

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

МАЛИНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

30.10.2013 п. Малиновка № 52-169Р

# Об утверждении Положения о бюджетном

# процессе в Малиновском сельсовете

Руководствуясь статьями 20,24 Устава Малиновского сельсовета, Малиновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

# 1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Малиновском сельсовете согласно приложению.

2. Признать утратившим силу с 01.01.2014 решение Малиновского сельского Совета депутатов от 20.07.2010 № 4-15Р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Малиновском сельсовете».

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования в информационном листке «Малиновский вестник», и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении бюджета сельсовета, начиная с бюджета на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов.

Глава Малиновского сельсовета Н.В. Ранда

Исполняющий полномочия

председателя Малиновского

сельского Совета депутатов Р.М. Васимов

# Приложение к решению

Малиновского сельского

Совета депутатов

от 30.10.2013 № 52-169Р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ в Малиновском сельсовете**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Малиновском сельсовете (далее – Положение) в соответствиис бюджетным законодательством Российской Федерации устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета сельсовета (далее также – местного бюджета), утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за исполнением местного бюджета, осуществления бюджетного учёта, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчётности.

**Глава 1. Полномочия органов местного самоуправления**

**в сфере бюджетного процесса**

**Статья 1. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса являются:

1. Глава сельсовета;
2. сельский Совет депутатов (далее - представительный орган);
3. администрация сельсовета (далее – местная администрация);
4. контрольно-счётный орган;
5. главные распорядители и распорядители бюджетных средств;
6. главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
7. получатели бюджетных средств;
8. главные администраторы и администраторы доходов местного бюджета.

**Статья 2. Бюджетные полномочия представительного органа**

В сфере бюджетного процесса представительный орган обладает следующими полномочиями:

1. рассматривает и утверждает местный бюджет;
2. рассматривает и утверждает отчёты об исполнении местного бюджета;
3. осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп представительного органа, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
4. устанавливает порядок осуществления внешней проверки годового отчёта об исполнении местного бюджета контрольно-счётным органом;
5. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органовместного самоуправления Малиновского сельсовета (далее – сельсовета).

**Статья 3. Бюджетные полномочия Главы сельсовета**

1. Организует проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, отчёта об исполнении местного бюджета.

2. Глава сельсовета подписывает решение представительного органа об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Подает ходатайство о введении временной финансовой администрации в сельсовете.

**Статья 4. Бюджетные полномочия администрации сельсовета**

1. Администрация сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

* 1. вносит в представительный орган проект местного бюджета и необходимые сопроводительные материалы, проекты решений о внесении изменений и дополнений в местный бюджет, об утверждении годового отчёта об исполнении местного бюджета;
  2. устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;
  3. устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;
  4. устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счёт средств местного бюджета;
  5. устанавливает порядок утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;
  6. устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
  7. устанавливает порядок предоставления средств из местного бюджета при выполнении условий;
  8. устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, из местного бюджета;
  9. устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;
  10. устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;
  11. определяет порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;
  12. осуществляет управление муниципальным долгом сельсовета в соответствии с уставом сельсовета;
  13. осуществляет муниципальные заимствования от имени сельсовета;
  14. предоставляет муниципальные гарантии от имени сельсовета;
  15. устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения;
  16. устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления сельсовета и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями;
  17. устанавливает порядок составления проекта местного бюджета;
  18. составляет проект местного бюджета;
  19. устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития сельсовета, одобряет прогноз социально-экономического развития сельсовета;
  20. устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана сельсовета;
  21. утверждает муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счёт средств местного бюджета;
  22. определяет сроки реализации муниципальных программ в установленном порядке;
  23. устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;
  24. устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критерии;
  25. устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;
  26. обеспечивает исполнение местного бюджета;
  27. предоставляют представительному органу информацию, необходимую для осуществления им в пределах своей компетенции, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, контроля по бюджетным вопросам;
  28. утверждает генеральные условия эмиссии муниципальных ценных бумаг сельсовета;
  29. организует бюджетный учёт, составляет отчёты об исполнении местного бюджета;
  30. осуществляет бюджетные полномочия финансового органа, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
  31. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета.

**Статья 5. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в сельсовете**

1.Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 2. Доходы и расходы местного бюджета**

**Статья 6. Доходы местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета формируются за счёт налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.
2. Муниципальные правовые акты представительного органа о внесенииизменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты представительного органа, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до дня внесения в представительный орган проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)*.*

**Статья 7. Формирование расходов местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счёт средств местного бюджета.
2. Бюджетные ассигнования из местного бюджета предоставляются в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 8. Резервный фонд местной администрации**

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации.

Размер резервного фонда местной администрации устанавливается решением представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год и не может быть более 3% утверждённых решением о местном бюджете общего объема расходов.

1. Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в  пункте 3 настоящей статьи.
2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации устанавливается местной администрацией.

Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению местной администрации.

1. Отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

**Статья 9. Осуществление расходов, не предусмотренных местным бюджетом**

1. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение представительного органа о местном бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение представительного органа о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета.

2. Если принимается закон или другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в местный бюджет.

**Статья 10. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утверждённые муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утверждённой муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 11. Ведомственные целевые программы**

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

**Глава 3. Составление проекта местного бюджета**

**Статья 12. Основы составления проекта местного бюджета**

* 1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития сельсовета в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями представительного органа, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.
  2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа.
  3. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период составляется в рублях с точностью до второго сотого знака после запятой, округление производится по правилам арифметики.

**Статья 13. Организация работы по составлению проекта местного бюджета**

1. Проект бюджета сельсовета составляется в целях финансового обеспечения расходных обязательств сельсовета на основе:

1) положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Малиновского сельсовета;

3) прогнозе социально-экономического развития;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

* + - 1. Работа по составлению проекта местного бюджета начинается на основании нормативного правового акта местной администрации, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом местного бюджета.
      2. Местная администрация вправе получать необходимые для составления проекта местного бюджета сведения от юридических лиц.

**Статья 14. Прогноз социально-экономического развития сельсовета**

* 1. Прогноз социально-экономического развития сельсовета разрабатывается не менее чем на трёхлетний период.

Прогноз социально-экономического развития сельсоветаежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.

Разработка прогноза социально-экономического развития сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) осуществляется уполномоченным местной администрацией органом (должностным лицом) местной администрации.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путём уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития сельсовета приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утверждёнными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

* 1. Прогноз социально-экономического развития сельсовета одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в представительный орган.

**Статья 15. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета**

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в представительный орган представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

3. В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

**Глава 4. Рассмотрение проекта и утверждение решения о местном бюджете**

**Статья 16. Основы рассмотрения и утверждения местного бюджета.**

1. В решении о местном бюджете содержатся основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительного органа (кроме решения о бюджете).

2. Решением о местном бюджете утверждаются показатели местного бюджета в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Проект решения о бюджете утверждается путём изменения параметров планового периода утверждённого бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа.

4. Под условно утверждаемыми (утверждёнными) расходами понимаются не распределённые в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов местного бюджета.

6. По проекту местного бюджета и отчёту о его исполнении за отчётный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, установленном нормативными правовыми актами представительного органа.

**Статья 17. Внесение проекта решения о бюджете в представительный орган**

1. Глава местной администрации вносит проект решения о местном бюджете в представительный орган не позднее 15 ноября текущего года.

2. Председатель представительного органа направляет проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы в определенную им постоянную комиссию по рассмотрению проекта местного бюджета (далее - комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

3. На основании заключения комиссии по бюджету председатель представительного органа принимает решение о том, что проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы принимаются к рассмотрению представительным органом, либо подлежит возврату на доработку Главе местной администрации, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанные проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы должны быть представлены в представительный орган в недельный срок.

4. Проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы, внесённые с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трёх дней направляется председателем представительным органом во все постоянные комиссии представительного органа.

**Статья 18. Порядок подготовки проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период к рассмотрению**

1. Субъекты права законодательной инициативы в течение 10 рабочих дней вправе направить в комиссию по бюджету свои поправки и предложения о принятии или об отклонении представленного проекта решения.

2. Комиссия по бюджету рассматривает предложения и поправки субъектов права законодательной инициативы и готовит заключение, содержащее рекомендации по поступившим предложениям и поправкам.

**Статья 19. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

1. Рассмотрение представительным органом проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводится в срок не позднее 31 декабря текущего года в соответствии со своим регламентом.
2. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период включает в себя:
   1. обсуждение прогноза социально-экономического развития сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и основных направлений бюджетной и налоговой политики сельсовета;

2) обсуждение основных характеристик местного бюджета:

- общего объема доходов и расходов местного бюджета в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- верхнего предела муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- дефицита (профицита) местного бюджета.

3) голосование по поправкам, поданным в соответствии с пунктом 1 статьи 18 настоящего Положения.

**Статья 20. Временное управление бюджетом**

1. В случае если решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года:

местная администрация правомочна ежемесячно доводить до главных

распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчётный финансовый год;

порядок распределения и предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определённом на отчётный финансовый год.

2. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, местная администрация организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определённых [пунктом 1](#Par2) настоящей статьи.При этом местная администрация не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объёма заимствований предыдущего финансового года в расчёте на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в [пунктах 1](#Par2) и [2](#Par7) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**Статья 21. Внесение изменений в решение о местном бюджете по окончании периода временного управления бюджетом**

1. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со [статьёй](#Par0) 20 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения местная администрация представляет на рассмотрение и утверждение представительного органа проект решения о внесении изменений в решение о местномбюджете, уточняющего показатели бюджета с учётом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается представительным органом в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Статья 22. Внесение изменений в решение представительного органа о местном бюджете**

Глава местной администрации вносит в представительный орган проекты решений о внесении изменений в решения представительного органа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

* 1. ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития сельсовета в плановом периоде;
  2. сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчётный период текущего финансового года;
  3. оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
  4. пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

**Глава 5. Исполнение местного бюджета**

**Статья 23. Исполнение местного бюджета по доходам и расходам**

1. Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:
2. зачисление на единый счёт местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Красноярского края, решением представительного органа о местном бюджете и иными и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и иных поступлений в бюджет;
3. перечисление излишне распределённых сумм, возврат уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
4. зачёт излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5. уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
6. перечисление Федеральным казначейством излишне распределённых сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачёта, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счётов соответствующих бюджетов на соответствующие счёта Федерального казначейства, предназначенные для учёта поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
7. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:
8. принятие бюджетных обязательств;
9. подтверждение денежных обязательств;
10. санкционирование оплаты денежных обязательств;
11. подтверждение исполнения денежных обязательств.
12. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведённых до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путём заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счёт средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платёжными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платёжными документами.

1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным местной администрацией в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платёжных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счёта бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 24. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счёте бюджета, в [порядке](consultantplus://offline/ref=B2A86D487906D2ADA565EDB6CE33744B771088C5B359FF72310B0745D11A1E70430B991604B48932oDTBH), установленном местной администрацией в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном местной администрацией.

**Статья 25. Лицевые счета для учёта операций по исполнению бюджета**

Учёт операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного РФ.

**Статья 26. Финансирование представительного органа**

1. Финансирование представительного органа осуществляется путём перечисления денежных средств на лицевой счёт представительного органа, открытого в установленном порядке.

**Статья 27. Составление бюджетной отчётности**

1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчётности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчётность в местную администрацию в установленные сроки.

2. Бюджетная отчётность сельсовета составляется местной администрацией на основании бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчётность сельсовета является годовой. Отчёт об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчёт об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в представительный орган.

Годовой отчёт об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением представительного органа.

**Статья 28. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.
2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.
3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счёте местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счёт бюджета.
4. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

1. Местная администрация устанавливают порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчётности. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 29. Муниципальный финансовый контроль**

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с полномочиями органов муниципального финансового контроля по формам, видам и методам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 30. Порядок представления отчётности об исполнении местного бюджета и отчёта об исполнении местного бюджета за истекший финансовый год**

1. Отчёт об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией.

Отчётность за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года об исполнении местного бюджета направляется главой местной администрации представительному органу в срок до 25 числа, следующего за отчётным кварталом месяца.

2. Отчёт об исполнении местного бюджета за истекший финансовый год представляется главой местной администрации в представительный орган не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Отчёт об исполнении местного бюджета должен по структуре соответствовать решению представительного органа о местном бюджете на отчётный год, включая приложения.

4. Решением об исполнении бюджета утверждается отчёт об исполнении бюджета за отчётный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

5. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчётный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

5) иные показатели по форме приложений, утвержденных решением о бюджете Малиновского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

6. ***исключен.***

7. Отчёт об исполнении местного бюджета за истекший финансовый год выносится на публичные слушания до рассмотрения его представительным органом.

(*пункт 5 и 6 данной статьи действует с 01.01.2018)*

**Статья 31. Порядок проведения внешней проверки годового отчёта об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в представительном органе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета.

2 Внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счётным органомАчинского района, которому переданы полномочия по осуществлению внешнего финансового контроля.

3. Местная администрация представляет отчёт об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчёт об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

 4. Контрольно-счётный орган готовит заключение на отчёт об исполнении бюджета с учётом данных внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчёт об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счётным органом в представительный орган с одновременным направлением в местную администрацию.

**Статья 32. Рассмотрение отчёта об исполнении местного бюджета представительным органом**

1. Отчёт об исполнении местного бюджета в течение трёх дней направляется председателем представительного органа во все комиссии представительного органа.
2. На заседании представительного органа заслушивается доклад Главы местной администрации либо, по его распоряжению, - главногобухгалтера администрации сельсоветаоб исполнении местного бюджета.
3. По итогам обсуждения и рассмотрения отчёта об исполнении местного бюджета представительный орган принимает одно из следующих решений:
4. об утверждении отчёта об исполнении местного бюджета и принятии соответствующего решения представительного органа;
5. об отклонении отчёта об исполнении местного бюджета, если при его исполнении были допущены нарушения Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения представительного органа о местном бюджете.

В случае отклонения представительным органом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.