



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОН
МАЛИНОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24.07.2023

п. Малиновка

№ 28-121Р

О внесении изменений в решение Малиновского сельского Совета депутатов от 24.11.2021 №12-51Р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Малиновском сельсовете Ачинского района Красноярского края»

Рассмотрев протест Ачинской городской прокуратуры на решение Малиновского сельского Совета депутатов от 24.11.2021 №12-51Р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Малиновском сельсовете Ачинского района Красноярского края», в соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 20, 24 Устава Малиновского сельсовета Ачинского района Красноярского края. Малиновский сельский Совет депутатов Ачинского района Красноярского края. РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Малиновского сельского Совета депутатов от 24.11.2021 №12-51Р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Малиновском сельсовете Ачинского района Красноярского края»:

В Положении о муниципальном жилищном контроле в Малиновском сельсовете Ачинского района Красноярского края (далее – Положение):

1.1. второй абзац пункта 1.9 статьи 1 Положения исключить.

1.2. приложение № 1 к Положению исключить.

1.3. статью 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального жилищного контроля

3.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

3.2. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3.2.1. Перечень плановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

а) документарная проверка:

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и

иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в администрацию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза;

б) выездная проверка:

Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений администрации.

Выездную проверку допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Совершение отдельных контрольных действий при проведении выездной проверки в отношении контролируемых лиц, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сокращенном объеме, не предусматривается.

Ограничений проведения выездных проверок в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, не предусматривается.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

3.2.2. Проведение плановых контрольных мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;

для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

Основанием для включения в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является истечение срока, указанного в данном пункте Положения, начиная с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия юридического лица, индивидуального предпринимателя, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, - то с даты:

а) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в службу уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;

б) государственной регистрации юридического лица или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 3 настоящего пункта;

в) присвоения объекту муниципального контроля категории высокого, среднего, умеренного риска.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является, в том числе истечение одного года со дня:

а) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

б) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг);

среднего риска - не менее 3 лет;

умеренного риска - не менее 6 лет.

3.2.3. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании Главы Малиновского сельсовета, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3.1. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

3.3.2. Перечень внеплановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

а) инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля (территории) не может превышать 1 рабочий день:

б) рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день:

в) документарная проверка проводится по месту нахождения администрации. предметом проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений администрации.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, администрация направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных

документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрацией о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию;

г) выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений администрации.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

3.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется Инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий Главы сельсовета, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается администрацией.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, администрацией может быть принято решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

б) выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут осуществляться:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится на основании заданий Главы сельсовета. Форма задания на проведение выездного обследования утверждается распоряжением администрации.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

3.5. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения Инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.6. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

- а) болезнь;
- б) нахождение за пределами Российской Федерации;
- в) административный арест, заключение под стражу (избрание меры пресечения);
- г) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

3.7. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- а) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

б) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается Инспектором самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.8. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана предпринять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного мероприятия (или) в установленный в предписании срок, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не принимаются (в части административных правонарушений).

3.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Малиновский вестник».

Председатель Малиновского
сельского Совета депутатов



[Signature]
Л.А. Кинзуль

[Signature] 24.07.2023 г.

И.п. Главы Малиновского
сельсовета



[Signature]
О.Ф. Лейман

[Signature] 24.07.2023 г.



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОН
МАЛИНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

24.07.2023

п. Малиновка

№ 28-122Р

О внесении изменений в решение Малиновского сельского Совета депутатов от 24.11.2021 №12-52Р «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Малиновского сельсовета Ачинского района Красноярского края»

Рассмотрев протест Ачинской городской прокуратуры на решение Малиновского сельского депутатов от 24.11.2021 №12-52Р «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Малиновского сельсовета Ачинского района Красноярского края», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 20, 24 Устава Малиновского сельсовета Ачинского района Красноярского края. Малиновский сельский Совет депутатов Ачинского района Красноярского края. РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Малиновского сельского Совета депутатов от 24.11.2021 №12-52Р «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Малиновского сельсовета Ачинского района Красноярского края»:

в Положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Малиновского сельсовета Ачинского района Красноярского края (далее – Положение):

1.1. в пункте 2.6. статьи 2 Положения слова «на официальном сайте Малиновского сельсовета <http://malinovsc.ru>» заменить словами «на официальном сайте Малиновского сельсовета <https://ach-raion.gosuslugi.ru/o-munitsipalnom-obrazovanii/naselennye-punkty/malinovskiy-selsovet/>».

1.2. пункт 3.5. статьи 3 Положения исключить.

1.3. Приложение № 1 к Положению исключить.

1.4. пункт 3.12 статьи 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.12. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в первом абзаце данного пункта место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ).

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза;
- 10) эксперимент.»

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Малиновский вестник».

Председатель Малиновского
сельского Совета депутатов



Л.А. Кинзуль

07 2023 г.

И.п. Главы Малиновского
сельсовета



О.Ф. Лейман

07 2023 г.



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОН
МАЛИНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

Р Е Ш Е Н И Е

24.07.2023

п. Малиновка

№ 28-123Р

О внесении изменений в Решение Малиновского сельского Совета депутатов от 24.03.2022 №17-73Р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Малиновского сельсовета Ачинского района Красноярского края»

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь статьями 20, 24 Устава Малиновского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Малиновский сельский Совет депутатов Ачинского района Красноярского края **РЕШИЛ**:

1. Внести следующие изменения в Решение Малиновского сельского Совета депутатов от 24.03.2022 №17-73Р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Малиновского сельсовета Ачинского района Красноярского края» (далее – решение):

в Положении о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Малиновского сельсовета Ачинского района (приложение к решению)

1.1. пункт 1.4 части 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.4. Решение о назначении конкурса должно содержать следующую информацию:

- 1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- 2) текст объявления о приеме документов от кандидатов, содержащий сроки приема документов и условия конкурса;
- 3) фамилию, имя, отчество, должность работника, ответственного за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

Решение о назначении конкурса публикуется в информационном бюллетене «Малиновский вестник». Решение публикуется не позднее чем за 40 календарных дней до дня проведения конкурса и размещается на официальном сайте Малиновского сельсовета Ачинского района в сети общего пользования Интернет.»:

1.2. в пункте 2.3. части 2 Положения слова «более половины» заменить словами «более двух третей»;

1.3. в пункте 2.6. части 2 Положения слова «присутствует половина или менее половины» заменить словами «присутствует две трети или менее двух третей»;

1.4. в пункте 3.3 части 3 Положения число «30» заменить числом «35».

1.5. пункт 3.5. части 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) не достижения на день проведения конкурса возраста 21 года;

б) наличия у него ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления установленных Федеральным законом от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

в) признания гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

г) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3 и 5 (в части документа, подтверждающего представление сведений Губернатору Красноярского края) и 6 пункта 3.1 настоящего Положения, представления их не в полном объеме или не по формам, утвержденным настоящим Положением.»;

1.6. пункт 3.6. части 3 Положения исключить;

1.7. приложение 1 к Положению изложить в следующей редакции согласно приложению к данному решению.


1.8. пункт 25 в приложении 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«25. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).»

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Малиновский вестник».

Председатель Малиновского
сельского Совета депутатов


Л.А. Кинзуль



24 " 07 2023 года

И.п.Главы Малиновского сельсовета


О.Ф. Лейман



24 " 07 2023 года

В конкурсную комиссию
по отбору кандидатур на должность
Главы Малиновского сельсовета
Ачинского района Красноярского края

заявление

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Малиновского сельсовета Ачинского района Красноярского края.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей Главы Малиновского сельсовета Ачинского района Красноярского края связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы «_____» и «_____» Совету депутатов поселения на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

_____ (дата) _____ (подпись)

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

“ ” _____ Г. _____



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОН
МАЛИНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

24.07.2023

п. Малиновка

№ 28-124Р

О внесении изменений в решение Малиновского сельского Совета депутатов от 29.11.2019 № 45-209Р «Об утверждении Правил благоустройства территории Малиновского сельсовета Ачинского района»

В целях обеспечения надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка на территории Малиновского сельсовета Ачинского района, руководствуясь статьей 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 20, 24 Устава Малиновского сельсовета Ачинского района Красноярского края. Малиновский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Малиновского сельского Совета депутатов Ачинского района от 29.11.2019 № 45-209Р «Об утверждении Правил благоустройства территории Малиновского сельсовета Ачинского района» следующие изменения:

1.1. пункты 1.6-1.9 части 1 приложения к решению **исключить.**

1.2. часть 1 приложения к решению дополнить статьей 1.1. следующего содержания:

«1.1. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ

1.1.1. Способы определения границ прилегающих территорий

1. Границы прилегающей территории в муниципальном образовании Малиновский сельсовет определяются в порядке, предусмотренном Законом Красноярского края от 23.05.2019 N 7-2784 "О порядке определения границ прилегающих территорий в Красноярском крае".

2. В отношении:

1) индивидуальных жилых домов, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 5 метров от границ земельного участка по его периметру. Если земельный участок не образован, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 5 метров от ограждений (заборов) домов по их периметру;

2) отдельно стоящих нежилых зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру. Если земельный участок не образован, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 10 метров от стен зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства по их периметру;

3) промышленных объектов, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр

недвижимости, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 30 метров от границ земельного участка по его периметру. Если земельный участок не образован, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 30 метров от стен зданий, строений и сооружений по их периметру;

4) отдельно стоящих НТО, нестационарных объектов:

- граница прилегающей территории определяется на расстоянии 5 метров по периметру от границ земельного участка, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости. Если земельный участок не образован, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 5 метров от стен НТО, нестационарного объекта по периметру, за исключением случаев размещения НТО, нестационарных объектов в границах земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- расположенных на остановочных площадках общественного транспорта, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 5 метров по периметру от стен НТО, нестационарного объекта;

5) нежилых помещений многоквартирного дома, в том числе встроенных, встроенно-пристроенных и пристроенных нежилых помещений, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 5 метров от границ придомовой территории многоквартирного дома по длине занимаемых нежилых помещений. Если нежилые помещения являются пристроенными, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 5 метров от границ придомовой территории многоквартирного дома по периметру занимаемых пристроенных нежилых помещений;

6) объектов социального назначения, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 5 метров от границ земельного участка по его периметру. Если земельный участок не образован, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 5 метров от стен зданий, строений и сооружений по их периметру;

7) объектов социального назначения, встроенных в многоквартирные дома, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 5 метров от границ придомовой территории многоквартирного дома по длине занимаемых нежилых помещений;

8) образовательных учреждений, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 1 метра от границ земельного участка по его периметру;

9) объектов спорта, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 3 метров от границ земельного участка по его периметру. Если земельный участок не образован, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 3 метров от ограждений (заборов) земельных участков по их периметру;

10) парков, скверов, сведения о местоположении границ которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 5 метров от границ земельного участка по его периметру. Если земельный участок не образован, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 5 метров от ограждений (заборов) земельных участков по их периметру;

11) строительных площадок, сведения о местоположении границ земельных участков которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру;

12) гаражно-строительных кооперативов, граница прилегающей территории определяется 3 метра по периметру от границ земельного участка, сведения о

местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости. Если земельный участок не образован, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 3 метров от ограждений (заборов) земельных участков, либо стен гаражей/гаражных боксов, входящих в состав гаражно-строительных кооперативов, по их периметру;

13) садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, граница прилегающей территории определяется 3 метра по периметру от границ земельного участка, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости. Если земельный участок не образован, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 3 метров от ограждений (заборов) земельных участков, либо стен зданий, строений, сооружений, входящих в состав садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ;

14) железнодорожных путей общего пользования и промышленного железнодорожного транспорта, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 15 метров от границ земельного участка, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости. Если земельный участок не образован, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 15 метров от сооружения;

15) розничных рынков, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 10 метров от границ земельного участка, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости по периметру. Если земельный участок не образован, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 10 метров от ограждений (заборов) земельных участков по их периметру;

16) автозаправочных станций (далее - АЗС), автогазозаправочных станций (далее - АГЗС), граница прилегающей территории определяется на расстоянии 30 метров по периметру от границ земельного участка, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

17) для отдельно стоящих трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 5 метров по периметру от границ земельного участка, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости. Для трансформаторных пунктов с необразованными земельными участками граница прилегающей территории определяется на расстоянии 5 метров от стен зданий, строений и сооружений по их периметру;

18) для многоквартирных домов, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 5 метров от границ земельного участка по его периметру. В иных не предусмотренных настоящим абзацем случаях граница прилегающей территории определяется на расстоянии 5 метров от границ зданий по их периметру.

3. В случае наложения прилегающих территорий соседних зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства, земельных участков границы прилегающих территорий определяются на расстоянии, пропорциональном общей площади каждого из указанных объектов.

4. Форма описания границ прилегающей территории установлена в соответствии с приложением к настоящим Правилам и представляет собой текстовую часть и графическое изображение границ прилегающей территории.

1.1.2. Ограничения при определении границ прилегающих территорий

В границы прилегающих территорий не могут быть включены территории парков, скверов, бульваров, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования.

земельные участки, занятые проездами, автомобильными дорогами общего пользования, иными линейными объектами.

1.1.3. Установление границы прилегающей территории конкретного объекта

Подготовка описаний границ прилегающих территорий осуществляется администрацией Малиновского сельсовета на основе сведений государственного кадастра недвижимости об определенной территории (кадастрового плана территории), за счет средств местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством

При подготовке описания границ прилегающей территории учитываются материалы и сведения:

- 1) утвержденных документов территориального планирования;
- 2) правил землепользования и застройки;
- 3) проектов планировки территории;
- 4) землеустроительной документации;
- 5) положения об особо охраняемой природной территории;
- 6) о зонах с особыми условиями использования территории;
- 7) о земельных участках общего пользования и территориях общего пользования, красных линиях;
- 8) о местоположении границ прилегающих земельных участков;
- 9) о местоположении зданий, сооружений (в том числе размещение которых предусмотрено государственными программами Российской Федерации, государственными программами Красноярского края, адресными инвестиционными программами), объектов незавершенного строительства.

Подготовка описания границ прилегающей территории осуществляется с использованием технологических и программных средств.

Содержание описания границ прилегающей территории в форме электронного документа должно соответствовать содержанию схемы границ прилегающей территории в форме документа на бумажном носителе.

В текстовой части описания границ прилегающей территории приводятся:

- 1) местоположение прилегающей территории, кадастровый номер объекта, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (адрес здания, строения, сооружения, земельного участка (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов);
- 2) сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице (наименование (для юридического лица), фамилия имя, отчество (если имеется) (для индивидуального предпринимателя, физического лица), место нахождения, почтовый адрес, контактные телефоны);
- 3) изображение границ прилегающей территории, условные обозначения, примененные при подготовке изображения;
- 4) сведения об утверждении описания границ прилегающей территории: в случае утверждения описания границ прилегающей территории постановлением администрации Малиновского сельсовета, указываются наименование вида документа об утверждении описания границ прилегающей территории, наименование уполномоченного органа, дата, номер документа об утверждении описания границ прилегающей территории.

Графическая часть описания границ прилегающей территории составляется в масштабе 1:500 или 1:1000 с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости.»;

1.3. статью 2.5. части 2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«2.5. Размещение и содержание средств наружной информации на территории Малиновского сельсовета, в том числе установка указателей с наименованиями улиц и номеров домов, вывесок.

2.5.1. Средства наружной информации представляют собой технические приспособления, имеющие целью извещение неопределенного круга лиц о фактическом местонахождении и (или) обозначении места входа в помещение, занимаемое владельцем средства наружной информации, и не призванные формировать или поддерживать интерес к изготовителю (исполнителю, продавцу), товарам, идеям и начинаниям, и не способствующие реализации товаров, идей и начинаний, не содержащие сведений рекламного характера.

1) Размещение средств наружной информации осуществляется физическим или юридическим лицом, являющимся владельцем средства наружной информации, либо иным лицом, обладающим вещным правом на средства наружной информации или правом владения и пользования средством наружной информации на основании договора с его владельцем в месте осуществления его деятельности.

2) Размещение обязательного средства наружной информации (информационной конструкции, информационной вывески, учрежденческой доски (за исключением учрежденческих досок федеральных, краевых и муниципальных учреждений), а также дополнительного средства наружной информации (указателя, витрины, штендера) на территории Малиновского сельсовета осуществляется на основании дизайн-проекта, разработанного на основании дизайн-кода Малиновского сельсовета.

3) Дизайн-проект подлежит согласованию в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Малиновского сельсовета.

4) Размещение средства наружной информации без согласования дизайн-проекта не допускается.

5) Размещение на средствах наружной информации зарегистрированных в установленном порядке товарных знаков и декоративных элементов допускается при условии, что владелец средства наружной информации обладает правами на использование товарного знака, декоративного элемента.

6) Тексты, содержащиеся на средствах наружной информации, должны выполняться на русском языке (за исключением фирменных наименований, зарегистрированных товарных знаков, логотипов и знаков обслуживания, которые могут быть изложены на иностранном языке, языке народов Российской Федерации).

2.5.2. Средства наружной информации не должны иметь сходство с дорожными знаками или иным образом угрожать безопасности движения автомобильного, железнодорожного, водного, воздушного транспорта.

2.5.3. Средства наружной информации могут быть подсвечены в темное время суток внутренними источниками света. Также допускается использование индивидуальных внешних источников света при условии, что конструкции крепления светильников будут закрыты декоративными элементами.

При этом расположение осветительных приборов (их выходных отверстий), объектов подсветки (или отраженных от выставленных товаров бликов), яркость, периодичность мерцания и время использования, а также количество средств наружной информации, имеющих подсветку, не должны попадать в центральное поле зрения водителей и пешеходов, находящихся на расстоянии не менее 1 м от стекла витрины, и создавать неудобства пешеходам и водителям в попутном направлении движения.

Владельцы средств наружной информации с подсветом, должны обеспечивать своевременную замену перегоревшего осветительного оборудования.

2.5.4. Не допускается использование внешних источников света вблизи окон жилых помещений с нарушением установленных санитарных норм и правил.

2.5.5. Информация федеральных, краевых и муниципальных учреждений культуры, образования и здравоохранения по профилю их деятельности, распространяемая на принадлежащих им средствах наружной информации, в том числе информация о репертуарах театров и кинотеатров (театральные и киноафиши), не должна содержать торговых знаков, наименований, товарных знаков и знаков обслуживания других юридических лиц и не должна быть ориентирована на восприятие с проезжей части.

2.5.6. Запрещается размещение печатной продукции на элементах зданий, строений, сооружений, заборах, остановочных павильонах пассажирского транспорта, опорах освещения, деревьях, асфальтобетонных покрытиях, малых архитектурных формах.

2.5.7. Организация работ по удалению самовольно размещенной печатной продукции возлагается на лиц, разместивших указанную печатную продукцию, лиц заинтересованных в размещении, а также на собственников (правообладателей) объектов, указанных в пункте 2.5.6. настоящей статьи.

2.5.8. Все объекты капитального строительства, расположенные на территории Малиновского сельсовета, должны быть оборудованы указателями улиц и номерными знаками. Многоквартирные дома должны иметь указатели номеров подъездов и квартир.

2.5.9. Под указателями улиц понимаются унифицированные элементы ориентирующей информации, обозначающие наименование улиц, площадей, и других объектов.

2.5.10. Под номерными знаками объектов капитального строительства понимаются унифицированные элементы ориентирующей информации, обозначающие номера многоквартирных домов, зданий, строений, корпусов, жилых домов.

2.5.11. Под указателями номеров подъездов и квартир понимаются элементы ориентирующей информации, обозначающие номер подъезда многоквартирного дома, а также номера квартир, находящихся в соответствующем подъезде.

2.5.12. Размещение, цветовое решение, размеры и стиль оформления указателей улиц и номерных знаков объектов капитального строительства должны соответствовать дизайн-коду Малиновского сельсовета.

2.5.13. Произвольное перемещение указателей улиц и номерных знаков объектов капитального строительства, а также указателей номеров подъездов и квартир с установленного места не допускается.

2.5.14. Размещение рядом с номерным знаком объекта капитального строительства выступающих вывесок, консолей, а также наземных объектов, затрудняющих его восприятие, запрещается.

2.5.15. Указатели улиц и номерные знаки объектов капитального строительства должны быть изготовлены из материалов с высокими декоративными и эксплуатационными качествами, устойчивых к воздействию климатических условий, имеющих гарантированную антикоррозийную стойкость, морозоустойчивость, длительную светостойкость (светоотражающее покрытие, обеспечивающее читаемость в темное время суток), малый вес.

2.5.16. Содержание указателей улиц и номерных знаков на объектах капитального строительства, а также указателей номеров подъездов и квартир включает в себя:

- 1) их изготовление (обеспечение изготовления) и размещение;
- 2) контроль их наличия, а также контроль их технического состояния, отвечающего требованиям настоящих Правил;
- 3) их замена (в случае изменения топонимики или утраты);
- 4) поддержание их внешнего вида, их периодическая очистка;
- 5) снятие и хранение указателей улиц и номерных знаков на объектах капитального строительства в период проведения ремонтных работ на соответствующих объектах.

2.5.17. Содержание указателей улиц и номерных знаков, указателей номеров подъездов и квартир на многоквартирных домах осуществляют организации,

обеспечивающие управление многоквартирным домом, либо собственники помещений в многоквартирном доме, осуществляющие непосредственное управление таким домом.

Содержание указателей улиц и номерных знаков на иных объектах капитального строительства осуществляют собственники соответствующих объектов или лица, пользующиеся, владеющие соответствующим объектом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления, безвозмездного пользования либо на ином законном основании.

2.5.18. Запрещается:

- 1) нарушать требования по размещению указателей улиц и номерных знаков;
- 2) повреждать, ломать указатели улиц и номерные знаки;
- 3) наносить надписи, рисунки, размещать печатную продукцию на указатели улиц и номерные знаки;
- 4) снимать и перемещать указатели улиц и номерные знаки.»

1.4. Часть 2 приложения к решению дополнить статьей 2.8. следующего содержания:

«2.8. Требования по содержанию и к внешнему виду фасадов зданий, строений, сооружений, помещений

2.8.1. Требования к фасадам зданий, строений, сооружений и помещений

1. Эксплуатация и ремонт фасада зданий, строений, сооружений и помещений, замена или устройство элементов фасада, а также изменение цветового или архитектурного решения осуществляются в соответствии с паспортом фасада на территории Малиновского сельсовета, а также в соответствии с общими требованиями, установленными настоящими Правилами.

Внешний вид (архитектурно-колористическое решение фасадов) вновь создаваемых объектов капитального строительства, за исключением индивидуальных жилых домов подлежит согласованию в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Малиновского сельсовета.

2. Собственники (правообладатели) зданий, строений и сооружений, помещений обязаны содержать фасады в надлежащем состоянии, сохранять архитектурно-градостроительный облик зданий, строений и сооружений, обеспечивать проведение текущих и капитальных ремонтов, выполнять требования, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, правилами и нормами технической эксплуатации зданий, строений и сооружений, настоящими Правилами и нормативными правовыми актами Малиновского сельсовета.

Собственники зданий, строений и сооружений обязаны содержать в надлежащем состоянии элементы озеленения, благоустройства, подпорные стены и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данных зданий, строений, сооружений объекты, расположенные на земельном участке, находящемся в их собственности, пользовании.

3. В состав элементов фасада входят:

- 1) приямки, входы в подвальные помещения;
- 2) входные группы (в том числе: ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери и прочее);
- 3) цоколь и отмостка;
- 4) плоскости стен;
- 5) выступающие элементы фасадов (в том числе: балконы, лоджии, эркеры, карнизы и прочее);
- 6) окна и витрины;
- 7) кровля (в том числе: вентиляционные и дымовые трубы, ограждающие решетки, выходы на кровлю и прочее);

- 8) архитектурные детали и облицовка (в том числе: колонны, пилястры, розетки, капители, фризы, пояски и прочее);
- 9) водосточные трубы, включая воронки;
- 10) парапетные и оконные ограждения, решетки;
- 11) отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов;
- 12) навесные металлические конструкции (в том числе: флагодержатели, анкеры, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование и прочее);
- 13) горизонтальные и вертикальные швы между панелями и блоками (фасады крупнопанельных и крупноблочных зданий);
- 14) стекла, рамы, балконные двери;
- 15) элементы подсветки фасада;
- 16) дополнительное оборудование фасада;
- 17) дополнительные элементы и устройства фасада.

2.8.2. Содержание фасадов зданий, строений, сооружений и помещений

1. Содержание фасадов зданий, строений, сооружений, помещений включает:

- 1) своевременный поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов;
- 2) обеспечение наличия и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов, за исключением помещений, находящихся в многоквартирном доме;
- 3) своевременную очистку от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий;
- 4) герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;
- 5) восстановление, ремонт и своевременную очистку отмосток, примыканий цокольных окон и входов в подвалы;
- 6) поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения;
- 7) мытье окон и витрин, вывесок и указателей;
- 8) очистку от надписей, рисунков, печатной продукции, граффити;
- 9) выполнение иных требований, предусмотренных правилами и нормами технической эксплуатации зданий, строений и сооружений.

2. Окраска металлических конструктивных элементов входных групп зданий, строений, сооружений, помещений, расположенных на первых этажах многоквартирных домов, производится по мере необходимости, но не реже одного раза в два года, ремонт - по мере необходимости.

3. При содержании фасадов зданий, строений, сооружений, помещений запрещается:

- 1) самовольное изменение внешнего вида фасада зданий, строений, сооружений, помещений в нарушение требований, установленных настоящими Правилами;
- 2) уничтожение, порча, искажение конструктивных элементов и архитектурных деталей фасадов зданий, строений и сооружений;
- 3) размещение печатной продукции на фасадах зданий, строений и сооружений вне установленных для этих целей мест;
- 4) использование элементов фасадов, крыш, стен зданий, строений и сооружений (вентиляция, антенны систем коллективного приема телевидения и радио, стойки сетей проводного радиовещания, фронтоны, козырьки, двери, окна, парапеты, противопожарные лестницы, элементы заземления) в качестве крепления подвесных линий связи и воздушно-кабельных переходов;
- 5) размещение наружных кондиционеров и антенн на архитектурных деталях, элементах декора;

4. Собственники (правообладатели) зданий, строений, сооружений, помещений обязаны обеспечивать устранение нанесенных на фасады зданий, строений, сооружений, помещений надписей, граффити, очистку фасадов зданий, строений, сооружений, помещений от размещенной печатной продукции вне установленных для этих целей мест.

5. Крыши зданий, строений, сооружений должны иметь водоотвод, снегозадерживающие планки, не допускающие попадания снега и стекающей воды на пешеходные территории и образование сосулек.

При сбрасывании снега и наледи, скалывании сосулек, производстве ремонтных и иных работ на крыше должны быть приняты меры, обеспечивающие безопасность граждан, сохранность имущества граждан, сохранность древесно-кустарниковых растений, воздушных линий электроснабжения и связи, светофорных объектов, дорожных знаков, декоративной отделки и инженерных элементов зданий. В случае повреждения указанных элементов они подлежат восстановлению за счет лица, осуществившего очистку кровли и допустившего повреждение.

6. Крыши зданий, строений, сооружений, помещений, элементы водоотвода, оголовки дымоходов и вентиляционных систем должны содержаться в исправном состоянии в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации зданий, строений, сооружений и не представлять опасности для населения при любых погодных условиях.

7. Расположение дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств, размещаемых на фасадах здания, строения, сооружения, помещения, их габариты и внешний вид должны соответствовать паспорту фасадов.

8. Дополнительные элементы и устройства, дополнительное оборудование должны содержаться в чистоте и технически исправном состоянии, без механических повреждений, нарушения целостности конструкции, быть очищены от грязи и иного мусора, их металлические элементы должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

9. Основными видами дополнительного оборудования являются:

1) наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы;

2) антенны;

3) видеокамеры наружного наблюдения;

4) часы;

5) оборудование для освещения.

10. Требования к размещению дополнительного оборудования на фасадах:

1) после установки дополнительного оборудования предусматривается восстановление поврежденной отделки и элементов фасада;

2) комплексное решение размещения оборудования с учетом архитектурного облика фасада;

3) безопасность для людей;

4) размещение, не создающее помех для движения пешеходов и транспорта.

11. При установке наружных блоков кондиционеров инженерные сети (дренажные трубы, сеть питания) должны прокладываться по поверхности фасада здания, строения, сооружения, помещения скрыто, в коробах. Цвет короба должен соответствовать цвету фасада здания, строения, сооружения, помещения. Длина наружной части указанных инженерных сетей, прокладываемых по фасаду здания, строения, сооружения, помещения, должна быть минимально возможной.

12. Электрощиты и щиты связи, примыкающие к фасаду здания, строения, сооружения, помещения, должны быть одного цвета с фасадом, к которому они примыкают. В случае проведения работ по капитальному ремонту здания, строения, сооружения, помещения указанное оборудование должно быть заменено на современные системы, исключающие размещение электрощитов и щитов связи с наружной стороны здания, строения, сооружения.

13. На фасаде каждого здания, строения, сооружения должны быть установлены указатели номера здания строения, сооружения и наименования улицы, проезда, переулка и т.д.

14. Внешний вид фасадов зданий, строений, сооружений, помещений включает в себя архитектурное и колористическое решение, конструктивные элементы фасада, места размещения дополнительных элементов и устройств, дополнительного оборудования, рекламных и информационных конструкций.

Внешний вид фасадов зданий, строений, сооружений, помещений должен соответствовать требованиям, установленным настоящими Правилами и паспорту фасада.

15. Подготовка и согласование паспорта фасада не требуется:

1) для зданий, строений и сооружений, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации;

2) для многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу;

3) для объектов индивидуального жилищного строительства (далее - ИЖС).

16. Без выполнения паспорта фасада могут производиться следующие виды работ:

1) временное праздничное оформление внутриквартальных пространств;

2) установка временных конструкций, поддерживающих детали фасада от возможного обрушения (при аварийном состоянии);

3) временное удаление деталей фасадов, находящихся в аварийном состоянии.

17. Порядок составления, изменения и согласования паспорта фасада, а также типовая форма паспорта фасада устанавливаются нормативным правовым актом администрации Малиновского сельсовета.

18. На здания, строения, сооружения, помещения, в отношении которых паспорт фасада не изготовлен, паспорт фасада составляется и согласовывается в случае проведения работ, связанных с изменением внешнего вида указанных зданий, строений, сооружений, помещений, а также для вновь возводимых зданий, строений, сооружений.

19. Отделка элементов фасада зданий, строений и сооружений, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, а также зданий, строений, сооружений и ИЖС находящихся в зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Изменение внешнего вида зданий, строений, сооружений, помещений осуществляется после внесения изменений в паспорт фасада (в случае его отсутствия - изготовления и согласования паспорта фасада).

21. Изменением внешнего вида здания, строения, сооружения, помещения является:

1) создание, изменение или ликвидация конструктивных элементов фасада;

2) замена облицовочного материала, способа отделки;

3) изменение цвета фасада, его частей;

4) изменение конструкции крыши, материала и (или) цвета кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока;

5) замена средств наружной информации, изображений, рекламных конструкций, присоединенных к элементам зданий, строений, сооружений, помещений.

22. При устройстве и изменении элементов фасада или цветового решения учитывается:

1) историко-культурная ценность здания;

2) соответствие комплексному решению и архитектурному облику;

3) назначение, характер использования помещений;

4) дизайн-код Малиновского сельсовета;

5) надежность, безопасность элементов и конструкций.

23. Устройство и оборудование входных групп осуществляется в соответствии с общими требованиями к устройству и изменению элементов фасада или цветового решения, установленными настоящими Правилами.

Возможность размещения дополнительных входных групп определяется на основе общей концепции фасада с учетом архитектурного решения, планировки помещений, расположения существующих входов.

24. Входные группы в объекты торговли и обслуживания должны решаться в едином комплексе с устройством и оформлением витрин, установкой дополнительных элементов фасада.

Оформление входных групп должно иметь комплексный характер, единое цветовое решение.

При устройстве и оборудовании входных групп должно быть предусмотрено освещение входа согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

25. Внешний вид первого этажа фасадов зданий, строений и сооружений, помещений, включая оформление входов в жилые подъезды (двери, козырьки) и помещений, занятых учреждениями обслуживания (витрины, входы, навесы, оконные решетки), должен иметь единообразное конструктивное и архитектурное решение.

26. Основой архитектурно-художественного решения входных групп, нежилых помещений, расположенные в многоквартирных домах, на территории Малиновского сельсовета является дизайн-код Малиновского сельсовета.».

1.5. часть 4 приложения к решению дополнить статьей 4.10. следующего содержания:

«4.10. Порядок участия, в том числе финансового, собственников, пользователей и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий

1. Участие собственников, пользователей и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий заключается в качественной и своевременной уборке прилегающих территорий в границах, определенных в соответствии с настоящими Правилами, а также в уходе за зелеными насаждениями на указанной территории своими силами или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

2. Уборка прилегающих территорий включает:

1) удаление мусора с прилегающей территории;

2) ежедневное подметание в весенне-летний период пешеходных коммуникаций (в том числе тротуаров, дорожек, тропинок), парковок;

3) окраску малых архитектурных форм (по мере необходимости, но не реже 1 раза в год в весенне-летний период);

4) очистку урн от мусора по мере их заполнения, но не реже одного раза в день, мойку урн - не реже одного раза в месяц при температуре окружающего воздуха выше 10 градусов Цельсия;

5) очистку канав и водоотводных кюветов;

6) очистку тротуаров, пешеходных дорожек, лестничных сходов от снега, льда (в том числе сброшенных на прилегающую территорию при очистке крыш зданий, строений, сооружений) посыпку их песком для ликвидации скользкости в зимнее время;

7) для юридических лиц уборку и вывоз снега в установленное администрацией Малиновского сельсовета место расположения площадки для складирования снега (снегонакопитель);

8) уход за зелеными насаждениями, включающий в себя мероприятия, предусмотренные пунктом 4.5.5 статьи 4.5 части 4 настоящих Правил.


Проведение иных мероприятий для поддержания прилегающей территории в чистоте в соответствии с требованиями настоящих Правил.».

2. Приложение №1 к Правилам благоустройства изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возлагается на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, предпринимательству, сельскому хозяйству, промышленности, землепользованию и охране окружающей среды.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Малиновский вестник».

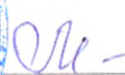
Председатель Малиновского
сельского Совета депутатов

 Л.А. Кинзуль



04 2023 г.

И.п. Главы Малиновского
сельсовета

 О.Ф. Лейман



«24» 04 2023 г.

ФОРМА ОПИСАНИЯ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

Утверждена

(наименование документа об утверждении,
включая наименование органа местного
самоуправления, принявшего решение
об утверждении схемы)
от _____ N _____

Описание прилегающей территории _____

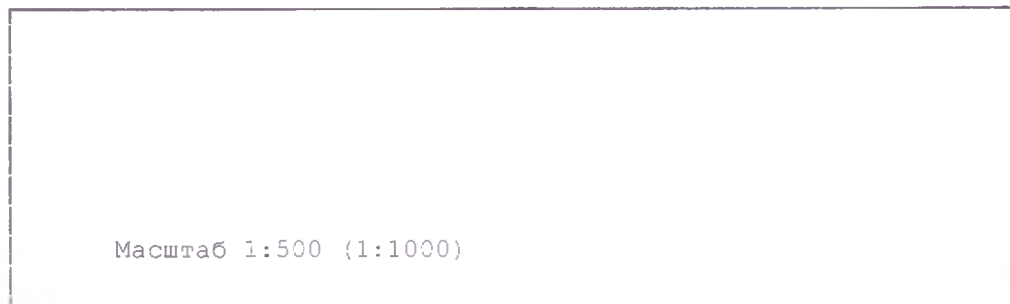
1. Местоположение прилегающей территории (адресные ориентиры) _____

2. Кадастровый номер объекта, по отношению к которому устанавливается
прилегающая территория _____

3. Сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания,
строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: _____

4 Площадь прилегающей территории: _____ (кв. м)

Графическая часть



Условные обозначения:

_____	граница прилегающей территории (отображается оранжевым цветом)
•	поворотная точка границ прилегающей территории (отображается оранжевым цветом)
34:xx:xxxxxx:xx	кадастровый номер земельного участка (объекта недвижимости), по отношению к которому устанавливается прилегающая территория (отображается сиреневым цветом)

34:xx:xxxxxxx	кадастровый квартал (отображается голубым цветом)
_____	граница кадастрового квартала (отображается голубым цветом)
-----	границы объектов, расположенных на прилегающей территории (отображается черным цветом)



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОН
МАЛИНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24.07.2023

п. Малиновка

№ 28-125Р

О досрочном прекращении полномочий депутата Малиновского сельского Совета депутатов шестого созыва А.В. Колпакова

В соответствии с подпунктом 2 пункта 10, пунктом 11 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 26 Устава Малиновского сельсовета на основании заявления о досрочном сложении полномочий депутата Малиновского сельского Совета депутатов Ачинского района шестого созыва Колпакова Алексея Викторовича. Малиновский сельский Совет депутатов Ачинского района Красноярского края **РЕШИЛ:**

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Малиновского сельского Совета депутатов шестого созыва Колпакова А.В. 25 июля 2023 года на основании личного заявления.

2. Досрочно прекратить полномочия заместителя Председателя Малиновского сельского Совета депутатов пятого созыва Колпакова А.В. 25 июля 2023 года на основании личного заявления.

3. Настоящее решение вступает в силу 25 июля 2023 года.

Председатель Малиновского
депутатов сельсовета

Л.А. Кинзуль

24.07.2023





КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОН
МАЛИНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24.07.2023

п. Малиновка

№ 28-126Р

**О плане работы Малиновского сельского
Совета депутатов 6 созыва
на 2-ое полугодие 2023 года**

В соответствии со статьями 20, 24 Устава Малиновского сельсовета,
Малиновский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить план работы Малиновского сельского Совета депутатов 6 созыва на 2-ое полугодие 2023 года согласно приложению.
2. Контроль за выполнением плана работы сельского Совета депутатов оставляю за собой.
3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Малиновского
сельского Совета депутатов

24.07.2023



Л.А. Кинзуль

План работы
Малиновского сельского Совета депутатов 6 созыва
На второе полугодие 2023 года

№	Наименование вопроса	Срок проведения
1	Сессии Совета депутатов	
1.1.	28 сессия Малиновского сельского Совета депутатов	июль
1.2.	29 сессия Малиновского сельского Совета депутатов	август
1.3.	30 сессия Малиновского сельского Совета депутатов	октябрь
1.4.	31 сессия Малиновского сельского Совета депутатов	ноябрь
1.5.	32 сессия Малиновского сельского Совета депутатов	декабрь
2	Вопросы, выносимые на рассмотрение сессии	
2.1.	О внесении изменений в Решение Малиновского сельского Совета депутатов № 24-98Р от 26.12.2022 «О бюджете Малиновского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»	
2.2.	О внесении изменений в решение Малиновского сельского Совета депутатов от 29.11.2019 № 45-209Р «Об утверждении Правил благоустройства территории Малиновского сельсовета Ачинского района»	
2.3.	О передаче Ревизионной комиссии Ачинского района полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2024 год	
2.4.	Утверждение плана работы Малиновского сельского Совета депутатов 6 созыва на 1-ое полугодие 2024 года	
2.5.	О передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Малиновского сельсовета Ачинскому району	
2.6.	О передаче к осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения Малиновского сельсовета Ачинскому району	
2.7.	О бюджете Малиновского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов	
2.8.	О внесении изменений и дополнений в Устав Малиновского сельсовета Ачинского района Красноярского края	
2.9.	О внесении изменений в Решение Малиновского сельского Совета депутатов от 24.03.2022 №17-73Р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Малиновского сельсовета Ачинского района Красноярского края»	
2.10	О внесении изменений в решение Малиновского сельского Совета депутатов от 24.11.2021 №12-51Р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Малиновском сельсовете Ачинского района Красноярского края»	

2.11	О внесении изменений в решение Малиновского сельского Совета депутатов от 24.11.2021 №12-52Р «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Малиновского сельсовета Ачинского района Красноярского края»	
2.12	О досрочном прекращении полномочий депутата Малиновского сельского Совета депутатов шестого созыва А.В. Колпакова	
2.13	Внесение изменений в решения Малиновского сельского Совета депутатов в связи с изменением федерального и краевого законодательства	
3	Организация работы постоянных комиссий	
3.1	Заседания постоянной комиссии по бюджетной политике, муниципальному имуществу, предпринимательству, сельскому хозяйству, промышленности, землепользованию и охране окружающей среды	В соответствии с планом работы комиссии
3.2	Заседание постоянной комиссии по социальной защите, образованию, культуре, здравоохранению, спорту и делам молодежи.	В соответствии с планом работы комиссии
4	Организационные вопросы	
4.1	Подготовка информации для населения о принятых решениях Совета депутатов в средствах массовой информации (Информационный бюллетень «Малиновский вестник», на официальном сайте муниципального образования Малиновский сельсовет Ачинского района)	постоянно
4.2	Приём избирателей по личным вопросам	По графику
4.3	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан	постоянно
4.4	Организация заседаний сессий сельского Совета депутатов	постоянно
4.5	Организация заседаний постоянных комиссий	
4.6	Подготовка заключений по проектам решений в комиссиях для рассмотрения на сессиях сельского Совета депутатов	постоянно
4.7	Участие в мероприятиях, проводимых на территории сельсовета и районных мероприятиях	По мере проведения мероприятий
4.8	Ознакомление с решениями районного Совета депутатов и изучение законотворческой деятельности Законодательного собрания края	постоянно
5	Контрольные функции	
5.1	Контроль за исполнением бюджета сельсовета	ежеквартально
5.2	Контроль за исполнением администрацией Малиновского сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения	постоянно
5.3.	Контроль за исполнением решений Совета депутатов	постоянно
5.4	Контроль деятельности Главы Малиновского сельсовета	Ежегодный отчет



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОН
МАЛИНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24.07.2023

п. Малиновка

№ 28-127Р

**Об избрании заместителя Председателя
Малиновского сельского Совета депутатов**

В соответствии с регламентом работы Малиновского сельского Совета депутатов, утвержденного 20.07.2010 № 4-17Р, руководствуясь статьями 20, 24 Устава Малиновского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Малиновский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Избрать заместителем Председателем Малиновского сельского Совета депутатов Ачинского района шестого созыва Макарову Ольгу Николаевну с 25 июля 2023 года.
2. Решение вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Малиновский вестник».

Председатель Малиновского
сельского Совета депутатов

24.07.2023




Л.А. Кинзуль