

## ЖИВИ, СТРАНА - ЕДИНАЯ ДЕРЖАВА



Гордость и слава Ачинского района - лучшие представители молодежи

Страница 3.

### ■ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

## ВИЗИТОМ ОСТАЛИСЬ ДОВОЛЬНЫ

**КРАЕВЫЕ ПАРЛАМЕНТАРИИ ВЫСОКО ОЦЕНИЛИ ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НА СЕЛЕ**

В пятницу, 8 июня, в рамках выездного заседания члены комитета Законодательного Собрания Красноярского края по здравоохранению и социальной политике, глава Ачинского

района Тамара Осипова, глава районной администрации Юрий Сидоров посетили Тарутинскую амбулаторию.

В настоящее время это учреждение имеет лицензию на все виды деятельности и обслуживает более 2 тысяч человек. Буквально на днях здесь открылся аптечный пункт. В ходе



небольшой экскурсии парламентарии посмотрели лабораторию, стоматологический, процедурный и другие кабинеты, а также поинтересовались ценами на лекарства и пообщались с посетителями.

Как и во многих учреждениях здравоохранения, в Тарутинской амбулатории существует проблема нехватки кадров. Краевые гости особо отметили заинтересованность районных властей в решении этого вопроса.

«Отрадно, что местное руководство заботится и думает о том, как привлечь молодых специалистов на село. В бюджете

заложены достаточно большие средства на приобретение жилья, помимо государственной поддержки. Это правильный и разумный подход к нашему здравоохранению», - отметил советник Губернатора по медицине Борис Маштаков.

В целом визитом в Тарутинскую больницу краевые парламентарии остались довольны. «Со стороны пациентов нет ни нареканий, ни жалоб на медперсонал, на оказание медицинских услуг», - резюмировали депутаты Законодательного Собрания края.

Ирина КИРИЛЛОВА.

## ДЕНЬ МОЛОДЕЖИ

24 июня 2012 г.  
в 11 часов  
СДК  
с. Сосновое озеро



**Фестиваль «За нами будущее!», приуроченный к международному Дню борьбы с наркоманией.**

## ПРИБРЕСТИ КВАРТИРУ ЗА 10% ОТ ЕЕ СТОИМОСТИ – ЭТО РЕАЛЬНО

Глава Ачинского района Тамара Осипова вручила сертификаты о предоставлении социальной выплаты на строительство или приобретение жилья в сельской местности двум молодым специалистам, работающим в агропромышленном комплексе и в социальной сфере.

Счастливыми обладателями государственной поддержки стали Дарья Шубная – ветеринарный фельдшер Малиновского отделения ООО «Тренэкс», и Екатерина Лихтина – воспитатель Ключинского детского сада «Звездочка». Размер социальной выплаты семьям составил более двух миллионов рублей.

Планируется, что в этом году жилищный сертификат получит еще одна семья. Всего в программах по улучшению жилищных условий изъявили желание участвовать 6 молодых специалистов, работающих на селе. В прошлом году за счет оказанной поддержки приобрели квартиры две семьи.

**СПРАВКА.** Жилищные сертификаты вручаются в рамках федеральной программы «Социальное развитие села до 2012 года» и краевой целевой программы «Обеспечение доступным жильем молодых семей и молодых специалистов в сельской местности на 2012-2014 годы».

Основные условия программы: молодые семьи или специалисты должны отработать не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы, проживать в сельской местности и состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Кроме того, участник программы должен иметь свои собственные средства в размере 10% от расчетной стоимости жилья.

## БОЛЕЕ 40 СОЦИАЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ АЧИНСКОГО РАЙОНА БЫЛИ НАГРАЖДЕНЫ ПОЧЕТНЫМИ ГРАМОТАМИ В ЧЕСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПРАЗДНИКА



Награждение состоялось 8 июня, в День социального работника. На церемонию были приглашены лучшие специалисты управления соцзащиты, центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Ястребовский» и Ачинского дома-интерната для граждан пожилого возраста и инвалидов.



Многие из них отработали в своей сфере более 10 лет.

Благодарственными письмами министерства социальной политики Красноярского края были отмечены четыре сотрудника. Более 40 специалистов были награждены почетными грамотами главы района и главы администрации Ачинского района за добросовестный труд и высокий профессионализм.

Глава администрации района Юрий Сидоров пожелал сотрудникам успехов в их благородном и нелегком труде, а также крепкого здоровья и благополучия.

Сегодня в системе социальной защиты Ачинского района трудятся 200 специалистов, которые обслуживают около 10 тысяч человек.

## МНОГОДЕТНЫЕ СЕМЬИ РАЙОНА ПОЛУЧАЮТ НЕОБХОДИМУЮ ПОМОЩЬ



Семь многодетных семей получили канцтовары и игрушки по итогам проведения районной благотворительной акции, приуроченной ко Дню защиты детей «Доброе сердце».

Подаркам были очень рады в семье Смирновых, проживающей на ст. Зерцала. Ребятишки с большим интересом и удовольствием принялись рассматривать книжки и игрушки.

Огромная благодарность неравнодушным людям, которые откликнулись принять участие в акции.

## 20 ДЕТЕЙ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ ОТДОХНУТ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «СОЛНЕЧНЫЙ»

В этом году впервые 20 ребят из многодетных и малообеспеченных семей получили возможность отдохнуть в одном из живописных местечек на берегу Енисея в оздоровительном лагере «Солнечный».

Сезон продлится 21 день. Путевки абсолютно бесплатные. Их стоимость, а также проезд до места компенсирует краевой бюджет по линии министерства социальной политики края.

8 июля, состоится заезд в Назаровский лагерь «Спутник». Сегодня в управлении соцзащиты района идет распределение бесплатных путевок в лагерь. Все желающие отправить своих детей с пользой провести летние каникулы могут обращаться по адресу ул. Назарова 28 «А», 7 кабинет или по тел. 2-38-46.

Ирина КИРИЛЛОВА.

## ТЕРРИТОРИЯ БИЗНЕСА

В РАМКАХ рабочей поездки по западной группе городов и районов края Ачинский район посетили начальник отдела предпринимательства министерства инвестиций и инноваций Красноярского края Дмитрий Лукашевский и руководитель Красноярского регионального агентства поддержки малого и среднего бизнеса Андрей Первухин.

Цель визита: посмотреть, как



# БИЗНЕСУ НА СЕЛЕ БЫТЬ!

на местах работает программа по поддержке малого и среднего бизнеса. Представители из краевого центра встретились с главой администрации района Юрием Сидоровым и пообщались с предпринимателями, получившими в прошлом году финансовую поддержку на открытие шиномонтажной мастерской и пилорамы в п. Ключи.

В ходе диалога владельцы бизнеса озвучили ряд проблем, с которыми им приходится сталкиваться, развивая собственное дело. Краевые гости в свою очередь отметили, что решить многие вопросы возможно, принимая участие в краевых программах по поддержке предпринимательства.

«Без общения с предпринимателями невозможно узнать их реальные проблемы. Сегодня мы их услышали, теперь наша задача донести их до коллег из министерств, для дальнейшего решения. Многие зависят от активности самих желающих открыть свое дело», – подчеркнул начальник отдела предпринимательства министерства инвестиций и инноваций Красноярского края Дмитрий Лукашевский.

На 1 января этого года на территории района зарегистрирова-

но 72 организации малого и среднего бизнеса и 390 индивидуальных предпринимателей.

По информации отдела экономического развития территории районной администрации в прошлом году в рамках программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Ачинского района» на 2011-2013 годы» финансовую поддержку на компенсацию произведенных затрат получили 7 субъектов малого и среднего бизнеса (6 индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственное предприятие). Виды деятельности: ремонт и техническое обслуживание автомобилей, животноводство, переработка сельскохозяйственной продукции, оказание бытовых услуг. Из краевого бюджета на выплату субсидий было получено 700 тысяч рублей.

Также в 2011 году было реализовано новое направление программы: возмещение части транспортных расходов, понесенных субъектом малого предпринимательства, занимающимся доставкой продуктов питания в отдаленные населенные пункты района и возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего бизнеса, ока-

зывающими бытовые услуги. На эти цели из местного бюджета было выделено более 120 тысяч рублей.

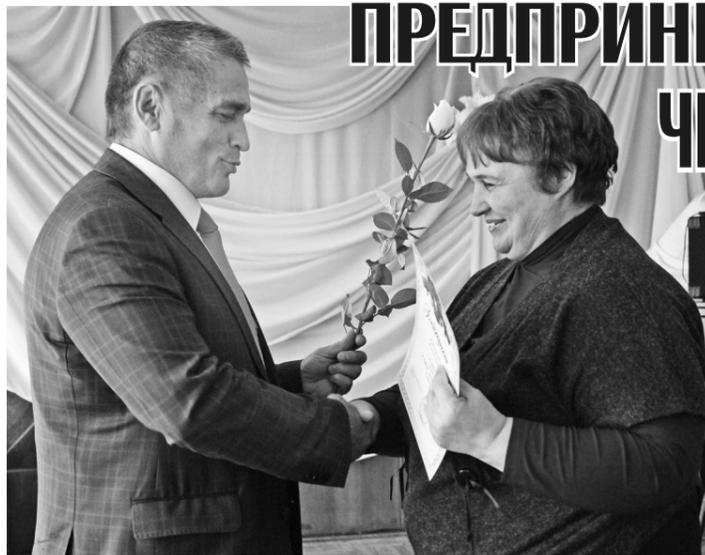
В этом году из районного бюджета на поддержку малого и среднего предпринимательства запланировано более 300 тысяч рублей, также планируется получение дополнительных средств из краевого бюджета. По результатам первого этапа конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края из краевого бюджета району выделено около 350 тысяч рублей.

Программа предполагает выплату субсидий как уже существующим на территории Ачинского района предприятиям и организациям, так и вновь созданным и открывающимся по следующим видам затрат:

- приобретение основных средств (для начинающих предпринимателей, 70% от понесенных затрат, но не более 150 тысяч рублей). В настоящее время подана заявка от индивидуального предпринимателя из с. Лапшиха по виду деятельности – лесозаготовка.

Ирина КИРИЛЛОВА.

## ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ - ЧЕСТЬ И ХВАЛА



В РКДК п. Малиновка состоялось торжественное мероприятие, посвященное Дню российского предпринимателя.

Заместитель главы района Сергей Куронен, поздравляя предпринимателей с их праздником, заметил: «Предприниматель – это, в первую очередь, человек, который своим трудом зарабатывает себе на хлеб». Он также подчеркнул, что положительным является тот факт, что в настоящее время руководство страны нацелено на развитие

малого бизнеса, предпринимательства. По словам заместителя главы, нужно помогать людям, которые активны, предприимчивы. Особенно приятно, что такие люди неравнодушны к проблемам района. Именно предприниматели зачастую дают людям главное – возможность заработать. «Чем больше вы дадите рабочих мест людям, тем легче и лучше жить», – напомнил Сергей Александрович.

Также с праздником предпринимателей района поздравил глава Малиновского сельсовета

та Н. Н. Аржаных, заместитель председателя Совета предпринимателей Е. И. Савельев, начальник отдела экономического развития территории А. Ф. Тельманова.

Благодарственные письма главы администрации района были вручены предпринимателям: ИП О. С. Никулиной, А. А. Смальной, Е. Б. Смальной – за эффективную деятельность в сфере торговли Ачинского района; В. В. Колпакову – за долготелый труд в сфере ЖКХ; Е. И. Савельеву – за развитие лесоперерабатывающей деятельности на территории Ачинского района; Т. В. Майборде – за активное участие в жизнедеятельности Ачинского района и вклад в развитие благотворительности меценатства.

Церемония награждения сопровождалась концертными номерами.

Елена МАКАРОВА,  
ведущий специалист  
отдела экономики.

# ЖИВИ, СТРАНА - ЕДИНАЯ ДЕРЖАВА

Во вторник, 12 июня, основные торжественные мероприятия, посвященные Дню России, прошли в поселке Причулымский. В праздновании приняли участие около 200 человек: руководство района, главы сельсоветов, депутаты райсовета, почетные граждане и сельчане.

Открывая торжественные мероприятия, глава Ачинского района Тамара Осипова поздравила всех с Днем России. Затем гости праздника поприветствовали участников велопробега «Жизнь без наркотиков».

Во время празднования Дня России состоялась традиционная церемония вручения премии главы района молодым талантам. По итогам серьезного конкурсного отбора из 26 соискателей денежное вознаграждение в размере 3,5 тысячи рублей получи-

ли 12 лауреатов. В числе награжденных - победители районных, краевых и всероссийских конкурсов. Премия присуждается за особые успехи в учебной, общественной, профессиональной и спортивной деятельности, а также в области культуры и искусства.

Кроме того, для всех присутствующих был подготовлен праздничный концерт с участием творческих коллективов района, а также игры и конкурсы для детей. Востребованными были и выездная торговля, и шашлыки.



Самым волнующим событием этого дня стала церемония вручения премии главы района молодым талантам, прошедшим серьезный конкурсный отбор по пяти номинациям: за успехи в учебной, профессиональной, спортивной и общественной деятельности, а также в области культуры и искусства.



Участники велопробега «Жизнь без наркотиков» открыли праздник.



Среди многочисленных гостей праздника - почетные граждане Ачинского района.



Больше всех радовались празднику самые юные граждане района: помимо всевозможных игр и конкурсов были и сладкие призы.



Впереди - конкурс на лучшее... чучело. А пока можно с ними и сфотографироваться.



Интерес и восхищение вызывали изделия народных умельцев.

Участники художественной самодеятельности то и дело выступали на «Бис».



## ИТОГИ КОНКУРСА

НАЗВАНЫ  
ПОБЕДИТЕЛИ

**ОПРЕДЕЛЕННЫ ПОВЕДИТЕЛИ КОНКУРСА МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК УЧИТЕЛЕЙ, ВЕДУЩИХ КОМПЛЕКСНЫЙ КУРС «ОСНОВЫ РЕЛИГИОЗНЫХ КУЛЬТУР И СВЕТСКОЙ ЭТИКИ» В 4-5-Х КЛАССАХ**

В мае 2012 года состоялся районный заочный конкурс методических разработок учителей, ведущих комплексный курс «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-5-х классах. Конкурс проводился с целью активизации деятельности учителей по более глубокому освоению содержания и методики преподавания этого курса и обеспечения процессов духовно-нравственного воспитания и развития учащихся общеобразовательных школ.

Педагоги Белоярской, Ястребовской, Лапшихинской,

Большесалырской и Горной общеобразовательных школ представили проекты учебных занятий из разных модулей: «Основы мировых религиозных культур», «Основы православной культуры», «Основы светской этики». Все занятия спланированы с применением информационно-коммуникационных технологий. Каждый из представленных проектов заслуживает изучения и распространения опыта учителей Ачинского района по преподаванию комплексного учебного курса ОРКСЭ.

Наибольшее количество баллов получила разработка «Итоговое занятие по курсу ОМРК» Надежды Викторовны Желудковой (МКОУ Ястребовская СОШ). На втором месте по количеству баллов разработка «Творческие работы учащихся» Надежды Ивановны Новиковой (МКОУ Белоярская СОШ). Третье место получила разработка «Икона» Анны Николаевны Маурер (МКОУ Лапшихинская СОШ).

По информации УО.

## ВИЗИТ НЕДЕЛИ

## ГОСТИ ИЗ СТРАНЫ ВОСХОДЯЩЕГО СОЛНЦА



## ЖИТЕЛЕЙ АЧИНСКОГО РАЙОНА ПОБЛАГОДАРИЛИ ЯПОНСКИЕ МИНИСТРЫ

В администрации Ачинского района состоялась запланированная ещё на прошлой неделе встреча Глав района и администрации с японской делегацией. Представители министерства здравоохранения и благосостояния приезжали с целью найти захоронения своих соотечественников, которые попали в плен в годы Великой Отечественной



Войны. Сотрудник правительства Японии господин Юдзи Ямомото пояснил, что визит связан со столетней государственной программой. До 2045-го года останки всех военнопленных из страны Восходящего Солнца, находящихся на территории России должны перевезти на Родину для перезахоронения. Как выяснилось в ходе изучения карт и документов из архивов НКВД, в Ачинском районе могли воинов Японской армии нет. В связи с чем, гостям посо-

ветовали обратиться в администрации Ачинска и Назарова. В завершении беседы сибиряков поблагодарили за человеческое отношение к японским пленным, поскольку все, кто проживал в сёлах Ачинского района, вернулись домой живыми и здоровыми. На прощание японской делегации подарили матрёшек и кедровые орехи, а те в свою очередь одарили встречающую сторону цветами сакуры и платками ручной работы.

## ВИЗИТ НЕДЕЛИ

## “СИБИРСКИЕ САМОЦВЕТЫ”

В ЭТОТ день в фойе МБУК «Районный культурно-досуговый комплекс» проходил IX районный конкурс балльных танцев «Сибирские самоцветы». Организатор конкурса - Альбина Александровна Байкалова, руководитель коллективов балльных танцев районного культурно-досугового комплекса.

В конкурсе приняли участие участники ансамблей балльных танцев «Эполеты» (воспитанники Ачинского кадетского корпуса), «Дуэт» (Центр детского творчества г. Ачинска), «Грация» (п. Малиновка) и участники танцевального ансамбля «Элегия» (г. Ачинск).

Всего в конкурсе приняли участие 26 пар в возрасте от 7

до 45 лет. Обладателями дипломов лауреатов I степени в группе «Дети 1 и дети 2 класс Н (начинашки)» стали Дмитрий Моргунов и Елизавета Минченко (ансамбль «Грация»); в группе 2 «Дети 1 и дети 2 класс Е» - Роман Щербань и Александра Сибирякова (ансамбль «Эполеты»); в группе 3 «Дети 1 и дети 2 класс Е-Д» - Сергей Прохин и Анастасия Прохина (ансамбль «Грация»); в группе 4 «Синьоры» - Иван Шейнмаер и Наталья Рожкова (ансамбль «Элегия»).

Думается, что у ребят это - первые шаги на пути большого успеха. Пусть им сопутствует удача во всех их выступлениях на любых сценах.

Конкурс проходил в тёплой

и дружеской атмосфере. Пары очень грациозно и элегантно скользили по площадке, они пленяли своей зажигательностью и изяществом движений. Глядя на всю эту красоту, зрители окунулись в волшебный мир балльного танца. Изюминкой конкурса стали выступления группы «синьоров», их танцы были наполнены страстью и лёгкостью движений, профессионализм и мастерство прослеживалась в каждом шаге (па). Благодарные зрители очень активно поддерживали всех участников конкурса.

Ирина ФАДЕЕВА,  
художественный  
руководитель  
МБУК РКДК.



## СЛАВЬСЯ, ОТЕЧЕСТВО!

12 июня вся страна отмечала День России, праздник свободы, гражданского мира и доброго согласия всех людей на основе закона и справедливости. Этот праздник — символ национального единения и общей ответственности за настоящее и будущее нашей Родины.

12 июня вся страна отмечала День России, праздник свободы, гражданского мира и доброго согласия всех людей на основе закона и справедливости. В преддверии этого праздника, 11 июня в читальном зале районной библиотеки, состоялась игра — путешествие «Славься, Отечество». Приняли участие в путешествии школьники 4-6 классов Горной средней школы. Подготовили и провели игру — путешествие зав. отделом обслуживания Таратута А.Л. и библиотекарь читального зала Константинова Е.С. с целью воспитания бережного отношения к историческому прошлому и традициям России, любви и уважения к Родине, её культуре, интереса к русскому народному творчеству. Библиотекари познакомили детей с историей становления государственных символов стра-

ны, расширили кругозор в области государственной символики.

Помимо традиционных символов в виде герба, флага и гимна, каждая страна имеет и ряд других национальных символов, которые обозначают специфические для каждой страны историю, культуру и быт. Россия также имеет свои полуофициальные и неофициальные символы. С ними ребята познакомились на книжной выставке: «Символы России: матрёшка, балалайка, хоровод». Ещё участники мероприятия разгадывали загадки, показали знания пословиц и поговорок о Родине, прослушали музыкальную композицию «Моя Россия», приняли участие в презентации «Символы моей Родины».

Л. А. ТАРАТУТА,  
зав. отделом обслуживания  
МБУК ЦРБ.



Общее фото  
на память.

## ДОБЛЕСТЬ

6.06.12 в 11.22 в д. Зерцалы, Белоярского сельсовета произошло возгорание надворных построек по ул. Береговая 44. Для тушения пожара из пожарной части №15 г. Ачинска прибыло два пожарных автомобиля. Благодаря слаженным действиям пожарных и членов добровольной пожарной дружины В. А. Захаренко, В. А. Красовицкого, А. Н. Шаповаленко удалось отстоять от огня жилые дома № 44 и 42

## ОТСТОЯЛИ ОТ ОГНЯ

## ШКОЛА



# ЭКЗАМЕНЫ ОСТАЛИСЬ ПОЗАДИ

100% - руководители ППЭ;  
100% - председатели и эксперты председатели предметных экзаменационных комиссий (далее ПЭК).

После успешного обучения все 100% председателей, экспертов ПЭК и руководителей ППЭ получили сертификаты.

Через процедуру аккредитации прошли все общественные

ным предметам - математика и русский язык) прошли 145 учащихся, остальные сдавали экзамены в традиционной форме.

47% учащихся выбрали предметы по выбору в новой форме.

## ПЕРВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ЕГЭ - 2012

По русскому языку сдавали единый государственный экзамен 85 выпускников средних школ Ачинского района и 2 выпускницы прошлых лет.

Высокий балл (92) получила Клокова Любовь, выпускница Ключинской школы.

90 баллов набрала Кучер Валентина, выпускница Малиновской школы (претендентка на золотую медаль).

По 87 баллов получили учащиеся Малиновской школы - Черепанова Юлия, Карнаухова Татьяна (претенденты на золотую медаль) и выпускница Белоярской школы - Якимович Дарья.

79 баллов набрал Калмыков Евгений, ученик Преображен-

брал 24.

В прошлом учебном году на основном этапе по русскому языку 5 выпускников не набрали минимальный балл (36).

В едином государственном экзамене по предмету биология участвовали 8 учащихся.

На основном этапе 1 ученик Причудымской школы не сдал экзамен выше установленного Рособнрадзором минимального количества баллов (36).

Выше среднего балла сдали экзамен по биологии 3 ученика района. Хороший результат показал выпускник Горной школы Диль Станислав, он набрал 77 баллов.

В экзамене по информатике и информационно-коммуникационным технологиям участвовали 5 выпускников района.

На основном этапе все учащиеся сдали экзамен выше установленного Рособнрадзором минимального количества баллов (40).

Выше среднего балла сдал экзамен по информатике и ИКТ Прохоров Алексей (62 балла), ученик Причудымской СОШ.

На основном этапе по истории участвовали 3 ученика средних школ района. Выше установленного Рособнрадзором минимального количества баллов (32) сдали все выпускники.

В едином государственном экзамене по предмету химия участвовали 6 выпускников района.

Высокий результат показал Диль Станислав, ученик Горной школы, набравший 89 баллов. 71 балл набрала Клокова Любовь из Ключинской школы.

63 балла набрала Кучер Валентина, учащаяся Малиновской школы.

На основном этапе 1 ученик Малиновской школы не сдал экзамен выше установленного Рособнрадзором минимального количества баллов (36), он набрал 31 балл.

**Елизавета ЛОБАНОВА,**  
ведущий специалист УО.

**В** ШКОЛАХ района в этом учебном году - 86 выпускников 11 класса. В качестве обязательного экзамена по математике его сдавали 87 выпускников, из них 1 - выпускница прошлых лет.

Русский язык сдали 88 выпускников, из них 2 - выпускницы прошлых лет.

Предметы по выбору выпускники выбрали следующие:

обществознание - 52% выпускников;

физика - 21%;

история - 8%;

информатика и ИКТ - 7%;

биология - 13%;

литература - 1%;

химия - 8%.

В целях организованного проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) 2012 г. в образовательных учреждениях Ачинского района были определены два пункта для проведения экзаменов - ППЭ 117 МКОУ Большесалырская СОШ и ППЭ 118 МКОУ Горная СОШ.

Для качественного проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ были проучены на краевом и районном уровне руководители пунктов проведения ЕГЭ (в очном и дистанционном режиме). После успешного обучения они получили сертификаты.

Выпускники IX классов сдавали не менее 4-х экзаменов: обязательные письменные экзамены по математике и русскому языку, а также два экзамена по выбору из числа предметов, изу-



чающихся в IX классах.

В Ачинском районе государственная (итоговая) аттестация осуществлялась как в новой форме, так и в традиционной.

В целях проведения апробации государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в новой форме (далее ГИА - 9), с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания муниципальной экзаменационной комиссии в районе в 2012 году были созданы все условия.

Была подготовлена вся нормативная база, определены 3 пункта проведения экзаменов (далее ППЭ): ППЭ № 1 МКОУ Белоярская СОШ, ППЭ № 2 МКОУ Горная СОШ, ППЭ № 3 МКОУ Малиновская СОШ.

Проучены на краевом и муниципальном уровне все категории участников ГИА - 9 из числа преподавателей:



наблюдатели, которые присутствовали на ГИА - 9 и ЕГЭ.

Всего в районе 165 выпускников IX классов.

Из 4 сдаваемых предметов через новую форму (по основ-

кой школы.

На основном этапе 1 ученик Ключинской школы не сдал экзамен выше установленного Рособнрадзором минимального количества баллов (36), он на-

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

15.06.2012 г.  
№ 629-П  
г. Ачинск

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О внесении изменений в постановление от 27.02.2012 № 169-П «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ачинского района»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», на основании Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 №2562, руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Ачинского района от 27.02.2012 № 169-П «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреж-

дений Ачинского района» следующие изменения:

в Приложении 1 к постановлению пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. В направлении (Приложение 4) указывается:

- номер направления;
- дата выдачи направления;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), получившего направление;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- сокращенное наименование образовательного учреждения;

Направление подписывается специалистом и руководителем подразделения по решению вопросов в области образования, опеки и попечительства и заверяется печатью Управления образования Администрации Ачинского района.

Направление действительно для предъявления в дошкольное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня его выдачи заявителю. В случае непредставления направления заявителем в дошкольное учреждение в течение указанного срока, место для зачисления в дошкольное учреждение передается другому заявителю.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава  
Администрации района  
Ю. С. СИДОРОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

04.06.2012 г.  
№ 556-П  
г. Ачинск

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении порядка исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного и казенного учреждения Ачинского района**

На основании Закона Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных учреждений», решения Ачинского районного Совета депутатов от 15 мая 2012 года № Вн-156 Р «Об утверждении Положения о новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ачинского района, финансируемых из районного бюджета», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного и казенного учреждения Ачинского района согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Уголок России» и вступает в силу с 1 июля 2012 года.

Глава Администрации района Ю. С. СИДОРОВ.

НЕ ПРОПУСТИ ДЕНЬ МОЛОДЕЖИ!

24 июня 2012 г. в 11 часов  
СДК с. Сосновое озеро

А также фестиваль «За нами будущее!»,  
приуроченный к международному  
Дню борьбы с наркоманией



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ», УЧАСТВУЮЩЕГО В ЭКСПЕРИМЕНТЕ ПО ВВЕДЕНИЮ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА с 01.07.2012 года**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – МБУ «ЦСО»), участвующего в эксперименте по введению новой системы оплаты труда с 01.07.2012 года (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решение Ачинского районного совета депутатов от 15 мая 2012г. № Вн-156 Р «Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда работникам муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ачинского района финансируемых из районного бюджета.

1.2. Положение регулирует условия оплаты труда работников МБУ «ЦСО», подведомственного Управлению социальной защиты населения администрации Ачинского района по виду экономической деятельности «Здравоохранение и предоставление социальных услуг», отличные от условий оплаты труда на основе тарифной системы.

1.3. Положение предусматривает введение системы оплаты труда работников МБУ «ЦСО» на основе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, с применением выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Наименование должностей работников, профессий рабочих и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденными в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Работникам МБУ «ЦСО» в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

1.6. Новая система оплаты труда работников МБУ «ЦСО» включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по ПКГ;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.7. При переходе на новую систему оплаты труда обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по новым системам оплаты труда в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

1.8. Условия оплаты труда работников МБУ «ЦСО» определяются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом учреждения (Положением об оплате труда работников учреждения), трудовым договором, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работникам МБУ «ЦСО» устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, учитывающим требования к уровню профессиональной подготовки и уровню квалификации.

**II. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МБУ «ЦСО»**

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ, утвержденные Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2	3
<b>ПКГ должностей руководителей структурных подразделений</b>		
1 квалификационный уровень		
	Заведующий отделением	3571
<b>ПКГ должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг второго уровня</b>		
Социальный работник		
		2019
<b>ПКГ должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг третьего уровня</b>		
1 квалификационный уровень		
	Специалист по социальной работе	2706
<b>ПКГ общепрофессиональных должностей служащих второго уровня</b>		
2 квалификационный уровень		
	Заведующий складом	2462
<b>ПКГ общепрофессиональные должности служащих третьего уровня</b>		
1 квалификационный уровень		
	Инженер по охране труда	2462
	Специалист по кадрам	
4 квалификационный уровень		
	Ведущий инженер-программист	3571
	Ведущий экономист	
	Ведущий бухгалтер	
<b>ПКГ общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня</b>		
1 квалификационный уровень		
	Уборщик служебных помещений	1735
<b>ПКГ общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня</b>		
1 квалификационный уровень		
	Водитель легкового автомобиля	2019
2 квалификационный уровень		
	Водитель легкового автомобиля	2462
3 квалификационный уровень		
	Водитель легкового автомобиля	2706
4 квалификационный уровень		
	Водитель легкового автомобиля	3260

**III. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

3.1. К выплатам компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, установленных Постановлением, относятся:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при

выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, указанные в пункте 3.1, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края и пунктами 3.3 - 3.10 настоящего Положения.

3.3. Выплаты компенсационного характера и их размер работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права.

3.4. Выплаты компенсационного характера за сверхурочную работу устанавливаются работникам учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Конкретные размеры выплат работникам учреждений за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.5. Выплаты компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Конкретные размеры выплат за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.6. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Красноярского края.

**IV. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

4.1. Единовременная материальная помощь работникам МБУ «ЦСО» оказывается, по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

4.2. Размер единовременной материальной помощи не может превышать 3,0 тысячи рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 4.1 настоящего раздела.

4.3. Выплата единовременной материальной помощи работникам муниципальных учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

**V. ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ МБУ «ЦСО»**

5.1. Виды, условия, размеры и Порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников МБУ «ЦСО» (далее – Порядок) разработаны в целях усиления заинтересованности работников учреждения в повышении качества и результативности своей профессиональной деятельности и направлены на регулирование трудовых отношений, возникающих между работодателем-руководителем и работниками учреждения в связи с предоставлением последним выплат стимулирующего характера.

5.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами муниципальных учреждений, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

5.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах запланированного объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждения в установленном порядке на оплату труда работников.

5.4. Работникам МБУ «ЦСО» в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (далее – выплаты):

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
  - выплаты за качество выполняемых работ;
  - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
  - выплаты по итогам работы.
- Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификаци-

онной категории, сложности, напряженности, работы в сельской местности, повышения уровня оплаты труда молодым специалистами.

5.5. Виды выплат, размеры и условия их установления работникам учреждения, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения, определяются пунктами 5.8 - 5.12 настоящего Положения.

МБУ «ЦСО» имеет право детализировать, конкретизировать, дополнять и уточнять содержание критериев оценки результативности и качества труда работников учреждения, определенные пунктами 5.8, - 5.12 настоящего Положения, с учетом специфики деятельности учреждения.

5.6. При установлении выплат, за исключением персональных выплат, применяется балльная система оценки труда работников.

5.7. Выплаты, предусмотренные пунктом 5.4., за исключением персональных выплат, устанавливаются ежеквартально (интенсивность и высокие результаты работы) и по итогам работы (за год), выплачиваются ежемесячно.

5.8. Размер выплат работнику, за исключением персональных выплат, по i виду выплат устанавливается по формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n B_i * K \text{ исп. раб. врем.}, \quad (1)$$

где:

P – размер выплаты работнику за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

$\sum_{i=1}^n B_i$  – цена балла для определения i – го размера выплат работнику за отчетный период (месяц, квартал, год);

$B_i$  – количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда i – го работника, исчисленное по показателям оценки за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

K исп. раб. врем. – коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$K \text{ исп. раб. врем.} = T \text{ факт.} / T \text{ план.}, \quad (2)$$

где:

T факт. – фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

T план. – норма часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

n

$$\sum_{i=1}^n B_i = Q \text{ стим.} / \sum_{i=1}^n B_i \quad (3)$$

i=i

где:

Q стим. i – объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат в отчетном периоде;

$\sum_{i=1}^n B_i$  – сумма баллов по работникам, подлежащим оценке за отчетный период, по i виду выплат стимулирующего характера.

n – количество работников, подлежащих оценке, за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$Q \text{ стим.} = (\text{ФОТ план.} - \text{ФОТ штат.} - K \text{ гар.} - Q \text{ стим. рук.} - K \text{ отп.}) / PK, \quad (4)$$

где:

ФОТ план. – фонд оплаты труда учреждения на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Красноярского края;

ФОТ штат. – фонд оплаты труда, запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Красноярского края;

K гар. – компенсационные выплаты работникам (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Красноярского края) за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

Q стим. рук. – плановый объем средств на выплаты стимулирующего характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Красноярского края;

K отп. – компенсационные выплаты (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Красноярского края), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, выплату пособия за счет работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

PK – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Красноярского края.

$$K \text{ отп.} = 1/12 \text{ ФОТ план.}, \quad (5)$$

5.9. Объем средств на выплаты, за исключением персональных выплат, устанавливается в начале финансового года и корректируется ежеквартально (ежемесячно) на квартал (месяц), следующий за кварталом (месяцем), в котором производилась оценка работы в баллах в следующих размерах:

32 процента - на выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

48 процентов - на выплаты за качество выполняемых работ;

13 процентов - на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

7 процентов - на выплаты по итогам работы.

Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но, не направленный на выплаты стимулирующего характера руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на эти же цели в текущем периоде или на осуществление выплат по итогам работы за год.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ», УЧАСТВУЮЩЕГО В ЭКСПЕРИМЕНТЕ ПО ВВЕДЕНИЮ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА с 01.07.2012 года

5.10. Количество баллов по профессиональным квалификационным группам (уровням) должностей по i виду выплат определяется по формуле:

$$B_{\text{норм. i долж.}} = \text{const i выпл. max.} * K, \quad (6)$$

где:

$B_{\text{норм. i долж.}}$  – количество баллов по профессиональным квалификационным группам (уровням) должностей по i виду выплат;  $\text{const i выпл. max.}$  – 80 баллов для оценки выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; 120 баллов для оценки выплат за качество выполняемых работ; 100 баллов для оценки выплат за интенсивность и высокие результаты работы; 200 баллов для оценки выплат по итогам года.

$K$  – коэффициент, учитывающий весовое значение одноименных должностных окладов по отношению к максимальному должностному окладу в штатном расписании учреждения, принимаемому за единицу.

5.11. По решению руководителя учреждения работникам учреждения устанавливаются выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач по итогам работы за месяц и выплачиваются с учетом показателей и критериев балльной оценки в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

5.12. По решению руководителя учреждения работникам учреждения устанавливаются выплаты за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц и выплачиваются с учетом показателей и критериев балльной оценки в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

5.13. Работникам МБУ «ЦСО» устанавливаются следующие персональные выплаты:

5.13.1. Персональные выплаты специалистам МБУ «ЦСО» - за работу в муниципальных учреждениях, расположенных в сельской местности, в размере 0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

5.13.2. Персональные выплаты специалистам МБУ «ЦСО» - при наличии статуса молодого специалиста, впервые окончившего высшее или среднее специальное учебное заведение и заключившего в течение трех лет после окончания высшего или среднего специального учебного заведения трудовой договор с муниципальным учреждением по полученной специальности, в размере 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на срок первых трех лет работы с момента окончания высшего учебного заведения или среднего специального учебного заведения;

5.13.3. Персональные выплаты за квалификационную категорию устанавливаются лицам, имеющим профессиональное, медицинское или педагогическое образование и подтверждающие документы медицинского лицензированного учреждения, аттестационной комиссии (для специалистов педагогического профиля) о присвоении квалификационной категории, в следующих размерах:

№ п/п	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер персональных выплат к должностному окладу
1	2	3
1	Первая квалификационная категория	0,20
2	Высшая квалификационная категория	0,25

5.13.4. Персональные выплаты работникам учреждения за опыт работы устанавливаются по решению руководителя учреждения на срок не более 1 года с применением следующих критериев:

- опыта (продолжительности) непрерывной работы в учреждениях социального обслуживания;

- уровня квалификации, профессионального мастерства. При этом руководитель муниципального учреждения имеет право детализировать, конкретизировать, дополнять и уточнять критерии оценки опыта работы.

5.13.5. Персональные выплаты работникам учреждения за опыт (продолжительности) непрерывной работы выплачиваются ежемесячно с применением критериев в следующих размерах:

0,2 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам учреждения за опыт (стаж) работы свыше трех лет и 0,1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за последующие два года работы в учреждениях социального обслуживания, но не свыше 0,3 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

5.13.6. Персональные выплаты работникам учреждения за уровень квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы устанавливаются отдельным работникам по решению руководителя учреждения на срок до 1 года с учетом уровня квалификации (профессионального мастерства); повышения квалификации; проявления творческого мастерства.

Вышеназванные персональные выплаты могут устанавливаться в диапазоне от 0,15 до 2,6 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и выплачиваться с применением критериев в следующих размерах:

от 0,15 до 2,6 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг, рабочим, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня, рабочим первого квалификационного уровня общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня, служащим первого уровня, отнесенным к общепрофессиональным должностям служащих первого уровня, служащим первого и второго квалификационных уровней, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей служащих второго уровня за сложность и напряженность работы при обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, в том числе детей-инвалидов, а также граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

от 0,15 до 1,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы специалистам муниципальных учреждений за уровень квалификации и профессионального мастерства, проявленное творческое мастерство при подготовке и сопровождении локальных нормативных актов муниципального учреждения и других документов в части трудового, гражданского, административного права, защиты прав и законных интересов клиентов; применение в социальной и трудовой

реабилитации новых методов и инновационных технологий; обеспечение режима безопасной, бесперебойной работы инженерных, хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения муниципального учреждения;

от 0,15 до 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы специалистам муниципальных учреждений за повышение уровня квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы, подтвержденной документально (сертификат, удостоверение, диплом);

от 0,15 до 0,4 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы специалистам учреждения за публикации в средствах массовой информации, в том числе с докладами на краевых, районных (городских) совещаниях, семинарах, конференциях по профилю выполняемой работы, а также по вопросам эффективной деятельности, внедрения прогрессивных методов, инновационных технологий;

0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы водителям легковых и грузовых автомобилей за первый класс (категории «Д» и «Е») и 0,1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за второй класс.

При наличии у работников МБУ «ЦСО» одновременно квалификационной категории и ученой степени (кандидата, доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы размер персональных выплат за опыт работы увеличивается:

за почетное звание - на 0,18 должностного оклада;

за ученую степень кандидата наук - на 0,20 должностного оклада;

за ученую степень доктора наук - на 0,30 должностного оклада.

При наличии у работников МБУ «ЦСО» двух ученых степеней или почетных званий размеры персональных выплат, установленные по каждому из них, не суммируются.

При вынесении дисциплинарных взысканий работникам МБУ «ЦСО» размер установленной персональной выплаты за опыт работы снижается на 0,15 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - по решению руководителя МБУ «ЦСО».

Общий размер персональной выплаты за опыт работы определяется путем суммирования вышеперечисленных выплат и не может превышать 2,9 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы для работников МБУ «ЦСО».

5.14. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по итогам работы за квартал осуществляются по решению руководителя учреждения и выплачиваются один раз в квартал с учетом показателей и критериев балльной оценки в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.15. Работникам учреждения по решению руководителя МБУ «ЦСО» устанавливаются и выплачиваются выплаты по итогам работы за год с учетом показателей и критериев балльной оценки в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

При определении размера стимулирующих выплат по итогам работы за год учитывается время фактически отработанное в течение года (но не менее 6 месяцев), а также личный вклад, внесенный в результаты деятельности МБУ «ЦСО».

Выплаты стимулирующего характера по итогам работы за год работникам МБУ «ЦСО», занимающим должности в порядке внутреннего совместительства выплачиваются только по основной должности (работе).

### VI. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ МБУ «ЦСО», ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

6.1. Заработная плата руководителя МБУ «ЦСО» (далее – руководитель), его заместителя и главного бухгалтера включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Должностной оклад руководителя устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставке заработной платы работников основного персонала, возглавляемого им МБУ «ЦСО» исходя из показателей, установленных Приложением № 5 и Приложением № 6 к настоящему Положению.

6.3. Группа по оплате труда руководителя определяется на основании объемных показателей, в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

Группа по оплате труда руководителю устанавливается приказом руководителя Управления социальной защиты населения администрации Ачинского района и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

6.4. Перечень должностей, профессий работников МБУ «ЦСО», относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Здравоохранение и предоставление социальных услуг» для расчета средней заработной платы и определения размеров должностного оклада руководителя МБУ «ЦСО», определяется приложением № 7 к настоящему Положению.

6.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу, согласно Приложению № 8 к настоящему Положению.

6.6. Размеры должностных окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера МБУ «ЦСО» устанавливаются руководителем на 10 - 30 процентов ниже размеров должностного оклада руководителя.

6.7. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для руководителя его заместителя и главного бухгалтера устанавливаются пунктами 3.3.; 3.6. настоящего Положения.

6.8. Руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются следующие персональные выплаты:

6.8.1. Персональные выплаты руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру за работу в МБУ «ЦСО», расположенном в сельской местности, в размере 0,25 оклада (должностного оклада), ставки

заработной платы;

6.8.2. Персональные выплаты руководителю за опыт работы устанавливаются по решению Управления социальной защиты населения администрации Ачинского района, а заместителю руководителя и главному бухгалтеру - по решению руководителя на срок не более 1 года с применением следующих критериев:

- опыта (продолжительности) непрерывной работы в учреждениях социального обслуживания;

- опыта (продолжительности) непрерывной работы в должности руководителя учреждений социального обслуживания, его заместителя, главного бухгалтера, включая опыт работы в должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в других сферах и отраслях экономики;

- повышения квалификации, профессионального мастерства. Персональные выплаты за опыт (продолжительности) непрерывной работы руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру выплачиваются ежемесячно в следующих размерах:

0,20 должностного оклада (должностного оклада), заместителю руководителя, главному бухгалтеру за опыт (стаж) работы свыше 3 лет и 0,1 должностного оклада - за последующие два года работы в учреждениях социального обслуживания, но не выше 0,3 должностного оклада;

0,10 должностного оклада - руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру МБУ «ЦСО» за уровень квалификации, профессионального мастерства (наличие публикаций, выступлений в средствах массовой информации, в том числе публичных выступлений по вопросам эффективной деятельности учреждения, внедрение в учреждении инновационных технологий, прогрессивных методов работы);

0,08 должностного оклада - руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру МБУ «ЦСО» за опыт (стаж) работы свыше 10 лет в должности руководителя учреждений социального обслуживания, его заместителя, главного бухгалтера, включая опыт (время) работы в должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в других сферах и отраслях экономики.

При наличии у руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера одновременно квалификационной категории и ученой степени (кандидата, доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы размер персональных выплат за опыт работы увеличивается:

за почетное звание - на 0,18 должностного оклада;

за ученую степень кандидата наук - на 0,20 должностного оклада;

за ученую степень доктора наук - на 0,30 должностного оклада.

При наличии у руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера двух ученых степеней или почетных званий размеры персональных выплат, установленные по каждому из них, не суммируются.

При вынесении дисциплинарных взысканий руководителю учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру размер установленной надбавки за опыт работы снижается на 0,15 должностного оклада - руководителю учреждения по решению Управления социальной защиты населения администрации Ачинского района, а заместителю руководителя и главному бухгалтеру - по решению руководителя учреждения.

Общий размер персональной выплаты за опыт работы руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера определяется путем суммирования выплат за: опыт (продолжительности) непрерывной работы в учреждениях социального обслуживания; уровень квалификации и профессионального мастерства; опыт работы в должности руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера, включая время работы в должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в других сферах и отраслях экономики, и не может превышать 0,85 должностного оклада для руководителя, его заместителей, главных бухгалтеров учреждения.

6.10. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их установления для руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения, определяются пунктами 6.11–6.15. настоящего Положения.

6.11. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач руководителю устанавливаются по решению Управления социальной защиты населения администрации Ачинского района, а заместителю руководителя и главному бухгалтеру - по решению руководителя учреждения по итогам работы за месяц, и выплачиваются с учетом критериев оценки результативности деятельности учреждения в следующих размерах:

Показатели, характеризующие важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при решении поставленных задач	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер выплат к должностному окладу до:
1	2	3
1. Выполнение муниципального задания	муниципальное задание выполнено	1,0
	муниципальное задание в целом выполнено (от 90% до 100%)	0,9
	муниципальное задание не выполнено (до 90%)	0,0
2. Соблюдение финансовой дисциплины, санитарных, противопожарных правил и других требований действующего законодательства	отсутствие нарушений	0,3
	наличие единичных (от 1 до 3) правомерно установленных судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб	0,2
3. Укомплектованность штатной численности, ед.	от 75% до 100%	0,2
	ниже 75%	0,1

6.12. Выплаты за качество выполняемых работ руководителю муниципального учреждения устанавливаются по решению Управления социальной защиты населения администрации Ачинского рай-

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ», УЧАСТВУЮЩЕГО В ЭКСПЕРИМЕНТЕ ПО ВВЕДЕНИЮ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА с 01.07.2012 года**

она, а заместителю руководителя и главному бухгалтеру - по решению руководителя по итогам работы за месяц, и выплачиваются с учетом следующих критериев оценки качества выполняемых работ:

Показатели, характеризующие качество выполняемых работ	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер выплат к должностному окладу до:
1	2	3
1. Соблюдение качества выполняемых работ в части предоставления учреждением отчетности и информации по отдельным запросам управления социальной защиты населения администрации района (города)	отсутствие замечаний	0,3
	наличие единичных (от 1 до 3) замечаний	0,1
2. Наличие отзывов по качеству предоставляемых муниципальных услуг учреждением	наличие положительных отзывов не менее чем от 2 потребителей (клиентов) услуг	0,2
	наличие отрицательных отзывов от 1 из потребителей (клиентов) услуг	0,1

6.13. Руководителю по итогам работы за квартал текущего года по решению Управления социальной защиты населения администрации Ачинского района, а заместителю руководителя и главному бухгалтеру - по решению руководителя устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в следующих размерах:

Показатели, характеризующие интенсивность и высокие результаты работы	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер выплат к должностному окладу до:
1	2	3
1. Создание условий и обеспечение режима безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения муниципального учреждения	обеспечение режима безаварийной, безотказной и бесперебойной инженерных хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения удовлетворительном уровне	1,5
	обеспечение режима безаварийной безотказной бесперебойной инженерных хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения на высоком уровне	1,3
2. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение статуса учреждения	проведение на высоком уровне одного и более мероприятий, направленных на повышение статуса учреждения	0,5
	проведение на удовлетворительном уровне одного и более мероприятий, направленных на повышение статуса учреждения	0,3
3. Участие в реализации мероприятий муниципальных (районных) долгосрочных целевых программ	обеспечение реализации мероприятий муниципальных (районных), долгосрочных целевых программ на уровне не ниже 95 процентов	0,3
	обеспечение реализации мероприятий муниципальных (районных), долгосрочных целевых программ на уровне не ниже 80 процентов	0,2
4. Присвоение почетного звания, юбилейная дата (50, 55, 60), награждение за долготлетнюю и плодотворную работу государственной или правительственной или правительственной награды, Почетной грамотой Законодательного Собрания края, Губернатора края, Министерства социальной политики Красноярского края, Главы района, управления социальной защиты населения администрации района	присвоение Почетного звания, награждение государственной или правительственной наградой	1,5
	в связи с юбилейной датой	1,4
	Награждение Почетной грамотой Законодательного Собрания края, Губернатора края	1,3
	награждение Почетной грамотой Министерства социальной политики Красноярского края	1,2
	награждение Почетной грамотой Главы района	1,1
	награждение Почетной грамотой управления социальной защиты населения администрации района	1,0

6.14. Руководителю по решению Управления социальной защиты населения администрации Ачинского района, а заместителю руководителя и главному бухгалтеру по решению руководителя, могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера по итогам работы за год при выполнении учреждением муниципального задания в следующих размерах:

Наименование показателя	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер выплат по итогам года к должностному окладу работника
1	2	3
Выполнение муниципального задания по итогам года	муниципальное задание выполнено	1,5
	муниципальное задание в целом выполнено (от 90% до 100%)	1,4
	муниципальное задание не выполнено (до 90%)	0,0

При определении размера стимулирующих выплат по итогам работы за год учитывается время (не менее 6 месяцев), фактически отработанное в течение года, а также личный вклад, внесенный в результаты деятельности учреждения.

6.15. Бюджетные ассигнования на осуществление стимулирующих выплат руководителю определяются в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей.

Предельное количество должностных окладов руководителя, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю, определяется настоящим Положением и дифференцируется по типу муниципального учреждения:

Типы бюджетных и казенных муниципальных учреждений	Предельное количество должностных окладов Руководителя учреждения, подлежащих централизации, в год
1. Бюджетные учреждения без обеспечения постоянного проживания (полустационарные, нестационарные)	
1.1. Комплексные центры социального обслуживания населения, центры социального обслуживания, социально-реабилитационные центры инвалидов, центры социальной помощи семье и детям	от 38 до 46

6.16. Объем средств фонда оплаты труда, который не был направлен на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру, направляется на осуществление выплат стимулирующего характера работникам МБУ «ЦСО».

6.17. Руководителю по решению Управления социальной защиты населения администрации Ачинского района, а заместителю руководителя и главному бухгалтеру по решению руководителя, может

оказываться единовременная материальная помощь, предусмотренная пунктами 4.1 - 4.3. раздела IV настоящего Положения.

**VII. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ЗА ОПЫТ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЮ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЮ, ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ И РАБОТНИКАМ МБУ «ЦСО»**

7.1. При установлении персональной выплаты за опыт работы в учреждениях социального обслуживания в стаж работы засчитывается:

7.1.1. Руководителю, его заместителю (не имеющим медицинского образования), главным бухгалтерам и работникам: время непрерывной работы, как по основной работе, так и по совместительству, в учреждениях социального обслуживания;

7.2. Руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру и работникам в стаж работы, если перечисленным ниже периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление персональной выплаты за опыт (стаж) работы в учреждениях социального обслуживания, засчитывается:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в учреждениях социального обслуживания, органах исполнительной власти в сфере социальной поддержки и социального обслуживания стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», участвующего в эксперименте по введению новой системы оплаты труда с 01.07.2012 года**

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ АДМИНИСТРАЦИИ АЧИНСКОГО РАЙОНА К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Иные учреждения социального обслуживания населения:

Показатели	Группы по оплате труда руководителей учреждений			
	I	II	III	IV
1	2	3	4	5
Количество получателей муниципальных услуг, человек	свыше 2000	1001-2000	501-1000	до 500

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», участвующего в эксперименте по введению новой системы оплаты труда с 01.07.2012 года**

**КОЛИЧЕСТВО СРЕДНИХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА, ИСПОЛЪЗУЕМОЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ МБУ «ЦСО» С УЧЕТОМ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ**

№ п/п	Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала муниципального учреждения	Группы по оплате труда			
		I группа по оплате труда	II группа по оплате труда	III группа по оплате труда	IV группа по оплате труда
1	2	3	4	5	6
1	Тип муниципального учреждения				
Муниципальные учреждения социального обслуживания, подведомственные Управлению социальной защиты населения администрации Ачинского района					
1.	Комплексные центры социального обслуживания населения, центры социального обслуживания	2,2 – 5,0	2,0 – 2,1	1,8 – 1,9	1,6 – 1,7

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», участвующего в эксперименте по введению новой системы оплаты труда с 01.07.2012 года**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОТНОСИМЫХ ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

Тип учреждений	Должности, профессии работников учреждений
Муниципальные учреждения, подведомственные Управлению социальной защиты населения администрации Ачинского района	
1. Комплексные центры социального обслуживания населения, центры социального обслуживания, социально-реабилитационные центры инвалидов, центры социальной помощи семье и детям	специалист по социальной работе социальный работник

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», участвующего в эксперименте по введению новой системы оплаты труда с 01.07.2012 года**

**ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ СРЕДНЕГО РАЗМЕРА ОКЛАДА (ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА), СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ МБУ «ЦСО»**

1. Настоящий Порядок определяет правила исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя.

2. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учре-

ждения утверждается приказом руководителя и рассчитывается по формуле:

$$SUM \sum_{i=1}^{n} DO_i$$

$$DO_{ср} = \frac{\sum_{i=1}^{n} DO_i}{n}, \quad (1)$$

где:  $DO_{ср}$  - средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы ра-

ботников основного персонала;  $DO_i$  - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника основного персонала, установленный в соответствии со штатным расписанием МБУ «ЦСО»;  $n$  - штатная численность работников основного персонала.

3. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работни-

ков основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя подлежит пересмотру в случае:

изменения утвержденной штатной численности работников основного персонала МБУ «ЦСО» более чем на 15 процентов;

увеличения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», участвующего в эксперименте по введению новой системы оплаты труда с 01.07.2012 года

**ПОКАЗАТЕЛИ (КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (КВАРТАЛ, МЕСЯЦ)**

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Квалификационный уровень	Предельное количество баллов для установления работнику выплат стимулирующего характера *
<b>Профессиональные квалификационные группы (далее – ПКГ) должностей работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг</b>			
<b>ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» (социальный работник)</b>			
Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс	Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне (или с единичными (не свыше 3) замечаниями за отчетный период)	2 квалификационный уровень	47
<b>ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» (специалист по социальной работе)</b>			
Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление систематической творческой активности	Реализация запланированных мероприятий за отчетный период в полном объеме на удовлетворительном уровне (с единичными (не свыше 3) замечаниями; проявление систематической творческой активности (проявление творческой активности только в отдельных случаях)	1 квалификационный уровень	61
<b>ПКГ «Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг» (заведующий отделением)</b>			
Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс	Реализация запланированных мероприятий за отчетный период в полном объеме на высоком уровне	1 квалификационный уровень	80
<b>Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих</b>			
<b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (заведующий складом)</b>			
Обеспечение представления бюджетной отчетности	Осуществление качественно с единичными замечаниями (3) в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период	2 квалификационный уровень	55
<b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (специалист по кадрам)</b>			
Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства, локальных правовых актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов)	качественный уровень (отсутствие или наличие единичных (до 3) удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период)	1 квалификационный уровень	55
<b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (инженер по охране труда)</b>			
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	Выполнение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период)	1 квалификационный уровень	55
<b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (ведущий инженер программист)</b>			
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	Выполнение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период)	4 квалификационный уровень	80
<b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (ведущий экономист)</b>			
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	Выполнение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период)	4 квалификационный уровень	80
<b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (ведущий бухгалтер)</b>			
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	Выполнение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период)	4 квалификационный уровень	80
<b>Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих</b>			
<b>ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (уборщик служебных помещений)</b>			
Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие или наличие единичных не более (3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	39
<b>ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (водитель автомобиля)</b>			
Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие или наличие единичных не более (2-3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	46
<b>ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (водитель легкового автомобиля)</b>			
Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие или наличие единичных не более (2-3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	2 квалификационный уровень	55
<b>ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (водитель легкового автомобиля)</b>			
Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие или наличие единичных не более (2-3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	3 квалификационный уровень	61
<b>ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (водитель легкового автомобиля)</b>			
Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие или наличие единичных не более (2-3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	4 квалификационный уровень	73

\*корректируется в учреждении в соответствии с пунктом 5.10 видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», участвующего в эксперименте по введению новой системы оплаты труда с 01.07.2012 года

**ПОКАЗАТЕЛИ (КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ) ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (КВАРТАЛ, МЕСЯЦ)**

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Квалификационный уровень	Предельное количество баллов для установления работнику**
<b>Профессиональные квалификационные группы (далее ПКГ) должностей работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг</b>			
<b>ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» (социальный работник)</b>			
Соответствие оказанных государственных социальных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (до 3) обоснованных жалоб клиентов, замечаний за отчетный период	2 квалификационный уровень	68
<b>ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» (специалист по социальной работе)</b>			
Соответствие оказанных государственных социальных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных жалоб клиентов, замечаний за отчетный период	1 квалификационный уровень	91
<b>ПКГ «Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг» (заведующий отделением)</b>			
Соответствие оказанных государственных социальных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных жалоб клиентов, замечаний за отчетный период	2 квалификационный уровень	120
<b>Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих</b>			
<b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (заведующий складом)</b>			
Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов	отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	2 квалификационный уровень	83
<b>1.3.3. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (инженер по охране труда)</b>			
Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов	отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	83

Продолжение на странице 11.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», участвующего в эксперименте по введению новой системы оплаты труда с 01.07.2012 года**

**ПОКАЗАТЕЛИ (КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ) ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (КВАРТАЛ, МЕСЯЦ)**

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Квалификационный уровень	Предельное количество баллов для установления выплат работнику**
<b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (специалист по кадрам)</b>			
Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и обработки договоров и прочих локальных правовых актов и документов	отсутствие или наличие единичных (до 3) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	91
<b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (ведущий инженер-программист)</b>			
Обеспечение высокого качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности в части оказания государственных услуг	отсутствие или единичные замечания (до 3) по итогам работы за отчетный период	4 квалификационный уровень	120
<b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (ведущий экономист)</b>			
Обеспечение высокого качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности в части оказания государственных услуг	отсутствие или единичные замечания (до 3) по итогам работы за отчетный период	4 квалификационный уровень	120
<b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (ведущий бухгалтер)</b>			
Обеспечение высокого качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности в части оказания государственных услуг	отсутствие или единичные замечания (до 3) по итогам работы за отчетный период	4 квалификационный уровень	120
<b>Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих</b>			
<b>ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (уборщик служебных помещений)</b>			
Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременного выявления и устранения мелких неисправностей, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие или наличие единичных не более (2-3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	59
<b>ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (водитель легкового автомобиля)</b>			
Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности закрепленного транспорта, в том числе автомобильного (легкового, грузового, автобусов), технологического оборудования, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие или наличие единичных не более (2-3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	68
<b>ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (водитель легкового автомобиля)</b>			
Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности закрепленного транспорта, в том числе автомобильного (легкового, грузового, автобусов), технологического оборудования, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие или наличие единичных не более (2-3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	2 квалификационный уровень	83
<b>ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (водитель легкового автомобиля)</b>			
Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности закрепленного транспорта, в том числе автомобильного (легкового, грузового, автобусов), технологического оборудования, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие или наличие единичных не более (2-3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	3 квалификационный уровень	91
<b>ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (водитель легкового автомобиля)</b>			
Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности закрепленного транспорта, в том числе автомобильного (легкового, грузового, автобусов), технологического оборудования, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие или наличие единичных не более (2-3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	4 квалификационный уровень	109

\*\* - корректируется в учреждении в соответствии с подпунктом 5.10. видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников учреждения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», участвующего в эксперименте по введению новой системы оплаты труда с 01.07.2012 года**

**ПОКАЗАТЕЛИ (КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ, ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (КВАРТАЛ)**

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Квалификационный уровень	Предельное количество баллов для установления работнику выплат за интенсивность и высокие результаты работы **
<b>Профессиональные квалификационные группы (далее ПКГ) должностей работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг</b>			
<b>ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» (социальный работник)</b>			
1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме в части оказания муниципальных услуг	1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме в части оказания муниципальных услуг	2 квалификационный уровень	40
2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения; участие в реализации долгосрочных целевых программ	2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения; участие в реализации долгосрочных целевых программ		17
3. За многолетнюю плодотворную работу; в связи с юбилейной датой (50, 55 лет женщины и 60, 65 лет мужчины, женщины); в связи с присвоением почетного звания, установленного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края; в связи награждением государственной или правительственной наградой Российской Федерации или Красноярского края, установленной соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края, почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края или Губернатора Красноярского края, министерства социальной политики Красноярского края			100*
<b>ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» (специалист по социальной работе)</b>			
1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме в части оказания муниципальных услуг	1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме в части оказания муниципальных услуг	1 квалификационный уровень	53
2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения; участие в реализации долгосрочных целевых программ	2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения; участие в реализации долгосрочных целевых программ		15
3. За многолетнюю плодотворную работу; в связи с юбилейной датой (50, 55 лет женщины и 60, 65 лет мужчины, женщины); в связи с присвоением почетного звания, установленного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края; в связи награждением государственной или правительственной наградой Российской Федерации или Красноярского края, установленной соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края, почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края или Губернатора Красноярского края, министерства социальной политики Красноярского края			100*
<b>ПКГ «Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг» (заведующий отделением)</b>			
1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме в части оказания муниципальных услуг	1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме в части оказания муниципальных услуг	2 квалификационный уровень	70
2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения; участие в реализации долгосрочных целевых программ	2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения; участие в реализации долгосрочных целевых программ		30
3. За многолетнюю плодотворную работу; в связи с юбилейной датой (50, 55 лет женщины и 60, 65 лет мужчины, женщины); в связи с присвоением почетного звания, установленного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края; в связи награждением государственной или правительственной наградой Российской Федерации или Красноярского края, установленной соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края, почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края или Губернатора Красноярского края, министерства социальной политики Красноярского края			100*
<b>Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих</b>			
<b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (заведующий складом)</b>			
1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме в части оказания муниципальных услуг	1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме в части оказания муниципальных услуг	2 квалификационный уровень	48
2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения; участие в реализации долгосрочных целевых программ	2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения; участие в реализации долгосрочных целевых программ		21
3. За многолетнюю плодотворную работу; в связи с юбилейной датой (50, 55 лет женщины и 60, 65 лет мужчины, женщины); в связи с присвоением почетного звания, установленного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края; в связи награждением государственной или правительственной наградой Российской Федерации или Красноярского края, установленной соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края, почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края или Губернатора Красноярского края, министерства социальной политики Красноярского края			100*

Продолжение на странице 12.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», участвующего в эксперименте по введению новой системы оплаты труда с 01.07.2012 года**

**ПОКАЗАТЕЛИ (КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ, ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (КВАРТАЛ)**

Показатели	Интерпретация критерия Оценки показателя	Квалификационный уровень	Предельное Количество баллов для установления работнику выплат за интенсивность и высокие результаты работы **
<b>ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (водитель легкового автомобиля)</b>			
1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме в части оказания муниципальных услуг	1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме в части оказания муниципальных услуг	3 квалификационный уровень	53
2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения; участие в реализации долгосрочных целевых программ	2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения; участие в реализации долгосрочных целевых программ		23
3. За долговременную плодотворную работу; в связи с юбилейной датой (50, 55 лет женщины и 60, 65 лет мужчины, женщины); в связи с присвоением почетного звания, установленного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края; в связи награждением государственной или правительственной наградой Российской Федерации или Красноярского края, установленной соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края, почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края или Губернатора Красноярского края, министерства социальной политики Красноярского края			100*
<b>ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (водитель легкового автомобиля)</b>			
1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме в части оказания муниципальных услуг	Обеспечение результатов работы на высоком уровне, с единичными замечаниями (не более 2) по итогам работы за квартал	4 квалификационный уровень	64
2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения; участие в реализации долгосрочных целевых программ	Проведение на высоком качественном уровне одного или более мероприятий, направленных на повышение статуса учреждения; обеспечение реализации мероприятий ДЦП на уровне не ниже 95%		27
3. За долговременную плодотворную работу; в связи с юбилейной датой (50, 55 лет женщины и 60, 65 лет мужчины, женщины); в связи с присвоением почетного звания, установленного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края; в связи награждением государственной или правительственной наградой Российской Федерации или Красноярского края, установленной соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края, почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края или Губернатора Красноярского края, министерства социальной политики Красноярского края			100*

\* - 100 баллов условно, приравненных к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

\*\* - корректируется в учреждении в соответствии с подпунктом 5.10. видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества работников учреждения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», участвующего в эксперименте по введению новой системы оплаты труда с 01.07.2012 года**

**ПОКАЗАТЕЛИ (КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ), ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД**

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Квалификационный уровень	Предельное количество баллов для установления работнику выплат по итогу работы за год *
<b>Профессиональные квалификационные группы (далее – ПКГ) должностей работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг</b>			
<b>ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» (социальный работник)</b>			
1. Выполнение муниципального задания интенсивном режиме в части оказания муниципальных услуг	Муниципальное задание по муниципальной услуге: выполнено; в целом выполнено; не выполнено;	2 квалификационный уровень	113
<b>ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» (специалист по социальной работе)</b>			
1. Выполнение муниципального задания интенсивном режиме в части оказания муниципальных услуг	Муниципальное задание по муниципальной услуге: выполнено; в целом выполнено; не выполнено;	1 квалификационный уровень	152
<b>ПКГ «Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг» (заведующий отделением)</b>			
1. Выполнение муниципального задания интенсивном режиме в части оказания муниципальных услуг	Муниципальное задание по муниципальной услуге: выполнено; в целом выполнено; не выполнено;	1 квалификационный уровень	200*
<b>Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих</b>			
<b>Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих</b>			
<b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (заведующий складом)</b>			
1. Выполнение муниципального задания интенсивном режиме в части оказания муниципальных услуг	Муниципальное задание по муниципальной услуге: выполнено; в целом выполнено; не выполнено;	2 квалификационный уровень	138
<b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (специалист по кадрам)</b>			
1. Выполнение муниципального задания интенсивном режиме в части оказания муниципальных услуг	Муниципальное задание по муниципальной услуге: выполнено; в целом выполнено; не выполнено;	1 квалификационный уровень	138
<b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (инженер по охране труда)</b>			
1. Выполнение муниципального задания интенсивном режиме в части оказания муниципальных услуг	Муниципальное задание по муниципальной услуге: выполнено; в целом выполнено; не выполнено;	1 квалификационный уровень	138
<b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (ведущий бухгалтер)</b>			
1. Выполнение муниципального задания интенсивном режиме в части оказания муниципальных услуг	Муниципальное задание по муниципальной услуге: выполнено; в целом выполнено; не выполнено;	4 квалификационный уровень	200*
<b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (ведущий экономист)</b>			
1. Выполнение муниципального задания интенсивном режиме в части оказания муниципальных услуг	Муниципальное задание по муниципальной услуге: выполнено; в целом выполнено; не выполнено;	4 квалификационный уровень	200*
<b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (ведущий инженер-программист)</b>			
1. Выполнение муниципального задания интенсивном режиме в части оказания муниципальных услуг	Муниципальное задание по муниципальной услуге: выполнено; в целом выполнено; не выполнено;	4 квалификационный уровень	200*
<b>Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих</b>			
<b>ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (уборщик служебных помещений)</b>			
1. Выполнение муниципального задания интенсивном режиме в части оказания муниципальных услуг	Муниципальное задание по муниципальной услуге: выполнено; в целом выполнено; не выполнено;	1 квалификационный уровень	98
<b>ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (водитель автомобиля)</b>			

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», участвующего в эксперименте по введению новой системы оплаты труда с 01.07.2012 года

**ПОКАЗАТЕЛИ (КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ), ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД**

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Квалификационный уровень	Предельное количество баллов для установления работнику выплат по итогам работы за год *
1. Выполнение муниципального задания интенсивном режиме в части оказания муниципальных услуг	Муниципальное задание по муниципальной услуге: выполнено; в целом выполнено; не выполнено;	1 квалификационный уровень	114
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (водитель легкового автомобиля)			
1. Выполнение муниципального задания интенсивном режиме в части оказания муниципальных услуг	Муниципальное задание по муниципальной услуге: выполнено; в целом выполнено; не выполнено;	2 квалификационный уровень	138
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (водитель легкового автомобиля)			
1. Выполнение муниципального задания интенсивном режиме в части оказания муниципальных услуг	Муниципальное задание по муниципальной услуге: выполнено; в целом выполнено; не выполнено;	3 квалификационный уровень	152
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (водитель легкового автомобиля)			
1. Выполнение муниципального задания интенсивном режиме в части оказания муниципальных услуг	Муниципальное задание по муниципальной услуге: выполнено; в целом выполнено; не выполнено;	4 квалификационный уровень	192

\*- корректируется в учреждении в соответствии с подпунктом 5.10. видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества работников учреждения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к Методике балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств**

Форма

**СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПО КАЧЕСТВУ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

N п/п	Наименование ГРБС	Рейтинговая оценка (R)	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (МАХ)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
и т.д.				
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС (MR)			X	X

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации района от 28.05.2012 г. № 536-П**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЧИНСКИЙ РАЙОН**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Ачинский район (далее - район) включая анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса: составление проекта бюджета, исполнение бюджета, управление обязательствами, учет и отчетность, осуществление контроля.

1.2. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств проводится для:

- определения текущего уровня качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств;
- анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств;
- определения областей финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, требующих совершенствования;
- оценки среднего уровня качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств.

1.3. Оценке подлежат все муниципальные бюджетные и казенные учреждения района, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств осуществляется финансовым управлением Администрации Ачинского района (далее - финансовое управление) по двум группам.

К первой группе относятся главные распорядители бюджетных средств, имеющие подведомственные муниципальные учреждения, ко второй группе - главные распорядители бюджетных средств, не имеющие подведомственных муниципальных учреждений.

1.5. В целях обеспечения систематического мониторинга оценки качества финансового менеджмента, оценка качества проводится за отчетный финансовый год до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

1.6. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с утвержденной Методикой оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных

средств (далее - Методика) по показателям, представленным в приложении 1 к Методике.

1.7. Главные распорядители бюджетных средств в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении 1 к Методике, представляют в финансовое управление информацию, необходимую для расчета оценки финансового менеджмента в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, по форме, приведенной в приложении 2 к Методике.

1.8. Финансовое управление вправе проводить проверку представляемой информации, получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

1.9. Для проведения оценки качества финансового менеджмента используются следующие источники информации:

- годовые отчеты главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств;
- результаты проведенных в течение отчетного периода (год) контрольно-ревизионных мероприятий;
- пояснительные записки структурных подразделений Администрации района;
- иные документы и материалы.

Результаты проведенной оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного распорядителя бюджетных средств за отчетный период финансового управления направляет соответствующему главному распорядителю бюджетных средств в срок до 1 апреля текущего финансового года по форме согласно приложению 3 к Методике.

1.10. На основании результатов итоговой оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств финансовое управление формирует ежегодный рейтинг главных распорядителей бюджетных средств и размещает на официальном сайте Администрации района.

1.11. Финансовое управление в срок до 1 апреля текущего финансового года формирует сводную итоговую оценку качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного распорядителя бюджетных средств от максимальной оценки качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств по форме согласно приложению 4 к Методике.

1.12. Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента учитываются при оценке деятельности главных распорядителей бюджетных средств.

**2. ПРИМЕНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.**

На основании результатов оценки качества финансового менеджмента финансовое управление разрабатывает для главных распорядителей бюджетных средств рекомендации, направленные на повышение качества финансового менеджмента по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

**ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку проведения оценки финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования Ачинский район**

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

1. Рекомендации по повышению качества (совершенствованию) финансового менеджмента и проблемные показатели, общие для всех главных распорядителей бюджетных средств

N п/п	Наименование проблемного показателя	Средняя оценка по показателю	Краткий анализ причин, приведших к низкому значению показателя	Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента
1	2	3	4	5

II. Рекомендации по повышению качества (совершенствованию) финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, получивших по отдельным показателям низкую оценку качества финансового менеджмента

N п/п	Наименование ГРБС	Уровень качества финансового менеджмента ГРБС	Краткий анализ причин, приведших к низкому уровню оценки финансового менеджмента	Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента
1	2	3	4	5

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА ДОВОДИТ ДО СВЕДЕНИЯ ГРАЖДАН ИНФОРМАЦИЮ О ПРЕДПОЛАГАЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА:**

1. Индивидуального гаражного бокса, по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Тарутино, ул. Малиновая Гора, квартал Гаражный, № 15, ориентировочной площадью 48 кв.м.

2. Объектов придорожного сервиса, по адресу: Красноярский край, Ачинский район, в 31 м на юг от западной окраины п. Малиновка, ориентировочной площадью 8712 кв.м.

По всем интересующим вопросам обращаться в Администрацию Ачинского района, по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 12, кабинет 12-1, по телефону 6-02-22 или этаж 10, кабинет 10-1, по телефону 6-02-16.

**МЕТОДИКА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Методика оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (далее - Методика) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, а также алгоритм расчета оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и формирование сводного рейтинга главных распорядителей бюджетных средств по качеству финансового менеджмента.

**2. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- оценка механизмов планирования расходов бюджета;
- оценка результатов исполнения бюджета в части расходов;
- оценка исполнения бюджета в части доходов;
- оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;
- оценка состояния учета и отчетности;
- оценка организации контроля.

2.2. Перечень показателей оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств приведен в приложении 1 к Методике.

2.3. Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств приведен в приложении 2 к Методике.

Исходные данные и единицы измерения (графы 2, 3 приложения 2 к Методике) определяются исходя из перечня показателей, приведенных в приложении 1 к Методике.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 приложения 2 к Методике.

Данные в графу 5 приложения 2 к Методике указанного перечня вносятся главными распорядителями бюджетных средств. В случае если главный распорядитель бюджетных средств не располагает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова «нет данных».

2.4. В случае если по отдельному главному распорядителю бюджетных средств отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприемлемым.

2.5. Расчет оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки финансовым

управлением, ответственным за проведение мониторинга.

**3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

3.1. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается главными распорядителями бюджетных средств на основании:

- оценки по каждому из показателей, указанных в приложении 1 к Методике.

3.2. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 100 баллам.

3.3. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

3.4. Оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 2 приложения 1 к Методике, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;
- определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 4 приложения 1 к Методике, принадлежит полученный результат вычислений;
- зафиксировать оценку, соответствующую выбранному диапазону, на основании графы 5 таблицы приложения 1 к Методике.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств, к которому не применим какой-либо показатель, получает по соответствующему критерию нулевую оценку.

3.6. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) главных распорядителей бюджетных средств осуществляется по следующей формуле:

$$КФМ = \sum V_i$$

где:  
V<sub>i</sub> - итоговое значение оценки по направлению;

i - номер направления оценки.

3.7. Итоговое значение оценки по направлению (V<sub>i</sub>) рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum K_j$$

где:  
K<sub>j</sub> - значение оценки показателя по i-му направлению;

j - номер показателя оценки в рамках направления оценки.

**4. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ФОРМИРОВАНИЕ РЕЙТИНГА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Анализ качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- по уровню оценок, полученных по каждому из показателей;
- по суммарной оценке, полученной каждым главным распорядителем бюджетных средств по применимым к нему показателям;

4.2. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главными распорядителями бюджетных средств по каждому из показателей:

- производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми главными распорядителями бюджетных средств и по каждому из показателей;
- определяются главные распорядители бюджетных средств, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

4.3. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SP<sub>j</sub>) производится по следующей формуле:

$$SP_j = \frac{\sum K_{jn}}{n}$$

где:  
K<sub>j</sub> - значение оценки показателя по n-му главному распорядителю бюджетных средств;

j - номер показателя;

n - общее количество главных распорядителей бюджетных средств, к которым применим данный показатель.

Расчет средних значений по группам показателей не производится.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты в случае:

- если среднее значение оценки всех главных распорядителей бюджетных средств меньше 3 баллов и индивидуальная оценка главного распорядителя бюджетных средств по показателю ниже 3 баллов.

4.5. Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главными распорядителями бюджетных средств по каждому из показателей, представляются по форме, приведенной в приложении 3 к Методике:

- в графы 1, 2 приложения 3 заносится номер показателя по порядку и его наименование (содержание граф 1, 2 таблицы приложения 3 к Методике должно соответствовать содержанию графы 1 приложения 1 к Методике);
- в графу 3 приложения 3 заносится полученное расчетным путем среднее значение по показателю оценки;

- в графу 4 приложения 3 заносятся наименования главных распорядителей бюджетных средств, получивших неудовлетворительную оценку в соответствии с пунктом 4.4 данного раздела Методики;

- в графу 5 приложения 3 заносятся наименования главных распорядителей бюджетных средств, получивших самую высокую оценку по показателю;

- в графу 6 приложения 3 заносятся наименования главных распорядителей бюджетных средств, к которым данный показатель оказался, не применим.

4.6. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным распорядителем бюджетных средств по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств и максимально возможной оценки, которую может получить главный распорядитель бюджетных средств, за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.7. Максимально возможная оценка, которую может получить главный распорядитель бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формулам, приведенным в пунктах 3.7 - 3.8 раздела 3 Методики, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к главному распорядителю бюджетных средств показателям (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для не применимых к главному распорядителю бюджетных средств показателям.

4.8. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок полученных каждым главным распорядителем бюджетных средств по применимым к нему показателям рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{КФМ}{МАХ}$$

где:  
КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств;

МАХ - максимально возможная оценка, которую может получить главный распорядитель бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.9. Чем выше значение показателя «Q», тем выше уровень качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

4.10. По суммарной оценке, полученной каждым главным распорядителем бюджетных средств, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного распорядителя бюджетных средств, и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок главного распорядителя бюджетных средств.

4.11. Рейтинговая оценка каждого главного распорядителя бюджетных средств (R) за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times 5,$$

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена главным распорядителем бюджетных средств за качество финансового менеджмента, равна 5.

4.12. Сводный рейтинг, ранжированный по убыванию оценок качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств, составляется по форме согласно приложению 4 к Методике.

Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств (MR) рассчитывается по следующей формуле:

$$MR = \frac{\sum R}{n}$$

где:

SUM R - сумма рейтинговых оценок главных распорядителей бюджетных средств, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;

n - количество главных распорядителей бюджетных средств, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

4.13. В целях проведения анализа в таблицу со сводным рейтингом качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств также заносится информация о суммарной оценке качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (графа 4 таблицы приложения 4 к Методике) и максимально возможная оценка, которую может получить главный распорядитель бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей (графа 5 таблицы приложения 4 к Методике).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Методике балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств**

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Наименование показателя	Расчет показателя (P)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю	Результат оценки качества
1	2	3	4	5
<b>1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета</b>				
P1 Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств (далее-ГРБС, РРО)	P1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в финансовое управление, от даты представления РРО ГРБС, установленной финансовым управлением P1 = 0 P1 = 1 P1 = 2 P1 = 3 P1 = 4 P1 >= 5	день	10 5 4 3 2 1 0	Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
P2 Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию районных целевых программ	P2 = 100% x Свп / S, где: Свп – утвержденный объем расходов ГРБС, формируемых в рамках районных целевых программ; S - утвержденный объем расходов ГРБС (за исключением субвенций и субсидий, предоставляемых в рамках региональных целевых программ) P2 >= 50% P2 >= 40% P2 >= 30% P2 >= 20% P2 >= 10% P2 < 10%	%	5 4 3 2 1 0	Позитивно расценивается достижение уровня, при котором не менее 50% ассигнований без учета субвенций и субсидий из местного бюджета приходится на финансирование районных целевых программ
<b>2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов</b>				
			<b>30</b>	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Методике балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

1	2	3	4	5
P3 Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета субвенций и субсидий)	$P3 = 100\% \times R_{\text{кис}} / R_{\text{кпр}}$ , где R <sub>кис</sub> – кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета субвенций и субсидий) в отчетном периоде, R <sub>кпр</sub> – плановые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета субвенций и субсидий) в соответствии с кассовым планом по расходам за отчетный период	%		Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета не менее 90%
	P3 = 100%		5	
	P3 >= 95%		4	
	P3 >= 90%		3	
	P3 >= 85%		2	
	P3 >= 80%		1	
	P3 < 80%		0	
P4 Доля объема расходов бюджета в IV квартале от среднего объема расходов за 1-III кварталы (без учета субвенций и субсидий)	$P4 = 100\% \times R_{\text{кис}}(9\text{мес}) / R_{\text{кис}}(4\text{кв})$ где, R <sub>кис</sub> (9мес) - кассовые расходы (без учета субвенций и субсидий) произведенные ГРБС и подведомственными ему муниципальными бюджетными учреждениями за 9 месяцев отчетного года, R <sub>кис</sub> (4кв) - кассовые расходы (без учета субвенций и субсидий) произведенные ГРБС и подведомственными ему муниципальными бюджетными и казенными учреждениями в 4 квартале отчетного года	%		Показатель выявляет концентрацию расходов ГРБС в IV квартале отчетного финансового года. Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 25%
	P4 <= 25%		5	
	от 25% до 30%		4	
	от 30% до 35%		3	
	от 35% до 40%		2	
	от 40% до 45%		1	
	P4 >= 45%		0	
P5 Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета	P5 – количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году	кол-во		Большое количество уведомлений о внесении изменений в роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по бюджетному планированию
	P5 < 5		5	
	от 5 до 10		4	
	от 10 до 20		3	
	от 20 до 40		2	
	от 40 до 100		1	
	P5 > 100		0	
P6 Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета и внесение изменений в нее	Оценивается соблюдение установленных сроков для составления бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета и внесение изменений в нее	день		
	- бюджетная роспись ГРБС составлена с соблюдением установленных сроков		5	
	- бюджетная роспись ГРБС составлена с нарушением установленных сроков		0	
P7 Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года	$P7 = (b-e) / b$ , где b – объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений; e – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	%		Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превосходящее 0,5%.
	P7 < 0,5%		5	
	от 0,5% до 1%		4	
	от 1% до 5%		3	
	от 5% до 15%		2	
	от 15% до 30%		1	
	P7 > 30%		0	
P8 Оценка качества планирования бюджетных ассигнований	$P8 = 100\% \times O_{\text{уточ}} / P_{\text{п}}$ , где O <sub>уточ</sub> – объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для ГРБС, имеющих подведомственную сеть учреждений - между подведомственными муниципальными учреждениями) без учета изменений, внесенных в связи с уточнением местного бюджета, P <sub>п</sub> – плановый объем бюджетных ассигнований за отчетный период в соответствии с решением о местном бюджете	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
	P8 = 0		5	
	P8 <= 5%		4	
	P8 <= 10%		3	
	P8 <= 15%		2	
	P8 <= 20%		1	
	P8 > 20%		0	
<b>3. Оценка исполнения бюджета в части доходов</b>				<b>10</b>
P9 Отклонение кассового исполнения по доходам от прогноза по главному администратору доходов бюджета	$P9 = 100 \times (1 - R_f / R_p)$ , если $R_f \leq R_p$ ; $P9 = 100 \times (R_f / R_p - 1)$ , если $R_f > R_p$ , где R <sub>f</sub> - кассовое исполнение по доходам по главному администратору доходов бюджета в отчетном финансовом году; R <sub>p</sub> - прогноз поступлений доходов для главного администратора доходов местного бюджета в отчетном финансовом году	%	P	Негативно расценивается как невыполнение прогноза поступлений доходов для главного администратора доходов бюджета, так и значительное превышение кассового исполнения по доходам над прогнозом поступлений доходов в отчетном финансовом году. Целевым является значение показателя, не превосходящее 10%
	P9 >= 10%		5	
	P9 > 15%		4	
	P9 > 20%		3	
	P9 > 25%		2	
	P9 > 30%		1	
	P9 < 30%		0	
P10 Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам	$P10 = 100 \times D / R_f$ , где D - объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом; R <sub>f</sub> - кассовое исполнение по доходам, закрепленным за администратором доходов бюджета в отчетном финансовом году	%	P	Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению по доходам в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для администратора доходов бюджета является значение показателя, не превосходящее 5 %
	Не превосходящее значение		5	
	Превосходящее значение		0	
<b>4. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета</b>				<b>20</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Методике балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Наименование показателя	Расчет показателя (P)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю	Результат оценки качества
1	2	3	4	5
P11 Изменение дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в отчетном периоде по сравнению с началом года	$P11 = Дт_{оп} - Дт_{н.г.}$ где $Дт_{н.г.}$ – объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало текущего года, $Дт_{оп}$ – объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным годом	%		Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности
	Дебиторская задолженность отсутствует на начало текущего года и на 1 число, следующего за отчетным годом		5	
	$P11 < 0$ (снижение дебиторской задолженности)		4	
	$P11 = 0$ (дебиторская задолженность не изменилась)		2	
	$P11 > 0$ (допущен рост дебиторской задолженности)		0	
P12 Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности	$P12 = Кт_{п.}$ где $Кт_{п.}$ – объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	тыс. руб.		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
	$P12 = 0$		5	
	$P12 > 0$		0	
P13 Соблюдение Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств ГРБС. Доля отклоненных платежных поручений по отношению к общему объему.	$P13 = 100\% \times \text{Сотк} / \text{Собщ}$ где $\text{Сотк}$ – количество отклоненных платежных поручений ГРБС в отчетном периоде, $\text{Собщ}$ – общее количество платежных поручений ГРБС в отчетном периоде.	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
	$P13 = 0$		5	
	$P13 \leq 10\%$		4	
	$P13 \leq 20\%$		3	
	$P13 \leq 30\%$		2	
	$P13 \leq 40\%$		1	
	$P13 \leq 50\%$		0	
P14 Ежемесячное изменение кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в течение отчетного периода	$P14 = (Кт_{км} - Кт_{нм})_n < S/12$ где $(Кт_{км} - Кт_{нм})_n > 0$ (наличие прироста кредиторской задолженности), $Кт_{нм}$ – объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало месяца, $Кт_{км}$ – объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на конец месяца, $n$ – порядковый номер месяца в году, $S$ – общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на текущий финансовый год в соответствии с решением о бюджете (без учета субвенций и субсидий)			Позитивно расценивается уровень управления финансами, при котором прирост кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений ни в одном месяце отчетного периода текущего финансового года не превышает 1/12 годовых плановых расходов ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений или отсутствует
	$(Кт_{км} - Кт_{нм})_n < S/12$ (по каждому месяцу в отчетном периоде)		5	
	$(Кт_{км} - Кт_{нм})_n > S/12$ (хотя бы в одном месяце отчетного периода)		0	
<b>5. Оценка состояния учета и отчетности</b>			<b>15</b>	
P15 Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается сам факт наличия сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств			
	- представлены сведения		5	
	- не представлены сведения		0	
P16 Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности	Оценивается соблюдение сроков представления ГРБС при представлении годовой бюджетной отчетности			
	- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки		5	
	- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков		0	
P17 Соответствие предоставленной в финансовое управление бюджетной отчетности установленным требованиям	Оценивается качество предоставления бюджетной отчетности			
	- отчетность соответствует требованиям;		5	
	- отчетность не соответствует требованиям;		0	
<b>6. Оценка организации контроля</b>			<b>15</b>	
P18 Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей	$P18 = 100\% \times \text{Кснх} / \text{Квкм}$ , где $\text{Кснх}$ – количество контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены случаи недостатков, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период, $\text{Квкм}$ – количество контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде			Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
	$P18 = 0$		5	
	$P18 \leq 0,5\%$		4	
	$P18 \leq 1,0\%$		3	
	$P18 \leq 1,5\%$		2	
	$P18 \leq 2,0\%$		1	
	$P18 \leq 2,5\%$		0	
P19 Осуществление мероприятий внутреннего контроля	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» по форме, утвержденной			
	- таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» заполнена и соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии;		5	
	- таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» не заполнена или не соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии;		0	
P20 Проведение инвентаризаций	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций»			
	- таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» заполнена и соответствует требованиям;		5	
	- таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» не заполнена и не соответствует требованиям;		0	
<b>Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС</b>			<b>100</b>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Методике балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств

## ПЕРЕЧЕНЬ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Дата заполнения ГРБС «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от ГРБС
1	2	3	4	5
P1	Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, в финансовое управление от даты представления РРО ГРБС, установленной финансовым управлением	день	№ письма, дата	
P2	Утвержденный объем расходов ГРБС, формируемых в рамках районных целевых программ	тыс. руб.	Решение районного Совета депутатов о бюджете муниципального образования Ачинский район на очередной финансовый год и плановый период	
	Утвержденный объем расходов ГРБС (за исключением субвенций и субсидий, предоставляемых в рамках региональных целевых программ)	тыс. руб.		
P3	Кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета субвенций и субсидий) в отчетном периоде	тыс. руб.	Годовой отчет, кассовый план	
	Плановые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета субвенций и субсидий) в соответствии с кассовым планом за отчетный период	тыс. руб.		
P4	Кассовые расходы (без учета субвенций и субсидий) произведенные ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями за 9 месяцев отчетного года	тыс. руб.	Квартальные отчеты за отчетный период, годовой отчет	
	Кассовые расходы (без учета субвенций и субсидий) произведенные ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями в 4 квартале отчетного года	тыс. руб.		
P5	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета	кол-во	Журнал регистрации уведомлений об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств за отчетный финансовый год	
P6	Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета и внесение изменений в нее	день	№ письма, дата	
P7	Объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений	тыс.руб.	Годовой отчет	
	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году			
P8	Объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для ГРБС, имеющих подведомственную сеть учреждений - между подведомственными муниципальными учреждениями) без учета изменений, внесенных в связи с уточнением местного бюджета	тыс. руб.	Уведомления об изменении бюджетных ассигнований за отчетный период	
	Плановый объем бюджетных ассигнований за отчетный период в соответствии с решением о местном бюджете	тыс. руб.		
P9	Кассовое исполнение по доходам по главному администратору доходов бюджета в отчетном финансовом году	тыс. руб.	Годовой отчет	
	Прогноз поступлений доходов для главного администратора доходов местного бюджета в отчетном финансовом году			
P10	Объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	тыс. руб.	Годовой отчет	
	Кассовое исполнение по доходам, закрепленным за администратором доходов бюджета в отчетном финансовом году	тыс. руб.		
P11	Объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало текущего года	тыс. руб.	Бухгалтерская отчетность, годовой баланс	
	Объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на 1 число года, следующего за отчетным годом	тыс. руб.		
P12	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	тыс. руб.	Отчет о состоянии кредиторской задолженности, годовой баланс	
P13	Количество отклоненных платежных поручений ГРБС в отчетном периоде	Кол-во	Журнал регистрации	
	Общее количество платежных поручений ГРБС в отчетном периоде	Кол-во		
P14	Объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало месяца (по месяцам отчетного периода)	тыс. руб.	Отчет о состоянии кредиторской задолженности	
	Объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на конец месяца (по месяцам отчетного периода)			
P15	Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на текущий финансовый год в соответствии с решением о бюджете (без учета субвенций и субсидий)	тыс. руб.	Решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период	
	Представление в составе годовой отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств			
P16	Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности	дни	Годовой отчет	
P17	Соответствие предоставленной в управление финансов бюджетной отчетности установленным требованиям		Годовой отчет	
P18	Количество контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены случаи недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период	ед.	Акты проверок	
	Количество контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде	ед.		
P19	Представление в составе годовой отчетности сведений о результатах мероприятий внутреннего контроля		Годовой отчет	
P20	Представление в составе годовой отчетности сведений о проведении инвентаризаций		Годовой отчет	

Руководитель \_\_\_\_\_ Фамилия, И.О., контактный телефон  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ Фамилия, И.О., контактный телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ К постановлению Администрации  
 Ачинского района от 31.05.2012 № 550-П

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
 ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ НАДЕЖНОСТИ  
 ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ  
 АЧИНСКОГО РАЙОНА, ПОДЛЕЖАЩИХ К РЕАЛИЗАЦИИ В 2012  
 ГОДУ В РАМКАХ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
 «МОДЕРНИЗАЦИЯ, РЕКОНСТРУКЦИЯ И КАПИТАЛЬНЫЙ  
 РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ  
 МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»  
 на 2010-2012 годы»

№ п/п	наименование мероприятий	общая сумма финансирования, (тыс.руб.)	источник финансирования, руб.	
			краевой бюджет (тыс.руб.)	софинансирование районный бюджет (тыс.руб.)
1	2	3	4	5
1	Капитальный ремонт тепловой сети п. Малиновка Молодежная ул.	2536,6	2500,0	36,6
2	Капитальный ремонт тепловой сети п. Причудымский	2032,5	2000,0	32,5
	<b>итого:</b>	<b>4569,1</b>	<b>4500,0</b>	<b>69,1</b>

АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА ДОВОДИТ ДО СВЕДЕНИЯ ГРАЖДАН ИНФОРМАЦИЮ О ПРЕДПОЛАГАЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НА ПРАВЕ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА:

- ориентировочной площадью 2100 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Красноярский край, Ачинский район, д. Ильинка, ул. Центральная, 62.

Прием и регистрация заявок о предоставлении земельных участков производится в течение месяца со дня опубликования по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 10, кабинет 10.1, этаж 12, кабинет 12.1 (тел. 8(39151) 6-02-16, 6-02-22).

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
 АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

31.05.2012 г.  
 № 550-П  
 г. Ачинск

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении перечня первоочередных мероприятий по повышению эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры Ачинского района на 2012 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, со ст.15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Соглашениями между Администрацией Ачинского района и сельсоветами о передаче осуществления части полномочий на 2012 год, Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2012 № 186-П «Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на реализацию в 2012 году мероприятий долгосрочной целевой программы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Красноярского края» на 2010-2012 годы», решением Ачинского рай-

онного Совета депутатов от 16.12.2011 № 15-132Р «О районном бюджете на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов» (в ред. от 27.04.2012 № 18-151Р), руководствуясь статьями 32,34 Устава Ачинского района, **ПОСТАВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень первоочередных мероприятий по повышению эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры Ачинского района, подлежащих к реализации в 2012 году в рамках долгосрочной целевой программы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Красноярского края» на 2010-2012 годы», согласно распределению субсидий в размере 4500,0 тыс.рублей, согласно приложению.

2. Предусмотреть софинансирование мероприятий указанных в

п.1 настоящего постановления за счет средств районного бюджета в рамках ДЦП «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Ачинского района на 2011-2020 годы» в размере 69,1 тыс.рублей.

3. МКУ «Управление строительства и ЖКХ» Ачинского района (Гриченко Т.В.) обеспечить расходование бюджетных средств, выделенных на данные мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации района по финансово-экономическим вопросам Куронена С.А.

5. Опубликовать Постановление в газете «Уголок России» и на официальном сайте Ачинского района: <http://www.ach-rajon.ru>.

6. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в газете «Уголок России» и применяется к правоотношениям, возникшим с 20 мая 2012 года.

Глава Администрации района  
**Ю. С. СИДОРОВ.**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Методике балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств

## РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

№ п/п	Наименование направлений оценки, показателей	Средняя оценка по показателю (SP)	ГРБС, получившие неудовлетворительную оценку по показателю	ГРБС, получившие лучшую оценку по показателю	ГРБС, к которым показатель не применим
1	2	3	4	5	6
<b>1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета</b>					
P1	Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС				
P2	Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию районных целевых программ				
<b>2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов</b>					
P3	Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета субвенций и субсидий)				
P4	Доля объема расходов бюджета в IV квартале от среднего объема расходов за I-III кварталы (без учета субвенций и субсидий)				
P5	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета				
P6	Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета и внесение изменений в нее				
P7	Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года				
P8	Оценка качества планирования бюджетных ассигнований				
<b>3. Оценка исполнения бюджета в части доходов</b>					
P9	Отклонение кассового исполнения по доходам от прогноза по главному администратору доходов бюджета				
P10	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам				
<b>4. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета</b>					
P11	Изменение дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в отчетном периоде по сравнению с началом года				
P12	Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности				
P13	Соблюдение Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств ГРБС. Доля отклонения платежных поручений по отношению к общему объему.				
P14	Ежемесячное изменение кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в течение отчетного периода				
<b>5. Оценка состояния учета и отчетности</b>					
P15	Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств				
P16	Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности				
P17	Соответствие предоставленной в финансовое управление бюджетной отчетности установленным требованиям				
<b>6. Оценка организации контроля</b>					
P18	Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей				
P19	Осуществление мероприятий внутреннего контроля				
P20	Проведение инвентаризаций				

## ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации района от 31.05.2012 № 551-П

## 2.6. Мероприятия ведомственной целевой программы «Обеспечение пожарной безопасности Ачинского района на 2011-2013 годы»

№ п/п	Мероприятия	Объемы финансирования, руб.									Ожидаемый результат		
		всего	в том числе по источникам финансирования						всего	2011		2012	2013
			краевой бюджет			бюджеты поселений							
			2011	2012	2013		2011	2012	2013				
<b>1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности</b>													
1.1.	Приобретение и установка противопожарного оборудования	1575000.00	1500000.00	1500000.00	-	-	75000.00	75000.00	-	-			
	в том числе:												
	приобретение и строительство пожарных водоемов для целей пожаротушения	1575000.00	1500000.00	1500000.00	-	-	75000.00	75000.00	-	-	Будет построен 1 водоем для целей пожаротушения		
	в том числе:												
	Ключинский сельсовет	1575000.00	1500000.00	1500000.00	-	-	75000.00	75000.00	-	-			
1.2.	Прокладка минерализованных полос и уход за ними	1271984.95	1211414.19	466560.00	302715.19	442139.00	60570.76	23328.00	15135.81	22106.95	В 2011 году будет проложено 167 км минерализованных полос, в 2012-2013 обеспечен уход за ними.		
	в том числе:												
	Белоярский сельсовет	136647.00	130140.00	49620.00	40520.00	40000.00	6507.00	2481.00	2026.00	2000.00	17.4 км		
	Малиновский сельсовет	193574.00	184356.19	71000.00	35356.19	78000.00	9217.81	3550.00	1767.81	3900.00	25.2 км		
	Причудымский сельсовет	103950.00	99000.00	33000.00	33000.00	33000.00	4950.00	1650.00	1650.00	1650.00	11.7 км		
	Горный сельсовет	96600.00	92000.00	28000.00	32000.00	32000.00	4600.00	1400.00	1600.00	1600.00	9.9 км		
	Лапшихинский сельсовет	103089.00	98180.00	32020.00	33080.00	33080.00	4909.00	1601.00	1654.00	1654.00	11.9 км		
	Тарутинский сельсовет	166707.45	158769.00	58160.00	50000.00	50609.00	7938.45	2908.00	2500.00	2530.45	20.5 км		
	Преображенский сельсовет	150474.50	143309.00	40000.00	23309.00	80000.00	7165.50	2000.00	1165.50	4000.00	14.1 км		
	Ключинский сельсовет	89250.00	85000.00	75000.00	-	10000.00	4250.00	3750.00	-	500.00	27.1 км		
	Ястребовский сельсовет	231693.00	220660.00	79760.00	55450.00	85450.00	11033.00	3988.00	2772.50	4272.50	29.3 км/		
1.3.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	1680825.05	1600785.81	450640.00	644784.81	505361.00	80039.24	22532.00	32239.19	25268.05	Первичными мерами пожарной безопасности будут охвачены все сельские населенные пункты района		
	в том числе:												
	Белоярский сельсовет	145446.00	138520.00	38000.00	50000.00	50520.00	6926.00	1900.00	2500.00	2526.00			
	Малиновский сельсовет	315613.00	300583.81	87160.00	128033.81	85390.00	15029.19	4358.00	6401.69	4269.50			
	Причудымский сельсовет	182574.00	173880.00	56000.00	58940.00	58940.00	8694.00	2800.00	2947.00	2947.00			
	Горный сельсовет	200571.00	191020.00	64300.00	63360.00	63360.00	9551.00	3215.00	3168.00	3168.00			
	Лапшихинский сельсовет	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	Тарутинский сельсовет	204698.55	194951.00	57200.00	69180.00	68571.00	9747.55	2860.00	3459.00	3428.55			
	Преображенский сельсовет	201769.00	192161.00	69410.00	89721.00	33030.00	9608.00	3470.50	4486.00	1651.50			
	Ключинский сельсовет	395503.50	376670.00	75570.00	155550.00	145550.00	18833.50	3778.50	7777.50	7277.50			
	Ястребовский сельсовет	34650.00	33000.00	3000.00	30000.00	-	1650.00	150.00	1500.00	-			
	Итого:	4527705.00	4312200.00	2417200.00	947500.00	947500.00	215610.00	120860.00	47375.00	47375.00			

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2012 г.  
№ 551-П  
г. Ачинск

О внесении изменений в постановление Администрации Ачинского района от 28.03.2011 № 232-П «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение пожарной безопасности Ачинского района на 2011-2013 годы»

Учитывая потребность в приобретении противопожарного оборудования и выполнении первичных мер пожарной безопасности сельсоветами района, в соответствии со статьями 32, 34 Устава

Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Обеспечение пожарной безопасности Ачинского района на 2011-

2013 годы» и в приложение к программе. Пункты 1.1, 1.2, 1.3 раздела 2.6 «Мероприятия ведомственной целевой программы» изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возлагаю на первого заместителя Главы Администрации С.А. Куронен.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава  
Администрации района  
Ю. С. СИДОРОВ.

ЛЮБИТЕЛЕЙ КОННОГО СПОРТА ЖДУТ  
В СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «БЕРКУТ»

Конно-спортивный клуб «Беркут» приглашает всех желающих пройти обучение по тренировке коней к соревнованиям. Для подростков в возрасте от 9 до 16 лет занятия проводятся бесплатно.

Конно-спортивный клуб «Беркут» находится по адресу: деревня Карловка, улица Мира, 116. Дополнительная информация по тел: 89504235022



## ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Ачинского района от 05.06.2012 № 571-П

## ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ

Общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования)				
Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Педагогические работники: учитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Организация проектной и исследовательской деятельности воспитанников	Участие воспитанников в конференциях разного уровня	Представление результатов на конференциях разного уровня	5%
			Наличие победителей и призеров	15%
	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	Обеспечение работы в соответствии с планом	20%
			Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа	10%
Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Полнота и соответствие нормативным документам	100%	10%	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся	Участие школьников в мероприятиях различного уровня	% участвующих от общего числа обучающихся	20%
		Качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, контрольных срезов, ГИА-9, ЕГЭ)	Кадетские корпуса - не ниже 30%, Мариинские женские гимназии - не ниже 50%	30%
		Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Количество участников конкурсов - не менее 70% (от общего числа обучающихся)	20%
			Количество участников олимпиад - не менее 50% (от общего числа обучающихся)	20%
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка и реализация проектов и программ	Призовое место в конкурсе проектов и программ	20%
			Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	10%
Учет численности учеников в классе	Превышение численности обучающихся в классе над нормативной численностью обучающихся в классе	Численность человек	5% за 1 обучающегося	
Выплаты за качество выполняемых работ	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с детьми	Использование при организации занятий интерактивной доски, компьютерных программ по созданию презентаций и публикаций	20%
		Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой Надпредметного содержания	Наличие программы	20%
Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Сопровождение воспитанников в образовательном процессе	Руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК)	Работа МППК в соответствии с планом	20%
		Проведение мероприятий для родителей воспитанников	Проведение одного мероприятия	10%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	За участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	30%
			Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	20%
			Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	20%
Адаптация вновь поступивших воспитанников, благоприятный психологический климат	Уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, воспитанников	30%		
Выплаты за качество выполняемых работ	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников	Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников	Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года	30%
Педагогические работники: воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Отсутствие самовольных уходов воспитанников	Отсутствие поданных заявлений в органы внутренних дел по розыску воспитанников	0	20%
	Отсутствие правонарушений, совершенных воспитанниками	Отсутствие воспитанников, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав	0	20%
	Привитие норм и правил совместного проживания воспитанников (поведения и общения)	Отсутствие случаев нарушения дисциплины	0	20%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Достижения воспитанников	Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	Процент участвующих от общего числа обучающихся	30%
			Ведение портфолио воспитанников	30%
Призовое место			20%	
Организацию здоровьесберегающей воспитывающей среды	Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников	0	20%	
Эффективность работы по созданию коллектива	Социально-психологический климат в коллективе, способствующий мотивации к обучению, эффективному разрешению конфликтов, адекватной самооценке	Высокие показатели обучения воспитанников, отсутствие конфликтов	20%	
Выплаты за качество выполняемых работ	Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников	Наличие программы воспитания	30%
		Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	20%
Педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, инструктор по труду, концертмейстер, тренер-преподаватель, старший вожатый	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	Обеспечение работы, в соответствии с планом	20%
			100%	20%
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам		
			Участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня	% участвующих от общего числа обучающихся
Призовое место			20%	
Организация деятельности детских объединений, организаций	Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ	За каждый проект, программу	20%	
Выплаты за качество выполняемых работ	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Внедрение новых технологий форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	20%

Продолжение на странице 21.

**ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ**

1	2	3	4	5
Заведующий библиотекой, библиотечарь	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание системы работы по повышению мотивации воспитанников к чтению	Количество воспитанников и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	80%	30%
	Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения	Наличие программы развития	20%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Сохранность библиотечного фонда учреждения	Количество списываемой литературы Библиотечного фонда	Менее 20% фонда	30%
	Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и воспитанников	Проведение уроков информационной культуры	1 раз в четверть	20%
		Проведение дней информирования	1 раз в четверть	20%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень профессионального мастерства	Систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	20%
Врач-педиатр, медицинская сестра, младшая медицинская сестра, медицинская сестра диетическая	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Выстраивание взаимодействия с учреждениями здравоохранения	Проведение плановой диспансеризации и медицинских осмотров воспитанников	100%	30%
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	Отсутствие предписаний контролирующих органов	0	30%
			Устранение предписаний в установленные сроки	20%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников	Снижение количества заболевших воспитанников	Отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний воспитанников	30%	
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Создание здоровьесохраняющей среды в учреждении	Создание и реализация программы "Здоровье"	Проведение Дней здоровья раз в четверть	20%
Юрисконсульт, инспектор по кадрам, программист, делопроизводитель, экономист, секретарь-машинистка, секретарь учебной части	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	30%
	Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	Соответствие заданным нормам	100%	30%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление юридических консультаций для воспитанников и работников учреждения	Отсутствие конфликтов в учреждении	0	30%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Наличие регламентов по созданию внутренних документов	Соблюдение регламентов	30%
Шеф-повар, повар	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	Отсутствие предписаний контролирующих органов	0	40%
			Устранение предписаний в установленные сроки	20%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников	Снижение количества заболевших воспитанников	Отсутствие вспышек заболеваний	20%
Выплаты за качество				
Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	Отсутствие жалоб, отказов детей от приема пищи	0	40%	
Младший воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Отсутствие самовольных уходов воспитанников	Отсутствие поданных заявлений в органы внутренних дел по розыску воспитанников	0	30%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Постоянно	30%
	Выплаты за качество			
Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Отсутствие замечаний Роспотребнадзора	0	30%	
Кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, водитель, кухонный рабочий, мойщик посуды, подсобный рабочий, лаборант, гардеробщик, сторож, электрик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения	Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий	0	30%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Участие в мероприятиях учреждения	Проведение праздников для воспитанников	Постоянно	30%
	Осуществление дополнительных работ	Погрузочно-разгрузочные работы	Постоянно	30%
Выплаты за качество				
Благоустройство территории учреждения	Зеленая зона, ландшафтный дизайн	Наличие	30%	
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Выплаты за важность ответственности при выполняемой работе, степень самостоятельности и выполнении поставленных задач			
	Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности	Проведение инструктажей с учащимися и работниками школы	Контроль за ведением классной и школьной документации по проведению инструктажей	20%
	Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения	Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения	20%	
		Разработка плана гражданской обороны учреждения	Наличие плана	30%
		Организация занятий по гражданской обороне	Проведение учений 2 раза в год	20%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Достижения обучающихся, воспитанников	Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	Процент участвующих от общего числа обучающихся (воспитанников) не менее 20%	20%
		Ведение портфолио обучающихся, воспитанников	30%	
		Призовое место	20%	
Учитель-логопед, учитель-дефектолог	Выплаты за важность ответственности при выполняемой работе, степень самостоятельности и выполнении поставленных задач			
	Работа в психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения	Участие в работе	Постоянное, без пропусков, участие в одной из комиссий, подготовка отчетной документации	10%
	Ведение и организация общественно полезного труда, производительного труда	Организация общественно полезного труда	6 часов в неделю	10%
			9 часов в неделю	20%
	Работа с семьями обучающихся, воспитанников	Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения	Проведение одного мероприятия	10%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях	Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях	Подготовка одного мероприятия	2%	
		Подготовка детей к участию в одном мероприятии	2%	
		Участие в одном районном, краевом мероприятии	5%	
		Призовое место в районном, краевом мероприятии	10%	
Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса				
Качество успеваемости обучающихся	50 - 65%	10%		

## ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Ачинского района от 05.06.2012 № 571-П

## ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ

1	2	3	4	5
			65 - 80%	20%
	Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников	Процент обучающихся, воспитанников из числа выпускников, продолживших обучение или трудоустроившихся	50 - 65%	10%
		Количество обучающихся, воспитанников, состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в группе по делам несовершеннолетних	65 - 80%	20%
			0 - 10%	20%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	Наличие лицензированной программы	30%
			Призовое место в конкурсе проектов и программ	15%
			Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы	20%
(Заведующий хозяйством)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда	100%	30%
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	10%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов	Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	10%
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Своевременно, качественно	20%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	20%
		Осуществление рационального расходования электроэнергии	Отсутствие превышения лимитов	20%
		Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения	Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения	20%
		Качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества	Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования	20%
		Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений и рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудования)	100%	10%
Костюмер	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Участие в мероприятиях учреждения	Качественная подготовка костюмов к разднику, концерту	1 мероприятие	100%
Инженер, оператор электронно-вычислительных машин, техник, программист, электроник	Выплаты за важность ответственности при выполняемой работе, степень самостоятельности и выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	30%
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	10%
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)	Ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база)	50%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно	30%
			65 - 80%	20%
Методист	Выплаты за важность ответственности при выполняемой работе, степень самостоятельности и выполнении поставленных задач			
	Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов	Наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров	1 Более 1	30% 80%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Выполнение плана методической работы	Доля выполненных работ	80% 100%	5% 30%
	Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п.	Степень участия	Участник призер	10% 80%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Разработка проектов, методических материалов	Наличие собственных проектов, методических материалов	1 Более 1	50% 100%
	Описание педагогического опыта	Количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации	1	50%
			2	100%
	Организация повышения профессионального мастерства педагогов	Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий	1 раз в квартал 2 раза в квартал	15% 30%
Специалист по кадрам, бухгалтер	Выплаты за важность ответственности при выполняемой работе, степень самостоятельности и выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие документации	100%	20%
	Соблюдение законодательства	Штрафы, взыскания, замечания	0	60%
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	10%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно	30%
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30%
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Постоянно	20%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	Своевременно	30%
	Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку	0	10%
	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	10%
		Участие в реализации образовательных проектов	1 проект	50%
		Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	10%

## Дошкольные образовательные учреждения

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Педагог-психолог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	30%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей	участие в разработке и реализации развивающих и коррекционных проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с педагогической деятельностью	30%

Продолжение на странице 23.

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Ачинского района от 05.06.2012 № 571-П

**ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА,  
В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ**

1	2	3	4	5
			призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	20%
			презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	20%
		адаптация вновь поступивших детей, благоприятный психологический климат	оказание психологической помощи воспитанникам, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем	30%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников	организация работы психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогическая коррекция детей, работа с родителями, педагогическим коллективом	наличие психолого-педагогических заключений по проблемам личностного и социального развития детей	30%
Воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	30%
	Обеспечение занятости детей	проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков	постоянно	20%
	Организация работы по укреплению здоровья воспитанников	ежедневное проведение закалывающих процедур, соблюдение температурного, светового режима	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	20%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Участие в инновационной деятельности	разработка и внедрение авторских программ воспитания	наличие авторской программы воспитания	30%
	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	отсутствие травм, несчастных случаев	0	20%
	Эффективность работы с родителями	наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	20%
			высокий уровень решения конфликтных ситуаций	20%
	посещаемость детей	не менее 80%	20%	
	Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	постоянно	10%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива детей, проведение уроков высокого качества	отсутствие замечаний старшего воспитателя, методиста, администрации учреждения	30%
		участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов	20%
Педагогические работники: педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, учитель-логопед, учитель-дефектолог, методист, инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	30%
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей	праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т.п.	наличие мероприятий	30%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Достижения детей	участие в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях	% участвующих от общего числа детей призовое место	20% 50%
	Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей	открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п.	наличие мероприятий	30%
	Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	достижение детьми более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом	положительная динамика	30%
	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	отсутствие травм, несчастных случаев	0	30%
	Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	постоянно	10%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов	20%
			отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	30%
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	наличие лицензированной программы	30%
			призовое место в конкурсе проектов и программ	15%
		издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы	20%	
Младший воспитатель, помощник воспитателя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Проведение работы по укреплению здоровья детей	ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закалывающих процедур	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	20%
	Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня	соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	20%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	постоянно	30%
	Участие в мероприятиях учреждения	проведение дня именинника, праздников для детей	постоянно	30%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
Соблюдение санитарно-гигиенических норм	отсутствие замечаний надзорных органов	0	30%	
Шеф-повар, повар	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний контролирующих органов	отсутствие предписаний	30%
			устранение предписаний установленные сроки	20%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Снижение уровня заболеваемости детей	Уровень заболеваемости детей	отсутствие вспышек заболеваний	30%
	Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню	отсутствие замечаний надзорных органов	0	40%
	Соблюдение технологического процесса приготовления пищи	отсутствие замечаний надзорных органов	0	30%
Выплаты за качество выполняемых работ				
Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	состояние помещений и территории учреждения	отсутствие замечаний администрации учреждения	10%	
Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки	0	40%	

Продолжение на странице 24.

**ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА,  
В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ**

1	2	3	4	5
Заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, рабочий по стирке и ремонту одежды, машинист по стирке белья, сторож, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, мойщик посуды, гардеробщик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Выполнение дополнительных видов работ	погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок	5 часов в месяц 10 часов в месяц 15 часов в месяц	10% 20% 30%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний контролирующих органов	отсутствие предписаний устранение предписаний в установленные сроки	50% 30%
	Проведение праздников для детей	участие мероприятиях учреждения	в	20%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	состояние помещений и территории учреждения	отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	50% 20%
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Образцовое состояние документооборота	отсутствие замечаний по документообеспечению	0 замечаний	20%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Оперативность выполняемой работы	оформление документов в срок	0 замечаний	20%	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	отсутствие замечаний от других ведомств	0 замечаний	20%	
Старший воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	30%
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы	20%
	Создание условий для осуществления образовательного процесса	обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий; выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	20%
	Сохранение здоровья детей в учреждении	создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний детей	10%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Участие в инновационной деятельности	разработка и внедрение авторских программ воспитания	наличие авторской программы воспитания	30%
	Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты процесса, достижения детей	открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п.	наличие мероприятий	30%
	Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	постоянно	10%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов в работе	20%	

**ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ АЧИНСКОГО РАЙОНА**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Администрации Ачинского района, (далее - Порядок), регулируют отношения, возникающие между муниципальными бюджетными учреждениями культуры, (далее по тексту - учреждения), и их работниками в связи с предоставлением последним стимулирующих выплат.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений предоставляются в соответствии с действующим трудовым законодательством и настоящим Порядком.

Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников учреждений, за исключением руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров.

2. Работникам учреждений могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

2.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

2.3. Выплаты за качество выполняемых работ.

2.4. Персональные выплаты:

- за квалификационную категорию;
- за опыт работы;
- за сложность, напряженность и особый режим работы;
- за работу в сельской местности;

· в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам;

· в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае;

· в целях обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 2<sup>1</sup> статьи 4 Закона края от 29.10.2009 N 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений».

2.5. Выплаты по итогам работы.

3. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением:

руководителям структурных подразделений учреждения, работникам, подчиненным заместителям руководителей - по

представлению заместителей руководителя учреждения; остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения.

4. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения представительного органа учреждения, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. В учреждении применяется балльная оценка при установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_1,$$

где:

C – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом квартале;

C<sub>1 балла</sub> – стоимость 1 балла для определения размеров стимулирующих выплат на пла-

новый квартал;

B<sub>i</sub> – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

$$C_{1 \text{ балла}} = (Q_{\text{стим.}} - Q_{\text{стим. рук}}) / \text{SUM } B_i,$$

$$i = n$$

$$i=1$$

где:

Q<sub>стим.</sub> – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в плановом квартале;

Q<sub>стим. рук</sub> – плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения в расчете на квартал;

n – количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, полугодие, квартал), за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

$$Q_{\text{стим.}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

Q<sub>зп</sub> – фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных вып-

лат, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на плановый квартал;

Q<sub>гар</sub> – гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете учреждения (плане финансово-хозяйственной деятельности) по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый квартал), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

Q<sub>отп</sub> – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на плановый квартал.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}},$$

где:

Q<sub>баз</sub> – фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной смете) учреждения на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

N<sub>отп</sub> – среднее количество дней

*Продолжение на странице 25.*

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Ачинского района От 04.06.2012 № 555-П

## ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ АЧИНСКОГО РАЙОНА

отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в плановом квартале согласно плану, утвержденному в учреждении;

$N_{\text{год}}$  – количество календарных дней в плановом квартале.

### II. ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ

1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются с целью стимулирования работников к улучшению качества предоставляемых учреждением услуг населению, решению социокультурных задач, достижению положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения.

2. Конкретный размер выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливается по решению руководителя учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

### III. ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью стимулирования работников к совершенствованию профессиональной деятельности, проявлению инициативы, новаторства, выполнению большего объема работы с меньшими затратами, повышению личного вклада в деятельность учреждения.

2. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

### IV. ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

1. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью стимулирования работников на достижение более высоких показателей результатов труда.

2. Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

### V. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

1. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются:

1.1. За квалификационную категорию:

1.1.1. С целью стимулирования работников учреждений, в том числе артистического и художественного персонала, к раскрытию их творческого потенциала, профессиональному росту. Размеры выплат устанавливаются в зависимости от квалификационной катего-

рии, присвоенной работнику за профессиональное мастерство. Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

главный - 25%;  
ведущий - 20%;  
высшей категории - 15%;  
первой категории - 10%;  
второй категории - 5%.

1.1.2. Водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов за классность. Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

первого класса - 25%;  
второго класса - 10%.

1.2. За опыт работы работникам учреждений при наличии знаний и использовании в работе одного и более иностранных языков, ученой степени и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников), почетного звания, ведомственного нагрудного знака (значка) в следующих размерах (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) по одному из следующих критериев, имеющему большее значение:

до 10% за знание и использование в работе одного иностранного языка или при наличии ведомственного нагрудного знака (значка);  
до 15% за знание и использование в работе двух иностранных языков и более;

до 25% при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания «заслуженный»;

до 35% при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания «народный».

1.3. За сложность, напряженность и особый режим работы: до 75% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам учреждений клубного типа и муниципальных библиотек.

1.3.1. Водителям грузовых, легковых автомобилей, автобусов за сложность, напряженность и особый режим работы, отсутствие аварийных происшествий, проведение текущего ремонта и техническое обслуживание автомобиля (автобуса) до 250 процентов.

1.4. Специалистам за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности, в размере 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

1.5. В целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с учреждениями либо продолжающим работу в учреждении в размере 50 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Данная персональная выплата устанавливается сроком на пять лет с момента окончания учреждения высшего или среднего профессионального образования.

1.6. В целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда). Данная персон-

альная выплата устанавливается работнику, месячная заработная плата которого при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае в текущем году. Размер определяется как разница между размером минимальной заработной платы, установленной в Красноярском крае в текущем году, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае в текущем году, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, устанавливается доплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае в текущем году, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период.

Персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы устанавливается в случаях:

если размер минимальной заработной платы в Красноярском крае установлен;

если размер минимальной заработной платы в Красноярском крае не установлен, но размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае в текущем году, превышает или равен минимальному размеру оплаты труда.

Предусмотренная настоящим пунктом персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне минимального размера оплаты труда устанавливается в случае:

если в Красноярском крае не установлен размер минимальной заработной платы и минимальный размер оплаты труда превышает размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае в текущем году.

### VI. ВЫПЛАТЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

1. Выплаты по итогам работы в виде премирования осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников: работников, подчиненных непосредственно руководителю;

руководителей структурных подразделений учреждения, работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - на основании представления руководителя со-

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА05.06.2012 г.  
№ 571-П  
г. Ачинск

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*О внесении изменений в постановление Администрации Ачинского района от 28.06.2011 № 471-П «Об утверждении Положения о видах условий, размерах и порядке установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательно-управления»*

В целях реализации инициативы Губернатора Красноярского края по переводу с 01.07.2012 дошкольных образовательных учреждений на новую систему оплаты труда и в соответствии с пунктом 1 части 2 ст. 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, Приказом Минфина РФ от 10.12.1997 N 998 «О внесении изменений и дополнений в Приказ Минфина России от 19.09.97 N 412 «Об организации работы в Министерстве финансов Российской Федерации по проведению расчетов в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 14 августа 1997 г. N 880» руководствуясь ст. 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Ачинского района от 28.06.2011 № 471-П «Об утверждении Положения о видах условий, размерах и порядке установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений управления» следующие изменения:

а) пункт 1 приложения «Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений», дополнить абзацем следующего содержания:

«С 01.07.2012 настоящие виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ачинского района, распространяют свое действие на работников дошкольных образовательных учреждений, в связи с предоставлением работникам выплат стимулирующего характера, по виду экономической деятельности «Образование.»

б) приложение № 1 к приложению постановления Администрации Ачинского района изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Сорокину И.А.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю. С. СИДОРОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА04.06.2012 г.  
№ 555-П  
г. Ачинск

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*Об утверждении видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Администрации Ачинского района*

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства культуры Красноярского края от 08.12.2009 № 136 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений культуры и образования, подведомственных министерству культуры Красноярского края», Решением Ачинского районного Совета депутатов 15.05.2012 № Вн-156-Р «Об утверждении Положения о новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ачинского района, финансируемых из районного бюджета», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Администрации Ачинского района, согласно приложению.

2. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Сорокину И.А.

3. Постановление подлежит опубликованию в газете «Уголок России» и вступает в силу с 01 июля 2012 года.

Глава Администрации района Ю. С. СИДОРОВ.

ответствующих структурных подразделений учреждения.

2. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитываются выполнение следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с

уставной деятельностью учреждения;

- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;
- непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

3. Выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются в размере до 150% от оклада (должностного оклада), по итогам работы за квартал, год предельным размером не ограничиваются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

04.06.2012 г.  
№ 557-П  
г. Ачинск

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, занимающимся лесопереработкой, переработкой сельскохозяйственной продукции, дикоросов, а также иными видами обрабатываемых производств, являющихся приоритетными на текущий финансовый год

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Администрации Ачинского района от 01.10.2010 № 781-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Ачинского района» на 2011-2013 годы», ст. 32, 34 Устава Ачинского района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, занимающимся лесопереработкой, переработкой сельскохозяйственной продукции, дикоросов, а также иными видами обрабатываемых производств, являющихся приоритетными на текущий финансовый год, утвержденный постановлением Администрации района № 717-П от 10.10.2011 следующие изменения:

- п. 3 изложить в новой редакции:  
«Размер субсидии равен 50 процентам стоимости перерабатываемого оборудования (включая транспортные расходы на его доставку и монтаж, но без учета НДС - для полу-

чателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 25,0 тыс. рублей одному субъекту малого и (или) среднего предпринимательства из местного бюджета. В случае поступления в бюджет Ачинского района средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства и со дня их зачисления на расчетный счет Администрации района максимальный размер субсидии составит не более 400,0 тысяч рублей одному субъекту малого и (или) среднего предпринимательства.

Субсидия предоставляется при условии, что данное перерабатывающее оборудование является новой техникой, не было в употреблении и с момента его выпуска прошло не более трех лет.

2. Контроль за исполнением Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Ачинского района по финансово-экономическим вопросам С. А. Куронен.

3. Опубликовать постановление в районной газете «Уголок России».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Администрации района  
Ю. С. СИДОРОВ.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к видам, условиям, размеру и порядку выплат стимулирующего характера, в том числе критериям оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных культуры

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

Наименование критерия оценки результативности и качества труда	Содержание критерия оценки результативности и качества труда	Оценка в баллах
Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения (по результатам работы за отчетный год)	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением населению	15-25
	привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	15-25
	разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед учреждением	15-25
	достижение конкретно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения	15-25
	превышение фактических показателей результативности деятельности учреждения по сравнению с запланированными	15-25

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Содержание действующих критериев для установления выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке положения о стимулировании работников учреждения.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ГЛАВА АЧИНСКОГО РАЙОНА

07.06.2012 г.  
№ 13-П  
г. Ачинск

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О Грамоте Главы района и Благодарственном письме Главы района

В соответствии со статьями 16, 19 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о Грамоте Главы района согласно приложению 1.  
2. Утвердить Положение о Благодарственном письме Главы района согласно приложению 2.  
3. Утвердить форму представления к поощрению согласно приложению 3.  
4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем

его официального опубликования в газете «Уголок России».

Учет граждан или организаций, награжденных Грамотой Главы района и Благодарственным письмом Главы района, осуществляемый в соответствии с пунктом 2.3. приложения 1 к настоящему постановлению, производится со дня вступления в силу настоящего постановления.

Глава Ачинского района,  
Председатель районного  
Совета депутатов  
Т. И. ОСИПОВА.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к видам, условиям, размеру и порядку выплат стимулирующего характера, в том числе критериям оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных культуры

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

Должность	Наименование критерия оценки качества выполняемых работ	Содержание критерия оценки качества выполняемых работ	Оценка в баллах
Заведующий структурного подразделения, филиала	стабильная деятельность подразделения, филиала (по итогам предыдущего квартала)	своевременное выполнение плана работы структурного подразделения, филиала	20-40
		отсутствие претензий к деятельности структурного подразделения, филиала со стороны руководителя учреждения	20-40
Бухгалтер	обеспечение стабильности финансовой деятельности (по итогам предыдущего квартала)	отсутствие возвратов документов на доработку	7,5-15
		своевременное осуществление платежей, начислений, оформление бухгалтерских документов и их обработка	15-25
		отсутствие нарушений финансовой деятельности по результатам предыдущей проверки	7,5-15
	обеспечение стабильности финансовой деятельности (по итогам предыдущего квартала)	своевременное, полное и достоверное представление отчетности	15-25
Технические исполнители	качественное выполнение функций по обеспечению деятельности учреждения (по итогам предыдущего квартала)	соответствие обслуживаемого объекта нормативным требованиям	20-40
		отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения	20-40
Специалисты	Стабильное выполнение функциональных обязанностей (по итогам предыдущего квартала)	достижение установленных показателей результатов труда	20-40
		отсутствие замечаний к специалисту со стороны администрации учреждения	20-40
Рабочие и младший обслуживающий персонал	качественное выполнение функций по содержанию обслуживаемого объекта (по итогам предыдущего квартала)	своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного и творческого процесса	20-40
		отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения	20-40
Главный библиотекарь (библиограф)	стабильное выполнение функциональных обязанностей (по итогам предыдущего квартала)	организация научных исследований и участие в реализации результатов этих исследований (по результатам отчетов)	20-40
		разработка программ, планов, положений и других документов для информационной и библиографической деятельности (по результатам отчетов)	20-40
Библиотекарь (библиограф)	качество и эффективность библиотечных процессов по своему направлению деятельности (по итогам предыдущего квартала)	достижение установленных показателей результатов труда	20-40
		внедрение разнообразных, привлекательных форм массовой работы (по итогам предыдущего года)	20-40
		использование не менее 3 типов источников при выполнении информационно-библиографических запросов	20-40
Художественный персонал клубного учреждения	стабильное выполнение функциональных обязанностей (по итогам предыдущего квартала)	достижение установленных показателей результатов труда (количество мероприятий, семинаров и т.п.)	20-40
		своевременное выполнение заданий руководителя (руководителя подразделения)	20-40

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты за качество выполняемых работ может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке положения о стимулировании работников учреждения.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Главы Ачинского района от 07.06.2012 № 13-П

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАМОТЕ ГЛАВЫ РАЙОНА

##### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Грамота Главы района является формой поощрения граждан и организаций, внесших значительный вклад в развитие местного самоуправления; вклад в социально-экономическое развитие района в сфере общественной и государственной деятельности, экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, спорта, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности и общественной безопасности; иной деятельности, способствующей развитию Ачинского района.

1.2. Награждение Грамотой Главы района гражданина или организации может быть приурочено к юбилейной дате.

Юбилейными датами следует считать:

для граждан - 50, 55 лет, 60, 65 и далее каждые 5 лет;  
для организаций независимо от их организационно-правовой формы - 5, 10, 15 лет и далее каждые 5 лет.

Факт достижения юбилейной даты без наличия оснований, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения не является основанием для поощрения.

1.3. Лицо, награжденное Грамотой Главы района, может быть повторно представлено к награждению Грамотой Главы района не

ранее чем через три года со дня предыдущего награждения.

1.4. Лицо, награжденное Грамотой Главы района, не может быть награждено Грамотой Главы района повторно по одному и тому же основанию.

##### 2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ ГЛАВЫ РАЙОНА

2.1. Инициаторами награждения Грамотой Главы района могут выступать:

- Глава Ачинского района;
- депутаты представительных органов Ачинского района;
- Главы сельсоветов Ачинского района

- Глава администрации района.
- коллективы организаций;
- общественные объединения;
- государственные органы;
- руководители учреждений, организаций;

2.2. Для рассмотрения вопроса о награждении Грамотой Главы района на имя Главы района представляются следующие документы:

- ходатайство (должно содержать формулировку, которая, по мнению инициатора, должна быть указана в тексте Грамоты Главы района)
- в отношении граждан - представление к поощрению Грамотой Главы района, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
- в отношении организаций - характеристика производственной,

научной или иной деятельности организации, конкретные сведения о вкладе в развитие местного самоуправления, формирование и реализацию социально-экономической политики на территории Ачинского района, указание даты образования организации, если награждение связано с ее юбилейной датой.

2.3. В течение календарного года Грамотой Главы района от каждого инициатора могут быть награждены не более 5 граждан или организаций.

##### 3. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

3.1. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Главой района и оформляется его распоряжением.

3.2. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Главой района или уполномоченным им лицом.

3.3. К Грамоте Главы района прилагается заверенная в установленном порядке соответствующего распоряжения Главы района о награждении.

3.4. При утере Почетной грамоты дубликат не выдается.

##### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Финансирование расходов по изготовлению бланков Грамоты Главы района и иных расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, производится за счет сметы расходов Ачинского районного Совета депутатов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Главы Ачинского района от 07.06.2012 № 13-П

**ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ГЛАВЫ РАЙОНА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Благодарственное письмо Главы района является формой поощрения граждан и организаций за вклад в социально-экономическое развитие Ачинского района; высокие достижения в профессиональной деятельности; многолетний добросовестный труд; проявленные мужество, смелость и отвагу; активное участие в общественной жизни Ачинского района; в связи с профессиональными праздниками в отдельных отраслях; праздничными и юбилейными датами.

1.2. Юбилейными датами следует считать:

для граждан - 50, 55 лет, 60, 65 и далее каждые 5 лет;  
для организаций независимо от их организационно-правовой формы - 5, 10, 15 лет и далее каждые 5 лет.

Факт достижения юбилейной даты без наличия оснований, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения не является основанием для поощрения.

**2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМОМ ГЛАВЫ РАЙОНА**

2.1. Инициаторами награждения Благодарственным письмом Главы района могут выступать:

- Глава Ачинского района;
- депутаты представительных органов Ачинского района;
- Главы сельсоветов Ачинского района;
- Глава Администрации района, заместители Главы администрации района, начальники отделов, руководители управлений Администрации района;
- коллективы организаций;
- общественные объединения;
- государственные органы;
- руководители учреждений, организаций;

2.2. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом Главы района на имя Главы района представляются следующие документы:

- ходатайство (должно содержать формулировку, которая, по мнению инициатора, должна быть указана в тексте Благодарственного письма)
- в отношении граждан - представление к поощрению Благодарственным письмом Главы района, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
- в отношении организаций - характеристика производственной, научной или иной деятельности организации, сведения о вкладе в развитие Ачинского

района, указание даты образования организации, если награждение связано с ее юбилейной датой.

**3. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМОМ**

3.1. Решение о награждении Благодарственным письмом Главы района принимается Главой района и оформляется его распоряжением.

3.2. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Главой района или уполномоченным им лицом.

3.3. К Благодарственному письму Главы района прилагается заверенная в установленном порядке копия соответствующего распоряжения Главы района о награждении.

3.4. При утере Благодарственного письма Главы района дубликат не выдается.

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Финансирование расходов на изготовление бланков Благодарственного письма Главы района и иных расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, производится за счет сметы расходов Ачинского районного Совета депутатов.

**ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Местонахождение Администрации Ачинского района: 662150, Красноярский край, город Ачинск, ул. Свердлова, 17, тел. приемной 8(39151) 6-02-16.

Электронный адрес Администрации: Achray@mekad.net.

График работы Администрации Ачинского района: понедельник - четверг: 08.00 - 17.00

пятница: 08.00 - 16.00  
перерыв 12.00 - 13.00.  
Выходные дни: суббота и воскресенье.

При предоставлении муниципальных услуг осуществляется взаимодействие со следующими организациями и учреждениями:

- Ачинский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю (далее по тексту - Управление Росреестра).

Место нахождения: 661150, г. Ачинск, микрорайон 7, строение 28 Г.

Режим работы: понедельник - пятница с 09.00 до 18.00.

Телефон специалистов: 8 (39151) 6 14 29;

- КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Место нахождения: 662150, г. Ачинск, микрорайон 7, д. 28 Б.

Режим работы: понедельник - пятница с 09.00 до 18.00.

Телефон специалистов: 8 (39151) 5 46 00;

- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Красноярскому краю.

Место нахождения: 662150, г. Ачинск, ул. Свердлова, 21.

Режим работы: понедельник - пятница с 09.00 до 18.00.

Телефон приемной: 8(39151) 7 71 72.

Административные регламенты муниципальных услуг размещаются на официальном сайте МО Ачинский район в сети Internet - <http://ach-rajon.ru>

Информирование заявителей в Администрации района осуществляется в форме:

- непосредственного общения специалистами с заявителями (при личном обращении, по электронной почте, по телефону);

- информационные материалы, которые размещаются на официальном сайте Ачинского района в сети Internet: <http://ach-rajon.ru>;

- размещения на Портале государственных услуг Красноярского края.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к видам, условиям, размеру и порядку выплат стимулирующего характера, в том числе критериям оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных культуры**

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Наименование критерия оценки результативности и качества труда	Содержание критерия оценки результативности и качества труда	Оценка в баллах
Интенсивность труда (по итогам предыдущего квартала)	Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	15-40
	Выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	15-40
Высокие результаты работы (по итогам предыдущего квартала)	Применение в работе достижений науки и передовых методов работы	25-50
	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	25-65
	Непосредственное участие в реализации проектов, программ	25-65

ПРИМЕЧАНИЕ. Содержание действующих критериев для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке положения о стимулировании работников учреждения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к постановлению Главы Ачинского района от 07.06.2012 № 13-П**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ПООЩРЕНИЮ ГРАМОТОЙ ГЛАВЫ РАЙОНА И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМОМ ГЛАВЫ РАЙОНА**

1. Наименование предприятия: \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

3. Год рождения: \_\_\_\_\_ 4. Образование: \_\_\_\_\_

5. Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

6. Общий стаж работы: \_\_\_\_\_ 7. Стаж работы в отрасли: \_\_\_\_\_

8. С какого времени работает на данном предприятии (организации): \_\_\_\_\_

9. Краткое изложение заслуг, за которые представляется к поощрению Грамотой Главы района или Благодарственным письмом: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Какими государственными (ведомственными) наградами награжден(а) и даты награждений: \_\_\_\_\_

11. Домашний адрес: \_\_\_\_\_

12. Дата заполнения представления: \_\_\_\_\_

Инициатор ходатайства \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)  
МП

**ЛЮБИТЕЛЕЙ КОННОГО СПОРТА ЖДУТ В СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «БЕРКУТ»**

Конно-спортивный клуб «Беркут» приглашает всех желающих пройти обучение по тренировке коней к соревнованиям. Для подростков в возрасте от 9 до 16 лет занятия проводятся бесплатно.

Конно-спортивный клуб «Беркут» находится по адресу: д. Карловка, ул. Мира, 116. Дополнительная информация по тел: 89504235022

**ВЫДЕРЖКИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ**

**Статья 3. Нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг**

Нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

**Статья 4. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг**

Основными принципами предоставления государственных и муниципальных услуг являются:

- 1) правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг и предоставляются организациями, указанными в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона;
- 2) заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- 3) правомерность взимания с заявителей государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных услуг; платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг и предоставляются организациями, указанными в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона;
- 4) открытость деятельности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг;

5) доступность обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг и предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

6) возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

**Статья 5. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг**

При получении государственных и муниципальных услуг заявители имеют право на:

- 1) получение государственной или муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 2) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;
- 3) получение государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;
- 4) досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения государственных и (или) муниципальных услуг;
- 5) получение государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и органами, предоставляющими государственные услуги, и соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и органами, предоставляющими муниципальные услуги (далее - соглашения о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

**Статья 6. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций**

1. Органы, предоставляющие го-

сударственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, обязаны:

- 1) предоставлять государственные или муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами;
- 2) обеспечивать возможность получения заявителем государственной или муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;
- 3) предоставлять в иные органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, в подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, по межведомственным запросам таких органов и организаций документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный перечень статьи 7 настоящего Федерального закона перечень документов, безвозмездно, а также получать от иных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, от подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, такие документы и информацию;
- 4) исполнять иные обязанности в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона, административных регламентов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2. Подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, обязаны:

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ГЛАВА АЧИНСКОГО РАЙОНА07.06.2012 г.  
№ 14-П  
г. Ачинск**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****О созыве 20-ой сессии**В соответствии со статьёй 23 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Созвать 20-ю сессию Ачинского районного Совета депутатов 21 июня 2012 года в 14.00 часов по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 9 этаж, зал заседаний Администрации Ачинского района.

2. Вынести на рассмотрение сессии следующие вопросы:

1) О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 16.12.2011 № 15-132Р «О районном бюджете на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов».

2) О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 14.05.2010 № 2-8Р «Об избрании председателей постоянных комиссий Ачинского районного Совета депутатов».

3) О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 28.03.2008 № 23-180Р «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Ачинского района».

4) О Почетной грамоте Ачинского районного Совета депутатов.

5) О безвозмездной передаче движимого муниципального имущества Машиностроительному сельсовету.

6) Об отчете о работе Администрации Ачинского района за 2011 год.

7) Отчет Главы Ачинского района о работе за 2011 год.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ачинского района,

Председатель районного Совета депутатов Т. И. ОСИПОВА.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

**31 июля 2012 года в 15 часов 00 мин.**, по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 9 этаж, зал заседаний, состоится открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 24:02:6704006:84, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, с. Покровка, ул. Центральная, № 58 А, площадью 2350 кв. м., для ведения личного подсобного хозяйства.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 24150 (двадцать четыре тысячи сто пятьдесят) рублей. Величина повышения размера арендной платы за земельный участок (шаг аукциона) составляет 1207 (одна тысяча двести семь) рублей.

Задаток в размере 4830 (четыре тысячи восемь сот тридцать) рублей вносится единым платежом по следующим реквизитам: ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 040407001, расчетный счет 40302810800003000060, получатель УФК по Красноярскому краю МР190020057 (Администрация Ачинского района 05193008560) ИНН 2443014817, КПП 244301001, КБК 8120000000000000180, ОКАТО 04203000000, статус 08. **В платежном поручении банка в графе «Назначение платежа» Претендент обязан указать «Задаток за участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:02:6704006:84».** Задаток считается внесенным при условии зачисления денежных средств на расчетный счет организатора аукциона в срок **до 24 июля 2012 года 17 часов 00 минут** по местному времени.

Участникам, не ставшими победителями, возвращаются внесенные ими задатки с учетом возмещения банковских расходов (комиссионного сбора) за возврат суммы задатка.

Заявки по установленной форме на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 10, кабинет 1 **до 24 июля 2012 года 17 часов 00 минут** по местному времени. Участники аукциона будут определены **25 июля 2012 в 16 часов 00 минут** по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 10, кабинет 1.

С условиями проведения аукциона можно ознакомиться в отделе имущественных и земельных отношений Администрации Ачинского района, 10 этаж, кабинет 1, тел. 6-02-16 и в сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

**31 июля 2012 года в 14 часов 00 мин.**, по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 9 этаж, зал заседаний, состоится открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 24:02:6704006:83, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, с. Покровка, ул. Центральная, № 58 Б, площадью 2531 кв. м., для ведения личного подсобного хозяйства.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 26000 (двадцать шесть тысяч) рублей. Величина повышения размера арендной платы за земельный участок (шаг аукциона) составляет 1300 (одна тысяча триста) рублей.

Задаток в размере 5200 (пять тысяч двести) рублей вносится единым платежом по следующим реквизитам: ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 040407001, расчетный счет 40302810800003000060, получатель УФК по Красноярскому краю МР190020057 (Администрация Ачинского района 05193008560) ИНН 2443014817, КПП 244301001, КБК 8120000000000000180, ОКАТО 04203000000, статус 08. **В платежном поручении банка в графе «Назначение платежа» Претендент обязан указать «Задаток за участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:02:6704006:83».** Задаток считается внесенным при условии зачисления денежных средств на расчетный счет организатора аукциона в срок **до 24 июля 2012 года 17 часов 00 минут** по местному времени.

Участникам, не ставшими победителями, возвращаются внесенные ими задатки с учетом возмещения банковских расходов (комиссионного сбора) за возврат суммы задатка.

Заявки по установленной форме на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 10, кабинет 1 **до 24 июля 2012 года 17 часов 00 минут** по местному времени. Участники аукциона будут определены **25 июля 2012 в 15 часов 00 минут** по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 10, кабинет 1.

С условиями проведения аукциона можно ознакомиться в отделе имущественных и земельных отношений Администрации Ачинского района, 10 этаж, кабинет 1, тел. 6-02-16 и в сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**ВЫДЕРЖКИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ**

1) предоставлять в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по межведомственным запросам таких органов документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 настоящего Федерального закона перечень документов, безвозмездно, а также получать от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления такие документы и информацию;

2) исполнять иные обязанности в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона, иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

**Глава 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ****Статья 7. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг.**

1. Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организациям, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона.

4. Утратил силу. - Федеральный закон от 03.12.2011 N 383-ФЗ.

5. В случае, если для предоставления государственной или муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных лиц в орган или организацию. Указанные документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

6. Для обработки органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, персональных данных в целях предоставления персональных данных заявителя, имеющих в распоряжении таких органов или организаций для предоставления государственной или муниципальной услуги по запросу заявителя, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и на региональных порталах государственных и муниципальных услуг не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Для обработки информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя, доступ к которой ограничен федеральными законами, за исключением персональных данных и сведений, составляющих государственную и налоговую тайну, и которая имеется в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организациям, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, доступ к которой ограничен федеральными законами, за исключением персональных данных и сведений, составляющих государственную и налоговую тайну, и которая имеется в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организациям, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных лиц в орган или организацию. Указанные документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

8. Для обработки органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, персональных данных в целях предоставления персональных данных заявителя, имеющих в распоряжении таких органов или организаций, в орган, предоставляющий государственную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, либо многофункциональный центр на основании межведомственных запросов таких органов или организаций для предоставления государственной или муниципальной услуги по запросу заявителя, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и на региональных порталах государственных и муниципальных услуг не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Для обработки информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя, доступ к которой ограничен федеральными законами, за исключением персональных данных и сведений, составляющих государственную и налоговую тайну, и которая имеется в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организациям, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, доступ к которой ограничен федеральными законами, за исключением персональных данных и сведений, составляющих государственную и налоговую тайну, и которая имеется в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организациям, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных и муниципальных

услуг, положения пункта 2 части 1 настоящей статьи не распространяются на следующие документы, предоставляемые в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

2) документы воинского учета;

3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

4) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

5) документы, подтверждающие предоставление лицу специального права на управление транспортным средством соответствующего вида;

6) документы, подтверждающие прохождение государственного технического осмотра (освидетельствования) транспортного средства соответствующего вида;

7) документы на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационные документы;

8) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже и заработке гражданина, а также документы, оформленные по результатам расследования несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания;

9) документы о соответствующих образовании и (или) профессиональной квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

10) справки, заключения и иные документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;

11) документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы;

12) решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

13) учредительные документы юридического лица;

14) решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;

15) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

16) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

17) удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки;

18) документы о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия;

19) первичные статистические данные, содержащиеся в формах федерального статистического наблюдения, предоставленных юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.

20. В целях предоставления государственных или муниципальных услуг в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг основанием для начала предоставления государственной или муниципальной услуги является направление заявителем с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг сведений из документов, указанных в части 6 настоящей статьи, если иное не предусмотрено законодательными актами при регламентации предоставления государственной или муниципальной услуги.

**«МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРОЯВЛЕНИЙ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ АЧИНСКОГО РАЙОНА на 2011-2013 годы»**

№ п/п	Содержание мероприятий и основных работ	Исполнители	Сроки	Главные распорядители	Объем финансирования, руб				Ожидаемые результаты
					Всего				
					В том числе по годам				
				2011	2012	2013			
<b>1. Воссоздание системы социальной профилактики экстремистских и террористических проявлений</b>									
1.1	Осуществлять корректировку действующих муниципальных программ в части профилактики экстремистских и террористических проявлений	Антитеррористическая комиссия района; Подразделение по решению вопросов в области образования, опеки и попечительства; отдел культуры, физической культуры и молодежной политики;	2011 год						Построение единой нормативно – правовой системы профилактики правонарушений, повышение профилактической работы.
<b>2. Нормативно правовое обеспечение профилактики терроризма и экстремизма</b>									
2.1	Проведение анализа муниципальных нормативных правовых актов по профилактике проявлений экстремистских и террористических проявлений, с целью приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации	Антитеррористическая комиссия района	2011 год						Построение единой нормативно – правовой системы профилактики правонарушений с учетом анализа криминогенной обстановки, принятие нормативных актов, позволяющих осуществлять профилактику террористических и экстремистских проявлений
<b>3. Мероприятия общей профилактики экстремистских и террористических проявлений в масштабе района, и сельских поселениях</b>									
3.1	Обеспечить своевременное информирование глав администраций сельсоветов о состоянии преступности на территории района с внесением конкретных предложений по профилактике отдельных видов преступлений и правонарушений	Антитеррористическая комиссия района	Ежеквартально						Разработка, согласование и проведение совместных мероприятий, принятие нормативных актов влияющих на стабилизацию криминогенной обстановки, предупреждение отдельных видов негативных проявлений
3.2	Проведение мониторинга в целях изучения: -досуга молодежи и несовершеннолетних; -создания рабочих мест и занятости населения; Выработка решений о совершенствовании форм и методов профилактики правонарушений, внесении коррективов в проводимую работу, в нормативные правовые акты района	Антитеррористическая комиссия района; Подразделение по решению вопросов в области образования, опеки и попечительства; отдел культуры, физической культуры и молодежной политики; комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Главе Администрации района	2011 г (по отдельному плану)						Внесение предложений по разработке мероприятий, принятию нормативных правовых актов, положительно влияющих на стабилизацию криминогенной обстановки, предупреждение отдельных видов негативных проявлений
3.3	Проведение практических занятий и семинаров в учебных заведениях с участием работников правоохранительных органов по профилактике террористических и экстремистских проявлений. Организация индивидуальной и групповой работы со студентами, учащимися в районе по вопросам безопасности	Подразделение по решению вопросов в области образования, опеки и попечительства; отдел культуры, физической культуры и молодежной политики;	2011-2012 гг.						Повышения уровня организации профилактической работы. Обобщение положительного опыта и решение вопросов в координации и взаимодействия
3.4	Проводить постоянный анализ деятельности религиозных, молодежных, общественных и политических организаций и объединений граждан в целях выявления и пресечения экстремистских проявлений	Антитеррористическая комиссия района; Подразделение по решению вопросов в области образования, опеки и попечительства; отдел культуры, физической культуры и молодежной политики;	2011-2013 г.г						Повышение уровня профилактики преступлений и правонарушений, воспитание уважения к закону
3.5	Организация целенаправленной разъяснительной работы в учебных заведениях об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления	Подразделение по решению вопросов в области образования, опеки и попечительства, отдел культуры, физической культуры и молодежной политики, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;	2011-2013 г.г.						Предупреждение противоправной экстремистской деятельности
3.6	Обеспечить постоянную работу по выявлению и документированию деятельности лидеров и активных членов экстремистских организаций в целях противодействия проявлениям политического и религиозного экстремизма, для чего: - развернуть индивидуально – профилактическую работу по месту проживания, учебы и работы с правонарушителями, состоящими на учетах в правоохранительных органах за совершение противоправных действий при проведении массовых мероприятий; - осуществлять мероприятия по выявлению и разоблачению молодежных группировок, объединений с экстремистскими устремлениями и информирование правоохранительных органов	Подразделение по решению вопросов в области образования, опеки и попечительства; отдел культуры, физической культуры и молодежной политики; антитеррористическая комиссия района	2011-2013 г.г.						Пресечение противоправных деятельности, принятие мер установленных законом к участникам и лидерам незаконных организаций
3.7	Обеспечить постоянное информирование населения о повышении бдительности и действиях при угрозе возникновения террористических актов, а также чрезвычайных ситуаций по месту их проживания и на объектах с массовым пребыванием граждан	Антитеррористическая комиссия района; редакция районной газеты «Уголок России»;	2011-2013 г.г.	Администрация Ачинского района	7200	3200	2000	2000	Активизация разъяснительной работы среди населения
3.8	Приводить регулярные проверки зданий учреждений здравоохранения, учебных заведений, учреждений и объектов культуры и спорта на предмет их технической укреплённости, подвальных, чердачных и подсобных помещений.	Подразделение по решению вопросов в области образования, опеки и попечительства; отдел культуры, физической культуры и молодежной политики;	2011- 2013 г.г.						Повышение уровня антитеррористической укреплённости и защищенности объектов. Обеспечение защиты от несанкционированных проникновений и использования их в качестве объектов террористических актов
<b>4. Воссоздание института социальной профилактики и вовлечение общественности в предупреждение правонарушений</b>									
4.1	В каждом образовательном учреждении организовать работу по созданию отрядов юных помощников милиции, отрядов содействию милиции, а также проведение семинаров по изучению основ законодательства в сфере противодействия терроризму	Подразделение по решению вопросов в области образования, опеки и попечительства;	2011– 2013 г.г.	Администрация Ачинского района	10000	-	5000	5000	Расширение правовых знаний детей и подростков. Снижение риска для несовершеннолетних стать объектом преступного посягательства
<b>5. Информационно – пропагандистское обеспечение профилактики терроризма и экстремизма</b>									
5.1	Пополнение фондов библиотек материалами профилактической направленности и рубриками: -«Мирнолюбивая политика России»; -«Правовые основы – детям»; -«Мы - разные, но равные»; -«Твоя жизнь- твой выбор»; -«Мир, в котором мы живем»	Подразделение по решению вопросов в области образования, опеки и попечительства; отдел культуры, физической культуры и молодежной политики.	2011-2013 г.г.		13800	3800	5000	5000	Систематизация материалов (библиотечного фонда) профилактической направленности
5.2	Организация содержательного досуга населения, направленного на формирование и развитие личности, достойного поведения детей и молодежи, раскрытие природы экстремизма в любых его проявлениях, на уменьшение риска социальных конфликтов, на развитие здоровых нравственно – эстетических качеств и досуговых интересов	Подразделение по решению вопросов в области образования, опеки и попечительства; отдел культуры, физической культуры и молодежной политики.	2011-2013 г.г.						Формирование достойного поведения у детей и молодежи, уменьшение риска социальных конфликтов, развитие здоровых нравственно – эстетических качеств и досуговых интересов.
<b>Итого по программе</b>					<b>31000</b>	<b>7000</b>	<b>12000</b>	<b>12000</b>	

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в связи с поступившей информацией по Международной сети органов по безопасности пищевых продуктов (ИНФОСАН), сообщает.

В период с 28 января по 2 мая 2012 года среди населения США зарегистрировано 258 случаев заболеваний, вызванных сальмонеллами барейли (Salmonella Bareilly) и нганга (Salmonella Nchanga), госпитализировано 32 чело-

века. Возраст пострадавших составляет от 4 до 86 лет, 57 % женщины.

В эпидемиологический процесс сальмонеллеза барейли вовлечены жители 24 штатов и округа Колумбия, сальмонеллеза нганга 5 штатов.

По данным эпидемиологического расследования, проводимого Центром по контролю и профилактике заболеваний США (CDC) и Агентством по контролю качества пищевых продуктов и лекарственных средств США (FDA), групповая

заболеваемость связана с употреблением блюд, приготовленных из желтого тунца. Вероятным фактором передачи явились суши и роллы, при приготовлении которых мясо тунца не проходит термическую обработку.

Поставщиком полуфабриката «мясо желтого тунца» (кусочек филе без костей в упаковке), известного как Nakaoschi Scrape, являлась компания Moon Marine USA Corporation (США, Калифорния).

## ОПАСНЫЙ ТУНЕЦ

Добыча и первичная разделка тунца осуществлялась Moon Fishery Pvt Ltd. (Индия).

Возбудитель инфекции сальмонелла барейли обнаружена в 2 пробах указанной продукции. Также, в одной из проб была обнаружена сальмонелла нганга.

Случаи заболеваний связаны как с употреблением суши в кафе и ресторанах, так и с употреблением в домашних условиях после приобретения продукта в магазинах.

Имеется информация, что данный продукт также был направлен во Францию.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

14.06.2012 г.  
№ 614-П  
г. Ачинск

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О внесении изменений в ведомственную целевую Программу «Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма а также минимизации и ликвидации последствий их проявления на территории Ачинского района на 2011 – 2013 годы»**

В целях совершенствования профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, а также предупреждения террористических и экстремистских проявлений, принимая во внимание представление Ачинского межрайонного прокурора на положения ведомственной целевой программы «Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Ачинского района на 2011 – 2013 годы», утвержденную постановлением Администрации Ачинского района от 26.10.2010 № 840-П (в ред. от 15.09.2011 № 660-П, от 03.10.2011 № 700-П), руководствуясь статьей 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Ачинского района от 26.10.2010 № 840-П «Об утверждении ведомственной целевой программы «Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Ачинского района на 2011 – 2013 годы», следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:  
«4. Контроль за исполнением

постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по общим вопросам.»;

1.2. В приложение к постановлению:

- в паспорте программы, в сроке «Исполнители мероприятий» столбец второй изложить в следующей редакции:

«Администрация района, антитеррористическая комиссия района, подразделение по решению вопросов в области образования, опеки и попечительства, отдел культуры, физической культуры и молодежной политики, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Главе Администрации района, редакция районной газеты «Уголок России»;

1.3. Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Ачинского района на 2011-2013 годы» - изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ачинского района по общим вопросам.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в газете «Уголок России».

Глава  
Администрации района  
Ю. С. СИДОРОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АЧИНСКИЙ РАЙОН  
МАЛИНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

22.05.2012 г.  
№ 30-83 П  
п. Малиновка

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Малиновского сельсовета за 2011 год**

В соответствии со статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 47, 48 Положения о бюджетном процессе в Малиновском сельсовете, утвержденного решением Малиновского сельского Совета депутатов от 20.07.2010 года № 4-15 Р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Малиновском сельсовете», статьей 20 Устава Малиновского сельсовета, Малиновский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Малиновского сельсовета за 2011 год, в том числе:

исполнение бюджета Малиновского сельсовета по доходам в сумме 26 790 641,46 рублей и расходам в сумме 27 281 133,39 рублей;

исполнение бюджета Малиновского сельсовета с дефицитом в сумме 490 491,93 рублей.

исполнение по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Малиновского сельсовета за 2011 год в сумме 490 491,93 рублей.

2. Утвердить отчет об исполнении бюджета Малиновского сельсовета за 2011 год со следующими показателями:

источников финансирования дефицита бюджета Малиновского сельсовета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению 1 к настоящему решению;

источников финансирования дефицита бюджета Малиновского сельсовета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного

управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов, согласно приложению 2 к настоящему решению;

доходов бюджета Малиновского сельсовета по кодам классификации доходов бюджетов, согласно приложению 3 к настоящему решению;

доходов бюджета Малиновского сельсовета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению 4 к настоящему решению;

расходов бюджета Малиновского сельсовета по разделам, подразделам классификации расходов, согласно приложению 5 к настоящему решению;

расходов бюджета Малиновского сельсовета по ведомственной структуре расходов, согласно приложению 6 к настоящему решению;

субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, выделенные из краевого и районного бюджетов на реализацию федеральных и краевых законов, согласно приложению 7 к настоящему решению;

прочие межбюджетные трансферты, переданные бюджетом Малиновского сельсовета бюджету муниципального района, на выполнение части полномочий, согласно приложению 8 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
Малиновского сельсовета  
Н. Н. АРЖАНЫХ.

Официальный сайт  
муниципального  
образования Ачинский район

<http://www.ach-rajon.ru>

### ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Ачинского района от 04.06.2012 № 556-П

#### ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ СРЕДНЕГО РАЗМЕРА ОКЛАДА (ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА), СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО И КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного и казенного учреждения (далее – Порядок) определяет правила исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного и казенного учреждения (далее – учреждение).

2. Настоящий Порядок распространяется на:

- учреждения, осуществляющие переданные Красноярским краем полномочия, в пределах средств, предоставляемых из Краевого фонда компенса-

ций;  
- учреждения, включенные в перечень учреждений на проведение эксперимента по введению новых систем оплаты труда.

3. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

$$DO_{cp} = \frac{\sum_{i=1}^n DO_i}{n}$$

где  $DO_{cp}$  – средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала;

$DO_i$  – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника основного персонала, установленный в соответствии со штатным расписанием учреждения;

$n$  – штатная численность работников основного персонала.

4. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения подлежит пересмотру в случае:

изменения утвержденной штатной численности работников основного персонала учреждения более чем на 15 процентов;

увеличения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Решению Малиновского сельского Совета депутатов от 22.05.2012 № 30-83Р

#### ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ в 2011 году

(рублей)

№ стр.	Код бюджетной классификации	Наименование кода группы, подгруппы, статьи вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Утверждено решением о бюджете	Бюджетная роспись с учетом изменений	Исполнено	% исполнения бюджетной росписи
1	2	3	4	5	6	
814 Администрация Малиновского сельсовета Ачинского района Красноярского края						
1	814 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	50 000,0	1 001 339,27	490 491,93	-
2	814 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	7 134 158,0	26 756 924,87	26 790 641,46	100,1
3	814 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	7 134 158,0	26 756 924,87	26 790 641,46	100,1
4	814 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	7 134 158,0	26 756 924,87	26 790 641,46	100,1
5	814 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	7 134 158,0	26 756 924,87	26 790 641,46	100,1
6	814 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	7 184 158,0	27 758 264,14	27 281 133,39	98,3
7	814 01 05 00 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	7 184 158,0	27 758 264,14	27 281 133,39	98,3
8	814 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7 184 158,0	27 758 264,14	27 281 133,39	98,3
9	814 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	7 184 158,0	27 758 264,14	27 281 133,39	98,3
<b>ВСЕГО</b>			<b>50 000,0</b>	<b>1 001 339,27</b>	<b>490 491,93</b>	<b>-</b>

### ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Решению Малиновского сельского Совета депутатов от 22.05.2012 № 30-83Р

#### ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО КОДАМ ГРУПП, ПОДГРУПП, СТАТЕЙ, ВИДОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ в 2011 году

(рублей)

№ стр.	Код бюджетной классификации	Наименование кода группы, подгруппы, статьи вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Утверждено решением о бюджете	Бюджетная роспись с учетом изменений	Исполнено	% исполнения бюджетной росписи
1	2	3	4	5	6	
1	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	50 000,0	1 001 339,27	490 491,93	-
2	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	7 134 158,0	26 756 924,87	26 790 641,46	100,1
3	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	7 134 158,0	26 756 924,87	26 790 641,46	100,1
4	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	7 134 158,0	26 756 924,87	26 790 641,46	100,1
5	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	7 134 158,0	26 756 924,87	26 790 641,46	100,0
6	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	7 184 158,0	27 758 264,14	27 281 133,39	98,3
7	01 05 00 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	7 184 158,0	27 758 264,14	27 281 133,39	98,3
8	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7 184 158,0	27 758 264,14	27 281 133,39	98,3
9	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	7 184 158,0	27 758 264,14	27 281 133,39	98,3
<b>ВСЕГО</b>			<b>50 000,0</b>	<b>1 001 339,27</b>	<b>490 491,93</b>	<b>-</b>

АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА ДОВОДИТ ДО СВЕДЕНИЯ ГРАЖДАН ИНФОРМАЦИЮ О ПРЕДПОЛАГАЕМОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БАЗЫ, по адресу: Красноярский край, Ачинский район, в 2 км на северо-запад от д. Карловка, ориентировочной площадью 34000 кв.м.

По всем интересующим вопросам обращаться в Администрацию Ачинского района, по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 12, кабинет 12-1, по телефону 6-02-22 или этаж 10, кабинет 10-1, по телефону 6-02-16.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Решению Малиновского сельского Совета депутатов от 22.05.2012 № 30-83Р

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА за 2011 год**

(рублей)

№ стр.	Код классификации доходов бюджета					Наименование главного администратора доходов бюджета/кода классификации доходов бюджета	Исполнено
	1	2	3	4	5		
<b>Федеральная налоговая служба</b>							
1	182						
2	182	1	01	02	01	0000	110
3	182	1	01	02	021	01	0000
4	182	1	01	02	022	01	0000
5	182	1	05	03	000	01	0000
6	182	1	06	01	030	10	0000
7	182	1	06	06	013	10	0000
8	182	1	06	06	023	10	0000
9	182	1	09	04	050	10	0000
10	814						
<b>Администрация Малиновского сельсовета Ачинского района</b>							
11	814	1	08	04	020	01	1000
12	814	1	11	05	010	10	0000
13	814	1	14	06	014	10	0000
14	814	1	16	90	050	10	0000
15	814	1	17	05	050	10	0000
16	814	2	02	01	001	10	0001
17	814	2	02	01	001	10	0002
18	814	2	02	01	003	10	0000
19	814	2	02	03	015	10	0000
20	814	2	02	04	014	10	0009
21	814	2	02	04	999	10	2304
22	814	2	02	04	999	10	4901
23	814	2	02	04	999	10	5002
24	814	2	02	04	999	10	5701
25	814	2	02	04	999	10	6806
26	814	2	02	04	999	10	8301
27	814	2	02	04	999	10	8401
28	814	2	02	04	999	10	8401
<b>ВСЕГО</b>							<b>26 790 641,46</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к Решению Малиновского сельского Совета депутатов от 22.05.2012 № 30-83Р

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ, КЛАССИФИКАЦИИ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОХОДАМ, за 2011 год**

(рублей)

№ стр.	Код бюджетной классификации							НАИМЕНОВАНИЕ ГРУПП, ПОДГРУПП, СТАТЕЙ, ПОДСТАТЕЙ, ЭЛЕМЕНТОВ, ПРОГРАММ (ПОДПРОГРАММ), КОДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА	Утверждено решением о бюджете	Бюджетная роспись с учетом изменений	Исполнено	% исполнения
	код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатьи	код элемента	код программы	код экономической классификации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	1	00	00	000	00	0000	000	<b>ДОХОДЫ</b>	<b>4 103 600,00</b>	<b>4 103 600,00</b>	<b>4 191 181,61</b>	<b>102,1</b>
2	1	01	00	000	00	0000	000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>1 000 000,00</b>	<b>1 000 000,00</b>	<b>1 077 965,76</b>	<b>107,8</b>
3	1	01	02	000	01	0000	110	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>1 000 000,00</b>	<b>1 000 000,00</b>	<b>1 077 965,76</b>	<b>107,8</b>
4	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	2 200,00	2 200,00		0,0
5	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	997 800,00	997 800,00	1 077 965,76	108,0
6	1	01	02	021	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	996 800,00	996 800,00	1 077 508,34	108,1
7	1	01	02	022	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	1 000,00	1 000,00	457,42	45,7
8	1	05	00	000	00	0000	000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-13 456,11</b>	
9	1	05	03	000	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	0,00	0,00	-13 456,11	
10	1	06	00	000	00	0000	110	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>174 000,00</b>	<b>53 000,00</b>	<b>60 467,27</b>	<b>114,1</b>
11	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	174 000,00	53 000,00	60 467,27	114,1
12	1	06	06	000	00	0000	110	<b>ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ</b>	<b>2 642 000,00</b>	<b>2 712 000,00</b>	<b>2 721 090,50</b>	<b>100,3</b>
13	1	06	06	013	10	0000	110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	42 000,00	42 000,00	42 396,77	100,9
14	1	06	06	023	10	0000	110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2 600 000,00	2 670 000,00	2 678 583,06	100,3
15	1	09	04	050	10	0000	110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)	0,00	0,00	110,67	-
16	1	08	00	000	00	0000	000	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>6 000,00</b>	<b>6 000,00</b>	<b>3 685,00</b>	<b>-</b>
17	1	08	04	020	01	1000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	6 000,00	6 000,00	3 685,00	-
18	1	11	00	000	00	0000	000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>110 000,00</b>	<b>161 000,00</b>	<b>168 234,23</b>	<b>104,5</b>
19	1	11	05	010	10	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	110 000,00	161 000,00	168 234,23	104,5

Продолжение на странице 32.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к Решению Малиновского сельского Совета депутатов от 22.05.2012 № 30-83Р

## ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ, КЛАССИФИКАЦИИ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОХОДАМ, за 2011 год

(рублей)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
20	1	14	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	167 600,00	167 600,00	133 989,89	79,9
21	1	14	06	014	10	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	167 600,00	167 600,00	133 989,89	79,9
22	1	16	00	000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	4 000,00	4 000,00	0,00	-
23	1	16	90	050	10	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	4 000,00	4 000,00	0,00	-
24	1	17	00	000	00	0000	000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,00	0,00	39 205,07	-
25	1	17	05	050	10	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	0,00	0,00	39 205,07	-
26	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 030 558,00	22 653 324,87	22 599 459,85	99,8
27	2	02	01	000	00	0000	000	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 601 780,00	19 813 299,01	19 811 683,35	100,0
28	2	02	01	001	00	0000	000	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 601 780,00	19 813 299,01	19 811 683,35	100,0
29	2	02	01	001	10	0001	151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (за счет средств краевого бюджета)	675 500,00	676 241,00	676 241,00	100,0
30	2	02	01	001	10	0002	151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (за счет средств районного бюджета)	647 400,00	647 400,00	647 400,00	100,0
31	2	02	01	003	10	0000	151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	278 880,00	18 489 658,01	18 488 042,35	100,0
32	2	02	03	000	00	0000	000	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	213 638,00	213 638,00	182 168,64	85,3
33	2	02	03	015	10	0000	151	Субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"	213 638,00	213 638,00	182 168,64	85,3
34	2	02	04	000	00	0000	000	Прочие межбюджетные трансферты	1 215 140,00	2 626 387,86	2 605 607,86	99,2
35	2	02	04	014	10	0009	151	Прочие межбюджетные трансферты, выделенные из районного бюджета, на осуществление части полномочий муниципального района по решению вопросов здравоохранения в части оплаты работ и услуг, прочих расходов, поступления нефинансовых активов, в части увеличения стоимости основных средств и увеличения стоимости прочих материальных запасов в соответствии с заключенными соглашениями	1 210 650,00	1 210 650,00	1 210 650,00	100,0
36	2	02	04	999	10	2304	151	Прочие межбюджетные трансферты на проведение мероприятий по реализации пилотных проектов по повышению энергетической эффективности в многоквартирных домах	0,00	657 660,00	650 880,00	99,0
37	2	02	04	999	10	4901	151	Субвенции на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года №8-3170 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий"	4 490,00	4 650,00	4 650,00	100,0
38	2	02	04	999	10	5002	151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Обеспечение пожарной безопасности сельских населенных пунктов Красноярского края на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 23.11.2010 года № 581-П	0,00	158 160,00	158 160,00	100,0
39	2	02	04	999	10	5701	151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по организации и проведению акрицидных обработок мест массового отдыха населения	0,00	20 000,00	20 000,00	100,0
40	2	02	04	999	10	6806	151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в Красноярском крае» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края	0,00	500 000,00	486 000,00	97,2
41	2	02	04	999	10	8301	151	Прочие межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 июня 2011 года на 6,5 процента	0,00	65 254,67	65 254,67	100,0
42	2	02	04	999	10	8401	151	Прочие межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 апреля 2011 года на 6,5 процента	0,00	3 861,39	3 861,39	100,0
43	2	02	04	999	10	9301	151	Прочие межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 октября 2011 года на 6,5 процента	0,00	6 151,80	6 151,80	100,0
ИТОГО НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ								4 103 600,00	4 103 600,00	4 191 181,61	102,1	
ВСЕГО ДОХОДОВ								7 134 158,00	26 756 924,87	26 790 641,46	100,1	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к Решению Малиновского сельского Совета депутатов от 22.05.2012 № 30-83Р

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ на 2011 год

(рублей)

Наименование подразделений бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Утверждено решением о бюджете	Бюджетная роспись с учетом изменений	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>0100</b>	<b>2 985 512,00</b>	<b>3 601 397,04</b>	<b>3 427 507,37</b>	<b>95,2</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	416 600,00	454 735,17	454 729,67	100,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0103	416 600,00	413 840,71	413 834,71	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	1 985 300,00	2 489 999,16	2 316 120,99	93,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых, и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	0,00	60 650,00	60 650,00	100,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	156 522,00	156 522,00	156 522,00	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	10 490,00	25 650,00	25 650,00	100,0
<b>Национальная оборона</b>	<b>0200</b>	<b>213 638,00</b>	<b>213 638,00</b>	<b>182 168,64</b>	<b>85,3</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	213 638,00	213 638,00	182 168,64	85,3
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>0300</b>	<b>0,00</b>	<b>158 160,00</b>	<b>158 160,00</b>	<b>100,0</b>
Обеспечение пожарной безопасности	0310	0,00	158 160,00	158 160,00	100,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>0500</b>	<b>2 495 478,00</b>	<b>22 549 523,28</b>	<b>22 277 751,56</b>	<b>98,8</b>
Жилищное хозяйство	0501		43 492,21	43 492,21	
Коммунальное хозяйство	0502		18 182 118,78	18 180 503,12	
Благоустройство	0503	2 495 478,00	3 645 912,29	3 382 536,23	92,8
Другие вопросы в области ЖКХ	0505		678 000,00	671 220,00	
<b>Здравоохранение, физическая культура и спорт</b>	<b>0900</b>	<b>1 210 650,00</b>	<b>1 235 545,82</b>	<b>1 235 545,82</b>	<b>100,0</b>
Амбулаторная помощь	0902	1 210 650,00	1 235 545,82	1 235 545,82	100,0
<b>Межбюджетные трансферты</b>	<b>1100</b>	<b>278 880,00</b>			
Иные межбюджетные трансферты	1104	278 880,00			
<b>ВСЕГО</b>		<b>7 184 158,00</b>	<b>27 758 264,14</b>	<b>27 281 133,39</b>	<b>98,3</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к Решению Малиновского сельского Совета депутатов от 22.05.2012 № 30-83Р

## ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА на 2011 год

Код ведомства	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено решением о бюджете	Бюджетная роспись с учетом изменений	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
814	Малиновский сельский Совет депутатов Ачинского района				416 600,00	413 840,71	413 834,71	100,0
814	Общегосударственные вопросы	0100			416 600,00	413 840,71	413 834,71	100,0
814	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0103			416 600,00	413 840,71	413 834,71	100,0
814	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0103	0020000		416 600,00	398 625,25	398 619,25	100,0
814	Глава муниципального образования	0103	0021200		416 600,00	398 625,25	398 619,25	100,0
814	Выполнение функций органами местного самоуправления	0103	0021200	500	416 600,00	398 625,25	398 619,25	100,0
814	Расходы на частичное финансирование расходов на повышение размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 июня 2011 года на 6,5 процента	0103	8750000			15 215,46	15 215,46	100,0

Продолжение на странице 33

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к Решению Малиновского сельского Совета депутатов от 22.05.2012 № 30-83Р

## ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА на 2011 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9
814	Выполнение функций органами местного самоуправления	0103	8750000	500		15 215,46	15215,46	100,0
<b>814</b>	<b>Администрация Малиновского сельсовета Ачинского района</b>				<b>6 767 558,00</b>	<b>27 344 423,43</b>	<b>26 867 298,68</b>	<b>98,3</b>
814	Общегосударственные вопросы	0100			2 568 912,00	3 187 556,33	3 013 672,66	94,5
814	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			416 600,00	454 735,17	454 729,67	100,0
814	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0102	0020000		416 600,00	439 519,71	439 514,21	100,0
814	Глава муниципального образования	0102	0020300		416 600,00	439 519,71	439 514,21	100,0
814	Выполнение функций органами местного самоуправления	0102	0020300	500	416 600,00	439 519,71	439 514,21	100,0
814	Расходы на частичное финансирование расходов на повышение размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 июня 2011 года на 6,5 процента	0102	8750000					
814	Выполнение функций органами местного самоуправления	0102	8750000	500		15 215,46	15 215,46	100,0
814	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			1 985 300,00	2 489 999,16	2 316 120,99	93,0
814	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0104	0020000		1 985 300,00	2 188 301,22	2 014 423,05	92,1
814	Центральный аппарат	0104	0020400		1 985 300,00	2 188 301,22	2 014 423,05	92,1
814	Центральный аппарат иных органов	0104	0020460		1 985 300,00	2 188 301,22	2 014 423,05	92,1
814	Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	0020460	500	1 985 300,00	2 188 301,22	2 014 423,05	92,1
814	Межбюджетные трансферты	0104	5210000			256 861,00	256 861,00	100,0
814	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	0104	5210600			256 861,00	256 861,00	100,0
814	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов органов местного самоуправления в соответствии с заключенными соглашениями	0104	5210601			252 861,00	252 861,00	100,0
814	Иные межбюджетные трансферты	0104	5210601	017		252 861,00	252 861,00	100,0
814	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по обеспечению деятельности органов местного самоуправления на оплату расходов средств массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов поселений и иной официальной информации в соответствии с заключенными соглашениями	0104	5210611			4 000,00	4 000,00	100,0
814	Иные межбюджетные трансферты	0104	5210611	017		4 000,00	4 000,00	100,0
814	Расходы на частичное финансирование расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 октября 2011 года на 6,5 процента	0104	8670000			6 151,80	6 151,80	100,0
814	Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	8670000	500		6 151,80	6 151,80	100,0
814	Расходы на частичное финансирование расходов на повышение размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 июня 2011 года на 6,5 процента	0104	8750000			34 823,75	34 823,75	100,0
814	Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	8750000	500		34 823,75	34 823,75	100,0
814	Расходы на частичное финансирование расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 апреля 2011 года на 6,5 процента	0104	8760000			3 861,39	3 861,39	100,0
814	Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	8760000	500		3 861,39	3 861,39	100,0
814	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора	0106				60 650,00	60 650,00	100,0
814	Межбюджетные трансферты	0106	5210000			60 650,00	60 650,00	100,0
814	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	0106	5210600			60 650,00	60 650,00	100,0
814	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов органов местного самоуправления в соответствии с заключенными соглашениями	0106	5210601			60 650,00	60 650,00	100,0
814	Иные межбюджетные трансферты	0106	5210601	017		60 650,00	60 650,00	100,0
814	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			156 522,00	156 522,00	156 522,00	100,0
814	Проведение выборов и референдумов	0107	0020000		156 522,00	156 522,00	156 522,00	100,0
814	Подготовка и проведение выборов в органы местного самоуправления	0107	0202000		156 522,00	156 522,00	156 522,00	100,0
814	Расходы местных бюджетов, связанные с подготовкой и проведением выборов в представительные органы муниципального образования	0107	0202001		156 522,00	156 522,00	156 522,00	100,0
814	Выполнение функций органами местного самоуправления	0107	0202001	500	156 522,00	156 522,00	156 522,00	100,0
814	Другие общегосударственные вопросы	0113			10 490,00	25 650,00	25 650,00	100,0
814	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	0920000		6 000,00	21 000,00	21 000,00	100,0
814	Выполнение других обязательств государства	0113	0920300		6 000,00	21 000,00	21 000,00	100,0
814	Выполнение функций органами местного самоуправления	0113	0920300	500	6 000,00	21 000,00	21 000,00	100,0
814	Реализация переданных государственных полномочий	0113	9210000		4 490,00	4 650,00	4 650,00	100,0
814	Осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	0113	9210271		4 490,00	4 650,00	4 650,00	100,0
814	Выполнение функций органами местного самоуправления	0113	9210271	500	4 490,00	4 650,00	4 650,00	100,0
814	Национальная оборона	0200			213 638,00	213 638,00	182 168,64	85,3
814	Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	0203			213 638,00	213 638,00	182 168,64	85,3
814	Руководство и управление в сфере установленных функций	0203	0010000		213 638,00	213 638,00	182 168,64	85,3
814	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	0013600		213 638,00	213 638,00	182 168,64	85,3
814	Выполнение функций органами местного самоуправления	0203	0013600	500	213 638,00	213 638,00	182 168,64	85,3
814	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300				158 160,00	158 160,00	100,0
814	Обеспечение пожарной безопасности	0310				158 160,00	158 160,00	100,0
814	Региональные целевые программы	0310	5220000			158 160,00	158 160,00	100,0
814	Краевая долгосрочная целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности сельских населенных пунктов Красноярского края на 2011-2013 годы»	0310	5227200			158 160,00	158 160,00	100,0
814	Субсидии поселениям на обеспечение мер пожарной безопасности	0310	5227202			158 160,00	158 160,00	100,0
814	Выполнение функций органами местного самоуправления	0310	5227202	500		158 160,00	158 160,00	100,0
814	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			2 495 478,00	22 549 523,28	22 277 751,56	98,8
814	Жилищное хозяйство	0501				43 492,21	43 492,21	100,0
814	Капитальный ремонт жилищного фонда	0501	3500200			43 492,21	43 492,21	100,0
814	Выполнение функций органами местного самоуправления	0501	3500200	500		43 492,21	43 492,21	100,0
814	Коммунальное хозяйство	0502				18 182 118,78	18 180 503,12	100,0
814	Межбюджетные трансферты	0502	5210000			18 182 118,78	18 180 503,12	100,0
814	Субвенции бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	0502	5210600			18 182 118,78	18 180 503,12	100,0
814	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов по организации в границах поселений тепло-, водоснабжения населения и водоотведения	0502	5210605			18 182 118,78	18 180 503,12	100,0
814	Иные межбюджетные трансферты	0502	5210605	017		18 182 118,78	18 180 503,12	100,0
814	Благоустройство	0503			2 495 478,00	3 645 912,29	3 382 536,23	92,8
814	Организация и проведение акрицидной обработки мест массового отдыха населения	0503	5205500			20 000,00	20 000,00	100,0
814	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	5205500	500		20 000,00	20 000,00	100,0
814	Долгосрочная целевая программа «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в Красноярском крае» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края	0503				500 000,00	486 000,00	97,2
814	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	5225106	500		500 000,00	486 000,00	97,2
814	Благоустройство	0503	6000000		2 495 478,00	3 080 604,29	2 831 228,23	91,9
814	Уличное освещение	0503	6000100		1 598 478,00	1 781 139,56	1 755 344,38	98,6
814	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000100	500	1 598 478,00	1 781 139,56	1 755 344,38	98,6
814	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	0503	6000200		340 000,00	602 346,69	482 684,50	80,1
814	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000200	500	340 000,00	602 346,69	482 684,50	80,1
814	Организация и содержание мест захоронения	0503	6000400		30 000,00	17 920,00	17 920,00	100,0

Продолжение на странице 34.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к Решению Малиновского сельского Совета депутатов от 22.05.2012 № 30-83Р

## ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА на 2011 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9
814	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000400	500	30 000,00	17 920,00	17 920,00	100,0
814	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	6000500		527 000,00	679 198,04	575 279,35	84,7
814	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000500	500	527 000,00	679 198,04	575 279,35	84,7
814	Софинансирование краевых целевых программ	0503	9220000			45 308,00	45 308,00	100,0
814	Софинансирование по долгосрочной целевой программе «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в Красноярском крае» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края	0503	9225106			35 000,00	35 000,00	100,0
814	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	9225106	500		35 000,00	35 000,00	100,0
814	Софинансирование по организации и проведению акрицидной обработки мест массового отдыха населения	0503	9225500			2 400,00	2 400,00	100,0
814	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	9225500	500		2 400,00	2 400,00	100,0
814	Софинансирование по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	0503	9227202			7 908,00	7 908,00	100,0
814	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	9227202	500		7 908,00	7 908,00	100,0
814	Другие вопросы в области ЖКХ	0505				678 000,00	671 220,00	99,0
814	Мероприятия по реализации пилотных проектов по повышению энергетической эффективности в многоквартирных домах	0505	5226204			657 660,00	650 880,00	99,0
814	Выполнение функций органами местного самоуправления	0505	5226204	500		657 660,00	650 880,00	99,0
814	Софинансирование краевых целевых программ	0505	9220000			20 340,00	20 340,00	100,0
814	Софинансирование на проведение мероприятий по реализации пилотных проектов по повышению энергетической эффективности в многоквартирных домах	0505	9226204			20 340,00	20 340,00	100,0
814	Выполнение функций органами местного самоуправления	0505	9226204	500		20 340,00	20 340,00	100,0
814	Здравоохранение, физическая культура и спорт	0900			1 210 650,00	1 235 545,82	1 235 545,82	100,0
814	Амбулаторная помощь	0902			1 210 650,00	1 235 545,82	1 235 545,82	100,0
814	Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	0902	4710000		1 210 650,00	1 235 545,82	1 235 545,82	100,0
814	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0902	4719900		1 210 650,00	1 235 545,82	1 235 545,82	100,0
814	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0902	4719900	001	1 210 650,00	1 235 545,82	1 235 545,82	100,0
814	Межбюджетные трансферты	1400			278 880,00			
814	Прочие межбюджетные трансферты	1403			278 880,00			
814	Межбюджетные трансферты	1403	5210000		278 880,00			
814	Субвенции бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1403	5210600		278 880,00			
814	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов органов местного самоуправления в соответствии с заключенными соглашениями	1403	5210601		274 880,00			
814	Прочие межбюджетные трансферты	1403	5210601	017	274 880,00			
814	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по обеспечению деятельности органов местного самоуправления на оплату расходов средств массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов поселений и иной официальной информации	1403	5210611		4 000,00			
814	Прочие межбюджетные трансферты	1403	5210611	017	4 000,00			
	<b>ВСЕГО</b>				<b>7 184 158,00</b>	<b>27 758 264,14</b>	<b>27 281 133,39</b>	<b>98,3</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к Решению Малиновского сельского Совета депутатов от 22.05.2012 № 30-83Р

## СРЕДСТВА СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ КРАЕВОГО И РАЙОННОГО БЮДЖЕТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫХ И КРАЕВЫХ ЗАКОНОВ на 2011 год

(рублей)

№ п/п	Наименование субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов	Утверждено Решением о бюджете	Бюджетная роспись с учетом изменений	Исполнено	%исполнения
1	2	3	4	5	6
<b>Администрация Малиновского сельсовета</b>					
1.	Субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"	213 638,00	213 638,00	182 168,64	85,3
2.	Субвенции на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года №8-3170 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий"	4 490,00	4 650,00	4 650,00	100,0
3.	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по организации и проведению акрицидных обработок мест массового отдыха населения		20 000,00	20 000,00	100,0
4.	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Обеспечение пожарной безопасности сельских населенных пунктов Красноярского края на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 23.11. 2010 года № 581-П		158 160,00	158 160,00	100,0
5.	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в Красноярском крае» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края		500 000,00	486 000,00	97,2
6.	Прочие межбюджетные трансферты на проведение мероприятий по реализации пилотных проектов по повышению энергетической эффективности в многоквартирных домах		657 660,00	650 880,00	99,0
7.	Прочие межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 июня 2011 года на 6,5 процента		65 254,67	65 254,67	100,0
8.	Прочие межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 апреля 2011 года на 6,5 процента		3 861,39	3 861,39	100,0
9.	Прочие межбюджетные трансферты на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы края, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих с 1 октября 2011 года на 6,5 процента		6 151,80	6 151,80	100,0
10.	Прочие межбюджетные трансферты, выделенные из районного бюджета, на осуществление части полномочий муниципального района по решению вопросов здравоохранения в части оплаты работ и услуг, прочих расходов, поступления нефинансовых активов, в части увеличения стоимости основных средств и увеличения стоимости прочих материальных запасов в соответствии с заключенными соглашениями	1 210 650,00	1 210 650,00	1 210 650,00	100,0
	<b>ВСЕГО</b>	<b>1 428 778,00</b>	<b>2 840 025,86</b>	<b>2 787 776,50</b>	<b>98,2</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к Решению Малиновского сельского Совета депутатов от 22.05.2012 № 30-83Р

## ПРОЧИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ, ПЕРЕДАННЫЕ БЮДЖЕТОМ МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ в 2011 году

(рублей)

№ п/п	Наименование иных межбюджетных трансфертов	Утверждено Решением о бюджете	Бюджетная роспись с учетом изменений	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6
<b>Администрация Малиновского сельсовета</b>					
1.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов органов местного самоуправления в соответствии с заключенными соглашениями	274 880,00	252 861,00	252 861,00	100,0
2.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов органов местного самоуправления в соответствии с заключенными соглашениями		60 650,00	60 650,00	100,0
3.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов по организации в границах поселений тепло-, водоснабжения населения и водоотведения		18 182 118,78	18 180 503,12	100,0
4.	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по обеспечению деятельности органов местного самоуправления на оплату расходов средств массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов поселений и иной официальной информации	4 000,00	4 000,00	4 000,00	100,0
	<b>ВСЕГО</b>	<b>278 880,00</b>	<b>18 499 629,78</b>	<b>18 498 014,12</b>	<b>100,0</b>

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Ачинского района от 13.06.2012 г. № 613-П

## ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ДОВОДИМЫХ ДО ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В ПРОЦЕССЕ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА АЧИНСКОГО РАЙОНА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения финансовых объемов бюджетных ассигнований, доводимых до главных распорядителей бюджетных средств в процессе составления проекта районного бюджета Ачинского района на очередной финансовый год и плановый период (далее - предельный объем бюджетных ассигнований).

2. Предельный объем бюджетных ассигнований, доводимый до всех главных распорядителей бюджетных средств в процессе составления проекта районного бюджета Ачинского района на очередной финансовый год и плановый период, не может превышать суммарный объем доходов районного бюджета Ачинского района и поступлений источников финансирования его дефицита, уменьшенных на суммы выплат из районного бюджета Ачинского района, связанных с источниками финансирования дефицита и изменением остатков на счетах по учету средств районного бюджета Ачинского района.

3. Предельный объем бюджетных ассигнований включает:

бюджетные ассигнования на обслуживание муниципального долга; бюджетные ассигнования на исполнение судебных актов по искам к Ачинскому району

о возмещении вреда, причиненного гражданам или юридическим лицам в результате незаконных действий (бездействия) органа местного самоуправления либо должностных лиц этого органа;

бюджетные ассигнования на предоставление межбюджетных трансфертов;

бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления Ачинского района, муниципальными учреждениями Ачинского района;

бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам не являющимся муниципальными учреждениями Ачинского района;

бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений Ачинского района), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

4. Объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципально-го долга определяется исходя из фактически необходимого объема расходов на обслуживание муниципального долга на соответствующий финансовый год в соответствии с фактически принятыми долговыми обязательствами в предшествую-

щих годах, а также планируемым объемом долговых обязательств, принятие которых планируется в соответствующем финансовом году.

5. Объем бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к Ачинскому району о возмещении вреда, причиненного гражданам или юридическим лицам в результате незаконных действий (бездействия) органа местного самоуправления либо должностных лиц этого органа, определяется исходя из фактически необходимого объема расходов на указанные цели в соответствии с вынесенными в предшествующих годах судебными решениями.

6. Объем бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов определяется следующим образом:

$V_m = V_m(d) + V_m(o)$ , где:

$V_m$  - объем бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов;

$V_m(d)$  - объем бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов в форме дотаций, определяемый в установленном порядке;

$V_m(o)$  - объем иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам,

определяемый в соответствии с утвержденными методиками (проектами методик).

7. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления Ачинского района, муниципальными учреждениями Ачинского района включают:

обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе:

а) оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, заработная плата иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативно-правовыми актами Ачинского района;

б) оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

в) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей;

г) возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности;

предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям;

предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

осуществление бюджетных инве-

стиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий); закупку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд.

8. Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Ачинского района определяется следующим образом:

$V_u(t) = \sum_{i=1}^n ((B_u(t-1) - V_u(c)) \times k_{ij})$ , где:

$V_u(t)$  - объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Ачинского района в соответствующем финансовом году;

$V_u(t-1)$  - объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Ачинского района в предшествующем финансовом году;

$V_u(c)$  - объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Ачинского района в предшествующем финансовом году, имевших одноразовый характер;

$i = \{1...n\}$  - отдельное бюджетное ассигнование на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

Ачинского района;

$k_{ij}$  - корректирующие коэффициенты, учитывающие изменение объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Ачинского района по отношению к предыдущему финансовому году, в том числе:

изменение расходов на оплату труда с начислениями работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления;

изменение расходов на оплату коммунальных услуг;

изменение состава, функций муниципальных учреждений и органов местного самоуправления;

изменение состава муниципального имущества, необходимого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений;

изменение планируемых объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

иные изменения.

9. Объем бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Ачинского района, а также субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений Ачинского района), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг определяется следующим образом:

$V_v(t) = \sum_{i=1}^n ((B_v(t-1) - V_v(c)) \times k_{ij})$ , где:

$V_v(t)$  - объем бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями

Ачинского района, а также на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений Ачинского района), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствующем финансовом году;

$V_v(t-1)$  - объем бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями

Ачинского района, а также на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений Ачинского района), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг по отношению к предыдущему финансовому году, в том числе:

изменение планируемых объемов предоставления соответствующих бюджетных ассигнований;

изменение состава и (или) категорий юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг;

иные изменения.

### ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ С 01.07.2012 ПО КАНАЛАМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ БЕЗ УЧАСТИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

№	Орган исполнительной власти	Запрашиваемая информация
1	КГКУ «Центр занятости населения г. Ачинска»	Справка о пособии по безработице
2		Сведения о регистрации в службе занятости неработающих граждан трудоспособного возраста
3	Администрации сельских поселений	Наличие (отсутствия) акта о признании гражданина малоимущим
4		Наличие (отсутствия) договора социального найма либо иного документа, подтверждающего факт проживания нанимателя и членов его семьи на условиях социального найма
5		Запрос о предоставлении (непредставлении) заявителю жилого помещения
6		Акт о признании жилья непригодным для проживания
7		Справка о составе семьи
8	ПФ России	Размер трудовой пенсии
9		СНИЛС
10		Справка о размере выплат
11		Сведения о ЗП, иных выплатах и вознаграждениях застрахованного лица
12		Справка о снятии с пенсионного учета
13	Росреестр	Сведения о зарегистрированном праве ЕГРП
14		Кадастровый паспорт
15	Ростехнадзор	Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии помещений требованиям санитарных правил
16		Заключение на объект
17	Судебные приставы	Справка о получении алиментов или их отсутствие
18	ФНС России	Запрос сведений из ЕГРИП
19		Запрос сведений из ЕГРЮЛ
20		Задолженность по налогам во все уровни
21		Сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ
22		Сведения о снятии с учета организации в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения
23	Фонд социального страхования Российской Федерации	Сведения об отсутствии регистрации родителей (одного из родителей) в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователей (страхователя) и о неполучении ими (им) ежемесячного пособия по уходу за ребенком за счет средств обязательного социального страхования

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

13.06.2012 г.  
№ 613-П  
г. Ачинск

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении Порядка определения предельных объемов бюджетных ассигнований, доводимых до главных распорядителей бюджетных средств в процессе составления проекта районного бюджета Ачинского района на очередной финансовый год и плановый период**

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов в Ачинском районе до 2013 года, утвержденной постановлением Администрации района от 27.03.2013 № 320-П, руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельных объемов бюджетных ассигнований, доводимых до главных распорядителей бюджетных средств в процессе составления проекта районного бюджета Ачинского района на очередной финансовый год и плановый период.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района С.А. Куронен.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать постановление в газете «Уголок России» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ачинский район в сети Интернет.

Глава Администрации района Ю. С. СИДОРОВ.

## ПРАЗДНИК ДЕТСТВА

## ГЛАВНЫЙ ПРИЗ ПОЛУЧИЛИ ВСЕ

ТРАДИЦИОННО начало июня отличается повышенным вниманием к юным россиянам. О малышах в нескольких поселках Ачинского района позаботились и специалисты молодежного центра «Навигатор». В День защиты детей для местной детворы прошли праздничные игровые программы. Ребята не только играли, но и продемонстрировали свои творческие способности, воплощая свое представление о жизни в рисунках на асфальте.



Играя - дети учатся. А если ребенок играет в команде со своими родителями - это еще и воспитывает его, дисциплинирует, добавляет яркие моменты в его еще начинающуюся жизнь. Совместная игровая деятельность

мамы или папы с ребенком благотворно сказывается на климате в семье, учит понимать, уступать друг другу, или, наоборот, стоять на своем. А порою, при современной занятости родителей, лишняя минутка, проведен-

ная вместе, может повлиять на дальнейшую жизнь ребенка.

Памятуя все вышесказанное, специалисты молодежного центра «Навигатор» много внимания уделяют именно семейному досугу молодежи. Так, в рамках программы «Молодое богатство района» в пос. Горный состоялась семейная спортивная игра. В течение часа мамы в команде с детьми соревновались в скорости, ловкости, а также умении складывать самолетик, писать буриме и рисовать. Семь конкурсных этапов прошли на одном дыхании. Команда-победительница обогнала свою соперницу со значительным отрывом. Но, по большому счету, в этой игре не было проигравших. Ведь главный приз - удовольствие от происходящего - получили все!

**Елена СИЛИЦКАЯ,**  
специалист  
молодежного центра  
«Навигатор»

## АЛЬМА-МАТЕР

## НАШ ДОМ - АСХТ

МИЛОСЕРДИЕ, сострадание, помощь ближнему, любовь к братьям нашим меньшим позволяют нашему миру жить и развиваться. Есть ли такие качества у современной молодежи? Многолетний опыт работы с молодым поколением позволяет мне сказать: «Да, несомненно, есть!».

Ачинский сельскохозяйственный техникум - один из старейших техникумов г. Ачинска и единственный в Ачинском районе. Он основан в 1931 году и со дня его основания ветеринарное отделение готовит специалистов по специальности 111801 Ветеринария. В настоящее время в техникуме также готовятся специалисты по специальностям 080114 Эконо-

мика и бухгалтерский учет (по отраслям), 230401 Информационные системы (по отраслям). На ветеринарное отделение поступают учиться те, кто действительно любит окружающий нас мир, животных, кто желает и хочет помочь им, те, кто не очерствел душой.

Студенты Ачинского сельскохозяйственного техникума постоянно участвуют в региональных и всероссийских олимпиадах, по специальностям и каждый раз занимают призовые места, а также они активно участвуют в общественной жизни техникума, района и мы можем ими гордиться. Это - Анастасия Ковалёва, Елена Гузенкова, Наталья Королёва.

Наши выпускники продолжают обучение по избранной специальности в высших учебных заведениях края и России. Выпускница

2011 года Татьяна Глухих продолжает обучение в Московской ветеринарной академии имени И. Скрябина. Выпускники техникума работают в организациях различных форм собственности агропромышленного комплекса специалистами и главными специалистами. Они работают на ипподромах, в цирках, в зоопарках, организуют частные ветеринарные клиники.

Техникум имеет свои традиции - так, к примеру, 23 июня состоится ежегодный вечер встречи с выпускниками.

Отзывы работодателей о наших выпускниках позволяет нам с уверенностью сказать, что современная молодежь неравнодушна, целеустремленна и будущее страны - за молодыми.

**Л. Ф. АЛЕКСЕЕВА,**  
заведующая  
ветеринарным отделением.



НЕ ПРОПУСТИ ДЕНЬ МОЛОДЕЖИ!

24 июня 2012 г. в 11 часов  
СДК с. Сосновое озеро

А также фестиваль «За нами будущее!»,  
приуроченный к международному Дню борьбы с наркоманией

## ПРИМИТЕ К СВЕДЕНИЮ

ДЛЯ ОПЕКУНОВ, ПОПЕЧИТЕЛЕЙ,  
ПРИЕМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ

Управление образованием администрации Ачинского района, исполняющее функции органа опеки и попечительства сообщает опекунам и попечителям (в том числе приемным родителям) о том, что в газете «Наш Красноярский край» от 06.06.2012 № 58/425 опубликован приказ министерства образования и науки Красноярского края от 14.05.2012 № 17-04/1 «О внесении изменений в приказы министерства образования и науки Красноярского края, регулирующие расчет и размеры денежных средств, выплачиваемых опекунам (попечителям), приемным родителям (родителю) на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью» с указанием размеров денежных средств, предусмотренных для выплаты опекунам (попечителям), приемным родителям (родителю) на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью.

Согласно приказу, с 1 января 2011 года установлены следующие суммы денежной компенсации на одного обучающегося: питание - 182,54 руб. в день;

одежда, обувь - 37 117,64 руб. в год для юношей;  
одежда, обувь - 38 788,37 руб. в год для девушек;  
одежда, обувь, мягкий инвентарь, оборудование для выпускников (юношей) - 51 665,23 руб.;  
одежда, обувь, мягкий инвентарь, оборудование для выпускников (девушек) - 55 030,74 руб.

Для расчета денежных средств устанавливаются корректирующие коэффициенты в зависимости от географического положения муниципального образования края:

первая группа: Туруханский район, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, Эвенкийский муниципальный район - 2,03;

вторая группа: Северо-Енисейский район, город Норильск - 1,72;

третья группа: Енисейский район - 1,51;

четвертая группа: Мотыгинский район - 1,37;

пятая группа: город Енисейск, Богучанский район - 1,34;

шестая группа: город Лесосибирск, Кежемский район - 1,17;

седьмая группа: остальные территории края - 1,00.

Перерасчет денежных средств будет произведен после вступления приказа в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

**Ксения СМЕРНОВА,**  
ведущий специалист  
по защите прав детей.

## СПРАШИВАЛИ? ОТВЕЧАЕМ

## Вопрос:

Мой сын - инвалид 2 группы (трудовой пенсии). В начале января у них с женой родилась дочка. Может ли сын рассчитывать на прибавку к пенсии после рождения ребенка? Если да, то в каком размере?

## Ответ:

Да, ваш сын может рассчитывать на увеличение — 113 фиксированного базового размера (ФБР) его пенсии. Размер ФБР трудовой пенсии по инвалидности 2 группы равен размеру ФБР обычной трудовой пенсии по старости.

С 1 апреля 2012г ФБР пенсии по старости и по инвалидности 2 группы составляет: 3278,59 руб. Размер ФБР на одного иждивенца составляет: 3278,59 : 3 = 1092,86 руб. Размер ФБР пенсии по старости и пенсии по инвалидности 2 группы с учетом одного иждивенца составит: 4371,45 руб. = 3278,59 руб + 1092,86 руб.

Напоминаем, что перерасчет пенсии в связи с увеличением ФБР производится по заявлению пенсионера с первого числа месяца, следующего за месяцем в котором поступило обращение.

**И. В. ВАВИЛОВА,** начальник Управления ПФ РФ.

ЛЮБИТЕЛЕЙ КОННОГО СПОРТА ЖДУТ  
В СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «БЕРКУТ»

Конно-спортивный клуб «Беркут» приглашает всех желающих пройти обучение по тренировке коней к соревнованиям. Для подростков в возрасте от 9 до 16 лет занятия проводятся бесплатно.

Конно-спортивный клуб «Беркут» находится по адресу: деревня Карловка, улица Мира, 116. Дополнительная информация по тел.: 89504235022



УГОЛОК России

Адрес редакции-издателя:  
г. Ачинск, ул. Свердлова, 17  
Т.: 6-02-22. E-mail: ugolok\_r@mail.ru

Учредитель:  
администрация Ачинского района.

Главный редактор:  
Л. Н. ПЕТРОВСКАЯ.

Газета зарегистрирована в Средне-Сибирском межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ (свидетельство о регистрации: ПИ № 16-0186 от 14.02.2002 г.).  
Отпечатано в ОАО «Ачинская типография»: г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел.: 7-00-91.

Тираж 999 экз. Распространяется бесплатно.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.  
Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.  
За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.

Время подписания в печать по графику: 12.00, фактически 12.00