*Издание администрации*

 *Белоярского сельсовета*

***БЕЛОЯРСКИЕ***

 ***ВЕСТИ***

**ПЯТНИЦА, 14 апреля 2023 года**

**№ 11 (451)**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.04.2023 № 27-П

Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах и в населенных пунктах, снижения тяжести последствий от пожаров при наступлении весенне-летнего пожароопасного периода в 2023 году

На основании ст. 63 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», с целью обеспечения пожарной безопасности на объектах, и в населенных пунктах, снижения тяжести последствий от пожаров при наступлении весенне-летнего пожароопасного периода, руководствуясь ст. ст. 18, 31 Устава Белоярского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах и в населенных пунктах, снижения тяжести последствий от пожаров при наступлении весенне-летнего пожароопасного периода в 2023 году согласно приложению 1.

2. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций, предпринимателям, независимо от их организационно-правовых форм, жителям сельсовета обеспечить выполнение предложенных мероприятий.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном листе «Белоярские Вести» и подлежит размещению на официальном сайте Ачинского района: <http://www.ach-rajon.ru>.

Глава Белоярского сельсовета А.С. Сабиров

Приложение к постановлению Главы Белоярского сельсовета от 10.04.2023 № 27-П

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ И ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТЕРРИТОРИЙ И ОБЪЕКТОВ НА ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД 2022 ГОДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственныйисполнитель |
| 1 | Подготовка и утверждение плана мероприятий на весенне-летний пожароопасный период. | До 01 апреля | Специалисты администрации, Глава сельсовета |
|  2 | Организовать и провести сходы граждан по вопросам пожарной безопасности на территории Белоярского сельсовета с участием специалистов | апрель | Глава сельсовета, председатель сельского Совета депутатов (по согласованию) |
|  3 |  Информирование населения о принимаемых мерах, проводимых мероприятиях по защите населенных пунктов от пожаров, соблюдение мер пожарной безопасности по месту проживания граждан с использованием возможностей средств массовой информации  | На пожароопасный период |  Глава сельсовета  |
|  4 | Провести проверку состояния минерализованных полос в соответствии с ГОСТ 56-103-98 «Охрана лесов от пожаров, противопожарные разрывы и минерализованные полосы, критерии качества и оценка состояния» | Май, сентябрь | Глава сельсовета |
| 5 | Проведение ревизии и ремонта источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы, водонапорные башни) | Июнь-сентябрь | Глава сельсоветаДиректор ООО «АРСК» (по согласованию) |
|  6 | По согласованию с председателем сельского Совета депутатов организовать общественный контроль, за соблюдением мер пожарной безопасности с привлечением депутатов сельсовета  | В течение всего периода | Председатель сельского Совета депутатов (по согласованию) |
|  7 | Принять меры для обеспечения пожарной безопасности в местах летнего отдыха детей. | До 1 июня | Глава сельсовета по согласованию с директором МБОУ «Белоярская СШ» |
| 8 | Размещать информацию на стендах по пропаганде мер пожарной безопасности в местах общего пользования населенных пунктов | май | Глава сельсовета |
| 9 | Совместно с руководителем учебного заведения провести занятия с учащимися школы о правилах пользования открытым огнем в лесах, других местах. | Май | Глава сельсовета, по согласованию с директором МБОУ «Белоярская СШ» |
| 10 | Рекомендовать гражданам обзавестись первичными средствами тушения пожаров и противопожарного инвентаря (багров, лопат, емкостей с водой) для оказания первой помощи по тушению пожаров. |  Май | Глава сельсовета |
| 11 | Организовать тиражирование и распространение памяток о мерах пожарной безопасности в быту, в том числе при пользовании открытым огнем на приусадебных участках в весенне-летний период. | В течение всего периода | Глава сельсовета |
| 12 | Разработка и реализация дополнительных мероприятий по защите объектов и населенных пунктов в условиях сухой и жаркой погоды | В течение всего периода | Глава сельсовета |
| 12.1 | Принятие постановления об установлении на территории сельсовета особого противопожарного режима, в котором должны быть предусмотрены: |  |  |
| 12.1.1 | Мероприятия по запрету сжигания мусора на приусадебных участках, на свалках, а также выжигания травы на лесных прогалинах и лугах, не контролируемую очистку огнем полос отвода железнодорожных и автомобильных дорог; |  |  |
| 12.1.2 | Ограничение посещения населением лесных массивов |  |  |
| 13 | Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы «Защита населения и территории Белоярского сельсовета от ЧС»  | В сроки установленные программой | Глава сельсовета |
| 14 | Организация участия безработных граждан, граждан ищущих работу в общественных работах по предупреждению, тушению пожаров | В течение всего периода | Глава сельсовета |
| 15 | Организовать проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности | апрель | Глава сельсовета |
| 16 | Организовать силами местного населения и добровольной пожарной охраны патрулирование населенных пунктов с первичными средствами пожаротушения.  | На пожароопасный период | Глава сельсовета |

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ   БЕЛОЯРСКОГО   СЕЛЬСОВЕТА

   ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2023                          №28-П

О внесении изменений в постановление администрации Белоярского сельсовета от 10.08.2015 №54-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Белоярского сельсовета»»

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2022 №509-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3.5 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь ст. 15, 18 Устава Белоярского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации Белоярского сельсовета от 10.08.2015 №54-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Белоярского сельсовета»»:

1.1. во втором абзаце пункта 2.11 Приложения к постановлению слова «в течение 30 дней» заменить словами «в течение 20 дней».

1.2. во втором абзаце пункта 2.11 Приложения к постановлению слова «но не более чем на 30 дней» заменить словами «но не более чем на 35 дней».

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном листе «Белоярские Вести» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Ачинского района: <http://www.ach-rajon.ru>

Глава Белоярского сельсовета А.С. Сабиров

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ БНЛОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2023 с. Белый Яр № 30-П

Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим администрации Белоярского сельсовета о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-Ф3 «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 15, 18 Устава Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальным служащим администрации Белоярского сельсовета о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно Приложению к постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном листе «Белоярские Вести» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Ачинского района: <http://www.ach-rajon.ru>

Глава Белоярского сельсовета А.С. Сабиров

Приложение к постановлению администрации Белоярского сельсовета от 13.04.2023 № 30-П

ПОРЯДОК

сообщения муниципальным служащим администрации Белоярского сельсовета о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает процедуру сообщения муниципальным служащим администрации Белоярского сельсовета (далее - муниципальный служащий) представителю нанимателя (работодателя) в лице Главы Белоярского сельсовета (далее — представитель нанимателя (работодателя):

1) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее — о прекращении гражданства);

2) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее — о приобретении гражданства).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия в тех значениях, в которых они используются в Федеральном законе от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральном законе от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

3. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее — сообщение).

В случае, если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в нерабочий день, в период нахождения его в отпуске, командировке либо в период временной нетрудоспособности, сообщение представителю нанимателя (работодателю) направляется посредством факсимильной, электронной или иной связи с последующим представлением оригинала сообщения в течение первого рабочего дня, следующего за нерабочим днем, либо первого рабочего дня, следующего за днем окончания отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности.

4. В сообщении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

2) при прекращении гражданства: наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства;

3) при приобретении гражданства: наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

4) дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются документы либо копии документов, подтверждающие наступление указанных выше обстоятельств.

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в администрацию Белоярского сельсовета для регистрации и рассмотрения в соответствии с настоящим Порядком.

6. Сообщение, представленное муниципальным служащим, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления уполномоченным должностным лицом администрации Белоярского сельсовета(далее — уполномоченное лицо) в Журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее — Журнал регистрации сообщений), форма которого определена приложением 2 к настоящему Порядку.

На сообщении, представленном муниципальным служащим, уполномоченным лицом также указывается дата и номер регистрации исходя из данных Журнала регистрации сообщений.

Журнал регистрации сообщений должен быть прошнурован, пронумерован и заверен подписью уполномоченного лица и печатью.

Ведение и хранение Журнала регистрации сообщений осуществляется уполномоченным лицом в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

7. В течение одного рабочего дня после регистрации сообщение передается для рассмотрения должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы, который по результатам изучения представленных документов готовит мотивированное заключение, содержащее информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение, а также вывод о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении сообщения нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальным служащим муниципальной службы и предложение о принятии решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В ходе рассмотрения, поступившего от муниципального служащего сообщения должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы, вправе получать от данного муниципального служащего письменные и устные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам, а также дополнительные документы.

9. Мотивированное заключение, сообщение и документы не позднее четырех рабочих дней со дня регистрации сообщения представляются Главе Белоярского сельсовета(лицу, исполняющему его обязанности) для принятия решения в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, принимается Главой Белоярского сельсовета(лицом, исполняющим его обязанности) не позднее семи рабочих дней со дня регистрации сообщения, и передается со всеми материалами в течение одного рабочего дня со дня принятия должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы, которым осуществляется реализация данного решения в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

11. Копия решения Главы Белоярского сельсовета выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, лично под подпись.

12. Сообщение, мотивированное заключение и иные документы, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1 к Порядку

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

от

 (Ф.И.О. муниципального служащего)

(замещаемая должность)

СООБЩЕНИЕ

о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщаю, что мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сообщении указывается:

 в случае прекращения гражданства (подданства) — о прекращении гражданства (подданства), наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), а также дата прекращения гражданства (подданства);

- в случае приобретения гражданства (подданства) — о приобретении гражданства (подданства), наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или получено право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства (подданства), вида на жительство либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

Приложение:\_\_\_\_\_ на листах.

Подпись

Приложение 2 к Порядку

Титульный лист:

**Журнал**

**регистрации сообщений муниципальных служащих о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Последующие листы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата регистрации сообщения | Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего сообщение | Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего сообщение | Подпись лица, принявшего сообщение | Принятое решение по результатам рассмотрения сообщения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ   БЕЛОЯРСКОГО   СЕЛЬСОВЕТА

   ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2023 №31-П

Об утверждении стандарта организации дорожного сервиса на территории Белоярского сельсовета Ачинского района

В целях установления на территории Белоярского сельсовета обязательных требований к техническому, физическому состоянию (оформлению) объектов придорожного сервиса, включая элементы благоустройства: освещение, мощение, вывески, малые архитектурные формы и т.д., в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Белоярского сельского Совета депутатов от 22.06.2021 №7-37Р «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Белоярский сельсовет Ачинского района, Красноярского края», руководствуясь ст. 15, 18 Устава Белоярского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стандарт организации объектов дорожного сервиса на территории муниципального образования Белоярский сельсовет Ачинского района, Красноярского края, разработанный ЗАО «Базилик» по заказу КГКУ «Управление автомобильных дорог по Красноярскому краю», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном листе «Белоярские Вести» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Ачинского района: <http://www.ach-rajon.ru>.

Глава Белоярского сельсовета А.С. Сабиров

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.04.2023 № 32-П

О проведении общепоселенческого

двухмесячника по благоустройству

территории Белоярского сельсовета

В целях улучшения санитарного состояния, благоустройства и озеленения сельских территорий, на основании пункта 2 статьи 21 Федерального Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», руководствуясь статьями 15, 18 Устава Белоярского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить с 20 апреля 2023 по 20 июня 2023 года двухмесячник по благоустройству и наведению санитарного порядка в населенных пунктах.

2. Разработать и утвердить план мероприятий по благоустройству территорий на 2023 год согласно приложения 1.

3. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Белоярского сельсовета, провести мероприятия по благоустройству на подведомственных им территориях.

4. Рекомендовать владельцам объектов торговли выполнить благоустройство и озеленение территорий, прилегающих к объекту, в радиусе 10 метров.

5. Рекомендовать владельцам жилых домов убрать с придомовой территории строительный материал, дрова, сельскохозяйственную технику, произвести очистку от накопленного бытового мусора.

6. Рекомендовать директору МБОУ Белоярская СШ силами учащихся провести работу по очистке скверов и территории возле памятников погибшим воинам, оказать посильную помощь в уборке территории личных усадьб нетрудоспособных и престарелых граждан.

7. Провести 05 мая 2023 года субботник по уборке улиц, скверов и газонов, территорий организаций и учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Белоярского сельсовета.

8. Для контроля за проведением двухмесячника по благоустройству создать комиссию согласно приложения 2.

9. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.

10. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном листе «Белоярские Вести» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Ачинского района: <http://www.ach-rajon.ru>

Глава Белоярского сельсовета Сабиров А.С.

Приложение № 1к постановлению Главы Белоярского сельсоветаот 13.04.2023 № 32-П

ПЛАН

мероприятий по благоустройству на территории Белоярского сельсовета в период двухмесячника с 20.04.2023 по 20.06.2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия |  |
| 1. | Благоустройство населенных пунктов: |  |
| - уборка улиц от мусора (субботник в каждом населенном пункте с привлечением жителей и техники) | апрель-июнь |
| - уборка с улиц строительного материала, дров, сена, техники, зольных отходов | индивидуально каждая семья, апрель-июнь |
| - приведение в порядок фасадов домов, ремонт палисадников, заборов приусадебных участков | индивидуально каждая семья, апрель-июнь |
| - благоустройство имеющихся на территории кладбищ с привлечением населения, родственников усопших | апрель-июнь |
| - контроль за содержанием домашних животных в соответствии с требованиями ветеринарной службы | ежедневно |
| 2. | Приведение в надлежащий порядок всех организаций и учреждений на территории сельсовета (проведение еженедельных санитарных дней) | апрель-июнь |
| 3. | Уборка от мусора парков и скверов в с. Белый Яр с привлечением учащихся средней школы и трудоспособного населения | апрель-июнь |
| 4. | Проведение косметического ремонта памятников погибшим воинам | апрель-июнь |
| 5. | Ремонт ограждений вокруг организаций и учреждений, скверов. Высадка саженцев деревьев учреждениями и организациями | апрель-июнь |
| 6. | Высадка цветов возле памятника, на территориях организаций и учреждений | апрель-июнь |
| 7. | Благоустройство площадок ТКО | постоянно |
| 8. | Оказание помощи при уборке территорий и ремонте ограждений престарелым гражданам на территории сельсовета силами учащихся школы под руководством учителей | Апрель-июнь |

Приложение № 2к постановлению Главы Белоярского сельсоветаот 13.04.2023 № 32-П

**СОСТАВ**

**комиссии по благоустройству территории**

Председатель комиссии Сабиров А.С. – глава Белоярского сельсовета

Члены комиссии: Ищенко Н.В. – заместитель Главы Белоярского

 сельсовета;

 Марковцева О.И. – специалист 1 категории

 администрации Белоярского сельсовета;

 УПП ОУУП и ПДН МО

 МВД России «Ачинский» (по согласованию);

 Горковенко В.П. – член Совета

 ветеранов (по согласованию).

***Белоярские Вести Учредитель:***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрация Белоярского***

 ***сельсовета***

Адрес издателя:

с. Белый Яр, ул. Трактовая, 55 Тираж 30 экз.

те л. 8(39151)97-2-15