



УГОЛОК России

3 ноября 2015 года, № 21 (414)

ФЕРМЕРСКИЕ ХОЗЯЙСТВА К ЗИМЕ ГОТОВЫ

С целью проверки условий содержания и кормления скота при переходе на зимнейстойловый период, в рамках рабочей поездки и.п. главы администрации района Юрий Сидоров, совместно с представителями отдела сельского хозяйства администрации района и ветеринарной службы посетили два фермерских хозяйства: КФХ Владимира Алексеева в д. Н.Ильинка и КФХ Геннадия Стася в с. Лапшиха.

Сегодня в хозяйстве Алексеева насчитывается 50 голов крупного рогатого скота: 19 дойных коров и молодняк. В 2014 году фермер получил господдержку на приобретение племенного быка мясной породы Абердин-ангус. Эта порода, выведенная в Шотландии считается одной из лучших и достаточно продуктивной. Преимуществом этого крупного рогатого скота является его тонкий костяк (15-18 % от массы тела). Мясо ангуса называют «мраморным» и оно очень ценится за высокое качество.

«В этом году от приобретенного быка хозяйство получит помеси мясного скота еще 7 телят и еще 12 родятся в следующем году. За 9 месяцев хозяйство произвело 47 тонн молока, реализовало тонну мяса в живом убойном весе», - сообщила главный специалист отдела сельского хозяйства администрации района Светлана Цукман.

На зиму КФХ Владимира Алексеева полностью обеспечено кормами, условия содержания скота при переходе на зимнейстойловый период соответствует всем требованиям.

«Это хозяйство одно из тех, которое прочно стоит на ногах. Здесь семейный бизнес, который работает по трем направлениям – растениеводство, животноводство и переработка мясной и молочной продукции. Сегодня мы увидели, что ферма готова к зиме на 100%. Итоги проверки всех хозяйств района будут озвучены на штабе, где также будут высказаны и недостатки, если таковые будут выявлены», - резюмировал и.п. главы администрации района Юрий Сидоров.

Не вызвала нареканий и готовность к зиме фермы Геннадия Стася. Сегодня в хозяйстве насчитывается более 450 голов скота, заготовлено 1,5 тыс. тонн сена и другие корма.

Всего в этом году фермерские хозяйства заготовили: 3300 тонн сена, 2700 тонн сенажа, 500 тонн соломы, также в качестве подкормки закуплены концентраты.



■ ГЛАВНОЕ

НАЗНАЧЕНА НОВАЯ ДАТА КОНКУРСА ПО ВЫБОРУ ГЛАВЫ

Состоялось заседание третьей сессии Ачинского районного Совета депутатов пятого созыва, на котором было рассмотрено 8 вопросов.

Единогласным решением народных избранников была утверждена дата заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность Главы Ачинского района. Оно состоится во вторник, 24 ноября, в 14.00. Напомним, такое решение было принято в связи с тем, что конкурс, который проводился 20 октября этого года, был признан несостоявшимся.

Заявления от претендентов на пост главы района будут приниматься по 18

ноября. Также сегодня на сессии были избраны три кандидатуры, которые войдут в состав конкурсной комиссии. Большинство голосов районных парламентариев получили депутаты Семен Семенов, Анатолий Филиппов и Екатерина Блинникова.

Кроме того, на третьей сессии Ачинского районного Совета депутатов были утверждены: структура и штатная численность Ревизионной комиссии Ачинского района, Положения «О Ревизионной комиссии Ачинского района», «О порядке и случаях посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и органи-

заций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Ачинского района», «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Ачинском районном Совете депутатов», а также порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Ачинского района и внесены изменения в ранее принятое Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Ачинского района».



В АЧИНСКОМ РАЙОНЕ СОСТОЯЛАСЬ ПАТРИОТИЧЕСКАЯ АКЦИЯ «СИБИРСКИЙ ХОРОВОД»

В п. Горный состоялась патриотическая танцевальная акция «Сибирский хоровод», организаторами которой были специалисты молодежного центра «Навигатор». Она была

приурочена к празднованию Дня народного единства.

Целью и задачами акции было развитие у молодежи патриотических ценностей, чувства единения разных поколений и народов через общую историю, общие традиции.

В ней смогли принять участие все желающие, чтобы объединить в танце представителей разных поколений и национальных диаспор. В ходе флешмоба были показаны различные национальные танцы, а также все желающие смогли присоединиться к их исполнителям. Далее танцевальную эстафету подхватят жители п.Тарутино и с.Лапшиха.

ЗАВЕРШИЛСЯ ВТОРОЙ ЭТАП ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МАРАФОНА «ЛЮБИМЫЙ РАЙОН – ЧИСТЫЙ РАЙОН»

Экологический марафон «Любимый район – чистый район» проводится в рамках молодежного социального проекта «Сельский дворик» – одного из победителей конкурса «Краевой молодежный форум» грантовой программы «Социальное партнерство во имя развития».

На второй станции марафона, которая называлась «Живая улица» участникам предстояло провести мероприятия, создать реквизит из вторичных материалов, сделать и разместить кормушки для птиц.

За две недели марафона участниками было проведено восемь мероприятий в п. Причулымский, с.Лапшиха, п. Ключи, п. Березовый, с. Большая Салырь, из вторичных материалов руками участников создано 197 реквизитов для проведения мероприятий, размещено 52 кормушки.

По итогам второй станции перовое место занимает команда «Белые росы» (п.Причулымский), 2 место у команды «Экопатруль» (п.Березовый), на 3 месте команда «ГТО» (с.Лапшиха).

Напомним, экологический марафон «Любимый район – чистый район» стартовал 21 сентября. Его организатором выступает местная молодежная общественная организация поддержки инициатив «Сибирь» г. Ачинска и Ачинского района. Партнеры – отдел культуры, физической культуры и молодежной политики администрации района и молодежный центр «Навигатор».

ФОНДЫ СЕЛЬСКИХ БИБЛИОТЕК ПОПОЛНЯЮТСЯ НОВОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

В этом году из фонда Прохорова было получено более 650 экземпляров изданий, многие из них посвящены краеведению и являются огромным подспорьем в проведении информационной работы по этому направлению. Издания богато иллюстрированные, очень информативные.

Книги используются в работе факультета «Краеведение» университета «Активное долголетие», который работает на базе двух библиотек Ачинского района – п.Горный и с.Большая Салырь, также литература подаренная фондом выставляется на книжных выставках, посвященных Году литературы, используется в школах и при подготовке к мероприятиям. Пользуется огромным спросом и детские издания.

«Особое спасибо, хотелось сказать за комплект книг и «говорящую ручку Знаток!» Эти чудо – книги поражают всех от мала до велика. По ним мы проводим занятия, слушаем, поём, изучаем буквы и цифры, читаем. В библиотеку приходят родители с малышами, чтобы позаниматься по этим волшебным книгам», – сообщила библиотекарь отдела обслуживания детей Н.И. Баканова.

Кроме того, в этом году по краевой программе «Развитие культуры» Центральной районной библиотеке выделено свыше 200 тысяч рублей на комплектование книжных фондов, софинансирование из районного бюджета составило 70 тыс. рублей.

Справка:

Сегодня в населенных пунктах Ачинского района работают 18 библиотек. С каждым годом количество читателей только увеличивается. Ежегодно, сельские библиотеки посещают около 10 тысяч человек.

ОЦЕНИТЕ КАЧЕСТВО ПИТАНИЯ В ШКОЛАХ АЧИНСКОГО РАЙОНА

На сайте муниципального образования Ачинский район: www.ach-rajon.ru проводится опрос с целью оценки качества питания в школьных столовых. Посетителям сайта предлагается проголосовать за один из вариантов, отвечая на вопрос: «Устраивает ли вас питание в школах Ачинского района?»

По результатам опроса будут сделаны соответствующие выводы.

Кроме того, высказать свои предложения по улучшению качества питания, а также сообщить о фактах плохой организации школьного питания можно по телефону доверия: 6-02-45 или по тел: 7-66-19.

МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР

КОВОРКИНГ-ЗОНА УСПЕШНО РАБОТАЕТ

Благодаря краевой субсидии на поддержку деятельности, в молодежном центре «Навигатор» был открыт свой полосатый коворкинг «Зебра». Каждую неделю это пространство посещает около 100 подростков разной возрастной категории, разных интересов с территории всего Ачинского района.

Событийность коворкинга «Зебра» постоянно меняется, начиная от мастер-классов разной тематики и направленности, творческих встреч, заканчивая большими мероприятиями районного уровня.

У нашего коворкинга 8 постоянных резидентов, а так же много гостей, для некоторых – это стартовая площадка для презентации своего хобби. Так с 20-23 октября у нас в гостях успели побывать Татьяна Баканова – автор мастерской «Умелые ручки», которая научила превращать белые листы бумаги в изящных журавлей, Евгения Заболоцкая – автор мастерской «Золотые ручки», которая удивила всех нестандартным подходом к использованию старой обуви, она научила создавать из нее вазы с цветами. А так же Тимофей Протасов – автор ЛаБоРаТорИи № 56 со своей командой, которые показали как силой мысли можно потушить огонь и многое другое из области химии и физики. За

полтора часа ребятам удалось презентовать более 30 опытов и явлений.

Помещение условно зонировано для удобства работы и отдыха, для проведения мероприятий: есть зона отдыха и чтения, зона для работы, зона творчества, а так же на этой неделе у нас начал свою работу детский уголок – появилась игровая зона.

Фотографии всех событий мы выкладываем в официальную группу на страничке Вконтакте http://vk.com/coworking_achraj, у нас уже более 220 подписчиков, присоединяйтесь и вы!

Сейчас объявлен селфи-конкурс «Я в «Зебре», куда можно загружать свои фото, сделанные в нашем пространстве с описанием своих ощущений в нем.

Организация коворкинг-пространств – важный шаг на пути позиционирования молодежного центра в качестве привлекательной площадки для молодежи через создание условий креативной среды и нового подхода к совместной работе и развитию компетенций.

Справка.

Молодежная политика Красноярского края направлена на развитие потенциала молодого поколения и создание необходимых для этого ресурсов через



поддержку молодежных инициатив и стимулирование активной деятельности в молодежной среде. На территории края постоянно реализуются масштабные инфраструктурные проекты, предоставляющие поддержку молодежи в образовательном, методическом, организационном и финансовом началах.

К таким проектам относятся и «Коворкинг», который направлен на создание и развитие в территориях Красноярского края коворкинг-пространств, предназначенных для работы и учебы молодых людей, а также для проведения мероприятий.

Коворкинг (англ. co-working – «совместная работа») – это оборудованный всем необходимым офис, в котором независимо друг от друга работают люди. Коворкинги популярны среди молодых предпринимателей и студентов, а также среди сотрудников, работающих удаленно.

Коворкинг-зоны открываются на базе молодежных центров с 2013 года. Помещение центра оборудуется и оформляется соответственно назначению, создается комфортная атмосфера для работы и проведения молодежных событий. При этом повышается посещаемость молодежных центров, а молодые люди, помимо интересного общения, могут улучшить свои компетенции в определенных сферах. Коворкинг-пространства отлично подходят для проведения мастер-классов, семинаров, лекций и прочих образовательных мероприятий. Таким образом, коворкинг становится местом для получения неформального образования молодежи.

Валентина КАЛИНИНА,
директор МЦ «Навигатор».
Фото Галины БАКАНОВОЙ.



ОБРАЗОВАНИЕ

АККРЕДИТАЦИЯ В КАМЕНСКОЙ ШКОЛЕ ПРОШЛА УСПЕШНО

В Каменской школе прошла государственная аккредитация образовательной деятельности, что является подтверждением ответственности федеральным государственным образовательным стандартам по основным образовательным программам и качественной подготовки обучающихся в Каменской школе.

Государственная аккредитация образовательной деятельности проводилась по результатам аккредитационной экспертизы, которая основана на принципах объективности ее проведения и ответственности экспертов за качество ее проведения.

Предметом аккредитационной экспертизы явилось определение соответствия содержания и качества подготовки обучаю-

щихся в Каменской школе, по заявленному для государственной аккредитации образовательным программам, федеральным государственным образовательным стандартам.

Необходимо отметить, что администрация, педагоги и обучающиеся школы совместными усилиями успешно прошли государственную аккредитацию образовательной деятельности. Обучающиеся 4,9,11 классов написали контрольные работы и сочинения, результаты превзошли все ожидания. Обучающиеся 4 класса все задания выполнили на хорошо и отлично. Обучающиеся 9 -11 классов на хорошо и отлично написали сочинения по русскому языку, с математикой было сложнее справиться, но тем не менее результаты удовлетворили экспертную комис-

сию, администрацию и педагогов школы. Так же комиссия отметила высокий уровень управленческой деятельности в школе, это эффективное управление текущей деятельностью и ресурсами школы, это системность и конкурентоспособность, умение работать на опережение и, как следствие, изменение качества образования за последние 4 года. Я благодарю за хорошую и отличную учебу обучающихся нашей школы, педагогический коллектив за качественную подготовку обучающихся и любовь к профессии, управленческую команду за умение управлять стремительными изменениями системы образования, слаженность и командный дух.

Ольга НЕНАСТЬЕВА,
директор
МКОУ «Каменская СШ».

Приложение к решению Ачинского районного Совета депутатов от 28.10.2015 № 3-21Р

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ревизионной комиссии Ачинского района

работы в сфере государственного муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции на руководящих должностях не менее трех лет;

специалист 1-й категории - стаж работы по специальности в сфере государственного муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее одного года.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и специалиста 1-й категории Ревизионной комиссии в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Лица, замещающие должности в Ревизионной комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем районного Совета депутатов, Главой Ачинского района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Ачинского района.

4. Председатель и специалист 1-й категории Ревизионной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Ревизионной комиссии

1. Председатель и специалист 1-й категории Ревизионной комиссии являются должностными лицами Ревизионной комиссии.
2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Ревизионной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Ревизионной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.
3. Должностные лица Ревизионной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
4. Должностные лица Ревизионной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.
5. Председатель Ревизионной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения районного Совета депутатов в случае:
 - 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;
 - 2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;
 - 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
 - 4) подачи письменного заявления об отставке;
 - 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов районного Совета депутатов;
 - 6) достижения установленного законом Красноярского края, нормативным правовым актом районного Совета депутатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
 - 7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 2 - 3 статьи 6 настоящего Положения.

Статья 8. Основные полномочия Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:
 - 1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;
 - 2) экспертиза проектов районного бюджета;
 - 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;
 - 4) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;
 - 5) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
 - 6) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, а также средств, получаемых районным бюджетом из иных источников, предусмотренных законода-

тельством Российской Федерации;

- 7) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию Ачинский район;
- 8) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в собственности муниципального образования Ачинский район;
- 9) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования Ачинский район, а также муниципальных программ;
- 10) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании Ачинский район и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 11) подготовка информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представлении такой информации в районный Совет депутатов и Председателю Совета депутатов;
- 12) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования Ачинский район;
- 13) внешний муниципальный финансовый контроль в поселениях, входящих в состав муниципального образования Ачинский район, в соответствии с соглашениями, заключенными районным Советом депутатов с представительными органами поселений;
- 14) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования Ачинский район на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования Ачинский район, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом районного бюджета;
- 15) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального образования Ачинский район;
- 16) мониторинг исполнения районного бюджета;
- 17) анализ социально-экономической ситуации в муниципальном образовании Ачинский район;
- 18) содействие в организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах муниципального образования Ачинский район;
- 19) аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 20) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 21) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом и нормативными правовыми актами районного Совета депутатов.

2. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- муниципальные учреждения;
- муниципальные унитарные предприятия;
- хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;
- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;
- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета.

Статья 9. Формы осуществления Ревизионной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.
2. При проведении контрольного мероприятия Ревизионной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Ревизионной комиссией составляется отчет.
3. При проведении экспертно - аналитического мероприятия Ревизионная комиссия составляет отчет или заключение.
4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

дериации, законодательством Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются Ревизионной комиссией:

- 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования Ачинский район - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Красноярского края;
- 2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.
4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Красноярского края.

Статья 11. Планирование деятельности Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе плана, который разрабатывается и утверждается председателем Ревизионной комиссии.
2. Планирование деятельности осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений депутатов районного Совета депутатов, предложений и запросов Председателя районного Совета депутатов, Главы Ачинского района, направленных в Ревизионную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.
3. Годовой план работы Ревизионной комиссии утверждается председателем Ревизионной комиссии в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому, согласовывается с Председателем Совета депутатов и направляется Главе Ачинского района.
4. Предложения депутатов районного Совета депутатов, Председателя районного Совета депутатов, Главы Ачинского района по изменению плана работы Ревизионной комиссии рассматриваются председателем Ревизионной комиссии в 10-дневный срок со дня их поступления.
5. Обязательность исполнения требований председателя Ревизионной комиссии

1. Требования и запросы председателя Ревизионной комиссии, связанные с осуществлением им своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).
2. Невыполнение законных требований и запросов председателя Ревизионной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению им возложенных на него должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

Статья 13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Ревизионной комиссии

1. Должностные лица Ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:
 - 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
 - 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
 - 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Красноярского края, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;
 - 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
 - 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
 - 6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
 - 7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
 - 8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
 - 9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

27.10.2015
№ 824-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Ачинского района

В целях исключения возможности применения недействующих нормативных правовых актов Администрации района, руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу 01.01.2016 года следующие постановления Администрации Ачинского района:
 - от 13.10.2011 № 739-П «Об утверждении ведомственного перечня услуг, оказываемых бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» на территории Ачинского района в качестве основных видов деятельности»
 - от 16.03.2015 № 289-П «О внесении изменения в Постановление Администрации Ачинского района от 13.10.2011 № 739-П «Об утверждении ведомственного перечня услуг, оказываемых бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» на территории Ачинского района в качестве основных видов деятельности».
2. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Уголок России».

И.п. Главы Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

28.10.2015
№ 3-20Р

РЕШЕНИЕ

О структуре и штатной численности Ревизионной комиссии Ачинского района

Руководствуясь статьей 5 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354 «О реестре должностей муниципальной службы в Красноярском крае», статьями 22, 26, 36 Устава Ачинского района, Ачинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру и штатную численность Ревизионной комиссии Ачинского района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Ачинского районного Совета депутатов от 19.12.2012 № 25-212Р «О структуре и штатной численности Ревизионной комиссии Ачинского района».
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15 января 2016 года.

Глава Ачинского района Т.И. ОСИПОВА.
Председатель районного Совета депутатов С. А. КУРОНЕН.

Приложение к решению Ачинского районного Совета депутатов от 28.10.2015 № 3-20Р



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

28.10.2015
№ 3-21Р

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии Ачинского района

В целях эффективной организации и осуществления контроля за исполнением бюджета района, соблюдением установленного порядка управления муниципальной собственностью, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6551 «Об отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Красноярского края», статьями 22, 26, 36 Устава Ачинского района, Ачинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Ревизионной комиссии Ачинского района согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу следующие решения Ачинского районного Совета депутатов:
 - от 27.09.2012 № 22-180Р «Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии Ачинского района»;
 - от 24.04.2014 № 35-343Р «О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 27.09.2012 № 22-180Р «Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии Ачинского района»;
 - от 20.06.2014 № 36-353Р «О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 27.09.2012 № 22-180Р «Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии Ачинского района»;
 - от 30.01.2015 № Вн-384Р «О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 27.09.2012 № 22-180Р «Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии Ачинского района».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Ачинского районного Совета депутатов по бюджету, экономике, финансам, налогам, инвестиционным программам.
4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15 января 2016 года.

Глава Ачинского района Т.И. ОСИПОВА.
Председатель районного Совета депутатов С. А. КУРОНЕН.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

28.10.2015
№ 3-22Р

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке и случаях посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Ачинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 26 Устава Ачинского района Красноярского края, Ачинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и случаях посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Ачинского района согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Ачинского районного Совета депутатов по законности, правопорядку, защите прав и свобод граждан, информационной политике и местному самоуправлению.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района Т.И. ОСИПОВА.
Председатель районного Совета депутатов С. А. КУРОНЕН.

РАБОТА НАД ОШИБКАМИ

Публикация постановления Администрации Ачинского района от 13.08.2015 № 700-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Ачинского района муниципальной услуги «Заключение, изменение и расторжение с гражданами договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» в газете «Уголок России» № 16 от 18.08.2015 является ошибочной.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ревизионной комиссии Ачинского района

2. Специалист 1-й категории Ревизионной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должен незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Ревизионной комиссии. Порядок и форма уведомления определяются законами Красноярского края.

3. Должностные лица Ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Ревизионной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых им контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Должностные лица Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях районного Совета депутатов, его постоянных и временных комиссиях, рабочих группах, заседаниях иных органов местного самоуправления района.

Статья 14. Представление информации Ревизионной комиссии

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Ревизионная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, обязаны предоставлять по запросам Ревизионной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. При осуществлении Ревизионной комиссией контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностному лицу Ревизионной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением

районного бюджета, использованием собственности Ачинского района, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Ревизионной комиссией ее полномочий.

3. Правовые акты Администрации Ачинского района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий Ачинского района, изменении количества акций и долей Ачинского района в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности Ачинского района направляются в Ревизионную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

4. Финансовый орган Ачинского района направляет в Ревизионную комиссию бюджетную отчетность муниципального образования Ачинский район, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

5. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования Ачинский район направляют в Ревизионную комиссию сводную бюджетную отчетность.

6. Органы Администрации Ачинского района, являющиеся распорядителями бюджетных средств, ежегодно направляют в Ревизионную комиссию отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей Ачинского района не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

7. Ревизионная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

8. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Ревизионную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, равно предоставление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Красноярского края.

Статья 15. Представления и предписания Ревизионной комиссии

1. Председатель Ревизионной комиссии по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления

управления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию Ачинский район или возмещению причиненного вреда, привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление Ревизионной комиссии – обязательный к рассмотрению документ Ревизионной комиссии, направляемый органам местного самоуправления, а так же руководителям проверяемых предприятий, учреждений и организаций, в котором отражаются: нарушения, выявленные в результате проведения контрольного мероприятия; предложения по устранению выявленных нарушений; сроки принятия мер по устранению нарушений и ответа по результатам рассмотрения представления.

2. Представление Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Ревизионную комиссию о принятых решениях и мерах по результатам рассмотрения представления.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностным лицом Ревизионной комиссии контрольных мероприятий, Ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

Предписание Ревизионной комиссии - обязательный к исполнению документ Ревизионной комиссии, направляемый органам местного самоуправления, а так же руководителям проверяемых предприятий, учреждений и организаций, при выявлении на проверяемых объектах нарушений в хозяйственной, финансовой, коммерческой и иной деятельности, а так же в случаях умышленного или систематического несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений Ревизионной комиссии, создания препятствий для проведения контрольных мероприятий Ревизионной комиссии.

5. Предписание Ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизи-

онной комиссии.

6. Предписание Ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписаний Ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Ревизионная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 16. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Руководитель или уполномоченное им должностное лицо органа или организации, проверяемой Ревизионной комиссией, имеет право в течение семи дней со дня получения акта на ознакомление представить свои пояснения и замечания о результатах проверки, которые прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Ревизионной комиссии в районный Совет депутатов, либо обжаловать их в судебном порядке.

Статья 17. Взаимодействие Ревизионной комиссии с государственными и муниципальными органами

1. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетным органом Красноярского края, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговых органов, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Красноярского края, Ачинского района. Ревизионная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве, в соответствии с решением районного Совета депутатов, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Ревизионная комиссия при осуществле-

нии своей деятельности вправе вступать в объединение (ассоциацию) контрольно-счетных органов Красноярского края.

3. В целях координации своей деятельности Ревизионная комиссия и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Ревизионная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Красноярского края, обращаться в Контрольно-счетную палату Красноярского края по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Красноярского края анализа деятельности Ревизионной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Ревизионная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Ревизионная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 18. Обеспечение доступа к информации о деятельности Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования Ачинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Ревизионная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности районному Совету депутатов. Указанный отчет публикуется в газете «Уголок России» и размещается на официальном сайте муниципального образования Ачинский район в сети Интернет только после его рассмотрения районным Советом депутатов.

Статья 19. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий, средства на ее содержание предусматриваются в районном бюджете в составе расходов на содержание районного Совета депутатов.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и случаях посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Ачинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет случаи и порядок посещения органов местного самоуправления субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Ачинского района (далее - органы и организации).

1.2. Субъектами общественного контроля являются:

- общественная палата Российской Федерации;
- общественная палата Красноярского края (Гражданская ассамблея Красноярского края);
- общественная палата Ачинского района;
- общественные палаты (советы) муниципальных образований Ачинского района;
- общественные советы при федеральных органах исполнительной власти, общественные советы при законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти Красноярского края.

Для осуществления общественного контроля в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, могут создаваться:

- общественные наблюдательные комиссии;
- общественные инспекции;
- группы общественного контроля;
- иные организационные структуры общественного контроля.

1.3. Граждане участвуют в осуществлении общественного контроля в качестве общественных инспекторов и общественных экспертов в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

2. Случаи посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Ачинского района

2.1. Субъекты общественного контроля вправе посещать соответствующие органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Ачинского района, а также:

- поступления субъекту общественного контроля заявлений физических или юридических лиц, указывающих на факты нарушения органом местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Ачинского района прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;
- сообщения в общероссийских средствах массовой информации сведений, указывающих на нарушение органом местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Ачинского района, прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

- проведения общественного мониторинга;
- проведения общественной проверки;
- проведения общественной экспертизы;
- проведения общественного обсуждения;
- проведения общественных (публичных) слушаний;
- проведения общественного контроля в иных формах взаимодействия, предусмотренных федеральными законами.

3. Порядок посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Ачинского района

управления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Ачинского района

3.1. При необходимости посещения, в случаях, определенных разделом 2 настоящего Положения, субъекты общественного контроля письменно уведомляют органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Ачинского района не позднее чем за 5 рабочих дней до даты посещения.

3.2. В уведомлении о посещении необходимо указать следующие сведения:

- дата и время планируемого посещения;
- цель и основание посещения;
- количество лиц, представляющих субъект общественного контроля.

Уведомление о посещении может быть направлено любым доступным способом (посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа или организации, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, нарочным).

3.3. При посещении субъектами общественного контроля органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в отношении которых осуществляется общественный контроль, обязаны:

- не позднее рабочего дня за днем получения уведомления о посещении, письменно (любым доступным способом) подтвердить дату и время посещения;
- назначить ответственного лица;
- обеспечить доступ субъектам общественного контроля.

3.4. Органы и организации, в отношении которых осуществляется общественный контроль, при посещении субъектов общественного контроля имеют право:

- получать от субъекта общественного кон-

троля необходимую информацию об осуществлении общественного контроля;

- знакомиться с результатами осуществления общественного контроля;
- давать объяснения, по предмету общественного контроля.

3.5. Органы и организации, в отношении которых осуществляется общественный контроль, при посещении субъектов общественного контроля пользуются также иными правами, предоставленными законодательством Российской Федерации и исполняют иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Субъекты общественного контроля при посещении органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Ачинского района, обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Ачинского района;
- соблюдать сроки проведения общественного контроля;
- не препятствовать осуществлению полномочий органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Ачинского района;

3.7. Субъекты общественного контроля при посещении органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с

федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Ачинского района, имеют право:

- без специального разрешения получать доступ к помещениям, в которых располагаются указанные органы или организации, при соблюдении принятых в данных органах и организациях локальных нормативных актов по вопросам их организации и деятельности;
- беседовать с должностными лицами и работниками указанных органов и организаций, гражданами, получающими услуги в указанных органах или организации;
- принимать предложения, рекомендации и замечания;

4) запрашивать и получать у органов и организаций сведения и документы, необходимые для достижения цели посещения указанных органов и организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Субъекты общественного контроля при посещении органов и организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль, пользуются также иными правами, предоставленными законодательством Российской Федерации и исполняют иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. При наличии в органе местного самоуправления, муниципальной организации, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Ачинского района, в отношении которых осуществляется общественный контроль, специального режима доступа, установленного законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами органа или организации, посещение лицами субъекта общественного контроля такого органа или организации осуществляется согласно установленному режиму.

3.10. Отказ лицам субъекта общественного контроля в посещении органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Ачинского района, не допускается.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Основной задачей Комиссии является:

- обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», дру-

гими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в органах местного самоуправления Ачинского района мер по предупреждению коррупции.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Ачинского района и муниципальных служащих Ачинского районного Совета депутатов (далее - лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, муниципальные служащие).

3.1. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны письменно сообщить в Комиссию о личной заинтересованности (прямой или косвенной) при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимая меры по предотвращению конфликта интересов.

Муниципальные служащие обязаны письменно сообщить Председателю районного Совета депутатов о личной заинтересованности (прямой или косвенной) при исполнении своих должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимая меры по предотвращению конфликта интересов.

3.2. В случае если Председателю районного Совета депутатов стало известно о возникновении у муниципальных служащих личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Председатель районного Совета депутатов обязан принять меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

4. Комиссия формируется Председателем районного Совета депутатов и утверждается его распоряжением.

В состав комиссии могут включаться:

- представитель нанIMATEЛЯ (работодателя) и (или) уполномоченные им лица, муниципальные служащие;
- представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций и

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

28.10.2015

№ 3-23Р

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению Федеральных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Красноярского края от 24.04.2008 №5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь статьями 22, 23, 26 Устава Ачинского района, Ачинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

- Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя районного Совета депутатов Куронена С.А.
- Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района Т.И. ОСИПОВА.

Председатель районного Совета депутатов С. А. КУРОНЕН.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

организаций дополнительного профессионального и высшего образования;

в) депутаты районного Совета депутатов;

г) представители общественности муниципального образования Ачинский район.

5. Члены Комиссии, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 4 настоящего Положения, в случае их включения в состав комиссии участвуют в работе Комиссии в качестве независимых экспертов специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

6. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. В состав Комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвует Председатель районного Совета депутатов, как непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении лицами, замещающими муниципальные должности, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 4 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных статьей 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Ачинский районный Совет депутатов:

обращение гражданина, замещавшего в Ачинском районном Совете депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Главы района (в период исполнения Главой района полномочий председателя районного Совета депутатов) либо Председателем районного Совета депутатов, а также гражданина, замещавшего должность Главы администрации района, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление лица, замещающего муниципальную должность либо муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление лица, замещающего муниципальную должность либо муниципального служащего о личной заинтересованности (прямой или косвенной) при исполнении своих должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Председателя районного Совета депутатов или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность либо муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем государственного органа власти субъекта РФ материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность либо муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Ачинский районный Совет депутатов уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в Ачинском районном Совете депутатов, либо замещающим должность Главы администрации района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципальной организации входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) направление Председателем районного Совета депутатов уведомления, поступившего от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы, в порядке, предусмотренном ст. 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», в случае если Председатель районного Совета депутатов возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, считает, что иная работа может привести к конфликту интересов.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность либо муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию в отношении лица, замещающего муниципальную должность либо муниципального служащего.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность либо муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность либо муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность либо муниципального служащего на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность либо муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки лица, замещающего муниципальную должность либо муниципального служащего без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в их отсутствие.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному

служащему претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзацах втором и третьем подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с положениями части 4 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» являются достоверными и полными;

установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с положениями ст.15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с положениями части 4 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с частью 5 статьи 12.1. Федерального закона «О противодействии коррупции».

установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с положениями ст.15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю районного Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзацах четвертом и пятом подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с частью 5 статьи 12.1. Федерального закона «О противодействии коррупции».

Лицо, замещающее муниципальную должность либо муниципального служащего на недопустимое нарушение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественно-

го характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неубедительна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует Председателю районного Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, а лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с частью 5 статьи 12.1. Федерального закона «О противодействии коррупции».

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует Председателю районного Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

А лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с частью 5 статьи 12.1. Федерального закона «О противодействии коррупции».

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Ачинском районном Совете депутатов, либо должности Главы администрации района одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Председателю районного Совета депутатов проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в четвертом абзаце подпункта «б» и предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «е» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае выявления комиссией конфликта интересов муниципальный служащий не вправе выполнять иную оплачиваемую работу.

25. По итогам рассмотрения вопросов, ука-

занных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 17-22 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

23. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, для Председателя районного Совета депутатов носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

23.1. Для исполнения решений комиссий могут быть подготовлены проекты распоряжений, постановлений или поручений Председателя районного Совета депутатов, которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.

24. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

25. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлены лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий.

26. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Председателю районного Совета депутатов, полностью или в виде выписок из него – лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему.

27. Председатель районного Совета депутатов рассматривает протокол заседания комиссии и принимает решение о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В отношении лица, замещающего муниципальную должность, Ачинский районный Совет депутатов рассматривает протокол и применяет меры ответственности в соответствии с частью 5 статьи 12.1. Федерального закона «О противодействии коррупции».

28. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

29. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем аппарата Ачинского районного Совета депутатов.

Приложение к решению Ачинского районного Совета депутатов от 28.10.2015 № 3-24Р

ПОРЯДОК
УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления (далее также – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» и устанавливает последовательность действий при увольнении (освобождении от должности) лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Ачинского района.

2. Лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Ачинского района (далее – лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, лицо) являются:

- выборное должностное лицо местного самоуправления (Глава Ачинского района);

- депутат, член выборного органа местного самоуправления, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе (Председатель Ачинского районного Совета депутатов);

3. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в следующих случаях, пред-

усмотренных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1) принятием лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае принятием лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является

подчиненное ему лицо.

5. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 настоящего Порядка.

5.1. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, принимается Ачинским районным Советом депутатов.

Решение Ачинского районного Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного численности депутатов Ачинского районного Совета депутатов.

6. Проверка случаев, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего Порядка проводится заместителем председателя Ачинского районного Совета депутатов (далее – полномоченное лицо).

Проверка полномоченным лицом проводится:

1) самостоятельно, при этом запрашивается информация от организаций, обладающих сведениями о наличии обстоятельств, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего Порядка;

2) при поступлении информации, содержащей сведения о совершении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, коррупционных правонарушений, указанных в статье 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», представленная в органы местного самоуправления.

По окончании проверки полномоченным лицом подготавливается акт проверки, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные при проведении проверки, с приложением запросов и ответов.

В акте проверки необходимо указывать кон-

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ28.10.2015
№ 3-25Р

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 18 июня 2015 года № 43-409Р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Ачинского района» (в ред. от 02.07.2015 №44-413Р)

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь статьями 22, 26 Устава Ачинского района Красноярского края, Ачинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение к решению Ачинского районного Совета депутатов от 18.06.2015 № 43-409Р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Ачинского района» следующие изменения:

1.1. подпункт 5 пункта 3.1. дополнить словами: «Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса. Доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) указываются за год, предшествующий году назначения конкурса.»;

1.2. в пункте 4.7. цифру «7» заменить цифрой «3»;

1.3. пункт 4.8. исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Ачинского районного Совета депутатов по законности, правопорядку, защите прав и свобод граждан, информационной политике и местному самоуправлению.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района Т.И. ОСИПОВА.
Председатель районного Совета депутатов С. А. КУРОНЕН.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

28.10.2015
№ 3-24Р

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Ачинского района

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 22,26 Устава Ачинского района Красноярского края, Ачинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Ачинского района согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Ачинского районного Совета депутатов по законности, правопорядку, защите прав и свобод граждан, информационной политике и местному самоуправлению.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района Т.И. ОСИПОВА.
Председатель районного Совета депутатов С. А. КУРОНЕН.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

28.10.2015
№ 3-26Р

РЕШЕНИЕ

О назначении конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Ачинского района Красноярского края

В соответствии с частью 2.1. статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Ачинского районного Совета депутатов от 18.06.2015 №43-409Р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Ачинского района», руководствуясь статьями 13, 22, 26 Устава Ачинского района Красноярского края, Ачинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить проведение конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Ачинского района Красноярского края на 24 ноября 2015 года в 14.00 часов по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, зал заседаний, 9 этаж.
2. Утвердить текст объявления о приеме документов от кандидатов согласно приложению 1 настоящему решению.
3. Назначить ответственным за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а так же организационное обеспечение работы конкурсной комиссии консультанта Ачинского районного Совета депутатов Родину Н.В.
4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района Т.И. ОСИПОВА.
Председатель районного Совета депутатов С. А. КУРОНЕН.

Приложение 1

В конкурсную комиссию

заявление

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность Главы Ачинского района. Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей Главы Ачинского района связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

Прошу извещать меня о принятых решениях конкурсной комиссией и (или) о назначении даты, времени и месте заседания сессии районного Совета по выбору Главы Ачинского района по следующему адресу и телефону:

Почтовый адрес: (индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, кв.) _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

Даю согласие на обработку, хранение и размещение предоставленных мной персональных данных. Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Я признаю, что общедоступные источники персональных данных могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, издаваться в виде справочников, передаваться по электронной почте иными каналами связи.

Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мои персональные данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных органов.

_____ (дата) _____ (подпись)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА (РОСПОТРЕБНАДЗОР)

10.09.2015 ПРИКАЗ Москва № 884

О свидетельстве о государственной регистрации установок водоочистойной
В соответствии с Положением о порядке осуществления государственного санитарно-эпидемиологического надзора (контроля) за лицами и транспортными средствами, пересекающими таможенную границу таможенного союза, подконтрольными товарами, перемещаемыми через таможенную границу Таможенного союза и на таможенной территории Таможенного союза, утвержденное Решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 № 299, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 322 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2899; 2006, № 22, ст. 2337; № 52 (3 ч.), ст. 5587; 2008, № 40, ст. 4548; № 46, ст. 5337; 2009, № 30, ст. 3823; № 33, ст. 4081; 2010, № 9, ст. 960; № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; № 43, ст. 6079; № 44, ст. 6272; 2012, № 27, ст. 3729; 2013, № 5, ст. 405; № 22, ст. 2812; № 45, ст. 5822; 2015, ст. 491) приказываю:

1. Прекратить действие свидетельства о государственной регистрации №RU.77.99.32.013.E.049893.12.11 от 01.12.2011 г. (типографский номер бланка 172755) на установку водоочистную типа «СОВ» производства ООО «ПКФ«Водотехника», 414015, г. Астрахань, ул. Держинского, д. 80, литер «82».
2. Управлению организации деятельности системы государственного санитарно-эпидемиологического надзора (Симкалова Л.М.):
2.1. Внести информацию о прекращении действия свидетельства о государственной регистрации в реестр свидетельств о государственной регистрации.
2.2. Довести настоящий приказ до сведения заявителя продукции - ООО «ПКФ«Водотехника».
3. Руководителям территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных организаций независимо от организационно-правовых форм собственности, физических, юридических лиц и обеспечить контроль за его исполнением.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека И.В. Брагину.

Руководитель А.Ю. ПОПОВА.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Причумлыского сельсовета
(наименование уполномоченного органа (поселения))

извещает о возможном предоставлении земельного участка на праве аренды

(право пользования земельным участком) для индивидуального жилищного строительства (цель предоставления: индивидуальное жилищное строительство, ведение личного подсобного хозяйства, садоводство, дачного хозяйства, ведение КФХ) расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Причумлыский, ул. Заречная, 11 (адрес, иное местоположение земельного участка) площадью 2000 кв.м. (площадь земельного участка) из категории земель населенных пунктов (категория земель: населенных пунктов, сельскохозяйственного назначения, земель промышленности, и т.д.) Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения в письменной форме в Администрацию Причумлыского сельсовета (наименование уполномоченного органа (поселения)) по адресу: Ачинский район, п. Причумлыский, ул. Медицинская, 8, тел. 8 (39151) 91-2-39, 91-3-5, (адрес уполномоченного органа (поселения) при подаче заявки, телефону) или в виде электронного запроса на адрес электронной почты: prich2010@yandex.ru. Дата окончания приема заявлений 03.12.2015 г.

Приложение к решению Ачинского районного Совета депутатов от 28.10.2015 № 3-24Р

ПОРЯДОК УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

кретные сроки проведения отдельных проверочных мероприятий и принятия решений, а также условия и основания для принятия решения об увольнении (освобождении) лица, замещающего муниципальную должность.

7. При рассмотрении и принятии решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия:

- 1) должны быть обеспечены:
 - заблаговременное получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки, указанной в пункте 6 настоящего Порядка;
 - представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия;
 - 2) должны учитываться:
 - характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;
 - соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
 - предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, своих должностных обязанностей.
- Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, письменного объяснения не исключает возможности принятия решения об освобождении его от должности в связи с утратой доверия.
8. Решение Ачинского районного Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов районного Совета.
9. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания, а если это основание появилось в период между сессиями районного Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.
10. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в качестве основания указывается соответствующий случай, предусмотренный статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», описание допущенного коррупционного правонарушения.
11. Копия решения об увольнении в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается лицу, замещавшему муниципальную должность, под роспись в течение пяти дней со дня вступления в силу соответствующего решения. Если лицо, замещавшее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.
12. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением об увольнении (освобождении от должности), оно вправе в письменном виде изложить свое обоснованное особое мнение, а также вправе обжаловать данное решение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

- 3 шт. (Приложение 2);
- паспорт или заменяющий его документ;
- документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии);
- документ о профессиональном образовании;
- трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- сведения о доходах, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, принадлежащем им имуществе, вкладах в банках, ценных бумагах (Приложение 3). Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса. Доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) указываются за год, предшествующий году назначения конкурса.
- Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта.
- По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.
- В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании Ачинский район (далее - Программа).
- Программа обязательно должна содержать:
 - 1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;
 - 2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;
 - 3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования;
 - 4) предполагаемую структуру местной администрации;
 - 5) предполагаемые сроки реализации Программы.
- Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.
- Указанные документы, кандидат представляет лично.

АНКЕТА

участника конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Ачинского района

1. Фамилия _____ Место для фотографии
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)

Направление подготовки или специальность по диплому

Квалификация по диплому

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)

Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)

9. Были ли Вы судимы, когда и за что?

Если судимость снята или погашена - укажите сведения о дате снятия или погашения судимости

10. Допуск к государственной тайне, оформленный на период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Месяц и год поступления ухода

Должность с указанием организации

Адрес организации (в т.ч. за границей)

Гри заполнили данного пункта необходимо именовать организацию так, как они называются в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства

Фамилия, имя, отчество

Год, число, месяц и место рождения

Место работы (наименование и адрес организации), должность

Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

Степень родства

Фамилия, имя, отчество

С какого времени проживают за границей

Примечание

24. Дополнительные сведения (участие в выборах представительных органов, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

25. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

_____ 20 г. Подпись

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

_____ 20 г.

(подпись, фамилия работника органов местного самоуправления, ответственного за прием документов)

Приложение 1 к решению Ачинского районного Совета депутатов от 28.10.2015 № 3-26Р

15. Пребывание за границей

Период	Страна пребывания	Цель пребывания

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан) _____

19. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан) _____

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИИН (если имеется) _____

22. Сведения о наличии или отсутствии принадлежащего кандидату, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям недвижимого имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество:

(Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса)

Собственник недвижимого имущества (для долевой собственности указывается доля лица)	В и д имущество	Страна нахождения имущества	Площадь объекта имущества	Источники средств, за счет которых приобретено имущество
кандидат				
супруг (супруга)				
несовершеннолетние дети				

23. Сведения о наличии или отсутствии принадлежащих кандидату, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям счетов (вкладах), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации: (Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса)

Субъект	Объекты прав (счета (вклады), наличные денежные средства, ценности)	Наименование иностранного банка, страна нахождения банка	Остаток средств либо объем средств (указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату предоставления сведений)
кандидат			
супруг (супруга)			
несовершеннолетние дети			

24. Дополнительные сведения (участие в выборах представительных органов, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

25. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

_____ 20 г. Подпись

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

_____ 20 г.

(подпись, фамилия работника органов местного самоуправления, ответственного за прием документов)

Сведения о доходах, полученных кандидатом на должность Главы Ачинского района, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, принадлежащем им имуществе, вкладах в банках, ценных бумагах

Я, кандидат _____ (фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о полученных мною, моим (моей) (супругом (супругой), несовершеннолетними детьми) доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

	Доходы	Имущество							Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Акции и иное участие в коммерческих организациях	Иные ценные бумаги
		Недвижимое имущество (принадлежащее на праве собственности и (или) на праве пользования) с указанием права собственности (индивидуальная, совместная, долевая) или права пользования									
Кандидат	Источник выплаты дохода, сумма (руб.) ¹	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	Транспортные средства марка, модель, год выпуска	Наименование и место нахождения, остаток (руб.)	Наименование и организационно-правовая форма организации ² , место нахождения (адрес), доля участия (%) ³	Вид ценной бумаги ⁴ , общая стоимость (руб.)
		вид права, местонахождение, общая площадь (кв. м)	вид права, местонахождение, общая площадь (кв. м)	вид права, местонахождение, общая площадь (кв. м)	вид права, местонахождение, общая площадь (кв. м)	вид права, местонахождение, общая площадь (кв. м)	вид права, местонахождение, общая площадь (кв. м)				
Кандидат											
Супруга (Супруг)											
Несовершеннолетние дети											

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____ (подпись кандидата)

«__» _____ 20__ г.

¹ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.
² Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью и другие).
³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.
⁴ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды в отношении движимого муниципального имущества

1	Организатор аукциона	Администрация Ачинского района (далее – организатор аукциона)
2	Место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона, контактный телефон	662150, Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 8 (39151) 6-02-10
3	Адрес электронной почты	E-mail: adm@ach-rajon.ru
4	Контактные лица	Гравдан Алина Сергеевна 8 (39151) 6-02-16 Паршаков Евгений Игоревич 8 (39151) 6-02-18
5	Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору	В соответствии с приложением 1 к настоящему извещению
7	Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору	В соответствии с приложением 1 к настоящему извещению
8	Начальная (минимальная) цена договора	В соответствии с приложением 2 к настоящему извещению
9	Срок действия договора	5 лет
10	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена	Документация об аукционе предоставляется в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут с 03.11.2015 г. до 09 час. 00 мин. 02.12.2015 г., с обеденным перерывом с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, по адресу: Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, каб. 10-1, каб. 10-2. Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе - www.torgi.gov.ru. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона по письменному заявлению заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней выдается документация об аукционе. Документация об аукционе выдается бесплатно.
11	Требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка.	Документацией об аукционе не предусмотрено требование о внесении задатка.
12	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
13	Прием заявок на участие в аукционе производится	Производится в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут с 03.11.2015 г. до 09 час. 00 мин. 02.12.2015 г., с обеденным перерывом с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, по адресу: Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, каб. 10-1, каб. 10-2.
14	Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе	09 час. 00 мин. 02.12.2015 г. по адресу: Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 9 этаж, зал заседаний Администрации Ачинского района
15	Аукцион состоится	14 час. 00 мин. 07.12.2015 г. по адресу: Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 9 этаж, зал заседаний Администрации Ачинского района

Приложение 1 к извещению о проведении аукциона

Место нахождения, описание, технические характеристики и целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения	Описание, технические характеристики	Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору
Лот № 1 ПАЗ 32053-70				

1	ПАЗ 32053-70	Россия, Красноярский край, г. Ачинск	1) государственный регистрационный знак Н645ЕО124, 2) наименование (тип ТС) – автобус для перевозки детей, 3) категория ТС - D, 4) год изготовления ТС-2011, 5) цвет кузова- жёлтый, 6) мощность двигателя, л.с. (кВт)- 124 (91.2), 7) рабочий объем двигателя, куб.см.-4670, 8) тип двигателя – бензиновый, 9) организация-изготовитель ТС- ООО «Павловский Автобусный Завод».	Для перевозки пассажиров
---	--------------	--------------------------------------	---	--------------------------

Лот № 2 ПАЗ 32054

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения	Описание, технические характеристики	Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору
1	ПАЗ 32054	Россия, Красноярский край, г. Ачинск	1) государственный регистрационный знак Т739СР24, 2) наименование (тип ТС) – автобус, 3) категория ТС - D, 4) год изготовления ТС-2006, 5) цвет кузова- бело-синий, 6) мощность двигателя, л.с. (кВт)- 130, 7) рабочий объем двигателя, куб.см.-4670, 8) тип двигателя – бензиновый, 9) организация-изготовитель ТС- ООО «Павловский Автобусный Завод».	Для перевозки пассажиров

Лот № 3 ПАЗ 32054

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения	Описание, технические характеристики	Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору
1	ПАЗ 32054	Россия, Красноярский край, г. Ачинск	1) государственный регистрационный знак Т741СР24, 2) наименование (тип ТС) – автобус, 3) категория ТС - D, 4) год изготовления ТС-2006, 5) цвет кузова- бело-синий, 6) мощность двигателя, л.с. (кВт)- 130, 7) рабочий объем двигателя, куб.см.-4670, 8) тип двигателя – бензиновый, 9) организация-изготовитель ТС- ООО «Павловский Автобусный Завод».	Для перевозки пассажиров

Приложение 2 к извещению о проведении аукциона

Размер ежемесячной начальной (минимальной) цены договора муниципального имущества, права на которое передаются по договору, и величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)

№ лота	Наименование объекта	Место нахождения	Арендная плата в месяц (без НДС), руб.	«шаг аукциона» (руб.)
Лот № 1	Автобус перевозки детей ПАЗ 32053-70, государственный регистрационный знак - Н645ЕО124	Россия, Красноярский край, г. Ачинск	5500,00	275,00
Лот № 2	Автобус ПАЗ 32054, государственный регистрационный знак - Т739СР24	Россия, Красноярский край, г. Ачинск	5500,00	275,00
Лот № 3	Автобус ПАЗ 32054, государственный регистрационный знак - Т741СР24	Россия, Красноярский край, г. Ачинск	5500,00	275,00

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА**

02.11.2015
№ 831-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в муниципальную программу «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Ачинского района», утвержденную Постановлением Администрации Ачинского района от 14.10.2013 № 923-П (в ред. от 17.11.2014 № 1209-П)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 32, 34 Устава Ачинского района, постановлением Администрации Ачинского района от 09.08.2013 № 652-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ачинского района, их формировании и реализации», распоряжением Администрации Ачинского района от 13.08.2013 № 311-Р «Об утверждении перечня муниципальных программ Ачинского района» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Ачинского района» утвержденной Постановлением Администрации Ачинского района от 14.10.2013 № 923-П, (в ред. от 17.11.2014 № 1209-П) следующие изменения:

1.1. Пункт «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам
-----------------------------------	---

муниципальной программы составляет 3756492,64 рублей, в том числе: 211476,00 рублей – средства краевого бюджета; 3545016,64 рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2014 год – 2058528,64 рублей, в том числе: 211476,00 рублей – средства краевого бюджета; 1847052,64 рублей – средства районного бюджета 2015 год - 897964,00 рублей – средства районного бюджета. 2016 год - 400000,00 рублей – средства районного бюджета. 2017 год - 400000,00 рублей – средства районного бюджета.

1.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
 - Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет 3756492,64 рублей, в том числе: 211476,00 рублей – средства краевого бюджета; 3545016,64 рублей – средства районного бюджета.

Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2014 год – 2058528,64 рублей, в том числе: 211476,00 рублей – средства краевого бюджета; 1847052,64 рублей – средства районного бюджета 2015 год - 897964,00 рублей – средства районного бюджета. 2016 год - 400000,00 рублей – средства районного бюджета. 2017 год - 400000,00 рублей – средства районного бюджета. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы уточняются ежегодно в рамках бюджетного цикла.

Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств бюджета Ачинского района представлены в Приложении 5 к муниципальной программе.

2. Внести в Подпрограмму 1 «Управление и распоряжение имуществом (за исключением земельных ресурсов)», следующие изменения:

2.1. Пункт «Ресурсное обеспечение подпрограммы» раздела 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет 3369915,64 рублей, в том числе: 211476,00 рублей – средства краевого бюджета; 3158439,64 рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы:
------------------------------------	---

2014 год – 1959915,64 рублей, в том числе: 211476,00 рублей – средства краевого бюджета; 1748439,64 рублей – средства районного бюджета 2015 год - 810000,00 рублей – средства районного бюджета. 2016 год - 300000,00 рублей – средства районного бюджета. 2017 год - 300000,00 рублей – средства районного бюджета.

2.2. Пункт 2.7. «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» раздела 2 изложить в следующей редакции:
 - Источниками финансирования подпрограммы являются средства местного бюджета.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет 3369915,64 рублей, в том числе: 211476,00 рублей – средства краевого бюджета; 3158439,64 рублей – средства районного бюджета.

Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2014 год – 1959915,64 рублей, в том числе:

211476,00 рублей – средства краевого бюджета; 1748439,64 рублей – средства районного бюджета 2015 год - 810000,00 рублей – средства районного бюджета. 2016 год - 300000,00 рублей – средства

районного бюджета. 2017 год - 300000,00 рублей – средства районного бюджета.

Объем финансирования подлежит ежегодной корректировке после утверждения бюджета.

- Приложение №1 к подпрограмме 1 «Управление и распоряжение имуществом (за исключением земельных участков)», реализуемой в рамках муниципальной программы Ачинского района «Управление муниципальным имуществом Ачинского района» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение №5 к муниципальной программе Ачинского района «Управление муниципальным имуществом Ачинского района» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Приложение №1 к подпрограмме 2 «Управление и распоряжение земельными ресурсами» реализуемой в рамках муниципальной программы Ачинского района «Управление муниципальным имуществом Ачинского района» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившими силу постановление Администрации Ачинского района от 29.12.2014 № 1384-П

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Ачинского района по финансово-экономическим вопросам П.В. Дорошок.

7. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Уголок России».

**Исполняющий полномочия
Главы Администрации района
Ю.С. СИДОРОВ.**

Приложение № 1 к подпрограмме 1 «Управление и распоряжение имуществом (за исключением земельных участков)», реализуемой в рамках муниципальной программы Ачинского района «Управление муниципальным имуществом»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы, отдельных мероприятий	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), в том числе по годам					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017г.	Итого на период	
Цель подпрограммы. Эффективное управление и распоряжение имуществом Ачинского района											
Задача 1			812	01 13	1310000		294264,80	800000,00	0	0	1094264,80
Оптимизация состава и структуры муниципального имущества.	Администрация Ачинского района										
1.1. Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости	Администрация Ачинского района	812	0113	1317733	244	211476,00	0	0	0	211476,00	Технический план, кадастровый паспорт объекта недвижимости
1.2. Изготовление технического заключения независимой экспертной организации (признание объекта недвижимости: ветхим, аварийным, морально устаревшим)	Администрация Ачинского района					0	0	0	0	0	Техническое заключение объекта недвижимости
1.3. Снятие с инвентаризационного учета объектов капитального строительства	Администрация Ачинского района					0	0	0	0	0	Акт о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости
1.4. Ремонт муниципального имущества	Администрация Ачинского района	812	0113	1318116	244	82788,80	0	0	0	82788,80	Акт выполненных работ
		812	0909	1318811	244	0	800000,00	0	0	800000,00	
Итого по задаче 1						294264,80	800000,00	0	0	1094264,80	
Задача 2		812	0113	1310000		1665650,84	10000,00	300000,00	300000,00	2275650,84	
Вовлечение имущества Ачинского района (за исключением земельных ресурсов) в хозяйственный оборот, обеспечение поступления в бюджет Ачинского района доходов и средств от использования и продажи имущества Ачинского района (за исключением земельных ресурсов).											
2.1. Проведение оценки рыночной стоимости объектов недвижимости.	Администрация Ачинского района	812	0113	1318115	244	230456,84	0	250000,00	250000,00	730456,84	Отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости
2.2. Проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества, в том числе п. 2.2.1.	Администрация Ачинского района	812	0113	1318121	244	36000,00	10000,00	50000,00	50000,00	146000,00	Отчет об оценке рыночной стоимости движимого имущества
2.2.1. Проведение экспертного исследования муниципального имущества	Администрация Ачинского района	812	0113	1318121	244	36000,00	0	0	0	36000,00	Заключение эксперта
2.3. Приобретение движимого имущества в муниципальную собственность	Администрация Ачинского района	812	0113	1318122	244	1399194,00	0	0	0	1399194,00	Договор купли-продажи
2.4. Приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность	Администрация Ачинского района	812	0113	1318118	244	0	0	0	0	0	Договор купли-продажи
Итого по задаче 2						1665650,84	10000,00	300000,00	300000,00	2275650,84	
Всего по подпрограмме						1959915,64	810000,00	300000,00	300000,00	3369915,64	

Приложение 2 к постановлению Администрации Ачинского района от 02.11.2015 № 831-П

Приложение № 5 к муниципальной программе Ачинского района «Управление муниципальным имуществом Ачинского района»

Распределение планируемых расходов по муниципальной программе

Статус (муниципальная программа, подпрограмма, отдельное мероприятие)	Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы (руб.), в том числе по годам						
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017г.	Итого на период		
Муниципальная программа	Управление муниципальным имуществом Ачинского района	всего расходные обязательства по программе, в том числе по ГРБС:					Всего, в том числе:	2058528,64	897964,00	400000,00	400000,00	3756492,64		
							ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
							КБ	211476,00	0,00	0,00	0,00	211476,00		
							МБ	1847052,64	897964,00	400000,00	400000,00	3545016,64		
							Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
							Юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
							Администрацией Ачинского района Красноярского края	Всего, в том числе:	2058528,64	897964,00	400000,00	400000,00	3756492,64	
							ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						812	0113	130000	КБ	211476,00	0,00	0,00	0,00	211476,00
						812	0113	130000	МБ	1847052,64	897964,00	400000,00	400000,00	3545016,64
Подпрограмма 1:	Управление и распоряжение имуществом (за исключением земельных ресурсов)	всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе по ГРБС:					Всего, в том числе:	1959915,64	810000,00	300000,00	300000,00	3369915,64		
							ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
							КБ	211476,00	0,00	0,00	0,00	211476,00		
							МБ	1748439,64	810000,00	300000,00	300000,00	3158439,64		
							Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
							Юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
							Администрация Ачинского района Красноярского края	Всего, в том числе:	1959915,64	810000,00	300000,00	300000,00	3369915,64	
							ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						812	0113	131000	КБ	211476,00	0,00	0,00	0,00	211476,00
						812	0113	131000	МБ	1748439,64	810000,00	300000,00	300000,00	3158439,64
Подпрограмма 2	Управление и распоряжение земельными ресурсами	всего расходные обязательства, в том числе по ГРБС:					Всего, в том числе:	98613,00	87964,00	100000,00	100000,00	386577,00		
							ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
							КБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
							МБ	98613,00	87964,00	100000,00	100000,00	386577,00		
							Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
							Юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
							Администрация Ачинского района Красноярского края	Всего, в том числе:	98613,00	87964,00	100000,00	100000,00	386577,00	
							ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
							КБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
							МБ	98613,00	87964,00	100000,00	100000,00	386577,00		
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
				Юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

Приложение 3 к постановлению Администрации Ачинского района от 02.11.2015 № 831-П

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы, отдельных мероприятий	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), в том числе по годам					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017г.	Итого на период	
Цель подпрограммы. Развитие системы муниципального управления земельными ресурсами на территории Ачинского района											
Задача 1											
Вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участков, находящихся в собственности Ачинского района, с целью обеспечения поступления в бюджет Ачинского района доходов и средств от использования земельных ресурсов											
1.1. Проведение оценки рыночной стоимости земельных участков	Администрация Ачинского района					0	0	0	0	0	Отчет об оценке рыночной стоимости земельного участка
Итого по задаче 1						0	0	0	0	0	
Задача 2											
Управление земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, в том числе формирование земельных участков и проведение работ по подготовке проектов межевания земельных участков											
2.1. Проведение межевых работ и постановка земельных участков на кадастровый учет, в том числе п. 2.2.1	Администрация Ачинского района	812	0412	1328401	244	98613,00	87964,00	100000,00	100000,00	386577,00	Межевой план, кадастровый паспорт земельного участка.
2.2.1 Подготовка картографических материалов		812	0412	1328401	244	0	0	0	0	0	Топографические карты земельных участков
Итого по задаче 2						98613,00	87964,00	100000,00	100000,00	386577,00	
Всего по подпрограмме						98613,00	87964,00	100000,00	100000,00	386577,00	

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ

О НАЗНАЧЕНИИ
СОЦИАЛЬНОЙ ПЕНСИИ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении» (далее – Закон № 166-ФЗ) право на назначение социальной пенсии имеют постоянно проживающие в Российской Федерации нетрудоспособные граждане, в том числе дети в возрасте до 18 лет, а также старше этого возраста, обучающиеся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, потерявшие одного или обоих родителей, которым назначается социальная пенсия по случаю потери кормильца, инвалиды I, II и III группы, которым назначается социальная пенсия по инвалидности, а также граждане, достигшие возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины), которым назначается социальная пенсия по старости.

Условие постоянного проживания на территории Россий-

ской Федерации, закрепленное статьей 11 Закона № 166-ФЗ, является основополагающим и распространяется на все категории граждан, имеющие право на социальную пенсию, за исключением детей, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированных по месту пребывания в специализированных учреждениях (образовательных, социального обслуживания населения, системы здравоохранения и других аналогичных учреждениях).

В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2014 г. № 958н для назначения социальной пенсии необходим документ о постоянном проживании в Российской Федерации. При этом документом, подтверждающим место жительства гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, является паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, а для лиц, не достигших 14-летнего возраста – свидетельство о регистрации

по месту жительства, выданное территориальным органом Федеральной миграционной службы.

Таким образом, право на социальную пенсию возникает только при условии постоянной регистрации по месту жительства, а регистрация по месту пребывания право на социальную пенсию не дает.

Если нетрудоспособные граждане не могут подтвердить факт постоянного проживания в установленном законодательстве порядке, то юридический факт постоянного проживания на территории Российской Федерации может быть установлен в судебном порядке.

Нормами Закона № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – Закон № 166-ФЗ) установлено, что размеры пенсий по государственному пенсионному обеспечению для граждан, проживающих в районах с тяжелыми климатическими условиями, требующих дополнительных материальных и физиологических затрат проживающих там граждан, определяемых Правительством РФ, увеличиваются на соответствующий районный коэффициент, устанавли-

ваемый Правительством РФ в зависимости от района (местности) проживания на весь период проживания указанных граждан в указанных районах (местностях). При выезде граждан из этих районов (местностей) на новое постоянное место жительства размер пенсии определяется без учета районного коэффициента.

1 апреля 2015 г. начало действовать постановление Правительства РФ №249 от 18.03.2015, утвердившее Правила установления и выплаты районного коэффициента к государственным пенсиям лицам, проживающим в районах с тяжелыми климатическими условиями.

Пенсии по государственному пенсионному обеспечению устанавливаются с районным коэффициентом только в том случае, если подтверждается документально постоянное проживание (пребывание) в том районе, где находится выплатаное дело. Регистрация по месту жительства подтверждается в отношении гражданина РФ соответствующей отметкой в паспорте либо свидетельством о регистрации по месту жительства (для лица, не достигшего 14-летнего возраста), а в отношении иностран-



ного гражданина или лица без гражданства соответствующей отметкой в виде на жительство. Регистрация гражданина РФ по месту пребывания подтверждается свидетельством о регистрации по месту пребывания (пункт 5 Правил).

При перерасчете размера пенсии и продлении выплаты пенсии проверяется обоснованность применения районного коэффициента. В том случае, если в пенсионном деле получателя государственной пенсии отсутствуют документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания в г. Ачинске или в Ачинском районе размер пенсии устанавливается без районного коэффициента. Для перерасчета размера государственной пенсии с применением районного коэффициента необходимо предоставить вышеуказанные документы, а также справку с места жительства пенсионера.

СПОРТ

ПОДРОСТКИ
СДАЛИ НОРМЫ ГТО

В детско-юношеской спортивной школе п. Малиновка состоялся социально-реабилитационный турнир «Юность Причулымья». В нем приняли участие дети из семей, находящихся в социально опасном положении, п. Малиновка и п. Тарутино.

Подростков поприветствовал главный судья соревнований директор детско-юношеской спортивной школы Ачинского района Сергей Епишин.

«Наша сегодняшняя встреча это шаг на пути к правильному образу жизни, который укрепляет здоровье не только тела, но и души и поднимает бодрость духа. Желаю вам спортивного настроения, воли к победе и с честью пройти все испытания», - сказал С. Епишин.

Турнир состоял из 2 этапов. На первом, спортивном этапе, юношам и девушкам предстояло сдать нормы ГТО, которые с недавних пор возрождаются в России с целью приобщения детей и молодежи к здоровому образу жизни. Подростки показали свои силы в подтягивании, отжимании, прыжках в длину, качании пресса и наклонах. Затем ребята приняли участие в эстафете «Веселые старты», победителем в которой стала команда Малиновской школы.

Участники, показавшие лучшие результаты при сдаче норм ГТО, получили от отдела культуры, физической культуры и молодежной политики Ачинского района грамоты и призы.

Следующим этапом турнира стала интерактивная игра «Кто хочет стать миллионером?», которая прошла в малом зале ДК. Вопросы были направлены на знание ребятами ответственности за правонарушения, касающиеся несовершеннолетних. Лучше

всех справились с непростыми заданиями студенты сельскохозяйственного техникума.

Закончилась встреча команд совместным просмотром мультипликационного фильма. Ребята остались довольны насыщенной программой турнира, актуальными подарками и полученным зарядом бодрости и хорошего настроения.



НАМ НУЖНЫ МАМА И ПАПА!

Вы знаете, что всех слез не осушить и всех сирот не обогреть. Но, может быть, чьи-то одни глаза, карие или голубые, побудили задуматься, как стать родителем приёвному сыну или дочке, как подарить счастье и стать счастливым самому.

Если у вас есть желание и возможность стать ребенку-сироте родителями, если ваши дети выросли, но вам кажется, что вы не реализовали до конца свой родительский потенциал, если у вас нет собственных детей или вы одиноки и желаете создать семью - звоните и приходите, мы поможем вам!

Максим И.
2011 г. р.

Мальчик самостоятельный, общительный, подвижный. Предпочитает играть с машинками. Любит рассматривать книжки, смотреть мультфильмы. Нуждается в заботе и ласке.



Ачинский филиал КГКУ «Центр развития семейных форм воспитания» г. Ачинск, м-он 3, д. 22, каб. 15, р.т. 8(39151) 7-79-26, с.т. 8-908-209-06-26, e-mail: kgu_ach@mail.ru

Артём 3.
2013 г. р.

Активный, подвижный, эмоциональный мальчик. Хорошо контактирует с детьми и взрослыми.

Ему нравятся музыкальные игрушки. Подолгу играет в машинки, катается с горки.



УГОЛОК
России

Адрес редакции и издателя:
г. Ачинск, ул. Свердлова, 17
Т.: 6-02-22. E-mail: ugolok2001@mail.ru

Учредитель:

Администрация Ачинского района.

Главный редактор:

Н. Н. УЛЬЯНОВА.

Газета зарегистрирована в Средне-Сибирском межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ (свидетельство о регистрации: ПИ № 16-0186 от 14.02.2002 г.).

Отпечатано в ОАО «Ачинская типография»: г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел.: 7-00-91.

Тираж 999 экз. Распространяется бесплатно.

12+

❑ Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
❑ Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.
❑ За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.

Время подписания в печать по графику: 12.00, фактически 12.00.