*Издание администрации*

 *Белоярского сельсовета*

***БЕЛОЯРСКИЕ***

 ***ВЕСТИ***

**ПЯТНИЦА, 02 июня 2023 года**

**№ 15 (455)**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.05.2023 с. Белый Яр № 42-П

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям требований установленных муниципальными правовыми актами при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Белоярского сельсовета на 2023 год

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», законом Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», на основании Решения Белоярского сельского Совета депутатов от 04.08.2022 № 14-92Р «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов в Белоярском сельсовете», статьями 15, 18 Устава Белоярского сельсовета Ачинского района*,* ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Белоярского сельсовета на 2023 год согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном листе «Белоярские вести», и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Ачинского района Красноярского края по адресу: <http://www.ach-rajon.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белоярского сельсовета А.С. Сабиров

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации

Белоярского сельсовета

от 00.00.2023 г. №00-П

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Белоярского сельсовета, на 2023 год

Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, нарушений обязательных требований в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Белоярского сельсовета на 2023 год (далее – Программа,) разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 г. № 990 « Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, решением Белоярского сельского Совета депутатов от 04.08.2023 №14-92Р «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов в Белоярском сельсовете».

Для целей настоящей Программы используются термины и их определения, определенные в действующем законодательстве.

Раздел 1. Вид, предмет муниципального контроля,

описание текущего уровня развития профилактической деятельности

контрольного органа

1.1. . Вид осуществляемого муниципального контроля - Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Белоярского сельсовета (далее, также - муниципальный дорожный контроль, дорожный контроль).

1.2. Предметом осуществления муниципального дорожного контроля является деятельность уполномоченного органа по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также деятельность по организации и проведению мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

1.3. Подконтрольными субъектами профилактических мероприятий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, осуществляющие свою деятельность на территории Белоярского сельсовета, в том числе деятельность, затрагивающую сохранность автомобильных дорог и дорожного хозяйства в границах населенных пунктов Белоярского сельсовета (далее, также - контролируемые лица).

1.4. Обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка которых является предметом муниципального контроля в сфере муниципального дорожного контроля:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и Красноярского края в сфере дорожного хозяйства и сохранности, автомобильных дорог на территории населенных пунктов Белоярского сельсовета, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Красноярского края (обязательные требования);

- соблюдение нормативных правовых актов органов местного самоуправления Белоярского сельсовета в сфере дорожного хозяйства.

1.5. Сведения о плановых и внеплановых проверках в отношении контролируемых лиц в рамках муниципального контроля в сфере сохранности дорог местного значения в границах населенных пунктов Белоярского сельсовета и дорожного хозяйства:

- ввиду отсутствия утвержденного Плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на соблюдение обязательных требований в дорожном хозяйстве на 2022 год, плановые проверки, в порядке, предусмотренном ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее Федеральный закон № 294-ФЗ) в отношении контролируемых лиц в 2022 году не проводились;

- в связи с отсутствием оснований, указанных в ст. 10 Федерального закона № 294-ФЗ внеплановые выездные и документарные проверки в отношении контролируемых лиц в 2022 году не проводились.

2.Аналитическая часть Программы

На территории Белоярского сельсовета, осуществляется муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Белоярского сельсовета:

2.1. Функции муниципального контрольного органа осуществляет – администрация Белоярского сельсовета.

2.2. В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения внеплановых проверок.

2.3. Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований сохранности автомобильных дорог местного значения, являются:

а) не сформировано понимание исполнения требований в отношении автомобильных дорог местного значения у подконтрольных субъектов;

б) необходимость дополнительного информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований в отношении сохранности автомобильных дорог местного значения;

в) не создана система обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения требований к сохранности автомобильных дорог местного значения, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

3. Цели и задачи Программы

3.1. Цели программы:

- предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований законодательства в соответствующей сфере, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований законодательства;

- создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

- снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

- обеспечение доступности информации об обязательных требованиях.

3.2. Задачи программы:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

- выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям контролируемыми лицами обязательных требований законодательства;

- повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

Раздел 3. План мероприятий по профилактике нарушений на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок реализациимероприятия | Ответственныйисполнитель |
| 1. | Информирование |
|  | Размещение сведений, касающихся осуществления муниципального контроля в сфере дорожного контроля на официальном сайте в сети "Интернет": http; // www/ ach-rajon.ru. в разделе Белоярский сельсовет. 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";5) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;6) план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом;7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований. | Постоянно (поддерживать в актуальном состоянии) | Специалисты администрации Белоярского сельсовета  |
| 2. | Информирование  |
|  | Информирование осуществляется администрацией посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Ачинского района в разделе Белоярский сельсовет https://ach-rajon.ru Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.Администрация также вправе информировать население Белоярского сельсовета на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля. | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалисты администрации Белоярского сельсовета |
| 3. | Консультирование |
|  | Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалисты администрации Белоярского сельсовета |

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

В разделе дается описание поддающихся количественной оценке ожидаемых результатов реализации Программы профилактики, включая как непосредственные результаты (реализованные мероприятия и их итоги), так и конечные результаты (социальный и экономический эффект от реализованных мероприятий).

4.1. Показатели по профилактическим мероприятиям информирование, консультирование и выдача предостережения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Величина |
| 1 | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет" в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" | 100% |
| 2 | Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультированием контрольного органа | 100% |
| 3 | Количество проведенных профилактических мероприятий | - |

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

4.2. Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

4.3. Целевые показатели результативности мероприятий Программы по муниципальному контролю в сфере дорожного хозяйства и сохранности автомобильных дорого местного значения в границах населенных пунктов Белоярского сельсовета:

1) количество выявленных нарушений требований законодательства;

2) количество проведенных профилактических мероприятий (информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства посредством публикации в средствах массовой информации и на официальном сайте;

3) консультирование;

4.4. Показатели эффективности:

1) снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений требований законодательства;

2) количество проведенных профилактических мероприятий, ( ед.);

3) доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий, (%).

Показатель эффективности рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

4.5. Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля в сфере дорожного хозяйства и сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Белоярского сельсовета.

Под оценкой эффективности программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Текущая (ежеквартальная) оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Главой Белоярского сельсовета.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ   БЕЛОЯРСКОГО   СЕЛЬСОВЕТА

   ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2023         №43-П

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Белоярского сельсовета от 22.11.2019 №6-П «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Белоярского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов», Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», руководствуясь ст. 15, 18 Устава Белоярского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации Белоярского сельсовета от 22.11.2019 №6-П «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Белоярского сельсовета»:

1.1. подпункт 5 пункта 3.2. Главы 3 Приложения изложить в новой редакции:

«5) иностранными агентами.».

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном листе «Белоярские Вести» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Ачинского района: <http://www.ach-rajon.ru>.

И.П. Главы Белоярского сельсовета Ищенко Н.В.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ   БЕЛОЯРСКОГО   СЕЛЬСОВЕТА

   ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2023                          №44-П

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Белоярского сельсовета от 10.08.2015 №60-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков» *(в ред. Постановления от 05.05.2017 № 34-П, Постановления от 14.09.2018 № 57-П, Постановления от 25.06.2021 № 45-П)*»

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2022 №509-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3.5 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь ст. 15, 18 Устава Белоярского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Приложение к постановлению администрации Белоярского сельсовета от 10.08.2015 №60-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков» *(в ред. Постановления от 05.05.2017 № 34-П, Постановления от 14.09.2018 № 57-П, Постановления от 25.06.2021 № 45-П)*»:

1.1. дополнить Регламент пунктом 10.1. следующего содержания:

«10.1. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430635&dst=359&field=134&date=17.04.2023) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном листе «Белоярские Вести» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Ачинского района: <http://www.ach-rajon.ru>

И.П. Главы Белоярского

сельсовета Ищенко Н.В.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ   БЕЛОЯРСКОГО   СЕЛЬСОВЕТА

   ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2023                          №45-П

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Белоярского сельсовета от 25.08.2017 №59-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории Белоярского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 15, 18 Устава Белоярского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Регламент утверждённый постановлением администрации Белоярского сельсовета от 25.08.2017 №59-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории Белоярского сельсовета»:

1.1. пункт 13 Раздела II Регламента изложить в новой редакции, дополнить пунктами 13.1., 13.2., 13.3., следующего содержания:

«13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя);

3) гарантийное письмо по восстановлению покрытия;

4) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);

5) договор на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией;

6) заявление о предоставлении государственной услуги, согласно приложению 1. В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре; на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

13.1. Для получения разрешения (ордера) на осуществление земляных работ заявитель подает (направляет почтой) в Администрацию или представляет лично в МФЦ, следующие документы:

1) Проект производства работ:

- текстовую часть: с описанием места работ, решением заказчика о проведении работ; наименованием заказчика; исходными данными по проектированию; описанием вида, объемов и продолжительности работ; описанием технологической последовательности выполнения работ, с выделением работ, проводимых на проезжей части улиц и магистралей, пешеходных тротуаров; описанием мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства;

- графическую часть: схема производства работ на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрытий; расположением проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций; временных площадок для складирования грунтов и проведения их рекультивации; временных сооружений, временных подземных, надземных инженерных сетей и коммуникаций с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям; местами размещения грузоподъемной и землеройной техники; сведениями о древесно-кустарниковой и травянистой растительности; зонами отстоя транспорта; местами установки ограждений. Инженерно-топографический план оформляется в соответствии с требованиями Свода правил СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» и СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства. На инженерно-топографическом плане должны быть нанесены существующие и проектируемые инженерные подземные коммуникации (сооружения). Срок действия инженерно-топографического плана не более 2 лет с момента его изготовления с учетом требований подпункта 5.189-5.199 СП 11-104- 97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства».

Схема производства работ согласовывается с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с правообладателями земельных участков в случае, если проведение земляных работ будет затрагивать земельные участки, находящиеся во владении физических или юридических лиц, на которых планируется проведение работ, В случае производства работ на проезжей части необходимо согласование схемы движения транспорта и пешеходов с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения.

Разработка проекта может осуществляться заказчиком работ либо привлекаемым заказчиком на основании договора физическим или юридическим лицом, которые являются членами соответствующей саморегулируемой организации.

2) календарный график производства работ.

3) договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно- технического обеспечения);

4) правоустанавливающие документы на объект недвижимости (права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

13.1.1. Для продления срока действия разрешения (ордера) заявитель предоставляет следующие документы:

1) календарный график производства земляных работ;

2) проект производства работ (в случае изменения технических решений);

3) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ) (в случае смены исполнителя работ).

13.1.2. Для получения разрешения на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами на территории:

1) схема участка работ;

2) документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах при наличии сведений о таких организациях.

13.1.3. Для закрытия (исполнения) разрешения (ордера) заявитель представляет следующие документы:

1) [акт](http://offline/ref%3D80ECE213C28B3EAB457396034A2ED71B0E43D1BC731F2B54D6B2F197CB7C64CA9389AC376302A3B5D4A23CD3F02D8904AC615B1BDA1FF949b7O5O) о завершении земляных работ, засыпке траншеи и выполненном благоустройстве, подтверждающий восстановление территории, согласованный с организациями, интересы которых были затронуты при проведении работ;

2) сведения о регистрации исполнительной документации в ГИСОГД (представляются в виде регистрационного номера ГИСОГД или справки ГИСОГД в случае строительства, реконструкции, а также ликвидации подземных коммуникаций и сооружений);

13.2. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации) (в случае обращения юридического лица)

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

г) уведомление о планируемом сносе;

д) разрешение на строительство,

е) разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного

наследия;

ж) разрешение на вырубку зеленых насаждений,

з) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности,

и) разрешение на размещение объекта,

к) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

л) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

м) технические условия для подключения к сетям инженерно- технического

обеспечения;

н) схему движения транспорта и пешеходов;

13.3. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в [пункте](http://offline/ref%3D766BC863EC0182FD4DFA6211D66D7A8E4B062355278D8908C5A4E6F241D9CEB9CD1934F2C23AF4317FDA7CFF4E112B75115BECFD69FED950c3B9I) 13.2. административного регламента, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном листе «Белоярские Вести» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Ачинского района: <http://www.ach-rajon.ru>

И.П. Главы Белоярского

сельсовета Ищенко Н.В.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ   БЕЛОЯРСКОГО   СЕЛЬСОВЕТА

   ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2023                          №46-П

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Белоярского сельсовета от 10.08.2015 №59-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 15, 18 Устава Белоярского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Регламент утверждённый постановлением администрации Белоярского сельсовета от 10.08.2015 №59-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»:

1.1. пункт 9 Раздела II Регламента изложить в новой редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

9. Для получения государственной (муниципальной) услуги заявитель представляет:

- Заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

- Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

- Схема расположения земельного участка.

- Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков. В случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.

- Согласие залогодержателей исходных земельных участков. В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков.

- Правоустанавливающие документы на земельный участок, за исключением случаев, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.».

1.2. пункт 9 Раздел II Регламента дополнить подпунктами 9.1., 9.2. и 9.3. следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

9.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим;

- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков.

- Согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

9.2. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги запрещается требовать от заявителя:

- Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги.

- Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (указать наименование субъекта Российской Федерации), муниципальными правовыми актами (указать наименование органа государственной власти) находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430635&dst=359&field=134&date=17.04.2023) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

- Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной (муниципальной) услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

в) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

9.3. В случае, если Заявителем по собственной инициативе не представлены документы, перечисленные в [пункте 9.1 Административного регламента](https://docs.cntd.ru/document/565706744#7DS0KD), последние запрашиваются администрацией Белоярского сельсовета в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном листе «Белоярские Вести» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Ачинского района: <http://www.ach-rajon.ru>

Глава Белоярского сельсовета Сабиров А.С.

***Белоярские Вести Учредитель:***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрация Белоярского***

 ***сельсовета***

Адрес издателя:

с. Белый Яр, ул. Трактовая, 55 Тираж 30 экз.

те л. 8(39151)97-2-15