

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА АЧИНСКОГО РАЙОНА»
(МБУ ДО «СШ Ачинского района»)**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
МБУ ДО «СШ Ачинского района»
Протокол от 28 апреля 2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ ДО «СШ Ачинского
района»
от 28 апреля 2023 г. № 79-осд

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации методической работы
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа Ачинского района»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации методической работы (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ачинского района» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, на основе изучения и диагностирования вопросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Настоящее Положение в Учреждении определяет цели, задачи, формы организации методической работы Учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации учебно-тренировочного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цель и задачи методической работы.

2.1. Целью методической работы в Учреждении является повышение уровня профессиональной культуры тренера-преподавателя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся, эффективное использование и развитие профессионального потенциала тренеров - преподавателей, сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебно-спортивных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Задачи методической работы:

- профессиональное становление опытных тренеров-преподавателей, создание условий для активной исследовательской и наставнической деятельности;
- профессиональное становление молодых тренеров-преподавателей, развитие профессиональных умений, превышающих базовый стандарт педагогического образования;
- профессиональное становление начинающих и малоопытных тренеров-преподавателей, оказание помощи в становлении профессиональных умений, расширение и углубление психолого-педагогических знаний;
- оперативное реагирование на запросы тренеров-преподавателей по насущным проблемам спортивной и педагогической деятельности;
- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы в Учреждении с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы тренеров - преподавателей;
- пополнение информационного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности тренеров-преподавателей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи тренерам-преподавателям;
- анализ и обобщение достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких тренеров-преподавателей, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение тренеров – преподавателей наиболее эффективными способами учебно-тренировочного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся;
- помощь тренеру-преподавателю, повысить качество проведения учебно-тренировочного процесса, организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- сформировать систематическую потребность в самообразовании, повышении профессиональной квалификации (научно-теоретического уровня и компьютерной грамотности) тренеров-преподавателей.

2.3. Основные направления работы:

- осуществление образовательного процесса в рамках дополнительного образования по физической культуре и спорту;
- создание системы практической деятельности по улучшению и укреплению здоровья детей;

- достижение обучающимися наилучших результатов в избранном виде спорта;
- совершенствование и укрепление спортивно–материальной базы.

3. Функции методической работы.

Функции методической работы в оказании помощи тренеру-преподавателю заключается:

- оперативное реагирование на запросы по педагогическим проблемам, ознакомление с достижениями педагогической науки и практики, с современными технологиями.

- помощь в разработке и оформлении дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, материалов учебно-методического комплекса и педагогического портфолио, в оформлении проектной деятельности, комплекса методов и форм наставничества.

- анализ и обобщение педагогического опыта достижения результатов и способы их получения на примерах педагогической деятельности тренеров-преподавателей, работающих над одной проблемой.

- обеспечение тренеров-преподавателей наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню дополнительного образования.

- организация методического сопровождения тренеров-преподавателей в процессе их подготовки к аттестации.

- помощь тренеру-преподавателю в овладении методологическими основами педагогики.

- помощь в развитии педагогического мышления – от рассудочного эмпирического к разумно организованному теоретическому, к мышлению понятиями.

- помощь в преодолении всех трудностей перехода от практики традиционного обучения к обучению развивающему.

Распределение функций среди организаторов методической работы происходит следующим образом:

Администрация:

директор Учреждения – осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;

Руководители методической работы:

заместитель директора по спортивной подготовке – вместе с инструкторами-методистами обеспечивает программно-методическое обеспечение проектной деятельности в Учреждении;

старший инструктор-методист, инструкторы-методисты и иные специалисты — оказывают методическую помощь в проектировании учебно-тренировочных занятий, открытых и итоговых спортивно-массовых мероприятий, помощь в организации

мониторинга качества образовательных программ и результативности соревновательной деятельности, помощь в организации обобщения передового педагогического опыта.

4. Формы организации методической работы.

- Педагогический совет;
- Тренерский совет;
- самообразование;
- программы повышения квалификации – профессиональные программы, направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
 - повышение профессионального мастерства через конкурсы, рейтинги и т.д.;
 - изучение и реализация в учебно-тренировочном процессе требований нормативных документов, передового педагогического и спортивного опыта;
 - открытые учебно-тренировочные занятия и воспитательные мероприятия;
 - работа с молодыми педагогами;
 - индивидуальные консультации администрации и инструкторов- методистов;
 - подготовка методической продукции для участия в конкурсах различной направленности по профилю работы;
 - творческий отчет тренера-преподавателя;
 - взаимопосещение учебно-тренировочных занятий.

5. Организация методической работы в Учреждении.

5.1. Участники методической работы.

Основными участниками методической работы Учреждения являются директор, заместитель директора по спортивной подготовке, инструктор-методист, включая старшего, тренеры-преподаватели.

5.2. Компетенция участников методической работы.

5.2.1. Тренеры-преподаватели:

- участвуют в работе Педагогического совета и Тренерского совета;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на Педагогическом совете и Тренерском совете и допущены к использованию его решением);
- участвуют в методической работе Учреждения.

5.2.2. Руководители методической работы:

- организуют, планируют деятельность методической работы;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период учебно-тренировочных занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными тренерами-преподавателями по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для тренеров-преподавателей;
- анализируют деятельность методической работы, готовят проекты решений тренерско-методического совета;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации тренеров-преподавателей;
- рекомендуют тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;
- изучают и обобщают опыт тренерской деятельности;
- участвуют в экспертной оценке деятельности тренеров-преподавателей в ходе аттестации;
- организуют работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными тренерами-преподавателями;
- разрабатывают положения о конкурсах, соревнованиях и организуют их проведение;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.2.3. Администрация Учреждения:

- разрабатывает вместе с участниками методической работы задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методической работы;
- проводит аналитические исследования деятельности методической работы;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших тренеров-преподавателей.

5.3. Обязанности участников методической работы:

5.3.1. Тренеры-преподаватели обязаны:

- проводить открытые учебно-тренировочные занятия;
- систематически посещать заседания Педагогического совета и Тренерского совета;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов)

5.3.2. Руководители методической работы обязаны:

- стимулировать самообразование тренеров-преподавателей;
- организовывать деятельность тренеров-преподавателей в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых учебно-тренировочных занятий;
- анализировать деятельность методической работы;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы тренеров-преподавателей Учреждения.

5.3.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для методической работы, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь участникам методической работы;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации методической деятельности.

5. Документация.

Методическая работа в Учреждении оформляется (фиксируется) документально в форме:

- плана работы;
- протоколов Педагогического совета и Тренерского совета;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий Учреждения;
- письменных материалов (отражающих деятельность тренера-преподавателя, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня спортивных достижений обучающихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- информации с методических семинаров;
- обобщенных материалов о системе работы Учреждения, материалов печати по проблемам физической культуры и спорта;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных тренеров-преподавателей и обучающихся).

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются на Педагогическом совете Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

6.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Положение подлежит актуализации при изменении действующего законодательства.

6.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://achinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/spravochnik/mbu-do-sportivnaya-shkola-achinskogo-rayona/>).