



И ВНОВЬ РАЙОН ИГРАЕТ В КВН



Страница 3.

АГРАРИИ АЧИНСКОГО РАЙОНА ГОТОВЯТСЯ К ПОСЕВНОЙ КАМПАНИИ-2012

На очередном заседании Совета администрации был рассмотрен план весенне-полевых работ. В этом году посевные площади составят 9525 га, это почти на 20% больше по сравнению с прошлогодними показателями. В три раза увеличились посевы озимой ржи – 875 га.

Как сообщил главный агроном Ачинского района Сергей Лобарев, в настоящее время вся техника к посевной практически готова, аграрии продолжают закупать льготное топливо, все хозяйства обеспечены семенами и удобрениями на 100%. На посевную 2012 года потребуется 2 700 тонн семян сельскохозяйственных культур высокоурожайных сортов.

При благоприятной погоде массовый сев в районе начнется в первых числах мая и завершится через три недели. Глава администрации райо-

на Юрий Сидоров заострил свое внимание на прогнозе по урожайности зерновых культур. «С учетом применения минеральных удобрений, элитных семян и ресурсосберегающих технологий урожайность должна вырасти. В прошлом году отдел сельского хозяйства отработал на твердую четверку. В 2012 году необходимо улучшить показатели. Еще одна из главных задач на перспективу – развитие в Ачинском районе овощеводства», - отметил Юрий Сидоров, подводя итоги заседания.

Окончательные результаты подготовки к посевной будут подведены 24 апреля в п. Причудымский на выездном заседании штаба по проведению весенне-полевых работ.

ОКОЛО 3,5 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ ПОЛУЧИТ АЧИНСКИЙ РАЙОН НА УСТРАНЕНИЕ ПРЕДПИСАНИЙ НАДЗОРНЫХ ОРГАНОВ

В рамках целевой программы «Повышение эффективности деятельности органов местного са-

моуправления в Красноярском крае» на 2011-2013 годы Ачинскому району из краевого бюджета выделено около 3, 5 миллионов рублей.

Полученные субсидии будут направлены на устранение предписаний органов Госпожнадзора. В детском саду п. Малиновка запланировано устройство теневых навесов и текущий ремонт в помещениях на сумму около 2,5 миллионов рублей. Остальные средства будут потрачены на покраску стен и потолка актового зала Малиновской школы согласно нормам пожарной безопасности.

ПОЧЕТНЫХ ГРАЖДАН АЧИНСКОГО РАЙОНА СТАНЕТ БОЛЬШЕ

На Совете администрации Ачинского района были рассмотрены три кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин Ачинского района» за значительный вклад в социально-экономическое развитие района и активную общественную деятельность.

По итогам голосования все три кандидатуры были единогласно одобрены Советом администрации. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин Ачинского района» будет принято на сессии районного Совета депутатов. Торжественная церемония награждения состоится в день празднования Дня рождения района.

СООБЩИ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ!

В рамках муниципальной целевой антикоррупционной программы и по решению комиссии по противодействию коррупции в администрации Ачинского района и девяти сельсоветах будут установлены специальные ящики для письменных обращений к районным властям.

Сегодня на совещании по социально-экономическому положению в районе ящики были переданы главам сельсоветов. Теперь, жители могут напрямую сообщать об известных им фактах коррупции, а также вносить предложения и пожелания по

Коротко о главном

улучшению работы районной власти. Все обращения будут взяты на контроль, по каждому сообщению о коррупции будут проведены служебные проверки.

РУКОВОДИТЕЛЬ СЕЛЬСКОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ ПРИЗНАН ЛУЧШИМ ГАРМОНИСТОМ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ

В субботу, 7 апреля, в г. Красноярске состоялся районный фестиваль «Играй гармонь, звени частушка» среди людей с ограниченными возможностями. Ачинский район представлял художественный руководитель Орловского сельского Дома культуры Алексей Гайлиш. Своей игрой на гармонии он поразил жюри и зрителей. В итоге гармонист был награжден дипломом первой степени.

Ирина КИРИЛЛОВА.



В АЧИНСКОМ РАЙОНЕ ПРИСТУПИЛИ К ПРОВЕРКЕ ГОТОВНОСТИ СЕЛЬХОЗТЕХНИКИ К ПОСЕВНОЙ КАМПАНИИ

С 11 апреля в хозяйствах Ачинского района начался техосмотр агротехники. Проверка будет проводиться по графику и продлится до 24 апреля. Ее итоги подведут в п. Причудымский на выездном заседании штаба по весенне-полевому работам.

В период посевной кампании 2012 года на полях Ачинского района будут работать около 100 единиц спецтехники. В ходе проверки специалисты управления сельского хозяйства и Гостехнадзора посетят 16 коллективных и фермерских хозяйств, а также личные подсобные хозяйства.

По словам начальника управления сельского хозяйства администрации Ачинского района Николая Тимошенко, техосмотр проводится в целях повышения коэффициента надежности техники и исключения случайных поломок на полях.

ПОЧЕТНЫЕ ГРАЖДАНЕ АЧИНСКОГО РАЙОНА ПОЛУЧИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ

На заседании 17-й сессии Ачинского районного Совета депутатов, на котором народные избранники одобрили новое положение о присвоении звания «Почетный гражданин Ачинского района».

Положение определяет принципы и порядок присвоения звания «Почетный гражданин Ачинского района», также в нем прописаны их права и льготы. Депутаты райсовета единогласно проголосовали за введение дополнительных мер социальной поддержки для Почетных граждан. С 2013 года им будет выплачиваться ежегодная единовременная выплата в размере 5 тысяч рублей на оздоровление.

Кроме того, положение содержит подробное описание знаков отличия: удостоверения, нагрудного знака и ленты Почетного гражданина.

В настоящее время в Ачинском районе проживают 10 Почетных граждан. Всего этого высокого звания удостоены 22 человека.

ЧЕМ РАНЬШЕ БУДУТ ВЫЯВЛЯТЬСЯ ДЕТИ И СЕМЬИ ИЗ «ГРУППЫ РИСКА», ТЕМ ЭФФЕКТИВНЕЕ ПРИНИМАЕМЫЕ МЕРЫ

Сегодня в районной администрации состоялся семинар на тему «Профилактическая работа с неблагополучными семьями» с участием специалистов комиссии по делам несовершеннолетних, заместителей директоров по воспитательной работе, социальных педагогов районных школ, инспекторов отдела по делам несовершеннолетних и др.

В последнее время в Ачинском районе отмечается тенденция снижения семей, находящихся в социально-опасном положении. Сегодня в районе под эту категорию попадают 18 семей, в которых воспитывается 43 ре-

бенка. По сравнению с прошлым годом их количество сократилось в два раза. «Это говорит о том, что мы ведем правильную, целенаправленную работу, направленную на раннее выявление детей и семей из «группы риска». Это очень важно», - отметила заместитель главы администрации Ачинского района по социальным вопросам Ирина Сорокина, приветствуя участников семинара.

Организатором встречи стал социально-реабилитационный центр «Ястребовский». Его специалисты выступили с докладами по темам: «Виды и признаки насилия», «Особенности организации работы с семьями «группы риска», «Юридическая ответственность за насильственные действия над несовершеннолетними».

Цель семинара: информирование о новых методах и изменениях в законодательстве специалистов, занимающихся профилактикой безнадзорности подростков и работающих с семьями находящимися в социально-опасном положении.

В АЧИНСКОМ РАЙОНЕ УСТАНАВЛИВАЮТСЯ ГРАНИЦЫ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

В населенных пунктах Ачинского района проводятся публичные слушания по проектам генеральных планов сельских поселений. Открытые обсуждения уже состоялись в Горном, Преображенском и Белоярском сельсоветах.

На слушаниях сельчане проявляют свою заинтересованность в развитии территории, активно высказывают предложения и пожелания по поводу определения границ населенных пунктов и строительству социально-значимых объектов. По итогам открытых обсуждений, прошедших в трех сельсоветах района планируется значительное расширение территории д. Карловка, с. Преображенка, с. Большая Салырь, с. Белый Яр и д. Орловка.

В апреле открытые обсуждения состоятся в Лапшихинском, Ястребовском и в Причудымском сельсоветах. По словам главного архитектора Ачинского района Жанны Грибалева, в соответствии с Градостроительным кодексом публичные слушания пройдут на территории каждого сельсовета и населенного пункта. «Проделана огромная и кропотливая работа, начинать которую пришлось практически с нуля. Прежние генпланы уже давно устарели и не соответствуют требованиям современного законодательства. С 1 января 2013 года без градостроительной документации запрещается выделение земельных участков и выдача разрешений для строительства», - отметила Ж. Грибалева.

Реализация генеральных планов рассчитана на 20 лет. После согласования они будут утверждены с учетом замечаний и предложений сельчан. Планируется, что эта работа завершится к осени этого года. Далее по такой же схеме состоятся слушания по правилам землепользования и застройки.

Вся информация о проведении публичных слушаний, а также проекты генеральных планов размещены в разделе «Территориальное планирование» на сайте муниципального образования Ачинский район <http://ачинский-район.рф>.

СВЯЗЬ ПОКОЛЕНИЙ



С ЧЕГО НАЧИНАЕТСЯ РОДИНА...

МОЛОДЕЖНЫЙ АКТИВ И ПРЕДСТАВИТЕЛИ СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА ОБСУДИЛИ ТЕМУ ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

В Ачинском краеведческом музее состоялось первое совместное заседание районного Совета ветеранов и Совета молодежи при главе Ачинского района. Мероприятие под названием «Времен связующая нить» проводилось в рамках празднования Дня Победы и к 25-летию со дня образования ветеранской организации в Ачинском районе.

Участникам встречи была представлена своего рода уникальная выставка «Голоса войны», которая всколыхнула воспоминания о тех страшных годах



Великой Отечественной войны. На молодежь выставка также произвела большое впечатление.

Далее представители разных поколений поговорили на тему патриотического воспитания.

Обсуждение получилось достаточно интересным. В итоге все участники встречи пришли к выводу, что в первую очередь патриотические чувства необходимо воспитывать в семье.

РАЗДВИГАЯ ГРАНИЦЫ

УЧЕНИЮ ВОЗРАСТ НЕ ПОМЕХА

В РАМКАХ АКЦИИ «ИНТЕРНЕТ ДЛЯ ВСЕХ» ПРОШЛИ ОБУЧЕНИЕ 150 ЖИТЕЛЕЙ АЧИНСКОГО РАЙОНА

С 26 по 30 марта Центральная районная библиотека принимала участие в Европейской кампании «Выходи в Интернет!».

Цель - привлечь как можно большую часть населения к активному использованию Интернета, рассказать о его преимуществах и широких возможностях.

В рамках акции прошли обучающие индивидуальные занятия с пенсионерами. Восемь пользователей познакомились с работой электронного почтового ящика. Состоялся семинар-практикум для сельских библиотекарей. Его участники узнали о структуре «всемирной паутины», программах-браузерах, основных методах поиска информации. Зарегистрировались на почтовом сервере, получили электронный адрес, подробно познакомились с разделами Портала государственных услуг Красноярского края. Для учащихся старших классов и молодежи поселка Горный был проведен познавательный интернет-урок «Как составить резюме».

Информация предоставлена специалистами Центральной районной библиотеки.



Если для молодежи выход в Интернет - обыденное явление, то для людей старшего поколения это дело, скажем прямо, непривычное. Но зато какое увлекательное!



7 апреля в МБУК «Районный культурно-досуговый комплекс» состоялся районный фестиваль КВН. Эта замечательная игра начала возрождаться в районе под девизом и, одновременно, темой игры «КВН, которого мы так долго ждали».

ИГРА состояла из трех традиционных конкурсов: приветствия, разминки и музыкального домашнего задания. В связи с близостью дат (4 апреля Ачинскому району исполнилось 88 лет) тема «музыкалки» была связана с малой родиной ребят. В игре приняли участие команды Малиновской («Только свои»), Горной («Без тормозов»), Большесалырской («Из зала») школ и Ачинского сельскохозяйственного техникума («В активном поиске»).

По сумме баллов за приветствие на лидирующие позиции вывела команда «Только свои». Укрепил свое положение искрометной разминкой с жюри, «Только свои» показала музыкальное домашнее задание, после которого ни у кого не осталось сомнений, они – победители!

В разминке также не было равных команде «В активном поиске», что позволило ей закрепиться в итоге на третьем месте.

Команда Большесалырской школы «Из зала» с самого приветствия представила себя неординарной командой с острым политическим и социальным юмором. Рок-н-рольное музыкальное задание, ставшее, по сути, конкурсом одной песни (правила игры этого не запрещают), закрепил за ребятами титул команды с нетрадиционным юмором и позволит занять второе место в фестивале.

Далеко не последней в юморе стала команда «Без тормозов». Умение быстро реагировать и прислушиваться к мнению редакторов стало решающим и домашнее задание ребята практически отвоёвали, получив в сумме 28 баллов из 30 возможных, но разминка и приветствие были оценены гораздо скромнее, поэтому ребята в итоге на четвертом месте.

Лучшими актерами по итогам игры стали Екатерина Шубная («В активном поиске») и Андрей Гурьев («Только свои»), которые

ПЕРВЫЙ БЛИН - НЕ КОМОМ

блестяще перевоплощались в героев шуток и миниатюр.

Отдельно стоит сказать о жюри игры, председателем которого стала директор открытой зональной лиги «Ржавый гвоздь» (г. Ачинск) Елена Синкевич, также в состав жюри вошли Николай Григорьев – команда КВН «Плохая компания», участники телевизионной Премьер-лиги, Андрей Титяев – команда КВН «Театр хулиганов»- чемпион лиги «Ржавый гвоздь».

По итогам игры команда КВН «Только свои» приглашена в качестве гостей на полуфинал школьной лиги «Ржавый гвоздь». Остальным я лично желаю не сдаваться и играть в КВН и дальше!

Степанида ЯСКО, ведущий специалист отдела культуры, физической культуры и молодежной политики.



Кубок - у малиновцев!

Первый блин, оказывается, не всегда выходит комом. Это доказали игроки команд КВН.



Горновцы - «Без тормозов».



А мы, такие, зажигаем! «В активном поиске» - команда СХТ.



Сценка «В песочнице» команды «Из зала».

Игра понравилась всем без исключения - и самим игрокам, и членам жюри, и зрителям. Юрию Сидорову, главе администрации Ачинского района, особенно пришлось по нраву, что была затронута тема сегодняшнего дня района, подняты проблемы села.



Награждение победителей прошло тоже весело.

ШКОЛЬНЫЕ ВЕСТИ

В КАМЕНСКОЙ СОШ началась подготовка к открытию летнего оздоровительного лагеря «Радуга детства»: в школе стартует конкурс проектов «Наш школьный двор».

КИРИЛЛ БАННЫЙ, ученик 9 класса Лапшихинской СОШ, стал лауреатом II степени IV Всероссийского открытого Интернет-конкурса компьютерной графики и художественного фото. Руководитель – Т. А. Грекова.

Члены кружка «Все своими руками» под руководством А. С. Банного из Лапшихинской СОШ представили свои работы на Международную выставку-конкурс детского художественного творчества «Енисейская мозаика», которая проходит в Красноярском

культурно-историческом музее.

В ТАРУТИНСКОЙ СОШ прошёл школьный тур-олимпиады по русскому языку и математике среди учащихся 3-4 классов. А в школьном парке состоялось новоселье: «Берендеевцы» провели экологическую операцию «Скворечник». Ребята проектировали, мастерили и развешивали скворечники. Восемнадцать домиков для скворцов примут новых жильцов. Также проведены фенологические наблюдения за птицами в природе. Сейчас результаты наблюдений обрабатывают на занятиях объединения «Жизнеобеспечение».

В школьной библиотеке состоялась познавательная викторина по сказкам К. И. Чуковского «Любимый дедушка Корней».

Учащиеся 5 класса побывали на экскурсии в сельской ветлечебнице. Узнали много интересного и полезного: познакомились с правилами ухода за домашними питомцами.

Ученик 10 класса Ян Войшель принял участие в дистанционном конкурсе «Шаг в мир металлургии» краевого форума «Молодёжь и наука» (г. Красноярск) и получил диплом.

В БЕРЕЗОВСКОЙ ООШ состоялось мероприятие по русскому языку «Занимательное путешествие по страницам русской лингвистической науки». Ребята прослушали сообщения о значении русского языка и взаимобогащении языков и культуры народов, живущих на территории нашего села. С данными материалами учащиеся познакомили учитель русского языка Л. Г. Марграф и учитель немецкого языка А. А. Рубен.

В конкурсах приняли участие

учащиеся 7-9 классов. Победителями стали Кристина Донец, Влада Дюбакова и Юлия Нелюбова.

НА БАЗЕ коррекционной школы г. Ачинска был проведен краевой конкурс «лучший по профессии 2012» с целью содействия развития профессиональной компетенции учащихся 9 классов. От МКОУ Горной СОШ участвовали два выпускника: Святослав Варнек и Сергей Болин. Ребята показали свое мастерство в области «Столярное дело» и «Швейное дело», получив грамоты и подарки. В этом учебном году ребята заканчивают школу и хочется надеяться, что ребята сделают правильный выбор в выборе будущей профессии, а все навыки, приобретенные в школе, помогут им справиться с любыми трудностями.

9 АПРЕЛЯ в Преображенской школе старшеклассники провели торжественную линейку, посвященную П. А. Столы-

пину – великому деятелю России. А затем продолжили разговор о П. А. Столыпине на классных часах.

12 апреля состоялась выставка рисунков учащихся 5-7 классов «С мечтами о дальнем и прекрасном», а также выставка фотографий «Познавая тайны Вселенной». Ребята средних и старших классов посмотрели видеоролик «Обрадуйся Дальним Мирам»

Вечер памяти Виктора Цоя - идея учениц Полиновой Лены и Силивановой Даши.

Не смотря на множество препятствий, они сумели заинтересовать своей идеей большинство ребят, привлечь их к участию в вечер. Призеры конкурса получили замечательные дипломы. Победителю же достался главный приз - статуэтка, выполненная по чертежам девочек Максимом Полиновским.

ОКОЛО 3 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ ДЛЯ СЕЛЬСКИХ БИБЛИОТЕК ОТ КОМПАНИИ «РУСАЛ»

Проект «Библиотека-открытый мир» центральной районной библиотеки Ачинского района стал победителем социальной программы «Территория РУСАЛа» в номинации проектов, направленных на повышение качества социальной инфраструктуры.

Компанией РУСАЛ на ремонт и оснащение двух библиотек будет выделен грант в размере 2,7 миллионов рублей. На эти средства предусматривается создание электронного читального зала в поселке Горный на базе центральной библиотеки и поселке Малиновка на базе сельской библиотеки. Как сообщила директор центральной районной библиотеки Татьяна Комарова, реализация проекта существенно повысит доступность информационных ресурсов сети Интернет, выведет предоставление услуг библиотек населению на более качественный высокотехнологичный уровень.

Стоит отметить, что Ачинский район впервые участвовал в конкурсе социальных проектов, всего от учреждений образования и культуры было подано 9 заявок.

СПЕЦИАЛИСТЫ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ МОГУТ УЛУЧШИТЬ СВОИ ЖИЛИЩНЫЕ УСЛОВИЯ

В Ачинском районе действует краевая программа «Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности» на 2012-2014 годы.

Как сообщили в комитете по управлению муниципальной собственностью районной администрации, участниками программы могут стать молодая семья или молодой специалист в возрасте не старше 35 лет, заключившие трудовой договор с организацией агропромышленного комплекса или социальной сферы на 5 ближайших лет, а также в случае переезда в сельскую местность.

По условиям программы, молодому специалисту или молодой семье достаточно оплатить лишь 10% стоимости жилья, остальная сумма - это деньги федерального, краевого бюджетов.

По всем интересующим вопросам обращаться в администрацию Ачинского района 10 этаж, 1 кабинет. Дополнительная информация по телефону 6-02-16 Елена Образцова.

В АЧИНСКОМ РАЙОНЕ ПРИСТУПИЛИ К ПРОВЕРКЕ ГОТОВНОСТИ СЕЛЬХОЗТЕХНИКИ К ПОСЕВНОЙ КАМПАНИИ

С 11 апреля в хозяйствах Ачинского района начался техосмотр агротехники. Проверка проводится по графику и продлится до 24 апреля. Ее итоги подведут в п. Причулымский на выездном заседании штаба по весенне-полевому работам.

В период посевной кампании 2012 года на полях Ачинского района будут работать около 100 единиц спецтехники. В ходе проверки специалисты управления сельского хозяйства и Госстехнадзора посетят 16 коллективных и фермерских хозяйств, а также личные подсобные хозяйства.



По словам начальника управления сельского хозяйства администрации Ачинского района Николая Тимошенко, техосмотр проводится в целях повышения коэффициента надежности техники и исключения случайных поломок на полях.

ОСТАНОВИМ НАСИЛИЕ ПРОТИВ ДЕТЕЙ!

С 16 по 30 апреля в Ачинском районе будет проводиться межведомственная акция «Остановим насилие против детей». Данная акция проводится ежегодно с 2007 года на территории всего Красноярского края.

Цель проведения акции - привлечение внимания к проблеме насилия в отношении детей, предупреждение и выявление фактов жестокого обращения с детьми, обеспечение защиты их прав.

В проведении акции примут участие все службы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. В школах района планируется проведение: «Дней правовых знаний», классные и общешкольные родительские собрания на тему «Толерантное отношение к детям», круглые столы на тему: «Насилие в семье» с участием 8-11 классов, оформленные информационные правовые стенды, проведение бесед с родителями об ответственном родителстве. Также в рамках акции будут напечатаны и распространены в учреждениях района информационные листовки с контактными сведениями учреждений, куда можно обратиться гражданам за помощью.

По информации комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ачинского района.

АЧИНСКИЙ РАЙОН ПРИСОЕДИНИТСЯ К ЕВРОПЕЙСКОЙ НЕДЕЛЕ ИММУНИЗАЦИИ

Мероприятия в рамках Европейской недели иммунизации будут организованы с 21 по 27 апреля. Основная задача проведения акции - широкая пропаганда безопасности и эффективности вакцинации.

Согласно плану, утвержденному главой администрации Ачинского района Юрием Сидоровым, в образовательных учреждениях района пройдут уроки здоровья на тему необходимости проведения профилактических прививок, тематические классные часы и родительские собрания. Для населения будет разработана специальная анкета о значении вакцинации, как одного из основных средств профилактики инфекционных заболеваний и ее безопасности для здоровья. В п. Малиновка состоится флешмоб «Я прививки не боюсь, если надо уколюсь» с кинопоказом и видеороликами. Кроме того, планируется приобретение вакцины «Пневмо-23» и вакцинация от пневмококковой инфекции детей с 2-х лет из группы риска, из малообеспеченных семей, посещающих Малиновский детский сад.

Ирина КИРИЛЛОВА.

ОБМЕН ОПЫТОМ

Участники выездного совещания председателей ветеранских первичек в п. Малиновка.



СКУЧАТЬ НАМ НЕКОГДА

В п. Малиновка состоялось совещание председателей сельских Советов ветеранов Ачинского района. Своим опытом по организации культурного досуга ветеранов, участия в клубах по интересам, в художественной самодеятельности и в выставках народного творчества на этот раз делились малиновцы.

ПЕРЕД началом совещания гости с интересом посмотрели выставку, где были представлены изделия разного направления прикладного искусства - это и глиняные игрушки, и поделки из бумаги, и вязание, и вышивка картин.

Особенно поразила выставка картин Н. Г. Филончик - какое же нужно терпение, чтобы создать такую красоту. Никого не оставили равнодушным и работы В. П. Егоровой, Г. П. Глобы, Т. П. Семеновской, А. Э. Шулаковой, В. С. Бурановой, О. Ф. Лейман, М. М. Аптекашевой. Большое спасибо всем мастерицам за прекрасную выставку.

Наш Совет ветеранов определил для себя направление и планирование с учетом жизненно важных проблем поселка. Для более успешной работы с пенсионерами были созданы секторы. Каждый сектор возглавляет член Совета ветеранов с учетом специфики прежней работы и профессии. Например, существуют сектор по социально-бытовым проблемам, сектор по связи с православной церковью, сектор по связи со здравоохранением. Особо хочется сказать о таком направлении, как занятие пенсионеров в художественной самодеятельности.

Фольклорная группа «Малинушки» - старейшая не только в Малиновке, но, пожалуй, и в районе. Вот уже более 35 лет радует она нас своими выступлениями. Надо сказать, что «Малинушек» и знают, и любят не только односельчане, этот коллектив хорошо знаком и жителям других территорий. Только в минувшем году фольклорная группа принимала участие в таких крупных мероприятиях, как краевая общественная культурно-просветительная



Фольклорная группа «Малинушки» с удовольствием исполнила для гостей свои любимые песни.

акция «Волшебное полотно родного края», краевой фестиваль «Славянской культуры Солнцеворот» в Новосибирске. Неизменно участвуют они и в свадебном обряде, проводимом для новобрачных, который пользуется огромным успехом как в районе, так и в городе. А еще «Малинушки» с удовольствием проводят «Коляду» - познавательный час для наших детей и подростков.

Есть в Малиновке и еще одна вокальная группа, в которой поют тоже пенсионеры - это «Яблоневый вечер». Занятия в ней - это возможность душевного, эстетического общения друг с другом. Такие встречи дают заряд бодрости и здоровья. «Яблоневый вечер» принимал участие в проведении народного гуляния «Масленица» в п. Малиновка; в проведении Дня пожилого человека; в декаде месячника для инвалидов; в выездных концертах и концертах для населения.

Для участников совещания прозвучали душевные песни в исполнении обеих групп - «Малинушек» и «Яблоневый вечер». Приятной неожиданностью для самодеятельных артистов стало вручение благодарственных писем главы Ачинского района. Вручая их, Тамара Ивановна Осипова поблагодарила ветеранов за

В. В. СУРМЕНЕВА, руководитель женского клуба, провела мастер-класс.



их творчество и активную жизненную позицию.

И еще об одном направлении по организации культурного досуга ветеранов хотелось бы сказать. Это участие в заседаниях женского клуба «Марья-искусница». Организатором клуба является член Совета ветеранов, заведующая сельской библиотекой В. В. Сурменева. Валентина Васильевна не только рассказала о работе клуба, но и провела мастер-класс для всех присутствующих.

Надо сказать, что успешная работа Совета ветеранов зависит от отношения и большой поддержки со стороны наших глав, мы работаем в тесном контакте и благодарны за оказываемую с их стороны помощь.

В. К. ЦВЕТКОВА, председатель Совета ветеранов п. Малиновка.

КОГДА ГОСТЬ В РАДОСТЬ

О работе Советов ветеранов и города, и района наслышаны многие. Но представление имеем примерно одинаковое: собираются пожилые жители, поют, ставят концерты, весело проводят время. Чаепития и посиделки. Уверяю вас, это лишь приятная верхушка айсберга - ежедневной, порой рутинной работы.

МОЖНО даже сказать — это результат всего того, что находится «за кадром». Если на посиделки собираются ветераны, поют старинные и разучивают новые песни — значит, им до песен. Значит, проблем нет. Значит, Совет ветеранов выполнил ту работу, за которую в ответе.

Мой приезд в поселок Горный был для председателя районного Совета ветеранов более чем неожиданным. Но именно так и

объясняют каждому, что уже сделано и на каком этапе это нудное хождение по инстанциям и выбивание средств, что администрация района делает всё возможное, но... И так несколько раз с каждым встречным.

Горный поселок небольшой. За полчаса из края в край, пожалуйста. Вот мы и у ворот нужного дома.

— Бед у нас хватает, начнем с праздника? — уверенно тянет на себя калитку Людмила Дмитриевна. По тому, как она идет по двору, не плутает в снях, на ощупь безошибочно находит дверную скобу, становится понятно — тут она далеко не в первый раз.

В доме чисто и уютно. Хозяева - Сергей Андреевич и Галина Романовна Жагуло - готовы встретиться вместе шесть-

— Что это было? Кто это? — Естественный вопрос корреспондента, увидевшего необычную картину.

— Да... Жительница соседнего посёлка. Всё в порядке. А мы уже пришли...

На улице Молодежной веселый с наличниками домишко. На стук — никого.

— Ой! — В глазах спутниц тревога. — Давайте зайдём!

Незвано вваливаемся в коридор, пахнувший калиной. Тут живет семья пенсионеров. Хозяйку недавно покусала собака, и та прихворнула, так что не до расшаркиваний на пороге. К счастью, все в порядке. Просто старость, она часов не наблюдает — задремали наши хозяева. А двери, как в любой деревне, и не заперли — не от кого.

Любопытствуем о здоровье и о делах.

— Да что меня покусали — сама виновата. Нечего в чужой двор как в свой... А хозяин пса меня сам в больницу возил несколько раз. А дела... Дела хороши. Вот с мужем думаем, как на мероприятия праздничные сходить. Ведь они же будут? — А как же! — Людмила Дмитриевна улыбается. Раз о праздниках интересуются, значит, здоровье в порядке. — Только не просните, как сегодня нас!

Приятная семья. Причем Богдан Богданович и Галина Ивановна носят разные фамилии.

— Овдовели мы. Помаялись. Решили вместе жить. Вот двадцать пять годков и живем. Расписываться? Да вы что? Нам на двоих полтора века. Ведь не свадьба и роспись главное, а отношение друг к другу.

День в разгаре. Почти весеннее солнце весело играет в стеклах домов. Чистый, не городской воздух и неспешное течение жизни настраивают на лирику. Но не до красот двум председателям.

— Так... Если сейчас она трубку не возьмет — давай сразу к ней. Пусть на другой конец поселка, но что делать? А вдруг... Слава тебе, Господи! Ты чего к телефону не подходишь? Вчера вечером, сегодня? В стайке была? Фу-у-у! А мы уж тут заперевали. К тебе собрались. Держись там. Если что — звони.

Вот такие будни ветеранской организации. А отчеты... Отчеты придумал тот, кто не понимает всей широты души русской. Её потребности — помогать. Кто не доверяет и проверяет. Кто верит галочке, а не делам. А дела — вот они. Сегодня каждый, кого мы посетили, смотрел на Валентину Васильевну и Людмилу Дмитриевну не как на гостей, а как на членов семьи. Им жаловались и хвалили, делились и плакались. После всех посещений, знаю, женщины сядут за важные бумаги — кому нужна социальная поддержка, кому внимание сельсовета, другим дров и угля. Сами ветераны, воспитанные в других традициях, не хотят, а часто и про-



Обход ветеранов - дело привычное и для В. В. ВАРЛАКОВОЙ, и для Л. Д. МАКОЕНКО.



В гостях у Сергей Андреевича и Галины Романовны ЖАГУЛО.



Случайная встреча на деревенской улице.

СПРАВКА

В настоящее время на территории Ачинского района действуют 13 первичных ветеранских организаций. Помощь оказывается более 4000 пенсионерам и ветеранам войн. За двадцать пять лет существования Совета ветеранов района организация зарекомендовала себя как необходимое звено в диалоге с властными структурами и решении сельских проблем.

было запланировано. Мне хотелось увидеть не показную работу, не бумажный отчет, не концерт с неизменным хором, а обыкновенный день. День работы членов и руководителей Совета ветеранов и сельских депутатов.

Валентина Васильевна Варлакова знакома со мной уже давно, посему доверчиво и подробно вводит меня в курс дела. Хотя толика сомнения в её голосе прослеживается: «Не проверка ли какая?»

— А нам и скрывать нечего. Каждый день одно и то же: звонки, поездки, бумаги. Да и навесить нужно подопечных. Ведь одно дело позвонить, другое самому глянуть: как они там? Ведь вы же наших бабушек и дедушек знаете — до последнего храбрятся. И вряд ли по телефону скажут правду. Уж больно боятся побеспокоить. А обход наших старичков? Ежедневно! Вот сейчас придет Людмила Дмитриевна, председатель Горновской первички, и в путь тронемся. Вы с нами?

Пока ждем Людмилу Дмитриевну, на телефон Валентины Варлаковой приходят десятки звонков: пенсионный фонд, социальные организации, администрация района, депутаты. Обрывки фраз, долетающие до меня, красноречиво говорят — у Валентины Васильевны свободного времени не бывает.

Дождавшись председателя местного Совета ветеранов, отправляемся по заснеженному переулку. Встречные здороваются, останавливаются и ведут с моими провожатыми короткие беседы. В основном разговор касается извечной проблемы Горного — чистой воды и водопровода. Женщины терпеливо

десять третью весну. Аккурат восьмого марта. При виде гостей Галина Романовна, как и подобает в русской деревне, засуетилась, пытаюсь одновременно и прихорошиться, и напоить гостей чаем. Увидев в руках у меня фотоаппарат, засмузилась и попросила запечатлеть её вместе с мужем в орденах и медалях.

— Жизнь-то она в деревне нелегкая. А так... Хоть понятно, что её прожили мы не зря. Внуки, правнуки теперь отрада. Да и вот такие гости...

И не обращая внимания на диктофон, заговорила с Людмилой Дмитриевной о делах деревенских. О том, когда же им отопление проведут, когда повысят пенсию, да о возможных льготах.

— А вы из газеты? Вы не подумайте чего, мы это почти по-родственному разговариваем. Вы даже не представляете, что этот человек значит для поселка! Что случись, али прихворала — и куда? К ней! Вам тут всяк скажет: Людмила Дмитриевна — наша палочка выручалочка! Низкий поклон ей! А ведь и сама не девочка, а с проблемами нашими, знаешь, как носится!

Людмила Дмитриевна чуть краснеет и как опытный председатель переводит разговор на награды самих хозяев. И гордится ими, как своими. На селе ведь и горе, и радость — всё пополам.

Вновь идем по улице.

— Теперь куда?

Ответа я не услышал, оторопело глядя, как идущая навстречу женщина вдруг обняла Валентину Варлакову и почти заголосоила:

— Что бы я без вас... Миленькая... Спасибо... Я... Дайте я вас поцелую.

сто физически не могут ходить по инстанциям, доверяя это своим председателям. И те, взвалив на себя груз ответственности, идут по кабинетам, звонят во все возможные инстанции, где-то просят, а где-то ждут их с хорошими вестями.

О возрасте женщин говорить не принято. Но тут случай особый. И Валентина Васильевна, и Людмила Дмитриевна ничуть не младше, а иногда и старше

своих подопечных. Но, видно, Бог им дал эту энергию. Он бережет их. Во благо всех тех, кто ждет их помощи.

УЖЕ в редакции я узнал, что та женщина, которая благодарил Валентину Варлакову на улице, пытаюсь расцеловать, буквально недавно стараниями Совета ветеранов добилась серьезного перерасчета пенсии. А то, что Валентина Васильевна об этом умолчала... Так это красноречивее любой грамоты и характеристики.

Виктор МИРОНОВ.

С НАСТУПЛЕНИЕМ ПОЖАРООПАСНОГО СЕЗОНА РАЙОННЫЕ ВЛАСТИ ПРИЗЫВАЮТ СЕЛЬЧАН БЫТЬ БОЛЕЕ БДИТЕЛЬНЫМИ

В районной администрации состоялось заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций с участием главы администрации Ачинского района Юрия Сидорова, глав сельсоветов, представителей пожарной охраны, МЧС, Ачинского лесничества и др. Заседание было посвящено подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду.

В Ачинском районе начали регистрироваться первые возгорания в Лапшихе, Малиновке, Причудымском и Ключах. По итогам заседания комиссии был составлен протокол, согласно которому главам сельсоветов рекомендовано: в пожароопасный период в разработать график дежурств в выходные дни, в срок до 1 мая проверить состояние минерализованных полос, привести в порядок подъездные пути к естественным источникам водоснабжения, до 20 апреля проверить все сети наружного противопожарного обеспечения и др. мероприятия.

Глава администрации Ачинского района Юрий Сидоров заострил внимание глав сельсоветов на усилении профилактической работы среди населения по предотвращению возгораний с привлечением пожарных дружин, созданных на каждой территории. Ведь зачастую виновниками трагедии становятся сами люди, не соблюдающие элементарные меры безопасности при сжигании сухостоя около своих домов и на дачных участках.

УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АЧИНСКОГО РАЙОНА ВЫСТУПАЮТ ПЕРЕД ЖИТЕЛЯМИ С ТВОРЧЕСКИМИ ОТЧЕТАМИ

С 17 апреля в учреждениях культуры Ачинского района начинаются творческие отчеты перед населением. Они призваны способствовать повышению роли учреждений культуры, выявлению и развитию одаренных детей во всех жанрах художественного и декоративно-прикладного творчества, патристическому воспитанию жителей Ачинского района.

Достижения участников оценит районная комиссия. Среди критериев – оригинальность исполнения, мастерство, творческий подход, взаимодействие учреждений культуры с органами местного самоуправления, различными организациями и предприятиями.

Творческие отчеты в Ачинском районе проводятся традиционно и с каждым годом они пользуются все большей популярностью у населения. По итогам творческих отчетов лучшие участники будут отмечены дипломами и почетными грамотами.

ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ!

28 апреля в 11.00 часов в п. Малиновка состоится общерайонный праздник, посвященный дню рождения Ачинского района.

В программе: ярмарка, выставка декоративно-прикладного искусства, гала-концерт лучших творческих коллективов района.



Награждение состоится 28 апреля, на заключительном гала-концерте, приуроченном к празднованию 88-й годовщины со дня образования Ачинского района.

ВОЛЕЙБОЛИСТКИ АЧИНСКОГО РАЙОНА СТАЛИ ПОБЕДИТЕЛЯМИ ФИНАЛА «ШКОЛЬНОЙ СПОРТИВНОЙ ЛИГИ»

Ачинский район в финале «Школьной спортивной лиги» представляла команда девушек из Преображенской школы. Проведя несколько игр и оставив позади сильнейших соперников из Рыбинского, Емельяновского, Большемуртинского районов наша сборная завоевала золотую медаль.

«Конкуренция была очень серьезная. Максимум мы рассчитывали на третье место. Наши девушки упорно боролись за каждый мяч. В итоге нам досталась заслуженная победа», - отметил преподаватель физической культуры Преображенской школы Александр Вакер.

Стоит отметить, что в этом году волейболистки улучшили свой результат, в 2011 году в финале «Школьной спортивной лиги» учащиеся Преображенской школы были на втором месте.

Глава Ачинского района Тамара Осипова поблагодарила сборную Преображенской школы за блестящую победу на соревнованиях. Чествование победителей состоится в ближайшие дни.

В финале «Школьной спортивной лиги» приняли участие более 500 школьников из 27 территорий Красноярского края, 56 городских и сельских классов команд. Учащиеся состязались в четырех спортивных дисциплинах: хоккей, волейбол, лыжные гонки и конькобежный спорт.

ДВА ЗОЛОТА И СЕРЕБРО ЗАВОЕВАЛИ ВОСПИТАННИКИ КЛУБА «ВИТЯЗЬ» НА КРАЕВЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ

24-25 марта, в Красноярске состоялся открытый чемпионат по тайскому боксу. В соревнованиях приняли участие около 120 спортсменов со всего Красноярского края. Ачинский район представляли воспитанники клуба по месту жительства «Витязь» (п. Горный), руководитель Артем Цапков). В результате нелегких поединков Никита Вишневский и Влад Щербаков завоевали два первых места, Евгений Буланов вернулся в родной поселок с серебряной медалью.

Ирина КИРИЛЛОВА.

ОБРАЗ ЖИЗНИ



ДАЕШЬ МОЛОДЕЖЬ!

МОЛОДЕЖЬ Ачинского района вовлекают в активную жизнь. В поселках Белый Яр и Горный прошли мероприятия, скрашивающие досуг молодежи с пользой. Кто же совмещает приятное с полезным?

Специалист МЦ «Навигатор» в конкурсе «А ну-ка, молодежь!» предложила белоярцам выполнить не простые задания. Напри-

мер, не каждому дано без спецподготовки развернуть пластинку жвачки в боксерских перчатках. Великолепно смотрелись участники, танцующие на газете. А матрешек таких в других селах точно не сыскать!

В Горном в центре внимания оказались молодые семьи. Молодые мамы с годовалыми малышами приняли участие в игре «Пойми меня» Здесь мамочкам

пришлось продемонстрировать знание сказок, придумать свою занимательную историю, а также показать мастерство выполнения заданий с малышом на руках. Участники справились задачами просто блестяще!

В Ачинском районе на сегодняшний день насчитывается более сотни молодых семей. И нет семьи без каких-либо проблем. В рамках программы «Молодое богатство района» молодежным центром «Навигатор» запланирован ряд мероприятий, направленных на поддержку молодых семей, оказание консультативной помощи, проведение тренингов, встреч со специалистами различных направлений. Не последнее место в программе занимает досуг семей. Благополучная молодая семья - залог сильного и успешного района.

Елена СИЛИЦКАЯ,
специалист
МБУ МЦ «Навигатор».

ЗНАЙ НАШИХ!

АЧИНСКИЙ РАЙОН ВЫБИРАЕТ ЖУРНАЛИСТИКУ

РОМАН Желудков, ученик Ястребовской школы занял второе место в номинации «Журналистика» VIII Московского открытого конкурса детско-юношеского литературного творчества «Волшебное Слово».

Более 500 ребят из разных уголков России боролись за лидерство всероссийского конкурса в номинациях «Журналистика», «Проза», «Рассказы», «Переводы», «Сказки» и «Стихи». Ачинский район на «Волшебном слове» представляли: Юлия Мещерова, Александр Адамов, Анна Лядовская, Кристина Сухомлинина, Иван Родной, Наталья Кипа, Наталья Алексеева, Алина Буркова, Кристина Костылева, Елизавета Стручева, Дарья Купцова, Ксения Новопашина, Ирина Юрченко, Игорь Селезнев, Валентина Перевозчикова, Роман Желудков, Анастасия Кривошеева, Дарья Моисеева, Елена Шишмарёва, Анастасия Якимова, Ольга Падюка, Даниела Марченко. Свои работы ребята представили в номинациях «Журналистика», «Проза»,

«Стихи». Некоторые школьники уже во второй раз принимали участие в конкурсе.

Кстати, конкурс проходит один раз в два года. И если в 2010 году мы получили только благодарности за участие, то в 2012 – Роман Желудков (с. Ястребово) занял второе место, а журналистские статьи Анастасии Кривошеевой (п. Малиновка) и стихи Игоря Селезнева (с. Ястребово) были отмечены жюри в специальной номинации. Нужно отметить, что Рома, Игорь и Настя принимали участие в этом конкурсе впервые. Теперь ребят ждут дипломы и призы.

Поздравляем ребят и желаем им дальнейших творческих побед!

КСТАТИ, 25 апреля в Ачинском районе стартует социальная акция «Будь богаче – принимай других» Мероприятие проводится по инициативе районной общественной организации «Клуб «Лидер» в целях поддержки одноименной краевой акции Красноярского регионального детско-юношеского общественного движения «Крае-

вой Школьный парламент» с апреля по декабрь 2012 года.

Цель акции - вовлечение детей с ограниченными возможностями здоровья в общественно-полезную, творческую деятельность и систему дистанционного дополнительного образования, социально полезную деятельность.

И здесь будет где развернуться и юным корреспондентам нашего «Молодежного портала». Думаю, из-под их пера выйдут замечательные заметки и репортажи, рассказывающие о том, как все это было. Ну, а уж какие интересные и яркие кадры сделают во время проведения акции юные фотокорреспонденты - даже и не сомневаюсь!

Держайте, ребята! Впереди еще много творческих конкурсов, включая и наш районный «Карандашик». У каждого из вас есть реальный шанс подхватить эстафету побед - вслед за Романом Желудковым, Настей Кривошеевой и Игорем Селезневым. Удачи вам!

Ирина КЛЫКОВА,
педагог ДЮЦ.

В АЧИНСКОМ РАЙОНЕ ОБЪЯВЛЕН КОНКУРС ИННОВАЦИОННЫХ КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ

Начался прием заявок на участие в конкурсе инновационных социальных проектов среди районных учреждений культуры. Он проводится в целях развития общественного партнерства в решении социально-культурных проблем, а также стимулирования учреждений культуры района, развития их творческих коллективов.

Номинации конкурса: «Подари радость детям» - приветствуется вовлечение приемных семей, семей с детьми с ограниченными возможностями в деятельность коммуникативных площадок, развитие позитивного образа семьи, улучшения по-

ВНИМАНИЕ! КОНКУРС!

ложения семьи, развитие их духовного потенциала; «Культурное наследие» (краеведение, сохранение местных культурных традиций; сохранение и развитие национальных культур); «Инновационный Культурный Прорыв» - реализация инновационных форм работы по предоставлению культурных услуг населению: деятельность клубных формирований, брендовых мероприятий поселения и др. новых форм работы с населением.

На финансирование проектов в рамках муниципальной программы «Поддержка учреждений культуры Ачинского района» победители получают гранты до 40 тысяч

рублей.

Этапы конкурса: с 9 апреля по 11 мая - подготовка конкурсной документации и прием заявок, с 14 по 21 мая - рассмотрение заявок, 29 мая - информирование заявителей об итогах конкурса, июль-ноябрь 2012 года - реализация проектов. Прием заявок с прилагаемыми к ним документами от участников конкурсного отбора осуществляет отдел культуры, физической культуры и молодежной политики Администрации Ачинского района по адресу: 662150, г.Ачинск, ул.Свердлова, 17, кабинет 12-3. Контактный телефон 6-02-27; e-mail: achray_ksm@mail.ru

2012 ГОД - ГОД РОССИЙСКОЙ ИСТОРИИ

НЕДАРОМ ПОМНИТ ВСЯ РОССИЯ...

НАШ женский клуб по интересам «Марья-искусница» создан 19 марта 2006 г. В прошлом, 2011 году, мы отметили свой пятилетний юбилей. В состав клуба вошли женщины разных возрастных категорий, объединенных на основе общего интереса – любителей рукоделия. Шло время, менялся состав клуба, менялись направления в работе. В настоящее время большое внимание уделяется культурно-досуговой работе. С легкой руки Майи Михайловны Аптекашевой, начали тесно сотрудничать с Советом ветеранов п. Малиновка. Работа эта продолжается и с Валентиной Кондратьевной Цветковой. Проводятся различные праздничные мероприятия, викторины, происходит обмен опытом по ведению домашнего хозяйства, делимся секретами кулинарии. Убедиться в этом вы могли, ознакомившись с информационным стендом «Марья – искусница» приглашает...». Люди, приходящие сюда, не теряют связи друг с другом и в минуты радости и в минуты горя. Добрими словами они вспоминают встречи в атмосфере тепла, которую дарит им гостеприимная библиотека.

СЕГОДНЯ мы хотим представить вашему вниманию очередное заседание женского клуба и провести обзор-беседу книжной выставки «Недаром помнит вся Россия...»

Выставка рассчитана на все категории читателей – как для детей среднего школьного возраста, так и на взрослого читателя.

Всем известно, что 2012 год объявлен Годом Российской истории. Выпадает несколько важных исторических юбилеев и одним из них является празднование 200-летия Отечественной войны 1812 года.

Существует красивая легенда, что название села Тарутино Ачинского района связано с событиями войны 1812 г. Село Тарутино стоит на московском тракте, в шестнадцати километрах восточнее г. Ачинска. О селе писали не раз, но история его остается запутанной.

Существует несколько версий возникновения названия поселка.

ПЕРВУЮ версию мы обнаружили в альбоме «О наших селах». Библиотека создала альбом к 70-летию Ачинского района, в 1994 г. В нем собраны публикации из местных газет «Причулымский вестник», «Уголок России». Материал сгруппирован по населенным пунктам Ачинского района. В газете «Причулымский вестник» за 1991 г. от 23 октября статья «Село у Московского тракта» поведала нам 1 версию.

По словам старожилы села, в 18 веке чиновники построили этапную тюрьму на горе, рядом – кузницу для перековки цепей и кандалов арестантов, жилые дома и склады. Это поселение было казенным. Именовали его Покровское. Ближе к реке переселенцы из села Тарутино Боровского уезда Калужской губернии основали село и нарекли его Тарутино – по названию родного села, откуда выехали.

Сибирякам название не понравилось, показалось мудреным: по созвучию или в шутку стали называть его Старухино. Недалеко находилось казенное поселение Покровское. Вскоре Тарутино и Покровское соединились в одно. И называться место стало то Тарутино, то Покровское, кому как нравится. Когда появилась деревня Малая Покровка, то просто Покровку стали называть Большая Покровка.

Через Покровку прошли и проехали сотни арестантов, купцов, ученых. В 1864 г. провезли в закрытом возке революционера Н.Г.Чернышевского, в 1890 г. проехал на Сахалин писатель А.П.Чехов. Возможно, Покровка видела и декабристов. О них говорили старожилы. Станцию Тарутино построили километра в трех от села Большая Покровка. И вскоре село тоже стало называться Тарутино, чтобы не путаться. При станции рос поселок, раздавался во все стороны.

СУЩЕСТВУЕТ и другая версия возникновения названия поселка. Убедились мы в этом, прочитав статью «Тарутинские истории», напечатанной в газете «Причулымский вестник» от 10 июля 1999 г.

Статья написана на основе архивных фондов Михаила Ивановича Павленко, ачинского краеведа. Удалось выяснить, что название селу Тарутино дано не случайно. Связано оно с судьбой солдат Семеновского полка. Того самого, что сражался с армией Наполеона в далеком 1812 году. Осенью 1820 г., (по некоторым источникам 1821 г.), в полку вспыхнуло восстание. Солдаты требовали заменить командиров. Узнав об этом, Александр I отправил зачинщиков мятежа в Петропавловскую крепость. После, выстроив полк на плацу, царь дал приказ: «Семеновский полк, в Сибирь шагом марш!»

Всю зиму шел полк через Урал и Сибирь. Проходя мимо зимовья Старухино, конвойный приказал:

«Первая рота, остановись!» Именно эта рота отбивала натиск кавалерии при Тарутинском сражении под Москвой. Построили зимовье в 1821 г. До 1864 г. оно звалось Черемисинским зимовьем. Солдаты срубили дома и задумались о названии созданного своими же руками села. Леонтий Черемисин, ветеран полка и полный кавалер наград того времени, предложил: «А назовем его, братцы, село Тарутино. Под Тарутино, как и при Бородино, мы отсталяли честь России». В память о смелых солдатах Семеновского полка, село было названо Тарутино. Эту версию подтверждает и старожилка села Мария Корнеевна Тихонова:

– Родилась я в 15-м. Это в паспорте написали в 17-м, - поведала Мария Корнеевна, - так всю жизнь здесь и живу.

– Почему село-то так называется, знаете?

– Как не знаю. Его строил Семеновский полк, сосланный из России.

Другая часть гренадеров подалась дальше и обосновалась в поселке Бородино. Как видим, у этой легенды есть правдивые корни. И тарутинцы считают себя потомками геройских гренадеров. Царские чиновники все сделали, чтобы стереть память о мятежном полке. Сколько ни искали в архивах и местном музее каких-либо документов, но ничего не нашли о поселенцах-гренадерах.

Судя по названиям поселков - Преображенка, Тарутино, Бородино - можно утверждать, что живущие истории имеют глубокие корни и соответствуют действительности.

Но возникает вопрос, мог ли семеновский полк строить село Тарутино? В 8-м томе МСЭ за 1960 год, столбец 376 – читаем: «В октябре 1820 г. в полку вспыхнуло восстание – одно из крупных волнений в царской армии. Солдаты были заключены в Петропавловскую крепость. Полк был расформирован и создан заново из солдат гренадерских полков». О высылке солдат в Сибирь ни слова. Если их высылали, то не полком и не по команде: «Семеновский полк, в Сибирь шагом марш!» Скорее всего, группами и в разные места.

Как видите, действительно, история остается запутанной.

О названии села Тарутино вы можете узнать и в неопубликованном издании «Топонимика Ачинского района». Работа выполне-

на учащейся Малиновской средней школы Игнатъевой Ольгой. Эта работа включена в книгу «Топонимика Сибири». Автор книги А. Статейнов выражает благодарность за предоставленный материал.

ВЫЯВЛЯЯ литературу для книжной выставки, мы обратились еще к одному альбому – «Из истории Ачинского района». И обнаружили статью «Памятник воину 1812 года», напечатанную в газете «Причулымский вестник 6 марта» 1991 г. Ее написал краевед М. И. Павленко. Автор сожалеет, что разрушена церковь-памятник в с. Зерцалы и наши дети и внуки лишены возможности взглянуть на памятник истории. Надеется, что Казанская церковь не позволит, чтобы имя Даниила Корнеевича Делиенко забылось навсегда.

Так кто же этот человек?

Даниил Корнеевич Делиенко – в других источниках имя его звучит как Даниил Корнильевич Делие, это наиболее правильно. Родился в 1785 г. В 1807 г. был призван в ратники. В батареинной школе научился читать, писать, считать. Когда шла война с Наполеоном в 1812 г., Даниил был на Бородинских позициях. Двое раненных бойцов, одним из них был Даниил, все же помешали французам захватить батарею. После лазарета Даниил вернулся в строй и преследовал французов до Парижа. Отечественную войну 1812 г. прошел всю, Бог его хранил. Много молился, читал духовные книги. Ему присвоили офицерский чин, но от него он отказался, требовал сокращения срока службы. За непослушание его арестовали.

Доблестный победитель французов был осужден на каторгу. Закованного в кандалы повели в Сибирь вместе с уголовниками. По прибытии работал на Боготольском винокурном заводе. Вскоре губернатор освободил Даниила от каторги. Получив свободу, Даниил прибыл в Ачинск, вскоре переехал в д. Зерцалы. Вырыл келью-землянку, жил, помогая людям по ночам возделывать землю. Много молился, к нему стали приходиться люди за советом, за благословением. Велел называть себя «брат Даниил». Имел дар прозорливости. По воле Божией в январе 1843 г. Даниил уехал в г. Енисейск, где был принят в женском монастыре - там была его духовная дочь, Матушка Евгения Старикова. Умер у нее на руках в апреле 1843

г., в возрасте 59 лет. В 1920 г. по приказу новых властей мощи его были выкопаны, а часовня снесена. В настоящее время на кладбище г. Енисейска имеется предполагаемое место захоронения Даниила. Множество паломников приезжает на могилу старца.

Паломничество по святым местам г. Енисейска совершила и я. Поклонилась могиле святого Даниила, побывала в церкви при женском монастыре, на память приобрела икону Даниила Ачинского. На обороте иконки напечатаны следующие слова: «Святой праведный Даниил Ачинский (1784-1843) – уроженец Новых Санжар, герой Бородино, сибирский святой, земной путь завершен в Енисейске».

Там же приобрела и книгу В. Майстренко «Отзовись, брат Даниил! По дорогам святых». Автора ведет герой Бородино, знаменитый некогда старец Даниил Ачинский – сибирский святой, воин земной и небесный. Здесь знаменитые литературные произведения соседствуют с последними публикациями в Интернете. Книга возвращает нам имя героя Бородино, молитвенника земли сибирской и земли русской в канун великой даты – 200-летия победы Российской империи над всемогущим завоевателем всего мира Наполеоном. Почитать о Данииле Ачинском вы можете в путеводителе «Путь к храму души».

Данное издание подготовлено и выпущено Ачинской Мариинской женской гимназией в 2008 году. Это систематизированный сборник-путеводитель по духовно-историческим местам г. Ачинска. Предназначен для учащихся гимназий и школ, преподавателей. Книга будет интересна и тем, кто интересуется духовным наследием г. Ачинска, независимо от возраста и профессии. В 1999 г. старец Даниил Ачинский был прославлен Красноярско-Енисейской епархии как местночтимый святой. В Привокзальном районе г. Ачинска построена новая церковь – храм Даниила Ачинского.

Посетив нашу Казанскую церковь или новую церковь, вы можете помолиться не только на икону святого Даниила Ачинского, но и доблестному воину Отечественной войны 1812 г. Даниилу Корнильевичу Делие.

Валентина СУРМЕНЕВА,
заведующая Малиновской
сельской библиотеки.

■ ПРЕДУПРЕЖДЕН - ЗНАЧИТ, ВООРУЖЕН

БУДЬТЕ ЗДОРОВЫ И ... ОСТОРОЖНЫ

2.1.6.2894-11 «Ориентировочные безопасные уровни воздействия (ОБУВ) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест. Дополнение № 9 к ГН 2.1.6.2309-07» (приобрести вышеуказанный нормативный документ для использования в своей деятельности в Фонде санэпидблагополучия, расположенном по адресу: г. Красноярск, ул. Семфорная 413 или на сайте <http://www.rosпотреbnadzor.ru/>).

Юридическим и индивидуальным предпринимателям, необходимо при-

нять к руководству в работе указанные гигиенические нормативы.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в связи с поступившей информацией по Системе Европейской комиссии быстрого уведомления по качеству продуктов питания и кормов (RASFF), сообщает.

В Нидерландах при осуществлении импортером производственного контроля в винограде под торговой маркой

Greenwich Crimson Seedless обнаружен пестицид метомил в количестве 0,55 мг/кг.

Согласно Приложению 15.1 к Разделу 15 Главы II Единых санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 № 299, максимально допустимый уровень метомила в винограде составляет 0,05 мг/кг.

Страна происхождения продукции – Перу, импортер в ЕС- The Greenery BV (Нидерланды, адрес: Spoorwegemplacement 1, 2991 VT Barendrecht), экспортер – Comercial Grenvic (Чили), вес единицы товара – 8 кг.

В Российской Федерации было поставлено 2 партии указанной продукции:

- Заказ V495396, дата поставки – 09.03.2012, вес – 1771,2 кг, получатель – Фруктовая почта (Fruity Mail) (г. Москва, ул. Рязановая, 38);

- Заказ V496403, дата поставки – 09.03.2012, вес – 2656,8 кг, получатель – «ЭкоФрут» (Eco Fruit) (г. Москва, Ступинский проезд, 1).

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ отдел Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в городе Ачинске, на основании абз. 7. ст. 11 Федерального Закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ информирует юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в результате деятельности которых возможны выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух населенных мест, о введении в действие ГН 2.1.6.2798-10 «Ориентировочные безопасные уровни воздействия (ОБУВ) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест. Дополнение № 8 к ГН 2.1.6.2309-07», и ГН

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА05.04.2012 г.
№ 199-П
г. Ачинск**РАСПОРЯЖЕНИЕ****О разработке проекта планировки территории д. Карловка**

В целях расширения границ населенного пункта деревня Карловка, создания условий для застройки и благоустройства территории, повышения качества и условий проживания населения и реализации долгосрочной целевой программы «Планировка территории Ачинского района на 2012 - 2014 годы», утвержденной Постановлением Администрации района от № 723-П от 10.10.2011, в соответствии с требованиями статьи 46 Градостроительного кодекса РФ, на основании дополнительного соглашения от 16.02.2012 к соглашению между администрацией Ачинского района и Администрацией Горного сельсовета о передаче осуществления части полномочий от 29.12.2011, руководствуясь статьями 32 и 34 Устава Ачинского района:

1. Подготовить документацию по планировке части территории деревни Карловка.
2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.
3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА02.04.2012 г.
№ 343-П
г. Ачинск**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Об утверждении Положения об осуществлении мониторинга управления многоквартирными домами на территории Ачинского района**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, со ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования системы контроля качества предоставления жилищно-коммунальных услуг населению и определения оценки деятельности управления организацией, ТСЖ, осуществления деятельности управления многоквартирными домами на территории Ачинского района, руководствуясь ст.32,34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об осуществлении мониторинга управления многоквартирными домами на территории Ачинского района, согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по осуществлению мониторинга управления многоквартирными домами на территории Ачинского района, согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать Постановление в газете «Уголок России» и на официальном сайте Ачинского района: <http://www.ach-rajon.ru>
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Исполняющий полномочия Главы Администрации района
С. А. КУРОНЕН.КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА06.04.2012 г.
№ 355-П
г. Ачинск**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Об открытии регулярного внутрирайонного автобусного маршрута № 114 «Ачинск – Малиновка» для осуществления коммерческих пассажирских перевозок**

В соответствии с Постановлением Администрации района от 20.02.2012 № 151-П «Об утверждении положения о порядке открытия, изменения и закрытия автобусных маршрутов на территории Ачинского района», руководствуясь ст.32,34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Открыть внутрирайонный автобусный маршрут № 114 «Ачинск - Малиновка» для осуществления регулярных коммерческих пассажирских перевозок ГП КК «Ачинское ПАТП» с 05 апреля 2012 года.
2. Перевозчику, ГП КК «Ачинское ПАТП» на основании выданного Администрацией Ачинского района Соглашения на осуществление коммерческих перевозок, в соответствии с Порядком согласования регулярных маршрутов и расписаний движения пассажирского транспорта, утвержденного постановлением Администрации района от 21.10.2011 № 831-П: приступать к началу осуществления пассажирских перевозок по маршруту N 114 с 9 апреля 2012 года после согласования Администрацией района расписания и схемы движения транспортных средств.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по финансово-экономическим вопросам Куронен С.А.

4. Опубликовать Постановление в газете «Уголок России» и на официальном сайте Ачинского района: <http://www.ach-rajon.ru>

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 05 апреля 2012 года.

Глава Администрации района Ю. С. СИДОРОВ.

АУКЦИОН, намеченный на 06 апреля 2012 года, согласно постановлению Администрации Ачинского района от 09.02.2012 № 105-П, по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:02:6902003:373, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, д. Карловка, ул. Мира № 108 В, площадью 1369 кв. м., для индивидуального жилищного строительства, состоялся.

Победителем по результатам открытого аукциона признана – **Егоренко Татьяна Михайловна**.

АУКЦИОН, намеченный на 05 апреля 2012 года, согласно постановления Администрации Ачинского района от 09.02.2012 № 111-П, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 24:02:6507001:45, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, д. Сосновое Озеро, ул. Тракторная, 19, площадью 1500 кв. м., для ведения личного подсобного хозяйства, состоялся.

Победителем по результатам открытого аукциона признан – **Нагорных Алексей Владимирович**.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации Ачинского района от 02.04.12 № 343-П**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МОНИТОРИНГА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ НА ТЕРРИТОРИИ АЧИНСКОГО РАЙОНА****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006г №307 «О порядке предоставления коммунальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006. № 491 (ред. от 06.05.2011) «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003г. №170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», соглашениями между Администрацией Ачинского района и Администрациями сельских администраций о передаче осуществления части полномочий.

1.2. Данное Положение направлено на реализацию одного из основных направлений концепции реформирования жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации – улучшению качества жилищно-коммунальных услуг.

1.3. Целью данного положения является создание системы реализации прав муниципальных образований – сельсоветов Ачинского района как собственников муниципального жилищного фонда по осуществлению мониторинга за содержанием общего имущества многоквартирных домов, предоставления коммунальных услуг и осуществлению оценки деятельности управляющих организаций в рамках заключенных договоров управления многоквартирными домами, товариществ собственников жилья (далее ТСЖ).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, ОБСЛУЖИВАЕМЫХ УПРАВЛЯЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ТСЖ.

2.1. Сбор информации для осуществления мониторинга качественных характеристик управления многоквартирными домами (далее - мониторинг) осуществляется посредством проведения регулярных (плановых и внеплановых) проверок (обходов) многоквартирных домов представителями администрации сельских поселений, Администрации Ачинского района, МКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района, представителями управляющих организаций, ТСЖ.

2.2. План проведения проверок многоквартирных домов с целью мони-

торинга утверждается Главой поселения.

2.3. Количество многоквартирных домов, техническое и санитарное состояние которых подлежит оценке по каждой(му) обслуживающей(му) их управляющей организации, ТСЖ, составляет 25% от общего количества обслуживаемых данной(ым) управляющей организацией, ТСЖ многоквартирных домов.

2.4. Ежеквартирный мониторинг осуществляется по следующим направлениям:

- техническое и санитарное состояние подъездов и крылец;
- техническое и санитарное состояние придомовой территории;
- техническое и санитарное состояние фундаментов и подвальных помещений;
- техническое и санитарное состояние чердачных помещений;
- техническое состояние инженерного оборудования ТВСИК;
- обращения и жалобы нанимателей и собственников жилых и нежилых помещений;
- кредиторская задолженность по расчетам с энергоснабжающими организациями;
- уровень собираемости платежей за предоставляемые жилищно-коммунальные услуги.

2.5. Годовой мониторинг осуществляется по следующим показателям:

- средний уровень технического состояния обслуживаемых многоквартирных домов;
- выполнение программы текущего ремонта;
- выполнение программы капитального ремонта;
- уровень собираемости платежей за предоставляемые жилищно-коммунальные услуги.

2.6. Проверки осуществляются путем обходов и визуального контроля состояния общего имущества многоквартирных домов и анализа предоставляемой документации, с последующим составлением актов технического состояния многоквартирных домов.

2.7. Кактам технического состояния многоквартирных домов могут быть приложены фотоматериалы и иная документация, необходимая для проведения объективной оценки.

2.8. Подписанные проводившими проверку представителями администрации сельсоветов, МКУ «УС и ЖКХ», управляющих организаций, ТСЖ и утвержденные Главой сельсовета (где проводился мониторинг) акты технического состояния многоквартирных домов представляются на рассмотрение комиссии по осуществлению мониторинга управления многоквартирными домами на территории Ачинского района.

2.9. Результаты мониторингов обобщаются МКУ «УС и ЖКХ» в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, в сводную таблицу показателей по содержанию и обслуживанию жилищного фонда по управляющим организациям по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ТСЖ В РАМКАХ ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

3.1. Подведение итогов деятельности управляющих организаций, ТСЖ осуществляется комиссией по осуществлению мониторинга управления многоквартирными домами на территории Ачинского района, приложение 2.

3.2. Заседание комиссии проводится ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.3. Оценка качественных характеристик технического и санитарного состояния многоквартирных домов на территории Ачинского района, обслуживаемых управляющими организациями, ТСЖ, осуществляется в соответствии с критериями, указанными в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.4. Указанные в Положении 1 к настоящему Положению критерии оцениваются комиссией как «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

3.5. Решения комиссии оформляются протоколами по формам согласно Приложению 3.4 к настоящему Положению, подписываются председателем и членами комиссии и направляются:

- Главе Администрации Ачинского района;
- Главе Администрации поселения;
- Директору МКУ «УС и ЖКХ» Ачинского района;
- Директорам управляющих компаний;

- Председателям товариществ собственников жилья.

3.6. Комиссия вправе рекомендовать Главам администраций поселений, выступающим в качестве собственников жилых помещений от имени муниципальных образований (поселений Ачинского района), инициировать проведение внеочередного собрания собственников жилых помещений многоквартирных домов по вопросу о досрочном расторжении договоров с управляющими организациями об управлении многоквартирными домами, а также внеочередного общего собрания членов ТСЖ по вопросам деятельности правления ТСЖ, его переизбрания, расторжения договора управления многоквартирным домом, заключенного между ТСЖ и управляющей компанией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению об осуществлении мониторинга управления многоквартирными домами на территории Ачинского района, утвержденному Постановлением Администрации Ачинского района от 02.04.2012г. № 343-П**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ТЕХНИЧЕСКОГО И САНИТАРНОГО СОСТОЯНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ АЧИНСКОГО РАЙОНА, ОБСЛУЖИВАЕМЫХ УПРАВЛЯЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ТСЖ**

№ п/п	Общестроительные конструкции и инженерное оборудование	Значение оценки		Основание оценки	Примечание
		удовлетворительное состояние	неудовлетворительное состояние		
ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ					
1.	Подъезды и крыльца	1.площадки и лестничные марши чистые 2. подъезд освещен 3.отсутствие снега, наледи на крыльцах 4.удовлетворительное техническое состояние входных дверей и остекления окон	1.мусор на лестничных площадках и маршах 2.отсутствие освещения 3.наличие снега и наледи на крыльцах 4.неудовлетворительное техническое состояние входных дверей и остекления окон	Акт проверки Акт проверки Акт проверки Акт проверки	Проверки осуществляются по обращению граждан и выборочно.
2.	Придомовая территория	1.придомовая территория очищена от снега и наледи 2.отсутствие мусора 3.бытовой мусор вывезен своевременно	1.придомовая территория не очищена от снега и наледи 2.наличие мусора на территории 3.бытовой мусор не вывезен своевременно	Акт проверки Акт проверки Акт проверки	Проверки осуществляются по обращению граждан и выборочно.
3.	Фундаменты и технические подвалы	1.отсутствие течей из сантехкоммуникаций 2.отсутствие увеличения зданий с деформацией конструкций 0 цикла по вине обслуживающих организаций 3. отсутствие мусора в подвальных помещениях	1.наличие течей из сантехкоммуникаций более 24 часов 2.увеличение зданий с деформацией конструкций 0 цикла по вине обслуживающей организации 3. наличие мусора в подвальных помещениях	данные контролирующих организаций	Проверки осуществляются по базе данных специализированных контролирующих организаций по обращениям граждан и выборочно.
4.	Чердачные помещения	1.отсутствие мусора 2.ограничен доступ посторонних лиц (наличие запорных устройств)	1.захламленность мусором 2. неисправность запорного устройства	Акт проверки	

Продолжение на странице 9.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению об осуществлении мониторинга управления многоквартирными домами на территории Ачинского района, утвержденному Постановлением Администрации Ачинского района от 02.04.2012г. № 343-П

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ТЕХНИЧЕСКОГО И САНИТАРНОГО СОСТОЯНИЯ МНОГOKBAPТИРНЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ АЧИНСКОГО РАЙОНА, ОБСЛУЖИВАЕМЫХ УПРАВЛЯЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ТСЖ

№ п/п	Общестроительные конструкции и инженерное оборудование	Значение оценки		Основание оценки	Примечание
		удовлетворительное состояние	неудовлетворительное состояние		
5.	Инженерное оборудование, трубопроводы ТВСиК	1.техническое состояние сетей, тепловых пунктов соответствует техническим требованиям	1.техническое состояние сетей, тепловых пунктов не соответствует техническим требованиям	Акт проверки	
6.	Обращения и жалобы нанимателей и собственников	1.отсутствие жалоб и обращений	1.обоснованные жалобы и обращения на качество жилищно-коммунальных услуг	Отчет	Анонимные обращения рассмотрению не подлежат
7.	Кредиторская задолженность по расчетам с энергоснабжающими организациями	1.снижение кредиторской задолженности	1.увеличение кредиторской задолженности	Отчет	
8.	Уровень собираемости платежей населения за ЖКУ				
ГОДОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ					
9.	Средний уровень технического состояния обслуживаемых многоквартирных домов	1.не увеличение объемов неисправностей основных строительных конструкций и инженерного оборудования	1. увеличение объемов неисправностей основных строительных конструкций и инженерного оборудования	Анализ показателей актов осмотра за отчетный год к уровню показателей актов осмотра за предыдущий год	Выводится средний процент неисправностей по принятым основным строительным конструкциям и инженерному оборудованию
10.	Выполнение программы текущего ремонта	1.выполнение плановой программы текущего ремонта в натуральном выражении 2.выполнение плановой программы текущего ремонта в стоимостном выражении	1.не выполнение плановой программы текущего ремонта в натуральном выражении 2.не выполнение плановой программы текущего ремонта в стоимостном выражении	Анализ выполнения программы текущего ремонта	Выводится средний процент выполнения программы текущего ремонта в натуральном и стоимостном выражении
11.	Выполнение программы капитального ремонта	1.выполнение плановой программы капитального ремонта в натуральном выражении 2.выполнение плановой программы капитального ремонта в стоимостном выражении	1.не выполнение плановой программы капитального ремонта в натуральном выражении 2.не выполнение плановой программы капитального ремонта в стоимостном выражении	Анализ выполнения программы капитального ремонта	Выводится средний процент выполнения программы капитального ремонта в натуральном и стоимостном выражении
12.	Уровень собираемости платежей населения за ЖКУ	более 90%	менее 90%	Отчет	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Положению об осуществлении мониторинга управления многоквартирными домами на территории Ачинского района, утвержденному Постановлением Администрации Ачинского района от 02.04.2012г. № 343-П

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

Управляющей организации _____ за _____ 20__ г.
По результатам выборочных проверок по _____ жилым зданиям.

№ п/п	Состав работ	Результаты отчетов и выборочных проверок	Вид показателей	Ед. изм.	Количество	
					Всего	Неудовлетворительно
1.	Техническое состояние подъездов и крылец	1.Мусор на лестничных площадках и маршах	квартирные	подъезд		
		2.Отсутствие освещения	квартирные	подъезд		
		3.Наличие снега и наледи на крыльцах	квартирные	подъезд		
		4.Неудовлетворительное состояние входных дверей и подъездных окон.	квартирные	подъезд		
2.	Уборка придомовой территории	1. Тратуары, дорожки, проезды не очищены от снега и наледи, гололед	квартирные	здание		
		2.Наличие мусора на территории	квартирные	здание		
		3.Бытовой мусор вывезен не своевременно.	квартирные	здание		
3.	Техническое состояние фундаментов и технических подвалов	1.Наличие течей из сантехкоммуникаций, наледей	квартирные	здание		
		2.Увеличение количества зданий с деформацией конструкций цикла	квартирные	здание		
		3.Наличие мусора в подвалах жилых домов	квартирные	здание		
4.	Чердачные помещения	1. Наличие мусора	квартирные	здание		
		2. Неисправность сантехкоммуникаций (отсутствие изоляции, не выведены канал. стояки и пр.)	квартирные	здание		
		3. Свободный доступ	квартирные	здание		
5.	Инженерное оборудование, трубопроводы ТВСиК	1.Техническое состояние сетей, тепловых пунктов	квартирные	здание		
6.	Обоснованные жалобы квартиросъемщиков	1.Количество обоснованных жалоб и обращений от жителей		шт.		
		2. Не соблюдение сроков по обязательствам выполнения работ по обращениям жителей		факт.		
7.	Кредиторская задолженность по расчетам с энергоснабжающими организациями			%		
8.	Уровень собираемости платежей за предоставленные ЖКУ			%		

АУКЦИОН, намеченный на 04 апреля 2012 года, согласно постановления Администрации Ачинского района от 09.02.2012 № 107-П, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:02:6603002:12, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, д. Игинка, ул. Придорожная, 2, общей площадью 1500 кв., для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 04 апреля 2012 года признан несостоявшимся, так как поступила одна заявка. Заключен договор аренды земельного участка с единственным претендентом несостоявшегося открытого аукциона – *Юрченко Андреем Леонидовичем*.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Положению об осуществлении мониторинга управления многоквартирными домами на территории Ачинского района, утвержденному Постановлением Администрации Ачинского района от 02.04.2012г. № 343-П

ПРОТОКОЛ подведения итогов мониторинга качественных характеристик управления многоквартирными домами за _____ 20__ г.

Присутствовали члены комиссии _____
Рассмотрев и обсудив данные проведенных мониторингов качественных характеристик управления многоквартирными домами, комиссия определила

№ п/п	Общестроительные конструкции и инженерное оборудование	Ед. изм.	Управляющие компании			
			УК ЖЖХ "Малиновское"	УК "РЖХ"	УК "Стройсервис"	УК "АльянсСтелСтрой"
Ежеквартальные показатели						
1.	Подъезды и крыльца	уд/неуд				
2.	Придомовая территория	уд/неуд				
3.	Фундаменты и технические подвалы	уд/неуд				
4.	Чердачные помещения	уд/неуд				
5.	Инженерное оборудование, трубопроводы ТВСиК	уд/неуд				
6.	Обращения и жалобы нанимателей и собственников	шт.				
7.	Кредиторская задолженность по расчетам с энергосберегающими организациями	%				
8.	Уровень собираемости платежей за представленные услуги	%				

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации Ачинского района от 02.04.12 № 343-П

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МОНИТОРИНГА УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKBAPТИРНЫМИ ДОМАМИ НА ТЕРРИТОРИИ АЧИНСКОГО РАЙОНА

Куронен Сергей Александрович - Первый заместитель Главы Администрации района – председатель комиссии
Гриченко Тамара Владимировна - директор МКУ «Управление строительства и ЖКХ» Ачинского района – заместитель председателя
Шкуратова Наталья Александровна - главный специалист Администрации района – заместитель председателя
Панова Оксана Николаевна - экономист МКУ «Управление строительства и ЖКХ» Ачинского района, секретарь комиссии
Члены комиссии:
Ветров Сергей Николаевич - заместитель директора МКУ «Управление строительства и ЖКХ» Ачинского района
Грибалева Жанна Николаевна - главный специалист Администрации района (по вопросам архитектуры и градостроительства)
Жуков Сергей Павлович - депутат Ачинского районного Совета депутатов (по согласованию)
Колпаков Виктор Владимирович - директор ООО «Ачинский РЖКС», депутат Ачинского районного Совета депутатов (по согласованию)
Людвиков Дмитрий Евгеньевич - начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации района
Мальцева Ольга Григорьевна - начальник отдела по правовым вопросам Администрации района
Чайковский Александр Викторович - инженер-теплотехник МКУ «Управление строительства и ЖКХ» Ачинского района
Глава администрации сельсовета – входит в состав комиссии по территориальности местонахождения имущества

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к Положению об осуществлении мониторинга управления многоквартирными домами на территории Ачинского района, утвержденному Постановлением Администрации Ачинского района от 02.04.2012г. № 343-П

ПРОТОКОЛ подведения итогов мониторинга качественных характеристик управления многоквартирными домами за _____ 20__ г.

Присутствовали члены комиссии _____
Рассмотрев и обсудив данные проведенных мониторингов качественных характеристик управления многоквартирными домами, комиссия определила

№ п/п	Общестроительные конструкции и инженерное оборудование	Ед. изм.	Управляющие компании			
			УК ЖЖХ "Малиновское"	УК "РЖХ"	УК "Стройсервис"	УК "АльянсСтелСтрой"
Ежегодные показатели						
1.	Средний уровень технического состояния обслуживаемых многоквартирных домов	%				
2.	Выполнение программы текущего ремонта в натуральных показателях	%				
		в стоимостном выражении	%			
3.	Выполнение программы капитального ремонта в натуральных показателях	%				
		в стоимостном выражении	%			
4.	Уровень собираемости платежей населения за ЖКУ	%				

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ГЛАВА АЧИНСКОГО РАЙОНА

10.04.2012 г.
№ 6-П
г. Ачинск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О публичных слушаниях по проекту решения районного Совета депутатов «Об утверждении отчёта об исполнении районного бюджета за 2011 год»

Руководствуясь статьями 19, 43, 55 Устава Ачинского района, Положением о публичных слушаниях в Ачинском районе, утверждённым решением районного Совета депутатов от 27.09.2005 года № 4-30Р, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 26 апреля 2012 года в 11.00ч. публичные слушания по проекту решения районного Совета депутатов «Об утверждении отчёта об исполнении районного бюджета за 2011 год» (далее – публичные слушания).

2. Сформировать организационный комитет по проведению публичных слушаний в составе согласно приложению.

3. Организационному комитету:

- опубликовать в установленном Положением «О публичных слушаниях в Ачинском районе» срок в газете «Уголок России» проект решения «Об утверждении отчёта об исполнении районного бюджета за 2011 год» информационное сообщение о времени и месте проведения публичных слушаний;

- определить перечень должностных лиц и специалистов организаций, представителей общественности, приглашаемых на публичные слушания в качестве экспертов, и направить им официальные приглашения;

- провести публичные слушания в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в Ачинском районе»;

- подготовить по результатам публичных слушаний итоговый документ и представить его вместе с протоколом публичных слушаний Главе района по истечении пяти дней со дня проведения публичных слушаний опубликовать итоговый документ в газете «Уголок России».

4. Опубликовать постановление в газете «Уголок России».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на консультанта Ачинского районного Совета депутатов Родину Н.В.

Глава Ачинского района,
Председатель Ачинского районного Совета депутатов
Т. И. ОСИПОВА.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

26 апреля 2012 года с 11.00 ч в зале заседаний на 9 этаже по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, проводятся публичные слушания по проекту решения Ачинского районного Совета депутатов «Об утверждении отчёта об исполнении районного бюджета за 2011 год» (прилагается).

Предложения по проекту решения можно направлять в письменной форме в организационный комитет по проведению публичных слушаний по адресу: 662150, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, Ачинский районный Совет депутатов. Телефоны для справок 77104, 44078.

Организационный комитет
по проведению публичных слушаний

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

00.04.2012 г.
ПРОЕКТ
г. Ачинск

РЕШЕНИЕ

Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 2011 год

В соответствии со статьёй 264.⁶ Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьями 37, 39 Положения о бюджетном процессе в Ачинском районе, утвержденного решением Ачинского районного Совета депутатов от 29.04.2011 № 10-82Р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ачинском районе» и статьёй 22 Устава Ачинского района, Районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 2011 год, в том числе:

исполнение районного бюджета по доходам в сумме 516 666,7 тыс. рублей и расходам в сумме 502 783,0 тыс. рублей;

исполнение районного бюджета с профицитом в сумме 13 883,7 тыс. рублей;

исполнение по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета за 2011 год в сумме 13 883,7 тыс. рублей со знаком минус.

2. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 2011 год со следующими показателями:

доходов районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

доходов районного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению 4 к настоящему решению;

расходов районного бюджета по ведомственной структуре расходов согласно приложению 6 к настоящему решению;

расходов районного бюджета по разделам, подразделам классификации расходов согласно приложению 5 к настоящему решению;

источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов, согласно приложению 2 к настоящему решению;

межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам поселений, согласно приложениям 9, 10, 12-14 к настоящему решению;

другие показатели согласно приложениям 7, 8, 11 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Ачинского района Т. И. ОСИПОВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к решению Ачинского районного Совета депутатов от 00.04.2012 г. №

ДОХОДЫ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА за 2011 год

N стр.	Код классификации доходов бюджета								Наименование главного администратора доходов бюджета/кода классификации доходов бюджета	Исполнено
	1	2	3	4	5	6	7	8		
1	000	Доходы, закрепляемые за всеми главными администраторами доходов районного бюджета								49 308 935,15
2	000	1	11	05	010	10	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	46 834 181,14
3	000	1	14	06	014	10	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена которые расположены в границах поселений	2 474 754,01
4	048	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования								2 230 128,09
5	048	1	12	01	000	01	0000	120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	2 230 128,09
6	069	Служба по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Красноярского края								1 066 450,00
7	069	1	08	07	140	01	0000	110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, выдачей регистрационных знаков, приемом квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами	1 056 550,00
8	069	1	16	90	050	05	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	9 900,00
9	081	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору								56 500,00
10	081	1	16	25	060	01	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	48 500,00
11	081	1	16	90	050	05	0000	140	Штрафы инспекции рыбоохраны	8 000,00
12	106	Федеральная служба по надзору в сфере транспорта								3 000,00
13	106	1	16	90	05	05	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	3 000,00
14	120	Служба по ветеринарному надзору в Красноярском крае								10 000,00
15	120	1	16	90	050	05	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	10 000,00
16	177	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий								800,00
17	177	1	16	90	050	05	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	800,00
18	182	Федеральная налоговая служба								37 491 619,88
19	182	1	01	01	012	02	0000	110	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	6 558 597,77
20	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	- 69,00
21	182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	29 316 637,29
22	182	1	01	02	040	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на срок менее 5 лет	7 247,10
23	182	1	01	02	070	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента	23 700,00
24	182	1	05	02	000	02	0000	110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 395 367,11
25	182	1	05	03	000	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	40 838,79
26	182	1	08	03	010	01	0000	110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением государственной пошлины по делам, рассматриваемым Верховным Судом Российской Федерации)	149 300,82
27	188	Министерство внутренних дел Российской Федерации								125 566,11
28	188	1	08	07	140	01	1000	110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия уполномоченных федеральных государственных органов, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений	96 250,00
29	188	1	16	30	000	01	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения	13 655,52
30	188	1	16	90	050	05	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	15 660,59
31	192	Федеральная миграционная служба								15 715,89
32	192	1	16	90	050	05	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	15 715,89
33	321	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии								500,00
34	321	1	16	25	060	01	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	500,00
35	707	Министерство здравоохранения Красноярского края								27 221,12
36	707	1	16	35	300	05	0000	140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	27 221,12
37	812	Администрация Ачинского района								4 703 868,22
38	812	1	11	09	045	05	0000	120	Прочие доходы от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов	3 125 982,54
39	812	1	13	03	050	05	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов и компенсации затрат государства бюджетов муниципальных районов	620 815,74
40	812	1	14	02	033	05	0000	410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов, в части реализации основных средств по указанному имуществу	718 097,10
41	812	1	16	90	050	05	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	15 020,08

Продолжение на странице 11.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к решению Ачинского районного Совета депутатов от 00.04.2012 г. №

ДОХОДЫ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА за 2011 год

(руб.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
42	812	1	17	05	050	05	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	35 000,00
43	812	2	07	05	000	05	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	188 952,76
44	848	Управление социальной защиты населения Ачинского района								87 291,95
45	848	1	13	03	050	05	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов и компенсации затрат государства бюджетов муниципальных районов	75 739,22
46	848	2	07	05	000	05	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	11 552,73
47	875	Управление образование администрации Ачинского района								1 816 627,06
48	875	1	13	03	050	05	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов и компенсации затрат государства бюджетов муниципальных районов	1 816 627,06
49	891	Финансовое управление администрации Ачинского района								419 722 463,79
50	891	1	17	05	050	05	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	150 666,21
51	891	2	02	01	001	05	0101	151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	105 050 100,00
52	891	2	02	01	003	05	0000	151	Дотации на обеспечение сбалансированности бюджета	22 849 400,00
53	891	2	02	02	008	05	9000	151	Субсидии бюджетам на обеспечение жильем молодых семей за счет средств краевого бюджета	2 219 099,60
54	891	2	02	02	009	05	8000	151	Субсидии за счет средств федерального бюджета на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства	400 000,00
55	891	2	02	02	009	05	9000	151	Субсидии за счет средств краевого бюджета на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства	300 000,00
56	891	2	02	02	051	05	0000	151	Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой "Обеспечение жильем молодых семей федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы"	534 049,26
57	891	2	02	02	999	05	1501	151	Субсидии на строительство дошкольных образовательных учреждений, реконструкция и капитальный ремонт зданий под дошкольные образовательные учреждения, а так же приобретение оборудования, мебели	859 001,40
58	891	2	02	02	999	05	1508	151	Субсидии на приобретение спортивного инвентаря и оборудования для физкультурно-спортивных клубов муниципальных образовательных учреждений,	181 579,00
59	891	2	02	02	999	05	1903	151	Субсидии на комплектование фондов муниципальных библиотек края	128 700,00
60	891	2	02	02	999	05	1905	151	Субсидии на приобретение компьютерной техники для муниципальных библиотек сельских поселений и муниципальных учреждений культуры музейного типа	392 000,00
61	891	2	02	02	999	05	1906	151	Субсидии на приобретение и установку систем охранно-пожарной сигнализации и оповещения, тревожной кнопки для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений в области культуры	436 067,00
62	891	2	02	02	999	05	2304	151	Субсидия на проведение мероприятий по реализации пилотных проектов по повышению энергетической эффективности в многоквартирных домах	650 880,00
63	891	2	02	02	999	05	2901	151	Субсидии на для приобретения технологического оборудования для пищеблоков образовательных учреждений района	672 681,00
64	891	2	02	02	999	05	2904	151	Субсидии для приобретения и монтажа приборов искусственного освещения в образовательных учреждениях района	82 000,00
65	891	2	02	02	999	05	2908	151	Субсидии на подготовку муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, к новому учебному году	164 000,00
66	891	2	02	02	999	05	2911	151	Субсидии на финансирование (возмещение) расходов на приведение в соответствие с правилами пожарной безопасности зданий муниципальных общеобразовательных учреждений края	1 206 500,00
67	891	2	02	02	999	05	3701	151	Субсидии на реализацию молодежной политики по результатам проведенного конкурса муниципальных программ по работе молодежи	250 000,00
68	891	2	02	02	999	05	3801	151	Субсидии на оснащение учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности комплектами спортивного инвентаря, оборудования, спортивной одежды и обувь	800 000,00
69	891	2	02	02	999	05	3803	151	Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных ДЦП "От массовости к мастерству" на 2011-2013 годы для оснащения спортивным инвентарем и оборудованием	522 375,00
70	891	2	02	02	999	05	3804	151	Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных ДЦП "От массовости к мастерству" на 2011-2013 годы для приобретения автотранспорта и специальной техники	1 152 000,00
71	891	2	02	02	999	05	3901	151	Субсидии на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы "Комплексные меры противодействия распространению наркомании, пьянства и алкоголизма в Красноярском крае"	271 314,00
72	891	2	02	02	999	05	5001	151	Субсидии на приобретение и установку противопожарного оборудования	1 062 500,00
73	891	2	02	02	999	05	5002	151	Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных краевой целевой программой «Обеспечение пожарной безопасности территории Красноярского края»	917 200,00
74	891	2	02	02	999	05	5201	151	Субсидии на возмещение расходов теплоснабжающих организаций и организаций жилищно - коммунального комплекса, связанных с применением нерегулируемых (свободных) цен на электрическую энергию за 2010 год	1 270 764,00
75	891	2	02	02	999	05	5701	151	Субсидии на организацию и проведение акрицидных обработок мест массового отдыха населения	336 820,00
76	891	2	02	02	999	05	6101	151	Субсидии на частичное возмещение (финансирование) расходов на выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае	2 338 000,00
77	891	2	02	02	999	05	6201	151	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей	1 001 035,80
78	891	2	02	02	999	05	6201	151	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на выплаты воспитателям в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей	8 300 000,00
79	891	2	02	02	999	05	6806	151	Субсидии на реализацию проектов по благоустройству в целях улучшения архитектурного облика поселений	768 552,31
80	891	2	02	02	999	05	6807	151	Субсидии на осуществление расходов, связанных с исполнением судебных актов, устранением замечаний органов госконтроля (надзора)	3 297 918,96
81	891	2	02	02	999	05	7001	151	Субсидии на организацию двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием детей, и их транспортировку	750 100,00
82	891	2	02	02	999	05	7101	151	Субсидии на оплату стоимости путевок для детей в краевые и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей.	511 695,00
83	891	2	02	02	999	05	7701	151	Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой "Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований края" на 2010-2012 годы, утвержденных постановлением Правительства Красноярского края от 20.11.2009 г. №596-П	6 800 000,00
84	891	2	02	02	999	05	8301	151	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда с 1 июня 2011 года на 6,5 процента	1 334 000,00
85	891	2	02	02	999	05	8401	151	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, с 1 апреля 2011 года на 6,5 процента	650 276,30
86	891	2	02	02	999	05	8501	151	Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных краевой целевой программой «Комплексные меры поддержки гражданско-патриотического самоопределения молодежи Красноярского края» на 2008 – 2010 годы, утвержденной Законом края от 20 декабря 2007 года № 4	28 500,00
87	891	2	02	02	999	05	9301	151	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы района с 1 октября 2011 года на 6,5 процента	992 038,50
88	891	2	02	03	001	05	0000	151	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной поддержки, установленных законодательством РФ, в форме субсидии для оплаты жилья и коммунальных услуг, в соответствии с ЗК от 27.12.2005г. №17	5 820 000,00
89	891	2	02	03	002	05	0000	151	Субвенции на реализацию ЗК "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями на подготовку и проведение Всероссийской переписи населения 2010 года"	32 096,46
90	891	2	02	03	004	05	0000	151	Субвенции на реализацию ЗК "О наделении органов местного самоуправления полномочиями по предоставлению ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком "Почетный донор России"	714 801,65
91	891	2	02	03	007	05	0000	151	Субвенции бюджетам муниципальных образований края на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	6 000,00
92	891	2	02	03	012	05	0000	151	Субвенция на реализацию ЗК "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по выплатам инвалидам компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств"	1 753,33
93	891	2	02	03	013	05	0000	151	Субвенции на предоставление субсидий отдельным категориям граждан для оплаты жилья и коммунальных услуг за счет субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	282 777,00
94	891	2	02	03	015	05	0000	151	Субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют комиссариаты в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"	1 061 882,87
95	891	2	02	03	021	05	8000	151	Субвенции на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в соответствии с постановлением Правительства РФ, за счет средств федерального бюджета	2 304 300,00
96	891	2	02	03	021	05	9000	151	Субвенции на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в соответствии с постановлением Правительства РФ, за счет средств краевого бюджета	155 412,70
97	891	2	02	03	022	05	6001	151	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам субсидий в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг с учетом их доходов в соответствии с ЗК от 27.12.2005 №17-4395	7 700 000,00
98	891	2	02	03	022	05	6002	151	Субвенция на оплату расходов по доставке субвенции на предоставление гражданам субсидии в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг	95 617,75
99	891	2	02	03	024	05	0201	151	Субвенции на реализацию ЗК от 20.12.2005 №17-4302 "О наделении органов местного самоуправления полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий", за исключением льгот	787 065,40
100	891	2	02	03	024	05	0202	151	Субвенция на доставку и пересылку ежемесячных денежных выплат по предоставлению мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий	10 405,51
101	891	2	02	03	024	05	0401	151	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной поддержки, установленных законодательством Законом края, в форме субсидии для оплаты жилья и коммунальных услуг, в соответствии с ЗК от 27.12.2009	9 317 285,00
102	891	2	02	03	024	05	0402	151	Субвенция на доставку и пересылку субсидий, предоставляемых в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	125 977,45
103	891	2	02	03	024	05	0501	151	Субвенции на реализацию ЗК от 27.12.2005 №17-4381 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов", за исключением льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда и труженикам тыла	3 779 614,50
104	891	2	02	03	024	05	0502	151	Субвенция в соответствии с ЗК от 27.12.2005 №17-4381 на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда края, пенсионерам, родителям и вдовам военнослужащих	3 160 430,00

Продолжение на странице 12.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к решению Ачинского районного Совета депутатов от 00.04.2012 г. №

ДОХОДЫ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА за 2011 год

(руб.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
105	891	2	02	03	024	05	0503	151	Субвенция на доставку и пересылку субсидий, предоставляемых в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	97 935,15
106	891	2	02	03	024	05	0601	151	Субвенции на реализацию ЗК от 20.12.2007 г. №1-1051 "О наделении органов местного самоуправления полномочиями по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки членов семей военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы на ежемесячную выплату	97 128,00
107	891	2	02	03	024	05	0602	151	Субвенция на доставку и пересылку ежемесячной денежной выплаты членам семей военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в соответствии с ЗК от 20.12.2007 г. №1-1051	971,28
108	891	2	02	03	024	05	0801	151	Субвенция на выплату ежегодного пособия на ребенка школьного возраста в соответствии с ЗК от 26.12.2006 г. №21-5677	395 280,60
109	891	2	02	03	024	05	0802	151	Субвенция на ежемесячную денежную выплату семьям с детьми, родители которых инвалиды, в соответствии с ЗК от 26.12.2006 г. №21-5677	54 904,90
110	891	2	02	03	024	05	0804	151	Субвенция на доставку и пересылку компенсации расходов на проезд детей школьного возраста, ежегодного пособия на ребенка школьного возраста, ежемесячной денежной выплаты семьям, имеющим детей, в которых родители инвалиды, в соответствии с Законом края ЗК от 26.12.2006 г. №21-5677	4 820,08
111	891	2	02	03	024	05	0806	151	Субвенции на компенсацию стоимости проезда к месту амбулаторного консультирования и обследования, стационарного лечения, санаторно-курортного лечения и обратно	27 513,70
112	891	2	02	03	024	05	0807	151	Субвенции на ежемесячную доплату к пенсии по случаю потери кормильца на детей погибших (умерших) военнослужащих	4 307,66
113	891	2	02	03	024	05	0903	151	Субвенция на расходы по доставке и пересылке ежемесячных денежных и компенсационных выплат инвалидам, родителям и законным представителям детей-инвалидов в соответствии с Законом края «О социальной поддержке инвалидов» от 27.12.05 № 17-4392	2 490,61
114	891	2	02	03	024	05	0905	151	Субвенция на выплату инвалидам денежной компенсации расходов на проезд инвалидам (в том числе детям-инвалидам) к месту проведения обследования, медико-социальной экспертизы, реабилитации и обратно в соответствии с ЗК от 27.12.05 № 17-4392	15 113,20
115	891	2	02	03	024	05	0907	151	Субвенция на ежемесячные денежные выплаты родителям и законным представителям детей-инвалидов, осуществляющих их воспитание и обучение на дому, на обучение и воспитание одного ребенка в муниципальном дошкольном или общеобразовательном учреждении ЗК от 27.12.05 № 17-4392	231 945,07
116	891	2	02	03	024	05	1101	151	Субвенция на социальное пособие на погребение, в соответствии с ЗК от 06.03.08 № 1381	220 800,00
117	891	2	02	03	024	05	1102	151	Субвенция на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению, в соответствии с ЗК от 06.03.08 № 1381	35 472,00
118	891	2	02	03	024	05	1103	151	субвенция на доставку и пересылку социального пособия на погребение, в соответствии с ЗК от 06.03.08 № 1381	2 304,00
119	891	2	02	03	024	05	1201	151	Субвенции на реализацию ЗК от 20.12.2005 №17-4312 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальному обслуживанию населения"	9 335 567,00
120	891	2	02	03	024	05	1301	151	Субвенции на оказание единовременной адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в соответствии с ЗК от 20 декабря 2007 г. № 4-1047	283 000,00
121	891	2	02	03	024	05	1302	151	Субвенция на доставку и пересылку адресной материальной помощи	85 200,00
122	891	2	02	03	024	05	1303	151	Субвенция на оказание единовременной адресной материальной помощи одиноким пенсионерам в соответствии с ЗК от 12 декабря 2007 г. №4-1047 на текущий ремонт жилья по фактически сложившимся ценам, но не более 5 тыс. рублей	748 600,00
123	891	2	02	03	024	05	1304	151	Субвенции на доставку и пересылку единовременной адресной материальной помощи	17 348,26
124	891	02	02	03	024	05	1401	151	Субвенции на компенсационные выплаты родителю (законному представителю - опекуну, приемному родителю), совместно проживающему с ребенком раннего возраста (от 1,5 до 3 лет), не имеющему места в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ЗК от 20.12.07 №4-1092	13 275 775,10
125	891	2	02	03	024	05	1402	151	Субвенция на доставку компенсационных выплат родителю (законному представителю - опекуну, приемному родителю), совместно проживающему с ребенком раннего возраста (от 1,5 до 3 лет), не имеющему места в дошкольном образовательном учреждении, в соответствии с ЗК от 20.12.07 №4-1092	133 072,67
126	891	2	02	03	024	05	1601	151	Субвенции на реализацию ЗК от 18 декабря 2008 г. №7-2726" О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов государственными полномочиями по обеспечению жильем ветеранов ВОВ и оказанию единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилья	210 000,00
127	891	2	02	03	024	05	1602	151	Субвенция на доставку и пересылку материальной помощи ветеранам ВОВ, в соответствии с ЗК от 18 декабря 2008 г. №7-2726	3 640,00
128	891	2	02	03	024	05	2601	151	Субвенция на реализацию ЗК от 20.12.2005 №17-4269 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по обеспечению детей первого и второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания"	254 950,80
129	891	2	02	03	024	05	3101	151	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального, общего, среднего образования в соответствии с п.п.6.1 ст.29 Закона РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 "Об образовании"	89 425 693,00
130	891	2	02	03	024	05	3301	151	Субвенция на реализацию ЗК от 27.12.2005г. №17-4377 "О наделении органов местного самоуправления полномочиями по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях без взимания родительской платы"	5 393 190,00
131	891	2	02	03	024	05	3401	151	Субвенции на реализацию ЗК от 20 декабря 2007 г. №4-1089 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних"	552 104,00
132	891	2	02	03	024	05	4101	151	Субвенция на реализацию Закона края от 27.12.2005 №17-4397"О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями в сфере сельскохозяйственного производства"	2 139 300,00
133	891	2	02	03	024	05	4301	151	Субвенция на реализацию Закона края от 29.11.2005г. №16-4081 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениями, входящими в состав территории муниципальных районов края"	5 854 400,00
134	891	2	02	03	024	05	4401	151	Субвенция на реализацию Закона края от 20.12.2005г. №17-4294 "О наделении органов местного самоуправления края государственными полномочиями по организации деятельности органов управления системой социальной защиты населения, обеспечивающих решение вопросов социальной поддержки и социального обслуживания"	5 004 200,00
135	891	2	02	03	024	05	4801	151	Субвенция на реализацию Закона края от 26.12.2006г. №21-5589 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов полномочиями по исполнению функций комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав"	401 100,00
136	891	2	02	03	024	05	4901	151	Субвенция на реализацию ЗК от 2 октября 2008 г. №7-2163 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов государственными полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях"	28 090,00
137	891	2	02	03	024	05	6501	151	Субвенция на выплату ежемесячного пособия на ребенка	4 429 990,12
138	891	2	02	03	024	05	6502	151	Субвенция на оплату расходов по доставке и пересылке ежемесячного пособия на ребенка	167,00
139	891	2	02	03	024	05	8801	151	Субвенции на предоставление денежных выплат на оплату жилой площади с отоплением и освещением педагогическим работникам образовательных учреждений в сельской местности	4 040 818,14
140	891	2	02	03	024	05	8802	151	Субвенции на доставку и пересылку денежных выплат на оплату жилой площади с отоплением и освещением педагогическим работникам образовательных учреждений в сельской местности	40 539,46
141	891	2	02	03	026	05	9000	151	Субвенции на реализацию Закона края от 24 декабря 2009 года № 9-4225 на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих жилого помещения"	2 016 000,00
142	891	2	02	03	029	05	9001	151	Субвенции на реализацию ЗК от 29.03.2007г. №22-6015 "О наделении органов местного самоуправления полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную программу дошкольного образования"	679 286,55
143	891	2	02	03	029	05	9002	151	Субвенция на оплату расходов по доставке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях в соответствии с ЗК от 29.03.2007г. № 22-6015	13 739,00
144	891	2	02	03	046	05	8000	151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, 2005-2009 годах, личным подсобным хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам на срок до 8 лет	182 403,00
145	891	2	02	03	046	05	9000	151	Субвенции на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет	9 603,00
146	891	2	02	04	014	05	0000	151	Средства, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	39 223 412,58
147	891	2	02	04	025	05	0000	151	Межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований края за счет средств федерального бюджета	112 100,00
148	891	2	02	09	065	05	0000	151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов поселений	29 665 000,00
149	891	2	19	05	000	05	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-
Всего доходов									516 666 687,26	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к решению Ачинского районного Совета депутатов от 00.04.2012 г. №

ДОХОДЫ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ, КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОХОДАМ БЮДЖЕТА, за 2011 год

(руб.)

№ стр.	Код бюджетной классификации								Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета	Утверждено решением о бюджете	Уточненная бюджетная роспись с учетом изменений	Исполнено	% исполнения
	код главного администратора	код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатьи	код элемента	код подвида доходов	код эконом. классификации					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	80 838 300,00	88 850 539,22	96 894 384,19	109,1
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	29 575 000,00	30 927 700,00	35 906 113,16	116,1
3	182	1	01	01	000	00	0000	110	Налог на прибыль организаций	3 100 000,00	4 452 700,00	6 558 597,77	147,3

Продолжение на странице 13.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к решению Ачинского районного Совета депутатов от 00.04.2012 г. №__

**ДОХОДЫ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ, КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ
СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОХОДАМ БЮДЖЕТА, за 2011 год**

(руб.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
4	182	1	01	01	010	00	0000	110	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по соответствующим ставкам	3 100 000,00	4 452 700,00	6 558 597,77	147,3
5	182	1	01	01	012	02	0000	110	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	3 100 000,00	4 452 700,00	6 558 597,77	147,3
6	182	1	01	02	000	01	0000	110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	26 475 000,00	26 475 000,00	29 347 515,39	110,8
7	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	1 000,00	1 000,00	- 69,00	0,0
8	182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 НК РФ	26 474 000,00	26 474 000,00	29 316 637,29	110,7
9	182	1	01	02	021	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 НК РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей	26 414 000,00	26 414 000,00	29 249 504,72	110,7
10	182	1	01	02	022	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 НК РФ и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	60 000,00	60 000,00	67 132,57	111,9
11	182	1	01	02	040	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на срок менее 5 лет	-	-	7 247,1	0,0
12	182	1	01	02	070	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента	-	-	23 700,00	0,0
13	182	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 236 700,00	1 236 700,00	1 436 205,90	116,1
14	182	1	05	02	000	00	0000	110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 200 000,00	1 200 000,00	1 395 367,11	116,3
15	182	1	05	02	010	02	0000	110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 200 000,00	1 015 000,00	1 202 931,02	118,5
16	182	1	05	02	020	02	0000	110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности(за налоговые периоды истекшие до 1 января 2011 года)	-	185 000,00	192 436,09	104,0
17	182	1	05	03	000	00	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	36 700,00	36 700,00	40 838,79	111,3
18	182	1	05	03	010	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	36 700,00	36 700,00	60 752,82	165,5
19	182	1	05	03	020	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог(за налоговые периоды истекшие до 1 января 2011 года)	-	-	- 19 914,03	
20	000	1	08	00	000	01	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ	1 255 000,00	1 255 000,00	1 302 100,82	103,8
21	182	1	08	03	010	01	0000	110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	45 000,00	45 000,00	149 300,82	св.200
22	069	1	08	07	140	01	0000	110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, выдачей регистрационных знаков	1 210 000,00	1 210 000,00	1 152 800,00	95,3
23	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	44 047 200,00	48 477 200,00	49 960 163,68	103,1
24	891	1	11	03	050	05	0000	120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	91 300,00	91 300,00	-	0,0
25	000	1	11	05	010	10	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположенные в границах поселений	41 455 900,00	45 885 900,00	46 834 181,14	102,1
26	000	1	11	09	000	00	0000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности	2 500 000,00	2 500 000,00	3 125 982,54	125,0
27	812	1	11	09	045	05	0000	120	Прочие доходы от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов	2 500 000,00	2 500 000,00	3 125 982,54	125,0
28	000	1	12	00	000	00	0000	000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1 700 000,00	1 700 000,00	2 230 128,09	131,2
29	048	1	12	01	000	01	0000	120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 700 000,00	1 700 000,00	2 230 128,09	131,2
30	000	1	13	03	000	05	0000	130	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	2 300 000,00	2 548 339,22	2 513 182,02	98,6
31	812	1	13	03	050	05	0000	130	Доходы от оказания платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями (МУК РДК.)	550 000,00	610 000,00	600 815,74	98,5
32	812	1	13	03	050	05	0000	130	Доходы от оказания платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями (МУК ЦБР)	20 000,00	20 000,00	20 000,00	100,0
33	848	1	13	03	050	05	0000	130	Доходы от оказания платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями	130 000,00	75 739,22	75 739,22	100,0
34	875	1	13	03	050	05	0000	130	Доходы от оказания платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями	1 600 000,00	1 842 600,00	1 816 627,06	98,6
35	000	1	14	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	505 900,00	2 487 100,00	3 192 851,11	128,4
36	812	1	14	02	033	05	0000	410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов, в части реализации основных средств по указанному имуществу	-	628 000,00	718 097,10	114,3
37	000	1	14	06	014	10	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена которые расположены в границах поселений	505 900,00	1 859 100,00	2 474 754,01	133,1
38	000	1	16	00	000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	208 500,00	208 500,00	167 973,20	80,6
39	182	1	16	03	010	01	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	1 000,00	1 000,00	-	0,0
40	081	1	16	25	030	01	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира	20 000,00	20 000,00	-	0,0
41	081	1	16	25	060	01	0000	140	Денежные взыскания(штрафы) за нарушение земельного законодательства	15 000,00	46 500,00	48 500,00	104,3
42	321	1	16	25	060	01	0000	140	Денежные взыскания(штрафы) за нарушение земельного законодательства	-	500,00	500,00	100,0
43	188	1	16	30	000	01	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения	85 000,00	53 000,00	13 655,52	25,8
44	161	1	16	33	050	05	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд муниципальных районов	9 500,00	9 500,00	-	0,0
45	000	1	16	90	000	00	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	78 000,00	78 000,00	105 317,68	135,0
46	069	1	16	90	050	05	0000	140	Штрафы за нарушение технического состояния транспортных средств	17 000,00	9 900,00	9 900,00	100,0
47	081	1	16	90	050	05	0000	140	Штрафы инспекции рыбоохраны	21 000,00	7 000,00	8 000,00	114,3
48	106	1	16	90	050	05	0000	140	Штрафы федеральной службы по надзору в сфере транспорта	-	3 000,00	3 000,00	100,0
49	120	1	16	90	050	05	0000	140	Штрафы службы по ветеринарному надзору Красноярского края	-	10 000,00	10 000,00	100,0
50	177	1	16	90	050	05	0000	140	штрафы Министерства Российской Федерации по ГО и ЧС	-	800,00	800,00	100,0
51	188	1	16	90	050	05	0000	140	Штрафы ГИБДД	5 000,00	13 700,00	15 660,59	114,3
52	192	1	16	90	050	05	0000	140	Штрафы федеральной миграционной службы	-	10 000,00	15 715,89	157,2
53	707	1	16	90	050	05	0000	140	Штрафы службы по охране, контролю, регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания	-	8 600,00	27 221,12	св.200
54	812	1	16	90	050	05	0000	140	Штрафы, зачисляемые в бюджет муниципальных районов	14 000,00	15 000,00	15 020,08	100,1
55	891	1	16	90	050	05	0000	140	Штрафы, зачисляемые в бюджет муниципальных районов	21 000,00	-	-	
56	000	1	17	05	000	00	0000	180	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ	10 000,00	10 000,00	185 666,21	св.200
57	891	1	17	05	050	05	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	10 000,00	10 000,00	185 666,21	св.200
58	000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	304 724 200,00	425 203 703,50	419 772 303,07	98,7
60	891	2	02	01	000	00	0000	151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	105 050 100,00	127 899 500,00	127 899 500,00	100,0
61	891	2	02	01	001	05	0101	151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	105 050 100,00	105 050 100,00	105 050 100,00	100,0
62	891	2	02	01	003	05	0000	151	Дотации на обеспечение сбалансированности бюджета	-	22 849 400,00	22 849 400,00	100,0
63	891	2	02	02	000	05	0000	151	Субсидии бюджетам муниципальных образований	1 527 700,00	42 588 808,86	41 581 647,13	97,6
64	891	2	02	02	008	05	9000	151	Субсидии бюджетам на обеспечение жильем молодых семей за счет средств краевого бюджета	-	2 219 099,60	2 219 099,60	100,0
65	891	2	02	02	009	05	8000	151	Субсидии на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств федерального бюджета	-	400 000,00	400 000,00	100,0
66	891	2	02	02	009	05	9000	151	Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств краевого бюджета	-	300 000,00	300 000,00	100,0
67	891	2	02	02	051	05	0000	151	Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой "Обеспечение жильем молодых семей федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы"	-	534 049,26	534 049,26	100,0
68	891	2	02	02	999	05	0000	151	Прочие субсидии	1 527 700,00	39 135 660,00	38 128 498,27	97,4

Продолжение на странице 14.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к решению Ачинского районного Совета депутатов от 00.04.2012 г. №

ДОХОДЫ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ, КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОХОДАМ БЮДЖЕТА, за 2011 год

(руб.)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
69	891	2	02	02	999	05	1501	151	Субсидии на строительство дошкольных образовательных учреждений, реконструкция и капитальный ремонт зданий под дошкольные образовательные учреждения, а так же приобретение оборудования, мебели	-	945 000,00	859 001,40	90,9
70	891	2	02	02	999	05	1508	151	Субсидии на приобретение спортивного инвентаря и оборудования для физкультурно-спортивных клубов муниципальных образовательных учреждений.	-	200 000,00	181 579,00	90,8
71	891	2	02	02	999	05	1903	151	Субсидии на комплектование фондов муниципальных библиотек края	-	128 700,00	128 700,00	100,0
72	891	2	02	02	999	05	1905	151	Субсидии на приобретение компьютерной техники для муниципальных библиотек сельских поселений и муниципальных учреждений культуры музейного типа	-	392 000,00	392 000,00	100,0
73	891	2	02	02	999	05	1906	151	Субсидии на приобретение и установку систем охранно-пожарной сигнализации и оповещения, тревожной кнопки для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений в области культуры	-	528 000,00	436 067,00	82,6
74	891	2	02	02	999	05	2304	151	Субсидия на проведение мероприятий по реализации пилотных проектов по повышению энергетической эффективности в многоквартирных домах	-	657 660,00	650 880,00	99,0
75	891	2	02	02	999	05	2901	151	Субсидии на для приобретения технологического оборудования для пищеблоков образовательных учреждений района	-	729 300,00	672 681,00	92,2
76	891	2	02	02	999	05	2904	151	Субсидии для приобретения и монтажа приборов искусственного освещения в образовательных учреждениях района	-	82 000,00	82 000,00	100,0
77	891	2	02	02	999	05	2908	151	Субсидии на подготовку муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, к новому учебному году	-	164 000,00	164 000,00	100,0
78	891	2	02	02	999	05	2911	151	Субсидии на финансирование (возмещение) расходов на приведение в соответствие с правилами пожарной безопасности зданий муниципальных общеобразовательных учреждений края	-	1 206 500,00	1 206 500,00	100,0
79	891	2	02	02	999	05	3701	151	Субсидии на реализацию молодежной политики по результатам проведенного конкурса муниципальных программ по работе молодежи	-	250 000,00	250 000,00	100,0
80	891	2	02	02	999	05	3801	151	Субсидии на социальные выплаты инструкторам, оснащение спортивным оборудованием и инвентарем, организация и проведение спортивных и массовых мероприятий	-	800 000,00	800 000,00	100,0
81	891	2	02	02	999	05	3803	151	Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных ДЦП "От массовости к мастерству" на 2011-2013 годы для оснащения спортивным инвентарем и оборудованием	-	525 000,00	522 375,00	99,5
82	891	2	02	02	999	05	3804	151	Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных ДЦП "От массовости к мастерству" на 2011-2013 годы для приобретения автотранспорта и специальной техники	-	1 152 000,00	1 152 000,00	100,0
83	891	2	02	02	999	05	3901	151	Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Комплексные меры противодействия распространению наркомании, пьянства и алкоголизма в Красноярском крае» на 2010 - 2012 годы	-	364 900,00	271 314,00	74,4
84	891	2	02	02	999	05	5001	151	Субсидии на приобретение и установку противопожарного оборудования	-	1 500 000,00	1 062 500,00	70,8
85	891	2	02	02	999	05	5002	151	Субсидии на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	-	917 200,00	917 200,00	100,0
86	891	2	02	02	999	05	5201	151	Субсидии на возмещение расходов теплоснабжающих организаций и организаций жилищно - коммунального комплекса края, связанных с применением нерегулируемых (свободных) цен на электрическую энергию за 2010 год	-	1 270 800,00	1 270 764,00	100,0
87	891	2	02	02	999	05	5701	151	Субсидии на организацию и проведение акрицидных обработок мест массового отдыха населения	340 000,00	340 000,00	336 820,00	99,1
88	891	2	02	02	999	05	6101	151	Субсидии на частичное возмещение (финансирование) расходов на выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае	-	2 338 000,00	2 338 000,00	100,0
89	891	2	02	02	999	05	6201	151	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на выплаты воспитателям в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей	-	1 012 500,00	1 001 035,80	98,9
90	891	2	02	02	999	05	6804	151	Субсидии на развитие и модернизацию улично-дорожной сети сельских поселений	-	8 300 000,00	8 300 000,00	100,0
91	891	2	02	02	999	05	6806	151	Субсидии на реализацию проектов по благоустройству в целях улучшения архитектурного облика поселений	-	800 000,00	768 552,31	96,1
92	891	2	02	02	999	05	6807	151	Субсидии на осуществление расходов, связанных с исполнением судебных актов, устранением замечаний органов госконтроля (надзора)	-	3 345 100,00	3 297 918,96	98,6
93	891	2	02	02	999	05	7001	151	Субсидии на организацию двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием детей, в том числе на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировку	704 300,00	750 100,00	750 100,00	100,0
94	891	2	02	02	999	05	7101	151	Субсидии на оплату стоимости путевок для детей в краевые и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края	483 400,00	514 800,00	511 695,00	99,4
95	891	2	02	02	999	05	7701	151	Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных ДЦП программой "Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Красноярского края" на 2010-2012 годы.	-	6 800 000,00	6 800 000,00	100,0
96	891	2	02	02	999	05	8301	151	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда с 1 июня 2011 года на 6,5 процента	-	1 334 000,00	1 334 000,00	100,0
97	891	2	02	02	999	05	8401	151	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, с 1 апреля 2011 года на 6,5 процента	-	679 400,00	650 276,30	95,7
98	891	2	02	02	999	05	8501	151	Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных краевой целевой программой «Комплексные меры поддержки гражданско-патриотического самоопределения молодежи Красноярского края» на 2008 – 2010 годы, утвержденной Законом края от 20 декабря 2007 года № 4	-	28 500,00	28 500,00	100,0
99	891	2	02	02	999	05	9301	151	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы района с 1 октября 2011 года на 6,5 процента	-	1 080 200,00	992 038,50	91,8
100	891	2	02	03	000	00	0000	151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	165 003 300,00	185 514 758,77	181 104 182,97	97,6
101	891	2	02	03	001	05	0000	151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	3 539 300,00	5 820 000,00	5 820 000,00	100,0
102	891	2	02	03	002	05	0000	151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	163 200,00	163 200,00	32 096,46	19,7
103	891	2	02	03	004	05	0000	151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»	596 400,00	714 900,00	714 801,65	100,0
104	891	2	02	03	007	05	0000	151	Субвенции бюджетам муниципальных образований края на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	-	14 100,00	6 000,00	42,6
105	891	2	02	03	012	05	0000	151	Субвенций бюджетам муниципальных образований края на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	4 000,00	4 000,00	1 753,33	43,8
106	891	2	02	03	013	05	0000	151	Субвенции бюджетам муниципальных образований края на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	277 200,00	282 777,00	282 777,00	100,0
107	891	2	02	03	015	05	0000	151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 239 100,00	1 257 598,50	1 061 882,87	84,4
108	891	2	02	03	021	05	8000	151	Субвенции на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство за счет средств федерального бюджета	-	2 304 300,00	2 304 300,00	100,0
109	891	2	02	03	021	05	9000	151	Субвенции на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство за счет средств краевого бюджета	147 200,00	156 500,00	155 412,70	99,3
110	891	2	02	03	022	05	6001	151	Субвенции на предоставление субсидий гражданам в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг с учетом их доходов	11 053 700,00	8 750 000,00	7 700 000,00	88,0
111	891	2	02	03	022	05	6002	151	Субвенции на доставку субсидий, предоставляемых гражданам в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг с учетом их доходов	195 600,00	118 600,00	95 617,75	80,6
112	891	2	02	03	024	05	0000	151	Субвенции на выполнение передаваемых полномочий	144 878 700,00	162 963 083,27	160 028 509,66	98,2
113	891	2	02	03	024	05	0201	151	Субвенции бюджетам муниципальных образований края на ежемесячную денежную выплату реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	756 000,00	803 500,00	787 065,40	98,0
114	891	2	02	03	024	05	0202	151	Субвенции на доставку и пересылку ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам и лицам признанным пострадавшими от политических репрессий	13 400,00	13 800,00	10 405,51	75,4
115	891	2	02	03	024	05	0401	151	Субвенций бюджетам муниципальных образований на предоставление субсидий в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	11 057 500,00	10 549 800,00	9 317 285,00	88,3

Продолжение на странице 15.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к решению Ачинского районного Совета депутатов от 00.04.2012 г. №__

**ДОХОДЫ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ, КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ
СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОХОДАМ БЮДЖЕТА, за 2011 год**

(руб.)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
116	891	2	02	03	024	05	0402	151	Субвенция на доставку и пересылку субсидий, предоставляемых в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	195 700,00	147 700,00	125 977,45	85,3
117	891	2	02	03	024	05	0501	151	Субвенции бюджетам муниципальных образований края на ежемесячные денежные выплаты ветеранам труда и труженикам тыла	3 445 200,00	3 947 300,00	3 779 614,50	95,8
118	891	2	02	03	024	05	0502	151	Субвенции бюджетам муниципальных образований края на ежемесячные денежные выплаты ветеранам труда края, пенсионерам, родителям и вдовам (вдовцам) военнослужащих	2 597 800,00	3 160 430,00	3 160 430,00	100,0
119	891	2	02	03	024	05	0503	151	Субвенция на доставку и пересылку ежемесячных денежных выплат	107 000,00	125 900,00	97 935,15	77,8
120	891	2	02	03	024	05	0601	151	Субвенции бюджетам муниципальных образований края на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	109 400,00	97 128,00	97 128,00	100,0
121	891	2	02	03	024	05	0602	151	Субвенция на доставку и пересылку ежемесячной денежной выплаты членам семей военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	1 900,00	2 100,00	971,28	46,3
122	891	2	02	03	024	05	0801	151	Субвенции бюджетам муниципальных образований края на предоставление ежегодного пособия на ребенка школьного возраста	362 700,00	395 280,60	395 280,60	100,0
123	891	2	02	03	024	05	0802	151	Субвенции на ежемесячное пособие семьям, имеющим детей, в которых родители-инвалиды	127 400,00	54 930,00	54 904,90	100,0
124	891	2	02	03	024	05	0803	151	Субвенции на ежемесячную компенсацию расходов по приобретению единого социального проездного билета или на пополнение социальной карты	5 300,00	1 000,00	-	-
125	891	2	02	03	024	05	0804	151	Субвенции на доставку и пересылку ежегодного пособия на ребенка школьного возраста,	9 200,00	5 694,80	4 820,08	84,6
126	891	2	02	03	024	05	0805	151	Субвенции на оздоровление и обеспечение бесплатного проезда детей до места нахождения детских оздоровительных лагерей и обратно	21 800,00	-	-	-
127	891	2	02	03	024	05	0806	151	Субвенции на компенсацию стоимости проезда к месту амбулаторного консультирования и обследования, стационарного лечения, санаторно-курортного лечения и обратно	10 100,00	27 513,70	27 513,70	100,0
128	891	2	02	03	024	05	0807	151	Субвенции на ежемесячную доплату к пенсии по случаю потери кормильца на детей погибших (умерших) военнослужащих	15 900,00	6 800,00	4 307,66	63,3
129	891	2	02	03	024	05	0903	151	Субвенция на доставку и пересылку ежемесячных денежных и компенсационных выплат инвалидам, родителям и законным представителям детей-инвалидов в соответствии с Законом края «О социальной поддержке инвалидов»	2 900,00	2 821,90	2 490,61	88,3
130	891	2	02	03	024	05	0905	151	Субвенции на компенсацию расходов на проезд инвалидам (в том числе детям-инвалидам) к месту проведения обследования, медико-социальной экспертизы, реабилитации и обратно	14 100,00	15 113,20	15 113,20	100,0
131	891	2	02	03	024	05	0907	151	Субвенции на ежемесячные денежные выплаты родителям и законным представителям детей-инвалидов, осуществляющим их воспитание и обучение на дому	151 400,00	231 945,07	231 945,07	100,0
132	891	2	02	03	024	05	1101	151	Субвенции на социальное пособие на погребение	182 400,00	220 800,00	220 800,00	100,0
133	891	2	02	03	024	05	1102	151	Субвенции на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению	81 600,00	40 600,00	35 472,00	87,4
134	891	2	02	03	024	05	1103	151	Субвенции на доставку и пересылку социального пособия на погребение	3 200,00	2 304,00	2 304,00	100,0
135	891	2	02	03	024	05	1201	151	Субвенции на реализацию полномочий по содержанию учреждений социального обслуживания населения по Закону края «О социальном обслуживании населения»	8 232 500,00	9 335 600,00	9 335 567,00	100,0
136	891	2	02	03	024	05	1301	151	Субвенции на предоставление единовременной адресной материальной помощи обратившимся гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	283 000,00	283 000,00	283 000,00	100,0
137	891	2	02	03	024	05	1302	151	Субвенции на предоставление единовременной адресной материальной помощи обратившимся одиноко проживающим гражданам пожилого возраста, а также семьям граждан пожилого возраста, в составе которых отсутствуют трудоспособные граждане, на ремонт жилого помещения	85 200,00	85 200,00	85 200,00	100,0
138	891	2	02	03	024	05	1303	151	Субвенция на предоставление единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на ремонт печного отопления и электропроводки	748 600,00	748 600,00	748 600,00	100,0
139	891	2	02	03	024	05	1304	151	Субвенции на доставку и пересылку единовременной адресной материальной помощи	19 800,00	19 800,00	17 348,26	87,6
140	891	02	02	03	024	05	1401	151	Субвенции на компенсационные выплаты родителю (законному представителю - опекуну, приемному родителю), совместно проживающему с ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, которому временно не предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении	13 860 400,00	14 112 080,00	13 275 775,10	94,1
141	891	2	02	03	024	05	1402	151	Субвенции на доставку компенсационных выплат родителям (законным представителям - опекунам, приемным родителям), совместно проживающим с детьми в возрасте от 1,5 до 3 лет.	245 300,00	142 300,00	133 072,67	93,5
142	891	2	02	03	024	05	1601	151	Субвенции на оказание единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилья одиноко проживающим пенсионерам старше 65 лет на 2011-2013 годы» в 2011 году и плановом периоде 2012 - 2013 годов	210 000,00	210 000,00	210 000,00	100,0
143	891	2	02	03	024	05	1602	151	Субвенция на доставку и пересылку материальной помощи на ремонт жилья	3 700,00	3 698,00	3 640,00	98,4
144	891	2	02	03	024	05	2601	151	Субвенции бюджетам муниципальных образований края на осуществление государственных полномочий по обеспечению детей первого и второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания	418 800,00	445 200,00	254 950,80	57,3
145	891	2	02	03	024	05	3101	151	Субвенции бюджетам муниципальных образований края на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего	74 375 200,00	89 425 693,00	89 425 693,00	100,0
146	891	2	02	03	024	05	3301	151	Субвенция на реализацию государственных полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы	5 846 500,00	5 393 190,00	5 393 190,00	100,0
147	891	2	02	03	024	05	3401	151	Субвенции бюджетам муниципальных образований края на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	512 900,00	552 104,00	552 104,00	100,0
148	891	2	02	03	024	05	4101	151	Субвенции бюджетам муниципальных образований края на выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства	1 982 700,00	2 139 300,00	2 139 300,00	100,0
149	891	2	02	03	024	05	4301	151	Субвенция на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края	5 854 400,00	5 854 400,00	5 854 400,00	100,0
150	891	2	02	03	024	05	4401	151	Субвенции бюджетам муниципальных образований края на осуществление государственных полномочий по организации деятельности органов управления системой социальной защиты населения	4 454 900,00	5 004 200,00	5 004 200,00	100,0
151	891	2	02	03	024	05	4801	151	Субвенция на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	366 300,00	401 100,00	401 100,00	100,0
152	891	2	02	03	024	05	4901	151	Субвенции на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	26 600,00	28 090,00	28 090,00	100,0
153	891	2	02	03	024	05	6501	151	Субвенция на выплату ежемесячного пособия на ребенка	4 627 500,00	4 703 200,00	4 429 990,12	94,2
154	891	2	02	03	024	05	6502	151	Субвенция на оплату расходов по доставке и пересылке ежемесячного пособия на ребенка	81 900,00	167,00	167,00	100,0
155	891	2	02	03	024	05	8801	151	Субвенции на предоставление денежных выплат на оплату жилой площади с отоплением и освещением педагогическим работникам образовательных учреждений в сельской местности	3 312 000,00	4 173 900,00	4 040 818,14	96,8
156	891	2	02	03	024	05	8802	151	Субвенции на доставку и пересылку денежных выплат на оплату жилой площади с отоплением и освещением педагогическим работникам образовательных учреждений в сельской местности	58 600,00	41 800,00	40 539,46	97,0
157	891	2	02	03	024	05	8901	151	Субвенции на выплату компенсации стоимости проезда к месту проведения медицинских консультаций, обследования лечения, пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка, родоразрешения и обратно	-	7 900,00	-	0,0
158	891	2	02	03	024	05	8902	151	Доставка и пересылка компенсации стоимости проезда к месту проведения медицинских консультаций, обследования лечения, пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка, родоразрешения и обратно	-	100,00	-	0,0
159	891	2	02	03	026	05	9000	151	Субвенции на реализацию Закона края от 24 декабря 2009 года № 9-4225 на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих жилого помещения"	-	2 016 000,00	2 016 000,00	100,0
160	891	2	02	03	029	05	9001	151	Субвенции на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, без учета расходов на доставку	721 600,00	721 600,00	679 286,55	94,1
161	891	2	02	03	029	05	9002	151	Субвенции на оплату расходов по доставке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	14 400,00	14 400,00	13 739,00	95,4

Продолжение на странице 16.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к решению Ачинского районного Совета депутатов от 00.04.2012 г. №

ДОХОДЫ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ, КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОХОДАМ БЮДЖЕТА, за 2011 год

(руб.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
162	891	2	02	03	046	05	8000	151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, 2005-2009 годах, личным подсобным хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам на срок до 8 лет		203 000,00	182 403,00	89,9
163	891	2	02	03	046	05	9000	151	Субвенции на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет		10 700,00	9 603,00	89,7
164	891	2	02	03	055	05	8000	151	Субвенции на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи за счет средств федерального бюджета	2 044 700,00	-	-	
165	891	2	02	03	055	05	9000	151	Субвенции на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи за счет средств краевого бюджета	128 200,00	-	-	
166	891	2	02	04	000	00	0000	151	Иные межбюджетные трансферты	8 407 100,00	39 337 128,24	39 335 512,58	100,0
167	891	2	02	04	014	05	0000	151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	8 295 000,00	39 225 028,24	39 223 412,58	100,0
168	891	2	02	04	025	05	0000	151	Межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований края за счет средств федерального бюджета	112 100,00	112 100,00	112 100,00	100,0
169	891	2	02	09	065	05	0000	151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов поселений	24 665 000,00	29 665 000,00	29 665 000,00	100,0
170	000	2	07	00	000	00	0000	180	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	71 000,00	212 552,73	200 505,49	94,3
171	812	2	07	05	000	05	0000	180	Безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	71 000,00	201 000,00	188 952,76	94,0
172	848	2	07	05	000	05	0000	180	Безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	-	11 552,73	11 552,73	100,0
173	891	2	19	05	000	00	0000	151	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ	-	-14 045,10	-14 045,10	100,0
174	891	2	19	05	000	05	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-	-14 045,10	-14 045,10	100,0
175									ВСЕГО ДОХОДОВ	385 562 500,00	514 054 242,72	516 666 687,26	100,5

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к решению Ачинского районного Совета депутатов от 00.04.2012 г. №

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА на 2011 год

(руб.)

КВСП	КФСР	Раздел	Подраздел	КЦСР	КВР	Наименование КФСР	Наименование КЦСР	Наименование КВР	Утверждено решением о бюджете	Бюджетная роспись с учетом изменений	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
812						Администрация Ачинского района			71 888 750,00	84 004 298,75	81 000 603,88	96,4
812	0104					Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			23 434 804,52	25 680 943,49	25 579 723,13	99,6
812	0104	01	04	0020460	500	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Центральный аппарат иных органов	Выполнение функций органами местного самоуправления	21 036 462,78	22 361 935,98	22 265 260,62	99,6
812	0104	01	04	0020800	500	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	Выполнение функций органами местного самоуправления	726 951,74	837 717,32	833 172,32	99,5
812	0104	01	04	7952200	500	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Долгосрочная целевая программа "Об энергосбережении и повышении энергитической эффективности на территории Ачинского района на 2010-2012 годы"	Выполнение функций органами местного самоуправления		36 000,00	36 000,00	100,0
812	0104	01	04	8670000	500	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 октября 2011 года на 6,5 процента	Выполнение функций органами местного самоуправления		21 982,00	21 982,00	100,0
812	0104	01	04	8750000	500	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 июня 2011 года на 6,5 процента	Выполнение функций органами местного самоуправления		449 720,19	449 720,19	100,0
812	0104	01	04	8760000	500	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 апреля 2011 года на 6,5 процента	Выполнение функций органами местного самоуправления		15 293,00	15 293,00	100,0
812	0104	01	04	9210201	500	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Выполнение функций органами местного самоуправления	366 300,00	401 100,00	401 100,00	100,0

Продолжение на странице 17.

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА на 2011 год

(руб.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
812	0104	01	04	9230601	500	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления по финансовому контролю, по решению вопросов в области строительства и благоустройства территорий, в области ЖКХ и транспорта	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 269 090,00	1 521 195,00	1 521 195,00	100,0
812	0104	01	04	9230611	500	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления на оплату расходов средств массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов поселений и иной официальной информации	Выполнение функций органами местного самоуправления	36 000,00	36 000,00	36 000,00	100,0
812	0105					Судебная система				14 100,00	6 000,00	42,6
812	0105	01	05	0014000	500	Судебная система	Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	Выполнение функций органами местного самоуправления		14 100,00	6 000,00	42,6
812	0107					Обеспечение проведения выборов и референдумов			187 600,00	285 400,00	285 400,00	100,0
812	0107	01	07	0202001	500	Обеспечение проведения выборов и референдумов	Расходы местных бюджетов, связанные с подготовкой и проведением выборов в представительные органы муниципального образования	Выполнение функций органами местного самоуправления	187 600,00	285 400,00	285 400,00	100,0
812	0111					Резервные фонды			200 000,00	200 000,00		0,0
812	0111	01	11	0700500	013	Резервные фонды	Резервные фонды местных администраций	Прочие расходы	200 000,00	200 000,00		0,0
812	0113					Другие общегосударственные вопросы			2 853 600,00	3 660 542,80	3 529 390,16	96,4
812	0113	01	13	0014300	500	Другие общегосударственные вопросы	Осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	Выполнение функций органами местного самоуправления	163 200,00	163 200,00	32 096,46	19,7
812	0113	01	13	0900200	500	Другие общегосударственные вопросы	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	Выполнение функций органами местного самоуправления		17 000,00	17 000,00	100,0
812	0113	01	13	0920300	500	Другие общегосударственные вопросы	Выполнение других обязательств государства	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 598 400,00	1 864 548,80	1 864 548,80	100,0
812	0113	01	13	7950800	500	Другие общегосударственные вопросы	Долгосрочная целевая программа "Профилактика правонарушений на территории Ачинского района" на 2010-2012 годы	Выполнение функций органами местного самоуправления	25 000,00	25 000,00	25 000,00	100,0
812	0113	01	13	7951600	500	Другие общегосударственные вопросы	Долгосрочная целевая программа "Поддержка малого и среднего предпринимательства на 2011-2013 гг."	Выполнение функций органами местного самоуправления	55 000,00	121 000,00	121 000,00	100,0
812	0113	01	13	7951700	500	Другие общегосударственные вопросы	Долгосрочная целевая программа "Развитие земельно-имущественных отношений в Ачинском районе на 2011-2013 гг."	Выполнение функций органами местного самоуправления		1 342 830,00	1 342 825,39	100,0
812	0113	01	13	7952100	500	Другие общегосударственные вопросы	Долгосрочная целевая программа "Мероприятия по преодолению распространения наркомании, алкоголизма и пьянства в Ачинском районе на 2011-2013 гг."	Выполнение функций органами местного самоуправления		89 964,00	89 919,51	100,0
812	0113	01	13	7952300	500	Другие общегосударственные вопросы	Ведомственная целевая программа "Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизация и ликвидация последствий их проявления на территории Ачинского района на 2011-2013 годы"	Выполнение функций органами местного самоуправления	7 000,00	7 000,00	7 000,00	100,0
812	0113	01	13	7952500	500	Другие общегосударственные вопросы	Ведомственная целевая программа "Антикоррупционная программа Ачинского района на 2011-2012 годы"	Выполнение функций органами местного самоуправления	5 000,00	5 000,00	5 000,00	100,0
812	0113	01	13	7952600	500	Другие общегосударственные вопросы	Долгосрочная целевая программа "Безопасность дорожного движения в Ачинском районе" на 2011-2013 годы	Выполнение функций органами местного самоуправления		25 000,00	25 000,00	100,0
812	0405					Сельское хозяйство и рыболовство			2 614 200,00	3 004 480,00	2 982 786,00	99,3
812	0405	04	05	2600407	500	Сельское хозяйство и рыболовство	Расходы на проведение районных конкурсов и соревнований в области сельского хозяйства	Выполнение функций органами местного самоуправления		19 980,00	19 980,00	100,0
812	0405	04	05	2670501	006	Сельское хозяйство и рыболовство	Возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2005 - 2010 годах на срок до 8 лет	Субсидии юридическим лицам		203 000,00	182 403,00	89,9
812	0405	04	05	5225635	006	Сельское хозяйство и рыболовство	Возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет	Субсидии юридическим лицам		10 700,00	9 603,00	89,7
812	0405	04	05	7951200	500	Сельское хозяйство и рыболовство	Ведомственная целевая программа "Развитие агропромышленного комплекса на территории Ачинского района на 2011 год"	Выполнение функций органами местного самоуправления	631 500,00	631 500,00	631 500,00	100,0
812	0405	04	05	9210252	500	Сельское хозяйство и рыболовство	Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 982 700,00	2 139 300,00	2 139 300,00	100,0
812	0408					Транспорт			7 524 700,00	7 524 700,00	7 524 696,89	100,0
812	0408	04	08	3030200	006	Транспорт	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	Субсидии юридическим лицам	7 524 700,00	7 524 700,00	7 524 696,89	100,0
812	0412					Другие вопросы в области национальной экономики			8 134 250,00	7 904 986,00	7 811 400,00	98,8
812	0412	04	12	3400300	500	Другие вопросы в области национальной экономики	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	Выполнение функций органами местного самоуправления		123 900,00	123 900,00	100,0
812	0412	04	12	3450100	500	Другие вопросы в области национальной экономики	Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	Выполнение функций органами местного самоуправления		400 000,00	400 000,00	100,0
812	0412	04	12	5222201	500	Другие вопросы в области национальной экономики	Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства	Выполнение функций органами местного самоуправления		300 000,00	300 000,00	100,0
812	0412	04	12	5223300	500	Другие вопросы в области национальной экономики	Долгосрочная целевая программа «Комплексные меры противодействия распространению наркомании, пьянства и алкоголизма в Красноярском крае» на 2010 - 2012 годы	Выполнение функций органами местного самоуправления		364 900,00	271 314,00	74,4
812	0412	04	12	7950500	500	Другие вопросы в области национальной экономики	Долгосрочная целевая программа "О территориальном планировании Ачинского района на 2010-2011 годы"	Выполнение функций органами местного самоуправления	6 630 600,00	6 630 600,00	6 630 600,00	100,0
812	0412	04	12	7951700	500	Другие вопросы в области национальной экономики	Долгосрочная целевая программа "Развитие земельно-имущественных отношений в Ачинском районе на 2011-2013 гг."	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 410 000,00	81 900,00	81 900,00	100,0
812	0412	04	12	7952100	500	Другие вопросы в области национальной экономики	Долгосрочная целевая программа "Мероприятия по преодолению распространения наркомании, алкоголизма и пьянства в Ачинском районе на 2011-2013 гг."	Выполнение функций органами местного самоуправления	93 650,00	3 686,00	3 686,00	100,0
812	0501					Жилищное хозяйство				1 241 000,00	860 000,00	69,3
812	0501	05	01	3500200	500	Жилищное хозяйство	Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	Выполнение функций органами местного самоуправления		1 241 000,00	860 000,00	69,3
812	0702					Общее образование			6 955 220,82	7 855 080,32	7 779 580,24	99,0

Продолжение на странице 18.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к решению Ачинского районного Совета депутатов от 00.04.2012 г. №

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА на 2011 год

(руб.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
812	0702	07	02	4239900	001	Общее образование	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	Выполнение функций бюджетными учреждениями	6 784 220,82	7 239 222,38	7 175 769,54	99,1
812	0702	07	02	4239900	811	Общее образование	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	Расходы за счет безвозмездных поступлений по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	71 000,00	71 000,00	58 952,76	83,0
812	0702	07	02	5201501	001	Общее образование	Выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае	Выполнение функций бюджетными учреждениями	100 000,00	264 660,94	264 660,94	100,0
812	0702	07	02	7952200	001	Общее образование	Долгосрочная целевая программа "Об энергосбережении и повышении энергитической эффективности на территории Ачинского района на 2010-2012 годы"	Выполнение функций бюджетными учреждениями		23 200,00	23 200,00	100,0
812	0702	07	02	8670000	001	Общее образование	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 октября 2011 года на 6,5 процента	Выполнение функций бюджетными учреждениями		73 812,00	73 812,00	100,0
812	0702	07	02	8760000	001	Общее образование	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 апреля 2011 года на 6,5 процента	Выполнение функций бюджетными учреждениями		50 685,00	50 685,00	100,0
812	0702	07	02	9226701	001	Общее образование	Софинансирование за счет местного бюджета расходов по социальным выплатам инструкторам, оснащение спортивным оборудованием и инвентарем, организация и проведение спортивных и массовых мероприятий, оказание услуг по информационному сопровождению действующих и вновь создаваемых клубов по месту жительства	Выполнение функций бюджетными учреждениями		80 000,00	80 000,00	100,0
812	0702	07	02	9226709	001	Общее образование	Софинансирование за счет местного бюджета расходов на оснащение учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности спортивным инвентарем и оборудованием	Выполнение функций бюджетными учреждениями		52 500,00	52 500,00	100,0
812	0707					Молодежная политика и оздоровление детей			600 000,00	870 917,00	870 473,35	99,9
812	0707	07	07	4310102	500	Молодежная политика и оздоровление детей	Поддержка муниципальных программ по работе с молодежью	Выполнение функций органами местного самоуправления		250 000,00	250 000,00	100,0
812	0707	07	07	4310104	500	Молодежная политика и оздоровление детей	Проведение мероприятий для детей и молодежи	Выполнение функций органами местного самоуправления	175 000,00	185 417,00	185 417,00	100,0
812	0707	07	07	7950100	500	Молодежная политика и оздоровление детей	Ведомственная целевая программа "Социальная поддержка населения Ачинского района на 2011-2013 гг."	Выполнение функций органами местного самоуправления	93 000,00	103 000,00	102 989,28	100,0
812	0707	07	07	7951000	500	Молодежная политика и оздоровление детей	Долгосрочная целевая программа "Молодежь Ачинского района на 2010-2012 гг."	Выполнение функций органами местного самоуправления	332 000,00	332 250,00	332 067,07	99,9
812	0707	07	07	9221102	500	Молодежная политика и оздоровление детей	Софинансирование по поддержке муниципальных программ по работе с молодежью	Выполнение функций органами местного самоуправления		250,00		0,0
812	0709					Другие вопросы в области образования			75 000,00	1 400 000,00	1 397 375,00	99,8
812	0709	07	09	5226701	001	Другие вопросы в области образования	Субсидия на реализацию мероприятий, предусмотренной долгосрочной целевой программой "От массовости к мастерству" на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края	Выполнение функций бюджетными учреждениями		800 000,00	800 000,00	100,0
812	0709	07	09	5226709	001	Другие вопросы в области образования	Оснащение учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности спортивным инвентарем и оборудованием	Выполнение функций бюджетными учреждениями		525 000,00	522 375,00	99,5
812	0709	07	09	7950300	500	Другие вопросы в области образования	Долгосрочная целевая программа "Поддержка учреждений культуры Ачинского района на 2010-2012 гг."	Выполнение функций органами местного самоуправления	75 000,00	75 000,00	75 000,00	100,0
812	0801					Культура			12 581 534,66	14 090 626,66	13 782 622,62	97,8
812	0801	08	01	4400200	001	Культура	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	Выполнение функций бюджетными учреждениями		112 100,00	112 100,00	100,0
812	0801	08	01	4409900	001	Культура	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	Выполнение функций бюджетными учреждениями	4 769 936,66	5 097 938,60	4 936 556,16	96,8
812	0801	08	01	4409900	810	Культура	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	Расходы за счет доходов от предпринимательской деятельности и от платных услуг	550 000,00	610 000,00	600 815,74	98,5
812	0801	08	01	4429900	001	Культура	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	Выполнение функций бюджетными учреждениями	6 003 498,00	6 157 979,57	6 054 456,76	98,3
812	0801	08	01	4429900	810	Культура	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	Расходы за счет доходов от предпринимательской деятельности и от платных услуг	20 000,00	20 000,00	20 000,00	100,0
812	0801	08	01	4429900	811	Культура	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	Расходы за счет безвозмездных поступлений по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности		130 000,00	130 000,00	100,0
812	0801	08	01	4500600	001	Культура	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	Выполнение функций бюджетными учреждениями	112 100,00			
812	0801	08	01	5201501	001	Культура	Выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае	Выполнение функций бюджетными учреждениями	200 000,00	313 271,11	313 271,11	100,0
812	0801	08	01	5220440	001	Культура	Комплектование фондов муниципальных библиотек края	Выполнение функций бюджетными учреждениями		128 700,00	128 700,00	100,0
812	0801	08	01	5220442	001	Культура	Приобретение компьютерной техники для муниципальных библиотек сельских поселений и муниципальных учреждений культуры музейного типа	Выполнение функций бюджетными учреждениями		392 000,00	392 000,00	100,0
812	0801	08	01	5220443	001	Культура	Приобретение и установка систем охранно пожарной сигнализации и оповещения тревожной кнопки для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений в области культуры	Выполнение функций бюджетными учреждениями		248 755,00	216 475,00	87,0
812	0801	08	01	7950300	500	Культура	Долгосрочная целевая программа "Поддержка учреждений культуры Ачинского района на 2010-2012 гг."	Выполнение функций органами местного самоуправления	925 000,00	435 000,00	434 199,14	99,8
812	0801	08	01	7952200	001	Культура	Долгосрочная целевая программа "Об энергосбережении и повышении энергитической эффективности на территории Ачинского района на 2010-2012 годы"	Выполнение функций бюджетными учреждениями		41 400,00	41 400,00	100,0

Продолжение на странице 19.

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА на 2011 год

(руб.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
812	0801	08	01	7952200	500	Культура	Долгосрочная целевая программа "Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Ачинского района на 2010-2012 годы"	Выполнение функций органами местного самоуправления		112 242,00	111 408,33	99,3
812	0801	08	01	8670000	001	Культура	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 октября 2011 года на 6,5 процента	Выполнение функций бюджетными учреждениями		141 498,00	141 498,00	100,0
812	0801	08	01	8760000	001	Культура	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 апреля 2011 года на 6,5 процента	Выполнение функций бюджетными учреждениями		87 622,00	87 622,00	100,0
812	0801	08	01	9220442	001	Культура	Софинансирование на приобретение компьютерной техники для муниципальных библиотек сельских поселений и муниципальных учреждений культуры музейного типа	Выполнение функций бюджетными учреждениями		7 000,00	7 000,00	100,0
812	0801	08	01	9220443	001	Культура	Софинансирование на приобретение и установка систем охранно-пожарной сигнализации и оповещения, тревожной кнопки для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений в области культуры	Выполнение функций бюджетными учреждениями		54 120,38	54 120,38	100,0
812	0801	08	01	9220600	001	Культура	Софинансирование на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований по федеральной программе	Выполнение функций бюджетными учреждениями		1 000,00	1 000,00	100,0
812	0902					Амбулаторная помощь			2 591 700,00			
812	0902	09	02	5058301	001	Амбулаторная помощь	Осуществление государственных полномочий по обеспечению детей первого и второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания	Выполнение функций бюджетными учреждениями		418 800,00		
812	0902	09	02	5201801	001	Амбулаторная помощь	Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	Выполнение функций бюджетными учреждениями		2 044 700,00		
812	0902	09	02	5201802	001	Амбулаторная помощь	Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи за счет средств краевого бюджета	Выполнение функций бюджетными учреждениями		128 200,00		
812	0909					Другие вопросы в области здравоохранения			2 792 140,00	2 455 568,42	2 045 085,07	83,3
812	0909	09	09	4699900	001	Другие вопросы в области здравоохранения	Выполнение функций бюджетными учреждениями	Выполнение функций бюджетными учреждениями		2 452 140,00	2 010 368,42	89,0
812	0909	09	09	5058301	001	Другие вопросы в области здравоохранения	Осуществление государственных полномочий по обеспечению детей первого и второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания	Выполнение функций бюджетными учреждениями		445 200,00	254 950,80	57,3
812	0909	09	09	5205500	500	Другие вопросы в области здравоохранения	Организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	Выполнение функций органами местного самоуправления		340 000,00		
812	1001					Пенсионное обеспечение			405 000,00	732 605,20	730 072,86	99,7
812	1001	10	01	4910100	005	Пенсионное обеспечение	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	Социальные выплаты		405 000,00	732 605,20	99,7
812	1003					Социальное обеспечение населения			400 000,00	5 249 448,86	3 989 448,86	76,0
812	1003	10	03	1008820	005	Социальное обеспечение населения	Обеспечение жильем молодых семей	Социальные выплаты		534 049,26	534 049,26	100,0
812	1003	10	03	5053602	005	Социальное обеспечение населения	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения за счет средств краевого бюджета	Социальные выплаты		2 016 000,00	756 000,00	37,5
812	1003	10	03	5223101	005	Социальное обеспечение населения	Субсидии муниципальным образованиям, выделяющим на условиях долевого финансирования средства из местного бюджета для предоставления субсидий участникам программы	Социальные выплаты		2 219 099,60	2 219 099,60	100,0
812	1003	10	03	7950600	005	Социальное обеспечение населения	Долгосрочная целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2010-2011 годы	Социальные выплаты		400 000,00	321 300,00	100,0
812	1003	10	03	9223602	005	Социальное обеспечение населения	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, софинансирование за счет средств местного бюджета	Социальные выплаты		159 000,00	159 000,00	100,0
812	1006					Другие вопросы в области социальной политики			39 000,00	29 000,00	28 999,90	100,0
812	1006	10	06	7950100	500	Другие вопросы в области социальной политики	Ведомственная целевая программа "Социальная поддержка населения Ачинского района на 2011-2013 г."	Выполнение функций органами местного самоуправления		39 000,00	28 999,90	100,0
812	1102					Массовый спорт				1 190 000,00	1 190 000,00	100,0
812	1102	11	02	5226710	001	Массовый спорт	Приобретение автотранспорта и специальной техники для нужд муниципальных учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	Выполнение функций бюджетными учреждениями		1 152 000,00	1 152 000,00	100,0
812	1102	11	02	9226710	001	Массовый спорт	Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на приобретение автотранспорта и специальной техники для нужд муниципальных учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	Выполнение функций бюджетными учреждениями		38 000,00	38 000,00	100,0
812	1105					Другие вопросы в области физической культуры и спорта			500 000,00	614 900,00	607 549,80	98,8
812	1105	11	05	4859700	500	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	Выполнение функций органами местного самоуправления		15 000,00	15 000,00	100,0
812	1105	11	05	7950900	500	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры, спорта и туризма в Ачинском районе на 2011-2013 годы"	Выполнение функций органами местного самоуправления		500 000,00	599 900,00	98,8
844	Ачинский районный Совет депутатов								3 324 421,00	3 458 806,00	3 458 117,00	100,0
844	0102					Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования			810 050,00	783 484,30	783 484,30	100,0
844	0102	01	02	0020300	500	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	Глава муниципального образования	Выполнение функций органами местного самоуправления		810 050,00	752 752,30	100,0
844	0102	01	02	8750000	500	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 июня 2011 года на 6,5 процента	Выполнение функций органами местного самоуправления		30 732,00	30 732,00	100,0
844	0103					Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований			2 514 371,00	2 675 321,70	2 674 632,70	100,0
844	0103	01	03	0020460	500	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	Центральный аппарат иных органов	Выполнение функций органами местного самоуправления		2 514 371,00	2 613 618,70	100,0

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА на 2011 год

(руб.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
844	0103	01	03	8670000	500	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 октября 2011 года на 6,5 процента	Выполнение функций органами местного самоуправления		3 588,00	3 588,00	100,0			
844	0103	01	03	8750000	500	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 июня 2011 года на 6,5 процента	Выполнение функций органами местного самоуправления		55 874,00	55 874,00	100,0			
844	0103	01	03	8760000	500	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 апреля 2011 года на 6,5 процента	Выполнение функций органами местного самоуправления		2 241,00	2 241,00	100,0			
848	Управление социальной защиты населения Ачинского района									71 561 500,00	74 837 775,22	71 016 373,82	94,9		
848	1002					Социальное обслуживание населения						8 362 500,00	9 422 891,95	9 422 858,95	100,0
848	1002	10	02	5079900	810	Социальное обслуживание населения	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	Расходы за счет доходов от предпринимательской деятельности и от платных услуг	130 000,00	75 739,22	75 739,22	100,0			
848	1002	10	02	5079900	811	Социальное обслуживание населения	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	Расходы за счет безвозмездных поступлений по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности		11 552,73	11 552,73	100,0			
848	1002	10	02	9210261	001	Социальное обслуживание населения	Субвенции на реализацию полномочий по содержанию учреждений социального обслуживания населения по Закону края «О социальном обслуживании населения»	Выполнение функций бюджетными учреждениями	8 232 500,00	6 702 212,27	6 702 212,27	100,0			
848	1002	10	02	9210261	019	Социальное обслуживание населения	Субвенции на реализацию полномочий по содержанию учреждений социального обслуживания населения по Закону края «О социальном обслуживании населения»	Субсидии некоммерческим организациям		2 633 387,73	2 633 354,73	100,0			
848	1003					Социальное обеспечение населения						58 674 100,00	60 274 483,27	56 454 864,59	93,7
848	1003	10	03	5052901	005	Социальное обеспечение населения	Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком "Почетный донор СССР", "Почетный донор России"	Социальные выплаты	596 400,00	714 900,00	714 801,65	100,0			
848	1003	10	03	5053001	005	Социальное обеспечение населения	Ежемесячное пособие на ребенка	Социальные выплаты	4 627 500,00	4 703 200,00	4 429 990,12	94,2			
848	1003	10	03	5053002	005	Социальное обеспечение населения	Доставка и пересылка ежемесячного пособия на ребенка	Социальные выплаты	81 900,00	167,00	167,00	100,0			
848	1003	10	03	5054500	005	Социальное обеспечение населения	Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	Социальные выплаты	4 000,00	4 000,00	1 753,33	43,8			
848	1003	10	03	5054600	005	Социальное обеспечение населения	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	Социальные выплаты	3 539 300,00	5 820 000,00	5 820 000,00	100,0			
848	1003	10	03	5055530	005	Социальное обеспечение населения	Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	Социальные выплаты	277 200,00	282 777,00	282 777,00	100,0			
848	1003	10	03	5056005	005	Социальное обеспечение населения	Ежемесячная денежная выплата реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	Социальные выплаты	756 000,00	803 500,00	787 065,40	98,0			
848	1003	10	03	5056011	005	Социальное обеспечение населения	Доставка и пересылка субсидий, предоставляемых в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	Социальные выплаты	19 400,00	11 400,00	9 940,40	87,2			
848	1003	10	03	5056012	005	Социальное обеспечение населения	Предоставление субсидий в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	Социальные выплаты	1 098 000,00	798 000,00	520 743,68	65,3			
848	1003	10	03	5056026	005	Социальное обеспечение населения	Доставка и пересылка ежемесячных денежных выплат	Социальные выплаты	13 400,00	13 800,00	10 405,51	75,4			
848	1003	10	03	5056503	005	Социальное обеспечение населения	Предоставление субсидий в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, за исключением реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, ветеранов труда и граждан, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года	Социальные выплаты	4 815 500,00	4 715 500,00	4 490 744,43	95,2			
848	1003	10	03	5056504	005	Социальное обеспечение населения	Предоставление субсидий в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг с учетом их доходов	Социальные выплаты	11 053 700,00	8 750 000,00	7 700 000,00	88,0			
848	1003	10	03	5056505	005	Социальное обеспечение населения	Доставка и пересылка субсидий, предоставляемых в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, за исключением ветеранов труда и граждан, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	Социальные выплаты	85 300,00	62 300,00	56 943,51	91,4			
848	1003	10	03	5056511	005	Социальное обеспечение населения	Доставка субсидий, предоставляемых в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг с учетом их доходов	Социальные выплаты	195 600,00	118 600,00	95 617,75	80,6			
848	1003	10	03	5056610	005	Социальное обеспечение населения	Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда края, пенсионерам, родителям и вдовам (вдовцам) военнослужащих	Социальные выплаты	2 597 800,00	3 160 430,00	3 160 430,00	100,0			
848	1003	10	03	5056618	005	Социальное обеспечение населения	Ежемесячная денежная выплата лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	Социальные выплаты	147 600,00	166 781,00	137 979,60	82,7			
848	1003	10	03	5056619	005	Социальное обеспечение населения	Доставка и пересылка ежемесячных денежных выплат ветеранам труда и гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года	Социальные выплаты	47 000,00	52 000,00	50 575,33	97,3			
848	1003	10	03	5056620	005	Социальное обеспечение населения	Доставка и пересылка ежемесячных денежных выплат лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	Социальные выплаты	3 000,00	3 210,00	2 158,22	67,2			

Продолжение на странице 21.

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА на 2011 год

(руб.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
848	1003	10	03	5056621	005	Социальное обеспечение населения	Доставка и пересылка ежемесячных денежных выплат ветеранам труда края, пенсионерам, родителям и вдовам (вдовам) военнослужащих, предусмотренных Законом Красноярского края от 10 декабря 2004 года № 12-2703 "О мерах социальной поддержки ветеранов"	Социальные выплаты	57 000,00	70 690,00	45 201,60	63,9
848	1003	10	03	5056622	005	Социальное обеспечение населения	Предоставление субсидий в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг ветеранам труда и гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года	Социальные выплаты	5 008 100,00	4 900 400,00	4 208 968,31	85,9
848	1003	10	03	5056623	005	Социальное обеспечение населения	Доставка и пересылка субсидий, предоставляемых в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг ветеранам труда и гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года	Социальные выплаты	88 600,00	71 600,00	57 604,48	80,5
848	1003	10	03	5056624	005	Социальное обеспечение населения	Предоставление субсидий в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	Социальные выплаты	135 900,00	135 900,00	96 828,58	71,2
848	1003	10	03	5056625	005	Социальное обеспечение населения	Доставка и пересылка субсидий, предоставляемых в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	Социальные выплаты	2 400,00	2 400,00	1 489,06	62,0
848	1003	10	03	5056627	005	Социальное обеспечение населения	Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда и гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года	Социальные выплаты	3 297 600,00	3 780 519,00	3 641 634,90	96,3
848	1003	10	03	5056701	005	Социальное обеспечение населения	Ежемесячная денежная выплата	Социальные выплаты	109 400,00	97 128,00	97 128,00	100,0
848	1003	10	03	5056702	005	Социальное обеспечение населения	Доставка и пересылка ежемесячной денежной выплаты членам семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, других федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	Социальные выплаты	1 900,00	2 100,00	971,28	46,3
848	1003	10	03	5056801	005	Социальное обеспечение населения	Предоставление денежных выплат на оплату жилой площади с отоплением и освещением педагогическим работникам образовательных учреждений в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	Социальные выплаты	3 312 000,00	4 173 900,00	4 040 818,14	96,8
848	1003	10	03	5056802	005	Социальное обеспечение населения	Доставка и пересылка денежных выплат на оплату жилой площади с отоплением и освещением педагогическим работникам образовательных учреждений в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	Социальные выплаты	58 600,00	41 800,00	40 539,46	97,0
848	1003	10	03	5057805	005	Социальное обеспечение населения	Ежегодное пособие на ребенка школьного возраста	Социальные выплаты	362 700,00	395 280,60	395 280,60	100,0
848	1003	10	03	5057806	005	Социальное обеспечение населения	Ежемесячное пособие семьям, имеющим детей, в которых родители инвалиды	Социальные выплаты	127 400,00	54 930,00	54 904,90	100,0
848	1003	10	03	5057808	005	Социальное обеспечение населения	Ежемесячная компенсация расходов по приобретению единого социального проездного билета или на пополнение социальной карты (в том числе временной), единой социальной карты Красноярского края (в том числе временной) для проезда детей школьного возраста	Социальные выплаты	5 300,00	1 000,00		0,0
848	1003	10	03	5057809	005	Социальное обеспечение населения	Доставка и пересылка ежегодного пособия на ребенка школьного возраста, ежемесячной компенсации расходов по приобретению единого социального проездного билета или на пополнение социальной карты, единой социальной карты Красноярского края для проезда детей школьного возраста, ежемесячной денежной выплаты семьям, имеющим детей, в которых родители инвалиды, компенсации стоимости проезда к месту амбулаторного консультирования и обследования, стационарного лечения, санаторно-курортного лечения и обратно, ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца	Социальные выплаты	9 200,00	5 694,80	4 820,08	84,6
848	1003	10	03	5057810	005	Социальное обеспечение населения	Оздоровление и обеспечение бесплатного проезда детей до места нахождения детских оздоровительных лагерей и обратно	Социальные выплаты	21 800,00			#ДЕЛО!
848	1003	10	03	5057811	005	Социальное обеспечение населения	Компенсация стоимости проезда к месту амбулаторного консультирования и обследования, стационарного лечения, санаторно-курортного лечения и обратно	Социальные выплаты	10 100,00	27 513,70	27 513,70	100,0
848	1003	10	03	5057812	005	Социальное обеспечение населения	Ежемесячная доплата к пенсии по случаю потери кормильца на детей погибших (умерших) военнослужащих	Социальные выплаты	15 900,00	6 800,00	4 307,66	63,3
848	1003	10	03	5057907	005	Социальное обеспечение населения	Доставка и пересылка ежемесячных денежных и компенсационных выплат инвалидам, родителям и законным представителям детей-инвалидов в соответствии с Законом Красноярского края от 10 декабря 2004 года № 12-27-07 «О социальной поддержке инвалидов»	Социальные выплаты	2 900,00	2 821,90	2 490,61	88,3
848	1003	10	03	5057909	005	Социальное обеспечение населения	Компенсация расходов на проезд инвалидам (в том числе детям-инвалидам) к месту проведения обследования, медико-социальной экспертизы, реабилитации и обратно	Социальные выплаты	14 100,00	15 113,20	15 113,20	100,0
848	1003	10	03	5057911	005	Социальное обеспечение населения	Ежемесячные денежные выплаты родителям и законным представителям детей-инвалидов, осуществляющих их воспитание и обучение на дому	Социальные выплаты	151 400,00	231 945,07	231 945,07	100,0
848	1003	10	03	5059101	005	Социальное обеспечение населения	Социальное пособие на погребение	Социальные выплаты	182 400,00	220 800,00	220 800,00	100,0
848	1003	10	03	5059102	005	Социальное обеспечение населения	Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению	Социальные выплаты	81 600,00	40 600,00	35 472,00	87,4
848	1003	10	03	5059103	005	Социальное обеспечение населения	Доставка и пересылка социального пособия на погребение	Социальные выплаты	3 200,00	2 304,00	2 304,00	100,0
848	1003	10	03	5059801	005	Социальное обеспечение населения	Компенсация стоимости проезда к месту проведения медицинских консультаций, обследования, лечения, пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка, разрешения и обратно	Социальные выплаты		7 900,00		0,0
848	1003	10	03	5059802	005	Социальное обеспечение населения	Доставка и пересылка компенсации стоимости проезда	Социальные выплаты		100,00		0,0
848	1003	10	03	5223738	005	Социальное обеспечение населения	Компенсационные выплаты родителю (законному представителю - опекуну, приемному родителю), совместно проживающему с ребенком раннего возраста (от 1,5 до 3 лет), не имеющему места в дошкольном образовательном учреждении	Социальные выплаты	13 860 400,00	14 112 080,00	13 275 775,10	94,1
848	1003	10	03	5223739	005	Социальное обеспечение населения	Доставка компенсационных выплат родителю (законному представителю - опекуну, приемному родителю), совместно проживающему с ребенком раннего возраста (от 1,5 до 3 лет), не имеющему места в дошкольном образовательном учреждении	Социальные выплаты	245 300,00	142 300,00	133 072,67	93,5
848	1003	10	03	5226805	005	Социальное обеспечение населения	Материальная помощь на ремонт жилья	Социальные выплаты	210 000,00	210 000,00	210 000,00	100,0
848	1003	10	03	5226806	005	Социальное обеспечение населения	Доставка и пересылка материальной помощи на ремонт жилья	Социальные выплаты	3 700,00	3 698,00	3 640,00	98,4

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА на 2011 год

(руб.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
848	1003	10	03	5227101	005	Социальное обеспечение населения	Предоставление единовременной адресной материальной помощи обратившимся гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	Социальные выплаты	283 000,00	283 000,00	283 000,00	100,0
848	1003	10	03	5227102	005	Социальное обеспечение населения	Предоставление единовременной адресной материальной помощи обратившимся одиноко проживающим гражданам пожилого возраста, а также семьям граждан пожилого возраста, в составе которых отсутствуют трудоспособные граждане, на ремонт жилого помещения	Социальные выплаты	85 200,00	85 200,00	85 200,00	100,0
848	1003	10	03	5227103	005	Социальное обеспечение населения	Предоставление единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на ремонт печного отопления и электропроводки	Социальные выплаты	748 600,00	748 600,00	748 600,00	100,0
848	1003	10	03	5227104	005	Социальное обеспечение населения	Доставка и пересылка единовременной адресной материальной помощи	Социальные выплаты	19 800,00	19 800,00	17 348,26	87,6
848	1003	10	03	7950100	005	Социальное обеспечение населения	Ведомственная целевая программа "Социальная поддержка населения Ачинского района на 2011-2013 гг."	Социальные выплаты	200 000,00	200 000,00	200 000,00	100,0
848	1006					Другие вопросы в области социальной политики			4 524 900,00	5 140 400,00	5 138 650,28	100,0
848	1006	10	06	0020460	500	Другие вопросы в области социальной политики	Центральный аппарат иных органов	Выполнение функций органами местного самоуправления		66 200,00	66 200,00	100,0
848	1006	10	06	7950100	005	Другие вопросы в области социальной политики	Ведомственная целевая программа "Социальная поддержка населения Ачинского района на 2011-2013 гг."	Социальные выплаты	70 000,00	70 000,00	68 250,28	97,5
848	1006	10	06	9210202	500	Другие вопросы в области социальной политики	Осуществление государственных полномочий по организации деятельности органов управления системой социальной защиты населения	Выполнение функций органами местного самоуправления	4 454 900,00	5 004 200,00	5 004 200,00	100,0
875	Управление образования Ачинского района								161 791 119,00	191 967 522,37	190 346 819,94	99,2
875	0701					Дошкольное образование			28 978 279,50	36 590 218,89	35 715 228,69	97,6
875	0701	07	01	4209900	001	Дошкольное образование	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	Выполнение функций бюджетными учреждениями	27 077 279,50	29 417 041,70	28 678 226,45	97,5
875	0701	07	01	4209900	810	Дошкольное образование	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	Расходы за счет доходов от предпринимательской деятельности и от платных услуг	1 600 000,00	1 842 600,00	1 816 443,25	98,6
875	0701	07	01	4367501	001	Дошкольное образование	Выплаты воспитателям в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, за счет средств краевого бюджета	Выполнение функций бюджетными учреждениями		1 012 500,00	1 001 035,80	98,9
875	0701	07	01	4367502	001	Дошкольное образование	Выплаты воспитателям в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, за счет средств местного бюджета	Выполнение функций бюджетными учреждениями	1 000,00	1 100,00	1 100,00	100,0
875	0701	07	01	5201501	001	Дошкольное образование	Выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае	Выполнение функций бюджетными учреждениями	300 000,00	911 668,60	911 668,60	100,0
875	0701	07	01	5223726	001	Дошкольное образование	Строительство дошкольных образовательных учреждений, реконструкция и капитальный ремонт зданий и под дошкольные образовательные учреждения, реконструкция и капитальный ремонт зданий образовательных учреждений для создания условий, позволяющих реализовать основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, а также приобретение оборудования, мебели	Выполнение функций бюджетными учреждениями		945 000,00	859 001,40	90,9
875	0701	07	01	7950700	001	Дошкольное образование	Долгосрочная целевая программа "Поддержка дошкольного образования в Ачинском районе на 2011-2013 годы"	Выполнение функций бюджетными учреждениями		999 994,62	999 994,62	100,0
875	0701	07	01	7952200	500	Дошкольное образование	Долгосрочная целевая программа "Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Ачинского района на 2010-2012 годы"	Выполнение функций органами местного самоуправления		916 843,03	916 843,03	100,0
875	0701	07	01	8670000	001	Дошкольное образование	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 октября 2011 года на 6,5 процента	Выполнение функций бюджетными учреждениями		265 969,94	265 969,94	100,0
875	0701	07	01	8760000	001	Дошкольное образование	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 апреля 2011 года на 6,5 процента	Выполнение функций бюджетными учреждениями		169 501,00	169 501,00	100,0
875	0701	07	01	9223726	001	Дошкольное образование	Софинансирование за счет средств местного бюджета мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Дети» на 2010 - 2012 годы, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 23 ноября 2009 года № 600-п	Выполнение функций бюджетными учреждениями		108 000,00	95 444,60	88,4
875	0702					Общее образование			112 182 359,00	135 546 578,60	134 886 144,82	99,5
875	0702	07	02	4219900	001	Общее образование	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	Выполнение функций бюджетными учреждениями	34 706 749,00	35 790 815,51	35 458 698,03	99,1
875	0702	07	02	4219900	005	Общее образование	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	Социальные выплаты		8 988,00	8 988,00	100,0
875	0702	07	02	4239900	001	Общее образование	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	Выполнение функций бюджетными учреждениями	2 353 210,00	2 381 243,29	2 381 113,04	100,0
875	0702	07	02	5200901	001	Общее образование	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство за счет средств федерального бюджета	Выполнение функций бюджетными учреждениями		2 304 300,00	2 304 300,00	100,0
875	0702	07	02	5200902	001	Общее образование	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство за счет средств краевого бюджета	Выполнение функций бюджетными учреждениями	147 200,00	156 500,00	155 412,70	99,3
875	0702	07	02	5201501	001	Общее образование	Выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае	Выполнение функций бюджетными учреждениями	600 000,00	600 000,00	354 593,25	59,1
875	0702	07	02	5221001	001	Общее образование	Финансирование возмещение расходов на приведение в соответствие с правилами пожарной безопасности зданий муниципальных образовательных учреждений края	Выполнение функций бюджетными учреждениями		729 300,00	672 681,00	92,2
875	0702	07	02	5221004	001	Общее образование	Субсидии на приобретение и монтаж приборов искусственного освещения, соответствующих СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278.03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий», в общеобразовательных учреждениях края	Выполнение функций бюджетными учреждениями		82 000,00	82 000,00	100,0
875	0702	07	02	5221008	001	Общее образование	Подготовка муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, к новому учебному году	Выполнение функций бюджетными учреждениями		164 000,00	164 000,00	100,0
875	0702	07	02	5221011	001	Общее образование	Финансирование возмещение расходов на приведение в соответствие с правилами пожарной безопасности зданий муниципальных образовательных учреждений края	Выполнение функций бюджетными учреждениями		1 206 500,00	1 206 500,00	100,0
875	0702	07	02	5223706	001	Общее образование	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для физкультурно-спортивных клубов муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	Выполнение функций бюджетными учреждениями	200 000,00		181 579,00	90,8

Продолжение на странице 23.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к решению Ачинского районного Совета депутатов от 00.04.2012 г. №

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА на 2011 год

(руб.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
875	0702	07	02	5225107	001	Общее образование	Осуществление расходов, связанных с исполнением судебных актов, устранением замечаний органов государственного контроля (надзора)	Выполнение функций бюджетными учреждениями		427 900,00	422 727,00	98,8	
875	0702	07	02	7952200	500	Общее образование	Долгосрочная целевая программа "Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Ачинского района на 2010-2012 годы"	Выполнение функций местными органами самоуправления		1 339 156,97	1 339 156,97	100,0	
875	0702	07	02	8670000	001	Общее образование	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 октября 2011 года на 6,5 процента	Выполнение функций бюджетными учреждениями		136 312,83	136 312,83	100,0	
875	0702	07	02	8760000	001	Общее образование	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 апреля 2011 года на 6,5 процента	Выполнение функций бюджетными учреждениями		88 853,00	88 833,00	100,0	
875	0702	07	02	9210212	001	Общее образование	Финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях края, в том числе негосударственных общеобразовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию и реализующих основные общеобразовательные программы, в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ, в соответствии с подпунктом 6.1 статьи 29 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 "Об образовании", за исключением субвенций ЭвенТ	Выполнение функций бюджетными учреждениями	74 375 200,00	89 425 693,00	89 425 693,00	100,0	
875	0702	07	02	9221001	001	Общее образование	Софинансирование на приобретение технологического оборудования для пищеблоков образовательных учреждений края	Выполнение функций бюджетными учреждениями		201 826,00	201 804,00	100,0	
875	0702	07	02	9221004	001	Общее образование	Софинансирование на приобретение и монтаж приборов искусственного освещения в общеобразовательных учреждениях	Выполнение функций бюджетными учреждениями		900,00	900,00	100,0	
875	0702	07	02	9221008	001	Общее образование	Софинансирование мероприятий ДЦП "обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений края" на 2010-2012 годы в части подготовки муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, к новому учебному году	Выполнение функций бюджетными учреждениями		8 200,00	8 200,00	100,0	
875	0702	07	02	9221011	001	Общее образование	Софинансирование на возмещение расходов на приведение в соответствии с правилами пожарной безопасности зданий муниципальных общеобразовательных учреждений края за счет средств местного бюджета	Выполнение функций бюджетными учреждениями		241 300,00	241 300,00	100,0	
875	0702	07	02	9223706	001	Общее образование	Софинансирование за счет средств местного бюджета приобретения спортивного инвентаря и оборудования для физкультурно-спортивных клубов муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	Выполнение функций бюджетными учреждениями		10 000,00	9 080,00	90,8	
875	0702	07	02	9225107	001	Общее образование	Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов, связанных с исполнением судебных актов, устранением замечаний органов государственного контроля (надзора)	Выполнение функций бюджетными учреждениями		42 790,00	42 273,00	98,8	
875	0707					Молодежная политика и оздоровление детей				1 687 700,00	1 394 400,00	1 391 295,00	99,8
875	0707	07	07	4320203	001	Молодежная политика и оздоровление детей	Организация двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием детей, в том числе оплата стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировка	Выполнение функций бюджетными учреждениями	704 300,00				
875	0707	07	07	4320203	005	Молодежная политика и оздоровление детей	Организация двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием детей, в том числе оплата стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировка	Социальные выплаты		750 100,00	750 100,00	100,0	
875	0707	07	07	4320204	005	Молодежная политика и оздоровление детей	Оплата стоимости путевок для детей в краевые и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края	Социальные выплаты	483 400,00	514 800,00	511 695,00	99,4	
875	0707	07	07	9220203	005	Молодежная политика и оздоровление детей	Софинансирование за счет средств местного бюджета организации двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием детей, в том числе оплата стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировка	Социальные выплаты		800,00	800,00	100,0	
875	0707	07	07	9220204	005	Молодежная политика и оздоровление детей	Софинансирование за счет средств местного бюджета средств на оплату стоимости путевок для детей в краевые и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края в 2011 году	Социальные выплаты	500 000,00	128 700,00	128 700,00	100,0	
875	0709					Другие вопросы в области образования				12 360 280,50	12 307 134,88	12 268 460,63	99,7
875	0709	07	09	0020460	500	Другие вопросы в области образования	Центральный аппарат иных органов	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 078 192,50	2 183 895,67	2 183 492,32	100,0	
875	0709	07	09	4365300	500	Другие вопросы в области образования	Обеспечение питанием обучающихся 10 классов муниципальных образовательных учреждений в период проведения учебных сборов	Выполнение функций органами местного самоуправления		28 500,00	28 500,00	100,0	
875	0709	07	09	4529900	001	Другие вопросы в области образования	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	Выполнение функций бюджетными учреждениями	8 620 188,00	9 105 421,03	9 104 885,72	100,0	
875	0709	07	09	5201501	001	Другие вопросы в области образования	Выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае	Выполнение функций бюджетными учреждениями	40 000,00	40 000,00	32 324,59	80,8	
875	0709	07	09	7950100	500	Другие вопросы в области образования	Ведомственная целевая программа "Социальная поддержка населения Ачинского района на 2011-2013 гг."	Выполнение функций органами местного самоуправления	95 000,00	95 000,00	95 000,00	100,0	
875	0709	07	09	7950700	500	Другие вопросы в области образования	Долгосрочная целевая программа "Поддержка дошкольного образования в Ачинском районе на 2011-2013 годы"	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 000 000,00	5,38		0,0	
875	0709	07	09	7952100	500	Другие вопросы в области образования	Долгосрочная целевая программа "Мероприятия по профилактике распространения наркомании, алкоголизма и пьянства в Ачинском районе на 2011-2013 гг."	Выполнение функций органами местного самоуправления	14 000,00	14 000,00	14 000,00	100,0	
875	0709	07	09	8670000	001	Другие вопросы в области образования	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 октября 2011 года на 6,5 процента	Выполнение функций бюджетными учреждениями		114 919,10	113 968,00	99,2	
875	0709	07	09	8750000	500	Другие вопросы в области образования	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 июня 2011 года на 6,5 процента	Выполнение функций органами местного самоуправления		77 918,00	77 918,00	100,0	
875	0709	07	09	8760000	001	Другие вопросы в области образования	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных	Выполнение функций бюджетными учреждениями		95 342,70	66 239,00	69,5	

Продолжение на странице 24.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к решению Ачинского районного Совета депутатов от 00.04.2012 г. №

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА на 2011 год

(руб.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 апреля 2011 года на 6,5 процента					
875	0709	07	09	9210254	500	Другие вопросы в области образования	Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	Выполнение функций органами местного самоуправления	512 900,00	552 104,00	552 104,00	100,0
875	0709	07	09	9225300	500	Другие вопросы в области образования	Софинансирование за счет средств местных бюджетов мероприятий по обеспечению питанием обучающихся 10 классов муниципальных общеобразовательных учреждений в период проведения учебных сборов	Выполнение функций органами местного самоуправления		29,00	29,00	100,0
875	1003					Социальное обеспечение населения			5 846 500,00	5 393 190,00	5 393 190,00	100,0
875	1003	10	03	9210214	005	Социальное обеспечение населения	Реализация государственных полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, без взимания родительской платы	Социальные выплаты	5 846 500,00	5 393 190,00	5 393 190,00	100,0
875	1004					Охрана семьи и детства			736 000,00	736 000,00	692 500,80	94,1
875	1004	10	04	5206001	005	Охрана семьи и детства	Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, без учета расходов на доставку	Социальные выплаты	721 600,00	721 600,00	678 761,80	94,1
875	1004	10	04	5206002	005	Охрана семьи и детства	Доставка компенсационных выплат родителям за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Социальные выплаты	14 400,00	14 400,00	13 739,00	95,4
891	Финансовое управление Ачинского района								58 510 920,00	111 911 857,21	110 611 625,55	98,8
891	0102					Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования				134 486,56	134 486,56	100,0
891	0102	01	02	8750000	017	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 июня 2011 года на 6,5 процента	Иные межбюджетные трансферты		134 486,56	134 486,56	100,0
891	0103					Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований				60 856,66	60 856,66	100,0
891	0103	01	03	8750000	017	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 июня 2011 года на 6,5 процента	Иные межбюджетные трансферты		60 856,66	60 856,66	100,0
891	0104					Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций				649 188,58	649 188,58	100,0
891	0104	01	04	5201501	017	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае	Иные межбюджетные трансферты		19 110,00	19 110,00	100,0
891	0104	01	04	5225107	017	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Осуществление расходов, связанных с исполнением судебных актов, устранением замечаний органов государственного контроля (надзора)	Иные межбюджетные трансферты		94 100,00	94 100,00	100,0
891	0104	01	04	8670000	017	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 октября 2011 года на 6,5 процента	Иные межбюджетные трансферты		92 160,44	92 160,44	100,0
891	0104	01	04	8750000	017	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 июня 2011 года на 6,5 процента	Иные межбюджетные трансферты		383 993,76	383 993,76	100,0
891	0104	01	04	8760000	017	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 апреля 2011 года на 6,5 процента	Иные межбюджетные трансферты		59 824,38	59 824,38	100,0
891	0106					Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора			5 151 200,00	5 626 168,55	5 519 346,64	98,1
891	0106	01	06	0020460	500	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	Центральный аппарат иных органов	Выполнение функций органами местного самоуправления	4 791 890,00	5 029 890,00	5 010 278,49	99,6
891	0106	01	06	8670000	500	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 октября 2011 года на 6,5 процента	Выполнение функций органами местного самоуправления		92 958,40	5 748,00	6,2
891	0106	01	06	8750000	500	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 июня 2011 года на 6,5 процента	Выполнение функций органами местного самоуправления		140 418,83	140 418,83	100,0

Продолжение на странице 25.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к решению Ачинского районного Совета депутатов от 00.04.2012 г. №__

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА на 2011 год

(руб.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
891	0106	01	06	8760000	500	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 апреля 2011 года на 6,5 процента	Выполнение функций органами местного самоуправления		3 591,32	3 591,32	100,0
891	0106	01	06	9230601	500	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления по финансовому контролю, по решению вопросов в области строительства и благоустройства территорий, в области ЖКХ и транспорта	Выполнение функций органами местного самоуправления	359 310,00	359 310,00	359 310,00	100,0
891	0113					Другие общегосударственные вопросы				28 090,00	28 090,00	100,0
891	0113	01	13	9210271	017	Другие общегосударственные вопросы	Осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	Иные межбюджетные трансферты		28 090,00	28 090,00	100,0
891	0203					Мобилизационная и вневойсковая подготовка				1 257 598,50	1 061 882,87	84,4
891	0203	02	03	0013600	009	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Фонд компенсаций		1 257 598,50	1 061 882,87	84,4
891	0310					Обеспечение пожарной безопасности				2 417 200,00	1 979 700,00	81,9
891	0310	03	10	5227201	017	Обеспечение пожарной безопасности	Приобретение и установка противопожарного оборудования	Иные межбюджетные трансферты		1 500 000,00	1 062 500,00	70,8
891	0310	03	10	5227202	017	Обеспечение пожарной безопасности	Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности	Иные межбюджетные трансферты		917 200,00	917 200,00	100,0
891	0405					Сельское хозяйство и рыболовство				13 843,94	13 843,94	100,0
891	0405	04	05	8670000	017	Сельское хозяйство и рыболовство	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 октября 2011 года на 6,5 процента	Иные межбюджетные трансферты		8 491,84	8 491,84	100,0
891	0405	04	05	8760000	017	Сельское хозяйство и рыболовство	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 апреля 2011 года на 6,5 процента	Иные межбюджетные трансферты		5 352,10	5 352,10	100,0
891	0501					Жилищное хозяйство				2 481 400,00	2 441 978,55	98,4
891	0501	05	01	5225107	017	Жилищное хозяйство	Осуществление расходов, связанных с исполнением судебных актов, устранением замечаний органов государственного контроля (надзора)	Иные межбюджетные трансферты		2 481 400,00	2 441 978,55	98,4
891	0503					Благоустройство				9 634 400,00	9 599 658,50	99,6
891	0503	05	03	5205500	017	Благоустройство	Организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	Иные межбюджетные трансферты		340 000,00	336 820,00	99,1
891	0503	05	03	5225104	017	Благоустройство	Субсидии на развитие и модернизацию улично-дорожной сети городов и поселений муниципальных образований края	Иные межбюджетные трансферты		8 300 000,00	8 300 000,00	100,0
891	0503	05	03	5225106	017	Благоустройство	Реализация проектов по благоустройству территорий поселений, городских округов	Иные межбюджетные трансферты		800 000,00	768 552,31	96,1
891	0503	05	03	5225107	017	Благоустройство	Осуществление расходов, связанных с исполнением судебных актов, устранением замечаний органов государственного контроля (надзора)	Иные межбюджетные трансферты		194 400,00	194 286,19	99,9
891	0505					Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства				7 457 660,00	7 450 880,00	99,9
891	0505	05	05	5226001	017	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	Реализация неотложных мероприятий по повышению эксплуатационной надежности объектов жизнеобеспечения муниципальных образований	Иные межбюджетные трансферты		6 800 000,00	6 800 000,00	100,0
891	0505	05	05	5226204	017	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	Реализация пилотных проектов по повышению энергетической эффективности в многоквартирных домах	Иные межбюджетные трансферты		657 660,00	650 880,00	99,0
891	0801					Культура				3 091 196,95	3 031 513,39	98,1
891	0801	08	01	5201501	017	Культура	Выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае	Иные межбюджетные трансферты		712 350,00	712 350,00	100,0
891	0801	08	01	5220443	017	Культура	Приобретение и установка систем охранно пожарной сигнализации и оповещения тревожной кнопки для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений в области культуры	Иные межбюджетные трансферты		279 245,00	219 592,00	78,6
891	0801	08	01	7950300	017	Культура	Долгосрочная целевая программа "Поддержка учреждений культуры Ачинского района на 2010-2012 гг."	Иные межбюджетные трансферты		490 000,00	489 999,00	100,0
891	0801	08	01	7952200	017	Культура	Долгосрочная целевая программа "Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Ачинского района на 2010-2012 годы"	Иные межбюджетные трансферты		1 380 000,00	1 379 970,44	100,0
891	0801	08	01	8670000	017	Культура	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 октября 2011 года на 6,5 процента	Иные межбюджетные трансферты		128 507,45	128 507,45	100,0
891	0801	08	01	8760000	017	Культура	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 апреля 2011 года на 6,5 процента	Иные межбюджетные трансферты		101 094,50	101 094,50	100,0
891	0902					Амбулаторная помощь				9 510 830,00	9 092 878,05	95,6
891	0902	09	02	5210609	017	Амбулаторная помощь	Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов здравоохранения в соответствии с заключенными соглашениями	Иные межбюджетные трансферты		9 363 530,00	8 948 050,83	95,6
891	0902	09	02	5225107	017	Амбулаторная помощь	Осуществление расходов, связанных с исполнением судебных актов, устранением замечаний органов государственного контроля (надзора)	Иные межбюджетные трансферты		147 300,00	144 827,22	98,3
891	1401					Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований			19 279 500,00	19 279 500,00	19 279 500,00	100,0
891	1401	14	01	5160110	008	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из регионального фонда финансовой поддержки	Фонд финансовой поддержки	5 854 400,00	5 854 400,00	5 854 400,00	100,0
891	1401	14	01	5160130	008	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	Фонд финансовой поддержки	13 425 100,00	13 425 100,00	13 425 100,00	100,0

Продолжение на странице 26.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к решению Ачинского районного Совета депутатов от 00.04.2012 г. №

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА на 2011 год

(руб.)

КВРСР	КФСР	Раздел	Подраздел	КЦСР	КВР	Наименование КФСР	Наименование КЦСР	Наименование КВР	Утверждено решением о бюджете	Бюджетная роспись с учетом изменений	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
891	1402					Иные дотации			24 087 990,00	50 269 437,47	50 267 821,81	100,0
891	1402	14	02	5170200	007	Иные дотации	Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	Прочие дотации	24 087 990,00	50 269 437,47	50 267 821,81	100,0
891	1403					Прочие межбюджетные трансферты общего характера			9 992 230,00			
891	1403	14	03	0013600	009	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Фонд компенсаций	1 239 100,00			
891	1403	14	03	5210609	017	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов здравоохранения в соответствии с заключенными соглашениями	Иные межбюджетные трансферты	8 726 530,00			
891	1403	14	03	9210271	017	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	Осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	Иные межбюджетные трансферты	26 600,00			
899	0502					МКУ "Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства"			21 885 790,00	51 888 669,88	46 349 433,90	89,3
899	0502					Коммунальное хозяйство			10 783 800,00	37 012 611,88	31 499 957,58	85,1
899	0502	05	02	3510202	006	Коммунальное хозяйство	Софинансирование за счет средств местного бюджета мероприятий по установлению предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги (теплоснабжение)	Субсидии юридическим лицам	7 009 670,00	4 983 850,00	4 983 850,00	100,0
899	0502	05	02	3510203	006	Коммунальное хозяйство	Субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение расходов возникших вследствие увеличения в период с января по февраль 2010 года объема топлива по отношению к объему топлива, предусмотренному в тарифах на 2010 год, с учетом низких температур наружного воздуха	Субсидии юридическим лицам		901 200,00	901 200,00	100,0
899	0502	05	02	3510302	006	Коммунальное хозяйство	Софинансирование за счет средств местного бюджета мероприятий по установлению предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги (водоснабжение и водоотведение)	Субсидии юридическим лицам	1 865 330,00	534 002,64	534 000,00	100,0
899	0502	05	02	3510500	500	Коммунальное хозяйство	Мероприятия в области коммунального хозяйства	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 908 800,00	5 500 000,00		0,0
899	0502	05	02	5210179	006	Коммунальное хозяйство	Возмещение расходов теплоснабжающих организаций и организаций жилищно-коммунального комплекса края, связанных с применением нерегулируемых (свободных) цен за электрическую энергию за 2010 год	Субсидии юридическим лицам		1 270 800,00	1 270 764,00	100,0
899	0502	05	02	9220179	500	Коммунальное хозяйство	Софинансирование за счет средств местного бюджета теплоснабжающим организациям жилищно-коммунального комплекса края связанных с применением нерегулируемых цен на электрическую энергию за 2010 год	Выполнение функций органами местного самоуправления		12 836,00	12 836,00	100,0
899	0502	05	02	9230605	500	Коммунальное хозяйство	Организация в границах поселений тепло-, водоснабжения населения и водоотведения	Выполнение функций органами местного самоуправления		23 809 923,24	23 797 307,58	99,9
899	0505					Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства			10 899 990,00	14 525 378,00	14 508 423,11	99,9
899	0505	05	05	0029900	001	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	Выполнение функций бюджетными учреждениями	7 452 990,00	7 657 378,00	7 640 423,11	99,8
899	0505	05	05	5226001	001	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	Реализация непотложных мероприятий по повышению эксплуатационной надежности объектов жизнеобеспечения муниципальных образований	Выполнение функций бюджетными учреждениями		6 800 000,00	6 800 000,00	100,0
899	0505	05	05	7952200	500	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	Долгосрочная целевая программа "Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Ачинского района на 2010-2012 годы"	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 256 000,00			
899	0505	05	05	7952400	500	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	Долгосрочная целевая программа "Полигон бытовых отходов на территории Ачинского района на 2011-2013 годы"	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 191 000,00			
899	0505	05	05	9226001	001	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	Софинансирование за счет средств местного бюджета неотложных мероприятий по повышению эксплуатационной надежности объектов жизнеобеспечения муниципальных образований	Выполнение функций бюджетными учреждениями		68 000,00	68 000,00	100,0
899	1003					Социальное обеспечение населения			202 000,00	350 680,00	341 053,21	97,3
899	1003	10	03	9220102	005	Социальное обеспечение населения	Софинансирование за счет средств местного бюджета мероприятий по установлению предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги	Социальные выплаты	202 000,00	350 680,00	341 053,21	97,3
						ВСЕГО			388 962 500,00	518 068 929,43	502 782 974,09	97,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к решению Ачинского районного Совета депутатов от 00.04.2012 г. №

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ в 2011 году

(руб.)

Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Утверждено решением о бюджете	Бюджетная роспись с учетом изменений	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	0100	35 151 625,52	39 798 582,64	39 250 598,73	98,62
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	810 050,00	917 970,86	917 970,86	100,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2 514 371,00	2 736 178,36	2 735 489,36	99,97
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	23 434 804,52	26 330 132,07	26 228 911,71	99,62
Судебная система	0105		14 100,00	6 000,00	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	5 151 200,00	5 626 168,55	5 519 346,64	98,10
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	187 600,00	285 400,00	285 400,00	100,00
Резервные фонды	0111	200 000,00	200 000,00		
Другие общегосударственные вопросы	0113	2 853 600,00	3 688 632,80	3 557 480,16	96,44
Национальная оборона	0200		1 257 598,50	1 061 882,87	84,44
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203		1 257 598,50	1 061 882,87	84,44
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300		2 417 200,00	1 979 700,00	81,90
Обеспечение пожарной безопасности	0310		2 417 200,00	1 979 700,00	81,90
Национальная экономика	0400	18 273 150,00	18 448 009,94	18 332 726,83	99,38
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	2 614 200,00	3 018 323,94	2 996 629,94	99,28
Транспорт	0408	7 524 700,00	7 524 700,00	7 524 696,89	100,00
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	8 134 250,00	7 904 986,00	7 811 400,00	98,82
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	21 683 790,00	72 352 449,88	66 360 897,74	91,72

Продолжение на странице 27.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к решению Ачинского районного Совета депутатов от 00.04.2012 г. №

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ в 2011 году

(руб.)

1	2	3	4	5	6
Жилищное хозяйство	0501		3 722 400,00	3 301 978,55	88,71
Коммунальное хозяйство	0502	10 783 800,00	37 012 611,88	31 499 957,58	85,11
Благоустройство	0503		9 634 400,00	9 599 658,50	99,64
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	10 899 990,00	21 983 038,00	21 959 303,11	99,89
Образование	0700	162 838 839,82	195 964 329,69	194 308 557,73	99,16
Дошкольное образование	0701	28 978 279,50	36 590 218,89	35 715 228,69	97,61
Общее образование	0702	119 137 579,82	143 401 658,92	142 665 725,06	99,49
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	2 287 700,00	2 265 317,00	2 261 768,35	99,84
Другие вопросы в области образования	0709	12 435 280,50	13 707 134,88	13 665 835,63	99,70
Культура, кинематография	0800	12 581 534,66	17 181 823,61	16 814 136,01	97,86
Культура	0801	12 581 534,66	17 181 823,61	16 814 136,01	97,86
Здравоохранение	0900	5 383 840,00	11 966 398,42	11 137 963,12	93,08
Амбулаторная помощь	0902	2 591 700,00	9 510 830,00	9 092 878,05	95,61
Другие вопросы в области здравоохранения	0909	2 792 140,00	2 455 568,42	2 045 085,07	83,28
Социальная политика	1000	79 190 000,00	87 328 699,28	82 191 639,45	94,12
Пенсионное обеспечение	1001	405 000,00	732 605,20	730 072,86	99,65
Социальное обслуживание населения	1002	8 362 500,00	9 422 891,95	9 422 858,95	100,00
Социальное обеспечение населения	1003	65 122 600,00	71 267 802,13	66 178 556,66	92,86
Охрана семьи и детства	1004	736 000,00	736 000,00	692 500,80	94,09
Другие вопросы в области социальной политики	1006	4 563 900,00	5 169 400,00	5 167 650,18	99,97
Физическая культура и спорт	1100	500 000,00	1 804 900,00	1 797 549,80	99,59
Массовый спорт	1102		1 190 000,00	1 190 000,00	
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105	500 000,00	614 900,00	607 549,80	98,80
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	1400	53 359 720,00	69 548 937,47	69 547 321,81	100,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1401	19 279 500,00	19 279 500,00	19 279 500,00	100,00
Иные дотации	1402	24 087 990,00	50 269 437,47	50 267 821,81	100,00
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	1403	9 992 230,00			
ВСЕГО			388 962 500,00	518 068 929,43	502 782 974,09

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Ачинского районного Совета депутатов от 00.04.2012 г. №

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ в 2011 году

(руб.)

№ стр.	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Утверждено решением о бюджете	Бюджетная роспись с учетом изменений	Исполнено
891 Финансовое управление Ачинского района					
1	000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 500 000,00	3 114 686,71	- 13 883 713,17
2	000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 386 462 500,00	- 514 954 242,72	- 519 941 792,82
3	000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 386 462 500,00	- 514 954 242,72	- 519 941 792,82
4	000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 386 462 500,00	- 514 954 242,72	- 519 941 792,82
5	000 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	- 386 462 500,00	- 514 954 242,72	- 519 941 792,82
6	000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	388 962 500,00	518 068 929,43	506 058 079,65
7	891 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	388 962 500,00	518 068 929,43	506 058 079,65
8	000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	388 962 500,00	518 068 929,43	506 058 079,65
9	891 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	388 962 500,00	518 068 929,43	506 058 079,65
10	000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставляемые внутри страны в валюте Российской Федерации	900 000,00	900 000,00	-
11	000 01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	900 000,00	900 000,00	-
12	000 01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	900 000,00	900 000,00	-
13	891 01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	900 000,00	900 000,00	-
ВСЕГО			3 400 000,00	4 014 686,71	- 13 883 713,17

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к решению Ачинского районного Совета депутатов от 00.04.2012 г. №

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ПО КОДАМ ГРУПП, ПОДГРУПП, СТАТЕЙ, ВИДОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ в 2011 году

(руб.)

№ стр.	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Утверждено решением о бюджете	Бюджетная роспись с учетом изменений	Исполнено
1	891 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 500 000,00	3 114 686,71	- 13 883 713,17
2	891 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 386 462 500,00	- 514 954 242,72	- 519 941 792,82
3	891 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 386 462 500,00	- 514 954 242,72	- 519 941 792,82
4	891 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 386 462 500,00	- 514 954 242,72	- 519 941 792,82
5	891 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	- 386 462 500,00	- 514 954 242,72	- 519 941 792,82
6	891 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	388 962 500,00	518 068 929,43	506 058 079,65
7	891 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	388 962 500,00	518 068 929,43	506 058 079,65
8	891 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	388 962 500,00	518 068 929,43	506 058 079,65
9	891 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	388 962 500,00	518 068 929,43	506 058 079,65
10	000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставляемые внутри страны в валюте Российской Федерации	900 000,00	900 000,00	-
11	000 01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	900 000,00	900 000,00	-
12	000 01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	900 000,00	900 000,00	-
13	891 01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	900 000,00	900 000,00	-
ВСЕГО			3 400 000,00	4 014 686,71	- 13 883 713,17

АУКЦИОН, намеченный на 04 апреля 2012 года, согласно постановления Администрации Ачинского района от 09.02.2012 № 110-П, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населённых пунктов, с кадастровым номером **24:02:7102001:25**, расположенного по адресу: **Красноярский край, Ачинский район, д. Ильинка, ул. Центральная 3**, общей площадью **1959**

кв.м., для **строительства индивидуального жилого дома**, протоколом от 04 апреля 2012 года признан несостоявшимся, так как поступила одна заявка. Заключен договор аренды земельного участка с единственным претендентом несостоявшегося открытого аукциона – **Довгучец Алёной Сергеевной**.

АУКЦИОН, намеченный на 04 апреля 2012 года, согласно постановления Администрации Ачинского района от 09.02.2012 № 110-

П, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населённых пунктов, с кадастровым номером **24:02:6902001:276**, расположенного по адресу: **Красноярский край, Ачинский район, д. Карловка, ул. Луговая, № 49 А**, площадью **1500 кв. м.**, для строительства индивидуального жилого дома, протоколом от 05 апреля 2012 года признан несостоявшимся, так как поступила одна заявка.

Заключен договор аренды земельного участка с единственным претендентом несостоявшегося открытого аукциона – **Гладковой Надеждой Николаевной**.

АУКЦИОН, намеченный на 06 апреля 2012 года, согласно постановления Администрации Ачинского района от 09.02.2012 № 108-П, по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населённых пунктов, с кадастровым номером **24:02:6902003:372**, рас-

положенного по адресу: **Красноярский край, Ачинский район, д. Карловка, ул. Мира № 108 Д**, площадью **1500 кв. м.**, для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 06 апреля 2012 года признан несостоявшимся, так как поступила одна заявка.

Заключен договор купли-продажи земельного участка с единственным претендентом несостоявшегося открытого аукциона – **Войтенко Юлией Сергеевной**.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ПРОЧИХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,
ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫХ И КРАЕВЫХ ЗАКОНОВ в 2011 году**

(руб.)

Получатели и наименование субсидий, субвенций и прочих межбюджетных трансфертов	Утверждено решением о бюджете	Бюджетная роспись с учетом изменений	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5
Управление образования администрации Ачинского района, всего	82 805 500,00	106 746 697,57	106 491 255,47	99,76
в том числе:				
субвенции на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации, устанавливающим порядок предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений, и постановлением Правительства Красноярского края, устанавливающим порядок предоставления бюджетам муниципальных образований края субвенций на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	147 200,00	156 500,00	155 412,70	99,31
субвенции на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в соответствии с постановлением Правительства РФ, устанавливающим порядок предоставления бюджетам субъектов РФ субсидий на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя, и постановлением Правительства Красноярского края, устанавливающим порядок предоставления бюджетам муниципальных образований края субвенции на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя, в 2010 году и плановом периоде 2011-2012 годов	-	2 304 300,00	2 304 300,00	100,00
субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях края, в том числе негосударственных образовательных учреждений, прошедших государственную аккредитацию и реализующих основные общеобразовательные программы, в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ, в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 1 статьи 29 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»	74 375 200,00	89 425 693,00	89 425 693,00	100,00
субвенции на реализацию Закона края от 27 декабря 2005 года № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питания детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы»	5 846 500,00	5 393 190,00	5 393 190,00	100,00
субвенции на реализацию Закона края от 20 декабря 2007 года № 4-1089 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»	512 900,00	552 104,00	552 104,00	100,00
субсидии на организацию двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием детей, в том числе на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировку	704 300,00	750 100,00	750 100,00	100,00
субсидии на оплату стоимости путевок для детей в краевые и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края	483 400,00	514 800,00	511 695,00	99,40
субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на выплаты воспитателям в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей	-	1 012 500,00	1 001 035,80	98,87
субвенции на реализацию Закона края от 29 марта 2007 года № 22-6015 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	736 000,00	736 000,00	692 500,80	94,09
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, без учета расходов на доставку	721 600,00	721 600,00	678 761,80	94,06
Доставка компенсационных выплат родителям за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	14 400,00	14 400,00	13 739,00	95,41
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 июня 2011 года на 6,5 процента	-	77 918,00	77 918,00	100,00
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 апреля 2011 года на 6,5 процента	-	353 696,70	324 573,00	91,77
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 октября 2011 года на 6,5 процента	-	517 201,87	516 250,77	99,82
Субсидии на приобретение технологического оборудования для пищеблоков образовательных учреждений края	-	729 300,00	672 681,00	92,24
Субсидии на приобретение и монтаж приборов искусственного освещения в образовательных учреждениях края	-	82 000,00	82 000,00	100,00
Субсидии на подготовку муниципальных образовательных учреждений края, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, к новому учебному году	-	164 000,00	164 000,00	100,00
Финансирование (возмещение) расходов на приведение в соответствие с правилами пожарной безопасности зданий муниципальных общеобразовательных учреждений края	-	1 206 500,00	1 206 500,00	100,00
Субсидия на обеспечение питанием обучающихся 10 классов в период проведения учебных сборов	-	28 500,00	28 500,00	100,00
Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для физкультурно-спортивных клубов муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	-	200 000,00	181 579,00	90,79
Осуществление расходов, связанных с исполнением судебных актов, устранением замечаний органов государственного контроля (надзора)	-	427 900,00	422 727,00	98,79
Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Дети» на 2010 - 2012 годы, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 23 ноября 2009 года № 600-п	-	945 000,00	859 001,40	90,90
Субсидии на частичное возмещение (финансирование) расходов на выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае	-	1 169 494,00	1 169 494,00	100,00
Администрация Ачинского района, всего	5 556 000,00	14 096 862,05	12 357 224,31	87,66
в том числе:				
субвенции на реализацию Закона края от 20 декабря 2005 года № 17-4269 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению детей первого и второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания»	418 800,00	445 200,00	254 950,80	57,27
субвенции на реализацию Закона края от 26 декабря 2006 года № 21-5589 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»	366 300,00	401 100,00	401 100,00	100,00
субвенции на реализацию Закона края от 27 декабря 2005 года № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельных государственных полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства»	1 982 700,00	2 150 000,00	2 148 903,00	99,95
Возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет	-	10 700,00	9 603,00	89,75
Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства	1 982 700,00	2 139 300,00	2 139 300,00	100,00
субвенции на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации, устанавливающим порядок предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи, и постановлением Правительства Красноярского края, устанавливающим порядок предоставления бюджетам муниципальных образований края субвенций на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи	2 044 700,00	-	-	
субвенции на реализацию Закона края от 8 июля 2010 года № 10-4898 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года»	163 200,00	163 200,00	32 096,46	19,67
субвенции на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации, устанавливающим порядок предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи, и постановлением Правительства Красноярского края, устанавливающим порядок предоставления бюджетам муниципальных образований края субвенций на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи	128 200,00	-	-	
Долгосрочная целевая программа «Культура Красноярья» на 2010-2012 годы	-	769 455,00	737 175,00	95,80
комплектование фондов муниципальных библиотек края	-	128 700,00	128 700,00	100,00
приобретение компьютерной техники для муниципальных библиотек сельских поселений и муниципальных учреждений культуры музейного типа	-	392 000,00	392 000,00	100,00
приобретение и установка систем охранно-пожарной сигнализации и оповещения, тревожной кнопки для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений в области культуры	-	248 755,00	216 475,00	87,02
субсидии на организацию и проведение акрицидных обработок мест массового отдыха населения	340 000,00	-	-	
Долгосрочная целевая программа «Комплексные меры противодействия распространению наркомании, пьянства и алкоголизма в Красноярском крае» на 2010-2012 годы	-	364 900,00	271 314,00	74,35
Субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским фермерским хозяйствам	-	203 000,00	182 403,00	89,85
субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой "Обеспечение жильем молодых семей на 2009-2011 годы", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 19 декабря 2008 года № 247-п	-	2 219 099,60	2 219 099,60	100,00
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 июня 2011 года на 6,5 процента	-	449 720,19	449 720,19	100,00

Продолжение на странице 29.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ПРОЧИХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,
ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫХ И КРАЕВЫХ ЗАКОНОВ в 2011 году**

(руб.)

1	2	3	4	5
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 апреля 2011 года на 6,5 процента	-	153 600,00	153 600,00	100,00
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 октября 2011 года на 6,5 процента	-	237 292,00	237 292,00	100,00
межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований края за счет средств федерального бюджета	112 100,00	112 100,00	112 100,00	100,00
Социальные выплаты инструкторам, оснащение спортивным оборудованием и инвентарем, организация и проведение спортивных и массовых мероприятий, оказание услуг по информационному сопровождению действующих и вновь создаваемых клубов по месту жительства	-	800 000,00	800 000,00	100,00
Оснащение учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности спортивным инвентарем и оборудованием	-	525 000,00	522 375,00	99,50
Приобретение автотранспорта и специальной техники для нужд муниципальных учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	-	1 152 000,00	1 152 000,00	100,00
Поддержка муниципальных программ по работе с молодежью	-	250 000,00	250 000,00	100,00
Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства	-	300 000,00	300 000,00	100,00
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	-	534 049,26	534 049,26	100,00
Субсидии на частичное финансирование (финансирование) расходов на выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае	-	437 046,00	437 046,00	100,00
Субвенции на реализацию Закона края от 24 декабря 2009 года № 9-4225 "О наделении органов местного самоуправления отдельных муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих жилого помещения"	-	2 016 000,00	756 000,00	37,50
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	-	400 000,00	400 000,00	100,00
Субвенции на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 113-ФЗ "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации"	-	14 100,00	6 000,00	42,55
Ачинский районный Совет депутатов	-	92 435,00	92 435,00	100,00
в том числе:				
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 июня 2011 года на 6,5 процента	-	86 606,00	86 606,00	100,00
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 апреля 2011 года на 6,5 процента	-	2 241,00	2 241,00	100,00
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 октября 2011 года на 6,5 процента	-	3 588,00	3 588,00	100,00
Управление социальной защиты населения Ачинского района, всего	71 161 500,00	74 414 283,27	70 594 631,59	94,87
в том числе:				
Субвенции бюджетам муниципальных образований края на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, установленных законодательством Российской Федерации, в форме субсидий для оплаты жилья и коммунальных услуг в соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»	3 539 300,00	5 820 000,00	5 820 000,00	100,00
субвенции на реализацию Закона края от 20 декабря 2005 года № 17-4273 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по решению вопросов обеспечения граждан, имеющих детей, ежемесячным пособием на ребенка» в 2011 году и плановом периоде 2012 - 2013 годов	4 709 400,00	4 703 367,00	4 430 157,12	94,19
<i>Ежемесячное пособие на ребенка</i>	<i>4 627 500,00</i>	<i>4 703 200,00</i>	<i>4 429 990,12</i>	<i>94,19</i>
<i>Доставка и пересылка ежемесячного пособия на ребенка</i>	<i>81 900,00</i>	<i>167,00</i>	<i>167,00</i>	<i>100,00</i>
Субвенции бюджетам муниципальных образований края на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с пунктом 6 статьи 1 Закона края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения» на 2011 год и плановый период 2012 - 2013 годов	769 400,00	817 300,00	797 470,91	97,57
<i>Ежемесячная денежная выплата реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий</i>	<i>756 000,00</i>	<i>803 500,00</i>	<i>787 065,40</i>	<i>97,95</i>
<i>Доставка и пересылка ежемесячных денежных выплат</i>	<i>13 400,00</i>	<i>13 800,00</i>	<i>10 405,51</i>	<i>75,40</i>
Субвенций бюджетам муниципальных образований края на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, в форме субсидий для оплаты жилья и коммунальных услуг, в соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»	11 530 400,00	10 980 277,00	9 726 039,45	88,58
<i>Предоставление субсидий в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, за счет средств краевого бюджета</i>	<i>1 098 000,00</i>	<i>798 000,00</i>	<i>520 743,68</i>	<i>65,26</i>
<i>Доставка и пересылка субсидий, предоставляемых в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, за счет средств краевого бюджета</i>	<i>19 400,00</i>	<i>11 400,00</i>	<i>9 940,40</i>	<i>87,20</i>
<i>Предоставление субсидий в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, за исключением реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, ветеранов труда и граждан, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 год</i>	<i>4 815 500,00</i>	<i>4 715 500,00</i>	<i>4 490 744,43</i>	<i>95,23</i>
<i>Доставка и пересылка субсидий, предоставляемых в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, за исключением ветеранов труда и граждан, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны</i>	<i>85 300,00</i>	<i>62 300,00</i>	<i>56 943,51</i>	<i>91,40</i>
<i>Предоставление субсидий в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг ветеранам труда и гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года</i>	<i>5 008 100,00</i>	<i>4 900 400,00</i>	<i>4 208 968,31</i>	<i>85,89</i>
<i>Доставка и пересылка субсидий, предоставляемых в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг ветеранам труда и гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года</i>	<i>88 600,00</i>	<i>71 600,00</i>	<i>57 604,48</i>	<i>80,45</i>
<i>Предоставление субсидий в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны</i>	<i>135 900,00</i>	<i>135 900,00</i>	<i>96 828,58</i>	<i>71,25</i>
<i>Доставка и пересылка субсидий, предоставляемых в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны</i>	<i>2 400,00</i>	<i>2 400,00</i>	<i>1 489,06</i>	<i>62,04</i>
Субвенции на предоставление субсидий отдельным категориям граждан для оплаты жилья и коммунальных услуг за счет субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	277 200,00	282 777,00	282 777,00	100,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований края на финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий гражданам в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг с учетом их доходов, в соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона края «О наделении органов местного самоуправления Красноярского края государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»	11 249 300,00	8 868 600,00	7 795 617,75	87,90
<i>Предоставление субсидий гражданам в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг с учетом их доходов</i>	<i>11 053 700,00</i>	<i>8 750 000,00</i>	<i>7 700 000,00</i>	<i>88,00</i>
<i>Доставка субсидий, предоставляемых гражданам в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг с учетом их доходов</i>	<i>195 600,00</i>	<i>118 600,00</i>	<i>95 617,75</i>	<i>80,62</i>
Субвенции бюджетам муниципальных образований края на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам, ветеранам труда, ветеранам труда края, пенсионерам, родителям и вдовам (вдовцам) военнослужащих, являющимся получателями пенсии по государственному пенсионному обеспечению, в соответствии с пунктом 5 статьи 1 Закона края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»	6 150 000,00	7 233 630,00	7 037 979,65	97,30
<i>Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда края, пенсионерам, родителям и вдовам (вдовцам) военнослужащих</i>	<i>1 172 200,00</i>	<i>1 172 200,00</i>	<i>1 172 200,00</i>	<i>100,00</i>
<i>Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда края, пенсионерам, родителям и вдовам (вдовцам) военнослужащих</i>	<i>1 425 600,00</i>	<i>1 988 230,00</i>	<i>1 988 230,00</i>	<i>100,00</i>
<i>Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда и гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года</i>	<i>3 297 600,00</i>	<i>3 780 519,00</i>	<i>3 641 634,90</i>	<i>96,33</i>
<i>Ежемесячная денежная выплата лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны</i>	<i>147 600,00</i>	<i>166 781,00</i>	<i>137 979,60</i>	<i>82,73</i>
<i>Доставка и пересылка ежемесячных денежных выплат ветеранам труда и гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года</i>	<i>47 000,00</i>	<i>52 000,00</i>	<i>50 575,33</i>	<i>97,26</i>
<i>Доставка и пересылка ежемесячных денежных выплат лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны</i>	<i>3 000,00</i>	<i>3 210,00</i>	<i>2 158,22</i>	<i>67,23</i>
<i>Доставка и пересылка ежемесячных денежных выплат ветеранам труда края, пенсионерам, родителям и вдовам (вдовцам) военнослужащих, предусмотренных Законом края «О мерах социальной поддержки ветеранов»</i>	<i>57 000,00</i>	<i>70 690,00</i>	<i>45 201,60</i>	<i>63,94</i>

Продолжение на странице 30

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ПРОЧИХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,
ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫХ И КРАЕВЫХ ЗАКОНОВ в 2011 году**

(руб.)

1	2	3	4	5
Субвенции бюджетам муниципальных образований края на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки членам семей военнослужащих лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, других федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), в соответствии с пунктом 9 статьи 1 Закона края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»	111 300,00	99 228,00	98 099,28	98,86
<i>Ежемесячная денежная выплата</i>	<i>109 400,00</i>	<i>97 128,00</i>	<i>97 128,00</i>	<i>100,00</i>
<i>Доставка и пересылка ежемесячной денежной выплаты членам семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, других федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)</i>	<i>1 900,00</i>	<i>2 100,00</i>	<i>971,28</i>	<i>46,25</i>
Субвенции бюджетам муниципальных образований края на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в соответствии с пунктом 8 статьи 1 Закона края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»	552 400,00	491 219,10	486 826,94	99,11
<i>Ежегодное пособие на ребенка школьного возраста</i>	<i>362 700,00</i>	<i>395 280,60</i>	<i>395 280,60</i>	<i>100,00</i>
<i>Ежемесячное пособие семьям, имеющим детей, в которых родители инвалиды</i>	<i>127 400,00</i>	<i>54 930,00</i>	<i>54 904,90</i>	<i>99,95</i>
<i>Ежемесячная компенсация расходов по приобретению единого социального проездного билета или на пополнение социальной карты (в том числе временной), единой социальной карты Красноярского края (в том числе временной) для проезда детей школьного возраста</i>	<i>5 300,00</i>	<i>1 000,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Доставка и пересылка ежегодного пособия на ребенка школьного возраста, ежемесячной компенсации расходов по приобретению единого социального проездного билета или на пополнение социальной карты, единой социальной карты Красноярского края для проезда детей школьного возраста, ежемесячной денежной выплаты семьям, имеющим детей, в которых родители инвалиды, компенсации стоимости проезда к месту амбулаторного консультирования и обследования, стационарного лечения, санаторно-курортного лечения и обратно, ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца</i>	<i>9 200,00</i>	<i>5 694,80</i>	<i>4 820,08</i>	<i>84,64</i>
<i>Оздоровление и обеспечение бесплатного проезда детей до места нахождения детских оздоровительных лагерей и обратно</i>	<i>21 800,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Компенсация стоимости проезда к месту амбулаторного консультирования и обследования, стационарного лечения, санаторно-курортного лечения и обратно</i>	<i>10 100,00</i>	<i>27 513,70</i>	<i>27 513,70</i>	<i>100,00</i>
<i>Ежемесячная доплата к пенсии по случаю потери кормильца на детей погибших (умерших) военнослужащих</i>	<i>15 900,00</i>	<i>6 800,00</i>	<i>4 307,66</i>	<i>63,35</i>
Субвенции бюджетам муниципальных образований края на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки инвалидам, в соответствии с пунктом 7 статьи 1 Закона края «О наделении органов местного самоуправления Красноярского края государственными полномочиями по социальной поддержке и социального обслуживания населения»	168 400,00	249 880,17	249 548,88	99,87
<i>Доставка и пересылка ежемесячных денежных и компенсационных выплат инвалидам, родителям и законным представителям детей-инвалидов в соответствии с Законом края «О социальной поддержке инвалидов»</i>	<i>2 900,00</i>	<i>2 821,90</i>	<i>2 490,61</i>	<i>88,26</i>
<i>Компенсация расходов на проезд инвалидам (в том числе детям-инвалидам) к месту проведения обследования, медико-социальной экспертизы, реабилитации и обратно</i>	<i>14 100,00</i>	<i>15 113,20</i>	<i>15 113,20</i>	<i>100,00</i>
<i>Ежемесячные денежные выплаты родителям и законным представителям детей-инвалидов, осуществляющим их воспитание и обучение на дому</i>	<i>151 400,00</i>	<i>231 945,07</i>	<i>231 945,07</i>	<i>100,00</i>
субвенции на реализацию Закона края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по оказанию единовременной адресной материальной помощи в соответствии с долгосрочной целевой программой «Социальная поддержка населения Красноярского края» на 2011-2013 годы» в 2011 году и плановом периоде 2012-2013 годов	1 136 600,00	1 136 600,00	1 134 148,26	99,78
<i>Предоставление единовременной адресной материальной помощи обратившимся гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации</i>	<i>283 000,00</i>	<i>283 000,00</i>	<i>283 000,00</i>	<i>100,00</i>
<i>Предоставление единовременной адресной материальной помощи обратившимся одиноко проживающим гражданам пожилого возраста, а также семьям граждан пожилого возраста, в составе которых отсутствуют трудоспособные граждане, на ремонт жилого помещения</i>	<i>85 200,00</i>	<i>85 200,00</i>	<i>85 200,00</i>	<i>100,00</i>
<i>Предоставление единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на ремонт печного отопления и электропроводки</i>	<i>748 600,00</i>	<i>748 600,00</i>	<i>748 600,00</i>	<i>100,00</i>
<i>Доставка и пересылка единовременной адресной материальной помощи</i>	<i>19 800,00</i>	<i>19 800,00</i>	<i>17 348,26</i>	<i>87,62</i>
субвенции на реализацию Закона края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по оказанию единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилья одиноко проживающим пенсионерам старше 65 лет на 2011-2013 годы» в 2011 году и плановом периоде 2012 - 2013 годов	213 700,00	213 698,00	213 640,00	99,97
<i>Материальная помощь на ремонт жилья</i>	<i>210 000,00</i>	<i>210 000,00</i>	<i>210 000,00</i>	<i>100,00</i>
<i>Доставка и пересылка материальной помощи на ремонт жилья</i>	<i>3 700,00</i>	<i>3 698,00</i>	<i>3 640,00</i>	<i>98,43</i>
субвенции на реализацию Закона края от 6 марта 2008 года № 4-1381 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями по обеспечению социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг по погребению» в 2011 году и плановом периоде 2012 - 2013 годов	267 200,00	263 704,00	258 576,00	98,06
<i>Социальное пособие на погребение</i>	<i>182 400,00</i>	<i>220 800,00</i>	<i>220 800,00</i>	<i>100,00</i>
<i>Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению</i>	<i>81 600,00</i>	<i>40 600,00</i>	<i>35 472,00</i>	<i>87,37</i>
<i>Доставка и пересылка социального пособия на погребение</i>	<i>3 200,00</i>	<i>2 304,00</i>	<i>2 304,00</i>	<i>100,00</i>
Субвенции бюджетам муниципальных образований края на финансирование расходов, связанных с предоставлением инвалидам (в том числе детям-инвалидам) компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в соответствии с пунктом 12 статьи 1 Закона края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»	4 000,00	4 000,00	1 753,33	43,83
Субвенции бюджетам муниципальных образований края на финансирование расходов по социальному обслуживанию населения, в том числе по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений социального обслуживания, в соответствии с пунктом 4 статьи 1 Закона края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке и социального обслуживания населения»	8 232 500,00	9 335 600,00	9 335 567,00	100,00
субвенции на реализацию Закона края от 20 декабря 2005 года № 17-4294 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по организации деятельности органов управления системой социальной защиты населения, обеспечивающих решение вопросов социальной поддержки и социального обслуживания населения»	4 454 900,00	5 004 200,00	5 004 200,00	100,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований края на финансирование расходов, связанных с предоставлением денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или нагрудным знаком «Почетный донор СССР», в соответствии с пунктом 11 статьи 1 Закона края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»	596 400,00	714 900,00	714 801,65	99,99
субвенции на реализацию Закона края от 20 декабря 2007 года № 4-1092 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по назначению и выплате ежемесячной компенсационной выплаты родителю (законному представителю - опекуну, приемному родителю), совместно проживающему с ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, которому временно не предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении или предоставлено место в группе кратковременного пребывания дошкольного образовательного учреждения» в 2011-2012 годах	14 105 700,00	14 254 380,00	13 408 847,77	94,07
<i>Компенсационная выплата родителю (законному представителю - опекуну, приемному родителю), совместно проживающему с ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, которому временно не предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении (при условии постановки ребенка на учет в муниципальном органе управления образованием для определения в дошкольное образовательное учреждение) или предоставлено место в группе кратковременного пребывания дошкольного образовательного учреждения</i>	<i>13 860 400,00</i>	<i>14 112 080,00</i>	<i>13 275 775,10</i>	<i>94,07</i>
<i>Доставка компенсационной выплаты родителю (законному представителю - опекуну, приемному родителю), совместно проживающему с ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, которому временно не предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении (при условии постановки ребенка на учет в муниципальном органе управления образованием для определения в дошкольное образовательное учреждение) или предоставлено место в группе кратковременного пребывания дошкольного образовательного учреждения</i>	<i>245 300,00</i>	<i>142 300,00</i>	<i>133 072,67</i>	<i>93,52</i>
Субвенции бюджетам муниципальных образований края на финансирование расходов, связанных с предоставлением денежных выплат на оплату жилой площади с отоплением и освещением педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Красноярского края, в соответствии с пунктом 13 статьи 1 Закона края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»	3 370 600,00	4 215 700,00	4 081 357,60	96,81
<i>Предоставление денежных выплат на оплату жилой площади с отоплением и освещением педагогическим работникам образовательных учреждений в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)</i>	<i>3 312 000,00</i>	<i>4 173 900,00</i>	<i>4 040 818,14</i>	<i>96,81</i>
<i>Доставка и пересылка денежных выплат на оплату жилой площади с отоплением и освещением педагогическим работникам образовательных учреждений в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)</i>	<i>58 600,00</i>	<i>41 800,00</i>	<i>40 539,46</i>	<i>96,98</i>
Субвенции бюджетам муниципальных образований края на финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки беременным женщинам в соответствии с пунктом 17 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»	-	8 000,00	-	-
<i>Компенсация стоимости проезда к месту проведения медицинских консультаций, обследования, лечения, пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка, родоразрешения и обратно</i>	<i>-</i>	<i>7 900,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Доставка и пересылка компенсации стоимости проезда</i>	<i>-</i>	<i>100,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
Финансовое управление администрации Ачинского района	-	236 968,55	149 758,15	63,20
в том числе:				
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих 1 июня 2011 года на 6,5 процента	-	140 418,83	140 418,83	100,00
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 апреля 2011 года на 6,5 процента	-	3 591,32	3 591,32	100,00

Продолжение на странице 31.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11 к решению Ачинского районного Совета депутатов от 00.04.2012 г. №__

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ПРОЧИХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫХ И КРАЕВЫХ ЗАКОНОВ в 2011 году

(руб.)

1	2	3	4	5
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 октября 2011 года на 6,5 процента	-	92 958,40	5 748,00	6,18
Муниципальное учреждение "Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства" Ачинского района, всего	-	1 270 800,00	1 270 764,00	100,00
в том числе:				
Возмещение расходов теплоснабжающих организаций и организаций жилищно - коммунального комплекса края, связанных с применением нерегулируемых (свободных) цен на электрическую энергию за 2010 год	-	1 270 800,00	1 270 764,00	100,00
ВСЕГО	159 523 000,00	196 858 046,44	190 956 068,52	97,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 к решению Ачинского районного Совета депутатов от 00.04.2012 г. №__

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ФИНАНСИРОВАННЫХ в 2011 году

(руб.)

№ п/п	Наименование программ	Утверждено решением о бюджете	Бюджетная роспись с учетом изменений	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6
1	Долгосрочная целевая программа "Поддержка учреждений культуры Ачинского района на 2010-2012 гг."	1 000 000,00	1 000 000,00	999 198,14	99,9
2	Долгосрочная целевая программа "О территориальном планировании Ачинского района на 2010-2011 годы"	6 630 600,00	6 630 600,00	6 630 600,00	100,0
3	Долгосрочная целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей на 2010-2011 годы"	400 000,00	321 300,00	321 300,00	100,0
4	Долгосрочная целевая программа "Развитие земельно-имущественных отношений в Ачинском районе на 2011-2013 гг."	1 410 000,00	1 424 730,00	1 424 725,39	100,0
5	Долгосрочная целевая программа "Поддержка дошкольного образования в Ачинском районе на 2011-2013 годы"	1 000 000,00	1 000 000,00	999 994,62	100,0
6	Долгосрочная целевая программа "Профилактика правонарушений на территории Ачинского района на 2010-2012 гг."	25 000,00	25 000,00	25 000,00	100,0
7	Долгосрочная целевая программа "Молодежь Ачинского района на 2010-2012 гг."	332 000,00	332 250,00	332 067,07	99,9
8	Долгосрочная целевая программа "Поддержка малого и среднего предпринимательства на 2011-2013 гг."	55 000,00	121 000,00	121 000,00	100,0
9	Долгосрочная целевая программа "Мероприятия по преодолению распространения наркомании, алкоголизма и пьянства в Ачинском районе"	107 650,00	107 650,00	107 605,51	100,0
10	Долгосрочная целевая программа "Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Ачинского района на 2010-2012 годы"	2 256 000,00	3 848 842,00	3 846 882,52	99,9
11	Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры, спорта и туризма в Ачинском районе на 2011-2013 годы"	-	599 900,00	592 549,80	98,8
12	Долгосрочная целевая программа "Безопасность дорожного движения в Ачинском районе на 2011-2013гг"	-	25 000,00	25 000,00	100,0
13	Долгосрочная целевая программа "Полигон бытовых отходов на территории Ачинского района на 2011-2013 годы"	1 191 000,00	-	-	-
	Всего	14 407 250,00	15 436 272,00	15 425 923,05	99,9

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 к решению Ачинского районного Совета депутатов от 00.04.2012 г. №__

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ПРОЧИХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ КРАЕВОГО, РАЙОННОГО БЮДЖЕТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫХ, КРАЕВЫХ ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ АЧИНСКОГО РАЙОНА в 2011 году

(руб.)

Наименование муниципального образования и наименование субсидий, субвенций и прочих межбюджетных трансфертов	Утверждено решением о бюджете	Бюджетная роспись с учетом изменений	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5
Белоярский сельский совет	87 985,00	636 438,50	608 619,43	95,63
в том числе:				
Субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	85 455,00	103 953,50	76 135,43	73,24
Субвенции на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»	2 530,00	2 730,00	2 730,00	100,00
Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности	-	87 620,00	87 620,00	100,00
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 июня 2011 года на 6,5 процента	-	65 747,00	65 747,00	100,00
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 апреля 2011 года на 6,5 процента	-	12 588,00	12 588,00	100,00
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 октября 2011 года на 6,5 процента	-	20 518,00	20 518,00	100,00
Приобретение и установка систем охранно-пожарной сигнализации и оповещения, тревожной кнопки для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений в области культуры	-	34 832,00	34 832,00	100,00
Субсидии на частичное возмещение (финансирование) расходов на выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае	-	38 450,00	38 450,00	100,00
Долгосрочная целевая программа "Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Ачинского района на 2010-2012 годы"	-	220 000,00	220 000,00	100,00
Долгосрочная целевая программа "Поддержка учреждений культуры Ачинского района на 2010-2012 гг."	-	50 000,00	49 999,00	100,00
Горный сельский совет	88 075,00	1 078 670,86	1 006 074,86	93,27
в том числе:				
Субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	85 455,00	85 455,00	72 512,00	84,85
субвенции на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»	2 620,00	2 780,00	2 780,00	100,00
Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности	-	92 300,00	92 300,00	100,00
Приобретение и установка систем охранно-пожарной сигнализации и оповещения, тревожной кнопки для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений в области культуры	-	168 000,00	108 347,00	64,49
субсидии на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	-	20 000,00	20 000,00	100,00
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 июня 2011 года на 6,5 процента	-	62 785,31	62 785,31	100,00
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 апреля 2011 года на 6,5 процента	-	23 553,02	23 553,02	100,00
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 октября 2011 года на 6,5 процента	-	27 097,53	27 097,53	100,00
Субсидии на частичное возмещение (финансирование) расходов на выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае	-	276 700,00	276 700,00	100,00
Долгосрочная целевая программа "Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Ачинского района на 2010-2012 годы"	-	230 000,00	230 000,00	100,00
Долгосрочная целевая программа "Поддержка учреждений культуры Ачинского района на 2010-2012 гг."	-	90 000,00	90 000,00	100,00
Ключинский сельский совет	218 208,00	2 355 954,27	1 885 710,77	80,04
в том числе:				
Субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	213 638,00	213 638,00	182 334,50	85,35
субвенции на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»	4 570,00	4 730,00	4 730,00	100,00
Приобретение и установка противопожарного оборудования	-	1 500 000,00	1 062 500,00	70,83
Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности	-	150 570,00	150 570,00	100,00
субсидии на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	-	100 000,00	98 560,00	98,56

Продолжение на странице 31.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ПРОЧИХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ КРАЕВОГО, РАЙОННОГО БЮДЖЕТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫХ, КРАЕВЫХ ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ АЧИНСКОГО РАЙОНА в 2011 году

(руб.)

1	2	3	4	5
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 июня 2011 года на 6,5 процента	-	65 877,00	65 877,00	100,00
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 апреля 2011 года на 6,5 процента	-	35 740,27	35 740,27	100,00
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 октября 2011 года на 6,5 процента	-	55 399,00	55 399,00	100,00
Долгосрочная целевая программа "Об энергосбережении и повышении энергитической эффективности на территории Ачинского района на 2010-2012 годы"	-	230 000,00	230 000,00	100,00
Лапшинский сельский совет	54 479,00	1 079 780,88	1 053 069,60	97,53
в том числе:				
Субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	53 409,00	53 409,00	46 732,00	87,50
субвенции на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»	1 070,00	1 230,00	1 230,00	100,00
Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности	-	32 020,00	32 020,00	100,00
Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в Красноярском крае» на 2011 - 2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края	-	300 000,00	282 552,31	94,18
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 июня 2011 года на 6,5 процента	-	41 570,00	41 570,00	100,00
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 апреля 2011 года на 6,5 процента	-	11 611,00	11 611,00	100,00
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 октября 2011 года на 6,5 процента	-	10 493,88	10 493,88	100,00
Субсидии на частичное возмещение (финансирование) расходов на выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае	-	74 500,00	74 500,00	100,00
Долгосрочная целевая программа "Об энергосбережении и повышении энергитической эффективности на территории Ачинского района на 2010-2012 годы"	-	5 000,00	5 000,00	100,00
Долгосрочная целевая программа "Поддержка учреждений культуры Ачинского района на 2010-2012 гг."	-	70 000,00	70 000,00	100,00
Приобретение и установка систем охранно-пожарной сигнализации и оповещения, тревожной кнопки для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений в области культуры	-	44 147,00	44 147,00	100,00
Осуществление расходов, связанных с исполнением судебных актов, устранением замечаний органов государственного контроля (надзора)	-	435 800,00	433 213,41	99,41
Малиновский сельский совет	218 128,00	1 629 375,86	1 577 126,50	96,79
в том числе:				
Субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	213 638,00	213 638,00	182 168,64	85,27
субвенции на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»	4 490,00	4 650,00	4 650,00	100,00
Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности	-	158 160,00	158 160,00	100,00
субсидии на организацию и проведение акрицидных обработок мест массового отдыха населения	-	20 000,00	20 000,00	100,00
Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в Красноярском крае» на 2011 - 2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края	-	500 000,00	486 000,00	97,20
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 июня 2011 года на 6,5 процента	-	65 254,67	65 254,67	100,00
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 апреля 2011 года на 6,5 процента	-	3 861,39	3 861,39	100,00
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 октября 2011 года на 6,5 процента	-	6 151,80	6 151,80	100,00
Реализация пилотных проектов по повышению энергетической эффективности в многоквартирных домах	-	657 660,00	650 880,00	98,97
Преображенский сельский совет	216 638,00	1 460 810,00	1 428 417,00	97,78
в том числе:				
Субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	213 638,00	213 638,00	181 245,00	84,84
субвенции на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»	3 000,00	3 160,00	3 160,00	100,00
Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности	-	109 410,00	109 410,00	100,00
Субсидии на организацию и проведение акрицидных обработок мест массового отдыха населения	-	40 000,00	40 000,00	100,00
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 июня 2011 года на 6,5 процента	-	68 942,00	68 942,00	100,00
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 апреля 2011 года на 6,5 процента	-	10 655,00	10 655,00	100,00
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 октября 2011 года на 6,5 процента	-	17 429,00	17 429,00	100,00
Субсидии на частичное возмещение (финансирование) расходов на выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае	-	10 310,00	10 310,00	100,00
Долгосрочная целевая программа "Об энергосбережении и повышении энергитической эффективности на территории Ачинского района на 2010-2012 годы"	-	225 000,00	225 000,00	100,00
Долгосрочная целевая программа "Поддержка учреждений культуры Ачинского района на 2010-2012 гг."	-	30 000,00	30 000,00	100,00
Приобретение и установка систем охранно-пожарной сигнализации и оповещения, тревожной кнопки для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений в области культуры	-	32 266,00	32 266,00	100,00
Осуществление расходов, связанных с исполнением судебных актов, устранением замечаний органов государственного контроля (надзора)	-	700 000,00	700 000,00	100,00
Причулымский сельский совет	87 945,00	3 226 195,52	3 214 685,39	99,64
в том числе:				
Субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	85 455,00	85 455,00	73 944,87	86,53
субвенции на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»	2 490,00	2 650,00	2 650,00	100,00
Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности	-	89 000,00	89 000,00	100,00
Реализация неотложных мероприятий по повышению эксплуатационной надежности объектов жизнеобеспечения муниципальных образований	-	2 400 000,00	2 400 000,00	100,00
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 июня 2011 года на 6,5 процента	-	73 251,00	73 251,00	100,00
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 апреля 2011 года на 6,5 процента	-	37 128,00	37 128,00	100,00
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 октября 2011 года на 6,5 процента	-	41 111,52	41 111,52	100,00
Субсидии на частичное возмещение (финансирование) расходов на выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае	-	177 600,00	177 600,00	100,00
Долгосрочная целевая программа "Об энергосбережении и повышении энергитической эффективности на территории Ачинского района на 2010-2012 годы"	-	230 000,00	230 000,00	100,00
Долгосрочная целевая программа "Поддержка учреждений культуры Ачинского района на 2010-2012 гг."	-	90 000,00	90 000,00	100,00
Тарутинский сельский совет	217 138,00	9 231 079,00	9 199 035,87	99,65
в том числе:				

Продолжение на странице 33.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ПРОЧИХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ КРАЕВОГО, РАЙОННОГО БЮДЖЕТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫХ, КРАЕВЫХ ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ АЧИНСКОГО РАЙОНА в 2011 году

(руб.)

1	2	3	4	5
Субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	213 638,00	213 638,00	183 364,43	85,83
субвенции на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»	3 500,00	3 670,00	3 670,00	100,00
Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности	-	115 360,00	115 360,00	100,00
Субсидии на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	-	120 000,00	118 260,00	98,55
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 июня 2011 года на 6,5 процента	-	69 338,00	69 338,00	100,00
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 апреля 2011 года на 6,5 процента	-	12 749,00	12 749,00	100,00
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 октября 2011 года на 6,5 процента	-	21 374,00	21 374,00	100,00
Субсидии на частичное возмещение (финансирование) расходов на выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае	-	69 950,00	69 950,00	100,00
Субсидии на развитие и модернизацию улично-дорожной сети городских округов, городских и сельских поселений	-	8 300 000,00	8 300 000,00	100,00
Долгосрочная целевая программа "Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Ачинского района на 2010-2012 годы"	-	225 000,00	224 970,44	99,99
Долгосрочная целевая программа "Поддержка учреждений культуры Ачинского района на 2010-2012 г."	-	80 000,00	80 000,00	100,00
Ястребовский сельский совет	77 104,00	6 674 916,30	6 624 166,85	99,24
в том числе:				
Субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	74 774,00	74 774,00	63 446,00	84,85
субвенции на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»	2 330,00	2 490,00	2 490,00	100,00
Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности	-	82 760,00	82 760,00	100,00
Субсидии на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	-	40 000,00	40 000,00	100,00
Реализация неотложных мероприятий по повышению эксплуатационной надежности объектов жизнеобеспечения муниципальных образований	-	4 400 000,00	4 400 000,00	100,00
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 июня 2011 года на 6,5 процента	-	66 572,00	66 572,00	100,00
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 апреля 2011 года на 6,5 процента	-	18 385,30	18 385,30	100,00
Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 октября 2011 года на 6,5 процента	-	29 585,00	29 585,00	100,00
Субсидии на частичное возмещение (финансирование) расходов на выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае	-	83 950,00	83 950,00	100,00
Долгосрочная целевая программа "Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Ачинского района на 2010-2012 годы"	-	15 000,00	15 000,00	100,00
Долгосрочная целевая программа "Поддержка учреждений культуры Ачинского района на 2010-2012 г."	-	80 000,00	80 000,00	100,00
Осуществление расходов, связанных с исполнением судебных актов, устранением замечаний органов государственного контроля (надзора)	-	1 781 400,00	1 741 978,55	97,79
ВСЕГО	1 265 700,00	27 373 221,19	26 596 906,27	97,16

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к решению Ачинского районного Совета депутатов от 00.04.2012 г. №__

ПЕРЕЧЕНЬ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ФИНАНСИРОВАННЫХ в 2011 году

(руб.)

№ п/п	Наименование ведомственной целевой программы	Утверждено Решением о бюджете	Бюджетная роспись с учетом изменений	Исполнено	% исполнения
1	"Социальная поддержка населения Ачинского района"	497 000,00	497 000,00	495 239,46	99,6
2	"Развитие физической культуры, спорта и туризма в Ачинском районе на 2011-2013 годы"	500 000,00	-	-	
2	"Развитие агропромышленного комплекса на территории Ачинского района на 2011 год"	631 500,00	631 500,00	631 500,00	100,0
3	"Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизация и ликвидация последствий их проявления на территории Ачинского района на 2011-2013 годы"	7 000,00	7 000,00	7 000,00	100,0
4	"Антикоррупционная программа Ачинского района на 2011-2012 годы"	5 000,00	5 000,00	5 000,00	100,0
	Всего	1 640 500,00	1 140 500,00	1 138 739,46	99,8

ПРИЛОЖЕНИЕ 10 к решению Ачинского районного Совета депутатов от 00.04.2012 г. №__

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОТАЦИЙ НА ВЫРАВНИВАНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ПОСЕЛЕНИЙ ИЗ РАЙОННОГО ФОНДА ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ в 2011 году

(руб.)

Наименование муниципального образования	Утверждено решением о бюджете	Бюджетная роспись с учетом изменений	Исполнено	Процент исполнения
Белоярский сельский совет	339 400,00	339 400,00	339 400,00	100,00
Горный сельский совет	1 435 600,00	1 435 600,00	1 435 600,00	100,00
Лапшихинский сельский совет	1 167 400,00	1 167 400,00	1 167 400,00	100,00
Малиновский сельский совет	647 400,00	647 400,00	647 400,00	100,00
Преображенский сельский совет	1 390 100,00	1 390 100,00	1 390 100,00	100,00
Причумльмский сельский совет	3 200 100,00	3 200 100,00	3 200 100,00	100,00
Тарутинский сельский совет	2 116 400,00	2 116 400,00	2 116 400,00	100,00
Ястребовский сельский совет	3 128 700,00	3 128 700,00	3 128 700,00	100,00
Итого	13 425 100,00	13 425 100,00	13 425 100,00	100,00

АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА ДОВОДИТ ДО СВЕДЕНИЯ ГРАЖДАН ИНФОРМАЦИЮ О ПРЕДПОЛАГАЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА:

- Индивидуального гаражного бокса, по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, промышленная зона, гаражное общество № 2, № 919, ориентировочной площадью 60 кв.м.
- Индивидуального гаражного бокса, по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, промышленная зона, гаражное общество № 2, № 920, ориентировочной площадью 60 кв.м.
- Индивидуального гаражного бокса, по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, промышленная зона, гаражное общество № 2, № 921, ориентировочной площадью 60 кв.м.
- Индивидуального гаражного бокса, по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, промышленная зона, гаражное общество № 2, № 463, ориентировочной площадью 30 кв.м.
- Индивидуального гаражного бокса, по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, промышленная зона, гаражное общество № 2, № 391, ориентировочной площадью 60 кв.м.

По всем интересующим вопросам обращаться в Администрацию Ачинского района, по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 12, кабинет 12-1, по телефону 6-02-22.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 к решению Ачинского районного Совета депутатов от 00.04.2012 г. №__

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОТАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯМ, ВХОДЯЩИМ В СОСТАВ АЧИНСКОГО РАЙОНА НА ОСНОВАНИИ ЗАКОНА КРАЯ ОТ 29 НОЯБРЯ 2005 ГОДА № 16—4081 «О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ КРАЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО РАСЧЕТУ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОТАЦИЙ ПОСЕЛЕНИЯМ, ВХОДЯЩИМ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАЯ» в 2011 году

(руб.)

Наименование муниципального образования	Утверждено решением о бюджете	Бюджетная роспись с учетом изменений	Исполнено	Процент исполнения
Белоярский сельский совет	135 310,00	137 198,00	137 198,00	100,00
Горный сельский совет	424 870,00	427 236,00	427 236,00	100,00
Ключинский сельский совет	62 270,00	63 488,00	63 488,00	100,00
Лапшихинский сельский совет	544 630,00	530 902,00	530 902,00	100,00
Малиновский сельский совет	662 560,00	676 241,00	676 241,00	100,00
Преображенский сельский совет	528 430,00	536 466,00	536 466,00	100,00
Причумльмский сельский совет	1 430 060,00	1 400 448,00	1 400 448,00	100,00
Тарутинский сельский совет	1 165 080,00	1 179 256,00	1 179 256,00	100,00
Ястребовский сельский совет	901 190,00	903 165,00	903 165,00	100,00
Всего	5 854 400,00	5 854 400,00	5 854 400,00	100,00

АУКЦИОН, намеченный на 04 апреля 2012 года, согласно постановлению Администрации Ачинского района от 09.02.2012 № 110-П, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населённых пунктов, с кадастровым номером 24:02:6704002:157, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, с. Покровка, ул. Центральная, №27, площадью 1500 кв. м., для индивидуального жилищного строительства, протоколом от 05 апреля 2012 года признан несостоявшимся, так как поступила одна заявка.
Заключен договор аренды земельного участка с единственным претендентом несостоявшегося открытого аукциона – *Трушниковым Николаем Николаевичем*.

Официальный сайт муниципального образования Ачинский район <http://www.ach-rajon.ru>

ПРИЛОЖЕНИЕ 13 к решению Ачинского районного Совета депутатов от 00.04.2012 г. №

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРОЧИХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ В ЧАСТИ ОПЛАТЫ РАБОТ И УСЛУГ, ПРОЧИХ РАСХОДОВ, ПОСТУПЛЕНИЯ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ, В ЧАСТИ УВЕЛИЧЕНИЯ СТОИМОСТИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И УВЕЛИЧЕНИЯ СТОИМОСТИ ПРОЧИХ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКЛЮЧЕННЫМИ СОГЛАШЕНИЯМИ в 2011 году

(руб.)

Наименование муниципального образования	Утверждено решением о бюджете	Бюджетная роспись с учетом изменений	Исполнено	% исполнения
Белоярский сельский совет	582 540,00	764 540,00	692 223,57	90,54
Горный сельский совет	743 120,00	843 120,00	822 948,07	97,61
Ключинский сельский совет	458 130,00	478 130,00	445 733,00	93,22
Лапшихинский сельский совет	351 430,00	551 430,00	533 154,59	96,69
Малиновский сельский совет	1 210 650,00	1 210 650,00	1 210 650,00	100,00
Преображенский сельский совет	696 520,00	831 520,00	781 787,50	94,02
Причумльмский сельский совет	2 279 100,00	2 174 100,00	2 090 511,26	96,16
Тарутинский сельский совет	1 491 370,00	1 546 370,00	1 495 472,84	96,71
Ястребовский сельский совет	913 670,00	963 670,00	875 570,00	90,86
ИТОГО	8 726 530,00	9 363 530,00	8 948 050,83	95,56

ПРИЛОЖЕНИЕ 13 к решению Ачинского районного Совета депутатов от 00.04.2012 г. №

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОТАЦИИ НА ПОДДЕРЖКУ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СБАЛАНСИРОВАННОСТИ БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РАЙОНА в 2011 году

(руб.)

Наименование муниципального образования	Утверждено решением о бюджете	Бюджетная роспись с учетом изменений	Исполнено	% исполнения
Белоярский сельский совет	158 550,00	1 228 967,47	1 228 967,47	100,00
Горный сельский совет	2 866 020,00	4 276 997,82	4 276 997,82	100,00
Ключинский сельский совет	1 196 030,00	2 308 535,22	2 308 535,22	100,00
Лапшихинский сельский совет	4 276 420,00	4 918 268,00	4 918 268,00	100,00
Малиновский сельский совет	278 880,00	18 489 658,01	18 488 042,35	99,99
Преображенский сельский совет	1 948 430,00	2 639 524,43	2 639 524,43	100,00
Причумльмский сельский совет	4 486 630,00	5 241 862,00	5 241 862,00	100,00
Тарутинский сельский совет	4 234 080,00	4 954 148,00	4 954 148,00	100,00
Ястребовский сельский совет	4 642 950,00	6 211 476,52	6 211 476,52	100,00
ИТОГО	24 087 990,00	50 269 437,47	50 267 821,81	100,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о прекращении права безвозмездного срочного пользования или аренды земельных участков, а также продлении срока действия договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности, до разграничения прав на земельные участки или собственности муниципального образования Ачинский район»

Главе Администрации Ачинского района
Ю.С. Сидорову

От _____
проживающего(ей) _____

паспорт серия _____ № _____
выданный _____
« _____ » _____ года

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор аренды земельного участка от _____ № _____ из земель населенных пунктов с кадастровым номером: 24:02: _____

площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: Красноярский край, Ачинский район _____

для (под) _____

Копии прилагаемых к заявлению документов:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

« _____ » _____ г. _____
подпись заявителя (или доверенного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ к Постановлению Администрации Ачинского района от 20.03.2012 № 287-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АЧИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент предоставления Администрацией Ачинского района муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (далее – Административный регламент) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги и порядок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга «Выдача градостроительных планов земельных участков» включает выдачу градостроительных планов земельных участков расположенных на территории Ачинского района применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов).

1.2. Заявителем на получение муниципальной услуги является: застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для строительства, реконструкции.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Прием заявителей для подачи заявлений, регистрация заявлений и документов, направленных по почте, осуществляются в соответствии с графиком работы Администрации Ачинского района:

Понедельник - четверг - с 8.00 до 17.00, пятница – с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00,

адрес: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17. При предоставлении муниципальной услуги в целях получения градостроительных планов для проверки сведений, предоставляемых заявителями, осуществляется взаимодействие со следующими организациями и учреждениями:

Ачинский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю (далее по тексту – Управление Росреестра).

Место нахождения: 661150, г. Ачинск, микрорайон 7, строение 28 Г.

Режим работы: понедельник - пятница с 09.00 до 18.00.

Телефон специалистов: 8 (39151) 6 14 29.

Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – КГБУ «МФЦ»).

Место нахождения: 662150, г. Ачинск, микрорайон 7, д. 28 Б.

Режим работы: понедельник - пятница с 09.00 до 18.00.

Телефон специалистов: 8 (39151) 5 46 00.

1.3.2. Телефоны в Администрации Ачинского района: 8(39151) 6 02 10 (приемная Администрации), 8(39151) 6 02 22 (специалисты), факс: 8(39151) 6 02 25,

1.3.3. Административный регламент предоставления Администрацией Ачинского района муниципальной услуги размещается на официальном сайте МО Ачинский район в сети Internet - <http://ach-rajon.ru>

Электронный адрес Администрации: Achgray@mekad.net.

1.3.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в Администрации Ачинского района осуществляется специалистами по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства.

Информирование заявителей в Администрации района осуществляется в форме:

- непосредственного общения специалистов с заявителями (при личном обращении, по электронной почте, по телефону);

- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте Ачинского района в сети Internet: <http://ach-rajon.ru>;

- путем размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.

Справки и консультации предоставляются в рабочие часы Администрации

района.

Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение следующей информации:

- о сроках получения результатов предоставления муниципальной услуги;

- о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги.

Консультирование в Администрации района осуществляется как в устной, так и в письменной форме в течение рабочего времени Администрации района. При консультировании в устной форме уполномоченное должностное лицо Администрации района дает заявителю полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы. При консультировании в письменной форме уполномоченное должностное лицо Администрации района предоставляет текст настоящего Административного регламента.

Продолжительность консультирования уполномоченным должностным лицом Администрации района составляет не более 10 минут.

Время ожидания не должно превышать 30 минут.

В случае получения письменного обращения по вопросам консультирования, получения разъяснений уполномоченное должностное лицо Администрации района обязано ответить на обращение в срок не более тридцати дней со дня регистрации обращения. Рассмотрение таких письменных обращений осуществляется в соответствии с - Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В Администрации района также возможно консультирование по телефону. Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени. По телефону осуществляется устное консультирование (не более 5 минут).

1.3.5. Информация о муниципальной услуге предоставляется при личном приеме заявителей, в многофункциональном центре, с использованием средств телефонной связи, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, посредством размещения в сети Интернет на Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача градостроительных планов земельных участков».

Услуга предоставляется в случае передачи осуществления полномочий сельского поселения по подготовке документации по планировке территории муниципальному району.

2.2. Непосредственно услуга предоставляется главным специалистом по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства Администрации Ачинского района.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Ачинского районного Совета депутатов.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача заявителю градостроительного плана земельного участка;

- отказ заявителю в выдаче градостроительного плана земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет тридцать дней со дня регистрации заявления о выдаче градостроительного плана.

Срок выдачи результата предоставления муниципальной услуги: в течение 1 рабочего дня после подписания.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

1) Градостроительный кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

3) Приказ Минрегиона РФ от 10.05.2011 № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;

4) Устав Ачинского района;

5) Решение Ачинского районного Совета депутатов «О принятии Ачинским районом к осуществлению части полномочий сельсоветов в его составе» (газета «Уголок России» № 29(317) от 19.12.2011, № 2(320) от 30.01.2012).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка, составленное по форме, прилагаемой к настоящему Административному регламенту (приложение № 1);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

3) материалы межевого плана земельного участка, где отображены координаты границ поворотных углов земельного участка;

4) кадастровая выписка о земельном участке форма В1-В6;

5) кадастровый или технический паспорт на объекты капитального строительства, расположенные в границах земельного участка;

6) технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (далее - технические условия).

Заявитель представляет в Администрацию района документы, в виде оригиналов или копий, заверенных лицом, их представившим, уполномоченными органами, выдавшими такие документы, либо заверенных нотариально, или в виде электронных документов, заверенных электронной цифровой подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, получение которых предусмотрено в рамках межведомственного взаимодействия из Управления Росреестра:

- выписка из ЕГРП о правах на земельный участок, подлежащий застройке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

- кадастровая выписка на земельный участок форма В1-В6;

- кадастровый паспорт объекта.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

В случае если документы, указанные в подпунктах 2), 4) и 5) пункта 2.6. настоящего Административного регламента, не представлены заявителем, Администрация района запрашивает такие документы в Управлении Росреестра в письменном виде или путем обращения к информационным ресурсам этих государственных органов, или посредством межведомственного электронного взаимодействия, в том числе посредством использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, и настоящим Административным регламентом;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Постановлению Администрации Ачинского района от 20.03.2012 № 287-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АЧИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ»

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 3) и 4) пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) на заявленном земельном участке отсутствуют места допустимого размещения зданий, строений, сооружений с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом и земельным законодательством;

3) предполагаемый объект капитального строительства не соответствует разрешенному использованию земельного участка, требованиям к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке (в случаях, если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или для земельного участка не устанавливается градостроительный регламент).

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана;

2) проведение кадастровых работ в целях выдачи технического плана;

3) подготовка технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.12. Услуги необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги предоставляются как за плату, так и без взимания платы, на основании положений действующего законодательства.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 30 минут и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 20 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.15. Требования к местам предоставления муниципальных услуг.

Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги.

В указанных помещениях размещаются стенды с информацией о порядке выдачи градостроительных планов земельных участков и образцами документов, представляемых для получения указанных разрешений.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями, столами для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов.

В местах предоставления муниципальных услуг предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды.

Рабочее место должностного лица, предоставляющего муниципальные услуги, оборудуется телефоном, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой.

2.16. Показателем, характеризующим доступность муниципальной услуги, является среднее время ожидания при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Показателями, характеризующими качество муниципальной услуги, являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;

- профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;

- высокая культура обслуживания заявителей.

Количественными показателями ка-

чества муниципальной услуги являются:

- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- количество обжалованных обжалованных решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа:

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>) путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений; использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде);

- через официальный сайт МО Ачинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://achin-rajon.ru>.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Ачинского района и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Для заявителей существует возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Предоставление муниципальной услуги Администрацией Ачинского района включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;

- рассмотрение заявления и прилагаемых документов;

- подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка;

- подготовка и выдача отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка;

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов.

3.2.1. Заявление и документы, являющиеся основанием для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителем посредством личного обращения или его представителем в Администрацию района или КГБУ «МФЦ» или направлено по почте заказным письмом (бандеролью) с описью вложения.

3.2.2. Специалист, принявший заявление, передает принятое заявление, уведомление в порядке делопроизводства на его регистрацию в течение 1 рабочего дня.

Регистрация заявления с пакетом документов осуществляется в течение 1 рабочего дня.

3.2.3. После регистрации заявления, уведомление поступает для рассмотрения должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение заявления и прилагаемых документов, подготовку и выдачу градостроительных планов земельных участков, подготовку отказа в выдаче градостроительного плана земель-

ного участка (далее – специалист по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства Администрации района, специалист).

3.2.4. После получения заявления специалист несет персональную ответственность за сохранность документов вплоть до окончания процедуры предоставления муниципальной услуги.

3.2.5. Результатом административной процедуры является принятие специалистом по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства пакета документов для дальнейшей работы.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

3.3.1. Специалист по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства Администрации района после получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых документов в течение десяти дней осуществляет следующие административные действия:

1) осуществляет проверку наличия представленных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента документов и полноты содержащейся в заявлении информации;

2) направляет запрос на получение документов (их копий или сведений, содержащиеся в них), указанных в подпунктах 2) и 4) пункта 2.6. настоящего Административного регламента;

3) подготавливает информацию о градостроительном регламенте (в случае, если на земельный участок распространяется действие градостроительного регламента);

4) подготавливает информацию о разрешенном использовании земельного участка, требованиям к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке (в случаях, если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или для земельного участка не устанавливается градостроительный регламент).

3.3.2. Порядок получения сведений, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

В течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя Администрацией Ачинского района запрашиваются сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в Управление Росреестра, путем направления межведомственного запроса о предоставлении необходимых сведений в форме электронного документа.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса о предоставлении сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос на бумажном носителе направляется в Управление Росреестра по почте, курьером или по факсу с одновременным его направлением по почте или курьером.

В межведомственном запросе о предоставлении сведений на бумажном носителе указываются сведения, предусмотренные пунктами 1-8 части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

3.4. Подготовка, утверждение, регистрация и выдача градостроительного плана земельного участка.

3.4.1. Подготовка градостроительного плана земельного участка.

При наличии представленных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента документов, полноты содержащейся в заявлении информации и соответствии представленных документов градостроительному регламенту (в случае, если на земельный участок распространяется действие градостроительного регламента) и разрешенному использованию земельного участка, требованиям к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке (в случаях, если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или для земельного участка не устанавливается градостроительный регламент), специалист

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о прекращении права безвозмездного срочного пользования или аренды земельных участков, а также продлении срока действия договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности, до разграничения прав на земельные участки или собственности муниципального образования Ачинский район»

Заявление о предоставлении муниципальной услуги

Главе Администрации Ачинского района
Ю.С. Сидорову

От _____

проживающего(ей) _____

паспорт серия _____ № _____

выданный _____

« _____ » _____ года

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить право безвозмездного срочного пользования земельным участком из земель населенных пунктов с кадастровым номером: 24:02: _____

площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: Красноярский край, Ачинский район _____

для (под) _____

Копии прилагаемых к заявлению документов:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

« _____ » _____ г. _____

подпись заявителя (или доверенного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о прекращении права безвозмездного срочного пользования или аренды земельных участков, а также продлении срока действия договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности, до разграничения прав на земельные участки или собственности муниципального образования Ачинский район»

Главе Администрации Ачинского района
Ю.С. Сидорову

От _____

проживающего(ей) _____

паспорт серия _____ № _____

выданный _____

« _____ » _____ года

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить срок действия договора аренды земельного участка от _____ № _____ из земель населенных пунктов с кадастровым номером: 24:02: _____

площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: Красноярский край, Ачинский район _____

для (под) _____

Копии прилагаемых к заявлению документов:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

« _____ » _____ г. _____

подпись заявителя (или доверенного лица)

по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства Администрации района в течение десяти дней оформляет проект градостроительного плана земельного участка.

3.4.2. Утверждение градостроительного плана земельного участка.

Проект градостроительного плана земельного участка направляется в Администрацию сельсовета, в границах территории которого расположен земельный участок, для рассмотрения и утверждения.

3.4.3. Регистрация градостроительного плана земельного участка.

После утверждения градостроительного плана земельного участка присваивается номер.

Регистрация градостроительных планов земельных участков производится специалистом по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства Администрации района в журнале регистрации градостроительных планов земельных участков.

3.4.4. Выдача градостроительного плана земельного участка.

Вручение оригинала градостроительного плана земельного участка за-

явителю либо его представителю осуществляется специалистом по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства.

После выдачи разрешения на строительство копии документов, представленных заявителем для получения градостроительного плана земельного участка в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, остаются в Администрации района, а подлинники возвращаются заявителю. Из копий документов формируется дело на земельный участок, предназначенный для строительства, подлежащее постоянному хранению в архиве специалистов по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства Администрации района.

3.5. Подготовка и выдача отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.5.1. При не соответствии представленных документов требованиям пункта 2.6 настоящего Административного регламента, несоответствии представленных документов градостроительному регламенту (в случае, если на зе-

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АЧИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ»

мельный участок распространяется действие градостроительного регламента) и разрешеному использованию земельного участка, требованиям к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке (в случаях, если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или для земельного участка не устанавливается градостроительный регламент), специалист по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства Администрации района в течение двух дней оформляет отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.5.2. Отказ оформляется письмом, подписывается Главой Администрации Ачинского района (лицом, его замещающим), регистрируется в журнале исходящей корреспонденции и направляется посредством почтовой связи заявителю с приложением всех документов, являвшихся приложением к заявлению. Заявитель вправе получить отказ в рассмотрении заявления лично у исполнителя под роспись.

3.6. Блок-схема выдачи градостроительных планов земельных участков приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.7. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги.

3.7.1. Заявитель по своему желанию может предоставить градостроительный план земельного участка, разработанный специализированной организацией, занимающейся видами работ по планировке территории.

Специалист Администрации района осуществляет проверку проекта градостроительного плана земельного участка на соответствие требованиям Градостроительного кодекса. В случае соответствия требованиям выполняются административные действия в соответствии с пунктами 3.4.2. – 3.4.4. настоящего Административного регламента.

3.7.2. Заявитель по своему желанию вместо документов указанных в подпунктах 3) и 4) пункта 2.6. настоящего Административного регламента, может пре-

доставить чертеж градостроительного плана земельного участка, выполненный при подготовке межевого плана земельного участка и подписанный кадастровым инженером.

На чертеже градостроительного плана должны быть указаны границы земельного участка, границы зон действия публичных сервитутов, расположение в границах земельного участка объектов капитального строительства, объектов культурного наследия.

3.7.3. Оформление градостроительного плана земельного участка.

Градостроительный план земельного участка оформляется в четырех экземплярах по форме, установленной Приказом Минрегиона РФ от 10.05.2011 №207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка».

Два экземпляра выдаются получателю муниципальной услуги, один экземпляр помещается в дело на земельный участок, предназначенный для строительства в архив главного специалиста по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства Администрации района, один экземпляр хранится в Администрации сельсовета.

В тексте градостроительного плана не допускается каких-либо исправлений и сокращений.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем Главы Администрации района, курирующим вопросы строительства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации района, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Контроль за предоставлением

муниципальной услуги проводится Главой Администрации района в форме плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации района, принимающими участие в реализации положений настоящего Административного регламента, в целях обеспечения проверок выданных градостроительных планов земельных участков, а также в форме внеплановых проверок в случае обращения заявителей.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия или бездействие должностных лиц Администрации района, принятые решения и подготовку ответов на указанные обращения. По результатам проверок Глава Администрации района дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение, виновные лица в случае выявления нарушений привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Проверки осуществляются по мере выдачи градостроительных планов земельных участков. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействия) должностных лиц Администрации Ачинского района в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, регулируется главой 2.1. Федерального за-

кона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Ачинского района. Жалобы на решения, принятые Главой Администрации Ачинского района обжалуются в установленном законом порядке.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Ачинского района, официального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию Ачинского района, подлежит рассмотрению должностным лицом,

наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Ачинского района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

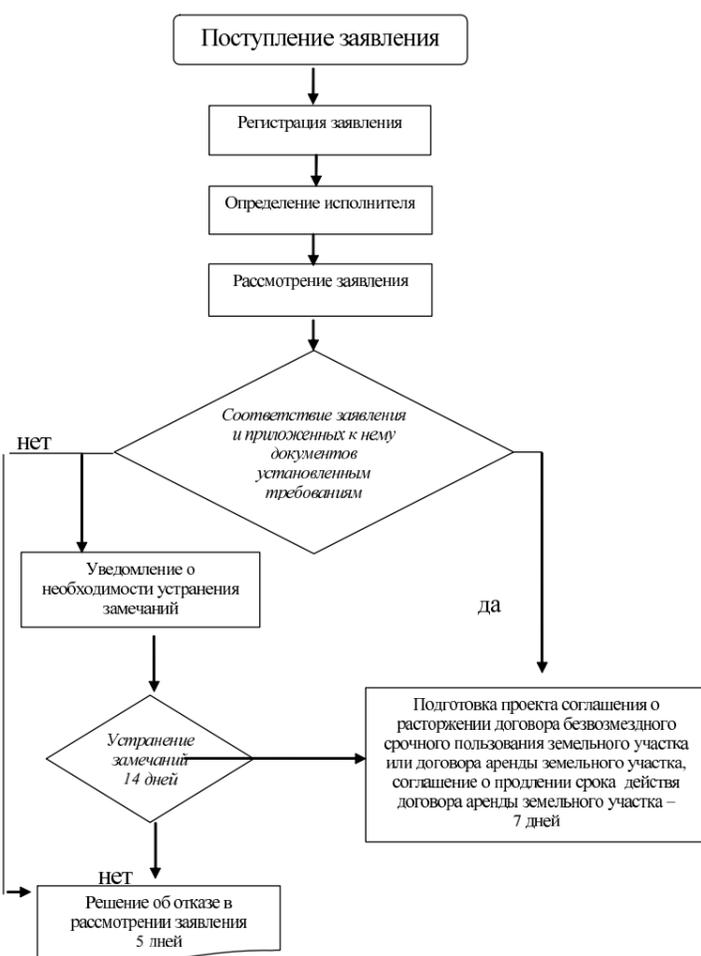
2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о прекращении права безвозмездного срочного пользования или аренды земельных участков, а также продления срока действия договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности, до разграничения прав на земельные участки или собственности муниципального образования Ачинский район»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Ачинского района от 20.03.2012 № 288-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АЧИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент предоставления Администрацией Ачинского района муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности» (далее – Административный регламент) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги и порядок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности» включает выдачу разрешений на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках на территории Ачинского района.

1.2. Заявителем на получение муниципальной услуги является: застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для строительства, реконструкции.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Прием застройщиков для подачи заявлений, регистрация заявлений и документов, направленных застройщиком по почте, осуществляются в соответствии с графиком работы Администрации Ачинского района:

Понедельник - четверг - с 8.00 до 17.00, пятница – с 8.00 до 16.00,

обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00,

адрес: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17. При предоставлении муниципальной услуги в целях получения разрешения на строительство, реконструкцию для проверки сведений, предоставляемых заявителями, осуществляется взаимодействие со следующими организациями:

Ачинский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю (далее по тексту – Управление Росреестра).

Место нахождения: 661150, г. Ачинск, микрорайон 7, строение 28 Г.

Режим работы: понедельник - пятница с 09.00 до 18.00.

Телефон специалистов: 8 (39151) 6 14 29.

Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – КГБУ «МФЦ»).

Место нахождения: 662150, г. Ачинск, микрорайон 7, д. 28 Б.

Режим работы: понедельник - пятница с 09.00 до 18.00.

Телефон специалистов: 8 (39151) 5 46 00.

1.3.2. Телефоны в Администрации Ачинского района: 8(39151) 6 02 10 (приемная Администрации), 8(39151) 6 02 22 (специалисты), факс: 8(39151) 6 02 25,

1.3.3. Административный регламент предоставления Администрацией Ачинского района муниципальной услуги размещается на официальном сайте МО Ачинский район в сети Internet - <http://ach-rajon.ru>

Электронный адрес Администрации:

Achraj@mekad.net.

1.3.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в Администрации Ачинского района осуществляется специалистами по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства.

Информирование застройщиков в Администрации района осуществляется в форме:

- непосредственного общения специалистов с застройщиками (при личном обращении, по электронной почте, по телефону);

- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте Ачинского района в сети Internet: <http://ach-rajon.ru>;

- путем размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.

Справки и консультации предоставляются в рабочие часы Администрации района.

Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги.

В любое время с момента приема документов Застройщик имеет право на получение следующей информации:

- о сроках получения результатов предоставления муниципальной услуги;

- о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги.

Консультирование в Администрации района осуществляется как в устной, так и в письменной форме в течение рабочего времени Администрации района. При консультировании в устной форме уполномоченное должностное лицо Администрации района дает застройщику полный, точный и понятный ответ на

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Ачинского района от 20.03.2012 № 288-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АЧИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

поставленные вопросы. При консультировании в письменной форме уполномоченное должностное лицо Администрации района предоставляет текст настоящего Административного регламента.

Продолжительность консультирования уполномоченным должностным лицом Администрации района составляет не более 10 минут.

Время ожидания не должно превышать 30 минут.

В случае получения письменного обращения по вопросам консультирования, получения разъяснений уполномоченное должностное лицо Администрации района обязано ответить на обращение в срок не более тридцати дней со дня регистрации обращения. Рассмотрение таких письменных обращений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В Администрации района также возможно консультирование по телефону. Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени. По телефону осуществляется устное консультирование (не более 5 минут).

1.3.5. Информация о муниципальной услуге предоставляется при личном приеме заявителей, в многофункциональном центре, с использованием средств телефонной связи, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, посредством размещения в сети Интернет на Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности».

2.1.1. Услуга предоставляется в случае если данная услуга не отнесена к компетенции исполнительных органов государственной власти.

2.1.2. Услуга предоставляется в случае если строительство, реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территориях двух и более поселений в границах Ачинского района.

2.1.3. Услуга предоставляется в случае передачи осуществления полномочий сельского поселения по выдаче разрешений на строительство муниципальному району.

2.2. Непосредственно услуга предоставляется главным специалистом по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства Администрации Ачинского района.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Ачинского районного Совета депутатов.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача застройщику разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее - разрешение на строительство);
- продление срока действия разрешения на строительство;
- отказ застройщику в выдаче разрешения на строительство;
- внесение изменений в разрешение на строительство;
- отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет десять дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, продлении срока действия разрешения на строительство или уведомления о переходе права на земельный участок.

Срок выдачи результата предоставления муниципальной услуги: в день

обращения застройщика, но не позднее пяти рабочих дней со дня готовности документов.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- 4) Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 № 120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство»;
- 5) Устав Ачинского района;
- 6) Решение Ачинского районного Совета депутатов «О принятии Ачинским районом к осуществлению части полномочий сельсоветов в его составе» (газета «Уголок России» № 29(317) от 19.12.2011, № 2(320) от 30.01.2012).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. для выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, не являющихся объектами индивидуального жилищного строительства:

- 1) заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, составленное по форме, прилагаемой к настоящему Административному регламенту (приложение № 1);
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 3) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реэквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

4) материалы, содержащиеся в проектной документации:

- а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
- в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
- г) схемы, отображающие архитектурные решения;
- д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- е) проект организации строительства объекта капитального строительства;
- ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

5) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса;

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ);

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

8) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

2.6.2. для выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства:

- 1) заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, составленное по форме, прилагаемой к настоящему Административному регламенту (приложение № 2);
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 3) градостроительный план земельного участка;
- 4) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;
- 5) для принятия решения о продлении срока действия разрешения на строительство:

1) заявление о продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию, поданное не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения, составленное по форме, прилагаемой к настоящему Административному регламенту (приложение № 3);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2.6.4. для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство застройщик направляет уведомление в письменной форме о переходе прав на земельные участки, по форме, прилагаемой к настоящему Административному регламенту (приложение № 4) с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, если физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок, намерено осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка;

2) решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, в случаях:

2 а) образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с настоящим Административным регламентом выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок, намерено осуществлять строительство на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство;

2 б) образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с настоящим Административным регламентом выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, намерено осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указ-

Финансовое управление администрации Ачинского района ОТЧЕТ за 1 квартал 2012 года (по состоянию на 01.04.2012 года) СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ ДЕПУТАТОВ, ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ИНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АЧИНСКОГО РАЙОНА, ОПЛАТА ТРУДА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВЕ РАЙОННОЙ ТАРИФНОЙ СЕТКИ

N п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1	Среднесписочная численность депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности и муниципальных служащих за отчетный период, человек	77
	в том числе на выполнение переданных государственных полномочий, содержащихся за счет краевых субвенций, человек	16
2	Фактические затраты на денежное содержание депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности и муниципальных служащих за отчетный период, тыс. рублей	7490,8
	в том числе на выполнение переданных государственных полномочий, содержащихся за счет краевых субвенций, тыс. рублей	1080,5
3	Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений Ачинского района, оплата труда которых осуществляется на основе районной тарифной сетки, за отчетный период, человек	813
	в том числе на выполнение переданных государственных полномочий, содержащихся за счет краевых субвенций, человек	68

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к административному регламенту предоставления Администрацией Ачинского района муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

БЛОК-СХЕМА ВЫДАЧИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Заявитель представляет в Администрацию Ачинского района заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка, а также прилагаемые к нему документы

Регистрация заявления с пакетом документов осуществляется в течение 1 рабочего дня. После регистрации документы поступают для рассмотрения должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение документов.

Должностное лицо Администрации района, в течение 10 дней осуществляет проверку комплектности представленных документов и полноты содержащейся в заявлении информации; направляет запрос в Управление Росреестра в рамках межведомственного взаимодействия на получение необходимых документов (их копий или сведений, содержащихся в них); подготавливает информацию о градостроительном регламенте (в случае, если на земельный участок распространяется действие градостроительного регламента); подготавливает информацию о разрешенном использовании земельного участка, требованиям к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке (в случаях, если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или для земельного участка не устанавливается градостроительный регламент).

Предоставленные документы соответствуют требованиям настоящего Административного регламента

Предоставленные документы не соответствуют требованиям настоящего Административного регламента

Должностное лицо Администрации района, в течение десяти дней оформляет проект градостроительного плана земельного участка и направляет в Администрацию сельсовета, в границах территории которого расположен земельный участок, для рассмотрения и утверждения. После утверждения градостроительному плану земельного участка присваивается номер.

Должностное лицо Администрации района в течение двух дней подготавливает и в письменной форме направляет заявителю зарегистрированный в установленном порядке отказ, с указанием причин отказа и возвращает предоставленные им документы.

Должностное лицо Администрации района в течение 30 дней со дня регистрации заявления о выдаче градостроительного плана выдает (направляет) заявителю утвержденный градостроительный план земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к административному регламенту предоставления Администрацией Ачинского района муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

кому: Администрация Ачинского района
Красноярского края

от кого: _____

(фамилия, имя, отчество физического лица, паспорт, наименование юридического лица – застройщика, ИНН; место нахождения и почтовый адрес; телефон)

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу выдать градостроительный план земельного участка для строительства, реконструкции объекта капитального строительства _____ (ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

На земельном участке имеются объекты капитального строительства:

(наименование объектов)

Документы прилагаются согласно прилагаемому перечню.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной собственности, до разграничения прав на земельные участки или собственности муниципального образования Ачинский район»

Заявление о предоставлении муниципальной услуги

Главе Администрации Ачинского района
Ю.С. Сидорову

От _____
проживающего(ей) _____

паспорт серия _____ № _____
выданный _____

« _____ » _____ года
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить из земель населенных пунктов земельный участок с кадастровым номером: 24:02: _____

площадью _____ кв. м., расположенный по адресу: Красноярский край, Ачинский район _____

для (под) _____ в собственность бес-

платно (за плату) (ненужное зачеркнуть)

Копии прилагаемых к заявлению документов:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

« _____ » _____ г.

подпись заявителя (или доверенного лица) _____

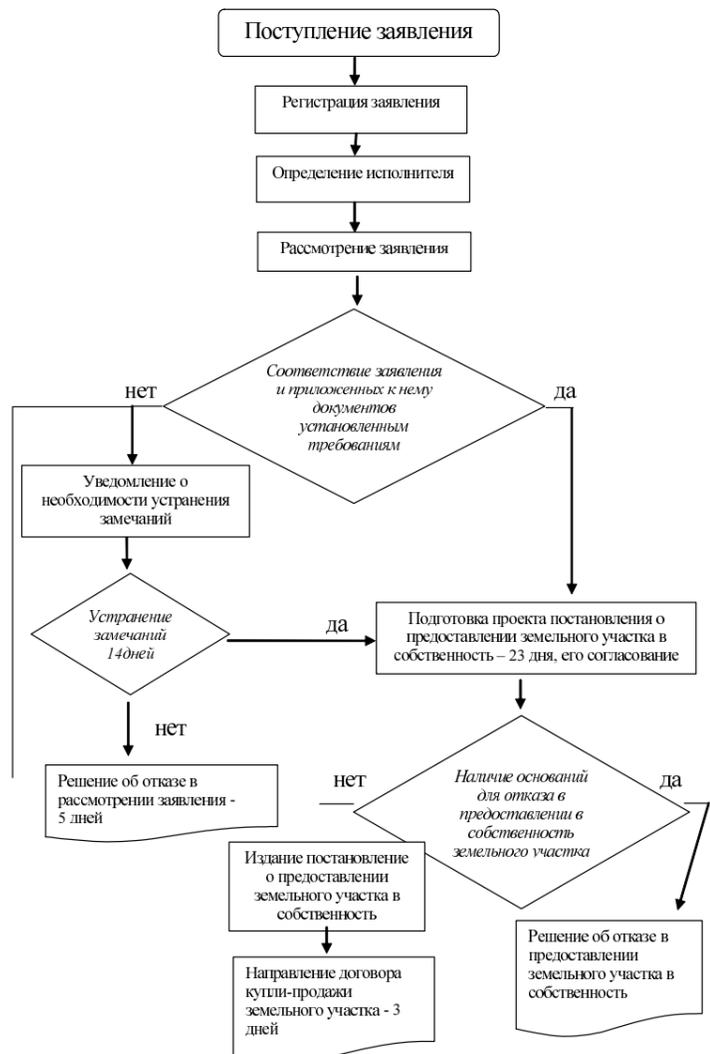
Заявление подписано доверенным лицом, действующим по доверенности: _____

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации _____ сельсовета _____ / _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной собственности, до разграничения прав на земельные участки или собственности муниципального образования Ачинский район»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ: предоставление земельного участка в собственность



ПРОДАМ лодочный мотор «Вихрь-25» после капитального ремонта с документами.

Тел. 8-902-920-44-22

ОТОГРЕЮ водопровод, септик.

Тел. 8-908-220-78-57

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Ачинского района от 20.03.2012 № 288-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АЧИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

занным разрешением на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с градостроительным Кодексом и земельным законодательством.

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном подпунктом 2 б) пункта 2.6.4.

Заявитель представляет в Администрацию района документы, указанные в пунктах 2.6.1., 2.6.2., 2.6.3 и 2.6.4. настоящего Административного регламента, в виде оригиналов или копий, заверенных лицом, их представившим, уполномоченными органами, выдавшими такие документы, либо заверенных нотариально, или в виде электронных документов, заверенных электронной цифровой подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, получение которых предусмотрено в рамках межведомственного взаимодействия из Управления Росреестра:

- выписка из ЕГРП о правах на земельный участок, подлежащий застройке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

В случае если документы, указанные в подпункте 2) пункта 2.6.1., подпункте 2) пункта 2.6.2., подпункте 2) пункта 2.6.3 и подпункте 1) пункта 2.6.4. настоящего Административного регламента, не представлены заявителем, Администрация района запрашивает такие документы в Управлении Росреестра в письменном виде или путем обращения к информационным ресурсам этих государственных органов, или посредством межведомственного электронного взаимодействия, в том числе посредством использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы, указанные в подпунктах 3) и 6) пункта 2.6.1., подпункте 3) пункта 2.6.2., подпунктах 2) и 3) пункта 2.6.4. настоящего Административного регламента являются документами внутриведомственного взаимодействия Администрации Ачинского района и не являются обязательными для предоставления заявителем.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1. отказ в выдаче разрешения на строительство выдается в случае:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если

в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержится сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

2) несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

2.9.2. отказ в продлении срока действия разрешения на строительство выдается в случае:

- 1) если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство;

- 2) в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство застройщик не передал безвозмездно в орган местного самоуправления документы, предусмотренные частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

2.9.3. отказ во внесении изменений в разрешение на строительство выдается в случае:

- 1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) пункта 2.6.4. или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержится сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

- 2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

- 3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае, предусмотренном подпунктом 2 б) пункта 2.6.4. настоящего Административного регламента.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- 1) подготовка материалов проектной документации (в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента);
- 2) подготовка заключения экспертизы проектной документации;
- 3) подготовка заключения государственной экологической экспертизы проектной документации;
- 4) подготовка схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.12. Услуги необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги предоставляются как за плату, так и без взимания платы, на основании положений действующего законодательства.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 30 минут и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 20 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.15. Требования к местам предоставления муниципальных услуг.

Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчество, наименований должностей должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги.

В указанных помещениях размещаются стенды с информацией о порядке выдачи разрешений на строительство, а также для продления срока действия разрешений на строительство и образцами документов, представляемых для получения указанных разрешений.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями, столами для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов.

В местах предоставления муниципальных услуг предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды.

Рабочее место должностного лица, предоставляющего муниципальные услуги, оборудуется телефоном, копиями документов, компьютером и другой оргтехникой.

2.16. Показателем, характеризующим доступность муниципальной услуги, является среднее время ожидания при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Показателями, характеризующими качество муниципальной услуги, являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;

- профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;

- высокая культура обслуживания заявителей.

Количественными показателями качества муниципальной услуги являются:

- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги или уведомление о переходе прав на земельный участок и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа:

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>) путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений; использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителем в электронном виде);
- через официальный сайт МО Ачинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://achin-rajon.ru>.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Ачинского района и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Для заявителей существует возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Ачинского района от 20.03.2012 № 288-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АЧИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Предоставление муниципальной услуги Администрацией Ачинского района включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

- рассмотрение заявления и прилагаемых документов;

- подготовка и выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешения на строительство;

- подготовка и выдача отказа в выдаче разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство;

3.2. Прием и регистрация заявления, уведомления и прилагаемых документов.

3.2.1. Заявление, уведомление и документы, являющиеся основанием для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителем посредством личного обращения или его представителем в Администрацию района или КГБУ «МФЦ» или направлено по почте заказным письмом (бандеролью) с описью вложения.

3.2.2. Специалист, принявший заявление, передает принятое заявление, уведомление в порядке делопроизводства на его регистрацию в течение 1 рабочего дня.

Регистрация заявления с пакетом документов осуществляется в течение 1 рабочего дня.

3.2.3. После регистрации заявление, уведомление поступает для рассмотрения должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение заявления и прилагаемых документов, подготовку разрешения на строительство, выдачу разрешения на строительство, подготовку отказа в выдаче разрешения на строительство (далее – специалист по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства Администрации района, специалист).

3.2.4. После получения заявления, уведомления специалист несет персональную ответственность за сохранность документов вплоть до окончания процедуры предоставления муниципальной услуги.

3.2.5. Результатом административной процедуры является принятие специалистом по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства пакета документов для дальнейшей работы.

3.3. Рассмотрение заявления, уведомления и прилагаемых документов.

Специалист по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства Администрации района после получения заявления о выдаче разрешения на строительство или уведомления о переходе прав на земельные участки и прилагаемых документов в течение шести дней осуществляет следующие административные действия:

3.3.1. Осуществляет проверку наличия представленных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента документов и полноты содержащейся в заявлении, уведомлении информации.

3.3.2. Направляет запрос на получение документов (их копий или сведений, содержащиеся в них), указанных в подпунктах 2) и 7) пункта 2.6.1., подпунктах 2) и 5) пункта 2.6.2., подпункте 2) пункта 2.6.3., подпунктах 1), 2) и 3) пункта 2.6.4. настоящего Административного регламента.

3.3.3. Порядок получения сведений, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

В течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя Администрацией Ачинского района запрашиваются сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в Управлении Росреестра путем направления межведомственного запроса о представлении необходимых сведений в форме электронного документа.

При отсутствии технической возмож-

ности направления межведомственного запроса о представлении сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос на бумажном носителе направляется в Управление Росреестра по почте, курьером или по факсу с одновременным его направлением по почте или курьером.

В межведомственном запросе о представлении сведений на бумажном носителе указываются сведения, предусмотренные пунктами 1-8 части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

3.3.4. В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента специалист по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства Администрации района проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.4. Подготовка и выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство.

3.4.1. При наличии представленных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента документов и полноты содержащейся в заявлении, уведомлении информации и соответствии представленных документов требованиям п. 3.3.4., специалист по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства Администрации района в течение двух дней готовит:

1) проект Распоряжения о выдаче разрешения на строительство;

2) проект Распоряжения о продлении срока действия разрешения на строительство;

3) проект Распоряжения о внесении изменений в разрешение на строительство.

Проект Распоряжения и разрешение на строительство передается Главе Администрации района (лицо, его замещающему). Глава Администрации района (лицо, его замещающее) в течение одного дня рассматривает, подписывает распоряжение о выдаче разрешения на строительство.

Главный специалист по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства Администрации района:

1) подписывает разрешение на строительство;

2) делает записи в разрешении на строительство о продлении срока действия разрешения;

3) вносит изменения в разрешение на строительство.

Разрешение на строительство заверяется печатью общего отдела Администрации района.

Регистрация выданных разрешений на строительство, реконструкцию, продление разрешений на строительство, реконструкцию производится в журнале регистрации разрешений на строительство объектов капитального строительства.

3.4.2. Выдача разрешения на строительство.

Вручение оригинала разрешения на строительство застройщику либо его представителю осуществляется специалистом по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства.

После выдачи разрешения на строительство копии документов, представленных застройщиком для получения

разрешения на строительство, реконструкцию в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, остаются в Администрации района, а подлинники возвращаются застройщику. Из копий документов формируется дело на объект капитального строительства, подлежащее постоянному хранению в архиве специалиста по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства Администрации района.

3.5. Подготовка и выдача отказа в выдаче разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство.

3.5.1. При не соответствии представленных документов требованиям п. 3.3.1. и 3.3.4., специалист по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства Администрации района в течение двух дней готовит:

1) отказ в выдаче разрешения на строительство;

2) отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;

3) отказ о внесении изменений в разрешение на строительство.

3.5.2. Отказ оформляется письмом, подписывается Главой Администрации Ачинского района (лицом, его замещающим), регистрируется в журнале исходящей корреспонденции и направляется посредством почтовой связи заявителю с приложением всех документов, являвшихся приложением к заявлению. Заявитель вправе получить отказ в рассмотрении заявления лично у исполнителя под роспись.

3.5.3. Отказ в выдаче разрешения на строительство по указанным основаниям не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача заявления о выдаче разрешения на строительство и вынесение по этому заявлению решения при условии устранения причин, повлекших вынесение решения об отказе, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

3.6. Блок-схема выдачи разрешений на строительство приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

3.7. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги.

3.7.1. Главный специалист по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства передает документы, предусмотренные частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности специалисту уполномоченному на ведение информационной системы.

3.7.2. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство Главный специалист по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства направляет копию такого разрешения в Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного Кодекса, или в орган исполнительной власти Красноярского края, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

3.7.3. Администрация Ачинского района, по заявлению застройщика, может выдавать разрешение на выполнение отдельных этапов строительства или реконструкции.

3.7.4. Разрешение на строительство выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.

3.7.5. Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется.

3.7.6. Действие разрешения на строительство прекращается в случае:

- принудительного прекращения права собственности и иных прав на

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянско-фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»

Заявление о предоставлении муниципальной услуги

Главе Администрации Ачинского района
Сидорову Ю.С.

От _____

Адрес: _____

тел., факс _____

Прошу предоставить в _____ земельный участок:

(собственность/аренду)

- с кадастровым номером 24:02:_____, _____),
- расположенный по адресу (имеющий адресные ориентиры) _____

- общей площадью _____ кв.м.,

- из категории земель: сельскохозяйственного назначения, _____
- для (указать цель использования) _____

на срок _____.

Иные сведения об Участке:

1. Ограничения использования и обременения Участка: _____

2. Вид права, на котором используется Участок _____

(постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда (с указанием срока)

«__» _____ 20__ г. _____

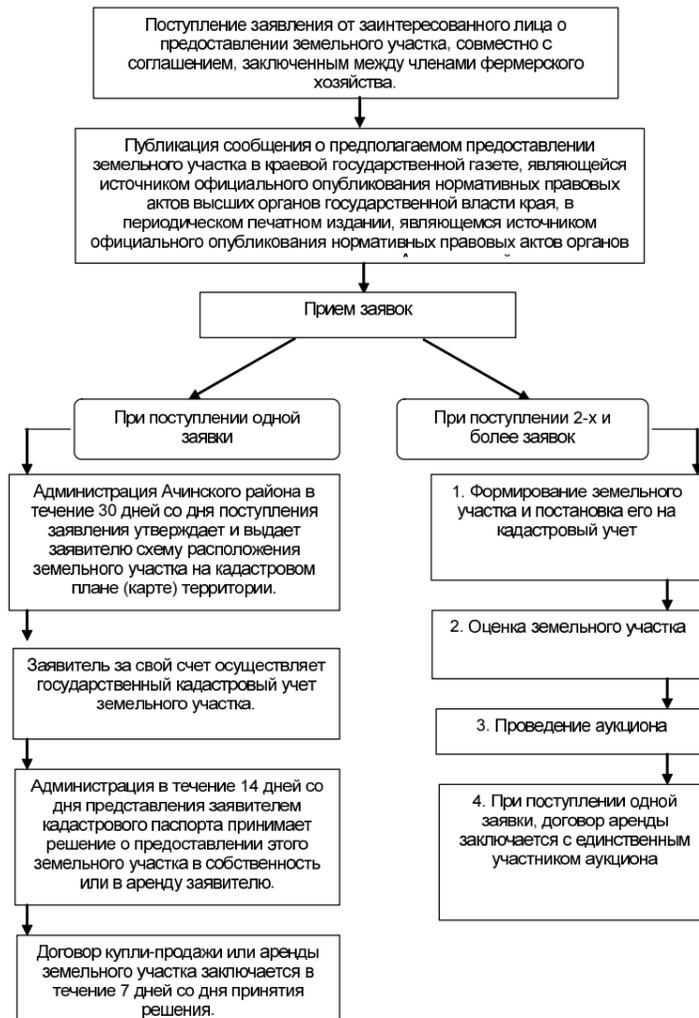
СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации _____ сельсовета _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянско-фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»

УКРУПНЕННАЯ БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ СОЗДАНИЯ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА



В ОБЪЯВЛЕНИИ, опубликованном на странице 56 газеты «Уголок России» № 7 от 03.04.2012, допущена техническая ошибка в дате проведения аукциона на земельный участок с кадастровым номером 24:02:6505001:21. Вместо «16 мая 2012 года в 15 часов 00 минут» следует читать «21 мая 2012 года в 15 часов 00 минут».

В ОБЪЯВЛЕНИИ, опубликованном на странице 56 газеты «Уголок России» № 7 от 03.04.2012, допущена техническая ошибка в дате проведения аукциона на земельный участок с кадастровым номером 24:02:7101005:29. Вместо «16 мая 2012 года в 14 часов 00 минут» следует читать «21 мая 2012 года в 14 часов 00 минут».

Продолжение на странице 40.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) соответствующей территории»

Заявление о предоставлении муниципальной услуги

Главе Администрации Ачинского района
Сидорову Ю.С.

От _____

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные) (далее - заявитель).

Адрес заявителя (ей): _____

(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя (ей) _____

Иные сведения о заявителе (для юридических лиц: ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ, ИНН, реестровый номер) _____

Прошу (сим) утвердить схему расположения земельного участка,

1. Сведения о земельном участке: _____

(V) Далее указываются сведения на день составления заявки.

1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры: _____

(субъект Российской Федерации) _____

(Ачинский район) _____

(улица, дом либо иные адресные ориентиры)

1.2. Цель и вид разрешенного использования земельного участка: _____

1.3. Ограничения использования и обременения земельного участка: _____

1.4. Примерный размер земельного участка _____

1.5. На земельный участок отсутствуют ограничения оборотоспособности, установленные статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 8 статьи 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке: _____

2.1. Перечень объектов недвижимости:

№ _____ Наименование объекта _____

Правообладатель _____

Реквизиты правоустанавливающих документов _____

Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости *

*заполняется при наличии нескольких собственников объекта(ов) недвижимости.

Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель.

Заявитель: _____ (подпись)

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О.

физического лица)

« _____ » _____ 20 _____ г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к административному регламенту предоставления Администрацией Ачинского района муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»

кому: Администрация Ачинского района
Красноярского края

от кого: _____

(фамилия, имя, отчество физического лица, паспорт, наименование юридического лица - застройщика, ИНН, место нахождения и почтовый адрес; телефон)

Заявление о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального (ненужное зачеркнуть) строительства _____

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

сроком на _____ месяца(ев).

Право на пользование землей закреплено _____

№ _____ от _____

(наименование документа)

Градостроительный план земельного участка № _____ от _____

Проект планировки территории, проект межевания территории (для линейного объекта) _____

(реквизиты документов)

Проектная документация на строительство объекта разработана _____

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый

адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона)

Положительное заключение экспертизы проектной документации

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса Ф.И.О.

руководителя, номер телефона)

Проектная документация утверждена _____

В соответствии со статьей 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации

обязуюсь в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство

обязуюсь безвозмездно передать в Администрацию Ачинского района сведения

о площади, о высоте и об этажности планируемого объекта капитального стро-

ительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии

результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов про-

ектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48

Градостроительного кодекса Российской Федерации.

ДДокументы прилагаются согласно прилагаемому перечню.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ М.П.

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Ачинского района от 20.03.2012 № 288-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АЧИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

- отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

- расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки.

3.7.7. Оформление разрешения на строительство.

Разрешение на строительство, реконструкцию оформляется в трех экземплярах (или не более четырех экземпляров) по форме, установленной

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

В тексте разрешения не допускается каких-либо исправлений и сокращений.

Для юридических лиц указывается полное наименование и их место нахождения.

Один экземпляр (или не более двух экземпляров) разрешения выдается

получателю муниципальной услуги, один экземпляр помещается в дело на объект капитального строительства в архив главного специалиста по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства Администрации района, один экземпляр является приложением к распоряжению Главы

Администрации района о выдаче разрешения на строительство.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем Главы Администрации района, курирующим вопросы строительства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации района, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги проводится Главой Администрации района в форме плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации района, принимающими участие в реализации положений настоящего Административного регламента, в целях обеспечения проверок выданных разрешений на строительство, а также в форме внеплановых проверок в случае обращения заявителей.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение прове-

рок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия или бездействие должностных лиц Администрации района, принятие решений и подготовку ответов на указанные обращения. По результатам проверок Глава Администрации района дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение, виновные лица в случае выявления нарушений привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Проверки осуществляются по мере выдачи разрешений на строительство. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействия) должностных лиц Администрации Ачинского района в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, регулируется главой 2.1. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Ачинского района. Жалобы на решения, принятые Главой Администрации Ачинского района обжалуются в установленном законом порядке.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Ачинского района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть

направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию Ачинского района, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Администрацией Ачинского района принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

20.03.2012 г.
№ 288-П
г. Ачинск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации Ачинского района от 16.11.2011 № 877-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций Администрацией Ачинского района и административных регла-

ментов предоставления муниципальных услуг Администрацией Ачинского района и муниципальными учреждениями Ачинского района», соглашениями между Администрацией Ачинского района и администрациями сельсоветов о передаче осуществления части полномочий, руководствуясь статьями 32 и 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления Администрацией Ачинского района муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства

в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Ачинского района от 17.01.2011 № 26-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Уголок России» и разместить на официальном сайте Ачинского района в сети Internet: <http://ach-rajon.ru>.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
Главы Администрации
района
С. А. КУРОНЕН.

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Ачинского района 20.03.2012 № 291-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2 Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица либо уполномоченные ими лица (далее – Заявитель).

1.3 Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Ачинского района (далее – Администрация). Ответственными исполнителями муниципальной услуги являются должностные лица – специалисты по решению вопросов в области ЖКХ Администрации района (далее – специалисты).

Для получения муниципальной услуги Заявитель вправе обратиться устно (лично или по телефону) либо подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию:

- лично;
- посредством направления почтой, в т.ч. электронной;
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- посредством направления по факсу.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги Заявитель вправе обратиться в Администрацию устно, в письменной форме или в форме электронного документа. При устном обращении Заявитель (лично или по телефону) специалист Администрации дает устный ответ.

При обращении в письменной форме или в форме электронного документа ответ направляется Заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Администрации.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется с использованием средств телефонной связи, путем размещения информации на официальном сайте Администрации района в сети Интернет, путем размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, а также при письменном обращении.

Адрес Администрации: 662150, Красноярский край, г.Ачинск, ул.Свердлова, 17

Электронная почта: Achray@mekad.net
Контактный телефон: 8(39151) 6-02-25

Факс: 8(39151) 6-02-25
График работы:
понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница – с 8.00 до 16.00, перерыв на обед - с 12.00 до 13.00.
Адрес официального сайта муниципального образования Ачинский район в сети Интернет: <http://www.achrajon.ru>.

На информационных стендах Администрации размещаются: сведения о графике (режиме) работы Администрации (или специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги); информация о нормативно-правовых актах в сфере жилищно-коммунальных услуг и поставщиках услуг в данной сфере.

Основными требованиями к информированию Заявителей являются: достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации; полнота информации; оперативность предоставления информации.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1 Наименование муниципальной услуги: предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

2.2 Наименование органа, предо-

ставляющего муниципальную услугу: Администрация Ачинского района.

Органы государственной власти и иные органы местного самоуправления, а также организации в предоставлении муниципальной услуги не участвуют.

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Ачинского районного Совета депутатов.

2.3 Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление объективной и достоверной информации о действующих нормативных правовых актах, устанавливающих порядок и условия предоставления жилищно-коммунальных услуг, и о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, осуществляющих предоставление жилищно-коммунальных услуг на территории Ачинского района, либо отказ в предоставлении информации.

2.4 Срок предоставления муниципальной услуги в случае письменного обращения Заявителя составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления.

В случае устного обращения Заявителя муниципальная услуга предоставляется в течение 30 минут

2.5 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

2.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее - Заявление). Заявление составляется по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

2.7 Для предоставления муниципальной услуги предоставление документов, находящихся в распоряжении других государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, не требуется.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу и (или) подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.8 Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.9 Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие заявления, требованиям действующего законодательства: если в письменном обращении не указаны: фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников Администрации, а также членов их семей;
- если текст письменного обращения не поддается прочтению.

2.10 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (ах), выдаваемом организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не осуществляется.

2.11 Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12 Плата за предоставление услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается.

2.13 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги - 30 минут.

2.14 Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме:

Поступившие письменные заявления, заявления поступившие в электронной форме, из Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) регистрируются в течение рабочего дня с момента поступления в канцелярию Администрации и передаются на исполнение специалистам, на которых возложены функции по предоставлению муниципальной услуги, в течение одного дня с даты регистрации.

2.15 Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания, места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявления. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

- помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, должности соответствующего специалиста, предоставляющего муниципальную услугу;
- для ожидания приема Заявителям отводятся места, оснащенные стульями, столами для оформления документов.

2.16 Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение законности решений и действий (бездействия) муниципальных служащих и иных должностных лиц, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги.

2.17 Для получения муниципаль-

Продолжение на странице 42.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к административному регламенту предоставления Администрацией Ачинского района муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»

кому: в Администрацию Ачинского района Красноярского края

от кого: _____

(фамилия, имя, отчество физического лица, паспорт – застройщика, место нахождения, почтовый адрес, телефон)

Заявление

о выдаче разрешения на строительство индивидуального жилого дома

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию индивидуального жилого (ненужное зачеркнуть) дома _____

(в случае необходимости указать: строительство нового дома, взамен существующего)

на земельном участке по адресу: _____ (населенный пункт, улица, номер участка)

Право на пользование землей закреплено _____ (наименование документа) № _____ от _____

Градостроительный план земельного участка № _____ от _____

Право собственности на жилой дом _____ (в случае реконструкции либо строительства нового дома взамен существующего)

В соответствии со статьей 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации обязуюсь в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязуюсь безвозмездно передать в Администрацию Ачинского района: сведения о площади, о высоте и количестве этажей планируемого жилого дома, копию схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Документы прилагаются согласно прилагаемому перечню.

_____ (дата)

_____ (Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Административному регламенту Администрации Ачинского района «Предоставление информации о порядке предоставления коммунальных услуг населению»

В Администрацию Ачинского района От _____

ФИО, почтовый адрес, по которому должен направлен ответ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне следующую информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению:

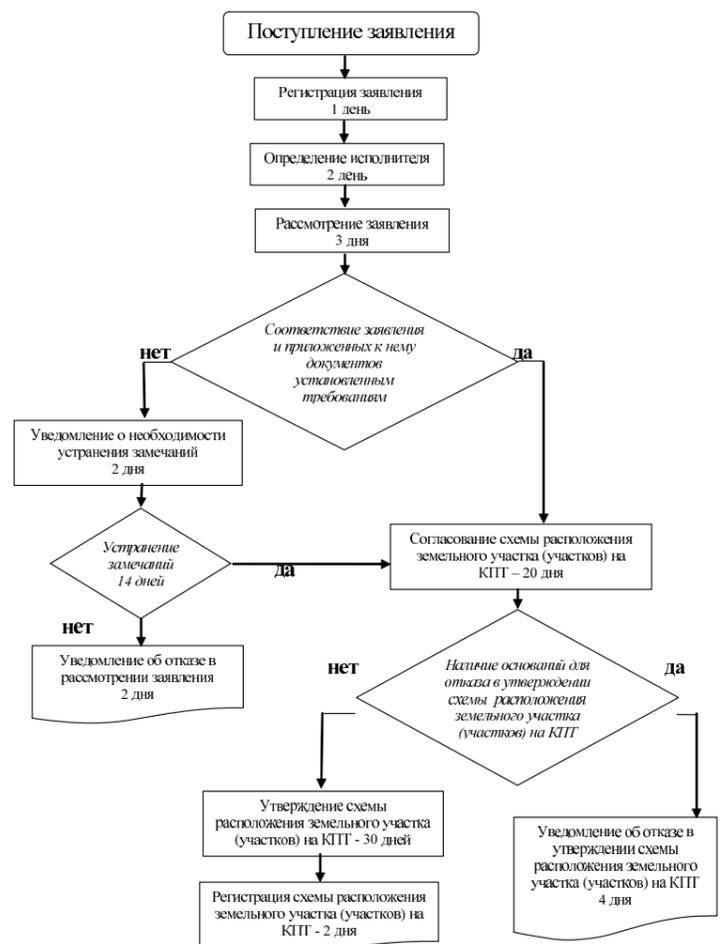
Указать какая информация требуется _____

_____ (Подпись)

_____ дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) соответствующей территории»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к административному регламенту предоставления Администрацией Ачинского района муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»

кому: **Администрация Ачинского района**
Красноярского края

от кого: _____
(фамилия, имя, отчество физического лица, паспорт, наименование юридического лица – застройщика, ИНН, место нахождения, почтовый адрес; Ф.И.О. руководителя; телефон)

**Заявление
о продлении срока действия разрешения на строительство**

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство, реконструкцию
(ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____
(населенный пункт, улица, номер участка)

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)
№ _____ от _____

Сведения об объекте капитального строительства: _____

(дата)

(Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к административному регламенту предоставления Администрацией Ачинского района муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»

кому: **Администрация Ачинского района**
Красноярского края

от кого: _____
(фамилия, имя, отчество физического лица, паспорт, наименование юридического лица – застройщика, ИНН, место нахождения и почтовый адрес; Ф.И.О. руководителя; телефон)

Уведомление о переходе прав на земельные участки

В связи с переходом прав на земельные участки сообщаю сведения:

1) Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)
№ _____ от _____

Обязуюсь осуществлять строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

2) Решение исполнительного органа государственной власти (или органа местного самоуправления) об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с настоящим Административным регламентом выдано разрешение на строительство _____

(наименование документа)

№ _____ от _____

Обязуюсь осуществлять строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство.

3) Решение исполнительного органа государственной власти (или органа местного самоуправления) путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство _____

(наименование документа)

№ _____ от _____

Градостроительный план земельного участка № _____ от _____

Обязуюсь осуществлять строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с градостроительным Кодексом и земельным законодательством.

(дата)

(Подпись)

Указываются сведения п.1 или 2 или 3. (ненужное зачеркнуть).

АУКЦИОН, намеченный на 04 апреля 2012 года, согласно постановлению Администрации Ачинского района от 09.02.2012 № 109-П, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения с кадастровым номером 24:02:0703001:46, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, автодорога «Байкал», 644 км, №4, площадью 15000 кв. м., для строительства склада строительных материалов, протоколом от 04 апреля 2012 года признан несостоявшимся, так как не поступило ни одной заявки.

Официальный сайт муниципального образования Ачинский район

<http://www.ach-rajon.ru>

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Ачинского района 20.03.2012 № 291-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ»**

ной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа:

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>) путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений; использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде);

- через официальный сайт муниципального образования Ачинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.ach-rajon.ru>.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Ачинского района и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Предоставление муниципальной услуги в случае письменного обращения Заявителя включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления, подготовка и выдача результата предоставления услуги.

В случае устного обращения Заявителя информация о действующих нормативных правовых актах, устанавливающих порядок и условия предоставления жилищно-коммунальных услуг, и о юридических лицах, осуществляющих предоставление жилищно-коммунальных услуг на территории Ачинского района, предоставляется в устной форме.

3.2. Прием и регистрация заявления:
3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления является обращение Заявителя в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. Прием заявлений производит специалист Администрации, на которого возложены функции предоставления муниципальной услуги. Специалист, принявший заявление передает принятое заявление, уведомление в порядке делопроизводства на его регистрацию в течение 1 рабочего дня.

3.2.3. Продолжительность выполнения административной процедуры по приему заявления от одного Заявителя составляет не более 30 минут.

3.2.4. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист Администрации по решению вопросов в области ЖКХ, на которого распоряжением Главы Администрации (заместителем Главы Администрации) возложено исполнение процедур по предоставлению данной услуги (далее - специалист).

3.2.5. Результатом административной процедуры по приему заявления является его регистрация.

3.3. Рассмотрение заявления, подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги:

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления, подготовке и выдаче результата предоставления муниципальной услуги является зарегистрированное в установленном порядке заявление.

3.3.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист Администрации.

3.3.3. После регистрации заявления специалист Администрации:

- осуществляет проверку полноты содержащейся в заявлении информации;

- готовит и выдает Заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 30 дней.

3.3.5. Результатом административной процедуры является предоставление Заявителю письменного ответа, содержащего информацию о действующих нормативных правовых актах, устанавливающих порядок и условия предоставления жилищно-коммунальных услуг, о юридических лицах, осуществляющих предоставление жилищно-коммунальных услуг на территории Ачинского района, либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

3.3.6. Письменный ответ предоставляется Заявителю в простой, четкой форме, с указанием фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя, за подписью Главы Администрации района либо заместителя Главы Администрации района, в компетенции которого находится рассмотрение заявления Заявителя.

3.4. Порядок получения Заявителем муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению приведен в блок-схеме, являющейся приложением № 1 к настоящему Регламенту.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за соблюдением положений настоящего Регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется заместителем Главы Администрации района, курирующим сферу ЖКХ (заместитель по оперативным вопросам).

4.3. Контроль за соблюдением положений настоящего Регламента в форме проведения плановых проверок осуществляется заместителем Главы Администрации района, курирующим сферу ЖКХ. Проведение плановых проверок осуществляется на основании распоряжения Главы Администрации района.

4.4. Внеплановые проверки соблюдения положений настоящего Регламента проводятся при поступлении информации о несоблюдении положений Регламента от Заявителей либо контрольно-надзорных органов. Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании распоряжения Главы Администрации района.

4.5. В случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ОКАЗЫВАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействия) должностных лиц Администрации Ачинского района в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, регулируется главой 2.1. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Ачинского района. Жалобы на решения, действия (бездействие) Главы Администрации Ачинского района обжалуются

страции Ачинского района обжалуются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Ачинского района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию Ачинского района, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток или ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Ачинского района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Заявитель вправе обратиться в суд в порядке действующего законодательства.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АЧИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса;

12) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

13) сведения об объекте капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления его государственного кадастрового учета. Состав таких сведений должен соответствовать установленным в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» требованиям к составу сведений в графической и текстовой частях технического плана (далее - технический план или выписка из технического плана объекта капитального строительства).

Указанные в подпунктах 7 и 10 настоящего пункта документы и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащения приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, получение которых предусмотрено в рамках межведомственного взаимодействия:

- из Управления Росреестра - выписка из ЕГРП о правах на земельный участок, на котором расположен предъявляемый к вводу в эксплуатацию объект капитального строительства, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

- из Службы строительного надзора - заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- из Управления Ростехнадзора - заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если осуществлялось строительство объектов указанных в ст. 48.1. Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

В случае если документы, указанные в подпункте 2) пункта 2.6. настоящего Административного регламента, не представлены заявителем, Администрация района запрашивает такие документы в Управлении Росреестра в письменном виде или путем обращения к информационным ресурсам этих государственных органов, или посредством межведомственного электронного взаимодействия, в том числе посредством использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Указанные государственные органы обязаны не позднее 5 рабочих дней со дня получения запроса представить запрашиваемые сведения.

В случае если документы, указанные в подпункте 10) пункта 2.6. настоящего Административного регламента, не представлены заявителем, Администрация района запрашивает такие документы в Службе строительного надзора, управлении Ростехнадзора в письменном виде или путем обращения к информационным ресурсам этих государственных органов, или посред-

ством межведомственного электронного взаимодействия, в том числе посредством использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Указанные государственные органы обязаны не позднее 5 рабочих дней со дня получения запроса представить запрашиваемые сведения. Документы, указанные в подпунктах 3) и 4) пункта 2.6. настоящего Административного регламента являются документами внутриведомственного взаимодействия Администрации Ачинского района и не являются обязательными для предоставления заявителем.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги и настоящим Административным регламентом;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу и (или) подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов отсутствует.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;

5) невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного Кодекса. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в Администрацию Ачинского района сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного Кодекса, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) подготовка акта приемки объек-

та капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);

2) подготовка документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

3) подготовка документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.

4) подготовка документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

5) подготовка схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции линейного объекта);

6) подготовка документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

7) проведение кадастровых работ в целях выдачи технического плана или выписки из технического плана объекта капитального строительства.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.12. Услуги необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги предоставляются как за плату, так и без взимания платы, на основании положений действующего законодательства.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 30 минут и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 20 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут;

2.15. Требования к местам предоставления муниципальных услуг.

Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги.

В указанных помещениях размещаются стенды с информацией о порядке выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию и образцами документов, представляемых для получе-

ния указанных разрешений.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями, столами для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов.

В местах предоставления муниципальных услуг предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды.

Рабочее место должностного лица, предоставляющего муниципальные услуги, оборудуется телефоном, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой.

2.16. Показателем, характеризующим доступность муниципальной услуги, является среднее время ожидания при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Показателями, характеризующими качество муниципальной услуги, являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;

- профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;

- высокая культура обслуживания заявителей.

Количественными показателями качества муниципальной услуги являются:

- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа:

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>) путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений; использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде);

- через официальный сайт МО Ачинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://ach-rajon.ru>.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Ачинского района и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Для заявителей существует возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Предоставление муниципальной услуги Администрацией Ачинского района включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Адми-

Продолжение на странице 45.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Административному регламенту Администрации Ачинского района «Предоставление информации о порядке предоставления коммунальных услуг населению»

Блок-схема последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги



АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АЧИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

нистративного регламента;

- рассмотрение заявления и прилагаемых документов;
- подготовка и выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию;
- подготовка и выдача отказа в выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию;

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов.

3.2.1. Заявление и документы, являющиеся основанием для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителем посредством личного обращения или его представителем в Администрацию района или КГБУ «МФЦ» или направлено по почте заказным письмом (бандеролью) с описью вложения.

3.2.2. Специалист, принявший заявление, передает принятое заявление, уведомление в порядке делопроизводства на его регистрацию в течение 1 рабочего дня.

Регистрация заявления с пакетом документов осуществляется в течение 1 рабочего дня.

3.2.3. После регистрации заявление поступает для рассмотрения должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение заявления и прилагаемых документов, подготовку разрешения на ввод, выдачу разрешения на ввод, подготовку отказа в выдаче разрешения на ввод (далее – специалист по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства Администрации района, специалист).

3.2.4. После получения заявления специалист несет персональную ответственность за сохранность документов вплоть до окончания процедуры предоставления муниципальной услуги.

3.2.5. Результатом административной процедуры является принятие специалистом пакета документов для дальнейшей работы.

3.3. Рассмотрение заявления, уведомления и прилагаемых документов.

Специалист по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства Администрации района после получения заявления о выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию и прилагаемых документов в течение шести дней осуществляет следующие административные действия:

3.3.1. Осуществляет проверку наличия безвозмездно переданных в Администрацию Ачинского района сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного Кодекса, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

3.3.2. Осуществляет проверку наличия представленных в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, документов и полноты содержащейся в заявлении информации.

3.3.3. Направляет запрос на получение документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в подпунктах 2), 3), 4), 10) и 11) пункта 2.6. настоящего Административного регламента.

3.3.4. Порядок получения сведений, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Сведения в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления запрашиваются Администрацией Ачинского района в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Управлении Росреестра, в Службе строительного надзора, в Управлении Ростехнадзора путем направления межведомственного запроса о предоставлении необходимых сведений в форме электронного документа.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса о предоставлении

сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос на бумажном носителе направляется в Управление Росреестра, Служба строительного надзора, в Управлении Ростехнадзора по почте, курьером или по факсу с одновременным его направлением по почте или курьером.

В межведомственном запросе о предоставлении сведений на бумажном носителе указываются сведения, предусмотренные пунктами 1- 8 части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

3.3.5. В случае соответствия предоставленных документов требованиям настоящего Административного регламента специалист по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства Администрации района проводит проверку правильности оформления документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, осмотр объекта капитального строительства. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства. В случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

3.4. Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.4.1. При наличии представленных в соответствии с пунктами 3.3.1. и 2.6. настоящего Административного регламента документов, полноты содержащейся в заявлении информации и соответствии представленных документов требованиям п. 3.3.5., специалист по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства Администрации района в течение двух дней готовит проект распоряжения о выдаче разрешения на ввод и проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

Проект Распоряжения и разрешения на ввод передается Главе Администрации района (лицу, его замещающему). Глава Администрации района (лицо, его замещающее) в течение одного дня рассматривает, подписывает распоряжение о выдаче разрешения на ввод.

Главный специалист по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства Администрации района подписывает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию заверяется печатью общего отдела Администрации района.

Регистрация выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию производится в журнале регистрации разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

3.4.2. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается застройщику в случае, если в Администрации Ачинского района передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Вручение оригинала разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию застройщику либо его представителю осуществляется специалистом по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства.

После выдачи разрешения на ввод объектов в эксплуатацию копии документов, представленных застройщиком для получения разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, остаются в Администрации района, а подлинники возвращаются застройщику. Из копий документов формируется дело на объект капитального строительства, подлежащее постоянному хранению в архиве специалиста по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства Администрации района.

3.5. Подготовка и выдача отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.5.1. При отсутствии документов, указанных в п. 3.3.1., не соответствии представленных документов требованиям п. 2.6 настоящего Административного регламента, полноты содержащейся в заявлении информации и не соответствии представленных документов требованиям п. 3.3.5., специалист по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства Администрации района в течение двух дней готовит:

1) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3.5.2. Отказ оформляется письмом, подписывается Главой Администрации Ачинского района (лицом, его замещающим), регистрируется в журнале исходящей корреспонденции и направляется посредством почтовой связи заявителю с приложением всех документов, являвшихся приложением к заявлению. Заявитель вправе получить отказ в рассмотрении заявления лично у исполнителя под роспись.

3.5.3. Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по указанным основаниям не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и вынесение по этому заявлению решения при условии устранения причин, повлекших вынесение решения об отказе, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

3.6. Блок-схема выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3.7. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги.

3.7.1. Главный специалист по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства передает копию схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.7.2. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию специалист по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства направляет копию такого разрешения в Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного Кодекса (Управление Ростехнадзора), или в орган исполнительной власти Красноярского края, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (Службу строительного надзора).

3.7.3. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного уч-

та реконструированного объекта капитального строительства.

3.7.4. Оформление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется в трех экземплярах (или не более четырех экземпляров) по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

В тексте разрешения не допускается каких-либо исправлений и сокращений. Для юридических лиц указывается полное наименование и их место нахождения.

Один экземпляр (или не более двух экземпляров) разрешения выдается получателю муниципальной услуги, один экземпляр помещается в дело на объект капитального строительства в архив главного специалиста по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства Администрации района, один экземпляр является приложением к распоряжению Главы Администрации района о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем Главы Администрации района, курирующим вопросы строительства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации района, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги проводится Главой Администрации района в форме плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации района, принимающими участие в реализации, положений настоящего Административного регламента, в целях обеспечения проверок выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, а также в форме внеплановых проверок в случае обращения заявителей.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия или бездействие должностных лиц Администрации района, принятие решений и подготовку ответов на указанные обращения. По результатам проверок Глава Администрации района дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение, виновные лица в случае выявления нарушений привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Проверки осуществляются по мере выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) должностных лиц Администрации Ачинского района в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, регулируется главой 2.1. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Ачинского района. Жалобы на решения, принятые Главой Администрации Ачинского района обжалуются в установленном законом порядке.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Ачинского района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию Ачинского района, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего заявителю либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Ачинского района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к административному регламенту предоставления Администрацией Ачинского района муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»

кому: Администрация Ачинского района Красноярского края

от кого: _____
(фамилия, имя, отчество физического лица, паспорт, наименование юридического лица – застройщика, ИНН; место нахождения, почтовый адрес; Ф.И.О. руководителя; телефон)

Заявление о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию _____
(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____
(населенный пункт, улица, номер участка)

Строительство (реконструкция) осуществлено в соответствии с градостроительным планом земельного участка № _____ от _____

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)

№ _____ от _____

Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) осуществлено на основании разрешения на строительство № _____ от « _____ » _____ г.

Сведения об объекте капитального строительства _____

Документы прилагаются согласно прилагаемому перечню.

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) М.П.
_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к административному регламенту предоставления Администрацией Ачинского района муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»

БЛОК-СХЕМА ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Застройщик представляет в Администрацию Ачинского района заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также прилагаемые к нему документы

Регистрация заявления с пакетом документов осуществляется в течение 1 рабочего дня. После регистрации документы поступают для рассмотрения должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение документов.

Должностное лицо Администрации района, в течение 6 дней: осуществляет проверку наличия безвозмездно переданных в Администрацию Ачинского района сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копии разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного Кодекса, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляет проверку комплектности представленных документов и полноты содержащейся в заявлении информации, направляет запросы в Управление Росреестра, в Службу строительного надзора, в Управление Ростехнадзора в рамках межведомственного взаимодействия на получение необходимых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Представленные документы соответствуют требованиям настоящего Административного регламента

Должностное лицо Администрации района, проводит проверку правильности оформления представленных документов, осмотр объекта капитального строительства. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Административного регламента

Должностное лицо Администрации района в течение двух дней подготавливает в установленном порядке отказ, с указанием причин отказа. Отказ и представленные документы выдается в день обращения застройщика, но не позднее пяти рабочих дней со дня готовности.

A

A

Представленные документы соответствуют требованиям настоящего Административного регламента

Должностное лицо Администрации района в течение 10 дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию выдает (направляет) заявителю Распоряжение Администрации района о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и Разрешение на ввод _____

Должностное лицо Администрации района выдает документы в день обращения застройщика, но не позднее пяти рабочих дней со дня _____

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации района от 30.03.2012 № 341-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ОЦИФРОВАННЫМ ИЗДАНИЯМ, ХРАНЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕКАХ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ФОНДУ РЕДКИХ КНИГ, С УЧЕТОМ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВАХ» МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА» АЧИНСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальными библиотеками МБУК «Центральная районная библиотека» (далее – МБУК ЦРБ).

В процессе предоставления муниципальной услуги муниципальные библиотеки осуществляют взаимодействие с краевыми государственными библиотеками Красноярского края, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками иной ведомственной принадлежности, средствами массовой информации, другими организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) разработан в целях реализации прав граждан на библиотечное обслуживание и повышение качества предоставления доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе из фонда редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах, создания пользователям комфортных условий доступа к информационным ресурсам муниципальных библиотек.

Регламент определяет последовательность и сроки административных процедур и административных действий муниципальных библиотек, порядок взаимодействия с физическими и юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

1.3. В Регламенте используются следующие термины:

электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения (ГОСТ 7.73 – 96 «Поиск и распределение информации». Термины и определения» п. 3.1.5);

оцифровка – измерение каких-либо величин и перевод полученных значений в цифровую форму (Большой толковый словарь компьютерных терминов – Москва: Вече Аст, 1998. – С. 191.);

редкая книга – 1) издание, сохранившееся в относительно малом количестве экземпляров и обладающее определенной ценностью;

2) экземпляр издания, обладающий неповторимыми приметами, отличающими его от остального тиража издания, – подносной, именной, раскрашенный от руки, снабженный автографом писателя, читательскими заметками, интересным в историческом или мемуарном отношении экслибрисом, особо переплетенный, имеющий дополнительные вложения и т. п. (Книга: энциклопедия / гл. ред. В.М. Жаров. – М.: Большая российская энциклопедия, 1999. – С. 525.).

Редкость книги определяется по отношению к малому количеству сохранившихся экземпляров (ГОСТ 7.87–2003 «Книжные памятники. Общие требования»).

1.4. Получателями муниципальной услуги являются:

любые физические и юридические лица (в лице их уполномоченных представителей), в том числе: российские, иностранные граждане и лица без гражданства; организации и общественные объединения; органы государственной власти, местного самоуправления.

Отдельные категории получателей муниципальной услуги, их возраст определены уставом МБУК «Центральная районная библиотека» в зависимости от функциональных особенностей, приоритетов деятельности, целей и задач учреждения.

1.5. Информация о местах нахождения и графике работы муниципальных библиотек приведена в приложении № 1 к Регламенту.

Почтовый адрес для направления документов и обращений в отдел культуры, физической культуры и молодежной политики: ул. Свердлова, 17, г. Ачинск, 662150.

Режим работы Отдела культуры, физической культуры и молодежной политики:

понедельник – четверг: с 8 ч. до 17 ч., пятница: с 8.00 до 16.00, перерыв на обед – с 12.00 до 13.00;

выходные дни – суббота и воскресенье.

Информацию о местах нахождения и графике работы муниципальных библиотек можно получить путем личного обращения в муниципальные библиотеки в устной, письменной (в том числе электронной) форме по справочному телефону, по электронной почте, указанным в приложении № 1 к Регламенту, а также на информационных стендах в помещениях муниципальных библиотек.

Сведения о режиме работы муниципальных библиотек размещаются на вывесках при входе в здания библиотек.

Информацию о месте нахождения и графике работы Отдела культуры физической культуры и молодежной политики можно получить путем личного обращения в Отдел, по справочному телефону 6-02-27.

1.6. Справочные телефоны муниципальных библиотек приведены в приложении № 1 к Регламенту.

Справочные телефоны Отдела культуры:

руководитель: (39151) 6 02 27;

1.7. Адреса официальных сайтов, электронной почты муниципальных библиотек приведены в приложении № 1 к Регламенту.

1.8. Порядок получения информации получателями муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, получатель может получить путем личного обращения в муниципальные библиотеки на личном приеме, посредством почтовой связи, электронной почты, по справочным телефонам, указанным в приложении № 1 к Регламенту, соответственно в устной, письменной (в том числе электронной) форме, а также на информационных стендах в помещениях муниципальных библиотек.

Информация об оказываемой муниципальной услуге также может доводиться до получателей муниципальной услуги посредством телефонной связи, средств массовой информации, с помощью информационных материалов (плакаты, буклеты, листовки, памятки), размещаемых в помещениях муниципальных библиотек.

1.9. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов, электронной почты МБУК ЦРБ, порядке получения информации получателями по вопросам, в том числе о ходе ее предоставления, размещается на официальном сайте Ачинского района, указанных в приложении № 1 к Регламенту.

Оцифрованные документы, в том числе из фонда редких книг, размещаются в базе данных муниципальных библиотек «Электронный каталог» в форме прикрепленного электронного документа к его аналитическому описанию.

Перечень оцифрованных изданий, хранящихся в муниципальных библиотеках, в том числе в фонде редких книг, условия доступа к ним получателей муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством в области охраны авторских и смежных прав размещаются на информационных стендах в помещениях муниципальных библиотек.

1.10. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к Регламенту.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется сотрудниками МБУК «Центральная районная библиотека».

Запрещается требовать от получателей осуществлений действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Ачинского районного Совета депутатов согласно требованиям п.3 ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является свободный и равный доступ получателей муниципальной услуги к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время консультирования специалистом библиотеки получателей муниципальных услуг по предоставлению доступа к оцифрованным документам, хранящимся в муниципальной библиотеке, в том числе к фонду редких книг, выдаче во временное пользование изданий из фонда редких книг – 6 мин.

Предоставление доступа к оцифрованным изданиям осуществляется в течение 10 минут с момента обращения получателя муниципальной услуги.

База оцифрованных изданий, находящихся на хранении в библиотеках, в том числе в фонде редких книг, обновляется ежегодно.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Российская газета» от 05.05.2006 № 95);

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утверждены Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 (текст документа опубликован в издании «Российская газета», 17.11.1992, № 248);

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (текст документа опубликован в издании «Российская газета», 17.01.1995, № 11-12);

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (текст документа опубликован в издании «Российская газета», 17.01.1995, № 11-12);

постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.1997 № 950 «Об утверждении Положения о государственной системе научно-технической информации», (текст документа опубликован в издании Российская газета, 09.08.1997, № 153);

Закон Красноярского края от 17.05.1999 № 6-400 «О библиотечном деле в Красноярском крае» (текст документа опубликован в издании «Красноярский рабочий», 26.06.1999, № 117 – 118);

устав МБУК «Центральная районная библиотека» утв. Постановлением администрации Ачинского района от 19.12.2011 № 978-П.

Правила пользования МБУК ЦРБ.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ОЦИФРОВАННЫМ ИЗДАНИЯМ, ХРАНЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕКАХ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ФОНДУ РЕДКИХ КНИГ, С УЧЕТОМ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВАХ» МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА» АЧИНСКОГО РАЙОНА

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги в помещении МБУК ЦРБ:

- читательский формуляр.

Непредставление получателями указанных документов не является основанием для отказа получателям в предоставлении услуги.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги предоставление документов, находящихся в распоряжении других государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, не требуется.

Запрещается требовать от получателей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу и (или) подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в помещении МБУК ЦРБ определен Правилами пользования библиотекой.

Факты утери или порчи документов из фонда библиотеки, нарушения сроков возврата документов библиотеки, нарушений получателем муниципальной услуги правил пользования библиотекой подтверждаются актом о нарушении, составленным в порядке и действующим в течение срока, установленных Правилами пользования МБУК ЦРБ.

2.10. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не осуществляется.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

Дополнительные сервисные услуги оказываются платно в соответствии с локальными нормативными правовыми актами муниципальных библиотек (положениями о платных услугах МБУК «Центральная районная библиотека», преysкурантом).

2.12. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов в целях получения муниципальной услуги в помещении муниципальной библиотеки не должен превышать 10 минут, при получении результата предоставления муниципальной услуги в помещении МБУК ЦРБ – 40 минут.

2.14. Регистрация документов осуществляется сразу после их поступления в течение 10 минут.

2.15. Требования к местам предоставления муниципальной услуги в помещениях муниципальных библиотек:

Муниципальная услуга предоставляется в помещениях муниципальных библиотек, специально оборудованных персональными компьютерами, обеспечивающими доступ к оцифрованным изданиям, сети Интернет, печатающим устройством.

В зданиях муниципальных библиотек должен быть предусмотрен гарде-

роб.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны, обеспечивается свободный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Помещения муниципальных библиотек должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПин 2.2.2/2.4.1340-03».

2.16. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

соблюдение требований к информационному обеспечению получателей при обращении за ее предоставлением и в ходе ее предоставления.

Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

соблюдение требований к графику (режиму) работы муниципальных библиотек;

соблюдение требований к объему предоставления муниципальной услуги;

соблюдение требований к срокам предоставления муниципальной услуги.

2.17. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме указаны в разделе 3 Административного регламента.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является личное обращение получателя муниципальной услуги в муниципальную библиотеку.

3.2. Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги в муниципальных библиотеках включают в себя:

регистрацию (перерегистрацию) получателя муниципальной услуги;

консультирование специалистами библиотеки, ответственными за предоставление муниципальной услуги, получателя муниципальной услуги по получению доступа к оцифрованным документам, хранящимся в библиотеке, в том числе к фонду редких книг, с использованием методики самостоятельного поиска документов;

предоставление получателю муниципальной услуги доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеке, в том числе к фонду редких книг.

3.3. Регистрация (перерегистрация) получателя муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для регистрации (перерегистрации) получателя муниципальной услуги является личное обращение получателя муниципальной услуги в МБУК ЦРБ.

Регистрация (перерегистрация) получателя муниципальной услуги осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Время регистрации (перерегистрации) одного получателя муниципальной услуги составляет 10 минут. Перерегистрация осуществляется один раз в год.

3.3.2. Результаты административной процедуры:

прием документов, установление личности получателя муниципальной услуги;

установление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в помещении МБУК ЦРБ;

оформление читательского формуляра (проставление в нем отметки о перерегистрации);

3.4. Консультирование получателя муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для административной процедуры является обращение получателя муниципальной услуги к специалисту муниципальной библиотеки, ответственному за исполнение муниципальной услуги, за разъяснением порядка доступа к оцифрованным изданиям.

3.4.2. Специалист муниципальной

библиотеки, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в вежливой и корректной форме консультирует получателя муниципальной услуги по доступу к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальной библиотеке, в том числе к фонду редких книг, их использованию, методике самостоятельного поиска информации. Максимальное время консультирования специалистом муниципальной библиотеки получателя муниципальной услуги – 6 минут.

3.5. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, правообладателем которых муниципальная библиотека не является, в помещении муниципальной библиотеки включает:

авторизацию получателя муниципальной услуги для доступа к базам оцифрованных изданий;

занесение специалистом муниципальной библиотеки сведений о получателе муниципальной услуги в базу данных;

предоставление пароля получателю муниципальной услуги для доступа к базе оцифрованных изданий;

консультирование по методике эффективного поиска информации;

пользование получателем муниципальной услуги оцифрованными изданиями, хранящимися в муниципальной библиотеке, в том числе в фонде редких книг, в течение установленного времени.

3.5.1. При необходимости получения пользователем копий оцифрованных изданий, в том числе изданий из фонда редких книг, специалист муниципальной библиотеки предоставляет их пользователю в соответствии с 4 частью Гражданского кодекса Российской Федерации и положением о платных услугах муниципальной библиотеки.

3.5.2. По окончании работы с оцифрованными изданиями, хранящимися в муниципальных библиотеках, в том числе в фонде редких книг, специалист муниципальной библиотеки, ответственный за предоставление муниципальной услуги, ставит роспись в читательском формуляре (если это предусмотрено внутренним локальным документом библиотеки).

3.6.3. Результатом административной процедуры является получение пользователем муниципальной услуги доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальной библиотеке, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заведующими и библиотекарями структурных подразделений МБУК ЦРБ.

Общий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет начальник Отдела культуры, физической культуры и молодежной политики в соответствии с должностным регламентом.

4.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет муниципальную услугу в соответствии с Регламентом, должностной инструкцией и распоряжениями руководителя МБУК ЦРБ.

4.3. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем МБУК ЦРБ путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки соблюдения и исполнения должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Административного регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы.

Периодичность осуществления текущего контроля – 1 раз в год.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановая проверка проводится по обращению в Отдел культуры, физической культуры и молодежной политики заинтересованного лица, содержащему информацию о нарушении его прав при предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании локальных правовых актов (распоряжений) Отдела культуры, физической культуры и молодежной политики.

Для проведения проверки полноты и качества совершения действий в ходе предоставления муниципальной услуги на основании распоряжения Отдела культуры, физической культуры и молодежной политики может быть образована комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем и членами комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на официальном сайте администрации Ачинского района.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Получатели вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на лю-

бом этапе), действия (бездействие) сотрудников МБУК «Центральная районная библиотека» в досудебном (внесудебном) порядке.

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, производится в соответствии с главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба может быть отражена письменно в «Книге жалоб и предложений», которая находится в помещении муниципальных библиотек, высказана устно на личном приеме у руководителя МБУК ЦРБ или замещающего лица в течение рабочего времени.

5.3. Письменные и устные обращения (претензии или жалобы) граждан принимаются и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством о рассмотрении обращений граждан.

Получатель в своей жалобе в обязательном порядке указывает: фамилию, имя, отчество; почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; изложение сути жалобы; личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов получатель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

Руководитель МБУК ЦРБ обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием получателя, направившего жалобу, или его законного представителя.

5.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования может являться нарушение порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений Административного регламента.

Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений заинтересованных лиц, устранение выявленных нарушений, привлечение виновных лиц к ответственности, подготовка мотивированного ответа получателю.

Получатель имеет право на любой стадии рассмотрения спорных вопросов обратиться в суд. В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования получатель также вправе обратиться в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

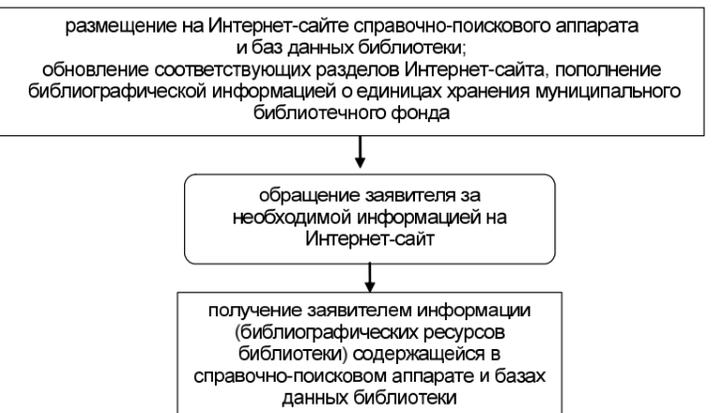
4.5. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на официальном сайте администрации Ачинского района.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Получатели вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на лю-

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная районная библиотека» Ачинского района

Блок-схема последовательности действий при предоставлении МБУК «Центральная районная библиотека» Ачинского района муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» через Интернет-ресурсы



АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОМУ АППАРАТУ БИБЛИОТЕК, БАЗАМ ДАННЫХ» МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА» АЧИНСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется библиотеками Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная районная библиотека» (далее МБУК ЦРБ).

В процессе предоставления муниципальной услуги МБУК ЦРБ осуществляет взаимодействие с Администрацией Ачинского района, министерством культуры Красноярского края, государственными органами исполнительной власти края, государственными краевыми библиотеками, государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками иной ведомственной принадлежности, средствами массовой информации, другими организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги разработан в целях реализации прав граждан на библиотечное обслуживание и повышение качества предоставления доступа к справочно-поисковому аппарату муниципальных библиотек (далее – СПА) и базам данных, создание комфортных условий доступа пользователей к информационным ресурсам муниципальных библиотек. Регламент определяет сроки и последовательность административных действий и процедур по предоставлению муниципальной услуги.

Регламент определяет последовательность и сроки административных процедур и административных действий муниципальных библиотек, порядок взаимодействия с физическими и юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

1.3 В Регламенте используются следующие термины:

Справочно-поисковый аппарат – совокупность информационных массивов, содержащих данные об адресах хранения в информационно-поисковой системе документов с определенными поисковыми образцами документа (ГОСТ 7.73 – 96 «поиск и распределение информации». Термины и определения» п. 3.1.5).

База данных – набор данных, который достаточен для установления цели и предоставлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществить автоматизированную переработку содержащейся в нем информации (ГОСТ 7.73 – 96 «Поиск и распределение информации». Термины и определения» п. 3.3.1)

1.4 Получателями муниципальной услуги являются:

физические и юридические лица: российские, иностранные граждане и лица без гражданства; организации и общественные объединения;

органы государственной власти, местного самоуправления.

Отдельные категории получателей муниципальной услуги, их возраст определены уставом МБУК ЦРБ исходя из приоритетов деятельности, целей и задач учреждения.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.5 Информация о местах нахождения и графике работы муниципальных библиотек приведена в приложении № 1 к Регламенту.

Почтовый адрес для направления документов и обращений в отдел культуры, физической культуры и молодежной политики: ул. Свердлова, 17, г. Ачинск, 662150.

Режим работы Отдела культуры физической культуры и молодежной политики:

понедельник – четверг: с 8 ч. до 17 ч., пятница: с 8.00 до 16.00, перерыв на обед – с 12.00 до 13.00; выходные дни – суббота и воскресенье.

Информацию о местах нахождения и графике работы муниципальных библиотек можно получить путем личного обращения в муниципальные библиотеки в устной, письменной (в том числе электронной) форме по справочному телефону, по электронной почте, указанному в приложении № 1 к Регламенту, а также на информационных стендах в помещениях муниципальных библиотек.

Сведения о режиме работы муниципальных библиотек размещаются на вывесках при входе в здания библиотек.

Информацию о месте нахождения и графике работы Отдела культуры физической культуры и молодежной политики можно получить путем личного обращения в Отдел, по справочному телефону 6-02-27.

1.6 Справочные телефоны муниципальных библиотек приведены в приложении № 1 к Регламенту.

Справочные телефоны Отдела культуры:

руководитель: (39151) 6 02 27;

1.7 Адреса официальных сайтов, электронной почты муниципальной библиотеки приведены в приложении № 1 к Регламенту.

1.8 Порядок получения информации получателями муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, получатель может получить путем личного обращения в муниципальные библиотеки на личном приеме, посредством почтовой связи, электронной почты, по справочным телефонам, указанным в приложении № 1 к Регламенту, соответственно в устной, письменной (в том числе электронной) форме, а также на информационных стендах в помещениях муниципальных библиотек.

Информация об оказываемой муниципальной услуге также может доводиться до получателей муниципальной услуги посредством телефонной связи, средств массовой информации, с помощью информационных материалов (плакаты, буклеты, листовки, памятки), размещаемых в помещениях муниципальных библиотек.

1.9 Информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами МБУК ЦРБ в устной либо в письменной форме при личном обращении граждан или уполномоченных представителей организации, на основании письменного обращения, по телефону, по электронной почте.

1.10. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 2 к регламенту

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: « Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется сотрудниками МБУК «Центральная районная библиотека».

Запрещается требовать от получателя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный решением Ачинского районного Совета депутатов согласно требованиям п.3 ст.7 федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

свободный и равный доступ получателей муниципальной услуги к справочно-поисковому аппарату и базам данных МБУК ЦРБ.

2.4 Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальное время консультирования специалистом МБУК ЦРБ получателей муниципальных услуг по использованию справочно-поискового аппарата, баз данных – 6 мин. Предоставление доступа к базам данных осуществляется в течение 10 минут с момента обращения получателя муниципальной услуги.

2.4.2. Справочно-поисковый аппарат МБУК ЦРБ обновляется в течение месяца со дня поступления нового издания в библиотеку. Базы данных, правообладателем которых МБУК ЦРБ не являются, обновляются по мере приобретения баз.

2.5 Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 11-12, 17.01.1995);

Законом Красноярского края от 17.05.99 № 6-400 «О библиотечном деле в Красноярском крае» (текст документа опубликован в издании «Красноярский рабочий», № 117 – 118, 26.06.1999);

Уставом МБУК «Центральная районная библиотека» утв. Постановлением администрации Ачинского района от 19.12.2011 № 978-П.

Правилами пользования библиотекой.

2.6. Перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги в помещении МБУК ЦРБ:

- читательский формуляр;

Читательский формуляр оформляется в порядке предусмотренном внутренним актом библиотеки. В случае наличия читательского формуляра у получателя муниципальной услуги в читательском формуляре должна быть отметка о перерегистрации;

Непредставление получателем указанных документов не является основанием для отказа получателю в предоставлении услуги.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги предоставление документов, находящихся в распоряжении других государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, не требуется.

Запрещается требовать от получателя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу и (или) подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в помещении МБУК ЦРБ определен Правилами пользования библиотекой.

2.10. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не осуществляется.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Дополнительные сервисные услуги оказываются платно в соответствии с локальными нормативными правовыми актами МБУК ЦРБ (Положением о платных услугах, преискурент).

2.12. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов в целях получения муниципальной услуги в помещении муниципальной библиотеки не должен превышать 10 минут, при получении результата предоставления муниципальной услуги в помещении МБУК ЦРБ – 40 минут.

2.14. Регистрация документов осуществляется сразу после поступления

в течение 10 минут.

2.15. Требования к помещению и местам предоставления муниципальной услуги в помещениях МБУК ЦРБ.

Предоставление получателям муниципальной услуги доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных осуществляется в помещениях МБУК ЦРБ;

Муниципальная услуга предоставляется в помещениях МБУК ЦРБ, специально оборудованных персональными компьютерами с возможностью доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных, печатающим устройством.

В зданиях МБУК ЦРБ должен быть предусмотрен гардероб.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Помещения МБУК ЦРБ должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», СанПинН 2.2.2/2.4.1340-03».

2.16. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- организация свободного доступа получателей услуги к справочно-поисковому аппарату, базам данных;

- комфортные условия для получения муниципальной услуги;

- оперативность получения услуги.

2.17. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме указаны в разделе 3 Административного регламента

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Основанием предоставления муниципальной услуги является личное обращение получателя муниципальной услуги в МБУК ЦРБ.

3.2. Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги в МБУК ЦРБ включают в себя:

регистрация получателя муниципальной услуги;

консультирование получателя муниципальной услуги по использованию справочно-поискового аппарата, баз данных, методике самостоятельного поиска документов специалистом библиотеки;

предоставление получателю муниципальной услуги доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных в помещениях муниципальных библиотек (функциональные отделы МБУК ЦРБ, включая все структурные подразделения, согласно приложению № 1 к административному регламенту).

3.3. Регистрация получателя муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для регистрации получателя муниципальной услуги является личное обращение получателя муниципальной услуги в МБУК ЦРБ.

3.3.2. Регистрация получателя муниципальной услуги, перерегистрация читателя осуществляется по предъявлению паспорта. Регистрация одного пользователя осуществляется в срок до 10 минут, перерегистрация – в течение 5 минут. Перерегистрация осуществляется один раз в год.

3.3.3. Регистрация получателя муниципальной услуги предусматривает: прием документов, установление личности получателя муниципальной услуги;

установка наличия (отсутствия) оснований для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги в помещениях МБУК ЦРБ.

3.4. Консультирование получателя муниципальной услуги

Специалист библиотеки, ответственный за работу отдела обслуживания, в вежливой и корректной форме консультирует получателя муниципальной услуги по использованию справочно-поискового аппарата, баз данных, методике самостоятельного поиска документов. Максимальное

время консультирования специалистом МБУК ЦРБ получателей муниципальной услуги по использованию справочно-поискового аппарата, баз данных – 6 минут.

3.5. Предоставление доступа к электронным базам данных, в помещении МБУК ЦРБ включает в себя (в случае если муниципальные библиотеки не являются правообладателями баз данных) авторизацию получателя муниципальной услуги для доступа к базам данных:

3.5.1. занесение специалистом библиотеки сведений о получателе муниципальной услуги в соответствующую базу данных;

3.5.2. предоставление пароля получателю муниципальной услуги для доступа к базе данных;

3.5.3. консультирование по методике эффективного поиска информации

3.5.4. пользование получателем баз данных в течение установленного времени

3.6. При необходимости получения копий электронных документов специалист библиотеки предоставляет их пользователю в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением о платных услугах библиотеки.

3.7. По окончании работы со справочно-поисковым аппаратом, базой данных специалист библиотеки ставит отметку в читательском формуляре (если это предусмотрено внутренним актом библиотеки) и делает отметку в тетради учета выдачи электронных справок.

3.8. Результатом является получение доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных в МБУК ЦРБ

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заведующими и библиотекарями структурных подразделений МБУК ЦРБ.

Общий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет начальник Отдела культуры, физической культуры и молодежной политики в соответствии с должностным регламентом.

4.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет муниципальную услугу в соответствии с Регламентом, должностной инструкцией и распоряжениями руководителя МБУК ЦРБ.

4.3. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем МБУК ЦРБ путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки соблюдения и исполнения должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Административного регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы.

Периодичность осуществления текущего контроля – 1 раз в год.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановая проверка проводится по обращению в Отдел культуры, физической культуры и молодежной политики заинтересованного лица, содержащему информацию о нарушении его прав при предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной ус-

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» муниципальной бюджетным учреждением культуры «Центральная районная библиотека» Ачинского района

Справочная информация об Отделе культуры, физической культуры и молодежной политики

1. Отдел культуры, физической культуры и молодежной политики
Начальник Шведчикова Нина Николаевна
Местонахождение: 662150, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17
Телефон: 8 (39151) 6-02-27, факс: 8 (39151) 6-02-27
Режим работы отдела:
Понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00
Пятница - с 8.00 до 16.00
Перерыв на обед: с 12 ч. до 13 ч.
Суббота воскресенье – выходной день
E-mail: achray@mekad.ru

Справочная информация о МБУК ЦРБ
2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная районная библиотека»
Директор Комарова Татьяна Анатольевна
Местонахождение: 662173, п. Горный, ул. Северная, 14
Телефон: 8 (39151) 94-2-21, факс: 8 (39151) 94-2-21
Режим работы библиотеки:
Понедельник – суббота: с 8.00 до 17.00
воскресенье – выходной день
Санитарный день: последний чет-

верг месяца
Летний режим работы: выходной-суббота, воскресенье
Справочные телефоны функциональных отделов
МБУК ЦРБ, предоставляющих муниципальную услугу:
абонемент 94-2-21
читальный зал 94-3-44
Информационно-библиографический отдел 94-2-21
Отдел комплектования и обработки 94-2-21
E-mail: ach.komarova@gambler.ru
Сайт МО Ачинский район: www.ach-rajon.ru

Справочная информация о структурных подразделениях МБУК ЦРБ, предоставляющих муниципальную услугу:

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Местонахождение	должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Режим работы библиотеки	справочные телефоны
1.	Тарутинская сельская библиотека	662176 п. Тарутино, переул. Клубный, 2А	заведующая -Нестерова Марина Викторовна; библиотечарь -Редько Наталья Анатольевна.	понедельник- суббота: с 10 ч. до 17 ч., выходной-воскресенье санитарный день: последний день месяца	90-2-19
2.	Малиновская сельская библиотека	662179 п. Малиновка, квартал1, стр.4	заведующая- Сурменова Валентина Васильевна; библиотечарь- Аткакина Наталья Владимировна.	вторник- воскресенье: с 10 ч. до 18 ч. выходной-понедельник санитарный день: последний день месяца	92-1-32;
3.	Лапшихинская сельская библиотека	662177 с. Лапшиха, ул. Школьная, 2	библиотечарь- Мельникова Ольга Николаевна.	понедельник- суббота: с 10 ч. до 17 ч. перерыв с 13 ч. до 14 ч. выходной-воскресенье, санитарный день: последний день месяца	96-3-32
4.	Ястребовская сельская библиотека	662175 с. Ястребово, ул. Данилова, 9А	заведующая – Свиридова Любовь Петровна	понедельник- суббота: с 12 ч. до 18 ч., выходной-воскресенье санитарный день: последний день месяца	99-2-41
5.	Причудымская сельская библиотека	662171 п. Причудымский, Просвещения, 18	заведующая- Паланчук Надежда Алексеевна	вторник- воскресенье: с 10 ч. до 18 ч. перерыв с 13 ч. до 15 ч. выходной-понедельник, санитарный день: последний день месяца	91-2-74
6.	Большесалырская сельская библиотека	662156 с. Большая Салырь, ул. Школьная, 23	заведующая- Сваткова Валентина Алексеевна	понедельник- суббота: с 10 ч. до 17 ч. перерыв с 13 ч. до 14 ч. выходной-воскресенье, санитарный день: последний день месяца	5-19-32
7.	Зерцальская сельская библиотека	662178 д. Зерцалы, ул. Береговая 28А	библиотечарь- Красовская Наталья Владимировна	вторник-воскресенье: с 15,30 ч. до 20ч., выходной-понедельник санитарный день: последний день месяца	89029293248
8.	Белоярская сельская библиотека	662178 с.Белый Яр, пер.Центральный 4А	заведующая – Дюкарева Людмила Семеновна	вторник-воскресенье: с 10 ч. до 18 ч. перерыв с 14 ч. до 16 ч. выходной-понедельник, санитарный день: последний день месяца	97-2-41
9.	Сельская библиотека ст.Зерцалы	662178 п.Белый Яр	библиотечарь- Мухина Нина Юрьевна	понедельник- суббота: с 9 ч. до 17 ч. перерыв с 12 ч. до 14 ч. выходной-воскресенье санитарный день: последний день месяца	89069168724
10.	Нагорновская сельская библиотека	662171 д. Нагорново, ул. Пушкинская, 23	библиотечарь-Жукова Людмила Николаевна	понедельник- суббота: с 9 ч. до 17 ч. перерыв с 12 ч. до 14 ч. выходной-воскресенье, санитарный день: последний день месяца	89069176536
11.	Березовская сельская библиотека	662175, п. Березовый, ул. Клубная, 3А	библиотечарь Трипутина Татьяна Анатольевна	вторник- воскресенье: с 9 ч. до 17 ч., перерыв с 12 ч. до 14 ч. выходной-понедельник, санитарный день: последний день месяца	89607677537
12.	Ключинская сельская библиотека	662174 п. Ключи, ул. Центральная, 5	заведующая – Стельмах Альбина Алексеевна	вторник- воскресенье: с 10 ч. до 17 ч., перерыв с 12 ч. до 13 ч. выходной-понедельник, санитарный день: последний день месяца	95-2-86
13.	Преображенская сельская библиотека	662156 с. Преображенка, ул. Школьная, 10	библиотечарь- Лебедева Людмила Михайловна	вторник-воскресенье: с 12 ч. до 18 ч. выходной-понедельник, санитарный день: последний день месяца	89069739562
14.	Орловская сельская библиотека	662173 д. Орловка, ул. Дружбы, 1А	библиотечарь- Фукалова Оксана Валерьевна	понедельник- суббота: с 10 ч. до 17 ч. выходной-воскресенье санитарный день: последний день месяца	89135573230
15.	Ольховская сельская библиотека	662176 д.Ольховка, ул.Партизанская, 40А.	библиотечарь- Конюшкова Евдокия Михайловна	вторник- воскресенье: с 10 ч. до 11,30 ч. выходной-понедельник санитарный день: последний день месяца	
16.	Покровская сельская библиотека	662176 д. Покровка, ул. Центральная, 26	библиотечарь- Тихонович Ольга Владимировна	понедельник- суббота: с 10 ч. до 17 ч. перерыв с 13ч. до 14 ч. выходной-воскресенье санитарный день: последний день месяца	89069167466
17.	Сосновоозерская сельская библиотека	662150 д. Сосновое Озеро, ул. Коммунаров, 14	библиотечарь- Симонова Наталья Николаевна	понедельник- суббота: с 13 ч.30 мин. до 18. 00 ч., выходной-воскресенье, санитарный день: последний день месяца	89233117652

ГРАЖДАНЕ П. КЛЮЧИ, ПРОЖИВАЮЩИЕ В ДОМАХ С ЦЕНТРАЛЬНЫМ ОТОПЛЕНИЕМ!

Вам необходимо обратиться за получением адресной субсидии на компенсацию расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг в МКУ «Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» по адресу: г. ачинск, ул. Просвещения, дом 11.
Режим работы: понедельник - пятница, с 8.00 час. до 17.00 час., обеденный перерыв с 12.00 час. до 13.00 час.
Контактный телефон 8(39151) 73879

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации района от 30.03.2012 № 342-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОМУ АППАРАТУ БИБЛИОТЕК, БАЗАМ ДАННЫХ» МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА» АЧИНСКОГО РАЙОНА

луги.
Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании локальных правовых актов (распоряжений) Отдела культуры, физической культуры и молодежной политики.

Для проведения проверки полноты и качества совершаемых действий и принимаемых решений в ходе предоставления муниципальной услуги на основании распоряжения Отдела культуры, физической культуры и молодежной политики может быть образована комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем и членами комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на официальном сайте администрации Ачинского района.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1 Получатели вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействия) сотрудников МБУК «Центральная районная библиотека» в досудебном (внесудебном) порядке.

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, производится в соответствии с главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба может быть отражена

письменно в «Книге жалоб и предложений», которая находится в помещении муниципальных библиотек, высказана устно на личном приеме у руководителя МБУК ЦРБ или замещающего лица в течение рабочего времени.

5.3. Письменные и устные обращения (претензии или жалобы) граждан принимаются и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством о рассмотрении обращений граждан.

Получатель в своей жалобе в обязательном порядке указывает: фамилию, имя, отчество; почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

изложение сути жалобы; личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов получатель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

Руководитель МБУК ЦРБ обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием получателя, направившего жалобу, или его законного представителя.

5.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования может являться нарушение порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений Административного регламента.

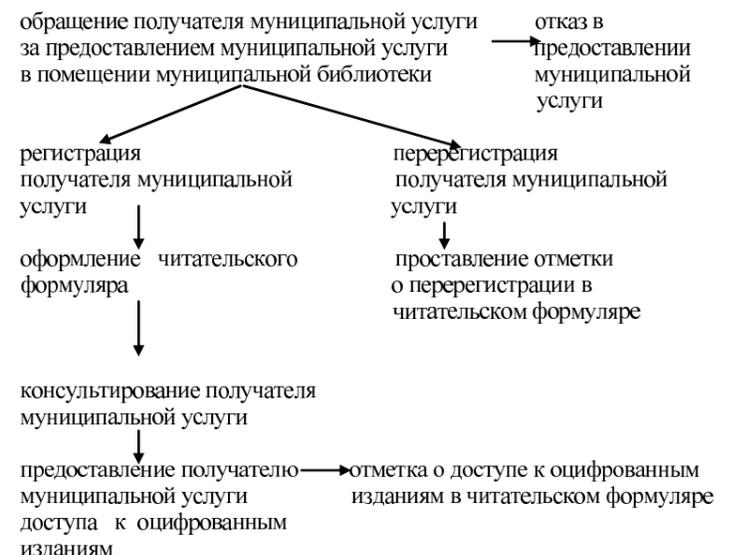
Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений заинтересованных лиц, устранение выявленных нарушений, привлечение виновных лиц к ответственности, подготовленного мотивированного ответа получателю.

Получатель имеет право на любой стадии рассмотрения спорных вопросов обратиться в суд. В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования получатель также вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации решения, действия (бездействия) сотрудников муниципальных библиотек могут быть обжалованы получателем в суде.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» муниципальной бюджетным учреждением культуры «Центральная районная библиотека» Ачинского района

Блок – схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»



ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, баз данных» Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная районная библиотека» Ачинского района

Блок-схема последовательности действий при предоставлении МБУК «Центральная районная библиотека» Ачинского района муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, баз данных» через Интернет-ресурсы

размещение на Интернет-сайте справочно-поискового аппарата и баз данных библиотеки; обновление соответствующих разделов Интернет-сайта, пополнение библиографической информацией о единицах хранения муниципального библиотечного фонда

обращение заявителя за необходимой информацией на Интернет-сайт

получение заявителем информации (библиографических ресурсов библиотеки) содержащейся в справочно-поисковом аппарате и базах данных библиотеки

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

06.04.2012 г.
№ 355-П
г. Ачинск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об открытии регулярного внутрирайонного автобусного маршрута № 114 «Ачинск – Малиновка» для осуществления коммерческих пассажирских перевозок

В соответствии с Постановлением Администрации района от 20.02.2012 № 151-П «Об утверждении положения о порядке открытия, изменения и закрытия автобусных маршрутов на территории Ачинского района», руководствуясь ст.32,34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Открыть внутрирайонный автобусный маршрут № 114 «Ачинск - Малиновка» для осуществления регулярных коммерческих пассажирских перевозок ГП КК «Ачинское ПАТП» с 05 апреля 2012 года.
- Перевозчику, ГП КК «Ачинское ПАТП» на основании выданного Администрацией Ачинского района Соглашения на осуществление коммерческих перевозок в соответствии с Порядком согласования регулярных маршрутов и расписаний движения пассажирского транспорта, утвержденного постановлением Администрации района от 21.10.2011 № 831-П: приступить к началу осуществления пассажирских перевозок по маршруту N114 с 9 апреля 2012 года после согласования Администрацией района расписания и схемы движения транспортных средств.
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по финансово-экономическим вопросам Куронен С.А.
- Опубликовать Постановление в газете «Уголок России» и на официальном сайте Ачинского района: <http://www.ach-rajon.ru>
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 05 апреля 2012 года.

Глава Администрации района Ю. С. СИДОРОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

12.04.2012 г.
№ 366-П
г. Ачинск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в Постановление Администрации Ачинского района от 28.01.2010 № 55-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Ачинского района» на 2010 - 2012 годы»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Постановления Администрации Ачинского района от 28.01.2010 № 55-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Ачинского района» на 2010 - 2012 годы», руководствуясь статьями 179 и 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 19 Решения Ачинского районного совета депутатов от 26.10.2007 № 20-155Р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ачинском районе», статьями 32, 34 Устава Ачинского района, постановлением от 31.08.2011 №633-П «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ в Ачинском районе», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в Постановление Администрации Ачинского района от 28.01.2010 № 55-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Ачинского района» на 2010 - 2012 годы» (в ред. от 14.10.2011 № 751-П) следующие изменения:
- раздел 7 «Система программных мероприятий долгосрочной целевой программы «Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Ачинского района» на 2010 – 2012 годы» долгосрочной целевой программы «Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Ачинского района» на 2010 - 2012 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.
- Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ачинского района по социальным вопросам И. А. Сорокину.
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, баз данных» Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная районная библиотека» Ачинского района

Справочная информация об Отделе культуры, физической культуры и молодежной политики

1. Отдел культуры, физической культуры и молодежной политики
Начальник Шведчикова Нина Николаевна
Местонахождение: 662150, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17
Телефон: 8 (39151) 6-02-27, факс: 8 (39151) 6-02-27
Режим работы отдела:
Понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00
Пятница- с 8.00 до 16.00
Перерыв на обед: с 12 ч. до 13 ч.
Суббота воскресенье – выходной день
E-mail: achray@mekad.ru

Справочная информация о МБУК ЦРБ
2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная районная библиотека»
Директор Комарова Татьяна Анатольевна
Местонахождение: 662173, п. Горный, ул. Северная, 14
Телефон: 8 (39151) 94-2-21, факс: 8 (39151) 94-2-21
Режим работы библиотеки:
Понедельник – суббота: с 8.00 до 17.00
воскресенье – выходной день
Санитарный день: последний чет-

верг месяца
Летний режим работы: выходной- суббота, воскресенье
Справочные телефоны функциональных отделов
МБУК ЦРБ, предоставляющих муниципальную услугу:
абонемент 94-2-21
читальный зал 94-3-44
Информационно-библиографический отдел 94-2-21
Отдел комплектования и обработки 94-2-21
E-mail: ach.komarova@rambler.ru
Сайт МО Ачинский район: www.ach-rajon.ru

Справочная информация о структурных подразделениях МБУК ЦРБ, предоставляющих муниципальную услугу:

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Местонахождение	должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Режим работы библиотеки	справочные телефоны
1.	Тарутинская сельская библиотека	662176 п. Тарутино, переул. Клубный, 2А	заведующая - Тарутина Марина Викторовна; библиотечарь - Редько Наталья Анатольевна.	понедельник- суббота: с 10 ч. до 17 ч., выходной-воскресенье, санитарный день: последний день месяца	90-2-19
2.	Малиновская сельская библиотека	662179 п. Малиновка, квартал1, стр.4	заведующая- Сурменова Валентина Васильевна; библиотечарь- Аткамина Наталья Владимировна.	вторник- воскресенье: с 10 ч. до 18 ч., выходной-понедельник, санитарный день: последний день месяца	92-1-32
3.	Лапшихинская сельская библиотека	662177 с. Лапшиха, ул. Школьная, 2	библиотечарь- Мельникова Ольга Николаевна.	понедельник- суббота: с 10 ч. до 17 ч. перерыв с 13 ч. до 14 ч., выходной-воскресенье, санитарный день: последний день месяца	96-3-32
4.	Ястребовская сельская библиотека	662175 с. Ястребово, ул. Данилова, 9А	заведующая - Свиридова Любовь Петровна	понедельник- суббота: с 12 ч. до 18 ч., выходной-воскресенье, санитарный день: последний день месяца	99-2-41
5.	Причумльинская сельская библиотека	662171 п. Причумльинский, ул. Просвещения, 18	заведующая- Паланчук Надежда Алексеевна	вторник- воскресенье: с 10 ч. до 18 ч. перерыв с 13 ч. до 15 ч., выходной-понедельник, санитарный день: последний день месяца	91-2-74
6.	Большесальская сельская библиотека	662156 с. Большая Сальра, ул. Школьная, 23	заведующая- Сваткова Валентина Алексеевна	понедельник- суббота: с 10 ч. до 17 ч. перерыв с 13 ч. до 14 ч., выходной-воскресенье, санитарный день: последний день месяца	5-19-32
7.	Зерцальская сельская библиотека	662178 д. Зерцалы, ул. Береговая 28А	библиотечарь- Красевская Наталья Владимировна	вторник-воскресенье: с 15,30 ч. до 20ч., выходной-понедельник, санитарный день: последний день месяца	89029293248
8.	Белоярская сельская библиотека	662178 с.Белый Яр, пер. Центральный 4А	заведующая - Дюкарева Людмила Семеновна	вторник-воскресенье: с 10 ч. до 18 ч. перерыв с 14 ч. до 16 ч., выходной-понедельник, санитарный день: последний день месяца	97-2-41
9.	Сельская библиотека ст.Зерцалы	662178 п. Белый Яр	библиотечарь- Мухина Нина Юрьевна	понедельник- суббота: с 9 ч. до 17 ч. перерыв с 12 ч. до 14 ч., выходной-воскресенье, санитарный день: последний день месяца	89069168724
10.	Нагорновская сельская библиотека	662171 д. Нагорново, ул. Пушкинская, 23	библиотечарь- Жукова Людмила Николаевна	понедельник- суббота: с 9 ч. до 17 ч. перерыв с 12 ч. до 14 ч. выходной-воскресенье, санитарный день: последний день месяца	89069176536; таксофон: -7-39-02.
11.	Березовская сельская библиотека	662175, п. Березовый, ул. Клубная, 3А	библиотечарь- Трипутина Татьяна Анатольевна	вторник- воскресенье: с 9 ч. до 17 ч., перерыв с 12 ч. до 14 ч., выходной-понедельник санитарный день: последний день месяца	89607677537
12.	Ключинская сельская библиотека	662174 п.Ключи, ул.Центральная, 5	заведующая - Стельмах Альбина Алексеевна	вторник- воскресенье: с 10 ч. до 17 ч., перерыв с 12 ч. до 13 ч., выходной-понедельник, санитарный день: последний день месяца	95-2-86
13.	Преображенская сельская библиотека	662156 с. Преображенка, ул. Школьная, 10	библиотечарь- Лебедева Людмила Михайловна	вторник-воскресенье: с 12 ч. до 18 ч. выходной-понедельник, санитарный день: последний день месяца	89069739562
14.	Орловская сельская библиотека	662173 д. Орловка, ул. Дружбы, 1А	библиотечарь- Фукалова Оксана Валерьевна	понедельник- суббота: с 10 ч. до 17 ч. выходной-воскресенье, санитарный день: последний день месяца	89135573230
15.	Ольховская сельская библиотека	662176 д. Ольховка, ул. Партизанская, 40А.	библиотечарь- Конюшкова Евдокия Михайловна	вторник- воскресенье: с 10 ч. до 11,30 ч. выходной-понедельник, санитарный день: последний день месяца	
16.	Покровская сельская библиотека	662176 д. Покровка, ул. Центральная, 26	библиотечарь- Тихонович Ольга Владимировна	понедельник- суббота: с 10 ч. до 17 ч. перерыв с 13ч. до 14 ч., выходной-воскресенье, санитарный день: последний день месяца	89069167466
17.	Сосновоозерская сельская библиотека	662150 д. Сосновое Озеро, ул. Коммунаров, 14	библиотечарь- Симонова Наталья Николаевна	понедельник- суббота: с 13 ч.30 мин. до 18.00 ч. выходной-воскресенье, санитарный день: последний день месяца	89233117652

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

12.04.2012 г.
№ 367-П
г. Ачинск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в Постановление Администрации Ачинского района «Об утверждении ведомственной целевой программы «Социальная поддержка населения Ачинского района» на 2011-2013 годы»

С целью осуществления социального самоуправления в Российской Федерации и ст. 22, ст. 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Изложить ведомственную целевую Программу «Социальная поддержка населения Ачинского района» на 2011-2013 годы в новой редакции согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по социальным вопросам И.А. Сорокиной.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Уголок России».

Глава администрации района Ю. С. СИДОРОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Постановлению Администрации Ачинского района № 366-П от 12.04.12 г.

7. «Система программных мероприятий долгосрочной целевой программы «Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Ачинского района» на 2010–2012 годы»

№ п/п	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи	Код статьи экономической классификации расходов (2010 год)/ код классификации операций сектора государственного управления (2011–2012 годы)	Сроки исполнения, годы	Главные распорядители, распорядители бюджетных средств	Объем финансирования (тыс. руб.)				Источник финансирования	Ожидаемый результат от реализованных программных мероприятий (в натуральном выражении)
					всего	в том числе по годам				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Приобретение технологического оборудования для оснащения пищеблоков общеобразовательных учреждений										
1	Предоставление субсидий на приобретение технологического оборудования для пищеблоков образовательных учреждений района	251	2010–2012 годы	Министерство образования и науки Красноярского края, Администрация Ачинского района, Управление образования администрации Ачинского района	2454,49	-	874,49	1580,0	краевой бюджет, местный бюджет	оснащение технологическим оборудованием пищеблоков 8 общеобразовательных учреждений района
II. Приведение в соответствие санитарно-гигиеническим нормативам уровня искусственной освещенности рабочих мест учащихся										
2	Предоставление субсидий на приобретение и монтаж приборов искусственного освещения в образовательных учреждениях края	251	2010–2012 годы	Министерство образования и науки Красноярского края, Администрация Ачинского района, Управление образования администрации Ачинского района	82,9	-	82,9	-	краевой бюджет, местный бюджет	Приведение в соответствие с санитарно-гигиеническими нормативами уровня искусственной освещенности рабочих мест учащихся в 1 (5 классов) общеобразовательном учреждений района
III. Приобретение оборудования для медицинских кабинетов общеобразовательных учреждений										
3	Предоставление субсидий на приобретение медицинского оборудования для оснащения медицинских кабинетов общеобразовательных учреждений края	251	2010–2012 годы	Министерство образования и науки Красноярского края, Администрация Ачинского района, Управление образования администрации Ачинского района	343,08	283,08	-	60,0	краевой бюджет, местный бюджет	оснащение медицинских кабинетов в 11 общеобразовательных учреждениях района
IV. Подготовка муниципальных общеобразовательных учреждений края, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, к новому учебному году										
4	Предоставление субсидий на подготовку муниципальных общеобразовательных учреждений края, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, к новому учебному году	251	2010–2012 годы	Министерство образования и науки Красноярского края, Администрация Ачинского района, Управление образования администрации Ачинского района	172,2	-	172,2	-	краевой бюджет, местный бюджет	подготовка 4 общеобразовательных учреждений района, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, к новому учебному году
V. Приведение в соответствие с правилами пожарной безопасности зданий муниципальных общеобразовательных учреждений района										
5	Предоставление субсидий на приведение в соответствие с правилами пожарной безопасности зданий муниципальных общеобразовательных учреждений района	251	2010–2012 годы	Министерство образования и науки Красноярского края, Администрация Ачинского района, Управление образования администрации Ачинского района	1447,8	-	1447,8	-	краевой бюджет, местный бюджет	приведение в соответствие с правилами пожарной безопасности зданий 9-ти общеобразовательных учреждений района
VI. Создание условий функционирования общеобразовательных учреждений района, соответствующих СанПиН 2.4.5.2409-08, в части: санитарно-эпидемиологических требований к размещению, объемно-планировочным и конструктивным решениям (составление проектно-сметной документации на пристройку столовой к зданию школы)										
6	Предоставление субсидий на создание условий функционирования общеобразовательных учреждений района, соответствующих СанПиН 2.4.5.2409-08, в части: санитарно-эпидемиологических требований к размещению, объемно-планировочным и конструктивным решениям составление проектно-сметной документации на пристройку столовой к зданию школы)	251	2010–2012 годы	Администрация Ачинского района, Управление образования администрации Ачинского района	3000,0	-	-	3000,0	Местный бюджет	объемно-планировочные и конструктивные решения, составление проектно-сметной документации на 1 общеобразовательное учреждение района
Всего по программе					7500,47	283,08	2577,39	4640,0		

НАША ОБЩАЯ ЗАБОТА

СОХРАНИМ ЛЕС ЖИВЫМ ОТ ПОЖАРА

Широко раскинулся по нашей стране зеленый океан лесов. Плещущий в этом огромном океане белоствольные березы, темные, сумрачные ельники, светлые сосновые боры, таежные дубы.

Одним из замечательных богатств, которыми наделена наша Родина, является лес. Нет на земле человека, чья жизнь не была бы так или иначе связана с ним. Оглянитесь в своей комнате: мебель, пол, окна, двери сделаны из дерева.

Из древесины сделаны книги, тетради, специальные масла, скипидар и многое другое.

Более 10 тысяч различных изделий производятся из древесины промышленностью нашей страны.

Без дерева сегодняшняя жизнь просто немыслима. Однако с каждым го-

дом лес все больше нуждается в защите, в восстановлении того, что бездумно истреблялось. Много лесов в настоящее время погибло от пожаров.

Вы знаете, что 8 из 10 пожаров возникают по вине человека?

Помните: неумело разведенные костры приносят лесу большой вред. Часто они являются причиной лесных пожаров и гибели деревьев. Прежде, чем развести костер, подумайте: есть ли в этом необходимость? Ведь после сгоревшего костра остается своеобразная рана в почвенном покрове леса. Если есть старое корыще, новое делать не следует. А чтобы восстановился лесной покров, нужно 15-20 лет!

Костер является мощным источником излучения. Жар от него распрос-

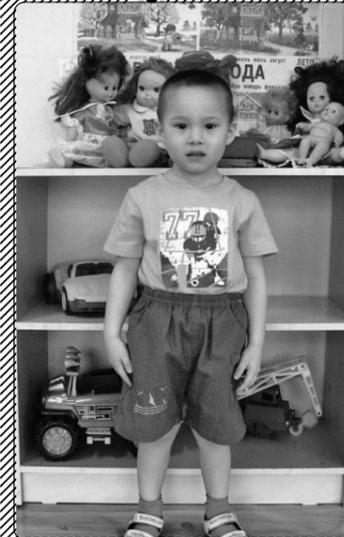
раняется не только вверх, но и в разные стороны. Деревья, которые находятся неподалеку от огня, нагреваются в нижней части, что приводит к отмиранию живых тканей ствола. От сильного жара погибают корни деревьев. Все это вызывает их гибель. Такие мертвые деревья - это жертвы лесных пожаров. Вы, наверное, встречали их в лесу. Огонь отпугивает всех лесных обитателей. Это всегда сигнал тревоги для диких зверей и птиц. Увидев огонь, они обычно спасаются бегством. Если в лесу горит костер, то в радиусе 100-150 метров покидают гнезда совы, певчие дрозды и другие птицы, причем покидают надолго. А насиженные яйца успевают остыть и кладка погибает.

Пожарная обстановка в лесах усложняется в связи

с интенсивным развитием массового туризма. Туристы, рыбаки и охотники, придя в лес, редко обходятся без костров. Но надо помнить: нельзя его разводить в хвойных молодняках, в местах с подсохшей травой, под кронами деревьев. При необходимости костер должен быть тщательно засыпан землей или залит водой. Нельзя бросать в лесу горящие спички и окурки. Уважаемые жители Ачинского района, давайте соблюдать правила пожарной безопасности, и тогда мы сохраним лес живым!

Таисия СМЕРНОВА,
руководитель кружка «Экотопик»,
А. Толстунов, А. Миллер,
учащиеся
Малиновской СОШ,
участники Краевой школы «Лесной экологии».

Нам нужны мама и папа!



СЕРЖА,
11.07.08 г. р.
Мальчик добрый, общительный, любознательный. Любит играть с машинками, с конструктором «Лего»; любит петь, танцевать. Хочет стать лётчиком. Имеет брата Святослава.



СВЯТОСЛАВ,
11.02.10 г. р.
Мальчик спокойный, ласковый. Любимые игрушки – машинки, конструкторы. Имеет брата Серёжу.

Районный культурно-досуговый комплекс п. Малиновка Ачинского района предлагает проведение обрядов бракосочетаний, юбилейных свадебных торжеств, дней рождения и юбилеев для разной возрастной категории, а также выпускные вечера и вечера встреч выпускников. Дополнительные услуги для проведения праздников: выступление коллективов (танцевальных, вокальных, фольклорных); музыкальное сопровождение; написание сценария по индивидуальному заказу.

Справки по телефону: (8 3915) 92153, методический кабинет.
Мы всегда рады Вам друзья!

Если Вы ищете способ поделиться с детьми – любовью, вниманием, досугом... приходите! Вас ждут. Вам будут рады. Ачинский филиал КГКУ «Центр развития семейных форм воспитания». г. Ачинск, м-он 3, д. 22, каб. 15 п.т. 8(39151) 7-79-26 с.т. 8-908-209-06-26 e-mail: kgu_ach@mail.ru

■ ЭТО НАШ С ТОБОЮ ДОМ

ВСЕМ МИРОМ - СОХРАНИМ ЛЕС ЖИВЫМ

В ЭТОМ году Александр Толстунов, Лиза Ахремук и Алена Миллер, учащиеся 6 класса Малиновской СОШ, под руководством педагога дополнительного образования Таисии Леонтьевны Смирновой стали заниматься в краевой интенсивной школе «Лесная экология». Занятия проводятся на базе отдыха «Салют» в г. Канске.

В середине февраля сюда приехали учиться ребята из 18 регионов края. Это были незабываемые дни. Для нас были прочитаны лекции на темы «Лес и человек», «Лесные пожары в лесах Красноярского края» и другие. Нас обучали организации противопожарной пропаганды и проведения акции «Сохраним лес живым».

Вернувшись домой, на занятиях кружка «Экотопик» и в беседах с учителем биологии Зиновьевой Валентиной Ивановной мы стали думать, как провести эту акцию. Идей было много. И план проведения акции был намечен, и дата была определена. Это мероприятие входило в биологический месячник. День проведения акции «Сохраним лес живым» был определен еще на зимней сессии - 13 апреля в 12 часов дня.

И этот день наступил.

Главной целью этого мероприятия мы ставили такую: включение учащихся нашей школы в природоохранную деятельность по сохранению лесов и предупреждению лесных пожаров, возникающих по вине человека. В этой акции приняли участие более 50 человек из 5-10 классов, были гости из соседних школ, так как про-

ходила в нашей школе олимпиада младших школьников района. Были приглашены специалисты лесного хозяйства Лесопожарного центра п. Тарутино - Александр Павлович Нестеров, заместитель директора Ачинского лесничества Олег Алексеевич Тимофеев и специалист районной администрации Наталия Ивановна Смирнова.

Акция началась с выступления Т. Л. Смирновой о значении лесов на планете. Она подчеркнула, что на территории края находится 1/7 часть лесных ресурсов страны. Всемирной организацией ЮНЕСКО он отнесен к главным экорегионам планеты, так как роль красноярских бореальных лесов значительна в сохранении биологического разнообразия в условиях глобального изменения климата.

Далее выступали специалисты лесного хозяйства, они рассказали о значении леса в природе и для человека, и о бережном отношении к лесу. С агитбригадой выступили учащиеся 5 «а» класса. Их выступление было ярким, выразительным, убедительным и доходчивым, направленным на бережное отношение к лесу и предупреждению от лесных пожаров. Был также и лесник - Саша Толстунов в форме лесника со своими помощниками, Аленой Миллер и Викой Руди, которые рассказывали о вреде поджога сухой травы весной и правилах разведения безопасного костра и его безопасного тушения, прозвучали частушки о том как берегут ребята лес и все живое вокруг. Прочитала очень выразительно стихотворение «Лес-

ной пожар» Ангелина Моисенко. Особенно впечатлили ребят такие строки:

*«Забывчивый охотник
на привале
Не разметал, не растоптал
костра.
Он в лес ушел, а ветки
догорали
И нехотя чадили до утра.
А утром ветер разогнал
туманы
И ожил потухающий
костер...*

*...И лес гудел от огненной
метели,
С морозным треском падали
стволы,
И, как снежинки, искры с них
летели*

Над серыми сугробами золы».
Далее посмотрели фильм «Жаркое лето 2010 года». Это очень тяжелый фильм. Ребята узнали, что пожары возникают и от природных факторов, но к таким пожарам человек должен быть готов, чтобы предотвратить эту страшную трагедию.

После фильма прозвучали такие слова из агитбригады: «От нас всех зависит, будет ли звучать песнь соловья, будет ли плескаться рыба и цвести цветы! Мы все в ответе за нашу Землю - дом всего человечества! В. И. Зиновьева, учитель биологии, обратилась ко всем ребятам и гостям с призывом бережно относиться к природе.

Заключительным этапом противопожарной акции было проведение эстафеты, состоящей из 5 маршрутов - «Лесная экология», «Лесная аптека», «Противопожарная безопасность», «Знатоки природы» и «Специалисты лес-



ного хозяйства». Команды состояли из 8 учеников 5-10 классов. Ребята с большим увлечением, желанием и интересом включились в соревнования по маршрутам. Первое место заняла команда «Лесной дозор». Они набрали 191 баллов, на втором месте - «Пожарники», у них 187 баллов, на третьем - «Лесная братва», а на четвертом - «Лесные хомячки». Кстати, на пятом маршруте специалисты лесного хозяйства показывали приборы для туше-

ния пожаров, рассказывали, как ими пользоваться, им много задавали вопросов о профессиях лесного хозяйства.

От прошедшего мероприятия все остались довольны - и учащиеся, и учителя, и гости. Все получили много знаний и интересной информации, приобрели новые для себя навыки.

Таисия СМИРНОВА,
педагог дополнительного
образования
Малиновской СОШ.

СДЕЛАЕМ НАШ ДОМ ЧИСТЫМ

23 апреля в Ачинском районе состоится широкомасштабная акция «Чистый район». Все, кто любит свою малую Родину, приглашаются принять посильное участие в субботнике. Давайте вместе сотворим своего рода чудо - весь мусор и грязь, скопившийся за долгие зимние месяцы на наших улицах, уничтожим за один день! Кроме очевидной пользы от совместного, объединяющего всех труда, участвуя в субботнике, сельчане еще и оздоровятся. Доказано, что физический труд на свежем воздухе под весенним солнцем укрепляет ослабленный за зиму организм. Поработаем и оздоровимся вместе!

МБУ МЦ «Навигатор».



*Приглашает
на праздник!*

ДЕНЬ АЧИНСКОГО РАЙОНА

**28 апреля 2012 г.
на площади РКДК
п. Малиновка.
Начало - в 11 час.**

В программе:

- Ярмарка
- Гала-концерт
- Выставка декоративно-прикладного искусства

Пенсионный Фонд напоминает: с 01.01.2012 г при заполнении платежных документов (квитанция форма ПД-4) по погашению переплат пенсий следует указывать код дохода бюджета 392 1 13 02996 06 6000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджета ПФР»

ГРАЖДАНЕ п. КЛЮЧИ, ПРОЖИВАЮЩИЕ В ДОМАХ С ЦЕНТРАЛЬНЫМ ОТОПЛЕНИЕМ!

Вам необходимо обратиться за получением адресной субсидии на компенсацию расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг в МКУ «Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» по адресу: г. Ачинск, ул. Просвещения, дом 11.

Режим работы: понедельник - пятница, с 8.00 час. до 17.00 час., обеденный перерыв с 12.00 час. до 13.00 час.
Контактный телефон 8(39151) 73879

Перечень документов для предоставления субсидии:

1. Копия документа, подтверждающего правовые основания владения и (или) пользования жилым помещением (с предъявлением оригинала).
2. Копия документа, содержащего сведения о лицах, проживающих в соответствующем жилом помещении (справка о составе семьи).
3. Копия паспорта 2,3,4 страницы.
4. Копия договора с ресурсоснабжающей организацией.
5. Номер расчетного счета для перечисления.
6. Копии документов, содержащих сведения о платежах за коммунальные услуги, начисленных за период октябрь-декабрь 2011 года, январь 2012 года (с предъявлением оригинала) по видам услуг:
 - водоснабжение
 - водоотведение
 - тепловая энергия

**УГОЛОК
России**

Адрес редакции-издателя:
г. Ачинск, ул. Свердлова, 17
Т.: 6-02-22. E-mail: ugolok_r@mail.ru

Учредитель:
администрация Ачинского района.

Главный редактор:
Л. Н. ПЕТРОВСКАЯ.

Газета зарегистрирована в Средне-Сибирском межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ (свидетельство о регистрации: ПИ № 16-0186 от 14.02.2002 г.).

Отпечатано в ОАО «Ачинская типография»: г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел.: 7-00-91.

Тираж 999 экз. Распространяется бесплатно.

- Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
- Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.
- За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.

Время подписания в печать по графику: 12.00, фактически 12.00