



УГОЛОК РОССИИ

15 января 2014 года, № 1 (370)

СНЕЖНЫЕ КОНИ И ЛЕДЯНЫЕ ДВОРЦЫ

стр. 3



Лапшихинская школа.

■ КРАСНОЯРСКИЕ ПЕРЬЯ

КОРРЕСПОНДЕНТ «МОЛОДЕЖНОГО ПОРТАЛА» ПОБЕДИЛА В ЖУРНАЛИСТСКОМ КОНКУРСЕ

Подведены итоги ежегодного XX краевого творческого конкурса журналистских работ «Красноярские перья» – 2013, организатором которого является Союз журналистов Красноярского края. Конкурс проводится в целях совершенствования профессионального мастерства журналистов края и считается наиболее престижным в своей сфере. Журналистов для участия в нем выдвигают первичные организации Союза журналистов Красноярского края, редакции СМИ, допускается самовыдвижение.

В номинации «Дебют года» участие принимали молодые журналисты, проработавшие в СМИ не более трех лет. Заявить о себе, будучи не профессионалами, а всего лишь школьниками, пишущими для нашего «Молодежного портала», - в этом была и доля риска, и доля уверенности в своих силах, и отчасти дерзость. Редакция «МП» направила на конкурс публикации шестерых юных корреспондентов: Юлии Мещеровой (с. Большая Салырь), Ксении Кудашкиной (д. Каменка), Дарьи Купцовой и Светланы Корх (п. Ключи), Ксении Новопашиной и Ирины Струговец (п. Малиновка). С трепетом ждали результата этой авантюры: примут ли работы? Радовались, что все шестеро получили статус участников кон-

курса. Допуск к участию в таком серьезном конкурсе - это уже большой успех.

И вот, наконец-то, жюри, в состав которого вошли Л. А. Винская, главный редактор российско-шведского альманаха «Русское поле», А. В. Девейкин, шеф-редактор «Радио России» (Красноярск), Е. Ф. Баранникова, редактор еженедельника «Красноярская ВЕРСИЯ» и ряд других ведущих журналистов края, подвело итоги. В номинации «Дебют года» победителем признана Светлана Корх, юный корреспондент «Молодежного портала», выпускница Ключинской средней школы, ныне студентка ТУСУРа (г. Томск). Ее публикация «История одного портрета» признана наиболее сильной.

Секретарь Союза журналистов Красноярского края Галина Захаренко, сообщившая о победе нашей Светланы, сказала: «Честно говоря, члены жюри находятся в некоем замешательстве. Работы ваших «порталят» оказались ничуть не слабее работ профессиональных журналистов. А в некоторых случаях даже и более выигрышными. В них есть четкая авторская позиция, отличающаяся гражданственностью, патриотизмом и нравственностью, они написаны хорошим слогом, чувствуется авторский стиль. Еще хотелось бы отметить, что

вы – единственные, кто не имел абсолютно никаких нареканий по оформлению и соблюдению сроков подачи материалов на конкурс. Очень радует, что молодежь в Ачинском районе настолько талантлива и неравнодушна. Долгой жизни вашей газете и дальнейших творческих удач юным корреспондентам».

Торжественная церемония награждения победителей XX краевого творческого конкурса журналистских работ «Красноярские перья» – 2013» пройдет в рамках традиционного Бала красноярской прессы в День российской печати 13 января в МВДЦ «Сибирь».

Людмила ПЕТРОВСКАЯ,
редактор газеты «Молодежный портал».





К 90-ЛЕТИЮ АЧИНСКОГО РАЙОНА ПРИУРОЧЕНО БОЛЕЕ 100 ПАТРИОТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

В этом году Ачинскому району исполняется 90 лет со дня его образования. В районной администрации утвержден план мероприятий патриотической направленности, посвященных юбилейной дате.

лейной дате.

В течение года в учреждениях образования и сельских клубах запланировано более 100 мероприятий: познавательные часы, тематические вечера, конкурсные и игровые программы, концерты, спортивные мероприятия, митинги, всевозможные акции и др.

АЧИНСКОМУ РАЙОНУ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА ВЫДЕЛЕНО ОКОЛО 3 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ

Как сообщила на аппаратном совещании в районной администрации и.о. начальника финансового управления Лидия Лямцева, в январе этого года Ачинский район получит краевые субсидии в размере около 3 миллионов рублей.

Из них порядка 2,5 миллионов рублей будут направлены на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт гидротехнических сооружений, установленных на реке Игинка в с. Преображенка, а также получение положительного заключения государственной экспертизы в рамках подпрограммы «Использование и охрана водных ресурсов».

Около 250 тысяч рублей потратят на уничтожение дикорастущей конопли в населенных пунктах Ачинского района и более 100 тысяч рублей пойдут на комплектование книжных фондов сельских библиотек.

ОДАРЕННЫЕ ШКОЛЬНИКИ АЧИНСКОГО РАЙОНА УЧАСТВУЮТ В РЕГИОНАЛЬНОМ ЭТАПЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ

В Красноярском крае стартовал региональный этап Всероссийской олимпиады школьников. Он продлится до 9 февраля. Ачинский район на интеллектуальных состязаниях отстаивают 14 учащихся 9-11 классов районных школ – победители и призеры муниципальных олимпиад.

Учащимся предстоит продемонстрировать свои знания по 9 предметам. Первое тестирование по английскому языку состоялось в Красноярском государственном педагогическом университете им. В.П. Астафьева.

В региональном этапе олимпиады примут участие более 2000 учеников. Оценивать работы будут преподаватели университетов. Школьники, набравшие по своему предмету необходимое число баллов на региональном уровне, смогут принять участие во всероссийском этапе олимпиады, который состоится в марте-апреле 2014 года.

В НОВОГОДНИЕ ПРАЗДНИКИ РАЙОННЫЕ ОБЪЕКТЫ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТРАБОТАЛИ В ШТАТНОМ РЕЖИМЕ

В целом новогодние каникулы в Ачинском районе прошли достаточно спокойно. Как сообщил ведущий специалист администрации Ачинского района по вопросам ГО и ЧС Владимир Самусенко, благодаря слаженной работе всех структур серьезных аварий на объектах жизнеобеспечения удалось избежать. Муниципальные котельные работали в штатном режиме, везде был обеспечен нормативный запас угля.

Напомним, на период новогодних праздников в Ачинском районе был разработан план мероприятий, направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций. В каждом сельсовете, в администрации района, общеобразовательных и медицинских учреждениях, на сельхозпредприятиях было организовано дежурство ответственных лиц.

В первые восемь дней 2014 года на территории района не зафиксировано ни одного случая пожара. На дорогах в основном регистрировались мелкие ДТП. Серьезная авария со смертельным исходом произошла 5 января на трассе Ачинск-Назарово. На 15 километре водитель иномарки не справился с управлением и выехал на полосу встречного движения, где столкнулся с «КАМАЗом». В результате водитель «NISSAN» и его пассажирка от полученных травм скончались на месте.

ОБРАЗОВАНИЕ

РАБОТА ОТМЕЧЕНА

Моника Викторовна Легких стала победителем конкурсного отбора педагогов краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений Красноярского края, успешно работающих с одаренными детьми, для выплаты денежных премий в 2013 году.

Отбор проводился в рамках программы «Одаренные дети Красноярья». На участие в конкурсе поступило 189 заявок от педагогов из 28 муниципальных образований Красноярского края.

По итогам конкурса сформирован список победителей, в который вошла Моника Легких. За наличие высокого рейтинга в базе данных «Одаренные дети Красноярья» учитель Ключинской школы получит денежное вознаграждение в размере 35 тысяч рублей.

В 2012 году таких же наград были удостоены два педагога района: Ольга Васильевна Флягина, педагог дополнительного образования Белоярской школы, и Вера Павловна Егорова, учитель Малиновской школы.

Елена ПИНЯСОВА,
ведущий специалист районного управления образования.

ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЯ

ЕСТЬ ПРОБЛЕМЫ, НО ЕСТЬ И ДОСТИЖЕНИЯ

Глава Ачинского района Тамара Осипова и глава администрации района Юрий Сидоров в преддверии Нового года провели отчетную пресс-конференцию. Как закончился этот год, что ожидается в будущем, на эти и другие вопросы они отвечали журналистам. Один из самых животрепещущих вопросов современности – это проблемы в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Именно они, как оказалось, волнуют и жителей окрестных сёл и деревень.

- Мэр города на своей пресс-конференции говорил о том, как решается вопрос со вторым источником тепла. Вы же помните: приезжали ушлые ребята, резали ленточку, а потом потерялись. Какой опыт из всего этого извлечён вами лично?

– Не каждому инвестору можно верить, – ответил Юрий Степанович. – Теперь мы подходим очень осторожно к предложениям по вливанию финансов в сферу ЖКХ.

Он также сказал, что без теплотрассы Малиновка не останется, работы по монтажу котла завершены на 80 процентов, он готовится к запуску.

У многих подрядных организаций, работающих на селе, заканчивается аренда, но с теми, кто исправно исполнял свои обязательства, договоры будут перезаключены. Исключение составят компании «РКХ», «Альянс Спецстрой» и «РЖКС», имеющие задолженность. «Жители, – отметил Сидоров, – в основном исправно платят по счетам».

– У сельчан часто возникают вопросы о тарифах, – продолжила тему Тамара Ивановна, – но надо понимать, что платить столько же, сколько в городе, просто невозможно.

Есть в районе проблемы, но есть и чем похвалиться.

– Как главе района, мне удалось достичь предоставления всем детям от трёх до семи лет мест в детских садах, – сказала Тамара Осипова. – Мы убедили администрацию губернатора выделить нам деньги на возврат здания детсада в селе Преображенка и его реконструкцию, а также на то, чтобы в Ястребово был реализован проект школадетский сад.

- Как обстоит дело с кадрами на селе? Каких специалистов не хватает?



Отвечал на этот вопрос Юрий Сидоров:

– Нуждаемся в агрономах, агротехниках, не хватает осеменителей. А те, что имеются, люди предпенсионного и пенсионного возраста, так что скоро будет ещё больший дефицит кадров. Даже на котельных работают люди преклонных лет. Такая же ситуация по школам, клубам, другой социальной сфере.

- А что в Ачинском районе делается для привлечения молодёжи на село, чтобы она не уезжала из деревни? В этом направлении есть какие-нибудь программы?

– Молодые семьи хотят жить отдельно от родителей. И мы должны в этом им помогать. Ежегодно минимум 6 сертификатов на жильё выделяется. Конечно, это мало. Многим не под силу скопить даже ту часть денег, которую они обязаны вложить. Другие не верят, что эти программы реально работают, даже когда видят, что их односельчане купили или построили новый дом. Может быть, стоит взять кредит, чтобы внести свою долю? Что такое 30-40 тысяч рублей по сравнению с 600-700 тысячами, выделяемыми государством.

Тамара Ивановна рассказала о той программе, которая помогает открыть своё дело на селе:

– Мы сотрудничаем с центром занятости, помогаем составить бизнес-план, просчитать средства, риски. Стараемся убедить молодёжь, что надо работать и развивать то место, где родился. Занял самого себя, а там, глядишь, и пару рабочих мест для односельчан открыл.

Юрий Степанович дополнил:

– В этом году мы выделили для многодетных родителей 80 с лишним участков. Предоставляются они бесплатно, позволяют не только задержать свою молодёжь на селе, но и привлечь людей с

других мест. В скором времени ещё 80 семей будут обеспечены землёй под строительство на территории Белоярского сельсовета.

- Юрий Степанович, как обстоят дела с почтовыми отделениями в малых деревнях?

– В отдалённых районах между главами сельсоветов и руководством «Почты России» согласован график доставки корреспонденции. Есть выездные бригады. Не хватает только почтальонов, это связано с маленькой заработной платой.

- С какими проблемами, кроме жилищно-коммунальных, сталкиваются сельчане?

– Одна из бед – бродячие собаки, – ответила Тамара Ивановна. – Дачники приезжают на лето в деревню, заводят четвероногих охранников, а осенью бросают их. Сердобольные жители подкармливают преданных хозяевами животных, но пускать в свой двор не хотят. Я много раз говорила им: «Если вы прикормили пса, он вам поверил, несите за него ответственность». Пока же приходится тратить немалые средства на сдерживание размножения бродячих псов.

- Как обстоят дела с «выбиванием» долгов по заработной плате работников котельной? Хоть часть выплачена?

– Да, – ответила Осипова. – Там, где участие принимал район, люди получили деньги за январь и февраль. Есть надежда и на то, что оставшиеся деньги люди тоже получат, хотя у «Гарантэнерго» на счету ноль, но есть ещё фирмы, которые должны им. Судебные приставы с этим работают, держат ситуацию на контроле. Мы, как администрация, сделали всё, что могли.

- Как вы оцениваете деятельность подчинённых за прошедший период?

– Администрация работоспособна, – коротко ответил Юрий Степанович. А Тамара Ивановна сказала про работу народных избранников.

– У нас в совете представители четырёх партий, есть самовыдвиженец, поэтому приходится на заседаниях много дискутировать, но в споре рождается истина. Ведь все хотят, чтобы их избиратели жили хорошо. Район за три года стал спокойнее, мы ощущаем поддержку коллег на местах. А потому могу дать высокую оценку работе и совета районных депутатов и администрации Ачинского района.

Ольга НЕВЕДОМСКАЯ,
корреспондент газеты
«Причудлымский вестник».



СНЕЖНЫЕ КОНИ И ЛЕДЯНЫЕ ДВОРЦЫ

Уже несколько лет в Ачинском районе проводится конкурс «Район Новогодний» на лучшее оформление придомовых территорий, территорий учреждений, предприятий, организаций фигурами из снега для досуга и отдыха населения в зимнее время.

В этом году значительно возросло количество участников конкурса, члены комиссии посетили 34 снежных городка и 3 ледовых катка. Хочется отметить, что самое большое количество заявок поступило из с. Лапшиха и д. Тимонино.

Сельчане удивили полетом фантазии: у одного из домов раскинулось целое подводное царство, у другого замок, а во дворе семейного детского сада в Лапшихе появился Лунтик и Конек-горбунок. Главным же персонажем стал символ нового 2014 года лошадь, которую жители изобразили по-разному, кто запряженную в сани, кто лежащую у стога сена.

По итогам отборочного тура в районной администрации состоялось торжественное награждение победителей конкурса «Район Новогодний». На церемонии награждения присутствовали депутаты райсовета, главы сельсоветов, сотрудники районной администрации и сельчане. По-

здравила победителей конкурса, вручила им дипломы и призы глава района Тамара Осипова.

В номинации «Лучший снежный городок» среди общеобразовательных учреждений приняли участие 7 школ. Первое место заняла Ястребовская школа.

Среди детских садов победа досталась Лидии Базылевой из села Лапшиха, которая открыла у себя на дому группу семейного воспитания.

В номинации «Лучший снежный городок» среди учреждений культуры первое место присуждено Тимонинскому сельскому клубу.

Среди торговых точек абсолютным победителем стал магазин РАЙПО № 18 с.Лапшиха.

Самый оригинальный ледовый каток был залит в Белоярской школе.

Номинация «Лучшие снежные фигуры», изготовленные жителями Ачинского района оказалась самой популярной. Было подано около 20 заявок из 4 сельсоветов района. Победителями в этой номинации стали:

Марина Ивановна Ельцова – с. Лапшиха. На подворье семьи Ельцовых образовалось снежное морское царство, где нашлось место новогодней ели.

Зинаида Васильевна Маркова – с. Лапшиха. У нее во дворе мультяшные герои смешарики охраняют сон символа года Лошадь.

Г а л и н а Александровна Петренко – с. Лапшиха. Семья Петренко изобразили традиционную новогоднюю композицию: Елка, Дед Мороз, Снегурочка и... Шрек. Видимо он решил взглянуть: как в сельской глубинке справляют Новый год.

Надежда Сидоровна Невечерина – д. Тимонино. Огромных размеров кит, гигантская



Ольга Протасова, д. Тимонино.

ваза с фруктами, ледовый фонтан и снежное кресло украсили двор при помощи творческой фантазии Надежды Сидоровны.

Наталья Геннадьевна Стукалова - д. Тимонино. Во дворе семьи Стукаловых разыгралось настоящее действо. Пока девушка кружится в зажигательном танце, медведь с медвежатами карабкаются по столбу за игровой белкой.

Ольга Ивановна Протасова - д. Тимонино. Персонажи из снега у Ольги Ивановны «живут» в снежном тереме, катаются по снежной горке.

Галина Ивановна Шестакова - д. Тимонино, которая из снега изваяла в натуральную величину Лошадь масти «в яблоко». Символ года окружен сказочными персонажами.

В смотре-конкурсе «Район Новогодний» приняли активное участие и администрации сельсоветов. Дипломом 2 степени был отмечен Тарутинский сельсовет - глава Владимир Александрович Потехин.

Победителем в этой номинации стала администрация Лапшихинского сельсовета - глава Валентина Герасимовна Байкова. Глава Ачинского района Тамара Осипова подарила сельсовету плазменный телевизор за лучшую организаторскую работу.



Школа п. Каменка.



Ястребовская школа.



Наталья Стукалова, д. Тимонино.



Лучшие из лучших.



Группа семейного воспитания, с. Лапшиха.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

23.12.2013
№ 1191-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

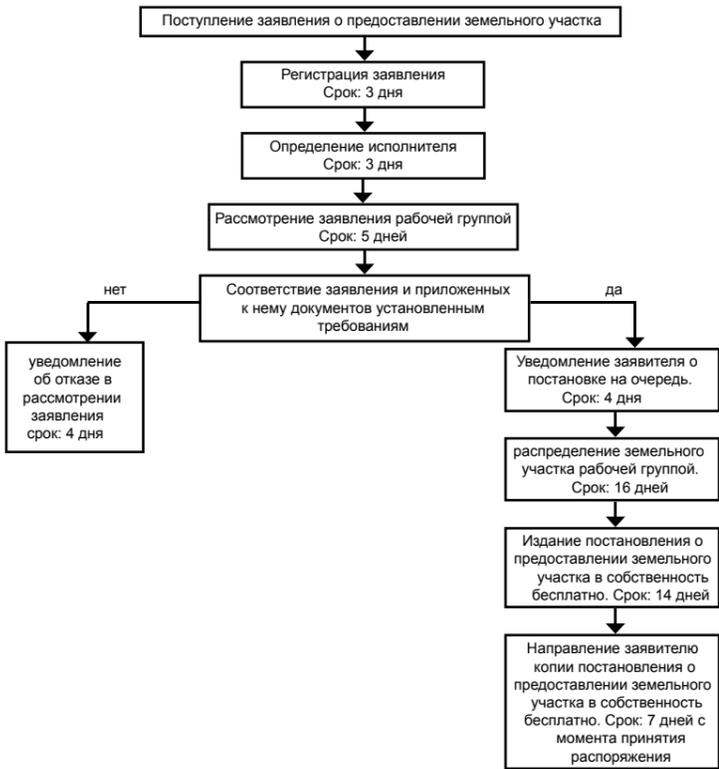
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Красноярского края от 04.12.2008 N 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Постановлением Администрации Ачинского района от 16.11.2011 № 877-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций Администрацией Ачинского района и административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Ачинского района и муниципальными учреждениями Ачинского района», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

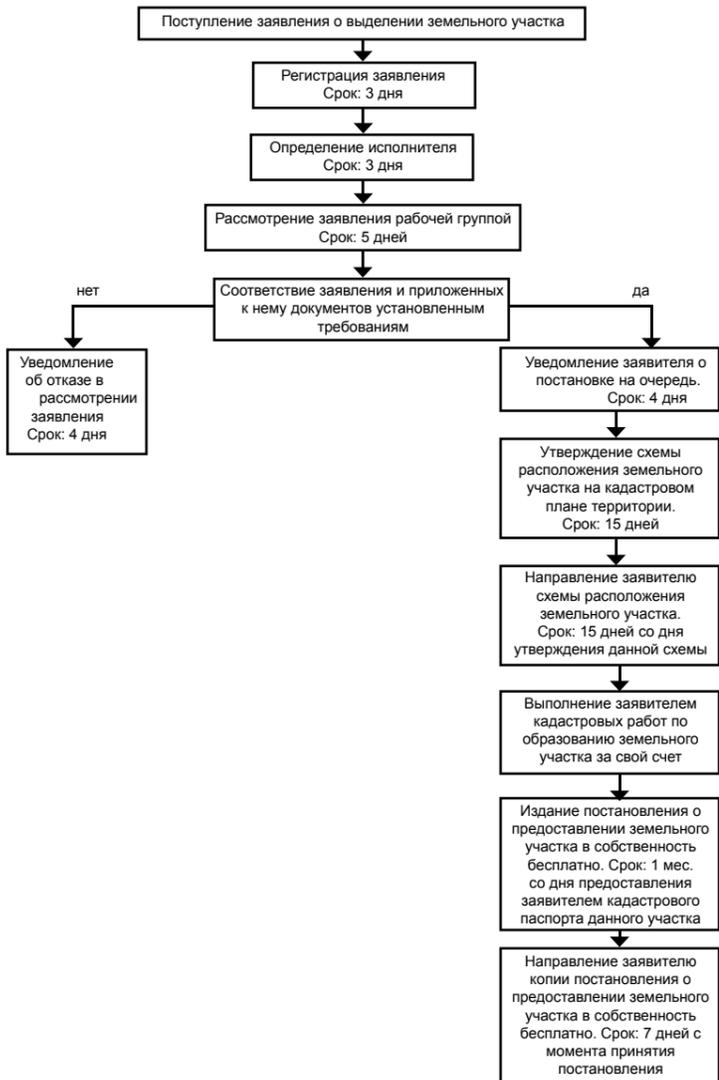
1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан» согласно приложению.
2. Разместить настоящий регламент в сети Интернет на официальном сайте Ачинского района: www.ach-rajon.ru.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Ачинского района по финансово-экономическим вопросам Дмитриеву Т.Ф.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ
БЕСПЛАТНО (ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРОШЕДШИХ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ)**



**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ
БЕСПЛАТНО (ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НЕ ПРОШЕДШИХ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ)**



ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент предоставления Администрацией Ачинского района муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан» (далее – Административный регламент) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги и порядок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга «Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан» включает:

- направление уведомления о дате постановления на очередь, соответствующей дате поступления заявления, с указанием номера очереди;
- издание постановления Главы Администрации Ачинского района о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, а также первоочередное получение за плату в собственность или в аренду земельных участков;
- направление уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, первоочередное получение за плату в собственность или в аренду земельных участков.

1.2. Заявителем на получение муниципальной услуги является:

Гражданин Российской Федерации, имеющий право на бесплатное получение в собственность либо первоочередное получение за плату в собственность или в аренду земельных участков (далее – граждане).

Право на приобретение земельных участков в собственность бесплатно для одной и той же цели может быть использовано однократно на семью в целом.

Многодетным гражданам, имеющим шесть и более детей, земельные участки предоставляются в собственность в двойном размере по сравнению с размерами, установленными в настоящем пункте.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Прием граждан для подачи заявлений, регистрация заявлений и документов, направленных гражданами по почте, осуществляются в соответствии с графиком работы Администрации Ачинского района:

Понедельник - четверг - с 8.00 до 17.00, пятница - с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00, адрес: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17.

При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы и учреждения:

- специализированная землеустроительная организация - обеспечение получения заключений и согласований служб и ведомств, осуществляющих согласование места размещения объекта, выполнение межевых работ в отношении земельного участка, подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;
- Ачинский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю (далее по тексту – Управление Росреестра).

Место нахождения: 661150, г. Ачинск, микрорайон 7, строение 28 Г.

Режим работы: понедельник - пятница с 09.00 до 18.00.

Телефон специалистов: 8 (39151) 6 14 29.

Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – КГБУ «МФЦ»).

Место нахождения: 662150, г. Ачинск, микрорайон 7, д. 28 Б.

Режим работы: понедельник - пятница с 09.00 до 18.00.

Телефон специалистов: 8 (39151) 5 46 00.

1.3.2. Телефоны в Администрации Ачинского района: 8(39151) 6 02 10 (приемная Администрации), 8(39151) 6 02 22 (специалисты), факс: 8(39151) 6 02 25,

1.3.3. Административный регламент предоставления Администрацией Ачинского района муниципальной услуги размещается на официальном сайте МО Ачинский район в сети Internet - http://ach-rajon.ru

Электронный адрес Администрации: Achray@achmail.ru.

1.3.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в Администрации Ачинского района осуществляется в форме:

- информационные материалы, которые размещаются на официальном сайте Ачинского района в сети Internet: http://ach-rajon.ru;
- путем размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.

Справки и консультации предоставляются в рабочие часы Администрации района.

Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги.

В любое время с момента приема документов гражданин имеет право на получение следующей информации:

- о сроках получения результатов предоставления муниципальной услуги;
- о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги.

Консультирование в Администрации района осуществляется как в устной, так и в письменной форме в течение рабочего времени Администрации района. При консультировании в устной форме уполномоченное должностное лицо Администрации района дает гражданину полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы. При консультировании в письменной форме уполномоченное должностное лицо Администрации района предоставляет текст настоящего Административного регламента.

Продолжительность консультирования упол-

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН»**

номоченным должностным лицом Администрации района составляет не более 10 минут.

Время ожидания не должно превышать 30 минут.

В случае получения письменного обращения по вопросам консультирования, получения разъяснений уполномоченное должностное лицо Администрации района обязано ответить на обращение в срок не более тридцати дней со дня регистрации обращения. Рассмотрение таких письменных обращений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В Администрации района также возможно консультирование по телефону. Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени. По телефону осуществляется устное консультирование (не более 5 минут).

1.3.5. Информация о муниципальной услуге предоставляется при личном приеме заявителей, в многофункциональном центре, с использованием средств телефонной связи, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, посредством размещения в сети Интернет на Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан».

2.1.1. Услуга предоставляется в случае, если данная услуга не отнесена к компетенции исполнительных органов государственной власти.

2.1.2. Услуга предоставляется в случае если гражданин имеет право на бесплатное получение в собственность либо первоочередное получение за плату в собственность или аренду земельных участков.

2.1.3. Услуга предоставляется в случае передачи осуществления полномочий сельского поселения муниципальному району.

2.2. Непосредственно услуга предоставляется отделом земельно-имущественных отношений и архитектуры Администрации Ачинского района.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Ачинского районного Совета депутатов.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- направление уведомления о дате постановления на очередь, соответствующей дате поступления заявления, с указанием номера очереди;
- издание постановления Главы Администрации Ачинского района о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, а также первоочередное получение за плату в собственность или в аренду земельных участков;
- направление уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, первоочередное получение за плату в собственность или в аренду земельных участков.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет тридцать дней со дня получения заявления.

Срок выдачи результата предоставления муниципальной услуги: в день обращения, но не позднее пяти рабочих дней со дня готовности документов.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

Земельный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст. 410);

Федеральный закон от 25.01.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4148);

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2006 N 404 «Об утверждении перечня документов, необходимых для государственной регистрации права собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю»;

Закон Красноярского края от 04.12.2008 N 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае» (Наш Красноярский край, 2008, 23 декабря, N 50);

Устав муниципального образования Ачинский район Красноярского края;

иными правовыми актами, регламентирующими правоотношения, возникающие при предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной собственности (далее - земельные участки).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 2.6.1. Перечень документов, прилагаемых к заявлению о выделении в собственность бесплатно земельного участка многодетным гражданам:
 - а) копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего;
 - б) копии документов, подтверждающих род-

ственные отношения заявителя и детей (свидетельство о рождении ребенка или решение суда о признании членом семьи гражданина);

в) копии документов (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающих факт установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью, - для опекаемых либо приемных детей;

г) документ, подтверждающий совместное проживание заявителя с детьми (выписка из финансово-лицевого счета или домовой (похозяйственной) книги либо акт обследования органом опеки и попечительства условий жизни ребенка в случае, если совместное проживание заявителя с детьми не может быть установлено на основании выписки из финансово-лицевого счета или домовой (похозяйственной) книги), выданный не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления;

д) в отношении детей, достигших возраста 18 лет:

справка об обучении в образовательном учреждении, выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления, - для детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях всех видов и типов;

документ, подтверждающий прохождение срочной военной службы по призыву, выданный не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления, копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, - для детей, признанных инвалидами до достижения ими возраста 18 лет.

2.6.2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка после рассмотрения заявления «О выделении земельного участка» рабочей группой:

- кадастровый паспорт земельного участка.

2.6.3. Перечень документов, прилагаемых к заявлению гражданами, имеющими первоочередное право на предоставление земельного участка.

Инвалидами и семьями, имеющими в своем составе инвалидов, представляются:

а) копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего;

б) копия справки об установлении инвалидности, выданной учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

в) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность, копия свидетельства о рождении, копия паспорта, распоряжение о назначении опекуном и т.д.);

г) предполагаемая схема размещения земельного участка.

2.6.4. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в обязательный перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

2.6.5. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия заявителя указывать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Указанные документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

Для обработки органами, предоставляющими муниципальные услуги, муниципальную услугу, либо подведомственной органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении муниципальных услуг, либо многофункциональным центром на основании межведомственных запросов таких органов или организаций для предоставления государственной или муниципальной услуги по запросу заявителя, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и на региональных порталах государственных и муниципальных услуг не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями ст. 6 ФЗ от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6.6. В целях предоставления муниципальных услуг в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направление заявителем с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг сведений из документов, указанных в настоящем Регламенте, если иное не предусмотрено законодательными актами при регламентации предоставления муниципальной услуги.

2.6.7. Общие требования, предъявляемые к документам, представляемым лицом, заинтересованным в получении муниципальной услуги.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН»**

Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется заявителем в соответствии с образцами заявлений, являющихся приложением к настоящему Административному регламенту, с обязательным указанием цели использования земельного участка, кадастрового номера земельного участка (при наличии), испрашиваемого права на земельный участок.

Заявление может быть выполнено от руки или напечатано посредством электронных печатающих устройств.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги формируется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

Документы, предоставляемые заявителями, должны содержать единообразное описание земельного участка, как в описательном, так и в адресной части (месторасположение, соответствующее кадастровому паспорту, с обязательным указанием кадастрового номера - при наличии), скреплены печатями, должны иметь надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц.

Тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства и места регистрации должны быть написаны полностью. При несоответствии местоположения заинтересованного лица и его почтового адреса последний указывается обязательно.

Документы должны соответствовать требованиям законодательства, действовавшего на момент издания и в месте издания документа, формы и содержания документа.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны быть исполнены карандашом. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

8.1. Основаниями для отказа в постановке на очередь на предоставление земельного участка являются:

- многодетный гражданин не зарегистрирован по месту жительства в муниципальном районе, на территории которого расположен испрашиваемый земельный участок или земли, либо земельный участок, из которых испрашиваемый земельный участок может быть образован;
- гражданин реализовал право на бесплатное получение земельного участка.

8.2. Основаниями для отказа в предоставлении земельного участка являются:

а) поставленный на государственный кадастровый учет земельный участок, который испрашивается заявителем или из которого может быть образован испрашиваемый заявителем земельный участок, в соответствии с категорией земель или видом разрешенного использования не может быть использован для цели, указанной в заявлении, находится во владении, пользовании третьего лица или осуществляется его предоставление в собственность за плату или в аренду, в том числе путем проведения торгов (конкурсов, аукционов);

б) в отношении испрашиваемого заявителем земельного участка или земель либо земельного участка, из которых испрашиваемый земельный участок может быть образован, подано заявление о предоставлении многодетным гражданам, поставленным на очередь на предоставление земельного участка ранее заявителя;

в) изъятие испрашиваемого земельного участка или земель либо земельного участка, из которых испрашиваемый земельный участок может быть образован, из оборота;

г) ограничение испрашиваемого земельного участка или земель либо земельного участка, из которых испрашиваемый земельный участок может быть образован, в обороте за исключением случая, если федеральным законом разрешено предоставлять этот земельный участок или земли в частную собственность;

д) установление федеральным законом запрета на приватизацию испрашиваемого земельного участка или земель либо земельного участка, из которых испрашиваемый земельный участок может быть образован;

е) резервирование испрашиваемого земельного участка или земель либо земельного участка, из которых испрашиваемый земельный участок может быть образован, для государственных или муниципальных нужд.

8.3. При отказе в предоставлении земельного участка (для многодетных семей) заявитель не снимается с очереди, ему разъясняется возможность (путем направления извещения в 4-дневный срок с момента поступления заявления) обращения с заявлением о предоставлении другого земельного участка, доводится информация о размещении на едином краевом портале «Красноярский край» в сети Интернет перечня прошедших государственный кадастровый учет земельных участков (с указанием их кадастровых номеров, категории, вида разрешенного использования, площади и местоположения), которые могут быть предоставлены гражданам для ведения садоводства, огородничества, дачного строительства, животноводства, индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства, и (или) земель (земельных участков), находящихся в государственной или муниципальной собственности, в границах которых могут быть образованы земельные участки для предоставления гражданам для указанных целей. При этом при подаче в орган местного самоуправления, принявший решение об отказе в предоставлении земельного участка, нового заявления должен быть повторно представлен только документ, подтверждающий совместное проживание заявителя с детьми (выписка из финансово-лицевого счета или долевой (хозяйственной) книги либо акт обследования органом опеки и попечительства условий жизни ребенка в случае, если совместное проживание заявителя с детьми не может быть установлено на основании выписки

из финансово-лицевого счета или долевой (хозяйственной) книги), выданный не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления, представление иных документов не требуется.

2.10. При предоставлении муниципальной услуги, оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не осуществляется.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.12. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 30 минут и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 20 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.15. Требования к местам предоставления муниципальных услуг.

Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчества, наименований должностей должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги.

В указанных помещениях размещаются стенды с информацией о предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан и образцами документов, предоставляемых для получения указанных разрешений.

Для ожидания приема заявителями отводятся места, оснащенные стульями, столами для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов.

В местах предоставления муниципальных услуг предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды.

Рабочее место должностного лица, предоставляющего муниципальные услуги, оборудуется телефоном, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой.

2.16. Показателем, характеризующим доступность муниципальной услуги, является среднее время ожидания при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Показателями, характеризующими качество муниципальной услуги, являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;
- высокая культура обслуживания заявителей.

Количественными показателями качества муниципальной услуги являются:

- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обеспокоенных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа:

- через портал государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru>, или <http://gosuslugi.krskstate.ru> путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений; использование личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде).

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Ачинского района и на портале государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru>, или <http://gosuslugi.krskstate.ru>.

Для заявителей обеспечивается возможность с использованием портала государственных услуг получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Для заявителей существует возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги Администрацией Ачинского района включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;
- рассмотрение заявления и прилагаемых документов;
- подготовка и выдача решения о предоставлении земельного участка в собственность или аренду;
- прием и регистрация заявления и прилагаемых документов.

3.2.1. Заявление и документы, являющиеся основанием для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителем посредством личного обращения или его представителем в Администрацию района или КГБУ «МОФ» или направлено по почте заказным письмом (бандеролью) с описью вложения.

3.2.2. Специалист, принявший заявление передает принятое заявление, уведомление в порядке делопроизводства на его регистрацию в течение 1 рабочего дня.

Регистрация заявления с пакетом документов осуществляется в течение 1 рабочего дня.

3.2.3. После регистрации заявление поступает для рассмотрения должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

3.2.4. После получения заявления специалист несет персональную ответственность за сохранность документов вплоть до окончания процедуры предоставления муниципальной услуги.

3.2.5. Результатом административной процедуры является принятие специалистом пакета документов для дальнейшей работы.

3.3. Рассмотрение заявления, уведомления и прилагаемых документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, пакета документов, которому письменно поручено рассмотрение заявления.

3.3.2. Исполнитель осуществляет рассмотрение заявления на предмет его соответствия действующему законодательству и устанавливает возможность рассмотрения заявления по существу, при наличии основания для отказа в предоставлении земельного участка, заявителю направляется уведомление об отказе.

3.3.3. Рассмотрение заявления осуществляется исполнителем совместно с рабочей группой в срок не более 5 дней с момента поступления к нему заявления.

3.3.4. Осуществляет проверку наличия представленных в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, документов и полноты содержащейся в заявлении информации.

3.3.5. Порядок получения сведений, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

При необходимости сведения в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления запрашиваются Администрацией Ачинского района в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, путем направления межведомственного запроса о предоставлении необходимых сведений в форме электронного документа.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса о предоставлении сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос на бумажном носителе направляется в Управление Росреестра, по почте, курьером или по факсу с одновременным его направлением по почте или курьером.

3.4. Подготовка и выдача решения о предоставлении земельного участка в собственность или аренду или отказа в предоставлении земельного участка.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры являются наличие представленных в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Административного регламента документов, полноты содержащейся в заявлении информации.

Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или аренду оформляется постановлением Администрации.

Исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или аренду при наличии оснований, предусмотренных законодательством, в срок не более 14 календарных дней с момента поступления к нему заявления.

Проект постановления Администрации согласовывается Первым заместителем Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам, начальником отдела земельно-имущественных отношений и архитектуры, отделом по правовым вопросам. После согласования проект постановления передается на подпись Главы Администрации. После подписания постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно выдается заявителю исполнителем под роспись.

По желанию заявителя постановление может быть направлено ему посредством почтовой связи.

В случае выявления в процессе рассмотрения заявления и подготовки решения по нему оснований для отказа в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или аренду исполнитель готовит проект уведомления заявителя об отказе в предоставлении земельного участка (далее - отказ).

Отказ подписывается Главой Администрации и направляется посредством почтовой связи заявителю с приложением всех документов, являющихся приложением к заявлению. Заявитель вправе получить отказ и приложенные к заявлению документы лично у исполнителя под роспись.

3.5. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении к настоящему административному регламенту.

3.6. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги.

3.6.1. Постановка на очередь, для предоставления земельного участка:

- при поступлении от многодетных граждан соответствующих заявлений с приложением указанных в настоящем Регламенте документов орган местного самоуправления формирует очередь на предоставление земельного участка;
- заявителю в течение 15 дней со дня поступления заявления направляется уведомление о дате постановки на очередь, соответствующей дате поступления заявления, с указанием номера очереди или отказ в постановке на очередь.

В случае поступления заявления без указания кадастрового номера и местоположения испрашиваемого земельного участка вместе с уведомлением о постановке на очередь на предоставление земельного участка заявителю направляется извещение, содержащее перечень прошедших государственный кадастровый учет земельных участков (с указанием их кадастровых номеров, площади и местоположения), которые могут быть предоставлены для указанной заявителем цели использования, и (или) земель (земельных участков), находящихся в государственной или муниципальной собственности, в границах которых может быть образован земельный участок для предоставления заявителю для указанной им цели использования (с указанием местоположения, кадастрового номера - для

земельных участков), с предложением выбрать из перечня земельный участок или определить земли (земельный участок), в границах которых может быть образован земельный участок для предоставления заявителю, и обратиться с заявлением о предоставлении конкретного земельного участка.

В случае утраты гражданами статуса многодетных в связи с достижением ребенком (детьми) установленного предельного возраста граждане, поставленные на очередь на предоставление земельного участка, сохраняют право на получение земельных участков в собственность бесплатно.

3.6.1.1. Предоставление в собственность земельных участков, прошедших государственной кадастровый учет.

- При поступлении от многодетного гражданина заявления о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, прошедшего государственной кадастровый учет, орган местного самоуправления в течение 45 дней принимает решение о предоставлении этого земельного участка в собственность бесплатно заявителю в случае, если в течение 30 дней со дня поступления заявления иные заявления о предоставлении этого земельного участка от многодетных граждан не поступили.
- При поступлении в течение 30 дней иных заявлений о предоставлении земельного участка в течение 45 дней со дня поступления первого заявления принимается решение о предоставлении земельного участка заявителю, поставленному на очередь на предоставление земельного участка ранее иных заявителей.
- Копия решения о предоставлении земельного участка направляется заявителю в течение 7 дней со дня его принятия с приложением кадастрового паспорта земельного участка. В течение 7 дней со дня принятия решения о предоставлении земельного участка иным заявителем направляется отказ в предоставлении испрашиваемого земельного участка в порядке, установленном в настоящем Регламенте.

3.6.1.2. Предоставление в собственность земельных участков, не прошедших государственной кадастровый учет.

- При поступлении заявления о предоставлении земельного участка с указанием его местоположения, но без указания его кадастрового номера, если в указанном в заявлении месте может быть образован только один земельный участок, орган местного самоуправления в месячный срок со дня поступления заявления утверждает схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
- В случае если в месячный срок со дня поступления заявления иные заявления о предоставлении земельного участка в указанном месте не поступили, в течение 15 дней со дня утверждения схема направляется заявителю. При поступлении иных заявлений о предоставлении в указанном месте земельного участка схема направляется заявителю, поставленному на очередь на предоставление земельного участка ранее иных заявителей.

Иным заявителям в течение 3 дней направляется отказ в предоставлении земельного участка в указанном месте в порядке, установленном в настоящем Регламенте.

- При поступлении заявления о предоставлении земельного участка в месте, где может быть образовано несколько земельных участков, орган местного самоуправления в двухмесячный срок со дня поступления заявления утверждает схемы в количестве, соответствующем количеству заявлений о предоставлении земельных участков в указанном месте, поступивших в месячный срок со дня поступления первого заявления. Схемы в недельный срок со дня утверждения направляются заявителям в порядке поступления заявлений.
- В случае если количество заявлений превышает количество земельных участков, которые могут быть образованы в указанном месте, схемы направляются заявителям в порядке постановки их на очередь на предоставление земельного участка. В течение 3 дней со дня направления заявителем схем заявителям, которым не была направлена схема, направляется отказ в предоставлении земельного участка в указанном месте в порядке, установленном в настоящем Регламенте.
- При поступлении схемы заявитель обеспечивает за свой счет выполнение кадастровых работ по образованию земельного участка на основании схемы и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».
- Орган местного самоуправления в месячный срок со дня представления кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка принимает решение о предоставлении этого земельного участка в собственность бесплатно заявителю.
- Копия решения направляется заявителю в течение 7 дней со дня его принятия с приложением кадастрового паспорта земельного участка.
- Инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, предоставляется в первоочередном порядке получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения подсобного и дачного хозяйства и садоводства.
- При предоставлении инвалиду земельного участка для жилищного строительства в соответствии со ст. 17 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» по договору купли-продажи либо аренды торги не проводятся.
- В двухнедельный срок со дня получения заявления гражданином о предоставлении в аренду либо собственность земельного участка принимается решение о заключении договора аренды либо купли-продажи такого земельного участка.
- Договор аренды либо купли-продажи земельного участка подлежит заключению с гражданином в двухнедельный срок после принятия решения о предоставлении данного земельного участка.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Первым заместителем Главы Адми-

нистрации района по финансово-экономическим вопросам.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации района, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги проводится Главой Администрации района в форме плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации района, принимающими участие в реализации, положений настоящего Административного регламента, в целях обеспечения проверок выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, а также в форме внеплановых проверок в случае обращения заявителя.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия или бездействие должностных лиц Администрации района, принятие решений и подготовку ответов на указанные обращения. По результатам проверок Глава Администрации района дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение, виновные лица в случае выявления нарушений привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Проверки осуществляются по мере предоставления земельных участков. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) должностных лиц Администрации Ачинского района в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, регулируется главой 2.1. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Ачинского района. Жалобы на решения, принятые Главой Администрации Ачинского района обжалуются в установленном законом порядке.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Ачинского района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию Ачинского района, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

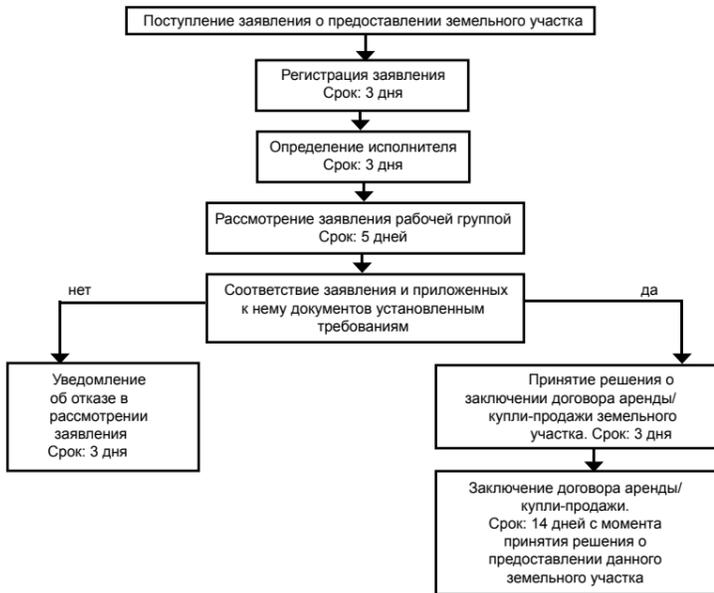
5.6. По результатам рассмотрения жалобы Администрацией Ачинского района принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ
ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗА ПЛАТУ В СОБСТВЕННОСТЬ
ИЛИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ (ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
ПРОШЕДШИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ)**



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

24.12.2013
№ 1198-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Администрации Ачинского района от 28.03.2011 № 232-П «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение пожарной безопасности Ачинского района на 2011-2013 годы»

Учитывая изменения в сведениях о приобретаемом противопожарном оборудовании и первичных мерах пожарной безопасности сельсовета района и руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Раздел 2.6 программы «Мероприятия ведомственной целевой программы «Обеспечение пожарной безопасности Ачинского района на 2011-2013 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению к данному постановлению.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по обеспечению жизнедеятельности района и строительству В. С. Саргунаса.
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. Сидоров.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

09.01.2014
№ 3-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление от 10.09.2009 № 593-П (в ред. от 29.08.2013)

Принимая во внимание необходимость утверждения состава межведомственной комиссии по противодействию коррупции распоряжением Администрации района, руководствуясь Положением о межведомственной комиссии по противодействию коррупции, утвержденным постановлением Администрации Ачинского района от 10.09.2009 № 593-П, ст. 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление от 10.09.2009 № 593-П «О межведомственной комиссии по противодействию коррупции» (в ред. от 29.08.2013 № 593-П) следующие изменения:
 - пункт 1 постановления исключить;
 - приложение № 1 к постановлению исключить.
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по финансово-экономическим вопросам Т.Ф. Дмитриеву.
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. Сидоров.

Приложение к Административному регламенту

**Предоставление муниципальной услуги:
выделение земельного участка в собственность бесплатно**

Образец заявления

Главе Администрации Ачинского района Ю.С. Сидорову
от _____
(фамилия, имя, отчество физического лица)

ИНН _____

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выделении земельного участка в собственность
(бесплатно)**

Прошу выделить земельный участок в собственность бесплатно, как многодетной семье, для расположенного на территории муниципального образования Ачинский район.

К заявлению прилагаются следующие документы:

| N п/п | Наименование документов | Кол-во листов, экз. | Роспись сотрудника в получении |
|---------------------|-------------------------|---------------------|--------------------------------|
| Для физических лиц: | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| и т.д. | | | |

Дата, подпись, печать _____ /
(расшифровка подписи)

Заявление с приложениями получил (а)
Дата, подпись, штамп _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение к Административному регламенту

**Предоставление муниципальной услуги:
предоставление земельного участка в собственность бесплатно**

Образец заявления

Главе Администрации Ачинского района Ю.С. Сидорову
(фамилия, имя, отчество физического лица)

ИНН _____

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка в собственность
(бесплатно)**

Прошу предоставить земельный участок в собственность бесплатно для _____

Местоположение земельного участка: _____

Кадастровый номер (при наличии) _____

Площадь _____

Вид разрешенного использования _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

| N п/п | Наименование документов | Кол-во листов, экз. | Роспись сотрудника в получении |
|---------------------|-------------------------|---------------------|--------------------------------|
| Для физических лиц: | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| и т.д. | | | |

Документы, характеризующие земельный участок:

Дата, подпись, печать _____ /
(расшифровка подписи)

Заявление с приложениями получил (а)
Дата, подпись, штамп _____ /
(расшифровка подписи)

**БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Главе Администрации Ачинского района Ю.С. Сидорову
(фамилия, имя, отчество физического лица)

ИНН _____

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка в собственность/аренду**

Прошу предоставить земельный участок в собственность/аренду для _____

Местоположение земельного участка: _____

Кадастровый номер (при наличии) _____

Площадь _____

Вид разрешенного использования _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

| N п/п | Наименование документов | Кол-во листов, экз. | Роспись сотрудника в получении |
|---------------------|-------------------------|---------------------|--------------------------------|
| Для физических лиц: | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| и т.д. | | | |

Документы, характеризующие земельный участок:

Дата, подпись, печать _____ /
(расшифровка подписи)

Заявление с приложениями получил (а)
Дата, подпись, штамп _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение к Административному регламенту

**Предоставление муниципальной услуги:
«Рассмотрение заявлений о предоставлении в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной собственности, а также о первоочередном предоставлении за плату в собственность либо в аренду земельных участков»**

Образец уведомления

(фамилия, имя, отчество физического лица)

Почтовый адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе рассмотрения заявления по предоставлению муниципальной услуги («Рассмотрение заявлений о предоставлении в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной собственности, а также о первоочередном предоставлении за плату в собственность либо в аренду земельных участков»)

Администрация Ачинского района уведомляет Вас об отказе в рассмотрении заявления о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка (либо о первоочередном предоставлении за плату в собственность либо в аренду земельных участков), расположенного по адресу: _____

(причина отказа)

Приложение:
- заявление с приложением на _____ листах в _____ экз.

Глава Администрации района
Ю.С. Сидоров
(Ф.И.О., конт. тел. исполнителя)

2.6. Мероприятия ведомственной целевой программы «Обеспечение пожарной безопасности Ачинского района на 2011-2013 годы»

| № п/п | Мероприятия | Объемы финансирования, руб. | | | | | | | Ожидаемый результат | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------|------------|-------------------|------------|------------|---------------------|-----------|
| | | всего | в том числе по источникам финансирования | | | | | | | |
| | | | краевой бюджет | | | бюджеты поселений | | | | |
| | | 2011 | 2012 | 2013 | всего | 2011 | 2012 | 2013 | | |
| 1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Приобретение и установка противопожарного оборудования | 1 575 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | - | - | 75 000,00 | 75 000,00 | - | - |
| | в том числе: | | | | | | | | | |
| | приобретение и строительство пожарных водоемов для целей пожаротушения | 1 575 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | - | - | 75 000,00 | 75 000,00 | - | - |
| | в том числе: | | | | | | | | | |
| | Ключинский сельсовет | 1 575 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | - | - | 75 000,00 | 75 000,00 | - | - |
| 1.2. | Прокладка минерализованных полос и уход за ними | 1 227 513,14 | 1 169 059,63 | 466 560,00 | 302 715,19 | 3 997 84,44 | 58 453,51 | 23 328,00 | 15 135,81 | 19 989,70 |
| | в том числе: | | | | | | | | | |
| | Белоярский сельсовет | 136 995,05 | 130 471,03 | 49 620,00 | 40 520,00 | 40 331,03 | 6 524,02 | 2 481,00 | 2 026,00 | 2 017,02 |
| | Малиновский сельсовет | 193 574,00 | 184 356,19 | 71 000,00 | 35 356,19 | 78 000,00 | 9 217,81 | 3 550,00 | 1 767,81 | 3 900,00 |
| | Причумлымский сельсовет | 103 950,00 | 99 000,00 | 33 000,00 | 33 000,00 | 33 000,00 | 4 950,00 | 1 650,00 | 1 650,00 | 1 650,00 |
| | Горный сельсовет | 108 150,00 | 103 000,00 | 75 000,00 | - | 28 000,00 | 5 150,00 | 3 750,00 | - | 1 400,00 |
| | Лапшихинский сельсовет | 103 089,00 | 98 180,00 | 32 020,00 | 33 080,00 | 33 080,00 | 4 909,00 | 1 601,00 | 1 654,00 | 1 654,00 |
| | Тарутинский сельсовет | 203 568,00 | 193 874,29 | 58 160,00 | 50 000,00 | 85 714,29 | 9 693,71 | 2 908,00 | 2 500,00 | 4 285,71 |
| | Преображенский сельсовет | 93 694,09 | 89 232,42 | 40 000,00 | 23 309,00 | 25 923,42 | 4 461,67 | 2 000,00 | 1 165,50 | 1 296,17 |
| | Ключинский сельсовет | 141 970,50 | 135 210,00 | 79 760,00 | 55 450,00 | - | 6 760,50 | 3 988,00 | 2 772,50 | - |
| | Ястребовский сельсовет | 142 522,50 | 135 735,70 | 28 000,00 | 32 000,00 | 75 735,70 | 6 786,80 | 1 400,00 | 1 600,00 | 3 786,80 |
| 1.3. | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 1 225 296,86 | 1 164 314,37 | 450 640,00 | 644 784,81 | 5 477 15,56 | 82 156,49 | 22 532,00 | 32 239,19 | 27 385,30 |
| | в том числе: | | | | | | | | | |
| | Белоярский сельсовет | 145 097,95 | 138 188,97 | 38 000,00 | 50 000,00 | 50 188,97 | 6 908,98 | 1 900,00 | 2 500,00 | 2 508,98 |
| | Малиновский сельсовет | 315 613,00 | 300 583,81 | 87 160,00 | 128 033,81 | 85 390,00 | 15 029,19 | 4 358,00 | 6 401,69 | 4 269,50 |
| | Причумлымский сельсовет | 182 574,00 | 173 880,00 | 56 000,00 | 58 940,00 | 58 940,00 | 8 694,00 | 2 800,00 | 2 947,00 | 2 947,00 |
| | Горный сельсовет | 204 771,00 | 195 020,00 | 64 300,00 | 67 360,00 | 67 360,00 | 9 751,00 | 3 215,00 | 3 168,00 | 3 368,00 |
| | Лапшихинский сельсовет | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Тарутинский сельсовет | 167 838,00 | 159 845,71 | 57 200,00 | 69 180,00 | 33 465,71 | 7 992,29 | 2 860,00 | 3 459,00 | 1 673,29 |
| | Преображенский сельсовет | 258 549,41 | 246 237,58 | 69 410,00 | 89 721,00 | 87 106,58 | 12 311,83 | 3 470,50 | 4 486,00 | 4 355,33 |
| | Ключинский сельсовет | 406 003,50 | 386 670,00 | 75 570,00 | 155 550,00 | 155 550,00 | 19 333,50 | 3 778,50 | 7 777,50 | 7 777,50 |
| | Ястребовский сельсовет | 44 850,00 | 42 714,30 | 3 000,00 | 30 000,00 | 9 714,30 | 2 135,70 | 150,00 | 1 500,00 | 485,70 |
| | Итого: | 4 527 810,00 | 4 312 200,00 | 2 417 200,00 | 947 500,00 | 947 500,00 | 215 610,00 | 120 860,00 | 47 375,00 | 47 375,00 |

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

25.12.2013
№ 1218-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации Ачинского района

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Администрации Ачинского района, руководствуясь ст. ст. 32, 34 Устава Ачинского района, Администрация Ачинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в отдельные нормативные правовые акты Администрации Ачинского района:

1) в Административный регламент предоставления Управлением образования администрации Ачинского района муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости, учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением Администрации района от 05.03.2012 № 197-П следующие изменения:

- абзац пятый пункта 2.9. изложить в следующей редакции:

«- в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается Заявителю, направившему обращение, если его фамилия или почтовый адрес подпадают прочтению, в течение 7 дней с момента поступления обращения (регистрации) в Управление образования или общеобразовательное учреждение»;

- содержание раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления, оказывающего муниципальную услугу, либо его структурного подразделения, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.
5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ заявителю в приеме, документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного соответствующим административным регламентом предоставления муниципальной услуги срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является подача заявителем жалобы лично или направление письменного обращения, в том числе в форме электронного документа, в Администрацию Ачинского района.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого краевого портала «Красноярский край», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного

срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Органы прокуратуры.

5.11. Заявители имеют право обратиться в Администрацию Ачинского района за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.14. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление заявителем мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.»

2) в Административный регламент «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», утвержденный Постановлением Администрации района от 05.03.2012 № 199-П следующие изменения:

- абзац пятый пункта 2.9. изложить в следующей редакции:

«- в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается Заявителю, направившему обращение, если его фамилия или почтовый адрес подпадают прочтению, в течение 7 дней с момента поступления обращения (регистрации) в Управление образования или общеобразовательное учреждение»;

- содержание раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления, оказывающего муниципальную услугу, либо его структурного подразделения, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.
5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ заявителю в приеме, документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного соответствующим административным регламентом предоставления муниципальной услуги срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является подача заявителем жалобы лично или направление письменного обращения, в том числе в форме электронного документа, в Администрацию Ачинского района.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого краевого портала «Красноярский край», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Органы прокуратуры.

5.11. Заявители имеют право обратиться в Администрацию Ачинского района за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.14. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление заявителем мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.»

3) в Административный регламент «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Ачинского района», утвержденный Постановлением Администрации района от 05.03.2012 № 202-П следующие изменения:

- в подпункте 1) пункта 1.3. адрес электронной почты после словосочетания «асhmail» дополнить знаками «. ru»;

- содержание раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления, оказывающего муниципальную услугу, либо его структурного подразделения, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.
5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ заявителю в приеме, документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного соответствующим административным регламентом предоставления муниципальной услуги срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является подача заявителем жалобы лично или направление письменного обращения, в том числе в форме электронного документа, в Администрацию Ачинского района.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

25.12.2013
№ 1215-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Поддержка учреждений культуры Ачинского района на 2013-2015 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Поддержка учреждений культуры Ачинского района» на 2013-2015 годы, утвержденную постановлением Администрации Ачинского района от 14.09.2012 № 1002-П (в редакции постановлений Администрации района от 01.02.2013 № 70-П, от 29.04.2013 № 358-П, № 562-П от 05.07.2013, от 30.09.2013 № 860-П) следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования» раздела 1 «Паспорт программы» изложить в следующей редакции:

| | |
|---|--|
| Объем и источники финансирования | Общий объем финансирования составляет 12 693,63034 тысяч рублей, из них 1 680,8092 тысяч рублей краевого бюджета, 11 012,82114 тысяч рублей за счет средств районного бюджета, в том числе по годам: |
| - 2013 год: | |
| - краевой бюджет | 1 352,0092 тысяч рублей; |
| - районный бюджет | 559,82114 тысяч рублей; |
| - 2014 год: | |
| - краевой бюджет | 160,6 тысяч рублей; |
| - районный бюджет | 5 248,0 тысяч рублей; |
| - 2015 год: | |
| - краевой бюджет | 168,2 тысяч рублей; |
| - районный бюджет | 5 205,0 тысяч рублей. |
| Объемы финансирования уточняются при формировании бюджета Ачинского района на очередной финансовый год, при корректировках бюджета в течение календарного года за счет средств краевого и районного бюджетов. | |
| Объем финансирования из краевого бюджета может быть увеличен в случае получения субсидий, распределяемых в порядке конкурсного отбора, в рамках долгосрочных целевых программ | |

1.2. Абзац 2, пункта 2.7 в разделе 2 «Разделы программы», изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования составляет 12 693,63034 тысяч рублей, из них 1680,8092 тысяч рублей краевого бюджета, 11 012,82114 тысяч рублей за счет средств районного бюджета, в том числе по годам: 2013 год: 1 911,83037 (краевой бюджет 1 352,0092 тысяч рублей, районный бюджет 559,82114 тысяч рублей); 2014 год: 5 408,6 тысяч рублей (краевой бюджет 160,6 тысяч рублей, районный бюджет 5 248,0 тысяч рублей); 2015 год: 5 373,2 тысяч рублей (краевой бюджет 168,2 тысяч рублей, районный бюджет 5 205,0 тысяч рублей)».

1.3. Строки 1.1.1, 1.2.1, 2.5.3, 3.2.1, 3.2.3 приложения к программе изложить в новой редакции:

| | | | | | | | |
|-------|--|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|--|
| 1.1.1 | МБУК «ЦКС Ачинского района» Горный Дом культуры (капитальный ремонт систем электропитания) | Администрация Ачинского района | КБ 319,999 МБ - 80,0 | КБ 319,999 МБ - 80,0 | КБ 0,0 МБ 0,0 | КБ 0,0 МБ 0,0 | Обеспечение участия в конкурсе на получение субсидий в рамках долгосрочной целевой программы «Развитие и модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и культуры сельских поселений Красноярского края» на 2012-2014 годы |
| 1.2.1 | МБУК «ЦКС Ачинского района» Сосновозерский СДК (ремонт электропроводки) | Администрация Ачинского района | МБ 77,90008 | МБ -77,90008 | МБ -0,0 | МБ -0,0 | Проведение текущих ремонтов в 3 Дома культуры, 3 библиотеках, Детской школе искусств |
| 2.5.3 | Подписка на периодические издания для библиотек через почту России | Администрация Ачинского района | МБ 413,99997 | МБ -53,99997 | МБ 180,0 | МБ 180,0 | |
| 3.2.1 | Участие учреждений культуры, творческих коллективов в краевых, региональных конкурсах, фестивалях, культурных акциях. | Администрация Ачинского района | МБ 146,0 | МБ -31,0 | МБ -55,0 | МБ -60,0 | Активизация прямых контактов учреждений культуры, приобретение культурным ценностям других регионов, стимулирование любительского творчества. Обеспечение участия не менее в трех мероприятиях ежегодно |
| 3.2.3 | Софинансирование ДЦП «Культура Красноярья» на 2013-2015 годы на поддержку коллективов любительского художественно-творчества и участие ведущих мастеров ДПИ во всероссийских и международных выставках | Администрация Ачинского района | КБ 255,4802 МБ - 5,6 | КБ 255,4802 МБ - 2,6 | КБ 0,0 МБ - 1,5 | КБ 0,0 МБ - 1,5 | Поддержка не менее двух коллективов ежегодно |

1.4. Строку «Итого» в приложении к программе изложить в следующей редакции:

| | | | | |
|--------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| ИТОГО: | КБ 1680,8092 МБ - 11012,82117 | КБ 1352,0092 МБ - 559,82114 | КБ 160,6 МБ - 1,5 | КБ 168,2 МБ - 1,5 |
|--------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам И.А. Сорокину.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. Сидоров.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

25.12.2013
№ 1227-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О признании утратившим силу Положение о порядке комплектования дошкольных образовательных учреждений Ачинского района

На основании протеста Ачинской межрайонной прокуратуры от 02.12.2013 № 21-02-2013 «На постановление Администрации Ачинского района от 27.02.2012 № 169-П «Об утверждении Положения о порядке комплектования дошкольных образовательных учреждений Ачинского района», руководствуясь ст. 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу Положение о порядке комплектования дошкольных образовательных учреждений Ачинского района, утвержденное Постановлением Администрации Ачинского района от 27.02.2012 № 169-П.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Сорокину И.А.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. Сидоров.

Приложение 1 к постановлению Администрации района от 27.12.2013 № 1240-П

Муниципальная программа пассажирских перевозок в Ачинском районе на 2014 год

| № п/п | № маршрута | Наименование маршрута | Протяженность, км | Тип автобуса | Пробег транспортных средств с пассажирами, км | Количество рейсов в год |
|-------|------------|---|-------------------|-------------------------|---|-------------------------|
| 1 | 102 | Ачинск - Лапшиха | 35,1 | Автобус среднего класса | 36 644,4 | 1044 |
| 2 | 102А | Ачинск - Преображенка | 10,4 | Автобус среднего класса | 4 347,2 | 418 |
| 3 | 102Б | Ачинск - Игинка - Преображенка | 20,4 | Автобус среднего класса | 4 243,2 | 208 |
| 4 | 105 | Ачинск - Заворки | 30,7 | Автобус малого класса | 19 156,8 | 624 |
| 5 | 106 | Ачинск - Нагорново | 43,5 | Автобус малого класса | 27 144 | 624 |
| 6 | 107 | Ачинск - Каменка | 21,2 | Автобус среднего класса | 26542,4 | 1252 |
| 7 | 107А | Ачинск - Ключи - Каменка | 26,4 | Автобус среднего класса | 19 272 | 730 |
| 8 | 108 | Ачинск - Ключи | 20 | Автобус среднего класса | 10 440 | 522 |
| 9 | 109 | Ачинск - Барабановка - Н. Ильинка | 39,2 | Автобус среднего класса | 32 614,4 | 832 |
| 10 | 109А | Ачинск - Ястребово | 28,3 | Автобус среднего класса | 5886,4 | 208 |
| 11 | 113 | Ачинск - Ольховка | 46,3 | Автобус среднего класса | 38 521,6 | 832 |
| 12 | 117 | Ачинск (ЮПЗ) - М.Покровка | 22,3 | Автобус среднего класса | 23 281,2 | 1044 |
| 13 | 117А | Ачинск (ЮПЗ) - Горный | 10,2 | Автобус среднего класса | 35 628,6 | 3 493 |
| 14 | 117Б | Ачинск (ЮПЗ) - Карловка, ул. Армейская - Горный | 11,2 | Автобус среднего класса | 8 176 | 730 |
| 15 | 652 | Ачинск - Слабцовка | 70,8 | Автобус малого класса | 59 330,4 | 838 |
| 16 | 111 | ул. Кравченко - сады «Каменный ручей» | 9,1 | Автобус среднего класса | 17 153,5 | 1 885 |
| 17 | 119 | ул. Кравченко - сады «Коммунальник» | 22,9 | Автобус среднего класса | 22396,2 | 978 |
| 18 | 121 | ул. Кравченко - сады «Чистый ручей» | 14,7 | Автобус среднего класса | 14 038,5 | 955 |
| 19 | 111 У | ЮПЗ - сады «Каменный ручей» | 5 | Автобус среднего класса | 1630 | 326 |
| 20 | 121 У | ЮПЗ - сады «Чистый ручей» | 11 | Автобус среднего класса | 506 | 46 |
| 21 | 151 | Ачинск - Белый Яр | 30,0 | Автобус малого класса | 31 320 | 1 044 |

Приложение 2 к постановлению Администрации района от 27.12.2013 № 1240-П

Нормативы субсидирования пассажирских перевозок (по муниципальным маршрутам с низкой интенсивностью пассажирских потоков) в Ачинском районе на 2014 год

| № п/п | Номер маршрута | Наименование маршрута | Протяженность, км | Тип автобуса | Количество рейсов в год | Норматив субсидирования, руб./км. пробега с пассажирами |
|-------|----------------|---|-------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| 1 | 102 | Ачинск - Лапшиха | 35,1 | Автобус среднего класса | 1044 | 32,7530 |
| 2 | 102А | Ачинск - Преображенка | 10,4 | Автобус среднего класса | 418 | 22,2057 |
| 3 | 102Б | Ачинск - Игинка - Преображенка | 20,4 | Автобус среднего класса | 208 | 46,2496 |
| 4 | 105 | Ачинск - Заворки | 30,7 | Автобус малого класса | 624 | 20,1113 |
| 5 | 106 | Ачинск - Нагорново | 43,5 | Автобус малого класса | 624 | 27,4027 |
| 6 | 107 | Ачинск - Каменка | 21,2 | Автобус среднего класса | 1252 | 36,1322 |
| 7 | 107А | Ачинск - Ключи - Каменка | 26,4 | Автобус среднего класса | 730 | 19,4887 |
| 8 | 108 | Ачинск - Ключи | 20,0 | Автобус среднего класса | 522 | 39,4762 |
| 9 | 109 | Ачинск - Барабановка - Н. Ильинка | 39,2 | Автобус среднего класса | 832 | 29,2032 |
| 10 | 109А | Ачинск - Ястребово | 28,3 | Автобус среднего класса | 208 | 26,9752 |
| 11 | 113 | Ачинск - Ольховка | 46,3 | Автобус среднего класса | 832 | 39,0510 |
| 12 | 117 | Ачинск (ЮПЗ) - М.Покровка | 22,3 | Автобус среднего класса | 1044 | 38,6102 |
| 13 | 117А | Ачинск (ЮПЗ) - Горный | 10,2 | Автобус среднего класса | 3493 | 33,7355 |
| 14 | 117Б | Ачинск (ЮПЗ) - Карловка, ул. Армейская - Горный | 11,2 | Автобус среднего класса | 730 | 17,9291 |
| 15 | 652 | Ачинск - Слабцовка | 70,8 | Автобус малого класса | 838 | 20,5511 |
| 16 | 111 | ул. Кравченко - сады «Каменный ручей» | 9,1 | Автобус среднего класса | 1885 | 8,3244 |
| 17 | 119 | ул. Кравченко - сады «Коммунальник» | 22,9 | Автобус среднего класса | 978 | 22,7040 |
| 18 | 121 | ул. Кравченко - сады «Чистый ручей» | 14,7 | Автобус среднего класса | 955 | 40,6977 |
| 19 | 111 У | ЮПЗ - сады «Каменный ручей» | 5 | Автобус среднего класса | 326 | 18,9245 |
| 20 | 121 У | ЮПЗ - сады «Чистый ручей» | 11 | Автобус среднего класса | 46 | 42,7959 |
| 21 | 151 | Ачинск - Белый Яр | 30,0 | Автобус малого класса | 1044 | 19,6610 |

Приложение к Постановлению Администрации Ачинского района от 30.12.2013 № 1255-П

Схема размещения рекламных конструкций на территории Ачинского района

| № п/п | Ориентировочный адрес | Тип рекламной конструкции | Формат рекламного поля, в м. |
|-------|---|---------------------------------|------------------------------|
| 1 | Красноярский край, Ачинский район, автодорога «Байкал», 644км, слева | Рекламный билборд (щит, призма) | 6х3 |
| 2 | Красноярский край, Ачинский район, автодорога «Байкал», 610м в сторону г. Боготол от поворота в п. Мазуль | Рекламный билборд (щит, призма) | 6х3 |
| 3 | Красноярский край, Ачинский район, автодорога «Байкал», 656км+700, слева | Рекламный билборд (щит, призма) | 6х3 |
| 4 | Красноярский край, Ачинский район, автодорога «Байкал», 643км+750, слева | Рекламный билборд (щит, призма) | 6х3 |
| 5 | Красноярский край, Ачинский район, автодорога «Байкал», 643км+750, справа | Рекламный билборд (щит, призма) | 6х3 |
| 6 | Красноярский край, Ачинский район, автодорога «Байкал», 674км+000, слева | Рекламный билборд (щит, призма) | 6х3 |
| 7 | Красноярский край, Ачинский район, автодорога «Байкал», 674км+200, слева | Рекламный билборд (щит, призма) | 6х3 |
| 8 | Красноярский край, Ачинский район, автодорога «Байкал», 657км+800, слева | Рекламный билборд (щит, призма) | 6х3 |
| 9 | Красноярский край, Ачинский район, автодорога «Байкал», 656км+650, слева | Рекламный билборд (щит, призма) | 6х3 |
| 10 | Красноярский край, Ачинский район, автодорога «Байкал», 656км+350, слева | Рекламный билборд (щит, призма) | 6х3 |
| 11 | Красноярский край, Ачинский район, автодорога «Байкал», 656км+200, слева | Рекламный билборд (щит, призма) | 6х3 |
| 12 | Красноярский край, Ачинский район, автодорога «Байкал», 644км+050, справа | Рекламный билборд (щит, призма) | 6х3 |
| 13 | Красноярский край, Ачинский район, автодорога «Байкал», 644км+350, слева | Рекламный билборд (щит, призма) | 6х3 |
| 14 | Красноярский край, Ачинский район, автодорога «Ачинск - Бирилюссы», 5км+400, слева | Рекламный билборд (щит, призма) | 6х3 |
| 15 | Красноярский край, Ачинский район, автодорога «Ачинск - Бирилюссы», 4км+800, слева | Рекламный билборд (щит, призма) | 6х3 |
| 16 | Красноярский край, Ачинский район, автодорога «Ачинск - Бирилюссы», 5км+800, слева | Рекламный билборд (щит, призма) | 6х3 |
| 17 | Красноярский край, Ачинский район, автодорога «Ачинск - Ужур - Троицкое», 3км+100, слева | Рекламный билборд (щит, призма) | 6х3 |
| 18 | Красноярский край, Ачинский район, с. Большая Сальварь, ул. Победы | Рекламный билборд (щит, призма) | 6х3 |

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА09.01.2014
№ 1-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О признании утратившими силу некоторых нормативно-правовых актов Администрации Ачинского района

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании перечня муниципальных программ на 2014-2016 годы, утвержденного распоряжением Администрации Ачинского района от 13.08.2013 № 311-Р, руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу с 01.01.2014:
 - Постановление Администрации Ачинского района от 29.12.2012 № 1351-П «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие муниципальной системы образования Ачинского района» на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»;
 - Постановление Администрации Ачинского района от 10.09.2012 № 961-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Антикоррупционная программа Ачинского района на 2013-2015 гг.»»;
 - Постановление Администрации Ачинского района от 14.09.2012 № 1003-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Молодежь Ачинского района на 2013-2015 годы»»;
 - Постановление Администрации Ачинского

2. Признать утратившими силу с 10.09.2012 № 960-П «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Ачинского района» на 2013-2015 годы»;
3. Постановление Администрации Ачинского района от 14.09.2012 № 1002-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Поддержка учреждений культуры Ачинского района» на 2013-2015 годы»;
4. Постановление Администрации Ачинского района от 14.09.2012 № 1001-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие адаптивной физической культуры в Ачинском районе на 2013-2015 годы»»;
5. Постановление Администрации Ачинского района от 14.09.2012 № 999-П «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Совершенствование воспитательной системы и развитие дополнительного образования в Ачинском районе» на 2013-2015 годы»;
6. Постановление Администрации Ачинского района от 14.09.2012 № 1005-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Укрепление материально-технической базы учреждений здравоохранения, расположенных на территории Ачинского района» на 2013-2015 годы»;

- Постановление Администрации Ачинского района от 14.09.2012 № 1006-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Ачинского района» на 2013 - 2015 годы»;

- Постановление Администрации Ачинского района от 27.08.2012 № 902-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Организация земельного контроля на территории Ачинского района» на 2013 - 2015 гг.»;

- Постановление Администрации Ачинского района от 14.09.2012 № 1000-П «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на территории муниципального образования Ачинского района» на 2013 - 2015 годы»;

- Постановление Администрации Ачинского района от 10.09.2012 № 959-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений на территории Ачинского района» на 2013-2015 гг.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Ачинского района по финансово-экономическим вопросам Т. Ф. Дмитриеву.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России», и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

Глава Администрации района Ю. С. Сидоров.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА27.12.2013
№ 1240-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Муниципальной программы пассажирских перевозок в Ачинском районе на 2014 год и нормативов субсидирования по Муниципальной программе пассажирских перевозок на 2014 год

На основании статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5424 «О транспортном обслуживании населения и некоторых вопросах обеспечения безопасности дорожного движения в Красноярском крае», с целью обеспечения гарантированного пассажирского сообщения между населенными пунктами Ачинского района, доступного уровня пассажирских тарифов, соблюдения прав отдельных категорий пассажиров на проезд по льготным тарифам, компенсации расходов организациям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам за счет районного бюджета, повышения безопасности при выполнении пассажирских перевозок, руководствуясь постановлением Администрации района от 23.12.2010 № 1021-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из районного бюджета на компенсацию расходов организациям, осуществляющим перевозки пассажиров в соответствии с утвержденной муниципальной программой пассажирских перевозок», ст. 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Муниципальную программу пассажирских перевозок в Ачинском районе на 2014 год, согласно приложению 1.
2. Утвердить нормативы субсидирования по Муниципальной программе пассажирских перевозок (по муниципальным маршрутам с низкой интенсивностью пассажирских потоков) в Ачинском районе на 2014 год, согласно приложению 2.
3. Финансовому управлению Администрации Ачинского района (Лямцева Л. И.) обеспечить своевременное финансирование Муниципальной программы пассажирских перевозок в Ачинском районе на 2014 год в соответствии с утвержденными нормативами субсидирования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Ачинского района по финансово-экономическим вопросам Т. Ф. Дмитриеву.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной газете «Уголок России», но не ранее 01 января 2014 года.

Глава Администрации района Ю. С. Сидоров.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА27.12.2013
№ 1241-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в Постановление от 12.03.2010 № 184-П «Об утверждении Положения о родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Ачинского района»

В связи с открытием группы семейного воспитания как структурного подразделения МКДОУ «Малиновский детский сад», в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 28.02.2012 № 10-ФЗ «О внесении изменений в закон Российской Федерации «Об образовании» и статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Ачинского района от 12.03.2010 № 184-П «Об утверждении Положения о родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Ачинского района» следующие изменения:
 - приложение 2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Сорокину И.А.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 13.09.2013 года.

Глава Администрации района Ю. С. Сидоров.

Приложение № 2 к Постановлению Администрации Ачинского района от 12.03.2010 № 184-П

Размер родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Ачинского района на 2013 год

| Наименование учреждения | Размер родительской платы в рублях |
|---|------------------------------------|
| МКДОУ «Белоярский детский сад» | 830 |
| МКДОУ «Детский сад» п. Горный | 830 |
| МКДОУ «Ключинский детский сад» | 830 |
| МКДОУ «Малиновский детский сад» | 830 |
| Группа семейного воспитания как структурное подразделение МКДОУ «Малиновский детский сад» | 484 |
| МКДОУ «Причумльинский детский сад» | 830 |
| МКДОУ «Тарутинский детский сад» | 830 |

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА30.12.2013
№ 1255-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории Ачинского района

В соответствии со ст. ст. 15, 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Федерации», ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.07.2013 № 63-П «Об утверждении порядка предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Красноярского края или муниципальной собственности, вносимых в них изменений», Решением Ачинского районного Совета депутатов от 24.05.2012 № 19-159Р «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков для целей не связанных со строительством на территории муниципального образования Ачинский район», руководствуясь ст. ст. 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему размещения рекламных конструкций на территории Ачинского района, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ачинского района по обеспечению жизнедеятельности района и строительству Саргунас В.С.
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России» и подлежит размещению на официальном сайте Ачинского района.

Глава Администрации района Ю. С. Сидоров.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА09.01.2014
№ 8-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов Администрации Ачинского района

На основании ст. 15 Федерального закона РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 21.11.2013) «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов Администрации Ачинского района, утвержденное постановлением Администрации Ачинского района от 01.08.2012 № 810-П (в ред. от 30.05.2013 № 442-П) следующие изменения:
 - абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:
 - «а) представление Главой Администрации района материалов проверки, свидетельствующих о непредставлении муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений»;
 - пункт 13 дополнить абзацем третьим следующего содержания:
 - «в) установить, что муниципальным служащим не представляются сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей. В этом случае комиссия рекомендует Главе Администрации района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;
 - пункт 13 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:
 - «г) установить, что муниципальным служащим не представляются сведения о своих расходах и (или) о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей. В этом случае комиссия рекомендует Главе Администрации района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».
 - 2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю. С. Сидоров.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

09.01.2014
№ 2-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Администрации Ачинского района от 28.06.2011 № 471-П «Об утверждении Положения о видах условий, размерах и порядке установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений управления»

В целях реализации инициативы Губернатора Красноярского края по переводу с 01.07.2013 учреждений, в которых действует тарифная система оплаты труда на новую систему оплаты труда и в соответствии со статьей 4 Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» руководствуясь ст. 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ачинского района от 28.06.2011 № 471-П «Об утверждении Положения о видах условий, размерах и порядке установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений управления» следующие изменения:

в видах, условиях, размере и порядке установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериях оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений:

в приложении № 2 к видам, условиям, размеру и порядку установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериям оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений:

в таблице «Размер персональных выплат работникам муниципального бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных управлению»:

| | | | |
|---|--|--------------|----|
| « | выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя <*****> | 1 000 рублей | »; |
|---|--|--------------|----|

дополнить сноской следующего содержания:
«*****» Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам следующих муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений:

- общеобразовательных учреждений;
- вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений;
- кадетских школ и кадетских школ-интернатов;
- общеобразовательных школ-интернатов;
- образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении (далее - Учреждения).

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя определяется исходя из расчета 1 тыс. рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе с наполняемостью не менее 20 человек, установленной для учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях, либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных учреждениях, вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, кадетских школах, кадетских школах-интернатах, общеобразовательных школах-интернатах и образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста, расположенных в сельской местности.

Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

2. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Сорокину И.А.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России», и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

Глава Администрации района Ю.С. Сидоров.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

09.01.2014
№ 4-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О порядке расходования финансовых средств на реализацию государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки инвалидов

В соответствии с Законами Красноярского края от 09.12.2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», от 10.12.2004 года № 12-2707 «О мерах социальной поддержки инвалидов», руководствуясь ст. 32, ст. 34, Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования финансовых средств, направляемых в местный бюджет в объеме субвенций на реализацию государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки инвалидов, в соответствии с Законом Красноярского края от 09.12.2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения» (Приложения № 1, № 2, №3).

2. Назначить главным распорядителем средств, предусмотренных в местном бюджете в виде субвенций на реализацию государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки инвалидов, в объемах, утвержденных законом края о краевом бюджете, Управление социальной защиты населения администрации района (Н.А. Андреева).

3. Наделить полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки инвалидов, Управление социальной защиты населения администрации Ачинского района (далее – уполномоченный орган).

4. Считать утратившими силу с 01.01.2014 года Постановления администрации Ачинского района от 11.01.2010 года № 6 - П «О порядке расходования финансовых средств на реализацию государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки инвалидов», от 10.01.2012 года № 1 - П «О внесении изменений в Постановление Администрации Ачинского района от 11.01.2010 года № 6 - П «О порядке расходования финансовых средств на реализацию государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки инвалидов».

5. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по социальным вопросам И. А. Сорокину.

6. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в районной газете «Уголок России» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Глава Администрации района Ю. С. Сидоров.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

09.01.2014
№ 5-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О порядке расходования финансовых средств на оказание адресной социальной помощи обратившимся гражданам, зарегистрированным на территории Ачинского района

На основании Закона Красноярского края от «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан в соответствии с государственной программой «Развитие системы социальной поддержки населения» на 2014-2016 годы», Постановлением Администрации Ачинского района от 03.10.2013 № 874-П «Об утверждении Муниципальной программы «Система социальной защиты населения Ачинского района на 2014-2016 годы», в соответствии со ст. 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования финансовых средств на оказание адресной социальной помощи обратившимся гражданам, зарегистрированным на территории Ачинского района (приложение 1,2).

2. Назначить главным распорядителем финансовых средств, предусмотренных в местном бюджете в объеме субвенций на реализацию государственных полномочий по оказанию адресной социальной помощи обратившимся гражданам, зарегистрированным на территории Ачинского района, Управление социальной защиты населения администрации района (Н.А. Андреева).

3. Наделить полномочиями по оказанию адресной социальной помощи обратившимся гражданам, зарегистрированным на территории Ачинского района, Управление социальной защиты населения администрации Ачинского района (далее – уполномоченный орган).

4. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам И. А. Сорокину.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в районной газете «Уголок России» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Глава Администрации района Ю. С. Сидоров.

Приложение № 1 к постановлению Администрации района от 09.01.2014 № 4-П

П О Р Я Д О К

расходования финансовых средств, предусмотренных в местном бюджете в объеме субвенций на реализацию государственных полномочий по предоставлению, доставке и пересылке ежемесячных денежных выплат родителям и законным представителям детей-инвалидов, осуществляющих их воспитание и обучение на дому.

1. Настоящий Порядок оговаривает механизм расходования финансовых средств, предусмотренных в местном бюджете в объеме субвенций на реализацию государственных полномочий по предоставлению, доставке и пересылке ежемесячных денежных выплат родителям и законным представителям детей-инвалидов, осуществляющих их воспитание и обучение на дому.

2. При поступлении средств, указанных в п.1 Порядка, финансовое Управление администрации района осуществляет их перечисление на счет уполномоченного органа.

Основанием для перечисления средств является заявка уполномоченного органа, которая составляется в пределах выделенных лимитов.

3. Уполномоченный орган производит расходование средств, указанных в п.1 Порядка, в соответствии с действующим законодательством:

- а) принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации не позднее чем через десять дней со дня получения от заявителя всех необходимых документов;
- б) осуществляет денежные выплаты гражданам путем перечисления на расчетный счет

получателя в сберегательном банке;

в) компенсация предоставляется ежемесячно (за текущий календарный месяц), начиная с даты подачи заявления, но не ранее возникновения права на компенсацию;

4. Для получения компенсации родители и (или) законные представители детей-инвалидов, осуществляющие их воспитание и обучение на дому, представляют в уполномоченный орган по месту жительства ребенка-инвалида:

- 1) заявление о предоставлении компенсации с указанием счета, открытого в сберегательном банке;
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида;
- 4) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- 5) справку, подтверждающую невозможность организации обучения на дому специалистами дошкольного или общеобразовательного учреждения, выданную уполномоченным орга-

ном муниципального района или городского округа Красноярского края в сфере образования.

4. Органы местного самоуправления Красноярского края и министерство социальной политики Красноярского края отчеты и иную необходимую информацию о ходе осуществления государственных полномочий и использовании предоставленных на эти цели финансовых средств по форме и в сроки, установленные министерством финансов Красноярского края и министерством социальной политики Красноярского края в случае неиспользования средств субвенций текущего финансового года и установления министерством социальной политики Красноярского края отсутствия потребности в остатке средств субвенции, а также в случае прекращения исполнения передаваемых государственных полномочий возвращают неиспользованные средства в краевой бюджет.

5. Органы местного самоуправления в случае неиспользования средств субвенций текущего финансового года и установления министерством социальной политики Красноярского края отсутствия потребности в остатке средств субвенции, а также в случае прекращения исполнения передаваемых государственных полномочий возвращают неиспользованные средства в краевой бюджет.

Руководитель Управления социальной защиты населения администрации района Н.А. Андреева.

Приложение № 2 к постановлению Администрации района от 09.01.2014 № 4-П

П О Р Я Д О К

расходования финансовых средств, предусмотренных в местном бюджете в объеме субвенций на реализацию государственных полномочий по предоставлению, доставке и пересылке инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим место жительства на территории Красноярского края, денежной компенсации расходов на оплату проезда к месту проведения лечения гемодиализом, медицинского обследования, медико-социальной экспертизы, реабилитации и обратно

1. Настоящий Порядок оговаривает механизм расходования финансовых средств, предусмотренных в местном бюджете в объеме субвенций на реализацию государственных полномочий по предоставлению инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим место жительства на территории Красноярского края, денежной компенсации расходов на оплату проезда. Денежная компенсация расходов на оплату проезда к месту проведения лечения гемодиализом, медицинского обследования, медико-социальной экспертизы, реабилитации и обратно предоставляется при проезде на междугородном транспорте:

железнодорожном - в размере фактически произведенных расходов на оплату проезда, подтвержденных проездными документами (далее - фактические расходы), но не более стоимости проезда на дату отправления (далее - стоимость проезда) в купейном вагоне фирменного поезда; автомобильного общего пользования (кроме такси) - в размере фактических расходов; автомобильного личного пользования - в размере стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси); водном - в размере фактических расходов, но не более стоимости проезда на местах третьей категории;

воздушном (при отсутствии железнодорожного сообщения либо при наличии заключения учреждения здравоохранения о необходимости транспортировки воздушным транспортом) - в размере фактических расходов, но не более стоимости проезда экономическим классом;

воздушном (при наличии железнодорожного сообщения и при отсутствии заключения учреждения здравоохранения о необходимости транспортировки воздушным транспортом) - в размере фактических расходов, но не более стоимости проезда в купейном вагоне фирменного поезда.

2. Порядок определения размера денежной компенсации расходов на оплату проезда инвалидам (в том числе детям-инвалидам) к месту проведения лечения гемодиализом, медицин-

ского обследования, медико-социальной экспертизы, реабилитации и обратно, а также порядок ее предоставления устанавливается Правительством Красноярского края.

3. При поступлении средств, указанных в п.1 Порядка, финансовое Управление администрации района осуществляет их перечисление на счет уполномоченного органа.

Основанием для перечисления средств является заявка уполномоченного органа, которая составляется в пределах выделенных лимитов.

4. Уполномоченный орган производит расходование средств, указанных в п.1 Порядка, в соответствии с действующим законодательством:

- а) принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации не позднее чем через десять дней со дня получения от заявителя всех необходимых документов;
- б) компенсация назначается и выплачивается в случае, если дата начала поездки, указанная в проездном документе, и обращение за ней последовало не позднее 90 календарных дней с даты окончания поездки (обратно), указанной в проездном документе (днем обращения считается день подачи заявления о предоставлении компенсации со всеми необходимыми документами);
- в) для получения компенсации инвалиды или законные представители инвалидов (в том числе детей-инвалидов) представляют в уполномоченный орган:

заявление о предоставлении компенсации с указанием счета, открытого в сберегательном банке;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида;

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

проездные документы, подтверждающие стоимость проезда инвалида (ребенка-инвалида) и сопровождающего лица;

копию направления на обследование лечебно-профилактического учреждения - для назначения компенсации при проезде к месту проведения обследования и обратно в пределах Российской Федерации;

копию направления бюро медико-социальной экспертизы - для назначения компенсации при проезде к месту проведения медико-социальной экспертизы и обратно в пределах Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих необходимость проведения реабилитационных мероприятий (индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная бюро медико-социальной экспертизы; вызов из реабилитационного учреждения; документ, подтверждающий проведение реабилитационных мероприятий, и др.), - для назначения компенсации при проезде к месту проведения реабилитации и обратно в пределах Российской Федерации.

5. Органы местного самоуправления Красноярского края и министерство социальной политики Красноярского края отчеты и иную необходимую информацию о ходе осуществления государственных полномочий и использовании предоставленных на эти цели финансовых средств по форме и в сроки, установленные министерством финансов Красноярского края и министерством социальной политики Красноярского края

6. Органы местного самоуправления в случае неиспользования средств субвенций текущего финансового года и установления министерством социальной политики Красноярского края отсутствия потребности в остатке средств субвенции, а также в случае прекращения исполнения передаваемых государственных полномочий возвращают неиспользованные средства в краевой бюджет.

Руководитель Управления социальной защиты населения администрации района Н.А. Андреева.

Приложение № 3 к постановлению администрации района от 09.01.2014 № 4-П

П О Р Я Д О К

расходования финансовых средств, предусмотренных в местном бюджете в объеме субвенций на реализацию государственных полномочий по предоставлению семьям, состоящим исключительно из неработающих инвалидов с детства, имеющих ограничения способности к трудовой деятельности III, II степени или I, II группы инвалидности, постоянно проживающим на территории Красноярского края, ежемесячной денежной выплаты

1. Настоящий Порядок оговаривает механизм расходования финансовых средств, предусмотренных в местном бюджете в объеме субвенций на реализацию государственных полномочий по предоставлению семьям, состоящим исключительно из неработающих инвалидов с детства, имеющих ограничения способности к трудовой деятельности III, II степени или I, II группы инвалидности, постоянно проживающим на территории Красноярского края, ежемесячной денежной выплаты, в объемах, утвержденных законом края о краевом бюджете.

2. При поступлении средств, указанных в п.1 Порядка, финансовое Управление администрации района осуществляет их перечисление на счет уполномоченного органа.

Основанием для перечисления средств является заявка уполномоченного органа, которая составляется в пределах выделенных лимитов.

3. Уполномоченный орган производит расходование средств, указанных в п.1 Порядка, в соответствии с действующим законодательством:

- а) принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной выплаты не позднее чем через десять дней со дня получения от заявителя всех необходимых документов;
- б) денежная выплата назначается и выплачивается одному из членов семьи, обратившемуся в уполномоченный орган через сберегательный банк;
- в) для получения ежемесячной денежной выплаты заявитель представляет в уполномоченный орган:

заявление о предоставлении денежной выплаты с указанием счета, открытого в сберегательном банке;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, на каждого члена семьи, имеющего ограничения способности к трудовой деятельности III, II степени или I, II группы инвалидности;

справку о составе семьи;

трудовые книжки на каждого члена семьи, имеющего ограничения способности к трудовой деятельности III, II степени или I, II группы инвалидности, или иные документы, подтверждающие

факт, что на дату представления заявления указанные члены семьи не работают.

4. Органы местного самоуправления Красноярского края и министерство социальной политики Красноярского края отчеты и иную необходимую информацию о ходе осуществления государственных полномочий и использовании предоставленных на эти цели финансовых средств по форме и в сроки, установленные министерством финансов Красноярского края и министерством социальной политики Красноярского края

5. Органы местного самоуправления в случае неиспользования средств субвенций текущего финансового года и установления министерством социальной политики Красноярского края отсутствия потребности в остатке средств субвенции, а также в случае прекращения исполнения передаваемых государственных полномочий возвращают неиспользованные средства в краевой бюджет.

Руководитель Управления социальной защиты населения администрации района Н.А. Андреева.

Приложение 1 к постановлению Администрации Ачинского района от 09.01.2014 г. № 5-П

П О Р Я Д О К

расходования финансовых средств, предусмотренных в местном бюджете в объеме субвенций на реализацию государственных полномочий по предоставлению, доставке и пересылке средств оказания адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией, обратившимся гражданам, зарегистрированным на территории Ачинского района

1. Настоящий Порядок оговаривает механизм расходования финансовых средств, предусмотренных в местном бюджете в объеме субвенций на реализацию государственных полномочий по предоставлению, доставке и пересылке денежных средств для оказания адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией, обратившимся гражданам, зарегистрированным на территории Ачинского района.

2. При поступлении средств, указанных в п.1 Порядка, финансовое Управление администрации района осуществляет их перечисление на счет уполномоченного органа.

Основанием для перечисления средств является заявка уполномоченного органа, которая составляется в пределах выделенных лимитов.

3. Уполномоченный орган производит расходование средств, указанных в п.1 Порядка, в соответствии с действующим законодательством:

- а) принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) адресной материальной помощи не позднее чем через 30 дней со

дня получения от заявителя всех необходимых документов;

б) осуществляет денежные выплаты гражданам путем перечисления на расчетный счет получателя в сберегательном банке.

4. Для получения адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией гражданин или его законный представитель (далее - заявитель) вправе по своему выбору обратиться в Управление или в министерство социальной политики края (далее – министерство) с письменным заявлением с указанием номера счета, открытого в российской кредитной организации, или номера почтового отделения.

Предоставление адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией производится на основании следующих документов:

- а) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- б) документа, подтверждающего состав семьи гражданина (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-

лицевого счета и пр.);

в) копии документа, удостоверяющего личность законного представителя, и копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя по представлению интересов гражданина (в случае предоставления единовременной адресной материальной помощи несовершеннолетнему, недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину);

г) документа, подтверждающего наличие у гражданина трудной жизненной ситуации. Документами, подтверждающими трудную жизненную ситуацию, являются:

справка об инвалидности;

документы, справки, сведения, подтверждающие низкий уровень доходов с учетом состава семьи;

документы, подтверждающие отсутствие определенного места жительства;

справки, подтверждающие необходимость предоставления медицинской помощи, лекарственного обеспечения, которые невозможно осуществить в рамках государственных гарантий

Приложение 1 к постановлению Администрации Ачинского района от 09.01.2014 г. № 5-П

ПОРЯДОК

расходования финансовых средств, предусмотренных в местном бюджете в объеме субвенций на реализацию государственных полномочий по предоставлению, доставке и пересылке средств оказания адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией, обратившимся гражданам, зарегистрированным на территории Ачинского района

оказания бесплатной медицинской помощи; документы (акты), подтверждающие факт стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия; документы, подтверждающие отсутствие работы; справка об освобождении из мест лишения свободы.

Решение о предоставлении адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией и ее размере принимается Управлением или министерством с учетом нуждаемости граждан на основании предложений комиссии. При этом учитываются действия, которые заявитель предпринимал самостоятельно по преодолению трудной жизненной ситуации.

При определении размера адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией и сроков ее предоставления учитываются следующие критерии: размер адресной материальной помощи, оказанной ранее в связи с трудной жизненной ситуацией, уровень доходов, условия проживания, имущественная обеспеченность, состав семьи, а также обстоятельства, объективно нарушающие жизнедеятельность гражданина, которые он не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малобеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество). Каждая ситуация рассматривается индивидуально.

Заявления и документы для оказания адрес-

ной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией рассматриваются в порядке очереди их поступления в уполномоченный орган местного самоуправления, министерство, с учетом даты регистрации поступившего заявления и полного комплекта документов.

В случае стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия заявления и документы для оказания адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией рассматриваются в первоочередном порядке.

Адресная материальная помощь в связи с трудной жизненной ситуацией предоставляется однократно в течение календарного года.

Предельный размер адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией регламентируется пунктом 3 статьи 9 Закона края от 10.12.2004 N 12-2705 «О социальном обслуживании населения».

В исключительных случаях (пожар, стихийное бедствие, чрезвычайное происшествие, необходимость предоставления медицинской помощи, которую невозможно осуществить в рамках государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи) адресная материальная помощь в связи с трудной жизненной ситуацией предоставляется повторно.

При повторном оказании адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией суммарный размер материальной помощи не может превышать установленного предельного размера.

В случае отсутствия целевых средств краевого бюджета для предоставления адресной

материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией в текущем месяце заявления и документы для оказания адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией рассматриваются в порядке их поступления в следующем месяце.

О принятом решении граждане уведомляются органом, в который поступило заявление об оказании адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией (уполномоченным органом местного самоуправления по месту жительства или министерством), в письменной форме в 10-дневный срок со дня его принятия.

4. Органы местного самоуправления направляют в министерство финансов Красноярского края и министерство социальной политики Красноярского края отчеты и иную необходимую информацию о ходе осуществления государственных полномочий и использовании предоставленных на эти цели финансовых средств по форме и в сроки, установленные министерством финансов Красноярского края и министерством социальной политики Красноярского края.

5. Органы местного самоуправления в случае неиспользования средств субвенций текущего финансового года и установления министерством социальной политики Красноярского края отсутствия потребности в остатке средств субвенции, а также в случае прекращения исполнения передаваемых государственных полномочий возвращают неиспользованные средства в краевой бюджет.

Руководитель Управления

Н. А. Андреева.

Приложение 2 к постановлению Администрации Ачинского района от 09.01.2014 г. № 5-П

ПОРЯДОК

расходования финансовых средств, предусмотренных в местном бюджете в объеме субвенций на реализацию государственных полномочий по предоставлению, доставке и пересылке средств на оказание адресной материальной помощи обратившимся гражданам, зарегистрированным на территории Ачинского района, на ремонт жилого помещения одиноко проживающим неработающим гражданам, достигшим пенсионного возраста (женщины 55 лет, мужчины 60 лет), инвалидам I и II групп, а также одиноко проживающим супругам парам из числа указанных граждан, семьям, состоящим из указанных граждан, не имеющих в своем составе трудоспособных членов семьи и имеющих доход (среднедушевой доход семьи) ниже полутора кратной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров по соответствующей группе территорий Красноярского края за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления

1. Настоящий Порядок оговаривает механизм расходования финансовых средств, предусмотренных в местном бюджете в объеме субвенций на реализацию государственных полномочий по предоставлению, доставке и пересылке денежных средств для оказания адресной материальной помощи обратившимся гражданам, зарегистрированным на территории Ачинского района, на ремонт жилого помещения одиноко проживающим неработающим гражданам, достигшим пенсионного возраста (женщины 55 лет, мужчины 60 лет), инвалидам I и II групп, а также одиноко проживающим супругам парам из числа указанных граждан, семьям, состоящим из указанных граждан, не имеющих в своем составе трудоспособных членов семьи и имеющих доход (среднедушевой доход семьи) ниже полутора кратной величины прожиточного минимума. Установленного для пенсионеров по соответствующей группе территорий Красноярского края за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

2. При поступлении средств, указанных в п.1 Порядка, финансовое Управление администрации района осуществляет их перечисление на счет уполномоченного органа.

Основанием для перечисления средств является заявка уполномоченного органа, которая составляется в пределах выделенных лимитов.

3. Уполномоченный орган производит расходование средств, указанных в п.1 Порядка, в соответствии с действующим законодательством:

а) принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) адресной материальной помощи не позднее чем через 30 дней со дня получения от заявителя всех необходимых документов;

б) осуществляет денежные выплаты гражданам путем перечисления на расчетный счет получателя в сберегательном банке.

Настоящий Порядок устанавливает основные положения оказания адресной материальной помощи обратившимся гражданам, зарегистрированным на территории Ачинского района, на ремонт жилого помещения одиноко проживающим неработающим гражданам, достигшим пенсионного возраста (женщины 55 лет, мужчины 60 лет), инвалидам I и II групп, а также одиноко проживающим супругам парам из числа указанных граждан, семьям, состоящим из указанных граждан, не имеющих в своем составе трудоспособных членов семьи и имеющих доход (среднедушевой доход семьи) ниже полутора кратной величины прожиточного минимума. Установленного для пенсионеров по соответствующей группе территорий Красноярского края за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

Адресная материальная помощь на ремонт жилого помещения предоставляется по месту жительства граждан (являющегося основным или единственным местом жительства при наличии регистрации) Управлением.

2. Принципом и критерием выбора получателей адресной материальной помощи на ремонт

жилого помещения является подтвержденная нуждаемость в ремонте жилого помещения.

Учет и исчисление величины дохода (среднедушевого дохода) в целях определения права на получение адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 N 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

3. Для получения адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения гражданином или его законным представителем (далее - заявителем) подается в Управление заявление в письменной форме с указанием номера счета, открытого в российской кредитной организации, или номера почтового отделения.

Предоставление адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения производится на основании следующих документов:

а) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копии документа, удостоверяющего личность законного представителя, и копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя по представлению интересов заявителя (в случае предоставления адресной материальной помощи недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину);

в) документа, подтверждающего состав семьи заявителя (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);

г) документов, подтверждающих нетрудоспособность членов семьи гражданина;

д) документа, подтверждающего правовые основания владения или пользования жилым помещением, свидетелем (копия) о государственной регистрации права собственности или выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

е) сведений о доходах заявителя (одиноко проживающей супружеской пары) за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения. По желанию заявителя сведения о доходах, находящиеся в распоряжении органов и организаций, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, могут быть запрошены уполномоченным органом местного самоуправления;

ж) документов, подтверждающих произведенные заявителем расходы на ремонт жилого помещения (в случае возмещения фактических расходов по оплате расходных материалов для проведения ремонта и (или) оказанных услуг по ремонту занимаемого жилого помещения).

Решение о предоставлении адресной матери-

альной помощи на ремонт жилого помещения, ее размере и сроках ее предоставления принимается Управлением с учетом нуждаемости граждан на основании предложений комиссии.

При определении размера адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения также учитывается стоимость работ и расходных материалов, необходимых для проведения ремонта, либо размер фактически произведенных гражданином финансовых затрат на ремонт жилого помещения, размер адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения, оказанной ранее. Каждая ситуация рассматривается индивидуально.

Адресная материальная помощь на ремонт жилого помещения предоставляется однократно в размере не более 15000 рублей в течение периода действия подпрограммы.

Заявления и документы для оказания адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения рассматриваются в порядке очереди их поступления в уполномоченный орган местного самоуправления с учетом даты поступления заявления и полного комплекта документов.

Решение о предоставлении адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения либо мотивированное решение об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 календарных дней со дня получения заявления.

В случае отсутствия целевых средств краевого бюджета для предоставления адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения в текущем месяце заявления и документы для оказания адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения рассматриваются в порядке их поступления в следующем месяце.

О принятом решении граждане уведомляются уполномоченным органом местного самоуправления по месту жительства в письменной форме в 10-дневный срок со дня его принятия.

4. Органы местного самоуправления направляют в министерство финансов Красноярского края и министерство социальной политики Красноярского края отчеты и иную необходимую информацию о ходе осуществления государственных полномочий и использовании предоставленных на эти цели финансовых средств по форме и в сроки, установленные министерством финансов Красноярского края и министерством социальной политики Красноярского края.

5. Органы местного самоуправления в случае неиспользования средств субвенций текущего финансового года и установления министерством социальной политики Красноярского края отсутствия потребности в остатке средств субвенции, а также в случае прекращения исполнения передаваемых государственных полномочий возвращают неиспользованные средства в краевой бюджет.

Руководитель Управления

Н. А. Андреева.

Приложение 2 к постановлению администрации Ачинского района от 09.01.2014 г. № 6-П

ПОРЯДОК оказания адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией, обратившимся гражданам, зарегистрированным на территории Ачинского района

1. Настоящий Порядок устанавливает основные положения оказания адресной материальной помощи обратившимся гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированным на территории Ачинского района

2. Главным условием предоставления адресной социальной помощи гражданам является наличие трудной жизненной ситуации. Каждая ситуация рассматривается индивидуально. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.95 N 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» под трудной жизненной ситуацией понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, малобеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

3. Для получения адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией гражданином или его законным представителем (далее - заявителем) вправе по своему выбору обратиться в Управление или в министерство социальной политики края (далее - министерство) с письменным заявлением с указанием номера счета, открытого в российской кредитной организации, или номера почтового отделения.

Предоставление адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией производится на основании следующих документов:

а) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность

гражданина;

б) документа, подтверждающего состав семьи гражданина (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);

в) копии документа, удостоверяющего личность законного представителя, и копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя по представлению интересов гражданина (в случае предоставления адресной материальной помощи несовершеннолетнему, недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину);

г) документа, подтверждающего наличие у гражданина трудной жизненной ситуации. Документными, подтверждающими трудную жизненную ситуацию, являются:

справка об инвалидности; документы, справки, сведения, подтверждающие низкий уровень доходов с учетом состава семьи;

документы, подтверждающие отсутствие определенного места жительства;

справки, подтверждающие необходимость предоставления медицинской помощи, лекарственного обеспечения, которые невозможно осуществить в рамках государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи;

документы (акты), подтверждающие факт стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия;

документы, подтверждающие отсутствие работы;

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА09.01.2014
№ 6-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О комиссии по оказанию адресной социальной помощи обратившимся гражданам, зарегистрированным на территории Ачинского района

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Красноярского края от «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан в соответствии с государственной программой «Развитие системы социальной поддержки населения» на 2014-2016 годы», Постановлением Администрации Ачинского района от 03.10.2013 № 874-П «Об утверждении Муниципальной программы «Система социальной защиты населения Ачинского района на 2014-2016 годы», со ст. 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о деятельности комиссии по оказанию адресной социальной помощи обратившимся гражданам, зарегистрированным на территории Ачинского района (приложение 1).
2. Утвердить Порядок оказания адресной социальной помощи обратившимся гражданам, зарегистрированным на территории Ачинского района (приложение 2,3).
3. Считать Постановление Администрации Ачинского района от 11.01.2011 № 4-П «О комиссии по оказанию адресной социальной помощи» утратившим силу.
4. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам И. А. Сорокину.
5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в районной газете «Уголок России» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Глава Администрации района Ю. С. Сидоров.

Приложение 1 к постановлению Администрации Ачинского района от 09.01.2014 г. № 6-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности комиссии по оказанию адресной социальной помощи обратившимся гражданам, зарегистрированным на территории Ачинского района

1. Комиссия по оказанию адресной социальной помощи обратившимся гражданам, зарегистрированным на территории Ачинского района (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом. Комиссия создается при Управлении социальной защиты населения администрации Ачинского района (далее - Управление) приказом руководителя Управления.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации района и настоящим Положением.

3. К ведению Комиссии относится принятие решений об оказании адресной социальной помощи обратившимся гражданам, зарегистрированным на территории Ачинского района:

а) находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - адресная материальная помощь в связи с трудной жизненной ситуацией);

б) на ремонт жилого помещения (далее - адресная материальная помощь на ремонт жилого помещения), одиноко проживающим неработающим гражданам, достигшим пенсионного возраста (женщины 55 лет, мужчины 60 лет), инвалидам I и II групп, а также одиноко проживающим супругам парам из числа указанных граждан, семьям, состоящим из указанных граждан, не имеющих в своем составе трудоспособных членов семьи и имеющих доход (среднедушевой доход семьи) ниже полутора кратной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров по соответствующей группе территорий Красноярского края за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

4. Руководство Комиссией осуществляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Организационное обеспечение деятельности Комиссии (подготовка документов к рассмотрению на комиссии, ведение протокола, оформление решений, оповещение об очередном заседании) осуществляет секретарь комиссии.

5. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседание правомочно, если присутствует не менее двух третей от списочного состава ее членов. Решение Комиссии принимается простым большин-

ством голосов от числа принимающих участие в рассмотрении заявлений. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

6. Комиссия рассматривает заявления граждан и принимает решение об оказании единовременной адресной материальной помощи либо об отказе в ее оказании в течение 30 календарных дней со дня получения заявления и всех необходимых документов.

В случае принятия решения об оказании единовременной адресной материальной помощи Комиссия определяет размер помощи и сообщает заявителю результаты рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной адресной материальной помощи Комиссия извещает об этом заявителя с указанием причин отказа.

Комиссия вправе запросить необходимые дополнительные документы и заслушать объяснения заявителя для решения вопроса по существу.

В случае установления факта недостоверности представленных заявителем сведений заявителю может быть отказано в получении адресной социальной помощи.

7. Решение Комиссии оформляется протоколом за подписями председателя и секретаря. Протоколы находятся на хранении у секретаря комиссии, который формирует базу данных о гражданах, обратившихся с заявлением об оказании адресной социальной помощи.

8. При рассмотрении отнесенных к ее ведению вопросов Комиссия вправе:

- обращаться в налоговые органы с просьбой о проверке достоверности представленных заявителем документов;

- получать в установленном порядке от органов и территориальных подразделений администрации района, муниципальных предприятий и учреждений информацию, необходимую для разрешения поставленных вопросов;

- запрашивать у заявителя дополнительные документы, заслушивать его объяснения для решения вопроса по существу обращения.

9. Решение Комиссии по вопросам, связанным с оказанием адресной социальной помощи, является основанием для издания приказа руководителя Управления о выплате заявителю адресной социальной помощи.

Руководитель Управления

Н. А. Андреева.

Приложение 3 к постановлению администрации Ачинского района от 09.01.2014 г. № 6-П

ПОРЯДОК

оказания адресной материальной помощи обратившимся гражданам, зарегистрированным на территории Ачинского района, на ремонт жилого помещения одиноко проживающим неработающим гражданам, достигшим пенсионного возраста (женщины 55 лет, мужчины 60 лет), инвалидам I и II групп, а также одиноко проживающим супругам парам из числа указанных граждан, семьям, состоящим из указанных граждан, не имеющих в своем составе трудоспособных членов семьи и имеющих доход (среднедушевой доход семьи) ниже полутора кратной величины прожиточного минимума. Установленного для пенсионеров по соответствующей группе территорий Красноярского края за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления

1. Настоящий Порядок устанавливает основные положения оказания адресной материальной помощи обратившимся гражданам, зарегистрированным на территории Ачинского района, на ремонт жилого помещения одиноко проживающим неработающим гражданам, достигшим пенсионного возраста (женщины 55 лет, мужчины 60 лет), инвалидам I и II групп, а также одиноко проживающим супругам парам из числа указанных граждан, семьям, состоящим из указанных граждан, не имеющих в своем составе трудоспособных членов семьи и имеющих доход (среднедушевой доход семьи) ниже полутора кратной величины прожиточного минимума. Установленного для пенсионеров по соответствующей группе территорий Красноярского края за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

Адресная материальная помощь на ремонт жилого помещения предоставляется по месту жительства граждан (являющегося основным или единственным местом жительства при наличии регистрации) Управлением.

2. Принципом и критерием выбора получателей адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения является подтвержденная нуждаемость в ремонте жилого помещения.

Учет и исчисление величины дохода (среднедушевого дохода) в целях определения права на получение адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения осуществляется в со-

ответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 N 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

3. Для получения адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения гражданином или его законным представителем (далее - заявителем) подается в Управление заявление в письменной форме с указанием номера счета, открытого в российской кредитной организации, или номера почтового отделения.

Предоставление адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения производится на основании следующих документов:

а) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копии документа, удостоверяющего личность законного представителя, и копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя по представлению интересов заявителя (в случае предоставления адресной материальной помощи недееспособному или ограниченно дееспособному граж-

Приложение 3 к постановлению администрации Ачинского района от 09.01.2014 г. № 6-П

ПОРЯДОК

оказания адресной материальной помощи обратившимся гражданам, зарегистрированным на территории Ачинского района, на ремонт жилого помещения одиноко проживающим неработающим гражданам, достигшим пенсионного возраста (женщины 55 лет. Мужчины 60 лет), инвалидам I и II групп, а также одиноко проживающим супружеским парам из числа указанных граждан, семьям, состоящим из указанных граждан, не имеющих в своем составе трудоспособных членов семьи и имеющих доход (средне душевой доход семьи) ниже полуторакратной величины прожиточного минимума. Установленного для пенсионеров по соответствующей группе территорий Красноярского края за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления

данину);

в) документа, подтверждающего состав семьи заявителя (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);
г) документов, подтверждающих нетрудоспособность членов семьи гражданина;

д) документа, подтверждающего правовые основания владения или пользования гражданином жилым помещением (договор найма жилого помещения, свидетельство (копия) о государственной регистрации права собственности или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

е) сведений о доходах заявителя (одиноко проживающей супружеской пары) за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения. По желанию заявителей сведения о доходах, находящиеся в распоряжении органов и организаций, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, могут быть запрошены уполномоченным органом местного самоуправления;

ж) документов, подтверждающих произведенные заявителем расходы на ремонт жилого помещения (в случае возмещения фактических расходов по оплате расходов материалов для проведения ремонта и (или) оказанных услуг по ремонту занимаемого жилого помещения).

Решение о предоставлении адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения, ее размере и сроках ее предоставления принимается Управлением с учетом нуждемости граждан на основании предложений комиссии.

При определении размера адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения также учитывается стоимость работ и расходов материалов, необходимых для проведения ремонта, либо размер фактически произведенных гражданином финансовых затрат на ремонт жилого помещения, размер адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения, оказанной ранее.

Каждая ситуация рассматривается индивидуально.

Адресная материальная помощь на ремонт жилого помещения предоставляется однократно в размере не более 15000 рублей в течение периода действия подпрограммы.

Заявления и документы для оказания адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения рассматриваются в порядке очередности их поступления в уполномоченный орган местного самоуправления с учетом даты поступления заявления и полного комплекта документов.

Решение о предоставлении адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения либо мотивированное решение об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 календарных дней со дня получения заявления.

В случае отсутствия целевых средств краевого бюджета для предоставления адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения в текущем месяце заявления и документы для оказания адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения рассматриваются в порядке их поступления в следующий месяц.

О принятом решении граждане уведомляются уполномоченным органом местного самоуправления по месту жительства в письменной форме в 10-дневный срок со дня его принятия. В случае принятия решения об отказе в предоставлении адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения заявитель уведомляется об этом с указанием причин отказа.

4. Размер адресной социальной помощи определяется решением Комиссии в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

5. На основании решения Комиссии руководитель Управления социальной защиты населения администрации района издает приказ о выплате адресной социальной помощи заявителю.

Руководитель Управления
Н. А. Андреева.

ПОРЯДОК оказания адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией, обратившимся гражданам, зарегистрированным на территории Ачинского района

справка об освобождении из мест лишения свободы.

Решение о предоставлении адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией и ее размере принимается Управлением или министерством с учетом нуждемости граждан на основании предложений комиссии. При этом учитываются действия, которые заявителем предпринимались самостоятельно по преодолению трудной жизненной ситуации.

При определении размера адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией и сроков ее предоставления учитываются следующие критерии: размер адресной материальной помощи, оказанной ранее в связи с трудной жизненной ситуацией, уровень доходов, условия проживания, имущественная обеспеченность, состав семьи, а также обстоятельства, объективно нарушающие жизнедеятельность гражданина, которые он не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнь, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество). Каждая ситуация рассматривается индивидуально.

Заявления и документы для оказания адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией рассматриваются в порядке очередности их поступления в уполномоченный орган местного самоуправления, министерство, с учетом даты регистрации поступившего заявления и полного комплекта документов.

В случае стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия заявления и документы для

оказания адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией рассматриваются в первоочередном порядке.

Адресная материальная помощь в связи с трудной жизненной ситуацией предоставляется однократно в течение календарного года.

Предельный размер адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией регламентируется пунктом 3 статьи 9 Закона края от 10.12.2004 № 12-2705 «О социальном обслуживании населения».

В исключительных случаях (пожар, стихийное бедствие, чрезвычайное происшествие, необходимость предоставления медицинской помощи, которую невозможно осуществить в рамках государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи) адресная материальная помощь в связи с трудной жизненной ситуацией предоставляется повторно.

При повторном оказании адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией суммарный размер материальной помощи не может превышать установленного предельного размера.

4. Заявления об оказании материальной помощи рассматриваются на комиссии по оказанию адресной социальной помощи в течение 30 календарных дней со дня его получения. О принятом на Комиссии решении граждане уведомляются в письменной форме.

5. Решение о предоставлении адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией либо мотивированное решение об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 календарных дней со дня получения заявления и документов для оказания адресной мате-

риальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией.

Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

В случае отсутствия целевых средств краевого бюджета для предоставления адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией в текущем месяце заявления и документы для оказания адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией рассматриваются в порядке их поступления в следующем месяце.

О принятом решении граждане уведомляются органом, в который поступило заявление об оказании адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией (уполномоченным органом местного самоуправления по месту жительства или министерством), в письменной форме в 10-дневный срок со дня его принятия.

6. Комиссия вправе требовать представления дополнительных сведений, заслушивать заявителя и при необходимости запрашивать акты обследования жилищно-бытовых условий семьи заявителя.

7. Размер адресной социальной помощи определяется решением Комиссии в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

8. На основании решения Комиссии руководитель Управления социальной защиты населения администрации района издает приказ о выплате адресной социальной помощи заявителю.

Руководитель Управления
Н. А. Андреева.

Приложение к постановлению Администрации района от 09.01.2014 № 7-П

ПОРЯДОК

расходования финансовых средств, предусмотренных в местном бюджете в объеме субвенций на реализацию государственных полномочий по назначению и предоставлению ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 1.5 до 3 лет, которому временно не предоставлено место в государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок оговаривает механизм расходования средств, предусмотренных в местном бюджете в объеме субвенций на реализацию государственных полномочий по назначению и предоставлению ежемесячной денежной выплаты (далее – ЕДВ) на ребенка в возрасте от 1.5 до 3 лет, которому временно не предоставлено место в государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

2. При поступлении средств, указанных в п.1 Порядка, финансовое Управление администрации района осуществляет их перечисление на счет уполномоченного органа.

Основанием для перечисления средств является заявка уполномоченного органа, которая составляется в пределах выделенных лимитов.

3. Уполномоченный орган производит расходование средств, указанных в п.1 Порядка, в соответствии с действующим законодательством:

Право на ЕДВ на ребенка от 1,5 до 3 лет имеет родитель (опекун, приемный родитель) (далее – заявитель), совместно проживающий с ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, которому временно не предоставлено место в государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – ООДО), в семьях, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края.

Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение ЕДВ на ребенка от 1,5 до 3 лет, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 25.01.2011 № 43-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Красноярском крае, в том числе ежемесячного пособия на ребенка».

ЕДВ на ребенка от 1,5 до 3 лет назначается Управлением при наличии в муниципальном органе управления образованием по месту жительства заявителя и ребенка очереди для определения в ООДО.

ЕДВ на ребенка от 1,5 до 3 лет назначается и выплачивается гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства на территории Красноярского края.

Для назначения ЕДВ на ребенка от 1,5 до 3 лет заявители представляют в Управление по месту жительства заявителя и ребенка заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество заявителя и ребенка, способ выплаты ЕДВ на ребенка от 1,5 до 3 лет: через отделение почтовой связи или через кредитную организацию (в случае выплаты путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя указываются реквизиты лицевого счета).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия свидетельства о рождении ребенка;
2) копия паспорта (листы 2-12) заявителя;
3) копия одного из следующих документов, подтверждающих факт проживания заявителя и ребенка на территории Красноярского края:

выписка из финансового лицевого счета, выданная организацией, обслуживающей жилищный фонд по месту жительства заявителя и ребенка, или выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства заявителя и ребенка;

решение суда об установлении факта проживания заявителя и ребенка на территории Красноярского края;

4) документы, подтверждающие доходы членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении ЕДВ на ребенка от 1,5 до 3 лет со всеми необходимыми документами, в том числе:

справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ, выданная организацией - налоговым агентом, выплатившей доходы заявителю;

справка, выданная организацией - налоговым агентом, о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

справка из органа социальной защиты населения о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке социальных выплат;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пенсий, доплат к пенсиям, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия по содержанию судьями, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия по уходу за ребенком, находящегося под опекой (или) копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (на ребенка, находящегося на воспитании в приемной семье), выданные муниципальным органом по месту жительства заявителя и ребенка, наделенным государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, а также справка из органа опеки и попечительства о получении (неполучении) в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежных средств с содержанием ребенка (детей), находящегося под опекой.

Копии документов, не заверенные органом (организацией), выдающим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Документы представляются заявителями в Управление в письменном виде, лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае если заявителем не представлены документы по собственной инициативе, Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления запрашивает указанные документы и направляет межведомственный запрос:

1) в муниципальный орган управления образованием по месту жительства заявителя и ребенка в целях получения документа, подтверждающего факт наличия очереди в муниципальной организации управления образованием по месту жительства заявителя и ребенка для опре-

ределяют данные сведения в заявлении;

5) для назначения ЕДВ на ребенка от 1,5 до 3 лет родителю, брак которого расторгнут, либо если один из родителей умер, признан судом безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособным) или объявлен умершим, лишен родительских прав, ограничен в родительских правах, отбывает наказание в учреждении, исполняющих наказание в виде лишения свободы, необходим соответствующий один из следующих документов:

копия свидетельства о расторжении брака;

копия свидетельства о смерти родителя;

решение суда о лишении родителя родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителя недееспособным (ограниченно дееспособным), безвестно отсутствующим или умершим и его копия;

справка об отбытии родителем наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором он находится;

6) документ из муниципального органа управления образованием, подтверждающий на дату подачи заявителем заявления факт наличия очереди в муниципальном органе управления образованием по месту жительства заявителя и ребенка для определения в ООДО и не предоставления (предоставления) ребенку места в ООДО, расположенной на территории Красноярского края;

7) выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (на ребенка, находящегося под опекой), или копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (на ребенка, находящегося на воспитании в приемной семье), выданные муниципальным органом по месту жительства заявителя и ребенка, наделенным государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, а также справка из органа опеки и попечительства о получении (неполучении) в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежных средств с содержанием ребенка (детей), находящегося под опекой.

Копии документов, не заверенные органом (организацией), выдающим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Документы представляются заявителями в Управление в письменном виде, лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае если заявителем не представлены документы по собственной инициативе, Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления запрашивает указанные документы и направляет межведомственный запрос:

1) в муниципальный орган управления образованием по месту жительства заявителя и ребенка в целях получения документа, подтверждающего факт наличия очереди в муниципальной организации управления образованием по месту жительства заявителя и ребенка для опре-

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА09.01.2014
№ 7-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О порядке расходования финансовых средств на реализацию государственных полномочий по назначению и предоставлению ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 1.5 до 3 лет, которому временно не предоставлено место в государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с законом Красноярского края от 19.12.2013 № 5-1967 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по назначению и предоставлению ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 1.5 до 3 лет, которому временно не предоставлено место в государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования» и руководствуясь ст. 32, ст. 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования финансовых средств, предусмотренных в местном бюджете в объеме субвенций на реализацию государственных полномочий по назначению и предоставлению ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 1.5 до 3 лет, которому временно не предоставлено место в государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования (приложение).

2. Назначить главным распорядителем средств, предусмотренных в п. 1 настоящего постановления Управление социальной защиты населения администрации района (Н.А. Андреева).

3. Наделить полномочиями по назначению и предоставлению ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 1.5 до 3 лет, которому временно не предоставлено место в государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, Управление социальной защиты населения администрации района (далее – уполномоченный орган).

4. Считать утратившими силу с 01.01.2014 года Постановления Администрации Ачинского района от 11.01.2010 № 4-П «О порядке расходования финансовых средств на реализацию государственных полномочий по выплате ежемесячной компенсации родителю (законному представителю), воспитывающему ребенка на дому, которому временно не предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении», от 11.01.2011 № 1-П «О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 11.01.2010 № 4-П «О порядке расходования финансовых средств на реализацию государственных полномочий по выплате ежемесячной компенсации родителю (законному представителю), воспитывающему ребенка на дому, которому временно не предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении».

5. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по социальным вопросам И. А. Сорокину.

6. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в районной газете «Уголок России» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Глава Администрации района Ю. С. Сидоров.

Аукцион, намеченный на 25 декабря 2013 года, по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 24:02:6701025:42, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Тарутино, ул. Восточная, 22, площадью 2000 кв. м., для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 25 декабря 2013 года признан несостоявшимся, так как не поступило ни одной заявки.

Приложение к постановлению Администрации района от 09.01.2014 № 7-П

ПОРЯДОК

расходования финансовых средств, предусмотренных в местном бюджете в объеме субвенций на реализацию государственных полномочий по назначению и предоставлению ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 1,5 до 3 лет, которому временно не предоставлено место в государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования

деления в ООДО и непредставления (предоставления) ребенку места в ООДО, расположенном на территории Красноярского края, на дату подачи заявителем заявления;

2) в муниципальный орган по месту жительства заявителя и ребенка, наделенный государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, в целях получения выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки - на ребенка, находящегося под опекой, или копии договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося на воспитании в приемной семье;

3) в государственное учреждение службы занятости населения в целях получения справки о размере пособия по безработице - на заявителей, зарегистрированных в качестве безработных; 4) в орган, осуществляющий выплату пенсий, в целях получения справки (сведений) о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пенсий, доплат к пенсиям.

Решение о назначении ЕДВ на ребенка от 1,5 до 3 лет (отказе в назначении) принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов от заявителя и информации по межведомственным запросам.

Основаниями для принятия решения об отказе в назначении ЕДВ ребенку от 1,5 до 3 лет являются:

отсутствие у заявителя права на получение ЕДВ на ребенка от 1,5 до 3 лет, в том числе отсутствия у заявителя и ребенка места жительства на территории Красноярского края;

непредставление заявления или документов в полном объеме; предоставление ребенку места в ООДО (в том числе в группе кратковременного пребывания ООДО);

отсутствие по месту жительства заявителя и ребенка очереди для определения в ДОО.

Уведомление об отказе в назначении заявителю ЕДВ на ребенка от 1,5 до 3 лет направляется уполномоченным органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения, с указанием основания, в соответствии с которым было принято такое решение, и порядок его обжалования.

ЕДВ на ребенка от 1,5 до 3 лет назначается с даты достижения ребенком возраста 1,5 лет по дату достижения им возраста 3 лет, если обращение за назначением ЕДВ на ребенка от 1,5 до 3 лет последовало не

позднее шести месяцев с даты достижения ребенком возраста 1,5 лет.

При обращении за ЕДВ на ребенка от 1,5 до 3 лет по истечении шести месяцев с даты достижения ребенком возраста 1,5 лет ЕДВ на ребенка от 1,5 до 3 лет назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть истекших месяцев, исчисляемых со дня подачи заявления.

ЕДВ на ребенка от 1,5 до 3 лет не назначается в случае обращения заявителя за назначением ЕДВ на ребенка от 1,5 до 3 лет после достижения ребенком возраста 3 лет.

Выплата ЕДВ на ребенка от 1,5 до 3 лет осуществляется заявителям уполномоченным органом местного самоуправления через отделение почтовой связи или кредитную организацию, указанную в заявлении, не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении ЕДВ на ребенка от 1,5 до 3 лет, а в дальнейшем - ежемесячно не позднее 26-го числа текущего месяца.

Выплата ЕДВ на ребенка от 1,5 до 3 лет прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления одного из следующих обстоятельств: предоставление ребенку места в ООДО, в том числе в группе кратковременного пребывания ООДО;

отсутствие очереди в муниципальном органе управления образования по месту жительства заявителя и ребенка для определения в ООДО;

снятие с регистрационного учета по месту жительства заявителя и (или) ребенка в муниципальном образовании Красноярского края.

Получатели ЕДВ на ребенка от 1,5 до 3 лет обязаны уведомлять уполномоченный орган местного самоуправления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ее выплаты, в течение 10 дней со дня наступления таких обстоятельств.

При изменении доходов и (или) состава семьи заявитель обязан не позднее чем в 3-месячный срок сообщить об этом уполномоченному органу местного самоуправления, назначившему ЕДВ на ребенка от 1,5 до 3 лет.

ЕДВ на ребенка от 1,5 до 3 лет, назначенная, но не выплаченная в течение года, предшествующего текущему финансовому году, выплачивается в текущем финансовом году.

Муниципальные органы управления образованием направляют в уполномоченные органы местного самоуправления по месту жительства заявителя и ребенка списки детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получивших место в ООДО, в том числе в группе кратковременного пребывания

ООДО, в течение 5 дней после выдачи направления в ООДО с указанием даты, с которой ребенку предоставлено место в ООДО, и несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в указанных списках.

У получателей ежемесячной компенсации, назначенной до 1 января 2014 года в соответствии с ДЦП, сохраняется право на ее получение до окончания срока назначения.

Выплата ежемесячной компенсации осуществляется заявителям уполномоченным органом местного самоуправления через отделение почтовой связи или кредитную организацию, указанную в заявлении, ежемесячно не позднее 26-го числа текущего месяца, и прекращается со дня, следующего за днем исполнения ребенку возраста 3 лет либо с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления одного из следующих обстоятельств:

предоставления ребенку места в ООДО (за исключением случаев предоставления ребенку места в группе кратковременного пребывания ООДО);

прекращения постоянного или преимущественного проживания получателя и (или) ребенка на территории Красноярского края.

Муниципальные органы управления образованием направляют в Управление списки детей от 1,5 до 3 лет, получивших место в дошкольных образовательных учреждениях, в течение 5 дней после выдачи направления в дошкольное образовательное учреждение с указанием даты, с которой ребенку предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении, и несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в указанных списках.

Органы местного самоуправления ежемесячно направляют: отчеты и иную необходимую информацию о расходовании предоставленных финансовых средств в министерство финансов Красноярского края в сроки, установленные этим министерством, и по утвержденным им формам.

Органы местного самоуправления в случае неиспользования средств субвенций текущего финансового года и установления министерством социальной политики Красноярского края отсутствия потребности в остатке средств субвенции, а также в случае прекращения исполнения передаваемых государственных полномочий возвращают неиспользованные средства в краевую бюджет.

Руководитель Управления социальной защиты населения администрации района
Н.А. Андреева.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА31.12.2013
№ 1265-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в Постановление Администрации Ачинского района от 10.09.2012 г. № 961-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Антикоррупционной программы Ачинского района на 2013-2015 г.г.» (в ред. от 24.05.2013 № 428-П)

Принимая во внимание решение Ачинского районного Совета депутатов от 30.12.2013 № Вн-307 П «О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 19.12.2012 г. № 25-204 П «О районном бюджете на 2013 год и плановый период 2014-2015 г.г.», в части изменения бюджетных ассигнований на 2013 г. по ДЦП «Антикоррупционная программа Ачинского района на 2013 - 2015 г.г.», руководствуясь ст. ст. 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к Постановлению Администрации Ачинского района от 10.09.2012 г. № 961-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Антикоррупционной программы Ачинского района на 2013-2015 г.г.» (в ред. от 24.05.2013 № 428-П), следующие изменения:

- подпункт 3.3. пункта 3 раздела 7. изложить в следующей редакции:

| | | | | | |
|------|---|---|--------------------|---|---|
| 3.3. | Формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции через средства массовой информации, в том числе путем выпуска печатных и иных материалов антикоррупционной направленности. Указание фактов привлечения к ответственности должностных лиц за правонарушения, связанные с использованием служебного положения | 6300 рублей – 2013 г. 10 000 рублей – 2014 г. 10 000 рублей – 2015 г. | 2013 г. 2015 г. | Заместитель Главы Администрации района по общественно-политическим вопросам и правовой работе | Создание общественного контроля за деятельностью администрации района |
|------|---|---|--------------------|---|---|

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Ачинского района по финансово-экономическим вопросам Дмитрию Т. Ф.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю. С. Сидоров.

Администрация Ачинского района доводит до сведения граждан информацию о предоставлении на праве аренды земельных участков: для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 2000 кв.м., расположенного по адресу: Ачинский район, с. Покровка, ул. Центральная, 16. для ведения садоводств из категории земель сельскохозяйственного назначения, ориентировочной площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: Ачинский район, п. Белый Яр, садовое общество «Зерцаль», участок № 93. Заявления о предоставлении земельных участков принимаются по адресу: Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 12 кабинет 12-1. этаж 10 кабинет 10-2. За справками обращаться в отдел земельно-имущественных отношений и архитектуры Администрации Ачинского района по телефону: 8 (39151) 6 02 22, телефон: 8 (39151) 6 02 18

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ

В 2014-15 ГОДАХ ГРАЖДАНЕ МОГУТ ВЫБРАТЬ ВАРИАНТ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В СИСТЕМЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ

В соответствии с подписанным федеральным законом*, гражданам 1967 года рождения и моложе, зарегистрированным в системе обязательного пенсионного страхования, в 2014 и 2015 годах предоставлена возможность выбора тарифа страхового взноса на накопительную часть трудовой пенсии: либо оставить 6%, как сегодня, либо отказаться от дальнейшего формирования накопительной части пенсии, тем самым направив все страховые взносы, которые за них уплачивают работодатели, на формирование страховой части пенсии.

Таким образом, если гражданин отказывается от формирования пенсионных накоплений, страховые взносы его работодателя в Пенсионный фонд России – в размере индивидуального тарифа 16% – будут направляться на формирование его страховой части пенсии. Важно отметить, что даже в этом случае все ранее сформированные пенсионные накопления граждан будут по-прежнему инвестироваться и выплачены в полном объеме, с учетом инвестиционного дохода, когда граждане получают право выйти на пенсию и обратятся за ее назначением.

Если граждане, которые ни-

когда не подавали заявление о выборе управляющей компании (УК), включая «Внешэкономбанк», или негосударственного пенсионного фонда (НПФ), так называемые «молчуны», желают, чтобы и в последующие годы по-прежнему направлялось на формирование накопительной части трудовой пенсии страховые взносы - 6% тарифа, им следует подать заявление о выборе УК либо НПФ. При этом, как и раньше, при переводе пенсионных накоплений в негосударственный пенсионный фонд гражданину необходимо заключить с выбранным НПФ соответствующий договор об обязательном пенсионном страховании.

Таким образом, выбор 6% тарифа накопительной части пенсии в любом случае сопряжен с выбором управляющей компании или негосударственного пенсионного фонда.

У тех, кто не подаст заявление до 31 декабря 2015 года и останется так называемым «молчуном», новые пенсионные накопления перестают формироваться и все страховые взносы будут направляться на формирование страховой части пенсии.

Для граждан, которые в предыдущие годы хотя бы единожды подавали заявление о выборе УК, включая «Внешэкономбанк»,

либо НПФ, и оно было удовлетворено, на накопительную часть пенсии будет по-прежнему перечисляться 6% тарифа. При этом дополнительное заявление для перечисления 6% на накопительную часть пенсии им подавать не придется. В то же время эта категория граждан имеет возможность отказаться от дальнейшего формирования накопительной части пенсии, для чего необходимо подать соответствующее заявление. Такое решение можно принять в любой момент без временных ограничений.

Важно отметить, что у граждан, которые в течение 2013 года подали заявления о выборе государственной управляющей компании «Внешэкономбанк» с тарифом 2%, с 2014 года по умолчанию накопительная часть прекращает формироваться: их страховая часть увеличивается за счет направления всех страховых взносов на страховую часть пенсии (подача заявления не требуется). Если эти граждане подадут заявление о выборе УК либо НПФ в течение 2014-2015 годов, то тогда они продолжат формировать накопительную часть в размере 6%.

Письменное заявление о выборе страховщика по обязательному пенсионному страхованию, как и раньше, можно подать как

в территориальный орган ПФР, так и через любого трансферента ПФР, то есть организацию, с которой у ПФР заключены соглашения о взаимном удостоверении подписей. Заявление также можно подать по почте или с курьером; при этом установление личности и проверку подлинности подписи гражданина осуществляет нотариус. На момент подачи заявления гражданину должно исполниться 14 лет.

Уточнить, какой страховщик сегодня формирует ваши пенсионные накопления, можно, получив выписку из вашего индивидуального лицевого счета в ПФР, обратившись в клиентскую службу ПФР или через сайт www.gosuslugi.ru.

Граждане, которым с 1 января 2014 года будут впервые начисляться страховые взносы, смогут в течение 5 лет с момента первого начисления им взносов выбирать, на финансирование какой части пенсии направить 6%. До принятия ими решения 6% тарифа будут перечисляться в страховую часть.

При выборе соотношения процентов формирования страховой и накопительной части пенсии следует помнить о том, что страховая часть гарантированно увеличивается государством за счет ежегодной индексации по уровню



инфляции и с учетом индекса роста доходов ПФР в расчете на одного пенсионера. Средства же накопительной части пенсии инвестируются на финансовом рынке выбранным гражданином негосударственным пенсионным фондом или управляющей компанией. Доходность пенсионных накоплений зависит от результатов их инвестирования.

По действующему закону в этом году ПФР продолжает принимать заявления на выбор 2 или 6% тарифа страховых взносов на формирование накопительной части пенсии.

* **Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного пенсионного страхования в части права выбора застрахованными лицами варианта пенсионного обеспечения».**

■ АКЦИЯ

«ЕДИНАЯ РОССИЯ» ПОМОГАЕТ МНОГОДЕТНЫМ

Новогодняя благотворительная акция по оказанию помощи многодетным, малообеспеченным семьям, под эгидой местного районного отделения партии «Единая Россия», секретарем которого является Валерий Гусаров, прошла в Доме культуры деревни Сосновое озеро.

В акции приняли активное участие жители деревни и сторонники партии. В результате необходимую помощь получили около 10 сельских ребятшек. Кроме того, в этот день сотрудники Дома культуры устроили для детей новогодний праздник с настоящим Дедом морозом, Снегурочкой и сказочными персонажами. Ребятам с огромной радостью и удовольствием водила хоровод вокруг елки, рассказывала стихи Деду Морозу и отгадывала непростые загадки. Праздник прошел весело и задорно. Приятные сюрпризы организаторы оставили на финал. Самый главный из них – все желания, которые дети адресовали Деду морозу, исполнились. После торжества детвора получила сладкие подарки и довольная, в отличном новогоднем настроении отправилась домой.



■ НОВОСТИ СПОРТА

ЛУЧШИЕ В БАСКЕТБОЛЕ

В спортивном зале п. Малиновка прошло очередное мероприятие по линии спортивных клубов района. На этот раз был турнир по баскетболу. Приехали команды из Ключей, Горного, Большой Салыри, Преображенки, Зерцал, Белого Яра. Также участвовала команда из Малиновки. Это ребята, занимающиеся в свободной взрослой группе.

Не остались равнодушными и тренеры-преподаватели ДЮСШ. Активно болел за своих Шубкин В. П., Диль В. Ф. Коянкин А. Н. Было очень много зрителей и болельщиков.

Специально по приглашению директора спортивной школы, судили соревнования тренеры-преподаватели из г. Ачинска Ю. Стельников и А. Владыко.

- 1 место – спортивный клуб п. Горный,
- 2 место – спортивный клуб п. Преображенка,
- 3 место – спортивный клуб п. Ключи.

ПЕРВЕНСТВО ПО НАСТОЛЬНОМУ ТЕННИСУ

9 января в п. Белый Яр состоялось Открытое первенство по настольному теннису.

В мероприятии приняли участие как воспитанники отделения «Настольный теннис» из п. Тарутино, Белого Яра и д. Каменки МБОУ ДОД «ДЮСШ» Ачинского района, так и спортивные клубы по месту жительства. Соревнования проводились в трех категориях: взрослые, школьники и девушки. Приняло участие около 30 человек.

Первое место во взрослой категории Карелин Кирилл СК ПМЖ (п. Ключи). Первое место среди школьников – Кучешов Николай (п. Белый Яр), тренер-преподаватель В. П. Шубкин. Первое место среди девушек – Тажибаева Диля (д. Каменка), тренер-преподаватель Н.Н. Свириков.

НИНА ПЕСЕГОВА,
заместитель директора по учебно-спортивной
работе ДЮСШ Ачинского района.

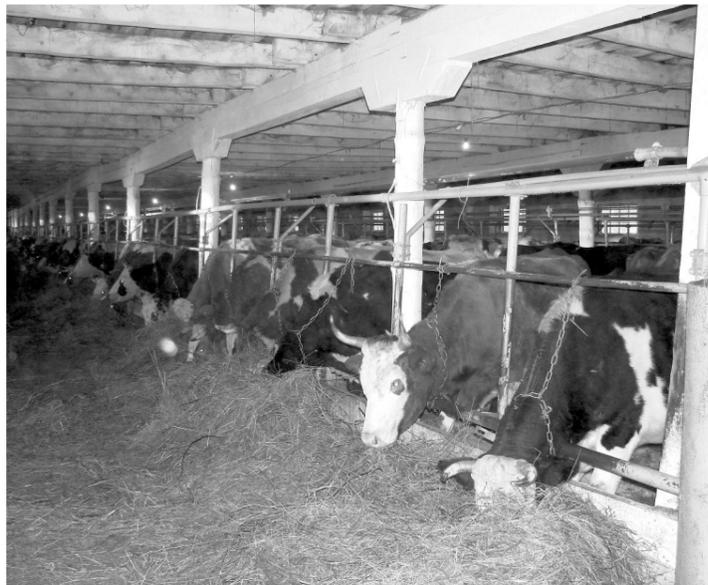
■ СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

В ЛАПШИХЕ ОТКРЫЛСЯ НОВЫЙ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Первый заместитель министра сельского хозяйства края Александр Походин и председатель комитета по делам села и агропромышленной политики ЗС края Валерий Сергиенко побывали на открытии нового животноводческого комплекса в Ачинском районе.

Он появился благодаря программе по поддержке семейных животноводческих ферм. В 2013 году фермер Геннадий Стась разработал бизнес-план и получил на его реализацию безвозмездный грант в размере 8 млн 400 тыс. рублей. На эти средства не только введено животноводческое помещение на 200 голов дойного стада, но и закуплен высокопродуктивный племенной скот.

Напомним, программа по поддержке семейных животноводческих ферм работает в России второй год. При этом, если на реализацию данного мероприятия в 2012 году были выделены средства в размере 22 млн. рублей, из которых более 14 млн. рублей – средства краевого бюджета, то в 2013 году поддержка существенно возросла. Выделены средства в сумме 46 млн 12 тыс. рублей. Из них 32 млн рублей из краевого бюджета (в 2,3



раза больше, чем в 2012 году) и 14 млн 12 тыс. рублей из федерального бюджета (в 1,7 раза больше прошлого года).

По словам Александра Походина, новые фермы в Ачинском районе не строились последние 20 лет, не считая недавно открытого комплекса Карюна Арутюняна, который также выиграл грант на развитие семейной животноводческой фермы. Опыт руководителей этих хозяйств – участни-

ков программы, может служить примером эффективного освоения грантовых средств.

«В Ачинском, Бирилюском районе, в районах подтаёжной зоны края нет крупных, развитых агропромышленных предприятий, но активность фермеров, малых хозяйств там весьма высока, что мы всячески приветствуем. В 2013 году министр сельского хозяйства РФ Николай Федоров назвал край среди лучших по реализации программы. Я призываю тех, кто хочет заняться фермерством, и в будущем году не снижать активности. Поддержка фермеров – один из приоритетов обозначенных губернатором края, и она обязательно будет продолжена», – заключил Походин.

Валерий Сергиенко отметил, что в планах Геннадия Стася – развитие кормопроизводства и строительство свинофермы. Таким образом, через несколько лет в Ачинском районе будет современное, комплексное аграрное предприятие.

По информации министерства сельского хозяйства и продовольственной политике Красноярского края.



Администрация Ачинского района доводит до сведения граждан информацию о возможном предоставлении на праве аренды земельного участка, ориентировочной площадью 10 000 кв.м. для строительства дробильно-сортировочного комплекса из категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенного по адресу: Ачинский район, с северо-западной стороны отвала ОАО «РусалАчинск».

Администрация Ачинского района доводит до сведения граждан информацию о возможном предоставлении на праве аренды земельного участка, ориентировочной площадью 12 000 кв.м. для строительства дробильно-сортировочного комплекса из категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенного по адресу: Ачинский район, с северной стороны отвала ОАО «РусалАчинск».

По всем интересующим вопросам обращаться в Администрацию Ачинского района по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 12 кабинет 12.1, телефон: 8 (39151) 6 02 22; этаж 10 кабинет 10.2, телефон: 8 (39151) 6 02 18.

■ ВНИМАНИЕ!

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2000 г. № 135 «Об утверждении Положения об установлении запретных зон и запретных районов при арсеналах, базах и складах Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов», в районе войсковой части 74008 (д. Каменка) установлены запретная зона (400 метров от проволочного ограждения части) и запретный район (3000 метров от проволочного ограждения части). На этой территории запрещается проживание граждан, нахождение граждан без специального разрешения.

Нарушения установленного режима охраны чреваты трагическими последствиями для нарушителей, а также мешают исполнению обязанностей лицами воинского караула и могут служить прикрытием для действий террористов.

Уважаемые граждане!

Не нарушайте установленный режим охраны воинской части, не допускайте случаев самовольного нахождения на территории запретного района и запретной зоны части.

УГОЛОК
России

Адрес редакции и издателя:
г. Ачинск, ул. Свердлова, 17
Т.: 6-02-22. E-mail: ugolok2001@mail.ru

Учредитель:
Администрация Ачинского района.

Главный редактор:
Н. Н. УЛЬЯНОВА.

Газета зарегистрирована в Средне-Сибирском межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ (свидетельство о регистрации: ПИ № 16-0186 от 14.02.2002 г.).
Отпечатано в ОАО «Ачинская типография»: г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел.: 7-00-91.

Тираж 999 экз. Распространяется бесплатно.

12+

■ Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
■ Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.
■ За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.

Время подписания в печать по графику: 12.00, фактически 12.00.