиями законодательства, в том числе определение начальной цены для продажи муниципального имущества на торгах (в форме аукциона, конкурса и т.п.);

г) разрабатывает проекты изменений и дополнений в утвержденные Программы приватизации;

д) организует и проводит аукционы и конкурсы по продаже объектов муниципальной собственности;

е) заключает договоры купли-продажи объектов муниципальной собственности.

2) в установленном законом порядке осуществляет продажу и отчуждение в иных формах объектов муниципальной собственности.

2.2.6. Функции по вопросам экономики и социально-экономического развития Ачинского района:

1) разрабатывает стратегии, программы, планы и прогнозы социально-экономического развития района на долгосрочную и среднесрочную перспективы, организует их выполнение;

2) осуществляет, совместно со структурными подразделениями Администрации района, комплексный анализ и прогнозирование социально-экономического развития Ачинского района, участвует в формировании мониторинга социально-экономического развития муниципального района;

3) проводит анализ социально-демографической ситуации муниципального района, движения и использования трудовых ресурсов, разрабатывает баланс трудовых ресурсов;

4) проводит анализ налогового законодательства с целью выработки предложений по увеличению доходов бюджета муниципального района, в т.ч. за счет местных налогов и сборов;

5) организует работу по подготовке необходимой отчетности о социально-экономическом положении Ачинского района, о деятельности Администрации района и основных направлени-

ях деятельности на будущий год;

6) заключает договоры с органами статистики об оказании услуг (работ) на предоставление информации, необходимой для разработки Мониторинга социально-экономического развития района, составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и других нужд;

7) проводит анализ показателей производственной и внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций Ачинского района, в т.ч. анализ средней заработной платы по отраслям районной инфраструктуры и бюджетной сферы.

2.2.7. Функции по вопросам развития малого и среднего бизнеса:

1) организует оказание государственной и муниципальной поддержки развития предпринимательства и привлечение инвестиций на территорию Ачинского района. Осуществляет взаимодействие с инвестиционными фондами, кредитными организациями и финансовыми структурами;

2) организует работу по поддержке товаропроизводителей района, участвует в создании благоприятных условий для продвижения продукции предприятий на внутреннем и внешнем рынке.

3) осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов, обеспечивающих стабильное развитие предприятий малого и среднего бизнеса, участвующих в формировании социально-экономической инфраструктуры муниципального района;

3) осуществляет мониторинг деятельности малого и среднего предпринимательства; вносит объекты стационарной торговой сети (объекты общественного питания, объекты сферы услуг), расположенные на территории Ачинского района в реестр объектов потребительского рынка Ачинского района;

4) ведет реестр субъектов малого и среднего бизнеса, объектов предпринимательской деятельности и бизнеса;

5) осуществляет сбор информации о размере средней заработной платы по району, проводит мероприятия, направленные на легализацию «теневой» заработной платы;

6) осуществляет мониторинг цен на основные социально значимые продукты питания, услуги на территории Ачинского района.

2.2.8. Функции в сфере формирования доходной базы района:

1) участвует в подготовке проекта районного бюджета, материалов и документов, обязательных для предоставления одновременно с проектом районного бюджета, по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в том числе:

- осуществляет оценку налогового потенциала района и муниципальных образований в составе района на очередной финансовый год;

- разрабатывает прогноз о доходах консолидированного бюджета района, в целом по району, без разбивки по муниципальным образованиям, исходя из мониторинга социально-экономического развития района на очередной год;

- осуществляет оценку потерь районного бюджета от предо-

ставления налоговых льгот;

2) осуществляет мероприятия по сбору, анализу информации, необходимой для составления прогноза исполнения консолидированного бюджета района;

3) оказывает содействие и методическую помощь муниципальным образованиям района по вопросам составления доходной части местных бюджетов;

4) разрабатывает предложения по развитию налогового и неналогового потенциала района;

5) собирает и систематизирует информацию по уплате налогов и сборов, проводит мероприятия по снижению задолженности;

6) организует работу межведомственной комиссии по укреплению налоговой дисциплины и ликвидации задолженности по заработной плате и повышению уровня заработной платы.

2.2.9. Функции по вопросам организации пассажирских перевозок:

1) участвует в проведении конкурса на право заключения муниципальных контрактов на осуществление регулируемых перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам;

2) проводит работу по формированию программы пассажирских перевозок на территории Ачинского района и обеспечению транспортного обслуживания жителей Ачинского района;

3) осуществляет проверку деятельности и выполнение муниципальной программы автотранспортными предприятиями, осуществляющие пассажирские перевозки на территории Ачинского района.

2.2.10. Функции по вопросам создания условий для обеспечения поселений Ачинского района услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:

1) организует контроль за соблюдением правил торговли и принятием необходимых мер по устранению нарушений в пределах прав, предоставленных действующим законодательством;

2) обеспечивает ежегодное обновление дислокации предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;

3) рассматривает заявления, предложения и жалобы граждан в сфере организации торговли и сферы услуг;

4) разрабатывает проект схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ачинского района.

2.2.11. Управление вправе осуществлять также иные функции и иметь иные полномочия согласно правовым актам органов местного самоуправления Ачинского района.

2.3. Для выполнения возложенных на него задач и функций Управление имеет право:

1) совершать все предусмотренные законодательством и другими нормативными правовыми актами действия, заключать сделки и договоры;

2) изымать излишнее неиспользуемое либо используемое не по целевому назначению или с нарушением установленного законом (договором, заключенным с Управлением) порядка имущество предприятий, учреждений и организаций муниципальной собственности, за-

крепленное за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством;

3) направлять муниципальным предприятиям, бюджетным, казенным и автономным учреждениям обязательные к исполнению требования (предписания) по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4) принимать решения о прекращении аренды земельного участка, права постоянного (бессрочного пользования), права пожизненного наследуемого владения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством. Для реализации указанного полномочия предоставляется право расторгать договоры аренды земельных участков в порядке, установленном действующим законодательством;

5) выступать заказчиком при проведении технической инвентаризации объектов недвижимости;

6) организовывать независимую оценку объектов недвижимости;

7) организовывать и проводить в соответствии с действующим законодательством инвентаризацию и учет муниципального движимого и недвижимого имущества;

8) выступать арендодателем муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в собственности Ачинского района, объектов нежилого фонда, движимого имущества;

9) проводить изъятие и перераспределение излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества,

закрепленного ранее за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями (автономными, казенными, бюджетными);

10) осуществлять функции администратора доходов бюджета района согласно закрепленным доходным источникам: проводить контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты доходов в бюджет; принимать решения о возврате излишне уплаченных сумм, пени и штрафов по ним;

11) осуществлять иные действия, направленные на выполнение задач, полномочий и функций Управления.

2.4. Управление обязано:

1) вести учет муниципального имущества, сделок с ним и заключенных договоров;

2) осуществлять контроль за целевым использованием муниципальными предприятиями и учреждениями, а также иными юридическими и физическими лицами переданного им муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и другого разрешенного пользования;

3) осуществлять контроль за исполнением покупателями объектов приватизации условий заключенных с ними договоров, в необходимых случаях принимать меры по их расторжению в установленном законодательством порядке;

4) вести учет договоров купли-продажи и аренды земель-

Положение об Управлении муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района

ных участков, находящихся в муниципальной собственности Ачинского района;

5) вести учет договоров социального и коммерческого найма;

6) осуществлять иные действия, непосредственно вытекающие из настоящего Положения об Управлении, не вмешиваясь при этом в хозяйственную и оперативную управленческую деятельность предприятий и учреждений за исключением случаев, определенных действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Организация работы Управления

3.1. Управление в своей деятельности подотчетно Администрации района.

3.2. Руководитель Управления:

1) руководит деятельностью Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций;

2) действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех предприятиях, учреждениях и организациях. Для выполнения действий, являющихся полномочиями Управления, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством;

3) распоряжается имуществом и средствами Управления в соответствии с действующим законодательством;

4) открывает и закрывает расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

5) обеспечивает соблюдение в Управлении финансовой и учетной дисциплины;

6) от имени Управления подписывает в качестве его руководителя приказы, договоры, акты, доверенности, письма, справки,

предписания и иные документы, подготовленные специалистами Управления во исполнение предусмотренных настоящим Положением функций Управления и реализации его полномочий и прав, а также направленные на согласование в Управление проекты документов, подготовленные иными структурными подразделениями Администрации района;

7) по согласованию с Главой Ачинского района утверждает структуру и штатное расписание Управления в пределах установленного фонда оплаты труда, смету расходов на его содержание, а также положения об отделах Управления, должностные инструкции начальников отделов Управления и специалистов Управления;

8) производит прием, перевод, увольнение муниципальных служащих (работников Управления) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ачинского района, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, предоставляет им отпуска, направляет их в служебные командировки;

9) организует профессиональную подготовку муниципальных служащих Управления, их переподготовку, повышение квалификации;

10) осуществляет проверку в рамках действующего законодательства достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Управления, а так же граждан претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Управлении, установленных законодательством,

также их супругов и несовершеннолетних детей;

11) размещает в информационно – телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Ачинского района, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими, а также представленных указанными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством;

12) осуществляет контроль за выполнением муниципальными служащими Управления обязанности по уведомлению обо всех обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

13) принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;

14) подписывает от имени муниципального образования Ачинский район договоры купли-продажи объектов движимого и недвижимого имущества, земельных участков и соглашений и дополнений к ним;

15) проводит совещания, семинары по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

16) ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и актами органов местного самоуправления Ачинского района.

3.3. Работники Управления, должности которых входят в Перечень муниципальных долж-

ностей муниципальной службы, относятся к категории муниципальных служащих, пользуются всеми правами и исполняют обязанности и соблюдают ограничения, предусмотренные действующим законодательством, а также пользуются социальными гарантиями и льготами, установленными законодательством о муниципальной службе.

3.4. Для выполнения своих должностных обязанностей работники Управления имеют право беспрепятственного доступа в муниципальные предприятия и учреждения, акционерные общества (товарищества и иные предприятия со смешанной формой собственности), акции (доли, паи) которых закреплены в муниципальной собственности.

4. Имущество Управления

4.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления, а также полученные в результате его деятельности основные и оборотные средства, финансовые ресурсы. Имущество Управления является муниципальной собственностью Ачинского района.

4.2. Деятельность Управления не облагается местными налогами и сборами.

4.3. Управление не уплачивает арендную плату за используемые им для выполнения своих функций служебные помещения.

4.4. Расходы на содержание муниципального имущества, не сданного в аренду, не переданного в хозяйственное ведение, в оперативное или доверительное управление, финансируются за счет районного бюджета.

5. Реорганизация и ликвидация Управления

5.1. Реорганизация (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) и ликвидация Управления осу-

ществляется в случае изменения структуры администрации района, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. При ликвидации и реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество ликвидируемого Управления после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами и работниками Управления, остается в муниципальной собственности Ачинского района и используется в соответствии с действующим законодательством.

5.4. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При ликвидации Управления документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на государственное хранение в муниципальные архивные фонды.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и средствами Управления в соответствии с требованиями архивных фондов.

5.5. Управление считается прекратившим существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Внесение изменений и дополнение в положение

7.1. Положение об Управлении в целом или отдельные его части могут быть изменены решением Ачинского районного Совета депутатов.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Демчуком Анатолием Лаврентьевичем, 662150 Красноярский край, г. Ачинск, ул. Назарова, 28 а, Atlas-01@yandex.ru, 8(39151)7-21-41, 24-14-791 в отношении земельного участка с обозначением :ЗУ1, расположенного Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, садовое общество «Дружба», участок № 360 выполняются кадастровые работы по формированию земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Жуковский Николай Иванович, 662150, п. Малиновка, квартал 3, дом № 20, кв. 18 телефон 8-913-048-83-97.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Назарова, 28 а, офис 60, 4-й этаж, 22 августа 2016 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Назарова, 28 а, офис 60, 4-й этаж.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 июля 2016 г. по 22 августа 2016 г. по адресу: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Назарова, 28 а, офис 60, 4-й этаж.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 24:02:0602001:555, Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, садовое общество «Дружба», садовый участок № 344. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Тарутинского сельсовета извещает о возможном предоставлении земельного участка на праве аренды для разведения крупно – рогатого скота, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, д. Козловка площадью 20000 кв.м. из категории земель сельскохозяйственного назначения. Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения в письменной форме в Администрацию Тарутинского сельсовета по адресу: Ачинский район, п. Тарутино, ул. Тракторная, 34а, тел. 8 (39151) 90-2-80, 90-2-53, или в виде электронного запроса на адрес электронной почты: tarutino-sovnet@rambler.ru

**Дата окончания приема заявлений
19.08.2016 г. до 16 ч. 00 мин.**

Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории осуществляется в Администрации Тарутинского сельсовета ежедневно, с понедельника по четверг, по адресу: 662176, Красноярский край, Ачинский район, п. Тарутино, ул. Тракторная, 34а с 8:00 до 16:00, обед с 12:00 до 13:00, выходные дни – суббота, воскресенье. Тел. 8 (39151) 90-2-80.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Тарутинского сельсовета извещает о возможном предоставлении земельного участка на праве аренды для разведения крупно – рогатого скота, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, д. Козловка площадью 40000 кв.м. из категории земель сельскохозяйственного назначения. Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения в письменной форме в Администрацию Тарутинского сельсовета по адресу: Ачинский район, п. Тарутино, ул. Тракторная, 34а, тел. 8 (39151) 90-2-80, 90-2-53, или в виде электронного запроса на адрес электронной почты: tarutino-sovnet@rambler.ru

**Дата окончания приема заявлений
19.08.2016 г. до 16 ч. 00 мин.**

Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории осуществляется в Администрации Тарутинского сельсовета ежедневно, с понедельника по четверг, по адресу: 662176, Красноярский край, Ачинский район, п. Тарутино, ул. Тракторная, 34а с 8:00 до 16:00, обед с 12:00 до 13:00, выходные дни – суббота, воскресенье. Тел. 8 (39151) 90-2-80.

УГОЛОК
России

Адрес редакции и издателя:
г. Ачинск, ул. Свердлова, 17
Т.: 6-02-22. E-mail: ugolok2001@mail.ru

Учредитель:
Администрация Ачинского района.

Главный редактор:
Н. Н. УЛЬЯНОВА.

Газета зарегистрирована в Средне-Сибирском межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ (свидетельство о регистрации: ПИ № 16-0186 от 14.02.2002 г.).
Отпечатано в ОАО «Ачинская типография»: г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел.: 7-00-91.

Тираж 999 экз. Распространяется бесплатно.

12+

■ Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
■ Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.
■ За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.

Время подписания в печать по графику: 12.00, фактически 12.00.