

УГОЛОК ДАССКИ

ВТОРНИК, 17 января 2012 года
№ 1 (319)

Издание администрации
Ачинского района

"ЗВЕЗДНЫЙ ОЛИМП-2011"

Накануне Нового года в районной администрации состоялось чествование лучших спортсменов Ачинского района по итогам 2011 года. На церемонию награждения были приглашены ветераны спорта, тренеры и преподаватели физической культуры, а также юные спортсмены-победители различных соревнований.

Глава администрации Ачинского района Юрий Сидоров поблагодарил всех за высокие результаты и яркие победы в уходящем году. «Своими достижениями вы прославляете Ачинский район, достойно держитесь на спортивном олимпе. Мы гордимся вами. Я желаю всем удачи и новых спортивных успехов в 2012 году», - отметил Юрий Сидоров. Лучшие из лучших были награждены грамотами за вклад в развитие массовой физической культуры и активное участие в спортивной жизни района и денежными премиями.

В 2011 году спортсмены Ачинского района приняли участие в 20 выездных соревнованиях разного уровня, столько же было про-



Вот они - лучшие спортсмены Ачинского района и их наставники.

Первые соревнования в новом году.



ведено районных состязаний. По сравнению с 2010 годом количество занимающихся физкультурой и спортом увеличилось на 18 процентов.

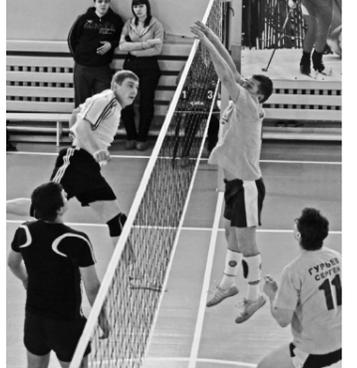
А в первые дни 2012 года стартовали новые спортивные мероприятия. С 1 по 9 января состоялась ежегодная «Декада спорта». Всего в сельсоветах района прошло более 10 мероприятий: «Рождественские старты», «Лыжные забавы», соревнования по биатлону и др. В состязаниях приняли участие 300 человек, как взрослые, так и дети. «Декада спорта» проводилась с целью пропаганды здорового образа жизни и приобще-

ния населения к занятиям физической культурой и спортом.

В субботу, 14 января, в поселке Малиновка прошли соревнования по волейболу среди мужских команд на призы спортивной школы Ачинского района.

В состязаниях принимали участие 6 команд. В нелегкой борьбе первое место досталось команде из Причудымска, на втором – сборная из Малиновки и на третьем - п. Тарутино. Победители получили спортивный инвентарь и кубки.

Стоит отметить, что соревнования по волейболу состоялись в новом отремонтированном спортивном зале, торжествен-



ное открытие которого запланировано в конце января.

Ирина КИРИЛЛОВА.

Фото

Людмилы ПЕТРОВСКОЙ.

ПОЗДРАВЛЯЕМ С ПОБЕДОЙ



В Красноярском государственном театре оперы и балета состоялось торжественное мероприятие, на котором наградили победителей краевых конкурсов среди муниципальных образований в 2011 году.

Открывая торжественный вечер, Губернатор Красноярского края Лев Кузнецов отметил, что только неравно-

душие каждого – от Губернатора до специалиста в поселковой администрации поможет решить стоящие перед регионом задачи, сделать жизнь в крае лучше.

Приятно, что среди победителей есть и наши люди. Наталья Родина, консультант Ачинского районного Совета депутатов, награждена дипломом за II место в конкурсе «Лучший муниципальный служащий» в номинации «Организационное, кадровое и информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления». С чем мы ее и поздравляем!

НОВОСТИ ОБРАЗОВАНИЯ

В нашем районе увеличилось количество школ, имеющих право на реализацию специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В декабре еще две школы – Березовская основная и Белоярская средняя – прошли процедуру лицензирования на данный вид деятельности. Теперь в районе 9 общеобразовательных учреждений из 12 имеют право и возможность качественно обучать

РАСШИРЕНИЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

детей с ограниченными возможностями здоровья.

Важно, что при организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с программой специальной (коррекционной) школы VIII вида используются такие подходы как замедленный, комфортный для ребенка темп обучения; предупреждение умственных и физических перегрузок (структурное упрощение содержания обучения, что представлено в учебных программах; дозировка нагрузок и смена видов деятельности, на-

пример, одним видом деятельности учащиеся могут заниматься не более 10 – 15 минут; соблюдение охранительного режима, например, смена умственной и двигательной активности); использование разнообразных методов, приемов, форм и средств обучения правильное их сочетание; организация многократных вариативных повторений и упражнений по применению знаний и умений в разных учебных и жизненных ситуациях; наглядно-практический характер обучения; опора на

знания и жизненный опыт учащихся; установление логических связей в изучаемом материале через внутри предметные и межпредметные связи.

С учетом содержания учебных предметов, в соответствии с базисным учебным планом специальной (коррекционной) школы VIII вида используются также специальные приемы обучения, предусмотренные частными методиками преподавания.

Елена ПИНЯСОВА,
ведущий специалист
УО.

ИТОГИ ГОДА

АЧИНСКИЙ РАЙОН. РАЗВИТИЕ НЕОБРАТИМО

В районной администрации прошла пресс-конференция, посвященная подведению итогов уходящего года. Без малого час глава Ачинского района Тамара Осипова и глава Администрации района Юрий Сидоров отвечали на вопросы корреспондентов СМИ города и района.

КОРРЕСПОНДЕНТОВ интересовало абсолютно всё – от обеспечения фельдшерских пунктов медикаментами до развития коневодства.

Юрий СИДОРОВ: Проблем в районе хватает, но сказать, что мы сидим сложа руки, нельзя. Не без гордости мы заявляем – район пережил кризис и потихоньку, но уверенно встает на ноги. На сегодняшний день мы имеем в фермерских хозяйствах почти две тысячи голов крупнорогатого скота. К первому января мы доведем дойное стадо до тысячи голов. Нужно отметить, что необоснованный забой крупнорогатого скота теперь будут невозможны – выбраковка бойного стада будет проводиться при участии ветеринара и специалиста сельского хозяйства. Подчеркну: и при моём согласовании. Таким образом, мы сможем контролировать и прирост КРС и учитывать проблемы фермеров. Бесконтрольного забоя больше не будет.

Корр.: Район дотационный. Что делается для увеличения бюджета?

Тамара ОСИПОВА: Да, мы дотационные. На территории Ачинского района широко представлены фермерские хозяйства, которые дают не только фураж, пшеницу, молоко и мясо. Они дают рабочие места. Плюс, конечно же, налоги, поступающие в местный бюджет. За последние два года сельскохозяй-

ственный прорыв очевиден. Глядя на успешные фермерские хозяйства и взяв с них пример, больше двадцати человек в этом году изъявило желание заняться собственным бизнесом. Кто-то стал выращивать свиней, кто-то заготавливать сено, а кто, представьте себе, занялся компьютерными технологиями. Мы идем всегда навстречу любой инициативе: помогаем в составлении бизнес-плана, в оформлении документов. Отрадно, что сельские жители не ждут, что кто-то придет и с его приходом расцветет деревня. Нет! Они сами пытаются – и пытаются успешно – изменить жизнь к лучшему.

Корр.: Развитие туризма не рассматривается как один из источников пополнения районного бюджета?

Тамара ОСИПОВА: Рассматривается. И охотничий туризм, и рыболовство, и посещение памятников – как природы, так и культурного наследия. В районе Карловки-Барабановки есть прекрасный пруд – это место мы видим как базу любителей рыбной ловли. В лесах рядом с Лапшихой, возможно, появится охотничьи угодья для любителей побродить с ружьем. В Горном и Ястребово уже в следующем году можно покататься на конях. В Зерцалах, к месту жития Даниила Ачинского, и так уже паломничество. Тут нужно продумать, где разместить паломников, где накормить. Подход тут нужен серьезный. Мы прорабатываем все направления. Думаем, что очень скоро в путеводителях для туристов по Красноярскому краю Ачинский район будет занимать достойное место. Нам есть что показать, нам есть что рассказать.

Корр.: Мусорная проблема как всегда остра? Как решается вопрос в вывозом ТБО с территорий сельских советов?



Юрий СИДОРОВ: Ситуация серьезная, но не критичная. Да, во многих деревнях, селах и поселках установлены мусорные контейнеры. Но! Договор на вывоз мусора сельчане не спешат заключать. Хотя контейнерами пользуются все. Получается так, что сосед платит за соседа. Возможно, от «контейнерной» политики придется отказаться. Скорее всего, будет одно общее место для временного складирования мусора, а уж оттуда он и будет вывозиться на полигон. Ведутся переговоры по поводу строительства на территории района завода по переработке отходов. К весне ситуация прояснится. Мы взвесили все «за» и «против». Дело за подрядчиком. К слову – документы подрядчик уже передал для регистрации и лицензирования. Мероприятие, безусловно, затратное, но это того стоит. Район просто обязан быть чистым и опрятным.

Корр.: Обеспечение лекарствами жителей района. Что делается и что планируется?

Тамара ОСИПОВА: На всех

территориях, где есть фельдшерско-акушерские пункты, будут открыты аптеки. Там же, где ФАПов нет, будет организованы передвижные аптеки, которые по графику будут объезжать дальние поселки.

Корр.: Противопожарная безопасность района. Не секрет что до дальних поселков ехать пожарным из города не менее получаса. Что планируется в этом направлении?

Юрий СИДОРОВ: Не планируется, а делается! В весенний период проводится стопроцентная опашка населенных пунктов. Чтобы возможная волна огня не могла перешагнуть этот земляной вал и ров. Созданы добровольные пожарные дружины. Для их обеспечения закуплены средства пожаротушения – от багра до спецодержды. И три пожарных автомобиля. Такими машинами уже могут похвастать и Причудлымский, и Тарутино, и Ястребово. Но на этом мы не останавливаемся, в 2012 году машины красной расцветки, с рукавами и водяными пушками, будут закуплены в Ключи и в Лапшиху.

Корр.: Естественная прирост населения очевидна. Как дела обстоят с новыми местами в детских садах? И где стоит ожидать открытия новых групп?

Тамара ОСИПОВА: Район, естественно, прирастает, и это не может не радовать. Будем строить новые детские сады! Будем расширять имеющиеся. В декабре прошлого года в детском саду п. Малиновка открылась дополнительная группа, посещать которую смогут 24 ребенка. В планах – открытие группы кратковременного пребывания в с. Преображенка и дополнительной группы в Ключинском детском саду, а также строительство новых дошкольных учреждений в Преображенке, Ястребово и Лапшихе.

Пусть рожают женщины без страха – администрация делает все возможное для того, чтобы увеличить количество мест в детских садах. Проблему мы обязательно решим. И никак иначе!

Виктор МИРОНОВ.

Фото

Людмила ПЕТРОВСКОЙ.

ПРАЗДНИК ПРИШЕЛ

НОВОГОДНЯЯ СКАЗКА ПО-РОДИТЕЛЬСКИ...



Декабрь...
Уже декабрь...
Ура – декабрь!
Месяц радости, переживаний, тревог и, конечно, праздничной суеты.
Если мы спросим бухгалтеров, экономистов, директоров

– что для вас значит этот месяц? И в ответ мы безошибочно услышим – это месяц подведения итогов, отчетов, балансов.

Студенты скажут – это последняя передышка перед зимней сессией. А что скажут малыши? Самые требовательные, шум-

ные и любопытные создания. Конечно – это Новый год! Это зимняя сказка! Это каникулы, наполненные радостью, весельем и зимними забавами! Нет ничего на свете прекрасней, чем детский смех, глаза, наполненные счастливым блеском. И вместе с детьми радуются мамы, папы, бабушки и все окружающие. А что же как не новогодняя волшебная сказка может принести столько веселья и радости детям. И эту сказку Преображенским детям в этом году подарили их родители, члены семейного клуба «Мы вместе!», которые из охранников, продавцов, бизнес-леди, работников школы и сельского совета превратились в сказочных героев: лешего, ведьму, лису, Деда Мороза, Снегурочку, почтальона и ведущих сказочного праздника. Герои новогоднего

представления играли с малышами, водили хороводы, загадывали загадки и даже предсказывали будущее с помощью куриного бульона. Не обошлось и без проказ ведьмы и лешего, которые пытались испортить праздник, заставляли волноваться ребят и хотели взорвать елку. Но на нашем новогоднем празднике, как в любой сказке, победило добро. Ребята получили заряд веселья, кучу подарков и хорошее настроение.

P. S.

Администрация Преображенской школы выражает огромную благодарность родителям: Дегтяреву А.В., Билиндиной О.А., Прокопенковой В.В., Стельмах Е.В., Михневич С.В., Макаровой Е.В., Муратовой Н.Н., Меркурьевой Л.А. - за помощь в проведении новогоднего празд-



ника и неравнодушное отношение к школьной жизни.
Светлана ПИЛИПЧУК,
учитель
Преображенской СОШ.
Фото автора.

БЕЗ ТРУДНОСТЕЙ НЕТ ПОБЕД

Поселки бывают разные. Большие и маленькие, потрепанные цивилизацией и сохранившие свою самобытность, с асфальтированными дорогами и узкими виляющими во все стороны тропинками. А раньше то как? – Нет в населенном пункте церкви – это деревня. Есть церковь – село. Больше двух церквей – уже город. А вот Горный... Да хоть десять храмов возводи – всё равно деревня. Деревня с большой, заглавной буквы. На деревнях Россия держится, на деревнях история стоит, на деревнях и ни как иначе. Любый горожанин деревенский в душе. Любый житель мегаполиса во снах в вперемышку с морем Красным стога видит. Поля заливные, да со шмелем клевер. Тихий шепот листвы, ручья звон, русскую косоворотку, да бабульку с подойником. В душах она, деревня русская.

ДО ГОРНОГО – подать рукой. До него из центра ближе, чем до комбината. Через мост, в горку, опять в горку. Водитель выжимал газ с оглядкой – камеры, поставленные ГИБДД, дисциплинируют даже асов. Назначенный час я почти проворонил – мне назначено было на пол четвертого, а стрелки пусть медленно, но все же приближались к «без двадцати». Меня ждали в клубе. Не по-сельски огромном и по поселковому уютным.

– Очень не люблю, когда опаздывают – Валентина Васильевна Варлакова ждала меня в фойе. Оправдываться как-то мне не хотелось. Виновен же. Пусть даже работа задержала – виновен.

Сама фамилия Варлакова от Варлаама происходит – человек Божий значит. А это воистину так – каждый месяц, каждую неделю, каждый день, вот уже много лет подряд она делает дело богоугодное – ветеранам да старым, да немощным помогает. Да и за героизм свои поступки не считает.

– Я председатель Совета ветеранов. Этим всё сказано. И уж сама не знаю как живу – дома душа о деле болит, при деле о доме вспоминаешь. Но то, что я начала, заканчивать не собираюсь. Знаю – если бы не мои первички, ой как тяжело бы старикам на селе было. Вроде, и незаметна наша работа, вроде, и работаем на общественных нача-

лах, а глядишь – там дело с мертвой точки сдвинулось, там, и еще где-то. А оно и радостно! Бывало, над чем-то бьешься и – раз (!) получилось! Домой, нет, не идешь – летишь. Значит, жизнь не просто прожигаешь, а с пользой живешь.

Хотим мы того или нет – почти сорок процентов населения Ачинского района – люди старшего и преклонного возраста. Ветераны войн, труженики тыла, инвалиды и пенсионеры по возрасту. И всё это вотчина Валентины Васильевны. Десятки поселков района, где созданы первичные организации ветеранов, за месяц она объезжает не раз. Где совет нужен, где доброе слово, где живое участие и помощь. А где и строгость председательская.

Беседа льется непринужденно и только бесстрастные цифры диктофона возвращают тебя в реальность – с этой женщиной можно говорить часами.

Про выборы, про сельское хозяйство, про дела домашние, про проблемы пожилых на селе, про то, что очень нужна Горному вода чистая, про хороший урожай, про то, как иногда трудно попасть из Горного до города, про гололёд и пенсию.

– А за что вам звание такое высокое дали? Может поделитесь?

– Звание... Трудно говорить самой о себе. Дали – значит, наверное, заслужила.

Сказала и быстро перевела разговор на другую тему – скромность еще одна черта этой чрезвычайно приятной женщины.

Но я-то знаю, что кроме звания Почетный гражданин Ачинского района, «на боевом счету» Валентины Варлаковой десятки грамот и благодарственных писем от администрации района, различных фондов, организаций, ведомств, но самые дорогие – от Законодательного собрания Красноярского края.

– А друзей у вас много? – я примерно представляю круг общения Валентины Васильевны, и живо себе представил себе её телефонную книгу.

– Ой, много. Вы же знаете территорию района. И в каждом поселке с кем-то общаешься, с

кем-то общие дела ведешь. Концерты, встречи в школах, поездки и деловые переговоры. А после всех дел человека же из жизни не выкинешь, не забудешь и не вычеркнешь. И деловое общение постепенно в дружбу превращается. А так и работать легче. Где, что – раз и к другу обращаешься. А по дружбе отказать, ой как трудно. (Улыбается). На том и стоим. На взаимовыручке.

– А бюджет вашей организации большой? Ведь там – за бумажку заплати, тут за справку, там концерт, здесь встреча.

– Да нет у нас никакого бюджета. Хотите верьте, хотите нет. Мы даже и открытки-то с днем рождения для ветеранов из своего кармана покупаем. Все года так было. То депутаты помогут, то предприниматели, то где выпросишь на мероприятие. Но вот в этом году полегче стало. И район помогает, и даже некоторые наши мероприятия в бюджет внесены. Да и министерство социальной политики края на нас обратило особое внимание. Так что жизнь бьет ключом. Живем, тянемся. Ведь старость – это еще не конец жизни, а так, её необходимая часть. Возможно, одна из необходимых – есть время для дел добрых. Опыт с годами приходит, на работу спешить не надо, можно всего себя людям отдавать. Кто-то варежки вяжет, кто-то просто у телевизора сидит, а вот я так не могу. Не могу и все тут!

– А вы инициативный, творческий человек?

– А то! Бывало, через свою инициативу кучу головной боли получала.

– ??

– Не подрасчитывай силы, пообещаешь, а выполнить не можешь. Тут и начинается самобичевание: не смогла, зря обещала, кто за язык дергал. И все в том же духе. А сама продолжаю делать обещанное. Глядишь, и получилось. А ведь это так и надо – ведь без трудностей и побед-то настоящих не бывает.

Валентина Васильевна нет-нет да поглядывала на часы.



Возможно, её ждали какие-то дела, и я вызвался в провожатые. Пока шли до её дома, беседа нашу прерывали постоянные: «Здравствуйте», «Доброго здоровья», а то и просто «Здрасьте!». Сельчане приветствовали Валентину Васильевну.

– Люблю я ребятишек деревенских. Чище они, что ли. Идут, кланяются, здороваются. В присутствии старших сдерживаются. А ведь, вроде, город-то – вот он. А все равно, земля людей добрее делает. И общаются они с городскими, и многие в городе учатся, а сюда приезжают и как подменили – и сумку поднесут, и о здоровье справятся. Нет, село это не населенный пункт. Село это... образ жизни. Настоящей жизни.

Нам навстречу промчался джип. Сидящие в нем раскланялись с Валентиной Васильевной.

– Предприниматель наш. Арутюнян. Фермер. Тоже всегда помогает Совету ветеранов. Да многие для старшего поколения

по возможности помогают. А ведь на селе так всегда и было. Семьи-то огромные были. Все поколения под одной крышей жили. И старые, и малые. Ценили стариков, совета спрашивали. Лишним ртом никогда ни считали. Ни то что как иногда в городе... Ведь как она, жизнь-то, устроена? Сегодня ты молодой и сильный, а завтра или болезнь, или горе какое. Да и старость... Ведь самой кажется еще недавно девчонкой была, а уже вот – ветеран.

За разговором недалний путь еще короче показался. На кусте у окон дома Валентины Васильевны суетились сверстели, во дворе, слышав хозяйку, весело гремел цепью пес. Мы по деревенской традиции попрощались у ворот. Я оставил Валентине Васильевне свой номер телефона. Теперь ещё на одного друга у неё стало больше.

Виктор МИРОНОВ.

Фото

Людмилы ПЕТРОВСКОЙ.

ПЕРВЫЕ ДНИ НОВОГО ГОДА

Во вторник, 10 января, в районной администрации состоялось первое в этом году аппаратное совещание с участием главы Ачинского района Тамары Осиповой, главы администрации Ачинского района Юрия Сидорова, заместителей главы администрации района, глав сельсоветов, руководителей отделов и управлений администрации района, также на совещание был приглашен священнослужитель Ачинского Казанского Собора, иерей Сергей Пигасов.

На заседании были подведены итоги про-

шедших новогодних праздников. В целом первые десять дней 2012 года прошли спокойно. Муниципальные котельные и объекты жизнеобеспечения района работали в штатном режиме. Серьезных аварий удалось избежать. Напомним, в период новогодних каникул в администрации района, в общеобразовательных и медицинских учреждениях, а также на фермерских хозяйствах были составлены графики дежурств и назначены ответственные.

Глава Ачинского района Тамара Осипова и глава администрации района

Юрий Сидоров поблагодарили руководителей всех служб за организацию бесперебойной работы в праздники.

Кроме того, на совещании первые лица района обозначили перспективные направления деятельности на 2012 год. Это открытие дополнительных групп в детских садах с. Преображенка, п. Тарутино и п. Ястребово, установка уличного освещения, очистка дорог от снега и вывоз твердых бытовых отходов на территориях сельсоветов, организация выездной торговли в отдаленных населенных пунктах и др.

«В 2011 году было сделано немало, в этом году планов еще больше. Хотелось бы заострить особое внимание на проведении встреч с сельчанами. Главам сельсоветов, не считаясь с личным временем, необходимо чаще бывать на своих территориях, общаться с населением, чтобы знать проблемы и настроения людей», – сказала Тамара Осипова, обращаясь к главам сельсоветов.

Священнослужитель Ачинского Казанского Собора, иерей Сергей Пигасов поздравил всех присутствующих с Рождественскими праздниками и благословил на успешную работу с 2012 году.

Ирина КИРИЛЛОВА.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2012 г.
№ 5-П

г. Ачинск

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) Администрации Ачинского района

На основании Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) Администрации Ачинского района, согласно приложения.
2. Контроль за исполнением возложить на заместителя Главы Администрации по общим вопросам (Писквич А.В.).
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем их официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю. С. СИДОРОВ.



СНЕЖНАЯ СКАЗКА

В администрации Ачинского района подвели итоги конкурса «Район новогодний». Его задачей было создать праздничную атмосферу в деревнях и сёлах, а так же обустроить места зимнего отдыха детей и взрослых. Жителям, организациям и различным учреждениям было предложено создать снежные городки и фигуры. Все активно поддержали эту идею, и участников конкурса в этом году было вдвое больше, чем в прошлом. Было залито 6 катков и построено 25 снежных городков. Специальная комиссия долго не могла определиться с победителями.

В итоге выбрали лучшие работы, сделанные руками ребятшек из детских садов, школ, жителей и сотрудников учреждений культуры. Номинанты получили грамоты и ценные подарки.

«ОДНО ОКНО» ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ РАЙОНА

В Ачинске открылось структурное подразделение краевого государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ). Центр способствует упрощению процедуры получения населением и юридическими лицами общественно значимых государственных и муниципальных услуг по социальной поддержке, регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, определению или подтверждению гражданско-правового статуса заявителя, регулированию предпринимательской деятельности. Работа центра строится по принципу «одного окна» - единого места приема, регистрации и выдачи документов.

Между администрацией Ачинского района и МФЦ заключено соглашение о предоставлении 26 услуг.

Предварительная запись

осуществляется по телефону: **5-44-67**. (вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 9.30)

ГРАФИК РАБОТЫ «МФЦ»:

Понедельник, среда, пятница с 9.00 до 18.00

Вторник, четверг с 9.00 до 20.00

Суббота с 9.00 до 17.00.

КОНСУЛЬТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ:

- вторник - с 9.00 до 13.00 - Центр занятости населения;

- среда, пятница - с 9.00 до 13.00. - Федеральная налоговая служба;

Первая среда месяца с 9.00 до 18.00 - Федеральная служба судебных приставов.

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» расположен по адресу: г. Ачинск, м-он 7, д. 28-б (здание Регистрационной палаты).

Дополнительная информация по телефонам: **5-46-00** и **5-49-98**.

Информацию подготовила Ирина КИРИЛЛОВА.

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ

ДОСРОЧНАЯ ПЕНСИЯ

В соответствии с нормами пп.20 п.1 статьи 27 Федерального Закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001 года №173-ФЗ право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в связи с лечебной и иной деятельностью производится независимо от достижения определенного возраста и связано только с осуществлением лечебной и иной деятельностью по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения определенной продолжительности. А именно, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости реализуется при наличии не менее 25 лет работы в сельской местности и поселках городского типа и не менее 30 лет работы в городах, сельской местности и посел-

ках городского типа, либо только в городах.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 г. №781 утверждены Списки должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение пенсии по старости медицинским работникам. При этом надо учитывать, что работа в должностях засчитывается в стаж работы при условии ее выполнения в учреждениях, указанных в разделе «Наименование учреждений» Списка.

При соблюдении условий вышеуказанных Федерального Закона №173-ФЗ и Постановления №781 гражданин имеет право заблаговременно обратиться в Пенсионный фонд в г. Ачинске и Ачинском районе, кабинет №45 для оценки пенсионных прав.

И. В. ВАВИЛОВА, начальник Управления.

ПИСЬМА ЧИТАТЕЛЕЙ

Здравствуйте, уважаемая редакция!

Я проживаю в селе Большая Сальерь уже 6 лет - переехала из другого населенного пункта. Всю свою сознательную жизнь я отдала школе, проработав 35 лет учителем английского языка. Мы учили ребят не абы как, а качественно, потому что были ответственными. Вырастили своих детей, дали им образование, а на старости лет пришлось переехать в Ачинск, чтобы быть поближе к детям. Комфорта от жизни на селе мы не получили из-за черствости чиновников администрации Ачинского района.

Мы купили недостроенный дом, достроили. Живи да радуйся! Но чему радоваться, когда нет самого главного - воды. Нам господин Орлов (бывший глава Преображенского сельсовета. - Прим. автора.) на собрании обещал провести воду еще в 2005 году. Он сказал, что на проведение работ выделено 2 млн. руб. Но воды как не было, так и нет. Хотя в договоре, согласно акту, при выборе обследования участка было запроектировано водо-

А ВОЗ И НЫНЕ ТАМ...

снабжение от существующего водопровода ПМК-10. На нашей улице Ворошилова нет ни единой колонки, воду возим из города. В морозы трудно найти колонку, так как они часто перемерзают. Обидно: дожили до пенсионного возраста и нате вам - потрудитесь еще, отдых нам только снится.

Прочитала в одной из городских газет интервью директора МУПАКС Сергея Романова, где он сказал: «Новых колонок, к которым все привыкли, уже не будет - люди проводят воду прямо в дома». Получается, нам скоро вообще негде будет воду брать?

Отрезок улицы Ворошилова от дома № 100 по правую сторону от шоссе Нефтяников находится далеко от автобусной остановки, улица не освещается, с почтой тоже проблемы: все почтовые ящики раскурочены.

Корреспонденция из них выпадает и теряется, поэтому мы не

можем выписывать газеты и журналы. Раз нам не могут сделать почтовые ящики, пусть носят в каждый дом. Свет мы провели сами, дороги зимой часто чистим сами - до сельсовета не дозвониться.

В общем, полнейшее издевательство, живем, как в заброшенном царстве, хотя налоги платим. Мы неоднократно обращались в районную администрацию, а в ответ одни отписки: то кризис, то средств нет, то в бюджет не заложено. В этом году мы опять подали заявку на воду. А в ответ нам сказали, что водопровод проведут, если на это выделят средства из бюджета. И так из года в год. В общем, живите, как хотите. Хочу через вашу газету обратиться к чиновникам районной администрации: создайте человеческие условия для проживания в селе Большая Сальерь!

С. ПОЛЕВАЯ, жительница с. Большая Сальерь.

ПИСЬМО КОММЕНТИРУЮТ СПЕЦИАЛИСТЫ

Директор МУ «Управление строительства и ЖКХ» Ачинского района Тамара ГРИЧЕНКО:

«Разработан проект генерального плана развития территории, который находится на согласовании. Проектом генерального плана предусматривается площадка для размещения водозабора для села Большая Сальерь. Утверждение генерального плана сделает возможным

рассмотрение вопроса по проектированию системы водоснабжения села Большая Сальерь.

Восточную часть села Большая Сальерь планируется осветить в 2012 году. Деньги на это в бюджете Преображенского сельсовета заложены».

Заместитель главы администрации Ачинского района по общим вопросам Алексей ПИСКВИЧ:

«Согласно статье 31 176ФЗ «О почтовой связи», в районах малоэтажной застройки пользователи услуг почтовой связи для получения почтовых отправлений устанавливают почтовые абонентские ящики за счёт собствен-

ных средств. Рекомендуем жителям согласовать с администрацией Преображенского сельсовета место установки почтовых ящиков для удобства пользования и безопасности корреспонденции».

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 к решению Ястребовского сельского Совета депутатов № 18-74Р от 20.12.2011г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБВЕНЦИЙ, СУБСИДИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ КРАЕВОГО И РАЙОННОГО БЮДЖЕТА 2012 год и ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2013-2014 годов

руб.

Наименование	Сумма на 2012 год	Сумма на 2013 год	Сумма на 2014 год
Субвенция на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"	89 969,00	93607	96410
Прочие межбюджетные трансферты на реализацию ДЦП "Поддержка учреждений культуры Ачинского района на 2010-2012 годы"	100000	0	0
Прочие межбюджетные трансферты по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	2347,00	2455	2455
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на содержание дорог	157000,00	157000	157000
Прочие межбюджетные трансферты на организацию и проведение акрицидных обработок мест массового отдыха населения	18890,00	18890	18890
Прочие межбюджетные трансферты на реализацию ВЦП "Обеспечение пожарной безопасности Ачинского района на 2010-2013 годы"	4272,50	4272,5	0

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 к решению Ястребовского сельского Совета депутатов № 18-74Р от 20.12.2011г.

ОБЪЕМ ПРОЧИХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В РАЙОННЫЙ БЮДЖЕТ 2012 год и ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2013-2014 годов

руб.

Наименование	Сумма на 2012 год	Сумма на 2013 год	Сумма на 2014 год
Объем межбюджетных трансфертов предоставляемых в районный бюджет			
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на решение вопросов поселений	4500,00	4500	4500
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на решение вопросов поселений	1200000,00	0	1000000

АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА ДОВОДИТ ДО СВЕДЕНИЯ граждан информацию о предоставлении в собственность за плату земельный участок:

- ориентировочной площадью 2453 кв. м., для огородничества, по адресу: Красноярский край, Ачинский район, с. Преображенка, ул. Сельская, № 50;

- ориентировочной площадью 1500 кв. м., для строительства индивидуального жилого дома, по адресу: Красноярский край, Ачинский район, с. Ястребово, ул. Кирова, около строения № 74.

Прием и регистрация заявок о предоставлении земельных участков производится в течение месяца со дня опубликования по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, этаж 10, кабинет 10.1, этаж 12, кабинет 12.1 (тел. 8(39151) 6-02-16, 6-02-22).

ПРИЛОЖЕНИЕ к Постановлению Администрации Ачинского района от 30.12.2011 № 1050-П

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района
на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги: **услуга по реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.**
2. Потребители муниципальной услуги: **физические лица в возрасте от 6 до 18 лет.**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Ед. измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	
1. Удельный вес занимающихся, перешедших на очередной этап подготовки.	%	Соотношение количества занимающихся текущего года к отчетному и * 100%	102,9	158,1	102,4	102,9	102,9	Данные учреждения
2. Доля занимающихся и их родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги, определяемая на основе опросов занимающихся и их родителей (законных представителей) по итогам III квартала.	%	Соотношение числа удовлетворенных услугой от числа опрошенных (из 50 чел. опрошенных) и * 100%	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	Данные учреждения
3. Удельный вес занимающихся, выполнивших норматив по общей физической подготовке, согласно образовательной программе.	%	Соотношение количества занимающихся текущего года к отчетному и * 100%	118,9	102,4	102,9	102,9	103,0	Данные учреждения
4. Удельный вес занимающихся, зачисленных в спортивные сборные команды Ачинского района.	%	Соотношение количества зачисленных текущего года к отчетному и * 100%	100	100	100	100	100	Данные учреждения
5. Количество призовых мест, занятых занимающимися на соревнованиях муниципального, межмуниципального и краевого уровня.	%	Соотношение призовых мест текущего года к отчетному и * 100%	99,9	99,9	99,9	99,9	100	Данные учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Численность занимающихся: дети не имеющие ограничения по здоровью.	человек	2010 279	2011 332	2012 340	2013 350	2014 360	Данные учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190;
- Устав Ачинского района;
- Постановление Администрации Ачинского района Красноярского края от 24.11.2009 № 858-П «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальных услуг»;
- Постановление Администрации Ачинского района от 05.12.2011 № 919-П «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) МБОУ ДОД «ДЮСШ» Ачинского района в качестве основных видов деятельности»;
- Устав МБОУ ДОД «ДЮСШ» Ачинского района.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
2. Информация на Интернет-сайте (веб-странице) Администрации Ачинского района	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением;	По мере изменения

Продолжение на странице 6.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

ВНИМАНИЕ: ЗАПРЕТНАЯ ЗОНА!

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2000 № 135 «Об утверждении Положения об установлении запретных зон и запретных районов при арсеналах, базах и складах Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов», в районе войсковой части 74008 (д. Каменка) установлены запретная зона (**400 метров от проволочного ограждения части**) и запретный район (**3000 метров от проволочного ограждения части**). На этой территории запрещается проживание

граждан, нахождение граждан без специального разрешения.

Нарушения установленного режима охраны чреватые трагическими последствиями для нарушителей, а также мешают исполнению обязанностей лицами воинского караула и могут служить прикрытием для действий террористов.

Уважаемые граждане! Не нарушайте установленный режим охраны воинской части, не допускайте случаев самовольного нахождения на территории запретного района и запретной зоны части.

Администрация
Ачинского района.

РОССТАТ ИНФОРМИРУЕТ

СОБЫТИЯ И ФАКТЫ...

Совсем недавно в нашей стране прошел юбилей межотраслевого баланса – 50 лет со дня основания.

Это лишний раз подчеркивает актуальность межотраслевого баланса и расчетов, проводимых с его помощью для нашей страны, тем более что современный мир становится все

более прозрачным и все больше стираются границы.

В ведущих странах мира исследования с помощью натурально-стоимостного межотраслевого баланса не только не закончились, но продолжают динамично развиваться. Начиная со второй половины 20 века, многие страны приступили к регулярному составлению таблиц межотраслевого баланса.

Отдел статистики
в г. Ачинске.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

05.12.2011 г.
№ 919-П
г. Ачинск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) МБОУ ДОД «ДЮСШ» Ачинского района в качестве основных видов деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений», постановлением Администрации района от 05.08.2011 № 572-П «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий» и статьями 32, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района в качестве основных видов деятельности, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Сорокину И.А.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю. С. СИДОРОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Ачинского района от 05.12.2011 № 919-П

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» АЧИНСКОГО РАЙОНА В КАЧЕСТВЕ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) ¹
1	2	3	4	5	6
Раздел 1 Муниципальные услуги					
1.	Услуга по реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности. Вариант оказания услуги по этапам обучения: - спортивно-оздоровительный - этап начальной подготовки - учебно-тренировочный этап	Физические лица в возрасте от 6 до 18 лет	Численность занимающихся: - дети, не имеющие ограничения по здоровью, чел.; - дети с ограниченными возможностями здоровья, чел.	1. Удельный вес занимающихся, перешедших на очередной этап подготовки. 2. Доля занимающихся и их родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги, определяемая на основе опросов занимающихся и их родителей (законных представителей) по итогам III квартала 3. Удельный вес занимающихся, выполнивших норматив по общей физической подготовке, согласно образовательной программе. 4. Удельный вес занимающихся, перешедших на очередной этап подготовки. 5. Количество призовых мест, занятых занимающимися на соревнованиях муниципального, межмуниципального и краевого уровня. 6. Удельный вес занимающихся, зачисленных в спортивные сборные команды Ачинского района	МБОУ ДОД «ДЮСШ» Ачинского района

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

30.12.2011 г.
№ 1052-П
г. Ачинск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении расчета объемов нормативных затрат на оказание (выполнение) Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества на 2012 год

На основании Постановления Администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений», Постановления Администрации Ачинского района от 04.08.2011 № 561-П «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание муниципального имущества», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить расчет объемов нормативных затрат на оказание (выполнение) Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества на 2012 год, согласно приложению 1.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по финансово-экономическим вопросам Куронена С.А.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю. С. СИДОРОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

30.12.2011 г.
№ 1047-П
г. Ачинск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении муниципального задания муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) МБУК «Районный культурно-досуговый комплекс» в качестве основных видов деятельности на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годы

В соответствии с Постановлением Администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Муниципальное задание на оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Районный культурно-досуговый» муниципальных услуг (работ) в качестве основных видов деятельности на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годы, согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный культурно-досуговый комплекс» Смолянской Н.Д. обеспечить исполнение муниципального задания, ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять отчет об исполнении муниципального задания в бюджетный отдел финансового управления Администрации Ачинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по финансово-экономическим вопросам Куронена С.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Уголок России» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Глава Администрации Ачинского района Ю. С. СИДОРОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

30.12.2011 г.
№ 1050-П
г. Ачинск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении муниципального задания муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района в качестве основных видов деятельности на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годы

В соответствии с Постановлением Администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Муниципальное задание на оказание Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района муниципальных услуг в качестве основных видов деятельности на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годы, согласно приложению.

2. Директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района Гурьеву С.В. обеспечить исполнение муниципального задания, ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять отчет об исполнении муниципального задания в бюджетный отдел финансового управления Администрации Ачинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по финансово-экономическим вопросам Куронена С.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Уголок России» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Глава Администрации Ачинского района Ю. С. СИДОРОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Постановлению Администрации Ачинского района от 30.12.2011 № 1050-П

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района
на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
	информация о планируемых мероприятиях	
3. Информация в помещении	информация о графике (режиме) работы учреждения; информация о планируемых мероприятиях; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления
- 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)
- 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района
2. Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Администрация Ачинского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Численность занимающихся: дети, не имеющие ограничения по здоровью.	Чел.				Данные учреждения

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- представление справки о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

По запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 1 марта текущего финансового года в финансовое управление администрации Ачинского района и в отдел экономического развития территории администрации Ачинского района.

ЧАСТЬ 2 РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы

Работа по организации и проведению физкультурно-спортивных мероприятий и обеспечению участия в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня (зонального, регионального, всероссийского).

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2010	текущий финансовый год 2011	очередной финансовый год 2012	первый год планового периода 2013	второй год планового периода 2014
1. Работа по организации и проведению физкультурно-спортивных мероприятий и обеспечению участия в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня (зонального, регионального, всероссийского);	Количество: - внутришкольных мероприятий (ед.) / участников (чел.);	7 / 296	7 / 298	7 / 304	8 / 312	8 / 320
	- районных мероприятий (ед.) / участников (чел.);	20 / 1390	20 / 1395	20 / 1400	21 / 1410	21 / 1420
	Количество людей, участвующих в мероприятии (чел.)	1390	1395	1400	1410	1420
	Число призовых мест (ед.)	1	3	4	5	5

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невоз-

Продолжение на странице 7.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Постановлению Администрации Ачинского района от 30.12.2011 № 1050-П

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района
на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

возможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района
2. Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Администрация Ачинского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1. Количество мероприятий (шт.)		Данные учреждения
2. Количество посетителей мероприятий (чел.)		Данные учреждения

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- представление справки о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

По запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 1 марта текущего финансового года в финансовое управление администрации Ачинского района и в отдел экономического развития территории администрации Ачинского района.

ЧАСТЬ 2

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы

Работа по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной направленности для граждан по месту жительства.

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2010	текущий финансовый год 2011	очередной финансовый год 2012	первый год планового периода 2013	второй год планового периода 2014
1. Работа по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной направленности для граждан по месту жительства.	Численность занимающихся: - физические лица в возрасте от 6 лет	-	60	120	180	200

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района
2. Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Администрация Ачинского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1. Количество мероприятий (шт.)		Данные учреждения
2. Количество посетителей мероприятий (чел.)		Данные учреждения

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- представление справки о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

По запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 1 марта текущего финансового года в финансовое управление администрации Ачинского района и в отдел экономического развития территории администрации Ачинского района.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА30.12.2011 г.
№ 1044-П
г. Ачинск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление от 30.11.2011 № 911-П «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями по отрасли «Культура» в качестве основных видов деятельности»

В связи с оптимизацией расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных учреждений по отрасли «Культура» и нормативных затрат на содержание имущества, руководствуясь постановлением Администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений», постановлением Администрации района от 05.08.2011 № 572-П «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий» и статьями 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Ачинского района от 30.11.2011 № 911-П «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями по отрасли «Культура» в качестве основных видов деятельности» следующие изменения:

- столбец 4 «Перечень и единицы изменения показателей объема муниципальной услуги (работы)» пункта 1 «Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий» раздела 1 «Муниципальные услуги» изложить в следующей редакции: «Количество мероприятий – ед.»;

- столбец 4 «Перечень и единицы изменения показателей объема муниципальной услуги (работы)» пункта 2

«Организация деятельности клубных формирований» раздела 1 «Муниципальные услуги» изложить в следующей редакции: «Количество участников формирований – чел.»;

- в столбце 5 «Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги» пункта 3 «Организация дополнительного образования детей по программам музыкальной и художественно-эстетической направленности» раздела 1 «Муниципальные услуги» исключить показатель «2. Доля доведения до выпуска»; пункты 3, 4, 5, 6 считать соответственно пунктами 2, 3, 4, 5;

- в столбце 5 «Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги» пункта 4 «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» раздела 1 «Муниципальные услуги» показатель 2 изложить в следующей редакции: «Динамика количества зарегистрированных пользователей в возрасте до 14/24 лет по сравнению с прошлым годом».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Сорокину И.А.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации
Ачинского района
Ю. С. СИДОРОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА30.12.2011 г.
№ 1051-П
г. Ачинск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) районными муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования детей в сфере «культуры» и нормативных затрат на содержание их имущества

На основании Постановления Администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений», Постановления Администрации Ачинского района от 04.08.2011 № 561-П «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание муниципального имущества», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить расчет объемов

нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и дополнительного образования детей в сфере «культуры» и нормативных затрат на содержание их имущества», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по финансово-экономическим вопросам Куронена С.А.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района
Ю. С. СИДОРОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА30.12.2011 г.
№ 1048-П
г. Ачинск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении муниципального задания МБОУДОД «Детская школа искусств» Ачинского района на оказание муниципальных услуг в качестве основных видов деятельности на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годы

В соответствии с Постановлением Администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Муниципальное задание на оказание муниципальным бюджетным образовательным учреждениям дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Ачинского района муниципальных услуг в качестве основных видов деятельности на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годы, согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования

детей «Детская школа искусств» Ачинского района Должных Е.В. обеспечить исполнение муниципального задания, ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять отчет об исполнении муниципального задания в бюджетный отдел финансового управления Администрации Ачинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по финансово-экономическим вопросам Куронена С.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Уголок России» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Глава Администрации района
Ю. С. СИДОРОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации района от 30.12.2011 № 1052-П

РАСЧЕТ ОБЪЕМОВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» АЧИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА на 2012 год

Наименование Учреждения/ муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание (выполнение) государственной услуги (работы) <*>	Объем муниципальной услуги (работы)	Итого нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) <***>	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания <****>
1	руб. за ед. 2	руб. за ед. 3	руб. за ед. 4	ед. 5	руб. 6	руб. 7	руб. 8
Услуга по реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	4553,36	4587,14	9140,50	340	3 107 771	97827	3 205 598
Работа по организации и проведению физкультурно-спортивных мероприятий и обеспечению участия в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня (зонального, регионального, всероссийского)					123439	3886	127 325
Работа по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной направленности для граждан по месту жительства					1 268 695	37 985	1 306 680
Итого	4553,36	4587,14	9140,50	340	4 499 905	139 698	4 639 603

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Ачинского района от 30.12.2011 № 1051-П

РАСЧЕТ ОБЪЕМОВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПО ОТРАСЛИ «КУЛЬТУРА», МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА на 2012 год

Наименование Учреждения/ муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание (выполнение) государственной услуги (работы) <*>	Объем муниципальной услуги (работы)	Итого нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) <***>	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания <****>
1	руб. за ед. 2	руб. за ед. 3	руб. за ед. 4	ед. 5	руб. 6	руб. 7	руб. 8
МБОУДОД «Детская школа искусств» Услуга «Организация дополнительного образования детей по программам музыкальной и художественно-эстетической направленности»	19119,23	9672,21	28791,44	126	3 627 722	49855	3 677 577,0
Итого	19119,23	9672,21	28791,44	126	3 627 722	49855	3 677 577,0
МБУК «Центральная районная библиотека» Услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки», в том числе:							
Количество документов выданных из фонда библиотеки	13,21	6,60	19,81	236300	4 681 103	98303	4 779 406
Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки	41,0	20,14	61,14	2845	173 945	3653	177 598
Работа «Формирование, учет, сохранение фондов библиотеки»					1 718 352	37444	1 755 796
Итого					6 573 400	139400	6 712 800
МБУК «Районный культурно-досуговый комплекс» Услуга «Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий»	17160	15240	32400	140	4 536 000	127 008	4 663 008
Услуга «Организация деятельности клубных формирований»	650,90	575,60	1226,50	398	488147	13 668	501 815
Работа по созданию условий для участия творческих коллективов и индивидуальных участников во всероссийских, краевых, региональных и др. уровня мероприятий					47427	2550	49977
Итого					5 071 574	143 226	5 214 800

ПРИЛОЖЕНИЕ к Постановлению Администрации района от 30.12.2011 № 1049-П

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА» на 2012 год и на ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2013 и 2014 годов

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Ед. измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2010	текущий финансовый год 2011	очередной финансовый год 2012	первый год планового периода 2013	второй год планового периода 2014	
1. Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	%	$M(\text{расчетный}) / M(\text{предыдущий}) * 100 - 100$, где $M(\text{расчетный})$ – количество пользователей в отчетном периоде, $M(\text{предыдущий})$ – количество пользователей в предыдущем периоде	6,2	2,6	1,02	1,02	1,02	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения о публичной библиотеке»
2. Динамика количества зарегистрированных пользователей в возрасте до 14/30 лет по сравнению с прошлым годом	%	$M(\text{расчетный}) / M(\text{предыдущий}) * 100 - 100$, где $M(\text{расчетный})$ – количество пользователей в возрасте 14/30 лет в отчетном периоде, $M(\text{предыдущий})$ – количество пользователей в возрасте 14/30 лет в предыдущем периоде	6,8/1,9	-2,2/3,3	1,02/1,1	1,02/1,1	1,02/1,1	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения о публичной библиотеке»
3. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	%	$M(\text{расч.}) / M(\text{пред.}) * 100 - 100$, где $M(\text{расч.})$ – количество посещений в расчетном году, $M(\text{предш.})$ – количество посещений в предшествующем расчетному году	4,9	4,8	1,0	1,0	1,0	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения о публичной библиотеке»

Продолжение на странице 9.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА» на 2012 год и на ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2013 и 2014 годов**

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год ³	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество документов, выданных из фонда библиотеки	Ед.	236664	234396	236300	236500	236700	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения о публичной библиотеке»
2. Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки	Ед.	2829	2834	2845	2850	2855	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения о публичной библиотеке»

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1; Федеральный Закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Закон Красноярского края от 17.05.1999 № 6-400 «О библиотечном деле в Красноярском крае»; Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»; приказ Минкультуры России от 02.12.1998 № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»; приказ Минкультуры России от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»; приказ Минкультуры России от 10.09.2007 № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»; межотраслевые нормы времени, выполняемые в библиотеке. - М., 19 Устав Ачинского района; постановление Администрации Ачинского района от 24.11.2009 № 858-П «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры»; постановление Администрации Ачинского района Красноярского края от 31.12.2011 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений»; Устав МБУК «Центральная районная библиотека».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
2. Информация на Интернет-сайте (веб-странице) Администрации Ачинского района	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
3. Информация в помещении	информация о графике (режиме) работы учреждения; информация о планируемых мероприятиях; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

ст. 23 Закона Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы), учреждение, оказывающее муниципальную услугу.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Муниципальная услуга оказывается бесплатно

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района
2. Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация Ачинского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество документов, выданных из фонда библиотеки	Ед.				Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения о публичной библиотеке»
2. Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки	Ед.				Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения о публичной библиотеке»

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- представление справки о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно до 10 месяца, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

По запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания. Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 1 марта текущего финансового года в финансовое управление Администрации Ачинского района и в отдел экономического развития территории администрации Ачинского района.

ЧАСТЬ 2

- Наименование муниципальной работы
- Формирование, учет, сохранение фондов библиотеки
- Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2010	текущий финансовый год 2011	очередной финансовый год 2012	первый год планового периода 2013	второй год планового периода 2014
1. Формирование, учет, сохранение фондов библиотеки	Объем поступлений документов на материальных носителях.	5010	4729	4702	5097	5497
	Объем поступлений электронных документов на материальных носителях.	5	359	375	375	375
	Объем фондов (всего)	219658	216724	216801	217073	217345
	Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей.	2060	300	350	350	350
	Количество отредактированных библиографических записей в карточных каталогах.	320	300	310	310	310
	Количество отреставрированных документов.	750	800	810	810	810

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Постановлению Администрации района от 30.12.2011 № 1049-П

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА» на 2012 год и на ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2013 и 2014 годов

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района
2. Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация Ачинского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1. Объем поступлений документов на материальных носителях		
2. Объем поступлений электронных документов на нематериальных носителях		
1. Объем фондов (всего)		
2. Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей		
3. Количество отредактированных библиографических записей в карточных каталогах		
4. Количество отреставрированных документов		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

об исполнении муниципального задания

- представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

талом;

- представление справки о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

По запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 1 марта текущего финансового года в финансовое управление Администрации Ачинского района и в отдел экономического развития территории администрации Ачинского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Постановлению Администрации Ачинского района от 30.12.2011 № 1048-П

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» АЧИНСКОГО РАЙОНА на 2012 год и на ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2013 и 2014 годов

1. Наименование муниципальной услуги
Организация дополнительного образования детей по программам музыкальной и художественно-эстетической направленности
2. Потребители муниципальной услуги
Физические лица в возрасте от 4 до 17 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Ед. измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2010	текущий финансовый год 2011	очередной финансовый год 2012	первый год планового периода 2013	второй год планового периода 2014	
1. Доля сохранности контингента	%	Количество обучающихся на конец учебного года *100 / количество обучающихся на начало учебного года	100,9	86,8	102,4	100,0	100,0	Форма федерального статистического наблюдения 1-ДМШ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»
2. Динамика выпускников, ставших абитуриентами средне-специальных учебных заведений художественно-эстетической направленности	Чел.	M (расчетный) - M (предыдущий), где M (расчетный) – количество выпускников, ставших абитуриентами, в отчетном периоде, M (предыдущий) – количество выпускников, ставших абитуриентами, в предыдущем периоде	1	1	1	0	0	
3. Динамика количества учащихся, ставших лауреатами конкурсов регионального, краевого и др. уровней	Чел.	M (расчетный) - M (предыдущий), где M (расчетный) – количество выпускников, ставших абитуриентами, в отчетном периоде, M (предыдущий) – количество выпускников, ставших абитуриентами, в предыдущем периоде	2	1	1	2	1	Данные учреждения (годовой отчет)
4. Доля укомплектованности штатов педагогическими работниками	%	Число физических лиц педагогических работников/ Численность штатных единиц педагогических работников*100	66	66	66,5	67	67	Данные учреждения
5. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%		90	90	90,5	90,5	90,5	Данные учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2010	текущий финансовый год 2011	очередной финансовый год 2012	первый год планового периода 2013	второй год планового периода 2014	
1. Количество учащихся на конец учебного года (на 31 мая)	чел.	112	112	126	126	126	
2. Количество учащихся на начало учебного года (на 1 сентября)	чел.	113	126	126	126	126	Форма федерального статистического наблюдения № 1-ДМШ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;
- Устав Ачинского района;

- постановление Администрации Ачинского района от 24.11.2009 № 858-П «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры»;

- постановление Администрации Ачинского района Красноярского края от 31.12.2011 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений»;

- Устав МБОУДОД «Детская школа искусств» Ачинского района

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» АЧИНСКОГО РАЙОНА
на 2012 год и на ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2013 и 2014 годов**

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
2. Информация на Интернет-сайте (веб-странице) Администрации Ачинского района	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
3. Информация в помещении	информация о графике (режиме) работы учреждения; информация о планируемых мероприятиях; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреж-

дения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказа-

ния муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

Нет платных услуг

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района
2. Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Администрация Ачинского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Ед. измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество учащихся на конец учебного года (на 31 мая)	Чел	126			
2. Количество учащихся на начало учебного года (на 1 сентября)	Чел	126			

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

об исполнении муниципального задания

- представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги до 10 числа месяца, следующего за отчетным квар-

талом;

- представление справки о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно до 10 месяца, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполне-

нием) муниципального задания

По запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муници-

пальными бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 1 марта текущего финансового года в финансовое управление Администрации Ачинского района и в отдел экономического развития территории администрации Ачинского района.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«РАЙОННЫЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ КОМПЛЕКС» на 2012 год и на ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2013 и 2014 годов**

**ЧАСТЬ 1
РАЗДЕЛ 1**

1. Наименование муниципальной услуги - Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий
2. Потребители муниципальной услуги - Физические лица, юридические лица Ачинского района
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Ед. измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
			2010	2011	2012	2013	2014	
1. Динамика количества мероприятий по сравнению с предыдущим годом	%	$M(\text{расчетный}) / M(\text{предыдущий}) * 100 - 100$, где $M(\text{расчетный})$ – количество граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия в отчетном периоде, $M(\text{предыдущий})$ – количество граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия в предыдущем периоде	20	-0,4	42	1,4	0,7	Форма федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения о клубных учреждениях»
2. Доля социально значимых мероприятий от общего числа проводимых мероприятий	%	$\text{Количество социально значимых мероприятий} * 100 / \text{общее количество мероприятий}$	6	-0,12	12,6	0,4	0,2	Данные учреждения
3. Динамика общего количества граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия, по сравнению с предыдущим годом	%	$M(\text{расч.}) / M(\text{пред.}) * 100 - 100$, где $M(\text{расч.})$ – количество участников мероприятий в расчетном году $M(\text{предш.})$ – количество участников мероприятий в предшествующем расчетному году	31	13,2	0,13	0,1	0,3	Форма федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения о клубных учреждениях»
4. Динамика количества участников в возрасте до 14 лет по сравнению с предыдущим годом	%	$M(\text{расч.}) / M(\text{пред.}) * 100 - 100$, где $M(\text{расч.})$ – количество участников мероприятий до 14 лет в расчетном году $M(\text{предш.})$ – количество участников мероприятий до 14 лет в предшествующем расчетному году	100	42	3,5	2,4	1	Форма федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения о клубных учреждениях»

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год ³	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество мероприятий	Ед.	157	98	140	142	143	Форма федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения о клубных учреждениях»

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;
- Устав Ачинского района;
- постановление Администрации Ачинского района Красноярского края от 24.11.2009 № 858-П «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры»;

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«РАЙОННЫЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ КОМПЛЕКС» на 2012 год и на ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2013 и 2014 годов**

- постановление Администрации Ачинского района Красноярского края от 31.12.2011 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений»;
- Устав МБУК «Районный культурно-досуговый комплекс»
4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
2. Информация на Интернет-сайте (веб-странице) Администрации Ачинского района	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
3. Информация в помещении	информация о графике (режиме) работы учреждения; информация о планируемых мероприятиях; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

мочий по оказанию муниципальной услуги; - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ); - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе	ципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе	рамках муниципального задания не оказываются	рифов)
---	---	--	--------

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе
Услуги на платной основе в

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)	1.	
6.3. Значения предельных цен (тарифов)	2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района
2. Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Администрация Ачинского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Ед. измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Количество мероприятий	Ед.				Форма федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения о клубных учреждениях»

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

- представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- представление справки о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно до 10 месяца, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
По запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 1 марта текущего финансового года в финансовое управление администрации Ачинского района и в отдел экономического развития территории администрации Ачинского района.

РАЗДЕЛ 2
1. Наименование муниципальной услуги
Организация деятельности клубных формирований
2. Потребители муниципальной услуги
Физические лица, юридические лица Ачинского района
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Ед. измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый Год 2010	текущий финансовый Год 2011	Очередной финансовый Год 2012	первый год планового периода 2013	второй год планового периода 2014	
1. Динамика количества формирований по сравнению в сравнении с предыдущим годом	%	$M(\text{расчетный}) / M(\text{предыдущий}) * 100 - 100$, где $M(\text{расчетный})$ – количество формирований в отчетном периоде, $M(\text{предыдущий})$ – количество формирований в предыдущем периоде	23	24	24	24	24	Форма федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения о клубных учреждениях»
2. Динамика количества участников формирований по сравнению с предыдущим годом	%	$M(\text{расчетный}) / M(\text{предыдущий}) * 100 - 100$, где $M(\text{расчетный})$ – количество участников формирований в отчетном периоде, $M(\text{предыдущий})$ – количество участников формирований в предыдущем периоде	0,6	0,6	0,7	0,7	0,7	Форма федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения о клубных учреждениях»
3. Динамика количества концертов, показанных любительскими коллективами, динамика количества зрителей концертов в сравнении с предыдущим годом	%, %	$M(\text{расч.}) / M(\text{пред.}) * 100 - 100$	1/5	1/8	1/5	1/5	1/5	Данные учреждения
4. Динамика количества участников в возрасте до 14 лет по сравнению с предыдущим годом	%	$M(\text{расч.}) / M(\text{пред.}) * 100 - 100$, где $M(\text{расч.})$ – количество участников формирований до 14 лет в расчетном году $M(\text{предш.})$ – количество участников формирований до 14 лет в предшествующем расчетному году	0,6	0,5	0,7	0,7	0,7	Форма федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения о клубных учреждениях»

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2010	текущий финансовый год 2011	очередной финансовый год 2012	первый год планового периода 2013	второй год планового периода 2014	
Количество участников клубных формирований	Ед.	365	398	400	400	400	Форма федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения о клубных учреждениях»

4. Порядок оказания муниципальной услуги
4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
- Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;
- Устав Ачинского района;
- постановление Администрации Ачинского района Красноярского края от 24.11.2009 № 858-П «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры»;
- постановление Администрации Ачинского района Красноярского края от 31.12.2011 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений»;
- Устав МБУК «Районный культурно-досуговый центр»
4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«РАЙОННЫЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ КОМПЛЕКС» на 2012 год и на ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2013 и 2014 годов**

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о графике работы формирований и положениях об их деятельности; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
2. Информация на Интернет-сайте (веб-странице) Администрации Ачинского района	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о графике работы формирований и положениях об их деятельности; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
3. Информация в помещении	информация о графике (режиме) работы учреждения; информация о планируемых мероприятиях; информация о графике работы формирований и положениях об их деятельности; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе формирований	По мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномо-

чий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муни-

ципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе
Учреждение не предоставля-

ет услуги на платной основе в рамках муниципального задания.

- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления
6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)
6.3. Значения предельных цен (та-

рифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района
2. Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Администрация Ачинского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Ед. измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество клубных формирований, из них клубов по интересам	Ед.	400			Форма федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения о клубных учреждениях»
2. Количество участников формирований	Ед.	400			Форма федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения о клубных учреждениях»

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

ния
- представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом);
- представление справки о состоянии кредиторской задолженности, в

том числе просроченной ежемесячно (до 10 месяца, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности)

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
По запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную

информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 1 марта текущего финансового года в финансовое управление администрации Ачинского

района и в отдел экономического развития территории администрации Ачинского района.

ЧАСТЬ 2

1. Наименование муниципальной работы
Работа по созданию условий для участия творческих коллективов и индивидуальных участников во всероссийских, краевых, региональных и др. уровня мероприятий

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2010	текущий финансовый год 2011	очередной финансовый год 2012	первый год планового периода 2013	второй год планового периода 2014
1. Работа по созданию условий для участия творческих коллективов и индивидуальных участников во всероссийских, краевых, региональных и др. уровня мероприятиях	Участие в фестивалях: работа направлена на разработку сценариев для участия творческих коллективов в мероприятиях, организацию репетиций, в том числе и сводных репетиций творческих коллективов района, подготовку реквизита, работа по обеспечению доставки участников к месту проведения и обратно.	7	10	10	10	10

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Ачинского района
2. Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Администрация Ачинского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом);
- представление справки о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно (до 10 месяца, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности)

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

По запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 1 марта текущего финансового года в финансовое управление администрации Ачинского района и в отдел экономического развития территории администрации Ачинского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Постановлению Администрации Ачинского района № 948-П от 12.12.2011

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В АЧИНСКОМ РАЙОНЕ

№ п/п	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задач	Сроки выполнения	Финансирование (местный бюджет), тыс. руб.				Главные распорядители	Исполнители (примечания)
			Всего	В том числе по годам				
				2011	2012	2013		
5	Разработать проектно-сметную документацию и осуществить капитальный ремонт зданий ДОУ	2011-2013 гг.	8900	1000	4500	3400	Администрация района	УО администрации Ачинского района
	Малиновского		2500	94,903	1500			УО администрации Ачинского района
	Ключинского		3200	0	500	2700		УО администрации Ачинского района
	Причулымского		2500	0	2500			УО администрации Ачинского района
	Преображенского		700			700		
	Затраты на оплату труда		168	0	76	92		
	Затраты на питание детей		0,0	0,0	0,0	0,0		

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Ачинского района № 1058-П от 30.12.2011 г.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЧИНСКИЙ РАЙОН

I. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЧИНСКИЙ РАЙОН

1.1. Создание, поддержка и управление официальным Сайтом муниципального образования Ачинский район (далее – сайт) рассматривается как вид информационного обеспечения деятельности муниципального образования Ачинский район. Владелец информационного ресурса является Администрация Ачинского района.

1.2. Перечень информации, размещенной на сайте, определяется Положением об официальном сайте муниципального образования Ачинский район в сети Интернет.

II. ТИПЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ САЙТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЧИНСКИЙ РАЙОН

Информационные ресурсы официального Сайта муниципального образования Ачинский район включают следующие основные типы:

постоянная информация - статичная, редко обновляемая информация (Устав Ачинского района, структура, задачи, руководство, основные нормативные документы, контакты и пр.);

периодическая информация - информация, обновляемая по итогам показателям развития отраслей, а также специализированные информационные бюллетени, электронные версии периодических изданий, аналитика по обращениям граждан и пр.);

оперативная информация - информация, обновляемая не реже одного раза в неделю (новости, сообщения о мероприятиях, официальная хроника и пр.);

фото-, видео-, аудио- (мультимедиа) материалы - могут использоваться в различных режимах информационного сопровождения сайта;

привлеченная информация - для поддержки сайта могут использоваться материалы иных информационных, в том числе негосударственных, источников.

Использование привлеченного содержания регулируется действующим законодательством или на основе соглашения с владельцем информации (информационных ресурсов).

Пользователи должны быть в обязательном порядке извещены об источнике данной информации на сайте.

III. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЧИНСКИЙ РАЙОН

3.1. Должностные лица Админист-

рации Ачинского района, районного Совета депутатов, сельсоветов назначенные распоряжением Главы Ачинского района, Главы Администрации Ачинского района, Главами сельсоветов являются ответственными за своевременное размещение информации на Сайте.

3.2. Управление (администрирование) функционированием сайта осуществляет системный администратор Администрации Ачинского района.

Задачи:
- планирование и реализация мероприятий по технической поддержке сайта;

- контроль и оценка эффективности функционирования сайта;

- контроль выполнения требований управленческих и технических спецификаций Сайта, включая технические требования к серверу, требования к техническому дизайну и техническому обслуживанию;

- оценка качества услуг по поддержке сайта.

Контроль:
- модификация инфраструктуры сайта;

- состояние текущей версии сайта;

- состояние технического дизайна и соблюдения требований технических спецификаций;

- правильность отработки сценариев интерактивных сервисов;

- порядок обработки запросов пользователей по электронной почте;

- качество доступа пользователей в различных режимах соединения и через различные программы просмотра;

- правильность (работоспособность) ссылок;

- резервное копирование сайта;

- потоки информации в пиковых режимах;

- назначает пользователей, ответственных за определенные разделы сайта;

- журнал сервера.

3.3. Системный администратор Администрации Ачинского района предоставляет Главам сельсоветов логин и пароль для доступа на персональный раздел Сайта, а также инструкцию по размещению информации о деятельности сельсоветов в персональном разделе сайта.

3.4. Должностные лица, ответственные за своевременное размещение информации на Сайте по запросу специалиста, отвечающего за наполнение сайта информацией, предоставляют ее системному администратору Администра-

ции Ачинского района в течение рабочего дня. Размещение информации осуществляется в течение трех последующих дней.

3.5. Должностные лица, ответственные за своевременное размещение информации еженедельно, по пятницам до 12.00 предоставляют специалисту, ответственному за ведение раздела «Новости» и «Планы» планы общественно-значимых мероприятий на предстоящую неделю, а также оперативно информируют о внеплановых мероприятиях. При необходимости заранее готовят краткую информацию для анонсирования мероприятия, а также по завершении события представляют информацию с основными идеями, цифрами, решениями.

3.6. О необходимости открытия новых разделов Сайта, должностные лица, ответственные за своевременное размещение информации информируют в письменном виде Главу Администрации Ачинского района.

3.7. Обращения граждан, поступившие в виртуальную приемную сайта, регистрируются ответственным специалистом и направляются для рассмотрения в общий отдел Администрации Ачинского района.

3.8. Учет представленных системному администратору материалов и их размещение на Сайте, ведут ответственные за своевременное размещение информации.

3.9. Литературную обработку материалов, осуществляет ответственный специалист Администрации района, назначенный Главой Администрации Ачинского района.

IV. ДОСТУПНОСТЬ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

4.1. Материалы, размещаемые на сайте, должны быть своевременны, точны и достоверны. Должны быть зафиксированы следующие их реквизиты:

- дата публикации (последнего обновления, уточнения);

- исполнитель (автор) или владелец информации.

В случае выявления ошибок и неточностей в размещенном на сайте материале в обязательном порядке публикуется исправленный текст и дополнительно сообщает пользователям о факте исправления.

4.2. Структурные подразделения и отраслевые органы, участвующие в подготовке материалов, использующих информацию сторонних источников для распространения в сети Интернет, несут ответственность за соблюдение законодательства об авторском праве.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

30.12.2011 г.
№ 1049-П
г. Ачинск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении муниципального задания МБУК «Центральная районная библиотека» на оказание (выполнение) муниципальных услуг в качестве основных видов деятельности на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годы

В соответствии с Постановлением Администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Муниципальное задание на оказание (выполнение) муниципальных бюджетных культурных «Центральная районная библиотека» муниципальных услуг (работ) качества основных видов деятельности на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годы, согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная районная библиотека» Комаровой Т.А., обеспечить исполнение муниципального задания, ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять отчет об исполнении муниципального задания в бюджетный отдел финансового управления Администрации Ачинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по финансово-экономическим вопросам Куронена С.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Уголок России» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Глава Администрации Ачинского района Ю. С. СИДОРОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

12.12.2011 г.
№ 941-П
г. Ачинск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление «Об установлении норм предоставления жилого помещения, предоставляемого на условиях социального найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих жилого помещения»

В соответствии со ст. ст. 49, 50, 58 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», статьей 17 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Указ Губернатора Красноярского края от 04.04.2005 № 25-уг «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих жилого помещения», руководствуясь статьями 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление «Об установлении нормы предоставления жилого помещения, предоставляемого на условиях социального найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих жилого помещения» от 21.11.2011 г. № 882-П следующие изменения:

- наименование постановления после слов: «не имеющих жилого помещения» дополнить словами: «в случае предоставления жилого помещения в виде однокомнатной квартиры, жилого дома»;

- пункт первый после слов «общей площадью 24 кв.м.» дополнить словами: «, в случае предоставления жилого помещения в виде однокомнатной квартиры, части жилого дома или жилого дома.»

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам И.А. Сорокину

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю. С. СИДОРОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

16.11.2011 г.
№ 879-П
г. Ачинск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Администрации Ачинского района от 05.07.2011 № 490-П «Об утверждении Порядка распределения субсидий предоставляемых на частичное финансирование (возмещение) расходов на краевые выплаты воспитателям, помощникам воспитателей, младшим воспитателям в муниципальных образовательных учреждениях»

В целях освоения бюджетных средств по оплате труда воспитателей, помощников воспитателей, младшим воспитателям в дошкольных образовательных учреждениях Ачинского района, руководствуясь ст. 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Ачинского района от 05.07.2011 № 490-П «Об утверждении Порядка распределения субсидий предоставляемых на частичное финансирование (возмещение) расходов на краевые выплаты воспитателям, помощникам воспитателей, младшим воспитателям в муниципальных образовательных учреждениях» следующие изменения:

изложив п. 4 Порядка распределения субсидий предоставляемых на частичное финансирование (возмещение) расходов на краевые выплаты воспитателям, помощникам воспитателей, младшим воспитателям в муниципальных образовательных учреждениях в следующей редакции:

«Выплачивается краевая выплата воспитателям сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и стимулирующих выплат).»

2. Контроль исполнения Постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Сорокину И.А.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2011.

Глава Администрации района Ю. С. СИДОРОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА10.01.2012 г.
№ 1-П
г. Ачинск**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в Постановление Администрации Ачинского района от 11.01.2010 № 6-П «О порядке расходования финансовых средств на реализацию государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки инвалидов»

В соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 22.11.2011 N 701-П «О внесении изменений в Постановление Совета администрации Красноярского края, Постановление Правительства Красноярского края о предоставлении мер социальной поддержки инвалидам» и руководствуясь ст.34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации Ачинского района от 11.01.2010 № 6-П «О порядке расходования финансовых средств на реализацию государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки инвалидов» следующие изменения:

подпункт б) пункта 3 Приложения № 1 добавить словами «или через почтовое отделение связи, в течение десяти дней со дня поступления денежных средств, выделяемых на указанные цели»;

в Приложении № 3 заголовок изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим место жительства на территории Красноярского края, денежной компенсации расходов на оплату проезда в пределах Российской Федерации на междугородном транспорте - автомобильном (общего пользования, кроме такси), водном (места III категории), железнодорожном (поезда и вагоны всех категорий, за исключением спальных вагонов с двухместным купе, купейных вагонов в фирменных поездах и вагонов повышенной комфортности), а также авиационном (экономический класс) при отсутствии железнодорожного сообщения - к месту проведения обследования, медико-социальной экспертизы, реабилитации и обратно (далее - Порядок) устанавливает процедуру предоставления инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим место жительства на территории Красноярского края, денежной компенсации расходов на оплату проезда в пределах Российской Федерации на междугородном транспорте - автомобильном (общего пользования, кроме такси), водном (места III категории), железнодорожном (поезда и вагоны всех категорий, за исключением спальных вагонов с двухместным купе, купейных вагонов в фирменных поездах и вагонов повышенной комфортности), а также авиационном (экономический класс) при отсутствии железнодорожного сообщения - к месту проведения

и обратно» в объемах, утвержденных законом края о краевом бюджете п.1 в следующей редакции:

«Настоящий Порядок оговаривает механизм расходования финансовых средств, предусмотренных в местном бюджете в виде субвенций из регионального фонда компенсаций на реализацию государственных полномочий по предоставлению инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим место жительства на территории Красноярского края, денежной компенсации расходов на оплату проезда в пределах Российской Федерации на междугородном транспорте - автомобильном (общего пользования, кроме такси), водном (места III категории), железнодорожном (поезда и вагоны всех категорий, за исключением спальных вагонов с двухместным купе, купейных вагонов в фирменных поездах и вагонов повышенной комфортности), а также авиационном (экономический класс) при отсутствии железнодорожного сообщения - к месту проведения обследования, медико-социальной экспертизы, реабилитации и обратно (далее - Порядок) устанавливает процедуру предоставления инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим место жительства на территории Красноярского края, денежной компенсации расходов на оплату проезда в пределах Российской Федерации на междугородном транспорте - автомобильном (общего пользования, кроме такси), водном (места III категории), железнодорожном (поезда и вагоны всех категорий, за исключением спальных вагонов с двухместным купе, купейных вагонов в фирменных поездах и вагонов повышенной комфортности), а также авиационном (экономический класс) при отсутствии железнодорожного сообщения - к месту проведения

и обратно»;

Абзацы 7,8,9 подпункта в) пункта 3 заменить абзацами следующего содержания:

«копию направления на обследование федерального, краевого государственного или муниципального учреждения здравоохранения, расположенного на территории Красноярского края, оказывающего медицинскую помощь, в иное федеральное, краевое государственное или муниципальное учреждение здравоохранения, расположенное на территории Красноярского края, - для назначения компенсации при проезде к месту проведения обследования и обратно в пре-

делах Красноярского края; копию направления на обследование уполномоченного органа исполнительной власти Красноярского края в сфере здравоохранения, федеральных государственных учреждений здравоохранения в федеральное или иное государственное специализированное учреждение здравоохранения, расположенное за пределами Красноярского края, - для назначения компенсации при проезде к месту проведения обследования и обратно за пределами Красноярского края в пределах Российской Федерации;

копию направления (вызова) бюро медико-социальной экспертизы - для назначения компенсации при проезде к месту проведения медико-социальной экспертизы в случаях обжалования решения бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах Красноярского края в Федеральном государственном учреждении «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Красноярскому краю», решения Федерального государственного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Красноярскому краю» в Федеральном бюро медико-социальной экспертизы и обратно в пределах Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих необходимость и факт проведения реабилитационных мероприятий (индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; направление в реабилитационную организацию или вызов из реабилитационной организации; документ, подтверждающий проведение реабилитационных мероприятий), - для назначения компенсации при проезде к месту проведения реабилитации и обратно в пределах Российской Федерации.

Копии документов, не заверенные органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. В случае представления копий документов с предъявлением подлинников документов подлинники после сверки возвращаются заявителю».

2. Дополнить Порядок приложениями №1 и № 2 к настоящему постановлению.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам И.А. Сорокину.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Уголок России», вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Глава
Администрации района
Ю. С. СИДОРОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации района от 10.01.2012 № 1-П

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА СОЗДАНИЕ ИНВАЛИДАМ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ НАЧАЛЬНОГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ В УЧРЕЖДЕНИЯХ НАЧАЛЬНОГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ СРЕДСТВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА, ВЫДЕЛЯЕМЫХ НА УКАЗАННЫЕ ЦЕЛИ

1. Настоящий Порядок оговаривает механизм расходования средств, предусмотренных в местном бюджете в виде субвенций из краевого бюджета на реализацию государственных полномочий по созданию инвалидам специальных условий для получения начального и среднего профессионального образования, профессиональной подготовки в учреждениях начального и среднего профессионального образования

2. При поступлении средств, указанных в п.1 Порядка, финансовое Управление Администрации района осуществляет их перечисление на счет уполномоченного органа.

Основанием для перечисления средств является заявка уполномоченного органа, которая составляется в пределах выделенных лимитов.

3. Уполномоченный орган произ-

водит расходование средств, указанных в п.1 Порядка, в соответствии с действующим законодательством:

для получения средств на создание специальных условий инвалидам учреждения начального и среднего профессионального образования (далее - учреждения) представляют в уполномоченные органы по месту жительства инвалида следующие документы:

1) список инвалидов, обучающихся в учреждении, с указанием формы обучения и специальности;

2) смету расходов на технические средства реабилитации, мероприятия, услуги, необходимые для создания инвалидам специальных условий для получения начального и среднего профессионального образования, профессиональной под-

готовки, в соответствии с перечнем технических средств реабилитации, предусмотренного Постановлением Правительства Красноярского края от 22.11.2011 № 701-п.

3) копии индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

4. Уполномоченный орган рассматривает документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и заключает с учреждением договор на создание специальных условий инвалидам для получения начального и среднего профессионального образования, профессиональной подготовки.

5. Уполномоченный орган на основании договора обеспечивает перечисление денежных средств на расчетный (лицевой) счет учреждения в пределах средств краевого бюджета, выделяемых на указанные цели, по мере их поступления на единый счет местного бюджета.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА12.12.2011 г.
№ 948-П
г. Ачинск**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в программу «Поддержка дошкольного образования в Ачинском районе на 2011-2013 годы»

С целью обеспечения доступного дошкольного образования, а также сокращения очередности в дошкольных образовательных учреждениях Ачинского района, руководствуясь ст. 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации Ачинского района от 20.10.2010 № 825-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Поддержка дошкольного образования в Ачинском районе на 2011-2013 годы» (в ред. от 16.05.2011 №373-П) следующие изменения:

- строку 5 раздела «Программа развития ДОУ в Ачинском районе» долгосрочной целевой программы «Поддержка дошкольного образования в Ачинском районе на 2011-2013 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю.С. СИДОРОВ.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
АЧИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ12.01.2012 г.
№ 30/227
г. Ачинск**РЕШЕНИЕ**

О сообщении ТИК Ачинского района о сроках и порядке представления предложений по кандидатурам для назначения в состав участковых избирательных комиссий по выборам Президента Российской Федерации

В связи с формированием территориальной избирательной комиссией Ачинского района участковых избирательных комиссий по выборам Президента Российской Федерации и в соответствии со ст.22 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании решения № 30/227 «О количественном составе участковых избирательных комиссий избирательных участков № 819-838, 2315» территориальная избирательная комиссия Ачинского района **РЕШИЛА:**

1. Одобрить текст сообщения территориальной избирательной комиссии Ачинского района о сроках и порядке представления предложений по кандидатурам для назначения их в состав участковых избирательных комиссий по выборам депутатов Президента Российской Федерации, согласно приложению.

2. Направить информационное сообщение для опубликования в средствах массовой информации.

Председатель комиссии В. Н. САХАРОВ
Секретарь комиссии Н. А. ШКУРАТОВА

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
АЧИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ12.01.2012 г.
№ 30/226
г. Ачинск**РЕШЕНИЕ**

О количественном составе участковых избирательных комиссий избирательных участков № 819-838, 2315

Учитывая численность избирателей, зарегистрированных на территориях избирательных участков, образованных для проведения выборов Президента Российской Федерации и в соответствии со ст.27 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 15 Федерального закона от 10.01.2003 (ред. от 25.07.2011 с изм. от 20.10.2011) № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ачинского района **РЕШИЛА:**

1. Утвердить численный состав (членов с правом решающего голоса) участковых избирательных комиссий избирательных участков по выборам Президента Российской Федерации с № 819-838, 2315: УИК № 819 – 5 чел. УИК № 820 – 7 чел.

УИК № 821 – 5 чел.
УИК № 822 – 7 чел.
УИК № 823 – 5 чел.
УИК № 824 – 5 чел.
УИК № 825 – 7 чел.
УИК № 826 – 7 чел.
УИК № 827 – 5 чел.
УИК № 828 – 5 чел.
УИК № 829 – 9 чел.
УИК № 830 – 5 чел.
УИК № 831 – 7 чел.
УИК № 832 – 7 чел.
УИК № 833 – 5 чел.
УИК № 834 – 7 чел.
УИК № 835 – 7 чел.
УИК № 836 – 5 чел.
УИК № 837 – 7 чел.
УИК № 838 – 5 чел.
УИК № 2315 – 5 чел.

2. Направить настоящее решение для опубликования в средствах массовой информации.

Председатель комиссии
В. Н. САХАРОВ
Секретарь комиссии
Н. А. ШКУРАТОВА

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА30.12.2011 г.
№ 1058-П
г. Ачинск**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении Регламента работы официального сайта муниципального образования Ачинский район

Руководствуясь Положением об официальном сайте муниципального образования Ачинского района в сети Интернет, утвержденном решением Ачинского районного Совета депутатов № 15-130П от 16.12.2011 г., ст. 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Регламент работы официального сайта муниципального образования Ачинский район, согласно приложения.

2. Контроль за исполнением возложить на заместителя Главы Администрации по общим вопросам (Писквич А. В.).

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации района Ю. С. СИДОРОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению территориальной избирательной комиссии Ачинского района от 12.01.2012 № 30/227

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 22 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 15 Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» территориальной избирательной комиссией Ачинского района формируются участковые избирательные комиссии по выборам Президента Российской Федерации.

Формирование участковых избирательных комиссий осуществляется на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, других политических партий и иных общественных объединений, а также предложений представительных органов местного самоуправления муниципальных образований, собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Численный состав членом с правом

решающего голоса участковых избирательных комиссий избирательных участков по выборам Президента Российской Федерации: УИК № 819 – 5 чел.; УИК № 820 – 7 чел.; УИК № 821 – 5 чел.; УИК № 822 – 7 чел.; УИК № 823 – 5 чел.; УИК № 824 – 5 чел.; УИК № 825 – 7 чел.; УИК № 826 – 7 чел.; УИК № 827 – 5 чел.; УИК № 828 – 5 чел.; УИК № 829 – 9 чел.; УИК № 830 – 5 чел.; УИК № 831 – 7 чел.; УИК № 832 – 7 чел.; УИК № 833 – 5 чел.; УИК № 834 – 7 чел.; УИК № 835 – 7 чел.; УИК № 836 – 5 чел.; УИК № 837 – 7 чел.; УИК № 838 – 5 чел.; УИК № 2315 – 5 чел.

Предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий по выборам Президента Российской Федерации принимаются территориальной избирательной комиссией Ачинского района с «18 января 2012 года по «02 февраля 2012 года с 9.00 часов до 18.00 часов в рабочие дни, с 10.00 часов до 16.00 часов в выходные и праздничные дни по адресу: город Ачинск, ул. Свердлова, 17, 9 этаж, кабинет 9-5.

Справки по телефону: 6-02-14

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

10.01.2012 г.
№ 4-П
г. Ачинск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в Постановление Администрации Ачинского района от 28.06.2010 № 496-П «О порядке расходования финансовых средств на реализацию государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки путем денежных выплат на оплату жилой площади с отоплением и освещением педагогическим работникам образовательных учреждений»

В соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2011 N 13-6597 «О внесении изменений в Закон края «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилой площади с отоплением и освещением педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)» и «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», руководствуясь ст.32, ст.34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации Ачинского района от 28.06.2010 № 496-П «О порядке расходования финансовых средств на реализацию государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки путем денежных выплат на оплату жилой площади с отоплением и освещением педагогическим работникам образовательных учреждений» следующие изменения:

Заголовок Приложения пункт 1 Положения дополнить словами:

«а также педагогические работники, вышедшие на пенсию и проживающие в сельской местности, рабочем поселке (поселке городского типа), общий стаж по основному месту работы которых в краевых государственных и (или) муниципальных образовательных учреждениях в сельской местности, рабочем поселке (поселке городского типа) составляет не менее 10 лет»;

пункт 1 Положения дополнить словами:

«а также педагогическим работникам, вышедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, рабочем поселке (поселке городско-

кого типа), общий стаж по основному месту работы которых в краевых государственных и (или) муниципальных образовательных учреждениях в сельской местности, рабочем поселке (поселке городского типа) составляет не менее 10 лет»;

пункт 3.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«- копии пенсионного удостоверения и трудовой книжки - для педагогического работника, вышедшего на пенсию и имеющего общий стаж по основному месту работы в краевых государственных и (или) муниципальных образовательных учреждениях в сельской местности, рабочем поселке (поселке городского типа) и (или) муниципальных образовательных учреждениях в сельской местности, рабочем поселке (поселке городского типа) не менее 10 лет (копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.»;

пункт 3.2. дополнить словами:

«- за исключением педагогического работника, вышедшего на пенсию и имеющего общий стаж по основному месту работы в краевых государственных и (или) муниципальных образовательных учреждениях в сельской местности, рабочем поселке (поселке городского типа) не менее 10 лет, которому денежные выплаты предоставляются бессрочно (в случае установления пенсии по инвалидности - на период установления инвалидности)».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам И.А. Сорокину.

3. Постановление вступает в силу после подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Уголок России» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012 года.

Глава Администрации района
Ю. С. СИДОРОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА ДОВОДИТ ДО СВЕДЕНИЯ граждан информацию о предоставлении на праве аренды на территории Ачинского района следующих земельных участков:

- ориентировочной площадью 1500 кв.м., для огородничества, по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Причулымский, ул. Просвещения, в 20м на юг от жилого дома № 7;

- ориентировочной площадью 1500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Красноярский край, Ачинский район, с. Лапшиха, ул. Партизанская, 14;

- ориентировочной площадью 1500 кв.м., для строительства индивидуального жилого дома, по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Белый Яр, ул. Цветочная, 12.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации района от 10.01.2012 № 1-П

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНВАЛИДАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ), ПОЛУЧАЮЩИМ ВОСПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ В ДОШКОЛЬНЫХ, ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, А ТАКЖЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПОДГОТОВКУ В УЧРЕЖДЕНИЯХ НАЧАЛЬНОГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ И ЛИТЕРАТУРЫ, В ПРЕДЕЛАХ СРЕДСТВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА, ВЫДЕЛЯЕМЫХ НА УКАЗАННЫЕ ЦЕЛИ

1. Настоящий Порядок оговаривает механизм расходования средств, предусмотренных в местном бюджете в виде субвенций из краевого бюджета на реализацию государственных полномочий по предоставлению инвалидам (в том числе детям-инвалидам), получающим воспитание и обучение в дошкольных, общеобразовательных учреждениях, а также профессиональное образование, профессиональную подготовку в учреждениях начального и среднего профессионального образования, компенсации расходов на приобретение специальных учебных пособий и литературы.

2. При поступлении средств, указанных в п.1 Порядка, финансовое Управление Администрации района осуществляет их перечисление на счет уполномоченного органа.

Основанием для перечисления средств является заявка уполномоченного органа, которая составляется в пределах выделенных лимитов.

3. Уполномоченный орган производит расходование средств, указанных в п.1 Порядка, в соответствии с действующим законодательством:

инвалиды, родители и законные представители детей-инвалидов приобретают специальные учебные пособия и литературу самостоятельно с последующим получением компенсации.

Для получения компенсации за приобретенные специальные учебные пособия и литературу (далее - компенсация) инвалиды, родители или законные представители детей-инвалидов представляют в уполномоченный орган по месту жительства инвалида следующие

документы:

1) заявление с указанием счета, открытого в российской кредитной организации;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность инвалида, либо копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя или законного представителя ребенка-инвалида, и копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида;

3) копию индивидуальной программы реабилитации инвалида;

4) справку, подтверждающую получение воспитания и обучения в дошкольных, общеобразовательных учреждениях, а также профессионального образования, профессиональной подготовки в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования (с указанием формы обучения, факультета, специальности), выданную образовательным учреждением;

5) документ с указанием перечня литературы, необходимой для получения воспитания и обучения в дошкольных, общеобразовательных учреждениях, а также профессионального образования, выданный образовательным учреждением, в котором получает воспитание и обучение инвалид (ребенок-инвалид);

6) копию чека, подтверждающую приобретение специальных учебных пособий и литературы.

4. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении компен-

сации или об отказе в предоставлении компенсации не позднее чем через десять дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации орган социальной защиты не позднее чем через пять дней со дня принятия решения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования решения.

Основанием для отказа в предоставлении компенсации расходов на приобретение специальных учебных пособий и литературы является несоответствие документов, представленных в орган социальной защиты, документам, перечисленным в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Компенсация предоставляется инвалидам, родителям или законным представителям ребенка-инвалида за текущий календарный год в пределах средств краевого бюджета, выделяемых на указанные цели.

6. Уполномоченный орган обеспечивает перечисление компенсации на счет, открытый в российской кредитной организации, в течение десяти дней со дня поступления денежных средств, выделяемых на указанные цели.

7. Компенсация, не полученная инвалидом, родителем или законным представителем ребенка-инвалида в срок, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, по вине Уполномоченного органа, предоставляется за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Постановлению Администрации района от 10.01.2012 № 3-П

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ПОДВЕРГШИХСЯ ВОЗДЕЙСТВИЮ РАДИАЦИИ, И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ

1. Настоящий Порядок оговаривает механизм расходования средств, предусмотренных в местном бюджете в виде субвенций из краевого бюджета на реализацию государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, подвергшихся воздействию радиации, и членов их семей, в объемах, предусмотренных законом края о краевом бюджете.

2. При поступлении средств, указанных п.1 Порядка, финансовое управление Администрации района осуществляет их перечисление на счет Уполномоченного органа.

Основанием для перечисления средств является заявка Уполномоченного органа, которая составляется в пределах выделенных лимитов.

3. На получение мер социальной поддержки имеют право:

а) на ежегодную денежную выплату в размере 3000 рублей - участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, имеющие инвалидность, не получающие ежемесячную денежную компенсацию в возмещение вреда, причиненного здоровью, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

б) на ежегодную денежную выплату в размере 3000 рублей - участники ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, имеющих инвалидность, не получающие ежемесячную денежную компенсацию в возмещение вреда, причиненного здоровью, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

в) на ежегодную денежную выплату в размере 3000 рублей - граждане из подразделений особого риска, имеющие инвалидность, не получающие ежемесячную денежную компенсацию в

возмещение вреда, причиненного здоровью, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

г) на ежемесячную денежную выплату в размере 1500 рублей - несовершеннолетние дети и дети, обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также умерших граждан из подразделений особого риска, не получающие ежемесячную денежную компенсацию в возмещение вреда, причиненного здоровью, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) на ежемесячную денежную выплату в размере 1500 рублей - один из родителей погибших, умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, умерших граждан из подразделений особого риска, получающий пенсию по старости (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) или инвалидность и не получающий ежемесячную компенсацию в возмещение вреда, причиненного здоровью, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

е) на ежемесячную денежную выплату в размере 1500 рублей - вдовы

(вдовцы) погибших, умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и погибших, умерших граждан из подразделений особого риска, получающие пенсию по старости (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) или инвалидности, не вступившие в повторный брак, не получающие ежемесячную компенсацию в возмещение вреда, причиненного здоровью, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее - заявитель).

4. Лица, указанные в пункте п.3 Приложения, представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление с указанием счета, открытого в российской кредитной организации, или почтового адреса;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

5. Лица, указанные в подпункте «а» п. 3 Приложения, дополнительно представляют следующие документы:

а) копию удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

б) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

6. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 3 Приложения, дополнительно представляют следующие документы:

а) копию удостоверения участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

б) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Продолжение на странице 17.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Постановлению Администрации района от 10.01.2012 № 3-П

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ПОДВЕРГШИХСЯ ВОЗДЕЙСТВИЮ РАДИАЦИИ, И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ

7. Лица, указанные в подпункте «в» пункта 3 Приложения, дополнительно представляют следующие документы:

а) копию удостоверения участника действий подразделений особого риска;

б) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

8. Лица, указанные в подпункте «г» пункта 3 Приложения, дополнительно представляют следующие документы:

а) копию удостоверения погибшего, умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча или участника действий подразделений особого риска;

б) копию свидетельства о смерти погибшего, умершего родителя - участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча или участника действий подразделений особого риска;

в) копию свидетельства о рождении;

г) справку с места учебы, подтверждающую обучение по очной форме в образовательном учреждении, - для детей в возрасте от 18 до 23 лет.

9. Лица, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 3 Приложения, дополнительно представляют следующие документы:

а) копию удостоверения погибшего, умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча или участника действий подразделений особого риска;

б) копию свидетельства о смерти погибшего, умершего ребенка или супруга (супруги) - участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча или участника действий подразделений особого риска;

в) копию пенсионного удостоверения или справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

г) копию свидетельства о рождении - для родителей погибших, умерших уча-

стников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

д) копию свидетельства о браке - для вдов (вдовцов) погибших, умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

10. При подаче заявления законным представителем лиц, указанных в пункте 3 Приложения, представляется копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, и копия документа, удостоверяющего личность законного представителя.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

11. Решение о назначении (отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты или ежемесячной денежной выплаты принимается уполномоченным органом по месту жительства лиц, указанных подпунктами «а» - «е» пункта 3 Приложения, в течение 10 рабочих дней с момента представления документов, указанных в пункте 3 Приложения.

Решение о назначении или об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты и ежемесячной денежной выплаты направляется уполномоченным органом лицам, указанным в пункте 3 Приложения, в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

В решении об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты или ежемесячной денежной выплаты указываются причины отказа и порядок обжалования данного решения.

12. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации стоимости проезда в уведомлении указываются причины отказа.

Основаниями для отказа в назначении ежегодной денежной выплаты и ежемесячной денежной выплаты, а также обстоятельствами, влекущими утрату права на выплаты, является непредставление документов, указанных в пунктах 4-9 Приложения, а также:

а) для лиц, указанных в подпункте «г» пункта 3 Приложения:

достижение ребенком 18-летнего возраста;

окончание обучения по очной форме обучения в образовательном учреждении 23-летнего возраста;

б) для лиц, указанных в подпункте «е» пункта 3 Приложения:

вступление в повторный брак вдов (вдовцов).

Ежемесячная денежная выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие утрату права на ежемесячную денежную выплату.

Лица, которым назначена ежегодная денежная выплата и ежемесячная денежная выплата, обязаны сообщать уполномоченному органу об обстоятельствах, влекущих утрату права на ежегодную денежную выплату и ежемесячную денежную выплату, в течение 10 дней с момента наступления этих обстоятельств.

13. Выплата назначенной ежегодной денежной выплаты и ежемесячной денежной выплаты осуществляется посредством перечисления на счет, открытый в российской кредитной организации, или через почтовое отделение связи.

14. Финансирование расходов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки с учетом оплаты услуг почтовой связи или российских кредитных организаций, связанных с их доставкой, установленных настоящим Законом, осуществляется за счет средств краевого бюджета.

15. Размеры ежегодных и ежемесячных денежных выплат подлежат индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете.

16. Ежегодная денежная выплата осуществляется ко Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах (26 апреля).

Ежемесячная денежная выплата назначается с первого числа месяца обращения за ней, но не ранее месяца возникновения права на данную меру, и по месяц (включительно), в котором наступили обстоятельства, влекущие прекращение права на ежемесячную денежную выплату.

17. Суммы, излишне выплаченные получателям вследствие представления ими документов с неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения компенсации, возмещаются этими получателями, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

18. Органы местного самоуправления ежемесячно направляют:

отчеты и иную необходимую информацию о расходовании предоставленных финансовых средств в министерство финансов Красноярского края в сроки, установленные этим министерством, и по утвержденным им формам.

19. Органы местного самоуправления в случае неиспользования средств субвенций текущего финансового года и установления министерством социальной политики Красноярского края отсутствия потребности в остатке средств субвенции, а также в случае прекращения исполнения передаваемых государственных полномочий возвращают неиспользованные средства в краевой бюджет.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА10.01.2012 г.
№ 3-П
г. Ачинск**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****О порядке расходования финансовых средств на реализацию государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации, и членов их семей**

В соответствии с Законом Красноярского края от 10.11.2011 № 13-6420 «О внесении изменений в Закон края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», с Законом Красноярского края от 10.11.2011 № 13-6418 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, подвергшихся воздействию радиации, и членов их семей», ст. 32, ст. 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок расходования финансовых средств на реализацию государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, подвергшихся воздействию радиации, и членов их семей, согласно приложению.

2. Назначить распорядителем финансовых средств, поступающих в местный бюджет в виде субвенций из краевого бюджета на реализацию государственных полномочий, указанных п.1 настоящего постановления, Управление социальной защиты населения Администрации района (Н.А. Андреева).

3. Наделить государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, подвергшихся воздействию радиации, и членов их семей, проживающих по месту регистрации на территории Ачинского района, Управление социальной защиты населения Администрации района (далее - Уполномоченный орган).

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам И.А. Сорокину.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Уголок России», распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2012 года.

Глава Администрации района Ю. С. СИДОРОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА10.01.2012 г.
№ 2-П
г. Ачинск**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****О внесении изменений в Постановление Администрации Ачинского района от 11.01.2011 № 3-П «О порядке расходования финансовых средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию государственных полномочий по социальной поддержке населения»**

В соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 19.07.2011 N 430-П «О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2010 N 559-п «Об утверждении долгосрочной целевой Программы «Старшее поколение» на 2011-2013 годы» и руководствуясь ст.34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации Ачинского района от 11.01.2011 № 3-П «О порядке расходования финансовых средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию государственных полномочий по социальной поддержке населения» следующие изменения:

в заголовке Приложения № 2 после цифр от 16.11.2010 N 559-п после кавычек добавить слова: «Об утверждении долгосрочной целевой Программы»;

п.1 Приложения № 2 после цифр «от 16.11.2010 N 559-п» после кавычек добавить словами: «Об утверждении долгосрочной целевой Программы»; перед словом «в соответствии» добавить словами: «доход (среднедушевой доход) которых за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения, не превышает полуторакратной величины прожиточного минимума, установленной для пенсионеров по соответствующей группе территорий Красноярского края»;

п.3.1. после слов «(далее - пенсионеры)» добавить словами «доход (среднедушевой доход) которых за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения, не превышает полуторакратной величины прожиточного минимума, установленной для пенсионеров по

соответствующей группе территорий Красноярского края»;

п.3.2. после слов «на расчетный счет» добавить абзацами: «Учет и исчисление величины дохода (среднедушевого дохода) в целях определения права на получение единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 N 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

«сведения о доходах пенсионера (одиноко проживающей супружеской пары из числа пенсионеров) за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения. По желанию граждан сведения о доходах, находящиеся в распоряжении органов и организаций, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, могут быть запрошены уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Красноярского края».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам И.А. Сорокину.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Уголок России», вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012 года.

Глава
Администрации района
Ю. С. СИДОРОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Постановлению Администрации района от 11.01.2012 № 5-П

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ (ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ) АДМИНИСТРАЦИИ АЧИНСКОГО РАЙОНА**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящим Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) Администрации Ачинского района, на коррупциогенность (далее - Порядок) устанавливается порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения и порядок составления и направления соответствующих заключений по итогам антикоррупционной экспертизы.

1.2. Под экспертизой муниципальных нормативных правовых актов (проектов) на коррупциогенность (далее - антикоррупционная экспертиза) понимается деятельность специалистов Администрации района, направленная на выявление в текстах муниципальных нормативных правовых актов (проектов) - коррупциогенных факторов, оценку степени их коррупционности и выработку рекомендаций по устранению вы-

зываемых ими коррупционных рисков.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится на основе Методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 г. № 96.

1.4. Разработчики проектов обеспечивают подготовку проектов муниципальных нормативных правовых актов, несут персональную ответственность за полноту, достоверность и соответствие проектов муниципальных нормативных правовых актов антикоррупционным требованиям.

2. ПРОВЕДЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

2.1. Антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов (проектов) проводят уполномоченные лица (лицо) Администрации района (далее - специалист), в должностные обязанности которых входит проведение экспертизы на коррупцио-

генность нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации района.

2.2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется на стадии согласования данного проекта должностными лицами (начальниками отделов, структурных подразделений Администрации района).

2.3. Антикоррупционной экспертизе подлежат:

- действующие муниципальные нормативные правовые акты;

- проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие права, свободы и законные интересы граждан и организаций, независимо от формы собственности.

- проекты муниципальных нормативных правовых актов, направленные на обеспечение реализации прав и законных интересов граждан, определяющих функции, права и обязанности, ответственность муниципальных служащих.

Продолжение на странице 18.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «РАЙОННОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»

ПРИКАЗ № 6-П

28.12.2010 г.
с. Преображенка

Об установлении размера платы за жилищно-коммунальные услуги для населения жилых домов №№ 15, 17 с. Большая Салырь, ул. Клубничная

На основании Протоколов от 19.12.2011г. №№ 2 внеочередных общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах №№ 15, 17 с. Большая Салырь, ул. Клубничная, постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», постановления Администрации Преображенского сельсовета от 28.12.2011г. № 182-П «Об утверждении перечня, периодичности и стоимости работ и услуг по содержанию, техническому обслуживанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах №№ 15, 17 с. Большая Салырь, ул. Клубничная», постановления администрации Ачинского района от 18.03.2008г. № 189-П «Об установлении нормативов потребления коммунальных услуг на территории Ачинского района», договора ресурсоснабжения от 15.03.2011г. № 1-Р, руководствуясь СНиП 2.04.01-85 «Внутренние водопровод и канализация», Жилищным Кодексом Российской Федерации, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить размер платы для населения жилых домов №№ 15, 17 с. Большая Салырь, ул. Клубничная за коммунальные услуги, оказываемые ООО Управляющая компания «Районное коммунальное хозяйство» с 01.01.2012г. на 2012 год согласно приложениям №№ 1-3.
2. Установить размер платы для населения за услуги по содержанию, техническому обслуживанию и текущему ремонту общего имущества жилых домов №№ 15, 17 с. Большая Салырь, ул. Клубничная, оказываемые ООО Управляющая компания «Районное коммунальное хозяйство» с 01.01.2012г. на 2012 год согласно приложениям №№ 4-7.

Директор ООО УК «РКХ» Д. С. ЧЕРЕНЕВ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

11.01.2012 г.
№ 3-Р
г. Ачинск

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об отмене Положения о порядке проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов администрации Ачинского района на коррупциогенность

Принимая во внимание Представление об устранении нарушений требований законодательства о местном самоуправлении в части муниципального нормотворчества и противодействия коррупции Ачинского межрайонного прокурора от 19.12.2011 г., руководствуясь ст. 32 Устава Ачинского района:

1. Отменить Положение о порядке проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов администрации Ачинского района на коррупциогенность, утвержденное распоряжением Администрации Ачинского района от 20.07.2010 г. № 303-Р.
2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.
3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю. С. СИДОРОВ.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

30.12.2011 г.
№ 1045-П
г. Ачинск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) МБОУ ДОД «ДЮСШ» Ачинского района в качестве основных видов деятельности

В целях приведения отдельных положений ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) МБОУ ДОД «ДЮСШ» Ачинского района в качестве основных видов деятельности в соответствие с требованиями действующего законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации Ачинского района от 31.12.2010 № 1056-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений», постановлением Администрации района от 05.08.2011 № 572-П «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий» и статьями 32, 34 Устава Ачинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района в качестве основных видов деятельности, утвержденный постановлением Администрации Ачинского района от 05.12.2011 №

919-П следующие изменения и дополнения:

- наименование таблицы изложить в следующей редакции: «Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района в качестве основных видов деятельности»;
- в разделе 1, столбец 2 исключить слова «Вариант оказания услуги по этапам обучения»:
- спортивно-оздоровительный этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап»;
- в разделе 1, столбец 4 исключить слова «- дети с ограниченными возможностями здоровья, чел.»;
- в разделе 1, столбец 5 исключить пункт 4, слова «4. Удельный вес занимающихся, перешедших на очередной этап подготовки.»;
- в разделе 2.2, столбец 4 слова «Количество дворовых территорий (улиц, усадеб) в шаговой доступности, ед.» заменить словами «Численность занимающихся: - физические лица в возрасте от 6 лет.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Сорокину И.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Уголок России».

Глава Администрации района Ю. С. СИДОРОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Постановлению Администрации района от 11.01.2012 № 5-П

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ (ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ) АДМИНИСТРАЦИИ АЧИНСКОГО РАЙОНА

2.4. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта при получении соответствующего заключения, в котором отражены сведения о наличии коррупционных факторов, в 10-дневный срок:

- дорабатывает соответствующий проект;
- разрабатывает соответствующий проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений либо о признании утратившим силу действующего муниципального правового акта.

2.5. Проекты муниципальных правовых актов после доработки и проекты о внесении изменений в муниципальные правовые акты, которые ранее были предметом антикоррупционной экспертизы, подлежат повторной антикоррупционной экспертизе, которая проводится в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Специалист, осуществляющий антикоррупционную экспертизу проекта муниципального нормативного правового акта, обязан установить наличие или отсутствие всех коррупциогенных факторов в зависимости от вида проекта правового акта, направленного на экспертизу, характера регулируемых данным проектом общественных отношений.

2.7. Антикоррупционная экспертиза проекта муниципального нормативного правового акта проводится в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления документа на экспертизу.

2.8. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации района, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, законные интересы юридических лиц, независимо от формы собственности, - разработчик проекта нормативного правового акта в течении 2 рабочих дней, со дня направления проекта на экспертизу в отдел по правовым вопросам Администрации района, размещает проект(ы) на официальном сайте муниципального образования «Ачинский

район» в сети Интернет с указанием даты начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы составляет 10 календарных дней. Заключение независимой антикоррупционной экспертизы приобщается к проекту муниципального нормативного правового акта и рассматривается межведомственной комиссией по противодействию коррупции Администрации района в срок 5 рабочих дней для обеспечения обоснованности, объективности результатов антикоррупционной экспертизы.

3. ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА.

3.1. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, при выявлении в тексте проекта муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов, специалистом составляется письменное заключение (далее - экспертное заключение).

В случае разработки проекта муниципального нормативного правового акта специалистом отдела по правовым вопросам Администрации района, антикоррупционная экспертиза не может быть осуществлена им.

3.2. В экспертном заключении отражаются следующие сведения:

- 3.2.1. дата и место подготовки заключения, данные о специалисте, проводящем антикоррупционную экспертизу;
- 3.2.2. основание для проведения антикоррупционной экспертизы;
- 3.2.3. перечень выявленных коррупциогенных факторов с указанием их признаков и соответствующих частей (пунктов, подпунктов, абзацев) проекта нормативного правового акта, в которых эти факторы выявлены;
- 3.2.4. оценка степени коррупциогенности каждого фактора в отдельности и во взаимосвязи с другими

нормативными правовыми актами, оценка степени коррупциогенности проекта нормативного правового акта в целом и возможных последствиях его практической реализации;

3.2.6. предложения о способах устранения выявленных коррупциогенных факторов.

3.3. Заключение антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и обязательно для рассмотрения должностным лицом, разработавшим проект.

При несогласии с заключением экспертизы разработчик проекта готовит пояснительную записку с обоснованием и аргументацией своего несогласия (возражения) и направляет его на рассмотрение межведомственной комиссии по противодействию коррупции.

3.4. При поступлении в межведомственную комиссию по противодействию коррупции: проекта муниципального нормативного правового акта, заключения специалиста о результатах проведенной антикоррупционной экспертизы проекта, пояснительной записки разработчика с обоснованием своего несогласия с заключением экспертизы, комиссия в срок не более 5 рабочих дней рассматривает поступившие документы и выносит решение:

- согласиться с заключением антикоррупционной экспертизы;
- не согласиться с заключением антикоррупционной экспертизы.

Окончательное решение по проекту муниципального нормативного правового акта принимает межведомственная комиссия по противодействию коррупции.

3.5. Если при проведении антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта в тексте проекта правового акта коррупциогенных факторов не выявлено, экспертное заключение не составляется, а при согласовании проекта муниципального нормативного правового акта, в листе согласования проставляется отметка: «экспертиза проведена, коррупциогенных факторов не выявлено».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к приказу № 6-П от 28.12.2011 г.

Размер платы за холодную воду для населения, проживающего по договорам найма и социального найма а так же собственников жилых помещений по адресу: с. Большая Салырь, ул. Клубничная, дома № 15, 17 на 2012 год

Группа потребителей (по степени благоустройства)	Норматив потребления в показателях, куб.м. на 1чел/мес.	Затраты предприятия		Плата для населения	
		Тариф, руб/куб.м.	Экономически обоснованные затраты (НДС не облагается), руб/чел. в месяц	Плата для населения, руб/куб.м.	Плата для населения (НДС не облагается), руб/чел в месяц
Жилые дома с водопроводом, ваннами и канализацией, водонагревателями, работающими на твердом топливе	4,56	47,13	214,91	47,13	214,91
Водопотребление для с/х животных					
КРС (взрослые)	1,82	47,13	85,78	47,13	85,78
Быки и нетели	1,46	47,13	68,81	47,13	68,81
Молодняк КРС в возрасте до 2-х лет	0,46	47,13	21,68	47,13	21,68
Лошади рабочие	1,82	47,13	85,78	47,13	85,78
Жеребят до 1,5 лет	1,37	47,13	64,57	47,13	64,57
Овцы	0,24	47,13	11,31	47,13	11,31
Свиноматки с поросятами	1,82	47,13	85,78	47,13	85,78
Свиньи на откорме	0,60	47,13	28,28	47,13	28,28

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к приказу № 6-П от 28.12.2011 г.

Размер платы за водоотведение для населения, проживающего по договорам найма и социального найма а так же собственников жилых помещений по адресу: с. Большая Салырь, ул. Клубничная, дома № 15, 17 на 2012 год

Группы потребителей (по степени благоустройства)	Норматив потребления в показателях, куб.м. на 1чел/мес.	Затраты предприятия		Плата для населения	
		Тариф, руб/куб.м.	Экономически обоснованные затраты (НДС не облагается), руб/чел. в месяц	Плата для населения, руб/куб.м.	Плата для населения (НДС не облагается), руб/чел в месяц
Жилые дома с водопроводом, ваннами и канализацией, водонагревателями, работающими на твердом топливе	4,56	11,08	50,52	11,08	50,52

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к приказу № 6-П от 28.12.2011 г.

Размер платы за **тепловую энергию** для населения, проживающего по договорам найма и социального найма а так же собственников жилых помещений по адресу: **с. Большая Салырь, ул. Клубничная, дома № 15, 17 на 2012 год**

Группы потребителей (по степени благоустройства)	Норматив потребления, Гкал. на 1 кв.м./мес.	Затраты предприятия		Плата для населения	
		Тариф, руб/Гкал	Экономически обоснованные затраты (НДС не облагается), руб/кв.м в месяц	Плата для населения, руб/Гкал	Плата для населения (НДС не облагается), руб/кв.м в месяц
Жилые дома с водопроводом, ваннами и канализацией, водонагревателями, работающими на твердом топливе	0,026	2472,83	64,29	2398,96	62,37

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к приказу № 6-П от 28.12.2011 г.

Перечень, периодичность и стоимость работ и услуг по содержанию, техническому обслуживанию и подготовке к сезонной эксплуатации общего имущества в многоквартирном доме по адресу: **с. Большая Салырь, ул. Клубничная, 15** для населения, проживающего по договорам найма и социального найма а так же собственников жилых помещений на 2012 год

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ И УСЛУГИ

№ п/п	Виды работ	Периодичность	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м общ. площади в месяц, руб.
1	2	3	4	5
1. Санитарное содержание мест общего пользования				
1.2	Вывоз твердых бытовых отходов	по графику	20 486,51	2,37
2. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации				
2.1	Замена разбитых стекол окон в помещениях общего пользования, комплексный осмотр состояния конструктивных элементов и общих помещений; проверка исправности слуховых окон	по мере необходимости	2 071,79	0,24
2.2	Ремонт и укрепление входных дверей, установка или регулировка доводчиков (пружин) на входных дверях	1 раз в год	690,60	0,08
3. Техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств дома				
3.1	Техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем, в том числе:		22 703,32	2,63
3.1.1	Комплексный технический осмотр и обследование с оформлением акта готовности к работе в зимних условиях	1 раз в год при подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период		
3.1.2	Устранение незначительных неисправностей во внутридомовых инженерных системах отопления, водоснабжения (регулировка кранов, вентилялей и задвижек, уплотнение стгонов и соединений; набивка сальников в вентилях, кранах, задвижках; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов; очистка от накипи запорной арматуры)	В течение года по результатам осмотра и предписаниям заказчика		
3.1.3	Укрепление крючков для труб и приборов отопления	1 раз в год при подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период, а также в течение года по результатам осмотра и предписаниям заказчика		
3.1.4	Регулировка и наладка внутридомовых инженерных систем отопления.	1 раз в год при подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период и после выполнения работ по ремонту		
3.1.5	Промывка и опрессовка внутридомовых инженерных систем отопления	1 раз в год при подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период и после выполнения работ по ремонту		
3.1.6	Слив воды и заполнение водой системы отопления, ликвидация воздушных пробок в приборах отопления и стояках	В течение года при необходимости		
3.1.7	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках, мелкий ремонт изоляции	По результатам осмотра и предписаниям заказчика		
3.2	Проведение технических осмотров и устранение неисправностей в системах вентиляции	по мере необходимости	1 467,51	0,17
3.3	Проведение технических осмотров и устранение неисправностей электротехнических устройств, в том числе:		5 611,09	0,65
3.3.1	Комплексный технический осмотр и обследование с оформлением акта готовности	1 раз в год при подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период		
3.3.2	Текущий осмотр и проверка работоспособности, устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (смена перегоревших электрических лампочек в помещениях общего пользования в многоквартирном доме; прочистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах; ремонт запирающих устройств и закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов	1 раз в неделю в целях обеспечения безопасности и бесперебойной работы оборудования в установленном режиме		
3.3.3	Проверка заземления оболочки электрического кабеля, замеры сопротивления изоляции проводов общих внутридомовых сетей электроснабжения, укрепление электропроводки	1 раз в год при подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период, а также в течение года по результатам осмотра и предписаниям заказчика		
3.4	Аварийное обслуживание	постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения, энергоснабжения	9 064,06	1,05
Итого по содержанию:			62 094,87	7,19
4. Рентабельность (10% от 62 094,87)			6 209,49	0,72
5. Управление многоквартирным домом			92 881,72	10,76
Итого по обязательному перечню:			161 186,08	18,67

ПРЕДУПРЕЖДЕН - ЗНАЧИТ, ВООРУЖЕН

СНЕГОХОД - ЭТО СЕРЬЕЗНО!

В ЗИМНИЙ период на территории Красноярского края органами Гостехнадзора совместно с ГИБДД проводится операция «Снегоход» целью которой является выявление не зарегистрированных снегоходов и другой внедорожной техники, а также граждан эксплуатирующих эту технику с нарушением правил и норм эксплуатации самоходных машин и правил дорожного движения.

Некоторые граждане считают снегоход дорогой игрушкой для развлечения и доверяют управление машиной детям и лицам не имеющим соответствующего удостоверения на право управления, а в не опытных руках он может нести большую опасность для окружающих и для самого горе-наездника оседлавшего железного коня и пытающегося показать молодецкую удалость окружающим.

В городе Ачинске и Ачинском районе часть граждан использующих снегоходы имеют опыт их эксплуатации, это как правило охотники, рыболовы, да и просто любители активного отдыха на природе. У них снегоход всегда в исправном

состоянии и зарегистрирован в органах гостехнадзора, все они в течении последних четырех лет сдали экзамены и получили удостоверения на право управления внедорожными мотосредствами. И всё же много внедорожных средств (снегоходы, квадроциклы, снегоболотоходы) не поставлено на учёт в органах Гостехнадзора, считаем необходимым напомнить, что их эксплуатация запрещена и наказуема в административном порядке в соответствии с КОАП Р.Ф., наказуемо и управление такими видами транспорта без соответствующего удостоверения.

В этой связи инспекция Гостехнадзора Ачинского района обращается к владельцам внедорожных мотосредств с просьбой о постановке их на учёт, и сдачи экзаменов для получения удостоверения на право управления.

По всем вопросам можно обращаться в Инспекцию Гостехнадзора Ачинского района по адресу: г. Ачинск, ул. Назарова 28А, 4й этаж, оф. 5, телефон для справок 7-74-56.

Инспекция Гостехнадзора.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к приказу № 6-П от 28.12.2011 г.

Перечень, периодичность и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: **с. Большая Салырь, ул. Клубничная, 15** для населения, проживающего по договорам найма и социального найма а так же собственников жилых помещений на 2012 год

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ

№ п/п	Виды работ	Периодичность	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м общ. площади в месяц, руб.
1	2	3	4	5
1. Текущий ремонт				
1.1	Бетонирование отмостки жилого дома	1 раз в год	10 237,05	1,19
1.2	Утепление чердачного помещения керамзитом	1 раз в год	43 272,96	5,01
1.3	Ремонт кладки вытяжных шахт и оборудование их зонтами	1 раз в год	10 995,79	1,27
Итого по ремонту:			64 505,80	7,47
2. Рентабельность (10% от 64 505,80)			6 450,58	0,75
ИТОГО по дополнительному перечню:			70 956,38	8,22

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к приказу № 6-П от 28.12.2011 г.

Перечень, периодичность и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: **с. Большая Салырь, ул. Клубничная, 17** для населения, проживающего по договорам найма и социального найма а так же собственников жилых помещений на 2012 год

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ

№ п/п	Виды работ	Периодичность	Годовая Плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м общ. площади в месяц, руб.
1	2	3	4	5
1. Текущий ремонт				
1.1	Бетонирование отмостки жилого дома	1 раз в год	10 272,19	1,19
1.2	Утепление чердачного помещения керамзитом	1 раз в год	43 421,54	5,01
1.3	Ремонт кладки вытяжных шахт и оборудование их зонтами	1 раз в год	11 033,55	1,27
Итого по ремонту:			64 727,28	7,47
2. Рентабельность (10% от 64 727,28)			6 472,73	0,75
ИТОГО по дополнительному перечню:			71 200,01	8,22

КТО ПОПАДЕТ ПОД НАБЛЮДЕНИЕ?

Нормативная база - распоряжение Правительства РФ от 14 февраля 2009 года № 201-р о проведении во втором квартале 2012 года Росстатом выборочного федерального статистического наблюдения за затратами на производство и (или) реализацию товаров (работ, услуг) и результатами деятельности хозяйствующих субъектов.

Сроки проведения наблюдения - II квартал 2012 года по итогам деятельности хозяйствующих субъектов за 2011 год. Такие наблюдения будут проводиться каждые пять лет в целях формирования официальной статистической информации о межотраслевых связях и структурных пропорциях экономики Российской Федерации, а также повышения качества статистических и прогнозных расчетов макроэкономических показателей.

Кто попадает под наблюдение

Объектами наблюдения являются хозяйствующие субъекты:

- крупные и средние коммерческие организации,
- бюджетные учреждения,
- некоммерческие организации,
- малые предприятия,
- индивидуальные предприниматели,
- страховые организации,
- адвокаты,
- нотариусы.

Цель наблюдения - обеспечение органов власти, научных кругов детализированной информацией о структурных пропорциях и межотраслевых связях в экономике страны, необходимой для прогнозирования и принятия решений в области экономической политики.

Задача проведения наблюдения - получение таблиц «затраты - выпуск», которые позволят качественно описать экономику страны, оценить систему ценообразования, налогообложения, определить уровень межотраслевых связей, пропорций между конечным и промежуточным спросом по группам товаров.

Как будет проводиться наблюдение

Юридические лица заполнят формы выборочного наблюдения самостоятельно и представят их в Красноярскстат.

Индивидуальных предпринимателей опросят специально подготовленные специалисты - интервьюеры - эксперты.

Конфиденциальность данных и защита информации, предоставленной в рамках выборочного наблюдения, равно как и любой другой первичной информации, содержащейся в статистической отчетности, определена статьей 9 Федерального за-

кона от 29.11.2007 №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных для статистических целей осуществляется при условии их обязательного обезличивания.

Полученная информация будет использоваться только в обобщенном виде без указания контактной информации и результатов деятельности конкретного юридического лица или предпринимателя.

Программа наблюдения - для каждой категории обследуемых субъектов утверждены формы с учетом их специфики, для крупных и средних предприятий предусмотрены отдельные бланки в зависимости от основного вида экономической деятельности.

Бланки форм федерального статистического наблюдения по категориям отчитывающихся субъектов размещены на официальном сайте Красноярскстата (www.krasstat.gks.ru)

Росстатом разработаны и утверждены:

статистические формы:
ТЗВ-КСП - для каждого вида экономической деятельности крупных и средних организаций;
ТЗВ-НКО - для некоммерческих организаций;

ТЗВ-СК - для страховых организаций;

ТЗВ-НА - для нотариусов, занимающихся частной практикой (выборочное наблюдение за расходами нотариусов будет проведено Федеральной нотариальной палатой);

программные средства:

Автоматизированная поисково-идентификационная система (словник) для крупных и средних организаций для правильного отнесения сырья, полуфабрикатов, комплектующих изделий, конструкций, деталей, топлива, тары, запасных частей, инвентаря, строительных материалов и прочих материальных оборотных активов к соответствующей группировке ОКПД;

Программа «1С: Обследование затрат предприятий 8», которая обеспечивает возможность формирования информационной базы респондентами (крупными и средними организациями) для заполнения формы наблюдения, формирование бланка для последующего представления в органы государственной статистики в бумажном или электронном виде.

Отдел статистики в г. Ачинске.

Перечень, периодичность и стоимость работ и услуг по содержанию, техническому обслуживанию и подготовке к сезонной эксплуатации общего имущества в многоквартирном доме по адресу: *с. Большая Салырь, ул. Клубничная, 17* для населения, проживающего по договорам найма и социального найма а так же собственников жилых помещений на 2012 год

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ И УСЛУГИ

№ п/п	Виды работ	Периодичность	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м общ. площади в месяц, руб.
1	2	3	4	5
1. Санитарное содержание мест общего пользования				
1.1	Вывоз твердых бытовых отходов	по графику	20 556,85	2,37
2. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации				
2.1	Замена разбитых стекол окон в помещениях общего пользования, комплексный осмотр состояния конструктивных элементов и общих помещений; проверка исправности слуховых окон	по мере необходимости	2 078,90	0,24
2.2	Ремонт и укрепление входных дверей, установка или регулировка доводчиков (пружин) на входных дверях	1 раз в год	692,97	0,08
3. Техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств дома				
3.1	Техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем, в том числе:		22 781,27	2,63
3.1.1	Комплексный технический осмотр и обследование с оформлением акта готовности к работе в зимних условиях	1 раз в год при подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период		
3.1.2	Устранение незначительных неисправностей во внутридомовых инженерных системах отопления, водоснабжения (регулировка кранов, вентилей и задвижек, уплотнение сгонов и соединений; набивка сальников в вентилях, кранах, задвижках; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов; очистка от накипи запорной арматуры)	В течение года по результатам осмотра и предписаниям заказчика		
3.1.3	Укрепление крючков для труб и приборов отопления	1 раз в год при подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период, а также в течение года по результатам осмотра и предписаниям заказчика		
3.1.4	Регулировка и наладка внутридомовых инженерных систем отопления.	1 раз в год при подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период и после выполнения работ по ремонту		
3.1.5	Промывка и опрессовка внутридомовых инженерных систем отопления	1 раз в год при подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период и после выполнения работ по ремонту		
3.1.6	Слив воды и заполнение водой системы отопления, ликвидация воздушных пробок в приборах отопления и стояках	В течение года при необходимости		
3.1.7	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках, мелкий ремонт изоляции	По результатам осмотра и предписаниям заказчика		
3.2	Проведение технических осмотров и устранение неисправностей в системах вентиляции	по мере необходимости	1 472,55	0,17
3.3	Проведение технических осмотров и устранение неисправностей электротехнических устройств, в том числе:		5 630,35	0,65
3.3.1	Комплексный технический осмотр и обследование с оформлением акта готовности	1 раз в год при подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период		
3.3.2	Текущий осмотр и проверка работоспособности, устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (смена перегоревших электрических лампочек в помещениях общего пользования в многоквартирном доме; прочистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах; ремонт запирающих устройств и закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов	1 раз в неделю в целях обеспечения безопасности и бесперебойной работы оборудования в установленном режиме		
3.3.3	Проверка заземления оболочки электрического кабеля, замеры сопротивления изоляции проводов общих внутридомовых сетей электроснабжения, укрепление электропроводки	1 раз в год при подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период, а также в течение года по результатам осмотра и предписаниям заказчика		
3.4	Аварийное обслуживание	постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения, энергоснабжения	9 095,18	1,05
Итого по содержанию:			62 308,08	7,19
4. Рентабельность (10% от 62 308,08)			6 230,81	0,72
5. Управление многоквартирным домом			93 200,64	10,76
Итого по обязательному перечню:			161 739,52	18,67

АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА ДОВОДИТ ДО СВЕДЕНИЯ граждан информацию о предполагаемом предоставлении земельного участка с предварительным согласованием места размещения площадки для строительства объекта придорожного сервиса, по адресу: Красноярский край, Ачинский район, авто-

дорога «Байкал», 673 км + 200 м, слева, ориентировочной площадью 5000 кв.м.

АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА ДОВОДИТ ДО СВЕДЕНИЯ граждан информацию о предполагаемом предоставлении земельного участка для размещения временного сооружения - торговый павильон, по

адресу: Красноярский край, Ачинский район, с. Нагорново, ул. Кононеровская, ориентировочной площадью 60 кв.м.

По всем интересующим вопросам обращаться в Администрацию Ачинского района, по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, кабине 12-1, по телефону 6 02 22.

УГОЛОК России

Адрес редакции-издателя:
г. Ачинск, ул. Свердлова, 17
Т.: 6-02-22. E-mail: ugolok_r@mail.ru

Учредитель:
администрация Ачинского района.

Главный редактор:
Л. Н. ПЕТРОВСКАЯ.

Газета зарегистрирована в Средне-Сибирском межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ (свидетельство о регистрации: ПИ № 16-0186 от 14.02.2002 г.).
Отпечатано в ОАО «Ачинская типография»: г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел.: 7-00-91.

Тираж 999 экз. Распространяется бесплатно.

■ Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
■ Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.
■ За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.

Время подписания в печать по графику: 12.00, фактически 12.00