



Город Тула

ИНСТРУКЦИЯ

по регистрации участников
ВФСК “Готов к труду и обороне”
до 14 лет

2025 год



ИНСТРУКЦИЯ.

Как войти в личный кабинет ребенка на сайте ГТО.

1. Войти в личный кабинет одного из родителей на сайте Госуслуг - <https://www.gosuslugi.ru> . (Рисунок 1)

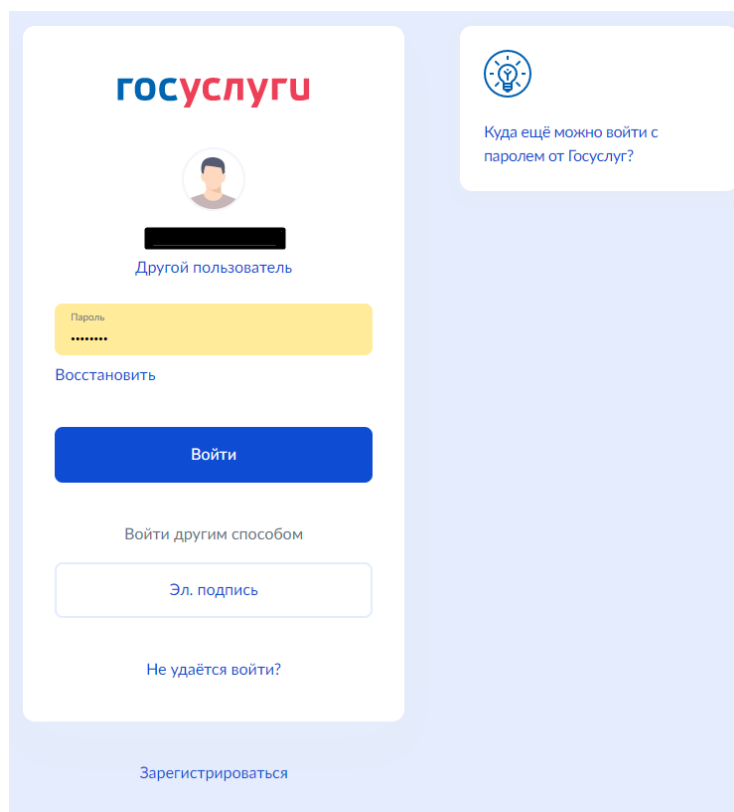


Рисунок 1

2. Создать карточку и учетную запись ребенка.

Карточка ребёнка — это отдельная страница ребёнка внутри учётной записи родителя. Учётную запись ребёнка можно создать только после добавления карточки

Создать карточку ребёнка в своём личном кабинете может родитель с подтверждённой учётной записью. У ребёнка должно быть свидетельство о рождении, выданное в России или российских консульствах. Если карточка была создана ранее, повторно добавлять её не нужно.

Как создать

1. Перейдите в личный кабинет → Документы → [Семья и дети](#)
2. Если у вас включено автообновление данных из загса, отключите его. Отключение может занять от 15 минут до 5 календарных дней

Если автообновление отключено, пропустите этот шаг

3. Добавьте информацию о ребёнке. Укажите ФИО, пол, дату рождения и данные свидетельства о рождении. Если сведения были добавлены ранее, повторно добавлять не нужно

Если у вас несколько детей, создайте отдельные карточки на каждого из них

4. Включите автообновление данных из загса, чтобы ведомство проверило информацию о ребёнке. Если добавлено несколько детей, отметьте для проверки сразу всех. Дождитесь обязательной проверки свидетельства о рождении и СНИЛС

Проверка данных занимает от 15 минут до 30 календарных дней

5. Когда данные свидетельства о рождении и СНИЛС пройдут проверку, в карточках документов сменится статус и на странице ребёнка будет доступно создание отдельной [учётной записи для ребёнка](#)

Данные документов будут запрошены автоматически: ИНН ребёнка, свидетельство об отцовстве, свидетельство о перемене имени. Полис ОМС запросите отдельно [в разделе «Здоровье»](#)

Если у ребёнка иностранный документ о рождении, обратитесь в центр обслуживания для создания карточки ребёнка в вашем личном кабинете. После этого можно самостоятельно создать учётную запись из своего личного кабинета.

Как создать учётную запись ребёнка с российским свидетельством

1. Создайте карточку ребёнка

2. Дождитесь обязательной проверки свидетельства о рождении и СНИЛС. Она занимает от 15 минут до 30 календарных дней. Без этого создать учётную запись ребёнка не получится

3. Перейдите в личный кабинет → Документы → [Семья и дети](#). Выберите карточку ребёнка

4. В блоке «Учётная запись ребёнка» нажмите «Создать»

5. Укажите данные ребёнка и подтвердите:

- электронную почту – через письмо
- номер телефона, если указали, – через код из смс

Электронная почта и номер телефона ребёнка не должны быть привязаны к другим учётным записям на Госуслугах. Они будут использованы в качестве логина для входа ребёнка на портал

Если у ребёнка ещё нет своей электронной почты, то в процессе создания учётной записи, не покидая Госуслуги, можно зарегистрировать [безопасную Детскую почту от Mail.ru](#). Дополнительно подтверждать её не нужно

6. Проверьте почту и перейдите по ссылке из письма от Госуслуг

7. Из своего личного кабинета создайте пароль и запомните его для входа ребёнка на Госуслуги

Если не удаётся войти в учётную запись ребёнка, [восстановите пароль](#) онлайн на Госуслугах

3. Открыть сайт <https://www.gto.ru> и перейти в раздел «Личный кабинет».

Для входа в личный кабинет необходимо пройти авторизацию через портал «Госуслуги» - введите электронную почту или номер телефона ребенка, а также пароль, который был придуман на этапе создания учетной записи ребенка. (Рисунок 2)



Всероссийский
физкультурно-спортивный комплекс
«Готов к труду и обороне»

Для входа в личный кабинет участника
ВФСК «ГТО» пройдите авторизацию
через Госуслуги

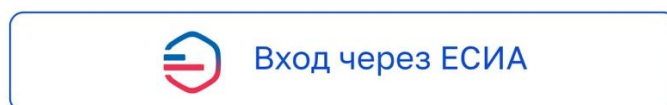
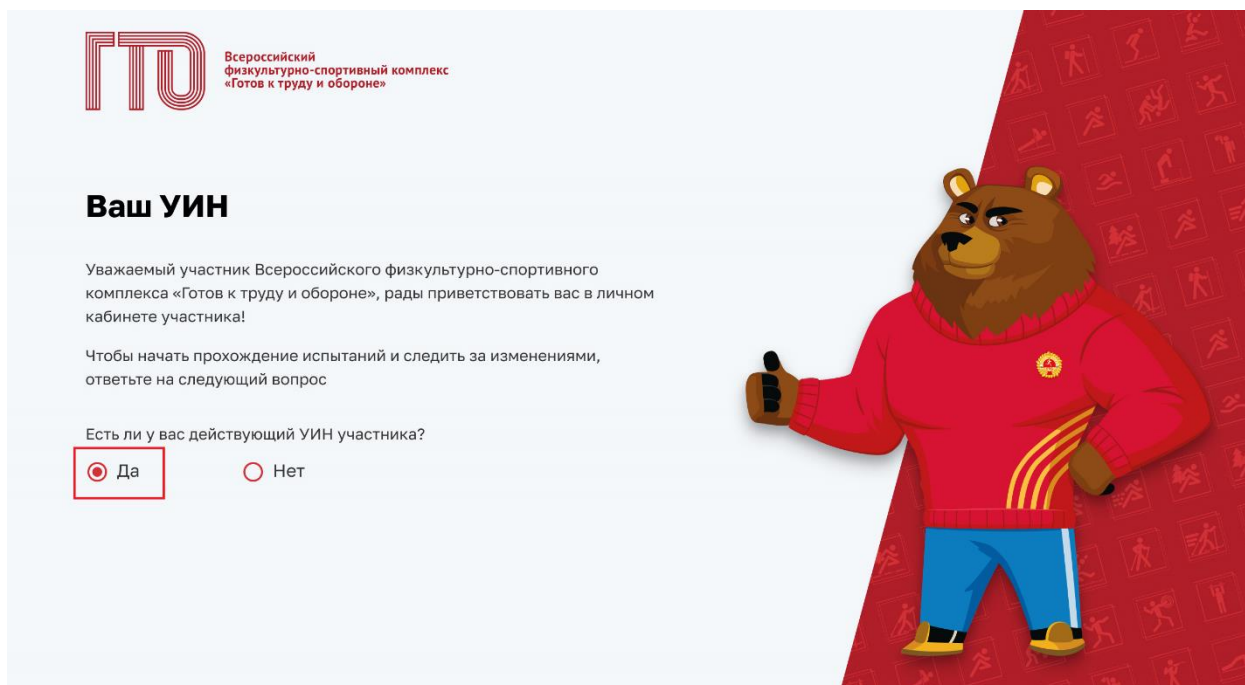


Рисунок 2

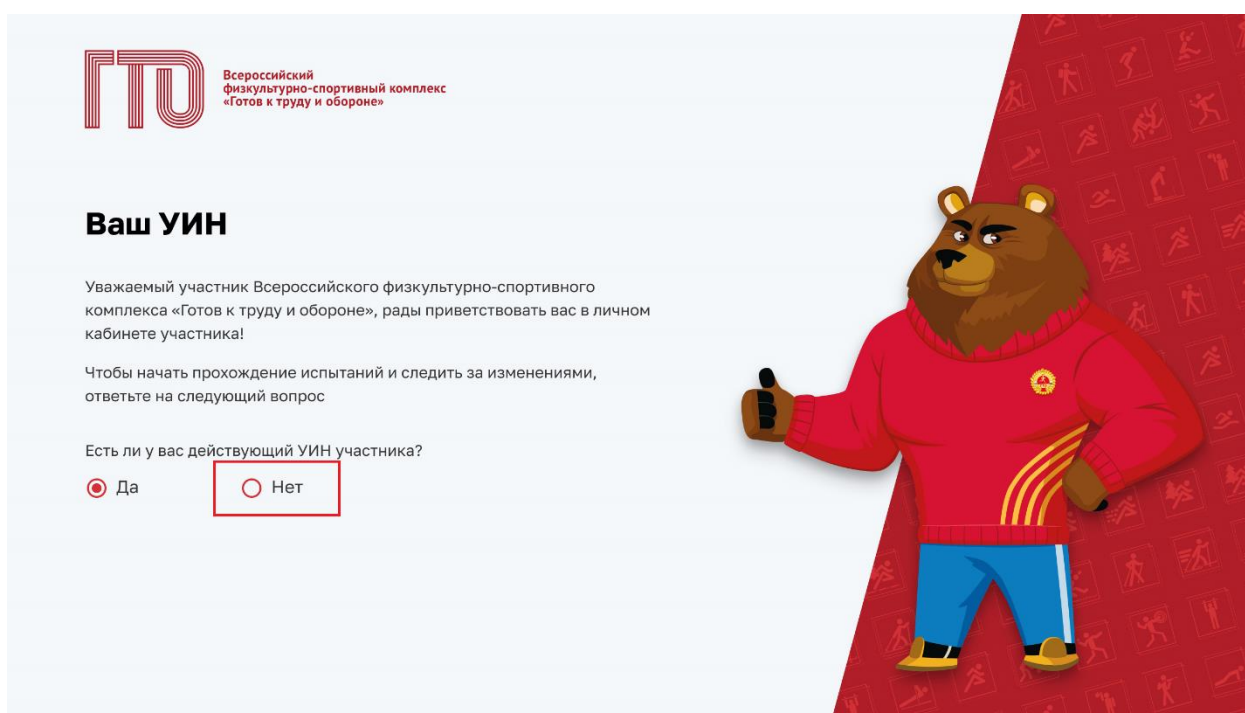
4. Осуществляется переход на СТАРТОВУЮ СТРАНИЦУ. Если у вас уже есть действующий УИН-номер (вы ранее выполняли испытания комплекса ГТО и имеете знаки отличия) – «ДА». (Рисунок 3)



The screenshot shows the GTO start page. At the top left is the GTO logo and the text: "Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»". Below this is the heading "Ваш УИН" (Your UIN). The text reads: "Уважаемый участник Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», рады приветствовать вас в личном кабинете участника!" and "Чтобы начать прохождение испытаний и следить за изменениями, ответьте на следующий вопрос". The question is "Есть ли у вас действующий УИН участника?". There are two radio buttons: "Да" (Yes) and "Нет" (No). The "Да" button is selected and highlighted with a red border. On the right side of the page is a cartoon bear mascot wearing a red GTO jacket and blue pants, holding a smartphone.

Рисунок 3

Если вы впервые решили присоединиться к движению ГТО – «НЕТ». (Рисунок 4)



The screenshot shows the GTO start page. At the top left is the GTO logo and the text: "Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»". Below this is the heading "Ваш УИН" (Your UIN). The text reads: "Уважаемый участник Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», рады приветствовать вас в личном кабинете участника!" and "Чтобы начать прохождение испытаний и следить за изменениями, ответьте на следующий вопрос". The question is "Есть ли у вас действующий УИН участника?". There are two radio buttons: "Да" (Yes) and "Нет" (No). The "Нет" button is selected and highlighted with a red border. On the right side of the page is a cartoon bear mascot wearing a red GTO jacket and blue pants, holding a smartphone.

Рисунок 4

5. При наличии в поле ввода укажите свой уникальный идентификационный номер (УИН). Далее подсистема осуществляет проверку данных – «ПОДТВЕРДИТЬ», и переход в профиль. (Рисунок 5)

ГТО Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»

Введите ваш УИН

Введите ваш действующий УИН участника

Если вы забыли свой УИН или у вас возникли другие трудности с УИН, обратитесь в ближайший центр тестирования

[Назад](#) [Продолжить](#)

Рисунок 5

6. Редактирование данных в личном кабинете участника. После загрузки вашего личного кабинета перейдите в раздел «ПРОФИЛЬ». В правом верхнем углу появится функция «РЕДАКТИРОВАТЬ». (Рисунок 6)

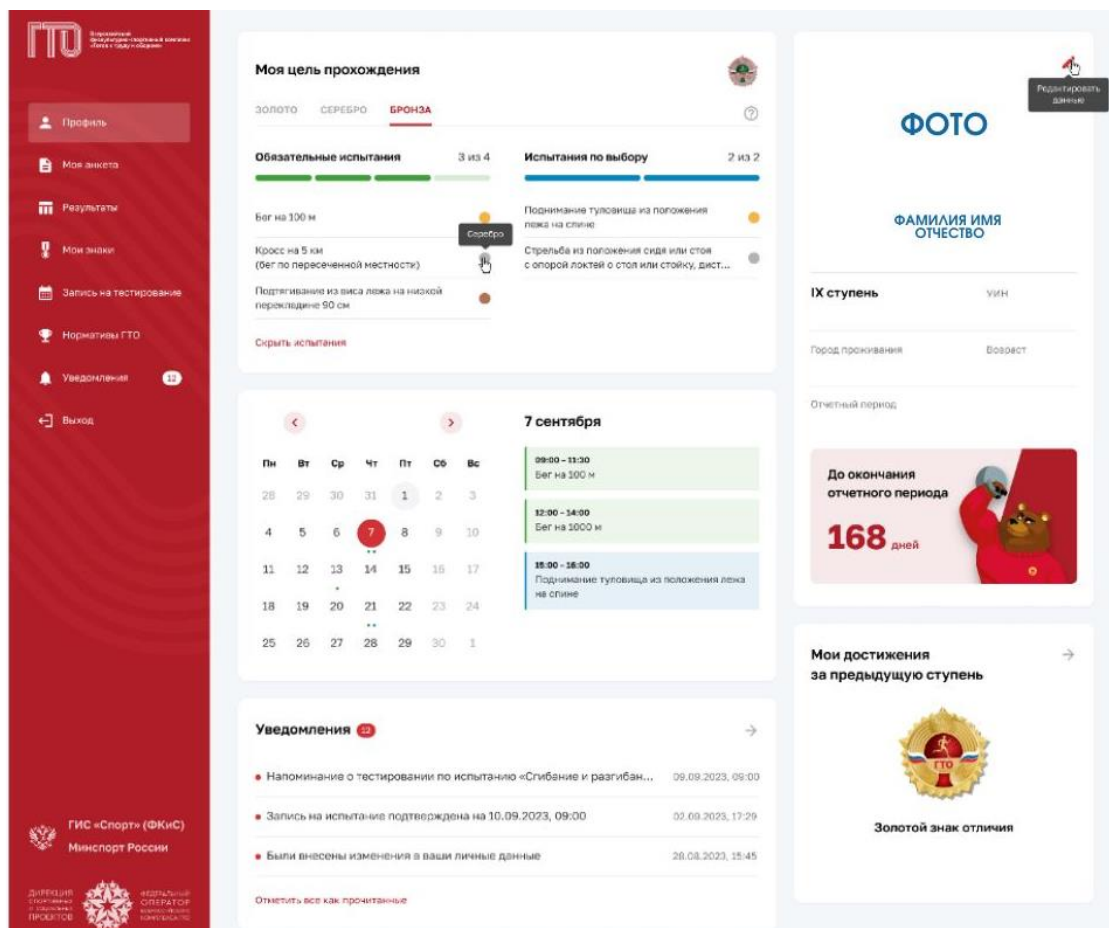


Рисунок 6

7. Подсистема осуществляет переход во вкладку «Моя анкета». Проверьте личные данные, загруженные автоматически. Если обнаружили ошибки – данные можно редактировать.

Если данные введены неверно – нажмите кнопку «Редактировать». Подсистема переведет доступные строки в режим редактирования. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** добавьте фотографию участника.

Далее - кнопка «Сохранить». Подсистема осуществляет сохранение изменений. (Рисунок 7)

Моя анкета

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ НАСТРОЙКА КАБИНЕТА

Паспорт участника

УИН:

Для участия в тестировании необходимо загрузить вашу фотографию.
Рекомендации: не более 2 Мб

Загрузить фотографию

Адреса

Адрес регистрации

Адрес фактического проживания

Совпадает с адресом регистрации

Образование и занятость

Уровень образования

Выберите уровень образования

Занятость

Выберите занятость

Телефоны

Телефон

Добавить телефон

Адреса электронной почты

Электронная почта

Рисунок 7