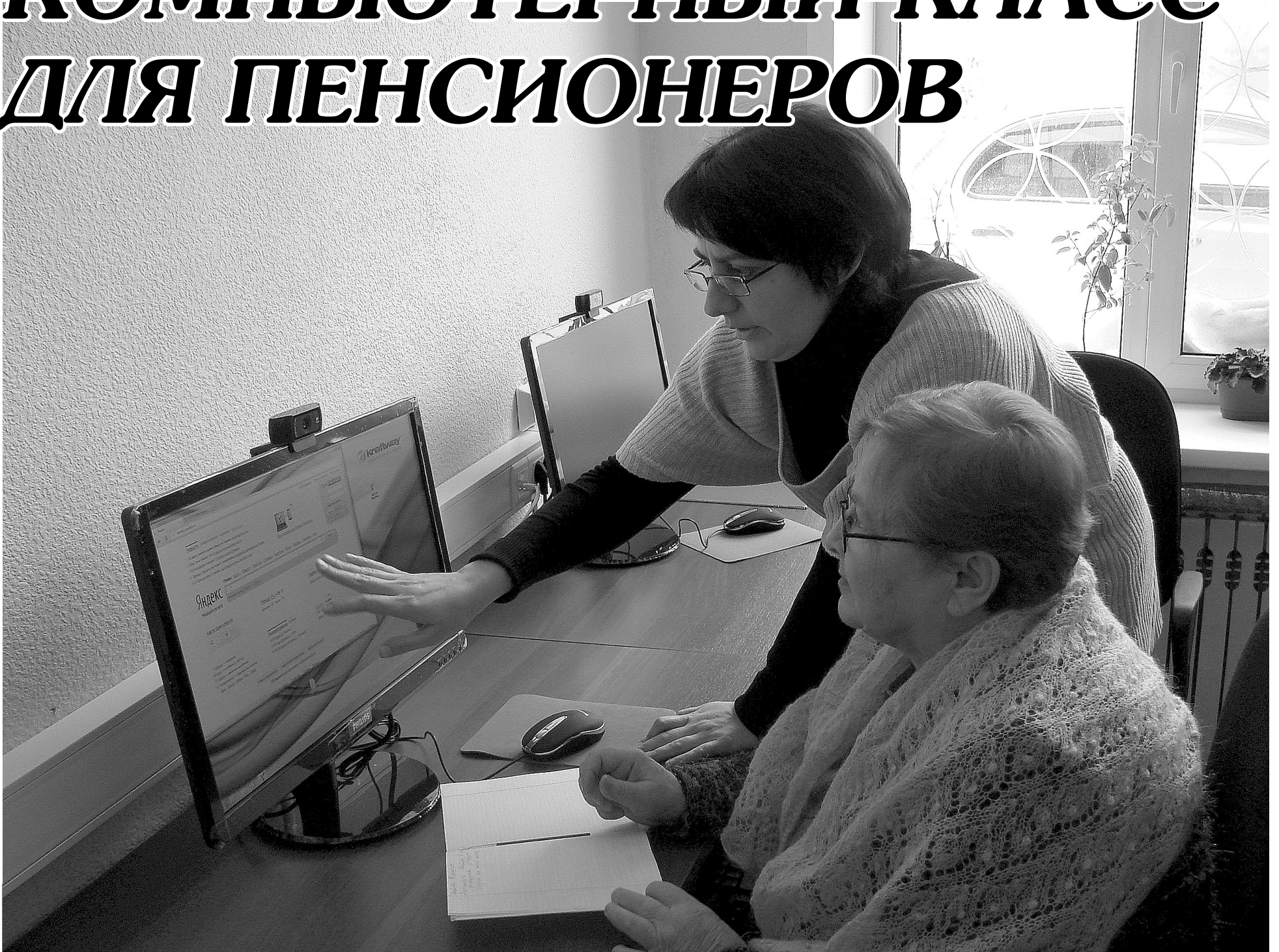




# УГОЛОК России

29 января 2014 года, № 2 (371)

## КОМПЬЮТЕРНЫЙ КЛАСС ДЛЯ ПЕНСИОНЕРОВ



**В** Центре социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов п. Малиновка открылся компьютерный класс для обучения пенсионеров и людей с ограниченными физическими возможностями. На эти цели в рамках краевой целевой программы «Доступная среда для инвалидов» было выделено около миллиона рублей. Средства и израсходованы на оборудование 6 рабочих мест и подключение компьютеров к сети Интернет.

В настоящее время к занятиям уже приступила первая группа из 5 человек. Всего в списке пройти бесплатное обучение компьютерной грамотности около 20 желающих. Успехов в этом нелегком для пожилых людей деле пожелала глава Ачинского района Тамара Осипова: «Эта услуга среди сельчан оказалась очень востребованной. Я увидела, как у них горят глаза, и с каким желанием и интересом они осваивают современную технику».

Обучающиеся уже освоили азы ос-

новных офисных программ, научились регистрироваться в социальных сетях, записываться через Интернет на прием к врачам. Впереди им предстоит изучить возможности получения других государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

«Хорошо, что не оставляют нас пенсионеров в стороне. Мы ведь тоже хотим идти в ногу со временем, и нас всегда увлекает что-то новое. После обучения дочери уже пообещали купить мне ноутбук на юбилей. А еще для пожилых людей такие курсы это хорошая возможность пообщаться друг с другом», - отметила жительница п. Малиновка Валентина Цветкова.

Как сообщила руководитель центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Людмила Плотникова, в планах обучение компьютерной грамотности безработных граждан района. Безусловно, полученные знания пригодятся им при дальнейшем трудоустройстве.

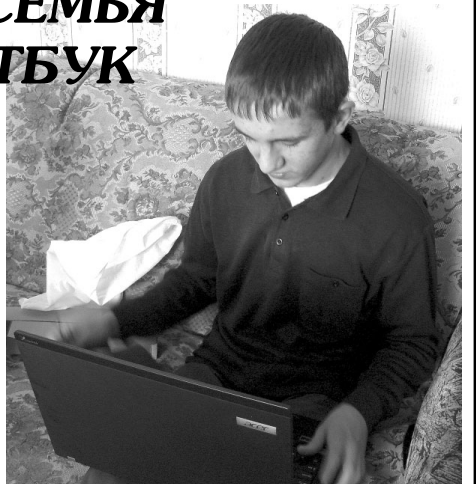
Ирина КИРИЛЛОВА.

### ■ КРАЕВЫЕ ПРОГРАММЫ

#### МНОГОДЕТНАЯ СЕМЬЯ ПОЛУЧИЛА НОУТБУК

**Г**лава администрации Ачинского района Юрий Сидоров посетил многодетную семью Антиповых и вручил ноутбук, приобретенный в рамках долгосрочной краевой программы «Доступная среда для инвалидов».

Два года назад семья Антиповых переехала в п. Березовый из Минусинского района. Глава семейства Александр один воспитывает пятерых детей. У него две дочери, младшей исполнилось 5 лет и три сына. Ноутбук получил семнадцатилетний Роман. Парень с детства инвалид по слуху. Он обучается в школе для глухонемых г. Ачинска, увлекается спортом. Теперь Роман сможет чаще общаться со сво-



ими сверстниками. Глава администрации района Юрий Сидоров пообещал оказать содействие в подключении ноутбука к сети Интернет.





## В П. ПРИЧУЛЫМСКИЙ ПОЯВИЛАСЬ НЕОБЫЧНАЯ МЕСТНАЯ ДОСТОПРИМЕЧАТЕЛЬНОСТЬ

Советский танк Т-54 привлекает внимание, вызывает необычайный восторг и удивление у жителей п. Причулымский. Военную машину сделали из снега учащиеся 11-го класса Причулымской школы. На ее изготовление потребовалось около недели. Необычным творчеством ребята занимались вечерами, после уроков. Идея возвести настоящий военный танк пришла спонтанно. В поселке после очистки дорог по обочинам скопилось много снега, так что материала для работы было предостаточно. Сначала смастерили небольшую фигуру, затем дело дошло до внушительных размеров. Как рассказывает мама одного из ребят, вылепить такую масштабную фигуру было нелегко. Мальчишки растапливали снег, утрамбовывали его старыми утюгами, сами искали краску и трубу для дула танка. Сельчане с огромным удовольствием во всем помогли парням, в общем, совместными усилиями в п. Причулымский появилась своя новая достопримечательность, пройти мимо которой без слов восхищения невозможно. А ее авторы решили выставить свою чудо-машину на голосование, которое проводится в рамках конкурса «Танковик-2014».

## ОДАРЕННЫЕ ШКОЛЬНИКИ РАЙОНА УЧАСТВУЮТ В РЕГИОНАЛЬНОМ ЭТАПЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ

В Красноярском крае стартовал региональный этап Всероссийской олимпиады школьников. Он продлится до 9 февраля. Ачинский район на интеллектуальных состязаниях отстаивают 14 учащихся 9-11 классов районных школ – победители и призеры муниципальных олимпиад.

Учащимся предстоит продемонстрировать свои знания по 9 предметам. Первое тестирование по английскому языку состоялось в Красноярском государственном педагогическом университете им. В.П. Астафьева.

В региональном этапе олимпиады примут участие более 2000 учеников. Оценивать работы будут преподаватели университетов. Школьники, набравшие по своему предмету необходимое число баллов на региональном уровне, смогут принять участие во всероссийском этапе олимпиады, который состоится в марте-апреле 2014 года.

## В АЧИНСКОМ РАЙОНЕ ПОДВЕЛИ ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ

В 2013 году районный молодежный центр «Навигатор» получил краевую субсидию на поддержку своей деятельности в размере более 400 тысяч рублей. Средства были освоены в полном объеме.

В населенных пунктах Ачинского района состоялось более 43 мероприятий, было реализовано 9 интересных молодежных проектов, направленных на патриотическое воспитание и пропаганду здорового образа жизни. Из них наиболее масштабными стали акции: «Чистый район», флешмоб «Наш триколор» ко Дню Российского флага, «Большое спасибо» и «Дари добро – дари улыбку» ко Дню пожилого человека, «Белый журавль» ко Дню памяти всех павших на полях сражений и «Мы за здоровый образ жизни».

В мероприятиях приняли участие более двух тысяч сельчан разного возраста.

«Отчет о реализации молодежных проектов в Ачинском районе был представлен в министерство спорта, туризма и молодежной политики края, также в министерство уже направлена заявка для получения финансовой поддержки на 2014 год. Результаты ее рассмотрения станут известны после конкурсного отбора», - сообщила директор молодежного центра «Навигатор» Валентина Калинина.

## ОКОЛО ПОЛОВИНЫ ДОНОРОВ АЧИНСКОГО РАЙОНА ПОЛУЧИЛИ ЕЖЕГОДНЫЕ ВЫПЛАТЫ

Управление социальной защиты населения приступило к предоставлению ежегодных денежных выплат гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор СССР» и «Почетный донор России».

В настоящее время в Ачинском районе мерами соцподдержки пользуются 87 почетных доноров, около половины из них уже обратились в районное управление социальной защиты населения. Выплаты в размере более 11-ти тысяч рублей производятся из федерального бюджета один раз в год. Планируется, что до 1 апреля деньги будут выплачены всем получателям.

## ЮНЫЙ БОКСЕР ИЗ ЯСТРЕБОВО СТАЛ ПРИЗЕРОМ КРАЕВЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

Виктор Петров, воспитанник тренера по боксу Юрия Алымова принял участие в первенстве Красноярского края по боксу среди юношей 1998-1999 годов рождения, которое проходило в Зеленогорске с 15 по 19 января. В соревнованиях состязались 88 боксеров из шестнадцати городов края. Болельщики стали зрителями 75 напряженных боев.

Юный боксер из Ястребово, выступавший в весовой категории 63 кг, продемонстрировал хорошую спортивную подготовку и стал бронзовым призером турнира.

«Это первая и очень значимая победа нашего спортсмена на первенстве краевого уровня. Виктор занимается боксом третий год, в копилке его наград первые и вторые места в городских соревнованиях. Боец очень перспективный», - рассказал Юрий Алымов.

Бронза на краевых соревнованиях для Виктора стала путевкой на первенство Сибирского федерального округа, которое состоится уже в феврале. Для юного боксера это очень серьезный старт и очередные встречи с сильнейшими соперниками.

## ВЫЕЗДНОЕ СОВЕЩАНИЕ

# ГЛАВЫ В МАЛИНОВКЕ

Глава Малиновского сельсовета Надежда Ранда организовала для руководителей территорий большую экскурсию по социально-значимым объектам. Участников совещания поприветствовал глава администрации района Юрий Сидоров. Он сообщил, что в этом году в Малиновке начнется строительство многоэтажных жилых домов с квартирами эконом-класса.

Затем всем было предложено посетить районное муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов». Руководитель центра Людмила Плотникова сообщила, что в настоящее время социальную помощь на дому получают 225 престарелых людей. Своим подопечным специалисты помогают установить статус по инва-

лидности, восстановить утраченные документы, оформиться в Дома-интернаты и др. На днях в центре состоялось открытие компьютерного класса для пожилых людей.

Работники Малиновского детского сада подготовили для своих гостей презентацию дошкольного учреждения. Сегодня его посещают 163 ребенка, работают 10 групп. В Малиновке полностью решена проблема очередности по предоставлению мест в детском саду. Руководителям территорий продемонстрировали новые методики по физическому оздоровлению детей.

Далее участники совещания посетили Малиновскую амбулаторию, которая сегодня обслуживает почти 3 тыс. жителей Малиновки и д. Ильинка.

Самой продолжительной стала экскурсия по Малинов-

ской школе, ее директор Ольга Гаврилова рассказала о том, какие масштабные перемены произошли в школе за последние 3 года. «Благодаря участию в федеральных и краевых программах, грантах в школе удалось заменить окна на сумму более 4,5 миллионов рублей. Кроме того, мы поменяли полы, восстановили туалеты, отремонтировали актовый и спортивный залы, выполнили все сложные электромонтажные работы стоимостью более 500 тыс. рублей, приобрели оборудование по новым стандартам почти на два миллиона рублей», - сообщила О. Гаврилова.

Также руководители территорий побывали в детско-юношеской спортивной школе Ачинского района и в Детской школе искусств, где сегодня работают 4 отделения: изобразительная деятельность, школа раннего развития, отделение музыкальных инструментов, хореография.

С этого года в выездных совещаниях участвуют Почетные граждане Ачинского района. После посещения социальных объектов Юрий Стельмашук, проживающий в Малиновке более 30 лет отметил положительные перемены в жизни поселка. «Все соответствует духу времени. Малиновка будет строиться и развиваться. Это здорово. Есть проблемы, но они решаются. Жизнь в поселке не стоит на месте», - резюмировал Ю. Стельмашук.

Ирина КИРИЛЛОВА.



## ЖИВОТНОВОДСТВО

# СВИНОВОДЫ ПОВЫШАЮТ ПОКАЗАТЕЛИ

Свиноводческие хозяйства края изыскивают новые резервы увеличения объемов производства и улучшения качества мясной продукции. В январе текущего года ООО «Трээнкс», расположенное на мощностях бывшего Малиновского свиноплеменного комплекса, закупило более 190 породистых свиней.

По словам директора предприятия, цена каждого животного - 16 тыс. рублей.

ООО «Трээнкс» планомерно идет к снижению себестоимости и повышению эффективности, что особенно важно при вступлении в ВТО. Бывший Малиновский свиноплеменный комплекс теперь современное предприятие с цехом обвалки, который позволяет получать дополнительно 20% прибыли. Если в туше свинину продают в среднем по 145 рублей за килограмм, то разделанную - по 160. Однако самую большую рентабельность ожидают получить за счет улучшения качества мяса. Для этого и покупаются животные специализированных мясных пород.

Частично покупка животных будет компенсирована из краевого бюджета. За приобретенных животных предприятие получит около 1,5 млн рублей.

По словам главы краевого минсельхоза Леонида Шорохова, в крае действуют три направления государственной поддержки свиноводов. Первое - частичная

компенсация затрат на покупку племенного поголовья (по ставке 90 рублей за кг живой массы, но не более 50% от стоимости покупки), а также на покупку импортных свиней (по 200 рублей за килограмм живой массы). Второе - субсидия в 9 рублей за каждый реализованный килограмм мяса свиней. И третье - субсидия на содержание племенного маточного поголовья.

«Губернатор края Лев Кузнецов обратил внимание на то, что в условиях жесткой конкуренции, в связи с вхождением России в ВТО, животноводам нужна дополнительная поддержка. В 2013 году, в связи с оптимизацией бюджета, действие статьи закона, касающейся приобретения племенных животных, временно

приостанавливалось, но в нынешнем году это направление возобновляет свое действие. Более того, в 2014 его финансирование будет практически в два раза больше, чем было запланировано на 2013 год, а именно, 155 млн. против 80 млн. рублей. Животноводство по-прежнему остается приоритетом АПК края. Расходы на отрасль в 2013 году составили 909 млн. рублей, а принятый бюджет на 2014 год предусматривает выделение более 952 млн. рублей», - сообщил министр.

По информации министерства сельского хозяйства и продовольственной политики края. Дополнительная информация по тел.: 211-02-97, Евгений ЭДИН.



## ■ ПО-СТРОЙКА

**ДОМ НА СВОЕЙ ЗЕМЛЕ**

В этом году планируется реализовать порядка 70 земельных участков, из них 10 - в Преображенке, 30 - в Ключах и столько же в Карловке. В настоящее время ведутся работы по их формированию с целью продажи через аукцион. Стоимость участков будет определена после проведения независимой оценки.

Например, в д. Карловка в дальнейшем будет вестись комплексное строительство и параллельно предоставляться земельные участки всем желающим приобрести их в собственность. Вместе с этим планируется и развитие инфраструктуры деревни.

«Кроме того, генеральным планом Ястребовского сельсо-

вета под индивидуальную жилую застройку предусмотрено около 30 гектаров земли. Несмотря на то, что Ястребовская территория отдалена от города, она достаточно привлекательна для проживания. Это и чистый воздух и красивая природа», - сообщил начальник отдела земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Ачинского района Евгений Паршаков.

В прошлом году под индивидуальное жилищное строительство было реализовано через аукцион 14 участков общей площадью более 75 тыс. кв. м. Дополнительные поступления в районный бюджет и бюджеты сельсоветов от их продажи со-

ставили 4,5 миллионов рублей.

Стоит отметить, что в 2013 году было выделено 83 бесплатных участка для многодетных семей. В этом году для этой категории определены еще порядка 100 участков в Белом Яре, Преображенке, Малиновке, Тарутино и других населенных пунктах.

Информацию о реализации земельных участков на территории района можно найти на сайте муниципального образования Ачинский район в разделе «Торги», на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru/index.html>, или в районной газете «Уголок России».

Ирина КИРИЛЛОВА.

## ■ КОВОРКИНГ-ЗОНА

**ДЛЯ ТВОРЧЕСКИХ И АКТИВНЫХ**

Основная цель работы коворкинг-зоны: привлечение молодых людей для общения и времяпрепровождения с пользой для себя и окружающих.

Готовность взять на себя роль участников в открытии коворкинг-зоны, показать смекалку, артистизм и командный дух, проявили все гости встречи. Их ждали интересные конкурсы, обряд посвящения в коворкеры, встреча с хозяином площадки. Спасибо главам сельсоветов и всем, кто откликнулся и пришел на открытие. «Благодаря краевой субсидии на поддержку деятельности молодежного центра мы получили уникальную возможность стать первыми в районе и открыть место, где молодежь может свободно приходить, общаться, развиваться, делиться новыми идеями, которые вдохновят на создание новых



сельсовета Надежда Ранда.

Любой, кто станет посетителем коворкинг-зоны, легко воспользуется высокоскоростным интернетом, а также имеющейся под рукой оргтехниккой, выпьет чашечку чая или кофе, обсудит наиболее интересные вопросы и творческие идеи в окружении таких же заинтересованных в развитии людей.

На организацию коворкинг-зоны по краевой субсидии потрачено около 150 тыс. рублей.

Выражаем огромную благодарность генеральному директору ООО «ИНТЕРМЕДИА» Сергею Кулигину за оказанную спонсорскую помощь в подключении сети Интернет для работы коворкинг-зоны.

Валентина КАЛИНИНА,  
директор молодежного центра «Навигатор».

молодежных проектных команд, творческих проектов. Все вместе мы будем стремиться создавать для своих гостей идеальное место для работы и отдыха, заполнять пространство интересными людьми, лучшими проектами, событиями, интересными молодому поколению» - пояснила Валентина Калинина.

Красную ленточку на торжественном открытии перерезали глава администрации района Юрий Сидоров и глава Малиновского

## ■ КОНКУРСЫ

**НАГРАДЫ ЗА ТАЛАНТ**

В Доме культуры п. Малиновка состоялось награждение победителей районных конкурсов «Карандашик» и «Ради жизни». Глава Администрации Ачинского района Юрий Сидоров поздравил и поблагодарил всех участников, а также вручил грамоты и ценные призы.

Напомним, конкурс «Карандашик» проводился с целью развития и эффективного использования интеллектуального потенциала молодежи, формирования публицистической культуры общества в интересах района. На конкурс были пред-

ставлены работы молодых авторов, опубликованные в газетах «Молодежный портал», «Уголок России» с декабря 2012 года по ноябрь 2013 года.

Строгое, но справедливое жюри долго решало, кого же признать лучшим. Споров было немало, потому что все претенденты очень ответственно подошли к участию в конкурсе и прислали свои лучшие работы, а еще несомненно, что у каждого из них есть талант. Наконец, все сомнения были рассеяны и в номинации «Лучшее печатное издание» специальным призом был отмечен

литературный журнал «Родничок» (Малиновская школа, редактор - Гроссман Алла Юрьевна). Третье место досталось газете «Школьная весточка» (Большесальская школа, редактор Колмогорова Ольга Геннадьевна), на втором месте - газета «Заморочки» (Ключинская школа, редактор Казначеева Галина Викторовна), а победу присудили газете «Пресс-тайм» (Горная школа, редактор - Баканова Галина Евгеньевна). В номинации «Лучшая публикация» места распределились следующим образом: 3 место заняла Юлия Мещерова (Большесальская школа), 2 место - Ирина Струговец (Малиновская школа), ну а 1 место заслуженно было отдано Диане Ключевой (Большесальская школа).

Конкурс «Ради жизни» был направлен на профилактику негативных явлений в детской и молодежной среде и привлечение творческой молодежи к антинаркотической пропаганде.

Третье место в конкурсе было отдано Анне Лядовской (Большесальская школа), второе место заняли Максим Марук и Роман Желудков (Ястребовская школа), лидером и обладателем первого места стал Иван Родной (Большесальская школа).

Наталья УЛЬЯНОВА.



## ■ РАЙОН, С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ!

**ПОДГОТОВКА  
К ПРАЗДНИКУ**

В районной администрации состоялось заседание Совета по культуре при главе Ачинского района Тамаре Осиповой. Основным вопросом стало обсуждение мероприятий, посвященных празднованию 90-летия Ачинского района.

В настоящее время в районе создана рабочая группа по подготовке к юбилейной дате. Первый оргкомитет с участием глав сельсоветов состоится в четверг, 30 января.

На Совете по культуре была утверждена дата проведения праздничных мероприятий. Предполагается, что официальная часть состоится в день образования Ачинского района - 4 апреля, в п. Малиновка. В субботу, 5 апреля, в Малиновке планируется организовать широкий районный праздник для жителей разного возраста.

У сельских работников культуры много интересных задумок, как сделать праздник ярким и незабываемым. Пока все эти идеи бурно обсуждаются и держатся в секрете.

Кроме того, участники Совета по культуре утвердили два положения о проведении конкурсов, посвященных 90-летию района «Лучшая усадьба» и «Юбилейный каравай».

2014 год объявлен годом культуры. На заседании Совета также состоялось обсуждение около 20 кандидатур работников культуры района на представлении к наградам разного уровня.

**«ЛУЧШАЯ УСАДЬБА-2014»**

Администрация Ачинского района объявила о приеме заявок на смотр-конкурс «Лучшая усадьба-2014», приуроченный к празднованию 90-летия района. Цель конкурса приобщить население к благоустройству своих придомовых территорий, воспитать бережное отношение к природе, чувство гордости за свою малую Родину, уважение к ее истории, традициям, быту и укладу жизни.

Оценивать участников будет конкурсная комиссия, утвержденная администрацией района, с выездом на место.

При подведении итогов учитываются следующие критерии:

- благоустройство двора и прилегающей территории;
- оригинальное и эстетическое оформление жилого дома, ухоженность фасада домостроения и изгороди;
- уровень ведения хозяйства (количество и содержание скота, птицы, приусадебного участка и т.д.);
- здоровый образ жизни хозяев дома, культура поведения в общественных местах и в быту, доброжелательное отношение к соседям;
- своевременное проведение ремонта жилых домов и других строений.

Сроки проведения конкурса: с 10 февраля по 24 марта. Заявки на участие принимаются до 7 февраля по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова 17, каб. 12-03 (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики Администрации Ачинского района).

Подведение итогов состоится в рамках районного праздника, посвященного 90-летию со дня образования Ачинского района 5 апреля 2014 г. на площади перед Домом культуры п. Малиновка.

Победители конкурса получат призы и дипломы. На фасаде лучшей усадьбы будет установлена табличка с надписью «Лучшая усадьба Ачинского района 2014».

**«ЮБИЛЕЙНЫЙ КАРАВАЙ»**

В рамках празднования 90-летия со дня образования Ачинского района, администрация объявляет конкурс «Юбилейный каравай» среди населения и предприятий, осуществляющих производство хлеба и хлебобулочных изделий.

В конкурсе могут принять участие, как профессионалы, так и любители, которые будут оцениваться в отдельных номинациях.

Приветствуется оформление караваев отображающих суть праздника, приуроченного к 90-летию со дня образования Ачинского района. Все элементы украшения должны быть изготовлены из съедобных материалов.

При оценке представленных на конкурсе караваев учитывается оригинальность формы и масса.

Заявки принимаются в срок до 25 марта по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова дом 17, кабинет 12-03 (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики), с 8.00 до 17.00 ч. Телефоны для справок: 6-02-27; эл.почта: [achray\\_ksm@mail.ru](mailto:achray_ksm@mail.ru) (Шведчикова Нина Николаевна, Степанова Екатерина Глебовна).



# ДЕПУТАТСКИЕ БУДНИ

**Законодательное собрание Красноярского края нынешнего созыва в декабре 2013 года отметило два года с начала своей деятельности. Интересы жителей Ачинска и Ачинского района в парламенте представляет депутат ЗСК от партии «Справедливая Россия» Максим Маркерт.**

**- Максим Андреевич, как вы оцениваете итоги парламентского сезона, какие моменты, вопросы были наиболее важными?**

- Все вопросы, рассматриваемые Законодательным собранием края, являются важными, и все они имеют существенное значение, как в рамках всего края, так и для любого муниципального образования, экономической отрасли или отдельных категорий граждан (люди с ограниченными возможностями, сироты, представители социально-значимых профессий и так далее). Другое дело, мы можем говорить о первостепенности выполнения тех или иных расходных обязательств, определенных рамками параметров краевого бюджета.

**- Вы родом из Ачинска, насколько пристально следите за жизнью родного города и западной группы районов края в целом?**

- В настоящее время я живу и работаю в Красноярске, но моя семья находится в Ачинске, поэтому не понаслышке знаю проблемы родного города и западной группы районов края.

**- Как вы охарактеризуете экологическую обстановку в западной группе районов и крае в целом?**

- 2013 год, как вы знаете, был объявлен годом охраны окружающей среды и эта сфера нашей жизни действительно стала весьма обсуждаемой, на территории Красноярского края точно. Вспомнить хотя бы историю строительства завода ферросплавов в Красноярске. Или, что касается Ачинска и Ачинского района, строительство полигона для складирования и хранения отходов производства АГК - третьей карты шламохранилища. В декабре минувшего года по данному вопросу были проведены общественные слушания. Как бы то ни было, в данном случае примечательно, что РУСАЛ сделал определенный шаг вперед в плане налаживания связей с общественностью. Компания отошла от своей практики принятия волевых решений и претворения их в жизнь без учета мнения со стороны. Сейчас же было решено провести оценку влияния на окружающую среду (ОВОС). Привлечена независимая компания, которая спрогнозирует все возможные риски реализации данного проекта, просчитает способы минимизации этих рисков. По большому счету, данная работа уже проведена, на публичных слушаниях прозвучало довольно много вопросов, на которые должна подготовить ответы компания, проводящая ОВОС, и представить их на обсуждение и дальнейшее рассмотрение Главгосэкспертизой. Ачинский глиноземный комбинат - градообразующее предприятие, дающее работу тысячам горожан. Останавливать его объективно никак нельзя, как бы плохо о нем ни говорилось что в плане налогов, что в плане экологии. Старые шламовые поля практически заполнены, поэтому подготовка площадки для новой карты - объективная необходимость. При этом важно предусмотреть все возможные мероприятия для снижения негативного воздействия на окружающую среду, а также компенсационные мероприятия для улучшения экологии в городе.

Вообще состояние окружающей среды, как в западной группе районов, так и во всем регионе оставляет желать лучшего. Помимо, безусловно опасных, выбросов с промышленных предприятий, немалое воздействие на природу оказывает и со стороны автотранспорта, ведь только за последние годы количество машин в регионе только по данным официальной статистики возросло на 40 тысяч единиц. Считаю крайне положительным тот факт, что в регионе появился свой закон «Об экологической безопасности». В его рамках будут проводиться самые различные мероприятия, но главное теперь в крае заложен принцип общественного обсуждения того или иного проекта. Это очень важно, ведь люди имеют право решать, нужно ли им по соседству какое-либо производство или нет, принесет оно больше пользы в виде рабочих мест и налогов, или же больше вреда в виде негативного воздействия.

**- Была информация о создании Мусороперерабатывающего кластера в западной группе районов, как вам эта идея?**

- Комитетом по природным ресурсам проводилось несколько выездных заседаний по западной группе, проводились совещания и обсуждения этого вопроса с муниципалитетами и заинтересованными сторонами и эта работа еще продолжается! Вопрос очень важный и необходимый, требующий объективного и грамотного подхода. Средств на реконструкцию полигонов в краевом бюджете нет, а реализовать данные мероприятия необходимо в ближайшее время. Поэтому рассматривается возможность привлечения частных инвесторов в эту сферу, с учетом того, что инвестор должен не просто взять под контроль все полигоны ТБО в западной группе районов, но и за счет собственных средств реконструировать их, а также построить там заводы по сортировке и переработке отходов. К тому же, предполагается создание единой транспортной компании, обслуживающей весь этот перерабатывающий кластер. При этом возникает много вопросов и опасений, поэтому мы с коллегами пытаемся урегулировать все возможные риски, тем более, что негативные примеры имеются - это второй источник тепла в Малиновке Ачинского района, проблема которого известна не понаслышке.

**- Какая работа ведется вами и вашими коллегами в рамках комитета по образованию, культуре и спорту?**

- В данном случае, как говорится, лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать. Поэтому мы проводим множество выездных заседаний комитета, в ходе которых проблемные точки можно непосредственно увидеть и наметить их решение сразу на месте. Любой вопрос, озвученный в рамках выездных заседаний, в обязательном порядке решается, есть много конкретных примеров. Так, в селе Ястребово Ачинского района к депутатам обратились глава района и начальник управления образования с жалобой на то, что в местной школе пришла в негодность крыша. Нам удалось выкроить средства из краевого бюджета на ремонт данного объекта, сейчас школа приведена в порядок. Поймите, собственных финансовых ресурсов районов не всегда достаточно даже для решения насущных вопросов, поэтому зачастую им приходится рассчитывать лишь на краевой бюджет. Но и органы местного самоуправления должны более активно работать над доходной частью муниципального бюджета, привлекать для решения своих вопросов финансово-промышленные группы, осуществляющие свою деятельность на территориях муниципальных образований, оказывать поддержку в развитии малого бизнеса.

**- Что было сделано в вашем родном городе Ачинске, не секрет, что западная столица края страдает от нехватки мест в детсадах?**

- В 2013 году под детские сады были переоборудованы сразу два объекта: бывшее здание Сибирского Федерального Университета и здание культурно-досугового центра «Виктория». В планах на 2014 год - строительство детского сада в Юго-Восточном районе, проект которого уже есть. Также, в соответствии с подписанным в 2011 году соглашением между компанией РУСАЛ и Ачинской Администрацией, в городе, в ближайшем будущем должен был появиться детский сад в 8 микрорайоне. Однако, после встречи с представителями этой финансово-промышленной компании, я сделал выводы, что свои обязательства «РУСАЛ» в обозримом будущем выполнять не собирается. По крайней мере до 2015 года - точно. О каких социально-партнерских отношениях здесь может идти речь, если Администрация города не может построить конструктивный диалог с представителями градообразующего предприятия, тем самым отодвигая реализацию данного проекта на неопределенный срок. По этому поводу, в рабочем порядке встречался с представителями краевого министерства образования, убеждал предусмотреть финансирование на строительство детского сада в рамках федеральной программы сокращения очередей в детские сады, тем более что у нас уже есть готовая площадка и утверждённый проект. Радует тот факт, что есть понимание важности решения этого вопроса со стороны краевого министерства образова-



ния и, если выиграем конкурс, то в 2014 году будем строить сразу два объекта для дошколят.

**- Как вы видите ситуацию с поддержкой и развитием сельского хозяйства у нас?**

- Мы все понимаем, что сельское хозяйство это не просто продовольственная безопасность, в которую надо вкладывать немалые средства. Деньги идут на создание рабочих мест, поддержку минимального социального уровня и условий жизни сельчан. Не стоит забывать, что Россия изначально была аграрной страной, у нас традиционно пахали, сеяли, растили хлеб. Есть масса проблем и вопросов со стороны жителей районов. И, поверьте, на заседаниях комиссий, на сессиях ЗС мы их поднимаем, обсуждаем, ищем решения. Сейчас бурно обсуждается тема отсутствия мест в городах, в том числе Красноярске, где можно приобрести местную сельхозпродукцию, по реальным ценам. Смотрите, цена, средняя, на молоко от производителя - 16 руб. за литр, а в магазине не менее 35 рублей, а то и выше. Та же картина с мясом. Закупочная цена свинины в 2013 году в среднем была 93 руб. за кг, а на прилавках магазинов уже 235 рублей. Для контроля над ситуацией необходима инициатива самих производителей - предпринимателей, их желание выйти на городской рынок. Со стороны государства нужен механизм господдержки. И он есть. АПК - это сфера, где всегда есть над чем работать и к чему стремиться.

**- Депутатом Законодательного собрания края вы работаете ровно два года, каковы личные ощущения от этой деятельности?**

- Главное ощущение - приходится работать с огромными объемами информации. Во-первых, нужно изучать массу законодательных инициатив, законопроектов, дать им оценку - это только работа в рамках комитетов. Нагрузка огромная. Впрочем, деятельность депутатов краевого уровня может быть эффективной только в случае максимального взаимодействия с органами местного самоуправления. На уровне региона зачастую банально не хватает информации с мест. Администрация Ачинска слишком политизирована и совершенно не желает выстраивать отношения с депутатами Законодательного собрания, представляющими другие партии. В местных средствах массовой информации Глава Ачинска регулярно обвиняет депутатов ЗС в том, что ничего не делается для города и, если какие-нибудь шаги предпринимаются, то это лишь для собственного пиара. Порой неприятно слышать такую необъективную оценку! Представляя в Законодательном собрании интересы города, я готов сотрудничать с представителями других политических партий, не устраивая из этого соревнований. В свою очередь, хотелось бы видеть, что и Глава города нашел в себе мужество признать, что не всегда его оценка происходящего объективна и грамотна. В городе, безусловно, много проблем, но не стоит постоянно рассчитывать на краевое финансирование, тем более что работа по наполнению доходной части бюджета Ачинска ведется неудовлетворительно. Пора заканчивать свои политические игры и начинать работать вместе, на бла-

го нашего города!

**- На ваш взгляд, политические противоречия в Заксобрании в последнее время обостряются, либо, наоборот, преобладает конструктивизм?**

- В Законодательном собрании при обсуждении тех или иных вопросов в рамках комитетов политическая принадлежность не играет никакой роли, энергия депутатов направлена не на споры, а на конструктивную работу, на принятие обдуманных и взвешенных решений. Безусловно, есть чисто партийные задумки, такие как проект нашей партии «Справедливая Россия» - «Дети войны», его, кстати, пытались подхватить и коммунисты. Что касается рабочих моментов, политический окрас в абсолютном большинстве случаев попросту не имеет значения. Что касается лично меня - еще четыре года назад мало понимал, что такое политика, даже новости на политические темы меня не очень интересовали. Потом жизнь повернулась так, что я оказался в ачинском Горсовете, где отработал полтора года. Но и там я занимался не политикой, а насущными вопросами жизни города. Да, сейчас, в Законодательном собрании политическое амплу становится наиболее четким, нужно «нести флаг партии». Хотя опять же в большей мере это проявляется в период предвыборных кампаний.

**- С какими вопросами обращаются люди в приемную депутата ЗС Максима Маркерта?**

- Вопросы, конечно, разные. Цель каждого приема - не только выслушать человека. Главное - помочь найти решение тех проблем, с которыми сталкиваются граждане. Есть в Ачинске и настоящие активисты. Чуть ли не каждый месяц забегают в приемную. Причем не только с просьбами, но и сами рассказывают о проблемах других. Держат руку на пульсе города. Кого - то волнует тема начислений за услуги ЖКХ, условия получения жилья молодой семье и пенсионеру в Доме ветеранов. Были и просьбы оказать материальную поддержку того или иного мероприятия. Есть интересные проекты, которые реализуются и в Ачинске и Ачинском районе. Какой замечательный фестиваль проводится у нас в пос. Ключи «Чулымские встречи», он давно из районного перерос в масштабы краевого. Наша сибирская глубинка всегда была богата на таланты, надо сохранять, приумножать эти славные традиции.

**- Что побудило вас перейти с муниципального уровня на краевой, дело в личных амбициях или желании принести больше пользы?**

- Не нужно ставить между этими причинами междометие «или». Конечно, личные амбиции имели место, каждый человек хочет чего-то большего: самутвердиться, самореализоваться. И я не исключение, мне тоже хочется проявить себя во все более масштабных проектах, решать все более сложные задачи. Хотелось посмотреть, на что я способен, могу ли добиваться решения самых трудных вопросов и давать результат. Конечно, невозможно быть специалистом во всех вопросах сразу, но эффективно реагировать на жалобы от населения в статусе депутата можно. Часто бывают случаи, когда чиновник не слышит, не хочет слышать либо просто не понимает заявителя. Приходится включаться в процесс, собираться втроем и искать компромисс. Отмечу, в результате таких встреч очень часто решение проблемы находится, хотя до этого момента заявитель долго и бесполезно бился. Мы все должны работать на результат, находить точки соприкосновения, только в этом случае мы сможем развиваться и двигаться вперед, решая задачи любого уровня сложности.

**- В чем, по Вашему мнению, была, есть и будет главная задача депутата?**

- Главная задача - отстаивать интересы людей, которые тебя избрали, которые доверили представлять в Законодательном Собрании свой город, район или поселок. На это и должна быть направлена твоя работа, будь то краевой закон, по которому предстоит жить целому региону, или помощь конкретному человеку.

Депутаты регулярно проводят встречи с гражданами и, поверьте, мы знаем, как многим из них приходится нелегко, и по мере возможностей стараемся помочь решить наиболее острые проблемы. Мы все хотим, чтобы наш Красноярский край эффективно развивался, а люди жили и работали в комфортных условиях, растили детей, воспитывали внуков, не хотели никуда уезжать и гордились своей Родиной.

## ОБЩЕЕ РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ ПО АЧИНСКОМУ РАЙОНУ НА 2014 ГОД

№ маршрута	Конечный пункт	Отправление из Ачинска	Прибытие в конечный пункт	Отправление из конечного пункта	Прибытие в Ачинск	Дни следования	Промежуточные остановки
102	Ачинск - Лапшиха	5-40	6-40	6-45	7-45	1,3,5	с. Преображенка, д. Тимонино
		6-50	7-50	7-55	8-55	6,7	
		15-00	16-00	16-05	17-05	6,7	
		17-45	18-45	18-50	19-50	1,3,5	
102А	Ачинск - Преображенка	-	-	7-20	7-45	2,4	-
		13-55	14-20	14-25	14-50	1,3	
		17-45	18-10	-	-	2,4	
102Б	Ачинск - Игинка -Преображенка	6-25	7-15	-	-	2,4	-
		-	-	18-15	19-00	2,4	
105	Ачинск - Заворки	8-00	9-00	9-05	10-05	2,5,7	АТБ-6, Сады, 20 км, п. Каменка, д. М. Улуй
		16-00	17-00	17-05	18-05	2,5,7	
106	Ачинск - Нагорново	7-10	8-14	8-24	9-33	3,5,7	д. Сосновое Озеро, д. Курбатово, п. Причулымский
		15-25	16-29	16-39	17-48	2,4,6	
107	Ачинск - Каменка	5-50	6-40	6-55	7-45	1,2,3,4,5	20 км
		-	-	8-15	9-05	6,7	
		-	-	14-15	15-05	1,2,3,4,5	
		-	-	16-15	17-05	6,7	
		-	-	18-30	19-20	1,2,3,4,5	
107А	Ачинск - Ключи - Каменка	7-00	8-04	-	-	6,7	-
		13-00	14-04	-	-	1,2,3,4,5	
		15-00	16-04	-	-	6,7	
		17-15	18-19	-	-	1,2,3,4,5	
108	Ачинск - Ключи	5-55	6-47	6-53	7-45	1,2,3,4,5	20 км
109	Ачинск -Барабановка - Н. Ильинка -	5-05	6-30	6-35	8-00	1	д. Карловка, с. Ястребово
		7-55	9-20	9-25	10-50	3	
		9-00	10-25	10-30	11-55	6,7	
		14-30	15-55	16-00	17-25	1,3	
		17-20	18-45	18-50	20-15	6,7	
109А	Ачинск - Ястребово	7-55	8-55	9-00	10-00	5	д. Карловка
		15-10	16-10	16-15	17-15	5	
113	Ачинск - Ольховка	6-10	7-10	7-15	8-30	2	д.Покровка, д. Козловка
		8-00	9-15	9-20	10-35	4	
		8-15	9-30	9-35	10-50	6,7	
		16-00	17-15	17-20	18-35	2,4	
		17-15	18-30	18-35	19-50	6,7	
117	Ачинск ЮПЗ - М. Покровка	7-30	8-28	8-30	9-30	1,3,5,6,7	д. Орловка, п. Березовый
		15-30	16-28	16-30	17-30	1,3,5,6,7	
117А	Ачинск ЮПЗ - Горный	7-30	7-58	8-00	8-30	2,4	-
		10-30	10-58	11-00	11-30	1,2,3,4,5,6,7	
		13-30	13-58	14-00	14-30		
		14-30	14-58	15-00	15-30		
		-	-	18-03	18-33		
117Б	Ачинск ЮПЗ -Карловка, ул. Армейская - Горный	-	-	6-55	7-30	1,2,3,4,5, 6,7	Карловка, ул. Армейская
		17-30	18-00	-	-		
652	Ачинск - Слабцовка	7-10	8-53	9-03	10-58	1,2,4,6	п. Учхоз, д. Сосновое Озеро, д. Курбатово, п. Причулымский, д. Нагорново, д. Борцы, д. Крещенка, д. Ивановка
		15-25	17-13	17-18	19-13	1,3,5,7	
151	Ачинск-Белый Яр	6-10	7-08	7-13	7-50	1,2,3,4,5	д. Зерцалы, п. Белый Яр, с. Белый Яр. Остановки в г. Ачинске (ост. Бассейн «Нептун», ост. «Казанский собор»)
		12-00	13-00	13-05	13-40		
111	г. Ачинск, ул. Кравченко – с/о Каменный ручей»	8-40 (8-25)	9-15 (9-00)	9-15 (9-00*)	9-40 (9-30*)	1, 2, 3, 4, 5, (6, 7)	
		(8-35)	(9-10)	(9-10)	(9-40)	6,7	
		10-40	11-15	11-15	11-40	1, 2, 3, 4, 5	
		13-20	13-50	13-50	14-20	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	
		14-20	14-50	14-50	15-20	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	
111у	г. Ачинск, ост. ЮПЗ – с/о «Каменный ручей»	17-00	17-15	17-15	17-45 (ост. Кравченко)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	
		20-00	20-15	20-15*	20-45 (ост. Кравченко)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	
121	г. Ачинск, ул. Кравченко – с/о Чистый ручей	7-22 (от ост. Культура Жилища)	8-05	8-05	8-40	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	АГК
		(7-30)	(8-10)	(8-10)	(8-45)	(6, 7)	
		15-20	16-05	16-05	16-45	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	
		19-20	20-00	20-00	20-35	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	
121у	г. Ачинск, ост. ЮПЗ – с/о «чистый ручей»	19-35	20-00	20-00	20-35	7	АГК
119	г. Ачинск. ул. Кравченко – с/о Коммунальник	9-10	9-45	9-50	10-20	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	
		17-00	17-40	17-40	18-30	1, 2, 3, 4, 5	
		17-50	18-30	18-30	19-10	6, 7	

(...) – по выходным и праздничным дням.

\* - от ост. ЮПЗ автобус движется по маршруту № 7 «ЮПЗ – Вокзал»

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА09.01.2014  
№ 3-П**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****О внесении изменений в постановление от 10.09.2009 № 593-П (в ред. от 29.08.2013)**

Принимая во внимание необходимость утверждения состава межведомственной комиссии по противодействию коррупции распоряжением Администрации района, руководствуясь Положением о межведомственной комиссии по противодействию коррупции, утвержденным постановлением Администрации Ачинского района от 10.09.2009 № 593-П, ст. ст. 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 10.09.2009 № 593-П «О межведомственной комиссии по противодействию коррупции» (в ред. от 29.08.2013 № 716-П) следующие изменения:

- пункт 1 постановления исключить;
- приложение № 1 к постановлению исключить.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по финансово-экономическим вопросам Т.Ф. Дмитриеву.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. Сидоров.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА15.01.2014  
№ 14-П**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****О внесении изменений в Постановление Администрации района от 21.12.2012 №1336-П «Об образовании избирательных участков на территории Ачинского района»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации района от 21.12.2012 №1336-П «Об образовании избирательных участков на территории Ачинского района» следующие изменения:

абзац «Избирательный участок № 827, центр – с. Лапшиха, ул. Советская, 13 – здание Лапшихинского СДК; в участок входят: с. Лапшиха, п. Тулат, п.Лапшиха, тел.: отсутствует» после слов «в участок входят» дополнить словами «д.Усть-Тулат».

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий после официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. Сидоров.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА15.01.2014  
№ 15-П**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации Ачинского района, ее подразделений и отделов**

На основании решения Ачинского районного Совета депутатов от 20.12.2010 года № 7-53 Р «Об утверждении структуры Администрации Ачинского района» (в ред. от 19.12.2013 № 32-305 Р), руководствуясь Законом Красноярского края от 27.12.2005 года № 17-4354 «О Реестре муниципальных должностей муниципальной службы», постановлением Администрации Ачинского района от 25.12.2013 года № 1214-П «Об утверждении штатного расписания Администрации Ачинского района», ст. 32, 34 Устава Ачинского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Администрации Ачинского района, ее подразделений обладающих статусом юридического лица.

2. Ведущему специалисту Варанкиной В.Н. провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с требованием законодательства о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 15.01.2013 № 111-П «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации Ачинского района, ее подразделений и отделов».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С.Сидоров.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ГЛАВА АЧИНСКОГО РАЙОНА29.10.2013  
№ 42-П**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников органов местного самоуправления по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы.**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Ачинского районного Совета депутатов от 15.05.2012 № Вн-156-Р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Ачинского района, финансируемых из районного бюджета», руководствуясь статьями 16,19, 20.1 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников органов местного самоуправления по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2013 года.

Глава Ачинского района,

Председатель районного Совета депутатов Т.И. Осипова.

Администрация Ачинского района доводит до сведения граждан информацию о возможном предоставлении на праве аренды земельного участка, ориентировочной площадью 24 кв.м. для строительства гаража из категории земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Ачинский район, п. Малиновка, гаражное общество № 2, участок № 642.

По всем интересующим вопросам обращаться в Администрацию Ачинского района по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 12 кабинет 12.1, телефон: 8 (39151) 6 02 22; этаж 10 кабинет 10.2, телефон: 8 (39151) 6 02 18.

Приложение к постановлению Администрации района от 15.01.2014 № 15-П

## Перечень

должностей муниципальной службы Администрации Ачинского района, ее подразделений и отделов

Категория должности	Группа должности	Наименование должности
Руководители	Высшая	Глава Администрации района
		Первый заместитель Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам
		Заместитель Главы Администрации по обеспечению жизнедеятельности района и строительству
		Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам
		Заместитель Главы Администрации по общественно-политической работе и правовым вопросам
	Главная	Руководитель отраслевого (функционального) органа
Специалисты	Главная	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
	Старшая	Главный специалист
		Ведущий специалист
		Контролер-ревизор
		Муниципальный инспектор
Обеспечивающие специалисты	Старшая	Системный администратор
	Младшая	Специалист 1 категории
		Специалист 2 категории

Допускается конкретизация должностей муниципальной службы Постановления «Об утверждении штатного расписания Администрации Ачинского района» и должностной инструкции через указания на выполняемые функции и (или) специализацию должности.

Приложение к постановлению Главы Ачинского района от 29.10.2013 № 42-П

## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ДОЛЖНОСТЯМ, НЕ ОТНЕСЕННЫМ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ И ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее примерное положение об оплате труда работников органов местного самоуправления по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, (далее - Примерное положение), разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решения Ачинского районного Совета депутатов от 15.05.2012 № Вн-156-Р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Ачинского района, финансируемых из районного бюджета», регулирует порядок оплаты труда работников органов местного самоуправления по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы.

1.2. Примерное положение включает в себя: минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;

виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления; единовременная материальная помощь.

**II. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП И ОТДЕЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ**

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных рабочих»: должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

1 квалификационный уровень 1940 рублей;

2 квалификационный уровень 2033 рубля;

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

1 квалификационный уровень

2 квалификационный уровень

3 квалификационный уровень

4 квалификационный уровень

5 квалификационный уровень

6 квалификационный уровень

7 квалификационный уровень

8 квалификационный уровень

9 квалификационный уровень

10 квалификационный уровень

2258 рублей;

2 квалификационный уровень 2754 рубля;

3 квалификационный уровень 3026 рублей;

4 квалификационный уровень 3646 рублей.

2.2. Условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников органов местного самоуправления по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяются постановлением Главы Ачинского района.

**III. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

3.1. Работникам органов местного самоуправления по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.2. Выплаты работникам органов местного самоуправления по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются руководителями учреждений с учетом мнения представителя органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, в размере до 12% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время; доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных установленных приложением к Примерному положению

3.3.1. Размер доплат, указанных в абзацах 2, 3, 4 пункта 3.3, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты составляет 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника в ночное время.

3.3.3. Работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.4. Работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

**IV. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

4.1. Работникам органов местного самоуправления по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

4.2. Единовременная материальная помощь органам местного самоуправления по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

4.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 4.2.

4.4. Выплата единовременной материальной помощи производится на основании распоряжения руководителя учреждения.

## Приложение 1 к постановлению Администрации района от 31.12.2013 № 1256-П

Расчет объемов нормативных затрат на оказание (выполнение) Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества на 2013 год

Наименование Учреждения/ муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание (выполнение) государственной услуги (работы) <*>	Объем муниципальной услуги (работы)	Итого нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) <***>	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания <****>
	руб. за ед.	руб. за ед.	руб. за ед.	ед.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
МБОУ ДОД «ДЮСШ» Ачинского района Услуга по реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	4739,63	4191,73	8931,36	387	3 456 436,32	110 811,07	3 567 247,39
Работа по организации и проведению физкультурно-спортивных мероприятий и обеспечению участия в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня (зонального, регионального, всероссийского)					289 309,01	7 830,07	297 139,08
Работа по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной направленности для граждан по месту жительства					1 629 637,14		1 629 637,14
Итого					5 375 382,47	118 641,14	5 494 023,61

## Приложение к постановлению Администрации Ачинского района от 31.12.2013 № 1257-П

Расчет объемов нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными бюджетными учреждениями по отрасли «Культура», муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества на 2013 год

Наименование Учреждения/ муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание (выполнение) государственной услуги (работы) <*>	Объем муниципальной услуги (работы)	Итого нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) <***>	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания <****>
	руб. за ед.	руб. за ед.	руб. за ед.	ед.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
МБОУДОД «Детская школа искусств» Ачинского района Услуга «Организация дополнительного образования детей по программам музыкальной и художественно-эстетической направленности»	19 074,33	7 694,61	26 768,94	126	3 372 886,44	57 513,56	3 430 400,00
Итого					3 372 886,44	57 513,56	3 430 400,00
МБУК «Центральная районная библиотека» Услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки», в том числе:							
Количество документов выданных из фонда библиотеки	18,99	9,884	28,874	239 000	6 900 886,00	105 947,00	7 006 833,00
Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки	55,91	29,07	84,98	3 000	254 940,00	3 900,91	258 840,91
Работа «Формирование, учет, сохранение фондов библиотеки»					2 268 961,77	31 159,23	2 300 121,00
Работа «Издательская деятельность»					290 747,31	4 333,69	295 081,00
Итого					9 715 535,08	145 340,83	9 860 875,91
Итого					13 088 421,52	202 854,39	13 291 275,91

## Приложение 1 к постановлению Администрации Ачинского района от 31.12.2013 № 1258-П

Расчет объемов нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными бюджетными учреждениями по отрасли «Культура», муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества на 2013 год

Наименование Учреждения/ муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание (выполнение) государственной услуги (работы) <*>	Объем муниципальной услуги (работы)	Итого нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) <***>	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания <****>
	руб. за ед.	руб. за ед.	руб. за ед.	ед.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
МБУК «Централизованная клубная система Ачинского района»							
Услуга «Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий»	7 321,98	7 798,80	15 120,78	1518	22 953 344,04	1 424 234,48	24 377 578,52
Работа по организации деятельности клубных формирований					4 412 493,53	273 951,85	4 686 445,38
Работа по созданию условий для участия творческих коллективов и индивидуальных участников во всероссийских, краевых, региональных и др. уровня мероприятий					94 835,71	3 403,18	98 238,89
Итого					27 460 673,28	1 701 589,51	29 162 262,79

Администрация Ачинского района доводит до сведения граждан информацию о предоставлении на праве аренды земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения ориентировочной площадью 5 га. для сельскохозяйственного использования расположенного по адресу: Ачинский район, Ачинский район, северо-западнее д. Зеленцы. По всем интересующим вопросам обращаться в Администрацию Ачинского района по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 12 кабинет 12.1, телефон: 8 (39151) 6 02 22; этаж 10 кабинет 10.2, телефон: 8 (39151) 6 02 18.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

31.12.2013  
№ 1256-П

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление от 16.04.2013 № 312-П «Об утверждении расчета объемов нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества на 2013 год»

В соответствии с постановлением Администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в постановление от 16.04.2013 № 312-П «Об утверждении расчета объемов нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества на 2013 год» следующие изменения:

- приложение 1 к постановлению Администрации Ачинского района от 16.04.2013 № 312-П «Об утверждении расчета объемов нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества на 2013 год» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Сорокину И.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. Сидоров.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

31.12.2013  
№ 1257-П

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Администрации Ачинского района от 17.04.2013 № 313-П «Об утверждении расчета объемов нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования детей в сфере «культуры» муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание их имущества на 2013 год»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Администрации Ачинского района от 4.08.2011 № 561-П «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание муниципального имущества», постановления Администрации Ачинского района от 18.04.2012 №391-П «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) районными муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования детей в сфере «культуры» муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание их имущества», руководствуясь статьями 32,34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ачинского района от 17.04.2013 № 313-П «Об утверждении расчета объемов нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования детей в сфере «культуры» муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание их имущества на 2013 год» следующее изменение:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам И.А. Сорокину.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в газете «Уголок России» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30.12.2013.

Глава Администрации района Ю.С. Сидоров.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

31.12.2013  
№ 1258-П

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Администрации Ачинского района от 28.06.2013 №534-П «Об утверждении расчета объемов нормативных затрат на оказание (выполнение) МБУК «Централизованная клубная система Ачинского района» муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание его имущества на 2013 год»

В связи с увеличением объема финансового обеспечения на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) МБУК «Централизованная клубная система Ачинского района», на основании постановления Администрации Ачинского района от 04.08.2011 № 561-П «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание муниципального имущества», постановления Администрации Ачинского района от 18.04.2012 №391-П «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) районными муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования детей в сфере «культуры» муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание их имущества», руководствуясь статьями 32,34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ачинского района от 28.06.2013 №534-П «Об утверждении расчета объемов нормативных затрат на оказание (выполнение) МБУК «Централизованная клубная система Ачинского района» муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание его имущества на 2013 год» следующее изменение:

- приложение к распоряжению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам И. А. Сорокину.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в газете «Уголок России» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30.12.2013.

Глава Администрации района Ю.С. Сидоров.



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА31.12.2013  
№ 1259-П**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в постановление от 18.04.2013 № 317-П «Об утверждении расчета объемов нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества на 2013 год»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Администрации Ачинского района от 04.08.2011 № 561-П «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание муниципального имущества», постановления Администрации Ачинского района от 15.05.2012 № 486-П «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) районными муниципальными учреждениями по работе с молодежью муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание их имущества», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 18.04.2013 № 317-П «Об утверждении расчета объемов нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества на 2013 год» следующее изменение:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Сорокину И.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. Сидоров.

ЯСТРЕБОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
АЧИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ14.01.2014  
№ 40вн-158Р**РЕШЕНИЕ**

О назначении досрочных выборов главы Ястребовского сельсовета Ачинского района

В соответствии с пунктом 7 статьи 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 1 статьи 3 Закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 (ред. от 20.09.2013) «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», в связи с досрочным прекращением полномочий главы Ястребовского сельсовета Ачинского района, руководствуясь статьями 20, 24 Устава Ястребовского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Ястребовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить выборы главы Ястребовского сельсовета Ачинского района на 06 апреля 2014 года.

2. Направить настоящее решение в избирательную комиссию Красноярского края.

3. Решение вступает в силу с момента опубликования в информационном листе «Ястребовский вестник».

Исполняющий полномочия  
Главы Ястребовского сельсовета В.Л. Ларин.КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА16.01.2014  
№ 16-П**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении муниципального задания МБУ МЦ «Навигатор» на оказание муниципальных услуг в качестве основных видов деятельности на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годы

В соответствии с Постановлением Администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Муниципальное задание на оказание муниципальным бюджетным учреждением молодежный центр «Навигатор» муниципальных услуг в качестве основных видов деятельности на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годы, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Сорокину И.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Уголок России» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

Глава Администрации района Ю.С. Сидоров.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА17.01.2014  
№ 26-П**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) МБОУ ДОД «ДЮСШ» Ачинского района в качестве основных видов деятельности на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годы

В соответствии с постановлением Администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений», постановлением Администрации Ачинского района от 05.12.2011 № 919-П «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) МБОУ ДОД «ДЮСШ» Ачинского района в качестве основных видов деятельности, руководствуясь ст.ст. 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Муниципальное задание на оказание муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района муниципальных услуг (работ) в качестве основных видов деятельности на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годы, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Сорокину И.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Уголок России» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Глава Администрации района Ю.С. Сидоров.

Приложение 1 к постановлению Администрации района от 31.12.2013 № 1259-П

Расчет объемов нормативных затрат на оказание (выполнение) Муниципальным бюджетным учреждением молодежный центр «Навигатор» муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества на 2013 год

Наименование Учреждения/ муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты на общесоциальные нужды	Итого нормативные затраты на оказание (выполнение) государственной услуги (работы) <*>	Объем муниципальной услуги (работы)	Итого нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания <***>
1	2	3	4	5	6	7	8
Организация условий для реализации направлений молодежной политики: организация работы творческих объединений, клубов; организация культурно-досуговых и просветительских мероприятий для молодежи; содействие занятости, профориентации, гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи и подростков	1 135,63	465,52	1 601,15	645	1 032 741,00	0	1 032 741,00
Итого	1 135,63	465,52	1 601,15	645	1 032 741,00	0	1 032 741,00

Приложение к Постановлению Администрации Ачинского района от 16.01.2014 № 16-П

Муниципальное задание  
муниципального бюджетного учреждения молодежный центр «Навигатор» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

1. Наименование муниципальной услуги и просветительских мероприятий для молодежи; содействие занятости, профориентации, гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи и подростков.

2. Потребители муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1. Количество молодых людей, участвующих в деятельности молодежных объединений	чел.	Абсолютный показатель	100	110	120	130	135	Данные учреждения
2. Количество мероприятий	ед.	Абсолютный показатель	25	43	45	47	49	Данные учреждения (журнал учета массовых мероприятий)
3. Количество посетителей мероприятий, чел.	чел.	Абсолютный показатель	1300	2787	2807	2827	2847	Данные учреждения (журнал учета массовых мероприятий)
4. Количество молодых людей, направляемых на конкурсы, фестивали, стажировки, семинары, лагеря отдыха	чел.	Абсолютный показатель	60	65	65	65	65	Данные учреждения (приказы о командировании)
5. Количество молодежи Ачинского района в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных формами временного трудоустройства	чел.	Абсолютный показатель	105	110	110	110	110	Отчетные данные по ТОС
6. Количество молодежи из категории лиц, находящейся в социально-опасном положении, лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию, вовлеченных в деятельность центра	чел.	Абсолютный показатель	10	11	11	11	12	Данные учреждения (индивидуальные профилактические карты, списки участников)

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1. Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, принявшей участие в деятельности молодежного центра	чел.	644	645	2 000	2 200	2 250	Данные учреждения (журналы регистрации посещений центра)

4. Порядок оказания муниципальной услуги до 2016 года;

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция РФ;

- Стратегия государственной молодежной политики Российской Федерации

до 2016 года;

- Закон Красноярского края от 08.12.2006г. № 20-5445 «О государственной молодежной политике Красноярского края»

- Постановление Администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования

и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений»;

- Устав МБУ МЦ «Навигатор».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений»;

- Устав МБУ МЦ «Навигатор».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений»;

- Устав МБУ МЦ «Навигатор».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений»;

- Устав МБУ МЦ «Навигатор».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений»;

- Устав МБУ МЦ «Навигатор».

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о графике работы формирования и положениях об их деятельности; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
2. Информация на Интернет-сайте (веб-странице) Ачинского района	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о графике работы формирования и положениях об их деятельности; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения



Приложение к Постановлению Администрации Ачинского района от 16.01.2014 № 16-П

**Муниципальное задание**  
**муниципального бюджетного учреждения молодежный центр «Навигатор» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов**

3. Информация в учреждении	информация о графике (режиме) работы учреждения; информация о планируемых мероприятиях; информация о графике работы формирований и положениях об их деятельности; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе формирований	По мере изменения
----------------------------	---	-------------------

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством

предусмотрено их оказание на платной основе

Муниципальная услуга оказывается бесплатно

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) – Администрация Ачинского района

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района
2. Контроль в виде камеральной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Администрация Ачинского района
3. Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	Постоянно по мере необходимости	Администрация Ачинского района
4. Рассмотрение отчетов об исполнении муниципального задания	Ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация Ачинского района
5. Присутствие представителя Администрации Ачинского района на мероприятиях, проводимых учреждением в рамках муниципального задания	В соответствии со сроками проведения учреждениями мероприятий в рамках муниципального задания. По поручениям Главы Администрации Ачинского района.	Администрация Ачинского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на 2014 год	Фактическое значение за 2014 год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, принявшей участие в деятельности молодежного центра	Чел.				Данные учреждения

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- представление справки о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

По запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году представляется в срок до 1 марта текущего финансового года в финансовое управление Администрации Ачинского района и в отдел экономического развития территории Администрации Ачинского района.

Приложение к постановлению Администрации Ачинского района от 17.01.2014 № 26-П

**Муниципальное задание**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов**

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги: услуга по реализации программ дополнительного образования физкультурно-но-спортивной направленности.

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица в возрасте от 6 до 18 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о назначении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1. Удельный вес занимающихся, перешедших на очередной этап подготовки.	%	Соотношение количества занимающихся текущего года к отчетному и *100%	158,1	114	114	114	114	Данные учреждения
2. Доля занимающихся и их родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги, определяемая на основе опросов занимающихся и их родителей (законных представителей) по итогам III квартала.	%	Соотношение числа удовлетворенных услугой от числа опрошенных (из 50 чел. опрошенных) и * 100%	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	Данные учреждения
3. Удельный вес занимающихся, выполнивших норматив по общей физической подготовке, согласно образовательной программе.	%	Соотношение количества занимающихся текущего года к отчетному и *100%	102,4	105	105	105	105	Данные учреждения

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе к системе водоотведения и объектам очистки сточных вод за 4 квартал 2013 года\*

ООО «Ачинский РЖКС»

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4
1	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения	0	
2	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к объекту очистки сточных вод	0	
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе водоотведения	0	
4	Количество исполненных заявок на подключение к объекту очистки сточных вод	0	
5	Количество заявок на подключение к системе водоотведения, в отношении которых принято решение об отказе в подключении	0,00	
6	Количество заявок на подключение к объекту очистки сточных вод, в отношении которых принято решение об отказе в подключении	0,00	
7**	Резерв мощности системы водоотведения	0,00	
7.1	резерв мощности системы водоотведения по населенному пункту	0,00	
7.2	резерв мощности системы водоотведения по населенному пункту	0,00	
8**	Резерв мощности объекта очистки сточных вод	0,00	
8.1	резерв мощности объекта очистки сточных вод по населенному пункту	0,00	
8.2	резерв мощности объекта очистки сточных вод по населенному пункту	0,00	

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения за 4 квартал 2013\_года\*

ООО «Ачинский РЖКС»

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4
1	Количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0	
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0	
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0	
4	Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0	
5**	Резерв мощности системы холодного водоснабжения	0,00	
5.1.	резерв мощности системы холодного водоснабжения по населенному пункту (тыс.куб.м/сутки)	0,00	
5.2.	резерв мощности системы холодного водоснабжения по населенному пункту (тыс.куб.м/сутки)	0,00	
5.2.	резерв мощности системы володного водоснабжения по населенному пункту (тыс.куб.м/сутки)	0,00	

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе к системе водоотведения и объектам очистки сточных вод за \_\_4\_ квартал 2013года\*

ООО «Пром-Строй Ресурс»

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4
1	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения	0	
2	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к объекту очистки сточных вод	0	
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе водоотведения	0	
4	Количество исполненных заявок на подключение к объекту очистки сточных вод	0	
5	Количество заявок на подключение к системе водоотведения, в отношении которых принято решение об отказе в подключении	0,00	
6	Количество заявок на подключение к объекту очистки сточных вод, в отношении которых принято решение об отказе в подключении	0,00	
7**	Резерв мощности системы водоотведения	0,00	
7.1	резерв мощности системы водоотведения по населенному пункту	0,00	
7.2	резерв мощности системы водоотведения по населенному пункту	0,00	
8**	Резерв мощности объекта очистки сточных вод	0,00	
8.1	резерв мощности объекта очистки сточных вод по населенному пункту	0,00	
8.2	резерв мощности объекта очистки сточных вод по населенному пункту	0,00	

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения за 4 квартал 2013\_года\*

ООО «Пром-Строй Ресурс»

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4
1	Количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0	
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0	
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0	
4	Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0	
5**	Резерв мощности системы холодного водоснабжения	0,00	
5.1.	резерв мощности системы холодного водоснабжения по населенному пункту (тыс.куб.м/сутки)	0,00	
5.2.	резерв мощности системы холодного водоснабжения по населенному пункту (тыс.куб.м/сутки)	0,00	
5.2.	резерв мощности системы володного водоснабжения по населенному пункту (тыс.куб.м/сутки)	0,00	

«Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения \*»  
**ООО «Ачинский районный жилищно-коммунальный сервис»,**  
 2013 год (1-4 квартал)

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1	Количество поданных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
4	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
5	Резерв мощности системы теплоснабжения Всего (Гкал/час) **	0,00
5.1	1	
6	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	0

\* Раскрывается регулируемой организацией ежеквартально

\*\* При наличии у регулируемой организации отдельных систем публикуется в отношении каждой системы теплоснабжения

«Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения \*»  
**ООО «Пром-Трой Ресурс», 2013 год (4 квартал)**

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1	Количество поданных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
4	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
5	Резерв мощности системы теплоснабжения Всего (Гкал/час) **	0,00
5.1	1	0,00
6	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	0

\* Раскрывается регулируемой организацией ежеквартально

\*\* При наличии у регулируемой организации отдельных систем публикуется в отношении каждой системы теплоснабжения

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА**

**20.01.2014**  
**№ 39-П**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории Ачинского района на I квартал 2014 года**

В целях исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», руководствуясь подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 519-П «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Молодежь Красноярского края в 21 веке на 2014-2016 годы», статьями 32 и 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на первый квартал 2014 года в размере 22 176 (двадцать две тысячи сто семьдесят шесть) рублей для всех категорий граждан для расчета социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений.
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Ачинского района по финансово-экономическим вопросам Т. Ф. Дмитриеву.
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России» и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2014.

**Глава Администрации района Ю. С. Сидоров.**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА**

**17.01.2014**  
**№ 32-П**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении муниципального задания МБОУ ДОД «Детская школа искусств» Ачинского района на оказание муниципальных услуг в качестве основных видов деятельности на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годы**

В соответствии с Постановлением Администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений», постановлением Администрации Ачинского района Красноярского края от 30.11.2011 № 911-П «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями по отрасли «Культура» в качестве основных видов деятельности»; руководствуясь постановлением Администрации Ачинского района от 05.08.2011 № 572-П «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий», статьями 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Муниципальное задание на оказание Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Ачинского района муниципальных услуг в качестве основных видов деятельности на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годы, согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Сорокину И.А.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Уголок России» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

**Глава Администрации района Ю.С. Сидоров.**

Администрация Ачинского района доводит до сведения граждан информацию о предоставлении на праве аренды земельного участка ориентировочной площадью 2000 кв.м. для индивидуального жилищного строительства, из категории земель населенных пунктов по адресу: Ачинский район, с. Покровка, ул. Центральная, 16.  
 Заявления о предоставлении земельных участков принимаются по адресу: Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 12 кабинет 12-1. этаж 10 кабинет 10-2.  
 За справками обращаться в отдел земельно-имущественных отношений и архитектуры Администрации Ачинского района по телефону: 8 (39151) 6 02 22, телефон: 8 (39151) 6 02 18

Приложение к постановлению Администрации Ачинского района от 17.01.2014 № 26-П

**Муниципальное задание**  
**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов**

№	Наименование показателя	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	Источники информации о значении показателя
4.	Удельный вес занимающихся, зачисленных в спортивные сборные команды Ачинского района.	%	30	30	30	45	45	Данные учреждения
5.	Количество призовых мест, занятых занимающимися на соревнованиях муниципального, межмуниципального и краевого уровня.	%	30	40	40	40	40	Данные учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источники информации о значении показателя
		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1. Численность занимающихся: дети не имеющие ограничения по здоровью.	человек	340	383	393	393	393	Данные учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги от 29.03.2002 № 2-144);  
 - Устав Ачинского района;  
 - Постановление Администрации Ачинского района Красноярского края от 23.12.2009 N 964-П «Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальных услуг в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования»;  
 - Постановление Администрации Ачинского района от 05.12.2011 № 919-П «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) МБОУ ДОД «ДЮСШ» Ачинского района в качестве основных видов деятельности» 9 с изменениями от 30.12.2011 № 1045-П);  
 - Устав МБОУ ДОД «ДЮСШ» Ачинского района.  
 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
2. Информация на Интернет-сайте (веб-странице) Администрации Ачинского района	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
3. Информация в помещении	информация о графике (режиме) работы учреждения; информация о планируемых мероприятиях; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания  
 - ликвидация учреждения;  
 - реорганизация учреждения;  
 - перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  
 - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);  
 - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.  
 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе  
 Муниципальная услуга предоставляется бесплатно  
 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления  
 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)  
 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района
2. Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Администрация Ачинского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1. Численность занимающихся: дети, не имеющие ограничения по здоровью.	Чел.				Данные учреждения

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.  
 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания  
 - представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;  
 - представление справки о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности  
 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания  
 По запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципальной услуги.  
 Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 1 марта текущего финансового года в финансовое управление администрации Ачинского района и в отдел экономического развития территории администрации Ачинского района.  
**ЧАСТЬ 2**  
**РАЗДЕЛ 1**  
 1. Наименование муниципальной

Приложение к постановлению Администрации Ачинского района от 17.01.2014 № 26-П

## Муниципальное задание

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

работы

Работа по организации и проведению физкультурно-спортивных мероприятий и обеспечению участия в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня (зонального, регионального, всероссийского).

## 2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1. Работа по организации и проведению физкультурно-спортивных мероприятий и обеспечению участия в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня (зонального, регионального, всероссийского);	Количество: - внутришкольных мероприятий (ед.) / участников (чел.);	5/200	20/210	12 / 390	12/ 390	12/390
	- районных мероприятий (ед.) / участников (чел.);	20 / 1400	12 / 700	12 / 700	12 / 700	12/ 700
	Количество людей, участвующих в мероприятии (чел.)	1395	700	700	700	700
	Число призовых мест (ед.)	7	5	20	20	20

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района
2. Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Администрация Ачинского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1. Количество мероприятий (шт.)		Данные учреждения
2. Количество посетителей мероприятий (чел.)		Данные учреждения

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- представление справки о состоянии

кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

По запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями

в отчетном финансовом году представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 1 марта текущего финансового года в финансовое управление администрации Ачинского района и в отдел экономического развития территории администрации Ачинского района.

## ЧАСТЬ 2

## РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы

Работа по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной направленности для граждан по месту жительства.

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1. Работа по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной направленности для граждан по месту жительства.	Численность занимающихся: - физические лица в возрасте от 6 лет	180	240	260	260	260

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
3. контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района
4. Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Администрация Ачинского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1. Количество мероприятий (шт.)		Данные учреждения
2. Количество посетителей мероприятий (чел.)		Данные учреждения

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муницип-

пальной услуги до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- представление справки о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

По запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных

документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 1 марта текущего финансового года в финансовое управление администрации Ачинского района и в отдел экономического развития территории администрации Ачинского района.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА15.01.2014  
№ 13-П

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об утверждении состава Межведомственной комиссии по противодействию коррупции Администрации Ачинского района

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Администрации района от 10.09.2009 № 593-П «О межведомственной комиссии по противодействию коррупции» (в ред. от 09.01.2014 № 3-П), руководствуясь ст. 32, 34 Устава Ачинского района:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по противодействию коррупции Администрации Ачинского района, согласно приложению.
2. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. Сидоров.

Приложение к распоряжению от 15.01.2014 № 13-П

СОСТАВ  
межведомственной комиссии по противодействию коррупции  
Администрации Ачинского района

№ п/п	фамилия, имя, отчество	замещаемая должность
1.	Председатель комиссии: Дмитриева Тамара Федоровна	Первый заместитель Главы Администрации района по финансово-экономическим вопросам
2.	Заместитель председателя комиссии: Антоненко Ирина Владимировна	начальник правового отдела Администрации района
3.	Секретарь комиссии: Варанкина Валентина Николаевна	ведущий специалист правового отдела Администрации района
4.	Члены комиссии:	
4.1.	Усков Максим Владимирович	начальник ОЭБ и ПК Межмуниципального отдела МВД России «Ачинский», по согласованию
4.2.	Иванова Надежда Анатольевна	представитель Межрайонной инспекции ФНС России № 4 по Красноярскому краю, по согласованию
4.3.	Муковозов Роман Владимирович	депутат Ачинского районного Совета депутатов, по согласованию
4.4.	Смирнова Наталья Ивановна	представитель Ачинского районного Совета депутатов, консультант-юрист Ачинского районного Совета депутатов, по согласованию
4.5.	Ключеня Ольга Николаевна	ведущий специалист правового отдела Администрации района
4.5.	Шарапов Александр Иванович	специалист 2 категории правового отдела Администрации района

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА17.01.2014  
№ 33-П

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении муниципального задания МБУК «ЦКС Ачинского района» на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в качестве основных видов деятельности на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годы

В соответствии с Постановлением Администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений», постановлением Администрации Ачинского района от 30.11.2011 № 911-П «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями по отрасли «Культура» в качестве основных видов деятельности»; руководствуясь постановлением Администрации Ачинского района от 05.08.2011 № 572-П «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий», статьями 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание (выполнение) Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система Ачинского района» муниципальных услуг (работ) в качестве основных видов деятельности на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годы, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Сорокину И.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Уголок России» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

Глава Администрации района Ю.С. Сидоров.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА20.01.2014  
№ 38-П

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Программы регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ачинском районе на 2014 год

На основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5424 «О транспортном обслуживании населения и некоторых вопросах обеспечения безопасности дорожного движения в Красноярском крае», с целью обеспечения гарантированного пассажирского сообщения между населенными пунктами Ачинского района, доступного уровня пассажирских тарифов, повышения безопасности движения, руководствуясь ст. 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ачинском районе на 2014 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Ачинского района по финансово-экономическим вопросам Т. Ф. Дмитриеву.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной газете «Уголок России» и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2014.

Глава Администрации Ю. С. Сидоров.



**Программа  
регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ачинском районе на 2014 год**

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута	Протяженность, км	Тип автобуса	Пробег транспортных средств с пассажирами, км	Количество рейсов в год
1	114	п. Малиновка-г. Ачинск (маг-н «Космос»)	18,3	Автобус среднего класса	6697,8	2190
2	116	п. Малиновка –АПОСИ г. Ачинск	14,1	Автобус среднего класса	13268,1	5475

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
17.01.2014 № 34-П

**Об утверждении муниципального задания МБУК «Центральная районная библиотека» на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в качестве основных видов деятельности на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годы**

В соответствии с Постановлением Администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений», постановлением Администрации Ачинского района от 30.11.2011 № 911-П «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями по отрасли «Культура» в качестве основных видов деятельности»; постановлением Администрации Ачинского района от 05.08.2011 № 572-П «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий», статьями 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание (выполнение) Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная районная библиотека» муниципальных услуг (работ) в качестве основных видов деятельности на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годы, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Сорокину И.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Уголок России» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

Глава Администрации района Ю.С. Сидоров.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
20.01.2014 № 37-П

**Об утверждении административного регламента предоставления Управлением образования Администрации Ачинского района муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; руководствуясь постановлением Администрации Ачинского района от 16.11.2011 № 877-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций Администрацией Ачинского района и административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Ачинского района и муниципальными учреждениями Ачинского района» и ст. 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Управлением образования Администрации Ачинского района муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ачинского района от 05.03.2012 № 201-П «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением образования администрации Ачинского района муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Сорокину И.А.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».
5. Разместить настоящий регламент на официальном сайте муниципального образования Ачинский район в информационно-телекоммуникационной сети интернет <http://ach-rajon.ru/>.

Глава Администрации района Ю.С. Сидоров.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА  
**ПРИКАЗ**  
16.12.2013 № 16-ОД

**Об утверждении графика назначения и выплаты мер социальной поддержки на оплату приобретения и доставки твердого топлива отдельным (льготным) категориям граждан**

1. В целях соблюдения норм ст. 14 Закона края № 13-2804 и ст. 5 Закона края № 10-4691 для назначения и выплаты на 2014 год мер социальной поддержки на оплату приобретения и доставки твердого топлива отдельным (льготным) категориям граждан, имеющим регистрацию на территории Ачинского района, без истребования повторных заявлений, утвердить:
  - График назначения и выплаты мер социальной поддержки на оплату приобретения и доставки твердого топлива отдельным (льготным) категориям граждан, имеющим регистрацию на территории Ачинского района, без истребования повторных заявлений (далее по тексту «График»), в разрезе населенных пунктов согласно Приложению № 2 к данному приказу;
2. Опубликовать в районной газете «Уголок России» Памятку получателям мер социальной поддержки на оплату приобретения и доставки твердого топлива отдельным (льготным) категориям граждан о необходимости предоставлять в Управление СЗН Администрации Ачинского района документы (заверенные копии) об изменении состава семьи, смены места жительства, правовых оснований владения и пользования жилым помещением (факт отторжения права владения путем продажи, дарения), имеющих определяющее значение для установления размера мер социальной поддержки, согласно Приложению № 3 к данному приказу.
2. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания, подлежит согласованию с Главой Администрации района, Главами сельских (поселковых) администраций, Председателем районного Совета ветеранов (Приложение №1) и опубликованию в районной газете «Уголок России».

Руководитель Н.А. АНДРЕЕВА.

**Муниципальное задание  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Ачинского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов**

1. Наименование муниципальной услуги  
Реализация дополнительных образовательных программ в области культуры
2. Потребители муниципальной услуги  
Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем (или) качество муниципальной услуги  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1. Доля обучающихся, принявших участие в смотрах, конкурсах, фестивалях и иных творческих мероприятиях	%	Количество обучающихся, принявших участие в смотрах, конкурсах, фестивалях и иных творческих мероприятиях *100 / количество обучающихся	63,5	57,9	58,2	59,0	59,0	Данные учреждения (годовой отчет)
2. Доля обучающихся, занявших призовые места на конкурсах, смотрах и других творческих мероприятиях	%	Натуральный показатель	17,5	19,8	20,5	20,5	20,5	Данные учреждения (годовой отчет)
3. Доля обучающихся, продолживших обучение по программам среднего, высшего профессионального образования в области культуры и искусства *100 / Численность обучающихся на конец учебного года	%	Число обучающихся, продолживших обучение по программам среднего, высшего профессионального образования в области культуры и искусства *100 / Численность обучающихся на конец учебного года	0	0	0,78	0,78	0,78	Данные учреждения (годовой отчет)

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
Количество обучающихся	чел.	126	126	127	127	127	Форма федерального статистического наблюдения № 1-ДМШ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»

4. Порядок оказания муниципальной услуги  
28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;  
- Устав Ачинского района;  
- Устав МБОУДОД «Детская школа искусств» Ачинского района;  
- постановление Администрации Ачинского района от 24.11.2009 № 858-П «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры»;  
4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
2. Информация на Интернет-сайте (веб-странице) Администрации Ачинского района	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
3. Информация в помещении	информация о графике (режиме) работы учреждения; информация о планируемых мероприятиях; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания
  - ликвидация учреждения;
  - реорганизация учреждения;
  - перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
  - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
  - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.
  - 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе  
Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.  
6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления  
6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)  
6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. нет	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги	
1.	Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района
2.	Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Администрация Ачинского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Количество обучающихся	чел.				

- 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
  - ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
  - годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.
- 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
  - представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
  - представление справки о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности
  - 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания  
По запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.  
Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 1 марта текущего финансового года в финансовое управление Администрации Ачинского района и в отдел экономического развития территории администрации Ачинского района.

Муниципальное задание  
муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Ачинского района» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годы

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги  
Показ концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий
2. Потребители муниципальной услуги
- Физические лица  
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1. Динамика количества зрителей (посетителей) к предыдущему отчетному периоду	%	$M(\text{расч.}) / M(\text{предыдущий}) * 100 - 100$ , где $M(\text{расч.})$ – количество зрителей в 2013 году, $M(\text{предыдущий})$ – количество зрителей в 2012 году	0	0	84,2	3,3	12,4	Журналы учета культурно-массовых мероприятий
2. Динамика количества зрителей на выездных мероприятиях	%	$M(\text{расч.}) / M(\text{пред.}) * 100 - 100$ , где $M(\text{расч.})$ – количество зрителей на выездных мероприятиях в 2013 году, $M(\text{предш.})$ – количество зрителей на выездных мероприятиях в 2012 году	0	1,9	7,4	10,3	6,25	Журналы учета культурно-массовых мероприятий
3. Динамика количества концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий к предыдущему отчетному периоду	%	$M(\text{расч.}) / M(\text{пред.}) * 100 - 100$ , где $M(\text{расч.})$ – количество концертов в 2013 году, $M(\text{предш.})$ – количество концертов в 2012 году	0	0	66,7	1,6	1,6	Журналы учета культурно-массовых мероприятий

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
Показ концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий	ед.	36	36	60	63	67	Журналы учета культурно-массовых мероприятий

4. Порядок оказания муниципальной услуги
- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:  
- Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;  
- Устав Ачинского района;  
- Устав МБУК «Централизованная клубная система Ачинского района»  
- постановление Администрации Ачинского района Красноярского края от 24.11.2009 № 858-П «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры»;  
4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
2. Информация на Интернет-сайте (веб-странице) Ачинского района	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
3. Информация в учреждении	информация о графике (режиме) работы учреждения; информация о планируемых мероприятиях; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:  
- ликвидация учреждения;  
- реорганизация учреждения;  
- перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);  
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе
6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе  
Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.  
6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления  
6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)  
6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. нет	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района
2. Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация Ачинского района
3. Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	Постоянно по мере необходимости	Администрация Ачинского района
4. Рассмотрение отчетов об исполнении муниципального задания	Ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация Ачинского района
5. Присутствие представителя Администрации Ачинского района на мероприятиях, проводимых учреждением в рамках муниципального задания	В соответствии со сроками проведения учреждениями мероприятий в рамках муниципального задания. По поручениям Главы Администрации Ачинского района.	Администрация Ачинского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
- 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания  
Объемы оказываемой муниципальной услуги (с нарастающим итогом с начала года)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на 2014 год	Плановое значение на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Отклонения	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Количество мероприятий	Ед.						Журнал учета культурно-массовых мероприятий

Критерии, влияющие на качество оказываемой муниципальной услуги (с нарастающим итогом с начала года)

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на 2014 год	Плановое значение на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Отклонения	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	Количество зрителей (посетителей) к предыдущему отчетному периоду	чел.						
2	Количество зрителей на выездных мероприятиях	чел.						
3	Количество концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий к предыдущему отчетному периоду	чел.						

- 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания  
Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;  
годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.
- 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания  
- представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых значений (по квартально) показателей качества и объема оказания муниципальной услуги до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;  
- представление справки о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно до 10 месяца, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности

По запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 1 марта текущего финансового года в финансовое управление Администрации Ачинского района и в отдел экономического развития территории Администрации Ачинского района.

- ЧАСТЬ 2  
РАЗДЕЛ 1  
1. Наименование муниципальной работы  
Создание спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ
2. Характеристика работы
3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания  
- ликвидация учреждения;  
- реорганизация учреждения;  
- перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);  
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе
4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Создание спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ	Количество новых и возобновляемых программ - ед.	36	30	45	46	48

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания  
- ликвидация учреждения;  
- реорганизация учреждения;  
- перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);  
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе
4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района
2. Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация Ачинского района
3. Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	Постоянно по мере необходимости	Администрация Ачинского района
4. Рассмотрение отчетов об исполнении муниципального задания	Ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация Ачинского района
5. Присутствие представителя Администрации Ачинского района	По поручениям Главы Администрации Ачинского района.	Администрация Ачинского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
Количество новых и возобновляемых программ - ед.		

- 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания  
Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;  
годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.
- 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания  
- представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом

достижения годовых значений (по квартально) показателей качества и объема оказания муниципальной услуги (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом);  
- представление справки о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно (до 10 месяца, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности)

6. Иная информация, необходимая для исполнения

Муниципальное задание

муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Ачинского района» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годы

нения (контроля за исполнением) муниципального задания

По запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году представляется органами, осуществляющими функции и

полномочия учредителя, в срок до 1 марта текущего финансового года в финансовое управление администрации Ачинского района и в отдел экономического развития территории администрации Ачинского района.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы Организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения	Количество мероприятий, ед.	1844	1788	1728	1730	1732
	Динамика количества граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия, по сравнению с предыдущим годом, %	-2,0	-20,1	-3,3	0,1	0,1
	Динамика количества участников мероприятий по сравнению с предыдущим годом, %	0,06	5,3	0,08	0,11	0,11
	Динамика количества выездов коллективов для участия в зональных, краевых, всероссийских и другого уровня мероприятиях, %	20	200	-41,7	7,4	7,4

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведом-

ственного перечня муниципальных услуг (работ);  
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района

2. Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Администрация Ачинского района
3. Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	Постоянно по мере необходимости	Администрация Ачинского района
4. Рассмотрение отчетов об исполнении муниципального задания	Ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация Ачинского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
Количество мероприятий, ед.		
Динамика количества граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия, по сравнению с предыдущим годом, %		
Динамика количества участников мероприятий по сравнению с предыдущим годом, %		
Динамика количества выездов коллективов для участия в зональных, краевых, всероссийских и другого уровня мероприятиях, %		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых значений (поквартально) показателей качества и объема оказания муниципальной услуги (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом);
- представление справки о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно (до 10 числа месяца, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской

задолженности)

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

По запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 1 марта текущего финансового года в финансовое управление администрации Ачинского района и в отдел экономического развития территории администрации Ачинского района.

Муниципальное задание

муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная районная библиотека» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1. Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	%	$M(\text{расчетный}) / M(\text{предыдущий}) * 100 - 100$ , где $M(\text{расчетный})$ – количество пользователей в отчетном периоде, $M(\text{предыдущий})$ – количество пользователей в предыдущем периоде	1,6	0,2	0,8	0,8	0,8	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения о публичной библиотеке»
2. Динамика количества зарегистрированных пользователей в возрасте до 14/24 лет по сравнению с прошлым годом	%	$M(\text{расчетный}) / M(\text{предыдущий}) * 100 - 100$ , где $M(\text{расчетный})$ – количество пользователей в возрасте 14/30 лет в отчетном периоде, $M(\text{предыдущий})$ – количество пользователей в возрасте 14/30 лет в предыдущем периоде	5,08/16,25	1,4/1,0	1,4/1,0	1,4/1,1	1,5/1,2	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения о публичной библиотеке»
3. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	%	$M(\text{расч.}) / M(\text{пред.}) * 100 - 100$ , где $M(\text{расч.})$ – количество посещений в расчетном году, $M(\text{предш.})$ – количество посещений в предшествующем расчетному году	3,6	2,5	-1,8	2,0	2,1	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения о публичной библиотеке»
4. Динамика количества обращений к информационным ресурсам на веб-сайте библиотеки	%	$M(\text{расч.}) / M(\text{пред.}) * 100 - 100$ , где $M(\text{расч.})$ – количество обращений в расчетном году, $M(\text{предш.})$ – количество обращений в предшествующем расчетному году	0	0	205%	33,3%	39%	Статистика сайта библиотеки ach-biblio.ru
5. Динамика количества документов, выданных из фонда библиотеки, по сравнению с предыдущим годом	%	$M(\text{расч.}) / M(\text{пред.}) * 100 - 100$ , где $M(\text{расч.})$ – количество документов, выданных из фонда библиотеки в расчетном году, $M(\text{предш.})$ – количество документов, выданных из фонда библиотеки в предшествующем расчетному году	1,5%	0,5%	-0,5%	-0,3%	0,3%	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения о публичной библиотеке»
6. Динамика количества выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки по сравнению с предыдущим годом	%	$M(\text{расч.}) / M(\text{пред.}) * 100 - 100$ , где $M(\text{расч.})$ – количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки в расчетном году, $M(\text{предш.})$ – количество документов, выданных из фонда библиотеки в выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки расчетному году	5,7%	4,8%	0,4%	0,3%	1,3%	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения о публичной библиотеке»

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1. Количество документов, выданных из фонда библиотеки	Ед.	238020	239262	238000	238100	238200	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения о публичной библиотеке»
2. Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки	Ед.	2995	3138	3150	3160	3200	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения о публичной библиотеке»

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;
- Федеральный Закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон Красноярского края от 17.05.1999 № 6-400 «О библиотечном деле в Красноярском крае»;
- Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;
- приказ Минкультуры России от 02.12.1998 № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»;
- приказ Минкультуры России от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципаль-

ных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

приказ Минкультуры России от 10.09.2007 № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

межотраслевые нормы времени, выполняемые в библиотеке. - М., 19

Устав Ачинского района; постановление Администрации Ачинского района от 24.11.2009 № 858-П «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры»;

Устав МБУК «Центральная районная библиотека».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
2. Информация на Интернет-сайте (веб-странице) Администрации Ачинского района	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
3. Информация в помещении	информация о графике (режиме) работы учреждения; информация о планируемых мероприятиях; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;



Муниципальное задание

муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная районная библиотека» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

- перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);  
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.  
6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной

основе  
6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления ст. 23 Закона Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре».  
6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) учреждение, оказывающее муниципальную услугу.  
6.3. Значения предельных цен (тарифов)  
Муниципальная услуга оказывается бесплатно  
7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района
2. Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация Ачинского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество документов, выданных из фонда библиотеки	Ед.				Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения о публичной библиотеке»
2. Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки	Ед.				Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения о публичной библиотеке»

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания  
ежеквартальный – до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;  
годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания  
- представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;  
- представление справки о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно до 10 месяца, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный 2012 год	текущий финансовый 2013 год	очередной финансовый 2014 год	первый планового периода 2015 год	второй планового периода 2016 год
1. Формирование, учет, сохранение фондов библиотеки	Объем поступлений документов на материальных носителях.	6384	4530	2889	2900	2910
	Объем поступлений электронных документов на нематериальных носителях.	100	64	20	20	25
	Объем фондов (всего)	215128	205968	198877	198900	198950
	Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей.	350	1261	2000	2500	3000
	Количество отредактированных библиографических записей в карточных каталогах.	6478	9500	9520	9540	9500
	Количество отреставрированных документов.	655	500	510	520	530

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания  
- ликвидация учреждения;  
- реорганизация учреждения;  
- перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  
- исключение муниципальной услуги из ведом-

ственного перечня муниципальных услуг (работ);  
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.  
4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района
2. Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация Ачинского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах

1. Объем поступлений документов на материальных носителях		
2. Объем поступлений электронных документов на нематериальных носителях		
3. Объем фондов (всего)		
4. Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей		
5. Количество отредактированных библиографических записей в карточных каталогах		
6. Количество отреставрированных документов		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания  
ежеквартальный – до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;  
годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;  
- представление справки о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно до 10 месяца, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный 2012 год	текущий финансовый 2013 год	очередной финансовый 2014 год	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016
1. Издательская деятельность	Количество отредактированных материалов, ед.	-	509	515	525	530
	Корректурная работа формата А-3	-	144	150	155	160
	Тиражирование, экз.	-	8991	8991	8991	8991
	Количество выпусков изданий газеты	-	9	10	10	10

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания  
- ликвидация учреждения;  
- реорганизация учреждения;  
- перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  
- исключение муниципальной услуги из ведом-

ственного перечня муниципальных услуг (работ);  
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.  
4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
7. Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района
8. Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация Ачинского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
2. Объем поступлений документов на материальных носителях		
2. Объем поступлений электронных документов на нематериальных носителях		
9. Объем фондов (всего)		
10. Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей		
11. Количество отредактированных библиографических записей в карточных каталогах		
12. Количество отреставрированных документов		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания  
ежеквартальный – до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;  
годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;  
- представление справки о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно до 10 месяца, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской

задолженности  
6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

По запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 1 марта текущего финансового года в финансовое управление Администрации Ачинского района и в отдел экономического развития территории администрации Ачинского района.

ЧАСТЬ 2

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы

Издательская деятельность

2. Характеристика работы



АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АЧИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)»

ление для зачисления ребенка в ДОУ в течение 7 рабочих дней. Готовое направление с пакетом документов Специалист передает на подпись руководителю Управления образования.

Результат административной процедуры:
- Специалист выдает заявителю направление, также разъясняет срок, в течение которого оно действенно.

Факт выдачи направления регистрируется в журнале. Направление действительно для предъявления в дошкольное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня его выдачи заявителю. В случае непредоставления направления заявителем в дошкольное учреждение в течение указанного срока, место для зачисления в дошкольное учреждение передается другому заявителю.

3.6. Зачисление ребенка в дошкольное учреждение.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в ДОУ Ачинского района с заявлением и комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заведующий дошкольным образовательным учреждением Ачинского района (далее - заведующий ДОУ), ответственный за осуществление административной процедуры, принимает пакет документов и в течение 3 рабочих дней проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их требованиям, указанным в п. 2.6 настоящего Регламента.

В случае выявления недостатков заведующий ДОУ Ачинского района уведомляет заявителя о препятствиях в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с п. 2.9 возвращает документы и предлагает принять меры в течение 10 рабочих дней по устранению выявленных недостатков.

В случае предоставления заявителем документов в полном объеме заведующий ДОУ, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления заявителем: - готовит приказ о зачислении ребенка в дошкольное учреждение.

Результат административной процедуры:
- приказ о зачислении ребенка в дошкольное учреждение.

При приеме ребенка в образовательное учреждение заведующий ДОУ знакомит заявителя с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми дошкольным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; с правами и обязанностями сторон и другими положениями Договора, заключаемого между заявителем и дошкольным учреждением.

3.7. Через портал государственных и муниципальных услуг и сети многофункциональных центров предоставляется заявителю возможность подачи заявления в дошкольные образовательные учреждения Ачинского района в электронной форме.

С помощью информационной системы «Краевой портал государственных и муниципальных услуг» и через многофункциональный центр предо-

ставления государственных и муниципальных услуг заявитель может ознакомиться с информацией по предоставлению муниципальных услуг, подать заявление с целью получения данной услуги.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль исполнения Административного регламента.

4.1.1. Текущий контроль исполнения Административного регламента осуществляется руководителем образовательного учреждения и специалистом Управления образования.

4.1.2. Специалисты, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и предоставления информации, размещения информации на официальных сайтах, достоверности и полноты сведений, представляемых в связи с предоставлением муниципальной услуги.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется лицами, указанными в пункте 4.1.1 Административного регламента, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, положений Административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок, полноты и качества предоставления муниципальной услуги:

4.2.1. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги;

4.2.2. Для проведения плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги приказом руководителя Управления образования формируется комиссия, руководителем которой является начальник отдела дошкольного и общего образования Управления образования;

4.2.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана утвержденного приказом руководителя Управления образования;

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

4.2.5. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются меры, направленные на их устранение.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.2.6. По результатам проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.3.1. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4.3.2. В течение 30 дней со дня регистрации письменных обращений от граждан, их объединений или организаций, обратившимся лицам направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействия) должностных лиц Администрации Ачинского района в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является подача заявителем жалобы лично или направление письменного обращения, в том числе в форме электронного документа, в Администрацию Ачинского района.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого краевого портала «Красноярский край», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо му-

ниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных (наименование органа местного самоуправления, отзывающего муниципальную услугу) опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Органы прокуратуры.

5.10. Заявители имеют право обратиться в (наименование органа местного самоуправления, отзывающего муниципальную услугу) за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц и органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.13. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

Приложение № 1 к Административному регламенту

Приложение № 2 к Административному регламенту

Сведения о месте нахождения и графике работы дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Ачинский район

Table with 6 columns: № п/п, Наименование учреждения, Почтовый адрес, Электронный адрес, Контактный телефон, факс, График работы. It lists various kindergartens in the Achinsk district.

Администрация Ачинского района Красноярского края УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ 662150, г. Ачинск ул. Свердлова, 17, тел.: 7 51 02 E-mail: ach\_uo@achmail.ru № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Form for application submission, including fields for date, parent information, child information, and signatures of the administrator and specialist.

Приложение № 3 к Административному регламенту

Руководителю управления образования Администрации Ачинского района (ФИО руководителя) ФИО \_\_\_\_\_, проживающего \_\_\_\_\_ Место работы \_\_\_\_\_ Контакт. телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 5 к Административному регламенту

Управление образования Администрации Ачинского района 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова 17, тел. 8(39151) 7-66-19, факс 8(39151)7-66-19 e-mail: ach\_uo@achmail.ru, ashruo.edusite.re ИНН/КПП 2402002361 / 244301001

ТАЛОН ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Идентификационный номер заявления \_\_\_\_\_

ФИО заявителя \_\_\_\_\_
ФИО ребенка \_\_\_\_\_
Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_
Приоритетные детские сады (через запятую) \_\_\_\_\_
Дата подачи заявления (дата и время) \_\_\_\_\_

Ведущий специалист \_\_\_\_\_ ФИО (подпись)

Уважаемые родители! Вы можете оперативно отслеживать продвижение очереди на Официальном портале Красноярского края по адресу: http://www.krskstate.ru/kras/underschool.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_, серия, номер свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

Место жительства ребенка \_\_\_\_\_
Место прописки ребенка \_\_\_\_\_
Льгота \_\_\_\_\_
Сведения о других детях в семье (до 18 лет).

Table with 5 columns: №, ФИО, Дата рождения, Род занятий, Примечание.

Согласен(на) на обработку персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_, дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись)



Приложение № 4 к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**



Приложение № 3 к приказу № 1-ОД от 21.01.2013 руководителя Управления СЗН Администрации Ачинского района

**ПАМЯТКА**

получателям мер социальной поддержки на оплату приобретения и доставки твердого топлива отдельным (льготным) категориям граждан о необходимости предоставлять в Управление СЗН Администрации Ачинского района документы (заверенные копии) об изменении правовых оснований владения и пользования жилым помещением (факт отторжения права владения путем продажи, дарения), имеющих определяющее значение для установления размера мер социальной поддержки.

Меры социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан устанавливаются на периоды инвалидности, трудовых отношений, либо бессрочно.

Для назначения в установленном периоде единовременной, из расчета на год, меры социальной поддержки (далее по тексту МСП) на оплату приобретения и доставки твердого топлива учитываются отдельные документы, подтверждающие состав семьи, общую площадь жилого помещения, изменение права на владение жилым помещением, имеющие определяющее значение для установления размера МСП.

В целях соблюдения вышеуказанных норм крае-

вого законодательства Управление СЗН Администрации Ачинского района ежемесячно без привлечения получателей МСП обрабатывает данные: - территориального отдела ЗАГС об умерших гражданах Ачинского района.

Получатели МСП лично или через законных представителей, или через социальных работников обязаны представлять документы, подтверждающие состав семьи, общую площадь жилого помещения, изменение правовых оснований владения и пользования жилым помещением (факт отторжения права владения путем продажи, дарения).

Приложение № 1 к приказу № 16-ОД от 16.12.2013 руководителя Управления СЗН Администрации Ачинского района

**СОГЛАСОВАНО**

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Глава Администрации Ачинского района	Сидоров Юрий Степанович		
Глава Белоярского сельского поселения	Захаренко Виктор Александрович		
Глава Горновского сельского поселения	Боровцова Тамара Андреевна		
Главы Ключинского поселения	Джотян Ольга Александровна		
Глава Лапшихинского сельского поселения	Байкова Валентина Герасимовна		
Глава Администрации Преображенского поселения	Белоусова Татьяна Михайловна		
Глава Причулымского сельского поселения	Московцов Сергей Васильевич		
Глава Тарутинского поселения	Потехин Владимир Александрович		
Глава Администрации Ястребовского сельского поселения	Ларин Владимир Леонтьевич		
Глава Малиновского поселения	Ранда Надежда Викторовна		
Председатель Ачинского районного Совета ветеранов	Борисова Раиса Николаевна		

**НА ЗАМЕТКУ**

**ПОСОБИЯ НА ДЕТЕЙ СТАЛИ БОЛЬШЕ**

С 1 января 2014 года увеличивается размер государственных пособий гражданам, имеющим детей. Базовые размеры государственных пособий с учетом коэффициента 1,05 составят:

пособие по беременности и родам, выплачиваемое женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий частными нотариусами и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и лицензированию: - 618,39 руб.;

единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности: - 618,39 руб.;

единовременное пособие при рождении ребенка: -16490,39 руб.;

ежемесячное пособие по уходу за ребенком гражданам, фактически осуществляющим уход за ребенком и не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством:

по уходу за первым ребенком – 3091,96 руб.;

по уходу за вторым ребенком и последующими детьми – 6183,89 руб.;

единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву: - 26114,26 руб.;

ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву: -11191,82 руб.;

ежемесячное пособие семьям, имеющим детей, в которых родители (лица их заменяющие) – инвалиды - 1896,70 руб.;

ежемесячное пособие на ребенка - 341 руб.;

пособия на детей одиноких матерей, на детей, у которых оба родителя (одинокий родитель) инвалиды, на детей из многодетных семей: - 478,00 руб.;

ежегодное пособие на ребенка школьного возраста: - 1820 руб.;

единовременное пособие при рождении одновременно двух и более детей: 57915,00 руб.;

Краевой материнский (семейный капитал) капитал: -117422,00 руб.

Ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 1,5 до 3 лет, которому временно не предоставлено место в муниципальной образовательной организации - 4109,00 руб.

Приложение № 6 к Административному регламенту

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в предоставлении муниципальной услуги  
Ачинский район «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

ФИО заявителя \_\_\_\_\_  
основание(я) для отказа \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Приложение № 2 к приказу № 16-ОД от 16.12.2013 руководителя Управления СЗН Администрации Ачинского района

**График**

назначения и выплаты мер социальной поддержки на оплату приобретения и доставки твердого топлива отдельным (льготным) категориям граждан, имеющим регистрацию на территории Ачинского района, без истребования повторных заявлений, в разрезе населенных пунктов (на период с 01.02.2014 года по 31.12.2014 года)

№ п/п	Название территории	Дата назначения и выплаты МСП
1	Все населенные пункты Преображенского сельсовета	Март 2014 года
	Все населенные пункты Тарутинского сельсовета	
2	Все населенные пункты Причулымского сельсовета	Апрель 2014 года
	Все населенные пункты Ястребовского сельсовета	
3	Все населенные пункты Белоярского сельсовета	Май 2014 года
	Все населенные пункты Лапшихинского сельсовета	
4	Все населенные пункты Горновского сельсовета	Февраль 2014 года
	Все населенные пункты Ключинского сельсовета	
5	Все населенные пункты Малиновского сельсовета	Июнь 2014

**Проект маршрута мобильного пункта МФЦ на февраль 2014г. по Ачинскому району**

Дата	Сельский совет	Населенный пункт	Время стоянки	Место стоянки
03.02.2014	Лапшихинский сельсовет	с. Лапшиха	10:30-12:00	сельская администрация
		д. Тимонино	13:15-14:45	Клуб
		п. Тимонино	15:10-16:30	напротив вокзала
04.02.2014	Ястребовский сельсовет	д. Новая Ильинка	10:30-12:00	ФАП
		д. Барабановка	13:10-14:30	ФАП
		с. Ястребово	14:45-16:15	сельская администрация
10.02.2014	Ястребовский сельсовет	д. Малая Покровка	10:30-11:30	магазин
		п. Березовый	11:45-12:45	магазин
11.02.2014	Белоярский сельсовет	д. Орловка	13:45-14:45	Клуб-ФАП
		п. Горный	15:00-16:40	сельская администрация
		д. Зерцалы	10:15-11:15	Клуб-ФАП
17.02.2014	Причулымский сельсовет	с. Белый Яр	11:20-13:00	сельская администрация
		п. Малиновка	14:30-16:30	почта
17.02.2014	Причулымский сельсовет	д. Нагорново	10:45-11:45	магазин
		д. Борцы	12:00-13:00	магазин
		п. Причулымский	14:15-16:00	сельская администрация
18.02.2014	Ключинский сельсовет	п. Заворки	10:00-11:15	магазин
		д. Малый Улуй	11:30-12:30	магазин
		п. Ключи	13:45-15:45	площадь возле магазина (рядом с администрацией)
24.02.2014	Преображенский сельсовет	с. Преображенка	10:15-12:00	сельская администрация
		с. Большая Сальер	13:15-14:45	между школой и библиотекой
25.02.2014	Тарутинский сельсовет	д. Карловка	15:00-16:00	магазин
		с. Покровка	11:45-12:45	ФАП
25.02.2014	Малиновский сельсовет	п. Тарутино	13:50-15:15	Клуб
		д. Ильинка	15:30-16:30	сельская администрация

**ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ**

**МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ РАСТЕТ**

Согласно ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» размер материнского (семейного) капитала (далее – МСК) (оставшейся части суммы средств МСК) ежегодно пересматривается с учетом темпов роста инфляции и устанавливается федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

В соответствии с ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 02.12.2013 № 349-ФЗ «О федеральном бюджете на 2014 год и на плановый пе-

риод 2015 и 2016 годов» размер МСК в 2014 году составляет 429 408 рублей 50 коп.

Размер оставшейся после перечисления на основании заявления владельца сертификата о распоряжении средствами (частью средств) МСК суммы пересматривается по состоянию на 1 января 2014 года с учетом установленного ч. 1 ст. 1 Федерального закона уровня инфляции 5,0 %.



**ИНДЕКСАЦИЯ ПЕНСИЙ**

С 01.02.2014г всем получателям трудовых пенсий по линии Пенсионного фонда РФ будет проведена индексация размеров пенсий.

На основании Постановления Правительства РФ № 46 от 23.01.2014г индексации подлежат размеры трудовых пенсий по старости, инвалидности, случаю потери кор-

милыца на 6,5%. У получателей двух пенсий (трудовой и государственной) подлежит индексации только одна пенсия, трудовая.

Индексация государственных пенсий с 01.02.2014г законодательством не предусмотрена и планируется с 01.04.2014г по прогнозам на 17,6%.

## ГРАФИК

приема граждан руководителями органов исполнительной власти Красноярского края,  
территориальных органов федеральных органов государственной власти

## ФЕВРАЛЬ

1.	3 Д	Дамов Сергей Викторович	руководитель службы финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края	4-44 211-02-67
2.	3 В	Цветков Евгений Адольфович	заместитель руководителя Администрации Губернатора Красноярского края - начальник управления информационной политики Губернатора Красноярского края	4-01 249-34-11
3.	4 Д	Казицин Александр Борисович	руководитель архивного агентства Красноярского края	4-74 227-75-09
4.	4 В	Туров Алексей Валентинович	министр информатизации и связи Красноярского края	3-63 249-30-90
5.	5 Д	Гуреев Константин Юрьевич	руководитель агентства по реализации программ общественного развития Красноярского края	5-37 211-01-38
6.	5 В	Вавилова Елена Владимировна	министр природных ресурсов и экологии Красноярского края	1-51 249-31-00
7.	6 Д	Подушкин Алексей Георгиевич	начальник экспертно-аналитического управления Губернатора Красноярского края	249-32-28
8.	6 В	Бершадский Михаил Викторович	заместитель министра экономики и регионального развития Красноярского края	5-26 249-31-94
9.	7 Д	Пешкова Ольга Анатольевна	заместитель руководителя Администрации Губернатора Красноярского края - начальник правового управления Губернатора Красноярского края	4-55 249-30-33
10.	7 В	Алексеев Сергей Игоревич	министр спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края	1-58 211-46-80
11.	10 Д	Бахарь Владимир Викторович	министр финансов Красноярского края	211-85-89
12.	10 В	Еремин Сергей Васильевич	министр транспорта Красноярского края	219-06-30 219-06-31
13.	11 Д	Адашкин Леонид Федорович	управляющий Государственным учреждением - Красноярским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)	2-27 268-72-02
14.	11 В	Паздникова Елена Галактионовна	министр культуры Красноярского края	3-43 211-27-01
15.	12 Д	Букарин Александр Викторович	начальник управления Губернатора Красноярского края по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами	3-01 249-35-95
16.	12 В	Кипнис Дмитрий Михайлович	руководитель агентства государственного заказа Красноярского края	2-20 221-86-60
17.	13 Д	Шумов Константин Юрьевич	руководитель службы по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края	227-39-13
18.	13 В	Маковская Светлана Ивановна	министр образования и науки Красноярского края	3-55 211-93-10
19.	14 Д	Якимов Александр Владимирович	временно исполняющий обязанности руководителя Государственной инспекции труда - временно исполняющий обязанности главного государственного инспектора труда в Красноярском крае (по согласованию)	228-87-20
20.	14 В	Новиков Виктор Васильевич	руководитель агентства труда и занятости населения Красноярского края	2-37 211-70-89
21.	17 Д	Усенкова Ирина Валерьевна	руководитель-главный эксперт Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы» по Красноярскому краю (по согласованию)	212-28-04 227-86-16
22.	17 В	Иванова Марина Гавриловна	начальник управления документационного обеспечения Правительства Красноярского края	4-50 249-30-12
23.	18 Д	Колович Алексей Арсентьевич	руководитель агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края	4-15 2-28 221-52-27
24.	18 В	Цапалин Владимир Владимирович	министр строительства и архитектуры Красноярского края	3-57 211-12-55
25.	19 Д	Кибардин Иван Владимирович	руководитель аппарата Правительства Красноярского края	5-20 249-32-48
26.	19 В	Ковалева Галина Михайловна	министр социальной политики Красноярского края	2-39 227-59-94
27.	20 Д	Бердоусов Сергей Иванович	генеральный директор Красноярского краевого фонда жилищного строительства	213-08-92 265-59-59
28.	20 В	Янин Вадим Николаевич	министр здравоохранения Красноярского края	3-30 211-51-51
29.	21 Д	Колупаев Юрий Эммануилович	начальник мобилизационного управления Губернатора Красноярского края	4-28 249-30-11
30.	21 В	Климин Александр Анатольевич	министр промышленности и торговли Красноярского края	2-19 249-34-93
31.	24 Д	Грешиллов Александр Алексеевич	руководитель агентства записи актов гражданского состояния Красноярского края	265-84-08
32.	24 В	Шорохов Леонид Николаевич	министр сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края	5-21 249-31-33
33.	25 Д	Васильев Евгений Яковлевич	начальник управления общественных связей Губернатора Красноярского края	2-42 249-32-44
34.	25 В	Кирсанов Леонид Викторович	заместитель руководителя Администрации Губернатора Красноярского края - начальник управления кадров и государственной службы Губернатора Красноярского края	4-30 249-30-63
35.	26 Д	Батурин Сергей Владимирович	министр по делам Севера и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края	3-22 265-83-25 221-15-37
36.	26 В	Цитович Елена Савельевна	заместитель министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края	1-64 290-86-25
37.	27 Д	Пряничников Андрей Евгеньевич	руководитель службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края	2-38 212-46-31
38.	27 В	Часовитин Владимир Анатольевич	начальник контрольного управления Губернатора Красноярского края	2-66 249-34-26
39.	28 Д	Чистов Сергей Валентинович	начальник управления территориальной политики Губернатора Красноярского края	4-78 249-30-58
40.	28 В	Жирков Сергей Федорович	управляющий Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) по Красноярскому краю (по согласованию)	2-41 258-00-01

## МАРТ

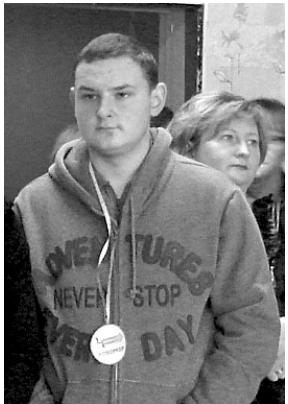
1.	3 Д	Дамов Сергей Викторович	руководитель службы финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края	4-44 211-02-67
2.	3 В	Цветков Евгений Адольфович	заместитель руководителя Администрации Губернатора Красноярского края - начальник управления информационной политики Губернатора Красноярского края	4-01 249-34-11
3.	4 Д	Казицин Александр Борисович	руководитель архивного агентства Красноярского края	4-74 227-75-09
4.	4 В	Туров Алексей Валентинович	министр информатизации и связи Красноярского края	3-63 249-30-90
5.	5 Д	Гуреев Константин Юрьевич	руководитель агентства по реализации программ общественного развития Красноярского края	5-37 211-01-38
6.	5 В	Вавилова Елена Владимировна	министр природных ресурсов и экологии Красноярского края	1-51 249-31-00
7.	6 Д	Подушкин Алексей Георгиевич	начальник экспертно-аналитического управления Губернатора Красноярского края	249-32-28
8.	6 В	Бершадский Михаил Викторович	заместитель министра экономики и регионального развития Красноярского края	5-26 249-31-94
9.	7 Д	Пешкова Ольга Анатольевна	заместитель руководителя Администрации Губернатора Красноярского края - начальник правового управления Губернатора Красноярского края	4-55 249-30-33
10.	7 В	Алексеев Сергей Игоревич	министр спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края	1-58 211-46-80
11.	11 Д	Адашкин Леонид Федорович	управляющий Государственным учреждением - Красноярским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)	2-27 268-72-02
12.	11 В	Паздникова Елена Галактионовна	министр культуры Красноярского края	3-43 211-27-01
13.	12 Д	Букарин Александр Викторович	начальник управления Губернатора Красноярского края по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами	3-01 249-35-95
14.	12 В	Басюк Дмитрий Флорианович	руководитель казначейства Красноярского края	211-52-19
15.	13 Д	Шумов Константин Юрьевич	руководитель службы по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края	227-39-13
16.	13 В	Маковская Светлана Ивановна	министр образования и науки Красноярского края	3-55 211-93-10
17.	14 Д	Ананьев Александр Александрович	заместитель председателя Региональной энергетической комиссии Красноярского края, временно осуществляющий полномочия по руководству Региональной энергетической комиссией края	3-42 224-03-34
18.	14 В	Новиков Виктор Васильевич	руководитель агентства труда и занятости населения Красноярского края	2-37 211-70-89
19.	17 Д	Козаченко Сергей Витальевич	директор Красноярского краевого фонда обязательного медицинского страхования (по согласованию)	1-53 256-69-01
20.	17 В	Иванова Марина Гавриловна	начальник управления документационного обеспечения Правительства Красноярского края	4-50 249-30-12
21.	18 Д	Колович Алексей Арсентьевич	руководитель агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края	4-15 2-28 221-52-27
22.	18 В	Цапалин Владимир Владимирович	министр строительства и архитектуры Красноярского края	3-57 211-12-55
23.	19 Д	Грудина Зоя Владимировна	начальник Управления Федеральной миграционной службы России по Красноярскому краю (по согласованию)	245-92-90
24.	19 В	Ковалева Галина Михайловна	министр социальной политики Красноярского края	2-39 227-59-94
25.	20 Д	Окладников Сергей Михайлович	руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю (по согласованию)	3-49 201-07-22
26.	20 В	Янин Вадим Николаевич	министр здравоохранения Красноярского края	3-30 211-51-51
27.	21 Д	Колупаев Юрий Эммануилович	начальник мобилизационного управления Губернатора Красноярского края	4-28 249-30-11
28.	21 В	Климин Александр Анатольевич	министр промышленности и торговли Красноярского края	2-19 249-34-93
29.	24 Д	Грешиллов Александр Алексеевич	руководитель агентства записи актов гражданского состояния Красноярского края	265-84-08
30.	24 В	Шорохов Леонид Николаевич	министр сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края	5-21 249-31-33
31.	25 Д	Васильев Евгений Яковлевич	начальник управления общественных связей Губернатора Красноярского края	2-42 249-32-44
32.	25 В	Зылевич Светлана Юрьевна	президент Нотариальной палаты Красноярского края (по согласованию)	275-38-23
33.	26 Д	Батурин Сергей Владимирович	министр по делам Севера и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края	3-22 265-83-25 221-15-37
34.	26 В	Цитович Елена Савельевна	заместитель министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края	1-64 290-86-25
35.	27 Д	Пряничников Андрей Евгеньевич	руководитель службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края	2-38 212-46-31
36.	27 В	Часовитин Владимир Анатольевич	начальник контрольного управления Губернатора Красноярского края	2-66 249-34-26
37.	28 Д	Чистов Сергей Валентинович	начальник управления территориальной политики Губернатора Красноярского края	4-78 249-30-58
38.	28 В	Жирков Сергей Федорович	управляющий Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) по Красноярскому краю (по согласованию)	2-41 258-00-01
39.	31 Д	Килин Михаил Павлович	руководитель службы по ветеринарному надзору Красноярского края	298-44-02
40.	31 В	Рукуллаева Ольга Владимировна	министр инвестиций и инноваций Красноярского края	4-53 249-35-16

Время приема: с 10.00 до 12.00 Д (день),  
с 15.00 до 17.00 В (вечер).

## ■ ОБРАЗОВАНИЕ

**РОМАН ЖЕЛУДКОВ  
СТАЛ ПРИЗЕРОМ**

Роман Желудков, одиннадцатиклассник Ястребовской средней школы, на протяжении нескольких лет является победителем муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам гуманитарного цикла и участником регионального этапа. В 2014 году оргкомитет краевой олимпиады пригласил Романа по дополнительной заявке на интеллектуальное состязание по обществознанию, которое состоялось 27 января на базе федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева».



Участниками стали 113 старшеклассников образовательных организаций всего края: 30 учащихся 9 классов, 31 – 10 классов и 52 – 11 классов.

Региональный этап всероссийской олимпиады по обществознанию проходит в один тур, состоящий из трех частей. Все три части выполняются в письменном виде. Продолжительность – 170 минут для 11 класса.

В результате Роман заработал в трех турах 89 баллов (17, 44 и 28) из максимальных 150 и вошел в число 9 призеров олимпиады. Учителем обществознания Ястребовской школы, подготовившим нашего призера, является его мама – Желудкова Надежда Викторовна.

Управление образования поздравляет Романа и Надежду Викторовну со значимым достижением на уровне края и желает дальнейших побед!

**Елена ПИНЯСОВА,**  
ведущий специалист Управления образования  
Администрации Ачинского района.

## ■ НОВЫЙ ГОД-2014

**ПРАЗДНИКУ ВСЕ  
ВОЗРАСТЫ ПОКОРНЫ**

Под девизом «Весело, весело встретим Новый год!» 27 и 28 декабря прошли новогодние утренники для начальных классов в Горной школе. Атмосфера волшебства, веселые костюмированные персонажи, созданные коллективом работников Дома Культуры, увлекли ребят в сказочные поиски украденных ключей от сундука с новогодними подарками. По записям родителей, отставленных в книге отзывов и предложений, праздник для детей удался!

Не забыли в новогодние праздники и о старшем поколении. Клуб «Золотой возраст» собрал своих участников на развлекательную программу «Чудеса под Старый Новый год».

Дед Мороз и Снегурочка пришли поздравить наших ветеранов, которые в свою очередь приготовили новогодние поздравления. Антонец Галина Филипповна прочла стихотворение собственного сочинения, Баранова Валентина Петровна спела частушки про Деда Мороза. Веселые конкурсы, игры, песни, танцы увлекли всех участников праздника.

**Раиса КАПЛУНОВА,**  
художественный руководитель Горного СДК.



## ■ ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ

**КАК ПОЛУЧИТЬ ПЕНСИЮ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
ЦЕНТРА ЗАНЯТОСТИ**

**ВОПРОС:** *Прошлой весной моей сестре по ходатайству службы занятости в 53 года была назначена пенсия. Сейчас одна наша знакомая предложила ей хорошо оплачиваемую должность с «белой» зарплатой. Сможет ли сестра продолжать получать пенсию?*

**ОТВЕТ:** Согласно ст.32 Закона РФ от 19.04.1991г № 1032-1 «О занятости населения в РФ» по предложению органов службы занятости при отсутствии возможности для трудоустройства безработным гражданам, уволенным в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации, с их согласия может назначаться пенсия на период до наступления «общеустановленного» возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую трудовую пенсию по старости в соответствии со ст.27, 28 Федерального Закона «О трудовых пенсиях в РФ», но не ранее чем за два года до наступления соответствующего возраста, при наличии 25 лет страхового стажа для мужчин и 20 лет страхового стажа для женщин.

Размер пенсии по предложению центра занятости определяется по нормам пенсионного законодательства, а финанси-

вание ее выплаты производится за счет средств Фонда занятости. Средства Фонда занятости предназначены только для безработных, поэтому при трудоустройстве пенсионера выплата пенсии прекращается. Также выплата пенсии по старости гражданину, признанному безработным прекращается в случае:

1. наступления возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую пенсию;

2. возобновления иной деятельности, предусмотренной статьей 10 Федерального закона «О трудовых пенсиях в РФ», в том числе осуществление индивидуальной трудовой деятельности.

В связи с чем, право на получение пенсии, назначенной по предложению центра занятости, при трудоустройстве прекращается. Вашей сестре следует обратиться в территориальный орган ПФР с соответствующим заявлением, для того чтобы избежать переплаты пенсии.

Дополнительно сообщаем, что назначение пенсии по старости по предложению центра занятости производится с даты обращения в клиентскую службу территориального органа ПФР по месту жительства.

Для назначения пенсии необходимо предоставить:

1. паспорт лица, обративше-



гося за пенсией,  
2. предложение органов службы занятости,  
3. СНИЛС

4. трудовую книжку, другие документы о страховом и общем трудовом стаже, военный билет,  
5. о среднем месячном заработке за любые 60 месяцев подряд в течение трудовой деятельности до 1 января 2002 года в случае, если заработок за 2000-2001 годы по сведениям персонального учета имеет отношение менее 1,2.

6. в необходимых случаях предъявляются другие дополнительные документы.

С документами необходимо обращаться в Управление Пенсионного фонда РФ по адресу: г.Ачинск, ул.Свердлова, 19 с понедельника по пятницу с 9 ч до 17ч, перерыв на обед с 12ч до 13ч. Консультацию можно получить по телефону 2-33-04, 2-33-08.

**ОПРЕДЕЛЕН ПРОЖИТОЧНЫЙ  
МИНИМУМ ДЛЯ ПЕНСИОНЕРОВ**

Законом Красноярского края от 24.10.2013 № 5-1653 «О внесении изменений в статью 1 Закона края «О величине прожиточного минимума пенсионера для определения размера социальной доплаты к пенсии в Красноярском крае» установлена величина прожиточного минимума пенсионера в целом по Красноярскому краю на 2014 год в размере 6235 рублей. В соответствии с пунктом 4 статьи 12.1 Федерального закона № 178-ФЗ в 2014 году территориальными органами ПФР устанавливается федеральная социальная доплата к пенсии лицам, у которых общая сумма материального обеспечения не достигает прожиточного минимума.

Право на получение ФСД имеют проживающие на территории Российской Федерации неработающие пенсионеры

(по линии Пенсионного фонда РФ и по линии «силовых ведомств»).

При подсчете общей суммы материального обеспечения учитываются:

- пенсия (пенсии);
- дополнительное ежемесячное материальное обеспечение;
- ежемесячная денежная выплата (включая стоимость набора социальных услуг);
- иные меры социальной поддержки, установленные законодательством субъекта Российской Федерации в денежном выражении.

Законом предусмотрен заявительный порядок обращения за установлением ФСД к пенсии (за исключением детей-инвалидов и детей, не достигших возраста 18 лет, получающих пенсию по случаю потери кормильца).

ФСД устанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения за ней с со-

ответствующим заявлением.

Размер ФСД рассчитывается так, чтобы общая сумма материального обеспечения с учетом ФСД к пенсии достигла величины прожиточного минимума пенсионера в Красноярском крае на 2014 год — 6235 рублей. При изменении (увеличении) денежных выплат, а также величины прожиточного минимума пенсионера размер ФСД пересчитывается.

В соответствии п.12 ст. 12.1 Федерального Закона №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999г., пенсионер обязан безотлагательно извещать территориальный орган, осуществляющий пенсионное обеспечение о поступлении на работу. Дополнительно сообщаем, что прохождение оплачиваемой практики во время обучения (в школе, техникуме, ВУЗе) также является осуществлением трудовой деятельности.

## ■ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Яркий, самобытный народный ансамбль «Сосново-озерочка» предлагает услуги по обслуживанию юбилейных дат, свадеб, корпоративных мероприятий и других праздников. Т. 8-923-318-92-85.

Требуется руководитель хора казачьей песни (баян) в с. Белый Яр.  
Т. 8-963-257-68-45.

ИП Арутюнян К. И. (п. Горный) реализует частному сектору бычков и телочек 2013-2014 г. р. по цене 180 рублей за килограмм живого веса.

УГОЛОК  
России

Адрес редакции и издателя:  
г. Ачинск, ул. Свердлова, 17  
Т.: 6-02-22. E-mail: ugolok2001@mail.ru

Учредитель:  
Администрация Ачинского района.

Главный редактор:  
Н. Н. УЛЬЯНОВА.

Газета зарегистрирована в Средне-Сибирском межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ (свидетельство о регистрации: ПИ № 16-0186 от 14.02.2002 г.).  
Отпечатано в ОАО «Ачинская типография»: г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел.: 7-00-91.

Тираж 999 экз. Распространяется бесплатно.

12+

■ Рукописи не рецензируются и не возвращаются.  
■ Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.  
■ За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.

Время подписания в печать по графику: 12.00, фактически 12.00.