Приложение 1

к постановлению администрации

Малиновского сельсовета

от 15.07.2019 № 81-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета**

**граждан на территории Малиновского сельсовета**

1. **Общие положения**

1.1. Полномочия по первичному воинскому учету на территории Малиновского сельсовета возложены на администрацию Малиновского сельсовета (пункт 2 статьи 8 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

1.2. Работа по первичному воинскому учету организуется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 31.05.1995 года № 61 - ФЗ «Об обороне»;

- Федеральным законом от 26.02.1997 года № 31 – ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 28.03.1998 года № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Федеральным законом от 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

- Постановлением Правительства РФ от 29.04.2006 года № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»;

- Приказом Минфина РФ от 03.07.2006 года № 90 – Н «Об утверждении формы квартальной отчетности о расходовании субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»;

- Приказом Министра обороны РФ от 03.07.2014 года № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров – конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»;

- Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ от 2006 года «Финансово – экономическое обоснование объема средств по предоставлению субвенции бюджетом на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»;

- Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ от 11.07.2017 года по ведению первичного воинского учета в органах местного самоуправления;

- Методическими рекомендации ГШ ВС от 11.07.2017 года по ведению воинского учета в организациях;

- другими нормативно – правовыми документами по ведению воинского (первичного) воинского учета, в том числе МО РФ;

- настоящим положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Малиновского сельсовета утверждается главой Малиновского сельсовета.

1. **Основные задачи**

2.1. Основными задачами первичного воинского учета являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами: «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учёте;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно – обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержания их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

1. **Функции**

3.1. Осуществлять первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), граждан, не имеющих регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также граждан, прибывших на место пребывания на срок более трех месяцев и не имеющих регистрации по месту пребывания на территории Малиновского сельсовета;

3.2. Обеспечивать выполнение обязанностей, возложенных на администрацию Малиновского сельсовета, в повседневной деятельности по первичному воинскому учёту граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в организациях, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Малиновского сельсовета;

3.3. Осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, Приложение №1 к Положению. Форма учета сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета призывников, Приложение №2 к Положению. Форма учета сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса, Приложение №3 к Положению. Форма учета сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета офицеров запаса, Приложение №4 к Положению;

3.4. Поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военные комиссариаты в двух недельный срок со дня его получения. Форма представления сведений, Приложение №5 к Положению;

3.5.Направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

3.6. Организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) места пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

3.7. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

3.8. Представлять в военный комиссариат города Ачинск, Ачинского и Большеулуйского районов Красноярского края ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списков граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году, по форме установленной Положением о воинском учете. Форма представления сведений, Приложение № 6 к Положению;

3.9. Организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

3.10. Вести прием граждан по вопросам воинского учета. Прием граждан по вопросам воинского учета осуществляется администрацией Малиновского сельсовета Ачинского района понедельник - четверг с 900 до 1715, обеденный перерыв с 1300  до 1400,пятница с 900 до 1400 без перерыва на обед, по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, квартал 3, стр. 32Б;

3.11. Выявлять совместно с межмуниципальным отделом МВД России «Ачинский» и отделом по вопросам миграции МО МВД России «Ачинский», граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Малиновского сельсовета, подлежащих постановке на воинский учет;

3.12. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета, с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций;

3.13. Вести учёт организаций независимо от организационно – правовых форм и форм собственности (далее - организаций), зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Малиновского сельсовета, контроль ведения в них воинского учёта;

3.14. Разъяснять должностным лицам организаций их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, а так же Положением о воинском учёте. Осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

1. **Права**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы по первичному воинскому учету администрация Малиновского сельсовета имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно- правовых форм и форм собственности,

- запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета,

- вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов,

- определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов,

- определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета,

- запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета,

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции первичного воинского учета,

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции первичного воинского учета,

- выносить на рассмотрение главы Малиновского сельсовета предложения по совершенствованию работы, связанные с функциями по первичному воинскому учету,

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с военным комиссариатом города Ачинск, Ачинского и Большеулуйского районов Красноярского края, организациями по вопросам, отнесённым к функциям первичного воинского учета.

1. **Руководство**

5.1. Работу по первичному воинскому учету военнообязанных в Малиновском сельсовете ведет инспектор по учету и бронированию военнообязанных (далее – инспектор). Инспектор назначается на должность и освобождается от должности главой Малиновского сельсовета по согласованию с военным комиссаром города Ачинск, Ачинского и Большеулуйского районов Красноярского края;

5.2. Инспектор находится в непосредственном подчинении главы Малиновского сельсовета;

5.3. В случае отсутствия инспектора по учету и бронированию, его замещает специалист 2 категории администрации Малиновского сельсовета;

5.4. Организует и контролирует работу по первичному воинскому учету глава Малиновского сельсовета.

Глава Малиновского сельсовета А.А. Баркунов

С Положением ознакомлены:

Васькова Ирина Дмитриевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шестопалова Ольга Сергеевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_