**ПОРЯДОК**

**приема на муниципальную службу**

**Документы, которые необходимо принять у гражданина**

У гражданина, поступающего на муниципальную службу, в том числе победителя конкурса, истребуются следующие документы (ч. 3 ст. 16 Закона о муниципальной службе):

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы. Установленной формы такого заявления нет. Она может быть предусмотрена муниципальным правовым актом;

2) анкета. Она заполняется и собственноручно подписывается гражданином. К анкете должна быть приложена фотография;

3) паспорт гражданина РФ;

4) трудовая книжка установленной формы и (или) сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р или СТД-СФР (кроме случаев, если трудовой договор (контракт) заключается впервые);

5) документ об образовании.

Виды таких документов установлены в п. 6 ст. 60 Закона об образовании. Муниципальными правовыми актами устанавливаются квалификационные требования к уровню профессионального образования. Он подтверждается документами об образовании и (или) о квалификации и иными документами, предусмотренными ст. 60 Закона об образовании.

При приеме документов об образовании, полученном в Беларуси, Казахстане, Таджикистане и Кыргызстане, следует руководствоваться Соглашением от 24.11.1998 "О взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях";

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (кроме случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые). Это может быть карточка СНИЛС, выданная до 01.04.2019, либо уведомление о регистрации в данной системе в виде электронного документа или на бумажном носителе по форме, утвержденной Постановлением Правления ПФР от 13.06.2019 N 335п;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе (ИНН);

8) документы воинского учета.

Гражданин, пребывающий в запасе, должен представить военный билет или временное удостоверение, выданное вместо него, а гражданин, подлежащий призыву, - удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (п. 28 Положения о воинском учете, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 N 719);

9) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Сведения о доходах представляются за календарный год, предшествующий году поступления на муниципальную службу; сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера - по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на замещение должности муниципальной службы (п. 4 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Президента РФ от 18.05.2009 N 559, п. 3 Указа Президента РФ от 18.05.2009 N 559);

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

Документ действителен в течение одного года (абз. 5 п. 18 Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 N 984н);

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданин в течение трех календарных лет, предшествующих году поступления на службу, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (п. 1 ч. 1 ст. 15.1 Закона о муниципальной службе). Эти сведения представляются по форме, которая утверждена Распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 N 2867-р. Минтруд России подготовил Методические рекомендации по заполнению такой формы.

Помимо перечисленных документов нужно получить согласие гражданина на обработку персональных данных, поскольку кадровая служба органа местного самоуправления осуществляет их обработку (ч. 2 ст. 29 Закона о муниципальной службе). Согласие должно содержать сведения, предусмотренные ч. 4 ст. 9 Закона о персональных данных. Установленной формы согласия нет. Она может быть утверждена муниципальным правовым актом.

Законодательством предусмотрена возможность истребовать от гражданина иные документы (п. 11 ч. 3 ст. 16 Закона о муниципальной службе), например письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, - если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений (ст. 21 Закона о государственной тайне).