

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

# АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 31.03.2025 № 72-П

О межведомственной комиссии

по профилактике правонарушений

на территории муниципального образования

Ачинский район

 В целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования Ачинский район в соответствие с положениями действующего законодательства, а также в целях реализации взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ачинский район и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти при решении вопросов по социальной профилактике правонарушений на территории муниципального образования Ачинский район, указанием Национального антитеррористического комитета, руководствуясь статьями 17, 19, 34 Устава Ачинского района,ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу Постановление Главы Администрации Ачинского района от 22.10.2012 № 1166-п
«О межведомственном Совете по профилактике правонарушений при Администрации Ачинского района» (в ред. от 12.11.2012 г. № 1194-П, от 10.02.2014 № 156-П, от 11.03.2014 № 273-П, от 06.05.2014 № 487-П).
2. Создать межведомственную комиссию по профилактике правонарушений на территории муниципального образования Ачинский район при Администрации Ачинского района.
3. Утвердить состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального образования Ачинский район, согласно приложению 1.

4. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального образования Ачинский район, согласно приложению 2.

5. Утвердить Регламент межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального образования Ачинский район, согласно приложению 3.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Опубликовать Постановление в газете «Уголок России» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Ачинский район https://ach-raion.gosuslugi.ru.

 8. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.

Исполняющий полномочия

Главы Ачинского района Я.О.Долгирев

Панкратова Ольга Юрьевна

Тел. 8 (39151) 6-02-02

Приложение 1

к постановлению

от 31.03.2025 № 72-П

Состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений

муниципального образования Ачинский район

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Заместитель Главы Ачинского района – Бердышев Алексей Леонидович |
| Заместитель председателя комиссии | Руководитель Управления правового обеспечения и земельно-имущественных отношений администрации Ачинского района –Стальмаков Андрей Иванович |
| Ответственный секретарь комиссии | Ведущий специалист правового отдела УПО и ЗИО администрации Ачинского района –Панкратова Ольга Юрьевна |
| **Члены комиссии:** |
| Заместитель директора по оперативной работе МКУ «УС и ЖКХ» |
| Начальник ОУУП и ПДН Межмуниципального отдела МВД России «Ачинский» |
| Начальник отдела ГО и МР КГКУЗ «АМРБ» |
| Представитель Линейного отдела МВД России на станции Ачинск |
| Руководитель управления образования администрации Ачинского района |
| Начальник отдела культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Ачинского района |
| Директор МБУ Молодежный центр «Навигатор» |
| Ведущий специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ачинского района |
| Ведущий специалист (по взаимодействию со СМИ) администрации Ачинского района |
| Представитель Ачинского филиала ФКУ УИИ ГУФСИН России по Красноярскому краю  |
| Представитель территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Ачинску и Ачинскому району |

Приложение N 2

к Постановлению

от 31.03.2025 № 72-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЧИНСКИЙ РАЙОН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений муниципального образования Ачинский район (далее - комиссия) создана в целях координации деятельности субъектов профилактики правонарушений, повышения эффективности системы социальной профилактики правонарушений, привлечения к организации деятельности по предупреждению правонарушений организаций всех форм собственности, а также общественных объединений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, Уставом Ачинского района, муниципальными правовыми актами Ачинского района.

1.3. Комиссия является межведомственным коллегиальным органом при администрации муниципального образования Ачинский район. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Ачинского района.

1.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в муниципальном образовании, органами судебной власти, правоохранительными структурами, а также с учреждениями, предприятиями, организациями независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественными объединениями, иными субъектами профилактики правонарушений.

1.5. Цель деятельности комиссии - обеспечение общественной безопасности и правопорядка на территории муниципального образования Ачинский район, защиты конституционных прав и свобод граждан, создание условий для нормального функционирования органов государственной власти и местного самоуправления.

1. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами комиссии являются:

2.1. Создание условий и разработка предложений для снижения уровня преступности на территории муниципального образования Ачинский район.

2.2. Воссоздание системы социальной профилактики правонарушений, направленной прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних; незаконной миграцией, ресоциализацией лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

2.3. Активизация участия и улучшение координации деятельности субъектов профилактики в предупреждении правонарушений.

2.4. Вовлечение в работу по предупреждению правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных объединений.

2.5. Повышение общего уровня правовой культуры граждан, обеспечение реальной возможности ознакомления с действующими нормативными правовыми актами, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни.

2.6. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

1. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.1. Определяет (конкретизирует) приоритетные направления, цели и задачи профилактики правонарушений с учетом складывающейся криминологической ситуации, особенностей муниципального образования Ачинский район и других обстоятельств.

3.2. Осуществляет планирование в сфере профилактики правонарушений.

3.3. Контролирует реализацию программ и планов профилактики правонарушений.

3.4. Организует обмен опытом профилактической работы, в том числе в рамках межрегионального и межмуниципального сотрудничества.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Решения, принимаемые комиссией в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения субъектами профилактики.

4.2. Комиссия в соответствии с возложенными задачами и функциями имеет право:

4.2.1. Проводить комплексный анализ состояния профилактики правонарушений на территории муниципального образования с последующей подготовкой рекомендаций субъектам профилактики.

4.2.2. Представлять органам местного самоуправления муниципального образования и органам государственной власти информацию о состоянии профилактической деятельности, вносить предложения по повышению ее эффективности.

4.2.3. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц субъектов профилактики по вопросам предупреждения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению.

4.2.4. Координировать деятельность субъектов профилактики по:

- предупреждению правонарушений, разработке мер по ее совершенствованию;

- подготовке проектов нормативных актов в сфере профилактики правонарушений;

- укреплению взаимодействия и тесного сотрудничества с населением и средствами массовой информации.

4.2.5. Запрашивать и получать от субъектов профилактики необходимую для ее деятельности информацию, документы и материалы.

4.2.6. Принимать участие в работе коллегий, заседаниях и совещаниях, проводимых субъектами профилактики по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

4.2.7. Вносить в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение мер по профилактике правонарушений.

4.2.8. Сотрудничать в установленном порядке с аналогичными организациями муниципальных образований и соответствующими краевыми органами, участвовать в работе конференций, совещаний, семинаров по проблемам профилактики правонарушений.

4.2.9. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения государственных органов и органов местного самоуправления.

4.2.10. Рассматривать возможность использования новых форм, методов и технологий в профилактике правонарушений.

4.2.11. Вносить Главе муниципального образования Ачинский район предложения об изменении персонального состава комиссии, изменении и дополнении настоящего Положения.

4.2.12. Давать рекомендации руководителям субъектов профилактики по предметам своего ведения.

Приложение 3

к постановлению

от 31.03.2025 № 72-П

РЕГЛАМЕНТ
межведомственной комиссии по профилактике правонарушений

на территории муниципального образования Ачинский район

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и реализации ее полномочий, закрепленных в положении и других нормативных правых актах.

1.2. Основные направления деятельности комиссии изложены в Положении.

1.3. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется ее председателем.

II. Полномочия председателя и членов комиссии

2.1. Председатель комиссии осуществляет общее руководство
деятельностью комиссии, дает поручения ее членам по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний.

По решению председателя Комиссии заместитель выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию в ходе взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, организациями, расположенными на территории муниципального образования Ачинский район, лицами, участвующими в профилактике правонарушений, а также средствами массовой информации.

Председатель комиссии информирует руководство о результатах деятельности комиссии по итогам полугодия и года.

2.2. Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на ее заседании.

2.3. Члены комиссии имеют право:

 - выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в ее компетенцию, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на заседаниях комиссии;

- знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности в области профилактики правонарушений;

- привлекать по согласованию с председателем Комиссии сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

- в случае несогласия с решением Комиссии излагать в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

 2.4. Члены комиссии обязаны:

 - организовать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение заседания комиссии в соответствии с решениями ее председателя или по предложениям членов комиссии;

 - присутствовать на заседаниях комиссии, в случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии, секретаря;

 - организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии, а также поручений Правительственной комиссии по профилактике правонарушений Красноярского края и взаимодействию с правоохранительными органами;

 -выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации деятельности комиссии.

III. Планирование и организация деятельности комиссии

 3.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом. План составляется на один год и утверждается председателем комиссии.

 3.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квар­тал. В случае необходимости по решению председателя комиссии проводятся внеочередные заседания.

Присутствие членов комиссии на ее заседаниях обязательно.

3.3. План заседаний комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.4. Предложения в план заседаний комиссии вносятся в адрес председателя группы в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем комиссии.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

- форму предлагаемого решения;

- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей;

- срок рассмотрения вопроса на заседании комиссии.

 3.5. На основе поступивших предложений формируется проект плана заседаний комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем группы направляется в комиссию для рассмотрения и последующего его утверждения.

3.6. Утвержденный план заседаний комиссии рассылается ее членам.

3.7. Решение об изменении утвержденного плана комиссии в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем комиссии по мотивированному письменному предложению члена комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

3.8. Рассмотрение на заседаниях комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

IV. Порядок подготовки заседаний комиссии

4.1. Члены комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний и несут персональною ответственность за качество и своевременность представления материалов.

4.2. Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания комиссии членами комиссии в адрес председателя комиссии представляются следующие материалы:

- информационно-аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

 - список приглашенных на заседание.

4.3. Контроль за своевременностью, подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляется ее председателем.

4.4. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Регламента, вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

V. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Заседания комиссии созываются ее председателем.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов группы.

5.3. Заседания проходят под председательством председателя комиссии, который:

- ведет заседание комиссии;

- организует обсуждение вопросов повестки;

- предоставляет слово для выступления членам комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами комиссии и приглашенными лицами;

- участвуя в голосовании, председатель комиссии голосует последним.

5.4. С докладом на заседаниях комиссии по вопросам повестки выступает председатель комиссии либо, по согласованию с председателем, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами комиссии.

5.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

VI. Оформление решений, принятых на заседаниях комиссии

6.1. Решения комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания подписывается председателем.

6.2. В протоколе указываются: фамилия председательствующего и присутствующих на заседании членов комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

6.3. В трехдневный срок после подписания протокол заседания комиссии рассылается членам комиссии, при необходимости в Правительственную комиссию по профилактике правонарушений Красноярского края.

6.4. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний комиссии, осуществляет председатель комиссии.