

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ   МАЛИНОВСКОГО   СЕЛЬСОВЕТА

   ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2021                                         п.  Малиновка                                             № 64-П

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации

мест захоронений, произведенных на кладбищах Малиновского сельсовета

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», с целью установления порядка проведения инвентаризации мест захоронений и недопущения нарушений порядка захоронений, произведенных на муниципальном кладбище, руководствуясь ст. ст. 7, 14, 33 Устава Малиновского сельсовета, администрация Малиновского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальном кладбище Малиновского сельсовета (Приложение 1).

2. Первую инвентаризацию мест захоронений на муниципальном кладбище Малиновского сельсовета, в порядке, установленном настоящим постановлением, провести до 01.01.2022 года.

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбище Малиновского сельсовета (Приложение 2).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

в информационном бюллетене «Малиновский вестник».

И.п. Главы Малиновского сельсовета О.Ф. Лейман

Приложение 1

к постановлению администрации

от «18»июня 2021 № 64-П

**Порядок**

**проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальном кладбище Малиновского сельсовета**

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Настоящий Порядок регулирует действия администрации Малиновского сельсовета при проведении инвентаризации мест захоронений и недопущения нарушений порядка захоронений, произведенных на кладбище Малиновского сельсовета и порядок оформления результатов инвентаризации.

**1. Общие положения**

1.1. Инвентаризация мест захоронений, производится на кладбище в следующих целях:

- планирование территории кладбищ;

- сбор информации об установленных на территории кладбищ надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений;

- систематизация данных о местах захоронения из различных источников;

- выявление правонарушений совершенных в сфере похоронного дела.

1.2. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений, принимается Главой Малиновского сельсовета не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты проведения работ по инвентаризации.

1.3. Инвентаризация мест захоронений проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

1.4. Работы по инвентаризации мест захоронений проводятся комиссией, созданной распоряжением Главы Малиновского сельсовета.

1.5. Информация о количестве предоставленных и свободных мест захоронений, полученная в результате инвентаризации мест захоронений и выявление правонарушений совершенных в сфере похоронного дела, является общедоступной.

**2. Порядок принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений**

2.1. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений принимается в связи с истечением срока, предусмотренного пунктом 1.3. настоящего Порядка с момента последней инвентаризации, а так же в случае, когда это необходимо для первоначальной планировки территории кладбища или принятия решения об изменении планировки, связанного с изменением границ кладбища и выявление правонарушений совершенных в сфере похоронного дела.

2.2. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

2.3. Ответственность за своевременность подготовки проектов документов о проведении инвентаризации мест захоронений и её результатах возлагается на лицо, определяемое правовым актом Главы Малиновского сельсовета.

2.4. Ответственность за своевременность принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на лицо, уполномоченное Главой Малиновского сельсовета на регистрацию захоронений и подготовку документов о проведении инвентаризации мест захоронений.

**3. Общие правила проведения инвентаризации захоронений**

3.1. Перечень кладбищ, на территории которых планируется провести инвентаризацию захоронений, устанавливается Главой Малиновского сельсовета. Инвентаризация захоронений производится при обязательном участии лица, ответственного за регистрацию захоронений.

3.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией заполняются по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

3.3. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит получить сведения о последних на момент проведения инвентаризации захоронениях. Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.

3.4. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее, чем в двух экземплярах.

3.5. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.6. Инвентаризационные описи могут быть заполнены от руки, или с использованием компьютерной техники. В инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми, правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

3.7. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

3.8. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах не заполненные строки прочеркиваются.

3.9. Не допускается вносить в инвентаризационные описи, данные о захоронениях со слов без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

3.10. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

3.11. При выявлении нарушений порядка захоронений, комиссия должна включить в опись данные установленные в ходе проведения инвентаризации.

**4. Инвентаризация захоронений**

4.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище.

4.2. В случае если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным. В этом случае в инвентаризационной описи в графе «Примечание» делается запись «неучтенное захоронение», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

4.5. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений - одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые).

4.6. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись под названием «Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации».

**5. Порядок оформления результатов инвентаризации**

5.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется опись результатов инвентаризации, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

**6. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений**

6.1. Если на захоронении отсутствует регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Регистрационный номер захоронения, указанный на регистрационном знаке, должен совпадать с номером захоронения, указанным в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

6.2. Если на захоронении и в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись "неблагоустроенное (брошенное) захоронение" и указывается информация, предусмотренная в пункте 6.4 настоящего раздела.

6.3. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), то исправление ошибки в книгах регистрации (захоронений урн с прахом) производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми, правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии. Дополнительно указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

6.4. В книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится регистрация всех захоронений, не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, при этом делается пометка "запись внесена по результатам инвентаризации", указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

**7. Использование полученной информации**

7.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются лицом, ответственным за регистрацию захоронений, которое не позднее трех месяцев с момента приемки результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

- информация о неблагоустроенных (брошенных) захоронениях;

- предложения по планированию территории кладбищ;

- предложения по созданию на территории кладбищ зон захоронений определенных видов;

- предложения по закрытию и созданию новых кладбищ;

- предложения по разработке муниципальных программ сельского поселения;

- предложения по привлечению лиц, ответственных за нарушение законодательства о погребении и похоронном деле к ответственности;

- другая информация и предложения.

Приложение

к Порядку проведения инвентаризации мест

захоронений, произведенных на муниципальном

кладбище Малиновского сельсовета

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ ЗАХОРОНЕНИЙ,

произведенных на муниципальном кладбище

«\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ адрес кладбища

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Захоронение: ФИО, дата рожд. - дата смерти  краткое описание захоронения | Сведения о надгробном сооружении | Место расположения захоронения | Выявленные нарушения порядка захоронения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Итого по описи:

Количество захоронений, произведённых в период между проведением инвентаризации муниципального кладбища \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

Малиновского сельсовета

от «18» июня 2021 года № 64-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах Малиновского сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует работу комиссии по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах Малиновского сельсовета (далее - комиссия).

1.2. Комиссия работает в соответствии с нормативными документами, определяющими правила и порядок деятельности в сфере погребения и похоронного дела.

**2. Основные цели деятельности комиссии**

2.1. Комиссия создается для проведения инвентаризации захоронений в целях:

- планирование территории кладбищ;

- сбор информации об установленных на территории кладбищ надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений;

- систематизация данных о местах захоронения из различных источников;

- выявление правонарушений совершенных в сфере похоронного дела.

**3. Состав комиссии**

3.1. В состав комиссии входят:

3.1.1. Глава сельсовета;

3.1.2. Представители администрации Малиновского сельсовета;

3.1.3. Депутаты Малиновского сельского Совета;

3.1.4. Представители общественности.

3.2. Председателем комиссии является Глава Малиновского сельсовета.

3.3. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Малиновского сельсовета.

**4. Порядок работы комиссии**

4.1. Работа комиссии проводится по мере возникновения вопросов, относящихся к ведению комиссии, но не реже 1 (одного) раза в три года.

4.2. В ходе проведения инвентаризации захоронений, Комиссия проводит осмотр, нумерацию каждого места захоронения, нумерацию могил в данном захоронении.

Заносит сведения о захороненном (ФИО, даты рождения и смерти, номер квартала, номер могилы); сведения о размере захоронения, об оформлении захоронения и/или могилы (наличие каких-либо надмогильных сооружений (надгробий), памятника, цоколя, ограды, креста, трафарета с указанием данных по захоронению и т.п.) в инвентаризационные описи. Одновременно на план-схеме наносится месторасположение описываемого захоронения.

4.3. Если во время проведения инвентаризации у комиссии имеются достаточные основания считать, что на могиле установлено надмогильное сооружение (надгробие), а лицо, ответственное за захоронение, неизвестно, либо от права собственности на это надмогильное сооружение (надгробие) отказалось, могила и/или надмогильное сооружение (надгробие) брошены лицом, ответственным за захоронение, или иным образом оставлены им; на могиле отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты и т.д.), могила не благоустроена, то комиссия составляет акт о состоянии могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия) и направляет его в администрацию Малиновского сельсовета с целью:

- принять меры к установлению лица, ответственного за захоронение, и приглашению его в администрацию Малиновского сельсовета;

- выставить на могильном холме типовой трафарет.

4.4. Результаты работы комиссии оформляются актом с записью в инвентаризационные описи.

4.5. В случае если по истечении установленных сроков лицом, ответственным за захоронение, либо иными лицами, ухаживающими за захоронением, не будет принято необходимых мер по приведению могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия) в надлежащее состояние, комиссия составляет соответствующий акт о выявлении бесхозяйной могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия).

4.6. В случае если бесхозяйная, а также брошенная, неухоженная могила и/или надмогильное сооружение (надгробие) являются объектом культурного наследия и представляют собой историко-культурную ценность, комиссия информирует администрацию Малиновского сельсовета о необходимости принятия мер по обеспечению их сохранности в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры).