

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.05.2014г. № 110-П

**О создании межведомственной комиссии**

**по противодействию коррупции**

в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, устранению ее причин и условий ее порождающих, руководствуясь статьями 30, 32 Устава Малиновского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по противодействию коррупции в Малиновском сельсовете в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить положение6 о межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Малиновском сельсовете согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования) в информационном бюллетене «Малиновский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте МО Ачинский район http://www.ach-rajon.ru.

Глава Малиновского сельсовета Н.В. Ранда

Приложение 1

к постановлению администрации

Малиновского сельсовета

от 29.05.2014 № 110-П

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по противодействию коррупции**

Председатель комиссии: Глава Малиновского сельсовета

Заместитель председателя: Ведущий специалист администрации

Малиновского сельсовета

Секретарь: Специалист администрации

Малиновского сельсовета

Члены комиссии: Главный бухгалтер администрации

Малиновского сельсовета

Депутат Малиновского сельского Совета депутатов (по согласованию)

Приложение № 2

к постановлению администрации

Малиновского сельсовета

от 29.05.2014 № 110-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по противодействию коррупции**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение о межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Малиновском сельсовете (далее - Положение) определяет основные задачи и функции, а также порядок работы межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Малиновском сельсовете (далее Комиссия).

Комиссия является координационным органом, созданным в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, выработки оптимальных механизмов предупреждения и пресечения фактов коррупции в деятельности органов местного самоуправления Малиновского сельсовета.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1. **Основные задачи и функции Комиссии** 
   1. Основными задачами Комиссии являются:

- создание единой системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления Малиновского сельсовета;

- подготовка предложений по совершенствованию в систематизации работы по предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений, а также устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции на территории Малиновского сельсовета;

- обеспечение делового взаимодействия с компетентными органами по вопросам противодействия коррупции на территории Малиновского сельсовета.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- координирует деятельность органов местного самоуправления Малиновского сельсовета по вопросам противодействия коррупции, в том числе реализацию мероприятий, предусмотренных планами работы по противодействию коррупции;

- анализирует и оценивает результаты работы органов местного самоуправления Преображенского сельсовета по вопросам противодействия коррупции;

- рассматривает и анализирует информацию о фактах коррупции в органах местного самоуправления Преображенского сельсовета;

- в пределах своей компетенции вносит предложения о дисциплинарной ответственности должностных лиц органов местного самоуправления Преображенского сельсовета;

- по поручению руководителей органов местного самоуправления Преображенского сельсовета либо в инициативном порядке рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления Преображенского сельсовета и их проектов;

- формирует предложения об устранении причин и условий, способствующих появлению фактов коррупции в органах местного самоуправления Преображенского сельсовета;

- формирует предложения по совершенствованию системы взаимодействия органов местного самоуправления Преображенского сельсовета с органами государственной власти Красноярского края, правоохранительными органами, иными контролирующими и надзорными органами, населением в сфере противодействия коррупции, осуществляет обмен информацией.

2.3. Комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право:

- запрашивать от должностных лиц органов местного самоуправления Преображенского сельсовета информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- в порядке контроля запрашивать соответствующую информацию об исполнении решений Комиссии;

осуществлять связь со средствами массовой информации;

- информировать проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления Преображенского сельсовета;

- вносить предложения о проведении мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих компетентных органов власти;

- осуществлять иные полномочия, необходимые для надлежащего исполнения возложенных на нее задач.

3. Структура и порядок работы Комиссии

1. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.
2. Председатель, секретарь и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.
3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельности Комиссии;

- созывает заседания Комиссии;

- - - - ---------------утверждает повестки заседаний Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссии;

- в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления, руководителей организаций.

В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет его заместитель.

3.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

- ведет делопроизводство Комиссии, составляет списки участников заседаний Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют большинство от общего числа членов Комиссии. На заседании Комиссии при необходимости могут приглашаться представители правоохранительных, контролирующих и надзорных органов, а также лица, в действиях которых выявлены нарушения.

1. Заседания Комиссии проводит его председатель, при временном его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.
2. Извещение членов Комиссии о времени, дате и месте проведения и повестке заседания осуществляется не позднее, чем за три дня до даты заседания.
3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.
4. Решение Комиссии носят рекомендательный характер.
5. Решение Комиссии оформляется протоколом, содержащим вопросы, рассматриваемые на заседании Комиссии, мнения членов Комиссии и окончательное решение по рассматриваемому вопросу.

3.10. Материалы заседания Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

4. Ответственность Комиссии

* 1. В ходе осуществления своей деятельности Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.