

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ   МАЛИНОВСКОГО   СЕЛЬСОВЕТА

   ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2020                                         п.  Малиновка                                             № 37-П

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Малиновского сельсовета разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=5FD8D101CF46E7F21DE17729B97CD35EFBC5E1EB08B3D7DE651E2356B706EDC8A2F975347608A2E850DD252244BB3434DA7AD94632X9u8F) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь ст. 14, 17, 33 Устава Малиновского сельсовета, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P37) о порядке получения муниципальными служащими администрации Малиновского сельсовета разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

5. Кoнтроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу после его опубликования в информационном бюллетене «Малиновский вестник».

Глава Малиновского сельсовета А.А. Баркунов

Приложение

к Постановлению

администрации Малиновского сельсовета

от 01.04. 2020 г. № 37-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, РАЗРЕШЕНИЯ

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Настоящее Положение определяет процедуру получения муниципальными служащими администрации Малиновского сельсовета Ачинского района Красноярского края (далее, также - сельсовет, муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Решение о разрешении муниципальным служащим сельсовета участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями принимает Глава сельсовета.

5. [Заявление](#P93) о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6. Заявление представляется муниципальным служащим не позднее, чем за 15 дней до начала выполнения данной деятельности.

7. Заявление в адрес Главы сельсовета представляется муниципальным служащим специалисту, ответственному за ведение кадровой работы (далее - специалист по кадрам).

8. Заявление регистрируется в день его поступления в [журнале](#P162) регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Муниципальному служащему по его просьбе выдается копия заявления (с отметкой о регистрации) под подпись в журнале регистрации заявлений.

9. Специалист по кадрам, в течение 5 рабочих дней, осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заключение), передает заявление и заключение лицу, в компетенцию которого входит принятие решения в соответствии с [п. 4](#P50) настоящего Положения.

11. Лицо, указанное в [пункте 4](#P50) настоящего Положения, не позднее 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в [пункте 10](#P59) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Разрешение на участие или отказ в участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления оформляется резолюцией лица, указанного в [пункте 4](#P50) настоящего Положения, на заявлении.

13. Специалист по кадрам не позднее чем на следующий рабочий день с даты принятия лицом, указанным в [пункте 4](#P50) настоящего Положения, решения по результатам рассмотрения заявления, уведомляют муниципального служащего о принятом решении.

14. Заявление с результатами рассмотрения и заключение приобщаются к личному делу муниципального служащего.

15. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [подпункте 1 пункта 11](#P61) настоящего Положения.

Приложение 1

к Положению

о порядке получения муниципальными служащими администрации Малиновского сельсовета разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Представителю нанимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии), телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав

ее коллегиального органа управления

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=5FD8D101CF46E7F21DE17729B97CD35EFBC5E1EB08B3D7DE651E2356B706EDC8A2F975347608A2E850DD252244BB3434DA7AD94632X9u8F) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование некоммерческой организации)

местонахождение некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический и фактический адрес (если адреса совпадают, то указать юридический адрес, телефон)

основные виды деятельности некоммерческой организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основные виды деятельности в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации)

наименование органа управления некоммерческой организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации)

полномочия органа управления некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации)

срок полномочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(срок, в течение которого планируется участие в управлении некоммерческой организацией)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав

ее коллегиального органа управления (ненужное зачеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей по замещаемой мной должности.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь исполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края о муниципальной службе и противодействии коррупции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего (расшифровка подписи)

заявление)