

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА АЧИНСКОГО РАЙОНА»
(МБУ ДО «СШ Ачинского района»)

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников МБУ ДО «СШ
Ачинского района»
Протокол от 29 марта 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ ДО «СШ Ачинского
района»
от 29 марта 2023 г. № 40-осд

Выборный орган первичной профсоюзной

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Ачинского района» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ачинского района» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания.

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении и стимулировании труда работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и другое по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания.

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

Положение об общем собрании работников в МБУ ДО «СШ Ачинского района»

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
- обсуждение стратегических ориентиров развития Учреждения, рассмотрение программы развития Учреждения;
- рассмотрение предложений по развитию внешних связей Учреждения, привлечению партнеров, внешних ресурсов;
- заслушивание публичного отчета о деятельности Учреждения, реализации программы развития Учреждения, а также ежегодного отчета о самообследовании Учреждения;
- определение размера доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иным органом управления Учреждением.
- обсуждение локальных нормативных актов Учреждения;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- заслушивание публичного доклада директора Учреждения, его обсуждение;
- принятие решений о представлении к награждению работников Учреждения за успехи в работе.

4. Организация деятельности Общего собрания работников.

4.1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

4.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.3. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников, которое проводится по инициативе директора Учреждения, председателя Общего собрания работников или инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.

4.7. Конкретную дату, время и тематику секретарь Общего собрания работников не позднее чем за 7 (семь) дней до заседания сообщает работникам Учреждения.

4.8. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов общего собрания работников Учреждения.

4.8. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

- принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания работников;
- решения, принятые Общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников Учреждения;
- решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и рекомендации органам и участникам образовательного процесса;
- решения доводятся до всего общего собрания работников учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания.

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц; решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно.

7.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются на Общем собрании работников Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

7.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция утрачивает силу.

7.4. Положение подлежит актуализации при изменении действующего законодательства.

7.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://achinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/spravochnik/mbu-do-sportivnaya-shkola-achinskogo-rayona/>).

7.6. С настоящим Положением должен быть ознакомлен под роспись каждый работник согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

