*Издание администрации*

 *Белоярского сельсовета*

***БЕЛОЯРСКИЕ***

 ***ВЕСТИ***

**ПЯТНИЦА, 16 июня 2023 года**

**№ 16 (456)**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

# АЧИНСКИЙ РАЙОН

# БЕЛОЯРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

15.06.2023 с. Белый Яр № 21-118Р

**Об утверждении положения о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Белоярского сельсовета, а также на землях общего пользования в границах населенных пунктов сельского поселения Белоярский сельсовет**

В целях рационального использования, охраны и воспроизводства древесно-кустарниковой растительности на территории Белоярского сельсовета, руководствуясь ст. 84 [Лесного кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=99249E7B-F9C8-4D12-B906-BB583B820A63), ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», статьями 21, 25 Белоярского сельсовета, Белоярский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Белоярского сельсовета, а также на землях общего пользования в границах населенных пунктов сельского поселения Белоярский сельсовет.

1. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Белоярского сельсовета*.*
2. Решение вступает в силу после его опубликования в информационном листе «Белоярские Вести»*.*

Председатель Глава

Совета депутатов Белоярского сельсовета

 Г.И. Бородушко А.С. Сабиров

Приложение № 1 к решению

Белоярского сельского Совета депутатов

от 15.06.2023 № 21-118Р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Белоярского сельсовета, а также на землях общего пользования в границах населенных пунктов сельского поселения Белоярский сельсовет.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящее Положение о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Белоярского сельсовета, а также на землях общего пользования в границах населенных пунктов сельского поселения Белоярский сельсовет (далее – земельные участки), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Земельным кодексом Российской Федерации в целях обеспечения экологической безопасности и повышения ответственности за сохранность зеленых насаждений (далее - Положение).

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие при вырубке (сносе) зеленых насаждений, вопросы расчета размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, а также расчета размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерб) на земельных участках, и обязателен для исполнения всеми юридическими и физическими лицами независимо от права пользования земельным участком.

1.3. Настоящее Положение не применяется к отношениям по вопросам распоряжения зелеными насаждениями, расположенными в границах садовых обществ и садовых некоммерческих товариществ, а также на земельных участках лесного фонда и лесов, расположенных на землях населенных пунктов.

Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях населенных пунктов регулируется Лесным Кодексом Российской Федерации и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 05.08.2020 № 564.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

зеленые насаждения – деревья, кустарники, травянистые растения, произрастающие на территории муниципального образования,
за исключением территорий домовладений;

под вырубкой (сносом) зеленых насаждений понимаются процессы их валки (в том числе спиливания, срубания, срезания, то есть отделение различными способами ствола дерева, стебля кустарника и лианы от корня),
а также иные технологически связанные с ними процессы (включая трелевку, первичную обработку, хранение древесины), в результате которых образуется древесина в виде хлыстов, обработанных и необработанных сортиментов
и т.д., а также уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений механическим, химическим и иными способами до степени прекращения их роста или приводящее к прекращению их роста;

компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений
по разрешению – стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при вырубке (сносе);

компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений
без разрешительных документов (ущерб) – стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности
при вырубке (сносе) зеленых насаждений без соответствующего
на то разрешения, с применением соответствующих коэффициентов;

лесотаксовый район – дифференциация минимальных ставок с учетом лесистости районов;

заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, обратившееся в администрацию Белоярского сельсовета.

1.5. Вырубка (снос), связанная с осуществлением градостроительной
и (или) иной деятельности, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением
на основании разрешения, выдаваемого после оплаты компенсационной стоимости в денежной форме за счет средств заявителя.

**2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОХРАНЫ, ЗАЩИТЫ**

**И ВОСПРОИЗВОДСТВА ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

2.1. Зеленые насаждения, произрастающие на территории земельных участков*,* составляют зеленый фонд*,* выполняют защитные, оздоровительные, эстетические функции и подлежат охране.

2.2. Граждане, должностные и юридические лица обязаны осуществлять меры по сохранению зеленых насаждений, не допускать незаконных действий или бездействия, способных привести к уничтожению и (или) повреждению, либо изъятию из ландшафта зеленых насаждений.

2.3. Хозяйственная и иная деятельность на территории Белоярского сельсовета Ачинского района осуществляется с соблюдением требований
по охране зеленых насаждений, установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Положением.

2.4. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, является его собственностью.

2.5. Вырубка (снос) зеленых насаждений производится на основании Разрешения на проведение вырубки (сноса) зеленых насаждений, если иное
не установлено настоящим Положением (Приложение № 1).

2.6. Вырубка (снос) зеленых насаждений подлежит возмещению
в размере компенсационной стоимости, определяемой в соответствии
с методикой, установленной настоящим Положением.

**3. ПОРЯДОК ВЫРУБКИ (СНОСА) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

3.1. Вырубка (снос) зеленых насаждений на земельных участках допускается только при наличии разрешения на вырубку (снос), выдаваемого администрацией Белоярского сельсовета (Приложение № 1), за исключением случаев, предусмотренных в п. 3.2 Положения.

3.2. Разрешение на вырубку (снос) не требуется и компенсационная стоимость не вносится в следующих случаях:

3.2.1. При вырубке плодово-ягодных деревьев и кустов на земельных участках из категории земель для ведения личного подсобного хозяйства (ЛПХ) собственниками (арендаторами);

3.2.2. В случаях срочной необходимости при ликвидации аварий
и последствий стихийных бедствий при наличии решения комиссии
по чрезвычайным ситуациям.

3.3. Вырубка (снос) зеленых насаждений при выполнении требований настоящего Положения разрешается в случаях:

3.3.1. Реализации проектов культуртехнических мероприятий
по восстановлению земель сельскохозяйственного назначения, утвержденных в установленном порядке;

3.3.2. Проведения санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений;

3.3.3. По заключению органов Роспотребнадзора в случае нарушения норм санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3.3.4. Предупреждения аварийных и чрезвычайных ситуаций,
в том числе при проведении ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений.

3.3.5. При осуществлении градостроительной деятельности в целях:

- строительства новых объектов жилищного назначения, промышленных и общественных зданий, линейных объектов;

- реконструкции существующих объектов различного функционального назначения;

- производства плановых работ по прокладке (перекладке) инженерных коммуникаций, линейных объектов;

- иной деятельности, предусматривающей производство земляных работ на территориях, занятых зелеными насаждениями;

3.3.6. Для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых;

3.4. Основанием для производства вырубки (сноса) зеленых насаждений является разрешение, утвержденное главой Белоярского сельсовета. Срок его действия составляет 180 дней со дня выдачи. В случае
если разрешение не будет использовано в срок по вине заявителя, произведенная оплата не возвращается. Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением о выдаче нового разрешения, при этом компенсационная стоимость за вырубку насаждений повторно
не взыскивается.

3.5. Для получения разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений заявитель подает заявление на имя главы Белоярского сельсовета
в письменной форме с указанием причины вырубки (сноса)
(Приложение № 2). К заявлению прилагается схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.5.1. В течении 30 суток с даты подачи заявления составляется комиссионный акт натурного обследования земельного участка, в котором отображаются сведения о количестве, объеме, видах и состоянии зеленых насаждений, вырубку (снос) которых планируется произвести, а также готовится разрешение (отказ в выдаче разрешения) на вырубку (снос) зеленых насаждений.

3.6. В случае осуществления вырубки (сноса), связанной с проведением строительных и иных работ, заявка принимается к рассмотрению только
с приложением следующих документов:

3.6.1. Копии постановления о предоставлении заявителю земельного участка, на котором предполагается проведение указанных работ,
либо документов, свидетельствующих о выделении участка (договоры аренды, безвозмездного пользования, выписка из единого государственного реестра о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделок
с ним).

3.7. Основанием для принятия решения об отказе в выдаче разрешения является не представление документов заявителем, предусмотренные пунктами 3.5, 3.6 настоящего Положения, а также отсутствие у заявителя прав на земельный участок, на котором планируется вырубка (снос) зеленых насаждений, либо земельный участок, на котором планируется вырубка (снос) зеленых насаждений, не находится в собственности Белоярского сельсовета, либо находится за границами населенных пунктов Белоярского сельсовета. Мотивированный отказ в выдаче разрешения направляется заявителю в простой письменной форме.

3.8. Перед принятием решения о разрешении (запрете) вырубки (сноса) заявителем за свой счет проводится обследование участка с участием специалистов администрации Белоярского сельсовета, с составлением акта обследования вырубаемой растительности (Приложение № 3). В акте указываются породный состав и диаметры вырубаемых деревьев, число кустов возраста более 5 лет, объем деловой и прочей древесины на корню.

3.9. Специалисты, составляющие акт обследования зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в ведении Белоярского сельсовета*,* несут ответственность за его обоснованность и достоверность, предусмотренную действующим законодательством.

3.10. В случае если вырубка (снос), разрешение на которую испрашивается заявителем, затрагивает интересы других физических
или юридических лиц, заявитель обязан получить письменное согласие
или отзыв заинтересованных лиц.

3.11. Для получения разрешения на проведение вырубки (сноса) заявитель обязан внести компенсационную стоимость за экологический ущерб муниципальному образованию, нанесенный вырубкой (сносом) зеленых насаждений, за исключением случаев предусмотренных пунктом 3.14 Положения.

3.12. Расчет размера компенсационной стоимости за выдачу разрешения
на вырубку (снос) зеленых насаждений производится специалистом администрации Белоярского сельсовета в соответствии с методикой
и ставками, установленными настоящим Положением.

3.13. Средства от указанного платежа направляются в бюджет Белоярского сельсовета в размере 100%.

3.14. Вырубка (снос) зеленых насаждений при наличии разрешения
на рубку может осуществляться без внесения компенсационной стоимости
в следующих случаях:

3.14.1. При вырубке (сносе) зеленых насаждений в случае предупреждения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

3.14.2. При вырубке (сносе) зеленых насаждений, нарушающих световой режим в жилых и общественных зданиях, растущих на расстоянии менее 5 метров от ствола растения до стены здания, или при наличии заключения Роспотребнадзора;

3.14.3. При вырубке (сносе) сухостоя, аварийных деревьев
и кустарников;

3.14.4. При вырубке (сносе) зеленых насаждений, произрастающих
в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;

3.14.5. При строительстве или ремонте учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта, объектов органов местного самоуправления.

3.15. Вырубка (снос) зеленых насаждений производится силами
или за счет заявителя.

3.16. Вырубкой (сносом) зеленых насаждений признаются в том числе:

3.16.1. Вырубка (снос) зеленых насаждений без разрешения
или с нарушением условий разрешения;

3.16.2. Уничтожение или повреждение деревьев и кустарников
в результате поджога;

3.16.3. Окольцовка ствола или подсечка;

3.16.4. Повреждение растущих деревьев и кустарников до степени прекращения роста, в том числе сточными водами, химическими веществами, отходами;

3.16.5. Прочие повреждения растущих деревьев и кустарников.

3.17. Фиксация последствий вырубки (сноса) зеленых насаждений осуществляется путем составления акта освидетельствования
(Приложение № 4).

3.18. Расчет размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерба) производится специалистом администрации Белоярского сельсовета в соответствии
с методикой и ставками, установленными настоящим Положением.

3.19. Соблюдение настоящих правил обязательно для всех граждан, организаций независимо от форм собственности.

3.20. Вырубка (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов подлежит административной или уголовной ответственности
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ ЗА ВЫРУБКУ (СНОС) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

4.1. Настоящая методика устанавливает порядок определения размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений, а также размер компенсационной стоимости, за вырубку (снос) зеленых насаждений
без разрешительных документов (ущерба).

4.2. Объем вырубленных (снесенных) зеленых насаждений определяется путем сплошного перечета по породам.

Для определения объема вырубленного (снесенного) ствола дерева применяется диаметр на высоте 1,3 метра от шейки корня. В случае отсутствия ствола дерева для определения объема производится измерение диаметра пня в месте спила, которое принимается за диаметр ствола на высоте 1,3 метра.

Объем вырубленных (снесенных) деревьев и кустарников определяется по сортиментным таблицам, применяемым в субъекте Российской Федерации, по первому разряду высот в коре. В случае отсутствия в сортиментных таблицах данных по первому разряду высот в коре при определении указанного объема используются сортиментные таблицы, применяемые в субъекте Российской Федерации по наивысшему в указанных таблицах разряду высот в коре.

4.3. При исчислении ущерба разделение зеленых насаждений
на деловую и дровяную древесину не производится, применяется ставка платы, установленная в отношении деловой средней древесины и вывозки древесины на расстояние до 10 километров. Для пород деревьев, по которым отсутствуют ставки платы за единицу объема древесины, применяются ставки платы, установленные для пород (видов) деревьев, у которых совпадают морфологический, физиолого-биохимический, генетико-репродуктивный, географический критерии уникальности.

4.4. Размер компенсационной стоимости и ущерба, подлежащего возмещению, определяется с точностью до 1 рубля.

4.5. Размер такс подлежит увеличению в 3 раза при определении размера ущерба, причиненного в связи с вырубкой (сносом) зеленых насаждений, осуществляемыми в ноябре – январе (зимний коэффициент).

4.6. При вырубке (сносе) зеленых насаждений без разрешительных документов применять 100 кратную стоимость древесины хвойных пород диаметром от 12 см., деревьев лиственных пород диаметром от 16 см.
и исчислять по ставкам за единицу объёма лесных ресурсов.

4.7. Применить корректирующие коэффициенты к ставкам:

- 2022 год – коэффициент 2,62;

- 2023 год – коэффициент 2,72;

- 2024 год – коэффициент 2,82.

4.8. При расчете компенсационной стоимости использовать формулу:

КС (компенсационная стоимость) = V3 (объем древесины) \* СРКС (ставка расчета компенсационной стоимости, установленная Приложением
№ 5) \* КК (корректирующий коэффициент)

4.9. При расчете ущерба использовать формулу:

КС (компенсационная стоимость) = V3 (объем древесины) \* СРКС (ставка расчета компенсационной стоимости, установленная Приложением
№ 5) \* КК (корректирующий коэффициент) \* ЗК (зимний коэффициент
при наличии оснований) \* 100 (при условиях, указанных в пункте
4.6. Положения).

Приложение № 1

к Положению о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Белоярского сельсовета, а также на землях общего пользования в границах населенных пунктов сельского поселения Белоярский сельсовет

**Разрешение № \_\_**

**на проведение вырубки (сноса) зеленых насаждений**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, форма собственности/Ф.И.О. ИП, физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес, ИНН, ОГРН, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя организации)

Разрешается производство работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проведения работ, реквизиты земельного участка, виды насаждений, объем вырубки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты правоустанавливающих документов)

Срок действия разрешения:

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

При выполнении работ Заявитель обязан:

1. Соблюдать правила пожарной безопасности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», правила санитарной безопасности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 09.12.2020 № 2047
«Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»;

2. Обеспечить вывоз древесины в сроки, не превышающие срок действия разрешения;

3. Осуществлять своевременное выполнение работ по очистке мест вырубки (сноса) зеленых насаждений от порубочных остатков в соответствии
с настоящим разрешением, правилами пожарной безопасности;

4. После завершения работ по заготовке в течение 3 дней, но не позднее окончания срока действия настоящего разрешения, информировать администрацию муниципального образования об окончании указанных работ и необходимости проведения осмотра участков, на которых произведен снос зеленых насаждений;

5. Осуществлять учет древесины, заготовленной на основании настоящего разрешения;

6. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При выполнении работ Заявитель имеет право:

1. Осуществлять вырубку (снос) зеленых насаждений в соответствии
с их видами и объемом, согласно разрешению;

2. Осуществлять вывоз древесины, в объемах указанных в разрешении
в целях передачи её в переработку.

С порядком и сроками выполнения работ ознакомлен –

Заявитель (Представитель Заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о закрытии разрешения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава *«наименование муниципального образования»*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Белоярского сельсовета, а также на землях общего пользования в границах населенных пунктов сельского поселения Белоярский сельсовет

**Главе *«наименование муниципального образования»***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование организации (Ф.И.О.), № телефона

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**НА ВЫРУБКУ (СНОС) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ *«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»*****КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Прошу разрешить вырубку (снос) зеленых насаждений локализованных на земельном участке, находящемся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование организации или Ф.И.О. и вид права на земельный участок)

и расположенном на землях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование поселения)

Перед освоением земельного участка обязуюсь оплатить компенсационную стоимость вырубки (сноса).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (Подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории.

2. Иные документы в соответствии с п. 3.5 и 3.6 Положения.

Приложение № 3

к Положению о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Белоярского сельсовета, а также на землях общего пользования в границах населенных пунктов сельского поселения Белоярский сельсовет

**АКТ**

**ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ,** находящихся в собственности Белоярского сельсовета, а также на землях общего пользования в границах населенных пунктов сельского поселения Белоярский сельсовет

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен о том, что комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - председатель комиссии – Глава Белоярского сельсовета;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - секретарь комиссии – специалист администрации Белоярского сельсовета;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - представитель заявителя,

произвела обследование зеленых насаждений с целью проведения вырубки (сноса) на территории, предназначенной для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенной по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Комиссией установлено:

Вырубке подлежат зеленые насаждения на площади \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м
в количестве \_\_\_\_\_\_\_ шт. следующих пород:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование зеленых насаждений | Диаметр ствола дерева на высоте 1,3 м | Количество деревьев, кустарников (шт.) | Ставка платы за единицу объема древесины, кустарника и лианы зеленых насаждений, не отнесенных к лесным насаждениям, для расчета компенсационной стоимости (руб.) | Компенсационная стоимость зеленых насаждений (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Положению о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Белоярского сельсовета, а также на землях общего пользования в границах населенных пунктов сельского поселения Белоярский сельсовет

**АКТ № \_\_\_**

**ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ВЫРУБЛЕННЫХ (СНЕСЕНЫХ) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

В присутствии представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О.)

Извещенного о дате освидетельствования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произвели освидетельствование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид освидетельствования)

По разрешительному документу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выданного: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения освидетельствования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ вырубки (сноса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок окончания работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При освидетельствовании установлено:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ед. измерения | Разрешено по разрешительному документу | Фактически использованная площадь и заготовленная древесина | Не вывезенная древесина |
| Площадь участка | га |  |  |  |
| Объем древесины | М3 |  |  |  |
| Обрезка веток | Ск. м3 |  |  |  |

При освидетельствовании выявлены следующие нарушения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды нарушений | Ед. измерения | Количество |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Объяснения представителя юридического лица, физического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания и предложения лиц, присутствующих
при освидетельствовании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение по акту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Положению о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Белоярского сельсовета, а также на землях общего пользования в границах населенных пунктов сельского поселения Белоярский сельсовет

**СТАВКИ РАСЧЕТА КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ
ПРИ ВЫРУБКЕ (СНОСЕ) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ
И ИСЧИСЛЕНИИ УЩЕРБА НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА АЧИНСКОГО РАЙОНА**

**Деревья**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Породы лесных насаждений | Разрядытакс | Расстояниевывозки,км | Ставка платы, рублей за 1 плотный куб. м |
| деловая древесина | дровяная древесинакрупная средняя мелкая |
| крупная | средняя | мелкая |  |
| Сосна | 1 | до 10 | 103,68  | 73,98  | 36,9  | 2,7  |
| 2 | 10,1 - 25 | 94,5  | 66,96  | 33,66  | 2,7  |
| 3 | 25,1 - 40 | 79,92  | 57,42  | 28,98  | 1,98  |
| 4 | 40,1 - 60 | 61,02  | 43,92  | 22,14  | 1,98  |
| 5 | 60,1 - 80 | 47,16  | 33,66  | 16,56  | 1,26  |
| 6 | 80,1 - 100 | 37,26  | 26,82  | 13,5  | 1,26  |
| 7 | 100,1 и более | 28,08  | 20,52  | 10,26  | 0,36  |
| Кедр | 1 | до 10 | 124,38  | 88,74  | 44,28  | 3,24  |
| 2 | 10,1 - 25 | 112,86  | 80,82  | 40,32  | 3,24  |
| 3 | 25,1 - 40 | 96,12  | 68,4  | 34,38  | 2,7  |
| 4 | 40,1 - 60 | 73,62  | 52,2  | 26,46  | 1,98  |
| 5 | 60,1 - 80 | 56,52  | 40,32  | 20,52  | 1,26  |
| 6 | 80,1 - 100 | 44,82  | 32,4  | 16,2  | 1,26  |
| 7 | 100,1 и более | 33,66  | 24,12  | 11,88  | 0,36  |
| Лиственница | 1 | до 10 | 82,8  | 59,04  | 29,7  | 2,7  |
| 2 | 10,1 - 25 | 75,24  | 53,46  | 26,82  | 1,98  |
| 3 | 25,1 - 40 | 63,72  | 45,9  | 22,86  | 1,98  |
| 4 | 40,1 - 60 | 48,78  | 34,92  | 17,46  | 1,26  |
| 5 | 60,1 - 80 | 37,26  | 26,82  | 13,5  | 1,26  |
| 6 | 80,1 - 100 | 30,06  | 21,78  | 10,62  | 0,36  |
| 7 | 100,1 и более | 22,86  | 16,2  | 7,92  | 0,36  |
| Ель, Пихта | 1 | до 10 | 93,42  | 66,6  | 33,66  | 2,7  |
| 2 | 10,1 - 25 | 84,6  | 60,48  | 30,06  | 2,7  |
| 3 | 25,1 - 40 | 72  | 51,84  | 25,38  | 1,98  |
| 4 | 40,1 - 60 | 55,08  | 39,6  | 19,44  | 1,26  |
| 5 | 60,1 - 80 | 42,66  | 30,06  | 15,12  | 1,26  |
| 6 | 80,1 - 100 | 33,66  | 24,12  | 11,88  | 0,36  |
| 7 | 100,1 и более | 25,38  | 18,18  | 9,18  | 0,36  |
| Береза | 1 | до 10 | 51,84  | 36,9  | 18,9  | 3,24  |
| 2 | 10,1 - 25 | 47,16  | 33,66  | 16,56  | 3,24  |
| 3 | 25,1 - 40 | 40,32  | 28,98  | 14,22  | 2,34  |
| 4 | 40,1 - 60 | 30,96  | 22,14  | 10,62  | 2,34  |
| 5 | 60,1 - 80 | 23,4  | 16,56  | 9  | 1,98  |
| 6 | 80,1 - 100 | 18,9  | 13,5  | 7,02  | 1,26  |
| 7 | 100,1 и более | 14,22  | 10,26  | 5,58  | 0,36  |
| Осина, Ольха белая, Тополь | 1 | до 10 | 10,26  | 7,2  | 4,32  | 0,36  |
| 2 | 10,1 - 25 | 9,18  | 7,02  | 3,24  | 0,36  |
| 3 | 25,1 - 40 | 7,92  | 5,94  | 2,7  | 0,36  |
| 4 | 40,1 - 60 | 5,94  | 4,68  | 1,98  | 0,36  |
| 5 | 60,1 - 80 | 4,68  | 3,24  | 1,98  | 0,36  |
| 6 | 80,1 - 100 | 4,32  | 2,7  | 1,26  | 0,36  |
| 7 | 100,1 и более | 2,7  | 1,98  | 1,26  | 0,04  |
| Ильм | 1 | до 10 | 34,56  | 24,84  | 12,6  | 0,36  |
| 2 | 10,1 - 25 | 31,86  | 22,32  | 11,34  | 0,36  |
| 3 | 25,1 - 40 | 27,18  | 19,62  | 9,9  | 0,36  |
| 4 | 40,1 - 60 | 20,52  | 14,94  | 7,92  | 0,36  |
| 5 | 60,1 - 80 | 16,2  | 11,34  | 5,94  | 0,36  |
| 6 | 80,1 - 100 | 12,6  | 8,64  | 4,32  | 0,36  |
| 7 | 100,1 и более | 9,9  | 6,66  | 3,96  | 0,36  |

**Кустарники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Возраст посадок, лет | Стоимость одного кустарника, рублей |
| свободно растущие | в живых изгородях |
| 1 | 3 | 435 | 1252 |
| 2 | 4 | 525 | 1429 |
| 3 | 5 | 614 | 1606 |
| 4 | 6 | 705 | 1782 |
| 5 | 7 | 795 | 1959 |
| 6 | 8 | 886 | 2136 |
| 7 | 9 | 977 | 2313 |
| 8 | 10 | 1068 | 2497 |
| 9 | 11 | 1156 | 2666 |
| 10 | 12 | 1247 | 2843 |
| 11 | 13 | 1338 | 3022 |
| 12 | 14 | 1429 | 3199 |
| 13 | 15 | 1520 | 3376 |
| 14 | 16 | 1610 | 3552 |
| 15 | 17 | 1701 | 3729 |
| 16 | 18 | 1790 | 3906 |
| 17 | 19 | 1881 | 4083 |
| 18 | 20 и более | 1971 | 4259 |

**Газоны, цветники**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование элементов благоустройства малых форм | Стоимость, руб. |
| 1. Газоны, за один квадратный метр: |  |
| партерные | 248 |
| обыкновенные | 133 |
| на откосах | 120 |
| 2. Цветники, за один квадратный метр: |  |
| из однолетников | 930 |
| из двулетников | 1097 |
| из сальвии | 4566 |
| из пионов | 1161 |
| прочие - по калькуляции |  |

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

БЕЛОЯРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

15.06.2023 г. с. Белый Яр №21-119Р

##### **Об утверждении отчета об исполнении бюджета Белоярского сельсовета за 2022 год**

В соответствии со статьёй 264.6 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Белоярском сельсовете, утвержденного Решением Белоярского сельского Совета депутатов от 10.10.2013 №38-168 и статьями 21, 25 Устава Белоярского сельсовета, Белоярский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Белоярского сельсовета за 2022 год, в том числе:

2. Исполнение бюджета Белоярского сельсовета по доходам в сумме 18 181 250,75 тыс. рублей и расходам в сумме 17 676 716,60 тыс. рублей;

исполнение бюджета Белоярского сельсовета с профицитом в сумме 504 534,15 тыс. рублей;

3. Утвердить отчет об исполнении бюджета Белоярского сельсовета за 2022 год со следующими показателями:

- источников финансирования дефицита бюджета Белоярского сельсовета по кодам классификации источников финансирования дефицитов, согласно приложению № 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Белоярского сельсовета на 2022 год» к настоящему решению;

- доходов бюджета Белоярского сельсовета по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 2 «Доходы бюджета Белоярского сельсовета за 2022 год» к настоящему решению;

- расходов бюджета Белоярского сельсовета по разделам и подразделам бюджетной классификации относящихся к расходам бюджета, согласно приложению № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2022 год» к настоящему решению;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов согласно приложению № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Белоярского сельсовета на 2022 год» к настоящему решению;

- расходов бюджета Белоярского сельсовета по целевым статьям, разделам, подразделам классификации расходов согласно приложению № 5 «Расходы бюджета по целевым статьям (муниципальным программам Белоярского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Белоярского сельсовета на 2022 год» год к настоящему решению;

- другими показателями согласно приложению № 6 «Распределение иных межбюджетных трансфертов, выделенных из бюджета Белоярского сельсовета районному бюджету Ачинского района за 2022 год» к настоящему решению;

- межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Белоярского сельсовета, согласно приложению № 7 «Распределение субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджету Белоярского сельсовета из бюджетов других уровней на реализацию законов и нормативно-правовых актов на 2022 год» к настоящему решению;

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Белоярского Совета депутатов Г.И. Бородушко

Глава Белоярского сельсовета А.С. Сабиров

С приложением к решению от 15 июня 2023г. №21-119Р можете ознакомиться в сети Интернет на официальном сайте Ачинского района: <http://www.ach-rajon.ru>, вкладка «Белоярский сельсовет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Красноярский край
2. Ачинский район
3. Белоярский сельский Совет депутатов

##### **РЕШЕНИЕ**

15.06.2023 с. Белый Яр №21-120Р

О внесении изменений в решение Белоярского сельского Совета депутатов от 29.12.2022 № 17-107Р «О БЮДЖЕТЕ БЕЛОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024-2025 ГОДОВ

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 29 Положения «О бюджетном процессе в Белоярском сельсовете», утвержденного решением Белоярского сельского совета депутатов от 10.10.2013 №38-168 Р, статьями 21, 24 Устава Белоярского сельсовета Белоярский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Белоярского сельского Совета депутатов от 29.12.2022 №17-107Р «О бюджете Белоярского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» следующие изменения:

1) в статью 1 внести следующие изменения:

подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 27 709 902,65 рублей;»;

 подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) общий объем расходов бюджета в сумме 28 306 716,92 рублей;»

2) статью 8 изложить в новой редакции:

1) Заработная плата работников районных муниципальных учреждений за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, а также в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), увеличивается (индексируется):

в 2023 году на 6,3 процентов с 1 июля 2023 года;

3) приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 к Решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1-7 к настоящему решению

2. Решение подлежит опубликованию в информационном листе «Белоярские Вести».

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном листе «Белоярские Вести».

Председатель Совета депутатов Глава Г.И. Бородушко

Белоярского сельсовета А.С. Сабиров

С приложением к решению от 15 июня 2023г. №21-120Р можете ознакомиться в сети Интернет на официальном сайте Ачинского района: <http://www.ach-rajon.ru>, вкладка «Белоярский сельсовет»

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АЧИНСКИЙ РАЙОН**

**БЕЛОЯРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**15.06.2023 с. Белый Яр №21-121Р**

О внесении дополнений в решение Белоярского сельского Совета депутатов №9-62Р от 25.11.2021 «О формировании расходов на оплату труда служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Белоярского сельсовета» (в редакции решения от 19.05.2022 №13-83Р)

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,в соответствии с Законом Красноярского края от 24.04.2008 №5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь статьями 21, 25 Устава Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Белоярский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Приложения 2,3 к Решению Белоярского сельского Совета депутатов №9-62Р от 25.11.2021 «О формировании расходов на оплату труда служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Белоярского сельсовета» (в редакции решения от 19.05.2022 №13-83Р) следующие изменения и дополнения:
	1. Статью 2 Приложения 2 изложить в новой редакции следующего содержания:

 «Статья 2. Размеры денежного вознаграждения выборочных должностных лиц устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер денежного вознаграждения,руб. в месяц |
| Глава Белоярского сельсовета | 21708,00 |

* 1. Пункт 2 статьи 2 Приложения 3 дополнить подпунктом к) следующего содержания:

«к) иные выплаты в соответствии с федеральными законами.».

* 1. Статью 3 Приложения 3 изложить в новой редакции следующего содержания:

«Статья 3. Значения размеров должностных окладов муниципальных служащих: должностные оклады муниципальных служащих имеют следующие размеры:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер оклада, руб. |
| Заместитель Главы сельсовета | 5997,00 |
| Главный бухгалтер | 5427,00 |
| Специалист 1 категории | 4889,00 |

В соответствии с пунктом 1 Порядка расчета предельного размера фонда оплаты труда, утвержденного постановление Совет Администрации Красноярского края от 29.07.2007 № 512-п «О нормативных формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих». Белоярский сельсовет относиться к восьмой группе по оплате труда.

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Белоярского Совета депутатов Вайнер Н.Н.
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном листе «Белоярские Вести», и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте администрации Ачинского района*.*

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Белоярскогосельского Совета депутатов Г.И. Бородушко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  Глава Белоярского сельсовета А.С. Сабиров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АЧИНСКИЙ РАЙОН**

**БЕЛОЯРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**15.06.2023 с. Белый Яр №21-122Р**

О внесении дополнений в решение Белоярского сельского Совета депутатов №9-61Р от 25.11.2021 «Об утверждении положения о премировании муниципальных служащих Администрации Белоярского сельсовета и об оказании им материальной помощи (в редакции решения от 19.05.2022 №13-82Р)»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,в соответствии с Законом Красноярского края от 24.04.2008 №5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь статьями 21, 25 Устава Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Белоярский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Белоярского сельского Совета депутатов №9-61Р от 25.11.2021 «Об утверждении положения о премировании муниципальных служащих Администрации Белоярского сельсовета и об оказании им материальной помощи (в редакции решения от 19.05.2022 №13-82Р)» следующие изменения и дополнения:
	1. пункт 2.2. Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

« 2.2. Премия выплачивается муниципальным служащим за успешное и добросовестное исполнение ими своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2.1. Виды премий:

- за выполнение заданий особой важности и сложности;

- за продолжительную и безупречную службу;

- премия, приуроченная к юбилейной дате (50, 55, 60 или 65 лет со дня рождения);

- премия, приуроченная к награждению Почётной грамотой и Благодарственным письмом Белоярского сельского Совета депутатов;

- премия, приуроченная к присвоению почётного звания, награждению государственной наградой или Почётной грамотой Губернатора края;

- по итогам работы за год;

- по итогам работы за квартал.

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Белоярского Совета депутатов Вайнер Н.Н.
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном листе «Белоярские Вести», и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте администрации Ачинского района*.*

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Белоярскогосельского Совета депутатов Г.И. Бородушко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  Глава Белоярского сельсовета А.С. Сабиров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АЧИНСКИЙ РАЙОН**

**БЕЛОЯРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

15.06.2023 с. Белый Яр №21-123Р

О внесении дополнений в решение Белоярского сельского Совета депутатов №13-69Р от 23.12.2016 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в Белоярском сельском Совете депутатов» (в редакции решения от 30.11.2022 №16-102Р)»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,в соответствии с Законом Красноярского края от 24.04.2008 №5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь статьями 21, 25 Устава Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Белоярский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Белоярского сельского Совета депутатов №13-69Р от 23.12.2016 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в Белоярском сельском Совете депутатов» (в редакции решения от 30.11.2022 №16-102Р) следующие изменения и дополнения:
	1. пункт 4 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

« 4. В состав комиссии могут включаться:

1) представитель администрации Белоярского сельсовета, и (или) уполномоченные им лица, муниципальные служащие;

2) представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального и высшего образования;

3) депутаты представительного органа муниципального образования.

4) представители общественности муниципального образования.

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Белоярского Совета депутатов Вайнер Н.Н.
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном листе «Белоярские Вести», и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте администрации Ачинского района*.*

Председатель Белоярского Совета депутатов Г.И. Бородушко

Глава Белоярского сельсовета А.С. Сабиров

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

БЕЛОЯРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.06.2023 с. Белый Яр №21-124Р

О внесении дополнений в решение Белоярского сельского Совета депутатов №36-220Р от 10.08.2020 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Белоярского сельсовета»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,в соответствии с Федеральным законом от 26.03.2022 №65-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь статьями 21, 25 Устава Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Белоярский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Белоярского сельского Совета депутатов №36-220Р от 10.08.2020 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Белоярского сельсовета» следующие изменения и дополнения:
	1. пункт 4 Раздела 3 Порядка изложить в новой редакции следующего содержания:

« 4. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

1. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Белоярского сельского Совета депутатов по бюджету, экономике, предпринимательству, сельскому хозяйству, муниципальному имуществу, землепользованию и экологии (председатель Князева Е.В.).
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном листе «Белоярские Вести», и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте администрации Ачинского района*.*

Председатель Белоярского Совета депутатов Г.И. Бородушко

Глава Белоярского сельсовета А.С. Сабиров

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

# АЧИНСКИЙ РАЙОН

# БЕЛОЯРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

15.06.2023 с. Белый Яр №21-126Р

О внесении изменений в решение Белоярского сельского Совета депутатов

от 24.12.2021 г. № 10-65Р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Белоярский сельсовет Ачинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 20 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом от 18.03.2023 № 71-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Федерального закона «О газоснабжении в Российской Федерации» и Жилищный кодекс Российской Федерации»,руководствуясь статьями 21,22,25 Устава Белоярского сельсовета, Белоярский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Белоярский сельсовет Ачинского района, утвержденного решением Белоярского сельского Совета депутатов от 24.12.2021 №10-65Р следующие изменения:
	1. Пункт 11 Положения – исключить.
	2. Пункт 2 положения дополнить подпунктом 12 следующего содержания: «12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.
	3. Подпункты « 4),6)» пункта 14 Положения - исключить.
	4. Пункт «15» Положения – исключить.
	5. Пункт 16 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«16. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования не должно превышать пятнадцать минут.

Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

- организации и осуществления муниципального контроля;

- порядка осуществления профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

- содержания обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует запроса сведений от иных органов местного самоуправления и органов государственной власти.

В случае если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в органы местного самоуправления и органы государственной власти, должностным лицам, к компетенции которых относится решение данных вопросов.

При осуществлении консультирования лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы не предоставляются.

Информация, ставшая известной в ходе консультирования лицу, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия, не подлежит использованию в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.».

* 1. Пункт «17» Положения – исключить.
	2. В пункте 18 Положения слова «плановых и» - исключить.
	3. Пункт 20 Положения – исключить.
	4. Пункт Положения, разъясняющий порядок профилактической процедуры «информирование» ошибочно пронумерованный «20», считать верным номер «15» .
	5. Подпункт 1 пункта 21 изложить в новой редакции следующего содержания:

«1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться такие контрольные действия, как осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте муниципального контроля не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ лицам, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, в здания, сооружения, помещения.».

* 1. Подпункт 2 пункта 21 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«2. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов муниципального контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться такие контрольные действия, как получение письменных объяснений, истребование документов, экспертиза.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

Акт документарной проверки направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

* 1. Подпункт 3 пункта 21 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении уполномоченного органа или в запрашиваемых уполномоченным органом документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов муниципального контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [абзаце втором](file:///C%3A%5CUsers%5CASUS%5CDownloads%5C%D0%91%D0%AF%D0%A0%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#Par244) настоящего пункта место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном [пунктом 2.6](file:///C%3A%5CUsers%5CASUS%5CDownloads%5C%D0%91%D0%AF%D0%A0%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#Par200) настоящего Положения.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

В ходе выездной проверки могут совершаться такие контрольные действия, как осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, экспертиза.

* 1. Подпункт 4 пункта 21 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается Администрацией.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

2) решение об объявлении предостережения.

1.14. Подпункт 5 пункта 21 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«5. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта муниципального контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований на основании задания заместителя руководителя уполномоченного органа.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться осмотр и инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта муниципального контроля (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422308&dst=100999&field=134&date=22.06.2023) и [2 части 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422308&dst=101000&field=134&date=22.06.2023) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.

Выездное обследование проводится в форме внепланового контрольного мероприятия.»

* 1. Пункт 21 после первого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«Все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.»

* 1. Приложения 1,2 исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Решение вступает в силу после его опубликования в информационном листе «Белоярские Вести».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Белоярского сельского Совета депутатов Г.И. Бородушко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  Глава Белоярского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Сабиров  |

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

# АЧИНСКИЙ РАЙОН

# БЕЛОЯРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

15.06.2023 с. Белый Яр № 21-127Р

О внесении изменений в решение Белоярского сельского Совета депутатов

от 24.12.2021 г. № 10-66Р «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Белоярский сельсовет Ачинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,в соответствии со ст. 21,25 Устава муниципального образования Белоярский сельсовет Ачинского района Красноярского края, Белоярский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Белоярский сельсовет Ачинского района, утвержденного решением Белоярского сельского Совета депутатов от 24.12.2021 №10-66Р следующие изменения:
	1. Пункт 10 Положения – исключить.
	2. Подпункт 5 пункта 13 – исключить.
	3. Пункт 16 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«16. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования не должно превышать пятнадцать минут.

Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

- организации и осуществления муниципального контроля;

- порядка осуществления профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

- содержания обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует запроса сведений от иных органов местного самоуправления и органов государственной власти.

В случае если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в органы местного самоуправления и органы государственной власти, должностным лицам, к компетенции которых относится решение данных вопросов.

При осуществлении консультирования лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы не предоставляются.

Информация, ставшая известной в ходе консультирования лицу, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия, не подлежит использованию в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.».

* 1. В пункте 18 Положения слова «плановых и» - исключить.
	2. Пункт 20,21,22 Положения – исключить.
	3. Пункт 23 после первого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«Все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.»

* 1. Пункт 25 Положения изложить в новой редакции, следующего содержания:

«25. Перечень контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

1) Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться такие контрольные действия, как осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте муниципального контроля не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ лицам, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, в здания, сооружения, помещения.

2) Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия (при необходимости).

В ходе рейдового осмотра могут совершаться такие контрольные действия, как осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, к территории и иным объектам муниципального контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, на месте проведения рейдового осмотра составляют акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

3) Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов муниципального контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться такие контрольные действия, как получение письменных объяснений, истребование документов, экспертиза.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

Акт документарной проверки направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

4) Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении уполномоченного органа или в запрашиваемых уполномоченным органом документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов муниципального контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [абзаце втором](file:///C%3A%5CUsers%5CASUS%5CDownloads%5C%D0%91%D0%AF%D0%A0%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#Par244) настоящего пункта место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном [пунктом 2.6](file:///C%3A%5CUsers%5CASUS%5CDownloads%5C%D0%91%D0%AF%D0%A0%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#Par200) настоящего Положения.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

В ходе выездной проверки могут совершаться такие контрольные действия, как осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, экспертиза.

5) Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается Администрацией.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

а) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

б) решение об объявлении предостережения.

6) Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта муниципального контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований на основании задания заместителя руководителя уполномоченного органа.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться осмотр и инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта муниципального контроля (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422308&dst=100999&field=134&date=22.06.2023) и [2 части 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422308&dst=101000&field=134&date=22.06.2023) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.

Выездное обследование проводится в форме внепланового контрольного мероприятия.

* 1. Пункты 26,27,28,29,30 Положения – исключить.
	2. Приложения 1,2 Положения – исключить.
1. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
2. Решение вступает в силу после его опубликования в информационном листе «Белоярские Вести».

Председатель Белоярского сельского Совета депутатов Г.И. Бородушко

Глава Белоярского сельсовета А.С. Сабиров

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

# АЧИНСКИЙ РАЙОН

# БЕЛОЯРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

15.06.2023 с. Белый Яр № 21-128Р

О внесении изменений в решение Белоярского сельского Совета депутатов

от 04.08.2022 г. № 14-92Р «Об утверждении Положения о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,в соответствии со ст. 21,25 Устава муниципального образования Белоярский сельсовет Ачинского района Красноярского края, Белоярский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов, утвержденного решением Белоярского сельского Совета депутатов от 04.08.2022 № 14-92Р следующие изменения:
	1. Пункт 2.11 Положения – исключить.
	2. Пункт 3.1. дополнить первым абзацем, следующего содержания:

«Муниципальный контроль осуществляется в виде внеплановых контрольных мероприятий. Все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.»

* 1. Подпункт 2 пункта 3.1. изложить в новой редакции, следующего содержания:

«2) Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта муниципального контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований на основании задания заместителя руководителя уполномоченного органа.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться осмотр и инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта муниципального контроля (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом. Выездное обследование проводится в форме внепланового контрольного мероприятия. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422308&dst=100999&field=134&date=22.06.2023) и [2 части 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422308&dst=101000&field=134&date=22.06.2023) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.».

* 1. Пункт 3.6. Положения – исключить.
	2. Пункт 3.7. Положения изложить в новой редакции, следующего содержания:

«3.7. При проведении контрольных мероприятий могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, имеющиеся в распоряжении лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, указывается в акте контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно (с уведомлением контролируемого лица в начале записи и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи). В ходе аудио- и видеозаписи подробно фиксируются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия. Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.».

1. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
2. Решение вступает в силу после его опубликования в информационном листе «Белоярские Вести».

Председатель Белоярского сельского Совета депутатов Г.И. Бородушко

Глава Белоярского сельсовета А.С. Сабиров

***Белоярские Вести Учредитель:***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрация Белоярского***

 ***сельсовета***

Адрес издателя:

с. Белый Яр, ул. Трактовая, 55 Тираж 30 экз.

те л. 8(39151)97-2-15