# Герб

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**АЧИНСКОГО РАЙОНА**

**МАЛИНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**29.09.2010 г. № 5-19 Р**

**Об утверждении Положения об обеспечении**

**доступа к информации о деятельности органов**

**местного самоуправления муниципального**

**образования Малиновский сельсовет**

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Малиновский сельсовет, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь ст.20 Устава Малиновского сельсовета Малиновский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Малиновский сельсовет согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в информационном листе «Малиновский вестник».

Глава Малиновского сельсовета Н.Н.Аржаных

Приложение

К решению Малиновского

сельского Совета депутатов

от 29.09.2010 года №5-19Р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Малиновский сельсовет**

**1. Общие положения**

1 . Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения доступа граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления к информации о деятельности муниципального образования Малиновский сельсовет.

1.1. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- информация о деятельности органов местного самоуправления - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации),  
либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

- органы местного самоуправления муниципального образования Малиновский сельсовет:

а) представительный орган муниципального образования - сельский Совет депутатов (далее - Совет депутатов)

б) глава муниципального образования (далее – глава сельсовета);

в) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – администрация сельсовета (далее - администрация);

- пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления.

Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации;

-запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;

-официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сети Интернет), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Малиновский сельсовет, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления муниципального образования Малиновский сельсовет.

**2. Сфера действия настоящего Положения**

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Малиновский сельсовет.

2.2. Предоставление отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Малиновский сельсовет осуществляется с учетом особенностей, установленных федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Информация о деятельности органами местного самоуправления по запросам редакций средств массой информации предоставляется в соответствии с настоящим Положением в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2.4. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;

- порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;

- порядок предоставления, органом местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

**3. Основные принципы обеспечения доступа к информации**

3.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Малиновский сельсовет являются:

1. открытость, доступность и достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления, а также своевременность ее предоставления.
2. свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;
3. соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

**4. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Малиновский сельсовет и форма предоставления информации**

4.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Малиновский сельсовет может обеспечиваться следующими способами:

1. обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в официальных печатных органах;

- размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

- размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности на официальном сайте в сети Интернет;

- ознакомление пользователем информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

- присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов, создаваемых органами местного самоуправления;

1. предоставление пользователем информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;
2. другими способами, предусмотренными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами.

4.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами.

При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

4.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией:

- во время приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц) должностными лицами органов местного самоуправления;

- во время проведения личного приема депутатами Малиновского сельского Совета депутатов (далее - Совет депутатов);

- во время проведения отчетов депутатов Совета депутатов перед избирателями;

- по справочному телефону органа местного самоуправления либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления на ее предоставление (в устной форме по телефону предоставляется информация справочного характера, требующая краткого содержания ответа).

4.4. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления в виде документированной информации (копий муниципальных нормативных правовых актов) определен пунктом 12 настоящего Положения.

4.5. Документированная информация о деятельности органов местного самоуправления в виде электронного документа предоставляется по запросам организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а по запросам граждан (физических лиц) – по электронной почте.

4.6.Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана также по сетям связи общего пользования.

**5. Права пользователя информацией**

Пользователь информацией имеет право:

1. получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;
2. отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления;
3. не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия, (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

**6. Организация доступа к информации**

6.1. Органы местного самоуправления в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяют соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц. Права и обязанности указанных подразделений и должностных лиц устанавливаются регламентами органов местного самоуправления, должностными инструкциями и (или) иными муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность соответствующих органов местного самоуправления.

6.2. В целях обеспечения права пользователей информации на доступ к информации органами местного самоуправления принимают меры по защите этой информации.

6.3. Защита информации представляет собой принятие правовых организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

1. соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
2. реализацию права на доступ к информации.

6.4. Органы местного самоуправления в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязаны обеспечить:

1. предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
2. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
3. предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
4. недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
5. возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

6.5. Требования о защите информации, содержащейся в информационных системах органов местного самоуправления муниципального образования Малиновский сельсовет, устанавливаются правовыми актами органом местного самоуправления в пределах их полномочий.

**7. Основные требования при обеспечении доступа**

**к информации о деятельности муниципального**

**образования Малиновский сельсовет**

7.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

а) достоверность представляемой информации;

б) соблюдение установленных сроков и порядка предоставления информации;

в) изъятие сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

г) создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации, создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

д) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

**8. Обнародование (опубликование) информации**

**о деятельности органов местного самоуправления**

**муниципального образования Малиновский сельсовет**

8.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8.2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Уставом Малиновского сельсовета порядком их официального опубликования.

**9. Информация о деятельности органов местного самоуправления**

**муниципального образования Малиновский сельсовет,**

**размещаемая в сети Интернет**

9.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления размещается в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Малиновский сельсовет в объеме, определенном статьей 13 Федерального закона «Об обеспечении доступа информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

9.2. Состав информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Малиновский сельсовет, размещаемая в сети Интернет, определяется перечнями информации о деятельности органов местного самоуправления Малиновский сельсовет, утверждаемыми этими органами в порядке, предусмотренном их регламентами.

9.3. При утверждении перечней информации о деятельности органов местного самоуправления определяются периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, способы и формы ее размещения.

9.4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом муниципального образования Малиновский сельсовет Ачинского района Краснорского края, а также форматы размещенной на нем информации должны обеспечивать возможность представления жителями муниципального образования Малиновский сельсовет своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта.

**10. Присутствие на заседаниях коллегиальных**

**органов местного самоуправления муниципального образования Малиновский сельсовет, а также на заседаниях коллегиальных органов**

**создаваемых органами местного самоуправления**

10.1. Совет депутатов обеспечивает возможность беспрепятственного присутствия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также средств массовой информации на своих заседаниях.

10.2. Совет депутатов обеспечивает возможность беспрепятственного присутствия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также средств массовой информации на заседаниях коллегиальных органов Совета депутатов (постоянных комиссий и других коллегиальных органов, создаваемых Советом депутатов).

10.3. Порядок участия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также средств массовой информации в заседаниях Совета депутатов и его коллегиальных органов в качестве присутствующих определяется регламентом Совета.

10.4. Администрация Малиновского сельсовета обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов при администрации в соответствии с положением о таком коллегиальном органе.

**11. Размещение информации о деятельности**

**органов местного самоуправления муниципального образования Малиновский сельсовет в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах**

11.1. Органы местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, размещают информационные стенды для ознакомления с текущей информацией о деятельности соответствующего органа местного самоуправления.

11.2. Информация на информационных стендах должна содержать:

- порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления;

-справочные телефоны, включая телефоны должностных лиц;

-справочную информацию об органах местного самоуправления.

Органы местного самоуправления вправе размещать в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

**12. Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Малиновский сельсовет в помещениях,**

**занимаемыми указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды**

12.1. По решению органа местного самоуправления в установленном им порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией в помещениях, занимаемых органом местного самоуправления.

12.2. Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления может осуществляться через библиотечные фонды межпоселенческих библиотек и библиотеки муниципального образования Малиновский сельсовет в п. Малиновка в соответствии с установленным порядком библиотечного обслуживания.

12.3. Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления может осуществляться через муниципальный архив, включая доступ к архивным фондам сельсовета, в соответствии с установленным порядком доступа к архивным фондам.

**13. Запрос информации о деятельности**

**органов местного самоуправления муниципального образования Малиновский сельсовет**

13.1 Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. В запросе пользователь информацией обязан указать: почтовый адрес, при наличии - номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилию, имя и отчество гражданина либо наименование организации, общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

13.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации. Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

13.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

13.5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь  
информацией уведомляется органом местного самоуправления об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного законодательством срока для ответа на запрос.

13.6. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган либо орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, либо органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

13.7. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

**14. Порядок предоставления информации**

**о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Малиновский сельсовет по запросу**

14.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором в соответствии с п. 16 настоящего Положения содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

14.2. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации, в ответе на запрос органы местного самоуправления вправе ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация.

14.3. В ответе на запрос, направляемым по почте, указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата). При выдаче на руки пользователю запрашиваемой информации указанная информация может выдаваться без сопроводительного письма.

14.4. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления, которая предусматривает регистрационный номер ответа, дату отправки или выдачи ответа - краткое содержание ответа, подпись получателя в случае выдачи информации на руки.

14.5. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

14.6. Копия муниципального нормативного правового акта представляется пользователю информацией на бумажном носителе, содержащем текст муниципального нормативного правового акта со всеми приложениями к нему, либо, по согласованию с пользователем, с отдельными приложениями.

Копия муниципального нормативного правового акта на бумажном носителе должна быть прошита, заверена подписью уполномоченного лица органа местного самоуправления муниципального образования Малиновский сельсовет и печатью. По согласованию с пользователем информацией копия может быть представлена ему не прошитой, без заверения подписью и печатью.

**15. Иные способы обеспечения доступа к информации**

**о деятельности органов местного самоуправления**

**муниципального образования Малиновский сельсовет**

15.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечиваться также следующими способами:

1. отчетов Главы сельсовета, о результатах его деятельности и деятельности администрации;
2. публикацией в средствах массовой информации, а также в сети Интернет информационных сообщений и пресс-релизов, а также аналитических отчетов, подготовленных органами местного самоуправления;  
    - публикацией в средствах массовой информации обращений и заявлений Главы сельсовета,

- выпуском информационных бюллетеней, брошюр и другой печатной продукции;

1. иными способами.

15.2. Порядок применения указанных способов доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается правовыми актами Главы сельсовета.

**16. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Малиновский сельсовет**

16.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления:

1. в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
2. запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в которые поступил запрос;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

16.2. Орган местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации.

16.3. Служебная информация в виде аналитических обзоров, пояснительных записок, статистических сведений, прилагаемая к проектам муниципальных правовых актов, не подлежит обязательному разглашению (распространению).

**17. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Малиновский сельсовет, предоставляемая на бесплатной основе**

17.1. Документированная информация в виде копий муниципальных правовых актов на бумажном носителе предоставляется гражданину, организации, общественному объединению, государственным органам и органам местного самоуправления в соответствии с установленным настоящим Положением порядком, в одном экземпляре на бесплатной основе.

17.2. Требование пользователя информацией о предоставлении дополнительного количества экземпляров копий муниципальных правовых актов на бумажном носителе сверх установленного, равно как его размножения, тиражирования и распространения, не подлежит исполнению как необоснованное и незаконное.

17.3. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

**18. Защита права на доступ к информации и ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного**

**самоуправления муниципального образования Малиновский сельсовет**

18.1. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.2. Должностные лица органов местного самоуправления и муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**19. Переходные положения**

До момента создания официального сайта муниципального образования Малиновский сельсовет применяется правило п. 2 ст. 17 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", а именно: Малиновский сельсовет обеспечивает пользователям информации возможность ознакомиться с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых администрацией Малиновского сельсовета.

До момента создания официального сайта муниципального образования Малиновский сельсовет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы сельсовета, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории "руководители", направляются в Администрацию Губернатора Красноярского края для размещения на едином краевом портале "Красноярский край".