

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа Ачинского района»  
от 29 февраля 2023 г.  
ОГРН 1022401154401 ИНН 2232400093924  
Администратор начальной школы  
И.В. Афанасьева



УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Ачинского района  
от « 07 » 02 2023 г. № 19-17

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА АЧИНСКОГО РАЙОНА»

Ачинский район, п. Малиновка

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.	3
2	Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.	4
3	Организация деятельности и управление Учреждением.	7
4	Организация образовательного процесса Учреждения.	16
5	Права, обязанности и ответственность работников Учреждения.	19
6	Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.	21
7	Отчетность и контроль деятельности Учреждения.	24
8	Локальные нормативные акты Учреждения.	24
9	Ликвидация и реорганизация Учреждения.	26
10	Заключительные положения.	27

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ачинского района», в дальнейшем именуемое «Учреждение».

Учреждение создано на основании постановления администрации Ачинского района от 20.11.2000 № 429-п «О регистрации Детской юношеской спортивной школы».

Наименование учреждения при создании: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района.

Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района постановлением администрации Ачинского района от 19.04.2011 № 316-П.

Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Ачинского района постановлением администрации Ачинского района от 24.11.2015 № 872-П.

Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа Ачинского района» постановлением администрации Ачинского района от 14.12.2017 № 582-П.

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ачинского района».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «СШ Ачинского района».

Вид Учреждения – муниципальное.

Тип некоммерческой организации – бюджетное.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Специальное название Учреждения – спортивная школа.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ачинский район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отдел культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки,

штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами и правовыми актами Учредителя, Уставом.

1.6. Местонахождение Учреждения: 662179, Россия, Красноярский край, Ачинский район, поселок Малиновка, квартал 1, дом 4, помещение 1.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Учреждение осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). На основании постановления администрации Ачинского района от 18.07.2016 № 246-П «О введении структурного подразделения «Центр тестирования ГТО» в состав МБУ ДО «ДЮСШ» Ачинского района» создано структурное подразделение «Центр тестирования ВФСК «ГТО».

В целях совершенствования работы по привлечению населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни и развития спорта в Учреждении имеется структурное подразделение спортивные клубы по месту жительства граждан.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан, организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:

дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

а) осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим

программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

б) удовлетворение потребностей, обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;

в) обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления их здоровья, физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, организации свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;

г) выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

д) повышение качества организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

е) организация отдыха и оздоровления обучающихся;

ж) методическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении;

з) взаимодействие с общеобразовательными организациями в области физической культуры и спорта;

к) участие в организации муниципальных этапов приоритетных соревнований школьников, участие в муниципальных конкурсах, акций, смотров; в сборе статистической информации.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (По подразделу 0703 "Дополнительное образование детей" классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на оказание услуг (выполнение работ) по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением дополнительных образовательных программ спортивной подготовки) и обеспечение деятельности организаций дополнительного образования)

б) Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (По подразделу 1103 "Спорт высших достижений" классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности учреждений в сфере спорта высших достижений, содержание сборных команд, подготовку и участие в международных, всероссийских и иных спортивных мероприятиях, реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также государственную поддержку развития спорта высших достижений в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.)

в) Организация отдыха детей (По подразделу 0709 "Другие вопросы в области образования" классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, учреждений,

осуществляющих руководство и управление в сфере образования, молодежной политики, разработку и осуществление общей политики, планов, программ и бюджетов в области образования, управление ими, расходы организаций, осуществляющих обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования, а также расходы на реализацию межгосударственных договоров Российской Федерации, предоставление субсидий юридическим лицам в указанной сфере деятельности и расходы на иные вопросы в области образования, не отнесенные на другие подразделы данного раздела классификации расходов бюджетов.

По данному подразделу классификации расходов бюджетов также отражаются расходы на оказание услуг (выполнение работ) по организации отдыха детей, а также расходы организаций, осуществляющих обеспечение деятельности в области оздоровления и отдыха детей.)

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. платные дополнительные образовательные услуги;

2.5.2. услуги по содействию в проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

2.5.3. услуги проката спортивного оборудования и инвентаря;

2.5.4. услуги по предоставлению в аренду нежилых помещений, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления по согласованию с Учредителем и Собственником имущества, в пользу муниципального образования Ачинский район Красноярского края.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает

право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения и Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

3.2.1. утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

3.2.2. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.3. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности Учреждения;

3.2.4. определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;

3.2.5. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, именуемое в дальнейшем «особо ценное движимое имущество»;

3.2.6. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

3.2.7. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3.2.8. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

3.2.9. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

3.2.10. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.11. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя;

3.2.12. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.13. информационное обеспечение Учреждения в пределах своей компетенции;

3.2.14. назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

3.2.15. установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

3.2.16. осуществление других функций и иных полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Красноярского края.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.3.1. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор на (указывается неопределенный срок или на срок не более 5 лет в случае, если трудовые отношения предполагают срочный характер).

3.3.2. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, установленных федеральным законом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

г) устанавливает штатное расписание и структуру Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;



д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, утверждает их должностные обязанности;

е) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными директором Учреждения;

ж) утверждает годовую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

и) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

к) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ачинского района и Красноярского края;

л) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

м) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

н) представляет в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

о) проходит аттестацию, инициируемую Учредителем в соответствии с законодательством Красноярского края;

п) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- общее собрание (конференция) работников, именуемое в дальнейшем «Общее собрание»;

- педагогический совет Учреждения;

- тренерский совет Учреждения.

3.5. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением и представляет интересы работников и обучающихся Учреждения.

Общее собрание представляет собой собрание всех работников и представителей обучающихся Учреждения.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

На общем собрании путем открытого голосования избирается председатель из числа работников Учреждения и секретарь из числа работников или представителей обучающихся Учреждения.

К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- избрание членов Совета Учреждения, относящихся к представителям работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- рассмотрение результатов работы Учреждения;

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении (участвуют члены общего собрания только из числа работников Учреждения);

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава представителей обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников и представителей обучающихся, присутствующих на его заседании. Решения общего собрания оформляются протоколами.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим на бессрочной основе органом коллегиального управления Учреждением для рассмотрения и решения основных вопросов образовательного процесса.

3.6.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят руководитель Учреждения, заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, заместитель директора Учреждения по спортивно-массовой работе, руководители структурных подразделений Учреждения, работники, участвующие в образовательном процессе (тренеры-преподаватели, инструкторы по спорту, инструкторы-методисты).

Председателем Педагогического совета Учреждения на постоянной основе является руководитель Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается на учебный год на первом заседании Педагогического совета Учреждения из числа присутствующих на нем членов.

3.6.2. Педагогический совет Учреждения имеет следующую компетенцию:

- а) разрабатывает и утверждает концепцию образовательной программы и программы (план) развития Учреждения;

б) обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

в) рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;

г) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, Методического совета Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;

д) подводит итоги образовательной деятельности Учреждения за год.

3.6.3. Педагогический совет Учреждения работает по плану работы Учреждения на учебный год, являющемуся составной частью работы Учреждения. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются один раз в квартал.

Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения, принятое в соответствии с действующим законодательством, обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками. Решения Педагогического совета Учреждения могут быть реализованы приказами руководителя Учреждения.

Заседания и решения Педагогического совета Учреждения протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Учреждения, предложения и замечания членов Педагогического совета Учреждения.

Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится в Учреждении и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется.

3.7. Тренерский совет Учреждения – коллегиальный орган управления, осуществляющий руководство спортивной подготовкой в Учреждении.

Тренерский совет формируется и осуществляет деятельность на основе Положения, утвержденного приказом директора Учреждения. Тренерский совет создается по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

Численный состав тренерского совета не ограничивается. Персональный состав тренерского совета формируется на начало учебного года и утверждается приказом директора Учреждения, председатель и секретарь избирается из числа тренерского совета.

В состав тренерского совета по виду спорта входят тренеры спортивных дисциплин Учреждения, специалисты Учреждения, занятые в обеспечении тренировочной деятельности, спортсмены.

При тренерском совете могут создаваться временные рабочие группы для подготовки вопросов на заседание тренерского совета.

В компетенцию тренерского совета входит:

Решения Тренерского совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

Решения Тренерского совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем, и носят рекомендательный характер для работников Учреждения. Решения Тренерского совета Учреждения, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками процесса реализации программ спортивной подготовки.

Иные вопросы деятельности Тренерского совета Учреждения регулируются Положением о нем.

3.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края и Ачинского района, настоящим Уставом.

3.9. Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет Учредитель.

3.10. За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.11. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

3.12. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Ачинского района и настоящим Уставом.

3.13. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.13.1. устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;

3.13.2. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

3.13.3. участвовать в реализации единой политики в области физической культуры и спорта;

3.13.4. предоставлять в установленном порядке ходатайства о присвоении спортивных разрядов, спортивных и почетных званий;

3.13.5. разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

3.13.6. самостоятельно разрабатывать и утверждать календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;

3.13.7. разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные программы, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;

3.13.8. осуществлять в установленном порядке отбор лиц для прохождения спортивной подготовки;

3.13.9. формировать и утверждать штатное расписание по согласованию с Учредителем;

3.13.10. устанавливать систему оплаты труда работников Учреждения, в том числе порядок и размеры назначения выплат стимулирующего характера;

3.13.11. разрабатывать Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

3.13.12. разрабатывать и принимать в установленном порядке локальные правовые акты Учреждения;

3.13.13. сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.13.14. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения, потребителей услуг и работ;

3.13.15. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.14. При осуществлении деятельности Учреждение обязано:

3.14.1. формировать и исполнять муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности;

3.14.2. составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3.14.3. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

3.14.4. эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.14.5. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

3.14.6. представлять имущество к учету, находящегося в реестре муниципальной собственности Учредителя, в установленном порядке;

3.14.7. выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом, нормативно-правовыми актами Учредителя.

3.14.8. обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.14.9. нести ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

3.14.10. отчитываться перед Учредителем за состояние и использование денежных средств;

3.14.11. отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

3.14.12. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Ачинского района;

3.14.13. нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Ачинского района в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

3.14.14. обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

3.14.15. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.14.16. осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.14.17. согласовывать в порядке, определяемом Учредителем, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

3.14.18. согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, план комплектования;

3.14.19. своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для формирования муниципального задания и определения объема субсидирования муниципального задания;

3.14.20. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ачинского района;

3.14.21. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации

Федерации минимальный размер оплаты труда трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.14.22. представлять на утверждение Учредителю муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности,

3.13.23. предоставлять на утверждение Учредителю Устав, изменения и дополнения к Уставу;

3.14.24. выполнять нормы и правила использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;

3.14.25. соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

3.14.26. осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, осуществляющей спортивную подготовку, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке;

3.14.27. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

3.14.28. знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим видам спорта или виду;

3.14.29. направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

3.14.30. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку.

3.14.31. осуществлять закупки товаров работ, услуг в порядке, определенном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.15. Учреждение не вправе:

3.15.1. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

3.15.2. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.16. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.18. Процесс спортивной подготовки в Учреждении ведется на русском языке.

3.19. Учреждение предоставляет услуги по спортивной подготовке по базовым и культивируемым видам спорта.

3.20. Основными формами процесса спортивной подготовки являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика. Основной организационной формой является тренировочное занятие.

3.21. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

#### **4. Организация образовательного процесса Учреждения**

4.1. Учреждение организует свою образовательную деятельность на основе следующих дополнительных общеобразовательных программ (далее – дополнительные образовательные программы) по видам спорта: баскетбол, волейбол, футбол, гиревой спорт:

- дополнительных общеразвивающих программ;
- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.2. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, регулирующими содержание и организацию режима работы образовательных организаций дополнительного образования, и утверждаются директором Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

4.3. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными



стандартами спортивной подготовки и с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки утверждаются директором Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

Реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки осуществляется по соответствующим этапам подготовки, установленным федеральным законодательством. Содержание этапов спортивной подготовки определяется дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

Каждому этапу спортивной подготовки соответствуют группы.

Предварительное комплектование групп на этапы спортивной подготовки, за исключением групп начальной подготовки, осуществляется до 01 июня, окончание комплектования групп – 01 сентября.

В течение года Учреждение вправе осуществлять дополнительное комплектование групп по этапам подготовки по согласованию с Учредителем, если такое комплектование не повлечет нарушение лицензионных требований.

4.4. Условия и порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, порядок и условия комплектования учебно-тренировочных групп, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Образовательный процесс в Учреждении ведётся на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

4.6. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября, его продолжительность определяется дополнительными образовательными программами.

4.7. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ Учреждением в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря или обеспечиваться участие обучающихся в учебно-тренировочных сборах.

4.8. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении строится на основании перспективного, ежегодного, ежеквартального и ежемесячного планирования, а также индивидуальных учебно-тренировочных планов для обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Красноярского края и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации.

Учебно-тренировочный процесс проводится в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут).

4.9. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с

расписанием, утвержденным директором Учреждения.

4.10. Обучающиеся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки подлежат промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению Педагогического совета Учреждения с учетом позиции регионального центра спортивной подготовки в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

4.11. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, прошедшие все этапы спортивной подготовки и сдавшие выпускные нормативы.

Выпускникам Учреждения выдается документ об обучении, образец которого и порядок выдачи утверждается приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

Помимо документа об обучении Учреждение вправе выдавать выпускникам копию карты спортсмена с указанием их физической подготовленности и рекомендациями по дальнейшему спортивному совершенствованию, а также зачетную книжку спортсмена.

4.12. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- в связи с завершением обучения (освоением дополнительной образовательной программы);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в сфере физической культуры и спорта;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.14. В случае, если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения.

4.15. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает обучающемуся, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

4.16. Прием, перевод, выпуск и отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

## **5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения**

5.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники), устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.3. Все работники Учреждения имеют право на:

рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством, качеством и условиями выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных действующим законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и коллегиальные органы управления Учреждением;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;

пользование услугами учебных, учебно-вспомогательных, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;

обжалование локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;

соблюдать требования, установленные настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации Работников администрация Учреждения разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

5.6. Работники Учреждения направляются в ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска согласно законодательству Российской Федерации с сохранением среднего заработка, в соответствии с графиком и очередностью их предоставления.

5.7. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.8. Меры поощрения и взыскания, налагаемые на Работников,

определяются администрацией Учреждения.

5.9. Вопрос о прекращении и (или) расторжении трудового договора с Работниками Учреждения решается директором самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Все Работники Учреждения проходят периодические бесплатные медицинские осмотры.

5.11. Отношения Работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заключение трудового договора с Работником на замещение вакантной должности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.12. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами и других условий в Учреждении. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия педагогических работников.

Установленный в начале учебного года объем нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп в Учреждении.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Ачинский район Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.3.1 имущество, переданное Учреждению Учредителем;

6.3.2 средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета администрации Ачинского района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

6.3.3 средства, выделяемые целевым назначением на иные цели, в том числе в соответствии с долгосрочными целевыми программами;

6.3.4 средства от приносящей доход деятельности;

6.3.5 дары и пожертвования юридических и физических лиц;

6.3.6 субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

6.3.7 бюджетные инвестиции;

6.3.8 иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств выделенным ему Учредителем.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Согласование списания особо ценного движимого, а также недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с одобрения Учредителя.

6.5. Собственник имущества, в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.6. Учреждение по согласованию с Учредителем может передать по договору безвозмездного пользования недвижимое имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.8. Учреждение получает в рамках финансирования муниципального задания средства на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем уменьшении муниципального задания.

6.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязуется:

6.10.1. эффективно использовать переданное в оперативное управление имущество;

6.10.2. обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

6.10.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

6.10.4. осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения передается собственнику соответствующего имущества.

6.12. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением, за счет средств выделенным ему Учредителем или в результате его деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете муниципального бюджетного учреждения Ачинского района об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной Учредителем.

6.13. Учреждение не вправе иными способами распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Уполномоченного органа.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств субсидий (на услуги, имущество, иные цели), средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Учреждению законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, Ачинского района, настоящим Уставом.

Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета, на выполнение иных целей – в виде субсидий из краевого и местного бюджетов.

## **7. Отчетность и контроль деятельности Учреждения**

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

7.3 Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного, осуществляет администрация Ачинского района и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

7.4 Учреждение обязано представлять в администрацию Ачинского района обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Красноярского края.

## **8. Локальные нормативные акты Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.



8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и деятельности в сфере физической культуры и спорта, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в случае их создания по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения), в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации представительных органов работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

нового локального нормативного акта;

изменений в текст локального нормативного акта, то есть внесения в текст действующего правового акта новых положений или замены прежних предписаний новыми, изменяющими, уточняющими, расширяющими либо сужающими содержание правового регулирования.

Перед составлением текста проекта локального нормативного акта должны быть изучены относящиеся к теме проекта законодательство Российской Федерации и Красноярского края, научная литература, а также решения Конституционного Суда Российской Федерации, затрагивающие соответствующие правоотношения, и иных судов Российской Федерации.

Текст проекта локального нормативного акта должен излагаться в соответствии с нормами официального делового стиля современного русского литературного языка, по возможности короткими фразами, с использованием слов и выражений в их прямом буквальном значении.

Не допускается использование устаревших и многозначных слов и выражений, не являющихся общеупотребимыми.

Проект локального нормативного акта состоит из содержательной части и реквизитов.

Содержательная часть проекта локального нормативного акта - выраженное в письменном виде закрепление содержащихся в нем правовых норм или индивидуальных предписаний, а также иных предписаний, в том

числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

Реквизиты проекта локального нормативного акта содержат указание на дату принятия и регистрационный номер локального нормативного акта, а также фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на его принятие.

Приложения к проекту локального нормативного акта, на которые имеется ссылка в проекте локального нормативного акта, оформляются в виде текста, а также в виде таблиц, графиков, карт, схем, графических изображений.

Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт. Недопустимо внесение изменений в основной локальный нормативный акт путем внесения изменений в изменяющие его локальные нормативные акты, при этом локальные нормативные акты, которыми изменялся основной локальный нормативный акт, подлежат признанию утратившими силу полностью или частично.

В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт принимается в форме приказа и подписывается директором Учреждения или уполномоченным лицом в случае отсутствия директора Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания директором Учреждения.

## **9. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основе его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства учреждения не возможна.

9.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

9.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган.

9.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10 . Заключительные положения**

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

10.2. В связи с регистрацией настоящего Устава, утрачивает силу редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Ачинского района», зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Красноярскому краю от 16.01.2018.

Пронумеровано, пронумеровано, склеплено  
печатью *24 декабря 2011* листок