

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ   МАЛИНОВСКОГО   СЕЛЬСОВЕТА

   ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2018                                        п.  Малиновка                                            № 32- П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СОГЛАСОВАНИЯ

ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

НА ТЕРРИТОРИИ МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

В целях реализации положений Жилищного [кодекса](consultantplus://offline/ref=3574AC9CB5C94D3B3206028A730665D80B5A40AA3E6289EF2F830773D29CCD4CF7E6D52F1581E6B6F1FED) Российской Федерации, [Постановления](consultantplus://offline/ref=3574AC9CB5C94D3B3206028A730665D80C5740AF306AD4E527DA0B71FDF5D) Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», [статей 14,](consultantplus://offline/ref=3574AC9CB5C94D3B3206029C706A3AD70A5919A5366983BD73D201248DCCCB19B7A6D37A56C5EAB51CC7C35AFAF3D) 17, [3](consultantplus://offline/ref=3574AC9CB5C94D3B3206029C706A3AD70A5919A5366983BD73D201248DCCCB19B7A6D37A56C5EAB51CC7C656FAF5D) Устава Малиновского сельсовета Ачинского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#P30) о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории Малиновского сельсовета Ачинского района согласно приложению 1.

2. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в день, следующий за днем его опубликования в информационном бюллетене «Малиновский Вестник».

Глава Малиновского сельсовета А.А. Баркунов

Приложение 1

к Постановлению

администрации Малиновского сельсовета

от 23.04.2018 г. № 32-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ)

ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ

МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Жилищного [кодекса](consultantplus://offline/ref=3574AC9CB5C94D3B3206028A730665D80B5A40AA3E6289EF2F830773D29CCD4CF7E6D52F1581E6B6F1FED) Российской Федерации, Градостроительного [кодекса](consultantplus://offline/ref=3574AC9CB5C94D3B3206028A730665D80B5A40A9356789EF2F830773D2F9FCD) Российской Федерации и другими действующими законодательными и нормативными актами и устанавливает единые требования к переустройству и перепланировке жилых помещений независимо от формы собственности на объекты недвижимости, расположенные на территории Малиновского сельсовета.

1.2. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения выдается по [форме](consultantplus://offline/ref=3574AC9CB5C94D3B3206028A730665D80C5740AF306AD4E527DA0B71D593925BF0AFD92E1581E5FBF1D), утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» и подписывается Главой Малиновского сельсовета.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- косметический ремонт жилых помещений;

- сборку и разборку встроенной мебели и антресолей;

- замену инженерного оборудования: водопровод, канализация, отопление, электропроводка и т.д. на аналогичное и без изменения местположения;

- установку двери в существующем проеме.

1.4. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных жилищным кодексом Российской Федерации.

2. ОФОРМЛЕНИЕ СОГЛАСОВАНИЯ О ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ

И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

2.1. Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения собственник данного помещения или уполномоченное им лицо, наниматель либо арендатор жилого помещения, указанный в договоре в качестве стороны (далее - заявитель), изъявивший желание провести переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, представляет в Администрацию:

1) заявление по [форме](consultantplus://offline/ref=3574AC9CB5C94D3B3206028A730665D80C5740AF306AD4E527DA0B71D593925BF0AFD92E1581E6FBF4D), утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, выполненный и оформленный в установленном порядке специализированной проектной организацией;

4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные [пунктами 4](consultantplus://offline/ref=08302D6722BD4935BE55CB168BB04FECB4C52DD9EF99E7B0A44E379D438E8DC11F7F1E1597407555iEw8D) и [6 пункта 2](consultantplus://offline/ref=08302D6722BD4935BE55CB168BB04FECB4C52DD9EF99E7B0A44E379D438E8DC11F7F1E1597407555iEw6D).1, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.1. настоящего Положения. Для рассмотрения [заявления](consultantplus://offline/ref=08302D6722BD4935BE55CB168BB04FECB3C92ED6EC90BABAAC173B9F4481D2D618361214974076i5w5D) о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения Администрация запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.2. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения по [форме](#P109) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. Поступившие заявление и документы рассматриваются администрацией Малиновского сельсовета (деле также – Администрация). Администрация принимает решение о возможности согласования или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2.4. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения принимается в виде распоряжения Главы Малиновского сельсовета (далее также, Глава).

2.5. Решение о согласовании или об отказе в согласовании должно быть принято не позднее сорока пяти дней со дня представления документов, указанных в [п. 2.1](#P48) настоящего Положения.

2.6. Документ, подтверждающий принятие решения о согласовании или отказе в согласовании, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения выдается заявителю или направляется по адресу, указанному в заявлении.

2.7. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2.8. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки допускается в случае:

1) непредставления определенных в [п. 2.1](#P48) настоящего Положения документов;

2) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

2.9. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения выдается по [форме](#P164), установленной приложением 2 к настоящему Положению, и подписывается Главой.

3. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ

И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

3.1. В случае если жилое помещение, в отношении которого принято решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки, находится в многоквартирном жилом доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным или иным потребительским кооперативом (далее - управляющая организация), Администрация направляет копию указанного решения соответствующей управляющей организации.

3.2. Управляющая организация:

1) регистрирует в специальном журнале работ по переустройству и (или) перепланировке дату фактического начала работ, а также перечень контрольных мероприятий, состав и последовательность производства работ;

2) сообщает собственникам, нанимателям смежных помещений о намечаемых мероприятиях по переустройству и (или) перепланировке и по их требованию составляет акты технического состояния занимаемых ими помещений;

3) осуществляет контроль за ходом работ по переустройству и (или) перепланировке муниципальных жилых помещений;

4) устанавливает, в случае необходимости в ходе выполнения работ, порядок доступа к отключающим инженерным устройствам;

5) определяет порядок и условия вывоза строительного мусора по согласованию с заявителем.

3.3. Заявитель обязан:

1) осуществлять ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

2) обеспечивать свободный доступ к месту проведения работ должностным лицам управляющей организации для проверки хода работ;

3) осуществлять работы в установленные сроки и с соблюдением установленного режима.

3.4. Скрытые ремонтно-строительные работы проверяются по заявке заявителя управляющей организацией до начала отделочных работ, о чем делается запись в журнале по переустройству и (или) перепланировке.

4. ПРИЕМКА РАБОТ ПОСЛЕ ПЕРЕУСТРОЙСТВА

И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

4.1. По окончании работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения заявитель обращается в Администрацию с заявлением о приемке работ.

4.2. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения принимается приемочной комиссией, состав которой утверждается распоряжением Главы, и подтверждается актом о произведенном переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения (далее - акт приемочной комиссии).

4.3. В ходе приемки завершенного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения заявитель предъявляет членам комиссии проектную и при наличии исполнительную техническую документацию.

4.4. Акт приемочной комиссии составляется по [форме](#P229), установленной приложением 3 к настоящему Положению.

4.5. Акт приемочной комиссии, подписанный всеми членами комиссии, в течение трех рабочих дней должен быть направлен Администрацией в Ачинское отделение Управления федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

5. ПОСЛЕДСТВИЯ САМОВОЛЬНОГО ПЕРЕУСТРОЙСТВА

И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

5.1. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка жилого помещения, проведенные при отсутствии основания, предусмотренного Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3574AC9CB5C94D3B3206028A730665D80B5A40AA3E6289EF2F830773D29CCD4CF7E6D52F1581E5B4F1FCD) Российской Федерации, или с нарушениями проекта переустройства и (или) перепланировки, предоставленного в соответствии с [частью 3 пункта 2.1](#P51) настоящего Положения.

5.2. Контроль за состоянием закрепленного жилищного фонда осуществляет управляющая организация. В случае самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения управляющая организация информирует администрацию Малиновского сельсовета о самовольном переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения.

5.3. Собственник жилого помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель такого жилого помещения по договору социального найма обязан привести жилое помещение в прежнее состояние.

5.4. Самовольные переустройство и (или) перепланировка жилого помещения могут быть согласованы Администрацией в порядке, предусмотренном настоящим Положением, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан либо это не создает угрозу их жизни и здоровью.

Приложение 1

к Положению

о порядке согласования переустройства

и (или) перепланировки жилых помещений

на территории Малиновского сельсовета

ФОРМА

расписки о получении документов для переустройства и (или)

перепланировки жилого помещения

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - для граждан;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование организации -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц)

РАСПИСКА

в получении документов

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

При принятии заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наниматель, либо арендатор, либо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

собственник жилого помещения, либо собственники жилого помещения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

находящегося в общей собственности, или уполномоченное им (ими) лицо)

о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения были получены

(ненужное зачеркнуть)

следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование документа | Количество  листов | Указать документы  представлены в  подлиннике либо  копии |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Принято всего документов на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, И.О. фамилия)

Приложение 2

к Положению

о порядке согласования переустройства

и (или) перепланировки жилых помещений

на территории Малиновского сельсовета

ФОРМА

решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки

жилого помещения

РЕШЕНИЕ

об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки

жилого помещения

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В связи с обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование

юридического лица - заявителя)

о намерении провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(переустройство и (или) перепланировку - нужное

указать)

жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявителю на основании:

(занимаемого или принадлежащего - нужное указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое

и (или) перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Отказать заявителю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(переустройстве и (или) перепланировке - нужное

указать)

жилых помещений в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание отказа с обязательной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ссылкой на нарушения, предусмотренные в [части 1 статьи 27](consultantplus://offline/ref=3574AC9CB5C94D3B3206028A730665D80B5A40AA3E6289EF2F830773D29CCD4CF7E6D52F1581E5B5F1F8D) Жилищного кодекса

Российской Федерации)

Ведущий специалист

администрации Малиновского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

личная подпись, И.О. Фамилия

М.П.

Получил: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется

(подпись заявителя или в случае получения

уполномоченного лица) решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

(заполняется в случае направления

решения по почте)

Ведущий специалист

администрации Малиновского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

личная подпись, И.О. Фамилия

Приложение 3

к Положению

о порядке согласования переустройства

и (или) перепланировки жилых помещений

на территории Малиновского сельсовета

ФОРМА

акта приемочной комиссии о произведенном переустройстве и (или)

перепланировке жилого помещения

АКТ

о произведенном переустройстве и (или) перепланировке

жилого помещения

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приемочная комиссия, действующая на основании распоряжения Главы

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ в следующем

составе:

председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются Ф.И.О. и должности

уполномоченных работников)

обследовав в натуре жилое помещение, установила:

1. Заявителем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

предъявлено к приемке после завершения переустройства и (или)

перепланировки жилое помещение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование помещения, его адрес)

2. Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения осуществлены

на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки

жилого помещения от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и распоряжения Главы сельсовета от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_.

3. Проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

разработан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, шифр проекта, проектной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Ремонтно-строительные работы по переустройству и (или)

перепланировки жилого помещения произведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты производителя работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо хозспособом)

5. К приемке предъявлены осуществленные мероприятия (ремонтно-

строительные работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием помещений, элементов, инженерных сетей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. На основании осмотра в натуре предъявленного к приемке

переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения и ознакомления

с проектной документацией установлено, что произведенные работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствуют проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или не соответствуют проекту - указать какие работы)

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Подтвердить завершение переустройства и (или) перепланировки жилого

помещения, расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члены комиссии: (ставятся подписи и

указываются Ф.И.О.

уполномоченных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работников)