



ПОНЕДЕЛЬНИК, 11 февраля 2013 года  
№ 2(349)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

25.12.2012  
№ 1341-П  
г. Ачинск

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О внесении изменения в постановление Администрации Ачинского района от 30.12.2011 № 1051-П «Об утверждении расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) районными муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования детей в сфере «культуры» и нормативных затрат на содержание их имущества»**

В связи с изменением объема финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий учреждений культуры, подведомственных Администрации Ачинского района, на основании постановления Администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений», постановления Администрации Ачинского района от 04.08.2011 № 561-П «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание муниципального имущества», постановления Администрации Ачинского района от 18.04.2012 № 391-П «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) районными муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования детей в сфере «культуры» и нормативных затрат на содержание их имущества», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести следующее изменение в постановление Администрации Ачинского района от 30.12.2012 № 1051-П «Об утверждении расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) районными муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования детей в сфере «культуры» и нормативных затрат на содержание их имущества»: приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Сорокину И.А.
- Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Ачинского района от 25.12.2012 № 1341-П**

**РАСЧЕТ ОБЪЕМОВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПО ОТРАСЛИ «КУЛЬТУРА», МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА НА 2012 ГОД**

Наименование Учреждения/ муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание (выполнение) государственной услуги (работы) <*>	Объем муниципальной услуги (работы)	Итого нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) <*>	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания <***>
1	2	3	4	5	6	7	8
МБОУДОД «Детская школа искусств» Услуга «Организация дополнительного образования детей по программам музыкальной и художественно-эстетической направленности»	17 191,92	9 910,31	27 102,23	126	3 414 880,98	51 441,18	3 466 322,16
Итого	17 191,92	9 910,31	27 102,23	126	3 414 880,98	51 441,18	3 466 322,16
МБУК «Центральная районная библиотека» Услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки», в том числе:	14,56	7,05	21,61	23 6300	5 106 433,00	98 303,00	5 204 746,00
Количество документов выданных из фонда библиотеки	45,20	21,92	67,12	2 845	190 956,40	3 653,00	194 609,40
Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки							
Работа «Формирование, учет, сохранение фондов библиотеки»					1 968 400,60	37 444,00	2 005 844,60
Итого					7 265 800,00	139 400,00	7 405 200,00
МБУК «Районный культурно-досуговый комплекс»							
Услуга «Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий»	18 045,03	14 526,66	32 571,69	140	4 560 036,60	383 086,00	4 943 122,6
Услуга «Организация деятельности клубных формирований»	651,52	578,73	1 230,25	398	489 639,50	41 166,00	530 805,50
Работа по созданию условий для участия творческих коллективов и индивидуальных участников во все-российских, краевых, региональных и др. уровня мероприятий					49 877,30	5 415,00	55 292,30
Итого					5 099 553,40	429 667,00	5 529 220,40

Аукцион, намеченный на 01 февраля 2013 года, по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:02:7001004:162, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Ключи, ул. Центральная, № 10, площадью 1304 кв. м., для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 01 февраля 2013 года признан несостоявшимся, так как поступила одна заявка. Заключен договор купли - продажи земельного участка с единственным претендентом несостоявшегося открытого аукциона – Булдаковой Татьяной Владимировной.

Аукцион, намеченный на 31 января 2013 года, по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 24:02:0602001:742, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, ул. Васильковская, № 11, площадью 1501 кв. м., для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 31 января 2013 года признан несостоявшимся, так как не поступило ни одной заявки.

Аукцион, намеченный на 01 февраля 2013 года, по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:02:7001004:165, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Ключи, ул. Центральная, № 13, площадью 1209 кв. м., для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 01 февраля 2013 года признан несостоявшимся, так как поступила одна заявка. Заключен договор купли - продажи земельного участка с единственным претендентом несостоявшегося открытого аукциона – Яровицким Виктором Владимировичем.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

29.12.2012  
№ 1354-П  
г. Ачинск

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О внесении изменений в постановление от 30.12.2011 № 1049-П «Об утверждении муниципального задания МБУК «Центральная районная библиотека» на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годы»**

В соответствии с постановлением Администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в постановление от 30.12.2011 № 1049-П «Об утверждении муниципального задания МБУК «Центральная районная библиотека» на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годы»:
  - Изложить пункт 2 «Характеристика работы» части 2 приложения к постановлению в новой редакции, согласно приложению.
  - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Сорокину И.А.
  - Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

**Приложение к постановлению Администрации района от 29.12.2012 № 1354-П**

**2. Характеристика работы**

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2010	текущий финансовый год 2011	очередной финансовый год 2012	первый год планового периода 2013	второй год планового периода 2014
1.Формирование, учет, сохранение фондов библиотеки	Объем поступлений документов на материальных носителях.	5010	4729	4702	4530	4550
	Объем поступлений электронных документов на нематериальных носителях.	5	359	100	50	50
	Объем фондов (всего)	219658	216724	215128	215178	215228
	Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей.	2060	300	350	1800	2000
	Количество отредактированных библиографических записей в карточных каталогах.	320	300	310	9500	9520
	Количество отставренных документов.	750	800	655	500	550

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

29.12.2012  
№ 1350-П  
г. Ачинск

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О внесении изменений в долгосрочную целевую Программу «Мероприятия по преодолению распространения наркомании, алкоголизма и пьянства в Ачинском районе на 2011-2013 годы»**

Руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в долгосрочную целевую Программу «Мероприятия по преодолению распространения наркомании, алкоголизма и пьянства в Ачинском районе» на 2011-2013 годы, утвержденную Постановлением Администрации Ачинского района от 11.10.2010 г. № 797-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Мероприятия по преодолению распространения наркомании, алкоголизма и пьянства в Ачинском районе» на 2011-2013 годы», следующие изменения:
  - в разделе 1 «Паспорт Программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Программа финансируется из бюджета Ачинского района в объеме 210,552 тысяч рублей за счет районного бюджета; 670,941 тысяч рублей – за счет краевого бюджета, в том числе по годам: -2011 год – 107,65 тысяч рублей – местный бюджет, 364,9 тысячи рублей – краевой бюджет; - 2012 год – 72,9012 тысячи рублей – местный бюджет, 306,041 тысячи рублей – краевой бюджет; - 2013 год – 30,0 тысяч рублей – местный бюджет. Объемы финансирования уточняются при формировании бюджета Ачинского района на очередной финансовый год.
-----------------------------------	---

- пункт 6 «Мероприятия по преодолению распространения наркомании, алкоголизма и пьянства в Ачинском районе» на 2011-2013 годы изложить в новой редакции, согласно приложению.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Сорокину И.А.
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

Аукцион, намеченный на 01 февраля 2013 года, по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:02:7001004:164, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Ключи, ул. Центральная, № 11, площадью 1206 кв. м., для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 01 февраля 2013 года признан несостоявшимся, так как поступила одна заявка. Заключен договор купли - продажи земельного участка с единственным претендентом несостоявшегося открытого аукциона – Яровицким Виктором Владимировичем.

Аукцион, намеченный на 31 января 2013 года, по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:02:0602001:737, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, ул. Садовая, № 12, площадью 1302 кв. м., для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 31 января 2013 года признан несостоявшимся, так как поступила одна заявка. Заключен договор купли - продажи земельного участка с единственным претендентом несостоявшегося открытого аукциона – Зиновьевым Владимиром Игнатьевичем.

**6. МЕРОПРИЯТИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**  
«Мероприятия по преодолению распространения наркомании, алкоголизма и пьянства в Ачинском районе» на 2011-2013 годы

№ п/п	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задач	Главные распорядители	Исполнители, партнеры	Сроки исполнения	Объемы финансирования, тыс. руб.			Ожидаемый результат от реализованных программных мероприятий (в натуральном выражении), эффект	
					Всего:	В том числе по годам			
						2011	2012		2013
<b>1. Формирование в обществе негативного отношения к незаконному потреблению алкоголя, наркотических средств и психотропных веществ</b>									
1.1	Организация просветительской работы с детьми и молодежью на темы «Профилактика и борьба с незаконным употреблением наркотиков, спиртосодержащей продукции», «Профилактика табакокурения среди детей, подростков и молодежи, борьба с табакокурением»	Администрация района (КДНиЗП)	ОПДН МУВД, РУО, ЛПУ	ежеквартально	-	-	-	-	Формирование у несовершеннолетних негативного отношения к пьянству, наркомании, пропаганда здорового образа жизни. Увеличение охвата молодежи на 10% ежегодно, получившей объективную информацию об ответственности перед своим здоровьем, а также правонарушения, связанные с потреблением наркотических средств, распитием спиртосодержащих напитков
1.2	Разработка и тиражирование полиграфической продукции (плакатов, листовок, буклетов) о здоровом образе жизни и вреде наркотиков, алкоголя	Администрация района (ОКФМ, КДНиЗП)	Нарк. диспансер, УВД, ЛПУ, МРО УФСКН	2 раза в год	22,0	10,0	11,0	1,0	Формирование у молодежи негативного отношения к немедицинскому потреблению наркотиков и злоупотреблению алкоголем. Обеспечение специалистов в сфере профилактики методической литературой для работы с населением. Будет разработано распространено полиграфической продукции в количестве 1000 штук, в том числе по годам: 2011 – 400 шт., 2012 – 250 шт., 2013 – 50 шт.
1.3	Проведение антинаркотической профилактической акции «Родительский урок»	РУО	Нарк. диспансер, УВД, ЛПУ, МРО УФСКН	2 раза в год	-	-	-	-	Ежегодно в образовательных учреждениях района будет проведено не менее 15 просветительских и профилактических лекториев для родителей старших дошкольников, школьников по основам здоровья, профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании, уголовно-административной ответственности. Ежегодно акцией будет охвачено не менее 75 % родителей.
1.4	Оформление тематических стендов по проблемам наркомании, алкоголизма и табакокурения в лечебно-профилактических учреждениях и учреждениях культуры	Администрация района (специалист по культуре)	ЛПУ, Учреждения культуры	март	12,0	12,0	-	-	Формирование в целевых группах неприязненного отношения к наркотикам и алкоголю, создание установок на здоровый образ жизни. Изготовлено 2 передвижных стенда, 2 тематических составляющих (листовки, плакаты, буклеты и др.)
1.5	Проведение акции, приуроченной к Международному дню борьбы с наркоманией (фестивали субкультуры, граффити, боди арта, воздушных змеев)	Администрация района (специалист по МП)	Учреждения культуры	Последняя суббота июня	45,0	15,0	15,0	15,0	Развитие творческого потенциала молодежи как основного барьера в препятствовании их вовлечения в немедицинское потребление наркотиков - до 200 человек в возрасте от 12 до 30 лет
1.6	Проведение районного антинаркотического фестиваля «Ради жизни!» (конкурсы видеороликов, социальных плакатов, сочинений, рисунков, фоторабот, коллажей, организация концертной программы)	Администрация района (специалист по МП)	РУО, КДНиЗП, Нарк.диспансер, центр Спид	Сентябрь-декабрь	10,0	5,0	-	5,0	Стимулирование творческой активности у детей и молодежи. На конкурсной основе отобранные творческие работы будут использованы в молодежных телепередачах, а также в качестве иллюстративного материала для проведения районных профилактических акций. В акции будет вовлечено не менее 100 детей и молодежи по годам.
1.7	Проведение передвижной выставки фоторабот, рисунков, коллажей «Мой девиз – жизнь!»	Администрация района (специалист по МП)	РУО, учреждения культуры района и города	Октябрь-декабрь	1,0	1,0	-	-	Ежегодно будет организована передвижная выставка в образовательных учреждениях района, библиотеках, выставочном зале г.Ачинска.
1.8	Публикация материалов, пропагандирующих ЗОЖ, в специальных рубриках газет «Уголок России» и «Молодежный портал»	Администрация района	Наркологический диспансер, общественность	ежемесячно	-	-	-	-	Формирование у населения неприязненного отношения к наркотикам и алкоголю, культивирование ЗОЖ.
1.9	Размещение информации о результатах деятельности сотрудников МРО, МУВД «Ачинское» в целях информирования жителей района нетерпимого отношения к рынкам сбыта и потребления наркотических веществ	Администрация района	МУВД, МРО УФСКН	ежеквартально	-	-	-	-	Снижение уровня криминогенной обстановки на территории района
1.10	Организация и проведение дискуссионных площадок для детей и молодежи с целью создания психологического иммунитета у детей и молодежи к употреблению наркотиков, алкоголя и табака.	РУО	Нарк. диспансер, УВД, ЛПУ, МРО УФСКН, КДНиЗП	Октябрь	5,0	5,0	-	-	Формирование критического отношения к рекламе, выработка навыков преодоления сложных жизненных ситуаций, оптимизация семейных и межличностных отношений.
1.11	Обеспечение деятельности молодежной добровольческой организации «Шаг навстречу» (проведение семинаров, слетов, фестивалей)	Администрация района (специалист по МП)	РУО, учреждения культуры	В течение всего периода	33,0	20,0	8,0	5,0	Будет создана добровольческая организация, основным направлением деятельности которой будет являться координация и проведение профилактических акций и мероприятий в районе. Состав организации не менее 10 членов.
1.12	Проведение профилактических рейдов в вечернее время на территории района с целью предупреждения противоправных деяний	Администрация района (КДНиЗП)	УВД, Нарк. диспансер, МРО УФСКН, КДН и ЗП	Ежемесячно	-	-	-	-	Снижение количества преступлений, совершаемых несовершеннолетними, профилактика алкоголизма и наркомании в детской и молодежной среде. Координация межведомственного взаимодействия в профилактической работе.
1.13	Приобретение экспресс-тестов для раннего выявления потребителей ПАВ для лечебно-профилактических учреждений района и проведение экспресс-диагностики среди «групп риска»	Администрация района (специалист по здравоохранению)	ЛПУ, РУО	Январь- февраль	19,982	10,0	9,9812	-	Снижение количества несовершеннолетних, употребляющих ПАВ, наркотики
1.14	Проведение мониторинга ситуации для определения масштабов распространенности употребления наркотических средств и алкоголя среди населения	Администрация района (специалист по взаимодействию с органами МСУ)	ЛПУ Нарк.дисп. Учреждения и предприятия района	2 раза в год	-	-	-	-	Определение уровня наркотизации и алкоголизации населения и масштабов распространения наркологических расстройств. Анкетирование не менее 400 человек ежегодно.
1.15	Проведение мониторинга наркоситуации в детской и молодежной среде	РУО	ЛПУ Нарк.дисп	2 раза в год	-	-	-	-	Оценка результативности программных мероприятий
1.16	Проведение районного велопробега «Жизнь без наркотиков!»	Администрация района (специалист по ФК и С)	ДЮСШ	июнь	10,0	5,0	5,0	-	Будет охвачено более 150 велосипедистов по годам проведения, объединенных идеей здорового образа жизни, будет привлечено внимание общественности к проблеме отказа от алкоголя и вреда наркотиков.
<b>2. Повышение уровня компетентности и квалификации специалистов, работающих с детьми, несовершеннолетними и молодежью и осуществляющих деятельность по профилактике наркомании и алкоголизма</b>									
2.1	Проведение семинаров, тренингов для педагогов, работников учреждений культуры и молодежных лидеров по освоению технологий антинаркотической и профилактической работы	Администрация района (специалист по МП)	Учреждения культуры, образования, общественность	1 раз в год	18,924	8,964	9,96	-	Повышение уровня профессиональной работы 50 специалистов (по 25 специалистов по годам проведения) современным технологиями профилактики среди несовершеннолетних и молодежи
2.2	Проведение семинаров-тренингов для социальных педагогов образовательных учреждений по освоению современных технологий выявления предрасположенности к употреблению ПАВ и алкоголя у несовершеннолетних	РУО	Образовательные учреждения района	1 раз в год	18,0	8,0	10,0	-	Обучение 50 специалистов современным технологиям и методам профилактики наркомании с последующим внедрением их в практику (25 специалистов по годам проведения)
2.3	Проведение семинаров- тренингов для педагогов по профилактике ВИЧ и СПИДа в молодежной среде	РУО	МУЗ «Клинико-диагностический центр г.Ачинска»	1 раз в год	1,0	1,0	-	-	Ежегодно 12 специалистов будет обучено современным технологиями профилактики ВИЧ И СПИДа в молодежной среде.
2.4	Проведение санитарно-просветительской работы для медицинских работников лечебно-профилактических учреждений и медработниками школ	Администрация района (специалист по здравоохранению)	ЛПУ, Нарколог. диспансер	1 раз в год	-	-	-	-	Ежегодно не менее 20 медицинских работников будет обучено оказанию врачебной помощи больным с отравлениями наркотическими анальгетиками группы опия, суррогатами алкоголя и т.п. (на основании методических рекомендаций Минздрава Красноярского края от 07.05.2010 г. ).
2.5	Разработка и тиражирование методических материалов по профилактике негативных явлений в детской и молодежной среде для использования в работе педагогами, работниками учреждений культуры	Администрация района (ОКФМ)	Нарколог. диспансер	В течение года	3,0	3,0	-	-	Использование педагогами, работниками учреждений культуры методических рекомендаций по профилактике наркомании и алкоголизма в работе с учащимися, членами культурных формирований. Издание не менее 20 методических пособий
<b>3. Снижение масштабов распространения наркотических средств</b>									
3.1	Проведение работ по инвентаризации земель - очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений	Администрация района (специалист по взаимодействию с органами МСУ)	Главы администраций органов МСУ	До 1 сентября предшествующего года	-	-	-	-	Выявление земель - очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений, определение собственников земель для последующей работы, направленной на уничтожение наркосодержащих растений.
3.2	Уничтожение очагов дикорастущей конопли на территории Ачинского района:								
3.2.1	Уничтожение очагов дикорастущей конопли на территории Ачинского района химическим способом	Администрация района (отдел сельского хозяйства)	МРО УФСКН	Июнь-июль	МБ 11,646 КБ 670,941	МБ 3,686 КБ 364,9	МБ 3,96 КБ 306,041	МБ 4,0	Уничтожение очагов дикорастущей конопли химическим способом на площади 536,0 га: 2011 год – 176,0 га, 2012 год – 180,0 га, в 2013 году при условии предоставления субсидии из краевого бюджета - 180,0 га
3.2.2	Уничтожение очагов дикорастущей конопли на территории Ачинского района механическим способом	Администрация района (отдел сельского хозяйства)	Сельсоветы, МРО УФСКН		-	-	-	-	Уничтожение очагов дикорастущей конопли механическим способом на ежегодно уточняемых площадях, согласно проведенной инвентаризации
	ИТОГО				МБ 210,552 КБ 670,941	МБ 107,65 КБ 364,9	МБ 72,9012 КБ 306,041	30,0	

Аукцион, намеченный на 31 января 2013 года, по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 24:02:0602001:749, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, ул. Васильковская, № 7, площадью 1302 кв. м., для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 31 января 2013 года признан несостоявшимся, так как не поступило ни одной заявки.

Аукцион, намеченный на 21 января 2013 года, по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:02:0701001:99, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Горный, ул. Весны, № 11, площадью 1537 кв. м., для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 21 января 2013 года признан несостоявшимся, так как поступила одна заявка.  
Заключен договор купли-продажи земельного участка с единственным претендентом несостоявшегося открытого аукциона – **Кудебаевым Максимом Борисовичем**.

Аукцион, намеченный на 21 января 2013 года, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:02:6901009:141, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Горный, ул. Солнечная № 7 «А» площадью 800 кв. м., для ведения огорода, протоколом от 21 января 2013 года признан несостоявшимся, так как поступила одна заявка.  
Заключен договор аренды земельного участка с единственным претендентом несостоявшегося открытого аукциона – **Ветровым Сергеем Николаевичем**.

Аукцион, намеченный на 21 января 2013 года, по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:02:0000000:1817, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, с. Преображенка, ул. Солнечная № 8 площадью 1500 кв. м., для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 21 января 2013 года признан несостоявшимся, так как поступила одна заявка.  
Заключен договор купли-продажи земельного участка с единственным претендентом несостоявшегося открытого аукциона – **Симановским Евгением Анатольевичем**.



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

29.12.2012  
№ 1351-П  
г. Ачинск

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие муниципальной системы образования Ачинского района» на 2013 год и плановый период 2014–2015 годов**

В целях реализации программы «Повышение эффективности бюджетных расходов Ачинского района до 2013 года» утвержденной постановлением Администрации Ачинского района от 27.03.2012 №320-П, руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Красноярского края от 30.11.2010 N 602-П «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», ст. 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Развитие муниципальной системы образования Ачинского района» на 2013 год и плановый период 2014–2015 годов согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ачинского района по социальным вопросам И. А. Сорокину.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок Рос-си» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

Приложение к постановлению Администрации Ачинского района от 29.12.2012 № 1351-П

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА» НА 2013 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2014–2015 ГОДОВ ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Развитие муниципальной системы образования Ачинского района» на 2013 год и плановый период 2014–2015 годов (далее – Программа)
Основание для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства Красноярского края от 30.11.2010 №602-П «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, и реализации ведомственных целевых программ», ст. 32,34 Устава Ачинского района.
Муниципальный заказчик программы	Администрация Ачинского района, Управление образования Администрации Ачинского района
Разработчики программы	Управление образования Администрации Ачинского района
Исполнители мероприятий программы	Администрация Ачинского района Управление образования администрации Ачинского района
Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств	Администрация Ачинского района, Управление образования администрации Ачинского района
Цель и задачи программы	Цель – повышение качества организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования, общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Ачинского района, отдыха и оздоровления детей. <b>ЗАДАЧИ:</b> создание условий для безопасного и комфортного пребывания в образовательных учреждениях, в том числе через развитие материально-технической базы образовательных учреждений; обеспечение обновления структуры и содержания образования, в том числе через внедрение новых образовательных стандартов, использование разных форм получения образования, развитие дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья; совершенствование организации школьного питания; обеспечение развития системы воспитания, дополнительного образования, выявления и поддержки талантливых детей, организации отдыха и занятости детей в каникулярное время; создание системы оценки качества деятельности общеобразовательных учреждений; обеспечение детей Ачинского района современными и качественными оздоровительными услугами; формирование системы моральных и материальных стимулов работников образовательных учреждений.
Срок реализации	2013–2015 годы
Общий объем финансирования с разбивкой по годам	<b>Общий объем расходных обязательств на период 2013–2015 годов составит 654 158,11тыс. руб., в том числе:</b> 2013 год – 218 808,70 тыс. руб.; 2014 год – 220 032,51 тыс. руб.; 2015 год – 215 316,90 тыс. руб.
Целевые показатели	<b>Расходы бюджета по отрасли «Образование» на 2013–2015 годы составят всего 654 158,11тыс. руб., в том числе:</b> 2013 год – 218 808,70тыс. руб.; 2014 год – 220 032,51тыс. руб.; 2015 год – 215 316,90 тыс. руб., <b>в том числе:</b> <b>Общий объем расходных обязательств на дошкольное образование на 2013–2015 годов всего составит 97 951,20 тыс. руб., в том числе:</b> 2013 год – 36 243,30тыс. руб.; 2014 год – 32 319,30тыс. руб.; 2015 год – 29 388,60 тыс. руб.; <b>Общий объем расходных обязательств на общее образование на 2013–2015 годов составит 495 027,33 тыс. руб., в том числе:</b> 2013 год – 161 324,78 тыс. руб.; 2014 год – 167 706,60 тыс. руб.; 2015 год – 165 995,95 тыс. руб. <b>Общий объем расходных обязательств на молодежную политику и оздоровление детей на 2013–2015 годов составит 4 954,48 тыс. руб., в том числе</b> 2013 год – 1 571,32 тыс. руб.; 2014 год – 1 650,41 тыс. руб.; 2015 год – 1 732,75 тыс. руб. <b>Общий объем расходных обязательств на другие вопросы в области образования на 2013–2015 годов составит 30 970,20 тыс. руб., в том числе</b> 2013 год – 11 658,50 тыс. руб.; 2014 год – 9 944,40 тыс. руб.; 2015 год – 9 367,30 тыс. руб.
Показатели результативности	Наполняемость классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях (среднегодовая) составит <b>11,36 чел. в 2013 году, 11,48 чел. в 2015 году.</b> Численность лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (среднегодовая), всего составит <b>1513 чел. в 2013 году, 1548 чел. в 2015 году, в том числе:</b> <b>на одного учителя – 8,31 чел. в 2013 году, 8,5 чел. в 2015 году;</b> <b>на одного работника (административно-управленческий, учебно-вспомогательный, младший обслуживающий персонал, а также педагогические работники, не осуществляющие учебный процесс) – 7,04 чел. в 2013 году, 7,11 чел. в 2015 году.</b> <b>Доля детей в возрасте от 5 до 7 лет, получающих дошкольные образовательные услуги составит в 2013 году 41%, а в 2015 году – 42%.</b> Доля лиц с высшим профессиональным образованием в общей численности педагогических работников дошкольных образовательных учреждений муниципальной формы собственности составит в 2013 году 17,30 %, в 2015 году – 17,58 %. Доля учителей общеобразовательных учреждений муниципальной формы собственности, имеющих стаж педагогической работы до 5 лет, в общей численности учителей общеобразовательных учреждений составит в 2013 году 17,03%, в 2015 году 17,1 %. Доля лиц, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в численности выпускников, участвовавших в едином государственном экзамене по данным предметам, составит в 2013 году 97,6%, в 2015 году – 97,75%. Численность выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений увеличится с 85 чел. в 2013 году до 105 чел. в 2015 году. Доля детей в возрасте 5–18 лет, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей данной возрастной группы составит 51% в 2013 году, 54% в 2015 году.

**I. Цели и задачи**

Ведомственная целевая программа развития муниципальной системы образования Ачинского района разработана с учетом приоритетов государственной образовательной политики и процессов социально-экономического развития.

Важнейшим экономическим приоритетом на современном этапе является поддержка развития образования, повышение его качества и эффективности. Это связано с тем, что благополучие граждан, общества, страны в целом зависит от уровня знаний и компетентности людей. Инвестиции в развитие человеческого капитала признаны наиболее эффективным способом размещения ресурсов.

Успешность в реализации задач социально-экономического развития Ачинского района во многом определяется уровнем образования и культуры жителей, их мировоззренческой ориентацией и духовным развитием, возможностью систематически получать и использовать необходимую информацию. Созданные в районе интеллектуальный, инфраструктурный, промышленный и информационный потенциалы выступают критериями качества жизни жителей Ачинского района.

Муниципальные образовательные учреждения становятся стартовыми площадками для участия в создании новой экономики, институтов воспитания конкурентоспособных, социально ответственных, инициативных и компетентных граждан. Направления их деятельности связаны с модернизацией содержания образования и процессов управления, участием гражданских институтов в оценке качества образования. Общественная составляющая в формировании гражданского заказа образования необходима для повышения его качества, мотивации всех уровней управления на преодолении одной из острейших проблем – ресурсного обеспечения образовательного процесса.

Цель Программы – повышение качества организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования, общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Ачинского района, отдыха и оздоровления детей – сформулирована в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для достижения цели Программы необходимо решение ряда задач, предусматривающих системный и комплексный подход к обновлению системы образования. Основанием для определения задач является анализ исходной ситуации и ориентиры, заданные Концепцией модернизации российского образования, приоритетным национальным проектом «Образование», инициативным проектом «Наша новая школа».

Таким образом, перед муниципальной системой образования стоят следующие задачи:

- создание условий для безопасного и комфортного пребывания в образовательных учреждениях, в том числе через развитие материально-технической базы образовательных учреждений;
- создание дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях и развитие разных форм предоставления дошкольного образования;
- создание дополнительных условий для воспитания и социально-педагогической поддержки развития школьников, формирование у школьников гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и нравственной культуры, инициативности, толерантности, способности к успешной самореализации и социализации в современном обществе;
- совершенствование организации школьного питания;
- обеспечение развития системы воспитания, дополнительного образования, выявления и поддержки талантливых детей, организации отдыха и занятости детей в каникулярное время;
- создание системы оценки качества деятельности общеобразовательных учреждений;
- обеспечение детей Ачинского района современными и качественными оздоровительными услугами;
- формирование системы моральных и материальных стимулов работников образовательных учреждений.

**II. Расходные обязательства**

Основное предназначение Управления образования администрации Ачинского района – гарантированное исполнение расходных обязательств в соответствии с приоритетами образовательной политики.

Объем расходных обязательств бюджета района, формирующихся по отрасли «Образование», составляет 654 158,11тыс. руб., в том числе:

2013 год – 218 808,70 тыс. руб.;

2014 год – 220 032,51 тыс. руб.;

2015 год – 215 316,90 тыс. руб.

Расходные обязательства представлены в приложении 1 к Программе.

**III. Планируемые результаты деятельности**

Для мониторинга и оценки реализации Программы, степени достижения цели и решения поставленных задач разработана система целевых показателей и показателей результативности деятельности Управления образования администрации Ачинского района.

По каждому целевому показателю и показателю результативности приводятся:

- источник информации;
  - плановые значения на текущий год;
  - плановые значения на плановый период (два последующих года после текущего).
- По каждому показателю результативности приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Ачинского района.

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности представлены в приложении 2 к Программе.

**IV. Распределение расходов по целям, задачам и мероприятиям**

Ведомственная целевая программа на 2013 год и плановый период 2014–2015 годов сформирована в пределах выделенных ассигнований с учетом всех резервов для функционирования и развития муниципальной системы образования.

Распределение расходов по отрасли «Образование» по целям, задачам и мероприятиям представлено в приложении 3 к Программе.

Для достижения основной цели Программы должны быть решены задачи с общим объемом финансирования мероприятий в 2013–2015 годах на сумму 654 158,11 тыс. руб.

Задача 1. Создание условий для безопасного и комфортного пребывания в образовательных учреждениях, в том числе через развитие материально-технической базы образовательных учреждений.

Решение задачи планируется путем проведения капитального ремонта, приобретения мебели и оборудования для учреждений образования, обеспечения занятости детей и подростков во внеурочное время на основе расширения образовательных практик, проектов, программ за счет средств, запланированных в бюджетной смете Управления образования администрации Ачинского района, а также за счет средств долгосрочной целевой программы (далее – ДЦП) «Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Ачинского района» на 2013–2015 годы.

Задача 2. Обеспечение обновления структуры и содержания образования, в том числе через внедрение новых образовательных стандартов, использование разных форм получения образования, развитие дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение деятельности сети учреждений, осуществляющих предоставление услуг в сфере образования. реализация мероприятий ДЦП «Создание системы оценки качества деятельности общеобразовательных учреждений Ачинского района» на 2012–2014 годы.

Задача 3. Совершенствование организации школьного питания.

Решение задачи планируется за счет: проведения мероприятий по обеспечению питанием в общеобразовательных учреждениях детей из семей со средним уровнем доходам ниже величины прожиточного минимума (в том числе детей из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, посещающих группы продленного дня);

Задача 4. Обеспечение развития системы воспитания, дополнительного образования, выявления и поддержки талантливых детей, организации отдыха и занятости детей в каникулярное время.

Решение задачи планируется в рамках исполнения следующих мероприятий: обеспечение стабильного функционирования сети учреждений дополнительного образования и учреждений; реализация мероприятий ДЦП «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на территории муниципального образования Ачинский район» на 2013–2015 годы; реализации мероприятий ДЦП «Совершенствование воспитательной системы и развитие дополнительного образования» на 2013–2015 годы;

реализация мероприятий ДЦП «Одаренные дети Ачинского района» на 2011–2013 годы.

Задача 5. Формирование системы моральных и материальных стимулов работников образовательных учреждений.

Решение задачи планируется обеспечить за счет реализации приоритетного национального проекта «Образование» в части выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам общеобразовательных учреждений

Расходы на капитальное строительство в рамках реализации ведомственной целевой программы по Управлению образования администрации Ачинского района не предусмотрены.

Распределение планируемых объемов финансирования Программы по источникам и направлениям расходования средств представлено в приложении 4 к настоящей Программе.

**V. План действий Управления образования администрации Ачинского района по реализации программных мероприятий на очередной финансовый год**

Органом, ответственным за реализацию Программы, является Управление образования администрации Ачинского района, которое осуществляет следующие функции:

- организацию и проведение районных мероприятий (конкурсов, выставок, семинаров, конференций, форумов, соревнований) с участием учащихся, педагогов, общественности;
- подготовку документации для размещения муниципального заказа;
- методическое и информационное сопровождение работ по реализации комплекса программных мероприятий; проведение заседаний рабочих групп, выездных совещаний в целях контроля и координации исполнения программных мероприятий;

ежеквартальный отчет по итогам реализации программных мероприятий.

Реализация программных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, согласно плана действий управления образования администрации Ачинского района по реализации программных мероприятий на 2013 год, который представлен в приложении 5 к настоящей Программе.

**Приложение 1 к ведомственной целевой программе «Развитие муниципальной системы образования Ачинского района» на 2013 год и плановый период 2014–2015 годов**

**РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ОТРАСЛИ «ОБРАЗОВАНИЕ»**

Тыс. рублей

№ п./п.	Наименование расходного обязательства	Текущий год и плановый период		
		2013	2014	2015
1	2	4	5	6
1	Обеспечение деятельности дошкольных учреждений	35 241,94	31 317,94	28 387,24
2	Выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей за счет средств районного бюджета	1,36	1,36	1,36
3	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) по дошкольным образовательным учреждениям	1 000,00	1 000,00	1 000,00
4	Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений	33 744,08	33 395,50	32 522,05
5	Обеспечение деятельности дополнительных образовательных учреждений	2 433,6	2 007,2	1 892,4
6	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство за счет средств краевого бюджета	163,00	163,00	163,00
7	Долгосрочная целевая программа «Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Ачинского района» на 2010–2012 годы	-	1 777,00	838,00
8	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) по общеобразовательным учреждениям	400,00	400,00	400,00
9	Финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях края, в том числе негосударственных общеобразовательных учреждений, прошедших государственную аккредитацию и реализующих основные общеобразовательные программы, в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ, в соответствии с подпунктом 6.1 статьи 29 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», за исключением субвенций ЭвенН	124 584,10	129 963,9	130 180,50
10	Оплата стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировку в лагерях с дневным пребыванием детей	815,10	855,9	898,70

11	Оплата стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости	604,30	634,90	666,50
12	Софинансирование за счет средств местного бюджета стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировку в лагерях с дневным пребыванием детей	0,82	0,86	0,9
13	Софинансирование за счет средств местного бюджета стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости	151,10	158,75	166,65
14	Центральный аппарат иных органов	3 405,90	3 375,41	3 047,21
15	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 563,70	5 853,89	5 663,89
16	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	25,00	25,00	25,00
17	Долгосрочная целевая программа «Создание системы оценки качества деятельности общеобразовательных учреждений Ачинского района» на 2012-2014 годы.	70,00	70,00	
18	Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	593,90	620,10	631,20
19	Реализация государственных полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, без взимания родительской платы	7 180,80	7 540,3	7 917,30
20	Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, без учета расходов на доставку	813,70	854,40	897,10
21	Оплата услуг почтовой связи или российских кредитных организаций, связанных с доставкой компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях края, и компенсация затрат на обеспечение деятельности специалистов, реализующих переданные государственные полномочия	16,30	17,10	17,9
22	Итого	218 808,700	220 032,510	215 316,900

Приложение 2 к ведомственной целевой программе «Развитие муниципальной системы образования Ачинского района» на 2012 год и плановый период 2013–2014 годов

**ЦЕЛИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

№ п.п.	Цели, задачи, целевые показатели, показатели результативности	Единица измерения	В е с показателя результативности	Источники информации	Отчетный год	Текущий год и плановый период			
						2012	2013	2014	2015
1	Цель – повышение качества организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования, общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Ачинского района, отдыха и оздоровления детей								
2	Задача 1. Создание условий для безопасного и комфортного пребывания в образовательных учреждениях, в том числе через развитие материально-технической базы образовательных учреждений								
3	Наполняемость классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях (среднегодовая)	человек	x	ведомственная отчетность	11,36	11,36	11,38	11,48	
4	на одного учителя	человек	x	ведомственная отчетность	8,24	8,31	8,39	8,5	
5	на одного работника	человек	x	ведомственная отчетность	6,98	7,04	7,11	7,2	
6	Задача 2. Создание дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях и развитие разных форм предоставления дошкольного образования								
7	Доля детей в возрасте от 5 до 7 лет, получающих дошкольные образовательные услуги	%	x	ведомственная отчетность	41	41	42	42	
8	Задача 3. Обеспечение обновления структуры и содержания образования, в том числе через внедрение новых образовательных стандартов, использование разных форм получения образования, развитие дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.								
9	Доля лиц, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в численности выпускников, участвовавших в едином государственном экзамене по данным предметам	%	x	ведомственная отчетность	95,3	97,6	97,7	97,75	
10	Численность выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	человек	x	ведомственная отчетность	86	85	90	105	
11	Задача 5. Обеспечение развития системы воспитания, дополнительного образования, выявления и поддержки талантливых детей, организации отдыха и занятости детей в каникулярное время								
	Доля детей в возрасте 5–18 лет, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей данной возрастной группы	%	x	ведомственная отчетность	49	51	53	55	
12	Задача 6. Формирование системы моральных и материальных стимулов работников образовательных учреждений								
13	Доля лиц с высшим профессиональным образованием в общей численности педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений	%	x	ведомственная отчетность	17,3	17,3	17,4	17,58	
14	Доля учителей муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих стаж педагогической работы до 5 лет, в общей численности учителей муниципальных общеобразовательных учреждений	%	x	ведомственная отчетность	16,48	17,03	17,03	17,03	

Приложение 3 к ведомственной целевой программе «Развитие муниципальной системы образования Ачинского района» на 2013 год и плановый период 2014–2015 годов

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ ОТРАСЛИ «ОБРАЗОВАНИЕ» ПО ЦЕЛЯМ, ЗАДАЧАМ И МЕРОПРИЯТИЯМ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п.п.	Цели, задачи, мероприятия	Срок выполнения, годы	Объем финансирования из бюджета города, тыс. руб.			
			всего	в том числе по годам (текущий год и плановый период)		
				2013	2014	2015
1	Цель – повышение качества организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования, общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города Красноярск, отдыха и оздоровления детей					
2	Задача 1. Создание условий для безопасного и комфортного пребывания в образовательных учреждениях, развитие материально-технической базы образовательных учреждений					
3	Реализация мероприятий ДЦП «Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Ачинского района» на 2013–2015 годы	2013–2015	2 615,00	-	1 777,00	838,00
4	Итого по задаче 1	2 615,00	-	1 777,00	838,00	
5	Задача 2. Обеспечение обновления структуры и содержания образования, в том числе через внедрение новых образовательных стандартов, использование разных форм получения образования, развитие дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья					
6	Обеспечение стабильного функционирования сети общеобразовательных учреждений, предоставляющих начальное общее, основное общее и среднее (полное) общее образование	2013–2015	485 590,13	158 728,18	163 759,40	163 102,55

7	Долгосрочная целевая программа «Создание системы оценки качества деятельности общеобразовательных учреждений Ачинского района» на 2012-2014 годы	2012-2014	140,00	70,00	70,00	-
8	Обеспечение стабильного функционирования сети образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования детей	2013–2015	97 951,20	36 243,30	32 319,30	29 388,60
9	Итого по задаче 2	583 541,33	194 971,48	196 078,70	192491,15	
10	Задача 3. Совершенствование организации школьного питания					
11	Обеспечение питанием детей из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума в общеобразовательных учреждениях (в том числе детей из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, посещающих группы продленного дня)	2013–2015	22 638,40	7 180,80	7 540,30	7 917,30
12	Итого по задаче 3	22 638,40	7 180,8	7 540,30	7 917,30	
13	Задача 4. Обеспечение развития системы воспитания, дополнительного образования, выявления и поддержки талантливых детей, организации отдыха и занятости детей в каникулярное время					
14	Обеспечение стабильного функционирования сети учреждений дополнительного образования	2013–2015	6 333,20	2 433,60	2 007,20	1 892,40
15	Реализация мероприятий ДЦП «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на территории муниципального образования Ачинский район» на 2013–2015 годы	2013–2015	-	-	-	-
16	Реализация мероприятий ДЦП «Совершенствование воспитательной системы и развитие дополнительного» на 2013–2015 годы;	2013–2015	-	-	-	-
17	Реализация мероприятий ДЦП «Одаренные дети Ачинского района» на 2011–2013 годы.	2013-2015	-	-	-	-
18	Итого по задаче 4	6 333,20	2 433,60	2 007,20	1 892,40	
19	Задача 5. Формирование системы моральных и материальных стимулов работников образовательных учреждений					
20	Реализация приоритетного национального проекта «Образование» в части выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам общеобразовательных учреждений	2013–2015	489,00	163,00	163,00	163,00
21	Итого по задаче 5	489,00	163,00	163,00	163,00	
22	Сумма нераспределенных расходов (аппарат управления, централизованные бухгалтерии, обеспечение деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних)	2013–2015	38 401,18	13 989,82	12 396,31	12 015,05
23	Всего по ведомственной программе		654 158,11	218 808,700	220 032,51	215 316,90

Приложение 4 к ведомственной целевой программе «Развитие муниципальной системы образования Ачинского района» на 2013 год и плановый период 2014–2015 годов

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПО ИСТОЧНИКАМ И НАПРАВЛЕНИЯМ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

№ п.п.	Источники и направления финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		всего	в том числе по годам (текущий год и плановый период)		
			2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6
1	Всего по Программе	654 158,11	218 808,70	220 032,51	215 316,90
По источникам финансирования:					
2	Бюджет района	229 060,11	81 502,50	76 642,91	70 914,70
3	Расходы за счет доходов от оказания платных услуг подведомственными учреждениями	8 305,00	2 535,00	2 740,00	3 030,00
4	Краевой бюджет	416 793,00	134 771,20	140 649,60	141 372,20
5	Федеральный бюджет	-	-	-	-

Приложение 5 к ведомственной целевой программе «Развитие муниципальной системы образования Ачинского района» на 2013 год и плановый период 2014–2015 годов

**ПЛАН действий управления образования администрации Ачинского района по реализации программных мероприятий на 2013 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный
1	2	3	4
1	Задача 1. Создание условий для безопасного и комфортного пребывания в образовательных учреждениях, развитие материально-технической базы образовательных учреждений		
2	Реализация мероприятий ДЦП «Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Ачинского района» на 2013–2015 годы	в течение года	Вараксина Т.М.-инженер Управления образования
3	Задача 2. Обеспечение обновления структуры и содержания образования, в том числе через внедрение новых образовательных стандартов, использование разных форм получения образования, развитие дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья		
4	Обеспечение стабильного функционирования сети общеобразовательных учреждений, предоставляющих начальное общее, основное общее и среднее (полное) общее образование	в течение года	Шорикова Л.А.- Руководитель Управления образования
5	Долгосрочная целевая программа «Создание системы оценки качества деятельности общеобразовательных учреждений Ачинского района» на 2012-2014 годы	в течение года	Пинясова Е.Н., Немерова И.С. Ведущие специалисты Управления образования
6	Обеспечение стабильного функционирования сети образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования детей	в течение года	Шорикова Л.А.- Руководитель Управления образования
7	Задача 3. Совершенствование организации школьного питания		
8	Обеспечение питанием детей из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума в общеобразовательных учреждениях (в том числе детей из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, посещающих группы продленного дня)	в течение года	Л.П.Новодворцева –главный бухгалтер Управления образования, Суслова О.Н. - технолог Управления образования
9	Задача 4. Обеспечение развития системы воспитания, дополнительного образования, выявления и поддержки талантливых детей, организации отдыха и занятости детей в каникулярное время		
10	Обеспечение стабильного функционирования сети учреждений дополнительного образования	в течение года	Захарова Е.В.-директор МКОУ ДОД ДЮЦ
11	Реализация мероприятий ДЦП «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на территории муниципального образования Ачинский район» на 2013–2015 годы	в течение года	Немерова И.С. Ведущий специалист Управления образования
12	Реализация мероприятий ДЦП «Совершенствование воспитательной системы и развитие дополнительного образования» на 2013–2015 годы;	в течение года	Захарова Е.В.-директор МКОУ ДОД ДЮЦ, Немерова И.С. Ведущий специалист Управления образования
13	Реализация мероприятий ДЦП «Одаренные дети Ачинского района» на 2011–2013 годы.	в течение года	Пинясова Е.Н., -Ведущий специалист Управления образования
14	Задача 5. Формирование системы моральных и материальных стимулов работников образовательных учреждений		
15	Реализация приоритетного национального проекта «Образование» в части выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам общеобразовательных учреждений	в течение года	Л.П.Новодворцева –главный бухгалтер Управления образования



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

29.12.2012  
№ 1352-П  
г. Ачинск

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесении изменений в постановление от 30.11.2011 № 911-П «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями по отрасли «Культура» в качестве основных видов деятельности»**

В связи с совершенствованием контроля за выполнением муниципальными учреждениями культуры муниципального задания, руководствуясь постановлением Администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и статьями 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Ачинского района от 30.11.2011 №911-П «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями по отрасли «Культура» в качестве основных видов деятельности» (в редакции постановления Администрации Ачинского района от 30.12.2011 № 1044-П): приложение к распоряжению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Сорокину И.А.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

Приложение к постановлению Администрации Ачинского района от 29.12.2012 № 1352-П

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПО ОТРАСЛИ «КУЛЬТУРА» В КАЧЕСТВЕ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Муниципальные услуги</b>					
1.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Физические лица, юридические лица	Количество мероприятий – ед.	1. Динамика количества мероприятий по сравнению с предыдущим годом 2. Динамика общего количества граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия, по сравнению с предыдущим годом 3. Динамика количества участников в возрасте до 14 лет по сравнению с предыдущим годом 4. Динамика количества участников в возрасте от 15 до 24 лет по сравнению с предыдущим годом	МБУК «ЦКС Ачинского района»
2.	Организация дополнительного образования детей по программам музыкальной и художественно-эстетической направленности	Физические лица в возрасте от 4 до 18 лет	Количество учащихся на начало и конец года учебного года – чел./чел.	1. Доля сохранности контингента 2. Количество выпускников, ставших абитуриентами средне-специальных учебных заведений художественно-эстетической направленности 3. Количество учащихся, ставших лауреатами конкурсов регионального, краевого и др. уровней 4. Доля укомплектованности штатов педагогическими работниками 5. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги 6. Количество обучающихся в группе профориентации	МБОУДОД «Детская школа искусств» Ачинского района
3.	Библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Физические лица	1.Количество документов, выданных из фонда библиотеки – ед. 2. Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки – ед.	1.Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом 2. Динамика количества зарегистрированных пользователей в возрасте до 14/24 лет по сравнению с прошлым годом 3. Динамика количества посетителей по сравнению с предыдущим годом	МБУК «Центральная районная библиотека»
<b>Раздел 2. Муниципальные работы</b>					
1.	Работа по созданию условий для участия творческих коллективов и индивидуальных участников во всероссийских, краевых, региональных и др. уровнях мероприятиях	В интересах общества	Количество участников – чел.	1. Динамика количества участников мероприятий по сравнению с предыдущим годом 2. Динамика количества призовых мест по сравнению с предыдущим годом	МБУК «ЦКС Ачинского района»
2.	Организация деятельности клубных формирований	Физические лица	Количество клубных формирований – ед.	1. Динамика количества клубных формирований по сравнению с предыдущим годом 2. Динамика количества участников формирований по сравнению с предыдущим годом 3. Динамика количества концертов, показанных любительскими коллективами 4. Динамика количества участников в возрасте до 14 лет по сравнению с предыдущим годом 5. Динамика количества участников в возрасте от 15 до 24 лет по сравнению с предыдущим годом	МБУК «ЦКС Ачинского района»
3.	Формирование, учет, сохранение фондов библиотеки	В интересах общества в целом	1.Объем поступлений документов на материальных носителях. 2.Объем поступлений электронных документов на нематериальных носителях. 3.Объем фондов (всего) 4.Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей. 5.Количество отредактированных библиографических записей в карточных каталогах 6.Количество отреставрированных документов	Динамика объема фонда библиотеки (всего) по сравнению с предыдущим годом. Доля библиотечного фонда, переведенного в электронную форму от общего объема фонда.	МБУК «Центральная районная библиотека»

Аукцион, намеченный на 31 января 2013 года, по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 24:02:0602001:751, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, ул. Васильковая, № 9, площадью 1302 кв. м., для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 31 января 2013 года признан несостоявшимся, так как не поступило ни одной заявки.

Аукцион, намеченный на 31 января 2013 года, по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 24:02:0602001:739, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, ул. Садовая, № 14, площадью 1132 кв. м., для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 31 января 2013 года признан несостоявшимся, так как не поступило ни одной заявки.

Аукцион, намеченный на 31 января 2013 года, по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 24:02:0602001:738, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, ул. Садовая, № 16, площадью 1132 кв. м., для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 31 января 2013 года признан несостоявшимся, так как не поступило ни одной заявки.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

29.12.2012  
№ 1353-П  
г. Ачинск

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесении изменений в постановление от 20.01.2012 № 23-П «Об утверждении расчета объемов нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных бюджетным учреждением молодежный центр «Навигатор» муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества на 2012 год»**

На основании решения Ачинского районного Совета депутатов от 27.09.2012 № 22-179-Р. Постановления Администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений», Постановления Администрации Ачинского района от 04.08.2011 № 561-П «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание муниципального имущества», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление от 20.01.2012 № 23-П «Об утверждении расчета объемов нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных бюджетным учреждением молодежный центр «Навигатор» муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества на 2012 год»:

1.1. Изложить приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Сорокину И. А.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

Приложение к постановлению Администрации района от 29.12.2012 № 1353-П

**РАСЧЕТ ОБЪЕМОВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «НАВИГАТОР» МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА НА 2012 ГОД**

Наименование Учреждения / муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) <->	Объем муниципальной услуги (работы)	Итого нормативные затраты на оказание (выполнение) государственной услуги (работы)	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения муниципального задания
	руб. за ед.	руб. за ед.	руб. за ед.	ед.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Организация условий для реализации направлений молодежной политики: организация работы творческих объединений, клубов; организация культурно-досуговых и просветительских мероприятий для молодежи; содействие занятости, профориентации, гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи и подростков	716,09	460,98	1 177,07	644	758 030,54		758 030,54
<b>Итого</b>	<b>716,09</b>	<b>460,98</b>	<b>1 177,07</b>	<b>644</b>	<b>758 030,54</b>		<b>758 030,54</b>

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

29.12.2012  
№ 1355-П  
г. Ачинск

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 30.12.2011 № 1050-П «Об утверждении муниципального задания муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района в качестве основных видов деятельности на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годы»**

В соответствии с Постановлением Администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Ачинского района от 30.12.2011 № 1050-П «Об утверждении муниципального задания муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района в качестве основных видов деятельности на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годы следующего содержания:

- пункт 2. изложить в следующей редакции:  
Директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района Епишину С.Ю. обеспечить исполнение муниципального задания, ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять отчет об исполнении муниципального задания в бюджетный отдел финансового управления Администрации Ачинского района.

- приложение к постановлению Администрации Ачинского района от 30.12.2011 № 1050-П «Об утверждении муниципального задания муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района в качестве основных видов деятельности на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годы изложить в новой редакции, согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Сорокину И.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Уголок России».

Глава Администрации Ачинского района Ю.С. СИДОРОВ.

Приложение к Постановлению Администрации Ачинского района от 29.12.2012 № 1355-П

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» АЧИНСКОГО РАЙОНА НА 2012 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2013 И 2014 ГОДОВ**

**Часть 1**

1. Наименование муниципальной услуги:  
услуга по реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
2. Потребители муниципальной услуги:  
физические лица в возрасте от 6 до 18 лет.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	
1. Удельный вес занимающихся, перешедших на очередной этап подготовки.	%	Соотношение количества занимающихся текущего года к отчетному и *100%	102,9	158,1	114	114	114	Данные учреждения
2. Доля занимающихся и их родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги, определяемая на основе опросов занимающихся и их родителей (законных представителей) по итогам III квартала.	%	Соотношение числа удовлетворенных родителей по итогам опроса и * 100%	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	Данные учреждения
3. Удельный вес занимающихся, выполнивших норматив по общей физической подготовке, согласно образовательной программе.	%	Соотношение количества занимающихся текущего года к отчетному и *100%	118,9	102,4	117	105	105	Данные учреждения

4. Удельный вес занимающихся, зачисленных в спортивные сборные команды Ачинского района.	%	Соотношение количества зачисленных текущего года к отчетному и *100%	100	99,9	30	30	45	Данные учреждения
5. Количество призовых мест, занятых занимающимися на соревнованиях муниципального, межмуниципального и краевого уровня.	%	Соотношение призовых мест текущего года к отчетному и *100%	99,9	30	35	40	40	Данные учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Численность занимающихся: дети не имеющие ограничения по здоровью.	человек	2010 279	2011 332	2012 340	2013 387	2014 390	Данные учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:  
 - Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190;  
 - Устав Ачинского района;  
 - Постановление Администрации Ачинского района Красноярского края от 24.11.2009 № 858-П «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальных услуг»;  
 - Постановление Администрации Ачинского района от 05.12.2011 № 919-П «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) МБОУ ДОД «ДЮСШ» Ачинского района в качестве основных видов деятельности»;  
 - Устав МБОУ ДОД «ДЮСШ» Ачинского района.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
2. Информация на Интернет-сайте (веб-странице) Администрации Ачинского района	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
3. Информация в помещении	информация о графике (режиме) работы учреждения; информация о планируемых мероприятиях; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;  
 - реорганизация учреждения;  
 - перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  
 - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);  
 - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления  
 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)  
 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги
Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Администрация Ачинского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Численность занимающихся: дети, не имеющие ограничения по здоровью.	Чел.				Данные учреждения

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;  
 годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.  
 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания  
 - представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;  
 - представление справки о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания  
 По запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 1 марта текущего финансового года в финансовое управление администрации Ачинского района и в отдел экономического развития территории администрации Ачинского района.

ЧАСТЬ 2

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы  
 Работа по организации и проведению физкультурно-спортивных мероприятий и обеспечению участия в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня (зонального, регионального, всероссийского).  
 2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Работа по организации и проведению физкультурно-спортивных мероприятий и обеспечению участия в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня (зонального, регионального, всероссийского);	Количество: - внутришкольных мероприятий (ед.) / участников (чел.);	7 / 296	7 / 296	5 / 200	12 / 380	12 / 390
	- районных мероприятий (ед.) / участников (чел.);	20 / 1390	20 / 1395	20 / 1400	12 / 700	21 / 1410
	Количество людей, участвующих в мероприятии (чел.)	1390	1395	1400	700	1410
	Число призовых мест (ед.)	1	3	4	5	5

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;  
 - реорганизация учреждения;  
 - перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  
 - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);  
 - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.  
 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Администрация Ачинского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1. Количество мероприятий (шт.)		Данные учреждения
2. Количество посетителей мероприятий (чел.)		Данные учреждения

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;  
 годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.  
 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;  
 - представление справки о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания  
 По запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 1 марта текущего финансового года в финансовое управление администрации Ачинского района и в отдел экономического развития территории администрации Ачинского района.

ЧАСТЬ 2

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы  
 Работа по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной направленности для граждан по месту жительства.  
 2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Работа по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной направленности для граждан по месту жительства.	Численность занимающихся: - физические лица в возрасте от 6 лет	-	60	180	240	260

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания  
 - ликвидация учреждения;  
 - реорганизация учреждения;  
 - перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  
 - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);  
 - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Администрация Ачинского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1. Количество мероприятий (шт.)		Данные учреждения
2. Количество посетителей мероприятий (чел.)		Данные учреждения

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;  
 годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.  
 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;  
 - представление справки о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания  
 По запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 1 марта текущего финансового года в финансовое управление администрации Ачинского района и в отдел экономического развития территории администрации Ачинского района.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
 АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

29.12.2012  
 № 1356-П  
 г. Ачинск

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*О внесении изменений в Постановление № 1052-П от 30.12.2011 «Об утверждении расчета объемов нормативных затрат на оказание (выполнение) Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества на 2012 год»*

В соответствии с Постановлением Администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений», на основании Решения Ачинского районного Совета депутатов от 27.09.2012 № 22-179Р, руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Приложение 1 к Постановлению Администрации Ачинского района от 30.12.2011 № 1052-П изложить в новой редакции, согласно приложению к данному Постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Сорокину И.А.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Уголок России».

**Глава Администрации Ачинского района Ю.С. СИДОРОВ.**

Приложение 1 к постановлению Администрации района от 29.12.2012 № 1356-П

**РАСЧЕТ ОБЪЕМОВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» АЧИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА НА 2012 ГОД**

Наименование Учреждения/ муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание (выполнение) государственной услуги (работы) <*>	Объем муниципальной услуги (работы)	Итого нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) <***>	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания <****>
	руб. за ед.	уб. за ед.	руб. за ед.	ед.	руб.	руб.	руб.



1	2	3	4	5	6	7	8
Услуга по реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	4479,03	3815,65	8294,68	340	2820191,20	103031,97	2923223,17
Работа по организации и проведению физкультурно-спортивных мероприятий и обеспечению участия в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня (зонального, регионального, всероссийского)					225120,19	3516,09	228636,28
Работа по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной направленности для граждан по месту жительства					536275,66	0	536275,66
Итого	4479,03	3815,65	8294,68	340	3581587,05	106548,06	3 688135,11

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

29.12.2012  
№ 1357-П  
г. Ачинск

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении муниципального задания муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района в качестве основных видов деятельности на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов**

В соответствии с Постановлением Администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений», руководствуясь ст.ст. 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Муниципальное задание на оказание Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района муниципальных услуг в качестве основных видов деятельности на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов, согласно приложению.
2. Директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района Елишину С.Ю. обеспечить исполнение муниципального задания, ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять отчет об исполнении муниципального задания в бюджетный отдел финансового управления Администрации Ачинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Сорокину И.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Уголок России» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Глава Администрации Ачинского района Ю.С. СИДОРОВ.

Приложение к Постановлению Администрации Ачинского района от 29.12.2012 № 1357-П

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» АЧИНСКОГО РАЙОНА НА 2013 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2014 И 2015 ГОДОВ

**ЧАСТЬ 1**

1. Наименование муниципальной услуги: услуга по реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
2. Потребители муниципальной услуги: физические лица в возрасте от 6 до 18 лет.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2 0 1 1 год	2 0 1 2 год	2 0 1 3 год	2 0 1 4 год	2 0 1 5 год	
1. Удельный вес занимающихся, перешедших на очередной этап подготовки.	%	Соотношение количества занимающихся текущего года к отчетному и *100%	158,1	114	114	114	114	Данные учреждения
2. Доля занимающихся и их родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги, определяемая на основе опросов занимающихся и их родителей (законных представителей) по итогам III квартала.	%	Соотношение числа удовлетворенных услугой от числа опрошенных (из 50 чел. опрошенных) и * 100%	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	Данные учреждения
3. Удельный вес занимающихся, выполнивших норматив по общей физической подготовке, согласно образовательной программе.	%	Соотношение количества занимающихся текущего года к отчетному и *100%	102,4	117	105	105	105	Данные учреждения
4. Удельный вес занимающихся, зачисленных в спортивные сборные команды Ачинского района.	%	Соотношение количества зачисленных текущего года к отчетному и *100%	99,9	30	30	45	45	Данные учреждения
5. Количество призовых мест, занятых занимающимися на соревнованиях муниципального, межмуниципального и краевого уровня.	%	Соотношение призовых мест текущего года к отчетному и *100%	30	35	40	40	40	Данные учреждения

**3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Численность занимающихся: дети не имеющие ограничения по здоровью.	человек	2011 332	2012 340	2013 387	2014 390	2015 390	Данные учреждения

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
  - Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190;
  - Устав Ачинского района;
  - Постановление Администрации Ачинского района Красноярского края от 24.11.2009 № 858-П «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальных услуг»;
  - Постановление Администрации Ачинского района от 05.12.2011 № 919-П «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) МБОУ ДОД «ДЮСШ» Ачинского района в качестве основных видов деятельности»;
  - Устав МБОУ ДОД «ДЮСШ» Ачинского района.
- 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения

2. Информация на Интернет-сайте (веб-странице) Администрации Ачинского района	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
3. Информация в помещении	информация о графике (режиме) работы учреждения; информация о планируемых мероприятиях; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания
  - ликвидация учреждения;
  - реорганизация учреждения;
  - перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
  - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
  - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.
6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе
  - 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления
  - 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)
  - 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Администрация Ачинского района

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Численность занимающихся: дети, не имеющие ограничения по здоровью.	Чел.				Данные учреждения

- 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
  - ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
  - годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.
- 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
  - представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
  - представление справки о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности
9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
 

По запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 1 марта текущего финансового года в финансовое управление администрации Ачинского района и в отдел экономического развития территории администрации Ачинского района.

**ЧАСТЬ 2**

**РАЗДЕЛ 1**

1. Наименование муниципальной работы
 

Работа по организации и проведению физкультурно-спортивных мероприятий и обеспечению участия в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня (зонального, регионального, всероссийского).
2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015
Работа по организации и проведению физкультурно-спортивных мероприятий и обеспечению участия в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня (зонального, регионального, всероссийского);	Количество: - внутришкольных мероприятий (ед.) / участников (чел.);	7 / 296	5/200	12/380	12 / 390	12/ 390
	- районных мероприятий (ед.) / участников (чел.);	20 / 1395	20 / 1400	12 / 700	21 / 1410	21 / 1410
	Количество людей, участвующих в мероприятии (чел.)	1390	1395	700	1410	1410
	Число призовых мест (ед.)	3	7	5	20	20

**3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания**

- Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания
- ликвидация учреждения;
  - реорганизация учреждения;
  - перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
  - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
  - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

**4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Администрация Ачинского района

**5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1. Количество мероприятий (шт.)		Данные учреждения
2. Количество посетителей мероприятий (чел.)		Данные учреждения

- 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
  - ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
  - годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.
- 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
  - представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
  - представление справки о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности
6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
 

По запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 1 марта текущего финансового года в финансовое управление администрации Ачинского района и в отдел экономического развития территории администрации Ачинского района.

**ЧАСТЬ 2  
РАЗДЕЛ 2**

**1. Наименование муниципальной работы**

Работа по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной направленности для граждан по месту жительства.

**2. Характеристика работы**

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015
Работа по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной направленности для граждан по месту жительства.	Численность занимающихся: - физические лица в возрасте от 6 лет	60	180	240	260	260

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания  
 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания  
 - ликвидация учреждения;  
 - реорганизация учреждения;  
 - перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  
 - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);  
 - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

**4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Администрация Ачинского района

**5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1. Количество мероприятий (шт.)		Данные учреждения
2. Количество посетителей мероприятий (чел.)		Данные учреждения

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания  
 ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;  
 годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- представление справки о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

По запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 1 марта текущего финансового года в финансовое управление администрации Ачинского района и в отдел экономического развития территории администрации Ачинского района.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

29.12.2012  
№ 1358-П  
г. Ачинск

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении муниципального задания МБУК «ЦКС Ачинского района» на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в качестве основных видов деятельности на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годы**

В соответствии с Постановлением Администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальное задание на оказание (выполнение) Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система Ачинского района» муниципальных услуг (работ) в качестве основных видов деятельности на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годы, согласно приложению.
2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Ачинского района» обеспечить исполнение муниципального задания, ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять отчет об исполнении муниципального задания в отдел культуры, физической культуры и молодежной политики Администрации Ачинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Сорокину И.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Уголок России» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

**Глава Администрации Ачинского района Ю.С. СИДОРОВ.**

Приложение Постановлению Администрации Ачинского района от 29.12.2012 № 1358-П

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ  
КЛУБНАЯ СИСТЕМА АЧИНСКОГО РАЙОНА» НА 2013 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД  
2014 И 2015 ГОДОВ**

**ЧАСТЬ 1**

**1. Наименование муниципальной услуги**

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

**2. Потребители муниципальной услуги**

Физические лица, юридические лица Ачинского района

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015	
1. Динамика количества мероприятий по сравнению с предыдущим годом	%	$M(\text{расчетный}) / M(\text{предыдущий}) * 100 - 100$ , где M (расчетный) – количество граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия в отчетном периоде, M (предыдущий) – количество граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия в предыдущем периоде	-5,52	-3,05	-17,63	0,13	0,13	Форма федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения о клубных учреждениях»
2. Динамика общего количества граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия, по сравнению с предыдущим годом	%	$M(\text{расч.}) / M(\text{пред.}) * 100 - 100$ , где M (расч.) – количество участников мероприятий в расчетном году M (предш.) – количество участников мероприятий в предшествующем расчетному году	-21,13	25,58	-26,98	0,02	0,02	Форма федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения о клубных учреждениях»
3. Динамика количества участников в возрасте до 14 лет по сравнению с предыдущим годом	%	$M(\text{расч.}) / M(\text{пред.}) * 100 - 100$ , где M (расч.) – количество участников мероприятий от 14 лет в расчетном году M (предш.) – количество участников мероприятий от 14 лет в предшествующем расчетному году	-0,35	20,35	-6,14	0,12	0,03	Форма федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения о клубных учреждениях»

4. Динамика количества участников в возрасте от 15 до 24 лет по сравнению с предыдущим годом	%	M (расч.) / M (пред.) * 100 - 100, где M (расч.) – количество участников мероприятий от 15 до 24 лет в расчетном году M (предш.) – количество участников мероприятий от 15 до 24 лет в предшествующем расчетному году	26,68	-3,67	02	0,2	Форма федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения о клубных учреждениях»
--	---	---	-------	-------	----	-----	---

**3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		2011 год	2012 год	2013 год <sup>1</sup>	2014 год	2015 год	
1. Количество мероприятий	Ед.	1901	1843	1518	1520	1522	Форма федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения о клубных учреждениях»

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

- Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;
- Устав Ачинского района;
- постановление Администрации Ачинского района Красноярского края от 24.11.2009 № 858-П «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры»;
- постановление Администрации Ачинского района Красноярского края от 31.12.2011 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений»;
- Устав МБУК «Централизованная клубная система Ачинского района»

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
2. Информация на Интернет-сайте (веб-странице) Ачинского района	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
3. Информация в учреждении	информация о графике (режиме) работы учреждения; информация о планируемых мероприятиях; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. нет	

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация Ачинского района
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	Постоянно по мере необходимости	Администрация Ачинского района
Рассмотрение отчетов об исполнении муниципального задания	Ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация Ачинского района
Присутствие представителя Администрации Ачинского района на мероприятиях, проводимых учреждением в рамках муниципального задания	В соответствии со сроками проведения учреждениями мероприятий в рамках муниципального задания. По поручениям Главы Администрации Ачинского района.	Администрация Ачинского района

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

Объемы оказываемой муниципальной услуги (с нарастающим итогом с начала года)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на 2013 год	Плановое значение на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Отклонения	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Количество мероприятий	Ед.						Журнал учета культурно-массовых мероприятий

**Критерии, влияющие на качество оказываемой муниципальной услуги (с нарастающим итогом с начала года)**

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на 2013 год	Плановое значение на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Отклонения	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	Количество мероприятий							
2	Количество граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия							
3	Количество участников мероприятий в возрасте до 14 лет							
4	Количество участников в возрасте от 15 до 24 лет по сравнению с предыдущим годом							

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**

ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;  
 годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

- представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- представление справки о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания  
 По запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.



Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 1 марта текущего финансового года в финансовое управление администрации Ачинского района и в отдел экономического развития территории Администрации Ачинского района.

**ЧАСТЬ 2  
РАЗДЕЛ 1**

1. Наименование муниципальной работы
2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015
Организация деятельности клубных формирований	Количество формирований	216	216	205	205	205
	Количество участников формирований	2768	2779	2680	2680	2680
	Количество концертов, показанных любительскими коллективами	21	35	36	37	37
	Количества участников в возрасте до 14 лет по сравнению с предыдущим годом	1617	1716	1716	1720	1720
	Количества участников в возрасте от 15 до 24 лет по сравнению с предыдущим годом	381	424	425	425	425

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания
  - ликвидация учреждения;
  - реорганизация учреждения;
  - перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
  - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
  - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.
4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация Ачинского района
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	Постоянно по мере необходимости	Администрация Ачинского района
Рассмотрение отчетов об исполнении муниципального задания	Ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация Ачинского района
Присутствие представителя Администрации Ачинского района	По поручениям Главы Администрации Ачинского района.	Администрация Ачинского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
- 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
Количество формирований		
Количество участников формирований		
Количество концертов, показанных любительскими коллективами		
Количества участников в возрасте до 14 лет по сравнению с предыдущим годом		
Количества участников в возрасте от 15 до 24 лет по сравнению с предыдущим годом		

- 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.
- 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
  - представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом);
  - представление справки о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно (до 10 месяца, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности)
6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
 

По запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 1 марта текущего финансового года в финансовое управление администрации Ачинского района и в отдел экономического развития территории администрации Ачинского района.

**РАЗДЕЛ 2**

1. Наименование муниципальной работы
- Работа по созданию условий для участия творческих коллективов и индивидуальных участников во всероссийских, краевых, региональных и др. уровня мероприятий
2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015
Работа по созданию условий для участия творческих коллективов и индивидуальных участников во всероссийских, краевых, региональных и др. уровня мероприятий	Участие в фестивале: работа направлена на разработку сценариев для участия творческих коллективов в мероприятиях, организацию репетиций, в том числе и сводных репетиций творческих коллективов района, подготовку реквизита, работа по обеспечению доставки участников к месту проведения и обратно.	10	10	10	10	10

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания
  - ликвидация учреждения;
  - реорганизация учреждения;
  - перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
  - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
  - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.
4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Администрация Ачинского района
3. Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	Постоянно по мере необходимости	Администрация Ачинского района
4. Рассмотрение отчетов об исполнении муниципального задания	Ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация Ачинского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
- 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

- 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.
- 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
  - представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом);
  - представление справки о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно (до 10 месяца, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности)
6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
 

По запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 1 марта текущего финансового года в финансовое управление администрации Ачинского района и в отдел экономического развития территории администрации Ачинского района.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

29.12.2012  
№ 1359-П  
г. Ачинск

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении муниципального задания МБУ МЦ «Навигатор» на оказание муниципальных услуг в качестве основных видов деятельности на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов**

В соответствии с Постановлением Администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Муниципальное задание на оказание муниципальным бюджетным учреждением молодежный центр «Навигатор» муниципальных услуг в качестве основных видов деятельности на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годы, согласно приложению.
2. Директору муниципального бюджетного учреждения молодежный центр «Навигатор» обеспечить исполнение муниципального задания, ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять отчет об исполнении муниципального задания в отдел культуры, физической культуры и молодежной политики Администрации Ачинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Сорокину И.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Уголок России» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

**Глава Администрации Ачинского района Ю.С. СИДОРОВ.**

Приложение к Постановлению Администрации Ачинского района от 29.12.2012 № 1359-П

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «НАВИГАТОР» НА 2013 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2014 И 2015 ГОДОВ

1. Наименование муниципальной услуги  
Организация условий для реализации направлений молодежной политики: организация работы творческих объединений, клубов; организация культурно-досуговых и просветительских мероприятий для молодежи; содействие занятости, профориентации, гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи и подростков.
2. Потребители муниципальной услуги  
Физические лица от 14 до 30 лет, юридические лица Ачинского района
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	
1. Количество молодых людей, участвующих в деятельности молодежных объединений	чел.	Абсолютный показатель	-	100	110	120	130	Данные учреждения
2. Количество мероприятий	ед.	Абсолютный показатель	-	25	28	30	33	Данные учреждения (журнал учета массовых мероприятий)
3. Количество посетителей мероприятий, чел.	чел.	Абсолютный показатель	-	1300	1400	1500	1600	Данные учреждения (журнал учета массовых мероприятий)
4. Количество молодых людей, направляемых на курсы, фестивали, стажировки, семинары, лагеря отдыха	чел.	Абсолютный показатель	-	60	65	70	75	Данные учреждения (приказы о командировании)
5. Количество молодежи Ачинского района в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных формами временного трудоустройства	чел.	Абсолютный показатель	-	105	110	110	115	Отчетные данные по ТОС
6. Количество молодежи из категории лиц, находящейся в социально-опасном положении, лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию, вовлеченных в деятельность центра	чел.	Абсолютный показатель	-	10	11	11	12	Данные учреждения (индивидуальные профилактические карты, списки участников)

- 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	
1. Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, принявшей участие в деятельности молодежного центра	чел.	-	644	645	650	650	Данные учреждения (журналы регистрации посещений центра)

4. Порядок оказания муниципальной услуги
  - 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
    - Конституция РФ;
    - Стратегия государственной молодежной политики Российской Федерации до 2016 года;
    - Закон Красноярского края от 8.12.2006г. № 20-5445 «О государственной молодежной политике...»
    - Постановление Администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений»;
    - Устав МБУ МЦ «Навигатор».
  - 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о графике работы формирований и положениях об их деятельности; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
2. Информация на Интернет-сайте (веб-странице) Ачинского района	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о графике работы формирований и положениях об их деятельности; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
3. Информация в учреждении	информация о графике (режиме) работы учреждения; информация о планируемых мероприятиях; информация о графике работы формирований и положениях об их деятельности; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе формирований	По мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания
  - ликвидация учреждения;
  - реорганизация учреждения;
  - перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
  - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
  - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.
6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе
 

Муниципальная услуга оказывается бесплатно

  - 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) – Администрация Ачинского района
  - 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
-----------------------------------	---------------------------------

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района
Контроль в виде камеральной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Администрация Ачинского района
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	Постоянно по мере необходимости	Администрация Ачинского района
Рассмотрение отчетов об исполнении муниципального задания	Ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация Ачинского района
Присутствие представителя Администрации Ачинского района на мероприятиях, проводимых учреждением в рамках муниципального задания	В соответствии со сроками проведения мероприятий в рамках муниципального задания. По поручениям Главы Администрации Ачинского района.	Администрация Ачинского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на 2013 год	Фактическое значение за 2013 год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, принявшей участие в деятельности молодежного центра	Чел.				Данные учреждения

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- представление справки о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно до 10 месяца, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности
- 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

По запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году представляется в срок до 1 марта текущего финансового года в финансовое управление Администрации Ачинского района и в отдел экономического развития территории Администрации Ачинского района.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

29.12.2012  
№ 1360-П  
г. Ачинск

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении муниципального задания МБОУДОД «Детская школа искусств» Ачинского района на оказание муниципальных услуг в качестве основных видов деятельности на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годы**

В соответствии с Постановлением Администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Муниципальное задание на оказание Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Ачинского района муниципальных услуг в качестве основных видов деятельности на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годы, согласно приложению.
2. Директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Ачинского района Должных Е.В. обеспечить исполнение муниципального задания, ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять отчет об исполнении муниципального задания в бюджетный отдел финансового управления Администрации Ачинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Сорокину И.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Уголок России» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

**Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.**

Приложение Постановлению Администрации Ачинского района от 29.12.2012 № 1360-П

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
АЧИНСКОГО РАЙОНА НА 2013 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2014 И 2015 ГОДОВ**

1. Наименование муниципальной услуги  
Организация дополнительного образования детей по программам музыкальной и художественно-эстетической направленности
2. Потребители муниципальной услуги  
Физические лица в возрасте от 4 до 18 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015	
1. Доля сохранности контингента	%	Количество обучающихся на конец учебного года *100 / количество обучающихся на начало учебного года	100	100	100	100	100	Форма федерального статистического наблюдения № 1-ДМШ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»
2. Количество выпускников, ставших абитуриентами средних специальных учебных заведений художественно-эстетической направленности	Чел.	Натуральный показатель	1	0	1	0	0	
3. Количество учащихся (коллективов), ставших лауреатами конкурсов регионального, краевого и др. уровней	Чел./коллективов	Натуральный показатель	2	4	2	2	2	Данные учреждения (годовой отчет)
4. Доля укомплектованности штатов педагогическими работниками	%	Число физических лиц педагогических работников / Численность штатных единиц педагогических работников *100	66	76,9	84,6	84,6	84,6	Данные учреждения
5. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	Количество родителей удовлетворенных *100 / общее количество родителей обучающихся	90	99	99	99	99	Данные учреждения

6. Количество обучающихся в группе профориентации	Чел.	Натуральный показатель	8	6	6	6	6	Данные учреждения
---	------	------------------------	---	---	---	---	---	-------------------

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015	
1. Количество учащихся на конец учебного года (на 31 мая)	чел.	126	126	126	126	126	Форма федерального статистического наблюдения № 1-ДМШ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»
2. Количество учащихся на начало учебного года (на 1 сентября)	чел.	126	126	126	126	126	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;
- Устав Ачинского района;
- постановление Администрации Ачинского района от 24.11.2009 № 858-П «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры»;
- постановление Администрации Ачинского района Красноярского края от 31.12.2011 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений»;
- Устав МБОУДОД «Детская школа искусств» Ачинского района

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
2. Информация на Интернет-сайте (веб-странице) Администрации Ачинского района	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
3. Информация в помещении	информация о графике (режиме) работы учреждения; информация о планируемых мероприятиях; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

Нет платных услуг

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Администрация Ачинского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество учащихся на конец учебного года (на 31 мая)	Чел	126			
2. Количество учащихся на начало учебного года (на 1 сентября)	Чел	126			

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- представление справки о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно до 10 месяца, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности
- 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

По запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 1 марта текущего финансового года в финансовое управление Администрации Ачинского района и в отдел экономического развития территории администрации Ачинского района.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

29.12.2012  
№ 1361-П  
г. Ачинск

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении муниципального задания МБУК «Центральная районная библиотека» на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в качестве основных видов деятельности на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годы**

В соответствии с Постановлением Администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальное задание на оказание (выполнение) Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная районная библиотека» муниципальных услуг (работ) в качестве основных видов деятельности на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годы, согласно приложению.
2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная районная библиотека» обеспечить исполнение муниципального задания, ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять отчет об исполнении муниципального задания в отдел культуры, физической культуры и молодежной политики Администрации Ачинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Сорокину И.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Уголок России» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

**Глава Администрации Ачинского района Ю.С. СИДОРОВ.**



Приложение к Постановлению Администрации района от 29.12.2012 № 1361-П

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ  
РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА» НА 2013 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2014 И 2015 ГОДОВ**

**ЧАСТЬ 1**

1. Наименование муниципальной услуги  
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Потребители муниципальной услуги  
Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источники информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015	
1. Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	%	M (расчетный) / M (предыдущий) * 100 - 100, где M (расчетный) – количество пользователей в отчетном периоде, M (предыдущий) – количество пользователей в предыдущем периоде	2,6	1,6	0,08	0,08	0,08	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения о публичной библиотеке»
2. Динамика количества зарегистрированных пользователей в возрасте до 14/24 лет по сравнению с прошлым годом	%	M (расчетный) / M (предыдущий) * 100 - 100, где M (расчетный) – количество пользователей в возрасте 14/30 лет в отчетном периоде, M (предыдущий) – количество пользователей в возрасте 14/30 лет в предыдущем периоде	-2,2/3,3	5,08/16,25	0,4/0,9	0,4/0,9	0,4/0,9	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения о публичной библиотеке»
3. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	%	M (расч.) / M (пред.) * 100 - 100, где M (расч.) – количество посещений в расчетном году M (пред.) – количество посещений в предшествующем расчетному году	4,8	3,6	1,0	1,0	1,0	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения о публичной библиотеке»

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источники информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <sup>3</sup>	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество документов, выданных из фонда библиотеки	Ед.	234396	238020	239000	237000	237500	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения о публичной библиотеке»
2. Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки	Ед.	2834	2995	3000	3050	3100	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения о публичной библиотеке»

4. Порядок оказания муниципальной услуги

- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:  
Конституция Российской Федерации;  
«Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;  
Федеральный Закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;  
Закон Красноярского края от 17.05.1999 № 6-400 «О библиотечном деле в Красноярском крае»;  
Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;  
приказ Минкультуры России от 02.12.1998 № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»;  
приказ Минкультуры России от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;  
приказ Минкультуры России от 10.09.2007 № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;  
межотраслевые нормы времени, выполняемые в библиотеке. - М., 19  
Устав Ачинского района;  
постановление Администрации Ачинского района от 24.11.2009 № 858-П «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры»;  
постановление Администрации Ачинского района Красноярского края от 31.12.2011 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений»;  
Устав МБУК «Центральная районная библиотека».
- 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
2. Информация на Интернет-сайте (веб-странице) Администрации Ачинского района	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
3. Информация в учреждении	информация о графике (режиме) работы учреждения; информация о планируемых мероприятиях; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления ст. 23 Закона Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре».
- 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) учреждение, оказывающее муниципальную услугу.
- 6.3. Значения предельных цен (тарифов)  
Муниципальная услуга оказывается бесплатно
7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация Ачинского района
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	Постоянно по мере необходимости	Администрация Ачинского района
Рассмотрение отчетов об исполнении муниципального задания	Ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация Ачинского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество документов, выданных из фонда библиотеки	Ед.				Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения о публичной библиотеке»
2. Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки	Ед.				Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения о публичной библиотеке»

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- представление справки о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно до 10 месяца, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

По запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 1 марта текущего финансового года в финансовое управление Администрации Ачинского района и в отдел экономического развития территории администрации Ачинского района.

**ЧАСТЬ 2**

1. Наименование муниципальной работы  
Формирование, учет, сохранение фондов библиотеки
2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015
1. Формирование, учет, сохранение фондов библиотеки	Объем поступлений документов на материальных носителях.	4729	6384	4530	4550	4570
	Объем поступлений электронных документов на нематериальных носителях.	359	100	50	50	50
	Объем фондов (всего)	216724	215128	215178	215228	215278
	Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей.	300	350	1800	2000	2500
	Количество отредактированных библиографических записей в картонных каталогах.	300	6478	9500	9520	9540
Количество отреставрированных документов.	800	655	500	550	600	

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация Ачинского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
Объем поступлений документов на материальных носителях		
2. Объем поступлений электронных документов на нематериальных носителях		
Объем фондов (всего)		
Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей		
Количество отредактированных библиографических записей в картонных каталогах		
Количество отреставрированных документов		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- представление справки о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно до 10 месяца, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

По запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 1 марта текущего финансового года в финансовое управление Администрации Ачинского района и в отдел экономического развития территории администрации Ачинского района.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

15.01.2013  
№ Вн-216Р  
г. Ачинск

## РЕШЕНИЕ

**О согласии на принятие имущества из государственной собственности Красноярского края в муниципальную собственность Ачинского района (автомобиль)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 05.06.2008 № 5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ачинского района, утвержденного решением Ачинского районного Совета депутатов от 26.03.2007 №16-122Р, руководствуясь статьями 22, 26 Устава Ачинского района, Ачинский районный Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Дать согласие на безвозмездное принятие из государственной собственности Красноярского края в муниципальную собственность Ачинского района Красноярского края движимого имущества – автомобиль RENAULT LOGAN VIN X7LLSRB-1HCN591893, 2012 года выпуска.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Ачинского районного Совета депутатов по ЖКХ, предпринимательству, сельскому хозяйству, землепользованию, муниципальному имуществу, транспорту, промышленности, экологии.
3. Решение вступает в силу со дня подписания, и подлежит опубликованию в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района, Председатель районного Совета депутатов Т.И. ОСИПОВА.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

09.01.2013  
№ 1-П  
г. Ачинск

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О внесении изменений в Постановление Администрации Ачинского района от 18.05.2012г. № 503-П «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», участвующего в эксперименте по введению новой системы оплаты труда с 01.07.2012 года»**

В связи с изменением законодательства Красноярского края, регулирующего правоотношения в области оплаты труда работников бюджетных учреждений, руководствуясь пунктом 4 статьи 4 Положения о новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ачинского района, утвержденного решением Ачинского районного Совета депутатов от 15.05.2012 № Вн-156-Р, статья 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», участвующего в эксперименте по введению новой системы оплаты труда с 01.07.2012 года», утвержденное Постановлением Администрации Ачинского района от 18.05.2012 № 503-П:
  - 1) в разделе 2: в таблице подпункта 2.1. строку «Ведущий экономист, ведущий бухгалтер» дополнить словами «, ведущий юристконсульт»;
  - 2) в разделе 3: подпункт 3.1. изложить в следующей редакции: «3.1. К выплатам компенсационного характера относятся: выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), совмещении внешнего и внутреннего), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в условиях ненормированного рабочего дня и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); подпункт 3.3. изложить в следующей редакции: «3.3. Выплаты компенсационного характера за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 4.3. Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений социального обслуживания, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 620-П, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Ачинского района, содержащими нормы трудового права»; 3) в пункте 6.14. таблицу изложить в следующей редакции:

Наименование показателя	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер выплат по итогам года к должностному окладу работника
Выполнение муниципального задания по итогам года	Муниципальное задание выполнено	1.5
	Муниципальное задание в целом выполнено (от 96% до 100%)	1.4
	Муниципальное задание выполнено частично (от 87,7 % до 90%)	1.1

4) в приложении № 1: в подразделе «Социальный работник» цифры «43-47» заменить цифрами «43-45»; таблицу в подразделе «заведующий складом» изложить в следующей редакции:

Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение её систематизации и сохранности	Отсутствие замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период	2 квалификационный уровень	51-55
	Осуществление с единичными обоснованными замечаниями, претензиями, жалобами (не свыше 2) по итогам работы за отчетный период		42-50
	Осуществление с единичными обоснованными замечаниями, претензиями, жалобами (не свыше 3) по итогам работы за отчетный период		0-41

таблицу в подразделе «Экономист, бухгалтер» изложить в следующей редакции:

Обеспечение представления бюджетной отчетности	Осуществление качественно (без замечаний), в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	51-55
	Осуществление качественно (с замечаниями не свыше двух), в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период		42-50
	Осуществление качественно (с замечаниями не свыше трёх), в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период		0-41

таблицу в подразделе «Экономист 2 категории, бухгалтер 2 категории» изложить в следующей редакции:

Обеспечение представления бюджетной отчетности	Осуществление качественно (без замечаний), в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период	2 квалификационный уровень	56-61
	Осуществление качественно (с замечаниями не свыше двух), в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период		47-55
	Осуществление качественно (с замечаниями не свыше трёх), в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период		0-46

таблицу в подразделе «Экономист 1 категории, бухгалтер 1 категории» изложить в следующей редакции:

Обеспечение представления бюджетной отчетности	Осуществление качественно (без замечаний), в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период	3 квалификационный уровень	61-67
	Осуществление качественно (с замечаниями не свыше двух), в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период		51-60
	Осуществление качественно (с замечаниями не свыше трёх), в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период		0-50

таблицу в подразделе «Ведущий экономист, ведущий бухгалтер» изложить в следующей редакции:

Обеспечение представления бюджетной отчетности	Осуществление качественно (без замечаний), в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период	4 квалификационный уровень	73-80
	Осуществление качественно (с замечаниями не свыше двух), в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период		61-72
	Осуществление качественно (с замечаниями не свыше трёх), в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период		0-60

дополнить после подраздела «Ведущий экономист, ведущий бухгалтер» подразделом «Ведущий юристконсульт» в следующей редакции:

Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства, локальных правовых актов учреждения (положений, приказов, регламентов, других документов)	Качественный уровень (отсутствие или наличие удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период	4 квалификационный уровень	73-80
	Качественный уровень (отсутствие или наличие (до 2) удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		61-72
	Качественный уровень (отсутствие или наличие (до 3) удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		0-60

в подразделе «водитель автомобиля» цифры «42-47» заменить цифрами «42-45»; 5) в приложении № 2: таблицу в подразделе «инженер-электроник» изложить в следующей редакции:

Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов	Отсутствие или наличие единичных (зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	4 квалификационный уровень	109-120
	Отсутствие или наличие единичных (не свыше двух зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		91-108
	Отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		0-90

дополнить после подраздела «Ведущий экономист, ведущий бухгалтер» подразделом «Ведущий юристконсульт» в следующей редакции:

Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и обработки договоров и прочих локальных правовых актов и документов	Отсутствие или наличие судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период	4 квалификационный уровень	109-120
	Отсутствие или наличие единичных (до 2) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		91-108
	Отсутствие или наличие единичных (до 3) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		0-90

в подразделе «уборщик служебных помещений, уборщик территорий» цифры «54-59» заменить цифрами «54-58»; 6) в приложении № 3:

строку 3 в подразделе «ведущий экономист, специалист по социальной работе», «специалист по социальной работе», «заведующий отделением», «заведующий складом», «инженер охраны труда», «юристконсульт, специалист по кадрам», «бухгалтер, экономист», «юристконсульт 2 категории», «бухгалтер 2 категории, экономист 2 категории», «бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории», инженер-электроник», «ведущий экономист, ведущий бухгалтер», «уборщик служебных помещений, уборщик территории», «водитель автомобиля» после слов «социальной политики Красноярского края» дополнить словами «, Главы Ачинского района, Главы Администрации Ачинского района, управления социальной защиты населения Администрации Ачинского района»; наименование подраздела «ведущий экономист, ведущий бухгалтер» дополнить словами «, ведущий юристконсульт»; 7) в приложении № 4: наименование подраздела «ведущий экономист, ведущий бухгалтер» дополнить словами «, ведущий юристконсульт». 2. Контроль за исполнением Постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по экономическим вопросам Л.С. Быковскую. 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Уголок России» и разместить на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. 4. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 года, за исключением следующих структурных единиц пункта 1: абзацев второго и седьмого подпункта 2, подпункта 3, абзаца третьего подпункта 4, распространяемых на правоотношения, возникшие с 01.07.2012; подпункта 1, абзаца восьмого подпункта 4, абзаца третьего подпункта 6, подпункта 7, распространяемых на правоотношения, возникшие с 01.10.2012.

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

09.01.2013  
№ 2-П  
г. Ачинск

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О внесении изменений в постановление Администрации Ачинского района от 26.09.2011 № 687-П «Об утверждении Положения о районной межведомственной комиссии по легализации заработной платы»**

В связи с необходимостью утверждения состава районной межведомственной комиссии по легализации заработной платы распоряжением Администрации Ачинского района, руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение № 1 к постановлению Администрации Ачинского района от 26.09.2011 № 687-П следующее изменение:
  - пункт 4.2. Положения о районной межведомственной комиссии по легализации заработной платы изложить в новой редакции «4.2. Состав районной межведомственной комиссии по легализации заработной платы утверждается распоряжением Администрации Ачинского района. Каждый орган, входящий в состав Комиссии, делегирует полномочия представлять свои интересы конкретному представителю. Представитель может быть выведен из состава комиссии и заменен другой кандидатурой по предложению органа, наделяющего полномочиями».
2. Признать утратившим силу приложение № 2 к постановлению Администрации Ачинского района от 26.09.2011 № 687-П (в ред от 02.03.2012 № 188-П, от 03.05.2012 № 445-П).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Ачинского района по финансово-экономическим вопросам Л.С. Быковскую.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

16.01.2013  
№ 6-П  
г. Ачинск

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории Ачинского района на I квартал 2013 года**

В целях исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», руководствуясь постановлением Правительства Красноярского края от 13.10.2011 № 586-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности» на 2012 - 2014 годы», статьями 32 и 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на первый квартал 2013 года в размере 21 000 (двадцать одна тысяча) рублей для всех категорий граждан для расчета размера социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Ачинского района по финансово-экономическим вопросам Л.С. Быковскую.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

21.01.2013  
№ 12-П  
г. Ачинск

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О внесении изменений в Постановление Администрации района от 02.04.2012 № 343-П «Об утверждении Положения об осуществлении мониторинга управления многоквартирными домами на территории Ачинского района»**

В связи с кадровыми изменениями в структуре Администрации района, приведением в соответствие нормативно-правовых актов Администрации района, руководствуясь ст. 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:



1. Внести в Постановление Администрации Ачинского района от 02.04.2012 № 343-П «Об утверждении Положения об осуществлении мониторинга управления многоквартирными домами на территории Ачинского района» следующие изменения:  
 приложение 2 «Состав комиссии по осуществлению мониторинга управления многоквартирными домами на территории Ачинского района» к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению  
 2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по обеспечению жизнедеятельности района и строительству Саргунаса В.С.  
 3. Опубликовать Постановление в газете «Уголок России» и на официальном сайте Ачинского района: <http://www.ach-rajon.ru>  
 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

Приложение к постановлению Администрации района от 21.01.2013 № 12-П

СОСТАВ КОМИССИИ  
 ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МОНИТОРИНГА УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ  
 НА ТЕРРИТОРИИ АЧИНСКОГО РАЙОНА

Саргунас Виталас Стасис	-	Заместитель Главы Администрации района по обеспечению жизнедеятельности района и строительству – председатель комиссии
Гриченко Тамара Владимировна	-	директор МКУ «Управления строительства и ЖКХ» Ачинского района – заместитель председателя
Шкуратова Наталья Александровна	-	главный специалист Администрации района – заместитель председателя
Слабачукова Изольда Павловна	-	инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений МКУ «Управление строительства и ЖКХ» Ачинского района, секретарь комиссии
<b>Члены комиссии:</b>		
Панова Оксана Николаевна	-	экономист МКУ «Управление строительства и ЖКХ» Ачинского района
Жуков Сергей Павлович	-	депутат Ачинского районного Совета депутатов (по согласованию)
Колпаков Виктор Владимирович	-	директор ООО «Ачинский РЖКС», депутат Ачинского районного Совета депутатов (по согласованию)
Паршаков Евгений Игоревич	-	начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации района
Антоненко Ирина Викторовна	-	начальник отдела по правовым вопросам Администрации района
Глава администрации сельсовета – входит в состав комиссии по территориальности местонахождения имущества		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в Постановление Администрации Ачинского района от 20.07.2012 № 759-П «Об утверждении новой редакции долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Ачинском районе на 2011-2013 годы»  
 На основании Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановления Администрации Ачинского района № 633-П от 31.08.2011 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ в Ачинском районе» (с изменениями от 09.07.2012 № 718-П); Решения Ачинского районного Совета депутатов № 25-204 Р от 19.12.2012 «О районном бюджете на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов», в соответствии со ст.ст. 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к Постановлению Администрации Ачинского района от 20.07.2012 № 759-П «Об утверждении новой редакции долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Ачинском районе на 2011-2013 годы» изменения следующего содержания:  
 - строку «Объемы и источники финансирования» раздела 1 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Местный бюджет, всего – 2059,83 тыс.рублей, в том числе по годам: 2011 год – 790,0 тыс. рублей; 2012 год – 969,83 тыс. рублей; 2013 год – 300,0 тыс. рублей.
-----------------------------------	---

- строку 1.2 раздела 7 изложить в следующей редакции:

1.2	Софинансирование к программным мероприятиям ДЦП «От массовости к мастерству на 2011-2013 годы» на поддержку двух действующих клубов по месту жительства в п.Горный и п.Белый Яр Ачинского района в 2011 году, четырех вновь открываемых клубов по месту жительства в п.Ключи, с.Преображенка, д.Сосновое Озеро, д.Зерцалы Ачинского района в 2012 году, четырех клубов по месту жительства в 2013 году	Администрация Ачинского района	300,0 – М.Б. 2550,0 – К.Б.	80,0 – М.Б. 800,0 – К.Б.	200,0 – М.Б. 1750,0 – К.Б.	20,0 – М.Б.	Развитие массовой физической культуры и массового спорта по месту жительства, создание условий для наибольшего вовлечения числа занимающихся физической культурой и спортом
-----	--	--------------------------------	-------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	-------------	---

- строку 1.3 раздела 7 изложить в следующей редакции:

1.3	Софинансирование к программным мероприятиям ДЦП «От массовости к мастерству на 2011-2013 годы» на оснащение МБОУ ДОД «ДЮСШ» Ачинского района спортивным инвентарем и оборудованием	Администрация Ачинского района	107,5 – М.Б. 1225,0 – К.Б.	52,5 – М.Б. 525,0 – К.Б.	50,0 – М.Б. 700,0 – К.Б.	5,0 – М.Б.	Обеспечение инвентарем и оборудованием МБОУ ДОД «ДЮСШ» Ачинского района, согласно табеля обеспеченности, утвержденного приказом Госкомспорта РФ 03.03.2004 г. № 190-п; открытие новых отделений в МБОУ ДОД «ДЮСШ» Ачинского района, увеличение числа занимающихся в возрасте 6-15 лет
-----	--	--------------------------------	-------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------	---

- строку 1.4 раздела 7 исключить;

- строку 2.1 раздела 7 изложить в следующей редакции:

2.1	Спортивные и туристические мероприятия районного значения. Участие в соревнованиях, спортивно-массовых мероприятиях, спортивных сборах регионального, краевого и др. уровня	Администрация Ачинского района	1594,73 – М.Б.	599,9 – М.Б.	719,83 – М.Б.	275,0 – М.Б.	Основная, традиционная спортивная работа в Ачинском районе, включает детский, юношеский, взрослый спорт, проведение Спартакиад с различными категориями населения, участие в соревнованиях различного уровня
ИТОГО			М.Б. 2059,83 К.Б. 4927,0	М.Б. 790,0 К.Б. 2477,0	М.Б. 969,83 К.Б. 2450,0	М.Б. 300,0 К.Б. 0,0	

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам И.А. Сорокину.  
 3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» для оказания муниципальных услуг населению района на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов

Руководствуясь Постановлением Администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений», статьями 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» для оказания муниципальных услуг населению района на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов согласно приложению 1.
2. Утвердить расчет объемов нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества согласно приложению 2.
3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Л.А. Плотниковой обеспечить исполнение муниципального задания, ежеквартально представлять отчет об исполнении муниципального задания.
4. Контроль за исполнением Постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по финансово-экономическим вопросам Л.С. Быковскую.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Уголок России» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 года.

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

Приложение 2 к Постановлению Администрации Ачинского района от 24.01.2013 № 17-П

Расчет объемов нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества на 2013 год

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание государственной услуги	Объем муниципальной услуги	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	Нормативные затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	руб. за ед.	руб. за ед.	руб. за ед.	ед.	руб.	руб.	руб.
1. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на дому	28 359,99	14 800,01	43 160,00	220	9 495 199	0	9 495 199
2. Срочное социальное обслуживание	574,07	299,58	873,65	1500	1 310 477	0	1 310 477
3. Консультативная услуга	333,68	174,13	507,81	3050	1 548 824	0	1 548 824
<b>Итого</b>				<b>4770</b>	<b>12 354 500</b>	<b>0</b>	<b>12 354 500</b>

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЗАТРАТ НА 2013г.  
 свод

Наименование услуг	Прямые затраты	% отчисления общехозяйственных расходов	сумма общехозяйственных расходов	Всего стоимость услуг на 2013г.
1	2	3	4	5
Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на дому	6 239 197	76,86	3 256 002	9 495 199
Срочное социальное обслуживание	861 101	10,61	449 376	1 310 477
Консультативная услуга	1 017 716	12,54	531 108	1 548 824
<b>ИТОГО:</b>	<b>8 118 014</b>	<b>100,00</b>	<b>4 236 486</b>	<b>12 354 500</b>

РАСЧЕТ ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ

наименование услуги	сумма общехозяйственных затрат на обслуживание в год, руб	сумма затрат на обслуживание в месяц, руб	Плановая численность обслуживаемых, чел в год	Плановое кол-во обслуживаемых в месяц, чел	Стоимость обслуживания 1 человека в месяц
1. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на дому	3 256 002	271333,50	220	18	14800,01
2. Срочное социальное обслуживание	449 376	37448,00	1500	125	299,58
3. Консультативная услуга	531 108	44259,00	3050	254	174,13
<b>Итого</b>	<b>4 236 486</b>	<b>353 041</b>	<b>4 770</b>	<b>398</b>	<b>888,15</b>

Среднее кол-во показателей рассчитано исходя из данных за 3 года.

РАСЧЕТ ПЛАТЫ (ЦЕНА, ТАРИФА) УСЛУГИ на 2013 год  
 социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на дому

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда персонала, непосредственно на оказание услуги	4 562 703
2	Отчисления от ФОТ	1 377 936
3	Затраты материальных запасов	148 578
4	Затраты на транспорт	3 600
5	Затраты на прочие услуги	111 100
6	Затраты на прочие расходы	35 280
	<b>Итого затраты на услугу</b>	<b>6 239 197</b>
7	Общехозяйственные затраты, относимые на услугу	3 256 002
	<b>Итого затраты на общехозяйственные услуги</b>	<b>3 256 002</b>
8	Затраты на коммунальные услуги	0
9	Затраты на содержание имущества	0
	<b>Итого затраты на содержание имущества</b>	<b>0</b>
	<b>Всего затраты на услугу</b>	<b>9 495 199</b>

РАСЧЕТ ПЛАТЫ (ЦЕНА, ТАРИФА) УСЛУГИ на 2013 год  
 срочное социальное обслуживание

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда персонала, непосредственно на оказание услуги	642 709
2	Отчисления от ФОТ	194 098
3	Затраты материальных запасов	6 494
4	Затраты на транспорт	0
5	Затраты на прочие услуги	17 800
6	Затраты на прочие расходы	0
	<b>Итого затраты на услугу</b>	<b>861 101</b>
7	Общехозяйственные затраты, относимые на услугу	449 376
	<b>Итого затраты на общехозяйственные услуги</b>	<b>449 376</b>
8	Затраты на коммунальные услуги	0
9	Затраты на содержание имущества	0
	<b>Итого затраты на содержание имущества</b>	<b>0</b>
	<b>Всего затраты на услугу</b>	<b>1 310 477</b>

РАСЧЕТ ПЛАТЫ (ЦЕНА, ТАРИФА) УСЛУГИ на 2013 год  
 консультативная услуга

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда персонала, непосредственно на оказание услуги	759 306
2	Прочие выплаты	0
3	Отчисления от ФОТ	229 310

4	Затраты материальных запасов	7 700
5	Затраты на транспорт	3 600
6	Затраты на прочие услуги	17 800
7	Затраты на прочие расходы	0
	Итого затраты на услугу	1 017 716
10	Общехозяйственные затраты, относимые на услугу	531 108
	Итого затраты на общехозяйственные услуги	531 108
6	Затраты на коммунальные услуги	0
7	Затраты на содержание имущества	0
	Итого затраты на содержание имущества	0
	Всего затраты на услугу	1 548 824

**РАСЧЕТ ПРЯМЫХ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ**

наименование услуги	сумма затрат на обслуживание в год, руб	сумма затрат на обслуживание в месяц, руб	Плановая численность обслуживаемых, чел в год	Плановое кол-во обслуживаемых в месяц, чел	Стоимость обслуживания 1 человека в месяц
1. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на дому	6 239 197	519933,08	220	18	28359,99
2. Срочное социальное обслуживание	861 101	71758,42	1500	125	574,07
3. Консультативная услуга	1 017 716	84809,67	3050	254	333,68
	8 118 014	676 501	4 770	398	1701,89

Среднее кол-во показателей рассчитано исходя из данных за 3 года.

**Приложение 1 к Постановлению Администрации Ачинского района от 24.01.2013 № 17-П**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ» на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов**

1. Наименование муниципальной услуги:  
Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на дому.  
(Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянной или временной помощи, и в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности).  
Срочное социальное обслуживание.  
(Оказание гражданам вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержании их жизнедеятельности).  
Консультативная услуга.  
(Защита прав и интересов граждан, их адаптация в обществе путем содействия в решении социальных вопросов).
2. Потребители муниципальной услуги:  
2.1. Граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды, нуждающиеся в постоянном или временном нестационарном социальном обслуживании. Одинокие граждане и граждане, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью.  
2.2. Граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, вне зависимости от их возраста, остро нуждающиеся в социальной поддержке в целях оказания неотложной помощи разового характера.  
2.3. Граждане, нуждающиеся в защите прав и интересов по их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных вопросов.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год (2011)	Текущий финансовый год (2012)	Очередной финансовый год (2013)	Первый год планового периода (2014)	Второй год планового периода (2015)	
1. Укомплектованность учреждения специалистами основного профиля, специализирующихся на оказании муниципальных услуг	балл	укомплектованность 90% и выше – 2 балла, 80-89% – 1,8 балла, 75-79% – 1,5 балла	2	2	2	2	2	Отчеты об укомплектованности штата в учреждении
2. Количество обжалованных претензий (жалоб) со стороны потребителей муниципальных услуг	балл	отсутствие жалоб – 2 балла, 1 жалоба – 1,8 балла, до 3-х – 1,5 балла	2	2	2	2	2	Поступило в органы самоуправления претензий (жалоб)
3. Отсутствие предписаний надзорных органов режимного характера	балл	полное отсутствие предписаний 2 балла, 1 предписание - 1,8 балла, 3 и более предписаний - 1,5 балла	2	2	2	2	2	Акты проверок (предписаний) надзорных органов

**3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):**

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		Отчетный финансовый год (2011)	Текущий финансовый год (2012)	Очередной финансовый год (2013)	Первый год планового периода (2014)	Второй год планового периода (2015)	
1. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на дому	Чел.	213	219	220	220	220	Отчеты учреждения
2. Срочное социальное обслуживание	Чел.	865	1450	1500	1500	1500	Отчеты учреждения
3. Консультативная услуга	Чел.	2842	3030	3050	3050	3050	Отчеты учреждения
Итого	Чел.	3920	4699	4770	4770	4770	

\*Согласно приложению.

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:  
- Федеральный закон РФ от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;  
- Федеральный закон РФ от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;  
- Закон Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2705 «О социальном обслуживании населения»;  
- Постановление Совета администрации края от 21.01.2005 № 13-П «Об утверждении порядка и условий предоставления социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с болезнью»;  
- Постановление Совета администрации Красноярского края от 03.02.2005 № 37-П «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам»;  
- Постановление Совета администрации Красноярского края №38-П от 03.02.2005г. «Об утверждении тарифов на социальные услуги, оказываемые населению учреждениями социального обслуживания»;  
- Постановление Совета администрации Красноярского края от 26.06.2007 № 247-П «Об утверждении стандарта качества оказания государственных услуг в области социальной защиты населения»;  
- Постановление Правительства Красноярского края от 24.08.2010 № 454-П «Об установлении государственных стандартов социального обслуживания населения»;  
- Постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2010 № 551-П «Об утверждении Порядка определения размера платы за социальное обслуживание на дому, полустационарное социальное обслуживание».
- 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на информационных стендах в учреждении	- наименования муниципальных услуг, оказываемых учреждением; - потребители муниципальных услуг; - перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальных услуг в учреждении; - показатели, характеризующие качество муниципальных услуг; - расчеты по оплате предоставляемых социальных услуг.	После внесения изменений в нормативные правовые, локальные акты
2. Справочники, печатные СМИ	- информация о деятельности учреждения, местонахождении, режиме работы, телефоны	По мере появления новой информации (по необходимости)
3. У входа в здание	- ведомственная принадлежность учреждения; - полное и краткое наименование учреждения; - режим работы учреждения.	По мере появления новой информации (по необходимости)
4. Консультации	- при личном обращении граждан	При обращении

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания  
5.1. Прекращение финансового обеспечения муниципального задания;  
5.2. Ликвидация или реорганизация учреждения.  
6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.  
6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:  
- Постановление Совета администрации Красноярского края от 03.02.2005 № 38-П «Об утверждении тарифов на социальные услуги, оказываемые населению учреждениями социального обслуживания»;  
- Постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2010 № 551-П «Об утверждении порядка определения размера платы за социальное обслуживание на дому, полустационарное социальное обслуживание».
- 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) **Правительство Красноярского края**
- 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на дому.	<b>1. Бесплатное социальное обслуживание предоставляется:</b> а) одиноким гражданам пожилого возраста (одиноким супружеским парам пожилого возраста), и инвалидам, не способным к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, не имеющим родственников, которые могут обеспечить им помощь и уход, если среднедушевой доход этих граждан не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума, установленной в крае для соответствующей территории социально-демографической группы; б) одиноко проживающим гражданам пожилого возраста (одиноко проживающим супружеским парам пожилого возраста) и инвалидам, не способным к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов прожиточного минимума, установленного в крае для соответствующей социально-демографической группы, имеющих родственников, которые не могут обеспечить им помощь или уход по причине продолжительной болезни (более одного месяца), пенсионного возраста, отдаленности проживания от нуждающегося в уходе гражданина, частых или продолжительных командировок, наличия в семье ребенка-инвалида или инвалида, имеющего 1 или 2 группы инвалидности; в) гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в семьях, в которых среднедушевой доход на каждого члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного в крае для соответствующей социально-демографической группы, по независящим от них причинам (продолжительная болезнь (более одного месяца), инвалидность, пенсионный возраст); г) гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с безработицей, стихийными бедствиями, катастрофами, пострадавшим в результате вооруженных этнических конфликтов; д) несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации; е) инвалидам и участникам ВОВ, супругам погибших (умерших) инвалидов ВОВ или участников ВОВ, вдовам военнослужащих, погибших в период с Финляндией, ВОВ, войны с Японией не вступившим в повторный брак; одиноко проживающим лицам, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР либо награжденными орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период ВОВ (далее: труженики тыла), одиноко проживающим супружеским парам, в которых один из супругов является тружеником тыла, бывшим несовершеннолетним узниками фашизма; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы; Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы; инвалидам боевых действий, социальное обслуживание которых осуществляется на дому, независимо от дохода указанных категорий граждан.
2. Срочное социальное обслуживание.	Предоставляется бесплатно остро нуждающимся гражданам вне зависимости от их возраста, в виде помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности
3. Консультативная услуга	Предоставляется бесплатно гражданам, нуждающимся в защите прав и интересов по их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных вопросов.

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги
1. Контроль в форме выездных проверок (точечные, комплексные)	В случае поступления жалоб потребителей, требований надзорных органов	Министерство социальной политики Красноярского края, служба финансово-экономического контроля органов местного самоуправления.
2. Контроль качества оказания муниципальной услуги	В случае поступления жалоб потребителей, требований надзорных органов	Министерство социальной политики Красноярского края, Управление социальной защиты населения Администрации Ачинского района

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
Объем муниципальной услуги					
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания  
- Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания  
Предоставление к отчету пояснительной записки, в случае не выполнения или перевыполнения показателей установленных муниципальных заданий, с указанием выявленных на это причин и мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков (или выполнение показателей плана).

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

9.1. Предоставление по запросу управления социальной защиты населения промежуточной информации о ходе выполнения муниципального задания.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

28.01.2013  
№ 33-П  
г. Ачинск

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 11.01.2010 г. № 4-П «О порядке расходования финансовых средств на реализацию государственных полномочий по выплате ежемесячной компенсации родителю (законному представителю), воспитывающему ребенка на дому, которому временно не предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении»**

В соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2012 № 726-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 13.10.2011 № 595-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений» на 2012-2015 годы» и руководствуясь ст. 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Ачинского района от 11.01.2010 г. № 4-П «О порядке расходования финансовых средств на реализацию государственных полномочий по выплате ежемесячной компенсации родителю (законному представителю), воспитывающему ребенка на дому, которому временно не предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении»:

Преамбулу постановления изложить в следующем содержании:  
«В соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2012 № 726-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 13.10.2011 № 595-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений» на 2012-2015 годы» и руководствуясь ст. 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам И.А. Сорокин.  
3. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в газете «Уголок России» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 года.

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

28.01.2013  
№ 34-П  
г. Ачинск

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О внесении изменений в постановление Главы Администрации Ачинского района от 28.12.2009 №997-П «О порядке расходования финансовых средств на реализацию государственных полномочий по решению вопросов обеспечения граждан, имеющих детей, ежемесячным пособием на ребенка»**

В соответствии с Законом Красноярского края от 11.12.2012 № 3-876 «О ежемесячном пособии на ребенка», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы Администрации Ачинского района от 28.12.2009 №997-П «О порядке расходования финансовых средств на реализацию государственных полномочий по решению вопросов обеспечения граждан, имеющих детей, ежемесячным пособием на ребенка» следующие изменения:  
Препамбулу изложить в следующем содержании:  
«В соответствии с Законом Красноярского края от 11.12.2012 № 3-876 «О ежемесячном пособии на ребенка», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**».
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по социальным вопросам И.А. Сорокину.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в газете «Уголок России» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 года.

Глава Администрации района Ю.С.СИДОРОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

28.01.2013  
№ 35-П  
г. Ачинск

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации Ачинского района, предусмотренных ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

В связи с приведением в соответствие с положениями действующего законодательства правовых актов Администрации района, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», ст. ст. 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Ачинского района, после увольнения с которых граждане их замещавшие в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов Администрации Ачинского района, согласно приложению № 1.
2. Установить, что гражданами Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы в Администрации Ачинского района, включенную в утвержденный Перечень, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:
  - а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов Администрации Ачинского района;
  - б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте а) настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы.
3. Утвердить Порядок направления обращения гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового (гражданско-правовых) договоров, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего Администрации Ачинского района, согласно приложению № 2.
4. Контроль исполнения Постановления возложить на заместителя Главы Администрации по общественно-политической работе и правовым вопросам О.Г. Мальцеву.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С.СИДОРОВ.

Приложение № 1 к Постановлению от 28.01.2013 № 35-П

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей муниципальной службы в Администрации Ачинского района, предусмотренных ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

1. Глава Администрации Ачинского района;
2. Первый заместитель Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам;
3. Заместитель Главы Администрации района;
4. Начальник управления Администрации Ачинского района;
5. Начальник отдела Администрации Ачинского района;
6. Муниципальный инспектор Администрации Ачинского района.

Приложение № 2 к Постановлению от 28.01.2013 № 35-П

### ПОРЯДОК

**направления обращения гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового (гражданско-правовых) договоров, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего Администрации Ачинского района**

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру направления обращения гражданином, замещавшим в Администрации Ачинского района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового (гражданско-правовых) договоров, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, перечень сведений, содержащихся в обращении.
  - 1.2. Гражданин в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право запрашивать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового (гражданско-правовых) договоров, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего Администрации Ачинского района, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов Администрации Ачинского района (далее - комиссия).
2. Процедура направления обращения гражданина
  - 2.1. Гражданин в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы направляет обращение на имя представителя нанимателя (работодателя) по последнему месту его службы до начала замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового (гражданско-правовых) договоров, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.
  - 2.2. Обращение гражданина должно быть представлено в письменном виде.
  - 2.3. Обращение гражданина подлежит регистрации в день поступления.
  - 2.4. Обращение гражданина в течение трех дней после регистрации передается представителем нанимателя (работодателя) председателю комиссии.
  - 2.5. Перечень сведений, содержащихся в обращении гражданина
    - 3.1. В обращении гражданина, направляемом представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:
      - 1) фамилия, имя, отчество, адрес проживания (регистрации) гражданина. В случае если фамилия, имя или отчество изменилось, указываются учетные данные по последнему месту работы;
      - 2) наименование должности муниципальной службы, замещаемой гражданином, до дня увольнения;
      - 3) дата увольнения гражданина с муниципальной службы (прилагается копия трудовой книжки);
      - 4) наименование, местонахождение, характер деятельности организации, в которой гражданин планирует замещать должность;
      - 5) наименование должности в организации, которую планирует замещать гражданин;
      - 6) описание должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы с входящими в них отдельными функциями муниципального управления организацией;
      - 7) описание должностных обязанностей в организации, куда трудоустраивается гражданин (указываются основные направления деятельности);
      - 8) дата и подпись гражданина.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

28.01.2013  
№ 36-П  
г. Ачинск

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О внесении изменений в постановление от 10.09.2009 № 593-П (в ред. от 25.09.2012 № 1029-П)**

Принимая во внимание предложение Главы Ачинского района Осиповой Т.И. о включении в состав межведомственной комиссии по противодействию коррупции Смирнову Н.И., консультанта-юриста Ачинского районного Совета депутатов, руководствуясь ст. ст. 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление от 10.09.2009 № 593-П «О межведомственной комиссии по противодействию коррупции» (в ред. от 25.09.2012 № 1029-П) следующие изменения:

- приложение № 1 «Состав межведомственной комиссии по противодействию коррупции» абзац: «Члены комиссии» дополнить строкой следующего содержания:  
«Смирнова Наталья Ивановна – консультант-юрист Ачинского районного Совета депутатов».

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С.СИДОРОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

25.01.2013  
№ 19-П  
г. Ачинск

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики, подведомственных Администрации Ачинского района**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края от 23 декабря 2011 г. № 265п «Об утверждении видов, условий, размера и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики, в отношении которых министерство спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края, осуществляет функции и полномочия учредителя», Решением Ачинского районного Совета депутатов 15.05.2012 №Вн-156-Р «Об утверждении Положения о новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ачинского района, финансируемых из районного бюджета», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики, подведомственных Администрации Ачинского района, согласно приложению.
2. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Сорокину И.А.
3. Постановление подлежит опубликованию в газете «Уголок России» и вступает в силу с 01 марта 2013 года.

Глава Администрации района Ю.С.СИДОРОВ.

Приложение к постановлению Администрации Ачинского района от 25.01.2013 № 19-П

### ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики, подведомственных Администрации Ачинского района

1. Настоящие виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики, подведомственных Администрации Ачинского района (далее - Порядок), регулируют отношения, возникающие между муниципальными бюджетными учреждениями, осуществляющими деятельность в области молодежной политики, подведомственных Администрации Ачинского района (далее - учреждение, Администрация), и их работниками в связи с предоставлением последним выплат стимулирующего характера в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников учреждения. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений предоставляются в соответствии с действующим трудовым законодательством и настоящим Порядком. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников учреждений, за исключением руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров.
2. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:
  - выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
  - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
  - выплаты за качество выполняемых работ;
  - персональные выплаты:
    - за опыт работы;
    - за сложность, напряженность и особый режим работы;
    - за работу в сельской местности;
    - молодым специалистам в целях повышения уровня оплаты труда;
    - в целях обеспечения заработной платы работникам учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда);
    - в целях обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 3 статьи 4 Решением Ачинского районного Совета депутатов 15.05.2012 № Вн-156-Р «Об утверждении Положения о новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ачинского района, финансируемых из районного бюджета» (далее - региональная выплата);
    - выплаты по итогам работы за год.
  - 3. Абсолютный размер персональных стимулирующих выплат: за опыт работы; за сложность, напряженность и особый режим работы; за работу в сельской местности, молодым специалистам в целях повышения уровня оплаты труда, установленных в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения, исчисляется из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника учреждения без учета иных повышений, доплат, надбавок, выплат.

Общий абсолютный размер выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ, осуществляемых конкретному работнику учреждения (далее - «балльные» выплаты), определяется по формуле:

$$C_i = C_{16\text{балл}} * B_i * K_i$$

где:

$C_i$  - общий абсолютный размер «балльных» выплат, осуществляемых i-му работнику учреждения за истекший месяц (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$C_{16\text{балл}}$  - стоимость 1 балла для определения размера «балльных» выплат (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$B_i$  - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по количественным показателям критериев оценки за истекший месяц;

$K_i$  - коэффициент, учитывающий осуществление «балльных» выплат i-му работнику учреждения, занятому по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, пропорционально отработанному i-м работником учреждения времени.

$C_{16\text{балл}}$  рассчитывается на плановый период в срок до 31 декабря года, предшествующего плановому периоду, и утверждается приказом руководителя учреждения.

Пересчет  $C_{16\text{балл}}$  осуществляется в случае внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по показателю «Заработная плата» до окончания месяца, в котором внесены такие изменения.

Под плановым периодом в настоящем пункте понимается финансовый год, а при пересчете  $C_{16\text{балл}}$  - период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по показателю «Заработная плата», до окончания финансового года.

Расчет и пересчет  $C_{16\text{балл}}$  осуществляется по формуле:

$$C_{16\text{балл}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{рук.замрук.гблук.стим}}) / \sum_{i=1}^n B_i^{\text{max}}$$

где:

$Q_{\text{стим}}$  - сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением персональных выплат стимулирующего характера, в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{рук.замрук.гблук.стим}}$  - сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$B_i^{\text{max}}$  - максимально возможное количество баллов за плановый период по результатам оценки i-го работника учреждения, рассчитанное в соответствии с настоящим положением.

Расчет максимально возможного количества баллов i-го работника учреждения за плановый период в части выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется по фактическому количеству баллов i-го работника учреждения в части указанной выплаты:

при расчете  $C_{16\text{балл}}$  - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете  $C_{16\text{балл}}$  - за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по показателю «Заработная плата»;

$n$  - количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием учреждения, за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения.

$Q_{\text{стим}}$  рассчитывается по формуле:

$$Q_{\text{стим}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{штат}} - Q_{\text{перс}} - Q_{\text{отп}}$$

где:

$Q_{\text{зп}}$  - сумма средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на плановый период по показателю «Заработная плата», состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях,



в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{штат}$  – сумма средств, предусмотренная штатным расписанием учреждения на оплату труда работников учреждения на плановый период, состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{перс}$  – сумма средств на выплату персональных стимулирующих выплат работникам учреждения на плановый период, за исключением персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), и в целях обеспечения региональной выплаты, рассчитанная в соответствии с настоящим Порядком (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями).

Расчет персональных выплат за сложность, напряженность и особый режим работы работникам учреждений за плановый период производится на основании фактического начисления данных выплат:

при расчете  $C_{16балла}$  – за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете  $C_{16балла}$  – за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по показателю выплат «Заработная плата»;

$Q_{отп}$  – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков по должностям, замещаемым на период отпуска (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{отп}$  рассчитывается по формуле:

$$Q_{отп} = \frac{Q_{зп}}{N_{год}} * N_{отп},$$

где:

$N_{отп}$  – количество дней отпуска по должностям, замещаемым на период отпуска, согласно графику отпусков в плановом периоде;

$N_{год}$  – количество календарных дней в плановом периоде;

$Г$  – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием учреждения.

В случае, если расчет  $Q_{отп}$  осуществляется в целях пересчета  $C_{16балла}$ , то ее расчет осуществляется за вычетом сумм, выплаченных или подлежащих выплате за истекшую часть планового периода.

$Q_{рук, замрук, алблх стим}$  рассчитывается по формуле:

$$Q_{рук, замрук, алблх стим} = Q_{стим}^{рук} + \sum_{i=1}^s Q_{стим}^{i макс замрук} + Q_{стим}^{алблх макс},$$

где:

$Q_{стим}^{рук}$  – сумма средств, необходимая в плановом периоде для осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения в максимальном размере в соответствии с пунктом 4.8 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляемых деятельность в области молодежной политики, подведомственных Администрации Ачинского района, утвержденного постановлением Администрации Ачинского района от 25.01.2013 №18 (далее – примерное положение) (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{стим}^{i макс замрук}$  – сумма средств, необходимая в плановом периоде для осуществления выплат стимулирующего характера i-му заместителю руководителя учреждения в максимальном размере в соответствии с разделом пунктом 4.8 примерного положения настоящего положения (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{стим}^{алблх макс}$  – сумма средств, необходимая в плановом периоде для осуществления выплат стимулирующего характера главному бухгалтеру учреждения в максимальном размере в соответствии с пунктом 4.8 примерного положения (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$S$  – количество штатных единиц заместителей руководителя учреждения в соответствии со штатным расписанием учреждения.

Расчет максимально возможного размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за плановый период осуществляется по фактическому размеру выплаты руководителю учреждения, его заместителям:

при расчете  $C_{16балла}$  – за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете  $C_{16балла}$  – за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по показателю выплат «Заработная плата».

Размер выплаты по итогам работы за год, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C_{i год} = C_{16балла год} * B_i год * K_j,$$

где:

$C_{i год}$  – размер выплаты по итогам работы за год, осуществляемой i-му работнику учреждения;

$C_{16балла год}$  – стоимость 1 балла для определения размеров выплаты по итогам работы за год;

$B_i год$  – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по количественным показателям критериев оценки выплаты по итогам работы за год;

$K_j$  – коэффициент, учитывающий осуществление выплат по итогам работы за год j-му работнику учреждения, принятому и (или) уволенному в течение календарного года, пропорционально отработанному j-м работником учреждения времени.

$C_{16балла год}$  рассчитывается по формуле:

$$C_{16балла год} = \frac{\sum_{i=1}^m B_i год * K_j}{\Theta},$$

где:

$\Theta$  – экономия фонда оплаты труда учреждения по итогам финансового года (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$m$  – фактическая численность работников учреждения, работавших в календарном году, по итогам работы в котором осуществляется выплата, за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения.

4. Размер выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат: за работу в сельской местности, молодым специалистам в целях повышения уровня оплаты труда, персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), персональных выплат в целях обеспечения региональной выплаты, для конкретного работника учреждения определяется руководителем учреждения, в том числе:

- работникам, находящимся в непосредственном подчинении заместителя руководителя учреждения, - по представлению соответствующего заместителя руководителя учреждения;
- работникам, находящимся в непосредственном подчинении руководителя структурного подразделения учреждения, не находящегося в непосредственном подчинении руководителя учреждения, - на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения учреждения.

Персональные выплаты за опыт работы предоставляются при наличии заявления работника учреждения, к которому прилагаются документы, подтверждающие основания установления соответствующих персональных выплат.

Наличие условий предоставления персональных выплат молодым специалистам в целях повышения уровня оплаты труда проверяется учреждением при заключении трудового договора. Дополнительные письменные основания предоставления указанных персональных выплат не требуются.

Наличие условий предоставления персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), персональных выплат в целях обеспечения региональной выплаты проверяется учреждением ежемесячно при начислении заработной платы. Дополнительные письменные основания предоставления указанных персональных выплат не требуются.

5. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника учреждения, указанных в приложениях к настоящему Порядку, коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждения по вопросам оплаты труда, а в случаях, указанных в пункте 6 статьи 4 Решения Ачинского районного Совета депутатов 15.05.2012 № Вн-156-Р «Об утверждении Положения о новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ачинского района, финансируемых из районного бюджета», - без учета указанных критериев.

Решение руководителя учреждения об осуществлении выплат стимулирующего характера оформляется соответствующим приказом.

6. Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждения по вопросам оплаты труда. Локальные нормативные акты учреждения должны согласовываться с Администрацией.

7. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач производятся ежемесячно и выплачиваются при выполнении показателей (критериев) оценки важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Выплаты за качество выполняемых работ производятся ежемесячно в размере при условии отсутствия у работника дисциплинарного взыскания и выполнении показателей (критериев) оценки качества выполняемых работ, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

9. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся начальникам отделов, методистам и специалистам по работе с молодежью, согласно приложению №2 к настоящему Порядку при одновременном наличии следующих условий:

- выполнение работ по организации проектной деятельности и подготовке команд (участника) для участия в зональных, региональных, всероссийских, международных конкурсах и (или) конкурсных мероприятиях;
- получение указанного (указанным) командой (участником) призовых мест (места с первого по третье) в соответствующем зональном, региональном, всероссийском, международном конкурсе и (или) конкурсном мероприятии.

Указанные выплаты производятся ежемесячно в течение одного года с месяца, следующего за месяцем, в котором получено призовое место, на основании выписки из протокола и (или) диплома конкурса и (или) конкурсного мероприятия (далее – результат). Если в указанный период результат будет улучшен, то исчисление срока их действия осуществляется заново с месяца, следующего за месяцем, в котором получен улучшенный результат.

10. Выплаты по итогам работы за год производятся с учетом личного вклада работника учреждения в результаты деятельности учреждения, оцениваемого в баллах согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Выплаты по итогам работы за год работникам учреждения, принятым и (или) уволенным в течение календарного года, производятся за фактически отработанное время.

11. Персональные выплаты:

11.1. Персональные выплаты за работу в сельской местности устанавливаются специалистам в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Дополнительные письменные основания предоставления указанной выплаты не требуются.

11.2. Персональные выплаты за опыт работы производятся при условии наличия почетного звания, начинающегося со слова «заслуженный», или ученой степени, связанных или необходимых для исполнения профессиональной деятельности по должности служащего и соответствующих профилю учреждения, или награждения нагрудным знаком «Почетный работник в сфере молодежной политики Российской Федерации».

Указанные выплаты устанавливаются в размерах, указанных в приложении №3 к настоящему Порядку.

11.3. Персональные выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливаются специалистам учреждения до 100 % от оклада (должностного оклада) на срок до одного года.

11.4. Персональные выплаты молодым специалистам в целях повышения уровня оплаты труда производятся специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовой договор с учреждением, в размере 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения.

11.5. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

В случае если в Красноярском крае не установлен размер минимальной заработной платы и (или) минимальный размер оплаты труда превышает размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае, персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже минимального размера оплаты труда, в размере, определяемом как разница между минимальным размером оплаты труда и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

В случае если в Красноярском крае не установлен размер минимальной заработной платы и (или) минимальный размер оплаты труда превышает размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае, работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже минимального размера оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом как разница между минимальным размером оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

11.6. Персональные выплаты в целях обеспечения региональной выплаты производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленной пунктом 3 статьи 4 Решением Ачинского районного Совета депутатов 15.05.2012 № Вн-156-Р «Об утверждении Положения о новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ачинского района, финансируемых из районного бюджета», для расчета региональной выплаты (далее - размер заработной платы, установленный для расчета региональной выплаты), в размере, определяемом как разница между размером заработной платы, установленным для расчета региональной выплаты, и величиной месячной заработной платы конкретного работника учреждения при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленной для расчета региональной выплаты, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом как разница между размером заработной платы, установленным для расчета региональной выплаты, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной месячной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

При расчете персональных выплат в целях обеспечения региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника учреждения с учетом персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) (в случае ее осуществления).

Персональные выплаты в целях обеспечения региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной выплаты к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или выплате за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Приложение № 1 к видам, условиям, размеру и порядку выплат стимулирующего характера, в том числе критериям оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики

**КРИТЕРИИ**

оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплат за качество выполняемых работ

Категория работников	Критерии оценки	Периодичность оценки для ежемесячного установления выплат	Предельное количество баллов
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
Начальник отдела	проведение консультации, мастер-классов для физических лиц, для работников органов по делам молодежи	ежеквартально, оценивается по факту закрепления курирования в приказе по учреждению	10 баллов
	молодежи, для организации учреждений, занимающихся реализацией молодежных проектов	проведённых консультаций, мастер-классов (подтверждение: журнал регистрации)	2 мастер-класса и более – 70 баллов
	Организация работы по подготовке к размещению информации о проектах и мероприятиях учреждения в Интернете, на радио и в печатных средствах массовой информации	ежемесячно; оценивается по количеству подготовленных и размещённых информационных материалов (подтверждение: скриншот для интернет- материалов, VHS или DVD для радио и телевидения, ссеркопии для печатных средств массовой информации)	До3 информационных материалов – 60 баллов, 4 информационных материала и более – 90 баллов
	Эффективность организации работы отдела	ежеквартально; оценивается по факту отсутствия конфликтных ситуаций в отделе, дисциплинарных нарушений у сотрудников отдела	отсутствия конфликтных ситуаций в отделе (объяснительные, докладные записки), дисциплинарных нарушений у сотрудников отдела- 40 баллов
Методист, методист по работе с молодежью	проведение консультаций, мастер-классов для физических лиц, для работников органов по делам молодежи, для организаций и учреждений, занимающихся реализацией молодежных проектов	ежемесячно; оценивается по количеству проведенных консультаций, мастер-классов (подтверждение: журнал регистрации)	до 3-х консультаций – 18 баллов 4 консультации и более – 30 баллов 1 мастер-класс – 30 баллов 2 мастер-класса и более – 42 балла
	организация работы по подготовке и размещению информации о проектах и мероприятиях учреждения в интернете, на телевидении, радио и в печатных средствах массовой информации	ежемесячно; оценивается по количеству подготовленных и размещённых информационных материалов (подтверждение: скриншот для интернет материалов, VHS или DVD для радио и телевидения, ссеркопии для печатных средств массовой информации)	до 3-х информационных материалов – 42 балла 4 информационных материала и более – 54 балла



Специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью	организация работы по подготовке и размещению информации о проектах и мероприятиях учреждения в интернете, на телевидении, радио и в печатных средствах массовой информации	ежемесячно; оценивается по количеству подготовленных и размещенных информационных материалов (подтверждение: скриншот для интернет материалов, VHS или DVD для радио и телевидения, ксерокопии для печатных средствах массовой информации)	до 3-х информационных материалов – 35 баллов 4 информационных материала и более – 45 баллов
	привлечение подростков (молодежи) к участию в проектах и мероприятиях, проводимых учреждением	ежемесячно; оценивается по результатам работы за месяц (подтверждение: журнал регистрации участников мероприятий)	до 10 человек – 15 баллов от 11 до 50 человек – 25 баллов 51 человек и более – 30 баллов
	вовлечение подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, к участию в проектах и мероприятиях, проводимых учреждением	ежемесячно; оценивается по результатам работы за месяц (подтверждение: журнал регистрации участников мероприятий)	не более 1% от количества участников – 15 баллов свыше 1%, но не более 3% от количества участников – 20 баллов свыше 3% от количества участников – 25 баллов
Бухгалтер, экономист	соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и сборам	ежемесячно; подтверждение: документы по бухгалтерии учреждения	17 баллов
	результативность финансово-хозяйственной деятельности учреждения	ежемесячно; Оценивается по исполнению бюджета	86,7% до 94,9% - 44 балла, 95% и выше – 50баллов
Юрис-консульт	подготовка локальных актов учреждения	подтверждение: отсутствие замечаний	33 балла
	оформление документов для участия в зональных, межрегиональных, всероссийских, международных программах, проектах, конкурсах	ежемесячно; подтверждение: приказ по учреждению	33 балла
	отсутствие замечаний к пакетам документов в соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнении услуг для государственных и муниципальных нужд», предоставляемых учреждению для размещения на сайте государственных закупок	ежеквартально; подтверждение: отсутствие замечаний	44 балла
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
Начальник отдела	организация работы по подготовке и проведению проектов и мероприятий различного уровня и (или) участие в проектах, организованных учреждением	ежемесячно; оценивается по численности участников, участвующих в проектах, мероприятиях (подтверждение: приказ по учреждению, письмо, приказ учредителя)	От 1 до 10 человек – 10 баллов, от 11 до 30 человек – 20 баллов, От 31-60 человек – 30 баллов, 61 и более человек – 40 баллов
	издание методических материалов	ежеквартально; оценивается по количеству и видам методических материалов (подтверждение: предъявление методических материалов)	1 и более методическое пособие: литература – 10 баллов, Аудио- или видеоматериал – 20 баллов
	организация работы по участию работников отдела в проектной деятельности: разработка проекта и участие в грантовом конкурсе	ежеквартально; подтверждение: документы, подтверждающие участие в грантовом конкурсе	участие в грантовом конкурсе – 10 баллов, получение гранта -20 баллов
	наличие положительных отзывов, материалов в печатных изданиях и Интернете, телевизионных сюжетов о проведенных мероприятиях или реализуемых проектах от сторонних организаций	ежемесячно; подтверждение: письмо, диплом, копия материала из СМИ, скриншот с Интернета, копия телевизионного сюжета на DVD- диске	материал в СМИ – 20баллов, благодарственное письмо – 30баллов, материал в Интернете – 40баллов, телевизионный сюжет – 24 балла
Методист, методист по работе с молодежью	организация работы по подготовке и проведению проектов и мероприятий различного уровня и (или) участие в проектах, организованных учреждением	ежемесячно; подтверждение: приказ по учреждению, письмо, приказ от учредителя	зональное мероприятие – 20 баллов краевое или межрегиональное мероприятие – 30 баллов, международное - 42балла
	организация участия представителей молодежи района в конкурсах, проектах, мероприятиях различного уровня	ежемесячно; оценивается по численности участников, участвующих в проектах, мероприятиях (подтверждение: приказ по учреждению, письмо, приказ от учредителя)	от 1 до 5 человек – 6 баллов от 6 до 10 человек – 12 баллов от 11 до 50 человек – 18 баллов 61 и более человек – 24 балла
	внедрение и использование в работе новых методов, технологий, оборудования или программного обеспечения, одобренных на собрании работников учреждения	ежеквартально; подтверждение: приказ по учреждению	1 позиция – 6 баллов 2 позиции и более – 12 баллов
	участие в работе курсов, семинаров, конференций	ежемесячно; оценивается по количеству мероприятий (подтверждение: сертификат, диплом, удостоверение о повышении квалификации)	1 и более мероприятий – 6 баллов
	издание методических материалов	ежеквартально; оценивается по количеству и видам методических материалов (подтверждение: предъявление методических материалов)	1 и более методическое пособие: литература – 6 баллов аудио- или видеоматериал – 12 баллов
	наличие положительных отзывов, материалов в печатных изданиях и интернете, телевизионных сюжетов о проведенных мероприятиях или реализуемых проектах от сторонних организаций	ежемесячно; подтверждение: письмо, диплом, копия материала из средств массовой информации, скриншот с интернета, копия телевизионного сюжета на DVD диске	материал в средствах массовой информации – 12 баллов благодарственное письмо – 18 баллов материал в интернете – 24 балла телевизионный сюжет – 24 балла
Специалист по работе с молодежью, Специалист по социальной работе с молодежью	организация работы по подготовке и проведению проектов и мероприятий различного уровня и (или) участие в проектах, организованных учреждением	ежемесячно; подтверждение: приказ по учреждению, письмо, распоряжение учредителя	зональное мероприятие – 30 баллов краевое или межрегиональное мероприятие – 40 баллов
	организация участия представителей молодежи района в конкурсах, проектах, мероприятиях различного уровня	ежемесячно; оценивается по численности участников, участвующих в проектах, мероприятиях (подтверждение: приказ по учреждению, письмо, распоряжение учредителя)	от 1 до 5 человек – 6 баллов от 6 до 10 человек – 12 баллов от 11 до 50 человек – 18 баллов 61 и более человек – 24 балла
	внедрение и использование в работе новых методов, технологий, оборудования или программного обеспечения, одобренных на собрании работников учреждения	ежеквартально; подтверждение: приказ по учреждению	1 позиция – 5 баллов 2 позиции и более – 10 баллов
	участие в работе курсов, семинаров, конференций	ежемесячно; оценивается по количеству мероприятий (подтверждение: сертификат, диплом, удостоверение о повышении квалификации)	1 и более мероприятий – 5 баллов
	наличие положительных отзывов, материалов в печатных изданиях и интернете, телевизионных сюжетов о проведенных мероприятиях или реализуемых проектах от сторонних организаций	ежемесячно; подтверждение: письмо, диплом, копия материала из средств массовой информации, скрин-шот с интернета, копия телевизионного сюжета на DVD диске	материал в средствах массовой информации – 10 баллов благодарственное письмо – 15 баллов материал в интернете – 20 баллов телевизионный сюжет- 20 баллов
	наличие собственных форм систематической работы, владение оперативной информацией в области молодежной политики, грантовых программ	ежегодно; подтверждение: наличие плана работ специалиста подписанного руководителем учреждения	10 баллов
Бухгалтер, экономист	отсутствие просроченной задолженности по расчётам за товары и услуги	ежемесячно; подтверждение: документы по бухгалтерии учреждения	50 баллов
	участие в работе курсов, семинаров, конференций	ежемесячно; оценивается по количеству мероприятий (подтверждение: сертификат, диплом, удостоверение о повышении квалификации)	1 мероприятие -11 баллов, 2 мероприятия и более – 22 балла
	применение в работе специализированных бухгалтерских программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов	ежемесячно; оценивается по факту применения	11 баллов
Юрисконсульт	своевременное составление и предоставление отчётов: бухгалтерской, налоговой, статистической	ежеквартально; подтверждение: документы по бухгалтерии учреждения	28 баллов
	участие в работе курсов, семинаров, конференций	ежемесячно; оценивается по количеству мероприятий (подтверждение: сертификат, диплом, удостоверение о повышении квалификации)	1 мероприятие -11 баллов, 2 мероприятия и более – 22 балла
	своевременное предоставление документации, запрашиваемой учреждением	ежемесячно; подтверждение: отсутствие замечаний со стороны учредителя	44 балла
	качественное ведение документации	ежемесячно; подтверждение: отсутствие замечаний	44 балла

Приложение № 2 к видам, условиям, размеру и порядку выплат стимулирующего характера, в том числе критериям оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики

Приложение № 4 к видам, условиям, размеру и порядку выплат стимулирующего характера, в том числе критериям оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА для определения выплат за интенсивность и высокие результаты работы**

Уровень конкурса, конкурсных мероприятий	Занятое место	Размер персональной надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, %
Зональный	1	до 10
	2-3	до 5
Краевой	1	до 15
	2-3	до 10
Региональный	1	до 35
	2-3	до 25
Всероссийский	1	до 45
	2-3	до 35
Международный	1	до 55
	2-3	до 45

Приложение № 3 к видам, условиям, размеру и порядку выплат стимулирующего характера, в том числе критериям оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики

**РАЗМЕРЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ЗА ОПЫТ РАБОТЫ\***

N п/п	Основания представления выплат	Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, %
1	Ученая степень кандидата наук	5
2	Ученая степень доктора наук	10
3	Почетное звание, начинающееся со слова «заслуженный»	5
4	Награждение нагрудным знаком «Почетный работник в сфере молодежной политики Российской Федерации»	20

\* При наличии нескольких оснований для предоставления персональных выплат за опыт работы размер указанных выплат устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

**КРИТЕРИИ оценки результативности и качества труда для определения размеров выплаты по итогам работы за год**

Категория работников	Критерии оценки	Условия выплат	Предельное количество баллов
1	2	3	4
Начальник отдела	успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
	соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
	инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
	своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
	качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
	разработка инновационных форм работы	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
Методист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью	подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения	наличие зафиксированных данных о факте применения	10
	успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
	участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ	факт участия	10
	своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
	разработка инновационных форм работы	наличие положительных зафиксированных отзывов	10

Бухгалтер, экономист	успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
	отсутствие нарушения в финансово-хозяйственной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
	своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
	качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
	разработка инновационных форм работы	наличие положительных зафиксированных отзывов	10
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания,	успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
уборщик служебных помещений, дежурный,	соблюдение регламентов, стандартов, технологий требований при выполнении работ, оказании услуг	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
рабочий зеленого хозяйства, уборщик территорий	подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения	наличие зафиксированных данных о факте применения	10

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

25.01.2013  
№ 18-П  
г. Ачинск

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики, подведомственных Администрации Ачинского района**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 622п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края», Решением Ачинского районного Совета депутатов от 15.05.2012 №Вн-156-Р «Об утверждении Положения о новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ачинского района, финансируемых из районного бюджета», руководствуясь статьями 32, 34 Устава района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики, подведомственных Администрации Ачинского района, согласно приложению.
2. Перевод учреждений на новые системы оплаты труда осуществляется с обязательным соблюдением требований, установленных ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Сорокину И.А.
4. Постановление подлежит опубликованию в газете «Уголок России» и вступает в силу с 01 марта 2013 года.

**Глава Администрации района Ю.С.СИДОРОВ.**

Приложение к постановлению Администрации Ачинского района от 25.01.2013 № 18-П

### ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики, подведомственных Администрации Ачинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики, подведомственных Администрации Ачинского района (далее – Примерное положение, учреждение), разработано в связи с введением новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг».

1.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.3. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.4. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.5. Все виды компенсационных и стимулирующих выплат устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, кроме районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

1.6. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

1.7. Средства, полученные от предпринимательской деятельности, распределяются на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда и стимулирование работников учреждения в размере не более 50%.

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

2.1. Размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Примерному положению на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказами Минздрава России: от 05.05.2008 N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»; от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»; от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по межотраслевым должностям специалистов и служащих, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в размерах согласно приложению № 1 к настоящему Примерному положению.

3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления

3.1. Виды выплат компенсационного характера: выплаты работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, осуществляются в размере до 12 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края. К заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

4.1. Заработная плата руководителя учреждения, их заместителей и главных бухгалтеров включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты, определяемые в соответствии с настоящим Примерным положением.

4.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений.

4.3. Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения.

4.4. Перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики, определяется в соответствии с Решением Ачинского районного Совета депутатов №310-Р от 22.05.12 «Об утверждении Перечня должностей, профессий работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ачинского района, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности».

4.5. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Примерного положения.

4.6. Конкретный размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается Администрацией Ачинского района.

Конкретный размер стимулирующих выплат заместителям и главному бухгалтеру учреждения устанавливается руководителем соответствующего учреждения.

Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются ежеквартально по результатам оценки результативности и качества деятельности учреждения.

Исчисление среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения производится по формуле:

$$DO = \frac{\sum_{i=1}^n DO_i}{n}$$

где DO - средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала;  
DO<sub>i</sub> - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

работника основного персонала, установленный в соответствии со штатным расписанием учреждения;  
n - штатная численность работников основного персонала.

Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления для руководителя учреждения, осуществляющего деятельность в области молодежной политики

4.8. Руководителю учреждения, осуществляющего деятельность в области молодежной политики, его заместителю и главному бухгалтеру к должностному окладу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.8.1. Персональная надбавка за опыт работы устанавливается при наличии ученой степени, почетного звания, связанных или необходимых для выполнения обязанностей (функций) по замещаемой должности, в следующих размерах от должностного оклада при наличии:

- почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» – 5 %;
- за награждение нагрудным знаком «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации» – 20 %;
- ученой степени кандидата наук – 5 %;
- ученой степени доктора наук – 10 %.

При наличии у руководителя учреждения, осуществляющего деятельность в области молодежной политики, его заместителя, главного бухгалтера одновременно нескольких оснований для выплаты указанной персональной надбавки персональная надбавка устанавливается только по одному основанию в максимальном возможном размере.

Стимулирующая выплата за почетное звание может быть установлена только по основной должности.

4.8.2. Персональная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы производится за участие воспитанников учреждения, осуществляющих деятельность в области молодежной политики, в зональных, краевых, региональных, всероссийских и международных конкурсах и конкурсных мероприятиях с учетом полученных ими призовых мест в размерах, установленных в приложении № 3 к настоящему Примерному положению.

Размер надбавки устанавливается на один год с момента получения призового места воспитанниками учреждения на основании подтверждающих документов: копии диплома, грамот (далее – результат). Если в период действия установленной надбавки был улучшен результат, размер указанной надбавки может быть увеличен, при этом исчисление срока ее действия осуществляется заново с момента получения улучшенного результата.

4.8.3. Персональная выплата за работу в сельской местности руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливается в размере 25% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.8.4. Надбавка за качество выполняемых работ в размере до 100 % должностного оклада устанавливается ежеквартально и выплачивается при выполнении критериев оценки качества выполняемых работ, указанных в приложении № 4 к настоящему Примерному положению.

Оценка выполнения критериев в отношении руководителя учреждения осуществляется Администрацией Ачинского района, в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера – руководителем соответствующего учреждения.

4.8.5. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы устанавливаются в размерах и на условиях, установленных в приложении №5. Выплата осуществляется два раза в год по итогам работы за полугодие.

4.8.7. Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителям учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики, может направляться на стимулирование труда работников соответствующих учреждений. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с Администрацией Ачинского района Красноярского края.

4.8.8. Количество должностных окладов руководителей учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, определены приложением № 6 к Решению Ачинского районного Совета депутатов от 15.05.2012 №Вн-156-Р «Об утверждении Положения о новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ачинского района, финансируемых из районного бюджета».

5. Размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждений, полученных от приносящей доход деятельности

5.1. Непосредственно на выплату заработной платы работникам муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики, подведомственных Администрации Ачинского района, (без учета страховых взносов) средства от приносящей доход деятельности могут направляться в объеме от общей суммы полученных средств, не превышающем 50%.

5.2. Оплата труда работников учреждений осуществляющих деятельность в области молодежной политики, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством.

6. Единовременная материальная помощь

6.1. Руководителю и работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

6.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждений оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

Руководителю учреждения единовременная материальная помощь устанавливается Администрацией Ачинского района.

6.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 6.2. настоящего Примерного положения

6.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящей статьи.

Материальная помощь руководителю учреждения выплачивается по решению учредителя.

### Приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики, подведомственных Администрации Ачинского района

### МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

1. Профессиоанальные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздрава России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2140 рублей
2 квалификационный уровень	2258 рублей

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

1 квалификационный уровень	2375 рублей
2 квалификационный уровень	2610 рублей
3 квалификационный уровень	2868 рублей
4 квалификационный уровень	3620 рублей
5 квалификационный уровень	4089 рублей

2. Профессиоанальные квалификационные группы должностей работников образования

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздрава России от 05.05.2008 N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

ПКГ должностей работников учебно- вспомогательного персонала	
первого уровня	2032,0
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	2140,0
2 квалификационный уровень	2375,0
ПКГ должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	3 785
2 квалификационный уровень	4 089
3 квалификационный уровень	4 419
4 квалификационный уровень	4 748

3. Профессиоанальные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздрава России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	1839рублей
2 квалификационный уровень	1927 рубль
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	2140 рублей
2 квалификационный уровень	2610 рублей
3 квалификационный уровень	2868 рублей
4 квалификационный уровень	3456 рублей

### Приложение № 2 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики, подведомственных Администрации Ачинского района

### РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру

Уровень конкурса, конкурсных мероприятий	Занятое место	Размер персональной надбавки, %
Зональный	1	до 20
	2-3	до 10
Краевой	1	до 50
	2-3	до 30
Региональный	1	до 80
	2-3	до 50
Всероссийский	1	до 90
	2-3	до 60



Международный	1	до 100
	2-3	до 70

Приложение № 3 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики, подведомственных Администрации Ачинского района

**УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ**

**выплаты за качество выполняемых работ, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики, для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера**

N п/п	Наименование должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений	Условия		Предельный размер выплаты (должностному окладу), ставке заработной платы
			наименование	индикатор	
1	2	3	4	5	6
1	Руководитель	ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к руководителю со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан	отсутствие случаев	7%
		исполнение муниципального задания	выполнение показателей, установленных муниципальным заданием	86,7 - 94,9% 95 и более %	5% 10%
		методическая деятельность учреждения	проведение методических совещаний/семинаров	количество совещаний/семинаров - от 1 до 3-х свыше 3-х	5% 10%
		расширение масштаба деятельности учреждения	привлечение учреждений различных ведомств к участию в мероприятиях учреждения	количество учреждений в мероприятиях, - от 1 до 10 свыше 10	5% 7%
		выстраивание эффективного взаимодействия с другими учреждениями и ведомствами для достижения целей учреждения	наличие соглашений, договоров о совместной деятельности	факт наличия	3%
		результативность учреждения	освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации	количество сюжетов/публикаций/размещений материалов - от 1 до 6 свыше 6	3% 5%
				использование в работе новых методов, технологий, оборудования или программного обеспечения (реестр утверждается по учреждению) приказом	количество позиций - 1 количество позиций - 2 и более
		расширение масштаба деятельности учреждения	участие в подготовке и проведении внеплановых проектов и мероприятий различного уровня (по профилю учреждения), утвержденных приказом учредителя	наличие методического пособия аудиоматериал видеоматериал литература	2% 2% 4%
				краевое мероприятие межрегиональное мероприятие всероссийское мероприятие международное мероприятие	5% 6% 7% 8%
		результативность деятельности учреждения	наличие положительных отзывов о проведенных мероприятиях или реализуемых проектах от сторонних организаций, учреждений или структур, считающихся экспертами в сфере реализуемых учреждением проектов	статус организации/структуры, выданный отзыв: районный краевое российский международный	2% 3% 5% 6%
				отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны учредителя, руководителя, работников учреждения	отсутствие случаев
3	Главный бухгалтер	ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны учредителя, руководителя, работников учреждения	отсутствие случаев	20%
		непрерывное профессиональное развитие	участие в работе курсов, семинаров, конференций применение в работе специализированных бухгалтерских программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов	количество мероприятий - свыше 2 факт применения	10% 5%
		результативность учреждения	исполнение бюджета	95 - 100% 86,7 - 94,9%	8% 10%
		реализация программы деятельности (развития) учреждения	отсутствие замечаний надзорных и контролирующих органов	отсутствие случаев	7%

Приложение № 4 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики, подведомственных Администрации Ачинского района

**РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера**

N п/п	Наименование должности	Условия выплат по итогам работы	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	Руководитель, заместители руководителя	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения (отсутствие обоснованных замечаний, жалоб)	15%
		участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ (зафиксированный факт участия)	10%
		отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности учреждения	10%
		оперативное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой Учредителем информации (выполнение в срок без обоснованных зафиксированных замечаний)	10%
		разработка и внедрение инновационных методов работы с молодежью (наличие документально зафиксированного факта)	5%
2	Главный бухгалтер	превышение плановых и нормативных показателей работы, установленных муниципальным заданием	10%
		качественная подготовка и своевременная сдача бухгалтерской отчетности (отсутствие обоснованных замечаний)	30%
		отсутствие нарушений в финансовой деятельности	15%
		оперативное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой Учредителем информации (выполнение в срок без обоснованных зафиксированных замечаний)	15%

Аукцион, намеченный на 31 января 2013 года, по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:02:0602001:744, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, ул. Садовая, № 10, площадью 1302 кв. м., для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 31 января 2013 года признан несостоявшимся, так как поступила одна заявка. Заключен договор купли - продажи земельного участка с единственным претендентом несостоявшегося открытого аукциона – Лесогор Русланом Геннадьевичем.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесении изменений в Постановление Администрации Ачинского района от 20.08.2012 № 871-П**  
Принимая во внимание изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, руководствуясь ст. 8 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 29.12.2012), Федеральным законом РФ от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», ст. 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Внести в Постановление Администрации Ачинского района от 20.08.2012 № 871-П «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте муниципального образования Ачинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Администрации Ачинского района и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Ачинского района» следующие изменения:  
- наименование Постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения о размещении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Администрации Ачинского района, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, их супруга (супруги), несовершеннолетних детей, руководителей муниципальных учреждений, а также сведений о расходах»;  
- Приложение к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.  
2. Контроль исполнения Постановления возложить на заместителя Главы Администрации по общественно-политической работе и правовым вопросам Мальцева О.Г.  
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

Приложение к Постановлению Администрации района от 01.02.2013 № 55-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Положения о размещении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Администрации Ачинского района, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, их супруга (супруги), несовершеннолетних детей, руководителей муниципальных учреждений, а также сведений о расходах**  
1. Настоящее Положение устанавливает порядок размещения на официальном сайте муниципального образования Ачинский район в информационно-коммуникационной сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Администрации Ачинского района и муниципальных служащих, их супруга (супруги), несовершеннолетних детей, а также сведений о расходах.  
2. На официальном сайте муниципального образования Ачинский район в информационно-коммуникационной сети Интернет подлежат размещению сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Администрации района и муниципальных служащих, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, по следующему перечню должностей:

Категория должности	Группа должности	Наименование должности
Руководители	Высшая	Глава Администрации района
		Первый заместитель Главы Администрации района
		Заместитель Главы Администрации района
	Главная	Руководитель управления
		Заместитель руководителя управления
Специалисты	Главная	Начальник отдела
		Муниципальный инспектор
		Главный специалист
Обеспечивающие специалисты	Ведущая	Ведущий специалист
		Заведующий отделом
		Главный бухгалтер
		Заместитель главного бухгалтера

3. На официальном сайте муниципального образования Ачинский район в информационно-коммуникационной сети Интернет подлежат размещению сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  
4. На официальном сайте муниципального образования Ачинский район в информационно-коммуникационной сети Интернет подлежат размещению сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, указанные в пункте 2 настоящего Положения, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  
5. На официальном сайте муниципального образования Ачинский район в информационно-коммуникационной сети Интернет подлежат размещению сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  
6. На официальном сайте муниципального образования Ачинского района в информационно-коммуникационной сети Интернет размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:  
- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;  
- перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности;  
- декларированный годовой доход, полученный за отчетный период.  
7. В размещаемых на официальном сайте муниципального образования Ачинский район сведениях о доходах запрещается указывать:  
- иные сведения о доходах (кроме указанных в пункте 6 настоящего Положения);  
- персональные данные супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лиц, указанных в пунктах 2,3,4,5;  
- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пунктах 2, 3, 4, 5 настоящего Положения;  
- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 2, 3, 4, 5 настоящего Положения, на праве собственности или находящихся в пользовании;  
- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.  
8. Лица, указанные в пунктах 2, 3, 4, 5 настоящего Положения, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом (с 1 января по 31 декабря), представляют специалисту по кадровой работе Администрации района сведения о доходах по формам, установленным Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 559.  
9. Специалист по кадровой работе Администрации района формирует сводную таблицу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пунктах 2, 3, 4, 5 настоящего Положения, и размещает на официальном сайте муниципального образования Ачинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  
10. В случае если Глава Администрации района, муниципальные служащие, а также лица, указанные в пунктах 3, 4, 5 представили уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, эти сведения подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования Ачинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 дней со дня представления уточненных сведений.  
11. Специалист по кадровой работе Администрации района при поступлении запроса от средства массовой информации о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении Главы Администрации района, муниципальных служащих по перечню должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и руководителей муниципальных учреждений:  
а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, в отношении которого поступил запрос;  
б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 6 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

Приложение № 1 к Положению

**СВЕДЕНИЯ**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Администрации района, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, а также их супруга (супруга) и несовершеннолетних детей за \_\_\_\_\_ год по состоянию на 31 декабря \_\_\_\_\_ года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Общая сумма дохода за год, тыс. руб.	Перечень объектов недвижимости, принадлежащих лицу на праве собственности, с указанием площади и страны расположения каждого из них	Перечень объектов недвижимости, находящихся в пользовании, с указанием площади и страны расположения каждого из них	Перечень транспортных средств, вид, марка
1	2	3	4	5	6	7
1.	...					
2.	Супруга (супруги) (*)					
3.	Несовершеннолетнего ребенка (*)					

(\*) Сведения представляются без указания персональных данных членов семьи.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

01.02.2013  
№ 70-П  
г. Ачинск

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесении изменений и дополнений в долгосрочную целевую программу «Поддержка учреждений культуры Ачинского района на 2013-2015 годы»**

В соответствии с Решением Ачинского Районного совета депутатов от 19.12.2012 № 25-204 Р «О районном бюджете на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения и дополнения в долгосрочную целевую программу «Поддержка учреждений культуры Ачинского района на 2013-2015 годы», утвержденную Постановлением Администрации Ачинского района от 14.09.2012 № 1002-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Поддержка учреждений культуры Ачинского района» на 2013-2015 годы:

- в разделе 1 «Паспорт долгосрочной целевой программы» строки «Объемы и источники финансирования» и «Ожидаемые конечные результаты» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования составляет 11 427,1 тысяча рублей, из них 474,1 тысяча рублей краевого бюджета, 10 953,0 тысяч рублей за счет средств районного бюджета, в том числе по годам: - 2013 год: - краевой бюджет 145,3 тысяч рублей, - районный бюджет 500,0 тысяч рублей; - 2014 год: - краевой бюджет 160,6 тысяч рублей, - районный бюджет 5 248,0 тысяч рублей; - 2015 год: - краевой бюджет 168,2 тысяч рублей, - районный бюджет 5 205,0 тысяч рублей. Объемы финансирования уточняются при формировании бюджета Ачинского района на очередной финансовый год, при корректировках бюджета в течение календарного года за счет средств краевого и районного бюджетов. Объем финансирования из краевого бюджета может быть увеличен в случае получения субсидий, распределяемых в порядке конкурсного отбора, в рамках долгосрочных целевых программ
Ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации	- количество учреждений культуры, в которых будут проведены ремонтные работы - 8 единиц: • в 2013 году - 1 ед., • в 2014 году - 2 ед., • в 2015 году - 5 ед.; - количество учреждений, в которых будут устранены предписания - 11 единиц: • в 2013 году - 2 ед., • в 2014 году - 7 ед., • в 2015 году - 2 ед.; - количество учреждений культуры, обеспеченных специальным оборудованием, оргтехникой - 15 ед.: • в 2014 году - 8 ед., • в 2015 году - 7 ед.; - количество проведенных брендовых мероприятий - 2 ед. ежегодно, - количество поступлений в фонды библиотек - не менее 1500 экземпляров книг и 60 наименований газет (ежегодно не менее 500 книг, 20 наименований газет); - количество учреждений клубного типа, оснащенных компьютерной техникой - 6 ед.: • в 2014 год - 2 ед., • в 2015 год - 4 ед.; - количество организованных концертных программ - 18 ед. (по шесть программ ежегодно); - количество мероприятий гражданской направленности - 9 ед., ежегодно не менее 3 мероприятий;

- количество реализованных проектов - 5 ед.,  
• в 2014 году - 2 ед.,  
• в 2015 году - 3 ед.

- пункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:  
«2.3.1. Источником финансирования программы является краевой и районный бюджет»;  
- пункт 2.5.2 изложить в следующей редакции:  
«2.5.2. Ожидаемые результаты программы за годы реализации программы:  
- количество учреждений культуры, в которых будут проведены ремонтные работы - 8 единиц:  
в 2013 году - 1 ед.,  
в 2014 году - 2 ед.,  
в 2015 году - 5 ед.;  
- количество учреждений, в которых будут устранены предписания - 11 единиц:  
в 2013 году - 2 ед.,  
в 2014 году - 7 ед.,  
в 2015 году - 2 ед.;  
- количество учреждений культуры, обеспеченных специальным оборудованием, оргтехникой - 15 ед.:  
в 2014 году - 8 ед.,  
в 2015 году - 7 ед.;  
- количество проведенных брендовых мероприятий - 2 ед. ежегодно,  
- количество поступлений в фонды библиотек - не менее 1500 экземпляров книг и 60 наименований газет (ежегодно не менее 500 книг, 20 наименований газет);  
- количество учреждений клубного типа, оснащенных компьютерной техникой - 6 ед.:  
в 2014 год - 2 ед.,  
в 2015 год - 4 ед.;  
- количество организованных концертных программ - 18 ед. (по шесть программ ежегодно);  
- количество мероприятий гражданской направленности - 9 ед., ежегодно не менее 3 мероприятий;  
- количество реализованных проектов - 5 ед.,  
в 2014 году - 2 ед.,  
в 2015 году - 3 ед.»;  
- подраздел 2.7 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:  
«Мероприятия программы финансируются за счет средств краевого и районного бюджетов, предусмотренных на оплату (договоров) контрактов, выполнение работ, оказание услуг, материального поощрения, приобретения материальных ценностей.  
Общий объем финансирования составляет 11 427,1 тысяча рублей, из них 474,1 тысяча рублей краевого бюджета, 10 953,0 тысяч рублей за счет средств районного бюджета, в том числе по годам: 2013 год 645,3 тысячи рублей (краевой бюджет 145,3 тысяч рублей, районный бюджет 500,0 тысяч рублей); 2014 год: 5 408,6 тысяч рублей (краевой бюджет 160,6 тысяч рублей, районный бюджет 5 248,0 тысяч рублей); 2015 год: 5 373,2 тысячи рублей (краевой бюджет 168,2 тысяч рублей, районный бюджет 5 205,0 тысяч рублей).  
Объемы финансирования уточняются при формировании бюджета Ачинского района на очередной финансовый год, при корректировках бюджета в течение календарного года за счет средств краевого и районного бюджетов.  
Объем финансирования из краевого бюджета может быть увеличен в случае получения субсидий, распределяемых в порядке конкурсного отбора, в рамках долгосрочных целевых программ»;  
- приложение к программе «Мероприятия долгосрочной целевой программы «Поддержка учреждений культуры Ачинского района на 2013-2015 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению.  
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Сорочкину И.А.  
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

Приложение к постановлению Администрации Ачинского района от 01.02.2013 № 70-П

**МЕРОПРИЯТИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «Поддержка учреждений культуры Ачинского района на 2013-2015 годы»**

№ п/п	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задач	Главные распорядители	Объемы финансирования, тыс. руб.				Ожидаемый результат от реализованных программных мероприятий, эффект
			Всего	2013 год	2014 год	2015 год	
<b>1. Повышение уровня комфортности и безопасности учреждений культуры района</b>							
<b>1.1 Софинансирование мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие и модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры сельских поселений Красноярского края» на 2012-2014 годы</b>							
1.1.1	МБУК «ЦКС Ачинского района» Горный Дом культуры (ремонт кровли и замена электропроводки)	Администрация Ачинского района	КБ - 0,0 МБ - 0,0	КБ - 0,0 МБ - 0,0	КБ - 0,0 МБ - 0,0	КБ - 0,0 МБ - 0,0	Обеспечение участия в конкурсе на получение субсидий в рамках долгосрочной целевой программы «Развитие и модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры сельских поселений Красноярского края» на 2012-2014 годы. Обеспечение надлежащего технического состояния ведущих учреждений культуры, создание комфортных условий в 7 учреждениях клубного типа
1.1.2	МБУК «ЦКС Ачинского района» Тарутинский Дом культуры (ремонт кровли, внутренних помещений)	Администрация Ачинского района	КБ - 0,0 МБ - 0,0	КБ - 0,0 МБ - 0,0	КБ - 0,0 МБ - 0,0	КБ - 0,0 МБ - 0,0	
1.1.3	МБУК «ЦРБ» Тарутинская сельская библиотека (ремонт внутренних помещений)	Администрация Ачинского района	КБ - 0,0 МБ - 0,0	КБ - 0,0 МБ - 0,0	КБ - 0,0 МБ - 0,0	КБ - 0,0 МБ - 0,0	
1.1.4	МБУК «ЦКС Ачинского района» Ястребовский Дом культуры (огнезащитная обработка, устранение перепада высот полов в зрительном зале)	Администрация Ачинского района	КБ - 0,0 МБ - 0,0	КБ - 0,0 МБ - 0,0	КБ - 0,0 МБ - 0,0	КБ - 0,0 МБ - 0,0	
1.1.5	МБУК «ЦКС Ачинского района» Белоярский Дом культуры (ремонт зрительного зала, крыльца)	Администрация Ачинского района	МБ - 320,0	МБ - 0,0	МБ - 320,0	МБ - 0,0	
1.1.6	МБУК «ЦКС Ачинского района» Лапшихинский Дом культуры (ремонт зрительного зала, замена системы отопления)	Администрация Ачинского района	МБ - 850,0	МБ - 0,0	МБ - 0,0	МБ - 850,0	
1.1.7	МБУК «ЦКС Ачинского района» Причудымский Дом культуры (ремонт зрительного зала, фойе, кабинетов, устройство санузла)	Администрация Ачинского района	МБ - 1550,0	МБ - 0,0	МБ - 0,0	МБ - 1550,0	
<b>1.2. Проведение ремонтов учреждений культуры</b>							
1.2.1	МБУК «ЦКС Ачинского района» Сосновоозерский СДК (ремонт электропроводки)	Администрация Ачинского района	МБ - 77,901	МБ - 77,901	МБ - 0,0	МБ - 0,0	Проведение текущих ремонтов в 3 Домах культуры, 3 библиотеках, Детской школе искусств
1.2.2	МБУК «ЦРБ» Ястребовская сельская библиотека (ремонт внутренних помещений)	Администрация Ачинского района	МБ - 800,0	МБ - 0,0	МБ - 800,0	МБ - 0,0	
1.2.3	МБУК «ЦРБ» Зерцальская сельская библиотека (ремонт внутренних помещений)	Администрация Ачинского района	МБ - 100,0	МБ - 0,0	МБ - 0,0	МБ - 100,0	
1.2.4	МБУК «ЦКС Ачинского района», ДК п.Малиновка (ремонт крыльца, обустройство пандуса)	Администрация Ачинского района	МБ - 310,0	МБ - 0,0	МБ - 0,0	МБ - 310,0	
1.2.5	МБОУДОД «Детская школа искусств» (ремонт кабинетов)	Администрация Ачинского района	МБ - 530,0	МБ - 0,0	МБ - 0,0	МБ - 530,0	
<b>1.3. Мероприятия, направленные на устранение предписаний</b>							
1.3.1	МБУК «ЦРБ» Зерцальская сельская библиотека (замена электросетей)	Администрация Ачинского района	МБ - 40,0	МБ - 0,0	МБ - 40,0	МБ - 0,0	Обеспечение безопасных условий пребывания посетителей, сохранности культурных ценностей. Число сельских учреждений культуры, в которых выполнены мероприятия по обеспечению пожарной и электробезопасности - не менее 8 ед
1.3.2	МБУК «ЦКС Ачинского района», ДК п.Малиновка (замена электросетей)		МБ - 400,0	МБ - 0,0	МБ - 400,0	МБ - 0,0	
1.3.3	МБУК «ЦКС Ачинского района», Лапшихинский Дом культуры (замена бойлера, электросетей)		МБ - 111,0	МБ - 0,0	МБ - 111,0	МБ - 0,0	
1.3.4	МБУК «ЦКС Ачинского района», Тимонинский клуб (замена бойлера, электросетей)		МБ - 100,0	МБ - 0,0	МБ - 0,0	МБ - 100,0	
1.3.5	МБУК «ЦКС Ачинского района», Покровский клуб (замена электросетей)		МБ - 100,0	МБ - 0,0	МБ - 100,0	МБ - 0,0	
1.3.6	МБУК «ЦКС Ачинского района», Ольховский клуб (электроснабжения)		МБ - 27,0	МБ - 0,0	МБ - 27,0	МБ - 0,0	
1.3.7	МБУК «ЦКС Ачинского района», ДК п.Малиновка (устранение легковоспламеняющихся материалов по путям эвакуации: зрительный зал, фойе, огнезащитная обработка деревянных конструкций)	МБ - 2195,099	МБ - 195,099	МБ - 2000,0	МБ - 0,0		
1.3.8	МБУК «ЦРБ» Покровская сельская библиотека (обустройство перегородки из негорючего материала, замена системы отопления)	МБ - 30,0	МБ - 0,0	МБ - 30,0	МБ - 0,0		
1.3.9	Проведение электроиспытательных работ в МБУК «ЦРБ» (в населенных пунктах: Орловка, Березовка, Малиновка, Сосновое Озеро, Причудымский, Покровка, Тарутино, Нагорново, Горный, Зерцалы)	МБ - 50,0	МБ - 0,0	МБ - 20,0	МБ - 30,0		
1.3.10	МБУК «ЦРБ» (замена горючей обивки стен эвакуационного выхода, читального зала, замена электросетей и приборов освещения, приобретение огнетушителей)	МБ - 75,675	МБ - 75,675	МБ - 0,0	МБ - 0,0		
<b>2. Обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и участия в культурной жизни для населения района</b>							
<b>2.1. Приобретение музыкальных инструментов и звукоусиливающей аппаратуры, том числе:</b>							
2.1.1	МБУК «ЦКС Ачинского района» Горный Дом культуры (звукоусиливающая аппаратура)	Администрация Ачинского района	МБ - 150,0	МБ - 0,0	МБ - 150,0	МБ - 0,0	Повышение качества предоставления культурных услуг. Оснащение оборудованием шести учреждений культуры клубного типа
2.1.2	МБУК «ЦКС Ачинского района» Белоярский Дом культуры (звукоусиливающая аппаратура)		МБ - 160,0	МБ - 0,0	МБ - 0,0	МБ - 160,0	
2.1.4	МБУК «ЦКС Ачинского района» Тарутинский Дом культуры (баян)		МБ - 105,0	МБ - 0,0	МБ - 105,0	МБ - 0,0	
2.1.5	МБУК «ЦКС Ачинского района» Преображенский Дом культуры (звукоусиливающая аппаратура)		МБ - 150,0	МБ - 0,0	МБ - 0,0	МБ - 150,0	
2.1.6	МБУК «ЦКС Ачинского района» Лапшихинский Дом культуры (звукоусиливающая аппаратура)		МБ - 100,0	МБ - 0,0	МБ - 0,0	МБ - 100,0	
2.1.7	МБОУДОД «Детская школа искусств». (аккордеон, баян)		МБ - 260,0	МБ - 0,0	МБ - 120,0	МБ - 140,0	
<b>2.2. Приобретение костюмов и обуви для коллективов</b>							
2.2.1	МБОУДОД «Детская школа искусств».	Администрация Ачинского района	МБ - 30,0	МБ - 0,0	МБ - 30,0	МБ - 0,0	Приобретение обуви для народного коллектива повысить качество образовательных услуг. Число приобретенных пар обуви не менее 20
2.2.2	МБУК «ЦКС Ачинского района» Тарутинский Дом культуры	Администрация Ачинского района	МБ - 60,0	МБ - 0,0	МБ - 0,0	МБ - 60,0	Приобретение костюмов для хора, увеличение количества участников самодеятельности.
2.2.3	МБУК «ЦКС Ачинского района» Причудымский Дом культуры	Администрация Ачинского района	МБ - 20,0	МБ - 0,0	МБ - 20,0	МБ - 0,0	Приобретение обуви для хореографической студии, повышение исполнительского мастерства
<b>2.3. Приобретение одежды сцены</b>							
2.3.1	МБУК «ЦКС Ачинского района» Белоярский Дом культуры	Администрация Ачинского района	МБ - 60,0	МБ - 0,0	МБ - 60,0	МБ - 0,0	Улучшение эстетического вида двух Домов культуры
2.3.2	МБУК «ЦКС Ачинского района» Ястребовский Дом культуры		МБ - 40,0	МБ - 0,0	МБ - 40,0	МБ - 0,0	



<b>2.4. Приобретение мебели</b>							
2.4.1	МБУК «ЦРБ»	Администрация Ачинского района	МБ –100,0	МБ –0,0	МБ –50,0	МБ –50,0	Повышение качества услуг, сохранности фонда. Замена книжных стеллажей, столов, стульев в девяти сельских библиотеках
2.4.3	МБУК «ЦКС Ачинского района» Ястребовский Дом культуры		МБ –180,0	МБ –0,0	МБ –0,0	МБ –180,0	Повышение качества предоставления культурных услуг, замена театральных кресел
<b>2.5. Оснащение учреждения «Центральная районная библиотека»</b>							
2.5.1	Софинансирование ДЦП «Культура Красноярья» на 2013-2015 годы на комплектование библиотечного фонда	Администрация Ачинского района	КБ – 474,1 МБ - 118,525	КБ – 145,3 МБ – 36,325	КБ – 160,6 МБ - 40,15	КБ – 168,2 МБ - 42,05	Расширение ассортимента книжного фонда и периодических изданий в соответствии с информационными потребностями населения района, нормами книгообеспеченности и обновляемости. Число ежегодных поступлений не менее 500 экземпляров книг, 20 наименований газет и журналов
2.5.2	Комплектование библиотечного фонда		МБ –167,8	МБ –0,0	МБ –79,85	МБ –87,95	
2.5.3	Подписка на периодические издания для библиотек через почту России	Администрация Ачинского района	МБ –414,0	МБ –54,0	МБ –180,0	МБ –180,0	
2.6	Софинансирование ДЦП «Культура Красноярья» на 2013-2015 годы на поддержку детских клубных формирований	Администрация Ачинского района	КБ – 0,0 МБ – 15,0	КБ – 0,0 МБ – 5,0	КБ – 0,0 МБ – 5,0	КБ – 0,0 МБ – 5,0	Поддержка не менее двух клубных формирований ежегодно
<b>3. Приобщение населения района к современной культуре края, культурным ценностям России и зарубежных стран</b>							
<b>3.1. Компьютеризация отрасли</b>							
3.1.1	Приобретение компьютеров и оргтехники в учреждения клубного типа	Администрация Ачинского района	МБ –250,0	МБ –0,0	МБ –100,0	МБ –150,0	Интеграция в международные информационные культурные сети, организация и рационализация рабочих процессов на основе использования современных технологий. Техника будет поставлена в шесть учреждений культуры
3.1.2	Обучение специалистов работе с новыми информационными технологиями	Администрация Ачинского района	МБ –10,0	МБ –0,0	МБ –5,0	МБ –5,0	Повышение информационной грамотности не менее двух специалистов в год
<b>3.2. Укрепление творческих связей</b>							
3.2.1	Участие учреждений культуры, творческих коллективов в краевых, региональных конкурсах, фестивалях, культурных акциях.	Администрация Ачинского района	МБ –145,0	МБ –30,0	МБ –55,0	МБ –60,0	Активизация прямых контактов учреждений культуры, приобщение к культурным ценностям других регионов, стимулирование любительского творчества. Обеспечение участие не менее в трех мероприятиях ежегодно
3.2.2	Обеспечение гастрольной деятельности самодеятельных коллективов района	Администрация Ачинского района	МБ –60,0	МБ –0,0	МБ –30,0	МБ –30,0	Организация выездных концертов самодеятельных коллективов за пределы района будет способствовать развитию коллективов, налаживанию творческих контактов. Тремя коллективами ежегодно будет проведено по два концерта
3.2.3	Софинансирование ДЦП «Культура Красноярья» на 2013-2015 годы на поддержку коллективов любительского художественного творчества и участие ведущих мастеров ДПИ во всероссийских и международных выставках	Администрация Ачинского района	КБ – 0,0 МБ – 4,5	КБ – 0,0 МБ – 1,5	КБ – 0,0 МБ – 1,5	КБ – 0,0 МБ – 1,5	Поддержка не менее двух коллективов ежегодно
<b>4. Формирование уникального образа культуры района</b>							
4.1	Проведение Дней культуры и искусства «Чулымские встречи» имени заслуженного работника культуры РФ С.Г.Квакухина	Администрация Ачинского района	МБ –101,5	МБ –14,5	МБ –43,5	МБ –43,5	Расширение внутри краевого культурного обмена, развитие самодеятельного искусства, повышение доступности для жителей района образцов профессионального искусства
4.2	Проведение творческих отчетов учреждений культуры перед населением	Администрация Ачинского района	МБ –85,0	МБ –10,0	МБ –35,0	МБ –40,0	Совершенствование видов и форм культурной деятельности, в соответствии с современными культурными запросами населения
4.3	Проведение мероприятий в рамках тем, заявленных Президентов РФ	Администрация Ачинского района	МБ –60,0	МБ –0,0	МБ –30,0	МБ –30,0	Патриотическое воспитания молодежи посредством приобщения к культуротворческой деятельности. Ежегодно будет проведено не менее трех мероприятий гражданской направленности
4.4	Проведение районных праздников	Администрация Ачинского района	МБ –120,0	МБ –0,0	МБ –50,0	МБ –70,0	
4.5	Проведение 90-летия со дня образования Ачинского района	Администрация Ачинского района	МБ –70,0	МБ –0,0	МБ –70,0	МБ –0,0	
<b>5. Поддержка творческих инноваций</b>							
5.1	Поддержка лучших инновационных креативных проектов учреждений культуры (Грант Главы района)	Администрация Ачинского района	МБ –240,0	МБ –0,0	МБ –90,0	МБ –150,0	Реализация лучших творческих проектов, направленных на улучшение качества предоставления культурных услуг населению района. Ежегодно будет поддержано не менее двух проектов
5.2	Проект «Путешествие с фотоаппаратом» (создание иллюстрированного сборника материалов культурного наследия и исторических мест Ачинского района)	Администрация Ачинского района	МБ –10,0	МБ –0,0	МБ –10,0	МБ –0,0	Сохранение культурного наследия Ачинского района, просветительская направленность проекта для подрастающего поколения
<b>ИТОГО:</b>			<b>КБ – 474,1 МБ –10 953,0</b>	<b>КБ – 145,3 МБ – 500,0</b>	<b>КБ – 160,6 МБ – 5248,0</b>	<b>КБ – 168,2 МБ – 5205,0</b>	

**Размер платы за услуги по холодному водоснабжению, оказываемые ООО «АльянсСпецСтрой» населению проживающему по договорам найма и социального найма в муниципальном, государственном жилищном фонде, а также собственников жилых помещений, выбравших способ управления многоквартирными домами**

Группы потребителей (по степени благоустройства)	Ед. измерения	Норматив потребления, куб м. на 1 чел. в мес.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.			
			Тариф на услуги водоснабжения, руб./куб.м.	Экономически обоснованные затраты	Плата для населения по счетчикам, руб./куб.м.	Плата для населения
Жилые дома квартирного типа при полном благоустройстве	рублей за 1 человека в месяц	4,56	41,2	187,87	41,20	187,87
			41,2	187,87	41,20	187,87
			41,2	187,87	41,20	187,87
			41,2	187,87	41,20	187,87
			41,2	187,87	41,20	187,87
			41,2	187,87	41,20	187,87
Жилые дома квартирного типа с водопроводом, канализацией без ванн	рублей за 1 человека в месяц	2,89	41,2	119,07	41,20	119,07
			41,2	119,07	41,20	119,07
			41,2	119,07	41,20	119,07
			41,2	119,07	41,20	119,07
			41,2	119,07	41,20	119,07
			41,2	119,07	41,20	119,07
Жилые дома квартирного типа с водопроводом, без ванн и канализации	рублей за 1 человека в месяц	1,52	41,2	62,62	41,20	62,62
			41,2	62,62	41,20	62,62
			41,2	62,62	41,20	62,62
			41,2	62,62	41,20	62,62
			41,2	62,62	41,20	62,62
			41,2	62,62	41,20	62,62
Уличные колонки	рублей за 1 точку в месяц	1,22	41,2	50,27	41,20	50,26
			41,2	50,27	41,20	50,26
			41,2	50,27	41,20	50,26
			41,2	50,27	41,20	50,26
			41,2	50,27	41,20	50,26
			41,2	50,27	41,20	50,26
Водопотребление для с/х животных	На 1голову в месяц	1,82	41,2	74,98	41,2	74,98
			41,2	60,15	41,2	60,15
			41,2	18,95	41,2	18,95
			41,2	74,98	41,2	74,98
			41,2	56,44	41,2	56,44
			41,2	9,89	41,2	9,89
			41,2	74,98	41,2	74,98
			41,2	24,72	41,2	24,72
			41,2	98,88	41,2	98,88
			41,2	98,88	41,2	98,88

**Размер платы за услуги по водоотведению, оказываемые ООО «АльянсСпецСтрой» населению, проживающему по договорам найма и социального найма в муниципальном, государственном жилищном фонде, а также собственников жилых помещений, выбравших способ управления многоквартирными домами**

Виды жилищно – коммунальных услуг	Ед. измерения	Норматив потребления, куб м. на 1 чел. в мес.	с 01.01.2013г. по 31.01.2013 г.				с 01.02.2013г. по 30.06.2013 г.			
			Тариф на услуги водотведения, руб./ куб.м.	Экономически обоснованные затраты	Плата для населения по счетчикам, руб./ куб.м.	Плата для населения	Тариф на услуги водоотведения, руб./ куб.м.	Экономически обоснованные затраты	Плата для населения по счетчикам, руб./ куб.м.	Плата для населения
Жилые дома с полным благоустройством		0,028	2001,22	1475,00	56,03	2001,22	1465,36	56,03	41,03	
Жилые дома с полным благоустройством (Частный септик)		0,028	2001,22	1508,33	56,03	2001,22	1503,57	56,03	42,25	
Жилые дома с водопроводом, канализацией без ванн		0,028	2001,22	1503,57	56,03	2001,22	1501,07	56,03	42,40	
Жилые дома без ванн и канализации		0,028	2001,22	1501,07	56,03	2001,22	1501,07	56,03	42,03	
Уличные колонки		0,028	2001,22	1501,07	56,03	2001,22	1501,07	56,03	42,03	

Общество с ограниченной ответственностью  
Управляющая компания «АльянсСпецСтрой»

09.01.2013  
№ 1-П  
г. Ачинск

**ПРИКАЗ**

**«Об установлении размера платы за коммунальные услуги на 2013 г»**  
В соответствии с Приказом РЭК № 207-П от 09.11.2012 года «об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую обществом с ограниченной ответственностью «АльянсСпецСтрой» (г.Ачинск, ИНН2443037518); Приказом Министерства ЖКХ Красноярского края № 121-Т от 06.11.2012 года «об установлении тарифов на холодную воду для ООО «АльянсСпецСтрой» (г.Ачинск, ИНН 2443037518) и Приказом Министерства ЖКХ Красноярского края № 307-Т от 10.12.2012 года « об установлении тарифов на водоотведение для ООО «АльянсСпецСтрой» (г. Ачинск, ИНН 2443037518) ПРИКАЗЫВАЮ:  
1. Бухгалтеру абонентского отдела производить начисление за коммунальные услуги в п.Горный Красноярского края по установленным тарифам в соответствии с приложением №1.  
2. Контроль за исполнением настоящего приказа и опубликованием в СМИ возлагаю на главного бухгалтера.  
3. Приказ вступает в силу с момента опубликования в газете «Уголк России» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 февраля 2013 года.  
**Директор ООО «АльянсСпецСтрой» Е.И. РОЗАНЧУГОВ.**

Приложение №1  
к приказу №1-П от 09 января 2013 года

**РАЗМЕР ПЛАТЫ ГРАЖДАН С 01.02.2013г. ПО 30.06.2013г. ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ООО «АльянсСпецСтрой»**

**Размер платы за услуги по теплоснабжению, оказываемые ООО «АльянсСпецСтрой» населению проживающему по договорам найма и социального найма в муниципальном, государственном жилищном фонде, а также собственников жилых помещений, выбравших способ управления многоквартирными домами**

Виды жилищно – коммунальных услуг	с 01.01.2013г. по 30.06.2013г.				
	Норматив потребления, Гкал на 1 кв. м.	Установленный тариф на услуги теплоснабжения, руб./ Гкал	Плата на услуги теплоснабжения для населения, руб./ Гкал	Экономически обоснованные затраты, руб./ кв. м.	П л а т а для населения, р у б . , Гкал на 1 кв. м.
Жилые дома с полным благоустройством	0,028	2001,22	1475,00	56,03	41,30
Жилые дома с полным благоустройством (Частный септик)	0,028	2001,22	1465,36	56,03	41,03
Жилые дома с водопроводом, канализацией без ванн	0,028	2001,22	1508,33	56,03	42,25
Жилые дома без ванн и канализации	0,028	2001,22	1503,57	56,03	42,40
Уличные колонки	0,028	2001,22	1501,07	56,03	42,03

Общество с ограниченной ответственностью  
Управляющая компания «Альянсспецстрой»09.01.2013  
№ 1-П  
г. Ачинск

## ПРИКАЗ

## «Об установлении размера платы за коммунальные услуги на 2013г»

В соответствии с Приказом РЭК № 449-П от 20.12.2012 года «об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую обществом с ограниченной ответственностью УК «Альянсспецстрой» (г.Ачинск, ИНН2443009422) и Приказом Министерства ЖКХ Красноярского края № 311-Т от 11.12.2012 года «об установлении тарифов на холодную воду для ООО УК «Альянсспецстрой» (г.Ачинск, ИНН 2443009422) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Бухгалтеру абонентского отдела производить начисление за коммунальные услуги в п.Ключи, п.Причулымский Красноярского края по установленным тарифам в соответствии с приложением №1.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа и опубликованием в СМИ возлагаю на главного бухгалтера.

3. Приказ вступает в силу с момента опубликования в газете «Уголок России» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 февраля 2013 года.

Приложение №1 к приказу №1-П от 09 января 2013 года

Утверждаю:

Директор ООО УК «Альянсспецстрой» Е.И. РОЗАНЧУГОВ.

Жилые дома квартирного типа с водопроводом, ваннами и канализацией п. Горный	рублей за 1 человека в месяц	4,56	30,62	139,63	7,43	33,88	35,92	139,63	7,43	33,88
--	------------------------------	------	-------	--------	------	-------	-------	--------	------	-------

Размер платы за услуги по теплоснабжению, оказываемые ООО УК «Альянсспецстрой» населению проживающему по договорам найма и социального найма в муниципальном, государственном жилищном фонде, а также собственников жилых помещений, выбравших способ управления многоквартирными домами

Группы потребителей по степени благоустройства	с 01.01.2013 по 30.06.2013 г.				
	Норматив потребления, Гкал на 1 кв. м.	Установленный тариф на услуги теплоснабжения, руб./Гкал	Плата на услуги теплоснабжения для населения, руб./Гкал	Экономически обоснованные затраты, Гкал на 1 кв. м.	Плата для населения, руб., Гкал на 1 кв. м.
Жилые дома с центральным отоплением					
Ключинский сельсовет	0,031	1964,59	1964,59	60,90	60,90
Причулымский сельсовет (кроме ул. Лесная, Кооперативная, Просвещения, Ленина, Медицинская, Щетинкина, Комсомольская, Пушкинская, Набережная)	0,029	1964,59	1796,55	56,97	52,10
Причулымский сельсовет ул. Лесная, Кооперативная, Просвещения, Ленина, Медицинская, Щетинкина, Комсомольская, Пушкинская, Набережная.	0,029	1964,59	879,31	56,97	25,50

## РАЗМЕР ПЛАТЫ ГРАЖДАН С 01.02.2013Г. ПО 30.06.2013Г. ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ООО УК «Альянсспецстрой»

Размер платы за услуги по холодному водоснабжению, оказываемые ООО УК «Альянсспецстрой» населению проживающему по договорам найма и социального найма в муниципальном, государственном жилищном фонде, а также собственников жилых помещений, выбравших способ управления многоквартирными домами

Группы потребителей (по степени благоустройства)	Ед. измерения	Норматив потребления, куб м. на 1 чел. в мес.	с 01.01.2013г. по 31.01.2013г.				с 01.02.2013г. по 30.06.2013 г.			
			Тариф на услуги водоснабжения, руб./куб.м.	Экономически обоснованные затраты	Плата для населения, руб./куб.м.	Плата для населения	Тариф на услуги водоснабжения, руб./куб.м.	Экономически обоснованные затраты	Плата для населения, руб./куб.м.	Плата для населения
Жилые дома квартирного типа при полном благоустройстве (Центральное отопление)	рублей за 1 человека в месяц	4,56	41,2	187,87	41,2	187,87	50,16	228,73	41,2	187,87
Жилые дома квартирного типа с водопроводом, канализацией без ванн		2,89	41,2	119,07	41,2	119,07	50,16	144,96	41,2	119,07
Жилые дома квартирного типа с водопроводом, без ванн и канализации, кроме п. Причулымский ул. Лесная и др.	рублей за 1 человека в месяц	1,52	41,2	62,62	41,2	62,62	50,16	76,24	41,2	62,62
п. Причулымский (ул. Лесная, Кооперативная, Просвещения, Ленина, Медицинская, Щетинкина, Комсомольская, Пушкинская, Набережная)		1,52	41,2	62,62	18,38	62,62	50,16	76,24	18,38	27,94
Общжития с общими душевыми	рублей за 1 человека в месяц	1,22	41,2	50,26	41,2	50,26	50,16	61,20	41,2	50,26
Уличные колонки		1,22	41,2	50,26	41,2	50,26	50,16	61,20	41,2	50,26
Водопотребление для с/х животных			41,2	0,00		0,00	50,16			
КРС (взрослые)	На 1 голову в месяц	1,82	41,2	74,98	41,2	74,98	50,16	91,29	41,2	74,98
Нетели и быки		1,46	41,2	60,15	41,2	60,15	50,16	73,23	41,2	60,15
Молодняк КРС в возрасте до 2 лет		0,46	41,2	18,95	41,2	18,95	50,16	23,07	41,2	18,95
Лошади рабочие		1,82	41,2	74,98	41,2	74,98	50,16	91,29	41,2	74,98
Жеребята в возрасте до 1,5 лет		1,37	41,2	56,44	41,2	56,44	50,16	68,72	41,2	56,44
Овцы взрослые		0,24	41,2	9,89	41,2	9,89	50,16	12,04	41,2	9,89
Свиноматки с поросятами		1,82	41,2	74,98	41,2	74,98	50,16	91,29	41,2	74,98
Свиньи на откорме		0,6	41,2	24,72	41,2	24,72	50,16	30,10	41,2	24,72
Полив огородов	За 1 сотку в месяц	2,4	41,2	98,88	41,2	98,88	50,16	120,38	41,2	98,88

Информация о ценах (тарифах) на услуги водоотведения и очистки сточных вод и надбавках к этим ценам (тарифам) на 2013 год\*

## ООО «Ачинский РЖКС» Малиновский с/с

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (с НДС)	Значение	Дата ввода	Срок действия	Реквизиты решения об установлении	Наименование регулирующего органа	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Установленные тарифы на водоотведение и (или) очистку сточных вод, в том числе:							
1,1	Население	руб./куб. м	38,81	1/1/2013	6/30/2013	№281-т от 14.11.2012г	Министерство ЖКХ Красноярского края	Уголок России
	Бюджетные потребители	руб./куб. м	38,81	1/1/2013	6/30/2013	№281-т от 14.11.2012г	Министерство ЖКХ Красноярского края	Уголок России
	Прочие потребители	руб./куб. м	38,81	1/1/2013	6/30/2013	№281-т от 14.11.2012г	Министерство ЖКХ Красноярского края	Уголок России
1,2	Население	руб./куб. м	41,52	7/1/2012	12/31/2013	№281-т от 14.11.2012г	Министерство ЖКХ Красноярского края	Уголок России
	Бюджетные потребители	руб./куб. м	41,52	7/1/2012	12/31/2013	№281-т от 14.11.2012г	Министерство ЖКХ Красноярского края	Уголок России
	Прочие потребители	руб./куб. м	41,52	7/1/2012	12/31/2013	№281-т от 14.11.2012г	Министерство ЖКХ Красноярского края	Уголок России

Информация о ценах (тарифах) на услуги холодного водоснабжения и надбавках к этим ценам (тарифам) на 2013 год

## ООО «Ачинский РЖКС» Малиновский с/с

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (с НДС)	Значение	Дата ввода	Срок действия	Реквизиты решения	Наименование регулирующего органа	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Установленные тарифы на холодную воду, в том числе:							
1,1	Население	руб./куб. м	36,91	1/1/2013	6/30/2013	№281-т от 14.11.2012г.	Министерство ЖКХ Красноярского края	«Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края»
	Бюджетные потребители	руб./куб. м	36,91	1/1/2013	6/30/2013	№281-т от 14.11.2012г.	Министерство ЖКХ Красноярского края	«Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края»
	Прочие потребители	руб./куб. м	36,91	1/1/2013	6/30/2013	№281-т от 14.11.2012г.	Министерство ЖКХ Красноярского края	«Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края»
1,2	Население	руб./куб. м	39,48	7/1/2013	12/31/2013	№281-т от 14.11.2012г.	Министерство ЖКХ Красноярского края	«Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края»
	Бюджетные потребители	руб./куб. м	39,48	7/1/2013	12/31/2013	№281-т от 14.11.2012г.	Министерство ЖКХ Красноярского края	«Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края»
	Прочие потребители	руб./куб. м	39,48	7/1/2013	12/31/2013	№281-т от 14.11.2012г.	Министерство ЖКХ Красноярского края	«Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края»

Информация о ценах (тарифах) на услуги водоотведения и очистки сточных вод и надбавках к этим ценам (тарифам) на 2013 год\*

## ООО «Ачинский РЖКС» п. Белый Яр

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (с НДС)	Значение	Дата ввода	Срок действия	Реквизиты решения об установлении	Наименование регулирующего органа	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Установленные тарифы на водоотведение и (или) очистку сточных вод, в том числе:							
1,1	Население	руб./куб. м	43,71	01/01/13	30/06/13	№281-т от 14.11.2012г.	Министерство ЖКХ Красноярского края	«Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края»
	Бюджетные потребители	руб./куб. м	43,71	01/01/13	30/06/13	№281-т от 14.11.2012г.	Министерство ЖКХ Красноярского края	«Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края»
	Прочие потребители	руб./куб. м	43,71	01/01/13	30/06/13	№281-т от 14.11.2012г.	Министерство ЖКХ Красноярского края	«Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края»
1,2	Население	руб./куб. м	46,76	01/07/13	31/12/13	№281-т от 14.11.2012г.	Министерство ЖКХ Красноярского края	«Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края»
	Бюджетные потребители	руб./куб. м	46,76	01/07/13	31/12/13	№281-т от 14.11.2012г.	Министерство ЖКХ Красноярского края	«Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края»
	Прочие потребители	руб./куб. м	46,76	01/07/13	31/12/13	№281-т от 14.11.2012г.	Министерство ЖКХ Красноярского края	«Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края»

Аукцион, намеченный на 04 февраля 2013 года, по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:02:7001004:169, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Ключи, ул. Центральная, № 7, площадью 1203 кв. м., для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 04 февраля 2013 года признан несостоявшимся, так как поступила одна заявка.

Заключен договор купли - продажи земельного участка с единственным претендентом несостоявшегося открытого аукциона - Логуновым Валерием Васильевичем.

Аукцион, намеченный на 01 февраля 2013 года, по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:02:7001004:167, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Ключи, ул. Центральная, № 8, площадью 1302 кв. м., для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 01 февраля 2013 года признан несостоявшимся, так как поступила одна заявка.

Заключен договор купли - продажи земельного участка с единственным претендентом несостоявшегося открытого аукциона - Лесогор Русланом Геннадьевичем.

Аукцион, намеченный на 31 января 2013 года, по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:02:0602001:736, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, ул. Садовая, № 18, площадью 1302 кв. м., для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 31 января 2013 года признан несостоявшимся, так как поступила одна заявка.

Заключен договор купли - продажи земельного участка с единственным претендентом несостоявшегося открытого аукциона - Подберезко Виктором Васильевичем.

Аукцион, намеченный на 01 февраля 2013 года, по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:02:7001004:166, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Ключи, ул. Центральная, № 9, площадью 1204 кв. м., для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 01 февраля 2013 года признан несостоявшимся, так как поступила одна заявка.

Заключен договор купли - продажи земельного участка с единственным претендентом несостоявшегося открытого аукциона - Яровицким Виктором Владимировичем.



ООО «Ачинский РЖКС» п. Белый Яр

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (с НДС)	Значение	Дата ввода	Срок действия	Реквизиты решения	Наименование регулирующего органа	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Установленные тарифы на холодную воду, в том числе:							
	Население	руб./куб. м	36,83	01/01/13	30/06/13	№281-т от 14.11.2012г.	Министерство ЖКХ Красноярского края	«Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края»
			39,4	01/07/13	31/12/13	№281-т от 14.11.2012г.	Министерство ЖКХ Красноярского края	«Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края»
	Бюджетные потребители	руб./куб. м	36,83	01/01/13	30/06/13	№281-т от 14.11.2012г.	Министерство ЖКХ Красноярского края	«Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края»
			39,4	01/07/13	31/12/13	№281-т от 14.11.2012г.	Министерство ЖКХ Красноярского края	«Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края»
	Прочие потребители	руб./куб. м	36,83	01/01/13	30/06/13	№281-т от 14.11.2012г.	Министерство ЖКХ Красноярского края	«Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края»
			39,4	01/07/13	31/12/13	№281-т от 14.11.2012г.	Министерство ЖКХ Красноярского края	«Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края»

Красноярский край  
Управление социальной защиты населения  
Администрации Ачинского района

21.01.2013  
№ 1-ОД  
г. Ачинск

### ПРИКАЗ

**Об утверждении графика назначения и выплаты мер социальной поддержки на оплату приобретения и доставки твердого топлива отдельным (льготным) категориям граждан**

1. В целях соблюдения норм ст. 14 Закона края № 13-2804 и ст. 5 Закона края № 10-4691 для назначения и выплаты на 2013 год мер социальной поддержки на оплату приобретения и доставки твердого топлива отдельным (льготным) категориям граждан, имеющим регистрацию на территории Ачинского района, без истребования повторных заявлений, утвердить:

- График назначения и выплаты мер социальной поддержки на оплату приобретения и доставки твердого топлива отдельным (льготным) категориям граждан, имеющим регистрацию на территории Ачинского района, без истребования повторных заявлений (далее по тексту «График»), в разрезе населенных пунктов согласно Приложению № 2 к данному приказу;

2. Опубликовать в районной газете «Уголок России» Памятку получателям мер социальной поддержки на оплату приобретения и доставки твердого топлива отдельным (льготным) категориям граждан о необходимости предоставлять в Управление СЗН Администрации Ачинского района документы (заверенные копии) об изменении состава семьи, смены места жительства, правовых оснований владения и пользования жилым помещением (факт отторжения права владения путем продажи, дарения), имеющих определяющее значение для установления размера мер социальной поддержки, согласно Приложению № 3 к данному приказу.

2. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания, подлежит согласованию с Главой Администрации района, Главами сельских (поселковых) администраций, Председателем районного Совета ветеранов (Приложение №1) и опубликованию в районной газете «Уголок России».

Руководитель Н.А. АНДРЕЕВА.

Приложение № 1 к приказу № 1-ОД от 21.01.2013  
руководителя Управления СЗН Администрации Ачинского района

СОГЛАСОВАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Глава Администрации Ачинского района	Сидоров Юрий Степанович		
Глава Белоярского сельского поселения	Захаренко Виктор Александрович		
Глава Горновского сельсовета	Боровцова Тамара Андреевна		
Главы Ключинского поселения	Стальмаков Петр Владимирович		
Глава Лапшихинского сельсовета	Байкова Валентина Герасимовна		
Глава Администрации Преображенского поселения	Белуосова Татьяна Михайловна		
Глава Причулымского сельсовета	Москвцов Сергей Васильевич		
Глава Тарутинского поселения	Потехин Владимир Александрович		
Глава Администрации Ястребовского сельсовета	Тимошенко Елена Николаевна		
Глава Малиновского поселения	Ранда Надежда Викторовна		
Председатель Ачинского районного Совета ветеранов	Варлакова Валентина Васильевна		

Приложение № 2 к приказу № 1-ОД от 21.01.2013  
руководителя Управления СЗН Администрации Ачинского района

ГРАФИК

назначения и выплаты мер социальной поддержки на оплату приобретения и доставки твердого топлива отдельным (льготным) категориям граждан, имеющим регистрацию на территории Ачинского района, без истребования повторных заявлений, в разрезе населенных пунктов (на период с 01.02.2013 года по 31.12.2013 года)

№ п/п	Название территории	Дата назначения и выплаты МСП
1	Все населенные пункты Преображенского сельсовета	Март 2013 года
	Все населенные пункты Тарутинского сельсовета	
2	Все населенные пункты Причулымского сельсовета	Апрель 2013 года
	Все населенные пункты Ястребовского сельсовета	
3	Все населенные пункты Белоярского сельсовета	Май 2013 года
	Все населенные пункты Лапшихинского сельсовета	
4	Все населенные пункты Горновского сельсовета	Февраль 2013 года
	Все населенные пункты Ключинского сельсовета	
5	Все населенные пункты Малиновского сельсовета	Июнь 2013

Приложение № 3 к приказу № 1-ОД от 21.01.2013  
руководителя Управления СЗН Администрации Ачинского района

ПАМЯТКА

**получателям мер социальной поддержки на оплату приобретения и доставки твердого топлива отдельным (льготным) категориям граждан о необходимости предоставлять в Управление СЗН Администрации Ачинского района документы (заверенные копии) об изменении правовых оснований владения и пользования жилым помещением (факт отторжения права владения путем продажи, дарения), имеющих определяющее значение для установления размера мер социальной поддержки**

Меры социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан устанавливаются на периоды инвалидности, трудовых отношений, либо бессрочно.

Для назначения в установленном периоде единовременной, из расчета на год, меры социальной поддержки (далее по тексту МСП) на оплату приобретения и доставки твердого топлива учитываются отдельные документы, подтверждающие состав семьи, общую площадь жилого помещения, изменение права на владение жилым помещением, имеющие определяющее значение для установления размера МСП.

В целях соблюдения вышеуказанных норм краевого законодательства Управление СЗН Администрации Ачинского района ежемесячно без привлечения получателей МСП обрабатывает данные: - территориального отдела ЗАГС об умерших гражданах Ачинского района.

Получатели МСП лично или через законных представителей, или через социальных работников обязаны представлять документы, подтверждающие состав семьи, общую площадь жилого помещения, изменение правовых оснований владения и пользования жилым помещением (факт отторжения права владения путем продажи, дарения).

С 28.01.2013 года стоимость на твердое топливо по Ачинскому району – уголь, реализуемое гражданам, составляет 1143,61 за 1 тонну по Постановлению Правительства Красноярского края от 27.12.2012 № 729-П.

Информация о ценах (тарифах) на регулируемые товары и услуги и надбавках к этим ценам (тарифам) \*

ООО «Ачинский районный жилищно-коммунальный сервис», 2013-2013 г.г.

№ п/п	Утвержденный тариф на тепловую энергию (мощность)/ дифференциация по видам теплоносителя	Бюджетные потребители, с учетом НДС	Население, с учетом НДС	Прочие, с учетом НДС	Дата ввода	Срок действия	Постановление		Наименование регулирующего органа	Источник официального опубликования органом
							дата	номер		
1	2	4	5	6	7	8	9.1	9.2	10	11
2.1	Горячая вода	1438,00	1438,00	1438,00	01.01.2013	30.06.2013	09.11.2012	201-п	РЭК Красноярского края	Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края
2.2	Горячая вода	1609,12	1609,12	1609,12	01.07.2013	31.12.2013	09.11.2012	201-п	РЭК Красноярского края	Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе к системе водоотведения и объектам очистки сточных вод за 4 квартал 2012 года\*

ООО «Ачинский РЖКС» (Малиновский с/с; Белоярский с/с)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4
1	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения	0	
2	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к объекту очистки сточных вод	0	
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе водоотведения	0	
4	Количество исполненных заявок на подключение к объекту очистки сточных вод	0	
5	Количество заявок на подключение к системе водоотведения, в отношении которых принято решение об отказе в подключении	0,00	
6	Количество заявок на подключение к объекту очистки сточных вод, в отношении которых принято решение об отказе в подключении	0,00	
7**	Резерв мощности системы водоотведения	0,00	
7.1	резерв мощности системы водоотведения по населенному пункту	0,00	
7.2	резерв мощности системы водоотведения по населенному пункту	0,00	
8**	Резерв мощности объекта очистки сточных вод	0,00	
8.1	резерв мощности объекта очистки сточных вод по населенному пункту	0,00	
8.2	резерв мощности объекта очистки сточных вод по населенному пункту	0,00	

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения за 4 квартал 2012 года\*

ООО «Ачинский РЖКС» (Малиновский с/с; Белоярский с/с)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4
1	Количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0	
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0	
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0	
4	Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0	
5 **	Резерв мощности системы холодного водоснабжения	0,00	
5.1.	резерв мощности системы холодного водоснабжения по населенному пункту (тыс.куб.м/сутки)	0,00	
5.2.	резерв мощности системы холодного водоснабжения по населенному пункту (тыс.куб.м/сутки)	0,00	
5.2.	резерв мощности системы володного водоснабжения по населенному пункту (тыс.куб.м/сутки)	0,00	

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения \*

ООО «Ачинский районный жилищно-коммунальный сервис», 2012 год (I-IV квартал)

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1	Количество поданных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
4	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
5	Резерв мощности системы теплоснабжения Всего (Гкал/час) **	0,00
5.1	1	0,00
6	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	0

\* Раскрывается регулируемой организацией ежеквартально

\*\* При наличии у регулируемой организации отдельных систем публикуется в отношении каждой системы теплоснабжения

Аукцион, намеченный на 31 января 2013 года, по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 24:02:0602001:750, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, ул. Васильева, № 13, площадью 1302 кв. м., для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 31 января 2013 года признан несостоявшимся, так как не поступило ни одной заявки.

Аукцион, намеченный на 31 января 2013 года, по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 24:02:0602001:743, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, ул. Васильева, № 15, площадью 1302 кв. м., для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 31 января 2013 года признан несостоявшимся, так как не поступило ни одной заявки.

Аукцион, намеченный на 31 января 2013 года, по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 24:02:0602001:735, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, ул. Садовая, № 20, площадью 1302 кв. м., для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 31 января 2013 года признан несостоявшимся, так как не поступило ни одной заявки.

## ОТЧЕТ

За 2012 год (по состоянию на 01.01.2013 года)

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ ДЕПУТАТОВ, ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ИНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АЧИНСКОГО РАЙОНА, ОПЛАТА ТРУДА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВЕ РАЙОННОЙ ТАРИФНОЙ СЕТКИ**

N п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1	Среднесписочная численность депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности и муниципальных служащих за отчетный период, человек в том числе на выполнение переданных государственных полномочий, содержащихся за счет краевых субвенций, человек	74
2	Фактические затраты на денежное содержание депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности и муниципальных служащих за отчетный период, тыс. рублей в том числе на выполнение переданных государственных полномочий, содержащихся за счет краевых субвенций, тыс. рублей	28120,7
3	Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений Ачинского района, оплата труда которых осуществляется на основе районной тарифной сетки и работников учреждений, перешедших на новые системы оплаты труда, за отчетный период, человек в том числе на выполнение переданных государственных полномочий, содержащихся за счет краевых субвенций, человек	5807,6
		812
		67

Руководитель финансового управления

Администрации Ачинского района Т.Ф. ДМИТРИЕВА.

Приложение к Постановлению от 07.02.2013 № 87-П

## ПОРЯДОК

## организации утилизации (захоронения) и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Ачинского района

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации утилизации (захоронения) и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Ачинского района (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством и предусматривает единые требования на территории Ачинского района к принятию и захоронению твердых бытовых и промышленных отходов.

1.2. Целью настоящего Порядка является установление единого порядка утилизации (захоронения) бытовых и промышленных отходов и регламентация деятельности участников этого процесса для предотвращения вредного воздействия бытовых и промышленных отходов на здоровье человека и окружающую среду.

2. Основные понятия, используемые в Порядке  
2.1. Отходы производства и потребления (далее - отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

2.2. Обращение с отходами - деятельность по сбору, наложению, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов.

2.3. Размещение отходов - хранение и захоронение отходов.  
2.4. Захоронение отходов - изоляция отходов, не подлежащих дальнейшему использованию, в специальных хранилищах в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую среду.

2.5. Несанкционированные места размещения отходов - территории, не предназначенные для размещения отходов.

3. Организация утилизации (захоронения) отходов  
3.1. Территория Ачинского района подлежит регулярной очистке от отходов производства и потребления и дальнейшей утилизации (захоронению) отходов в соответствии с экологическими, санитарными, ветеринарными и иными требованиями.

3.2. Утилизацией (захоронением) отходов на территории района признается деятельность, связанная с централизованным (в определенном месте) сбором и захоронением твердых бытовых отходов. Перечень объектов для размещения (захоронения) и обезвреживания отходов, образующихся на территории Ачинского района, представлен в приложении к настоящему Порядку.

3.3. Утилизация (захоронение) бытовых и промышленных отходов должна осуществляться с соблюдением государственных стандартов и нормативов в области охраны окружающей среды.

3.4. При выборе метода утилизации отходов предпочтение отдается тому методу, который обеспечивает наименьший экологический ущерб окружающей среде с учетом необходимости экономии природных ресурсов.

3.5. Твердые бытовые отходы и (или) отходы производства, которые не подлежат утилизации (захоронению) на территории района, должны быть утилизированы за его пределами. Организации, занимающиеся утилизацией отходов, должны находить иные возможности утилизации данных отходов за пределами района.

3.6. Запрещается размещение отходов на объектах, не внесенных в государственный реестр объектов размещения отходов.

3.7. Индивидуальные предприниматели, юридические лица, в результате хозяйственной и иной деятельности которых образуются отходы (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), разрабатывают проекты нормативов образования отходов и лимитов на их размещение. Субъекты малого и среднего предпринимательства, в результате хозяйственной и иной деятельности которых образуются отходы, представляют в полномочные федеральные органы исполнительной власти или органы исполнительной власти Красноярского края в соответствии с их компетенцией отчетность об образовании, использовании, обезвреживании, и размещении отходов в уведомительном порядке.

3.8. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие деятельность в области обращения с отходами, обязаны вести в установленном порядке учет образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц,

Администрация Ачинского района доводит до сведения граждан информацию о возможном предоставлении на праве аренды земельного участка из категории земель населенных пунктов для строительства нежилого здания - магазина ориентировочной площадью 500 кв.м., по адресу: Ачинский район, п. Малиновка, 25.

Администрация Ачинского района доводит до сведения граждан информацию о возможном предоставлении на праве аренды земельного участка из категории земель населенных пунктов для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта - «Строительство ЛЭП-10кВ, монтаж ТП 10/04 кВ со строительством распределителя 0,4кВ» ориентировочной площадью 9642 кв.м., по адресу: Ачинский район, с. Большая Сальяр, ул. Дачная.

По всем интересующим вопросам обращаться в Администрацию Ачинского района по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 12, кабинет 12-1, тел. 6-02-22; этаж 10, кабинет 10-2, тел. 6-02-18.

Аукцион, намеченный на 04 февраля 2013 года, по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:02:7001004:168, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Ключи, ул. Центральная, № 6, площадью 1300 кв. м., для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 04 февраля 2013 года признан несостоявшимся, так как поступила одна заявка. Заключен договор купли - продажи земельного участка с единственным претендентом несостоявшегося открытого аукциона - Яновым Евгением Иннокентьевичем.

Кадастровый инженер Завьялова Г.Б., квалификационный аттестат №24-11-427, контактный телефон 8(391)51-7-21-41 почтовый адрес: г. Ачинск, ул. Назарова, 28а, e-mail: ATLAS-01@yandex.ru проводит кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного: Красноярский край, Ачинский район, с. Ястребово, ул. Советская, 28 заказчик работ Доля В.И. почтовый адрес: Красноярский край, Ачинский район, с. Ястребово, ул. Советская, 28, контактный телефон 9-92-46. Настоящим объявлением извещаем правообладателя смежного земельного участка с кадастровым номером 24:02:6801004:18 расположенного: Красноярский край, Ачинский район, с. Ястребово, ул. Советская, 30 о проведении собрания по согласованию границ которое состоится 5 апреля 2013 по адресу Красноярский край, г. Ачинск, ул. Назарова, 28а, офис 60 по этому же адресу с 25 февраля 2013 по 5 апреля 2013 можно ознакомиться с проектом межевого плана, а так же направить обоснованные возражения по проекту и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, часы работы понедельник- пятница с 8-12 с 13-17.

Аукцион, намеченный на 01 февраля 2013 года, по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:02:7001004:163, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Ключи, ул. Центральная, № 12, площадью 1306 кв. м., для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 01 февраля 2013 года признан состоявшимся. Заключен договор купли - продажи земельного участка с Бородулиной Анной Акимовной.

Кадастровый инженер Завьялова Г.Б., квалификационный аттестат №24-11-427, контактный телефон 8(391)51-7-21-41 почтовый адрес: г. Ачинск, ул. Назарова, 28а, e-mail: ATLAS-01@yandex.ru проводит кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного: Красноярский край, Ачинский район, п. Ключи, ул. Центральная, № 12, площадью 1306 кв. м., для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 01 февраля 2013 года признан состоявшимся. Заключен договор купли - продажи земельного участка с Бородулиной Анной Акимовной.

Красноярский край  
Администрация Ачинского района07.02.2013  
№ 87-П  
г. Ачинск

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении Порядка организации утилизации (захоронения) и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Ачинского района**

В целях упорядочения работы по принятию и захоронению твердых бытовых и промышленных отходов в Ачинском районе, предоставлению услуг в области обращения с отходами, предотвращению вредного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения, обеспечению чистоты и порядка на территории района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», руководствуясь ст. ст. 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок организации утилизации (захоронения) и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Ачинского района согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

Приложение к Порядку

## ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ (ЗАХОРОНЕНИЯ) И ОБЕЗВРЕЖИВАНИЯ ОТХОДОВ, ОБРАЗУЮЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ АЧИНСКОГО РАЙОНА

Наименование объектов для размещения (захоронения) и обезвреживания отходов, месторасположение	Собственники объектов и осуществляемые ими функции
1. Полигон ТБО, находящаяся 657 км автодороги М-53, 800 м. слева	Администрация г. Ачинска (МУП «Ачинский транспорт»; - захоронение ТБО, прочих отходов потребления
2. Объект обезвреживания ртутьсодержащих отходов, г. Красноярск, п. Индустриальный, ул. Кравцовская, 10г	ООО «Экоресурс»; - обезвреживание ртутьсодержащих отходов; - прием металлической ртути; - оказание услуг по вывозу ртутьсодержащих отходов, ртути; - очистка загрязненных ртутью территорий
3. Предприятие по сбору и хранению отходов, содержащих закрытые источники ионизирующего излучения, г. Красноярск, ул. Затонская, 38	ООО «Квант»; - прием отходов, содержащих закрытые источники ионизирующего излучения; - оказание услуг по вывозу данных видов отходов

## ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

30.01.2013  
№ 50/487  
г. Ачинск

## РЕШЕНИЕ

**О регистрации Куронен Сергея Александровича кандидатом в депутаты Ачинского районного Совета депутатов четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 7**

Проверив соблюдение требований Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» при выдвижении кандидата, представлении документов для уведомления о выдвижении кандидата, иных предусмотренных законом документов, представленных в территориальную избирательную комиссию Ачинского района для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, а также при наличии решения Местного политического совета Ачинского районного местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» от 17.01.2013 года о выдвижении кандидата в депутаты Ачинского районного Совета депутатов четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 7, в соответствии со статьями 15, 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», территориальная избирательная комиссия Ачинского района Красноярского края **РЕШИЛА:**

1. Зарегистрировать Куронен Сергея Александровича, 1956 года рождения, заместителя директора по финансово-экономическим вопросам ООО «Ачинский колхозный рынок», проживающего Красноярский край, Ачинский район, поселок Горный, выдвинутого избирательным объединением Ачинское районное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», кандидатом в депутаты Ачинского районного Совета депутатов четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 7, «30» января 2013 года в 17 часов 00 минут.

2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Направить настоящее решение в газету «Уголок России» для опубликования.

Председатель комиссии В.Н. САХАРОВ.  
Секретарь комиссии Н.А. ШКУРАТОВА.

## ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

30.01.2013  
№ 50/488  
г. Ачинск

## РЕШЕНИЕ

**О регистрации Слобода В.В. кандидатом в депутаты Ачинского районного Совета депутатов четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 7**

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Ачинского районного Совета депутатов четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 Слобода Виктора Викторовича требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» и необходимых для регистрации кандидата документы, территориальная избирательная комиссия Ачинского района установила следующее:

Порядок выдвижения кандидата в депутаты Ачинского районного Совета депутатов четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 7, порядок сбора подписей и оформления подписных листов, документы, представленные для регистрации Слобода Виктора Викторовича в депутаты Ачинского районного Совета депутатов четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 7, соответствуют требованиям статей 24, 25, 28 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае».

«27» января 2013 года кандидатом в депутаты Ачинского районного Совета депутатов четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 для регистрации были представлены 12 подписей избирателей. В соответствии со статьей 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» было проверено 12 подписей, недостаточными и недействительными были признаны 0 подписей или 0 процентов.

В соответствии со статьями 14, 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» территориальная избирательная комиссия Ачинского района **РЕШИЛА:**

1. Зарегистрировать Слобода Виктора Викторовича, 1955 года рождения, рабочего ООО «Ачинский колхозный рынок», проживающего Красноярский край, г. Ачинск, выдвинувшего свою кандидатуру в депутаты Ачинского районного Совета депутатов четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 «30» января 2013 года, 17 часов 00 минут в порядке самовыдвижения.

2. Выдать Слобода Виктору Викторовичу удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Направить настоящее решение в газету «Уголок России» для опубликования.

Председатель комиссии В.Н. САХАРОВ.  
Секретарь комиссии Н.А. ШКУРАТОВА.

## РАБОТА НАД ОШИБКАМИ

Объявление кадастрового инженера Завьяловой Галины Борисовны опубликованное на странице 6 газеты «Уголок России» № 20(338) от 11.09.2012 дополнить словами после слов заказчик работ Денисенко Т.В. «Красноярский край, г. Ачинск, микрорайон 5, дом 38, кв. 71, контактный телефон 8-9131769795»; после слов с кадастровым номером 24:02:520001:213 «Красноярский край, р-н Ачинский, с/о «Радуга», участок № 80»

УГОЛОК России

Адрес редакции-издателя:  
г. Ачинск, ул. Свердлова, 17  
Т.: 6-02-22. E-mail: ugodok2001@mail.ru

Учредитель:  
Администрация Ачинского района.

Главный редактор:  
Н. Н. УЛЬЯНОВА.

Газета зарегистрирована в Средне-Сибирском межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ (свидетельство о регистрации: ПИ № 16-0186 от 14.02.2002 г.).  
Отпечатано в ОАО «Ачинская типография»: г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел.: 7-00-91.

Тираж 999 экз. Распространяется бесплатно.

- ❑ Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
- ❑ Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.
- ❑ За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.

Время подписания в печать по графику: 12.00, фактически 12.00.