

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ   МАЛИНОВСКОГО   СЕЛЬСОВЕТА

   ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2018                                        п.  Малиновка                               № 50/1 -П

**О подготовке объектов**

**жилищно – коммунального хозяйства и социальной сферы Малиновского сельсовета Ачинского района к работе в зимних условиях 2018/2019 гг**

В целях координации работ по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры, объектов и учреждений социальной сферы Малиновского сельсовета Ачинского района к отопительному сезону, а также обеспечения соблюдения нормативно-технических требований эксплуатации жилищного фонда и режимов функционирования инженерных систем в зимних условиях 2018/2019гг, руководствуясь [ст. 14,](consultantplus://offline/ref=3574AC9CB5C94D3B3206029C706A3AD70A5919A5366983BD73D201248DCCCB19B7A6D37A56C5EAB51CC7C35AFAF3D) 17, [3](consultantplus://offline/ref=3574AC9CB5C94D3B3206029C706A3AD70A5919A5366983BD73D201248DCCCB19B7A6D37A56C5EAB51CC7C656FAF5D) Устава Малиновского сельсовета Ачинского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Малиновского сельсовета к работе в зимних условиях 2018/2019 гг. (далее - Комиссия), утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о работе Комиссии согласно приложению 2.

3. Рекомендовать руководителю ресурсоснабжающей организации, осуществляющей эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры и руководителю управляющей компании, осуществляющих деятельность по управлению МКД на территории Малиновского сельсовета:

- разработать планы мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях 2018/2019 гг с учетом завершения всех работ до 01 сентября 2018 года и представить по установленной форме для согласования в администрацию Малиновского сельсовета;

- обеспечить в срок до 01.09.2018 года подготовку источников тепла, сетей тепло- , водоснабжения, водоотведения, подведомственных объектов к работе в зимних условиях 2018/2019 гг. в соответствии с требованиями действующих правил и норм технической эксплуатации, включая подготовку необходимой эксплуатационной документации, обучение и аттестацию персонала, получение разрешений и допусков надзорных органов;

- обеспечить в срок до 01.09.2018 года подготовку систем инженерного обеспечения объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и внутренних систем инженерного оборудования зданий в соответствии с требованиями действующих правил и норм технической эксплуатации с оформлением актов и паспортов готовности объектов к эксплуатации в зимних условиях;

- обеспечить устранение нарушений, выявленных в период прохождения отопительного сезона 2017/2018гг. и исполнение предписаний надзорных органов;

- обеспечить создание нормативного запаса топлива на котельных;

- обеспечить создание нормативного аварийного запаса материально-технических ресурсов;

- обеспечить подготовку спецавтотехники, инвентаря к работе в зимних условиях 2018/2019 года.

4. В случае наличия кредиторской задолженности, рекомендовать руководителям ресурсоснабжающей организации и УК принять меры по погашению кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы (электроэнергию, уголь), обеспечив полное погашение задолженности перед поставщиками услуг до начала отопительного сезона 2018/2019 гг.

5. Рекомендовать руководителям бюджетных учреждений, организаций, расположенных на территории Малиновского сельсовета:

- обеспечить подготовку подведомственных объектов и учреждений, внутренних инженерных сетей к эксплуатации в осенне-зимний период 2018/2019 гг.

6. Рекомендовать руководителям иных предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, действующих на территории Малиновского сельсовета и имеющих в собственности или ином праве пользования тепловые и водопроводные сети и сооружения на них, обеспечить своевременное выполнение мероприятий по подготовке вышеуказанных объектов к работе в осенне-зимних условиях 2018/2019 гг, с учетом завершения всех мероприятий в срок до 01.09.2018 года.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Малиновский Вестник».

Глава Малиновского сельсовета А.А. Баркунов

Приложение 1

к Постановлению

администрации Малиновского сельсовета

от 04.06.2018 № 50/1 -П

СОСТАВ

комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ачинского района

к работе в зимних условиях 2018/2019 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Баркунов  Андрей Александрович | - | Глава Малиновского сельсовета,  председатель комиссии | |
| Дребенчук  Екатерина Сергеевна | - | Ведущий специалист администрации сельсовета, заместитель председателя комиссии | |
| Шаповалова  Ольга Сергеевна | - | специалист 1-й категории администрации сельсовета,  секретарь комиссии | |
| **Члены комиссии:** |  |  |  |
| Шкуратова  Наталья Александровна | - | главный специалист Администрации района,  (по согласованию) | |
| Семков Алексей Геннадьевич | - | Главный инженер ООО «АРЖКС»  (по согласованию) | |
| Шарапов Александр Иванович | - | Специалист 1-й категории администрации сельсовета | |
| Лейман  Олеся Федоровна | - | Председатель Малиновского Совета депутатов  (по согласованию) | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

Приложение 2

к постановлению

администрации Малиновского сельсовета

от 04.06.2018 № 50/1 -П

Положение

О комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы малиновского сельсовета ачинского района к работе в зимних условиях 2018/2019

I.Общие положения

1. Комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Малиновского сельсовета Ачинского района к работе в зимних условиях 2018/2019 года (далее Комиссия) создается в целях определения технического состояния источников теплоснабжения, систем тепло-, водо- и водоотведения, находящихся на обслуживании у коммунальных организаций, соблюдения сроков и качества выполненных работ при проведении мероприятий по подготовке к отопительному сезону объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством в сфере ЖКХ и настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия комИссии

3. Основными задачами Комиссии является обеспечение координации и контроля выполнения работ:

* по текущему, капитальному ремонту, реконструкции и подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к отопительному сезону;
* по обеспечению организациями в установленный срок подготовки источников тепла, сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения, подведомственных объектов к работе в зимних условиях в соответствии с требованиями действующих правил и норм технической эксплуатации, включая подготовку необходимой эксплуатационной документации, обучение и аттестацию персонала, получение разрешений и допусков надзорных органов;
* по обеспечению создания запасов топлива и аварийного запаса материалов и оборудования.

4. Комиссия выполняет следующие функции:

* анализирует, оценивает и контролирует ход подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимних условиях;
* вносит предложения по обеспечению выполнения планов мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимних условиях;
* при необходимости готовит предложения по дополнительному финансированию мероприятий по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы из местного бюджета.

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления и коммунальных организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

* приглашать для участия в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления и должностных лиц соответствующих организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. В компетенцию председателя Комиссии входят:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;

- ведение заседаний Комиссии;

- принятие решений о проведении внеплановых заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее полномочиям.

8. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц, в том числе по окончании каждой очередной проверки и обследовании объектов коммунальной инфраструктуры. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

9. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем комиссии.