

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АЧИНСКИЙ РАЙОН**

**МАЛИНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **00.00.2024** | **п. Малиновка** | **№ 00-000Р** |

**О внесении изменения в решение Малиновского сельского**

**Совета депутатов от 24.12.2017 №25-114Р «Об утверждении**

**Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц,**

**замещающих муниципальные должности в связи с утратой доверия»**

На основании протеста Ачинской городской прокуратуры, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 20, 24 Устава Малиновского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Малиновский сельский Совет депутатов Ачинского района Красноярского края **РЕШИЛ:**

**1.** Внести в Приложение к решению от 24.12.2017 №25-114Р «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в связи с утратой доверия» (далее – Порядок) следующее изменение:

Пункты с 1.2. по 14 Порядка изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.1. Решение об увольнении (освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается решением Малиновского сельского Совета депутатов на основании письменного заключения и материалов, подтверждающих совершение коррупционного правонарушения и представленных по результатам проверки, проведенной комиссией по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в Малиновском сельском Совете депутатов (далее по тексту - Комиссия), утвержденной решением Малиновского сельского Совета депутатов, в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Основанием для проверки, указанной в пункте 2.1. настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими региональными органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

2.3. Комиссия при осуществлении проверки вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

2) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям и материалам;

3) направлять запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, федеральные государственные органы, государственные органы Красноярского края, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, общественные объединения об имеющейся у них информации по основаниям проверки о лице, замещающем муниципальную должность;

4) запрашивать справки от физических лиц и получать с их согласия информацию.

2.4. В запросе, предусмотренном пунктом 2.3. настоящего Порядка, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок предоставления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос.

2.5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости получения других сведений, направления дополнительных запросов или неполучения своевременного ответа, срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

2.6. Председатель Комиссии обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки - в течении двух рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки;

2) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, предоставляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

2.7. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме по вопросам, указанным, в подпункте 2 пункта 2.6. настоящего Порядка по результатам проверки.

Пояснения приобщаются к материалам проверки.

2) представлять документы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к председателю Комиссии с ходатайством по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 2.6. настоящего Порядка.

2.8. По окончании проверки Комиссия в течение 5 рабочих дней подготавливает и направляет председателю Малиновского сельского Совета депутатов доклад, содержащий факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки.

Доклад содержит:

1) дату составления;

2) основания проверки;

3) ФИО и должность лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка;

4) результаты проверки;

5) предложение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности.

2.9. По окончании проверки в течении трех рабочих дней председатель Комиссии знакомит лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.10. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией в течении десяти рабочих дней.

2.11. Материалы проверки хранятся в Малиновском сельском Совете депутатов в течении трех лет со дня ее окончания, после чего передаются архив.

3. Решение об увольнении в связи с утратой доверия принимается на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной Комиссией, по основаниям указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, представленного в письменном виде;

2) заявления Губернатора Красноярского края о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, направленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края.

4. При рассмотрении на заседании Малиновского сельского Совета депутатов вопроса об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия обеспечивается:

- уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о времени, дате и месте заседания Малиновского сельского Совета депутатов;

- оглашение доклада Комиссии;

- представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

5. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности принимается не позднее чем через 30 дней со дня поступления информации о совершении указанным лицом коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности, пребывания в отпуск, других случаев его отсутствия по уважительным причинам, а если это основание появилось в период между сессиями Малиновского сельского Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня поступления информации о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения.

В случае обращения Губернатора Красноярского края с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Малиновского сельского Совета депутатов днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Малиновский сельский Совет депутатов данного заявления.

6. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в качестве основания указывается соответствующий случай, предусмотренный статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», описание допущенного коррупционного правонарушения.

7. Копия решения об увольнении в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены в течении пяти дней со дня вступления в силу соответствующего решения, вручаются лицу, замещавшему муниципальную должность, под роспись либо в этот же срок направляются ему заказным письмом с уведомлением.

8. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением об увольнении (освобождении от должности), оно вправе в письменном виде изложить свое обоснованное мнение, а также вправе обжаловать данное решение в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке.

9. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещавшего муниципальную должность, в течении трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения направляется председателем Малиновского сельского Совета депутатов в Ачинскую городскую прокуратуру.

Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещавшего муниципальную должность, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

10. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности), в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения (далее - реестр), размещенный в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - единая система), за исключением сведений, составляющих государственную тайну, сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр.

11. Реестр ведется высшим исполнительным органом власти Красноярского края - заместителем руководителя администрации Губернатора Красноярского края - начальником управления кадров и государственной службы Губернатора Красноярского края (далее - уполномоченный орган ) и размещается в открытом доступе на официальном сайте единой системы по адресу http://gossluzhba.gov.ru/reestr.

12. Председатель Малиновского сельского Совета депутатов определяет должностное лицо, ответственное за направление сведений (далее - должностное лицо) в уполномоченный орган, в соответствии с настоящим Порядком для их включения в реестр, а также для исключения из реестра сведений по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка.

13. Сведения направляются в уполномоченный орган должностным лицом в отношении лиц, замещавших муниципальные должности.

14. Должностное лицо несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за достоверность, полноту и своевременность направления сведений в уполномоченный орган.

15. Должностное лицо, направляет информацию в уполномоченный орган в течении 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта об увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

16. Для включения сведений в реестр в уполномоченный орган направляется следующая информация о лице, которое было уволено (освобождено от должности):

1) фамилия, имя и отчество;

2) дата рождения;

3) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присваиваемый налоговым органом Российской Федерации, или аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранных лиц) – при наличии;

4) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – при наличии;

5) номер и серия паспорта или реквизиты заменяющего его документа;

6) наименование органа (организации), в котором замещало должность лицо;

7) наименование должности, замещаемой на момент увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

8) дата и номер (реквизиты) соответствующего акта или решения суда об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

9) сведения о совершенном коррупционном правонарушении, послужившем основанием для увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, со ссылкой на положение нормативного правового акта, требования которого были нарушены.

17. Одновременно в уполномоченный орган направляется заверенная копия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

18. Сведения исключаются из реестра по следующим основаниям:

1) отмена акта об увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

2) вступление в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене акта или решения суда об увольнении (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

3) истечение 5 лет со дня принятия акта или решения суда об увольнении (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

4) смерть лица, которое было уволено (освобождено от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

19. Должностное лицо обязано направить уведомление об исключении из реестра сведений в уполномоченный орган в течении 5 рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 18 настоящего Порядка, или со дня получения письменного заявления в соответствии с пунктами 20 и 21 настоящего Порядка.

20. Для исключения из реестра сведений по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 18 настоящего Порядка, лицо, в отношении которого судом было принято решение об отмене акта, явившегося основанием для включения сведений в реестр, вправе направить в Малиновский сельский Совет депутатов, посредством почтовой связи (передать на личном приеме граждан) письменное заявление с приложением нотариально заверенной копии решения суда.

21. Для исключения из реестра сведений по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 18 настоящего Порядка, родственники или свойственники лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, вправе направить в Малиновский сельский Совет депутатов посредством почтовой связи (передать на личном приеме граждан) письменное заявление с приложением нотариально заверенной копии свидетельства о смерти.

22. В случае упразднения (ликвидации Малиновского сельского Совета депутатов), письменные заявления, указанные в пунктах 20 и 21 настоящего Порядка, направляются непосредственно в уполномоченный орган посредством почтовой связи (передаются на личном приеме граждан).».

**2.** Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, предпринимательству, сельскому хозяйству, промышленности, землепользованию и охране окружающей среды.

**3.** Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Малиновский вестник».

Председатель Малиновского Глава Малиновского

сельского Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Кинзуль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Баркунов

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.