



# УГОЛОК России

ПЯТНИЦА, 9 августа 2013 года, № 14 (361)

## БИБЛИОТЕЧНОЕ ЛЕТО



**В** библиотеках района для детей и подростков в летние месяцы в рамках краевого проекта «Библиотечное лето» функционировали клубы по интересам, творческие мастерские, кружки, организовывались видеопросмотры и читальные залы под открытым небом, проводились громкие чтения, веселые турниры и конкурсы, интеллектуальные игры, работали электронные читальные залы в Малиновской с/б и Центральной районной библиотеке.

Проведено 211 мероприятий, которые посетило 3390 детей. Тематика мероприятий отражала основные календарные и праздничные события, учитывала пожелания пользователей. В библиотеках обязательно размещались афиши с рас-

писанием летних мероприятий, распространялись пригласительные билеты и буклеты с рекламой и программой Летних чтений.

Значительное место в работе сельских библиотек занимает патриотическое воспитание. Ко дню России в Ястребовской библиотеке была проведена викторина «С гордостью о России». В Причудымской библиотеке прошел День памяти юных героев Великой Отечественной войны. В Тарутинской библиотеке провели час памяти «Сатирой по врагу». Цель мероприятий: воспитание гражданственности, патриотизма, любви к Родине, к своему народу, к своей истории.

Большое внимание в летний период библиотекари района уделяют экологическому воспитанию детей. Дети со-

вершали экскурсии в парки, на лесные поляны, если позволяла погода, принимали участие в экологических играх. В Белоярской библиотеке для юных читателей организовали экскурсию на природу «Удивительный мир природы». Экскурсию в парк «Мы идём лесной тропинкой в царство зелёных друзей» и экологическое путешествие «Тропинками родного края» совершили дети на ст. Зерцалы. Ребятам показали презентацию «Заповедные места Красноярского края», познакомили с книжными изданиями о природе края, рассказали о бережном отношении к живой природе. В Преображенской библиотеке проведен творческий отчет на экологическую тему «Путешествие мальчика Вовы в лес». Познавательное путешествие в

«Чудесный мир – природа» совершили читатели Малиновской библиотеки. В Большесалырской с/б проведен экологический час «Заповедники - гордость страны». В Тарутинской библиотеке прошел устный журнал «Охранять природу - значит охранять Родину». Здесь же проведен и экологический субботник, в котором приняло участие 18 человек. Громкое чтение «На планете открытий» в течение месяца проводили с воспитанниками старшей группы детского сада библиотекари Малиновской библиотеки. Ребята с удовольствием слушали стихи про животных, растения, природные явления и принимали активное участие в разгадывании загадок.

Начало. Окончание на стр. 2.

## ■ МИРОВАЯ ПОЛИТИКА

**М. МАРГЕЛОВ ПРИЗВАЛ СЕНАТ США ВЕРНУТЬСЯ К ДИАЛОГУ**

**В** нынешней ситуации в российско-американских отношениях необходимо вернуться к иным каналам взаимодействия «политических классов» США и России, в том числе на парламентском уровне. Об этом заявил председатель Комитета Совета Федерации по международным делам **Михаил Маргелов**.

«Призываю своих коллег из Сената США возобновить встречи в рамках рабочей группы «Сенат США-Совет Федерации России», которая существует уже 10 лет и эффективно работала в недавнем прошлом», - сказал российский сенатор. Он также обратился с призывом лично к председателю Комитета Сената США по международным делам **Роберту Менендесу** вернуться к формату диалога профильных комитетов двух палат, который активно и откровенно проходил во времена председательства **Джо Байдена** и **Джона Керри**.

Касаясь решения Президента США **Барак Обама** отложить двустороннюю встречу с Президентом РФ **Владимиром Путиным**, в том числе в связи с предоставлением Россией временного убежища экс-сотруднику американских спецслужб **Эдварду Сноудену**, **Михаил Маргелов** подчеркнул, что «американская сторона сильно преувеличивает значимость Сноудена - его деятельность не стоит охлаждения отношений между нашими странами». «Даже в годы «холодной войны» и «разрядки» ни ситуация с **Андреем Сахаровым** или **Владимиром Буковским** в СССР, ни с **Анжелой Дэвис** и **Леонардом Пелтиером** в США не создавали препятствий для двусторонних встреч наших лидеров. Бремя великих держав и постоянных членов СБ ООН требовало обсудить тет-а-тет контроль над ядерным оружием, вопросы космоса, региональных конфликтов», - напомнил он.

«Времена, конечно, меняются, - продолжил сенатор. - Но и сегодня проблем глобального уровня, требующих личных встреч лидеров США и России, совсем даже не меньше, чем в годы «холодной войны». Достаточно упомянуть хотя бы обстановку на Ближнем Востоке, в Северной Африке, в Сахеле, гонку вооружений, экономический кризис».

В этой связи председатель Комитета СФ по международным делам выразил надежду, что на встрече «2 плюс 2» в Вашингтоне в ближайшие дни министрам обороны и иностранных дел России и США удастся минимизировать ущерб российско-американских отношениям, связанный с отказом **Барак Обама** от двусторонней встречи с **Владимиром Путиным** на полях саммита «Большой двадцатки». «Во внешней политике ценность подобных встреч определяется не только их итогом, но самим фактом их проведения, то есть сигналом мировому сообществу о непрерывности диалога двух ведущих держав», - подчеркнул сенатор.

ПРЕСС-СЛУЖБА СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ.

## ■ КРАЕВОЙ КОНКУРС

**ЛУЧШИЕ ВОСПИТАТЕЛИ РАЙОНА**

**В** рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений» на 2012-2015 годы состоялся краевой конкурс «Детские сады - детям» на получение денежной премии.

От Ачинского района были представлены 12 заявок от 6 муниципальных дошкольных учреждений, участвующих в следующих номинациях: «Лучший муниципальный сельский детский сад» и «Лучший воспитатель образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

В номинации «Лучший муниципальный сельский детский сад» представлены 3 работы: МКДОУ «Тарутинский детский сад», МКДОУ «Детский сад» п.Горный, МКДОУ Ключинский детский сад «Звездочка». В номинации «Лучший воспитатель образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования» приняли участие 9 воспитателей из 6 муниципальных дошкольных учреждений.

По результатам краевого конкурса «Детские сады - детям» определены победители Ачинского района. В номинации «Лучший воспитатель образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования» победителями стали воспитатели МКДОУ «Малиновский детский сад»: Макарова Светлана Александровна, занявшая первое место, Шамова Елена Петровна, занявшая второе место.

Управление образования Администрации района благодарит победителей конкурса, а также руководителя МКДОУ «Малиновский детский сад» М.А.Кучер, старшего воспитателя З.В.Шамову за профессионализм и личный вклад в развитие дошкольного образования нашего района.

Ираида МАСЛОВА.



**Светлана МАКАРОВА,**  
воспитатель МКДОУ  
«Малиновский детский сад».

## ■ МОИ ДРУЗЬЯ - КНИГИ

**БИБЛИОТЕЧНОЕ ЛЕТО**

Окончание. Начало на стр. 1.

**Ц**ель всех этих мероприятий: формирование экологической культуры поведения детей в окружающей среде; воспитание любви, бережного и доброго отношения к природе.

Много внимания библиотеки района продолжали уделять проведению просветительских мероприятий, способствующих здоровому образу жизни. Сосновозерская библиотека пригласила своих читателей принять участие в акции «Мы - за здоровый образ жизни». В Тарутинской провели цикл бесед о вредных привычках «Умей сказать нет». В Сосновозерской провели просмотр видеороликов «Вредные привычки и их последствия».

Традиционно в библиотеках прошли литературные встречи, посвященные Пушкинскому дню России, юбилейным и знаменательным датам. В Ключинской библиотеке ребят пригласили в увлекательное путешествие по произведениям А.С.Пушкина «Мы с Пушкиным знакомы с детства». «В тридевятом царстве, в пушкинском государстве» побывали читатели Малиновской библиотеки. Час поэзии «Я не устану жить...», посвященный 70-летию нашего земляка и замечательного поэта Н. Н. Ерёмина, прошел в Центральной районной библиотеке. Здесь же состоялось мероприятие в честь празднования 1025-летию Крещения. В библиотеке п. Тарутино прошло торжественное вручение краевой медали «За любовь и верность» семье Романенко. Мероприятия, посвященные Дню семьи, любви и верности, рассказывающие о православных покровителях семьи и брака - Петре и Фев-



ронии - прошли в Ключинской, Березовской, Нагорновской библиотеках.

Библиотечные выставки и знакомство с ними - составная часть каждого мероприятия в течение летнего периода. Постоянно действовали книжные выставки: «У книжек нет каникул» (Березовская с/б), выставка книг юбиляров «Звездный пьедестал» (Ключинская с/б), «Книжки открывают мир» (Больше-Салырская с/б), «Сделаем сами своими руками», «Сто идей для лета» (Лапшихинская с/б), «Читаем летом» (Белоярская с/б) и другие. Неизменный интерес у юных читателей вызывали выставки «Летнее чтение», на которой были представлены книги из школьных летних списков. Многие выставки имели игровой характер, к ним прилагались игры, викторины, кроссворды. Работали выставки-викторины по сказкам, экологической тематики «Путешествие в страну Легумию» (Орловская с/б), «Лето - дивная пора» (Нагорновская

с/б), выставка-викторина «Вести с лесной опушки» (Березовская с/б) и другие.

Детский отдел Центральной районной библиотеки на протяжении нескольких лет работает по программе летних чтений «Лето + Книга + Я = друзья!». Не стал исключением и этот год. Ребята прослушивали аудиокниги и занимались творческой деятельностью, играли в интеллектуальные и настольные игры, участвовали в громких чтениях, с удовольствием играли

в русские народные подвижные игры на свежем воздухе, готовили иллюстрации к книге «Наши любимые стихи». Для ребят, посещающих школьную площадку, в центральной районной библиотеке состоялась библиографическая игра «Самый умный». С большим энтузиазмом мальчишки и девчонки приняли участие в литературно-развлекательной встрече «Огуречик-огуречик», спортивно-игровому мероприятию «А я люблю картошку!». Важным событием в жизни читателей детского отдела центральной районной библиотеки стала встреча с автором замечательных детских стихов Наталией Волковой. Она представила ребятам свои книги, познакомила с интересными фактами из своей жизни и творчества.

А еще в сельских библиотеках активно работают творческие мастерские. Преображенские дети с удовольствием посещают мастерские «Волшебная соль», «Украшение из бисера», библиотекарь познакомила их с новой технологией плетения из газет. Еще работают две творческие лаборатории: «Изонить» - в Ключинской библиотеке и «Бисероплетение» - в Причулымской. В детском отделе ЦРБ уже не первый год успешно действует мастерская по квиллингу и модульному оригами. В Покровской библиотеке дети занимаются в театральной студии «Веселый соенок». Детям есть где проводить свободное время, они учатся общаться со сверстниками, расширяют свой кругозор. Немаловажная роль студии - занятость свободного времени детей из неблагополучных, многодетных и малообеспеченных семей.

А Орловская, Нагорновская, Покровская библиотеки еженедельно встречают своих читателей на «Библиотечной скамейке» под открытым небом. Здесь мальчишки и девчонки могут почтить новые газеты и журналы, стать участниками бесед на самые разные темы, а также разнообразных игр, конкурсов и викторин.

**Татьяна ШИШМАРЕВА,**  
зам. Директора МБУК  
«Центральная районная библиотека».

Фото Людмилы ПЕТРОВСКОЙ.





## ИТОГИ КОНКУРСА

# БЕЗ ВОДЫ – И НИ ТУДЫ, И НИ СЮДЫ

С 1 февраля по 1 марта 2013 года в нашем регионе, в рамках долгосрочной целевой программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в Красноярском крае» на 2011-2013 годы, проходил конкурс на получение губернаторского гранта «Жители - за чистоту и благоустройство». Всего на рассмотрение конкурсной комиссии было заявлено 329 проектов из всех городов и районов края. В 2013 году за счет средств гранта губернатора будут реализованы 135 проектов по благоустройству. Для осуществления этих проектов в муниципалитеты будет направлено 120 миллионов рублей из краевого бюджета. Проекты-победители охватывают разные сферы жизни населенных пунктов: культуру, водоснабжение, освещение, благоустройство, возведение детских и спортивных площадок, парков отдыха и

даже памятников.

В число победителей вошел и проект Горного сельсовета – «Чистый колодец».

Сергей Мельниченко, глава администрации Горного сельсовета, рассказывает:

- Еще в декабре прошлого года нашей администрацией был объявлен конкурс по отбору проектов для участия в краевом конкурсе. Проект «Чистый колодец» инициативной группы жителей деревни Карловка подразумевал создание безопасных, благоприятных и комфортных условий для жизни населения путем устройства колодца и прилегающей территории. Он показался нам не только интересным и достойным, но и жизненно необходимым. Дело в том, что у этого населенного пункта одна из самых главных проблем – отсутствие централизованного водоснабжения. 280 жителей пользуются колодцем, расположенным на одном краю деревни и при-

родным водоисточником – на другом краю. А протяженность улиц – более двух километров. Родник не был обустроен, отсутствовало даже элементарное приспособление, чтобы набирать воду. И близко не соответствовал санитарно-гигиеническим нормам. Да лучше один раз увидеть – вот снимок, сделанный зимой. Видите, как приходилось людям набирать воду?

- Это же рискованно. Запросто можно сорваться...

- Именно. Вот чтобы люди могли пользоваться источником, не рискуя здоровьем и жизнью, и задумано было строительство колодца, обустройство прилегающей территории, согласно СанПину.

- Сергей Михайлович, а какая цена вопроса?

- На полную реализацию проекта требуется 332,1 тысячи рублей, из них 315,4 тысячи – выигранный грант, остальные – из местного бюджета.

- Насколько я знаю, реализацию проекта планируется завершить в ноябре?

Мельниченко улыбается:

- Ну, что ты! Он у нас практически завершен. Остались кое-какие мелочи. Да вот хочешь, прямо сейчас съездим – посмотрим?

Честно говоря, совсем была не готова увидеть то, что увидела. На самом краю деревенской улицы обнаружился кусочек сказки. Вот правда. В ярком зеленом обрамлении деревьев и высокой сочной травы – будто лубочная картинка: свежий желтый колодезный сруб под крас-



ным навесом, вокруг – аккуратно выложенная брусчатка, легкое металлическое ограждение ярко-синего цвета. И тут же – внимание! – две скамейки. Люди, придя за водой, могут посидеть, отдохнуть, поговорить о своем, житейском. Вот, вроде, мелочь – а как приятно!

Спрашиваю:

- Это ж кто такую красоту сотворил?

Мельниченко довольно окидывает взглядом преображенный участок, отвечает:

- Конкурс на проведение строительных работ выиграл ЗАО «Спектр», директор Владимир Яковлевич Богданов. Кстати, они же оказали нам значительную помощь и на стадии разработки проекта – в подготовке технической стороны, составлении сметы. Нареканий на качество произведенных работ – абсолютно никаких. Да ты подойди поближе – убедись, как все на совесть сделано.

Подхожу. Сам створ колодца, оказывается, прикрыт такими дверцами – защита от мусора и грязи. Сергей Михайлович поднимает створки крышки, отдавая в сторону цепь. Заглядываю внутрь – спокойная гладь чи-

стейшей воды отражает высокое синее небо. Спрашиваю:

- А вода-то – как, холодная?

- Не только холодная, но и вкусная, – вмешивается в разговор местный житель. И в доказательство предлагает отведать, протягивая ведро, где плещется только что набранная чистейшая родниковая вода.

**КСТАТИ.**

Для Ачинского района вопрос с обеспечением населения качественной водой стоит в ряду наиболее острых, как, впрочем, и для многих других муниципальных образований края. Чистый воздух и чистая вода – основной фактор комфортных экологических условий, на которые каждый человек имеет полное право. Обеспечить их доступность – сложная задача, работать над которой должны и власть, и бизнес, и общественность. Не случайно еще в 2006 году партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ» был разработан проект «Чистая вода», нацеленный на улучшение качества питьевой воды, подаваемой населению. И до сих пор он входит в число приоритетных партийных проектов.

Людмила ПЕТРОВСКАЯ.  
Фото автора.



В колодец с чистой водой превратился родник в деревне Карловка Ачинского района.

## ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ

### БЫСТРЕЕ, ВЫШЕ, СИЛЬНЕЕ

В селе Лапшиха на универсальной сельской площадке прошло мероприятие, посвященное Дню физкультурника. Цель праздника – пропаганда здорового образа жизни и ежедневных занятий физическими упражнениями.

Жители села и стар и млад с удовольствием приняли участие в конкурсах. Праздник продолжался до самой темноты.

В программу соревнований вошли: волейбол, русские

шашки, армспорт, перетягивание каната и прыжки на скакалке.

Результаты в командном и личном зачете подсчитывались отдельно среди женщин и мужчин.

Глава Лапшихинского сельсовета команде, занявшей первое место по волейболу, вручила в качестве главного приза большой арбуз. Все остальные участники соревнований, также получили призы.



Материалы подготовила специалист I категории администрации Лапшихинского сельсовета В.А. Кораблёва.

## ЧЬЯ УСАДЬБА ЛУЧШЕ?



На территории Лапшихинского сельсовета в деревне Тимонино стартовал конкурс по благоустройству дворовых территорий в номинации «Лучшая усадьба». К участию в конкурсе приглашались все, кому хочется видеть мир вокруг себя красивым полным ярких красок. В указанной номинации жителями было подано 10 заявок.

Из года в год жители и дачники соревнуются в украшении своих дворов, придомовых территорий, демонстрируя фантазию и изобретательность. Во дворах не только разбиты клумбы с цветами, но есть и деление на зоны: с одной стороны уютный дворик со скамейками, с другой стороны просторная площадка с верандой, качелями, жирафами и лебедями. Огороды поражают

чистотой, нет ни одного сорняка. Вся эта красота сделана руками пенсионеров.

У каждого двора была своя тематика оформления. Усадьба Анатолия и Любомиры Зыковых оформлена как «крайский уголок», усадьба Сергея и Ольги Протасовых, как «музей старины», усадьба Татьяны Гавриленко (Кирченко) – «паровоз в прошлое», усадьба Валерия и Людмилы Сычёвых украшена попугаем и жирафом, усадьба Валентины Рыженковой встретила благоуханием роз. Также

В. Г. БАЙКОВА,  
глава сельсовета



ЛАПШИХИНСКИЙ  
СЕЛЬСОВЕТ

в конкурсе приняли участие усадьбы Анны Симон, Виктора Козлова, Владимира и Татьяны Кабенко, Виктора и Натальи Стукаловых, Семёна и Галины Абрамович, Валентины Мирзоевой. Гостеприимные хозяева встречали чаем, заваренным на травах, с мёдом. Конкурс удался на славу. Подведение итогов и награждение участников состоится 15 августа.

Администрация сельсовета благодарит конкурсантов и приглашает к участию в конкурсе всех жителей сельсовета.

### ОБРАЩЕНИЕ К ЖИТЕЛЯМ И ДАЧНИКАМ!

Наши дворы и придомовые территории – это «лицо» наших улиц, нашей деревни. Это то, по чему гости судят о культуре жителей, их уважению к себе и окружающему миру. Давайте вместе сделаем наши дворы и территории красивыми и ухоженными.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

29.07.2013  
№ 626-П

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*Об утверждении порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Ачинского района, и руководителями муниципальных учреждений Ачинского района, учредителем которых является Администрация Ачинского района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей*

В соответствии с частью 4 ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь ст. ст. 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Ачинского района, и руководителями муниципальных учреждений Ачинского района, учредителем которых является Администрация Ачинского района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок).

2. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Ачинского района, учредителем которого является Администрация Ачинского района (Приложение № 1).

3. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Ачинского района, учредителем которого является Администрация Ачинского района (Приложение № 2).

4. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения Ачинского района, учредителем которого является Администрация Ачинского района (Приложение № 3).

5. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения Ачинского района, учредителем которого является Администрация Ачинского района (Приложение № 4).

6. Ведущему специалисту правового отдела Администрации района Варанкиной В.Н. довести настоящее Постановление до сведения руководителей муниципальных учреждений Ачинского района, учредителем которого является Администрация Ачинского района.

7. Считать утратившим силу постановление Администрации Ачинского района от 18.04.2013 № 320-П «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Ачинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

8. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

9. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Исполняющая полномочия  
Главы Администрации района Л.С. БЫКОВСКАЯ.

**РАБОТА НАД ОШИБКАМИ**

В объявлении опубликованном в газете «Уголок России» от 08.07.2013 г. № 12 на стр. 14 о предоставлении земельного участка на праве аренды в п. Ключи по ул. Квакухина 1, допущена ошибка. Сообщение читать следующим образом: Администрация Ачинского района доводит до сведения граждан информацию о предполагаемом предоставлении земельных участков на праве аренды:

для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 1500 кв.м. по адресу: Ачинский район, п. Ключи, ул. Квакухина, 2.

Администрация Ачинского района доводит до сведения граждан информацию о возможном предоставлении земельного участка ориентировочной площадью 1160 кв.м. для устройства примыканий к автодороге с целью строительства объекта «Реконструкция станции Ачинск -1» из категории земель сельскохозяйственного назначения по адресу: Ачинский район, автодорога «Байкал - Слабцовка» 0+400 м. слева.

По всем интересующим вопросам обращаться в Администрацию Ачинского района по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 12 кабинет 12.1, телефон: 8 (39151) 6 02 22, этаж 10 кабинет 10.2, телефон: 8 (39151) 6 02 18.

Приложение к Постановлению Администрации района от 29.07.2013 № 626-П

**ПОРЯДОК**

представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Ачинского района, и руководителями муниципальных учреждений Ачинского района, учредителем которых является Администрация Ачинского района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Порядком возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Ачинского района (далее - гражданин), и руководителей муниципальных учреждений Ачинского района, учредителем которых является Администрация Ачинского района (далее - руководители).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок: а) гражданином - при оформлении документов, необходимых для назначения на должность руководителя муниципального учреждения Ачинского района; б) руководителями муниципальных учреждений Ачинского района - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения Ачинского района, представляет: а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для назначения на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для назначения на должность руководителя (на отчетную дату); б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для назначения на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу

подачи гражданином документов для назначения на должность руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются представителю нанимателя (работодателю) (далее - учредитель муниципального учреждения).

6. В случае если руководитель обнаружил, что в представленных им учредителю муниципального учреждения сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком не позднее 30 июля года, следующего за отчетным периодом.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и руководителем, осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в

соответствии с настоящим Порядком гражданином и руководителем, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином при назначении на должность, а также предоставляемые руководителем ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя.

11. В случае если гражданин, представивший учредителю муниципального учреждения сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя, эти сведения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

12. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя, а руководитель может быть освобожден от должности или может быть подвергнут иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Руководители представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей начиная с 2012 год.

Приложение № 1 к постановлению Администрации района от 29.07.2013 № 626-П

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование муниципального учреждения)

**СПРАВКА**  
**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Ачинского района, учредителем которого является Администрация Ачинского района**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы, в случае отсутствия основного места работы - род занятий)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода):	
1)		
2)		
3)		
8.	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.  
<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе  
2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.метров)
1.	Земельные участки <2>:			
1)				
2)				

2. Жилые дома:	
1)	
2)	
3. Квартиры:	
1)	
2)	
4. Дачи:	
1)	
2)	
5. Гаражи:	
1)	
2)	
6. Иное недвижимое имущество:	
1)	
2)	

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, представляющего сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1.	Автомобили легковые:		
1)			
2)			
2.	Автомобили грузовые:		
1)			
2)			
3.	Автоприцепы:		
1)			
2)			
4.	Мототранспортные средства:		
1)			
2)			
5.	Сельскохозяйственная техника:		
1)			
2)			

6. Водный транспорт:  
1)  
2)

7. Воздушный транспорт:  
1)  
2)

8. Иные транспортные средства:  
1)  
2)

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)

1.  
2.  
3.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), \_\_\_\_\_.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (рублей)	Условия обязательства <6>
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« » 20 г.

(подпись лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается основание обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 2 к постановлению Администрации района от 29.07.2013 № 626-П

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование муниципального учреждения)

**СПРАВКА**  
**о доходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних**  
**детей гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Ачинского района, учредителем которого является Администрация Ачинского района**

<1>  
Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_

(основное место работы, в случае отсутствия основного места работы - род занятий) проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

сообщаю сведения о доходах моей (моего) (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

\_\_\_\_\_

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера.

<1> Сведения представляются отдельно на супруга (супругу) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1.	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			
4.	Дачи: 1) 2)			

5. Гаражи:  
1)  
2)  
3)

6. Иное недвижимое имущество:  
1)  
2)  
3)

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, представляющего сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).  
 <2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.  
 <3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.  
 <4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.  
 4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), \_\_\_\_\_.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».  
 <2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.  
 Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера  
 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.метров)
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.  
 <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).  
 <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.  
 <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.  
 5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (рублей)	Условия обязательства <6>
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » 20 г.

(подпись лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.  
 <2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).  
 <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.  
 <4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.  
 <5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.  
 <6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 3 к постановлению Администрации района от 29.07.2013 № 626-П

В \_\_\_\_\_  
 (указывается наименование муниципального учреждения)

**СПРАВКА  
 о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения Ачинского района, учредителем которого является Администрация Ачинского района**

Я, \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
 проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
 (адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20 г. по 31 декабря 20 г., об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):  
 Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.  
 <2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.  
 Раздел 2. Сведения об имуществе  
 2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1.	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			
4.	Дачи: 1) 2) 3)			
5.	Гаражи: 1) 2) 3)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя федерального государственного учреждения, который представляет сведения.  
 <2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.  
 2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые:		

1)
2)
3. Автоприцепы: 1) 2)
4. Мототранспортные средства: 1) 2)
5. Сельскохозяйственная техника: 1) 2)
6. Водный транспорт: 1) 2)
7. Воздушный транспорт: 1) 2)
8. Иные транспортные средства: 1) 2)

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя федерального государственного учреждения, который представляет сведения.  
 Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.  
 <2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.  
 Раздел 4. Сведения о ценных бумагах  
 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).  
 <2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.  
 <3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.  
 <4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.  
 4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), \_\_\_\_\_.

1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».



<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (рублей)	Условия обязательства <6>
1.					
2.					
3.					

1.
2.
3.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« » 20 г.

(подпись руководителя муниципального учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 4 к постановлению Администрации района от 29.07.2013 № 626-П

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование муниципального органа)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения Ачинского района, учредителем которого является Администрация Ачинского района <1>

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20 г. по 31 декабря 20 г. моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату).

<1> Сведения представляются отдельно на супруга (супругу) и на каждого из несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода):	
1)		
2)		
3)		
8.	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1.	Земельные участки <2>:			
1)				
2)				
2.	Жилые дома:			
1)				
2)				
3.	Квартиры:			
1)				
2)				
4.	Дачи:			
1)				
2)				
5.	Гаражи:			
1)				
2)				
6.	Иное недвижимое имущество:			
1)				
2)				

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя федерального государственного учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1.	Автомобили легковые:		
1)			
2)			
2.	Автомобили грузовые:		
1)			
2)			
3.	Автоприцепы:		
1)			
2)			
4.	Мототранспортные средства:		
1)			
2)			
5.	Сельскохозяйственная техника:		
1)			
2)			
6.	Водный транспорт:		
1)			
2)			
7.	Воздушный транспорт:		
1)			
2)			
8.	Иные транспортные средства:		
1)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя федерального государственного учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

30 Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
1.					
2.					
3.					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), \_\_\_\_\_.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (рублей)	Условия обязательства <6>
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« » 20 г.

(подпись руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА01.08.2013  
№ 629-П**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****О внесении изменений в постановление Администрации района от 31.05.2013 № 444-П «О создании межведомственной комиссии по предупреждению и профилактике бытовых пожаров»**

В целях исполнения решений протокола совещания о ситуации в с. Еловое Емельяновского района под председательством Губернатора Красноярского края от 13.05.2013 № 124, руководствуясь пунктом 7.1 статьи 11, статьями 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ачинского района от 31.05.2013 № 444-П «О создании межведомственной комиссии по предупреждению и профилактике бытовых пожаров» следующие изменения:

- наименование постановления изложить в следующей редакции: «О создании межведомственной комиссии по предупреждению и профилактике бытовых пожаров и утверждению комплекса мер по улучшению качества жизни многодетных семей, проживающих на территории Ачинского района на 2013-2014 годы».

2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:  
«Утвердить комплекс мер по улучшению качества жизни многодетных семей, проживающих на территории Ачинского района на 2013-2014 годы, согласно приложению № 1.

Лица, ответственные за исполнение мероприятий, о результатах работы информируют заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Сорокину И.А. в сроки, указанные в графе 4 приложения № 1 к настоящему постановлению».

3. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции: «Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам Быковскую Л.С.».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Уголок России».

Исполняющая полномочия  
Главы Администрации района Л.С. БЫКОВСКАЯ.КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА02.08.2013  
№ 633-П**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет, в том числе перечня, форм, сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий**

В соответствии подпунктом «в» пункта 3 статьи 5 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края», подпунктами «д» и «ж» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», Постановлением Правительства Красноярского края от 07.11.2012г № 574-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Красноярском крае» на 2013–2020 годы» и Постановлением Правительства Красноярского края от 19.04.2013г № 177-П «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 07.11.2012 № 574-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Красноярском крае» на 2013–2020 годы» гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет, в том числе перечня, форм, сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий» руководствуясь ст. ст. 32-34 Устава Ачинского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет, в том числе перечень, формы, сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ачинского района от 02.03.2012 года № 195-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Ачинского района, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет, в том числе перечня, форм, сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий».

3. Контроль за исполнением постановления возложить заместителя Главы Администрации района по обеспечению жизнедеятельности района и строительству Саргунас В.С.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Исполняющая полномочия  
Главы Администрации района Л.С. БЫКОВСКАЯ.**Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории края, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет, в том числе перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий**Главе Ачинского района \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
**Заявление****на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории края, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет, в том числе перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий**(ФИО получателя субсидий, ИНН (при наличии))  
Адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_Телефон: раб. \_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)  
дом. \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты (с указанием кредитной организации) \_\_\_\_\_

Номер и дата заключения кредитного договора \_\_\_\_\_

Сумма по кредитному договору \_\_\_\_\_

Дата предоставления кредита \_\_\_\_\_

Дата возврата кредита \_\_\_\_\_

Цель использования кредита \_\_\_\_\_

Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_ % годовых.

Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора \_\_\_\_\_ % годовых.

Прошу предоставить субсидии за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту, полученному в российской кредитной организации на срок \_\_\_\_\_.

Получатель субсидий \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1 В случае ведения гражданином личного подсобного хозяйства на территории городского округа – министру сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края.

Приложение к постановлению Администрации района от 01.08.2013 № 629-П

**КОМПЛЕКС МЕР**  
по улучшению качества жизни многодетных семей,  
проживающих на территории Ачинского района на 2013 – 2014 годы

№ п/п	Наименование	Ответственные	Сроки исполнения	Дата исполнения
1	2	3	4	5
1	Анкетирование многодетных семей	Андреева Н.А. Главы поселений	до 01.07.2013	25.06.2013
2	Сбор заявлений многодетных семей, желающих установить противопожарную сигнализацию	Андреева Н.А. Главы поселений	до 01.07.2013	25.06.2013
3	Активирование жилищно-бытовых условий многодетных семей	Андреева Н.А. Главы поселений	до 15.08.2013	
4	Предоставление мер социальной поддержки в соответствии с долгосрочной целевой программой края многодетным семьям на ремонт печей и электропроводок	Андреева Н.А.	По мере поступления средств из краевого бюджета	
5	Оказание содействия в обеспечении топливом многодетных семей к отопительному сезону (назначение и выплата мер социальной поддержки на оплату ЖКУ)	Андреева Н.А. Главы поселений	до 01.10.2013	
6	Проведение плановых проверок соблюдения многодетными семьями пожарной безопасности	Самусенко В.К.	постоянно	
7	Изготовление и вручение памяток по противопожарной безопасности под роспись многодетным семьям	Самусенко В.К.	до 01.10.2013	
8	Проведение единого классного часа в школах района «С огнем не шутят. Безопасность моего дома»	Шорикова Л.А.	до 01.10.2013	
9	Провести мероприятия с участием волонтеров по разъяснению многодетным родителям необходимости исполнения обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних детей	Шведчикова Н.Н. Куимов А.А. Энгель Г.М. Н.С.Гумель Заборовская О.М.	до 31.12.2013	
10	Взять под особый контроль семьи опекаемых детей (в плане соблюдения опекунами противопожарной безопасности)	Шорикова Л.А.	постоянно	
11	Обеспечить проведение контрольных мероприятий и принятие соответствующих мер реагирования	Сорокина И.А.	постоянно	

Приложение к постановлению Администрации района от 02.08.2013 № 633-П

**Порядок****предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 2 лет и до 5 лет, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Ачинского района, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 2 лет и до 5 лет (далее по тексту – Порядок), в том числе перечень, формы и сроки предоставления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий, разработан в соответствии с подпунктом «г» пункта 1 статьи 234 Закона края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края», подпунктами «д» и «ж» пункта 2 статьи 1 Закона края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства».

2. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Ачинского района (далее по тексту Порядка – получатель субсидий), на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях (далее по тексту Порядка – кредитная организация):  
а) по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, – на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны (далее по тексту Порядка – техника и оборудование, субсидий);  
б) по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2007 года на срок до 2 лет, – на приобретение горюче-смазочных материалов, топлива, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов, семян, посадочного материала (включая рыбопосадочный), запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, оборудования, грузовых автомобилей и тракторов, материалов для ремонта животноводческих помещений, электроэнергии, используемой для орошения, материалов для теплиц (включая грунт, песок, стекло, пленку по номенклатуре 22 4518, поликарбонатный лист по номенклатуре 22 9180, минеральную вату по номенклатуре 57 6101, строительные материалы и комплекты конструкций для строительства теплиц, капельной системы полива) (далее по тексту Порядка – материальные ресурсы), молодняка сельскохозяйственных животных, на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной

продукции, на закупку отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки, при условии, что общая сумма указанного займа, полученного гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство на территории края, в текущем году не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство (далее по тексту Порядка – субсидии);  
в) по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2005 года на срок до 5 лет, – на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма указанного займа, полученного гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство на территории края, в текущем году не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство (далее по тексту Порядка – субсидии);  
г) по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, – на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций;  
д) на рефинансирование кредитов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 2 настоящего Порядка, при условии, что суммарный срок пользования кредитами не превышает сроки, установленные подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 2 настоящего Порядка (далее по тексту Порядка – субсидии на рефинансирование).

3. Предоставление субсидии и (или) субсидий на рефинансирование получателя субсидий осуществляет Администрация Ачинского района.  
4. Получатель субсидий, претендующий на получение субсидии и (или) субсидий на рефинансирование, представляет в отдел сельского хозяйства следующие документы на бумажном носителе или в форме электронного документа:  
а) документ с указанием номера счета получателя субсидий, открытого ему в кредитной организации, для перечисления субсидий;  
б) для предоставления субсидий: заявление на предоставление субсидий (далее по тексту Порядка – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;  
копию кредитного договора, заверенную кредитной организацией, а в случае заключения дополнительного соглашения, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, копию дополнительного соглашения, заверенную кредитной организацией;  
выписку из ссудного счета, подтверждающую получение кредита, вы-

данную кредитной организацией;  
копию графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенную кредитной организацией;

в) для подтверждения целевого использования кредита в полном объеме: при приобретении техники и оборудования:

копии договоров купли-продажи, или накладных, или товарных чеков, а также платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке при покупке техники и оборудования у организаций, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, заверенные получателем субсидий;

копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от получателя субсидий при покупке техники и оборудования за наличный расчет у физических лиц, заверенные получателем субсидий;

копии паспортов самоходных машин и других видов техники или паспортов транспортных средств с отметкой соответствующего государственного органа о постановке на учет в установленном порядке, заверенные получателем субсидий;

при приобретении сельскохозяйственных животных:

копии договоров купли-продажи, или накладных, или товарных чеков, а также платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке при покупке сельскохозяйственных животных у организаций, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, заверенные получателем субсидий;

копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от получателя субсидий при покупке сельскохозяйственных животных за наличный расчет у физических лиц, заверенные получателем субсидий;

при ремонте, реконструкции и строительстве животноводческих помещений (далее по тексту Порядка – объекты):

копии разделов проектной документации объектов: пояснительной записки, схемы планировочной организации земельного участка, проекта организации строительства, сметы на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов, заверенные получателем субсидий;

копии договоров на поставку оборудования, строительных материалов, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза), заверенные получателем субсидий;

документы, представляемые получателем субсидии в течение 90 кален-



Приложение к постановлению Администрации района от 02.08.2013 № 633-П

Порядок

предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 2 лет и до 5 лет, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий

дарных дней по окончании выполнения этапов работ, определенных проектом организации строительства:

копии платежных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, приобретенного оборудования, выполненных работ (оказанных услуг) подрядным способом при строительстве, реконструкции

и модернизации объектов капитального строительства, включая авансовые платежи, а также оплату строительных материалов и услуг подрядных организаций при проведении работ хозяйственным способом получателем субсидий;

копии первичных документов на получение оборудования, строительных материалов, заверенные получателем субсидий;

копии документов о приемке выполненных работ и документов

о стоимости выполненных работ и затрат по формам, утвержденным получателем субсидии, заверенные получателем субсидий;

копии разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заверенные получателем субсидии (представляются после окончания строительства);

на приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям: копии накладных на получение газового оборудования и платежных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов, заверенные получателем субсидий;

копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям, заверенные получателем субсидий;

при приобретении материальных ресурсов:

копии договоров купли-продажи, или товарных чеков, или накладных,

а также платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке у организаций, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, заверенные получателем субсидий;

при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков)

в получении денежных средств от получателей субсидий при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных за наличный расчет у физических лиц, заверенные получателем субсидий;

копии договоров купли-продажи, или товарных чеков, или накладных, а также платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке при покупке молодняка сельскохозяйственных животных у организаций, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, заверенные получателем субсидий;

при страховании сельскохозяйственной продукции на уплату страховых взносов: копии договора страхования сельскохозяйственной продукции, заверенную получателем субсидий;

копии платежных документов на уплату страховых взносов, заверенные получателем субсидий;

г) для предоставления субсидий на рефинансирование: заявление на предоставление субсидий на рефинансирование (далее по тексту Порядка – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию кредитного договора, полученного на рефинансирование кредита, заверенную кредитной организацией, а в случае заключения дополнительного

соглашения, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом на рефинансирование, копию дополнительного соглашения, заверенную кредитной организацией;

выписку из ссудного счета, подтверждающую получение кредита на рефинансирование, выданную кредитной организацией;

копию графика погашения кредита на рефинансирование и уплаты процентов по нему, заверенную кредитной организацией;

д) для подтверждения целевого использования кредита на рефинансирование в полном объеме:

копии платежных поручений, подтверждающих погашение кредитов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 2 настоящего Порядка, заверенные кредитной организацией;

е) для получения субсидий и (или) субсидий на рефинансирование:

информацию для расчета субсидий по формам согласно приложениям

№ 3, 4 к настоящему Порядку;

информацию для расчета субсидий на рефинансирование по формам согласно приложениям № 5, 6 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих погашение основного долга и оплату начисленных процентов в соответствии с графиком по заключенному кредитному договору и (или) кредитному договору на рефинансирование кредита, заверенные кредитной организацией.

5. В случае получения кредита и (или) кредита на рефинансирование в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита и (или) кредита на рефинансирование, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования кредита и (или) кредита на рефинансирование, полученного в рублях.

6. Для формирования пакета документов, предоставляемого получателем субсидий и (или) субсидий на получение субсидий и (или) субсидий на рефинансирование, возможно привлечение кредитной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Отдел сельского хозяйства осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления представленных документов, регистрирует заявление в день поступления заявления в порядке очередности

в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован

и скреплен печатью Администрации Ачинского района, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка документы и направляет получателю субсидий в течение 10 рабочих дней с даты регистрации принятых документов письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

Основанием для отказа в принятии к рассмотрению заявления

на предоставление субсидии и (или) субсидий на рефинансирование является неполное представление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства, выписку из похозяйственной книги о количестве сельскохозяйственных животных, птицы и пчел.

В случае если получатель субсидий не представил по собственной инициативе указанные документы, отдел сельского хозяйства посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает

у Администрации сельского поселения, выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства, выписку из похозяйственной книги о количестве сельскохозяйственных животных, птицы и пчел.

9. Представленные получателем субсидии для получения субсидий и (или) субсидий на рефинансирование документы, предусмотренные пунктами 4, 8 настоящего Порядка, рассматриваются отделом сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Основаниями для отказа:

а) в предоставлении субсидий является несоответствие документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» пункта 4 настоящего Порядка, целям, которые предусмотрены подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 2 настоящего Порядка;

б) в предоставлении субсидий на рефинансирование является несоответствие документов, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 4 настоящего Порядка, целям, которые предусмотрены подпунктом «д» пункта 2 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении получателю субсидии и (или) субсидии на рефинансирование отделом сельского хозяйства вносится соответствующая запись в журнал регистрации, о чем получателю субсидий в течение 10 рабочих дней направляется уведомление с указанием причин отказа.

10. Ежемесячно до 12-го числа текущего месяца получатель субсидий представляет в отдел сельского хозяйства документы, предусмотренные подпунктом «е» пункта 4 настоящего Порядка.

11. Отдел сельского хозяйства осуществляет проверку представленных документов, предусмотренных подпунктом «е» пункта 4 настоящего Порядка, и не позднее 15-го числа месяца, в котором были представлены получателем субсидий указанные документы, принимает решение о предоставлении субсидий и (или) субсидий на рефинансирование за счет средств краевого бюджета и направляет в территориальное отделение казначейства Красноярского края сводный реестр получателей субсидий по формам согласно приложениям № 7, 8 к настоящему Порядку с приложением платежных поручений.

12. По соглашению Администрации Ачинского района с кредитной организацией и получателем субсидий субсидии и (или) субсидии на рефинансирование могут перечисляться одновременно нескольким получателям субсидий, у которых в указанной кредитной организации открыты счета.

При перечислении субсидии и (или) субсидий на рефинансирование одновременно нескольким получателям субсидий отдел сельского хозяйства оформляют сводные справки-расчеты общего размера субсидий и субсидий на рефинансирование по формам согласно приложениям № 9–12 к настоящему Порядку на основании представленного кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности и о начисленных и уплаченных процентах по форме, определенной кредитной организацией по согласованию с Администрацией Ачинского района.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории края, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет, в том числе перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий

Главе Ачинского района \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) <sup>1</sup>

Заявление

на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории края, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на рефинансирование кредитов на срок \_\_\_\_\_

(ФИО получателя субсидий, ИНН (при наличии))

Адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Телефон: раб. \_\_\_\_\_ дом. \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты (с указанием кредитной организации) \_\_\_\_\_

Номер и дата заключения кредитного договора на рефинансирование \_\_\_\_\_

Сумма по кредитному договору на рефинансирование \_\_\_\_\_

Дата предоставления кредита на рефинансирование \_\_\_\_\_

Дата возврата кредита на рефинансирование \_\_\_\_\_

Процентная ставка по кредиту на рефинансирование \_\_\_\_\_ % годовых.

Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора на рефинансирование \_\_\_\_\_ % годовых.

Прошу предоставить субсидии за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту, полученному в российской кредитной организации на рефинансирование кредита, привлеченному на срок \_\_\_\_\_

Получатель субсидий \_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> В случае ведения гражданином личного подсобного хозяйства на территории городского округа – министру сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края.

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории края, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет, в том числе перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий

Информация для расчета субсидий,

предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории края, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2012 года включительно на срок \_\_\_\_\_, за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО получателя субсидий)

ИНН (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации, в которой получен кредит, \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ корр. счет \_\_\_\_\_

Цель использования кредита \_\_\_\_\_

по кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_

Размер полученного кредита \_\_\_\_\_ рублей.

Дата заключения дополнительного соглашения к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, \_\_\_\_\_

1. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_ % годовых.

2. Предельная ставка по кредиту при получении кредита в иностранной валюте \_\_\_\_\_ % годовых.

3. Процентная ставка по дополнительному соглашению к кредитному договору \_\_\_\_\_ % годовых.

4. Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора \_\_\_\_\_ % годовых.

5. Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору \_\_\_\_\_ % годовых.

6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту (при получении кредита в иностранной валюте), \_\_\_\_\_ рублей.

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей) <sup>1</sup>	Количество дней пользования в расчетном периоде	Размер субсидии (рублей), гр. 1 х гр. 2 х п. 1 <sup>2</sup> х 5 %	Размер субсидии (рублей), гр. 1 х гр. 2 х п. 4 <sup>3</sup> х 5 %	Размер субсидии (рублей), гр. 1 х гр. 2 х п. 5 <sup>4</sup> х 5 %
100 % х 365 (366) дней х 100 %		100 % х 365 (366) дней х 100 %	100 % х 365 (366) дней х 100 %	100 % х 365 (366) дней х 100 %
1	2	3	4	5

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4)<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, уплачены своевременно и в полном объеме.

Получатель субсидий \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

<sup>1</sup> В случае привлечения кредита в иностранной валюте остаток ссудной задолженности определяется исходя из остатка ссудной задолжен-

Администрация Ачинского района доводит до сведения граждан информацию о возможном предоставлении земельного участка ориентировочной площадью 3090 кв.м. для устройства примыканий к автодороге с целью строительства объекта «Реконструкция станции Ачинск -1» из категории земель сельскохозяйственного назначения по адресу: Ачинский район, автодорога «Байкал - Слабовка» 1+500 м. слева.  
По всем интересующим вопросам обращаться в Администрацию Ачинского района по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 12 кабинет 12.1, телефон: 8 (39151) 6 02 22, этаж 10 кабинет 10.2, телефон: 8 (39151) 6 02 18.

Администрация Ачинского района доводит до сведения граждан информацию о возможном предоставлении земельного участка ориентировочной площадью 400 кв.м. для размещения объекта торгового назначения – павильон из категории земель населенных пунктов по адресу: Ачинский район, с. Белый Яр, ул. Трактовая, в 50 м. от дома № 73.  
По всем интересующим вопросам обращаться в Администрацию Ачинского района по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 12 кабинет 12.1, телефон: 8 (39151) 6 02 22, этаж 10 кабинет 10.2, телефон: 8 (39151) 6 02 18.

ности в иностранной валюте и курса рубля к иностранной валюте, указанного в п. 6.

<sup>2</sup> В случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, для расчета субсидий применяется процентная ставка по дополнительному соглашению (п. 3).

<sup>3</sup> В случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, для расчета субсидий применяется ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации на дату заключения дополнительного соглашения (п. 5).

<sup>4</sup> В случае получения кредита в иностранной валюте размер предоставляемой субсидии определяется исходя из минимальной величины граф 3 и 5.

**Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории края, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет, в том числе перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий**

**Информация для расчета субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории края, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 года на срок \_\_\_\_\_, за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_ (ФИО получателя субсидий)

ИНН (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации, в которой получен кредит, \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ корр. счет \_\_\_\_\_

Цель использования кредита \_\_\_\_\_

по кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_

Размер полученного кредита \_\_\_\_\_ рублей.

Дата заключения дополнительного соглашения к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, \_\_\_\_\_

1. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_ % годовых.

2. Предельная ставка по кредиту при получении кредита в иностранной валюте \_\_\_\_\_ % годовых.

3. Процентная ставка по дополнительному соглашению к кредитному договору \_\_\_\_\_ % годовых.

4. Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора \_\_\_\_\_ % годовых.

5. Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору \_\_\_\_\_ % годовых.

6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту (при получении кредита в иностранной валюте), \_\_\_\_\_ рублей.

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей) <sup>1</sup>	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии (рублей), гр. 1 х гр. 2 х п. 1 <sup>2</sup>	Размер субсидии (рублей), гр. 1 х гр. 2 х п. 4 <sup>3</sup>	Размер субсидии (рублей), гр. 1 х гр. 2 х п. 2
1	2	100 % x 365 (366) дней x 3	100 % x 365 (366) дней x 3	100 % x 365 (366) дней x 3

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4)<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, уплачены своевременно и в полном объеме.

Получатель субсидий \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

<sup>1</sup> В случае привлечения кредита в иностранной валюте остаток ссудной задолженности определяется исходя из остатка ссудной задолженности в иностранной валюте и курса рубля к иностранной валюте, указанного в п. 6.

<sup>2</sup> В случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, для расчета субсидий применяется процентная ставка по дополнительному соглашению (п. 3).

<sup>3</sup> В случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, для расчета субсидий применяется ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации на дату заключения дополнительного соглашения (п. 5).

<sup>4</sup> В случае получения кредита в иностранной валюте размер предоставляемой субсидии определяется исходя из минимальной величины граф 3 и 5.

**Порядок**

**предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 2 лет и до 5 лет, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий**

МКУ «Централизованная бухгалтерия Ачинского района» не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, принимает решение о предоставлении субсидий и (или) субсидий на рефинансирование нескольким получателям субсидий и направляет в территориальное отделение казначейства Ачинска и Ачинского района сводные справки-расчеты общего размера субсидий и субсидий на рефинансирование по формам согласно приложениям № 9–12 к настоящему Порядку и платежное поручение.

Платежное поручение составляется на общую сумму субсидий и (или) субсидий на рефинансирование, подлежащих перечислению на счет кредитной организации для последующего зачисления субсидий и (или) субсидий на рефинансирование, отраженных в сводной справке-расчете, на счета получателей субсидий.

Администрация Ачинского района направляет указанные сводные справки-расчеты в Кредитную организацию, в которой открыты счета получателей субсидий.

13. Территориальное отделение казначейства Ачинска и Ачинского рай-

она осуществляет перечисление субсидий и (или) субсидий на рефинансирование с лицевого счета Администрации Ачинского района на текущий счет получателя субсидий, открытый ему в кредитной организации, либо на счет кредитной организации для последующего зачисления на счета получателей субсидий, отраженных в сводной справке-расчете общего размера субсидий и субсидий на рефинансирование. Перечисление бюджетных средств получателем субсидий осуществляется до конца месяца, в котором было принято решение о предоставлении субсидий и (или) субсидий на рефинансирование.

14. Ежемесячно не позднее 18-го числа текущего месяца Отдел сельского хозяйства представляет в Министерство сельского хозяйства следующие документы:

отчет об использовании средств краевого бюджета, полученных на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку;

сведения о принятых к субсидированию и фактически субсидируемых кредитных договорах и (или) догово-

рах на рефинансирование кредитов, заключенных получателями субсидий, по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

15. В случае установления факта несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) субсидий на рефинансирование, а также

в случае установления факта предоставления получателем субсидий недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии и (или) субсидий на рефинансирование, отдел сельского хозяйства направляет письменное уведомление получателю субсидий

о возврате перечисленных сумм субсидий и (или) субсидий на рефинансирование в доход краевого бюджета за период, в котором были допущены нарушения или представлены недостоверные сведения.

Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат в доход краевого бюджета ранее полученных сумм субсидий и (или) субсидий на рефинансирование, указанных в уведомлении, в полном объеме.

**Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории края, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет, в том числе перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий**

**Информация для расчета субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории края, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на рефинансирование кредитов в российских кредитных организациях, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 года на срок \_\_\_\_\_, за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_ (ФИО получателя субсидий)

ИНН (при наличии) \_\_\_\_\_ № счета \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации, в которой получен кредит на рефинансирование, \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ корр. счет \_\_\_\_\_

по кредитному договору на рефинансирование № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,

полученному на погашение кредита по кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата заключения дополнительного соглашения к кредитному договору на рефинансирование, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом на рефинансирование \_\_\_\_\_

Остаток ссудной задолженности на дату получения кредита на рефинансирование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей.

Дата погашения кредита по договору на рефинансирование \_\_\_\_\_

Размер полученного кредита по договору на рефинансирование (равен остатку ссудной задолженности) \_\_\_\_\_ рублей.

1. Процентная ставка по кредиту на рефинансирование \_\_\_\_\_ % годовых.

2. Предельная ставка по кредиту на рефинансирование при получении кредита на рефинансирование в иностранной валюте \_\_\_\_\_ % годовых.

3. Процентная ставка по дополнительному соглашению к кредитному договору на рефинансирование \_\_\_\_\_ % годовых.

4. Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредита на рефинансирование, \_\_\_\_\_ % годовых.

5. Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору на рефинансирование \_\_\_\_\_ % годовых.

6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты получателем субсидий процентов по кредиту (при получении кредита на рефинансирование в иностранной валюте), \_\_\_\_\_ рублей.

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия по кредиту на рефинансирование (рублей) <sup>1</sup>	Количество дней пользования кредитом на рефинансирование в расчетном периоде	Размер субсидии на рефинансирование (рублей), гр. 1 х гр. 2 х п. 1 <sup>2</sup>	Размер субсидии на рефинансирование (рублей), гр. 1 х гр. 2 х п. 4 <sup>3</sup>	Размер субсидии на рефинансирование (рублей), гр. 1 х гр. 2 х п. 2
1	2	100 % x 365 (366) дней x 3	100 % x 365 (366) дней x 3	100 % x 365 (366) дней x 3

Размер предоставляемой субсидии на рефинансирование (минимальная величина из граф 3 и 4)<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором на рефинансирование, уплачены своевременно и в полном объеме.

Получатель субсидий \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

<sup>1</sup> В случае привлечения кредита на рефинансирование в иностранной валюте остаток ссудной задолженности определяется исходя из остатка ссудной задолженности в иностранной валюте и курса рубля к иностранной валюте, указанного в п. 6.

<sup>2</sup> В случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору на рефинансирование, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом на рефинансирование, для расчета субсидий на рефинансирование применяется процентная ставка по дополнительному соглашению (п. 3).

<sup>3</sup> В случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору на рефинансирование, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом на рефинансирование, для расчета субсидий на рефинансирование применяется ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации на дату заключения дополнительного соглашения (п. 5).

<sup>4</sup> В случае получения кредита на рефинансирование в иностранной валюте размер предоставляемой субсидии на рефинансирование определяется исходя из минимальной величины граф 3 и 5.





Администрация Ачинского района доводит до сведения граждан информацию о возможном предоставлении земельного участка ориентировочной площадью 75 кв.м. для размещения гаража из категории земель населенных пунктов по адресу: Ачинский район, п. Малиновка, гаражное общество № 2, участок № 24 «б».

По всем интересующим вопросам обращаться в Администрацию Ачинского района по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 12 кабинет 12.1, телефон: 8 (39151) 6 02 22, этаж 10 кабинет 10.2, телефон: 8 (39151) 6 02 18.

**Приложение № 7 к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории края, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет, в том числе перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий**

**Сводный реестр получателей субсидий на получение субсидий, предоставляемых на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство на территории \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование получателя субсидий	Номер и дата кредитного договора	Сумма выданного кредита (рублей)	Сумма субсидий, причитающихся к выплате (рублей)
1	2	3	4

Начальник отдела  
Сельского хозяйства Ф.И.О.

В случае осуществления ведения гражданином личного подсобного хозяйства на территории городского округа – подпись министра сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края.

**Приложение № 8 к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории края, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет, в том числе перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий**

**Сводный реестр получателей субсидий на получение субсидий, предоставляемых на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на рефинансирование кредита в российских кредитных организациях гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство на территории \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование получателя субсидий	Номер и дата кредитного договора на рефинансирование	Сумма выданного кредита на рефинансирование (рублей)	Сумма субсидий на рефинансирование, причитающихся к выплате (рублей)
1	2	3	4

Начальник отдела  
сельского хозяйства \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

<sup>1</sup> В случае осуществления ведения гражданином личного подсобного хозяйства на территории городского округа – подпись министра сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края.

**Приложение № 13 к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории края, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет, в том числе перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий**

**Отчет об использовании средств краевого бюджета, полученных на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство на территории \_\_\_\_\_ района, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Крайевой бюджет	Остаток средств на счете на начало месяца	Получено субсидий в отчетном месяце	Использовано в отчетном месяце	Планируемый остаток средств на конец отчетного месяца (рублей)	Потребность субсидий на месяц, следующий за отчетным месяцем (рублей)
1	2	3	4	5	6

Начальник отдела  
сельского хозяйства \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

**Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории края, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет, в том числе перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий**

**Информация для расчета субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории края, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на рефинансирование кредитов в российских кредитных организациях, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2012 года включительно на срок \_\_\_\_\_, за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

(ФИО получателя субсидий)

ИНН (при наличии) \_\_\_\_\_ № счета \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации, в которой получен кредит на рефинансирование, \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ корр. счет \_\_\_\_\_

по кредитному договору на рефинансирование № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,

полученному на погашение кредита по кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата заключения дополнительного соглашения к кредитному договору на рефинансирование, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом на рефинансирование, \_\_\_\_\_

Остаток ссудной задолженности на дату получения кредита на рефинансирование \_\_\_\_\_ рублей.

Дата погашения кредита по договору на рефинансирование \_\_\_\_\_

Размер полученного кредита по договору на рефинансирование (равен остатку ссудной задолженности) \_\_\_\_\_ рублей.

- Процентная ставка по кредиту на рефинансирование \_\_\_\_\_ % годовых.
- Предельная ставка по кредиту на рефинансирование при получении кредита на рефинансирование в иностранной валюте \_\_\_\_\_ % годовых.
- Процентная ставка по дополнительному соглашению к кредитному договору на рефинансирование \_\_\_\_\_ % годовых.
- Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредита на рефинансирование, \_\_\_\_\_ % годовых.
- Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору на рефинансирование \_\_\_\_\_ % годовых.
- Курс рубля к иностранной валюте, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты получателем субсидий процентов по кредиту (при получении кредита на рефинансирование в иностранной валюте), \_\_\_\_\_ рублей.

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия по кредиту на рефинансирование (рублей) <sup>1</sup>	Количество дней пользования кредитом на рефинансирование в расчетном периоде	Размер субсидии на рефинансирование (рублей), гр. 1 x гр. 2 x п. 1 <sup>2</sup> x 5 %	Размер субсидии на рефинансирование (рублей), гр. 1 x гр. 2 x п. 4 <sup>3</sup> x 5 %	Размер субсидии на рефинансирование (рублей), гр. 1 x гр. 2 x п. 2 x 5 %
1	2	3	4	5

Размер предоставляемой субсидии на рефинансирование (минимальная величина из граф 3 и 4)<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором на рефинансирование, уплачены своевременно и в полном объеме.

Получатель субсидий \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

<sup>1</sup> В случае привлечения кредита на рефинансирование в иностранной валюте остаток ссудной задолженности определяется исходя из остатка ссудной задолженности в иностранной валюте и курса рубля к иностранной валюте, указанного в п. 6.

<sup>2</sup> В случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору на рефинансирование, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом на рефинансирование, для расчета субсидий на рефинансирование применяется процентная ставка по дополнительному соглашению (п. 3).

<sup>3</sup> В случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору на рефинансирование, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом на рефинансирование, для расчета субсидий на рефинансирование применяется ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации на дату заключения дополнительного соглашения (п. 5).

<sup>4</sup> В случае получения кредита на рефинансирование в иностранной валюте размер предоставляемой субсидии на рефинансирование определяется исходя из минимальной величины граф 3 и 5.

**Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе к системе водоотведения и объектам очистки сточных вод за 2 квартал 2013 года\* ООО «Ачинский РЖКС» (Малиновский с/с; Белоярский с/с)**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4
1	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения	0	
2	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к объекту очистки сточных вод	0	
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе водоотведения	0	
4	Количество исполненных заявок на подключение к объекту очистки сточных вод	0	
5	Количество заявок на подключение к системе водоотведения, в отношении которых принято решение об отказе в подключении	0,00	
6	Количество заявок на подключение к объекту очистки сточных вод, в отношении которых принято решение об отказе в подключении	0,00	
7**	Резерв мощности системы водоотведения	0,00	
7.1	резерв мощности системы водоотведения по населенному пункту	0,00	
7.2	резерв мощности системы водоотведения по населенному пункту	0,00	
8**	Резерв мощности объекта очистки сточных вод	0,00	
8.1	резерв мощности объекта очистки сточных вод по населенному пункту	0,00	
8.2	резерв мощности объекта очистки сточных вод по населенному пункту	0,00	

**Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе водоотведения и объектам очистки сточных вод за 2 квартал 2013 года\***  
**ООО «Пром-Строй Ресурс»**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4
1	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения	0	
2	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к объекту очистки сточных вод	0	
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе водоотведения	0	
4	Количество исполненных заявок на подключение к объекту очистки сточных вод	0	
5	Количество заявок на подключение к системе водоотведения, в отношении которых принято решение об отказе в подключении	0,00	
6	Количество заявок на подключение к объекту очистки сточных вод, в отношении которых принято решение об отказе в подключении	0,00	
7**	Резерв мощности системы водоотведения	0,00	
7.1	резерв мощности системы водоотведения по населенному пункту	0,00	
7.2	резерв мощности системы водоотведения по населенному пункту	0,00	
8**	Резерв мощности объекта очистки сточных вод	0,00	
8.1	резерв мощности объекта очистки сточных вод по населенному пункту	0,00	
8.2	резерв мощности объекта очистки сточных вод по населенному пункту	0,00	

**Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения за 2 квартал 2013\_года\***  
**ООО «Ачинский РЖКС» (Малиновский с/с; Белоярский с/с)**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4
1	Количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0	
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0	
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0	
4	Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0	
5 **	Резерв мощности системы холодного водоснабжения	0,00	
5.1.	резерв мощности системы холодного водоснабжения по населенному пункту (тыс.куб.м/сутки)	0,00	
5.2.	резерв мощности системы холодного водоснабжения по населенному пункту (тыс.куб.м/сутки)	0,00	
5.2.	резерв мощности системы вододного водоснабжения по населенному пункту (тыс.куб.м/сутки)	0,00	

**Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения за 2 квартал 2013\_года\***  
**ООО «Пром-Строй Ресурс»**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4
1	Количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0	
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0	
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0	
4	Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0	
5 **	Резерв мощности системы холодного водоснабжения	0,00	
5.1.	резерв мощности системы холодного водоснабжения по населенному пункту (тыс.куб.м/сутки)	0,00	
5.2.	резерв мощности системы холодного водоснабжения по населенному пункту (тыс.куб.м/сутки)	0,00	
5.2.	резерв мощности системы вододного водоснабжения по населенному пункту (тыс.куб.м/сутки)	0,00	

**Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения \***  
**ООО «Ачинский районный жилищно-коммунальный сервис», 2013 год (I квартал)**

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1	Количество поданных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
4	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
5	Резерв мощности системы теплоснабжения Всего (Гкал/час) **	0,00
5.1	1	0,00
6	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	0

\* Раскрывается регулируемой организацией ежеквартально

\*\* При наличии у регулируемой организации отдельных систем теплоснабжения информация о резерве мощности таких систем таких публикуется в отношении каждой системы теплоснабжения

Приложение № 14 к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории края, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет, в том числе перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий

**Сведения**  
о принятых к субсидированию и фактически субсидируемых кредитных договорах, заключенных на срок \_\_\_\_\_ гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство на территории \_\_\_\_\_ района, на 1-е число \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (месяца)

Предъявлено к субсидированию		Принято к субсидированию		Фактически выплачивается субсидия	
количество договоров	сумма кредита (рублей)	количество договоров	сумма кредита (рублей)	количество договоров	сумма кредита (рублей)
1	2	3	4	5	6

Начальник отдела сельского хозяйства \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

04.07.2013  
№ 29-264Р

## РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений и дополнений в Устав Ачинского района Красноярского края**

В целях приведения Устава Ачинского района Красноярского края в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 60, 62 Устава Ачинского района Красноярского края, Ачинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Ачинского района Красноярского края следующие изменения и дополнения:

1.1. в статье 11 Устава:

- подпункт 15.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«15.1) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – Федеральный закон «О рекламе»);»;

- подпункт 21 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«21) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;»;

1.2. в статье 11.1 Устава:

- пункт 1 дополнить подпунктом 10 в следующей редакции:

«10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;»;

1.3. в статье 15 Устава:

- пункт 1 дополнить пунктом 6.1. в следующей редакции:

«6.1.) Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

1) несоблюдения главой муниципального района, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

2) установления в отношении избранного на муниципальных выборах главы муниципального района, факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах главы муниципального района.»;

2. Поручить консультанту - юристу Ачинского районного Совета депутатов направить решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю для государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Ачинского районного Совета депутатов по законности, правопорядку, защите прав и свобод граждан, информационной политике и местному самоуправлению (Гусаров В.В.).

4. Настоящее решение о внесении изменений и дополнений в Устав Ачинского района Красноярского края, после его государственной регистрации, подлежит официальному опубликованию (обнародованию), в срок установленный федеральным законодательством и вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования).

Глава Ачинского района,  
Председатель районного  
Совета депутатов Т.И. ОСИПОВА.

Зарегистрированы изменения в Устав Ачинского района Красноярского края Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю 30 июля 2013, государственный регистрационный № RU 245020002013001

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ГЛАВА АЧИНСКОГО РАЙОНА08.08.2013  
№ 35-П**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Об утверждении Положения об общественном совете по социально-экономическому развитию района при Главе Ачинского района**

С целью развития институтов гражданского общества, руководствуясь статьями 16, 18, 19 Устава Ачинского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать общественный совет по социально-экономическому развитию района при Главе Ачинского района.
2. Утвердить Положение об общественном совете по социально-экономическому развитию района при Главе Ачинского района согласно приложению 1.
3. Утвердить состав общественного совета по социально-экономическому развитию района при Главе Ачинского района согласно приложению 2.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района,  
Председатель районного Совета депутатов Т. И. ОСИПОВА.Приложение 2 к постановлению Главы Ачинского района от  
08.08.2013 № 35-П**Состав  
общественного совета по социально-экономическому развитию  
района при Главе Ачинского района**

Бронникова Любовь Викторовна	- житель с. Ястребово
Быковская Лариса Сергеевна	- первый заместитель Главы Администрации района по финансово-экономическим вопросам
Емельянова Галина Макаровна	- житель п. Причулымский
Желтиков Владимир Васильевич	- житель с. Белый Яр
Лебедева Людмила Михайловна	- житель с. Преображенка
Макарова Ольга Николаевна	- житель п. Малиновка
Мальцева Ольга Григорьевна	- заместитель Главы Администрации района по общественно-политическим и правовым вопросам
Парфенова Наталья Михайловна	- житель п. Ключи
Романенко Виктор Иванович	- житель п. Тарутино
Саргунас Виктор Станиславович	- заместитель Главы Администрации района по обеспечению жизнедеятельности района по строительству
Сорокина Ирина Анатольевна	- заместитель Главы Администрации по социальным вопросам
Тельманова Анастасия Федоровна	- начальник отдела экономического развития территории администрации Ачинского района
Шмаргунова Татьяна Павловна	- житель с. Лапшиха

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА07.08.2013  
№ 644-П**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****О внесении изменений в постановление Администрации Ачинского района от 14.02.2013 № 102-П «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Ачинского района»**

Рассмотрев протест Ачинского межрайонного прокурора, на Постановление Администрации Ачинского района от 14.02.2013 № 102-П «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Ачинского района», руководствуясь ст.ст. 32,34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 3.2. административного регламента исполнения муниципальной функции проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Ачинского района, утвержденного постановлением Администрации Ачинского района от 14.02.2013 № 102-П следующее изменение:

1.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Плановые проверки проводятся в соответствии с полномочиями органа муниципального контроля на основании разрабатываемых органом муниципального контроля ежегодных планов, составляемых по форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации.»

2. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ачинского района по общественно-политическим и правовым вопросам О.Г. Мальцеву.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования его в газете «Уголок России».

Исполняющий полномочия  
Главы Администрации Ачинского района Л.Ф. БЫКОВСКАЯ.**Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения \***

ООО «Ачинский районный жилищно-коммунальный сервис», 2013 год (I-II квартал)

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1	Количество поданных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
4	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
5	Резерв мощности системы теплоснабжения Всего (Гкал/час) **	0,00
5.1	1	0,00
6	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	0

\* Раскрывается регулируемой организацией ежеквартально

\*\* При наличии у регулируемой организации раздельных систем теплоснабжения информация о резерве мощности таких систем таких публикуется в отношении каждой системы теплоснабжения.

Приложение 1 к постановлению Главы Ачинского района от 08.08.2013 № 35-П

**Положение****об общественном совете по социально-экономическому развитию района при Главе Ачинского района**

## 1. Общие положения

1.1. Общественный совет по социально-экономическому развитию района при Главе Ачинского района (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным с целью реализации основных направлений социально-экономического развития Ачинского района, включающих в себя рассмотрение проектов нормативно-правовых актов, реализацию инвестиционных проектов и иных значимых аспектов, непосредственно направленных на решение социально-экономических задач.

Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, Уставом Ачинского района, решениями районного Совета депутатов, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ачинского района и настоящим Положением.

1.3. Положение об общественном совете по социально-экономическому развитию района при Главе Ачинского района (далее - Положение) утверждается Главой района.

## 2. Задачи и права Совета

## 2.1. Задачами Совета являются:

- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию организации деятельности Администрации Ачинского района (далее - Администрации), взаимодействия с общественными организациями и гражданами;

- изучение и обсуждение общественно значимых проблем в областях социально-экономического развития Ачинского района;

- подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов по основным направлениям социально-экономического развития района;
- подготовка предложений по реализации в Ачинском районе проектов, связанных со стратегическим развитием территории.

## 2.2. Совет вправе:

- запрашивать и получать от Администрации общедоступную информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций, в соответствии с действующим законодательством;
- знакомиться с общедоступной информацией, в том числе нормативными правовыми актами, публи-

- кациями в средствах массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- приглашать на заседания Совета представителей органов местного самоуправления Ачинского района, организаций всех организационно-правовых форм, граждан, участие которых необходимо в процессе подготовки или рассмотрения вопросов на заседании Совета.

## 3. Состав Совета

3.1. В состав Совета включаются представители органов местного самоуправления Ачинского района, специалисты Администрации, представители общественных объединений, политических партий и иных организаций, жители Ачинского района, достигшие возраста 18 лет. При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы, необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед Советом.

3.2. Совет формируется на основе добровольного участия, в составе не менее 10 человек. Состав совета утверждается Главой района.

3.3. Граждане, проживающие на территории района, представители общественных объединений, политических партий и иных организаций, желающие стать членами Совета представляют лично либо направляют по почте на имя Главы Ачинского района соответствующее заявление с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, желающего стать членом Совета, адреса для обратной корреспонденции.

3.4. Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

3.5. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета, который выбирается из состава членов Совета на первом заседании Совета.

## 3.6. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- ведет заседания Совета;
- определяет направления работы Совета;
- выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением и решениями Совета.

3.7. Секретарь Совета избирается на первом заседании Совета и:

- обеспечивает ведение делопроизводства Совета;
- не менее чем за 3 дня уведомляет членов Совета о заседании и повестке заседания Совета.

В отсутствие избранного секретаря Совета его функции выполняет один из членов Совета по поручению

председателя.

## 3.8. Члены Совета:

- имеют право участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам, вносить предложения, замечания и поправки к повестке заседания Совета, порядку ведения заседаний, знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, вносить замечания и предложения по проектам принимаемых решений;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- обязаны лично участвовать в заседаниях Совета;

- вправе требовать проведения внепланового заседания Совета;

- в случае несогласия с принятым решением вправе подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Совета.

## 4. Организация деятельности Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее 1/2 членов Совета. Члены Совета обладают правом решающего голоса. На заседании Совета могут присутствовать приглашенные лица, обладающие правом совещательного голоса.

4.2. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа участников заседания и оформляются протокольно. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. Протокол подписывают председательствующий и секретарь заседания.

Решения Совета носят рекомендательный характер, но подлежат обязательному рассмотрению Администрацией.

## 4.3. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

- подачи им заявления о выходе из состава Совета;
- неявки на три и более заседания Совета, в том числе по состоянию здоровья;
- выезда его за пределы края на постоянное место жительства;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- его смерти.

**На основании Указа Президента Российской Федерации от 11.08.2011 г. № 1157 «О проведении в Российской Федерации Года охраны окружающей среды», поручения Губернатора Красноярского края Л.В. Кузнецова от 30.10.2012 г. № 52 ГП пункт III 22 об активизации работы административных комиссий, по привлечению к административной ответственности граждан, причинивших вред природе, распоряжения Администрации Ачинского района от 12.08.2013 г. № 308-Р рабочей комиссией будет осуществлена проверка благоустройства и экологического состояния населенных пунктов района в период с 13.08.2013 по 27.08.2013.**



Администрация Ачинского района доводит до сведения граждан информацию о предполагаемом предоставлении на праве аренды земельных участков:

для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 2000 кв.м. по адресу: Ачинский район, д. Малый Улуй, ул. Восточная.

для сельскохозяйственного использования из категории земель сельскохозяйственного назначения, ориентировочной площадью 3,3 га. по адресу: Ачинский район, п. Ключи, юго-восточнее земельного участка с кадастровым номером 24:02:0803001:89.

для сельскохозяйственного использования из категории земель

сельскохозяйственного назначения, ориентировочной площадью 3,1 га. по адресу: Ачинский район, п. Ключи, юго-восточнее земельного участка с кадастровым номером 24:02:0803001:89.

для сельскохозяйственного использования из категории земель сельскохозяйственного назначения, ориентировочной площадью 3,7 га. по адресу: Ачинский район, п. Ключи, юго-восточнее земельного участка с кадастровым номером 24:02:0803001:89.

для сельскохозяйственного использования из категории земель сельскохозяйственного назначения, ориентировочной площадью 460 га. по адресу: Ачинский район, в 0,5 и 3,8 км. На восток от д. Новая Ильинка.

для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 1500 кв.м. по адресу: Ачинский район, д. Малая Покровка, по направлению на юг от участка № 22 «д».

для сельскохозяйственного использования из категории земель сельскохозяйственного назначения, ориентировочной площадью 2 га. по адресу: Ачинский район, д. Карловка, западнее ул. Мира, участок 2 «б».

По всем интересующим вопросам обращаться в Администрацию Ачинского района по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 12 кабинет 12.1, телефон: 8 (39151) 6 02 22, этаж 10 кабинет 10.2, телефон: 8 (39151) 6 02 18.

#### Приложение к постановлению от 29.07.2013 № 624-П

**Порядок размещения на официальном сайте муниципального образования Ачинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лиц, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы Администрации Ачинского района и их супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленные в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 320-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру размещения на официальном сайте муниципального образования Ачинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, замещающих должности высшей, главной, ведущей, старшей группы (далее – муниципальный служащий), и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленные в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Порядок).

2. На официальном сайте муниципального образования Ачинский район размещаются сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных

(складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленные в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – сведения об источниках расходов, расходы).

3. В размещаемых на официальном сайте муниципального образования Ачинский район сведениях об источниках расходов запрещается размещать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка);

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежавших муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности;

5) договоры (иные документы о приобретении права собственности);

6) сведения о детализированных суммах доходов и иных источников, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

7) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения об источниках расходов размещаются на официальном сайте муниципального образования Ачинский район:

- ежегодно не позднее 30 мая года, следующего за отчетным;

- в течение месяца со дня представления сведений о расходах – в случае принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего.

5. Размещение на официальном сайте муниципального образования Ачинский район сведений об источниках расходов обеспечивается специалистом по кадровой работе.

6. Сведения размещаются на официальном сайте муниципального образования Ачинский район в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Порядке.

7. Сведения размещаются на официальном сайте муниципального образования Ачинский район в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Порядке.

#### Приложение к постановлению от 29.07.2013 № 625-П

### ПОРЯДОК

**уведомления муниципальными служащими Администрации Ачинского района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Ачинского района и ее структурных подразделений к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок подачи и регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

1.2. Муниципальный служащий Администрации Ачинского района и ее структурных подразделений (далее – муниципальный служащий) обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечисленных в подпункте «а» пункта 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон), в сроки, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка.

2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

2.1. Направляемое уведомление должно содержать следующие све-

дения:

- фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, наименование структурного подразделения Администрации Ачинского района;

- дата, время и место обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- все известные муниципальному служащему сведения о лице, обратившемся к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания);

- сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и др.);

- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и др.);

- обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.);

- дата подачи уведомления;

- подпись муниципального служащего.

2.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, под-

тверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3. Порядок подачи и регистрации уведомлений

3.1. Уведомление составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляется специалисту по кадровым вопросам Администрации Ачинского района в день обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а при нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы - по прибытии к месту работы.

3.2. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Ачинского района к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал регистрации уведомлений), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Регистрация уведомлений осуществляется специалистом по кадровым вопросам правового отдела Администрации Ачинского района, уполномоченным распоряжением Администрации Ачинского района на

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

29.07.2013  
№ 624-П

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте муниципального образования Ачинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лиц, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы Администрации района и их супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленные в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 320-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»**

В соответствии со ст. 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам», руководствуясь ст. ст. 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения на официальном сайте муниципального образования Ачинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лиц, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы Администрации Ачинского района и их супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленные в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 320-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по общественно-политической работе и правовым вопросам О.Г. Мальцеву.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Уголок России».

Исполняющая полномочия Главы  
Администрации района Л.С. БЫКОВСКАЯ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

07.08.2013  
№ 645-П

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О внесении изменений в постановление Администрации Ачинского района от 14.02.2013 № 101-П «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне населенных пунктов в границах Ачинского района»**

Рассмотрев протест Ачинского межрайонного прокурора, на Постановление Администрации Ачинского района от 14.02.2013 № 101-П «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне населенных пунктов в границах Ачинского района», руководствуясь ст.ст. 32,34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 3.2. административного регламента исполнения муниципальной функции проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне населенных пунктов в границах Ачинского района, утвержденного постановлением Администрации Ачинского района от 14.02.2013 № 101-П следующее изменение:

1.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Плановые проверки проводятся в соответствии с полномочиями органа муниципального контроля на основании разрабатываемых органом муниципального контроля ежегодных планов, составляемых по форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации.»

2. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ачинского района по общественно-политическим и правовым вопросам О.Г. Мальцеву.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования его в газете «Уголок России».

Исполняющий полномочия  
Главы Администрации Ачинского района Л.Ф. БЫКОВСКАЯ.

Аукцион, намеченный на 09 августа 2013 года, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:02:6603002:14, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, д. Игинка, ул. Придорожная, № 10, площадью 1500 кв. м., для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 09 августа 2013 года признан состоявшимся.

Заключен договор аренды земельного участка с Обуховским Алексеем Сергеевичем.

### РАБОТА НАД ОШИБКАМИ

В объявлениях опубликованных в газете «Уголок России» от 11.03.2013 г. № 4 на стр. 14 о возможном предоставлении земельного участка в с. Белый Яр допущена ошибка. Сообщите читать следующим образом: Администрация Ачинского района доводит до сведения граждан информацию о возможном предоставлении земельного участка на праве аренды для размещения антенной опоры сотовой связи с телекоммуникационным контейнером из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 100 кв.м. по адресу: Ачинский район, с. Белый Яр, в 180 м. по направлению на север от жилого дома № 28.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

29.07.2013  
№ 625-П

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации Ачинского района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь ст. ст. 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Ачинского района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ачинского района от 15.10.2010 № 816-П «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по общественно-политической работе и правовым вопросам О.Г. Мальцеву.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Уголок России».

Исполняющая полномочия  
Главы Администрации района Л.С. БЫКОВСКАЯ.

**Приложение № 1 к Порядку**

Главе Администрации Ачинского района

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность  
муниципального служащего, наименование  
структурного подразделения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом лице (представителе юридического лица), склоняющем к правонарушению) Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_

(сущность предполагаемого правонарушения) Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и др.) Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, место, время и др.)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано  
В Журнале регистрации уведомлений  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность и подпись специалиста,  
ответственного за регистрацию уведомления)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

09.08.2013  
№ 652-П

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ачинского района, их формировании и реализации**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Красноярского края от 01.08.2013 № 374-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Красноярского края, их формировании и реализации», статьями 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Ачинского района, их формировании и реализации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Ачинского района, их формировании и реализации применяется при разработке, утверждении и реализации муниципальных программ на 2014-й и последующие годы.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Ачинского района по финансово-экономическим вопросам Л.С. Быковскую.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России», положения постановления применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении районного бюджета, начиная с бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 - 2016 годов.

Исполняющий полномочия  
Главы Администрации района Л.С. БЫКОВСКАЯ.

**Приложение 1 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Ачинского района, их формировании и реализации**

**Макет программы**

1. Паспорт муниципальной программы Ачинского района

Наименование муниципальной программы	
Основания для разработки муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Перечень целевых индикаторов и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации	
Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	

**ПОРЯДОК уведомления муниципальными служащими Администрации Ачинского района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений**

ведение и хранение Журнала регистрации уведомлений.

3.4. Муниципальный служащий, которому в связи с исполнением должностных обязанностей стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись в графе 10 (подпись муниципального служащего) Журнала регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится печать «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

3.6. Листы Журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Администрации Ачинского района.

Журнал хранится в течении 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

3.7. Специалист по кадровым вопросам обеспечивает доведение до представителя нанимателя (работодателя) информации о регистрации уведомления в установленном порядке в день его поступления.

3.8. Представитель нанимателя (работодателя) обязан обеспечить конфиденциальность полученных сведений в уведомлении.

4. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте склонения муниципального служа-

щего к совершению коррупционных правонарушений, проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.2. Организацию проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляет комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Ачинского района (далее – Комиссия).

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

4.3. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционным правонарушениям, или в отношении представленных сведений о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.

4.4. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) действия (бездействие) муниципального служащего, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.5. По итогам проверки Комиссией готовится письменное заключение, которое подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и направляется представителю нанимателя (рабо-

дателю) для принятия решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В письменном заключении: а) указываются результаты проверки представленных сведений с подтверждением факта обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

б) указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, предложения о направлении (либо не направлении) информации в правоохранительные органы.

4.6. Специалист по кадровым вопросам правового отдела Администрации Ачинского района в недельный срок сообщает муниципальному служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем).

4.7. Муниципальный служащий на период рассмотрения представленного им уведомления, - не может быть уволен либо переведен на нижестоящую должность, а также не допускается лишение его премии либо снижение ее размера, перенос времени очередного отпуска (либо его части).

В случае привлечения муниципального служащего, в период рассмотрения представленного им уведомления, к дисциплинарной ответственности, - обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от муниципального служащего поступило уведомление о фактах совершения другими муниципальными служащими Администрации Ачинского района коррупционных правонарушений.

**Приложение № 2 к Порядку**

**ЖУРНАЛ**

**Регистрации уведомлений муниципальными служащими Администрации Ачинского района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись мун. служ., подавшего уведомление	Особые отметки

**Приложение к постановлению Администрации Ачинского района от 09.08.2013 № 652-П**

**Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Ачинского района, их формировании и реализации**

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Ачинского района, их формировании и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки и формирования муниципальных программ, процедуру их утверждения, механизм реализации и осуществления контроля за реализацией муниципальных программ Ачинского района.

1.2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой Ачинского района следует понимать документ, определяющий цели и задачи, направленные на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, и содержащий систему мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам.

1.3. Муниципальная программа Ачинского района (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Ачинского района, повышение результативности расходов местного бюджета.

1.4. Программы разрабатываются не менее чем на три года.

1.5. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ в части фи-

нансирования программы, осуществляет финансовое управление Администрации Ачинского района, по иным вопросам осуществляет отдел экономического развития территории Администрации Ачинского района.

1.6. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия программы, которые не вошли в подпрограммы.

1.7. В целях настоящей Порядка под подпрограммой следует понимать систему мероприятий, направленную на решение конкретной задачи программы взаимосвязанную системой показателей, сроков осуществления и ресурсами.

2. Принятие решений о разработке программ

2.1. Инициаторами предложений о разработке новой программы могут выступать структурные подразделения, управления, отделы, специалисты Администрации района, юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке новой программы направляются в отдел экономического развития территории Администрации Ачинского района не позднее 1 мая текущего года.

2.3. Отбор предложений для их решения на местном уровне посредством разработки и реализации про-

граммы осуществляется по следующим критериям:

соответствие приоритетам социально-экономического развития Ачинского района;

соответствие полномочиям органов местного самоуправления согласно действующему законодательству;

районная значимость проблемы, комплексный, в том числе межотраслевой характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Ответственный исполнитель программы не позднее 1 августа текущего года направляет в отдел экономического развития территории Администрации района информацию о программах, планируемых к разработке на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Отдел экономического развития территории Администрации района формирует перечень муниципальных программ Ачинского района (далее - перечень программ), который в срок до 15 августа текущего года утверждается распоряжением Администрации Ачинского района, и (или), в случае необходимости, вносит изменения в действующий пере-

**Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Ачинского района, их формировании и реализации**

чень программ. Перечень программ должен содержать наименование программ, ответственного исполнителя, соисполнителей программы, основные направления реализации программы (в том числе подпрограммы и программно-целевые инструменты).

Внесение изменений в перечень программ осуществляется в порядке и в сроки, установленные для его формирования.

**3. Разработка программы**

3.1. Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы разрабатываются в рамках лимитов бюджетных ассигнований, доведенных финансовым управлением Администрации Ачинского района на реализацию программы.

3.2. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и согласование проекта постановления Администрации Ачинского района об утверждении программы (далее - проект программы) и (или) о внесении изменений в ранее утвержденные программы.

3.3. Ответственный исполнитель программы, осуществляет разработку проекта программы в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы Ачинского района, установленными настоящим Порядком в срок до 01 сентября.

3.4. Ответственный исполнитель представляет проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы одновременно на согласование в отдел экономического развития территории Администрации района и финансовое управление Администрации Ачинского района, предварительно согласовав его с соисполнителями программы. Отдел экономического развития территории и финансовое управление района в течение трех рабочих дней с момента поступления рассматривают проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы на соответствие предъявляемым к ним требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и случае необходимости формируют рекомендации по доработке проекта программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы.

3.5. Проект программы, согласованный в установленном порядке, подлежит рассмотрению на заседании общественного совета по социально-экономическому развитию Ачинского района, созданного при Главе района.

Рекомендации общественного совета оформляются в виде протокола и направляются ответственному исполнителю программы.

3.6. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением Администрации Ачинского района не позднее 15 октября текущего года.

4. Требования к содержанию программы

4.1. Программы разрабатываются исходя из основных приоритетов социально-экономического развития Ачинского района и основных направлений деятельности Администрации Ачинского района на соответствующий период, законов Красноярского края, нормативных правовых актов Красноярского края и Ачинского района.

4.2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с макетом согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Финансовое обеспечение реализации программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации программ в части расходных обязательств Ачинского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением о районном бюджете на очередной финансовый

год и плановый период.

5.2. Внесение изменений в программу является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3. Финансирование отдельных мероприятий программ и подпрограмм, включенных в состав программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для соответствующих мероприятий программ и подпрограмм.

5.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения о районном бюджете.

5.5. В случае участия в реализации программы муниципальных образований Ачинского района и организаций, финансовое обеспечение реализации программы за счет средств указанных участников программы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Информация о планируемых расходах районного бюджета на реализацию программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета (по ответственному исполнителю и соисполнителям программы).

Расходы на реализацию программы указываются в целом, с распределением по отдельным мероприятиям программы и подпрограммам по кодам классификации расходов бюджетов.

В качестве финансового обеспечения программы также могут быть предусмотрены межбюджетные трансферты из районного бюджета бюджетам муниципальных образований Ачинского района.

6. Реализация и контроль за ходом выполнения программ

6.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы. Ответственный исполнитель несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

6.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

- отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, курируемых ответственным исполнителем;

- координация исполнения программных мероприятий, мониторинг их реализации;

- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;

- подготовка отчетов о реализации программы.

6.3. Соисполнителем программы осуществляется:

- отбор исполнителей одного или нескольких мероприятий подпрограммы, курируемой соисполнителем;

- координация исполнения подпрограммных мероприятий, мониторинг их реализации;

- непосредственный контроль за ходом реализации подпрограммы;

- подготовка отчетов о реализации подпрограммы и направление их ответственному исполнителю.

6.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В процессе реализации программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями инициировать внесение

изменений в программу в части текущего финансового года. Внесение изменений в программу осуществляется после внесения изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

6.6. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, курируемых соисполнителем в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

6.7. Отчеты о реализации программы, представляются ответственным исполнителем программы в отдел экономического развития территории Администрации Ачинского района ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6.8. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей. Сформированный годовой отчет представляется в отдел экономического развития территории Администрации Ачинского района до 15 февраля года, следующего за отчетным.

6.9. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую важнейшие качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты; информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием не реализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

информацию об использовании бюджетных ассигнований средств бюджетов всех уровней и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) (приложение 2 к настоящему Порядку);

результаты оценки эффективности реализации Программы.

По отдельным запросам отдела экономического развития территории ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

6.10. Финансовое управление Администрации Ачинского района ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономического развития территории сводный отчет о реализации программ за отчетный год в части финансирования программ.

6.11. Отдел экономического развития территории Администрации Ачинского района ежегодно до 15 марта года, следующего за отчетным, готовит сводный отчет о ходе реализации программ за отчетный год.

6.12. Годовой отчет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте Ачинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.ach-rajon.ru](http://www.ach-rajon.ru).

**Макет программы**

Разделы программы:

2. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития Ачинского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализуемой политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Ачинского района.

Анализ рисков реализации муниципальной программы предусматривает:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния.

3. Приоритеты социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей, задач, целевых индикаторов и показателей результативности программы.

Приоритеты социально-экономического развития в соответствующей сфере определяются в концепциях долгосрочного социального экономического развития, основных направлениях деятельности, отраслевых документах государственного стратегического планирования, стратегиях социально-экономического развития, иных стратегических документах, утвержденных Президентом РФ, Правительством РФ, Губернатором Красноярского края или Правительством Красноярского края.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей, и показатели, характеризующие решение задач.

Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно приложению № 1 к Макету программы.

Целевые индикаторы и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

- иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программ.

4. Прогноз развития соответствующей сферы и прогноз конечных результатов программ.

Прогноз развития соответствующей сферы должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы. При формировании прогноза развития сферы реализации муниципальной программы учитываются параметры прогноза социально-экономического развития Ачинского района, стратегические документы в сфере реализации муниципальной программы и текущее состояние сферы реализации муниципальной программы.

Прогноз конечных результатов программы характеризует целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Ачинского района.

5. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов.

Подпрограммы оформляются в соответствии с рекомендованным макетом подпрограмм, реализуемых в рамках муниципальных программ Ачинского района (приложение № 2 к Макету программы), и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.

6. Информация о распределении планируемых расходов по программе.

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств, а также по годам реализации программы с учетом источников финансирования, в том числе федерального, краевого, местного бюджетов и внебюджетных источников оформляется в соответствии с приложением № 3 к Макету программы.

7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей в соответствии с приложением № 4 к Макету программы.

8. Механизм реализации отдельных мероприятий

В случае необходимости в программе прописывается механизм реализации отдельных мероприятий или делается ссылка на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий.

Также прописываются основные правила (методики) распределения субвенций, субсидий или иных межбюджетных трансфертов бюджету Ачинского района, в случае если программа предусматривает предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Ачинского района, или дается ссылка на действующее правило.



**Цели, целевые индикаторы, задачи, показатели результативности**

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности	Единица измерения	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	Цель 1				
	Целевой индикатор 1				
	...				
1.1	Задача 1				
1.1.1	Подпрограмма 1.1 (показатели)				
	...				
1.1.2	Подпрограмма 1.2 (показатели)				
...					
1.2	Задача 2				
	Подпрограмма 2.1 (показатели)				
1.2.1	Подпрограмма 2.2 (показатели)				
...	...				
	Отдельное мероприятие (показатели)				
	...				
	и т.д. по целям, задачам и мероприятиям				

**Приложение № 4 к Макету программы**

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе Ачинского района**

Наименование услуги, показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.		
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Показатель объема услуги (работы):						
Подпрограмма 1						
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						
Подпрограмма 2						
Основное мероприятие 2.1						
Основное мероприятие 2.2						
...						
Отдельные мероприятия программы						

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о проведении общего собрания участников долевой собственности**  
 Администрация Белоярского сельсовета Ачинского района в соответствии со ст. 14.1 ФЗ от 24.07.02 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», извещает собственников долей земельного участка сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 24:02:0000000:166, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, ТОО «Белоярское», о проведении общего собрания участников долевой собственности с повесткой дня: выделение земельных участков в счет земельных долей в первоочередном порядке.  
 Собрание состоится 28 сентября 2013 года в 10.00 ч. по адресу: Красноярский край, Ачинский район, с. Белый Яр, пер. Центральный, 4а (Дом Культуры).  
 Собственникам земельных долей земельного участка и их представителям при себе необходимо иметь следующие документы: паспорт и свидетельство на землю, представителям – доверенности.

**Макет подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Ачинского района**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	
Муниципальный заказчик - координатор подпрограммы	органы, определенные в муниципальной программе соисполнителями, реализующими настоящую подпрограмму
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	
Цель и задачи подпрограммы	(цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы)
Целевые индикаторы	(целевые индикаторы должны соответствовать поставленным целям подпрограммы)
Сроки реализации подпрограммы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	

**2. Основные разделы подпрограммы**

**2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

При постановке общерайонной проблемы и обосновании необходимости разработки подпрограммы, отражаются:

- объективные показатели, характеризующие положение дел;
- тенденции развития ситуации и возможные последствия;
- анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

В данном разделе дается подробное описание целей и задач, указанных в паспорте подпрограммы, с обоснованием их приоритетности.

Определяются общие сроки и конкретные этапы (при их наличии) реализации подпрограммы. При наличии этапов реализации указываются действия и результаты, достигаемые по истечении каждого этапа, достижимость и измеримость поставленной цели с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого этапа.

**2.3. Механизм реализации подпрограммы**

Механизм реализации подпрограммы

предусматривает:

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

последовательность выполнения подпрограммных мероприятий, их взаимозависимость;

принцип и критерии выбора исполнителей; принцип и критерии выбора получателей государственных и муниципальных услуг; порядок осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств местного бюджета.

**2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения**

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, целевым и эффективным расходованием средств местного бюджета; определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности**

Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы, а также экологических последствий от реализации подпрограммы (для подпрограмм, реализация которых

влечет экологические последствия), в том числе:

планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития соответствующей сферы, качество жизни населения;

изменение состояния окружающей среды (для подпрограмм, содержащих мероприятия, направленные на изменение окружающей среды);

увеличение доходов, экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы.

**2.6. Мероприятия подпрограммы**

Система подпрограммных мероприятий включает в себя:

перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам.

Перечень подпрограммных мероприятий оформляется в соответствии с приложением к настоящему Макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Ачинского района.

**2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.**

**Приложение к Макету подпрограммы**

**Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов**

Наименование программы, подпрограммы, отдельных мероприятий	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), в том числе по годам				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Итого на период	
Цель подпрограммы										
Задача 1										
Мероприятие 1										
...										
Мероприятие n										
...										
Задача n										
Мероприятие n.1										
...										
Мероприятие n.n										
В том числе										
ГРБС 1										
...										
ГРБС n										

**Приложение № 3 к Макету программы**

**Распределение планируемых расходов по муниципальной программе**

Статус (муниципальная программа, подпрограмма, отдельное мероприятие)	Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Источники финансирования				Расходы (тыс. руб.), в том числе по годам			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Всего, в том числе:	ФБ	КБ	МБ	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Итого на период
Муниципальная программа		всего расходные обязательства по программе					Всего, в том числе:							
							ФБ							
							КБ							
							МБ							
							Внебюджетные источники							
							Юридические лица							
		в том числе по ГРБС:					Всего, в том числе:							
							ФБ							
							КБ							



Отчет об исполнении муниципальной программы

(наименование программы)  
за период январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (ежеквартально с нарастающим итогом)

Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы текущего года (тыс. руб.)				Достиженные результаты от реализованных программных мероприятий (в натуральном выражении), эффект	
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР		План на 20__ год	Январь-_____ 20__ года		Плановый период		
								план	факт	1-ый год		2-ой год
Муниципальная программа	всего расходные обязательства по программе					Всего, в том числе:						
						ФБ						
						КБ						
						МБ						
						Внебюджетные источники						
	в том числе по ГРБС:					Юридические лица						
						Всего, в том числе:						
						ФБ						
						КБ						
						МБ						
Подпрограмма 1:	всего расходные обязательства по подпрограмме					Всего, в том числе:						
						ФБ						
						КБ						
						МБ						
						Внебюджетные источники						
	в том числе по ГРБС:					Юридические лица						
						Всего, в том числе:						
						ФБ						
						КБ						
						МБ						
Мероприятие подпрограммы 1.1	всего расходные обязательства					Всего, в том числе:						
						ФБ						
						КБ						
						МБ						
						Внебюджетные источники						
	в том числе по ГРБС:					Юридические лица						
						Всего, в том числе:						
						ФБ						
						КБ						
						МБ						
Мероприятие подпрограммы 1.2	всего расходные обязательства					Всего, в том числе:						
						ФБ						
						КБ						
						МБ						
						Внебюджетные источники						
	в том числе по ГРБС:					Юридические лица						
						Всего, в том числе:						
						ФБ						
						КБ						
						МБ						
Подпрограмма п:	всего расходные обязательства					Всего, в том числе:						
						ФБ						
						КБ						
						МБ						
						Внебюджетные источники						
	в том числе по ГРБС:					Юридические лица						
						Всего, в том числе:						
						ФБ						
						КБ						
						МБ						
Мероприятие подпрограммы п.1	всего расходные обязательства					Всего, в том числе:						
						ФБ						
						КБ						
						МБ						
						Внебюджетные источники						
	в том числе по ГРБС:					Юридические лица						
						Всего, в том числе:						
						ФБ						
						КБ						
						МБ						



## Отчет об исполнении муниципальной программы

(наименование программы)  
за период январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (ежеквартально с нарастающим итогом)

Мероприятие подпрограммы п.2	всего расходные обязательства	Всего, в том числе:			
		ФБ	КБ	МБ	Юридические лица
	в том числе по ГРБС:	Всего, в том числе:			
		ФБ	КБ	МБ	Юридические лица
Отдельное мероприятие программы	всего расходные обязательства	Всего, в том числе:			
		ФБ	КБ	МБ	Юридические лица
	в том числе по ГРБС:	Всего, в том числе:			
		ФБ	КБ	МБ	Юридические лица

## Приложение № 2 к Положению о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения Ачинского района

## АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место  
для  
фотографии1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).  
При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год	Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
_____	_____	_____
_____	_____	_____

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.  
На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).  
«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.  
«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА09.08.2013  
№ 651-П

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения Ачинского района**

Руководствуясь ст. 18, 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения правовых актов Ачинского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения Ачинского района, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень должностей руководителей муниципальных учреждений Ачинского района, подлежащих замещению по конкурсу, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по общественно-политической работе и правовым вопросам Мальцеву О.Г.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в газете «Уголок России».

Исполняющая полномочия  
Главы Администрации района Л.С. БЫКОВСКАЯ.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Ачинского района  
от 09.08.2013 № 651-П

## ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей руководителей муниципальных учреждений Ачинского района, подлежащих замещению по конкурсу**

1. Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная районная библиотека»;
2. Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Ачинского района;
3. Директор муниципального бюджетного учреждения «Централизованная клубная система Ачинского района»;
4. Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района;
5. Директор муниципального бюджетного учреждения молодежный центр «Навигатор»;
6. Директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Ачинского района»;
7. Директор муниципального казенного учреждения «Управление строительства и ЖКХ» Ачинского района.

Приложение № 1 к Положению о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения Ачинского района

Председателю комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения

(указывается полное название муниципального учреждения)

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_.

С проведением процедуры конкурса ознакомлен.

К заявлению прилагаю: (перечисление всех документов)

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

расшифровка \_\_\_\_\_

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА07.08.2013  
№ 646-П**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесении изменений в постановление Администрации Ачинского района от 01.03.2012 № 180-П «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории Ачинского района»**

Рассмотрев протест Ачинского межрайонного прокурора, на Постановление Администрации Ачинского района от 01.03.2012 № 180-П «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории Ачинского района», руководствуясь ст.ст. 32,34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 3.2. административного регламента исполнения муниципальной функции проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории Ачинского района, утвержденного постановлением Администрации Ачинского района от 01.03.2012 № 180-П следующее изменение:

1.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Плановые проверки проводятся в соответствии с полномочиями органа муниципального контроля на основании разрабатываемых органом муниципального контроля ежегодных планов, составляемых по форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации.»

2. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ачинского района по общественно-политическим и правовым вопросам О.Г. Мальцеву.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования его в газете «Уголок России».

**Исполняющий полномочия**

**Главы Администрации Ачинского района Л.Ф. БЫКОВСКАЯ.**

20 сентября 2013 года в 10 часов 00 мин., по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 9 этаж, зал заседаний, в соответствии с постановлением Администрации Ачинского района от 23.07.2013 № 612-П «О проведении открытого аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства (Красноярский край, Ачинский район, п. Тарутино, ул. Комсомольская № 9)», площадью 1831 кв. м.

Начальная стоимость за земельный участок составляет 124 000 (сто двадцать четыре тысячи) рублей. Величина повышения стоимости за земельный участок («шаг аукциона») составляет 6 200 (шесть тысяч двести) рублей.

Задаток для участия в открытом аукционе составляет 24 800 (двадцать четыре тысячи восемьсот) рублей и вносится единым платежом по следующим реквизитам: ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 040407001, расчетный счет 40302810800003000060, получатель УФК по Красноярскому краю МР190020057 (Администрация Ачинского района 05193008560) ИНН 2443014817, КПП 244301001, КБК 8120000000000000180, ОКАТО 04203000000, статус 08. В платежном поручении банка в графе «Назначение платежа» Претендент обязан указать «Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 24:02:6701016:136». Задаток считается внесенным при условии зачисления денежных средств на расчетный счет организатора аукциона в срок до 11 сентября 2013 года 17 часов 00 минут по местному времени.

Участникам, не ставшими победителями, возвращаются внесенные ими задатки с учетом возмещения банковских расходов (комиссионного сбора) за возврат суммы задатка.

Заявки по установленной форме на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 12, кабинет 1 до 12 августа 2013 года 17 часов 00 минут по местному времени. Участники аукциона будут определены 13 августа 2013 в 14 часов 00 минут по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 12, кабинет 1.

С условиями проведения аукциона можно ознакомиться в отделе имущественных и земельных отношений Администрации Ачинского района, 12 этаж, кабинет 1, тел. 6-02-22.

Кадастровый инженер Куликов Владимир Васильевич, квалификационный аттестат 24-11-268. контактный телефон, 8(391)51-7-21-41 почтовый адрес: г. Ачинск, ул.Назарова, 28а, E-mail: ATLAS-01@yandex.ru, проводит кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 24:02:4500001:46, расположенного:

Красноярский край, Ачинский район, садовое общество «Каменный ручей», участок № 65, заказчик работ Нерода Т. В., почтовый адрес: Красноярский край, г.Ачинск. м-он 6. д. 9, кв. 32. контактный телефон 8-908-024-51-21. Настоящим объявлением извещаем правообладателей смежных земельных участков:

— с кадастровым номером 24:02:4500001:22. , садовое общество «Каменный ручей», участок № 64;

— с кадастровым номером 24:02:4500001:27. , садовое общество «Каменный ручей», участок № 72;

— с кадастровым номером 24:02:4500001:28. садовое общество «Каменный ручей», участок № 66,

о проведении собрания по согласованию границ, которое состоится 18 сентября 2013 года по адресу: Красноярский край, г. Ачинск. ул. Назарова, 28а, офис 60. По этому же адресу с 20 августа 2013г. по 13 сентября 2013г. можно ознакомиться с проектом межевого плана, а также направить обоснованные возражения по проекту и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности. Часы работы: понедельник - пятница: 8-12, 13-17ч.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Ачинского района от 09.08.2013 № 651-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения Ачинского района**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Администрация Ачинского района, при замещении вакантной должности руководителя муниципального учреждения Ачинского района (далее-вакантная должность), за исключением вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений.

1.2 Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на труд, равный доступ к работе;
- формирование кадрового резерва для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений Ачинского района;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;
- совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности (далее - конкурс) заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения Ачинского района, их соответствия квалификационным требованиям к должности руководителя, а также деловых и личных качеств кандидатов на замещение вакантной должности.

1.4. Не имеют права на участие в конкурсе на замещение должности руководителя муниципального учреждения Ачинского района:

- граждане, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными, в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

- граждане, находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с Главой Администрации Ачинского района.

**2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

2.1. Конкурс проводится в два этапа:

- первый этап - прием документов;
- второй этап - конкурсное собеседование.

2.2. Проведение первого этапа:

2.2.1. На официальном сайте муниципального образования Ачинский район (далее официальный сайт) публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе в срок не менее 14 календарных дней до начала первого этапа проведения конкурса.

На официальном сайте размещается следующая информация о конкурсе:

- наименование вакантной должности;
- квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата проведения конкурса, место проведения;
- другие необходимые для участия в конкурсе информационные материалы.

2.2.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет специалисту по кадровым вопросам Администрации района следующие документы:

а) личное заявление, которое регистрируется в журнале учета участников конкурса (приложение № 1) (ответственным за ведение такого

журнала, а также за прием и регистрацию заявлений является секретарь конкурсной комиссии);

б) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с приложением фотографии (размер фото - 3 x 4) (приложение № 2).

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предьявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки;
- копии документов (дипломы, свидетельства) о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кандидатом на должность руководителя муниципального учреждения;

д) справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии со ст. 331 Трудового кодекса, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергнувшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего приему на работу;

ж) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата на должность руководителя муниципального учреждения, а также справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.2.3. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на должность руководителя муниципального учреждения утверждаются правовым актом Администрации района при принятии решения о проведении конкурса.

2.2.4. Конкурсная комиссия осуществляет проверку представленных документов:

- квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, изъявившему желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя учреждения;

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на должность руководителя учреждения, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

2.2.5. Все необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены в конкурсную комиссию до назначенной даты проведения конкурса.

2.2.6. Гражданин (по решению конкурсной комиссии) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием требованиям, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения, о чем он уведомляется в письменной форме с объяснением причин принятия такого решения.

2.3. Второй этап конкурса:

- проведение конкурсного собеседования.

2.3.1. Вопросы для собеседования составляются на основе перечня вопросов, составленного структурным подразделением Администрации Ачинского района, уполномоченным координировать деятельность в соответствующей отрасли, и должен обеспечивать проверку знаний участников конкурса:

- отраслевой специфики учреждения;

- основ гражданского, трудового, налогового, бюджетного законодательства;

- основ управления учреждением.

2.4. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносится в протокол заседания, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания конкурсной комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии в свободной форме.

2.5. Результаты конкурса направляются Главе Администрации Ачинского района. Глава Администрации района в установленном порядке заключает с победителем конкурса Трудовой договор и издает распоряжение о приеме на работу в течение 10 дней со дня завершения конкурса.

2.6. Секретарь конкурсной комиссии сообщает кандидату, который выиграл конкурс на вакантную должность, о результатах конкурса в 3-дневный срок.

2.7. Если в результате конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, либо заявлен всего один участник, конкурсная комиссия принимает решение о проведении повторного конкурса.

**3. СОЗДАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который формируется для организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения Ачинского района.

3.2. Состав комиссии утверждается правовым актом Администрации Ачинского района.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.4. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Для обеспечения работы конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.) назначается секретарь конкурсной комиссии.

3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.7. В случае отсутствия члена комиссии заседание проводится без замещения отсутствующего члена при условии соблюдения кворума голосов членов комиссии.

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Результаты конкурса размещаются на официальном сайте муниципального образования Ачинский район.

4.2. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры, вытекающие из настоящего Положения, разрешаются в досудебном порядке путем направления жалобы кандидата в конкурсную комиссию, которая ее рассматривает не более 5 рабочих дней.

4.4. В случае если спор в досудебном порядке не урегулирован, кандидат вправе обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## ■ СОВЕТ ФЕДЕРАЦИИ

**В. ТЮЛЬПАНОВ ГОТОВИТ ПОПРАВКИ,  
СОХРАНЯЮЩИЕ ЗА СТУДЕНТАМИ ПРАВО НА  
БЕСПЛАТНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ МУЗЕЕВ**

Председатель Комитета Совета Федерации по Регламенту и организации парламентской деятельности Вадим Тюльпанов, представляющий в палате Санкт-Петербург, обратится к Министру культуры РФ Владимиру Мединскому, Губернатору Санкт-Петербурга Георгию Полтавченко и временно исполняющему обязанности Мэра Москвы Сергею Собянину с просьбой сохранить за студентами право на бесплатное посещение государственных и муниципальных музеев. Он также намерен подготовить законопроект, вносящий соответствующие поправки в Федеральный закон «Об образовании в РФ».

Как пояснил сенатор, право

на такую льготу для учащихся высших учебных заведений всех форм и отделений было закреплено в Федеральном законе «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». «Со вступлением в силу нового закона об образовании этот нормативный акт утрачивает силу, - констатировал Вадим Тюльпанов. - И российские студенты опасаются, что с 1 сентября 2013 года посещение музеев для них станет платным». Так к сенатору уже обратилась группа студентов, обеспокоенная складывающейся ситуацией.

По мнению Вадима Тюльпанова, доступность музеев для студентов – это крайне важная тема, ведь государство обязано поддерживать просвещение молодежи. «Поход в музей, по-

жалуй, лучшая форма досуга для молодежи. Регулярное посещение музеев повышает культурный уровень молодых людей, способствует патриотическому воспитанию и бережному отношению к культурному и историческому наследию. А для студентов творческих специальностей это неотъемлемая часть учебного процесса».

При этом сенатор подчеркнул, что право на бесплатное посещение делает музеи более привлекательными для молодых людей. «Я не уверен, что в случае введения платы молодые люди предпочтут посещение Эрмитажа или Русского музея походу в кино или кафе».

ПРЕСС-СЛУЖБА  
СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ.

**ЗАКАНЧИВАЕТСЯ  
ОТЧЕТНАЯ КАМПАНИЯ В ПФР**

Меньше двух недель осталось до конца кампании по предоставлению отчетности в Пенсионный фонд РФ. До 15 августа работодатели должны предоставить в территориальные органы ПФР по месту регистрации Расчет по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование по форме РСВ-1, а также сведения персонализированного учета на своих работников. На сегодняшний день уже отчитались 1308 страхователей, ведущих финансово-хозяйственную деятельность, что составляет 77%.

Работодатели могут сдавать от-

четность в Пенсионный фонд РФ в электронном виде по защищенным каналам связи с использованием электронной подписи. Воспользоваться преимуществами такого способа сдачи отчетности - скоростью, удобством и экономией рабочего времени - может любой страхователь независимо от численности работников.

Напомним, что за нарушение установленных сроков работодателям грозит уплата штрафов. Отдельно придется заплатить за несвоевременную сдачу сведений персонализированного учета (в размере 10% от начисленных сумм



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

страховых взносов в ПФР) и за несвоевременную сдачу РСВ-1 (размер штрафа зависит от количества дней просрочки сдачи отчета). Более подробную информацию, включая отчетные формы документов, разъяснения, можно найти на сайте ПФР.

**Дело 2-1260У2013  
ЗАОЧНОЕ РЕШЕНИЕ  
Именем Российской Федерации**

17 апреля 2013 года

Ачинский городской суд Красноярского края в составе председательствующего судьи Лазовской Г.И., с участием представителя истца Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю Леонтьевой М.Ю., действующей на основании доверенности от 28.01.2013 год, при секретаре Слепуха Д.А., рассмотрев в открытом судебном заседании гражданское дело по иску Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в интересах неопределенного круга лиц к Обществу с ограниченной ответственностью «Районное коммунальное хозяйство» о прекращении противоправных действий в части предоставления некачественных услуг по подаче питьевой воды и понуждению устранить нарушение санитарно-эпидемиологических требований, УСТАНОВИЛ:

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю (далее по тексту - Управление Роспотребнадзора по Красноярскому краю), с учетом уточнений, обратилось в суд с иском заявлением в интересах неопределенного круга лиц к Обществу с ограниченной ответственностью «Районное коммунальное хозяйство» о прекращении противоправных действий в части предоставления некачественных услуг по подаче питьевой воды и о понуждении устранить нарушение санитарно-эпидемиологических требований, мотивируя требования тем, что ответчик осуществляет действия по оказанию потребителям, проживающим по улицам: Черных, Победы, с. Большая Салырь Ачинского района Красноярского края, некачественных услуг холодного водоснабжения, которые следует прекратить и обязать ответчика привести качество питьевой воды в соответствие с требованиями СанПин 2.1.4.1074-1 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества». Исковые требования мотивированы также тем, что на основании поступивших жалоб от 14.08.2012 г. от Толупа М.П. и 19.10.2012 года от Баевой А.В. на качество питьевой воды, потребляемой из колонок по адресу: с. Большая Салырь, ул. Черных, у домов

№ 73, 83, 86, ул. Победы, д. 39, территориальным отделом было проведено административное расследование, по результатам которого было установлено, что качество питьевой воды, отобранной из подземного водоисточника (артезианская скважина с. Большая Салырь по ул. Горная), а также отобранной из разводящей сети по адресу: с. Большая Салырь, ул. Черных, у дома 83, из разводящей сети по адресу: с. Большая Салырь, ул. Черных, у дома № 86, по химическим показателям не соответствует требованиям СанПин 2.1.4.1074-01.

По окончании административного расследования в отношении ответчика был составлен протокол об административном правонарушении по статье 6.5 КоАП РФ. 08.11.2012 года и 10.12.2012 года Ачинским городским судом, были вынесены постановления о привлечении ответчика к административной ответственности. Однако, ответчиком приведено в соответствие качество питьевой воды только по микробиологическим показателям, иные нарушения не устранены, однако, создают реальную угрозу здоровью населения с. Большая Салырь, Ачинского района Красноярского края, в связи с чем, истец обратился в суд с вышеуказанным иском заявлением. Кроме того, просит в случае удовлетворения исковых требований, обязать ООО «РКХ» довести в установленный судом срок через средства массовой информации до сведения потребителей решение суда. (л.д2-5).

Выслушав представителя истца, исследовав материалы дела, суд считает исковые требования подлежащими удовлетворению по следующим основаниям.

В соответствии со ст. 42 Конституции РФ каждый имеет право на благоприятную окружающую среду. Право на благоприятную окружающую среду представляется одним из фундаментальных и всеобъемлющих прав человека и гражданина, затрагивающих основы его жизнедеятельности, связанные с поддержанием нормальных экологических, экономических и эстетических условий его жизни.

Каких-либо доказательств в опровержение доводов истца ответчиком в судебном заседании не представлено.

При таких обстоятельствах, суд полагает исковые требования в уточненном варианте подлежащими удовлетворению в полном объеме.

При этом, принимая во внимание тре-

бования ст. 46 Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 28.07.2012) «О защите прав потребителей», суд полагает необходимым обязать ответчика довести в установленный судом срок в течение месяца со дня вступления решения в законную силу через средства массовой информации до сведения потребителей решение суда.

Руководствуясь ст. ст. 194-198 ГПК РФ, суд РЕШИЛ:

Исковые требования Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю удовлетворить в полном объеме.

Признать действия Общества с ограниченной ответственностью «Районное коммунальное хозяйство» в части предоставления некачественных услуг холодного водоснабжения, оказываемых потребителям, проживающим по улицам Черных и Победы в с.Большая Салырь Ачинского района Красноярского края, противоправными и прекратить их.

Обязать Общество с ограниченной ответственностью «Районное коммунальное хозяйство» в течение трех месяцев со дня вступления решения в законную силу привести качество питьевой воды, поставляемой потребителям, проживающим по улицам: Черных, Победы с. Большая Салырь Ачинского района Красноярского края, в соответствие с требованиями таблицы №2, содержащейся в пункте 3.4.3 (по концентрации железа и марганца), а также таблицы №4, содержащейся в пункте 3.5 (по запаху, привкусу, цветности, мутности) СанПин 2.1.4.1074-1 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

Обязать Общество с ограниченной ответственностью «Районное коммунальное хозяйство» в течение одного месяца со дня вступления решения в законную силу, через средства массовой информации до сведения потребителей решение суда.

Заявление об отмене заочного решения может быть подано ответчиком в Ачинский городской суд в течение 7 дней со дня вручения копии этого решения.

Заочное решение может быть обжаловано в Красноярский краевой суд в течение 10 дней через Ачинский городской суд по истечении срока подачи ответчиком заявления об отмене этого решения суда, а в случае если такое заявление подано, - в течение десяти дней со дня вынесения определения суда об отказе в удовлетворении этого заявления.

Судья Г.И. Лазовская.

## ■ СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

**В. ПЛОТНИКОВ: «НУЖНО  
МЕНЯТЬ МЕТОДЫ БОРЬБЫ  
С АЧС В ЧАСТНЫХ  
ХОЗЯЙСТВАХ»**

Ликвидация поголовья, как один из методов борьбы с Африканской чумой свиней (АЧС), не решит проблему инфекции, считает член комитета Совета Федерации по аграрно-продовольственной политике и природопользованию Владимир Плотников.

По его словам, вспышки эпидемии фиксируются как на подворьях крестьян, так и в крупных свиноподсобах: «Основная причина распространения болезни – не животные, а человеческий фактор, транспортные средства, они и являются основными переносчиками инфекции. Перед этой серьезной угрозой уязвимы любые хозяйства, независимо от формы организации и величины».

По мнению сенатора, фермеры правы, когда требуют задействовать всю мощь ветеринарных служб на ликвидации очагов африканской чумы свиней. Необходимо срочно выработать четкие требования по содержанию свиней и ужесточить наказания за их нарушение.

Предложение ликвидировать поголовье на крестьянских дворах, отмечает Владимир Плотников, больше похоже на провокацию: «Ведь сегодня именно разведение свиней помогает многим сельским жителям сводить концы с концами, получать небольшой дополнительный доход сельскому учителю, сельскому медицинскому работнику, сельскому пенсионеру, имеющим весьма скромные зарплаты и пенсии».

Парламентарий уверен, что «тотальный запрет на выращивание свиней в условиях, когда и так большинство сельских дворов сократили поголовье и других видов скота, может стать серьезным ударом по российской деревне, чего нельзя допустить это нельзя ни в коем случае».

\*\*\*

По официальным данным, в настоящее время в РФ имеется 58 очагов АЧС, и их количество растет. Случаи АЧС фиксируются в южных регионах страны, в Поволжье, Черноземье, Центральной России.

Среди мер по борьбе с эпидемией предлагается уничтожить больных животных и ввести запрет на разведение и содержание свиней на крестьянских подворьях, в фермерских хозяйствах.

В связи с этим российские фермеры направили Президенту Владимиру Путину обращение, в котором просят не допустить принятия этого решения – глубоко ошибочного и способного нанести крупный ущерб селу.

ПРЕСС-СЛУЖБА СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
ДЛЯ УЧАСТНИКОВ АЛКОГОЛЬНОГО РЫНКА**

Управление декларирования Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка обращает внимание организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих учет и декларирование объемов производства, оборота и розничных продаж этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на представление деклараций (копий деклараций) в установленные сроки.

Кроме того, в соответствии с Порядком заполнения деклараций, утвержденным приказом Росалкогольрегулирования от 23.08.12 № 231, при заполнении деклараций необходимо учесть следующее:

- декларация представляется одна по организации с расшифровкой мест осуществления деятельности;
  - в титульном листе декларации обязательно заполнить все реквизиты, в том числе необходимо указать актуальный адрес электронной почты организации (индивидуального предпринимателя);
  - в декларации КПП организации указывается по месту осуществления деятельности;
  - в декларациях показатели объемов заполняются в декалитрах (1 декалитр равен 10 литрам), до пятого знака после запятой;
  - в декларациях закупка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции отражается в периоде, когда была осуществлена отгрузка продукции поставщиком с указанием даты, номера и объема отгруженной продукции в соответствии с товарно-транспортной накладной (ТТН) без учета даты фактического поступления продукции;
  - декларации в электронной форме заполняются в соответствии с форматом, утвержденным приказом Росалкогольрегулирования от 28.08.2012 № 237. Во избежание задвоения объемов в целом по организации с учетом обособленных подразделений, в электронных формах деклараций заполняются только данные по каждому обособленному подразделению организации. В случае если деятельность осуществляется также по юридическому адресу организации, то сведения о деятельности по этому адресу необходимо отразить в разделе «Сведения по обособленному подразделению организации (с указанием ИНН, КПП и адреса)».
- В случае, если декларации представлены без учета указанного - необходимо представить корректирующие декларации.

Информация подготовлена  
отделом экономического развития территории.



5 августа на трассе Ачинск-Большой Улуй в дорожно-транспортном происшествии трагически погибла

**Силицкая Елена Константиновна,**  
директор молодежного центра «Навигатор».

Администрация Ачинского района, главы поселений, депутаты райсовета выражают искренние соболезнования родным и близким.

### Срок вступления в Программу государственного софинансирования пенсии

(Федеральный закон от 30.04.2008г. №56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»)

- до 01 октября 2013 года.

Желающим вступить в Программу необходимо подать заявление.

Оплатить первый взнос необходимо до 31.12.2013г. в размере от 2 до 12 тыс. руб.

По всем вопросам обращайтесь по телефону: 8(39151) 2-20-50.

## ОБЪЯВЛЕН КОНКУРСНЫЙ ОТБОР ДЛЯ СОЗДАНИЯ ЧАСТНЫХ ДЕТСКИХ САДОВ

Министерство инвестиций и инноваций Красноярского края организует очередной конкурсный отбор на софинансирование мероприятий, направленных на стимулирование в территории создания частных дошкольных образовательных учреждений, а именно:

- предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми;
- предоставление субсидий индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также по уходу за детьми в соответствии с законодательством РФ.

Основные условия предоставления данных субсидий отражены в пунктах 5.21 5.22 приказа Министерства экономического развития РФ от 24.04.2013 № 220 «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2013 году предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации».

Заявки на участие в конкурсном отборе принимаются министерством инвестиций и инноваций Красноярского края до 15.00 местного времени 19.08.2013 (т. 8(391) 211-23-39; Шарыпов Антон Сергеевич).

По интересующим вопросам необходимо обратиться в управление образования Администрации Ачинского района к специалисту И.В.Масловой (т.7-51-64).

## ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ СУББОТНИК

В рамках Года охраны окружающей среды, с целью улучшения экологического состояния российских городов и регионов, учитывая важность и значимость защиты экологии от отходов производства и потребления, а также повышения экологической культуры населения, Администрация Лапшихинского сельсовета Ачинского района поддерживает акцию, проведением экологического субботника с привлечением жителей, муниципальных учреждений здравоохранения, культуры, организаций всех форм собственности.

**СУББОТНИК СОСТОИТСЯ 22 АВГУСТА.**

# ПОЖАРНЫЕ ИЗВЕЩАТЕЛИ

Статистика пожаров с гибелью людей продолжает не радовать. Как ни старается МЧС РФ, покинуть первое место в мировой статистике по гибели на пожарах, России не удается уже 20 лет. При этом наибольшее количество пожаров и жертв огня наблюдается в быту, т.е. в жилом секторе. А тут надзор практически бессилён т.к. неприкосновенность жилья защищена Конституцией. Остается уповать на здравый смысл самих жителей! Так как же обеспечить безопасность себя и своих родных? Если обратиться к мировому опыту, то здесь на первое место выходят автономные дымовые оптико-электронные пожарные извещатели раннего обнаружения пожаров (АДПИ), а в ряде стран еще и газоанализаторы. Эти устройства действительно спасают жизни!

Анализ пожаров последних лет показывает, что беда чаще всего приходит к людям в ночное время суток, когда человек мирно отдыхает. Опасность пожара заключается, прежде всего, в высокой температуре и ядовитом дыму. Спящий человек вдыхает дым, который содержит большой перечень токсичных веществ, что смертельно опасно и может привести к гибели в течение нескольких минут. Единственный способ свести возможные потери к минимуму - построить эффективную систему обнаружения и ликвидации возгорания. Поэтому, главным условием обнаружения пожара на ранней стадии является своевременное извещение о пожаре. Помочь в этом может установка автономных пожарных извещателей. При появлении малейшего дымка прибор подает пронзительный звуковой сигнал и оповещает жильцов об опасности. Практика показала, что извещатель - вещь действительно нужная. АДПИ в 5 раз снижает вероятность гибели человека при пожаре, а заодно уменьшает шансы потерять имущество и жилье. Ведь извещатель реагирует на первые признаки задымления громким звуковым сигналом, который способен разбудить даже крепко спящего человека и который могут услышать соседи. За несколько лет накопилось немало примеров, когда «таблетка» спасала жизни людей.

Автономный пожарный извещатель - это пожарный извещатель, реагирующий на определенный уровень концентрации аэрозольных продуктов горения веществ и материалов и, возможно, других факторов пожара, в корпусе которого конструктивно объединены автономный ис-



точник питания и все компоненты, необходимые для обнаружения пожара и непосредственного оповещения о нем.

На сегодняшний день автономный пожарный извещатель является одним из наиболее эффективных средств по предупреждению гибели людей от пожаров. Они выделяются среди средств активной защиты от огня, поскольку могут реагировать на дым на ранней стадии возгорания и способны звуковым сигналом тревоги своевременно предупредить жителей об угрозе пожара. Так же они не требуют прокладки специальных линий пожарной сигнализации и применения дополнительного оборудования (приемно-контрольных станций и т.п.). Поэтому уже давно во всех передовых странах существует обязательное нормативное требование по оборудованию жилых помещений АДПИ. В 60-х годах прошлого столетия после многочисленных пожаров 38 американских штатов приняли законы про АДПИ и обязали устанавливать их во всех жилищах. Что вскоре дало эффект снижения гибели людей на 50%. Сегодня они установлены в 93% домов в США и 85% домов Великобритании, 100% в Канаде. Аналогичные законы были приняты в Австралии, Эстонии, Франции, Белоруссии и в других странах. По данным аналитиков, при использовании автономных дымовых пожарных извещателей число человеческих жертв сокращается на 64-69%, количество пожаров уменьшается на 25-30%, материальный ущерб сокращается на 19-26%.

Целесообразность использования АДПИ признается не только государственными органами и общественными организациями. Так опрос жителей Лондона, проведенный исследователями из университета Брунеля, показал, что пожарная защита жилых помещений стала признанным лидером в десятке инноваций, введенных в последние годы, опередив мобильные телефоны, микроволновые печи, цифровые фото-видео камеры т.д. В то же время не обходится без ложки

дегтя - по данным тех же аналитиков, более 30% этих извещателей не работают, так как пользователи вынули батарейки, или забыли их заменить...

Современными российскими нормативными документами обязательность установки АДПИ предусматривается в жилых домах высотой более 3-х этажей, торговых киосках, бытовках, как дополнение к системе пожарной сигнализации в общественных местах. Автономные пожарные извещатели при применении их в квартирах и общежитиях следует устанавливать по одному в каждом помещении, если площадь помещения не превышает площадь, контролируемую одним пожарным извещателем (при высоте потолка до 3,5 м. площадь контроля одним извещателем достигает 80 м.), как правило, устанавливаются на горизонтальных поверхностях потолка. (лично я поставил в каждой комнате) Их не следует устанавливать в зонах с малым воздухообменом (в углах помещений и над дверными проемами).

Звукового оповещателя встроенного в АДПИ достаточно для того, чтобы оповестить и даже разбудить человека. (издает звук не ниже 75 дБ, обычно от 85 до 110 дБ). Если у Вас дома есть маленькие дети, то чтоб не напугать ребенка применяются АДПИ с функцией «антишок», т.е. извещатели у которых звук нарастает постепенно. В то же время АДПИ требуют к себе определенного внимания. Поскольку техника шагает вперед семимильными шагами, то рекомендуется каждые 10 лет полностью менять извещатели на современные. Минимум раз в год требуется менять батарейки. И периодически как минимум раз в полгода снимать и продувать камеру с оптико-электронным датчиком пылесосом, что бы избежать ложных срабатываний от осевшей пыли.

Мы порой и не задумываемся даже, сколько служб работает над тем, чтобы каждый наш дом был и кровом, и крепостью, сколько часто даже незнакомых лично нам людей несут за это ответственность. А ведь в первую очередь наша безопасность, действительно, забота каждого из нас. Стоит задуматься: не отражает ли ситуация с пожарами степень нашей сознательности, нашей ответственности перед собой и близкими, перед самым дорогим и бесценным — жизнью?

**Пресс-служба ОНД по г. Ачинску и Ачинскому району.**

С 1 августа 2013 года УПФР в г.Ачинске и Ачинском районе соответствии с п.5 ст.17 Федерального Закона «О трудовых пенсиях в РФ» № 173-ФЗ от 17.12.2001г. произведен беззаявительный перерасчет страховой части трудовой пенсии по старости, по инвалидности на основании сведений о страховых взносах, поступивших в Пенсионный фонд. Увеличение размеров пенсии коснулось 9644 работающих пенсионеров, средний размер увеличения после перерасчета составил 162,74 руб. Выплата пенсии за август 2013г производится в новых размерах.

УГОЛОК  
России

Адрес редакции-издателя:  
г. Ачинск, ул. Свердлова, 17  
Т.: 6-02-22. E-mail: ugolok2001@mail.ru

Учредитель:  
Администрация Ачинского района.

Главный редактор:  
Н. Н. УЛЬЯНОВА.

Газета зарегистрирована в Средне-Сибирском межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ (свидетельство о регистрации: ПИ № 16-0186 от 14.02.2002 г.).  
Отпечатано в ОАО «Ачинская типография»: г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел.: 7-00-91.

Тираж 999 экз. Распространяется бесплатно.

- Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
- Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.
- За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.

Время подписания в печать по графику: 12.00, фактически 12.00.