|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Герб**   |  | | --- | | **КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  **АЧИНСКИЙ РАЙОН**  **МАЛИНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **Р Е Ш Е Н И Е** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **16.10.2020** | **п. Малиновка** | **№ 2-4Р** |   **О постоянных комиссиях**  **Малиновского сельского Совета депутатов**  **Ачинского района шестого созыва** | |

Руководствуясь статьями 20, 24 Устава Малиновского сельсовета, статьёй 7 Регламента Малиновского сельского Совета депутатов, Малиновский сельский Совет депутатов **Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Малиновского сельского Совета депутатов шестого созыва согласно приложению 1.

2. Утвердить Перечень постоянных комиссий Малиновского сельского Совета депутатов шестого созыва и вопросы их ведения согласно приложению 2.

3. Утвердить состав постоянных комиссий Малиновского сельского Совета депутатов шестого созыва согласно приложению 3.

4. Признать утратившими силу:

- решение Малиновского сельского Совета депутатов от 15.10.2015 №2-7Р «О постоянных комиссиях Малиновского сельского Совета депутатов Ачинского района пятого созыва»;

- решение Малиновского сельского Совета депутатов от 24.06.2019 № 41-181Р «Овнесении изменения в решение Малиновского сельского Совета депутатов от 15.10.2015 №2-7Р «О постоянных комиссиях Малиновского сельского Совета депутатов Ачинского района пятого созыва».

5. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Малиновский вестник».

Председатель Малиновского Глава Малиновского

сельского Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Кинзуль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Баркунов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Приложение 1

к решению Малиновского сельского

Совета депутатов от 16.10.2020 № 2-4Р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ШЕСТОГО СОЗЫВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянные комиссии (далее - комиссии) являются постоянно действующими органами Малиновского сельского Совета депутатов (далее - Совет депутатов), образованными для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, для осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения, для осуществления иных полномочий, предусмотренных [Уставом](consultantplus://offline/ref=5836F0B3B8EBC6C560A4FFC2091E8F9373F5562FE6930F88FB30DDD4EBAA79F0a3k5G) Малиновского сельсовета (далее – Устав сельсовета) и Регламентом Малиновского сельского Совета депутатов (далее – Регламент).

1.2. Комиссии формируются на основе письменных заявлений депутатов и организуют свою деятельность в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=5836F0B3B8EBC6C560A4FFC2091E8F9373F5562FE6930F88FB30DDD4EBAA79F0a3k5G) сельсовета, Регламентом, другими нормативными правовыми актами Совета депутатов и настоящим Положением.

1.3. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

1.4. Численный состав комиссии не может быть менее трех человек.

1.5. Каждый депутат Совета депутатов обязан состоять в одной из комиссий.

1.6. Один депутат не может быть членом более двух комиссий.

1.7. Количество и наименование комиссий, их персональный состав, полномочия комиссий устанавливаются решением Совета депутатов.

1.8. В случае необходимости Советом депутатов могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные. Решения об образовании новых комиссий, упразднении и реорганизации ранее созданных комиссий, об изменении персонального состава комиссий принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

2. ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ КОМИССИЙ

2.1. Комиссии с учетом профиля своей деятельности:

а) вносят предложения по формированию проекта плана нормотворческой работы Совета депутатов;

б) осуществляют предварительную подготовку проектов решений Совета, иных актов Совета депутатов;

в) дают заключения по проектам, внесенным на рассмотрение Совета депутатов, в том числе по соответствующим разделам проекта местного бюджета;

г) принимают решение о готовности проекта нормативно-правового акта к рассмотрению Советом депутатов и о включении его в повестку очередной сессии Совета депутатов;

д) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний;

е) осуществляют контроль за исполнением федеральных законов, законов края, муниципальных нормативных правовых актов, а также контроль за исполнением бюджета сельсовета и за соблюдением порядка распоряжения объектами муниципальной собственности;

ж) способствуют реализации федерального и краевого законодательства, а также муниципальных нормативных правовых актов;

з) участвуют в разработке предложений по внесению изменений в действующее законодательство, обсуждают и готовят проекты краевых законов;

и) взаимодействуют с государственными органами и органами местного самоуправления;

к) взаимодействуют с общественными и иными организациями по вопросам своей деятельности;

л) рассматривают обращения и заявления, поступающие в комиссии, и принимают по ним необходимые решения;

м) вносят предложения о проведении мероприятий в Совете депутатов;

н) решают вопросы организации своей деятельности;

о) решают иные вопросы, предусмотренные Регламентом, иными нормативными правовыми актами Совета депутатов, настоящим Положением, а также поручения Совета депутатов.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И ЗАМЕСТИТЕЛЬ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

3.1. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии и утверждается в этой должности решением Совета депутатов.

3.2. Комиссия вправе инициировать вопрос об освобождении председателя комиссии от выполнения обязанностей. Решение Совета депутатов об освобождении председателя комиссии от должности принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов по представлению соответствующей комиссии.

3.3. Заместитель председателя избирается на заседании комиссии.

3.4. Комиссия вправе своим решением освободить заместителя председателя комиссии от выполнения обязанностей.

4. ПОРЯДОК СОЗЫВА, ВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

КОМИССИИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ

4.1. Заседание комиссии является основной формой работы комиссии.

4.2. Заседание комиссии носит открытый характер.

Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания. В случае принятия решения о проведении закрытого заседания постоянной комиссии такое заседание проводится по правилам настоящего Положения.

4.3. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Председатель комиссии созывает заседание комиссии:

а) по своей инициативе;

б) по требованию депутата, входящего в состав комиссии;

в) по требованию Председателя Совета депутатов.

4.5. О созыве заседания комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) председатель комиссии уведомляет не менее чем за 3 дня членов комиссии, Председателя Совета депутатов, а также субъекта правотворческой инициативы, внесшего в Совет депутатов проект решения.

Информация о времени и месте проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте муниципального образования Малиновский сельсовет Ачинского района в порядке, установленном регламентом работы официального сайта органов местного самоуправления Малиновский сельсовет, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.6. Депутат обязан присутствовать на заседаниях комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя комиссии.

4.7. Постоянная комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее количественного состава.

4.8. Заседание проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия - его заместитель.

4.9. Заседание комиссии проводится в соответствии с повесткой дня, утвержденной в начале заседания большинством от присутствующих членов комиссии.

4.10. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в состав данной комиссии.

4.11. При рассмотрении проектов решений Совета депутатов на заседание постоянной комиссии приглашаются субъекты правотворческой инициативы, внесшие проекты решений, либо их представители.

Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений и средств массовой информации.

4.12. На заседании комиссии вправе присутствовать депутаты Совета депутатов, не входящие в состав данной комиссии, Глава сельсовета, специалисты администрации Малиновского сельсовета, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии - представители иных заинтересованных органов и общественных объединений. Депутаты, не входящие в состав данной комиссии, принимают участие в ее работе с правом совещательного голоса.

4.13. Перечисленные в [пункте 4.12](#Par67) настоящего Положения должностные лица заслушиваются по их просьбе на заседаниях комиссий вне очереди. По решению комиссии слово может быть предоставлено и другим лицам, присутствующим на заседании комиссии.

4.14. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, по инициативе комиссии могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания комиссий проводятся также по поручению председателя Совета депутатов.

Совместные заседания комиссий ведет один из председателей этих комиссий по согласованию между собой.

Решения на совместных заседаниях принимаются комиссиями раздельно.

4.15. Комиссия может проводить выездные заседания.

4.16. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Члены комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

4.17. По итогам каждого заседания составляется протокол, в котором отражаются: повестка дня, состав участников заседания (присутствовавшие члены комиссии, иные депутаты, приглашенные), выступления по вопросам повестки дня и принятые по ним решения. Протоколы заседаний ведет председательствующий на заседании комиссии.

К протоколу прилагаются все письменные материалы, рассмотренные на заседании.

4.18. Протокол заседания подписывает председательствующий на заседании комиссии.

4.19. Депутаты вправе знакомиться с протоколом заседания комиссии.

4.20. На заседании комиссии может вестись аудиозапись, если комиссия не приняла решения об ином. Аудиозапись прилагается к протоколу комиссии.

5. ИНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ

5.1. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным комиссией, и поручениями Совета депутатов.

5.2. При осуществлении своих полномочий постоянная комиссия имеет право запрашивать в органах местного самоуправления и у должностных лиц местного самоуправления сельсовета необходимую информацию, приглашать соответствующих должностных лиц на заседание постоянной комиссии.

5.3. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам нормативно-проектной деятельности и по другим вопросам, находящимся в ведении комиссии, комиссия может участвовать в публичных слушаниях, проводить конференции, совещания, «круглые столы», семинары и иные не запрещенные законодательством и [Уставом](consultantplus://offline/ref=5836F0B3B8EBC6C560A4FFC2091E8F9373F5562FE6930F88FB30DDD4EBAA79F0a3k5G) сельсовета мероприятия. Проведение указанных мероприятий осуществляется по согласованию с Председателем сельского Совета депутатов в соответствии с Регламентом.

5.4. Член комиссии по ее поручению вправе выступать на заседаниях Совета депутатов, заседаниях других комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии.

5.5. Для подготовки проектов нормативных правовых актов, других документов и вопросов комиссия вправе создавать временные рабочие группы из числа членов данной комиссии, других депутатов Совета, представителей государственных органов и иных организаций, а также совет экспертов из числа представителей государственных органов, научных и иных организаций.

5.6. Комиссия может направлять разработанные рекомендации и заключения в Администрацию сельсовета, другим органам и должностным лицам местного самоуправления города, общественным объединениям.

5.7. Комиссия по вопросам своего ведения вправе выступить в средствах массовой информации с заявлениями, разъяснениями и сообщениями.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Председатель комиссии:

а) организует работу комиссии в соответствии с Регламентом и настоящим Положением;

б) на основании предложений членов комиссии и в соответствии с планом работы комиссии готовит и вносит на заседания комиссии предварительную повестку (проект повестки) заседания;

в) созывает заседание комиссии;

г) уведомляет членов комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за 3 дня;

д) ведет заседание комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

е) организует подготовку материалов, необходимых для рассмотрения по вопросам повестки дня;

ж) приглашает для участия в заседании комиссии представителей органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений и средств массовой информации;

з) представляет комиссию во взаимоотношениях с Советом депутатов, органами местного самоуправления, общественными объединениями, другими организациями, средствами массовой информации, другими комиссиями Совета и гражданами;

и) имеет право подписи документов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, направляемых от имени комиссии в адрес органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, предприятий и учреждений;

к) информирует Совет депутатов о деятельности комиссии;

л) координирует работу членов комиссии, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

м) направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

н) организует работу по исполнению принятых комиссией решений, информирует комиссию о ходе этой работы;

о) исполняет иные полномочия, предусмотренные [Уставом](consultantplus://offline/ref=5836F0B3B8EBC6C560A4FFC2091E8F9373F5562FE6930F88FB30DDD4EBAA79F0a3k5G)сельсовета, Регламентом, решениями комиссии.

6.2. В случае отсутствия председателя или невозможности осуществления им своих полномочий функции председателя выполняет заместитель председателя комиссии.

6.3. Заместитель председателя комиссии:

а) организует ведение протокола заседания комиссии и делопроизводство комиссии;

б) ведет учет посещения членами комиссии заседаний и выполнения ими поручений комиссии;

в) ведет переписку комиссии;

г) готовит документы для сдачи в архив по окончании срока деятельности текущего созыва Совета депутатов;

д) выполняет другие поручения комиссии.

6.4. Член комиссии:

а) принимает участие в деятельности комиссии, работе всех заседаний комиссий;

б) выполняет поручения комиссии;

в) пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

г) вправе получать любую информацию о деятельности комиссии;

д) выступает с инициативами рассмотрения вопросов на комиссии, участвует в их подготовке, обсуждении, принятии комиссией решений;

е) вносит предложения о необходимости проведения финансовых проверок работы сельсовета, и заслушивании его представителя на заседании комиссии;

ж) по поручению комиссии и по своей инициативе может изучать вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения государственных органов, сельсовета и общественных организаций, граждан, излагать свои выводы и предложения на заседаниях комиссии;

з) по поручению комиссии вправе выступать на заседании Совета депутатов с изложением сути вопроса, подготовкой которого он занимался непосредственно;

и) принимает участие с правом совещательного голоса в заседаниях любой комиссии, если он не является ее членом;

к) осуществляет иные полномочия, вытекающие из статуса депутата.

Приложение 2

к решению Малиновского сельского

Совета депутатов от 16.10.2020 № 2-4Р

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ШЕСТОГО СОЗЫВА И ВОПРОСЫ ИХ ВЕДЕНИЯ

1. Постоянная комиссия по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, предпринимательству, сельскому хозяйству, промышленности, землепользованию и охране окружающей среды:

- развитие местного самоуправления, создание гарантий народовластия;

- вопросы проведения местного референдума, избрания Главы сельсовета из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией, выборов депутатов Совета;

- вопросы муниципальной службы;

- создание условий для развития политических партий, общественных и религиозных объединений, других институтов гражданского общества;

- вопросы, связанные с нарушением гарантий депутатской деятельности;

- контроль за исполнением местных целевых программ, относящихся к компетенции комиссии.

- рассмотрение вопросов бюджетной системы сельсовета, бюджетного устройства и бюджетного процесса, бюджетно-финансовой политики сельсовета, налоговой политики, взаимоотношения с районным бюджетом, финансовых основ местного самоуправления и межбюджетных отношений;

- рассмотрение проектов местного бюджета, отчетов о его исполнении, местных целевых программ, муниципальных инвестиционных программ;

- контроль за исполнением местного бюджета, местных целевых программ;

- участие в формировании среднесрочных и долгосрочных программ социально-экономического развития сельсовета, в предварительном рассмотрении и анализе основных направлений и прогнозов социально-экономического развития;

- участие в формировании и проведении местной политики по вопросам приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;

- участие в формировании программ и нормативно-правовом регулировании в области муниципального заказа, предпринимательства;

- участие в проведении на территории сельсовета муниципальной политики в области жилищно-коммунального хозяйства, направленной на удовлетворение муниципальных нужд, потребностей учреждений, организаций и граждан в предоставлении жилищных и коммунальных услуг;

- рассмотрение вопросов краевой и муниципальной промышленной политики;

- решение вопросов содействия устойчивой и надежной работе транспортного и коммуникационного комплекса на территории сельсовета;

- рассмотрение и контроль за исполнением местных целевых программ, относящихся к компетенции комиссии.

2. Постоянная комиссия по социальной защите, образованию, культуре, здравоохранению, спорту и делам молодежи:

- подготовка предложений по нормативно-правовому регулированию вопросов социальной поддержки жителей города, нуждающихся в социальной помощи;

- участие в разработке и осуществлении муниципальной политики в области здравоохранения;

- участие в разработке мероприятий, направленных на обеспечение охраны здоровья населения;

- контроль за соблюдением прав граждан на получение медицинской помощи;

- участие в разработке краевой (региональной) политики в сферах культуры и искусства, охраны духовного наследия;

- обеспечение развития физической культуры и спорта на территории сельсовета в целях укрепления здоровья, организации активного отдыха, внедрения здорового образа жизни, спорта высших достижений и профессионального спорта, подготовки спортивного резерва;

- участие в формировании и реализации краевой семейной и молодежной политики в сельсовете, создание условий, способствующих укреплению семьи в обществе;

- содействие защите прав и основных гарантий ребенка, охрана материнства, защита интересов семьи, молодежи;

- вопросы законности и правопорядка, охраны прав граждан на территории сельсовета, принятие решений по представлениям правоохранительных органов;

- рассмотрение и контроль за исполнением местных целевых программ, относящихся к компетенции комиссии.

Приложение 3

к решению Малиновского сельского

Совета депутатов от 16.10.2020 № 2-4Р

СОСТАВ

ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ШЕСТОГО СОЗЫВА

1) Постоянная комиссия по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, предпринимательству, сельскому хозяйству, промышленности, землепользованию и охране окружающей среды.

Председатель комиссии – Колпаков Алексей Викторович.

Члены комиссии:

Демешко Виктор Григорьевич,

Дуборез Андрей Николаевич,

Соловьева Татьяна Васильевна.

2) Постоянная комиссия по социальной защите, образованию, культуре, здравоохранению, спорту и делам молодежи.

Председатель комиссии – Заяц Сергей Михайлович.

Члены комиссии:

Макарова Ольга Николаевна,

Минкина Татьяна Михайловна,

Святуненко Евгений Иванович,

Червякова Татьяна Михайловна.