



УГОЛОК РОССИИ

ПОНЕДЕЛЬНИК, 22 апреля 2013 года, № 7 (354)

Приложение к постановлению Администрации Ачинского района от 18.04.2013 № 319-П

Ведомственная целевая программа
«Развитие муниципальной системы образования Ачинского района» на 2013 год и плановый период 2014–2015 годов
Паспорт ведомственной целевой программы

Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Развитие муниципальной системы образования Ачинского района» на 2013 год и плановый период 2014–2015 годов (далее – Программа)
Наименование органа разработчика программы	Управление образования Администрации Ачинского района
Основание для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства Красноярского края от 30.11.2010 №602-П «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, и реализации ведомственных целевых программ».
Цель и задачи программы	Цель – повышение качества организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования, общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Ачинского района, отдыха и оздоровления детей. Задачи: создание условий для безопасного и комфортного пребывания в образовательных учреждениях, в том числе через развитие материально-технической базы образовательных учреждений; обеспечение обновления структуры и содержания образования, в том числе через внедрение новых образовательных стандартов, использование разных форм получения образования, развитие дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья; совершенствование организации школьного питания; обеспечение развития системы воспитания, дополнительного образования, выявления и поддержки талантливых детей, организации отдыха и занятости детей в каникулярное время; создание системы оценки качества деятельности общеобразовательных учреждений; обеспечение детей Ачинского района современными и качественными оздоровительными услугами; формирование системы моральных и материальных стимулов работников образовательных учреждений.
Срок реализации	2013–2015 годы
Общий объем финансирования с разбивкой по годам	Общий объем расходных обязательств на период 2013–2015 годов составит 660 141,39 тыс. руб., в том числе: 2013 год – 224 791,98 тыс. руб.; 2014 год – 220 032,51 тыс. руб.; 2015 год – 215 316,90 тыс. руб.
Целевые показатели	Расходы бюджета по отрасли «Образование» на 2013–2015 годы составят всего 660 141,39 тыс. руб., в том числе: 2013 год – 224 791,98 тыс. руб.; 2014 год – 220 032,51 тыс. руб.; 2015 год – 215 316,90 тыс. руб., в том числе: бюджетные средства на увеличение стоимости основных средств всего на 2013–2015 годы составят 6 248,87 тыс. руб., в том числе: 2013 год – 2 248,29 тыс. руб.; 2014 год – 2 000,29 тыс. руб.; 2015 год – 2 000,29 тыс. руб.; Расходы на оплату труда и начисления на оплату труда всего на 2013–2015 годы составят 512 533,81 тыс. руб., в том числе: 2013 год – 170 534,01 тыс. руб.; 2014 год – 171 268,98 тыс. руб.; 2015 год – 170 730,82 тыс. руб.,
Показатели результативности	Наполняемость классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях (среднегодовая) составит 11,36 чел. в 2013 году, 11,48 чел. в 2015 году. Численность лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (среднегодовая), всего составит 1513 чел. в 2013 году, 1548 чел. в 2015 году, в том числе: на одного учителя – 8,31 чел. в 2013 году, 8,5 чел. в 2015 году; на одного работника (административно-управленческий, учебно-вспомогательный, младший обслуживающий персонал, а также педагогические работники, не осуществляющие учебный процесс) – 7,04 чел. в 2013 году, 7,2 чел. в 2015 году. Доля детей в возрасте от 5 до 7 лет, получающих дошкольные образовательные услуги составит в 2013 году 41%, а в 2015 году – 42%. Доля лиц с высшим профессиональным образованием в общей численности педагогических работников дошкольных образовательных учреждений муниципальной формы собственности составит в 2013 году 17,30%, в 2015 году – 17,58%. Доля учителей общеобразовательных учреждений муниципальной формы собственности, имеющих стаж педагогической работы до 5 лет, в общей численности учителей общеобразовательных учреждений составит в 2013 году 17,03%, в 2015 году 17,1%. Доля лиц, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в численности выпускников, участвовавших в едином государственном экзамене по данным предметам, составит в 2013 году 97,6%, в 2015 году – 97,75%. Численность выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений увеличится с 85 чел. в 2013 году до 105 чел. в 2015 году. Доля детей в возрасте 5–18 лет, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей данной возрастной группы составит 51% в 2013 году, 55% в 2015 году.

I. Цели и задачи

Ведомственная целевая программа развития муниципальной системы образования Ачинского района разработана с учетом приоритетов государственной образовательной политики и процессов социально-экономического развития. Важнейшим экономическим приоритетом на современном этапе является поддержка развития образования, повышение его качества и эффективности. Это связано с тем, что благополучие граждан, общества, страны в целом зависит от уровня знаний и компетентности людей. Инвестиции в развитие человеческого капитала признаны наиболее эффективным способом размещения ресурсов. Успешность в реализации задач социально-экономического развития Ачинского района во многом определяется уровнем образования и культуры жителей, их мировоззренческой ориентацией и духовным развитием, возможностью систематически получать и использовать необходимую информацию. Созданные в районе интеллектуальный, инфраструктурный, промышленный и информационный потенциалы выступают критериями качества жизни жителей Ачинского района.

Муниципальные образовательные учреждения становятся стартовыми площадками для участия в создании новой экономики, институтов воспитания конкурентоспособных, социально ответственных, инициативных и компетентных граждан. Направления их деятельности связаны с модернизацией содержания образования и процессов управления, участием гражданских институтов в оценке качества образования. Общественная составляющая в формировании гражданского заказа образованию необходима для повышения его качества, мотивации всех уровней управления на преодоление одной из острейших проблем – ресурсного обеспечения образовательного процесса. Цель Программы – повышение качества организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования, общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Ачинского района, отдыха и оздоровления детей – сформулирована в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для достижения цели Программы необходимо решение ряда задач, предусматривающих системный и комплексный подход к обновлению системы образования. Основанием для определения задач является анализ исходной ситуации и ориентиры, заданные Концепцией модернизации российского образования, приоритетным национальным проектом «Образование», инициативным проектом «Наша новая школа».

Таким образом, перед муниципальной системой образования стоят следующие задачи:

- создание условий для безопасного и комфортного пребывания в образовательных учреждениях, в том числе через развитие материально-технической базы образовательных учреждений;
- создание дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях и развитие разных форм предоставления дошкольного образования;
- создание дополнительных условий для воспитания и социально-педагогической поддержки развития школьников,

- формирование у школьников гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и нравственной культуры, инициативности, толерантности, способности к успешной самореализации и социализации в современном обществе;
- совершенствование организации школьного питания;
- обеспечение развития системы воспитания, дополнительного образования, выявления и поддержки талантливых детей, организации отдыха и занятости детей в каникулярное время;
- создание системы оценки качества деятельности общеобразовательных учреждений;
- обеспечение детей Ачинского района современными и качественными оздоровительными услугами;
- формирование системы моральных и материальных стимулов работников образовательных учреждений.

II. Расходные обязательства

Основное предназначение Управления образования администрации Ачинского района – гарантированное исполнение расходных обязательств в соответствии с приоритетами образовательной политики.

Объем расходных обязательств бюджета района, формирующихся по отрасли «Образование», составляет 660 141,39 тыс. руб., в том числе:
2013 год – 224 791,98 тыс. руб.;
2014 год – 220 032,51 тыс. руб.;
2015 год – 215 316,90 тыс. руб.

Расходные обязательства представлены в приложении 1 к Программе.

III. Планируемые результаты деятельности

Для мониторинга и оценки реализации Программы, степени достижения цели и решения поставленных задач разработана система целевых показателей и показателей результативности деятельности Управления образования администрации Ачинского района.

По каждому целевому показателю и показателю результативности приводятся: источник информации; плановые значения на текущий год; плановые значения на плановый период (два последующих года после текущего).

По каждому показателю результативности приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритета-

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

18.04.2013 г.
№ 319-П
г. Ачинск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в Постановление Администрации Ачинского района от 29.12.2012 № 1351-П «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие муниципальной системы образования Ачинского района» на 2013 год и плановый период 2014–2015 годов»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Постановления Администрации Ачинского района от 29.12.2012 № 1351-П «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие муниципальной системы образования Ачинского района» на 2013 год и плановый период 2014–2015 годов», на основании Решения Ачинского районного Совета депутатов № Вн-229Р «О внесении изменений в Решение Ачинского районного Совета депутатов № 25-204Р от 19.12.2012 «О районном бюджете», руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в Постановление Администрации Ачинского района от 29.12.2012 № 1351-П «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие муниципальной системы образования Ачинского района» на 2013 год и плановый период 2014–2015 годов» следующие изменения:
Приложение к Постановлению «Ведомственная целевая программа «Развитие муниципальной системы образования Ачинского района» на 2013 год и плановый период 2014–2015 годов» изложить в новой редакции согласно приложению.
- Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ачинского района по социальным вопросам Сорокину И. А.
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю. С. СИДОРОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

15.04.2013 г.
№ 307-П
г. Ачинск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории Ачинского района на II квартал 2013 года

В целях исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011–2015 годы», руководствуясь постановлением Правительства Красноярского края от 13.10.2011 № 586-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности» на 2012–2014 годы», статьями 32 и 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на второй квартал 2013 года в размере 21 000 (двадцать одна тысяча) рублей для всех категорий граждан для расчета размера социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений.
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Ачинского района по финансово-экономическим вопросам Л. С. Быковскую.
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России» и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.04.2013.

Глава Администрации района Ю. С. Сидоров.

Администрация Ачинского района доводит до сведения граждан информацию о предполагаемом предоставлении на праве аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 1500 кв.м. по адресу: Ачинский район, п. Ключи, ул. Большая Садовая, около дома № 30.

По всем интересующим вопросам обращаться в Администрацию Ачинского района по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 12 кабинет 12.1, телефон: 8 (39151) 6 02 22, этаж 10 кабинет 10.2, телефон: 8 (39151) 6 02 18.

ми социально-экономического развития Ачинского района.

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности представлены в приложении 2 к Программе.

IV. Распределение расходов по целям, задачам и мероприятиям

Ведомственная целевая программа на 2013 год и плановый период 2014–2015 годов сформирована в пределах выделенных ассигнований с учетом всех резервов для функционирования и развития муниципальной системы образования.

Распределение расходов по отрасли «Образование» по целям, задачам и мероприятиям представлено в приложении 3 к Программе.

Для достижения основной цели Программы должны быть решены задачи с общим объемом финансирования мероприятий в 2013–2015 годах на сумму 660 141,39 тыс. руб.

Задача 1. Создание условий для безопасного и комфортного пребывания в образовательных учреждениях, в том числе через развитие материально-технической базы образовательных учреждений.

Решение задачи планируется путем

проведения капитального ремонта, приобретения мебели и оборудования для учреждений образования, обеспечения занятости детей и подростков во внеурочное время на основе расширения образовательных практик, проектов, программ за счет средств, запланированных в бюджетной смете Управления образования администрации Ачинского района, а также за счет средств долгосрочной целевой программы (далее – ДЦП) «Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Ачинского района» на 2013–2015 годы.

Задача 2. Обеспечение обновления структуры и содержания образования, в том числе через внедрение новых образовательных стандартов, использование разных форм получения образования, развитие дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья: обеспечения деятельности сети учреждений, осуществляющих предоставление услуг в сфере образования.

реализация мероприятий ДЦП «Создание системы оценки качества деятельности общеобразовательных учреждений Ачинского района» на 2012–2014 годы.

Задача 3. Совершенствование орга-

низации школьного питания.

Решение задачи планируется за счет: проведения мероприятий по обеспечению питанием в общеобразовательных учреждениях детей из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума (в том числе детей из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, посещающих группы продленного дня);

Задача 4. Обеспечение развития системы воспитания, дополнительного образования, выявления и поддержки талантливых детей, организации отдыха и занятости детей в каникулярное время.

Решение задачи планируется в рамках исполнения следующих мероприятий: обеспечение стабильного функционирования сети учреждений дополнительного образования и учреждений; реализация мероприятий ДЦП «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на территории муниципального образования Ачинский район» на 2013–2015 годы;

реализации мероприятий ДЦП «Совершенствование воспитательной системы и развитие дополнительного образова-

ния» на 2013–2015 годы; реализация мероприятий ДЦП «Одаренные дети Ачинского района» на 2011–2013 годы.

Задача 5. Формирование системы моральных и материальных стимулов работников образовательных учреждений.

Решение задачи планируется обеспечить за счет реализации приоритетного национального проекта «Образование» в части выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам общеобразовательных учреждений

Расходы на капитальное строительство в рамках реализации ведомственной целевой программы по Управлению образования администрации Ачинского района не предусмотрены.

Распределение планируемых объемов финансирования Программы по источникам и направлениям расходования средств представлено в приложении 4 к настоящей программе.

V. План действий Управления образования администрации

Ачинского района по реализации программных мероприятий

на очередной финансовый год Органом, ответственным за реализацию Программы, является Управление образования администрации Ачинского района, которое осуществляет следующие функции:

организацию и проведение районных мероприятий (конкурсов, выставок, семинаров, конференций, форумов, соревнований) с участием учащихся, педагогов, общественности;

подготовку документации для размещения муниципального заказа; методическое и информационное сопровождение работ по реализации комплекса программных мероприятий;

проведение заседаний рабочих групп, выездных совещаний в целях контроля и координации исполнения программных мероприятий;

ежеквартальный отчет по итогам реализации программных мероприятий.

Реализация программных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Приложение 1 к ведомственной целевой программе «Развитие муниципальной системы образования Ачинского района» на 2013 год и плановый период 2014–2015 годов

Расходные обязательства по отрасли «Образование»

Тыс. рублей

№ п./п.	Наименование расходного обязательства	Текущий год и плановый период		
		2013	2014	2015
1	2	4	5	6
1	Обеспечение деятельности дошкольных учреждений	36 064,17	31 317,94	28 387,24
2	Выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей за счет средств районного бюджета	1,36	1,36	1,36
3	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) по дошкольным образовательным учреждениям	1 000,00	1 000,00	1 000,00
4	Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений	33 372,68	33 395,50	32 522,05
5	Обеспечение деятельности дополнительных образовательных учреждений	2 433,6	2 007,2	1 892,4
6	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство за счет средств краевого бюджета	163,00	163,00	163,00
7	Долгосрочная целевая программа «Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Ачинского района» на 2010-2012 годы	-	1 777,00	838,00
8	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) по общеобразовательным учреждениям	400,00	400,00	400,00
9	Финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях края, в том числе негосударственных общеобразовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию и реализующих основные общеобразовательные программы, в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ, в соответствии с подпунктом 6.1 статьи 29 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», за исключением субвенций ЭвенН	124 584,10	129 963,9	130 180,50
10	Оплата стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировку в лагерях с дневным пребыванием детей	815,10	855,9	898,70
11	Оплата стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости	604,30	634,90	666,50
12	Софинансирование за счет средств местного бюджета стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировку в лагерях с дневным пребыванием детей	0,82	0,86	0,9
13	Софинансирование за счет средств местного бюджета стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости	151,10	158,75	166,65
14	Центральный аппарат иных органов	3 481,10	3 375,41	3 047,21
15	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	8 967,40	5 853,89	5 663,89
16	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	25,00	25,00	25,00
17	Долгосрочная целевая программа «Создание системы оценки качества деятельности общеобразовательных учреждений Ачинского района» на 2012-2014 годы.	70,00	70,00	-
18	Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	593,90	620,10	631,20
19	Реализация государственных полномочий по обеспечению питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, без взимания родительской платы	7 180,80	7 540,3	7 917,30
20	Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, без учета расходов на доставку	813,70	854,40	897,10
21	Оплата услуг почтовой связи или российских кредитных организаций, связанных с доставкой компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях края, и компенсация затрат на обеспечение деятельности специалистов, реализующих переданные государственные полномочия	16,30	17,10	17,9
22	Ведомственная целевая программа «Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизация и ликвидация последствий их проявления на территории Ачинского района на 2013-2015 годы»	282,25	-	-
23	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство за счет средств федерального бюджета	2 445,00	-	-
24	Выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей за счет средств краевого бюджета	1 326,30	-	-
22	Итого	224 791,98	220 032,510	215 316,900

Приложение 2 к ведомственной целевой программе «Развитие муниципальной системы образования Ачинского района» на 2012 год и плановый период 2013–2014 годов

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности

№ п./п.	Цели, задачи, целевые показатели, показатели результативности	Единица измерения	Вес показателя результативности	Источник информации	Отчетный год	Текущий год и плановый период		
						2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель – повышение качества организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования, общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Ачинского района, отдыха и оздоровления детей							
2	Задача 1. Создание условий для безопасного и комфортного пребывания в образовательных учреждениях, в том числе через развитие материально-технической базы образовательных учреждений							
3	Наполняемость классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях (среднегодовая)	человек	x	ведомственная отчетность	11,36	11,36	11,38	11,48
4	на одного учителя	человек	x	ведомственная отчетность	8,24	8,31	8,39	8,5
5	на одного работника	человек	x	ведомственная отчетность	6,98	7,04	7,11	7,2
6	Задача 2. Создание дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях и развитие разных форм предоставления дошкольного образования							
7	Доля детей в возрасте от 5 до 7 лет, получающих дошкольные образовательные услуги	%	x	ведомственная отчетность	41	41	42	42
8	Задача 3. Обеспечение обновления структуры и содержания образования, в том числе через внедрение новых образовательных стандартов, использование разных форм получения образования, развитие дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.							
9	Доля лиц, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в численности выпускников, участвовавших в едином государственном экзамене по данным предметам	%	x	ведомственная отчетность	95,3	97,6	97,7	97,75
10	Численность выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	человек	x	ведомственная отчетность	86	85	90	105
11	Задача 5. Обеспечение развития системы воспитания, дополнительного образования, выявления и поддержки талантливых детей, организации отдыха и занятости детей в каникулярное время							
	Доля детей в возрасте 5–18 лет, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей данной возрастной группы	%	x	ведомственная отчетность	49	51	53	55
12	Задача 6. Формирование системы моральных и материальных стимулов работников образовательных учреждений							

Приложение 2 к ведомственной целевой программе «Развитие муниципальной системы образования Ачинского района» на 2012 год и плановый период 2013–2014 годов

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности

№ п.п.	Цели, задачи, целевые показатели, показатели результативности	Единица измерения	Вес показателя результативности	Источник информации	Отчетный год			
					2012	2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9
13	Доля лиц с высшим профессиональным образованием в общей численности педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений	%	x	ведомственная отчетность	17,3	17,3	17,4	17,58
14	Доля учителей муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих стаж педагогической работы до 5 лет, в общей численности учителей муниципальных общеобразовательных учреждений	%	x	ведомственная отчетность	16,48	17,03	17,03	17,1

Приложение 3 к ведомственной целевой программе «Развитие муниципальной системы образования Ачинского района» на 2013 год и плановый период 2014–2015 годов

Распределение планируемых расходов отрасли «Образование» по целям, задачам и мероприятиям ведомственной целевой программы

№ п.п.	Цели, задачи, мероприятия	Срок выполнения, годы	Объем финансирования из бюджета города, тыс. руб.			
			всего	в том числе по годам (текущий год и плановый период)		
				2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7
Цель – повышение качества организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования, общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города Красноярск, отдыха и оздоровления детей						
1	Задача 1. Создание условий для безопасного и комфортного пребывания в образовательных учреждениях, развитие материально-технической базы образовательных учреждений					
	• Реализация мероприятий ДЦП «Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Ачинского района» на 2013–2015 годы	2013–2015	2 615,00	-	1 777,00	838,00
	Итого по задаче 1		2 615,00	-	1 777,00	838,00
2	Задача 2. Обеспечение обновления структуры и содержания образования, в том числе через внедрение новых образовательных стандартов, использование разных форм получения образования, развитие дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья					
	• Обеспечение стабильного функционирования сети общеобразовательных учреждений, предоставляющих начальное общее, основное общее и среднее (полное) общее образование	2013–2015	485 218,73	158 356,78	163 759,40	163 102,55
	• Долгосрочная целевая программа «Создание системы оценки качества деятельности общеобразовательных учреждений Ачинского района» на 2012–2014 годы	2012–2014	140,00	70,00	70,00	-
	• Обеспечение стабильного функционирования сети образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования детей	2013–2015	100 099,73	38 391,83	32 319,30	29 388,60
	Итого по задаче 2		585 458,46	196 818,61	196 148,70	192 491,15
3	Задача 3. Совершенствование организации школьного питания					
	• Обеспечение питанием детей из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума в общеобразовательных учреждениях (в том числе детей из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, посещающих группы продленного дня)	2013–2015	22 638,40	7 180,80	7 540,30	7 917,30
	Итого по задаче 3		22 638,40	7 180,80	7 540,30	7 917,30
4	Задача 4. Обеспечение развития системы воспитания, дополнительного образования, выявления и поддержки талантливых детей, организации отдыха и занятости детей в каникулярное время					
	• Обеспечение стабильного функционирования сети учреждений дополнительного образования	2013–2015	6 333,20	2 433,60	2 007,20	1 892,40
	• Реализация мероприятий ДЦП «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на территории муниципального образования Ачинский район» на 2013–2015 годы	2013–2015	-	-	-	-
	• Реализации мероприятий ДЦП «Совершенствование воспитательной системы и развитие дополнительного образования» на 2013–2015 годы;	2013–2015	-	-	-	-
	• Реализация мероприятий ДЦП «Одаренные дети Ачинского района» на 2011–2013 годы.	2013–2015	-	-	-	-
	Итого по задаче 4		6 333,20	2 433,60	2 007,20	1 892,40
5	Задача 5. Формирование системы моральных и материальных стимулов работников образовательных учреждений					
	• Реализация приоритетного национального проекта «Образование» в части выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам общеобразовательных учреждений	2013–2015	2 934,00	2 608,00	163,00	163,00
	Итого по задаче 5		2 934,00	2 608,00	163,00	163,00
6	Сумма нераспределенных расходов (аппарат управления, централизованные бухгалтерии, обеспечение деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних)					
		2013–2015	40 162,33	15 750,97	12 396,31	12 015,05
	Всего по ведомственной программе		660 141,39	224 791,98	220 032,51	215 316,90

Приложение 4 к ведомственной целевой программе «Развитие муниципальной системы образования Ачинского района» на 2013 год и плановый период 2014–2015 годов

Распределение планируемых объемов финансирования ведомственной целевой программы по источникам и направлениям расходования средств

№ п.п.	Источники и направления финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		всего	в том числе по годам (текущий год и плановый период)		
			2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6
1	Всего по Программе	660 141,39	224 791,98	220 032,51	215 316,90
По источникам финансирования:					
2	Бюджет района	231 272,09	83 714,48	76 642,91	70 914,70
3	Расходы за счет доходов от оказания платных услуг подведомственными учреждениями	8 305,00	2 535,00	2 740,00	3 030,00
4	Краевой бюджет	418 119,3	136 097,5	140 649,60	141 372,20
5	Федеральный бюджет	2 445,00	2 445,00	-	-

Приложение 5 к ведомственной целевой программе «Развитие муниципальной системы образования Ачинского района» на 2013 год и плановый период 2014–2015 годов

ПЛАН действий управления образования администрации Ачинского района по реализации программных мероприятий на 2013 год

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный
1	2	3	4
1	Задача 1. Создание условий для безопасного и комфортного пребывания в образовательных учреждениях, развитие материально-технической базы образовательных учреждений		
2	Реализация мероприятий ДЦП «Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Ачинского района» на 2013–2015 годы	в течение года	Вараксина Т.М.-инженер Управления образования
3	Задача 2. Обеспечение обновления структуры и содержания образования, в том числе через внедрение новых образовательных стандартов, использование разных форм получения образования, развитие дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья		
4	Обеспечение стабильного функционирования сети общеобразовательных учреждений, предоставляющих начальное общее, основное общее и среднее (полное) общее образование	в течение года	Шорикова Л.А. - руководитель Управления образования
5	Долгосрочная целевая программа «Создание системы оценки качества деятельности общеобразовательных учреждений Ачинского района» на 2012–2014 годы	в течение года	Пинясова Е.Н., Немерова И.С. - ведущие специалисты Управления образования
6	Обеспечение стабильного функционирования сети образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования детей	в течение года	Шорикова Л.А. - руководитель Управления образования
7	Задача 3. Совершенствование организации школьного питания		
8	Обеспечение питанием детей из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума в общеобразовательных учреждениях (в том числе детей из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, посещающих группы продленного дня)	в течение года	Иванова Т.А. – и.о. главного бухгалтера Управления образования, Сулова О.Н. - технолог Управления образования
9	Задача 4. Обеспечение развития системы воспитания, дополнительного образования, выявления и поддержки талантливых детей, организации отдыха и занятости детей в каникулярное время		
10	Обеспечение стабильного функционирования сети учреждений дополнительного образования	в течение года	Захарова Е.В.-директор МКОУ ДОД «ДЮЦ»
11	Реализация мероприятий ДЦП «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на территории муниципального образования Ачинский район» на 2013–2015 годы	в течение года	Немерова И.С. - ведущий специалист Управления образования
12	Реализации мероприятий ДЦП «Совершенствование воспитательной системы и развитие дополнительного образования» на 2013–2015 годы;	в течение года	Захарова Е.В. - директор МКОУ ДОД «ДЮЦ» Немерова И.С. - ведущий специалист Управления образования
13	Реализация мероприятий ДЦП «Одаренные дети Ачинского района» на 2011–2013 годы.	в течение года	Пинясова Е.Н. - ведущий специалист Управления образования
14	Задача 5. Формирование системы моральных и материальных стимулов работников образовательных учреждений		
15	Реализация приоритетного национального проекта «Образование» в части выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам общеобразовательных учреждений	в течение года	Иванова Т.А. – и.о. главного бухгалтера Управления образования

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

18.04.2013 г.
№ 320-П
г. Ачинск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Ачинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

На основании Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь ст. ст. 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Ачинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно приложения.
2. Контроль за исполнением возложить на заместителя Главы Администрации по общественно-политической работе и правовым вопросам (Мальцева О.Г.).
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

Приложение к Постановлению Администрации района от 18.04.2013 № 320-П

ПРАВИЛА

предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Ачинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Ачинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме согласно приложению N 1 (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме согласно приложению N 2 (на отчетную дату).

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за

отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению N 3;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению N 4.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в уполномоченное структурное подразделение работодателя.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются Главе Администрации Ачинского района наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

Приложение N 1 к Правилам представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (форма)

В _____
(указывается наименование муниципального учреждения)

**СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера лица, поступающего на работу
на должность руководителя муниципального учреждения**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы, в случае отсутствия основного места работы - род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
-------	------------	------------------------------

1. Доход по основному месту работы
2. Доход от педагогической деятельности
3. Доход от научной деятельности
4. Доход от иной творческой деятельности
5. Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях
6. Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях
7. Иные доходы (указать вид дохода):
1)
2)
8. Итого доход за отчетный период

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.
<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
-------	------------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------------

1. Земельные участки <2>:

- 1)
- 2)
- 3)

2. Жилые дома:

- 1)
- 2)
- 3)

3. Квартиры:

- 1)
- 2)
- 3)

4. Дачи:

- 1)
- 2)
- 3)

5. Гаражи:

- 1)
- 2)
- 3)

6. Иное недвижимое имущество:

- 1)
- 2)
- 3)

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, представляющего сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
-------	------------------------------------	-----------------------	-------------------

1. Автомобили легковые:

- 1)
- 2)

2. Автомобили грузовые:

- 1)
- 2)

3. Автоприцепы:

- 1)
- 2)

4. Мототранспортные средства:

- 1)
- 2)

5. Сельскохозяйственная техника:

- 1)
- 2)

6. Водный транспорт:

- 1)
- 2)

7. Воздушный транспорт:

- 1)
- 2)

8. Иные транспортные средства:

- 1)
- 2)

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
-------	---	------------------------	---------------------	-------------	-------------------------------

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2>	Доля участия <3>	Основание участия (рублей) <4>
-------	--	--------------------------------------	----------------------	------------------	--------------------------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
-------	-----------------------	---------------------------------	---	------------------	------------------------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера
5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.
<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).
<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.
<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (рублей)	Условия обязательства <6>
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.
<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).
<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение N 2 к Правилам представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (форма)

В _____
(указывается наименование муниципального учреждения)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения <1>

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы, в случае отсутствия основного места работы - род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах моей (моего) (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера.

<1> Сведения представляются отдельно на супруга (супругу) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода (рублей)	Величина дохода <2>
-------	---------------------	---------------------

- Доход по основному месту работы
- Доход от педагогической деятельности
- Доход от научной деятельности
- Доход от иной творческой деятельности
- Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях
- Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях
- Иные доходы (указать вид дохода):
 -
 -
 -
- Итого доход за отчетный период

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.
<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
-------	------------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------------

- Земельные участки <2>:
 -
 -
 -
- Жилые дома:
 -
 -
 -
- Квартиры:
 -
 -
 -
- Дачи:
 -
 -
 -
- Гаражи:
 -
 -
 -
- Иное недвижимое имущество:

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.
<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).
<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.
<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

-
-
-

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, представляющего сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
-------	------------------------------------	-----------------------	-------------------

- Автомобили легковые:
 -
 -
- Автомобили грузовые:
 -
 -
- Автоприцепы:
 -
 -
- Мототранспортные средства:
 -
 -
- Сельскохозяйственная техника:
 -
 -
- Водный транспорт:
 -
 -
- Воздушный транспорт:
 -
 -
- Иные транспортные средства:
 -
 -

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета (рублей)	Остаток на счете <2>
-------	---	------------------------	---------------------	----------------------	----------------------

-
-
-

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.
<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
-------	--	--------------------------------------	-------------------------------	------------------	-----------------------

-
-
-
-
-

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
-------	-----------------------	---------------------------------	---	------------------	------------------------------

-
-
-
-
-
-

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
-------	-------------------	-----------------------------	---------------------------	--------------------------	----------------------

-
-
-

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.
<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).
<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.
<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (рублей)	Условия обязательства <6>
-------	------------------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------------	---------------------------

1.
2.
3.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« » 20 г. _____
(подпись лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение N 3 к Правилам представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (форма)

В _____
(указывается наименование муниципального учреждения)

**СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
руководителя муниципального учреждения**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20 г. по 31 декабря 20 г., об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
-------	------------	------------------------------

- Доход по основному месту работы
- Доход от педагогической деятельности
- Доход от научной деятельности
- Доход от иной творческой деятельности
- Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях
- Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях
- Иные доходы (указать вид дохода):
 -
 -
 -
- Итого доход за отчетный период

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
-------	------------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------------

- Земельные участки <2>:
 -
 -
 -
- Жилые дома:
 -
 -
 -
- Квартиры:
 -
 -
 -
- Дачи:
 -
 -
 -
- Гаражи:
 -
 -
 -
- Иное недвижимое имущество:
 -
 -
 -

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя федерального государственного учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
-------	------------------------------------	-----------------------	-------------------

- Автомобили легковые:
 -
 -
- Автомобили грузовые:
 -
 -
- Автоприцепы:
 -
 -
- Мототранспортные средства:
 -
 -
- Сельскохозяйственная техника:
 -
 -

6. Водный транспорт:

1)

2)

7. Воздушный транспорт:

1)

2)

8. Иные транспортные средства:

1)

2)

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя федерального государственного учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
-------	---	------------------------	---------------------	-------------	-------------------------------

1.
2.
3.

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
-------	--	--------------------------------------	-------------------------------	------------------	-----------------------

1.
2.
3.
4.
5.

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
-------	-----------------------	---------------------------------	---	------------------	------------------------------

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
-------	-------------------	-----------------------------	---------------------------	--------------------------	----------------------

1.
2.
3.

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (рублей)	Условия обязательства <6>
-------	------------------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------------	---------------------------

1.
2.
3.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« » 20 г. _____
(подпись руководителя муниципального учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение N 4 к Правилам представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

(форма)

В _____
(указывается наименование муниципального органа)
СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения <1>
Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20 ____ г. по 31 декабря 20 ____ г. моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату).

<1> Сведения представляются отдельно на супруга (супругу) и на каждого из несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
-------	------------	------------------------------

1. Доход по основному месту работы
2. Доход от педагогической деятельности
3. Доход от научной деятельности
4. Доход от иной творческой деятельности
5. Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях
6. Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях
7. Иные доходы (указать вид дохода):
1)
2)
3)
8. Итого доход за отчетный период

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
-------	------------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------------

1. Земельные участки <2>:
1)
2)
3)
2. Жилые дома:
1)
2)
3)
3. Квартиры:
1)
2)
3)
4. Дачи:
1)
2)
3)
5. Гаражи:
1)
2)
3)
6. Иное недвижимое имущество:
1)
2)
3)

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя федерального государственного учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
-------	------------------------------------	-----------------------	-------------------

1. Автомобили легковые:
1)
2)
2. Автомобили грузовые:
1)
2)
3. Автоприцепы:
1)
2)
4. Мототранспортные средства:
1)
2)
5. Сельскохозяйственная техника:
1)
2)
6. Водный транспорт:
1)
2)
7. Воздушный транспорт:
1)
2)
8. Иные транспортные средства:
1)
2)

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя федерального государственного учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
-------	---	------------------------	---------------------	-------------	-------------------------------

- 1.
- 2.
- 3.

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.
<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
-------	--	--------------------------------------	-------------------------------	------------------	-----------------------

- 1.
- 2.
- 3.

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
-------	-----------------------	---------------------------------	---	------------------	------------------------------

- 1.
- 2.
- 3.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
-------	-------------------	-----------------------------	---------------------------	--------------------------	----------------------

- 1.
- 2.
- 3.

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (рублей)	Условия обязательства <6>
-------	------------------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------------	---------------------------

- 1.
- 2.
- 3.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » ____ 20 ____ г.
(подпись руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

2013 г.
ПРОЕКТ
г. Ачинск

РЕШЕНИЕ

Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 2012 год

В соответствии со статьей 264.⁶ Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьями 37, 39 Положения о бюджетном процессе в Ачинском районе, утвержденного решением Ачинского районного Совета депутатов от 29.04.2011 № 10-82Р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ачинском районе» и статьей 22 Устава Ачинского района, Районный Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 2012 год, в том числе: исполнение районного бюджета по доходам в сумме 514 720,3 тыс. рублей и расходам в сумме 523 742,2 тыс. рублей;

исполнение районного бюджета с дефицитом в сумме 9 021,9 тыс. рублей; исполнение по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета за 2012 год в сумме 9 021,9 тыс. рублей.

2. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 2012 год со следующими показателями: доходов районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

доходов районного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению 4 к настоящему решению;

расходов районного бюджета по ведомственной структуре расходов согласно приложению 6 к настоящему решению;

расходов районного бюджета по разделам, подразделам классификации расходов согласно приложению 5 к настоящему решению;

источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов, согласно приложению 2 к настоящему решению;

межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам поселений, согласно приложениям 9, 10, 11-14 к настоящему решению;

исполнение по программе заимствований согласно приложению 15 к настоящему решению; другие показатели согласно приложениям 7, 8 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Ачинского района Т. И. ОСИПОВА.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ11.04.2013
№ 27-234Р
г. Ачинск**РЕШЕНИЕ****Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Ачинский район**В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, руководствуясь статьями 22, 26 Устава Ачинского района, Ачинский районный Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Ачинский район согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Ачинского районного Совета депутатов от 27.09.2005 № 4-30Р «О публичных слушаниях в Ачинском районе».
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района,
Председатель районного Совета депутатов Т. И. ОСИПОВА.КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ11.04.2013
№ 27-240Р
г. Ачинск**РЕШЕНИЕ****О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 24.05.2012 года № 19-160Р «Об утверждении «Положения об Ачинской районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»**В соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 9, 20 Закона Красноярского края от 31.03.2011 № 12-5724 «О социальном партнерстве», руководствуясь статьями 22, 26 Устава Ачинского района, Ачинский районный Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Внести следующие изменения в решение Ачинского районного Совета депутатов от 24.05.2012 № 19-160Р «Об утверждении «Положения об Ачинской районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»:
- Приложение № 2 к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Ачинского районного Совета депутатов по законности, правопорядку, защите прав и свобод граждан, информационной политике и местному самоуправлению.
3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района,
Председатель районного Совета депутатов Т.И.ОСИПОВА.КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ11.04.2013
№ 27-238Р
г. Ачинск**РЕШЕНИЕ****О присвоении звания Почётный гражданин Ачинского района И. Г. Фролкину**В соответствии с решением Ачинского районного Совета депутатов от 30.03.2012 № 17-145Р «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почётный гражданин Ачинского района», рассмотрев протокол Совета Администрации Ачинского района № 1 от 14.03.2013, учитывая трудовые достижения Фролкина И.Г., его многолетний труд, значительный вклад в развитие Ачинского района, руководствуясь статьями 22, 26 Устава Ачинского района, Ачинский районный Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Присвоить звание Почётный гражданин Ачинского района Фролкину Ивану Григорьевичу.
2. Вручить Фролкину Ивану Григорьевичу удостоверение и нагрудный знак Почётного гражданина Ачинского района, ленту «Почётного гражданина Ачинского района».
3. Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района,
Председатель районного Совета депутатов Т. И. ОСИПОВА.КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ11.04.2013
№ 27-239Р
г. Ачинск**РЕШЕНИЕ****Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Ачинском районном Совете депутатов и Администрации Ачинского района**В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 26 Устава Ачинского района, Ачинский районный Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Ачинском районном Совете депутатов и Администрации Ачинского района согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав и свобод граждан, информационной политике и местному самоуправлению.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района,
Председатель районного Совета депутатов Т. И. ОСИПОВА.КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ11.04.2013
№ 27-237Р
г. Ачинск**РЕШЕНИЕ****О присвоении звания Почётный гражданин Ачинского района В.А. Шпагину**В соответствии с решением Ачинского районного Совета депутатов от 30.03.2012 № 17-145Р «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почётный гражданин Ачинского района», рассмотрев протокол Совета Администрации Ачинского района № 1 от 14.03.2013, учитывая трудовые достижения Шпагина В.А., его многолетний труд, значительный вклад в развитие Ачинского района, руководствуясь статьями 22, 26 Устава Ачинского района, Ачинский районный Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Присвоить звание Почётный гражданин Ачинского района Шпагину Владимиру Алексеевичу.
2. Вручить Шпагину Владимиру Алексеевичу удостоверение и нагрудный знак Почётного гражданина Ачинского района, ленту «Почётного гражданина Ачинского района».
3. Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района,
Председатель районного Совета депутатов Т. И. ОСИПОВА.КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ11.04.2013
№ 27-236Р
г. Ачинск**РЕШЕНИЕ****О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 20.12.2006 №14-106Р «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения собраний, конференций граждан в Ачинском районе»**В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 26, 44 Устава Ачинского района, Ачинский районный Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. В Положение о порядке организации и проведения собраний, конференций граждан в Ачинском районе, утвержденного решением Ачинского районного Совета депутатов от 20.12.2006 №14-106Р «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения собраний, конференций граждан в Ачинском районе» внести следующие изменения:
- 1) из абзаца 1 статьи 1 исключить слова: «а также для выявления мнения населения по вопросам, относящимся к ведению органов государственной власти края.»;
- 2) из абзаца 2 статьи 1 исключить слова: «а также для выявления мнения населения по вопросам, относящимся к ведению органов государственной власти края.»;
- 3) исключить подпункт 3.1. статьи 2;
- 4) подпункт 3.9. статьи 2 изложить в следующей редакции: «3.9. Обсуждение вопросов по наименованию и переименованию улиц, площадей района.»;
- 5) подпункт 3.10. статьи 2 изложить в следующей редакции: «3.10. Обсуждение планов застройки Ачинского района.»;
- 6) подпункт 3.11. статьи 2 изложить в следующей редакции: «3.11. Обсуждение вопросов развития личных подсобных хозяйств граждан.»;
- 7) подпункт 3.13. статьи 2 изложить в следующей редакции: «3.13. Обсуждение вопросов соблюдения правопорядка.»;
- 8) подпункт 3.14. статьи 2 изложить в следующей редакции: «3.14. Обсуждение вопросов содержания, использования и обслуживания жилого фонда и жилых помещений, мест общего пользования, дорог, тротуаров, спортивных площадок и других объектов общего пользования.»;
- 9) подпункт 3.15. статьи 2 изложить в следующей редакции: «3.15. Обсуждение вопросов благоустройства и озеленения территории, охраны природы.»;
- 10) подпункт 3.16. статьи 2 изложить в следующей редакции: «3.16. Обсуждение других вопросов, предусмотренных действующим законодательством.»;
- 11) пункт 3 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«3. Собрание, конференция граждан проводятся по инициативе населения, районного Совета депутатов, Главы района.

Собрание, конференция граждан назначаются районным Советом депутатов:

- по собственной инициативе;

- по инициативе 3% жителей района, обладающих активным избирательным правом, подтвержденной подписями в подписных листах.

Собрание, конференция, проводимые по инициативе Главы района, назначаются Главой района.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.»;

12) пункт 1 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«1. Подготовку к проведению собрания, конференции осуществляет образованная представительным органом или должностным лицом, назначившим собрание, конференцию граждан. В состав указанной комиссии включаются, с их согласия, инициаторы созыва собрания, конференции или представители этих инициаторов.»;

13) пункт 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«1. Собрание, конференция открывается лицом, назначенным созвавшим собрание, конференцию представительным органом или должностным лицом, а если это назначение не будет произведено или назначенное лицо не придёт на собрание, конференцию, - председателем комиссии по подготовке собрания, конференции.»;

14) статью 8 изложить в следующей редакции:

«**Статья 8. Решения собраний, конференций граждан**

1. Решения собрания, конференции граждан принимаются тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от числа участников собрания, конференции граждан с правом решающего голоса.

2. Решения собрания, конференции граждан оформляются протоколом собрания, конференции граждан.

3. Решения собраний, конференций вступают в силу с момента принятия (официального оглашения результатов голосования на собрании, конференции).

4. Решения собрания, конференции граждан в виде выписки из протокола собрания конференции граждан в десятидневный срок со дня их принятия доводятся районным Советом либо Главой района до сведения граждан, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории, инициаторов проведения собрания конференции граждан путем опубликования в газете «Уголок России».

5. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

6. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

7. Решения собрания, конференции граждан могут быть изменены, отменены собранием, конференцией граждан.

8. Решения (итоги) собрания, конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию).»;

15) статью 9 изложить в следующей редакции:

«**Статья 9. Выполнение решений собраний, конференций**

1. Решения (обращения), принятые собранием, конференцией граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов в течение 30 дней с момента поступления решения (обращения), с направлением письменного ответа.

2. Решения, принятые собранием, конференцией граждан в пределах компетенции, обязательны для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на соответствующей территории.

3. Орган местного самоуправления, должностное лицо органа местного самоуправления, территориальное общественное самоуправление, инициативная группа граждан при необходимости информируют жителей района о ходе выполнения решений собраний, конференций граждан».

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района,
Председатель районного Совета депутатов Т. И. ОСИПОВА.КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ11.04.2013
№ 27-235Р
г. Ачинск**РЕШЕНИЕ****О порядке учета предложений по проекту Устава Ачинского района, проекту муниципальной правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ачинского района, порядке участия граждан в его обсуждении**В соответствии со ст. 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 26 Устава Ачинского района, Ачинский районный Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту Устава Ачинского района, проекту муниципальной правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ачинского района, порядок участия граждан в его обсуждении согласно приложению.
2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района,
Председатель районного Совета депутатов Т. И. ОСИПОВА.

В газете «Уголок России» № 6 от 15 апреля 2013 г была допущена редакционная ошибка, в результате которой в решениях Ачинского районного Совета депутатов № 27-234Р от 11.04.2013, № 27-235Р от 11.04.2013, № 27-236Р от 11.04.2013, № 27-237Р от 11.04.2013, № 27-238Р от 11.04.2013, № 27-239Р от 11.04.2013, № 27-240Р от 11.04.2013 и проекте решения Ачинского районного Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 2012 год» слово «РЕШЕНИЕ» было заменено на слово «ПОСТАНОВЛЕНИЕ». Считать данные решения Ачинского районного Совета депутатов вступившими в законную силу с момента опубликования их в газете «Уголок России» № 7 от 22 апреля 2013 г.

УГОЛОК
РоссииАдрес редакции-издателя:
г. Ачинск, ул. Свердлова, 17
Т: 6-02-22. E-mail: ugodok2001@mail.ruУчредитель:
Администрация Ачинского района.Главный редактор:
Н. Н. УЛЬЯНОВА.Газета зарегистрирована в Средне-Сибирском межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ (свидетельство о регистрации: ПИ № 16-0186 от 14.02.2002 г.).
Отпечатано в ОАО «Ачинская типография»: г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел.: 7-00-91.

Тираж 999 экз. Распространяется бесплатно.

- Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
- Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.
- За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.

Время подписания в печать по графику:
12.00, фактически 12.00.