



УГОЛОК России

ПОНЕДЕЛЬНИК, 8 июля 2013 года, № 12 (359)

СЕМЬЯ С БОЛЬШОЙ БУКВЫ



8 июля в День семьи, любви и верности по ходатайству Главы Ачинского района Виктор и Надежда Романенко из п. Тарутино были удостоены медали «За любовь и верность». На Тарутинской земле это уже вторая семья получившая подобную награду.

В доме культуры п. Тарутино Глава администрации района Юрий Сидоров в торжественной обстановке вручил семье почетный знак и грамоту.

Супруги Романенко прожили в любви и согласии сорок лет, воспитали троих прекрасных детей, имеют внуков.

Виктор Иванович сорок три года отработал в школе учителем музыки и труда. Надежда Владимировна - тридцать три года сельским продавцом. Имеет нагрудный знак «За доблестный труд в потребительской кооперации». Оба являются ветеранами труда.

Сейчас они на пенсии, но не сидят без дела. Супруги являются участниками народного коллектива «Ивушка». Виктор Иванович играет на баяне, а Надежда Владимировна прекрасно поет.

Родственники и друзья поздравили счастливую

семейную пару. Много теплых слов прозвучало со сцены.

Грамоты и подарки вручили Глава Тарутинского сельсовета Владимир Потехин, директор центральной районной библиотеки Татьяна Комарова, председатель Ачинского районного Совета ветеранов Раиса Николаевна Борисова.

Из истории.

День семьи, любви и верности – появился благодаря муромскому князю Петру и его жене Февронии, которые жили в XIII веке. Эту семейную пару православные христиане почитают за покровителей семьи и брака.

Петр и Феврония стали образцами супружеской верности, взаимной любви и семейного счастья ещё при жизни. По легенде, они умерли в один день - 25 июня (по новому стилю - 8 июля) 1228 года. Их тела, положенные в разных местах, чудесным образом оказались в одном гробу, что сочли чудом. Петр и Феврония были канонизированы на церковном соборе 1547 года. Их мощи хранятся в храме Св. Троицы Свято-Троицкого монастыря в Муроме.



13
ИЮЛЯ



Конноспортивные соревнования

Ачинского района
на поле за п. Ястребово



в **12**
часов



ПОСЕВНАЯ В АЧИНСКОМ РАЙОНЕ ЗАВЕРШИЛАСЬ

По информации главного агронома Ачинского района Сергея Лобарева посевная кампания в районе завершилась. Площадь яровых культур составила 10200 га. Уборочная площадь с учетом озимых культур равна 11695 га. В 2012 году она

составляла 10400 га.

На сегодняшний день полным ходом на полях идет борьба с сорняками. Из 5000 га химпрополка проведена на площади 4600 га.

Началась подготовка почвы к проведению посевной кампании под урожай 2

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ИЗ П. ГОРНЫЙ ВЫИГРАЛ ГРАНТ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ФЕРМЫ

Индивидуальный предприниматель Корюн Арутюнян из п. Горный выиграл грант на развитие семейной животноводческой фермы на сумму более 8 млн. рублей. Это стало возможно благодаря долгосрочной целевой программе «Развитие малых форм хозяйствования в сельской местности Красноярского края» на 2013-2015 годы».

Выделенные средства Корюн Арутюнян планирует потратить на постройку еще одного здания коровника.

В этом году на получение гранта было подано 48 заявок со всего Красноярского края. Из них конкурсная комиссия отобрала всего шесть победителей. Это предприниматели из Ачинского, Ермаковского, Абанского, Емельяновского, Иланского и Балахтинского районов. Сегодня в г. Красноярске состоится торжественная церемония вручения сертификатов.

В СЕЛАХ РАЙОНА ОТКРОЮТ ЕЩЕ ЧЕТЫРЕ СПОРТИВНЫХ КЛУБА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

К декабрю в селах Ястребово, Белый Яр, Лапшиха и в поселке Тарутино появятся новые спортивные клубы по месту жительства. В рамках долгосрочной краевой целевой программы «От массовости к мастерству» на 2011-2013 годы» на их оснащение выделено 1,5 млн. рублей. На эти деньги будет закуплено спортивное оборудование.

В клубах планируется развивать разные направления и виды спорта. Посещать их смогут все желающие, независимо от возраста.

Первые спортклубы были открыты в 2011 году в поселке Горный и селе Белый Яр. В прошлом году они появились в поселке Ключи, селе Преображенка, деревнях Зерцалы и Сосновое озеро.

Таким образом, в этом году при спортивной школе Ачинского района будет создана сеть из 10 спортивных клубов по месту жительства.

ХОР ИЗ П. КЛЮЧИ ЗАНЯЛ ВТОРОЕ МЕСТО НА ФЕСТИВАЛЕ СЛАВЯНСКОЙ КУЛЬТУРЫ «СОЛНЦЕВОРОТ»

В субботу, 29 июня, в с. Новобирилюссы Бирилюсского района на открытой площадке на берегу р. Чулым прошел IX краевой фестиваль славянской культуры «Солнцеворот». От Ачинского района в нем приняли участие: народный хор им. заслуженного работника культуры РФ С.Г. Квакухина (п. Ключи), вокальный ансамбль «Сосновоозерочка» (д. Сосновое Озеро), народный ансамбль песни и танца «Сибирячка» (п. Горный), народный вокальный ансамбль «Радуга» (п. Малиновка) и солистка Галина Дзямко (п. Преображенка).

Фестиваль проводился с целью сохранения и развития славянских традиций и ремесел.

Учредителями и организаторами выступали Администрация и учреждения культуры Бирилюсского района при поддержке министерства культуры Красноярского края.

Программа фестиваля оказалась очень насыщенной. Кроме выступления творческих коллективов были организованы выставка-ярмарка декоративно-прикладного творчества, работа уличных площадок, дефиле театра народного костюма и многое другое.

В состав жюри вошли известные в Красноярском крае деятели культуры и искусства, специалисты в области фольклора.

Представитель Ачинского района народный хор им. заслуженного работника культуры РФ С.Г. Квакухина (п. Ключи) занял второе место в конкурсе славянских праздников и обрядов, уступив лишь коллективу из Назарово.

НОВОСТИ СПОРТА

В Манском районе прошел фестиваль «Новых видов спорта». В нем приняли участие сильнейшие спортсмены края. В каждой весовой категории было более 20 участников. Соревнования по гиревому спорту, армспорту, армлифтингу и перетягиванию каната продолжались два дня.

Спортсмены из Ачинского района показали высокий уровень подготовки. Первое место по гиревому спорту занял Виталий Стремедловский.

В армлифтинге отличился Константин Цветков, он занял третье место.

■ НУЖНАЯ ПРОФЕССИЯ

«МЫ ДАЕМ НАЧАЛО НОВОЙ ЖИЗНИ»

В п. Горный состоялся районный конкурс искусственного осеменения. В нем приняли участие техники по осеменению из Ачинского района. Специалистов попригласили и пожелали удачи глава Горного сельсовета Тамара Боровцова, главный агроном района Сергей Лобарев, начальник отдела ветеринарии района Оксана Таран и главный специалист службы племенного животноводства Красноярского края Анатолий Кичеев.

Конкурсантам предстояло пройти три испытания: показать свои теоретические знания и практическое их применение в лаборатории и при работе с животным. Они разделились на группы и пока одни рассказывали теорию, другие работали в лаборатории, а третьи проводили манипуляции с коровой.

«Конкурс проводится раз в

два года. Специалисты показывают свои знания и в то же время перенимают друг у друга опыт. Цель искусственного осеменения – улучшение породных качеств животных. Многие жители не понимают преимуществ данного способа. А ведь материал для осеменения берется у лучших представителей породы и может храниться десятки лет. Телята, зачатые таким способом, рождаются более крупными, лучше развиваются, и затраты корма на них идут меньше. Также при искусственном осеменении мала вероятность занесения животному инфекции, так как все инструменты и мате-



риал стерильны», - рассказал главный специалист службы племенного животноводства Красноярского края Анатолий Кичеев.

Конкурс завершился работой комиссии, которая, подсчитав набранные баллы, определила победителя.

На третьем месте - техник Преображенского пункта искусственного осеменения Любовь Ашлапова. На втором – специалист из Причудымска Виктория Шпагина. Первое место завоевала техник искус-

ственного осеменения из Березовки Альбина Гаранькина.

«Альбина Ивановна одна из лучших специалистов. К ней ведут своих коров не только жители Березовки, но и других деревень района», - прокомментировал Анатолий Кичеев.

Сама победительница о своей успешной работе говорит так: «В нашей работе очень важно любить животных, ведь мы даем начало новой жизни. Не менее важно найти подход к людям, чтобы они приводили своих буренок именно к нам».

По словам Анатолия Кичеева в пункты искусственного осеменения в скором времени будет закуплено новое, более прогрессивное, оборудование и техники перейдут на новые методы работы еще более эффективные и безопасные для животных.

В торжественной обстановке члены комиссии вручили конкурсантам грамоты от Главы администрации Ачинского района и пожелали с каждым годом совершенствовать свое мастерство.



■ ВОЗРОЖДЕНИЕ ТРАДИЦИЙ

ЖИТЕЛИ ПРЕОБРАЖЕНКИ ХОДИЛИ «В НОЧНОЕ»

На заимке жительницы села Преображенка Галины Дзямко прошло народное гуляние. Оно было проведено по инициативе хозяйки и при поддержке администрации Ачинского района. Гуляние приурочили к христианскому празднику «Троица».

На поляне перед селом собрались самые активные и веселые жители Преображенки. Как говорили раньше «ушли в ночное». Сельчане пели песни, водили хороводы. Рядом паслись кони, спасаясь от надоедливой мошкеры в дыму костров. Радовало то, что, среди гуляющих, было много молодежи, все в народных костюмах и венках.

По домам расходились в приподнятом настроении, его не смог испортить даже моросящий дождь и тучи насекомых.

«Идея провести такое гуляние зрела давно. На Руси молодые ребята и девушки часто ходили «в ночное», пели песни,

слушали байки стариков. Я видела, как проводят подобные мероприятия в других районах. Сегодняшний праздник – это репетиция, для того чтобы сделать подобные гуляния регулярными. У меня в планах, с помощью неравнодушных жителей, обу-

строить поляну в старинном славянском стиле, для проведения свадебных обрядов, а осенью сделать уже массовое гуляние. Хотим пригласить жителей города и соседних сел», - поделилась своими планами Галина Дзямко.



ДЕНЬ МОЛОДЕЖИ

ОТ БОДИ-АРТА ДО БРЕЙК-ДАНСА

Праздник в п. Горный начался под звуки молодежного гимна. Ведущие поприветствовали гостей, прибывших со всех территорий района, и предоставили слово официальным лицам.

«Я благодарна вам, ребята, за то, что вы своими успехами в учебе, своими начинаниями и творениями прославляете Ачинский район. Буквально в середине июня мы чествовали талантливую молодежь. А сегодня, в этот праздничный день, я с уверенностью говорю, что молодежь Ачинского района самая лучшая. Мы гордимся вами! Гордимся тем, что вы наша смена, наше будущее! Будущее района! Будущее края! Будущее России! С праздником! Со Всемирным Днем молодежи!» - поздравила молодое поколение Глава Ачинского района Тамара Осипова.

Тепло поприветствовала ребят и глава Горного сельсовета

Тамара Боровцова.

Заместитель генерального директора ООО «ДПМК Ачинская» Сергей Трифонов, вместе со словами поздравления вручил 15000 рублей вокально-инструментальному ансамблю «Фазтон» из с. Белый Яр.

На этом официальная часть закончилась, и ребята разошлись по тематическим площадкам, расположенным на территории Дома культуры. Организаторы праздника постарались учесть все интересы молодого поколения. Особое восхищение вызвали модные сейчас среди молодежи направления граффити, робототехника, боди-арт, брейк-данс и велотрейнинг. С удовольствием ребята рассматривали и фото-

граффии, вывешенные на бельевых веревках во дворе. Всех участников «Фотосушки»

отметили благодарственными письмами. Нашли своих поклонников студия мультимедиа и мыльные пузыри. Даже взрослые не остались равнодушными и вместе с детьми участвовали в развлечениях.

Работа площадок продолжалась целых два часа и закончилась массовым пробегом, посвященным Универсиаде-2019, которая пройдет в Красноярске.

Праздничный концерт стал кульминацией мероприятия. Команды территорий порадовали зрителей своими творческими номерами.

Мальчишки и девчонки в приподнятом настроении разъехались по домам.

Наталья УЛЬЯНОВА.



Площадка брейк-данса и хип-хопа.
Не стой, повторяй за мной.



Студия боди-арта.
Это будет так стильно.



Ансамбль «Фазтон».



Площадка робототехники.
Только для настоящих мужчин.



Студия мультимедиа.
Мультимики любят все.

СПОРТ

ОПРЕДЕЛИЛИ СИЛЬНЕЙШИХ

В п. Горный состоялся спортивный праздник, посвященный Дню молодежи России. Стоит отметить, что для участия в районных соревнованиях во многих поселениях района проведены отборочные этапы по аналогичным видам спорта. В празднике приняли участие сильнейшие команды с территорий.

На соревнования по волей-

болу было заявлено 8 женских команд (п. Малиновка, с. Белый Яр, п. Ключи, с. Большая Сальер, с. Преображенка, п. Причулымский, п. Горный, д. Каменка). В итоге III место заняла команда д. Каменка, II место - с. Преображенка, победителем стала команда п. Малиновка.

Среди 5 мужских команд (п. Малиновка, п. Ключи, с. Преображенка, п.

Горный, п. Тарутино) места распределились следующим образом, III место досталось команде с. Преображенка, на II месте - команда п. Тарутино, на I месте - п. Малиновка.

В соревнованиях по мини-футболу приняло участие 7 команд (команды п. Ключи - 2 команды, с. Белый Яр, д. Каменка, п. Горный, п. Малиновка, п. Причулымский). В итоге на III месте - команда с. Белый Яр, II место заняла команда п. Ключи, на I месте - команда д. Каменка.

В соревнованиях по армспорту среди мужчин (возрастная категория до 18 лет) III место занял Карелин Кирилл, II место - Соцнев Филипп, на I месте - Коянкин Руслан.

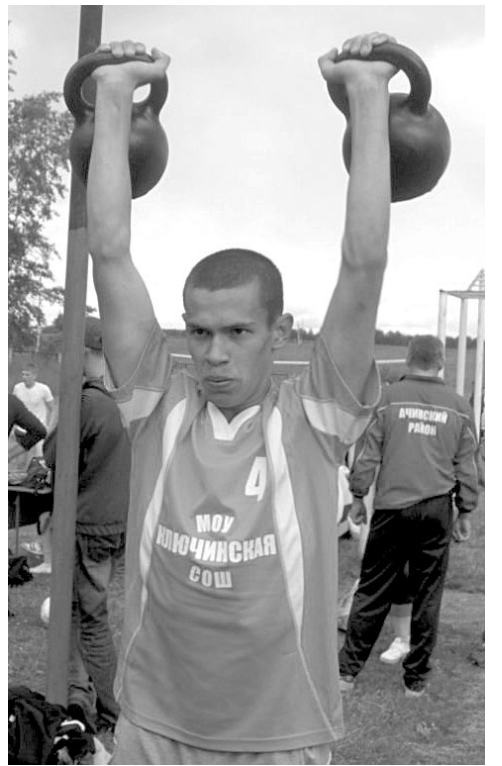
В соревнованиях по армспорту среди мужчин (возрастная категория старше 18 лет) III место - Пшонко Любомир, II место - Коянкин Руслан, I место занял Цветков Константин.

В соревнованиях по армспорту среди женщин на III месте - Бабочкина Елена, II место - Макарова Наталья, I место - Бабочкина Ирина.

В соревнованиях по гиревому спорту среди мужчин (весовая категория до 70 кг.) III место занял Фельхле Роман, на II месте - Филипенко Вячеслав, I место занял Соколов Руслан.

В соревнованиях по гиревому спорту среди мужчин (весовая категория свыше 70 кг.) III место занял Карелин Сергей, II место занял Гатилов Денис, I место занял Стремедловский Виталий.

Администрация Ачинского района благодарит за помощь в подготовке мероприятия Администрацию Горного сельсовета в лице Главы Администрации Горного сельсовета Мельниченко Сергея Михайловича и учителя физической культуры МКОУ Горная СОШ Диль Виктора Фридриховича. Отдельное спасибо за оказанную помощь выражаем Блинникову Евгению Сергеевичу, генеральному директору ООО



«Континент-профи».

Алексей БРУЛЕВ,
главный специалист
отдела культуры, физической
культуры и молодежной
политики Ачинского района.



КОНСУЛЬТАЦИЯ ЮРИСТА

(С этого номера в колонке «КОНСУЛЬТАЦИЯ ЮРИСТА» будут размещаться разъяснения законодательства по актуальным вопросам)

ЖИТЕЛИ ОБЯЗАНЫ ИСПОЛНЯТЬ САНИТАРНЫЕ ПРАВИЛА И ВПРАВЕ ТРЕБОВАТЬ ИХ СОБЛЮДЕНИЯ

Многочисленные жалобы граждан на санитарное состояние контейнерных площадок, расположенных у многоквартирных домов и на улицах поселений, на несанкционированные свалки рядом с населенными пунктами, поступают в адрес главы района, глав сельсоветов, глав администраций сельсоветов на каждом собрании граждан на территории Ачинского района.

Причины, повлекшие обращения граждан - нежелание жителей и предпринимателей соблюдать Порядок сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территориях сельсоветов, заключать договора на сбор и вывоз ТБО, оплачивать предоставленные услуги по вывозу мусора.

С целью соблюдения гражданами, юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями норм законодательства в области охраны окружающей среды подготовлено данное разъяснение.

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора относится к вопросам местного значения поселения.

На каждой территории сельсовета утвержден Порядок сбора и вывоза бытовых отходов и мусора (далее – Порядок), исполнение которого обязательно для всех проживающих или осуществляющих деятельность на территории сельского поселения граждан, организаций и индивидуальных предпринимателей, а также иностранных граждан и лиц без гражданства.

Муниципальное образование	нормативные правовые акты
Белоярский сельсовет	Решение Белоярского сельского Совета депутатов от 06.07.2011 №16-63Р «Об утверждении Порядка сбора и вывоза бытовых отходов и мусора (ТБО) на территории Белоярского сельсовета»
Горный сельсовет	Решение Горного сельского Совета депутатов от 29.11.2011 № 17-81Р «О порядке сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории Горного сельсовета»
Ключинский сельсовет	Постановление администрации Ключинского сельсовета от 09.02.2012 № 11-П «О порядке сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории МО «Ключинский сельсовет»
Лапшихинский сельсовет	Решение Лапшихинского сельского Совета депутатов от 19.12.2011 №4-20Р «Об утверждении Положения «О порядке сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории Лапшихинского сельсовета»
Малиновский сельсовет	Постановление администрации Малиновского сельсовета от 06.04.2012 № 33-П «Об утверждении Порядка сбора и вывоза бытовых отходов и мусора (ТБО) на территории Малиновского сельсовета»
Преображенский сельсовет	Постановление администрации Преображенского сельсовета от 20.10.2011 №138-П «Об утверждении Положения о порядке организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории Преображенского сельсовета»
Причудымский сельсовет	Решение Причудымского сельского Совета депутатов от 15.11.2011 №11-43Р «Об утверждении порядка сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории Причудымского сельсовета»
Тарутинский сельсовет	Решение Тарутинского сельского Совета депутатов от 17.09.2010 № 5-18Р «Об утверждении порядка сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории Тарутинского сельсовета»
Ястребовский сельсовет	Постановление администрации Ястребовского сельсовета от 03.12.2012 № 102-П «Об утверждении Порядка сбора и вывоза бытовых отходов и мусора (ТБО) на территории Ястребовского сельсовета»

Порядок содержит обязанности: юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – собственников строений и временных сооружений, а также владеющих данным имуществом по основанию, предусмотренному законодательством или договором, собственников (владельцев, пользователей или арендаторов) земельных участков;

граждан – собственников (пользователей, владельцев и арендаторов) земельных участков. Кроме того, Порядок регламентирует деятельность при образовании отходов, их сбор и вывоз, транспортировку, а также организацию вывоза бытовых отходов.

Граждане, должностные лица и юридические лица, нарушившие Порядок, привлекаются к административной ответственности, предусмотренной ст. 4.3 Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях», то есть нарушение установленного органами местного самоуправления на территории муниципального образования порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, которое влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей.

Согласно действующему краевому законодательству в полномочия членов административной комиссии сельсовета входит составление протоколов об административном правонарушении и рассмотрение их на заседании административной комиссии сельсовета.

При установлении факта нарушения Порядка сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, установленного на территории сельсовета, граждане имеют право обратиться с заявлением к председателю административной комиссии сельсовета о привлечении гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя либо должностного лица к административной ответственности по ст. 4.3. Закона Красноярского края «Об административных правонарушениях».

При рассмотрении заявления гражданина и подтверждении факта нарушения Порядка, членами административной комиссии сельсовета в течение двух суток с момента поступления заявления составляется протокол об административном правонарушении на виновное лицо. Затем протокол рассматривается на заседании административной комиссии сельсовета и выносятся постановления о назначении административного наказания.

Председатели административных комиссий сельсоветов:

Административные комиссии сельсоветов	Председатель административной комиссии	Контактные телефоны,
Белоярский сельсовет	Захаренко Виктор Александрович	97-2-47, 97-2-15
Горный сельсовет	Мельниченко Сергей Михайлович	94-2-40, 94-2-25
Ключинский сельсовет	Стальмаков Петр Владимирович	95-2-66, 95-2-10
Лапшихинский сельсовет	Гаврилова Светлана Михайловна	96-3-36
Малиновский сельсовет	Ранда Надежда Викторовна	6-98-51, 6-98-53
Преображенский сельсовет	Анисимов Аркадий Анатольевич	5-71-66, 5-71-88
Причудымский сельсовет	Дмитриев Сергей Петрович	91-2-39, 91-2-35
Тарутинский сельсовет	Потехин Владимир Александрович	90-2-80, 90-2-53
Ястребовский сельсовет	Тимошенко Елена Николаевна	99-2-54, 99-2-75

Уважаемые жители района, в ваших силах сохранить окружающую среду! Необходима ваша активность в изучении Порядка сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельсовета, его соблюдении лично вами и вашими односельчанами.

Наталья СМЕРНОВА,
консультант-юрист Ачинского районного Совета депутатов.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

04.07.2013
№ 29-263Р

РЕШЕНИЕ

Об отчете о работе Администрации Ачинского района за 2012 год
В соответствии со статьями 22, 26 Устава Ачинского района, Ачинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению Отчет о работе Администрации Ачинского района за 2012 год согласно приложению.
2. Разместить Отчет о работе Администрации Ачинского района за 2012 год в сети Интернет на официальном сайте Ачинского района Красноярского края: <http://www.ach-rajon.ru>.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района,
Председатель районного Совета депутатов Т. И. Осипова.

Приложение к решению Ачинского районного Совета депутатов от 04.07.2013 № 29-263Р

ОТЧЕТ

Главы Администрации Ачинского района за 2012 год

Деятельность Администрации Ачинского района в 2012 году осуществлялась в соответствии с задачами, изложенными в посланиях Президента РФ, приоритетными направлениями, обозначенными Губернатором Красноярского края, приоритетными национальными проектами, долгосрочными целевыми и ведомственными программами.

Демография, уровень жизни
По данным похозяйственного учета сельсоветов, численность населения в 2012 году составила 16829 чел. в том числе пенсионеров – 3547 человек.

Среднемесячная заработная плата работников района за год составила 23,13 тыс. рублей, или 116,7% к уровню прошлого года.

Уровень безработицы к трудоспособному населению в 2012 году составил 1,7%. В связи со снижением напряженности на рынке труда этот показатель уменьшился на 0,5% по сравнению с 2011 годом. На начало 2012 года на учете в КГКУ «Центр занятости населения» состояло 220 безработных граждан, на конец 2012 года число безработных сократилось до 155 человек.

В 2012 году в Ачинском районе продолжалась реализация дополнительных мер, направленных на снижение напряженности на рынке труда. На территории района основой антикризисных мер являлась ведомственная целевая программа «Снижение напряженности на рынке труда Красноярского края». За 2012 год участниками программы были реализованы следующие направления:

- опережающее профессиональное обучение и стажировка работников – 84 человека прошли переобучение;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности - с начала года 3 жительницы района прошли обучение;
- оказание адресной поддержки гражданам, включая организацию их переезда в другую местность для замещения рабочих мест, создаваемых, в том числе в рамках реализации федеральных целевых программ и инвестиционных программ – заключено 2 договора по этому направлению;
- содействие самозанятости безработных граждан и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан - в течение 2012 года по данному направлению субсидии получили 5 человек.

Финансы
Доходы районного бюджета
Решением Ачинского районного Совета депутатов от 16.12.2011 № 15-132 Р «О районном бюджете на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов» доходы районного бюджета на 2012 год в первоначальной редакции были утверждены в сумме 426 957,3 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы – 137 361,3 тыс. рублей, безвозмездные поступления от других бюджетов – 289 596,0 тыс. рублей.

Укрепленная структура доходов районного бюджета.

Наименование	Утверждено решением о бюджете, тыс. руб.	Бюджетная роспись с учетом изменений, тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.	Процент исполнения первоначального плана, %	Процент исполнения росписи с изменениями, %
Доходы бюджета, всего	426957,3	514664,9	514720,2	120,6	100,0
Налоговые доходы	83636,6	99528,0	110225,1	131,8	110,7
Неналоговые доходы	53724,7	40325,9	38156,6	71,0	94,6
Безвозмездные поступления, всего	289596,0	374811,0	366338,5	126,5	97,7
в том числе из краевого бюджета	262432,3	337160,3	350697,4	133,6	104,0

Исполнение расходов районного бюджета в разрезе классификации расходов РФ в 2012 году

Наименование раздела	Исполнено в 2011 году, тыс. руб.	Бюджетная роспись с учетом изменений на 2012 год, тыс. руб.	Исполнено в 2012 году, тыс. руб.	Процент исполнения уровня 2011 года, %	Процент исполнения бюджетной росписи 2012 года, %
ВСЕГО	502 783,00	538 563,20	523 742,10	104,2	97,0
в том числе					
Общегосударственные вопросы	39 250,60	40 606,20	40 379,30	102,9	99,4
Национальная оборона	1 061,90	1 165,80	1 118,20	105,3	95,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1 979,70	2 447,50	2 447,50	123,6	100,0
Национальная экономика	18 332,70	23 273,10	23 268,30	126,9	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	66 360,90	59 190,80	57 692,20	86,9	97,5
Образование	194 308,50	232 933,20	229 236,30	118,0	98,4
Культура и кинематография	16 814,20	23 278,50	23 257,10	138,3	99,9
Здравоохранение	11 138,00	2 441,00	1 485,40	13,3	60,9
Социальная политика	82 191,60	94 589,20	86 251,00	104,9	91,2
Физическая культура и спорт	1 797,60	3 976,10	3 976,10	221,2	100,0
Межбюджетные трансферты общего характера	69 547,30	54 661,80	54 630,70	78,6	99,9

Наибольший удельный вес в структуре расходов районного бюджета в 2012 году занимают разделы: «Образование» (43,8%), Социальная политика (16,5%), Межбюджетные трансферты общего характера (10,4%), Жилищно-коммунальное хозяйство (11,0%), Общегосударственные вопросы (7,7%). Структура бюджетных расходов свидетельствует о приоритете социальной направленности деятельности Администрации района.

Муниципальная собственность
В соответствии с возложенными функциями отдел земельно-имущественных отношений и архитектуры Администрации Ачинского района исполняет следующие: управление, распоряжение и осуществление контроля за использованием по назначению и сохранению муниципального имущества, а также функции в сфере землепользования на территории района.

В течение года проводилась работа по активизации граждан к регистрации права собственности на занимаемые ими

В течение 2012 года в решение «О районном бюджете на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов» семь раз вносились корректировки. В результате первоначально утвержденная сумма доходов увеличилась на 20,5% и составила 514 664,9 тыс. рублей. Объем налоговых доходов увеличился на 19,0% или на 15 891,4 тыс. рублей, объем неналоговых доходов уменьшился на 24,4% или на 13 398,8 тыс. рублей. Увеличился объем целевых средств, выделяемых из краевого бюджета на 85 215,0 тыс. рублей или на 29,4%.

По налоговым доходам увеличение плановых назначений произошло за счет увеличения поступлений налога на доходы физических лиц, единого налога на вмененный доход, единого сельскохозяйственного налога. На изменение неналоговых доходов повлияла неуплата арендной платы за земельные участки ОАО «РУСАЛ АГК», в то же время произошло увеличение поступления доходов от аренды имущества, находящегося в собственности муниципальных районов, доходов от продажи земельных участков, увеличение поступления штрафов.

Увеличились средства, выделенные на реализацию краевых целевых программ, которые были направлены на укрепление материальной базы муниципальных учреждений района и увеличение социальной поддержки населения.

Структура основных источников доходов районного бюджета

Наименование источника	Факт 2011 года, тыс. руб.	Удельный вес в %	Факт 2012 года, тыс. руб.	Удельный вес в %
Доходы бюджета, всего	516666,7	100,0	514720,3	100,0
Налоговые и неналоговые доходы, в том числе	96894,4	18,8	148381,7	28,8
Налог на прибыль	6558,6	1,3	35,6	0,0
Налог на доходы физических лиц	29347,5	5,7	108223,4	21,0
Единый доход на вмененный доход	1395,4	0,3	1865,7	0,4
Арендная плата за землю	46834,2	9,1	28102,6	5,5
Аренда имущества	3126,0	0,6	3383,4	0,7
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	2230,1	0,4	2037,3	0,4
Доходы от оказания платных услуг	2513,2	0,5	2137,7	0,4
Доходы от продажи земельных участков	2474,7	0,5	1909,8	0,4
Финансовая помощь в виде дотаций из краевого бюджета	127899,5	24,8	56505,4	11,0
Целевые средства (субсидии и субвенции)	222797,9	43,1	272233,9	52,9

В 2012 году в районный бюджет Ачинского района поступило доходов в сумме 514 720,3 тыс. рублей, что составляет 100,0% к уточненному плану отчетного года.

По сравнению с 2011 годом поступления доходов в бюджет района уменьшились на 1 946,4 тыс. рублей, что связано с неуплатой арендной платы за землю ОАО «РУСАЛ АГК» за 3 и 4 квартал 2012 года.

В целом налоговых и неналоговых доходов в 2012 году по сравнению с 2011 годом поступило больше на 51 487,3 тыс. рублей.

Налоговые доходы бюджета в 2012 году составили - 110 225,1 тыс. рублей, неналоговые – 38 156,6 тыс. рублей. Налоговых доходов по сравнению с 2011 годом поступило больше на 38 644,4 тыс. рублей.

Неналоговых доходов в 2012 году по отношению к 2011 году поступило меньше на 20 093,4 тыс. рублей.

Расходы районного бюджета
Решением Ачинского районного совета депутатов от 16.12.2011 г. № 15-132Р «О районном бюджете на 2012 год плановый период 2013-2014 годов» объем расходов на 2012 год был утвержден в размере 429 857,3 тыс. рублей, бюджетная роспись с учетом изменений составила 538 563,3 тыс. рублей.

помещения и земельные участки. В 2012 году было зарегистрировано право собственности на 340 земельных участков.

Заключено 147 договоров аренды муниципального имущества, 15 договоров оперативного управления с муниципальными учреждениями, 6 договоров безвозмездного пользования и 8 договоров купли-продажи муниципального имущества по итогам приватизации.

От аренды муниципального имущества в бюджет Ачинского района поступило 3 183,9 тыс. рублей, от аренды земельных участков – 55 828,8 тыс. рублей.

В соответствии с программой развития земельно-имущественных отношений в Ачинском районе в 2011-2013 гг. осуществляется проведение инвентаризации муниципальной собственности, выявление бесхозяйных объектов на территории района и последующая их регистрация за муниципальным образованием. В рамках мероприятий программы за год проведены такие мероприятия, как:

Приложение к Постановлению Администрации Ачинского района от 02.07.2013 № 547-П

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ АЧИНСКОГО РАЙОНА

При назначении указанной выплаты учитываются критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений, указанные в приложении N 2 к настоящему Примерному положению.

Оценка выполнения критериев в отношении руководителя учреждения осуществляется Администрацией Ачинского района, в отношении заместителей руководителя - руководителем соответствующего учреждения.

4.4.2. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размерах, указанных в приложении N 2 к настоящему Примерному положению.

При назначении указанной выплаты учитываются критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений, указанные в приложении N 2 к настоящему Примерному положению.

Оценка выполнения критериев в отношении руководителя учреждения осуществляется Администрацией Ачинского района, в отношении заместителей руководителя - руководителем соответствующего учреждения.

4.4.3. Персональные выплаты руководителям учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, за исключением учреждений среднего профессионального образования, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, их заместителям:

4.4.3.1. За квалификационную категорию: персональная выплата за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах от должностного оклада при наличии: высшей квалификационной категории - 10%;

первой квалификационной категории - 8,5%; второй квалификационной категории - 7%.

4.4.3.2. За сложность, напряженность и особый режим работы (за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного, тренировочного процесса) в размерах и на условиях, установленных в приложении N 3 к настоящему Примерному положению.

4.4.3.3. Персональная выплата за опыт работы устанавливается при наличии ученой степени, почетного звания, связанных или необходимых для выполнения обязанностей (функций) по замещаемой должности, в следующих размерах от должностного оклада при наличии: почетного звания: Заслуженный педагог Красноярского края, Народный учитель, Заслуженный учитель и Заслуженный преподаватель СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, Заслуженный работник физической культуры, Почетный работник общего образования Российской Федерации и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения - 20%;

Заслуженный тренер России, Заслуженный тренер РСФСР, Заслуженный тренер СССР, Заслуженный мастер спорта СССР, Заслуженный мастер спорта России, Мастер спорта СССР международного класса, Мастер спорта Рос-

сии международного класса, Гроссмейстер по шахматам (шашкам), Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации, Заслуженный деятель физической культуры Российской Федерации - 20%;

Заслуженный работник физической культуры и спорта Красноярского края - 10%; ученой степени: кандидата наук - 7,5%; доктора наук - 10%.

4.4.4. Выплаты по итогам работы устанавливаются в размерах и на условиях, установленных в приложении N 4 к настоящему Примерному положению.

4.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в размерах и на условиях, установленных в приложении N 5 к настоящему Примерному положению.

4.6. Количество должностных окладов руководителей учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, составляет десять в год.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по выплатам стимулирующего характера руководителям учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, может направляться на стимулирование труда работников соответствующих учреждений. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с Администрацией Ачинского района.

Приложение N 1 к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Администрации Ачинского района

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений физической культуры и спорта:

1.1. Профессиональная квалификационная группа (далее - ПКГ) должностей работников физической культуры и спорта должностей первого уровня:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	2375
2 квалификационный уровень	3785 <*>

<*> Для должности «спортсмен», отнесенной ко второму квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 5677 рублей.

1.2. ПКГ должностей работников физической культуры и спорта должностей второго уровня:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	4748 <***>
2 квалификационный уровень	5677 <****>
3 квалификационный уровень	5894

<***> Для должности «спортсмен-инструктор», отнесенной к первому квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 7121 рубля.

<****> Для должности «тренер», отнесенной ко второму квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 7404 рубля.

1.3. ПКГ должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	5501
2 квалификационный уровень	5924

1.4. ПКГ должностей работников физической культуры и спорта четвертого уровня:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
	7596

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений физической культуры и спорта дополнительного образования и среднего профессионального образования:

2.1. ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
	2140

2.2. ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	3149
2 квалификационный уровень	3456

2.3. ПКГ должностей педагогических работников:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	3785
2 квалификационный уровень	4089
3 квалификационный уровень	4419 <*****>
4 квалификационный уровень	4748 <*****>

<*****> Для должности «педагог-психолог», отнесенной к 3 квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 3149 рублей.

<*****> Для должностей «преподаватель», «руководитель физического воспитания», отнесенных к 4 квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 3456 рублей.

2.4. ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	5125
2 квалификационный уровень	5314
3 квалификационный уровень	5501

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общетраславные должности руководителей, специалистов и

служащих:

3.1. ПКГ «Общетраславные должности служащих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	2140
2 квалификационный уровень	2258

3.2. ПКГ «Общетраславные должности служащих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	2375
2 квалификационный уровень	2610
3 квалификационный уровень	2868
4 квалификационный уровень	3620
5 квалификационный уровень	4089

3.3. ПКГ «Общетраславные должности служащих третьего уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	2610
2 квалификационный уровень	2868
3 квалификационный уровень	3149
4 квалификационный уровень	3785
5 квалификационный уровень	4419

3.4. ПКГ «Общетраславные должности служащих четвертого уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	4749
2 квалификационный уровень	5501
3 квалификационный уровень	5924

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) медицинских и фармацевтических работников учреждений физической культуры и спорта:

4.1. ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	1945
2 квалификационный уровень	2140
3 квалификационный уровень	3455
4 квалификационный уровень	3785
5 квалификационный уровень	4164

4.2. ПКГ «Врачи и провизоры»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	4315
2 квалификационный уровень	4748
3 квалификационный уровень	4986
4 квалификационный уровень	5234

4.3. ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	5495
2 квалификационный уровень	5771

5. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

5.1. ПКГ «Общетраславные профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	1839
2 квалификационный уровень	1927

5.2. ПКГ «Общетраславные профессии рабочих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	2140
2 квалификационный уровень	2610
3 квалификационный уровень	2868
4 квалификационный уровень	3456

6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников культуры, искусства и кинематографии:

19.06.2013
№ 477-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Администрации района от 24.01.2013 № 17-П «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» для оказания муниципальных услуг населению района на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»

В связи с уменьшением бюджетных ассигнований в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов, руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации района от 24.01.2013 № 17-П «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» для оказания муниципальных услуг населению района на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»:
- приложение 2 «Расчет объемов нормативных затрат на оказание муниципальных бюджетных учреждений «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества на 2013 год» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по финансово-экономическим вопросам Л.С.Быковскую.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Уголок России» и распространяется на правоотношения, возникшие с 28.05.2013 года.

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

21.06.2013
№ 485-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об установлении границы зоны с особыми условиями использования территории (зоны санитарной охраны)

Рассмотрев заявление и.о. генерального директора ОАО «АНПЗ ВНК» Кинзуль А.П. и материалы землеустроительного дела по описанию местоположения границ зон с особыми условиями использования территории (зоны санитарной охраны) по сооружению коммуникационного назначения (сеть хозяйственного водопровода от насосной 4-го подъема до АНПЗ, тит.356, протяженностью 21344,0 п.м., имеющего адрес: Красноярский край, Большеулуйский район, промышленная зона НПЗ, выполненного кадастровым инженером Ачкасовым А.М., имеющим квалификационный аттестат № 24-42-473, руководствуясь статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.03.2002 № 10 «О введении в действие санитарных правил и норм «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.110-02», статьями 32 и 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить границы зоны с особыми условиями использования территории (зоны санитарной охраны) по сооружению коммуникационного назначения (сеть хозяйственного водопровода от насосной 4-го подъема до АНПЗ, тит.356, протяженностью 21344,0 п.м., имеющего адрес: Красноярский край, Большеулуйский район, промышленная зона НПЗ и проходящего по территории муниципального образования Ачинский район на земельном участке общей площадью 213326 кв.м.
2. Ответственным за хранение контрольного экземпляра материалов землеустроительного дела по описанию местоположения границ зон с особыми условиями использования территории (зоны санитарной охраны) по сооружению коммуникационного назначения (сеть хозяйственного водопровода от насосной 4-го подъема до АНПЗ, тит.356, протяженностью 21344,0 п.м., имеющего адрес: Красноярский край, Большеулуйский район, промышленная зона НПЗ, выполненного кадастровым инженером Ачкасовым А.М., имеющим квалификационный аттестат № 24-42-473 определить главного специалиста отдела по земельно-имущественным отношениям и архитектуры Администрации Ачинского района Шихареву Е.А.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

02.07.2013
№ 545-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление от 28.06.2011 № 468-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Ачинского района»

В целях реализации инициативы Губернатора Красноярского края по переводу с 01.07.2013 учреждений, в которых действует тарифная система оплаты труда на новую систему оплаты труда и в соответствии со статьей 6 Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», руководствуясь ст. 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 28.06.2011 № 468-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Ачинского района» следующие изменения:
 - а) раздел I «Общие положения» Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Ачинского района дополнить предложением следующего содержания: «С 01.07.2013 данное Примерное положение распространяется свое действие на регулирование: порядка оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Управлению образования администрации Ачинского района по виду экономической деятельности «Образование»»;
 - б) в разделе III «Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров»:
 - в пункте 5 слова «сроком на три месяца» заменить словами «на срок не более трех месяцев»;
 - в приложении № 2 к Примерному положению:
 - в строке 2 слова «с отклонениями в развитии» заменить словами «с ограниченными возможностями здоровья»;
 - в строке 3 слова «: медицинским работникам, учителям, педагогическим и другим работникам» исключить;
 - в строке 7 слова «Российского санаторно-реабилитационного центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, страдающих различными формами туберкулезной инфекции» исключить;
 - в таблице «Дошкольные образовательные учреждения»: слова «плановое исполнение бюджета» заменить словами «исполнение бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности»;
 - в приложении № 4 к Примерному положению:
 - в таблице «Размер персональных выплат руководителям, заместителям и главным бухгалтерам учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края»: слова «Заслуженный учитель», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный художник» заменить словами «, начинающегося со слова «Заслуженный»»;
 2. Контроль исполнения Постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Сорокину И.А.
 3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

Приложение N 1 к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Администрации Ачинского района

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

6.1. ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
	2374

6.2. ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
	3785

7. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

Должности, не вошедшие в профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1839
Руководитель структурного подразделения	3950

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА28.06.2013
№ 537-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О признании утратившим силу Постановления Администрации Ачинского района от 13.03.2009 № 172-П

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 05.04.2013) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 32 и 34 Устава Ачинского района:

1. Считать утратившим силу Постановление Администрации Ачинского района от 13.03.2009 № 172-П «Об утверждении положения о порядке подготовки и выдачи разрешений на строительство объектов и положения о порядке подготовки и выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории Ачинского района».

2. Считать утратившим силу Постановление Администрации Ачинского района от 05.12.2012 № 1270-П «О внесении изменений в Постановление Администрации Ачинского района 13.03.2009 № 172-П «Об утверждении положения о порядке подготовки и выдачи разрешений на строительство объектов и положения о порядке подготовки и выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории Ачинского района».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ачинского района по обеспечению жизнедеятельности района и строительству Саргунаса В.С.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

Приложение 2 к Постановлению Администрации Ачинского района № 477-П от 09.06.2013

Расчет объемов нормативных затрат
на оказание муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»
муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества
на 2013 год

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание государственной услуги	Объем муниципальной услуги	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	Нормативные затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	руб. за ед.	руб. за ед.	руб. за ед.	ед.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на дому	28 314,52	14 569,41	42 883,93	220	9 434 464	0	9 434 464
2. Срочное социальное обслуживание	567,38	291,95	859,33	1500	1 288 995	0	1 288 995
3. Консультативная услуга	332,52	171,10	503,62	3050	1 536 041	0	1 536 041
Итого				4770	12 259 500	0	12 259 500

Приложение N 2 к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Администрации Ачинского района

ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ИХ УСТАНОВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ
Учреждения, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта

N п/п	Наименование должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы		
			наименование	индикатор			
1	2	3	4	5	6		
1	Руководитель	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к руководителю со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан	отсутствие случаев	3%	
				наличие публикаций в средствах массовой информации, в том числе подготовленных и представленных руководителем учреждения	количество публикаций - 1 свыше 1	3% 5%	
				исполнение муниципального задания	перевыполнение показателей, установленных муниципальным заданием	свыше 100%	10%
		непрерывное профессиональное развитие	реализация инновационных программ, проектов	наличие выступлений с докладами на совещаниях, конференциях	количество выступлений - 1 количество выступлений - свыше 1	3% 5%	
				реализация инновационных программ, проектов	количество реализуемых проектов - 1 свыше 1	10% 20%	
				реализация программы деятельности (развития) учреждения	выполнение программы деятельности (развития) учреждения	90 - 100% 70 - 89,9%	10% 5%
		результативность финансово-экономической деятельности	исполнение бюджета учреждения	соответствие учреждения требованиям надзорных органов	отсутствие предписаний устранение предписаний в установленные сроки	10% 5%	
				выстраивание эффективных взаимодействий с другими учреждениями и ведомствами для достижения целей учреждения	наличие соглашений, договоров о совместной деятельности	факт наличия	5%
		Выплата за качество выполняемых работ	результативность деятельности учреждения	сохранность контингента занимающихся	не менее 95% не менее 90% не менее 85%	20% 10% 5%	
					отсутствие правонарушений, совершенных учащимися	отсутствие случаев	3%
					управленческая культура	эффективность реализуемой кадровой политики	укомплектованность педагогическими кадрами с первой и высшей квалификационной категорией не менее 70%
		количество молодых специалистов основного персонала в учреждении	за каждого молодого специалиста	1%			
		обеспечение функционирования и развития учреждения	участие в проектной деятельности с целью получения гранта (подтверждение участия приказом учреждения)	участие получение гранта			5% 20%
				включение в состав сборной команды Красноярского края учащихся, занимающихся	списки, утвержденные Министерством спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края	1% за 1 спортсмена	
зачисление учащихся, занимающихся в краевое училище олимпийского резерва	приказ о зачислении				2% за 1 спортсмена		
2	Заместитель руководителя, за исключением заместителей руководителя по административно-хозяйственной работе	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к заместителю руководителя со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан	отсутствие случаев	3%	
				наличие публикаций в средствах массовой информации, в том числе подготовленных и представленных заместителем руководителя учреждения	количество публикаций - 1 свыше 1	3% 5%	
				исполнение муниципального задания	перевыполнение показателей, установленных муниципальным заданием	свыше 100%	10%
		непрерывное профессиональное развитие	реализация инновационных программ, проектов	наличие выступлений с докладами на совещаниях, конференциях	количество выступлений - 1 количество выступлений - свыше 1	3% 5%	
				реализация инновационных программ, проектов	количество реализуемых проектов - 1 свыше 1	10% 20%	
				реализация программы деятельности (развития) учреждения	выполнение программы деятельности (развития) учреждения	90 - 100% 70 - 89,9%	10% 5%
		результативность финансово-экономической деятельности	исполнение бюджета учреждения	соответствие учреждения требованиям надзорных органов	отсутствие предписаний устранение предписаний в установленные сроки	1% 3%	
				выстраивание эффективных взаимодействий с другими учреждениями и ведомствами для достижения целей учреждения	наличие соглашений, договоров о совместной деятельности	факт наличия	3%
		Выплата за качество выполняемых работ	результативность деятельности учреждения	сохранность контингента занимающихся	не менее 95% не менее 90% не менее 85%	20% 10% 5%	
					отсутствие правонарушений, совершенных учащимися	отсутствие случаев	1%
					управленческая культура	эффективность реализуемой кадровой политики	укомплектованность педагогическими кадрами с первой и высшей квалификационной категорией не менее 70%
		количество молодых специалистов основного персонала в учреждении	за каждого молодого специалиста	1%			
		обеспечение функционирования и развития учреждения	участие в проектной деятельности с целью получения гранта (подтверждение участия приказом учреждения)	участие получение гранта			5% 20%
				включение в состав сборной команды Красноярского края учащихся, занимающихся	списки, утвержденные Министерством спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края	3% за 1 спортсмена	
зачисление в краевое училище олимпийского резерва	приказ о зачислении				2% за 1 спортсмена		
3	Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к заместителю руководителя со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан	отсутствие случаев	20%	
				реализация программы деятельности (развития) учреждения	соответствие учреждения требованиям надзорных органов	отсутствие предписаний устранение предписаний в установленные сроки	5% 3%
				Выплата за качество выполняемых работ	обеспечение функционирования и развития учреждения	создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного, тренировочного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности	отсутствие зафиксированных нарушений
		сохранность имущества учреждения	100%			10%	
		выполнение планов работы учреждения и отчетов в части готовности спортивного сооружения к учебно-тренировочному и соревновательному процессам	100%			10%	

Приложение N 3 к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Администрации Ачинского района

РАЗМЕР ВЫПЛАТ РУКОВОДИТЕЛЯМ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ И ОСОБЫЙ РЕЖИМ РАБОТЫ (ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫСОКОКАЧЕСТВЕННОГО УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО, ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА)

Уровень спортивных соревнований, в которых принимают участия спортсмены, учащиеся учреждения	Занятое место	Размер выплаты (в % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за 1 спортсмена, учащегося)
1	2	3
В личных и командных видах спортивных дисциплин		
Олимпийские игры, паралимпийские, сурдлимпийские игры	1	до 15
Чемпионат мира		
Олимпийские игры, паралимпийские, сурдлимпийские игры	2 - 6	до 10
Чемпионат мира	2 - 3	
Чемпионат Европы, Кубок мира	1 - 3	
Кубок Европы	1	
Чемпионат мира, чемпионат Европы, Кубок мира	4 - 6	до 10
Кубок Европы	2 - 3	
Чемпионат России	1 - 3	
Кубок России	1	
Олимпийские игры, паралимпийские, сурдлимпийские игры, чемпионат мира, чемпионат Европы, Кубок мира	участие	до 8
Кубок Европы	4 - 6	
Первенство мира, Европы	1 - 3	
Официальные международные соревнования с участием спортивной сборной команды России (основной состав)	1	
Чемпионат России	4 - 6	до 8
Первенство России (молодежь, юниоры)	1 - 3	
Первенство России (старшие юноши)	1	
Первенство мира, Европы	4 - 6	
Официальные международные соревнования с участием спортивной сборной команды России (основной состав)	2 - 3	
Финал Спартакиады молодежи	1 - 3	
Финал Спартакиады учащихся, финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	1	
Первенство России (молодежь, юниоры), финал спартакиады молодежи	4 - 6	до 5
Первенство России (старшие юноши), финал Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	2 - 3	
Первенство России (старшие юноши), финал Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	4 - 6	до 5
Официальные всероссийские соревнования (включенные в единый календарный план) в составе спортивной сборной команды Красноярского края	1 - 6	до 3
Чемпионат и первенство Красноярского края	1 - 6	до 3
в межмуниципальных турнирах, первенствах и других соревнованиях	1 - 2	до 2
В командных игровых видах спорта		
Олимпийские игры, паралимпийские, сурдлимпийские игры	1	до 15
Чемпионат мира, Европы		
Олимпийские игры, паралимпийские, сурдлимпийские игры	2 - 6	до 10
Чемпионат мира, Европы	2 - 3	
Официальные международные спортивные соревнования с участием спортивной сборной команды России (основной состав)	1 - 3	до 10
За подготовку команды, занявшей:		до 5
на чемпионате России	1 - 3	
на первенстве России	1 - 2	
в финале Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1	
За подготовку команды, занявшей:		до 5
на чемпионате России	4 - 6	
на первенстве России	3 - 4	
в финале Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	2 - 3	
на чемпионате и первенстве Красноярского края	1 - 2	
Участие в составе спортивной сборной команды России в официальных международных соревнованиях: основной состав спортивной сборной России		до 8
Участие в составе спортивной сборной команды Красноярского края в официальных региональных соревнованиях: основной состав спортивной сборной Красноярского края		до 7
молодежный состав спортивной сборной России		до 8
юношеский состав спортивной сборной России		до 5
в зональных соревнованиях краевых соревнований среди детско-юношеских спортивных школ «Звезды Красноярья»	1 - 4	до 2
в финальных соревнованиях краевых соревнований среди детско-юношеских спортивных школ «Звезды Красноярья»	1 - 4	до 3
в межмуниципальных турнирах, первенствах и других соревнованиях	1 - 2	до 2

Размер персональной выплаты устанавливается и действует с момента показанного спортсменом результата в течение одного календарного года на основании выписки из протокола спортивных соревнований. Если в период действия установленной выплаты спортсмен улучшил спортивный результат, размер указанной выплаты увеличивается и устанавливается новое исчисление срока ее действия. При одновременном обучении спортсмена в училище олимпийского резерва и спортивной школе размер выплаты, установленной для руководителей, заместителей делится пополам и устанавливается руководителям, заместителям, осуществляющим деятельность в училище олимпийского резерва, и руководителям, заместителям, осуществляющим деятельность в спортивной школе, и действует с момента зачисления спортсмена в соответствующее образовательное учреждение и до отчисления или окончания им образовательного учреждения в рамках общего периода действия установленной выплаты.

Приложение N 4 к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Администрации Ачинского района

РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименование должности	Условия выплат по итогам работы	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	Руководитель, заместитель руководителя	Выплата по итогам работы в первом полугодии текущего года:	
		Выполнение учащимися контрольно-переводных нормативов образовательной программы по виду спорта (более 90% от общей численности занимающихся)	5%
		Количество учащихся, принявших участие в спортивных соревнованиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ачинского района (более 60% от числа учащихся, соответствующих возрастным требованиям указанных соревнований по виду спорта)	5%
		Проведение мероприятий, повышающих имидж учреждения в Ачинском районе (не менее 2)	15%
		Победа учреждения в смотрах-конкурсах различного уровня: краевой: 1 место 2-3 место Всероссийский: 1 место 2-3 место	15% 10% 40% 30%
		Обеспечение бесперебойной работы учреждения и создание благоприятных условий организации учебно-тренировочного (тренировочного) процесса (отсутствие обоснованных замечаний)	5%
		Выполнение плана мероприятий по внедрению энергосберегающих технологий (в полном объеме)	5%
		Выплата по итогам работы во втором полугодии текущего года:	
		Подготовка учреждения к учебному году (подписание акта готовности учреждения без замечаний)	5%
		Организация и проведение летней спортивно-оздоровительной кампании (охват не менее 50% учащихся)	10%
		Проведение мероприятий, повышающих имидж учреждения в Ачинском районе (не менее 2)	15%
		Победа учреждения в смотрах-конкурсах различного уровня: краевой Всероссийский	25% 40%
		Обеспечение бесперебойной работы учреждения и создание благоприятных условий организации учебно-тренировочного (тренировочного) процесса (отсутствие обоснованных замечаний)	5%
Выполнение плана мероприятий по внедрению энергосберегающих технологий (в полном объеме)	5%		

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

26.06.2013
№ 506-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об определении гарантирующих организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и водоотведение на территории Ачинского района

В рамках реализации требований Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», в соответствии со ст.15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Соглашения между Администрацией Ачинского района и сельсоветами о передаче осуществления части полномочий на 2013 год, руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района:

1. Определить гарантирующие организации, осуществляющие холодное водоснабжение и (или) водоотведение и эксплуатирующие водопроводные и (или) канализационные сети на территориях муниципальных образований Ачинского района, ресурсоснабжающие организации, согласно приложению 1.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по обеспечению жизнедеятельности района и строительству Саргунас В.С.

3. Опубликовать Постановление в газете «Уголок России» и на официальном сайте Ачинского района: <http://www.ach-raion.ru>.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в газете «Уголок России» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 мая 2013 года.

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

Приложение 1 к постановлению Администрации Ачинского района от 26.06.2013 № 506-П

Перечень гарантирующих организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и водоотведение на территориях муниципальных образований Ачинского района

наименование гарантирующей организации	зона деятельности гарантирующей организации	основание (договор аренды муниципального имущества коммунальной инфраструктуры №, дата)	
1	ООО «Ачинский районный жилищно-коммунальный сервис»	Малиновский сельсовет Белоярский сельсовет (п.Белый Яр)	№ 19-12 от 25.04.2012 № 18-12 от 25.04.2012 № 16-12 от 25.04.2012 № 15-12 от 25.04.2012
2	ООО «Районное коммунальное хозяйство»	Преображенский сельсовет Лапшихинский сельсовет	№ 125-12 от 06.11.2012 № 24-12 от 25.04.2012 № 30-12 от 25.04.2012 № 29-12 от 25.04.2012 № 25-12 от 25.04.2012 № 23-12 от 25.04.2012 № 22-12 от 25.04.2012
3	ООО «Пром-Строй Ресурс»	Тарутинский сельсовет Ястребовский сельсовет Белоярский сельсовет	№ 112-12 от 29.10.2012 № 113-12 от 29.10.2012 № 114-12 от 29.10.2012 № 115-12 от 18.10.2012 № 116-12 от 29.10.2012 № 117-12 от 29.10.2012 № 118-12 от 29.10.2012 № 120-12 от 30.10.2012 № 121-12 от 30.10.2012 № 122-12 от 30.10.2012 № 123-12 от 30.10.2012 № 124-12 от 30.10.2012 № 127-12 от 05.12.2012 № 128-12 от 05.12.2012
4	ООО «АльяснСпецСтрой»	Горный сельсовет	№ 14-12 от 25.05.2012 № 34-12 от 23.07.2012 № 35-12 от 23.07.2012
5	ООО УК «АльяснСпецСтрой»	Ключинский сельсовет Причупынский сельсовет	№ 39-12 от 27.07.2012 № 42-12 от 27.07.2012 № 40-12 от 27.07.2012 № 41-12 от 27.07.2012 № 37-12 от 24.07.2012

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

28.06.2013
№ 514-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Администрации района от 14.09.2012 № 1005-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Укрепление материально-технической базы учреждений здравоохранения, расположенных на территории Ачинского района» на 2013-2015 годы»

В целях реализации Соглашения о предоставлении субсидии муниципальному образованию г. Ачинск Красноярского края из краевого бюджета от 03.06.2013, Соглашения о сотрудничестве в области развития здравоохранения, на основании постановления Правительства Красноярского края от 14.02.2012 № 53-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Укрепление материально-технической базы краевых государственных, муниципальных учреждений здравоохранения и краевых государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Красноярского края» на 2012 – 2014 годы», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 32 и 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению Администрации Ачинского района от 14.09.2012 № 1005-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Укрепление материально-технической базы учреждений здравоохранения, расположенных на территории Ачинского района» на 2013-2015 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ачинского района по социальным вопросам И. А. Сорokinу.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю. С. СИДОРОВ.

Приложение N 5 к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Администрации Ачинского района

РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

Уровень конкурса, конкурсных мероприятий	Занятое место	Размер выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, %
Зональный	1	до 30
	2-3	до 15
Краевой	1	до 50
	2-3	до 25
Региональный	1	до 65
	2-3	до 40
Всероссийский	1	до 100
	2-3	до 80

Аукцион, намеченный на 18 июня 2013 года, по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 24:02:0703001:60, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, 644 км. автодороги «Байкал», в 70 м. от строения №13 по направлению на северо-восток площадью 56 587 кв. м., для комплексного освоения с целью дачного строительства, протоколом от 11 июня 2013 года признан несостоявшимся, так как поступила одна заявка. Заключен договор купли-продажи земельного участка с единственным претендентом несостоявшегося открытого аукциона – Сафоновым Андреем Леонтьевичем.

Аукцион, намеченный на 18 июня 2013 года, по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:02:0602001:750, расположенного по адресу: Красноярский край, п. Малиновка, ул. Васильковская № 13 площадью 1302 кв. м., для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 11 июня 2013 года признан несостоявшимся, так как поступила одна заявка. Заключен договор купли-продажи земельного участка с единственным претендентом несостоявшегося открытого аукциона – Исмагуловой Мариной Анатольевной.

ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Укрепление материально-технической базы учреждений здравоохранения, расположенных на территории Ачинского района» на 2013-2015 годы
1. Паспорт программы

Наименование долгосрочной или ведомственной программы	Долгосрочная целевая программа «Укрепление материально-технической базы учреждений здравоохранения, расположенных на территории Ачинского района» на 2013-2015 годы
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон № 99 от 04.05.2011 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности»; Постановление Правительства Красноярского края от 14.02.2012 № 53-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Укрепление материально-технической базы краевых государственных, муниципальных учреждений здравоохранения и краевых государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Красноярского края» на 2012 – 2014 годы»; Распоряжение Администрации Ачинского района от 06.02.2012 № 50-Р «О создании рабочей группы»
Заказчик программы	Администрация Ачинского района
Разработчик программы	Отдел экономического развития территории Администрации Ачинского района
Исполнители мероприятий программы	Администрация Ачинского района Главы администраций сельсоветов МКУ «Управление строительством и ЖКХ» Ачинского района
Главный распорядитель бюджетных средств	Администрация Ачинского района
Цель программы	Создание условий для обеспечения доступности и безопасности первичной медико-санитарной помощи в рамках выполнения лицензионных требований для осуществления медицинской деятельности
Задачи программы	- Проведение капитальных ремонтов помещений структурных подразделений МБУЗ «Ачинская ЦРБ», расположенных на территории Ачинского района. - Выполнение мероприятий, необходимых для установки модульных фельдшерско-акушерских пунктов в сельских поселениях Ачинского района
Целевые индикаторы и показатели результативности	- Получение положительных санитарно-эпидемиологических заключений структурными подразделениями МБУЗ «Ачинская ЦРБ», расположенными на территории Ачинского района. - Установка модульных фельдшерско-акушерских пунктов в сельских поселениях Ачинского района
Этапы и сроки реализации программы	2013 – 2015 годы
Объемы и источники финансирования	9 144,61015 тыс. руб. из средств местного бюджета, в том числе: 2013 г. – 544,11015 тыс. руб.; 2014 г. – 2 275,1 тыс. руб.; 2015 г. – 6 325,4 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации	- Развитие и повышение доступности первичной медико-санитарной помощи и ее профилактического направления - Обеспечение соответствия материально-технической базы учреждений здравоохранения лицензионным требованиям.
Система организации контроля за исполнением программы	Заместитель Главы Администрации района по социальным вопросам; Отдел экономического развития территории Администрации Ачинского района; Финансовое управление Администрации Ачинского района

дико-санитарную помощь. В вечернее и ночное время оказание первичной медицинской помощи осуществляет служба скорой медицинской помощи г. Ачинска.

В течение последних лет при формировании бюджета района не предусматривались в достаточном объеме средства, необходимые для поддержания в районных медицинских подразделениях МБУЗ «Ачинская ЦРБ» (участковая больница, амбулатория, фельдшерско-акушерские пункты) материально-технической базы, полностью соответствующей лицензионным требованиям и условиям. Повсеместно отмечается общее ухудшение состояния зданий, во многих зданиях ФАПов площадь помещений не соответствует требованиям санитарных нормативов, отсутствуют системы водоснабжения, локальные системы водоотведения, в здании участковой больницы отсутствует система приточно-вытяжной вентиляции. Приведение в соответствие лицензионным требованиям и условиям требует проведения текущих и капитальных ремонтов, установки системы приточно-вытяжной вентиляции, установки охранно-пожарной сигнализации. Одним из вариантов решения указанных проблем является установка модульных фельдшерско-акушерских пунктов на территории района.

На основании экспертных заключений Ачинского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам условий для осуществления медицинской деятельности в медицинских учреждениях Ачинского района условия оказания медицинской деятельности не соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Долгосрочная целевая программа «Укрепление материально-технической базы учреждений здравоохранения, расположенных на территории Ачинского района» на 2013-2015 годы составлена на основе анализа состояния зданий и помещений, в которых расположены учреждения здравоохранения Ачинского района.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения программы, целевые индикаторы и показатели результативности

Главной целью настоящей Программы является создание условий для обеспечения доступности и безопасности первичной медико-санитарной помощи в рамках выполнения лицензионных требований для осуществления медицинской деятельности.

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

- провести капитальный ремонт помещений структурных подразделений МБУЗ «Ачинская ЦРБ», расположенных на территории Ачинского района;
- выполнить мероприятия, необходимые для установки модульных фельдшерско-акушерских пунктов в сельских поселениях Ачинского района.

Срок исполнения программы – 2013-2015 годы.

Целевыми индикаторами программы являются:

- получение положительных санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям для осуществления медицинской деятельности структурными подразделениями МБУЗ «Ачинская ЦРБ», расположенными на территории Ачинского района;
- установка модульных фельдшерско-акушерских пунктов в сельских поселениях

Ачинского района.
Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, обеспечит достижение следующих результатов:

- развитие и повышение доступности первичной медико-санитарной помощи и ее профилактического направления;
- обеспечение соответствия материально-технической базы учреждений здравоохранения лицензионным требованиям.

2.3. Механизм реализации программы

Заказчик Программы обеспечивает ее реализацию посредством применения оптимальных методов управления процессом реализации Программы исходя из ее содержания.

Реализация Программы обеспечивается за счет выполнения программных мероприятий Администрации Ачинского района, администрациями сельсоветов, МКУ «Управление строительством и ЖКХ» Ачинского района, подрядными организациями по результатам торгов.

Ответственным за подготовку необходимой документации в рамках Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», предоставление отчетности являются специалисты Администрации Ачинского района и Главы администраций сельсоветов.

Ответственным за подготовку локальных сметных расчетов, назначение куратора за ходом выполнения работ является МКУ «Управление строительством и ЖКХ» Ачинского района.

При выполнении мероприятий Программы функции муниципального заказчика в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» выполняет Администрация Ачинского района.

Организацию управления процессом реализации Программы осуществляет заместитель Главы Администрации Ачинского района по социальным вопросам в соответствии с постановлением Администрации района от 31.08.2011 N 633-П «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ в Ачинском районе», в том числе:

- организует реализацию программных мероприятий;
- корректирует программные мероприятия, сроки их реализации и их ресурсное обеспечение в ходе реализации Программы.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, является Администрация Ачинского района.

Источником финансирования мероприятий Программы являются средства местного бюджета.

Объем и структура бюджетного финансирования Программы согласовывается с заказчиком Программы и подлежит ежегодному уточнению в соответствии с возможностями местного бюджета и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.

2.4. Организация управления Программой и контроль за ходом ее выполнения.

Заместитель Главы Администрации Ачинского района по социальным вопросам осу-

ществляет управление и текущий контроль за ходом выполнения Программы.

Главы сельсоветов и МКУ «Управление строительством и ЖКХ» Ачинского района осуществляют контроль за подготовкой аукционной документации и за непосредственным выполнением мероприятий Программы подрядными организациями по результатам торгов.

Отдел экономического развития Администрации Ачинского района осуществляет систему мониторинга, определяет промежуточные результаты и производит оценку реализации программы.

Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий, в установленном порядке осуществляет финансовое управление Администрации Ачинского района.

Отдел экономического развития Администрации Ачинского района осуществляет ежеквартальную оценку выполнения мероприятий Программы. В срок до 15 февраля года, следующего за отчетным готовит ежегодный доклад с оценкой эффективности ее реализации.

В срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года до 25 января года, следующего за отчетным, отдел экономического развития территории Администрации Ачинского района готовит отчет об исполнении программы по форме согласно Порядку разработки, формирования и реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ, утвержденному постановлением Администрации района от 31.08.2011 N 633-П «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ в Ачинском районе».

2.5. Оценка социально-экономической эффективности и экологических последствий от реализации программных мероприятий.

Комплексный подход к реализации Программы позволит обеспечить достижение ее стратегической цели: укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Ачинского района.

Социальная эффективность реализации программы достигается за счет:

- 1) создания условий для повышения качества и надежности предоставления медицинских услуг;
- 2) создание условий для оптимального функционирования системы здравоохранения в Ачинском районе;
- 3) сохранения здоровья населения.

Экономическая эффективность реализации программы определяется:

- 1) увеличением количества приемо-посещений медицинскими специалистами;
- 2) улучшение качества предоставляемых медицинских услуг.

2.6. Система мероприятий программы

Система мероприятий программы приведена в приложении 1 к Программе.

2.7. Ресурсное обеспечение программы

Ресурсное обеспечение программы осуществляется за счет средств местного бюджета. На реализацию программных мероприятий необходимо всего 9144,61015 тыс. руб., в том числе:

- 2013 г. – 544,11015 тыс. руб.;
- 2014 г. – 2 275,1 тыс. руб.;
- 2015 г. – 6 325,4 тыс. руб.

Приложение 1 к долгосрочной целевой программе «Укрепление материально-технической базы учреждений здравоохранения, расположенных на территории Ачинского района» на 2013-2015 годы

Мероприятия долгосрочной целевой программы «Укрепление материально-технической базы учреждений здравоохранения, расположенных на территории Ачинского района» на 2013-2015 годы

N п/п	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи	Сроки исполнения	Главные распорядители, распорядители бюджетных средств	Источники финансирования (местный бюджет, средства организаций и т.п.)	Объемы финансирования, тыс.руб.			Ожидаемый результат от реализованных программных мероприятий	
					всего	в том числе по годам			
					2013 г.	2014 г.	2015 г.		
Задача 1: Проведение капитальных ремонтов помещений структурных подразделений МБУЗ «Ачинская ЦРБ», расположенных на территории Ачинского района									
1.	Лапшихинский сельсовет:				0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.	Лапшихинский ФАП	2013 год	Администрация Ачинского района	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	Приведение технического состояния Лапшихинского ФАПа в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями
2.	Преображенский сельсовет:				352,0	0,0	0,0	352,0	
2.1.	Преображенский ФАП	2013 год	Администрация Ачинского района	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	Приведение технического состояния Преображенского ФАПа в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями
2.2.	Игинский ФАП	2013 год	Администрация Ачинского района	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	Приведение технического состояния Игинского ФАПа в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями
2.3.	Большесальерский ФАП	2015 год	Администрация Ачинского района	Местный бюджет	352,0	0,0	0,0	352,0	Приведение технического состояния Большесальерского ФАПа в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями
3.	Белоярский сельсовет:				1109,4	0,0	575,1	534,3	
3.1.	Белоярский ФАП	2014 год	Администрация Ачинского района	Местный бюджет	575,1	0,0	575,1	0,0	Приведение технического состояния Белоярского ФАПа в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями
3.2.	Зерцальский ФАП	2015 год	Администрация Ачинского района	Местный бюджет	534,3	0,0	0,0	534,3	Приведение технического состояния Зерцальского ФАПа в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями
4.	Горный сельсовет:				638,6	0,0	0,0	638,6	
4.1.	Горный ФАП	2015 год	Администрация Ачинского района	Местный бюджет	638,6	0,0	0,0	638,6	Приведение технического состояния Горновского ФАПа в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями
5.	Ключинский сельсовет:				1331,6	0,0	975,0	356,6	
5.1.	Ключинский ФАП	2013 год	Администрация Ачинского района	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	Приведение технического состояния Ключинского ФАПа в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями
5.2.	Каменский ФАП	2014 год	Администрация Ачинского района	Местный бюджет	975,0	0,0	975,0	0,0	Приведение технического состояния Каменского ФАПа в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями
5.3.	Малоулуйский ФАП	2015 год	Администрация Ачинского района	Местный бюджет	356,6	0,0	0,0	356,6	Приведение технического состояния Малоулуйского ФАПа в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями
6.	Малиновский сельсовет:				1520,1	0,0	0,0	1520,1	
6.1.	Малиновская амбулатория	2015 год	Администрация Ачинского района	Местный бюджет	1520,1	0,0	0,0	1520,1	Приведение технического состояния Малиновской амбулатории в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями
7.	Тарутинский сельсовет:				1884,8	0,0	0,0	1884,8	

Приложение 1 к долгосрочной целевой программе «Укрепление материально-технической базы учреждений здравоохранения, расположенных на территории Ачинского района» на 2013-2015 годы

Мероприятия долгосрочной целевой программы «Укрепление материально-технической базы учреждений здравоохранения, расположенных на территории Ачинского района» на 2013-2015 годы

7.1.	Тарутинская амбулатория	2015 год	Администрация Ачинского района	Местный бюджет	1884,8	0,0	0,0	1884,8	Приведение технического состояния Тарутинской амбулатории в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями
8.	Ястребовский сельсовет				1764,0	0,0	725,0	1039,0	
8.1.	Ястребовский ФАП	2014 год	Администрация Ачинского района	Местный бюджет	725,0	0,0	725,0	0,0	Приведение технического состояния Ястребовского ФАПа в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями
8.2.	Березовский ФАП	2015 год	Администрация Ачинского района	Местный бюджет	1039,0	0,0	0,0	1039,0	Приведение технического состояния Березовского ФАПа в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями
Итого по 1 задаче:		8600,5	0,0	2275,1	6325,4				
Задача 2: Выполнение мероприятий, необходимых для установки модульных фельдшерско-акушерских пунктов в сельских поселениях Ачинского района									
2.1.	Обеспечение земельного участка под модульный ФАП в д. Покровка Тарутинского сельсовета с подготовленным фундаментом, инженерными коммуникациями (электричество, водоснабжение, водоотведение); благоустройство	2013 год	Администрация Ачинского района	Местный бюджет	544,11015	544,11015	0,0	0,0	Устройство фундамента, устройство ростверка, устройство водовода и септика, устройство ограждения территории модульного ФАПа, устройство электричества.
Итого по 2 задаче:					544,11015	544,11015	0,0	0,0	
Итого по программе:					9144,61015	544,11015	2275,1	6325,4	

Приложение к постановлению Администрации района от 28.06.2013 № 534-П

Расчет объемов нормативных затрат на оказание (выполнение) МБУК «Централизованная клубная система Ачинского района» муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание его имущества на 2013 год

Наименование Учреждения/муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты на общезайственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание (выполнение) государственной услуги (работы) <*>	Объем муниципальной услуги (работы)	Итого нормативные затраты (выполнение) муниципальной услуги (работы) <***>	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания <****>
1	руб. за ед.	руб. за ед.	руб. за ед.	ед.	руб.	руб.	руб.
МБУК «Централизованная клубная система Ачинского района»	5919,34	6237,44	12156,78	1518	18 453 992,04	873 067,96	19 327 060,00
Услуга «Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий»							
Работа по организации деятельности клубных формирований					3 547 527,01	167 938,99	3 715 466,00
Работа по созданию условий для участия творческих коллективов и индивидуальных участников во всероссийских, краевых, региональных и др. уровня мероприятий					44 087,79	2 086,21	46 174,00
Итого					22 045 606,84	1 043 093,16	23 088 700,00

Приложение к Плану мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Ачинского района»

№ п/п	Наименование показателей	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2013-2015 гг.	2013-2018 гг.
1	Среднесписочная численность, человек	168	168	168	168	168	168	x	x
2	Средняя заработная плата по субъекту Российской Федерации (прогноз субъекта Российской Федерации), рублей	31472,00	34963,00	38679,00	42791,00	47218,00	51935,00	x	x
3	Среднемесячная заработная плата работников учреждений культуры, рублей	17655,79	22690,99	28506,42	35259,78	43062,82	51935	x	x
4	Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате в субъекте Российской Федерации, %	56,1	64,9	73,7	82,4	91,2	100	x	x
5	Объем средств, необходимый на повышение оплаты труда, млн рублей	15,929	25,130	36,854	50,469	66,200	84,086	77,9130	278,668
	в том числе:								
	объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, млн. рублей	2,6718	5,4969	5,4969	5,4969	5,4969	5,4969	13,6656	30,156
	дефицит, млн. рублей	13,257	19,633	31,357	44,972	60,703	78,589	64,247	248,512

Приложение к постановлению Администрации Ачинского района от 28.06.2013 № 535-П

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Ачинского района»

I. Цели разработки плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Ачинского района»

Целями плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Ачинского района» (далее - «дорожная карта»), являются:

- повышение качества жизни населения Ачинского района, воспитание подрастающего поколения в духе культурных традиций страны и Красноярского края, создание условий для развития творческих способностей и социализации современной молодежи, самореализации и духовного обогащения творчески активной части населения;
- обеспечение достойной оплаты труда работников учреждений культуры Ачинского района как результат повышения качества и количества оказываемых ими муниципальных услуг;
- развитие и сохранение кадрового потенциала учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры Ачинского района;
- повышение престижности и привлекательности профессий в сфере культуры;
- обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого и инновационного потенциала жителей района;
- создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры на территории Ачинского района.

II. Проведение структурных реформ в сфере культуры

В рамках структурных реформ предусматривается:

- повышение качества и расширение спектра муниципальных услуг в сфере культуры;
- обеспечение доступности к культурному продукту путем внедрения информационно-коммуникационных технологий в сферу культуры и информатизации отрасли;
- создание условий для творческой самореализации, приобщения к культуре и искусству всех групп населения Ачинского района;
- участие сферы культуры в формировании комфортной среды жизнедеятельности населенных пунктов Ачинского района;
- популяризация Ачинского района в общекраевом культурном пространстве;
- формирование нормативно-правовой базы, обеспечивающей развитие отрасли;
- инвестиции в сферу культуры и развитие материально-технической базы учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры Ачинского района.

Деятельность учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры Ачинского района направлена на создание условий, обеспечивающих равный доступ населения к культурным благам и услугам и формирующих благоприятную культурную среду для творческой самореализации граждан.

Сеть учреждений культуры составляет 38 ед., в т.ч. клубного типа - 19, библиотек - 18, детская школа искусств - 1, при клубных учреждениях работает 3 кино-

установки.

В районе 6 народных коллективов, 1 образцовый.

Созданию условий, обеспечивающих доступ населения Ачинского района к культурным ценностям и информации, способствует участие учреждений района в краевых целевых программах. Благодаря долгосрочной целевой программе «Культура Красноярья» на 2010-2012 годы завершена компьютеризация сельских библиотек, проводится работа по комплектованию книжных фондов библиотек, все учреждения культуры оборудованы охранно-пожарной сигнализацией, проведен капитальный ремонт МБУК «Ключинский культурно-досуговый комплекс». За три инспекских года из краевого бюджета привлечено в отрасль около 6 млн.руб.

В целях формирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры в сфере культуры библиотеки оснащаются компьютерной техникой и программным обеспечением, подключаются к сети Интернет. Доля публичных библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве библиотек района составляет 33,3%. В Центральной районной библиотеке особое внимание уделяется созданию и освоению электронных ресурсов: число записей собственного электронного каталога в 2012 году составило 5659, открываются электронные читальные залы.

Приоритетное внимание уделяется формированию единого культурного пространства Ачинского района. Повышению доступности для граждан культурных благ и услуг способствуют культурные акции, выездные мероприятия ведущих учреждений культуры и любительских коллективов района и организация выездного обслуживания жителей.

Развитию муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры способствует реализация долгосрочной целевой программы «Поддержка учреждений культуры Ачинского района» на 2013-2015 годы.

Одним из приоритетных направлений культурной политики Ачинского района является поддержка и сопровождение детей, одаренных в области культуры и искусства. Работа направлена на развитие их творческого потенциала, а также профессиональное самоопределение в сфере музыкального, изобразительного, хореографического искусства. Число учащихся детских МБОУДО «Детская школа искусств» Ачинского района к численности учащихся общеобразовательных школ в районе (процент охвата) составляет 8%, а в связи с тем, что Детская школа искусств расположена в одном населенном пункте, то охват по поселению составляет 30%.

В учреждениях культурно-досугового типа работает 136 клубных формирований для детей с общим числом участников свыше 1716 человек, что составляет 61,7% от общего числа участников клубных формирований. Кроме того, на базе учреждений культуры всех типов проводятся детские конкурсы, смотры, фестивали, выставки и иные мероприятия для детей, работают творческие лаборатории, клубы по интересам.

Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры, значительно превышает среднероссийский показатель и составляет 263,58%.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА28.06.2013
№ 534-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении расчета объемов нормативных затрат на оказание (выполнение) МБУК «Централизованная клубная система Ачинского района» муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание его имущества на 2013 год

На основании постановления Администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений», постановления Администрации Ачинского района от 04.08.2011 № 561-П «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание муниципального имущества», постановления Администрации Ачинского района от 18.04.2012 № 391-П «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) районными муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования детей в сфере «культуры» и нормативных затрат на содержание их имущества», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить расчет объемов нормативных затрат на оказание (выполнение) МБУК «Централизованная клубная система Ачинского района» муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание его имущества на 2013 год, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Сорокину И.А.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяет свое действие с 01.01.2013 и подлежит опубликованию в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА28.06.2013
№ 535-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Ачинского района»

В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 28.12.2012 № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», распоряжением Губернатора Красноярского края от 25.02.2013 №58-рг «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Красноярского края», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Ачинского района», согласно приложению.
2. Отделу культуры, физической культуры и молодежной политики (Шведчикова Н.Н.) обеспечить реализацию плана мероприятий.
3. Руководителям учреждений культуры Ачинского района обеспечить выполнение целевых показателей плана.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Уголок России»

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Ачинского района»

услугам, оказываемых учреждениями культуры, находящимися на территории района, раскрыть творческий потенциал большего количества жителей, модернизировать сеть муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры, активизировать включение Ачинского района в краевую и всероссийский культурный процесс.

III. Целевые показатели (индикаторы) развития сферы культуры и меры, обеспечивающие их достижение

1. С ростом эффективности и качества оказываемых услуг будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы):

1) увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом):

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
4,00	0,79	0,79	0,25	0,25	0,25	0,25

2) удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры:

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
263,58	262,58	262,42	260,87	260,87	260,87	260,87

3) доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей:

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
67,2	66,8	66,6	67,2	67,2	67,2	67,2

4) доля клубных формирований на 1 тыс. населения:

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
67,2	66,8	66,6	67,2	67,2	67,2	67,2

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0

5) увеличение доли публичных библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве библиотек Ачинского района:

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
33,3	38,9	44,4	44,4	50,0	55,6	61,1

6) увеличение количества посещений муниципальных библиотек:

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
94,67	95,00	96,5	97,5	98,0	98,5	99,0

2. Мерами, обеспечивающими достижение целевых показателей (индикаторов) развития сферы культуры, являются:

1) создание механизма стимулирования работников учреждений культуры, оказывающих услуги (выполняющих работы) различной сложности, включающего установление более высокого уровня заработной платы, обеспечение выполнения требований к качеству оказания услуг, прозрачное формирование оплаты труда, внедрение современных норм труда, направленных на повышение качества оказания муниципальных услуг;

2) поэтапный рост оплаты труда работников учреждений культуры, достижение целевых показателей по доведению уровня оплаты труда (средней заработной платы) работников учреждений культуры до средней заработной платы в Красноярском крае в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжения Губернатора Красноярского края от 25.02.2013 № 58-рг «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Красноярского края»;

3) переобучение, повышение квалификации, приток квалифицированных кадров, создание предпосылок для появления в муниципальных учреждениях культуры конкурентоспособных специалистов и менеджеров, сохранение и развитие кадрового потенциала работников сферы культуры.

IV. Мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры

1. Разработка и проведение мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры должны осуществляться с учетом Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 N 2190-р, Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых на соответствующий год решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Учитывая специфику деятельности учреждений культуры, при планировании размеров средств, направляемых на повышение заработной платы работников, в качестве приоритетных должны рассматриваться библиотеки, культурно-досуговые учреждения. При этом объемы финансирования должны соотноситься с выполнением этими учреждениями показателей эффективности и достижением целевых показателей (индикаторов).

2. Показателем (индикатором), характеризующим эффективность мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры, является динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжением Губернатора Красноярского края от 25.02.2013 № 58-рг «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Красноярского края» и средней заработной платы в Красноярском крае:

2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
52,0	29,0	26,0	24,0	22,0	21,0

Планируемый объем средств, необходимый для повышения оплаты труда, представлен в приложении к Плану.

V. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества предоставляемых услуг в сфере культуры, связанные с переходом на эффективный контракт

№ п/п	Мероприятие	Результат	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4	5
Совершенствование системы оплаты труда				
1	Разработка (изменение) показателей эффективности деятельности подведомственных Администрации Ачинского района учреждений культуры и их руководителей	правовые акты Администрации Ачинского района	Администрация Ачинского района	ежегодно
2	Проведение мероприятий с учетом специфики отрасли «Культура» по возможному привлечению средств от приносящей доход деятельности	информация администрации Ачинского района в Минкультуры Красноярского края	Администрация Ачинского района	ежегодно
3	Внесение изменений в примерные положения по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Администрации Ачинского района, а также в нормативные правовые акты об утверждении видов, условий, размера и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений культуры, обеспечивающих достижение показателей повышения оплаты труда в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	постановление Администрации Ачинского района	Администрация Ачинского района	2013 - 2018 годы
Создание прозрачного механизма оплаты труда руководителей учреждений культуры				
4	Организация мероприятий по представлению руководителями учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также граждан, претендующих на занятие соответствующих должностей	трудовые договоры с руководителями соответствующих учреждений	Администрация Ачинского района	ежегодно
Развитие кадрового потенциала работников учреждений культуры				
5	Осуществление мероприятий по обеспечению соответствия работников обновленным квалификационным требованиям, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки работников	информация администрации Ачинского района в Минкультуры Красноярского края	Администрация Ачинского района	2013 - 2018 годы
6	Проведение мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (новых трудовых договоров) с работниками учреждений культуры в связи с введением эффективного контракта	трудовые договоры работников	Администрация Ачинского района, заинтересованные организации	ежегодно
7	Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, анализ расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал учреждений культуры, Администрации Ачинского района, с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения - не более 40 процентов	Распоряжение Администрации Ачинского района	Администрация Ачинского района	2013 - 2014 годы
Мониторинг достижения целевых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»				
8	Создание постоянно действующей рабочей группы Администрации Ачинского района по оценке результатов реализации «дорожной карты»	Распоряжение Администрации Ачинского района	Администрация Ачинского района	2013 год

9	Проведение мониторинга реализации мероприятий по повышению оплаты труда, предусмотренных «дорожной картой»	информация администрации Ачинского района в Минкультуры Красноярского края	Администрация Ачинского района	15 июля 2013 года, ежемесячно, начиная с 2014 года, 1 февраля, 10 июня
10	Информационное сопровождение «дорожной карты» - организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и других мероприятий	публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и других мероприятий	Администрация Ачинского района, заинтересованные организации	2013 - 2018 годы
11	Подготовка информации о результатах повышения оплаты труда отдельных категорий работников в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и подготовка предложений о подходах к регулированию оплаты труда работников учреждений культуры на период после 2018 года	информация администрации Ачинского района в Минкультуры Красноярского края	Администрация Ачинского района	март 2017 года
12	Мониторинг сети, штатной численности учреждений культуры, в том числе: оценка возможности перевода обеспечивающих функций и услуг учреждений на условия аутсорсинга и привлечения сторонних организаций; анализ штатной численности и фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, в том числе подведение итогов эксперимента по введению новых систем оплаты труда	аналитический материал по передаче обеспечивающих функций на аутсорсинг; оценка динамики заработной платы по категориям работников и по руководителям во взаимосвязи с достижением учреждениями показателей эффективности и качества деятельности учреждений	Администрация Ачинского района	постоянно в течение 2013 - 2018 годов до 20 февраля
Организационное сопровождение «дорожной карты»				
13	Разработка и утверждение муниципальными учреждениями культуры планов мероприятий по повышению эффективности деятельности учреждений в части оказания муниципальных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности учреждений, совершенствованию системы оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников (по согласованию с Администрацией Ачинского района, являющимся главным распорядителем средств краевого бюджета)	акты учреждений	Администрация Ачинского района	III квартал 2013 года
14	Обеспечение методического сопровождения разработки муниципальными учреждениями планов мероприятий по повышению эффективности деятельности учреждений в части оказания муниципальных услуг (выполнения работ)	письмо Администрации Ачинского района	Администрация Ачинского района	III квартал 2013 года
15	Утверждение «дорожной карты», содержащей целевые индикаторы развития отрасли «Культура», оптимизацию структуры и определение динамики значений соотношения заработной платы работников учреждений культуры, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы в Красноярском крае в 2012 - 2018 годах	Постановление Администрации Ачинского района	Администрация Ачинского района	II квартал 2013 года

Расчет объемов нормативных затрат на оказание (выполнение) МБУК «Централизованная клубная система Ачинского района» муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание его имущества на 2013 год

Наименование Учреждения/ муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание (выполнение) государственной услуги (работы) <*>	Объем муниципальной услуги (работы)	Итого нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) <***>	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципальной задачи <****>
	руб. за ед.	руб. за ед.	руб. за ед.	ед.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
МБУК «Централизованная клубная система Ачинского района»							
Услуга «Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий»	6032,55	6563,40	12595,95	1518	19 120 652,10	906 554,90	20 027 207,00
Работа по организации деятельности клубных формирований					3 675 727,01	174 378,99	3 850 106,00
Работа по созданию условий для участия творческих коллективов и индивидуальных участников во всероссийских, краевых, региональных и др. уровня мероприятий					45 679,37	2 166,21	47 845,58
Итого					22 842 058,48	1 083 100,10	23 925 158,58

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА**

02.07.2013
№ 554-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Администрации Ачинского района от 28.06.2013 №534-П «Об утверждении расчета объемов нормативных затрат на оказание (выполнение) МБУК «Централизованная клубная система Ачинского района» муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание его имущества на 2013 год»

В связи с увеличением объема финансового обеспечения на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) МБУК «Централизованная клубная система Ачинского района», на основании постановления Администрации Ачинского района от 04.08.2011 № 561-П «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание муниципального имущества», постановления Администрации Ачинского района от 18.04.2012 №391-П «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) районными муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования детей в сфере «культуры» муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание его имущества», руководствуясь статьями 32,34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ачинского района от 28.06.2013 №534-П «Об утверждении расчета объемов нормативных затрат на оказание (выполнение) МБУК «Централизованная клубная система Ачинского района» муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание его имущества на 2013 год» следующее изменение:

- приложение к распоряжению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Ачинского района Л.С. Быковскую.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в газете «Уголок России» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2013.

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

Приложение к постановлению Администрации Ачинского района от 02.07.2013 № 546-П

Образовательные учреждения дополнительного образования детей					
Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов <=>	
		наименование	индикатор		
Руководитель структурного подразделения (начальник отдела, начальник лагеря)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Стабильность коллектива сотрудников	Соотношение уволившихся к численности сотрудников структурного подразделения	От 0 % до 2 % До 5 %	30 10	
		Доля молодых специалистов от общего числа сотрудников отдела	От 20 % до 40 % Свыше 40 %	10 30	
	Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения	Количество публикаций, презентаций, рекламной продукции и т.д. в квартал	До 3 шт. Более 4 шт.	20 30	
		Увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения	Более чем на 5 %	30	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей	Процент выполнения запланированных работ	90 – 100 %	80	
	Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях	Степень участия	призер участник	40 20	
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности	Наличие дополнительного ресурса	За каждый привлеченный ресурс	15, но не более 60 в квартал	
Методист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения технологий, методов и инновационных программ, реализуемых педагогами	Наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров	1 Более 1	20 40	
		Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Полнота реализации программы деятельности учреждения	Выполнение плана методической работы	100 % от запланированного в квартал	20	
	Непрерывное собственное профессиональное образование	Участие в профессиональном конкурсе: краевого уровня, межрегионального уровня, российского уровня	Участник	5 10 15	
			Победитель	10 15 25	
		Участие в курсах повышения квалификации, соответствующего содержанию методической деятельности	Сертификат, свидетельство	10	
			Достижения педагогических кадров в профессиональных конкурсах (конкурсах методических материалов, образовательных программ)		
	Краевой уровень	участник	призер	10 20	
			Российский уровень	участник	15
				призер	25
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Разработка проектов, методических материалов	Наличие собственных проектов	1 Более 1	20 50	
	Описание педагогического опыта	Кол-во изданных публикаций, представленных в профессиональных СМИ	1 Более 1	10 20	
			Выступление на конференциях, семинарах	Краевой уровень, Всероссийский уровень	10 20
Организация повышения профессионального мастерства педагогов	Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий	1 раз в квартал	10		
		Более 1 раза в квартал	25		
Предъявление образовательных практик	Уровень предъявления образовательных практик	Краевой Российский	10 30		
		Работа в составе экспертных групп	Краевой Российский	15 35	
Педагог дополнительного образования	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Сохранность количества потребителей государственных услуг дополнительного образования	Стабильный состав объединения по годам обучения	Отсутствие отчисленных учащихся в течение квартала	20	
	Полнота реализации дополнительной образовательной программы	Выполнение учебного плана дополнительной образовательной программы	100% от запланированного в квартал	20	
	Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы (по каждой программе)	Разработка планов-конспектов занятий в соответствии с программой	Наличие в соответствии с программой	До 10	
			Изготовление инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий	Наличие материалов, пособий	До 30
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (журнал, рабочие программы, календарно-тематический план, аналитические записки, расписание работы объединения и др.) нормативным актам, регламентирующим работу	Отсутствие замечаний к документам в отчетный период	10	
			Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня	Уровень учреждения	Доклад, выступление, публикация, презентация	5 за каждое, но не более 30		
		Краевой уровень	Доклад, выступление, публикация, презентация	15 за каждое, но не более 30	
			Межрегиональный, российский уровни	40	
Непрерывное профессиональное образование	Участие в профессиональном конкурсе: краевого уровня, межрегионального уровня, российского уровня	Сертификат участника	10 15 20		
		Победитель	Диплом победителя	15 25 40	
			Участие в курсах повышения квалификации, соответствующего содержанию реализуемой программы	Сертификат, свидетельство	10
	Интеграция в образовательный процесс учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД	Наличие в группе обучающихся с ОВЗ, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД	За каждого обучающегося	0,5, но не более 20	
			Организация деятельности с родителями обучающихся	Проведение мероприятий с родителями (родительские собрания, совместные детско-взрослые мероприятия)	Не менее 1 мероприятия в квартал

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА02.07.2013
№ 546-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Администрации Ачинского района от 28.06.2011 № 471-П «Об утверждении Положения о видах условий, размерах и порядке установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений управления»

В целях реализации инициативы Губернатора Красноярского края по переводу с 01.07.2013 учреждений, в которых действует тарифная система оплаты труда на новую систему оплаты труда и в соответствии со статьей 4 Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений» руководствуясь ст. 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ачинского района от 28.06.2011 № 471-П «Об утверждении Положения о видах условий, размерах и порядке установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений управления» следующие изменения:

а) пункт 1 приложения «Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений», дополнить абзацем следующего содержания:

«С 01.07.2013 настоящие виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ачинского района, распространяют свое действие на работников образовательных учреждений дополнительного образования детей, в связи с предоставлением работникам выплат стимулирующего характера, по виду экономической деятельности «Образование.»»

б) приложение № 1 к Положению дополнить таблицей, согласно приложению;

в) в приложении № 2 к Положению пункт 7 изложить в следующей редакции:

7	краевые выплаты воспитателям муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей <*****>	718,4 рубля
	краевые выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей <*****>	2155,2 рубля

сноску <*****> изложить в следующей редакции:

«<*****> Краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются в следующем размере:

718,4 рубля на одного воспитателя (включая старшего);
2155,2 рубля на одного младшего воспитателя и помощника воспитателя.
Краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя), 2155,2 рубля на одного работника (младшего воспитателя и помощника воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) и выплат стимулирующего характера).

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.»

2. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Сорокину И.А.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА17.06.2013
№ 217-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О внесении дополнений в распоряжение от 22.05.2012 № 310-Р «Об утверждении Перечня должностей, профессий работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ачинского района, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности»

В соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 №617-п (ред. от 17.07.2012) «Об утверждении перечня должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района:

1. Внести в распоряжение Администрации Ачинского района от 22.05.2012 № 310-Р «Об утверждении Перечня должностей, профессий работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ачинского района, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности» следующие дополнения:

- приложение к распоряжению дополнить следующими стоками:

IV. По виду экономической деятельности «Образование»	
4.1. Учреждения дополнительного образования в области культуры, подведомственные Администрации Ачинского района	педагог дополнительного образования преподаватель методист концертмейстер учитель педагог-психолог
4.2. Учреждения дополнительного образования в области физической культуры и спорта, подведомственные Администрации Ачинского района	тренер-преподаватель старший тренер-преподаватель инструктор-методист старший инструктор-методист педагог дополнительного образования преподаватель

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Сорокину И.А.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА04.06.2013
№ 458-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Администрации Ачинского района от 17.04.2013 № 313-П «Об утверждении расчета объемов нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных учреждений культуры и учреждениями дополнительного образования детей в сфере «культуры» муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание их имущества на 2013 год»

В связи с увеличением объема финансового обеспечения на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) МБОУДОД «Детская школа искусств», МБУК «Центральная районная библиотека», на основании постановления Администрации Ачинского района от 17.04.2013 № 313-П «Об утверждении расчета объемов нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных учреждений культуры и учреждениями дополнительного образования детей в сфере «культуры» муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание их имущества на 2013 год», постановления Администрации Ачинского района от 4.08.2011 № 561-П «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание муниципального имущества», постановления Администрации Ачинского района от 18.04.2012 №391-П «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) районными муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования детей в сфере «культуры» муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание их имущества», руководствуясь статьями 32,34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующее изменение в постановление Администрации Ачинского района от 17.04.2013 № 313-П «Об утверждении расчета объемов нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных учреждений культуры и учреждениями дополнительного образования детей в сфере «культуры» муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание их имущества на 2013 год»:

- приложение к распоряжению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам И.А. Сорокину.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Исполняющий полномочия Главы Администрации района Л.С. БЫКОВСКАЯ.

Объявления по аукциону от 05.08.2013 г.

05 августа 2013 года в 10 часов 00 мин., по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 9 этаж, зал заседаний, в соответствии с постановлением Администрации Ачинского района от 05.07.2013 № 556-П, состоится открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 24:02:6603002:14, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, д. Игинка, ул. Придорожная, 10, для индивидуального жилищного строительства.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 12 000 (двенадцать тысяч) рублей. Величина повышения размера арендной платы за земельный участок (шаг аукциона) составляет 600 (шестьсот) рублей.

Задаток в размере 2 400 (две тысячи четыреста) рублей вносится единым платежом по следующим реквизитам: ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 040407001, расчетный счет 40302810800003000060, получатель УФК по Красноярскому краю МР190020057 (Администрация Ачинского района 05193008560) ИНН 2443014817, КПП 244301001, КБК 81200000000000000180, ОКАТО 04203000000, статус 08. В платежном поручении банка в графе «Назначение платежа» Претендент обязан указать «Задаток за участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:02:6603002:14». Задаток считается внесенным при условии зачисления денежных средств на расчетный счет организатора аукциона в срок до 31 июля 2013 года 17 часов 00 минут по местному времени.

Участникам, не ставшими победителями, возвращаются внесенные ими задатки с учетом возмещения банковских расходов (комиссионного сбора) за возврат суммы задатка.

Заявки по установленной форме на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 12, кабинет 1 до 01 августа 2013 года 17 часов 00 минут по местному времени. Участники аукциона будут определены 02 августа 2013 в 17 часов 00 минут по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 12, кабинет 1.

С условиями проведения аукциона можно ознакомиться в отделе имущественных и земельных отношений Администрации Ачинского района, 12 этаж, кабинет 1, тел. 6-02-22.

Аукцион, намеченный на 18 июня 2013 года, по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 24:02:6501001:198, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Причулымский, ул. Северная, 22, площадью 1812 кв. м., для ведения личного подсобного хозяйства, протоколом от 18 июня 2013 года признан несостоявшимся, так как не поступило ни одной заявки.

Аукцион, намеченный на 18 июня 2013 года, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 24:02:6602001:237, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, с. Большая Сальер, ул. Победы, 63 А, площадью 400 кв. м., для строительства объекта торгового назначения - магазин, протоколом от 18 июня 2013 года признан несостоявшимся, так как не поступило ни одной заявки.

Аукцион, намеченный на 18 июня 2013 года, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 24:02:1001003:103, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, д. Малая Покровка, 400 м. на юго-запад, площадью 5149 кв. м., для ведения личного подсобного хозяйства, протоколом от 18 июня 2013 года признан несостоявшимся, так как не поступило ни одной заявки.

Администрация Ачинского района доводит до сведения граждан информацию о предполагаемом предоставлении на праве аренды земельных участков:

для ведения садоводства и дачного хозяйства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 1500 кв.м. по адресу: Ачинский район, д. Зеленцы, участок № 13.

для ведения садоводства и дачного хозяйства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 1500 кв.м. по адресу: Ачинский район, д. Зеленцы, участок № 10.

для ведения садоводства и дачного хозяйства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 1500 кв.м. по адресу: Ачинский район, д. Зеленцы, участок № 8.

для ведения садоводства и дачного хозяйства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 1500 кв.м. по адресу: Ачинский район, д. Зеленцы, участок № 15.

для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 1500 кв.м. по адресу: Ачинский район, п. Малиновка, ул. Новая.

для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 1500 кв.м. по адресу: Ачинский район, п. Ключи, ул. Квакухина, 4.

для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 1500 кв.м. по адресу: Ачинский район, п. Ключи, ул. Квакухина, 5.

для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 1500 кв.м. по адресу: Ачинский район, п. Ключи, ул. Квакухина, 8.

для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 1500 кв.м. по адресу: Ачинский район, п. Ключи, ул. Квакухина, 11.

для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 1500 кв.м. по адресу: Ачинский район, п. Ключи, ул. Квакухина, 25.

для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 1500 кв.м. по адресу: Ачинский район, д. Курбатово, ул. Солнечная, 8.

для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 2000 кв.м. по адресу: Ачинский район, с. Преображенка, южнее дома № 7.

для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 1500 кв.м. по адресу: Ачинский район, п. Ключи, ул. Квакухина, 1.

для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 1500 кв.м. по адресу: Ачинский район, п. Ключи, ул. Квакухина, 3.

для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 1500 кв.м. по адресу: Ачинский район, п. Ключи, ул. Квакухина, 23.

для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 1500 кв.м. по адресу: Ачинский район, п. Ключи, ул. Квакухина, 28.

для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 1500 кв.м. по адресу: Ачинский район, п. Ключи, ул. Квакухина, 27.

для ведения садоводства и дачного хозяйства из категории земель сельскохозяйственного назначения, ориентировочной площадью 800 кв.м. по адресу: Ачинский район, п. Малиновка, участок № 49.

для ведения садоводства и дачного хозяйства из категории земель сельскохозяйственного назначения, ориентировочной площадью 1400 кв.м. по адресу: Ачинский район, с/о «Весна», ул. Грибная, участок № 1.

для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 2000 кв.м. по адресу: Ачинский район, д. Малая Покровка, ул. Центральная, 65.

для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 2000 кв.м. по адресу: Ачинский район, с. Лапшиха, восточнее земельного участка № 13.

По всем интересующим вопросам обращаться в Администрацию Ачинского района по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 12 кабинет 12.1, телефон: 8 (39151) 6 02 22, этаж 10 кабинет 10.2, телефон: 8 (39151) 6 02 18.

Осуществление дополнительных видов работ	участие в проведении краевых массовых мероприятий	Выполнение плана подготовки краевого массового мероприятия	5 за каждое краевое массовое мероприятие, но не более 10		
	Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря, проведение погрузо-разгрузочных работ	Временные затраты со 100% качеством до 1 часа до 2 часов свыше 2 часов	5 7 15		
Выплаты за качество выполняемых работ					
Результаты обучающихся	Средний процент освоения содержания программы обучающимися (по результатам промежуточной, итоговой аттестации)	90 – 100%	20		
	Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях: краевого уровня	участие призер	5 15		
	межрегионального уровня	участие призер	10 20		
	российского уровня	участие призер	20 30		
Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса	Отсутствие несчастных случаев	0 случаев	10		
Педагог-организатор	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Выполнение государственного задания	Количество потребителей государственных услуг мероприятий	100% соответствие показателям государственного задания	20		
	Степень ответственности при организации и проведении массового мероприятия	Руководит организацией и проведением мероприятия	20 за каждое мероприятие, не более 100		
		Участует в организации и проведении	10 за каждое, не более 50		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня	На уровне учреждения	Доклад, выступление, публикация, презентация	5 за каждое, но не более 30		
	Краевой уровень	Доклад, выступление, публикация, презентация	15 за каждое, но не более 30		
	Межрегиональный, российский уровни	Доклад, выступление, публикация, презентация	40		
Непрерывное профессиональное образование	Участие в профессиональном конкурсе: краевого уровня, межрегионального уровня, российского уровня	Сертификат участника	10 15 20		
	Победа в профессиональном конкурсе: краевого уровня, межрегионального уровня, российского уровня	Диплом победителя	15 25 30		
	Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы	Сертификат, свидетельство	10		
Выполнение технических условий массового мероприятия	Полнота использования финансовых средств на проведение мероприятия	90 – 100%	25		
	Соблюдение сроков, соответствие требованиям бухгалтерии	Сдача финансового отчета о проведении массового мероприятия без замечаний	15		
Осуществление дополнительных видов работ	Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря, проведение погрузо-разгрузочных работ	Временные затраты со 100% качеством до 1 часа до 2 часов свыше 2 часов	5 10 20		
Выплаты за качество выполняемых работ					
Результаты обучающихся	Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях: Межрегионального уровня	Участие Призер	10 20		
			Российского уровня	Участие Призер	20 30
Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса	Отсутствие несчастных случаев	0 случаев	10		
Педагог-психолог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Сопровождение воспитанников в образовательном процессе	Руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК)	Работа МППК в соответствии с планом	20		
	Проведение мероприятий для родителей воспитанников	Проведение одного мероприятия	10		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	За участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	50		
			Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	70	
				Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	50
Адаптация вновь поступивших воспитанников, благоприятный психологический климат	Уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, воспитанников		30		
Выплаты за качество выполняемых работ					
Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников	Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников	Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года	40		
Экономист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Исполнение финансово-экономических обязательств учреждения в соответствии с действующим законодательством	Соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов	100% исполнения обязательств	60		
			Привлечение дополнительных ресурсов для эффективности образовательного процесса	За каждый привлеченный ресурс – 5%	40
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения	Доля исполненного бюджета, исполненных обязательств	90 – 100% 80%	70 60		
			Реализация финансового плана учреждения	100% 90%	50 40
Выплаты за качество выполняемых работ					
Сопровождение финансово-экономической деятельности учреждения	Соблюдение и исполнение сроков, порядок, норм оформления технических заданий, смет	Соответствие нормам, порядкам, срокам 100%	50		

	Непрерывное профессиональное развитие	Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня	Выступление с докладом, сообщением; наличие публикаций; применение материалов курсов, семинаров	30	
Делопроизводитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам	Выполнение требований по срокам и порядку хранения документов	Отсутствие замечаний	50	
		Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных	Наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний	40	
		Предоставление своевременной достоверной информации в органы государственной власти и внебюджетные фонды	Отсутствие замечаний	20	
		Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников	Отсутствие замечаний	50	
		Внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота	Отработанные технологии делопроизводства	40	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Оперативность выполняемой работы 30%	Качественное исполнение документов в установленные сроки	Отсутствие замечаний	40	
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	Отсутствие замечаний	60	
Водитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Качественное транспортное обслуживание краевых мероприятий (ЕГЭ, мероприятия с детьми и др.)	Отсутствие замечаний по транспортному обслуживанию	0 замечаний	20 за каждое мероприятие, но не более 100 в квартал	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Осуществление дополнительных видов работ	Мелкий ремонт транспортного средства	Периодичность 1 раз в месяц; свыше 2 раз в месяц	10 30	
		Мойка транспортного средства	Ежедневно	30	
		Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря, проведение погрузо-разгрузочных работ	Временные затраты со 100% качеством до 1 часа до 2 часов свыше 2 часов	5 10 20	
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Безопасность, соблюдение правил дорожного движения	Отсутствие ДТП	0 предписаний	50	
		Отсутствие штрафных санкций	0 штрафов	50	
	Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	Отсутствие жалоб	20	
Рабочий по комплексному обслуживанию здания, сторож (дежурный), дворник, уборщик производственных помещений	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности	Отсутствие замечаний, жалоб	70	
		Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций	Отсутствие протоколов	100	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Осуществление дополнительных видов работ	Выполнение погрузо-разгрузочных работ вручную	Временные затраты со 100% сохранностью транспортируемого имущества: до 1 часа до 2 часов свыше 2 часов	10 15 30	
			Проведение мелких ремонтных работ в учреждении, оборудования	Временные затраты со 100% качеством: до 1 часа до 2 часов свыше 2 часов	10 20 50
			Благоустройство территории	Наличие элементов ландшафтного дизайна в помещениях и на территории учреждения	20
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	Отсутствие жалоб	30	

Администрация Ачинского района доводит до сведения граждан информацию о предполагаемом предоставлении на праве аренды земельных участков:

для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 817 кв.м. по адресу: Ачинский район, п. Тарутино, ул. Школьная, 5А.

для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 1500 кв.м. по адресу: Ачинский район, п. Причулымский, ул. Северная, 20А.

для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 1500 кв.м. по адресу: Ачинский район, п. Причулымский, ул. Северная, 22А.

для ведения садоводства и дачного хозяйства из категории земель сельскохозяйственного назначения, ориентировочной площадью 484 кв.м. по адресу: Ачинский район, с/о «Дружба», участок № 359.

для ведения личного подсобного хозяйства из категории земель сельскохозяйственного назначения, ориентировочной площадью 2000 кв.м. по адресу: Ачинский район, с. Преображенка, ул. Молодежная, 32.

для ведения личного подсобного хозяйства из категории земель сельскохозяйственного назначения, ориентировочной площадью 2000 кв.м. по адресу: Ачинский район, с. Преображенка, ул. Молодежная, 34.

для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 2000 кв.м. по адресу: Ачинский район, п. Белый Яр, восточнее железнодорожного переезда.

для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 2000 кв.м. по адресу: Ачинский район, д. Крещенка, ул. Центральная, 9.

для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 2000 кв.м. по адресу: Ачинский район, д. Крещенка, ул. Центральная, 7.

для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 1500 кв.м. по адресу: Ачинский район, п. Тарутино, ул. Садовая, 41 А.

для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 2000 кв.м. по адресу: Ачинский район, д. Козловка, ул. Совхозная, 59.

для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 2000 кв.м. по адресу: Ачинский район, д. Козловка, ул. Совхозная, 57 Б.

для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 2000 кв.м. по адресу: Ачинский район, д. Козловка, ул. Совхозная, 57 А.

для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 2000 кв.м. по адресу: Ачинский район, д. Козловка, ул. Совхозная, 59 А.

для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 1793 кв.м. по адресу: Ачинский район, п. Тарутино, ул. Школьная, 7.

для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 2000 кв.м. по адресу: Ачинский район, ул. Центральная, восточнее участка № 80.

для ведения садоводства и дачного хозяйства из категории земель сельскохозяйственного назначения, ориентировочной площадью 1500 кв.м. по адресу: Ачинский район, с/о «Чистый Ручей», ул. Вишневая, 186 Б.

для ведения садоводства и дачного хозяйства из категории земель сельскохозяйственного назначения, ориентировочной площадью 800 кв.м. по адресу: Ачинский район, п. Малиновка, участок № 27.

для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 1500 кв.м. по адресу: Ачинский район, д. Курбатово, ул. Солнечная, 5.

для ведения садоводства и дачного хозяйства из категории земель сельскохозяйственного назначения, ориентировочной площадью 1000 кв.м. по адресу: Ачинский район, с/о «Коммунальник -2», участок № 13.

По всем интересующим вопросам обращаться в Администрацию Ачинского района по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 12 кабинет 12.1, телефон: 8 (39151) 6 02 22, этаж 10 кабинет 10.2, телефон: 8 (39151) 6 02 18.

Администрация Ачинского района доводит до сведения граждан информацию о предполагаемом предоставлении на праве аренды 20 земельных участков ориентировочной площадью 2000 кв.м. для индивидуального жилищного строительства из категории земель населенных пунктов по адресу: Ачинский район, д. Усть-Туллат.

По всем интересующим вопросам обращаться в Администрацию Ачинского района по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 12 кабинет 12.1, телефон: 8 (39151) 6 02 22, этаж 10 кабинет 10.2, телефон: 8 (39151) 6 02 18.

Администрация Ачинского района доводит до сведения граждан информацию о предполагаемом предоставлении на праве аренды земельного участка ориентировочной площадью 216 500 кв.м. для ведения сельского хозяйства из категории земель населенных пунктов по адресу: Ачинский район, д. Усть-Туллат.

По всем интересующим вопросам обращаться в Администрацию Ачинского района по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 12 кабинет 12.1, телефон: 8 (39151) 6 02 22, этаж 10 кабинет 10.2, телефон: 8 (39151) 6 02 18.

Приложение к постановлению Администрации Ачинского района от 04.06.2013 № 458-П

Расчет объемов нормативных затрат

на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования детей в сфере «культуры» муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание их имущества на 2013 год

Наименование Учреждения/ муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание (выполнение) государственной услуги (работы) <*>	Объем муниципальной услуги (работы)	Итого нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) <***>	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципальной задачи <***>
	руб. за ед.	руб. за ед.	руб. за ед.	ед.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
МБОУДОД «Детская школа искусств» Услуга «Организация дополнительного образования детей по программам музыкальной и художественно-эстетической направленности»	17 493,15	7 594,93	25 088,08	126	3 161 098,08	55 501,92	3 216 600,00
Итого	17 493,15	7 594,93	25 088,08	126	3 161 098,08	55 501,92	3 216 600,00
МБУК «Центральная районная библиотека» Услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки», в том числе:							
Количество документов выданных из фонда библиотеки	17,36	9,03	26,39	239 000	6 307 210,00	116 119,00	6 423 329,00
Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки	51,12	26,26	77,38	3 000	232 140,00	4 244,00	236 384,00
Работа «Формирование, учет, сохранение фондов библиотеки»					1 561 494,00	27 219,00	1 588 713,00
Работа «Издательская деятельность»					205 694,00	3 780,00	209 474,00
Итого					8 306 538,00	151 362,00	8 457 900,00
Всего					11 467 636,08	206 863,92	11 674 500,00

Администрация Ачинского района доводит до сведения граждан информацию о предполагаемом предоставлении на праве аренды земельного участка ориентировочной площадью 16 000 кв.м. для ведения сельского хозяйства из категории земель сельскохозяйственного назначения по адресу: Ачинский район, д. Усть-Туллат.

По всем интересующим вопросам обращаться в Администрацию Ачинского района по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 12 кабинет 12.1, телефон: 8 (39151) 6 02 22, этаж 10 кабинет 10.2, телефон: 8 (39151) 6 02 18.

Администрация Ачинского района доводит до сведения граждан информацию о предполагаемом предоставлении на праве аренды земельного участка ориентировочной площадью 24 000 кв.м. для ведения сельского хозяйства из категории земель сельскохозяйственного назначения по адресу: Ачинский район, д. Усть-Туллат.

По всем интересующим вопросам обращаться в Администрацию Ачинского района по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 12 кабинет 12.1, телефон: 8 (39151) 6 02 22, этаж 10 кабинет 10.2, телефон: 8 (39151) 6 02 18.

Администрация Ачинского района доводит до сведения граждан информацию о возможном предоставлении земельного участка ориентировочной площадью 400 кв.м. для строительства объекта торгового назначения – магазин из категории земель населенных пунктов по адресу: Ачинский район, с. Белый Яр, 100 м. от дома № 101.

По всем интересующим вопросам обращаться в Администрацию Ачинского района по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 12 кабинет 12.1, телефон: 8 (39151) 6 02 22, этаж 10 кабинет 10.2, телефон: 8 (39151) 6 02 18.

Администрация Ачинского района доводит до сведения граждан информацию о возможном предоставлении земельного участка ориентировочной площадью 1600 кв.м. для строительства гаражного бокса из категории земель населенных пунктов по адресу: Ачинский район, д. Игинка, ул. Придорожная, 2Б.

По всем интересующим вопросам обращаться в Администрацию Ачинского района по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 12 кабинет 12.1, телефон: 8 (39151) 6 02 22, этаж 10 кабинет 10.2, телефон: 8 (39151) 6 02 18.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА05.07.2013
№ 555-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об организации транспортного обслуживания в Ачинском районе

В целях совершенствования организации пассажирских перевозок, повышения безопасности при выполнении пассажирских перевозок, качества транспортного обслуживания населения в Ачинском районе, руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 09.12.2010 N 11-5424 «О транспортном обслуживании населения и некоторых вопросах обеспечения безопасности дорожного движения в Красноярском крае», статьями 32, 34 Устава Ачинского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации временного (сезонного) муниципального маршрута регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Ачинском районе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок привлечения перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ачинском районе на условиях временной работы согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить типовую форму договора об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на условиях временной работы согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по финансово-экономическим вопросам Л. С. Быковскую.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю. С. СИДОРОВ.

Приложение 1 к Постановлению Администрации Ачинского района от 05.07.2013 № 555-П

Порядок организации временного (сезонного) муниципального маршрута регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Ачинском районе

1. Настоящий Порядок организации временного (сезонного) муниципального маршрута регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Ачинском районе (далее - Порядок) определяет основание и порядок организации временного (сезонного) муниципального маршрута регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Ачинском районе.
2. Открытие временного (сезонного) муниципального маршрута регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Ачинском районе (далее - временный (сезонный) муниципальный маршрут) осуществляется в следующих случаях:
 - несоответствие дорог (или) объектов транспортной инфраструктуры на маршрутах движения регулярных перевозок в муниципальном образовании Ачинский район требованиям действующего законодательства;
 - проведение ремонтных работ дорог (или) объектов транспортной инфраструктуры на маршрутах движения регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом;
 - стихийные явления или изменения природно-климатических условий и другие чрезвычайные ситуации, в результате которых не могут быть обеспечены устойчивые и безопасные перевозки на маршрутах движения регулярных перевозок в муниципальном образовании Ачинский район;
 - проведение технико-экономического обоснования целесообразности открытия новых муниципальных маршрутов автомобильным транспортом;
 - организации перевозки пассажиров по временным (сезонным) муниципальным маршрутам по инициативе жителей района.
3. Открытие временного (сезонного) муниципального маршрута осуществляется в соответствии с Положением о порядке открытия, изменения и закрытия автобусных маршрутов на территории Ачинского района, утверждаемым Администрацией Ачинского района.
4. Закрытие временного (сезонного) муниципального маршрута осуществляется по истечении

периода времени, на который осуществлялось открытие временного (сезонного) муниципального маршрута.

5. Перевозчик осуществляет перевозку пассажиров по временным (сезонным) муниципальным маршрутам на основании договора об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на условиях временной работы, заключенного между Администрацией Ачинского района и перевозчиком по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

6. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок на сезонные (временные) муниципальные маршруты осуществляется в соответствии с Порядком привлечения перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ачинском районе на условиях временной работы согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Приложение 2 к Постановлению Администрации Ачинского района от 05.07.2013 № 555-П

Порядок

привлечения перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ачинском районе на условиях временной работы

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок привлечения перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ачинском районе на условиях временной работы (далее - Порядок) определяет процедуру привлечения перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на условиях временной работы в муниципальном образовании Ачинский район.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом, включенным в Реестр муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Ачинском районе, а также на перевозки пассажиров по временным (сезонным) муниципальным маршрутам.

1.3. Перевозчик осуществляет регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам в Ачинском районе на основании договора об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на условиях временной работы (далее - Договор) по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Договор об организации пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок с перевозчиком заключается Администрацией Ачинского района без проведения конкурса на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок на срок до проведения очередного конкурса, но не более чем на 6 месяцев в следующих случаях:

- а) досрочного прекращения действия договора об организации пассажирских перевозок с перевозчиком, ранее осуществлявшим перевозки по маршруту регулярных перевозок, по основаниям, предусмотренным в Законе Красноярского края от 09.12.2010 N 11-5424 «О транспортном обслуживании населения и некоторых вопросах обеспечения безопасности дорожного движения в Красноярском крае» и договоре об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ачинском районе;
- б) если потребность в организации перевозок по маршруту регулярных перевозок возникла вследствие непреодолимой силы;
- в) в случае если конкурс на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ачинском рай-

оне признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, которые подали заявки на участие в конкурсе.

г) по основаниям, предусмотренным Порядком организации временного (сезонного) муниципального маршрута регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Ачинском районе, утвержденным приложением 1 к настоящему постановлению.

II. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА УСЛОВИЯХ ВРЕМЕННОЙ РАБОТЫ

2.1. В случае возникновения необходимости привлечения перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ачинском районе на условиях временной работы Администрация Ачинского района публикует в официальном печатном издании газете «Уголок России» и размещает на официальном сайте <http://www.ach-raion.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о начале приема заявлений и документов для заключения Договора.

2.2. Заявителем может быть индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы.

2.3. Заявление на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на условиях временной работы (далее - Заявление) принимается в отделе экономического развития территории Администрации Ачинского района ежедневно в рабочие дни с 08.00 до 17.00 часов. Получение документов от заявителя фиксируется ведущим специалистом отдела путем выполнения регистрационной записи в журнале «Регистрация заявлений».

2.4. Заявление составляется в произвольной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование для юридического лица либо Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя;
- место нахождения (адрес) заявителя;
- контактный телефон заявителя (при наличии - факс, e-mail);
- номер и наименование муниципального маршрута;
- сведения о транспортных средствах, используемых на муниципальном маршруте (количество, категория, класс, вместимость);
- перечень прилагаемых документов (наименование документов, количество листов).

2.5. К заявлению прилагаются следующие

документы:

- а) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Перевозчика - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Перевозчика без доверенности (далее - руководитель); в случае если от имени Перевозчика действует иное лицо, заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени Перевозчика, заверенную печатью и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- б) список предлагаемого для обслуживания подвижного состава с приложением копий свидетельств о регистрации транспортных средств, документов, подтверждающих принадлежность транспортных средств Перевозчику на праве собственности или ином законном праве;
- в) копии диагностических карт технического осмотра транспортных средств;
- г) копии одобрения типа транспортных средств или экспертное заключение, выданное организацией, аккредитованной в установленном порядке в системе сертификации, зарегистрированной Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии в едином реестре системы добровольной сертификации;
- д) копии документов, подтверждающих наличие в организации или у индивидуального предпринимателя условий для стоянки, ремонта, технического обслуживания, контроля транспортных средств и специалистов необходимой квалификации;
- е) копии документов, подтверждающих наличие навигационного оборудования, работающего в системе «ГЛОНАСС»;
- ж) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- з) выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)

и) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект недвижимости, используемый заявителем для хранения транспортных средств.

2.6. Документы, указанные в подпунктах ж), з), и) пункта 2.5. запрашиваются Администрацией Ачинского района в рамках межведомственного взаимодействия, соответственно, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, если указанные документы не были представлены Перевозчиком по собственной инициативе.

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА УСЛОВИЯХ ВРЕМЕННОЙ РАБОТЫ

3.1. После принятия и регистрации заявления с прилагаемыми документами ведущий специалист отдела экономического развития готовит их для рассмотрения комиссией по проведению конкурса на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ачинском районе (далее - Комиссия).

3.2. Срок рассмотрения заявления составляет не более 15 рабочих дней со дня его поступления. Комиссия оценивает заявителя на основании представленных документов на предмет его готовности в организационно-техническом и профессиональном отношении для оказания качественных и безопасных услуг перевозки пассажиров.

3.3. Результатом рассмотрения заявления является принятие Комиссией решения:

- о заключении Договора;
- об отказе в заключении Договора.

3.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Руководством работой Комиссии осуществляет председатель - первый заместитель Главы Администрации района. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее 1/2 состава Комиссии.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами

Комиссии, принимавшим участие в заседании. Срок составления протокола - три рабочих дня.

3.6. Основаниями для отказа в заключении Договора являются:

- непредставление заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, а также установление Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем;
- признание заявителем на день рассмотрения заявления несостоятельным (банкротом), находящимся в процессе ликвидации, а также, если деятельность заявителя приостановлена.

3.7. В случае если на осуществление пассажирских перевозок на условиях временной работы претендуют два и более заявителя, решение принимается в пользу заявителя, предложившего лучшие условия исполнения Договора в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка

3.8. На основании принятого Комиссией решения ведущий специалист отдела экономического развития готовит в двух экземплярах проект договора, который вручается заявителю лично под роспись в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола Комиссией.

3.9. В случае принятия Комиссией решения об отказе в заключении Договора либо внесении изменений в действующие договоры об организации пассажирских перевозок заявителю в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола Комиссией направляется письменное уведомление.

IV. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА УСЛОВИЯХ ВРЕМЕННОЙ РАБОТЫ

4.1. Заявитель обязан представить в отдел экономического развития территории Администрации Ачинского района подписанный Договор не позднее пяти рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии.

4.2. В случае если заявитель в указанный срок не представил подписанный Договор, заявитель признается уклонившимся от заключения Договора.

В таком случае ведущий специалист отдела экономического развития территории на следующий день после окончания срока подписания Договора направляет заявителю письменное уведомление об отмене принятого решения о заключении Договора.

При этом Администрация Ачинского района вправе заключить Договор с другим заявителем, также претендующим на заключение Договора, при условии его соответствия требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

Приложение 3 к Постановлению Администрации Ачинского района от 05.07.2013 № 555-П

Договор № _____ об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на условиях временной работы в Ачинском районе

г. Ачинск «___» _____ 201___ г.

Администрация Ачинского района, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Перевозчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения Сторон в ходе организации и выполнения регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Ачинском районе на условиях временной работы в целях обеспечения наиболее безопасных условий перевозки пассажиров, удовлетворения потребностей населения района в пассажирских перевозках, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров.

1.2. Уполномоченный орган организует, а Перевозчик выполняет регулярные пассажирские перевозки по маршруту: N _____ «_____» _____ в соответствии с паспортом маршрута.

1.3. Настоящий Договор заключен в связи с

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязан:

- 2.1.1. Утвердить представленные Перевозчиком сводное маршрутное расписание движения автобусов (приложение N 1 к настоящему Договору) и схему движения автобусов по маршруту (приложение N 2 к настоящему Договору).
- 2.1.2. Выдать Перевозчику маршрутные

карты на транспортные средства (приложение N 3 к настоящему Договору).

2.1.3. Предоставлять населению информацию о работе Перевозчика (наименование Перевозчика, его место нахождения, номер телефона и адрес нахождения Перевозчика, расписание движения, схема движения).

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Контролировать выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, качество и безопасность предоставляемых Перевозчиком услуг по пассажирским перевозкам.

2.2.2. Запрашивать у Перевозчика информацию по вопросам, связанным с выполнением настоящего Договора.

2.2.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке в случаях:

- систематических (более двух раз в квартал) нарушений на маршруте расписания движения автобусов по вине Перевозчика либо отказа от его выполнения;
- неоднократного (более двух раз в квартал) выпуска для работы по маршруту автобусов, не предусмотренных настоящим Договором;
- систематических (более двух раз в квартал) нарушений, совершенных на одном маршруте Перевозчиком, правил перевозок пассажиров и багажа и требований безопасности дорожного движения;
- аннулирования, приостановления действия, истечения срока действия лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом;
- невыполнения Перевозчиком требований и предписаний (представлений) органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля (надзора) в сфере обеспечения транспортной безопасности, органов, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере транспорта, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере защиты прав потребителей;
- закрытия маршрута регулярных перевозок.

При расторжении Договора в соответствии с пунктом 2.2.3. Уполномоченный орган направляет Перевозчику уведомление о расторжении Договора не менее чем за десять дней до его расторжения и прекращения обязательств.

2.2.4. В одностороннем порядке вносить в работу Перевозчика изменения, связанные со своевременным и полным удовлетворением потребностей населения в услугах пассажирского транспорта (изменения схемы движения, режима работы маршрута, количества транспортных средств на маршруте).

2.3. Перевозчик обязан:

2.3.1. Осуществлять пассажирские перевозки подвижным составом, определенным приложением N 4 к настоящему Договору на маршруте N _____ по утвержденному Уполномоченным органом сводному расписанию и схеме маршрута.

2.3.2. Обеспечить при работе на маршруте наличие у водителей транспортных средств маршрутных карт на транспортных средствах, лицензионной карточки, водительского удостоверения, путевого листа, схемы маршрута с указанием опасных участков, рабочего расписания движения транспортного средства по маршруту.

2.3.3. Предоставить в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении Договора маршрутное расписание движения транспортных средств по маршруту (маршрутам), указанному в пункте 1.2 настоящего Договора, оформленное в установленном порядке.

2.3.4. Осуществлять перевозки в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных правовых актов, стандартов, регламентирующих данный вид деятельности.

2.3.5. Обеспечить работу на маршруте транспортных средств, соответствующих категории, классу, вместимости и количеству, установленным Уполномоченным органом и настоящим Договором

предусмотренным Правилами дорожного движения, водителем транспортного средства Перевозчика должен иметь при себе и передавать для проверки представителю Уполномоченного органа документы согласно пункту 2.3.2 настоящего Договора.

4.2. Стороны обязаны в течение пяти рабочих дней в письменном виде информировать друг друга об изменении своих реквизитов, своего места нахождения, адреса регистрации.

4.3. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

4.4. В случае прекращения Перевозчиком деятельности по перевозке пассажиров по маршруту, определенному в пункте 1.2 настоящего договора, он обязан уведомить об этом Уполномоченный орган не менее чем за 30 дней до окончания срока действия настоящего договора.

5. Срок действия Договора

Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до «___» _____ 20___ г.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- сводное маршрутное расписание движения автобусов (приложение N 1);
- схема движения автобусов по маршруту (приложение N 2);
- маршрутные карты на транспортные средства (приложение N 3);
- список транспортных средств (приложение N 4).

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Уполномоченный орган:
Администрация Ачинского района
662150, г. Ачинск,
ул.Свердлова,17

Перевозчик:

маршруте регулярных перевозок к документам,

Приложение N 1 к договору об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок на условиях временной работы _____ N _____

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации Ачинского района

«___» _____ 20__ г.

**СВОДНОЕ МАРШРУТНОЕ РАСПИСАНИЕ
движения автобусов**

по маршруту N _____, наименование _____, введено в действие с «___» _____ 20__ г., действительно до «___» _____ 20__ г.
Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____

1. Количество выходов _____.
2. Средняя протяженность маршрута _____ км.
3. Число рейсов по маршруту, всего _____.
4. Время оборотного рейса _____.
5. Время, отработанное на маршруте _____.
6. Эксплуатационная скорость _____ км/ч.
7. Интервал движения _____ мин.
8. Расписание:

Пункт отправления (прибытия)	Прибытие	Стоянка	Отправление

Дни работы: _____.

Остановки: _____.

Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____.

Приложение N 2 к договору об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок на условиях временной работы _____ N _____

**СХЕМА
движения автобусов по маршруту**

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации Ачинского района

«___» _____ 20__ г.

Приводится рисунок.

Приложение к постановлению Администрации Ачинского района от 08.07.2013 года № 566-П

Порядок предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет, в том числе перечень, формы, сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Ачинского района, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет, в том числе перечень, формы, сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий (далее — Порядок), разработан в соответствии с подпунктами «е», «ж» пункта 2, подпунктом «в» пункта 5 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1460, подпунктом «в» пункта 3 статьи 5 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края», подпунктами «д» и «ж» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства».

2. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории края (далее - Заемщик), на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях (далее - Кредитная организация) по кредитным договорам, заключенным:

а) с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет - на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозчиков автомобильной полной массой не более 3,5 тонны (далее - техника, субсидии);

б) с 1 января 2005 года на срок до 5 лет - на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - оборудование), а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям, при условии, что общая сумма кредита, полученного Заемщиком в текущем году, не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство (далее - субсидии);

в) с 1 января 2007 года на срок до 2 лет - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц (далее - материальные ресурсы), молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита, полученного Заемщиком в текущем году, не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство (далее - субсидии);

г) с 1 января 2010 по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций (далее - техника и оборудование) в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - субсидии);

д) на рефинансирование кредитов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «г» настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами не превышает сроки, установленные подпунктами «а», «б», «в», «г» настоящего пункта (далее - субсидии на рефинансирование).

3. В случае подписания до 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами по кредитным договорам, заключенным:

а) с 1 января 2005 года по кредитным договорам, предусмотренным подпунктами «а», «б» пункта 2 настоящего Порядка, субсидии предоставляются по кредитному договору, продленному на срок, не превышающий 2 лет;

б) с 1 января 2007 года по кредитным договорам, предусмотренным подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, субсидии предоставляются по кредитному договору, продленному на срок, не превышающий 1 год. При определении предельного срока продления договора в соответствии с настоящим пунктом не учитывается

продление, осуществленное в пределах срока, установленного подпунктами «а», «б», «в» пункта 2 настоящего Порядка.

4. Предоставление субсидий и (или) субсидий на рефинансирование Заемщиком осуществляется Администрацией Ачинского района (далее - Орган местного самоуправления).

5. Заемщик, претендующий на получение субсидий и (или) субсидий на рефинансирование, представляет в отдел сельского хозяйства следующие документы на бумажном носителе или в форме электронного документа:

а) документ с указанием номера счета Заемщика, открытого ему в Кредитной организации, для перечисления субсидий и (или) субсидий на рефинансирование;

б) для предоставления субсидий:

- заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

- копию кредитного договора, заверенную Кредитной организацией;

- копию дополнительного соглашения, в случае заключения дополнительного соглашения, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, заверенную Кредитной организацией;

- выписку из судного счета Заемщика о получении кредита, выданную Кредитной организацией;

- копию графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенную Кредитной организацией;

в) для подтверждения целевого использования кредита в полном объеме:

- при приобретении техники и оборудования:

- копии договоров купли-продажи или накладных, или товарных чеков, а также платежных поручений или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке техники и оборудования у организаций, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, заверенные Заемщиком;

- копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от Заемщика при покупке техники и оборудования за наличный расчет у физических лиц, заверенные Заемщиком;

- копии паспортов самоходных машин и других видов техники или паспортов транспортных средств с отметкой соответствующего государственного органа о постановке на учет в установленном порядке, заверенные Заемщиком;

- при приобретении сельскохозяйственных животных:

- копии договоров купли-продажи или накладных, или товарных чеков, а также платежных поручений или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке сельскохозяйственных животных у организаций, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, заверенные Заемщиком;

- копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от Заемщика при покупке сельскохозяйственных животных за наличный расчет у физических лиц, заверенные Заемщиком;

- при ремонте, реконструкции и строительстве животноводческих помещений:

- смету (сводку) затрат, составленную и подписанную Заемщиком;

- копии кассовых и (или) товарных чеков на приобретенные материалы, оформленные в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат, заверенные Заемщиком;

- копии договоров на выполнение работ (при подрядном способе), заверенные Заемщиком;

- копии актов выполненных работ, заверенные Заемщиком;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные Заемщиком;

на приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям:

- копии накладных на получение газового оборудования и платежных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, материалы, заверенные Заемщиком;

- копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям, заверенные Заемщиком;

при приобретении материальных ресурсов:

- копии договоров купли-продажи или товарных чеков, или накладных, а также платежных поручений или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, у организаций, в розничной торговле

или у индивидуальных предпринимателей, заверенные Заемщиком;

при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных:

- копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от Заемщиков при приобретении за наличный расчет у физических лиц, заверенные Заемщиком;

- копии договоров купли-продажи или товарных чеков, или накладных, а также платежных поручений или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных у организаций, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, заверенные Заемщиком;

при страховании сельскохозяйственной продукции на уплату страховых взносов:

- копию договора страхования сельскохозяйственной продукции, заверенную Заемщиком;

- копии платежных документов на уплату страховых взносов, заверенные Заемщиком;

г) для предоставления субсидий на рефинансирование:

- заявление на предоставление субсидий на рефинансирование по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявление);

- копию кредитного договора, полученного на рефинансирование кредита, заверенную Кредитной организацией;

- копию дополнительного соглашения, в случае заключения дополнительного соглашения, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом на рефинансирование, заверенную Кредитной организацией;

- выписку из судного счета Заемщика о получении кредита на рефинансирование, выданную Кредитной организацией;

- копию графика погашения кредита на рефинансирование и уплаты процентов по нему, заверенную Кредитной организацией;

д) для подтверждения целевого использования кредита на рефинансирование в полном объеме:

- копии платежных поручений, подтверждающих погашение кредитов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 2 настоящего Порядка, заверенные Кредитной организацией.

6. Заемщик вправе представить по собственной инициативе выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства, выписку из похозяйственной книги о количестве сельскохозяйственных животных, птиц и пчел.

В случае если Заемщик не представил по собственной инициативе указанной документ в отдел сельского хозяйства посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает у Администрации сельского (городского) поселения, выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства, выписку из похозяйственной книги о количестве сельскохозяйственных животных, птиц и пчел.

7. Отдел сельского хозяйства Администрации Ачинского района осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, регистрирует заявление Заемщика в день поступления заявления в порядке очереди в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации Ачинского района, рассматривает документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, и направляет Заемщику в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

Основанием для отказа в приеме документов на предоставление субсидий является неполное представление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Для формирования документов, представляемых для получения субсидий и (или) субсидий на рефинансирование, возможно привлечение Кредитной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Представленные Заемщиком для получения субсидий и (или) субсидий на рефинансирование документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, рассматриваются отделом сельского хозяйства Администрации Ачинского района в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Основанием для отказа:

а) в предоставлении субсидий является

Администрация Ачинского района доводит до сведения граждан информацию о возможном предоставлении земельного участка ориентировочной площадью 130 кв.м. для строительства магазина из категории земель населенных пунктов по адресу: Ачинский район, с. Большая Салырь, ул. Победы, 45 А.

По всем интересующим вопросам обращаться в Администрацию Ачинского района по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 12 кабинет 12.1, телефон: 8 (39151) 6 02 22, этаж 10 кабинет 10.2, телефон: 8 (39151) 6 02 18.

Администрация Ачинского района доводит до сведения граждан информацию о возможном предоставлении земельного участка ориентировочной площадью 400 кв.м. для строительства магазина из категории земель населенных пунктов по адресу: Ачинский район, д. Игинка, ул. Набережная, 9 А.

По всем интересующим вопросам обращаться в Администрацию Ачинского района по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 12 кабинет 12.1, телефон: 8 (39151) 6 02 22, этаж 10 кабинет 10.2, телефон: 8 (39151) 6 02 18.

Администрация Ачинского района доводит до сведения граждан информацию о возможном предоставлении земельного участка ориентировочной площадью 400 кв.м. для строительства магазина из категории земель населенных пунктов по адресу: Ачинский район, д. Игинка, ул. Набережная, 9 А.

По всем интересующим вопросам обращаться в Администрацию Ачинского района по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 12 кабинет 12.1, телефон: 8 (39151) 6 02 22, этаж 10 кабинет 10.2, телефон: 8 (39151) 6 02 18.

Приложение N 3 к договору об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок на условиях временной работы _____ N _____

МАРШРУТНАЯ КАРТА N _____

Договор от «___» _____ 20__ г. N _____
Срок действия договора с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.

Маршрут N _____ «___» _____

Марка транспортного средства _____

Регистрационный знак _____

Владелец _____

Примечание _____

Маршрутная карта является документом, разрешающим работу транспортного средства по маршруту.

Глава Администрации Ачинского района

/ _____ / «___» _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение N 4 к договору об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок на условиях временной работы _____ N _____

СПИСОК ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

N п/п	Марка	Регистрационный номер	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
и т.д.			

Глава Администрации Ачинского района

/ _____ / «___» _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Перевозчик:

/ _____ / «___» _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

08.07.2013
№ 566-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет, в том числе перечень, форм, сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», подпунктом «в» пункта 3 статьи 5 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края», подпунктами «д» и «ж» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства» постановлением Правительства Красноярского края №105-п от 22.03.2013 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет, в том числе перечень, форм, сроков предоставления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий» руководствуюсь ст. 32-34 Устава Ачинского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет, в том числе перечень, формы, сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ачинского района от 12.03.2012 года № 247-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Ачинского района, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет, в том числе перечень, форм, сроков предоставления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий».

3. Контроль за исполнением постановления возложить заместителя Главы Администрации района по обеспечению жизнедеятельности района и строительству Саргунас В.С.

4. Постановление вступает в силу в день следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

Приложение N 1 к Порядку предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет, в том числе перечень, форм, сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий

Главе _____ района

(И.О. Фамилия) <>

Заявление

на предоставление субсидий за счет средств федерального бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до _____ лет

(ФИО Заемщика, ИНН (при наличии))

Адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания _____

Паспорт: серия _____ N _____ кем и когда выдан _____

Телефон: раб. _____ дом. _____

Банковские реквизиты (с указанием Кредитной организации)

Номер и дата заключения кредитного договора _____

Сумма по кредитному договору _____

Дата предоставления кредита _____

Дата возврата кредита _____

Цель использования кредита _____

Процентная ставка по кредиту _____ % годовых.

Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора _____ % годовых.

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту, полученному в российской кредитной организации на срок до _____ лет.

Заемщик _____

(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

<> В случае осуществления ведения гражданином личного подсобного хозяйства на территории городского округа - министру сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края.

Приложение № 13 к Порядку предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет, в том числе перечню, формам, срокам представления и рассмотрению документов, необходимых для получения указанных субсидий

Отчет об использовании средств федерального бюджета, полученных на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство на территории _____ района, за _____ 20__ года (период)

1	2	3	4	5	6
Федеральный бюджет					

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления муниципального района
И.О. Фамилия

Приложение № 12 к Порядку предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет, в том числе перечню, формам, срокам представления и рассмотрению документов, необходимых для получения указанных субсидий

Сводная справка-расчет общего размера субсидий, предоставляемых за счет средств федерального бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на рефинансирование кредитов, полученных в российских кредитных организациях, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2013 года, на территории _____ района, за _____ 20__ года (период)

Наименование Кредитной организации _____
БИК _____ корр. счет _____

Наименование получателя субсидий	ИНН Заемщика	Дата и номер кредитного договора на рефинансирование	Счета Заемщиков для перечисления средств, открытые ими в Кредитной организации	Остаток задолженности, исходя из которой, начисляется размер субсидии (рублей)	Количество дней пользования кредитом на рефинансирование в расчетном периоде	Процентная ставка по кредиту на рефинансирование	Ставка рефинансирования (учетная ставка) ЦБ РФ на дату заключения кредитного договора на рефинансирование	Сумма субсидии (рублей), гр. 5 х гр. 6 х гр. 8 х 2 / 3 / 365 (366) / 100	Сумма субсидии (рублей), гр. 5 х гр. 6 х гр. 7 х 2 / 3 / 365 (366) / 100	Сумма субсидии на рефинансирование, причитающаяся к выплате (минимальная величина из граф 9 и 10) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления <*> _____ И.О. Фамилия

<*> В случае осуществления ведения гражданином личного подсобного хозяйства на территории городского округа - подпись министра сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края.

Приложение 1 к постановлению Администрации района от 05.07.2013 № 558-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном стационарном палаточном лагере малыми группами.

- Общие положения
 - Районный туристический передвижной палаточный лагерь (далее по тексту — лагерь) организуется для подростков с целью приобретения спортивных навыков, совершенствования экологического просвещения, формирования интереса к углубленному изучению окружающего мира, развития потребности к самообразованию и укрепления здоровья.
 - Лагерь организуется на базе муниципального казенного образовательного учреждения Лапшихинской средней общеобразовательной школы (далее по тексту — базовая организация) самостоятельно, а также на условиях кооперирования базовой организации с другими организациями на период работы лагеря.
 - Работа лагеря строится в условиях природной среды на принципах самообслуживания и на основе широкой инициативы участников.
 - Координацию работы лагеря осуществляет Управление образования Администрации Ачинского района.
 - Лагерь работает в три смены и организуется для учащихся общеобразовательных учреждений Ачинского района в возрасте от 12 до 17 лет.
- Содержание лагеря
 - Основными направлениями работы лагеря являются:
 - приобретение спортивных навыков;
 - расширение и углубление знаний об окружающем мире;
 - экологическое, социальное и нравственное воспитание;
 - приобщение к исследовательской работе;
 - организация природоохранной деятельности;
 - получение навыков жизнеобеспечения в условиях природной среды;
 - оздоровление и отдых.
- Организация работы лагеря
 - Лагерь работает в полевых условиях, нолеги участников организуется в палатках.
 - Требования к территории лагеря определяются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.
 - Наполняемость лагеря составляет не более 25 человек в смену.
 - Продолжительность смены лагеря составляет 5 календарных дней.
 - Содержание, формы и методы работы лагеря и отрядов определяются их руководителями с учетом инициативы и интересов участников (проведение спортивных, туристических, культурных мероприятий, игр, тренингов и т.д.). Образовательная программа лагеря утверждается базовой организацией.
 - Основная работа проводится в отрядах (группах и т.п.), как правило, разновозрастных, численностью до 15 участников. Каждый отряд возглавляет руководитель. Деятельность отряда осуществляется в индивидуальных и групповых формах, при этом преимущество отдается работе с отдельными участниками и с малыми группами.
 - В отряде среди участников распределяются обязанности командира отряда и его заместителя, другие обязанности, определяется порядок назначения дежурных и т.п.
 - Взаимодействие отрядов и проведение общелагерных сборов и других мероприятий осуществляет Совет лагеря, в состав которого входит педагогический персонал, командиры отрядов и их заместители.
 - Питание и санитарные нормы проживания в лагере обеспечиваются администрацией лагеря.
 - Медицинское сопровождение обеспечивается медицинской сестрой, имеющей соответствующую квалификацию.
 - Учебно-воспитательный процесс в лагере включает в себя комплекс физкультурно-оздоровительных, образовательных, воспитательных мероприятий и общественно-полезный труд.
 - Проведение соревнований и других мероприятий в лагере осуществляется после знакомства участников с правилами техники безопасности и в сопровождении инструктора.
 - Руководство работой лагеря, условия труда работников
 - Руководство работой лагеря осуществляет начальник лагеря, который назначается приказом по базовой организации и несет ответственность за состояние работы, сохранность лагерного имущества, жизнь и здоровье участников лагеря.
 - Руководители отрядов, их заместители и другой персонал лагеря, подбирается начальником лагеря и назначается приказом по базовой организации.
 - Руководители отрядов несут ответственность за жизнь и здоровье участников в отрядах, организацию их быта и досуга. Конкретные права и обязанности работников лагеря определяются должностными инструкциями, разработанными с учетом профиля лагеря и тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации.
 - Оплата труда начальнику лагеря, руководителям отрядов, педагогу-организатору, медицинской сестре, повару, техническому работнику осуществляется согласно заключенным договорам оказания услуг.
 - Средства лагеря
 - Расходы на содержание лагеря производятся за счет средств бюджета, взносов родителей (участников) и привлеченных средств (спонсорские и целевые взносы и др.).
 - Финансирование расходов на содержание лагеря осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой руководителем базовой организации, в которой доля бюджетного финансирования и родительские (привлеченные) средства показываются отдельно. Нормы могут устанавливаться только на те статьи расходов, которые дотируются из бюджета (например, проезд, питание и т.п.).
- Права и обязанности воспитанников лагеря
 - Воспитанники имеют право:
 - участвовать в культурно-досуговых мероприятиях, коллективных и индивидуальных творчестве;
 - получать информацию об истории района, культурном наследии населения, проживающего на территории Ачинского района.
 - Воспитанники обязаны:
 - выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов по организации лагеря;
 - строго выполнять правила внутреннего распорядка лагеря;
 - соблюдать санитарно-гигиенические и экологические правила, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
 - бережно относиться к используемому имуществу;
 - выполнять запланированные программы работы лагеря, требования работников и начальника лагеря.
 - Охрана жизни и здоровья воспитанников лагеря
 - Начальник лагеря и персонал несут полную ответственность за безопасность жизни и здоровье воспитанников, находящихся в лагере.
 - Персонал обязан не позднее, чем за один день до начала работы лагеря провести инструктаж воспитанников по правилам техники и противопожарной безопасности.
 - Работники лагеря и воспитанники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, план работы. Не допускается уход воспитанников с территории лагеря без разрешения начальника лагеря.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

05.07.2013
№ 558-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об организации районного стационарного палаточного лагеря в 2013 году

Руководствуясь Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае»; постановлением Главы Администрации района от 14.09.2012 №1000-П «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на территории муниципального образования Ачинский район» на 2013 – 2015 годы»; постановлением Главы Администрации района от 07.05.2013 №399-П «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2013 году»; ст. 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Организовать и провести районный стационарный палаточный лагерь с 08.07.2013 по 26.07.2013 года (3 смены: с 08.07.2013 по 12.07.2013; с 15.07.2013 по 19.07.2013; с 22.07.2013 по 26.07.2013).
- Утвердить:
 - Положение о районном стационарном палаточном лагере (приложение 1).
 - Состав организационного комитета по подготовке и проведению районного палаточного лагеря (приложение 2).
- Управлению образования Администрации Ачинского района (Шорикова Л.А.) обеспечить отдых подростков в районном стационарном палаточном лагере в условиях природной среды на принципах самоуправления и самообслуживания, творческой инициативы.
- Организационное обеспечение работы по приему в эксплуатацию районного стационарного палаточного лагеря возложить на руководителя управления образования Шорикову Л.А.
- Руководителю финансового управления Дмитриевой Т.Ф. обеспечить финансирование расходов на организацию и проведение районного стационарного палаточного лагеря в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете района на 2013 год.
- Рекомендовать заместителю главного врача МБУЗ «Центральная районная больница» Морозкиной Т.В. обеспечить проведение медицинских осмотров несовершеннолетних при оформлении в районный стационарный палаточный лагерь.
- Рекомендовать Главному государственному санитарному врачу по городам Ачинску, Боготолу, Ачинскому, Бирлюкскому, Боготольскому, Большеулуйскому, Козульскому, Тухтетскому районам Адуловой Ф.Х. обеспечить действенный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемиологического режима, осуществление контроля за качеством питания в районном стационарном палаточном лагере.
- Рекомендовать начальнику межмуниципального отдела МВД РФ «Ачинский» Киселеву Е.Г. принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности участников районного стационарного палаточного лагеря в полевых условиях в период работы лагеря.
- Рекомендовать начальнику отдела Государственного пожарного надзора по г.Ачинску и Ачинскому району Раменскому А.А. осуществлять контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в период функционирования палаточного лагеря.
- Ответственность за координацию работы районного стационарного палаточного лагеря, техническое оснащение лагеря, обеспечение взаимодействия с работниками медицинских и правоохранительных органов, организованной сбор подростков, проведение инструктажа по технике безопасности возложить на руководителя управления образования Шорикову Л.А.
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С.СИДОРОВ.

Приложение 2 к постановлению Администрации района от 05.07.2013 № 558-П

Состав организационного комитета по подготовке и проведению районного стационарного палаточного лагеря

Сорокина Ирина Анатольевна	-заместитель Главы Администрации по социальным вопросам;
Шорикова Людмила Александровна	-руководитель управления образования;
члены комиссии:	
Немерова Ирина Сергеевна	-ведущий специалист управления образования;
Захарова Елена Викторовна	-директор МКОУ ДОД «Детско-юношеский центр Ачинского района»;
Клыкova Ирина Игоревна	-методист МКОУ ДОД «Детско-юношеский центр Ачинского района»;
Суслова Ольга Николаевна	-технолог управления образования;
Замяткина Татьяна Анатольевна	-директор МКОУ Лапшихинской СОШ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

17.06.2013
№ 217-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О внесении дополнений в распоряжение от 22.05.2012 № 310-П «Об утверждении Перечня должностей, профессий работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ачинского района, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности»

В соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 №617-п (ред. от 17.07.2012) «Об утверждении перечня должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района:

- Внести в распоряжение Администрации Ачинского района от 22.05.2012 № 310-П «Об утверждении Перечня должностей, профессий работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ачинского района, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности» следующие дополнения:
 - приложение к распоряжению дополнить следующими строками:

IV. По виду экономической деятельности «Образование»	
4.1. Учреждения дополнительного образования в области культуры, подведомственные Администрации Ачинского района	педагог дополнительного образования, преподаватель, методист, концертмейстер, учитель, педагог-психолог
4.2. Учреждения дополнительного образования в области физической культуры и спорта, подведомственные Администрации Ачинского района	тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель, инструктор-методист, старший инструктор-методист, педагог дополнительного образования, преподаватель

- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Сорокину И.А.
- Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

Перечень учебного оборудования для внедрения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в образовательных учреждениях Красноярского края

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена, руб.	Стоимость, руб.
1.	Набор образцов горных пород, минералов и полезных ископаемых Красноярского края «НОГ - 02»	1	16 000,00	16 000,00
2.	Микроскоп цифровой Bresser JUNIOR DM 400	12	3153,37	37840,44
3.	Ноутбук учителя HP 630	13	23000,00	299000,00
4.	Проектор ACER X 110P	11	18155,69	199712,59
5.	Акустическая система SVEN SPS-700	11	1400,00	15400,00
6.	Комплект таблиц «Русский язык. Имя существительное»	13	2000,00	26000,00
7.	Магнитный плакат «Числовая прямая»	13	4289,58	55764,54
8.	Передача неисключительного права на использование программного обеспечения OfficeStd 2010 RUS	13	1479,60	19234,80
9.	Передача неисключительного права на использование программного обеспечения KasperskyBusinessS	13	95,00	1235,00
10.	Интегрированная творческая среда для образовательных учреждений начального общего образования	12	18239,76	218877,12
11.	Программное обеспечение учебно-методический комплект для начальной школы	13	13500,00	175500,00
12.	«Математические кораблики» счетный материал (серия от 1 до 20)	2	1 844,80	3 689,60
13.	Азбука подвижная	5	1 376,67	6 883,35
14.	Альбом заданий к счетному материалу «От 1 до 1000»	12	46,12	553,44
15.	Бусы маленький (20 см)	2	696,00	1 392,00
16.	Бусы демонстрационные (серия от 1 до 10)	1	1 697,00	1 697,00
17.	Бусы демонстрационные (серия от 1 до 20)	3	3 182,28	9 546,84
18.	Бусы для ученика (серия от 1 до 10) раздаточные	3	285,94	857,82
19.	Бусы для ученика (серия от 1 до 100) раздаточные	9	516,54	4 648,86
20.	Бусы для ученика (серия от 1 до 20)	2	332,06	664,12
21.	Геометрический комод	1	8 578,32	8 578,32
22.	Деревянная планка для хранения бус	1	719,47	719,47
23.	Дидактические материалы к логическим блокам Дьенеша — альбом «Лепим нелепицы»	4	138,36	553,44
24.	Дидактические материалы к логическим блокам Дьенеша — альбом «Поиск затонувшего клада»	4	138,36	553,44
25.	Дидактические материалы к логическим блокам Дьенеша — альбом «Праздник в стране блоков»	4	138,36	553,44
26.	Дидактические материалы к логическим блокам Дьенеша — альбом «Спасатели приходят на помощь»	4	138,36	553,44

Приложение к решению Ачинского районного Совета депутатов от 04.07.2013 № 29-266Р

Перечень учебного оборудования для внедрения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в образовательных учреждениях Красноярского края

27.	Доска магнитно-маркерная панорамная «Азбука дорожного движения»	1	7 954,00	7 954,00
28.	Задания к палочкам Кюизенера «На золотом крыльце»	4	262,88	1 051,52
29.	Задания к палочкам Кюизенера «Новые «Кростики» Посудная лавка»	3	175,25	525,75
30.	Игры Никитина «Кубики логические»	2	2 979,30	5 958,60
31.	Игры Никитина «Состав числа» с методическими рекомендациями	4	3 592,70	14 370,80
32.	Интерактивная лента букв	6	504,78	3 028,68
33.	Интерактивное пособие с комплектом таблиц для начальной школы «Русский язык, 1 класс» (таблицы + CD диск)	5	1 574,93	7 874,65
34.	Интерактивное пособие с комплектом таблиц для начальной школы «Литературное чтение. 1 класс» (16 таблиц + CD диск)	5	1 982,20	9 911,00
35.	Интерактивное пособие с комплектом таблиц для начальной школы «Литературное чтение. 2 класс» (16 таблиц + CD диск)	6	1 982,20	11 893,20
36.	Интерактивное пособие с комплектом таблиц для начальной школы «Литературное чтение. 3 класс» (16 таблиц + CD диск)	5	2 241,23	11 206,15
37.	Интерактивное пособие с комплектом таблиц для начальной школы «Литературное чтение. 4 класс» (16 таблиц + CD диск)	6	2 241,24	13 447,44
38.	Интерактивное пособие с комплектом таблиц для начальной школы «Математика 1 класс» (8 таблиц + CD)	9	1 440,79	12 967,11
39.	Интерактивное пособие с комплектом таблиц для начальной школы «Математика 2 класс» (8 таблиц + CD)	6	1 440,79	8 644,74
40.	Интерактивное пособие с комплектом таблиц для начальной школы «Математика 3 класс» (8 таблиц + CD диск)	5	1 440,79	7 203,95
41.	Интерактивное пособие с комплектом таблиц для начальной школы «Математика 4 класс» (8 таблиц + CD)	5	1 440,79	7 203,95
42.	Интерактивное пособие с комплектом таблиц для начальной школы «Математика однозначные и многозначные числа» (7 таблиц + CD диск)	5	1 298,74	6 493,70
43.	Интерактивное пособие с комплектом таблиц для начальной школы «Математические таблицы для начальной школы» (9 таблиц + CD диск)	3	1 329,18	3 987,54
44.	Интерактивное пособие с комплектом таблиц для начальной школы «Английский язык. Времена английского глагола» (таблицы + CD диск)	1	2 119,00	2 119,00
45.	Интерактивное пособие с комплектом таблиц для начальной школы «Английский язык. Глаголы Be, Have, Can, Must» (таблицы + CD диск)	1	1 271,00	1 271,00
46.	Интерактивное пособие с комплектом таблиц для начальной школы «Безопасное поведение школьников» (5 таблиц + CD диск)	1	798,00	798,00
47.	Интерактивное пособие с комплектом таблиц для начальной школы «Звуки и буквы русского алфавита» (2 таблицы 128 карточек + CD диск)	5	757,18	3 785,90
48.	Интерактивное пособие с комплектом таблиц для начальной школы «Математика. Геометрические фигуры и величины» (9 таблиц + CD диск)	6	1 440,79	8 644,74
49.	Интерактивное пособие с комплектом таблиц для начальной школы «Обучение грамоте. 1 класс» (16 таблиц + CD диск)	3	2 241,24	6 723,72
50.	Интерактивное пособие с комплектом таблиц для начальной школы «Обучение грамоте. 2 класс» (16 таблиц + CD диск)	4	2 241,24	8 964,96
51.	Интерактивное пособие с комплектом таблиц для начальной школы «Основы безопасности жизнедеятельности 1-4 класс» (10 таблиц + CD диск)	6	1 356,00	8 136,00
52.	Интерактивное пособие с комплектом таблиц для начальной школы «Основы православной культуры 1-4 классы» (12 таблиц + CD диск)	2	1 596,96	3 193,92
53.	Интерактивное пособие с комплектом таблиц для начальной школы «Русский алфавит» (4 таблицы + 224 карточки + CD диск)	2	1 998,95	3 997,90
54.	Интерактивное пособие с комплектом таблиц для начальной школы «Русский язык, 2 класс» (таблицы + CD диск)	4	1 433,59	5 734,36
55.	Интерактивное пособие с комплектом таблиц для начальной школы «Русский язык, 3 класс» (таблицы + CD диск)	3	1 574,93	4 724,79
56.	Интерактивное пособие с комплектом таблиц для начальной школы «Русский язык, 4 класс» (таблицы + CD диск)	3	1 574,93	4 724,79
57.	Интерактивное пособие с комплектом таблиц для начальной школы «Русский язык. Основные правила и понятия. 1-4 класс» (7 таблиц + CD диск)	5	1 292,24	6 461,20
58.	Интерактивное пособие с комплектом таблиц для начальной школы «Словарные слова» (8 таблиц + CD диск)	9	1 272,06	11 448,54
59.	Карта Красноярского края	4	550,00	2 200,00
60.	Касса цифр и счетных материалов	54	126,00	6 804,00
61.	Комплект динамических раздаточных пособий для начальной школы (для контрольно-проверочных работ) по русскому языку с эластичными элементами «Русский язык (резинка)»	1	4 130,04	4 130,04
62.	Комплект динамических раздаточных пособий для начальной школы (средство обратной связи) «Математика (верра)»	2	4 150,80	8 301,60
63.	Комплект динамических раздаточных пособий со шнурком для начальной школы (для контрольно-проверочных работ) «Математика (шнуровка)»	2	4 150,80	8 301,60
64.	Комплект для развития речи в 1 классе со специальными конструктивными возможностями соединения элементов	1	33 283,59	33 283,59
65.	Комплект переносного лабораторного оборудования «Наблюдение за погодой» с руководством для учителя	1	41 798,63	41 798,63
66.	Комплект таблиц для начальной школы «Обучение грамоте. Алфавит в загадках, пословицах»	1	5 506,73	5 506,73
67.	Комплект таблиц для начальной школы «Обучение грамоте. Письмо и развитие речи»	1	2 753,36	2 753,36
68.	Комплект таблиц для начальной школы «Русский язык. Местонаименie»	1	1 376,68	1 376,68
69.	Комплект таблиц для начальной школы «Русский язык. Предложение»	2	1 101,35	2 202,70
70.	Комплект тематических магнитов «Дорожное движение и инфраструктура»	1	1 045,00	1 045,00
71.	Комплект тематических магнитов «Дорожные знаки»	1	1 033,00	1 033,00
72.	Комплект тематических магнитов «Модели автомобилей»	1	692,00	692,00
73.	Комплект чертежных инструментов для работы у доски	9	1 800,00	16 200,00
74.	Лабораторный набор для изготовления моделей по математике	1	350,51	350,51
75.	Логические Блоки Дьенеша	6	355,12	2 130,72
76.	Магнитный плакат «Арифметика до миллиона» (серия от 1 до 1 000 000) с методическими рекомендациями для учителя	1	28 479,10	28 479,10
77.	Магнитный плакат «Математические кораблики» (серия от 1 до 20) с методическими рекомендациями для учителя	2	16 430,25	32 860,50
78.	Магнитный плакат «Таблица умножения» с методическими рекомендациями для учителя	5	12 207,96	61 039,80
79.	Магнитный плакат «Тысяча» (серия от 1 до 1000) с методическими рекомендациями для учителя	1	20 754,00	20 754,00
80.	Магнитный плакат «Числовая прямая» (серия от 1 до 100) с методическими рекомендациями для учителя	1	13 800,00	13 800,00
81.	Математическая игра «Магио 4» с набором раздаточных карточек (серия от 1 до 20) с методическими рекомендациями для учителя	2	2 859,44	5 718,88
82.	Математическая игра «Магио 9» с набором раздаточных карточек (серия от 1 до 100) с методическими рекомендациями для учителя	2	3 551,24	7 102,48
83.	Математическая пирамида «Вычитание в пределах 100» (серия от 1 до 100)	1	887,00	887,00
84.	Математическая пирамида «Вычитание в пределах 1000» (серия от 1 до 1000)	1	900,26	900,26
85.	Математическая пирамида «Деление в пределах 1000» (серия от 1 до 1000)	1	887,00	887,00
86.	Математическая пирамида «Сложение в пределах 100» (серия от 1 до 100)	3	887,00	2 661,00
87.	Математическая пирамида «Сложение в пределах 1000» (серия от 1 до 1000)	1	887,00	887,00
88.	Математическая пирамида «Сложение» (серия Дроби)	1	887,00	887,00
89.	Математическая пирамида «Умножение в пределах 1000» (серия от 1 до 1000)	1	887,00	887,00
90.	Математические весы	3	462,20	1 386,60
100.	Математическое зеркало	3	184,48	553,44
101.	Многоразовые карточки на печатной основе для устного счета «Арифметика 2. ч. 2» (серия «Таблица умножения») с методическими рекомендациями для учителя в комплекте	1	3 043,92	3 043,92
102.	Многоразовые карточки на печатной основе для устного счета «Арифметика 2» (серия от 1 до 100) с методическими рекомендациями для учителя в комплекте	1	3 050,00	3 050,00
103.	Многоразовые карточки на печатной основе для устного счета в пределах 1 000 (тысячи) «Арифметика 3» (серия от 1 до 1000) с методическими рекомендациями для учителя в комплекте	1	3 050,00	3 050,00
104.	Модель часов (демонстрационная)	11	650,00	7 150,00
105.	Модель-апликация «Набор звуковых схем»	3	734,23	2 202,69
106.	Набор «Геометрия на резинке»	1	784,04	784,04
107.	Набор «Тела геометрические» (деревянный)	7	401,24	2 808,68
108.	Набор геометрических тел (15)	1	2 232,00	2 232,00

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

04.07.2013
№ 29-265Р

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 22.11.2012 № 24-194Р «Об установлении коэффициентов K1 и K2, применяемых для расчета годовой суммы арендной платы за земельные участки и об утверждении Методики определения размера арендной платы за земельные участки, расположенные на территории Ачинского района, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, при предоставлении земельного участка на торгах или в случае опубликования информации о наличии сформированных и прошедших кадастровый учет земельных участков на 2013 год»

Руководствуясь статьями 22, 65 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 18.03.2010 № 121-п «Об утверждении порядка расчета экономической обоснованности коэффициентов K1 и K2, используемых для определения размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», Постановлением Совета Администрации края от 15 мая 2008 года № 239-п «О порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Красноярского края», статьями 22, 26 Устава Ачинского района, Ачинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Ачинского районного Совета депутатов от 22.11.2012 № 24-194Р «Об установлении коэффициентов K1 и K2, применяемых для расчета годовой суммы арендной платы за земельные участки, расположенные на территории Ачинского района, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, при предоставлении земельного участка на торгах или в случае опубликования информации о наличии сформированных и прошедших кадастровый учет земельных участков на 2013 год», следующие изменения:

- в приложении № 2 к решению районного Совета депутатов от 22.11.2012 № 24-194Р строку 15 изложить в следующей редакции:

15	Земельные участки, предназначенные для: - сельскохозяйственного использования; - ведения крестьянского (фермерского) хозяйства; - переработки сельскохозяйственной продукции	0,0028
----	---	--------

2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России» и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.01.2013.

Глава Ачинского района,
Председатель районного Совета депутатов Т.И. ОСИПОВА.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

04.07.2013
№ 29-266Р

РЕШЕНИЕ

О согласии на принятие имущества из государственной собственности Красноярского края в муниципальную собственность Ачинского района (для образовательного процесса)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 05.06.2008 № 5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ачинского района, утвержденного решением Ачинского районного Совета депутатов от 26.03.2007 № 16-122Р, руководствуясь статьями 22, 26 Устава Ачинского района, Ачинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Дать согласие на безвозмездное принятие из государственной собственности Красноярского края в муниципальную собственность Ачинского района Красноярского края движимого имущества на сумму 1 923 700,26 рублей, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Ачинского районного Совета депутатов по ЖКХ, предпринимательству, сельскому хозяйству, земледелию, муниципальному имуществу, транспорту, промышленности, экологии.

3. Решение вступает в силу со дня подписания, и подлежит опубликованию в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района,
Председатель районного Совета депутатов Т.И. ОСИПОВА.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

09.07.2013
№ 567-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Программы регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ачинском районе на 2013 год

На основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5424 «О транспортном обслуживании населения и некоторых вопросах обеспечения безопасности дорожного движения в Красноярском крае», с целью обеспечения гарантированного пассажирского сообщения между населенными пунктами Ачинского района, доступного уровня пассажирских тарифов, повышения безопасности движения, руководствуясь ст. 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ачинском районе на 2013 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Ачинского района по финансово-экономическим вопросам Л. С. Бьюковскую.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной газете «Уголок России».

Глава Администрации Ачинского района Ю. С. Сидоров.

Приложение к постановлению Администрации района от 09.07.2013 № 567-П

Программа регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ачинском районе на 2013 год

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута	Протяженность, км	Тип автобуса	Пробег транспортных средств с пассажирами, км	Количество рейсов в год
1	114	п. Малиновка - г. Ачинск (маг-н «Космос»)	18,3	Автобус среднего класса	6697,8	366
2	116	п. Малиновка - АПОСИ г. Ачинск	14,1	Автобус среднего класса	13268,1	941

Аукцион, назначенный на 18 июня 2013 года, по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:02:0602001:738, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, ул. Садовая № 16 площадью 1132 кв. м., для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 11 июня 2013 года признан состоявшимся, так как поступила одна заявка. Заключен договор купли-продажи земельного участка с единственным претендентом несостоявшегося открытого аукциона - Жилиным Иваном Сергеевичем

Аукцион, назначенный на 18 июня 2013 года, по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:02:0602001:739, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, ул. Садовая № 14 площадью 1132 кв. м., для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 11 июня 2013 года признан состоявшимся, так как поступила одна заявка. Заключен договор купли-продажи земельного участка с единственным претендентом несостоявшегося открытого аукциона - Жилиным Иваном Сергеевичем

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

09.07.2013
№ 570-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О проведении конкурса на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ачинском районе

На основании закона Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5424 «О транспортном обслуживании населения и некоторых вопросах обеспечения безопасности дорожного движения в Красноярском крае», постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2011 № 808-П «Об утверждении по-рядков проведения конкурсов на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным, пригородным и межмуниципальным маршрутам, типовых договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным, пригородным и межмуниципальным маршрутам и создании ко-миссии по проведению конкурсов на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по пригородным и межмуниципальным маршрутам», руководствуясь ст. 34, 32 Устава Ачинского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ачинском районе.

Пассажирские перевозки осуществляются на основании утвержденной Программы регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ачинском районе утвержденную постановлением Администрации района.

2. Определить организатором проведения конкурса Администрацию Ачинского района.

3. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ачинском районе (приложение 1).

4. Утвердить конкурсную документацию (приложение 2).

5. Определить Администрацию Ачинского района уполномоченным лицом по заключению договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ачинском районе.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Ачинского района Л. С. Быковскую.

7. Постановление вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. Сидоров.

Приложение 1 к постановлению Администрации района от 09.07.2013 № 570 -П

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ачинском районе

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Larisa Sergeevna, Telymanova Anastasiya Fedorovna, Makarova Elena Vladimirovna, Bushlya Alexander Alexandrovich, Nepriokina Svetlana Sergeevna, Savrilov Sergey Leonidovich, Mal'tseva Olga Grigorievna, Shkuratova Natalia Alexandrovna, Kuyumov Anatolii Antonovich.

Приложение 2 к постановлению Администрации района от 09.07.2013 № 570-П

Конкурсная документация на проведение конкурса на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ачинском районе

1. Сведения об организаторе конкурса

Table with 2 columns: Name (Администрация Ачинского района), Address (662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17), Phone (8-39-151-6-02-32).

2. Место, дата начала и окончания подачи заявлений, вскрытия конвертов с заявлениями, рассмотрения заявлений

Table with 2 columns: Field (e.g., Место подачи, Дата начала) and Value (e.g., 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 9 этаж, 8 кабинет).

3. Сведения о лотах

Table with 8 columns: Lot number, Route number, Route name, Distance, Quantity, Schedule, Category, Capacity.

4. Образец формы заявления на участие в конкурсе: ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в конкурсе на право заключения договора об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ачинском районе

Form for application with fields for legal entity name, address, contact info, and applicant details.

Приложение к решению Ачинского районного Совета депутатов от 04.07.2013 № 29-266Р

Перечень учебного оборудования для внедрения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в образовательных учреждениях Красноярского края

Large table listing educational equipment items (e.g., Набор геометрических тел, Набор денежных знаков) with columns for quantity, price, and total value.

Приложение 2 к постановлению Администрации района от 09.07.2013 № 570-П

Конкурсная документация

на проведение конкурса на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ачинском районе

Изучив конкурсную документацию и порядок проведения конкурса на право заключения договора об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ачинском районе, сообщаю о своем согласии участвовать в конкурсе на предложенных условиях по лоту конкурса № ___ со следующим предложением:

Table for bidder's offer with columns: Lot number, Route number, Name, Distance, Quantity, Schedule, Category, Capacity.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы, согласно описи – на ___ листах.

В случае, если нашему заявлению будет присвоен первый номер, мы согласны заключить договор об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ачинском районе на условиях конкурса в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола конкурса.

Руководитель юридического лица Физическое лицо (индивидуальный предприниматель) (подпись, МП) «___» _____ 2013 года (дата) Контактный телефон: _____

5. Перечень документов для участия в конкурсе на право заключения договора об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ачинском районе.

В соответствии с пунктом 3.3 приложения № 4 к постановлению Правительства Красноярского края от 27.12.2011 № 808-П «Об утверждении порядка проведения конкурсов на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным, пригородным и межмуниципальным маршрутам, типовых договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным, пригородным и межмуниципальным маршрутам и создании комиссии по проведению конкурсов на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по пригородным и межмуниципальным маршрутам» к заявлению на участие в конкурсе прилагается пакет документов, состоящий из двух частей (обязательной и дополнительной).

5.1. Претендент на участие в конкурсе обязан представить следующие документы:

а) заявление на участие в конкурсе по форме и содержанию, установленным конкурсной документацией;

б) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении

физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявление на участие в конкурсе должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявление на участие в конкурсе должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) список предлагаемого для обслуживания подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе, с приложением копий свидетельств о регистрации транспортных средств, документов, подтверждающих принадлежность транспортных средств участнику конкурса на праве собственности или ином законном праве, а также расчетом свободных провозных возможностей;

г) копии диагностических карт технического осмотра транспортных средств;

д) копии одобрения типа транспортного средства или экспертное заключение, выданное организацией, аккредитованной в установленном порядке в системе сертификации, зарегистрированной в Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии в едином реестре систем добро-вольной сертификации;

е) список водителей, допущенных к управлению заявленными транспортными средствами, с приложением копий трудовых книжек (трудовых договоров) и водительских удостоверений, с подтверждением согласия работников на обработку персональных данных;

ж) расчет свободных провозных возможностей с приложением списка подвижного состава и списка обслуживаемых маршрутов, утвержденный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

з) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

и) выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)

к) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект недвижимости, используемый заявителем для хранения транспортных средств.

5.2. Документы, указанные в подпунктах з), и), к) пункта 5.1. запрашиваются Администрацией Ачинского района в рамках межведомственного взаимодействия, соответственно, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, в федеральной службе по надзору в сфере транспорта, в федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, если указанные документы не были представлены Заявителем по собственной инициативе.

5.3. В целях оценки и сопоставления заявлений на участие в конкурсе в соответствии с системой оценки по критерию отбора претендент на участие в конкурсе вправе представить следующие документы:

Приложение 2 к постановлению Администрации района от 09.07.2013 № 570-П

Конкурсная документация на проведение конкурса на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ачинском районе

- а) справка о комплектации транспортного средства, выданная официальным представителем завода-изготовителя транспортного средства, или экспертное заключение о комплектации транспортного средства, выданное организацией, аккредитованной в установленном порядке в системе сертификации, зарегистрированной Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии в Едином реестре систем добровольной сертификации (далее – аккредитованная организация);
б) справка поставщика оборудования глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС;
в) копии паспортов транспортных средств или справка от организации, выполнившей капитальный ремонт транспортного средства;
г) копия сертификата на техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, выданный аккредитованной организацией;
д) копия договора на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

Приложение к постановлению Администрации Ачинского района от 08.07.2013 № 564-П

Порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности (далее – Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, перечень видов экономической деятельности субъектов малого предпринимательства, относящихся к производственной сфере и социально-значимым услугам, перечень подлежащих субсидированию затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с началом коммерческой деятельности, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
- субъекты малого предпринимательства - внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц коммерческие организации, а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон);
- заявитель - субъект малого предпринимательства, подавший заявление о предоставлении субсидий;

2.3. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, с даты, регистрации которых до момента обращения за муниципальной поддержкой прошло не более 1 года.
2.4. Предоставление субсидии осуществляется при условии прохождения индивидуальным предпринимателем, руководителем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства - юридического лица, после регистрации предпринимательской деятельности, краткосрочного обучения (от 20 до 100 часов) по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности и при наличии положительного заключения комиссии с оценкой социально-экономической реализуемости представленного бизнес-проекта (бизнес-плана), а также при отсутствии у субъектов малого предпринимательства задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.

2.5. Заявитель предоставляет в Администрацию Ачинского района следующие документы:
- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;
- для юридических лиц – копию уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории РФ (форма № 1-3 Учет), заверенную заявителем, в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края и осуществления деятельности на территории Ачинского района;
- для физических лиц – копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (форма № 2-3 Учет), заверенную заявителем, в случае регистрации физического лица в другом муниципальном образовании края и осуществления деятельности на территории Ачинского района;
- копию уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (форма № 2-3 Учет), заверенную заявителем, в случае регистрации физического лица в другом муниципальном образовании края и осуществления деятельности на территории Ачинского района;
- справку Инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (заявок);
- справку Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (заявок);
- копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), лизинга, подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в пункте 2.2. настоящего Порядка, заверенные заявителем;

3.1. Администрация Ачинского района в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки на получение субсидии рассматривает поступившие документы на соответствие указанным условиям предоставления субсидии, принимает решение о соответствии или несоответствии заявки условиям предоставления субсидии и уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. Решение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней оформляется правовым актом Главы Администрации Ачинского района.
3.2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Администрация Ачинского района.
3.3. Расчет субсидии производится на основании предоставленных заявителем документов.
3.4. В течение 3-х рабочих дней со дня подписания правового акта в МБУК «Центральный»

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА 08.07.2013 № 565-П ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Администрации Ачинского района от 01.10.2010 № 781-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Ачинского района» на 2011-2013 годы

В целях создания правовых условий и механизмов, обеспечивающих равноправное взаимодействие субъектов малого и среднего предпринимательства и муниципальных органов, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» и ст. 32, 34 Устава Ачинского района ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление Администрации Ачинского района от 01.10.2010 № 781-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Ачинского района на 2011-2013 годы» следующие изменения:
- в разделе 1 «Паспорт программы» строку «Целевые индикаторы и показатели результативности» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Целевые индикаторы и показатели результативности, and values for 2011, 2012, 2013 years regarding the number of subjects and jobs created.

- строку «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объем и источники финансирования, and values for 2011, 2012, 2013 years regarding program financing.

- раздел 4 «Механизм реализации программы» изложить в новой редакции: «Для развития предпринимательской деятельности в Ачинском районе лицам, занимающимся предпринимательством, будет оказываться в рамках Программы всесторонняя помощь в информационном, организационно-методическом и кадровом обеспечении. Будут созданы условия, необходимые для участия предпринимательства в выполнении муниципального заказа и в других видах деятельности администрации района, выполняемых совместно с предпринимательскими структурами.

Мероприятия разработаны в соответствии с определенными задачами Программы:

1. Развитие форм и методов поддержки малого и среднего бизнеса.
Для решения этой задачи предусматривается осуществление следующих мероприятий:
1.1. Ежеквартальный анализ обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по принципу «оперативная помощь» и выработка эффективных мер, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства;
1.2. Разработка и реализация дополнительных мер по устранению административных барьеров и упорядочению контроля (надзора) за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, включающих, в том числе упрощение порядка и сокращение сроков рассмотрения вопросов на муниципальном уровне;
1.3. Проведение Дня российского предпринимательства в районе;
1.4. Содействие участию субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсах на поставку продукции (услуг) для муниципальных нужд;
1.5. Содействие в формировании положительного имиджа предпринимательской деятельности.

2. Развитие малого и среднего предпринимательства в отраслях реального сектора экономики.

Для решения этой задачи предусматривается осуществление следующих мероприятий:
2.1. Проведение социологических опросов по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности, мониторинг и анализ развития малого и среднего предпринимательства в отраслях экономики;
2.2. Установление дифференцированных ставок арендной платы за землю для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в строительном комплексе и имеющих производственную базу на территории района;
2.3. Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в федеральных и краевых конкурсах;
2.4. Расширение в районе практики передачи на конкурсной основе субъектам малого предпринимательства функций по управлению, техническому обслуживанию, санитарному содержанию и текущему ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, зданий общеобразовательных школ, детских садов, больниц, домов культуры и других объектов социально-культурной сферы.

3. Развитие малого и среднего предпринимательства в сельской местности.

Для решения этой задачи предусматривается осуществление следующих мероприятий:
3.1. Проведение мониторинга занятости сельского населения, в том числе в сфере малого и среднего предпринимательства;
3.2. Содействие развитию малых и средних форм предпринимательства в сфере организации производства и переработки сельскохозяйственной продукции, производство товаров народного потребления;
3.3. Предоставление преимущественного права на выделение земельных участков субъектам малого предпринимательства.

4. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Для решения этой задачи предусматривается осуществление следующих мероприятий:
4.1. Поддержка субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, направленная на развитие инвестиционной деятельности, развитие системы кредитования и снижение затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, возникающих в связи с привлечением финансовых ресурсов.
Мероприятие предусматривает:
- субсидии на возмещение части процентных ставок по кредитам российских кредитных организаций и части лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателям, по договорам, заключенным в целях реализации проектов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Условия, порядок предоставления субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, определяются постановлением Администрации Ачинского района;
- субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования. Условия, порядок предоставления субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, определяются постановлением Администрации Ачинского района;
- предоставление субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, занимающимся лесопереработкой, переработкой сельскохозяйственной продукции, дикоросов, а также иными видами обрабатывающих производств. Условия, порядок предоставления субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, определяются постановлением Администрации Ачинского района;

4.2. Поддержка создаваемых субъектов малого предпринимательства, а также предприятий, осуществляющих продвижение продукции собственного производства.
Мероприятие предусматривает:
- предоставление субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по разработке бизнес-планов проектов. Условия, порядок предоставления субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, определяются постановлением Администрации Ачинского района;
- субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности. Условия, порядок предоставления субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, определяются постановлением Администрации Ачинского района;
- раздел 6 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по финансово-экономическим вопросам Л. С. Быковскую.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю. С. Сидоров.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

08.07.2013
№ 564-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации Ачинского района от 01.10.2010 № 781-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Ачинского района» на 2011-2013 годы», ст. 32, 34 Устава Ачинского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств, согласно приложению.
2. Считать утратившим силу: Постановление Администрации района от 22.06.2010 № 447-П «Об утверждении порядка предоставления субсидий, перечня видов экономической деятельности субъектов малого предпринимательства, относящихся к производственной сфере и социально-значимым услугам, перечня подлежащих субсидированию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по финансово-экономическим вопросам Л. С. Быковскую.
4. Опубликовать постановление в районной газете «Уголок России».
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Администрации района Ю. С. СИДОРОВ.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____ (полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

1. Информация о заявителе:
Юридический адрес _____
Фактический адрес _____
Телефон, факс, e-mail _____
ИНН/КПП _____
Банковские реквизиты _____
 2. Средняя численность работников заявителя за период, прошедший со дня государственной регистрации, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек _____
 3. Размер средней заработной платы, рублей _____
на последнюю отчетную дату
 4. Является участником соглашений о разделе продукции: _____
(да/нет)
 5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____
(да/нет)
 6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров _____
(да/нет)
 7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____
(да/нет)
 8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):
- общая;
- упрощенная (УСН);
- патентная;
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- в виде единого сельскохозяйственного налога для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
- Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, утвержденным Постановлением Главы Администрации Ачинского района от _____ № _____
- Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.
- Руководитель _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
- Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

Справка об имущественном и финансовом состоянии

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе: _____ тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за период, прошедший со дня государственной регистрации
Всего	

2. Сведения о финансовом состоянии:
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за период, прошедший со дня государственной регистрации, тыс. рублей: _____
Руководитель _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата _____

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

Реестр получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

N п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	ИНН	Номер и дата договора	Наименование банка субъекта малого предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава Администрации Ачинского района
_____ / _____
(подпись)

РАБОТА НАД ОШИБКАМИ

В Решении Ачинского районного Совета депутатов № Вн-254Р от 17.06.2013 г., опубликованном в газете «Уголок России» № 11 от 17.06.2013 на стр. 24, была допущена техническая ошибка. В пункте 1.2 первую колонку таблицы вместо «22.3» читать «2.3». В пункте 1.3 первую колонку таблицы вместо «44.1» читать «4.1».

Приложение к постановлению Администрации Ачинского района от 08.07.2013 № 564-П

Порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

заванная бухгалтерия Ачинского района» представляются следующие документы:

- реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- копию правового акта о предоставлении субсидии.

3.5. МБУК «Централизованная бухгалтерия Ачинского района» на основании представленных документов оформляется заявка в финансовое управление Администрации Ачинского района (далее - Финансовое управление) на финансирование расходов, выделенных из бюджета района на реализацию Программы.

3.6. Финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 3.4., 3.5., производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации района, открытый в территориальном отделении казначейства Красноярского края по г. Ачинску и Ачинскому району (далее - Казначейство).

получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация Ачинского района принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований его принятия и в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии копию правового акта о возврате субсидии.

3.7. Предоставление субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств Администрации района как получателя средств бюджета района, в соответствии с представленными Отделом по учету и отчетности в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий с лицевого счета Администрации Ачинского района на расчетные счета получателей, указанные в заявлении о предоставлении субсидии, открытые ими в кредитных организациях.

3.8. Субсидия считается предоставленной получателем в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации Ачинского района на расчетный счет получателя субсидии.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

4.1. В случае выявления факта нарушения

получателя субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения правового акта о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет района ранее полученных сумм субсидий, указанных в правовом акте о возврате субсидии, в полном объеме.

4.2. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией Ачинского района.

Начальник отдела экономического развития территории Администрации района А. Ф. Тельманова

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ И СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫМ УСЛУГАМ

1. Предоставление услуг в области растениеводства, декоративного садоводства и животноводства, кроме ветеринарных услуг; охота и разведение диких животных, включая предоставление услуг в этих областях; лесоводство и лесозаготовки;
2. Рыболовство, рыболовство и предоставление услуг в этих областях, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2007 N 329-ст (далее - ОКВЭД): раздел А, коды - 01.4, 01.5, 02.01, 02.02.
2. Рыболовство, рыболовство и предоставление услуг в этих областях, в соответствии с ОКВЭД: раздел В, код - 05.
3. Разработка каменных карьеров; добыча гравия, песка и глины, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, коды - 14.1; 14.2.
4. Производство мяса и мясopодуlктов; переработка и консервирование рыбы и морепродуlктов; переработка и консервирование картофеля, фруктов и овощей; производство растительных и животных масел и жиров; производство молочных продуктоlв; производство продуктоlв мукомольно-крупяной промышленности, крахмалов и крахмалопродуlктов; производство готовых кормов для животных; производство прочих пищевых продуктоlв; производство минеральных вод и других безалкогольных напитков; текстильное производство; производство одежды; выделка и крашение меха; производство кожи, изделий из кожи и производство обуви; обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели; производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них; издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации; химическое производство; производство резиновых и пластмассовых изделий; производство прочих неметаллических минеральных продуктоlв; металлургическое производство; производство готовых металлических изделий;
5. Производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды; сбор, очистка и распределение воды, в соответствии с ОКВЭД: раздел Е, коды - 40, 41.
6. Подготовка строительного участка; строительство зданий и сооружений; монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений; производство отделочных работ, в соответствии с ОКВЭД: раздел F, коды - 45.1; 45.2; 45.3; 45.4.
7. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, в соответствии с ОКВЭД: раздел G, коды - 50.2; 52.7.
8. Деятельность гостиниц; деятельность прочих мест для временного проживания, в соответствии с ОКВЭД: раздел H, коды - 55.1; 55.2.
9. Деятельность сухопутного транспорта; деятельность водного транспорта;
- деятельность воздушного и космического транспорта; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность; связь, в соответствии с ОКВЭД: раздел I, коды - 60; 61; 62; 63; 64.
10. Прокат бытовых изделий и предметов личного пользования; деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий; научные исследования и разработки; деятельность в области права; деятельность в области бухгалтерского учета и аудита; консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием; деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки; технические испытания, исследования и сертификация; очистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств; деятельность в области фотографии; улаковывание; предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу; деятельность в области дизайна; предоставление услуг по оформлению помещений, деятельность по организации ярмарок, выставок и конгрессов, в соответствии с ОКВЭД: раздел K, коды - 71.4; 72; 73; 74.11; 74.12; 74.14; 74.20; 74.3; 74.7; 74.81; 74.82; 74.85; 74.87.4; 74.87.5.
11. Образование, в соответствии с ОКВЭД: раздел M, код - 80.
12. Здравоохранение и предоставление социальных услуг, в соответствии с ОКВЭД: раздел N, код - 85.
13. Сбор сточных вод, отходов и аналогичная деятельность; деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта; предоставление персональных услуг, в соответствии с ОКВЭД: раздел O, коды-90; 92; 93.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ачинском районе

Форма торгов	Открытый конкурс							
Организатор конкурса	Администрация Ачинского района							
Место нахождения, номер телефона организатора конкурса	662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17 Тел.: 8-39-151-6-02-32 Контактное лицо: Тельманова Анастасия Федоровна.							
Предмет конкурса	Право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ачинском районе							
Описание лотов	№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута	Протяженность, км	Количество рейсов в год	График выходов с учетом расписанием	Категория/класс АТС	Вместимость, мест
	Лот № 1							
	1	114	п. Малиновка – г. Ачинск (маг-н «Космос»)	18,3	366	7 дней в неделю: 3 раза в день	M3/1, 2 класса	Не менее 15
Лот № 2								
		116	п. Малиновка – АПОСИ г. Ачинск	14,1	941	7 дней в неделю: 8 раз в день	M3/1, 2 класса	Не менее 30
Срок и место приема заявлений	Администрация Ачинского района. Адрес: 662150, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, каб. 7, этаж 9, каб. 8. Тел: 6-02-32. С 10-00 часов 26.07.2013 г. до 10-00 часов 26.08.2013 г.							
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявлениями на участие в конкурсе	Администрация Ачинского района. Адрес: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 9 этаж, зал заседаний, в 10-00 часов 26.08.2013 г.							
Место, дата и время рассмотрения заявлений и подведение итогов конкурса	Администрация Ачинского района. Адрес: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 9 этаж, 8 каб. 27.08.2013 г. в 10-00 часов – рассмотрение заявлений; 28.08.2013 г. в 10-00 часов – подведение итогов конкурса.							
Срок и порядок объявления результатов конкурса	Утвержденный протокол оценки и сопоставления заявлений размещается в течение 3 календарных дней после утверждения на сайте Ачинского района: www.ach-rajon.ru в сети Интернет.							
Срок заключения договора	Администрация Ачинского района заключает по итогам конкурса с победителем конкурса договор об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ачинском районе не позднее 10 дней со дня подписания итогового протокола заседания конкурсной комиссии.							

Глава Администрации района Ю.С. Сидоров.

6. МЕРОПРИЯТИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ АЧИНСКОГО РАЙОНА» НА 2011-2013 ГОДЫ.

№№ п/п	Мероприятия по Программе	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Источники финансирования (тыс.руб.)	2011 год	2012 год	2013 год	Результат выполнения Программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Развитие форм и методов поддержки малого и среднего предпринимательства.								
1.1	Ежеквартальный анализ обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по принципу «одно окно» и выработка эффективных мер, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства.	Администрация Ачинского района. Отдел экономического развития территории.	2011-2013	Без финансирования				Уменьшение административных барьеров.
1.2	Разработка и реализация дополнительных мер по устранению административных барьеров и упорядочению контроля (надзора) за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, включающих, в том числе упрощение порядка и сокращение сроков рассмотрения вопросов на муниципальном уровне: - при получении разрешений на строительство и реконструкцию объектов; - при оформлении прав собственности и аренды на земельные участки, здания и сооружения и других услуг.	Администрация района	2011-2013	Без финансирования				Обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.
11.3	Проведение Дня российского предпринимательства.	Администрация Ачинского района	2011-2013	В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на основную деятельность	5,0	5,0	5,0	Повышение общественного статуса предпринимательской деятельности и социальной ответственности субъектов малого среднего предпринимательства.
11.4	Содействие участию субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсах на поставку продукции (услуг) для муниципальных нужд.	Администрация Ачинского района.	2011-2013	Без финансирования				Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к заключению муниципальных контрактов на закупку и поставку продукции и товаров (услуг) для муниципальных нужд.
1.5.	Содействие в формировании положительного имиджа предпринимательской деятельности: - подготовка и размещение в печатных средствах массовой информации целевых рубрик, аналитических статей по различным аспектам ведения предпринимательской деятельности; - проведение рабочих встреч, семинаров, «круглых столов», тренингов, конференций по вопросам развития малого предпринимательства, в том числе в отраслевом разрезе.	Администрация Ачинского района, субъекты малого предпринимательства	2011-2013	В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на основную деятельность.				Формирование положительного общественного мнения о малом предпринимательстве, стимулировании деловой активности, повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства. Выработка перспективных направлений развития малого предпринимательства в районе. Стимулирование развития цивилизованного предпринимательства, распространение положительного опыта предпринимателей.
II. Развитие малого и среднего предпринимательства в отраслях реального сектора экономики.								
2.1.	Проведение социологических опросов по вопросам организации и ведению предпринимательской деятельности.	Администрация района	2011-2013	Без финансирования				Выработка предложений по организации приоритетных видов предпринимательской деятельности в целях эффективного регулирования экономики района.
2.2.	Установление дифференцированных ставок арендной платы за землю для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в строительном комплексе и имеющих производственную базу на территории района.	Администрация района, отдел имущественных и земельных отношений	2011-2013	в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на основную деятельность				Развитие строительного комплекса в районе.
2.3.	Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в федеральных и краевых конкурсах.	Администрация Ачинского района	2011-2013	в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на основную деятельность				Стимулирование предприятий малого и среднего бизнеса на повышение качества продукции и услуг. Внедрение эффективных механизмов управления качеством, повышение престижа предпринимательской деятельности.
2.4.	Расширение в районе практики передачи на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства функций по управлению, техническому обслуживанию, санитарному содержанию и текущему ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, зданий общеобразовательных школ, детских садов, больниц, домов культуры и других объектов социально-культурной сферы.	Администрация Ачинского района	2011-2013	в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на основную деятельность				Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выполнению жилищно-коммунальных услуг в целях демополизации рынка жилищно-коммунальных услуг и снижение издержек на содержание жилищного фонда.
III. Развитие малого и среднего предпринимательства в сельской местности.								
3.1.	Проведение мониторинга по вопросам занятости сельского населения, в том числе в сфере малого предпринимательства.	Администрация района	2011-2013	в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на основную деятельность				Определение существующего потенциала и количество сельского населения в сфере малого и среднего предпринимательства.
3.2.	Содействие развитию малых и средних форм предпринимательства в сфере организации производства и переработки сельскохозяйственной продукции, производство товаров народного потребления.	Администрация района, отдел сельского хозяйства	2011-2013	в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на основную деятельность				Совершенствование развития малых и средних предприятий и создание рабочих мест в агропромышленном комплексе района – не менее 2 СМСП ежегодно.
3.3.	Предоставление преимущественного права на выделение земельных участков субъектам малого предпринимательства.	Администрация района, отдел имущественных и земельных отношений	2011-2013	Без финансирования				Стимулирование развития малого и среднего предпринимательства в сельской местности.
IV. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства								
4.1	Поддержка субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, направленная на развитие инвестиционной деятельности, развитие системы кредитования и снижение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, возникающих в связи с привлечением финансовых ресурсов: - субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части процентных ставок по кредитам российских кредитных организаций и части лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателям; - субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования; - субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, занимающимся лесопереработкой, переработкой сельскохозяйственной продукции, дикоросов, а также иными видами обрабатывающих производств; - субсидии на возмещение части транспортных расходов субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим доставку товаров первой необходимости в отдаленные сельские населенные пункты Ачинского района; - субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, оказывающими бытовые услуги на территории Ачинского района.	Администрация Ачинского района. Отдел экономического развития территории	2011-2013	Местный бюджет	96,0	92,841	25,0	Снижение стоимости кредитных ресурсов и лизинговых платежей для субъектов малого и среднего предпринимательства. Расширение возможностей предприятий малого и среднего предпринимательства в части использования современного оборудования и технологий.
						17,841	25,0	
					60,0	31,0		
					36,0	19,0		
4.2	Поддержка создаваемых субъектов малого предпринимательства, а также предприятий, осуществляющих продвижение продукции собственного производства: - субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по разработке бизнес-планов проектов; - субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.	Администрация Ачинского района. Отдел экономического развития территории	2011-2013	Местный бюджет	20,0		50,0	Разработка бизнес-планов, оценка рисков, маркетинговые исследования, создание предпосылок для возникновения новых субъектов малого и среднего предпринимательства. Обеспечение финансовой поддержки на начальной стадии развития субъектов малого предпринимательства - более 4 субъектов ежегодно.
V. Кадровое обеспечение малого и среднего предпринимательства								
5.1.	Проведение учебно-консультативных семинаров для молодежи села по основам предпринимательской и фермерской деятельности.	Администрация Ачинского района, отдел сельского хозяйства.	2011-2013	Без финансирования				Повышение уровня образования и компетентности в сфере малого и среднего предпринимательства и фермерского дела среди сельской молодежи, увеличение числа занятых в сфере малого бизнеса и фермерства.
5.2.	Реализация системы мер по обеспечению эффективной занятости на селе через переобучение и повышение квалификации сельского населения в сфере малого и среднего предпринимательства.	Администрация Ачинского района. Отдел экономического развития территории	2011-2013	в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на основную деятельность				Увеличение доходов сельского населения.
5.3.	Обучение охране труда, разработка и доведение до субъектов малого и среднего предпринимательства методических рекомендаций по охране труда в сфере малого и среднего бизнеса. Проведение семинаров-совещаний	Администрация Ачинского района. Отдел экономического развития территории	2011-2013	в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на основную деятельность				Улучшение условий труда и снижение производственного травматизма в организациях малого и среднего бизнеса. Повышение профессионального уровня руководителей и специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства в области охраны труда.
Всего по программе, тыс. руб.					121,0	97,841	80,0	

Об изменении условий регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Межрайонная ИФНС России № 4 по Красноярскому краю сообщает об изменениях, вступающих в силу с 04.07.2013, в части форм заявлений, представляемых на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, требований к оформлению документов, утвержденных приказом ФНС России от 25 января 2012 года № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивиду-

альных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (зарегистрирован Минюстом России 14 мая 2012 года, регистрационный номер 24139).

Также, изменилось содержание документа, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРЮЛ и ЕГРИП, утвержденное Приказом ФНС России от 13 ноября 2012 года № ММВ-7-6/843@ «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый госу-

дарственный реестр индивидуальных предпринимателей» (зарегистрирован Минюстом России 18 января 2013 года, регистрационный номер 26583).

С 4 июля 2013 года ранее применяемые формы заявлений для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не подлежат приему в регистрирующих (налоговых) органах.

Актуальные формы заявлений размещаются ФНС России на сайте www.nalog.ru.

Аукцион, намеченный на 18 июня 2013 года, по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 24:02:0602001:743, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, ул. Васильковская, № 15, площадью 1302 кв. м., для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 18 июня 2013 года признан несостоявшимся, так как не поступило ни одной заявки.

Аукцион, намеченный на 18 июня 2013 года, по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 24:02:0602001:735, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, ул. Садовая, № 20, площадью 1302 кв. м., для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 18 июня 2013 года признан несостоявшимся, так как не поступило ни одной заявки.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Ачинского района от 17.06.2013 № 476-П

Порядок расходования субсидии на оплату стоимости путевок для детей в краевые и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления детей, зарегистрированные на территории Красноярского края

- Настоящий порядок определяет механизм расходования средств субсидии на оплату стоимости путевок для детей в краевые и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления детей, зарегистрированные на территории Красноярского края (далее - субсидии).
- Реализация программы осуществляется за счет средств местного бюджета полученных в форме субсидии из средств краевого бюджета и средств софинансирования из местного бюджета.
- Объем направляемых средств софинансирования не должен быть менее 25 % от общего объема предоставленной субсидии.
- Распорядителем бюджетных средств по расходованию субсидии является Управление образования Администрации Ачинского района (далее - Распорядитель).
- Распорядитель в пределах лимитов бюджетных обязательств заключает, в установленном законодательством порядке, муниципальные контракты и договора на приобретение путевок для детей.
- Для дальнейшего перечисления субсидии продавец передает Распорядителю следующие документы:
 - муниципальный контракт;
 - счет-фактуру.
- Финансовое управление администрации Ачинского района на основании бюджетной росписи, в соответствии с заявкой Распорядителя и в пределах имеющихся средств субсидии производит финансирование на лицевые счета Распорядителя.
- Распорядитель проверяет достоверность предъявленных к финансированию документов, предоставляет набор документов к оплате в территориальный отдел Казначейства Красноярского края, по мере поступления денежных средств на лицевой счет.
- Распорядитель субсидии ежемесячно не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Финансовое управление администрации Ачинского района отчет об использовании средств субсидии, согласно утвержденной формы.
- Ответственность за целевое и эффективное использование субсидии, а так же достоверность предоставляемых в Финансовое управление администрации Ачинского района данных по использованию выделенной субсидии несет Распорядитель.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Ачинского района от 17.06.2013 № 476-П

ОТЧЕТ
об использовании средств субсидии

на приобретение путевок для детей в краевые и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления детей, зарегистрированные на территории Красноярского края

(наименование муниципального образования)
за _____ месяц 201_ года

N п/п	Наименование объекта	Перечислено средств субсидии из краевого бюджета	Фактически направлено средств на финансирование расходов муниципальных образований края на оплату стоимости путевок для детей в краевые и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края		В том числе в разрезе бюджетной классификации			Остаток неиспользованных средств субсидии (тыс. рублей)
			всего	из них	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	
			за счет собственных средств	за счет средств субсидии				

Глава муниципального образования

(подпись) _____ (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

«_» _____ 201_ г.

Исполнитель _____ (фамилия и инициалы) _____ (телефон)

УПРАВЛЕНИЕ СОЦЗАЩИТЫ ИНФОРМИРУЕТ

КОМПЕНСАЦИИ НА ЗУБОПРОТЕЗИРОВАНИЕ

22.04.2013 года на заседании Правительства Красноярского края были рассмотрены изменения в долгосрочную целевую программу «Старшее поколение» на 2011-2013 годы, утвержденную постановлением Правительства Красноярского края от 16.11.2010 № 559-п (далее – программа), которые заключаются в следующем: «2.3.7. Порядок назначения и выплаты ветеранам труда края, достигшим возраста 65 лет, пользующимся мерами социальной поддержки, установленными статьей 4 Закона Красноярского края от 10.12.2004 N 12-2703 «О мерах социальной поддержки ветеранов» (далее - ветераны труда края), осуществляется уполномоченным органом. (в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 22.04.2013 N 190-п)

Ветеранам труда края, достигшим возраста 65 лет, пользующимся мерами социальной поддержки, установленными статьей 4 Закона Красноярского края от 10.12.2004 N 12-2703 «О мерах социальной поддержки ветеранов» (далее - ветераны труда края), осуществляется уполномоченным органом. (в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 22.04.2013 N 190-п)

Выплата компенсации расходов на зубопротезирование ветеранам труда края осуществляется министерством. Назначение и выплата компенсации расходов на зубопротезирование производится в размере фактических затрат, но не более 6000 рублей один раз в течение периода действия программы, при условии обращения ветеранов труда края не позднее шести месяцев со дня оплаты услуг по зубопротезированию. Для назначения компенсации

расходов на зубопротезирование ветераны труда края подают в уполномоченный орган следующие документы:

заявление о выплате компенсации расходов на зубопротезирование с указанием информации о расчетном счете в кредитной организации или номера почтового отделения; копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию документа, подтверждающего принадлежность заявителя к категории ветеранов труда края (удостоверение о праве на меры социальной поддержки);

оригиналы платежных документов, подтверждающих фактическую оплату услуг по изготовлению (или) ремонту зубных протезов.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.»

СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ВETERANОВ ТРУДА

Управление социальной защиты населения администрации Ачинского района доводит до сведения, что 23.05.2013 на заседании сессии Законодательного Собрания Красноярского края был принят Закон Красноярского края № 4-1335 «О внесении изменений в отдельные законы края в области предоставления мер социальной поддержки ветеранам труда края» (далее – Закон № 4-1335), в соответствии с которым внесены изменения в законы Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2703 «О мерах социальной поддержки ветеранов» (далее – Закон края) и от 17.12.2004 № 13-2804 «О социальной под-

держке населения при оплате жилья и коммунальных услуг».

Согласно внесенным изменениям граждане, отработавшие в районах Крайнего Севера края и местностях края, приравненных к районам Крайнего Севера (далее – районы Крайнего Севера) и имеющие требуемый трудовой стаж и возраст, установленные абзацем 4 пункта «б» статьи 1 Закона края, выехавшие из районов Крайнего Севера получили право на установление статуса ветерана труда края на льготных условиях – при достижении возраста 50 лет – женщины и 55 лет – мужчины.

При этом право на получение мер социальной поддержки у ве-

теранов труда края, выехавших из районов Крайнего Севера и проживающих в настоящее время в районах и городах Красноярского края, не относящихся к районам Крайнего Севера, возникает при достижении ими возраста 55 лет – женщины и 60 лет – мужчины.

Закон № 4-1335 опубликован в краевой государственной газете «Наш Красноярский край» 05.06.2013 № 38 и вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования – 16.06.2013.

Телефон для справок в Управлении СЗН: 6-13-94

Ведущий специалист – Тимошенко Наталья Ивановна.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

17.06.2013
№ 476-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка расходования субсидии на приобретение путевок для детей в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», и ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок расходования субсидии на оплату стоимости путевок для детей в краевые и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления детей, зарегистрированные на территории Красноярского края (приложение №1).
- Утвердить форму отчета об использовании средств субсидии (приложение №2).
- Назначить распорядителем средств субсидии краевого бюджета по реализации полномочий, предусмотренных Законом Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» Управление образования администрации Ачинского района.
- Наделить полномочиями по заключению муниципальных контрактов и договоров Управление образования администрации Ачинского района.
- Признать утратившим силу постановление Главы Администрации района от 26.05.2011 № 402-П «Об утверждении порядка расходования субсидии на приобретение путевок для детей».
- Контроль исполнения Постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Сорокину И.А.
- Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

Итоговый документ ОБРАЩЕНИЕ

участников публичных слушаний в Ачинском районе по проекту решения Ачинского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Ачинского района Красноярского края» к Главе Ачинского района Т.И. Осиповой, Ачинскому районному Совету депутатов

Рассмотрев на публичных слушаниях проект решения Ачинского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Ачинского района Красноярского края», ПРЕДЛАГАЕМ:

вынести проект решения Ачинского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Ачинского района Красноярского края» на рассмотрение очередной сессии Ачинского районного Совета депутатов с учетом рекомендаций, поступивших от эксперта.

Председательствующий член организационного комитета Т.И. ОСИПОВА.
Секретарь Н.В. РОДИНА.

ОТДЕЛ ВЕТЕРИНАРИИ ПРЕДУПРЕЖДАЕТ

ПРЕДУПРЕЖДЕН - ЗНАЧИТ ВООРУЖЕН

Сегодня одним из наиболее опасных по скорости распространения, летальности и причиняемому экономическому ущербу заболеваний является африканская чума свиней. Для человека африканская чума свиней опасности не представляет, тем не менее она опасна экономическими последствиями.

Африканская чума свиней регистрировалась в России в начале XX века, а в 70-е годы в бывшем СССР имели место 3 случая возникновения этого заболевания.

В начале 2013 года экспертиза мяса диких кабанов, отстрелянных охотниками в Каширском районе и Тульской, Ярославской и Тверской областях, граничащими с Московской областью подтвердила наличие вируса африканской чумы свиней. В настоящее время зарегистрированы в дикой фауне, погибшие от африканской чумы дикие кабаны в Московской области на территории Клинского района.

Эффективных средств профилактики африканской чумы свиней до настоящего времени не разработано, лечения нет. В случае появления очага инфекции практикуется тотальное уничтожение больного свинополовья бескровным методом, а также ликвидация всех свиней в очаге и радиусе 20 км вокруг него. Больные и контактировавшие с больными животными свиньи подлежат убою с последующим сжиганием трупов.

Экономический ущерб, наносимый африканской чумой свиней, складывается из прямых потерь по радикальной ликви-

дации болезни, жестких ограничений в торговле при введении карантинных мер и измеряется десятками миллионов рублей.

Таким образом, африканская чума свиней - угроза всей отрасли свиноводства страны. Кроме того, там, где вирус окажется в дикой природе, например в популяции клещей, свиноводства не будет уже никогда. Необходимо приложить все усилия, чтобы не допустить проникновения этого опасного заболевания на территорию Ачинского района.

С этой целью необходимо:

- перевести все свиноводческие хозяйства на режим «закрытого типа»;
- на личных подворьях содержать свиней безвыгульно;
- не приобретать живых свиней в местах несанкционированной торговли и без ветеринарных сопроводительных документов;
- не покупать мясо на стихийных рынках, без проведения ветеринарно-санитарной экспертизы;
- не скармливать свиньям пищевые отходы без термической обработки;
- неукоснительно соблюдать ветеринарно-санитарные правила содержания свиней.

Всем населению необходимо помнить, что при возникновении очага инфекции единственной мерой борьбы станет полное уничтожение всего свинополовья на территории города и района.

О.Н. ТАРАН,
и. о. начальника отдела
КГКУ «Ачинский отдел
ветеринарии».

Аукцион, намеченный на 18 июня 2013 года, по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:02:0602001:749, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, ул. Васильковская № 7 площадью 1302 кв. м., для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 11 июня 2013 года признан несостоявшимся, так как поступила одна заявка. Заключен договор купли-продажи земельного участка с единственным претендентом несостоявшегося открытого аукциона – Жилкиным Иваном Сергеевичем.

Объявление

С целью улучшения транспортного обслуживания жителей Ачинского района будет организован временный муниципальный маршрут регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом до проведения конкурса на право заключения договора об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальному маршруту № 114 «п. Малиновка – г. Ачинск (маг. «Космос»)» на период с 15.07.2013 по 31.08.2013.

Заявление на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на условиях временной работы принимается в отделе экономического развития территории Администрации Ачинского района с 10 июля с 8.00 часов по 12 июля 2013 года до 14.00 часов включительно, по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 9 этаж, 8 кабинет, телефон для справок 6-02-32.

Заявление составляется в произвольной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование для юридического лица либо Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя;
- место нахождения (адрес) заявителя;
- контактный телефон заявителя (при наличии - факс, e-mail);
- номер и наименование муниципального маршрута;
- сведения о транспортных средствах, используемых на муниципальном маршруте (количество, категория, класс, вместимость);
- перечень прилагаемых документов (наименование документов, количество листов).

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктом 2.5. Порядка привлечения перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ачинском районе на условиях временной работы, утвержденного постановлением Администрации Ачинского района от 05.07.2013 № 555-П «Об организации транспортного обслуживания в Ачинском районе».

КАК СТАТЬ УЧАСТНИКОМ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ»?

Ачинский район участвует в реализации долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» с 2007 года.

Постановлением Администрации Ачинского района от 19.10.2011 года № 773-П в Ачинском районе утверждена долгосрочная целевая программа «Обеспечение молодых семей в Ачинском районе» на 2012-2015 годы.

Целью долгосрочной целевой программы является государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Молодые семьи по всем интересующимся вопросам могут обращаться в сельсоветы по месту постоянного проживания или в Администрацию Ачинского района по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 10 этаж, 1 кабинет.

Прием граждан: Понедельник- вторник- среда- четверг с 8-00 до 12-00 час. Телефон 6-02-16

Куратор программы Образцова Елена Дмитриевна.

НАМ ПИШУТ

ДРУЖНО - НЕ ГРУЗНО

Наш поселок Березовый сам по себе небольшой. В нем проживают всего 300 человек. Вот о том как мы сами себя наказали знают не только в районе, но и за его пределами.

В 2008 году имея на руках земельные паи мы их продали, а выделение контуров и межевание никто не провел. Надеяться займется сельсовет, а оказалось, что участок, на котором с 1972 года пасли скот частного сектора, отошел другому хозяину. Теперь выйдешь за деревню со всех четырех сторон чужая земля.

Куда только не обращались. Несколько раз собирались у Главы администрации района Ю. С. Сидорова по вопросу пастбища, приглашали депутатов и нового владельца земли, но вопрос положительно решить не смогли.

Всей деревней писали обращение к губернатору. Когда пришел ответ вот тогда мы поняли, что не так просто, с частной собственностью столкнулись, даже губернатор ничего поделать не может. Решать надо самим, пока не поздно!

На руках осталось 23 пая на последние 53 га. Оформить может любой и запретить никто не имеет права.

Немедля созвали собрание жителей села на котором решили оформить участок под пастбище в собственность для общего пользования. Конечно была ругань, платить никто не хотел. Но другого входа не было. Деньги внесли лишь 42 семьи, владельцы скота. Уже прошло межевание, названы контуры.

Все невзгоды позади. Березовцы могут заявить: «Пастбище наше!» Не даром в народе живет пословица «Дружно - не грузно, а по врозь жить брось».

Организацией выпаса скота частного сектора жители занялись сами. И все получилось хорошо.

Самые активные сельчане – Виктор Андреевич Зверев, Владимир Викторович Фольмер, Андрей Геннадьевич Сахон. Их поддержали и помогли Сергей Анатольевич Нелюбов, Анатолий Иванович Петрушин, Виталий Николаевич Гаранькин. Остальные помогали приобрести ГСМ.

Все получилось здорово! И посева на полях скотина не попортит и никто не отнимет у нас оформленную землю под пастбище.

Вот теперь я уверена наш поселок Березовый будет жить! Эстафета будущего передана в надежные руки. Одним словом молодцы!

Спасибо вам дорогие односельчане за ваш труд и смекалку, успехов и удачи!

В. Д. КИНСТЛЕР,
председатель Совета ветеранов п. Березовый.

ЭТО СЛУЧИЛОСЬ В ИЮНЕ

В доме культуры п. Каменка 22 июня было торжественно и скорбно. Жители деревни, родившиеся в годы войны, вдовы погибших и умерших участников ВОВ, ветераны собрались здесь, чтобы почтить памятью и отдать дань уважения всем, отдавшим жизнь за Родину.

Каменский Совет ветеранов (В. Валюх, В. Иванов, Е. Кривенко, Л. Шилина, Т. Янченко, И. Иунина, Т. Лузина) во главе с его председателем Бах Виктором Николаевичем поработали на славу. Посреди зала стояли столы, полные угощений, была организована концертная программа. Проникновенные слова выступающих трогали сердца присутствующих. Вся атмосфера и отношение участников мероприятия подтверждало, что на Каменской земле помнят и уважают защитников Родины.

Большую помощь в материальном и организационном плане оказали командир воинской части п. Каменка Д. А. Захаров и депутат районного Совета С. В. Куронен.

Р. Н. Борисова,
председатель районного Совета ветеранов.

РОССИИ ВАЖЕН КАЖДЫЙ РЕБЕНОК

ОБЩЕСТВЕННОЕ МНЕНИЕ О СЕМЕЙНОМ УСТРОЙСТВЕ СТАЛО МЕНЯТЬСЯ В ЛУЧШУЮ СТОРОНУ

В декабре 2012 года Владимир Путин подписал указ о мерах поддержки детей-сирот и содействие в усыновлении. Документ содержит нормы по упрощению усыновления и опеки. С момента подписания указа прошло полгода – срок, по прошествии которого уже можно подвести предварительные итоги того, что сделано в этом направлении.

Ольга Абросимова, директор КГКУ «Центр развития семейных форм воспитания», координатор федерального партийного проекта «Крепкая семья», заместитель регионального координатора партийного проекта «России важен каждый ребенок», член политсовета местного отделения партии Советского района г. Красноярск:

– Благодаря данным мерам, тема поддержки детей, оставшихся без попечения, и содействия устройству сирот в семьи российских граждан стала актуальной и приоритетной.

Так, уже сегодня специалистами агентства печати и массовых коммуникаций усилена информационная составляющая по проблеме сиротства в 44 изданиях в муниципальных образованиях Красноярского края и в ключевых региональных изданиях «Наш Красноярский край», «Аргументы и факты на Енисее», «Российская газета» и др.

На краевом телеканале «Енисей» стартовал и имеет успех у зрителей еженедельный цикл тематических сюжетов «России важен каждый ребенок». В рамках телепроекта семейные, детские психологи, юристы, социальные педагоги нашего Центра, медицинские работники, замещающие родители и другие неравнодушные к судьбам детей-сирот люди,

подробно рассказывают гражданам о процедуре усыновления, мерах поддержки и формах комплексной помощи будущим приемным родителям и состоявшимся замещающим семьям.

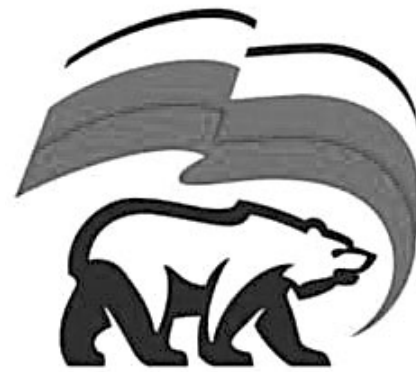
Начал свою работу долгожданный для края проект «Видеопаспорт ребенка», в рамках работы которого сегодня будущие приемные родители получают уникальную возможность познакомиться с малышом заочно, посмотреть о нем сюжет на интернет-портале www.opeka24.ru, а также в официальных сообществах Центра в популярных социальных сетях.

Охотно подключились к работе и красноярские общественные организации, региональные и местные отделения партии «Единая Россия», способствующие в распространении агитационной литературы о работе краевой Школы приемных родителей и других видах помощи усыновителям.

Нельзя не сказать и о пакете поправок в законы, связанные с детьми-сиротами, который Госдума в третьем окончательном чтении приняла в пятницу, 21 июня.

Депутаты сократили срок вступления в силу решения суда об усыновлении с 30 до 10 дней, упростили систему отчетности опекунов и порядок получения права быть усыновителем. Также был сокращен перечень заболеваний, которые раньше не позволяли россиянам брать детей из приютов.

Также Госдума расширила перечень дополнительных прав сирот в



ЕДИНАЯ РОССИЯ

сфере медицинского обслуживания, включив в него предоставление бесплатной высокотехнологичной медицинской помощи, а также направление на лечение за рубежом за счет бюджетных средств.

Согласно закону, увеличивается размер единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью. В частности, оговариваются случаи усыновления инвалида, ребенка старше семи лет, а также братьев и сестер, являющихся кровными родственниками. Теперь приемные семьи будут получать 100 тысяч рублей на каждого такого ребенка вместо прежних 13 тысяч рублей.

Надеемся, что с принятием этих и последующих мер, упрощающих процесс устройства детей в семьи российских граждан, усыновление станет масштабнее и качественнее.

МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ

«ЕДИНАЯ РОССИЯ» СОЗДАЕТ УСЛОВИЯ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Условия для ведения бизнеса в России должны быть конкурентоспособными. Партия выступает за улучшение делового климата: создания новых рабочих мест, совершенствования таможенного и налогового администрирования, упрощения процедур, которые регулируют доступ к инфраструктуре, банковским кредитам, к государственным гарантиям.

«ЕДИНАЯ РОССИЯ» приветствует желание граждан вести свой собственный бизнес, выступает за расширение возможностей для малого бизнеса. В партии убеждены в том, что малый и средний бизнес должны создавать больше всего рабочих мест, производить основную часть товаров и услуг. «ЕДИНАЯ РОССИЯ» уделяет максимум внимания созданию комфортных, а главное, реальных и легальных условий для деятельности отечественных предпринимателей.

Именно единосотсы стали авторами законопроекта, который устанавливает величину страховых взносов для индивидуальных предпринимателей в зависимости от их доходов.

«Закон должен будет реально улучшить положение малообеспеченных индивидуальных предпринимателей – тех, чей доход менее 300 тысяч рублей в год», – считает глава

комитета Госдумы по труду, социальной политике и делам ветеранов Андрей Исаев.

Благодаря поддержке «Единой России» на законодательном уровне был создан институт Уполномоченного по защите прав предпринимателей. Уполномоченный призван защищать права и интересы предпринимателей, а также контролировать соблюдение этих прав органами государственной власти и чиновниками. Любой предприниматель имеет возможность подать жалобу Уполномоченному, который обязан рассмотреть ее и предпринять все необходимые меры.

«ЕДИНАЯ РОССИЯ» также поддерживает экономическую амнистию, согласно которой будут освобождены от отбывания наказания лица, впервые привлеченные к уголовной ответственности или впервые осужденные за преступления в сфере предпринимательской деятельности.

Председатель партии «Единая Россия», премьер-министр РФ Дмитрий Медведев связывает проведение амнистии предпринимателей с необходимостью дальнейшего изменения уголовного законодательства. Об этом он заявил, выступая на встрече с членами организации среднего бизнеса «Деловая Россия». «Мы понимаем, что если не из-

меняется практика применения уголовного закона по отдельным видам правонарушений, которые обычно вменяются бизнесу, то через некоторое время придется проводить новую амнистию», – сказал глава кабинета министров.

Он отметил, что не хотел бы, чтобы тенденция на улучшение качества УК прекратилась. По его мнению, кодекс должен быть в большей степени приспособлен к потребностям современной рыночной экономики.

Для справки:

В апреле 2012 года вопрос об амнистии по экономическим статьям был поднят на заседании Открытого правительства. Дмитрий Медведев, занимавший тогда пост Президента страны, заявил тогда, что не исключает подобной инициативы, но вначале она должна быть вынесена на обсуждение в Парламент.

По предварительным данным, амнистированы могут быть 20 тысяч человек.

Амнистию предлагается не распространять на тех, кто совершил преступление с применением насилия или угрозой его применения. Для применения амнистии предлагается обязательное условие – выполнение подозреваемыми и обвиняемыми обязательств по возврату имущества или возмещению убытков потерпевшим.

УГОЛОК
России

Адрес редакции-издателя:
г. Ачинск, ул. Свердлова, 17
Т.: 6-02-22. E-mail: ugolok2001@mail.ru

Учредитель:
Администрация Ачинского района.

Главный редактор:
Н. Н. УЛЬЯНОВА.

Газета зарегистрирована в Средне-Сибирском межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ (свидетельство о регистрации: ПИ № 16-0186 от 14.02.2002 г.).
Отпечатано в ОАО «Ачинская типография»: г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел.: 7-00-91.

Тираж 999 экз. Распространяется бесплатно.

■ Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
■ Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.

■ За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.

Время подписания в печать по графику: 12.00, фактически 12.00.