*Издание администрации*

*Белоярского сельсовета*

***БЕЛОЯРСКИЕ***

***ВЕСТИ***

**ПЯТНИЦА, 12 мая 2023 года**

**№ 13 (453)**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.05.2023 № 35 - П

Об утверждении отчета об исполнении плана реализации муниципальных программ Белоярского сельсовета за 1 квартал 2023 года

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации Белоярского сельсовета от 14.08.2013 № 59-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Белоярского сельсовета, их формировании и реализации», распоряжением Администрации Белоярского сельсовета от 14.08.2013 № 35-Р «Об утверждении перечня муниципальных программ Белоярского сельсовета», и статьей 31 Устава Белоярского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить отчет об исполнении плана реализации следующих муниципальных программ Белоярского сельсовета за 1 квартал 2023 года:

1.1.«Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Белоярского сельсовета», согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2.«Организация комплексного благоустройства территории Белоярского сельсовета», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3.«Защита населения территории Белоярского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Белоярские вести» и подлежит размещению на официальном сайте «Интернет» по адресу www.ach-rajon.ru.

Глава Белоярского сельсовета: А.С.Сабиров

Приложение к постановлению размещено на официальном сайте «Интернет» по адресу [www.ach-rajon.ru](http://www.ach-rajon.ru), вкладка «Белоярский сельсовет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ   БЕЛОЯРСКОГО   СЕЛЬСОВЕТА

   ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2023                          №36-П

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Белоярского сельсовета от 10.08.2015 №55-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»(в ред. Постановления от 05.05.2017 № 34-П, Постановления от 14.09.2018 № 52-П, Постановления от 16.01.2020 № 3-П, Постановления от 25.06.2021 № 40-П, Постановления от 14.01.2022 №03-П)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 15, 18 Устава Белоярского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Регламент утверждённый постановлением администрации Белоярского сельсовета от10.08.2015 №55-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов» *(в ред. Постановления от 05.05.2017 № 34-П, Постановления от 14.09.2018 № 52-П, Постановления от 16.01.2020 № 3-П, Постановления от 25.06.2021 № 40-П, Постановления от 14.01.2022 №03-П)*:

**1.1. пункт 10 Раздела II Регламента изложить в новой редакции:**

«10. Для получения государственной услуги по предоставлению земельного участка без проведения торгов заявитель представляет следующие документы (далее - Заявительные документы):

1) заявление в письменной форме или в форме электронного документа, содержащее следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3](https://docs.cntd.ru/document/744100004#AAU0NR), [статьей 39.5](https://docs.cntd.ru/document/744100004#AB60NT), [пунктом 2 статьи 39.6](https://docs.cntd.ru/document/744100004#ABC0NV) или [пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/744100004#BOM0OS) оснований;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом администрации сельсовета и приобщается к поданному заявлению;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

5) к заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются документы, предусмотренные [подпунктами 1](https://docs.cntd.ru/document/744100004#BQ60P6) и [4](https://docs.cntd.ru/document/744100004#BQC0P9)-[6 пункта 2 статьи 39.15 Земельного кодекса](https://docs.cntd.ru/document/744100004#BQ00P2). Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

**1.2. Раздел II Регламента дополнить пунктом 10.1. следующего содержания:**

«10.1. Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о данном земельном участке, зарегистрированных правах на него, а также связанных с данным земельным участком иных земельных участков;

- подтверждающие право Заявителя на предоставление испрашиваемого земельного участка без проведения торгов - в зависимости от указанного Заявителем основания предоставления земельного участка без проведения торгов из предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3](https://docs.cntd.ru/document/744100004#AAU0NR), [статьей 39.5](https://docs.cntd.ru/document/744100004#AB60NT), [пунктом 2 статьи 39.6](https://docs.cntd.ru/document/744100004#ABC0NV) или [пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/744100004#BOM0OS) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст.4147);

- позволяющие проверить наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка, предусмотренных [статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/744100004#BPG0OT) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44 , ст.4147, 2018, N 32, ст.5135), включая ограничения оборотоспособности испрашиваемого земельного участка, а также иные ограничения, которые могут быть установлены специальными нормами федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов, в том числе [Федеральным законом от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"](https://docs.cntd.ru/document/901821169#7D20K3) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3018; 2019, N 23, ст.2921), [Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901820936#64U0IK) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 26, ст.2519; 2020, N 17, ст.2725), [Федерального закона от 14.03.1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"](https://docs.cntd.ru/document/9010833#64U0IK) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 12, ст.1024; 2020, N 31, ст.5013);

- в зависимости от целевого назначения земельного участка, его местоположения, правового режима.

**1.3. Раздел II Регламента дополнить пунктом 10.2. следующего содержания:**

**«**10.2.В случае, если Заявителем по собственной инициативе не представлены документы, перечисленные в [пункте 10.1 Административного регламента](https://docs.cntd.ru/document/565706744#7DS0KD), последние запрашиваются администрацией Белоярского сельсовета в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

**1.4. Раздел II Регламента дополнить пунктом 10.3. следующего содержания:**

«10.3. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить в Администрацию документы, указанные в пункте 10.1. настоящего Административного регламента. Непредставление заявителем данных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

**1.5. Раздел II Регламента дополнить пунктом 10.4. следующего содержания:**

«10.4. Требовать от заявителей документы и сведения, не предусмотренные настоящим административным регламентом, не допускается.».

**1.6. Раздел II Регламента дополнить пунктом 10.5. следующего содержания:**

«10.5. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=9FE86437FF3FB578E174B949B81048D0D52BE7864A4565ED32899D9895DAB383EE198290gA74I) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=A5861143EBB1BE7754D08ABAC202E15718308DC0FBB75838661C249D78750A9CEB47C9B346AAF5BDu8R3G) Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430635&dst=359&field=134&date=17.04.2023) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном листе «Белоярские Вести» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Ачинского района: <http://www.ach-rajon.ru>

Глава Белоярского сельсовета Сабиров А.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ   БЕЛОЯРСКОГО   СЕЛЬСОВЕТА

   ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2023                          №37-П

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Белоярского сельсовета от 10.08.2015 №56-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков по результатам торгов» *(в ред. Постановления от 05.05.2017 № 34-П, Постановления от 14.09.2018 № 52-П, Постановления от 16.01.2020 № 3-П, Постановления от 25.06.2021 № 40-П, Постановления от 14.01.2022 №03-П)*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 15, 18 Устава Белоярского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Регламент утверждённый постановлением администрации Белоярского сельсовета от10.08.2015 №56-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков по результатам торгов» *(в ред. Постановления от 05.05.2017 № 34-П, Постановления от 14.09.2018 № 53-П, Постановления от 16.01.2020 № 08-П, Постановления от 25.06.2021 № 41-П)*:

**1.1. последний абзац пункта 10 Регламента исключить.**

**1.2. пункт 10 Регламента дополнить п. 10.1, 10.2, 10.3 следующего содержания:**

**«**10.1. Перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

10.1.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

10.1.2. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

10.1.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

10.1.4. Согласование схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

10.2. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить в Администрацию документы, указанные в пункте 10.1. настоящего Административного регламента. Непредставление заявителем данных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В случае, если Заявителем по собственной инициативе не представлены документы, перечисленные в [пункте 10.1 Административного регламента](https://docs.cntd.ru/document/565706744#7DS0KD), последние запрашиваются администрацией Белоярского сельсовета в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10.3. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=9FE86437FF3FB578E174B949B81048D0D52BE7864A4565ED32899D9895DAB383EE198290gA74I) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=A5861143EBB1BE7754D08ABAC202E15718308DC0FBB75838661C249D78750A9CEB47C9B346AAF5BDu8R3G) Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430635&dst=359&field=134&date=17.04.2023) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном листе «Белоярские Вести» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Ачинского района: <http://www.ach-rajon.ru>

**Глава Белоярского сельсовета Сабиров А.С.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ   БЕЛОЯРСКОГО   СЕЛЬСОВЕТА

   ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2023                          №38-П

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Белоярского сельсовета от 10.08.2015 №56-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права ограниченного пользования земельными участками (установление сервитута)» (в ред. Постановления от 05.05.2017 № 34-П, Постановления от 14.09.2018 № 54-П, Постановления от 25.06.2021 № 42-П)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 15, 18 Устава Белоярского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Регламент утверждённый постановлением администрации Белоярского сельсовета от 10.08.2015 №56-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права ограниченного пользования земельными участками (установление сервитута)» *(в ред. Постановления от 05.05.2017 № 34-П, Постановления от 14.09.2018 № 54-П, Постановления от 25.06.2021 № 42-П)*:

**1.1. последний абзац пункта 10 Регламента исключить.**

**1.2. пункт 10 Регламента дополнить п. 10.1 следующего содержания:**

**«**10.1. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=9FE86437FF3FB578E174B949B81048D0D52BE7864A4565ED32899D9895DAB383EE198290gA74I) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=A5861143EBB1BE7754D08ABAC202E15718308DC0FBB75838661C249D78750A9CEB47C9B346AAF5BDu8R3G) Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430635&dst=359&field=134&date=17.04.2023) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном листе «Белоярские Вести» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Ачинского района: <http://www.ach-rajon.ru>

**Глава Белоярского сельсовета Сабиров А.С.**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ   БЕЛОЯРСКОГО   СЕЛЬСОВЕТА

   ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2023                          №39-П

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Белоярского сельсовета от 20.11.2017 №82-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории муниципального образования Белоярский сельсовет» *(в ред. постановления от 14.09.2018 № 47-П, постановления от 08.10.2018 № 64-П, постановления от 25.06.2021 № 47-П)*»

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2022 №509-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3.5 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь ст. 15, 18 Устава Белоярского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Приложение к постановлению администрации Белоярского сельсовета от 20.11.2017 №82-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории муниципального образования Белоярский сельсовет» *(в ред. постановления от 14.09.2018 № 47-П, постановления от 08.10.2018 № 64-П, постановления от 25.06.2021 № 47-П)*:

**1.1. пункт 2.7. Приложения изложить в новой редакции:**

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы).

Для предоставления муниципальной услуги заявителем представляется:

1) заявление о присвоении (изменении), аннулировании адреса объекту недвижимости (далее – заявление).

В случае образования двух или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление в отношении всех одновременно образуемых объектов адресации.

Заявление должно быть составлено по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года   
№ 146н (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

2) паспорт гражданина Российской Федерации (в случае обращения физического лица);

3) учредительные документы (в случае обращения юридического лица);

4) доверенность, оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае подачи заявления представителем заявителя);

5) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, если право на объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации, если право на объект (объекты) недвижимости зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

7) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

8) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

9) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

10) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

11) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

12) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

13) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации);

14) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации при отказе в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=FAAC159CD97CA73404AB11309162D34B3150BEB8EC74D55DDE36B514882660EA27E24C3788991B9EzDi0J) и [3 части 2 статьи 27](consultantplus://offline/ref=FAAC159CD97CA73404AB11309162D34B3150BEB8EC74D55DDE36B514882660EA27E24C37z8i8J) Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости").»

**1.2. Дополнить Приложение п. 2.7.1:**

«2.7.1. В случае если документы, указанные в подпунктах 6 – 14 пункта 2.7. настоящего Административного регламента, не представлены заявителем, сведения, содержащиеся в них, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»

**1.3. Дополнить Приложение п. 2.7.2:**

«2.7.2 Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

2) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

3) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

4) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

5) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

6) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

7) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

8) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации);

9) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации при отказе в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=FAAC159CD97CA73404AB11309162D34B3150BEB8EC74D55DDE36B514882660EA27E24C3788991B9EzDi0J) и [3 части 2 статьи 27](consultantplus://offline/ref=FAAC159CD97CA73404AB11309162D34B3150BEB8EC74D55DDE36B514882660EA27E24C37z8i8J) Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости").».

**1.4. Дополнить Приложение п. 2.7.3.:**

«2.7.3. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить в Администрацию или МФЦ документы, указанные в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента. Непредставление заявителем данных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

**1.5. Дополнить Приложение п. 2.7.4.:**

«2.7.4. Документы, указанные в [пункте 2.7.](file:///C:\Users\ASUS\Desktop\Наташа\Ищенко\Регистр,%20реестр\регистр,%20реестр%20с%2001%20по%2015%20мая%202023%20Блоярский%20сельсовет\Постановление%20от%2010.05.2023%20№39-П.docx#Par135) настоящего Административного регламента, представляемые в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.»

**1.6. Пункт 2.10. Приложения дополнить четвертым абзацем следующего содержания:** «Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430635&dst=359&field=134&date=17.04.2023) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

**1.7. пункт 2.12. Приложения изложить в новой редакции:**

«2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса в соответствии с законодательством.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги нет.»

**1.8. Приложение к регламенту** «Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги» изложить в новой редакции, согласно Приложению №1 к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном листе «Белоярские Вести» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Ачинского района: <http://www.ach-rajon.ru>

**Глава Белоярского сельсовета Сабиров А.С.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 1 к Постановлению от 10.05.2023 №39-П

Приложение № 2 к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Присвоение (изменение), аннулирование

адреса объекту недвижимости"

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги "Присвоение (изменение),

аннулирование адреса объекту недвижимости"

Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

Формирование и направление межведомственного запроса

Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

Формирование и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

***Белоярские Вести Учредитель:***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрация Белоярского***

***сельсовета***

Адрес издателя:

с. Белый Яр, ул. Трактовая, 55 Тираж 30 экз.

те л. 8(39151)97-2-15