

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.01.2025 № 5-П

Об утверждении муниципального задания

муниципального бюджетного учреждения

молодежный центр «Навигатор» на 2025 год

и на плановый период 2026 и 2027 годы

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжения правительства Красноярского края от 27 декабря 2017 г. N 961-р, руководствуясь постановлением администрации Ачинского района от 15.09.2015 № 736-П «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и статьями 17, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения молодежный центр «Навигатор» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района Мизинко В.Н. либо лицо, его замещающее.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Уголок России» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Исполняющий полномочия

Главы Ачинского района Я.О. Долгирев

Калинина Валентина Павловна

8 (39151)60229

Приложение

к постановлению

администрации Ачинского района

от 20.01.2025 № 5-П

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения): |  | Коды |
| **муниципальное бюджетное учреждение молодежный центр «Навигатор»** | Форма по  ОКУД | 0506001 |
|  | Дата |  |
| Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения) | код по сводному  реестру | 20196Щ52450 |
| Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки (основная) | По ОКВЭД | 93.29.29 |
| Деятельность библиотек и архивов (дополнительная) | По ОКВЭД | 91.01 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Часть 1. Сведения о выполняемых работах3  Раздел 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Наименование работы: **Организация досуга детей, подростков и молодежи**  **Уникальный номер работы: 841210.Р.27.1.Р0960002000**  2. Категории потребителей работы: **физические лица.** | | | | | | | Код  муниципальной услуги (работы) | | | | (Р096) | | |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: | | | | | | |  | | | |  | | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы4: | | | | | | |  | | | |  | | |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | | Значение показателя  качества работы | | | |
| Тип досуговой деятельности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | Наименование показателя | | единица измерения  по  ОКЕИ | | 2025  год | | 2026  год | 2027  год |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 |
| **Р.12.1.0096.0002.001** | Организация досуга детей, подростков и молодежи | - | - | - | - | Динамика количества мероприятий в сравнении с предыдущим годом | | % | 744 | 3,9 | | 4,2 | 4,5 |
| Динамика количества участников мероприятий в сравнении с предыдущим годом | | % | 744 | 2,2 | | 2,4 | 2,6 |
| Количество детей и подростков, находящихся в социально опасном положении (в том числе из семей, находящихся в социально опасном положении), принявших участие в мероприятиях | | человек | 792 | 18 | | 19 | 20 |
| Динамика количества участников мероприятий патриотической направленности в сравнении с предыдущим годом | | % | 744 | 5,4 | | 5,7 | 6,0 |
| Доля молодежного актива, участвующего в организации мероприятий, в общем количестве участников мероприятий | | % | 744 | 2,7 | | 2,8 | 2,9 |
| Динамика количества молодежи, вовлеченной в инновационную деятельность и научно-техническое творчество, в сравнении с предыдущим годом | | % | 744 | 11,4 | | 12,0 | 12,6 |
| Динамика количества молодежи, вовлеченной в волонтерскую деятельность, в сравнении с предыдущим годом | | % | 744 | 10,7 | | 11,2 | 11,7 |
| Динамика количества участников мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и занятия спортом, популяризацию культуры безопасности в молодежной среде, в сравнении с предыдущим годом | | % | 744 | 1,06 | | 1,08 | 2,0 |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя  объема работы | | |
| Тип досуговой деятельности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описание работы | 2024  год | 2025  год | 2026  год |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Р.12.1.0096.0002.001** | Организация досуга детей, подростков и молодежи | - | - | - | - | Количество мероприятий | единица | 642 | Организация и проведение мероприятий среди детей, подростков и молодежи, включающие следующие формы работы:  акции, гостиные, праздники, конкурсы, игры, мастер-классы, фестивали, адресную помощь, марафоны, и прочие мероприятия, а также организация деятельности молодежных клубов по интересам.  Мероприятия направлены на профилактику негативных явлений, военно-патриотическое воспитание, научно техническую и добровольческую деятельность, формирование здорового образа жизни, работу с детьми и подростками находящимися в социально-опасном положении.  Проведение работ направленных на поддержку творческих инициатив и проектов молодежи | 303 | 312 | 326 |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании 5

**1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания**

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения, повлекшая за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

- иные предусмотренные правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

**2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:** иная информация отражается в журнале учета массовых мероприятий.

**3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления Ачинского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Выездная проверка | По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, по поручению Главы Ачинского района) | Администрация Ачинского района |
| Финансовая проверка отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания. По графикам проверок. | Финансовое управление  администрации Ачинского района |
| Мониторинг | Два раза в год (до 05 июля и 05 декабря текущего года), по итогам отчетного года – не позднее 05 февраля года, следующего за отчетным | Администрация Ачинского района (отдел культуры, физической культуры и молодежной политики) |

**4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

**4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:**

- ежеквартальные отчеты;

- годовой отчет

**4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:**

- до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляется квартальный отчет;

- не позднее 15 рабочих дней до завершения текущего финансового года предоставляется предварительный годовой отчет;

- не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным, предоставляется годовой отчет.

**4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:**

Отчет должен содержать:

- наименование учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу);

- наименование оказываемой услуги (выполняемой работы);

- наименование показателя качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год;

- фактические значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) за отчетный финансовый год;

- причины отклонения значений показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) от запланированных;

- источник информации о фактических значениях показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Квартальный отчет должен содержать сведения либо пояснительную записку об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения квартальных значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.

Руководитель учреждения обязан представлять справку о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежемесячно до 10 месяца, следующего за отчетным, детальной информации о состоянии кредиторской задолженности.

**5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

- по запросу Администрации Ачинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания;

- утвержденное муниципальное задание, а также отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке и сроки, установленные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

- сводный отчет о фактическом исполнении муниципального задания учреждением в отчетном финансовом году вместе с пояснительной запиской, содержащей оценку выполнения муниципального задания и (или) причины его невыполнения, представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 10 февраля текущего финансового года в финансовое управление администрации Ачинского района.

1Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

5 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

**Плановые показатели для формирования муниципального задания на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование работы | Описание работы | Показатели качества | В натуральной величине | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 | Организация досуга детей, подростков и молодежи | Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;  Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной сфере, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи | Количество мероприятий | 294 | 303 | 312 | 326 |
| Количество участников мероприятий | 5451 | 5571 | 5705 | 5853 |
| Количество детей и подростков, находящихся в социально опасном положении (в том числе из семей, находящихся в социально опасном положении), принявших участие в мероприятиях | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Количество участников мероприятий патриотической направленности | 2070 | 2182 | 2306 | 2444 |
| Молодежный актив, участвующий в организации мероприятий | 144 | 148 | 152 | 156 |
| Количество молодежи, вовлеченной в инновационную деятельность и научно-техническое творчество | 95 | 106 | 119 | 134 |
| Количество молодежи, вовлеченной в волонтерскую деятельность | 125 | 138 | 154 | 172 |
| Количество участников мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и занятия спортом, популяризацию культуры безопасности в молодежной среде | 699 | 706 | 714 | 728 |