*Издание администрации*

*Белоярского сельсовета*

***БЕЛОЯРСКИЕ***

***ВЕСТИ***

**СРЕДА, 22 марта 2023 года**

**№ 8 (448)**

**ПРОЕКТ**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

БЕЛОЯРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

от 00.00.0000 с. Белый Яр № 00-00Р

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ БЕЛОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА АЧИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

В целях приведения [Устава Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=582BE807-1B69-4051-8A53-2EA21C113355) в соответствие с требованиями федерального и краевого законодательства, руководствуясь статьями 21, 25 [Устава Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=582BE807-1B69-4051-8A53-2EA21C113355), Белоярский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в [Устав Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=582BE807-1B69-4051-8A53-2EA21C113355) следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 1 статьи 1 после слова "референдуме" дополнить словами "(сходе граждан)";

1.2. в подпункте 2 пункта 1 статьи 8 слово "установление" заменить словом "введение";

1.3. в подпункте 3 пункта 2 статьи 19.1 слова "внеочередную сессию" заменить словами "внеочередное заседание";

1.4. в подпункте 6 пункта 1 статьи 21 слово "установление" заменить словом "введение";

1.5. в пункте 3 статьи 22 слово "сессию" заменить словами "внеочередное заседание";

1.6. в пункте 9 статьи 25 слова "об установлении" заменить словами "о введении";

1.7. пункт 1 статьи 27 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

"12) Полномочия депутата прекращаются досрочно решением Совета депутатов в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд.";

1.8. в пункте 2 ст. 35 второе предложение - исключить.

1.9. в статье 44.1.:

- абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

"Староста назначается Советом депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.";

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.".

1.10. статью 73 после слов "депутаты" дополнить словами "Белоярского сельского Совета депутатов, органы территориального общественного самоуправления,".

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Белоярского сельсовета.

3. Глава Белоярского сельсовета обязан опубликовать зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Белоярские Вести».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Белоярского  сельского Совета депутатов  Г.И. Бородушко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава Белоярского сельсовета  А.С. Сабиров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.03.2023 №21а-П

Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Белоярского сельсовета

В соответствии с пунктом 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Белоярского сельсовета от 14.08.2013 № 59-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Белоярского сельсовета, их формирования и реализации», статьями 18, 31 Устава Белоярского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности реализации

муниципальных программ Белоярского сельсовета согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном листе «Белоярские Вести» и подлежит размещению на официальном сайте «Интернет» по адресу [www.ach-rajon.ru](http://www.ach-rajon.ru)

Глава Белоярского сельсовета А. С. Сабиров

Приложение №1 к постановлению администрации Белоярского сельсовета от 16.03. 2023 №21а-П

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ БЕЛОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

* 1. Настоящий Порядок определяет правила проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Белоярского сельсовета (далее - муниципальные программы), позволяющие оценить степень достижения планируемых целей и задач муниципальной программы исходя из реально полученных (достигнутых) конечных или промежуточных результатов как по отдельным мероприятиям и подпрограммам, так и по программе в целом.
  2. Оценку эффективности реализации муниципальных программ осуществляют ответственные исполнители (исполнители) по каждой подпрограмме муниципальной программы в соответствии с критериями оценки эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы, согласно приложению к настоящему Порядку.
  3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется по формуле:

ЭФ = (пэф1 + пэф2 + ...) / п, где:

ЭФ - эффективность реализации муниципальной программы;

пэф - оценка эффективности реализации подпрограммы в баллах;

п - число подпрограмм муниципальной программы.

* 1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ исчисляется в пределах от 0 до 100 баллов.

В зависимости от полученной оценки эффективности муниципальные программы распределяются следующим образом:

программы, оценка которых составляет менее 50 баллов, признаются неэффективными;

программы, оценка которых составляет от 50 до 80 баллов, признаются

умеренно эффективными;

программы, оценка которых составляет от 80 до 100 баллов, признаются

эффективными.

5. Ответственные исполнители муниципальных программ до 1 марта года, следующего за отчетным, направляют в администрацию Белоярского сельсовета заполненную таблицу согласно приложению к настоящему Порядку, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ по формуле согласно пункту 3 настоящего Порядка в форме информации.

Приложение к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Белоярского сельсовета

Критерии оценки эффективности реализации подпрограммы (наименование подпрограммы) муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за год

(отчетный год)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Критерии оценки эффективности  реализации подпрограммы | Вариант оценки | Значение критерия оценки эффективности  (от 0 до 1) | Вес критерия оценки  эффективности | Оценка  эффективности в баллах  (гр. 4 х гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Соответствие  количества  достигнутых и  запланированных  подпрограммой  целевых  показателей | отношение количества достигнутых к количеству запланированных подпрограммой целевых показателей |  | 25 |  |
| 2. | Выполнение мероприятий подпрограммы в отчетном году | отношение выполненных мероприятий подпрограммы <\*>  к общему числу запланированных мероприятий подпрограммы |  | 20 |  |
| 3. | Выполнение мероприятий подпрограммы с начала ее реализации | отношение выполненных мероприятий подпрограммы <\*>  к общему числу запланированных мероприятий |  | 15 |  |
| 4. | Уровень  фактического  объема  финансирования подпрограммы в отчетном финансовом году | отношение фактического объема финансирования подпрограммы к плановому объему финансирования |  | 10 |  |
| 5. | Уровень  фактического  объема  финансирования подпрограммы с начала ее реализации | отношение фактического объема финансирования подпрограммы к плановому объему финансирования |  | 10 |  |
| 6. | Отклонение освоенного объема финансирования подпрограммы из краевого бюджета от фактического объема  финансирования из краевого бюджета (с начала ее реализации) | отношение освоенного объема финансирования к фактическому |  | 5 |  |
| 7. | Отклонение освоенного объема финансирования подпрограммы из федерального бюджета от фактического объема  финансирования из федерального бюджета (с начала ее реализации) | отношение освоенного объема финансирования к фактическому |  | 5 |  |
| 8. | Отклонение освоенного объема финансирования подпрограммы из местных бюджетов от фактического объема  финансирования из местных бюджетов (с начала ее реализации) <\*\*> | отношение освоенного объема финансирования к фактическому |  | 5 |  |
| 9. | Отклонение освоенного объема финансирования подпрограммы из внебюджетных источников от фактического объема | отношение освоенного объема финансирования к фактическому |  | 5 |  |
| 10 | Оценка  эффективности реализации подпрограммы в баллах (пэф) <\*\*\*> | X | X | X |  |

<\*> Мероприятие подпрограммы, которое выполнено частично, признается невыполненным.

<\*\*> В случае привлечения на реализацию муниципальной программы средств из федерального бюджета, областного бюджета или внебюджетных источников. При отсутствии данного вида финансирования значение критерия берется равным 1.

<\*\*\*> Сумма баллов по графе 6.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ   БЕЛОЯРСКОГО   СЕЛЬСОВЕТА

   ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2023 №22-П

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» администрация Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в отношении осуществляемых администрацией Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте, прилагаемые:

1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1)

1.2. Типовую форму предписания (приложение № 2).

1.3. Типовую форму протокола осмотра (приложение № 3).

1.4. Типовую форму протокола досмотра (приложение № 4).

1.5. Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение № 5).

1.6. Типовую форму протокола испытания (приложение № 6).

1.7. Типовую форму протокола опроса (приложение № 7).

1.8. Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение № 8).

1.9. Типовую форму журнала учета предостережений (приложение № 9).

1.10. Типовую форму журнала учета консультирований (приложение   
№ 10).

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном листе «Белоярские Вести» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Ачинского района: <http://www.ach-rajon.ru>.

Глава Белоярского сельсовета А.С. Сабиров

Приложение № 1

к постановлению администрации Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края,

от 17.03.2023 № 22-П

(Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Утверждаю

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(*указать дату утверждения задания*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать реквизиты распоряжения об утверждении, должность, подпись, фамилию   
и инициалы должностного лица,*

*утверждающего задание)*

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

*(место составления)*

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)*

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)*

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)*

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);*

*в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);*

*данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста);*

*в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)*

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края,

от 17.03.2023 № 22-П

(Типовая форма предписания)

|  |
| --- |
|  |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |
|  |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  *(дата составления предписания)* |
|  |
|  |
| *(место составления предписания)* |
|  |
| Предписание |
| 1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением: |
| *(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)* |
|  |
| 2. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)* |
|  |
| 3. Контрольное мероприятие проведено: |
| 1. ... 2. … |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)* |
|  |
| 4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены: |
| специалисты: |
| 1) ... |
| 2) ... |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);* |
|  |
| эксперты (экспертные организации): |
| 1) ... |
| 2) ... |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались;*  *в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)* |
|  |
| 5. Контрольное мероприятие проведено в отношении: |
| *(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)* |
|  |
| по адресу (местоположению): |
| *(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)* |
|  |
| 6. Контролируемые лица: |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)* |
| 7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)* |

|  |
| --- |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям *(указать нужное)* в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)*

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование контрольного органа)* в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. *(указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок)* или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях[[1]](#footnote-1).

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

|  |
| --- |
|  |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)* | |  |  |
|  | |  | *(подпись)* |
|  | | | |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)\* | | | |
|  | | | |
| Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | | | |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

──────────────────────────────

Приложение № 3

к постановлению администрации Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края,

от 17.03.2023 № 22-П

(Типовая форма протокола осмотра)

|  |
| --- |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  *(дата составления протокола)* |
|  |
|  |
| *(место составления протокола)* |
|  |
| Протокол осмотра |
| 1. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)* |
| 2. Осмотр проведен: |
| 1) ...  2) … |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)* |
|  |
|  |
| 3. Осмотр проведен в отношении:  1) …  2) … |
| *(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)* |
|  |
|  |
| 4. Контролируемые лица: |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)* |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | *(подпись)* |
| Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя \* | | | |
|  | | | |
| Отметка о применении или неприменении видеозаписи\* | | | |
|  | | | |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)\* | | | |
|  | | | |
| Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | | | |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 4

к постановлению администрации Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края,

от 17.03.2023 № 22-П

(Типовая форма протокола досмотра)

|  |
| --- |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |
|  |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  *(дата составления протокола)* |
|  |
|  |
| *(место составления протокола)* |
|  |
| Протокол досмотра |
|  |
| 1. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)* |
|  |
| 2. Досмотр проведен: |
| 1) ...  2) … |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)* |
|  |
|  |
| 3. Досмотр проведен в отношении:  1) …  2) … |
| *(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов. имеющих значение для контрольного мероприятия)* |
|  |
|  |
| 4. Контролируемые лица: |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)* |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | *(подпись)* |
|  | | | |
| Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя\* | | | |
|  | | | |
| Отметка о применении или неприменении видеозаписи\*  *(в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным)* | | | |
|  | | | |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)\* | | | |
|  | | | |
| Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | | | |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 5

к постановлению администрации Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края,

от 17.03.2023 № 22-П

(Типовая форма протокола инструментального обследования)

|  |
| --- |
|  |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  *(дата составления протокола)* |
|  |
| *(место составления протокола)* |
| Протокол инструментального обследования |
| 1. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)* |
| 2. Инструментальное обследование проведено: |
| 1) ...  2) … |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)* |
|  |
| 3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Инструментальное обследование проведено в отношении:  1) …  2) … |
| *(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)* |
|  |
| 5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании,*  *выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам,*  *а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)* |
| 8. Контролируемые лица: |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)* |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | *(подпись)* |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)\* | | | |
|  | | | |
| Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | | | |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 6

к постановлению администрации Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края,

от 17.03.2023 № 22-П

(Типовая форма протокола испытания)

|  |
| --- |
|  |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  *(дата составления протокола)* |
|  |
|  |
| *(место составления протокола)* |
|  |
| Протокол испытания |
| 1. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)* |
|  |
| 2. Испытание проведено: |
| 1) ...  2) … |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело испытание и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)* |
|  |
|  |
| 3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Испытание проведено в отношении:  1) …  2) … |
| *(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание)* |
|  |
| 5. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. В ходе испытания была применена следующая методика (методики):  7. По результатам испытания был достигнут следующий результат:  *(результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании,*  *выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам,*  *а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания)* |
| 8. Контролируемые лица: |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)* |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* |  |  |
|  |  | *(подпись)* |
|  | | |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления)\* | | |
|  | | |
| Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | | |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 7

к постановлению администрации Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края,

от 17.03.2023 № 22-П

(Типовая форма протокола опроса)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| *(указывается наименование контрольного органа)* | | | |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  *(дата составления протокола)* | | | |
|  | | | |
| *(место составления протокола)* | | | |
| Протокол опроса | | | |
|  | | | |
| 1. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)* | | | |
| 2. Опрос проведен: | | | |
| 1) ...  2) … | | | |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)* | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 3. Опрос проведен в отношении:  1) …  2) … | | | |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)* | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| |  | | --- | | 4. Контролируемые лица: | | *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)* |   5. В ходе опроса была получена следующая информация: | | | |
| *(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)*   |  | | --- | | Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю. | | | | |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)* | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | *(подпись)* |
|  | | | |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | *(подпись)* |
|  | | | |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)\* | | | |
|  | | | |
| Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | | | |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 8

к постановлению администрации Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края,

от 17.03.2023 № 22-П

(Типовая форма требования   
о предоставлении документов)

|  |
| --- |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  *(дата составления требования)* |
|  |
| *(место составления требования)* |
| Требование о предоставлении документов |
| 1. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)* |
|  |
| 2. Контролируемые лица: |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)* |
|  |
| 3. Необходимо представить в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.:  1) …  2) … |
| *(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)* |
|  |
|  |
| 4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.  Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*. |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* | |  |  |
|  | |  | *(подпись)* |
| Требование о предоставлении документов получил   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | *(подпись)* |  | *(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,* | |  |  |  | |  |  | *наименование должности подписавшего лица либо указание* | |  |  |  | |  |  | *на то, что подписавшее лицо является представителем по* | |  |  |  | |  |  | *доверенности)* | | | | |
|  | | | |
| Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*\* | | | |

──────────────────────────────

\* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

\*\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение № 9

к постановлению администрации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** к постановлению администрации Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края,

от 17.03.2023 № 22-П

(Типовая форма журнала учета предостережений)

Журнал учета предостережений

|  |
| --- |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №[[2]](#footnote-2) | Вид муниципального контроля[[3]](#footnote-3) | Дата издания предостережения | Источник  сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии) | Информация о лице, которому адресовано предостережение  (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля | Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*

Приложение № 10

к постановлению администрации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** к постановлению администрации Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края,

от 17.03.2023 № 22-П

(Типовая форма журнала учета консультирований)

Журнал учета консультирований

|  |
| --- |
|  |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид муниципального контроля[[4]](#footnote-4) | Дата консультирования | Способ осуществления консультирования  (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан) | Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование | Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*

**Пояснительная записка к постановлению местной администрации**

**«Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»**

Основанием для принятия соответствующего постановления Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края, является часть 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), согласно которой контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Постановлением местной администрации, как контрольного органа, предлагаются к утверждению следующие типовые формы документов (типовые формы соответствующих документов не утвержденыприказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер приложения к постановлению местной администрации | Вид документа | Примечание |
| 1. | Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом | Основанием для утверждения типовой формы такого документа является часть 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которой контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ |
| 2. | Предписание | Основанием для утверждения типовой формы такого документа является пункт 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которой в случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля |
| 3. | Протокол осмотра | Положениями о конкретных видах муниципального контроля в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения осмотра.  В соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона № 248-ФЗ по результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия |
| 4. | Протокол досмотра | Положениями о конкретных видах муниципального контроля (например, в отношении автодорожного контроля) в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения досмотра.  В соответствии с частью 3 статьи 77 Федерального закона № 248-ФЗ по результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия |
| 5. | Протокол инструментального обследования | Положениями о конкретных видах муниципального контроля в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения инструментального обследования.  В соответствии с частью 4 статьи 82 Федерального закона № 248-ФЗ по результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования |
| 6. | Протокол испытания | Положениями о конкретных видах муниципального контроля в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения испытания.  В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона № 248-ФЗ по результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний |
| 7. | Протокол опроса | Положениями о конкретных видах муниципального контроля в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения опроса.  В соответствии с частью 2 статьи 78 Федерального закона № 248-ФЗ результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия |
| 8. | Требование о предоставлении документов | Основанием для утверждения типовой формы такого документа является часть 4 статьи 80 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которой документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о предоставлении документов.  Соответственно, требование о предоставлении документов является документом, составляемым и направляемым контролируемому лицу контрольным органом |
| 9. | Журнал учета предостережений | Положениями о конкретных видах муниципального контроля предусмотрен учет предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в журнале учета предостережений.  Обязательность учёта предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований предусмотрена частью 5 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ |
| 10. | Журнал учета консультирований | Положениями о конкретных видах муниципального контроля предусмотрен учет консультирований в журнале учета консультирований.  Обязательность учёта консультирований предусмотрена частью 8 статьи 50 Федерального закона № 248-ФЗ |

# АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.03.2023 № 23-П

О назначении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края»

В соответствии со ст. 40 Устава Белоярского сельсовета и Положением «О публичных слушаниях в Белоярском сельсовете» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 06 апреля 2023 года в 14.00 часов по адресу: с. Белый Яр, ул. Трактовая, 55, Администрация Белоярского сельсовета, зал заседаний публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края».

2. Инициатор публичных слушаний Глава сельсовета Сабиров А.С.

3. Сформировать организационный комитет по проведению публичных слушаний в составе:

1) Сабиров А.С. – Глава сельсовета;

2) Бородушко Г. И. - Председатель Белоярского сельского Совета депутатов;

3) Марковцева О. И. – специалист 1 категории Администрации сельсовета;

4) Бондаренко Л.Д. – председатель Совета ветеранов;

5) Дюкарева Л.С. - представитель общественности.

4. Организационное обеспечение деятельности организационного комитета возложить на Администрацию Белоярского сельсовета.

5. Организационному комитету:

- опубликовать в срок, установленный Положением «О публичных слушаниях в Белоярском сельсовете» в информационном листе «Белоярские Вести» и на официальном сайте муниципального образования Ачинский район www.ach-rajon.ru в сети Интернет информационное сообщение о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по проекту «О внесении изменений и дополнений в Устав Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края»;

1. организовать прием письменных предложений по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края» и письменных заявлений от жителей сельсовета на участие в публичных слушаниях;
2. при обращении заинтересованных жителей сельсовета разъяснять порядок проведения публичных слушаний;
3. провести публичные слушания в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в Белоярском сельсовете»;
4. подготовить по результатам публичных слушаний итоговый документ и предоставить его вместе с протоколом публичных слушаний Главе сельсовета по истечении пяти рабочих дней со дня проведения публичных слушаний;
5. не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний опубликовать итоговый документ в информационном листе «Белоярские Вести» и на официальном сайте муниципального образования Ачинский район www.ach-rajon.ru в сети Интернет.

6. Утвердить порядок участия граждан в обсуждении проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края».

7. Опубликовать постановление в информационном листе «Белоярские Вести» и на официальном сайте муниципального образования Ачинский район www.ach-rajon.ru в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном листе «Белоярские Вести».

**Глава Белоярского сельсовета А.С. Сабиров**

Приложение к постановлению Главы

Белоярского сельсовета от 22.03.2023

№23-П

Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края» и Порядок учета предложений и замечаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края»

Предложения и замечания по проекту решения (далее - предложения) могут быть поданы гражданами индивидуально или коллективно.

Гражданин, подавший предложение индивидуально, указывает свои персональные данные: фамилию, имя, отчество, место жительства, и подписывает предложение.

К коллективному предложению граждан прилагается протокол собрания граждан с указанием персональных данных доверенного лица, представляющего интересы граждан.

Жители сельсовета, подавшие предложения, участвуют в публичных слушаниях в порядке, установленном статьей 7 Положения «О публичных слушаниях в Белоярском сельсовете».

Предложения принимаются организационным комитетом по адресу: 662178, с. Белый Яр, ул. Трактовая, 55, Администрация Белоярского сельсовета.

Прием предложений прекращается в 12.00 часов 06.04.2022 года.

Предложения вносятся в письменной форме гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Белоярского сельсовета и обладающими избирательным правом.

Учет предложений и замечаний граждан осуществляется организационным комитетом в порядке, предусмотренном статьей 10 Положения «О публичных слушаниях в Белоярском сельсовете».

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

06 апреля 2023 года в 14-00 часов состоятся **ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ** по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края».

Место проведения: Красноярский край, Ачинский район, с. Белый Яр, ул. Трактовая, 55, зал заседаний (здание администрации Белоярского сельсовета).

К участию приглашаются совершеннолетние граждане сельсовета.

Предложения по проекту решения могут быть поданы гражданами индивидуально или коллективно.

Ознакомиться с проектом решения «О внесении изменений в Устав Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края» можно в администрации Белоярского сельсовета по адресу: Красноярский край, Ачинский район, с. Белый Яр, ул. Трактовая, 55, с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 16-00 часов.

**ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ**

**ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ**

Предложения по проекту решения (далее – предложения) могут быть поданы гражданами индивидуально или коллективно.

Гражданин, подавший предложение индивидуально, указывает свои персональные данные: фамилию, имя, отчество, место жительства, и подписывает предложение.

К коллективному предложению прилагается протокол собрания граждан с указанием персональных данных доверенного лица, представляющего интересы граждан.

Жители сельсовета, подавшие предложения, участвуют в публичных слушаниях в порядке, установленном статьей 4 Положения «О публичных слушаниях в Белоярском сельсовете».

Предложения принимаются организационным комитетом по адресу: 662178, Красноярский край, Ачинский район, с. Белый Яр, ул. Трактовая, 55, Администрация Белоярского сельсовета.

Прием предложений прекращается в 12-00 часов 06 апреля 2023 года.

Предложения вносятся в письменной форме гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Белоярского сельсовета и обладающими избирательным правом.

Учет предложений граждан осуществляется организационным комитетом в порядке, предусмотренном статьей 7 Положения «О публичных слушаниях в Белоярском сельсовете».

***Белоярские Вести Учредитель:***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрация Белоярского***

***сельсовета***

Адрес издателя:

с. Белый Яр, ул. Трактовая, 55 Тираж 30 экз.

те л. 8(39151)97-2-15

1. В случае издания предписания в связи с осуществлением муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, вместо ссылки на часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях указывается ссылка на часть 31 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения. [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства. [↑](#footnote-ref-3)
4. В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства. [↑](#footnote-ref-4)