

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА АЧИНСКОГО РАЙОНА»  
(МБУ ДО «СШ Ачинского района»)

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом  
МБУ ДО «СШ Ачинского района»  
Протокол от 28 апреля 2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ ДО «СШ Ачинского  
района»  
от 28 апреля 2023 г. № 79-осд

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке присвоения спортивных разрядов**  
**в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**«Спортивная школа Ачинского района»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке присвоения спортивных разрядов (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Ачинского района» (далее – Учреждение) регламентирует сроки и последовательность действий по присвоению Учреждением следующих спортивных разрядов: первый юношеский спортивный разряд; второй юношеский спортивный разряд; третий юношеский спортивный разряд (далее — спортивные разряды).

1.2. Спортивные разряды присваиваются с учетом норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации (далее — ЕВСК), условий их выполнения, утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 г. № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации».

**2. Порядок присвоения спортивных разрядов.**

2.1. Спортивные разряды присваиваются Учреждением сроком на 2 года.

2.2. Спортивные разряды присваиваются по представлению тренера-преподавателя, по обращению обучающегося или его родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее — Заявитель), претендующего на присвоение спортивного разряда. Юношеские спортивные разряды присваиваются до 18 лет. Срок действия юношеских спортивных разрядов истекает по достижению возраста 18 лет.

2.3. Ходатайство подается в Учреждение уполномоченному специалисту в течение 3 месяцев со дня выполнения обучающимся норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. К ходатайству Заявителя прилагаются следующие документы:

копия протокола официального соревнования, отражающая выполнение норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения, в том числе о победах в поединках или выписка из протокола, подписанная председателем главной судейской коллегии официального соревнования – для всех спортивных разрядов;

копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная председателем судейской коллегии – для юношеских спортивных разрядов;

две фотографии размером 3х4 см.

2.5. Все требуемые для присвоения спортивных разрядов копии документов должны соответствовать следующим требованиям:

воспроизводить полностью информацию подлинного документа;

быть подписаны и заверены печатями;

тексты написаны разборчиво, не исполнены карандашом, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;

не иметь подчисток, приписок, исправлений, серьезных повреждений (не были подвержены воздействию воды, огня и т.д., все записи и отметки читаемы и различимы, размер изображения овала лица на фотографии занимает не более 80 % от размера самой фотографии), наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6. Учреждение в течение 1 месяца со дня поступления ходатайства и документов принимает решение о присвоении спортивного разряда или об отказе в присвоении спортивного разряда.

2.7. Решение о присвоении спортивного разряда оформляется приказом, который подписывается директором Учреждения (далее – Документ).

Копия Документа в течение 10 рабочих дней со дня его опубликовывается на официальном сайте Учреждения.

Сведения о присвоении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку и заверяются печатью Учреждением.

2.8. В случае подачи ходатайства и документов, не соответствующих требованиям пункта 2.4. Положения, Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня их поступления возвращает Заявителю с указанием причин возврата.

2.9. В случае отказа в присвоении спортивного разряда Учреждение направляет Заявителю обоснованный письменный отказ и возвращает ходатайство и документы.

2.10. Основаниями для отказа в присвоении спортивного разряда являются:

несоответствие результата обучающегося, указанного в ходатайстве нормам и (или) требованиям ЕВСК и условиям их выполнения;

спортивная дисквалификация обучающегося, произошедшая до или в день проведения официального соревнования, на которых обучающийся выполнил соответствующую норму и (или) требование ЕВСК и условия ее выполнения.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения действий по присвоению спортивных разрядов.**

3.1. Присвоение спортивных разрядов включает в себя следующие действия: прием и регистрация документов на присвоение спортивного разряда – 1 день; экспертиза представленных документов (проверка полноты и достоверности сведений о заявителе на присвоение спортивного разряда, содержащихся в представленных заявителем документах, выявление соответствия установленным требованиям, нормам и условиям ЕВСК), принятие решения о присвоении либо отказе в присвоении спортивного разряда – 10 дней;

издание (подготовка, согласование, регистрация) приказа о присвоении спортивного разряда – 10 дней;

оформление и выдача зачетной классификационной книжки соответствующего спортивного разряда, осуществление записи в книгу учета (реестр) присвоенных спортивных разрядов – 10 дней.

3.2. Уполномоченный специалист:

принимает ходатайство и документы, регистрирует их;

проверяет соответствие документов на предмет полноты и правильности оформления выполнения норм, требований и условий их выполнения;

осуществляет подготовку проекта приказа о присвоении спортивного разряда для утверждения директором Учреждения.

3.2. В приказе указываются:

вид спорта;

фамилия, имя, отчество Заявителя;

фамилия, имя, отчество тренера-преподавателя, осуществляющего подготовку Заявителя к соревнованиям;

выполненные нормы и требования ЕВСК.

3.4. Копия приказа с его реквизитами хранится у уполномоченного специалиста.

3.5. Приказ о присвоении спортивного разряда является основанием для оформления и выдачи зачетной классификационной книжки соответствующего спортивного разряда.

3.6. Уполномоченный специалист оформляет зачетную классификационную книжку следующим образом:

вписывает номер приказа, дату присвоения спортивного разряда, размещает фотографию заявителя в месте для фото;

заверяет печатью Учреждения;

уведомляет Заявителя (его представителя) о возможности получения зачетной классификационной книжки;

выдает зачетную классификационную книжку заявителю (его представителю) письменно ознакомив его согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

ведет регистрационную книгу учета присвоенных спортивных разрядов Учреждением.

3.7. В случае утраты зачетной классификационной книжки Учреждением выдается дубликат на основании личного заявления, утратившего документ.

Для получения дубликата зачетной классификационной книжки заявитель предоставляет в Учреждение следующие документы:

заявление на имя директора Учреждения с указанием обстоятельств утраты зачетной классификационной книжки, реквизитов (даты и номера) приказа о присвоении спортивного разряда;

фотография размером 3x4 см – 1 шт.

3.8. Максимальный срок рассмотрения заявления, проверки достоверности данных, оформления и выдачи зачетной классификационной книжки составляет не более 30 дней.

3.9. Дубликат зачетной классификационной книжки выдается Заявителю (его представителю) однократно.

#### **4. Порядок лишения, восстановления спортивных разрядов.**

4.1. Основаниями для лишения спортивного разряда:

а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

б) спортивная дисквалификация обучающегося за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, а также за нарушения запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнования по виду или видам спорта, по которым обучающийся участвует в соответствующих соревнованиях, решение о которой было принято после завершения соревнований, по итогам которых обучающемуся был присвоен спортивный разряд.

4.2. Заявление о лишении спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) подается Заявителем.

■ 4.3. Заявление о лишении спортивного разряда должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения обучающегося, в отношении которого подано заявление о лишении спортивного разряда;

б) дату и номер документа Учреждения о присвоении спортивного разряда;

в) сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения).

4.4. По результатам рассмотрения заявления о лишении спортивного разряда Учреждение принимает решение о лишении спортивного разряда, о возврате заявления о лишении спортивного разряда или об отказе в лишении спортивного разряда.

4.5. Решение о лишении спортивного разряда принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении спортивного разряда и оформляется документом,

который подписывается руководителем Учреждения. Копия документа Учреждения о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания, размещается на официальном сайте Учреждения.

4.6. В случае лишения спортивного разряда, зачетная классификационная книжка подлежит возврату в Учреждение.

4.7. В случае возврата заявления о лишении спортивного разряда должностное лицо или Заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении спортивного разряда, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Учреждение.

4.8. Заявление о восстановлении спортивного разряда подается в Учреждение, принявшую решение о лишении спортивного разряда должностным лицом, Заявителем или обучающимся, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда.

4.9. Заявление о восстановлении спортивного разряда должно содержать:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения обучающегося, в отношении которого подано заявление о восстановлении спортивного разряда;
- б) дату и номер документа Учреждения о лишении спортивного разряда;
- в) сведения, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления).

4.10. По результатам рассмотрения заявления о восстановлении спортивного разряда Учреждение принимает решение о восстановлении спортивного разряда, о возврате заявления о восстановлении спортивного разряда или об отказе в восстановлении спортивного разряда.

4.11. Решение о восстановлении спортивного разряда принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении спортивного разряда и оформляется документом, который подписывается руководителем Учреждения. Копия документа Учреждения о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Учреждения.

4.12. В случае восстановления спортивного разряда зачетная классификационная книжка передается должностному лицу или Заявителю, для ее возврата обучающемуся.

4.13. Основаниями для отказа в восстановлении спортивного разряда являются несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются на Педагогическом совете Учреждения в

*Положение о форме документов, подтверждающих обучение, если форма документа не установлена законодательством в МБУ ДО «СШ Ачинского района»*

порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Положение подлежит актуализации при изменении действующего законодательства.

5.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://achinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/spravochnik/mbu-do-sportivnaya-shkola-achinskogo-rayona/>).

Приложение № 1

к Положению о порядке присвоения спортивных разрядов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Ачинского района»

Директору  
МБУ ДО «СШ Ачинского района»  
И.Н. Чевгаеву

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_

ХОДАТАЙСТВО

По итогам выступления в

\_\_\_\_\_ (наименование соревнований, дата, место)  
\_\_\_\_\_

Прошу, присвоить спортивный разряд:

III юношеский спортивный разряд: \_\_\_\_\_

II юношеский спортивный разряд: \_\_\_\_\_

I юношеский спортивный разряд: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке присвоения спортивных разрядов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Ачинского района»

титульный лист

Муниципальное бюджетное учреждения дополнительного образования  
(наименование общеобразовательной организации)  
«Спортивная школа Ачинского района»

Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, квартал – 1, д. 4, пом. 1  
(месторасположение образовательной организации)

**КНИГА**

**регистрации присвоенных разрядов и выдачи зачетных классификационных книжек  
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Спортивная школа Ачинского района»**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

п. Малиновка, Ачинский район



страница 1

№ п/п	Фамилия имя отчество (при наличии)	Дата приема документов	Дата и номер приказа о присвоении разряда	Регистрацио нный номер зачетной классификац ионной книжки	Подпись уполномоченного лица Учреждения, выдавшего зачетную классификационн ую книжку (дубликат зачетной классификационн ой книжки)	Дата выдачи зачетной классификаци онной книжки	Подпись получателя зачетной классификацио нной книжки (дубликата зачетной классификацио нной книжки)
1	2	3	4	5	6	7	8

