

# ПРИЧУДЫМСКИЙ вестник

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

29 ноября 2023 года

№ 37 (505)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АЧИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИЧУДЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2023 п. Причудымский № 052-П

О внесении изменений в постановление администрации Причудымского сельсовета от 18.04.2016 № 069-П "Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений"

На основании Федерального закона от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии со статьями 14, 17 Устава Причудымского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, утвержденное постановлением администрации Причудымского сельсовета 18.04.2016 № 069-П, следующие изменения:

- в пункте 8 слова "непредставление сведений либо представление заведомо недостоверных или" заменить словами "непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном листе «Причудымский вестник», и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Ачинского района: <https://ach-raion.gosuslugi.ru/>.

Глава Причудымского сельсовета

С.В.Московцев

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АЧИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИЧУДЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2023 п. Причудымский № 054-П

О признании утратившим силу постановления администрации Причудымского сельсовета от 05.06.2008 № 12-П «Об утверждении Порядка признания безнадежными к взысканию и списания недоимки и задолженности по местным налогам, пеням и штрафам»

В связи с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Причудымского сельсовета, в отношении которых администрация Причудымского сельсовета осуществляет полномочия администраторов доходов, утвержденным постановлением администрации Причудымского сельсовета 21.09.2016 № 143-П, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 05.1.2010 № 787 "О признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", статьями 14, 17 Устава Причудымского сельсовета Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Причудымского сельсовета от 05.06.2008 № 12-П «Об утверждении Порядка признания безнадежными к взысканию и списания недоимки и задолженности по местным налогам, пеням и штрафам».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном листе «Причудымский вестник» и подлежит размещению в сети Интернет на

официальном сайте Ачинского района Красноярского края по адресу: <https://ach-raion.gosuslugi.ru/>.

Глава Причудымского сельсовета

С.В.Московцев

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АЧИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИЧУДЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2023 п. Причудымский № 055-П

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности администрации Причудымского сельсовета

В целях достоверности финансовой отчетности, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», руководствуясь статьями 14, 17 Устава Причудымского сельсовета Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности администрации Причудымского сельсовета согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном листе «Причудымский вестник», и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Ачинского района Красноярского края по адресу:

<https://ach-raion.gosuslugi.ru/>.

Глава Причудымского сельсовета

С.В.Московцев

Приложение к постановлению администрации Причудымского сельсовета от 29.11.2023 № 055-П

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИЧУДЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности администрации Причудымского сельсовета в целях осуществления контроля по расходованию средств бюджета Причудымского сельсовета, повышения эффективности расходования средств бюджета, укрепления финансовой дисциплины.

1.2. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности проводится в целях:

– укрепления финансовой дисциплины, своевременности проведения расчетов администрацией Причудымского сельсовета с физическими и юридическими лицами по принятым обязательствам;

– обеспечения текущего контроля за состоянием показателей дебиторской и кредиторской задолженности;

– выявления изменений кредиторской задолженности на отчетную дату по сравнению с предыдущим периодом;

– выявления изменений дебиторской задолженности на отчетную дату по сравнению с предыдущим периодом;

– обеспечения проведения анализа причин возникновения и увеличения дебиторской и кредиторской задолженности;

– своевременного принятия мер, направленных на недопущение увеличения дебиторской и кредиторской задолженности;

– исключения необоснованного роста дебиторской и кредиторской задолженности и возникновения просроченной задолженности;

– выработки оперативных решений по обеспечению своевременности и полноты оплаты обоснованной кредиторской задолженности для управления показателями кредиторской задолженности в оперативном режиме;

– мониторинга мер по реструктуризации просроченной задолженности;

– прогнозирования расходной части соответствующего бюджета на текущий финансовый год.

1.3. В Порядке применяются следующие термины и понятия:

**кредитор** - физическое или юридическое лицо, перед которым администрация Причумльского сельсовета имеет имущественное (в том числе денежное) обязательство;

**дебитор** - юридическое или физическое лицо, имеющее денежную или имущественную задолженность по отношению к администрации Причумльского сельсовета, передавшему в долг (кредит) денежные средства, материальные ценности или предоставившему отсрочку платежа;

**дебиторская задолженность** - существующее на отчетную дату имущественное требование администрацией Причумльского сельсовета к другим юридическим и физическим лицам, являющимся его должниками, которое возникло в силу действия договора или правовой нормы и расчеты по которому должны привести к притоку финансовых средств в пользу администрации Причумльского сельсовета;

**нереальная к взысканию дебиторская задолженность** - задолженность с истекшим сроком исковой давности, а также долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательство со стороны организации-должника прекращено вследствие невозможности его исполнения, прекращение обязательства на основании акта администрации Причумльского сельсовета, вследствие ликвидации юридического лица или смерти гражданина;

**кредиторская задолженность** - существующее на отчетную дату обязательство администрации Причумльского сельсовета, которое возникло в силу действия договора или правовой нормы и расчеты по которому должны привести к оттоку финансовых средств администрации Причумльского сельсовета;

**просроченная кредиторская задолженность** - кредиторская задолженность, которая не исполнена в установленный срок;

**исковая давность** - срок, в течение которого муниципальное учреждение имеет право востребовать исполнение кредиторской (дебиторской) задолженности в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## 2. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности

2.1. Администрация Причумльского сельсовета обязана провести инвентаризацию дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее — Методические указания № 49) и другими действующими нормативно-правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

2.2. Основными задачами инвентаризации являются:

– определение нереальной к взысканию дебиторской задолженности;

– выявление просроченной кредиторской задолженности;

– выявление суммы предстоящих расходов по погашению кредиторской задолженности прошлых лет, которая превышает сумму ассигнований по соответствующей бюджетной классификации Российской Федерации, установленную бюджетной сметой текущего года казенных учреждений;

– выявление фактов заключения договоров за счет средств бюджета, срок действия которых один финансовый год и стоимость которых превышает сумму годовых ассигнований по соответствующей бюджетной классификации Российской Федерации.

2.3. Инвентаризация проводится по каждому юридическому или физическому лицу, перед которым числится дебиторская или кредиторская задолженность и виду задолженности. При инвентаризации расчетов проверяются расчеты (п.3.44 Методические указания № 49):

– покупателями;

– поставщиками;

– бюджетом;

– работниками, в том числе с подотчетными лицами и депонентами;

– другими дебиторами и кредиторами.

В ходе инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами сверяются данные бухгалтерского учета с суммами начисленных и перечисленных налогов. По налогам, не уплаченным в установленный срок, необходимо проконтролировать исчисление и уплату пеней. По окончании года налогоплательщику следует сверить показатели бухгалтерского учета в части расчетов с бюджетом с данными, отраженными в налоговой инспекции. Если расхождений между данными налоговых органов и налогоплательщика не выявлено,

стороны подписывают акт сверки расчетов. Если же имеют место расхождения, они фиксируются в акте сверки расчетов налогоплательщика с бюджетом.

При инвентаризации расчетов с работниками администрации Причумльского сельсовета выявляются невыплаченные суммы по оплате труда, подлежащие перечислению на счета депонентов, а также суммы и причины возникновения переплат работникам. Следует также выявить суммы депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности. Кроме того, проверяются расчеты по возмещению материального ущерба, причиненного работниками в результате недостач и хищений денежных и товарно-материальных ценностей.

Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами состоит в проверке авансовых отчетов работников на их соответствие данным бухгалтерского учета по каждому подотчетному лицу, а также на предмет целевого использования подотчетных сумм.

Кроме указанного выше необходимо также проверить наличие оправдательных документов по израсходованным средствам, а также выявить, не истек ли срок, на который работникам выдавались под отчет денежные средства.

2.4. По каждому факту возникновения просроченной кредиторской задолженности формируется следующий пакет документов:

– акт сверки взаимных расчетов с кредитором в рамках заключенного контракта (договора). Акт сверки подписывается руководителями и главными бухгалтерами администрации Причумльского сельсовета и кредитора и скрепляется печатями;

– копия заключенного контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

– копии товарно-транспортных накладных согласно имеющимся контрактам (договорам) на поставку товаров;

– копии актов приемки товаров (работ и услуг) в рамках заключенных контрактов (договоров), подписанных сторонами договора (контракта);

– копии выставленных бюджетополучателю счетов-фактур на оплату за фактически поставленную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги);

– обоснование возникновения задолженности с указанием объема выделенных бюджетных ассигнований (лимитов), объема фактических выплат, причин недостатка средств (представляется при наличии задолженности по заработной плате, а также социальным адресным выплатам);

– копия решения суда о взыскании задолженности (при его наличии).

2.5. Для просроченной кредиторской задолженности по публичным обязательствам необходимо обоснование возникновения просроченной кредиторской задолженности с указанием объема фактических расходов, объемов бюджетных ассигнований (лимитов), причин недостатка средств.

2.6. Бухгалтерия администрации Причумльского сельсовета на основании данных о результатах инвентаризации задолженности представляет результаты инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей Главе Причумльского сельсовета по форме «Сведения о результатах инвентаризации дебиторской задолженности» согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Приложение 1) и по форме «Сведения о результатах инвентаризации кредиторской задолженности» согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Приложение 2) с пояснительной запиской в сроки, установленные для сдачи годовой бюджетной отчетности.

Заполнение форм осуществляется в Системе мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности в муниципальных учреждениях посредством Webдоступа.

2.7. В Приложениях 1 и 2 заполняются все предусмотренные показатели. В случае отсутствия каких-либо показателей, предусмотренных формами, в соответствующей строке (графе) ставится прочерк.

Одновременно с формами Приложений 1 и 2 представляется пояснительная записка с анализом динамики структуры и причин возникновения дебиторской и кредиторской задолженности, а также с указанием мероприятий, направленных на ее погашение (взыскание), и ожидаемых сроков сокращения задолженности. В пояснительной записке отдельно должны быть даны пояснения по суммам дебиторской и кредиторской задолженности прошлых лет (до 3 лет) с указанием даты возникновения и причин непогашения соответствующей задолженности прошлых лет на дату представления информации, перечень дебиторов и кредиторов с наибольшим удельным весом задолженности в общем объеме задолженности.

В случае наличия просроченной кредиторской задолженности к указанной форме прикладывается пакет документов в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка с сопроводительным письмом о направлении комплекта документов, в котором указывается основание и причины возникновения просроченной кредиторской задолженности.

**Администрация Причумльского сельсовета Ачинского района**  
**Адрес выпуска информационного бюллетеня**  
**«Причумльский вестник»: п.Причумльский,**  
**ул.Просвещения, 20 тел./факс: 91-2-35**  
**Ответственный за выпуск: Абрамова Оксана Сергеевна**  
**Тираж: 30 экз.**  
**распространяется бесплатно**

Сведения  
о результатах инвентаризации дебиторской задолженности получателей средств бюджета  
(наименование муниципального образования)  
по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_

Главный распорядитель средств бюджета \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование дебиторской задолженности | Код бюджетной классификации (Рп, Цс, Вр, ОСГУ) | Сумма дебиторской задолженности на отчетную дату |                       |                           |                               |             |   |    | Наименование дебитора | Дата, номер, наименование документа - основания возникновения задолженности | Причина образования задолженности | Сведения о последней проведенной инвентаризации (источники информации о размере дебиторской задолженности) (инвентар. описи, акты сверки расчетов, претензионные письма, приказы организации) |
|-------|--|--|--|-----------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------|---|----|-----------------------|---|-----------------------------------|---|
|       |  |  | Всего  |                       | В том числе задолженность |                               |             |   |    |                       |   |                                   |   |
|       |  |  | Всего  | в т.ч. необоснованные | Возникшая в текущем году  |                               | Прошлых лет |   |    |                       |   |                                   |   |
| Всего | в т.ч. просроченная                    | Всего  |  |                       | в т.ч. просроченная       | в т.ч. нереальная к взысканию |             |   |    |                       |   |                                   |   |
| 1     | 2                                      | 3  | 4  | 5                     | 6                         | 7                             | 8           | 9 | 10 | 11                    | 12  | 13                                | 14  |
|       |  |  |  |                       |                           |                               |             |   |    |                       |   |                                   |   |

Сведения  
о результатах инвентаризации кредиторской задолженности получателей средств бюджета  
(наименование муниципального образования)  
по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_

Главный распорядитель средств бюджета \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование кредиторской задолженности | Код бюджетной классификации (Рп, Цс, Вр, ОСГУ) | Сумма кредиторской задолженности на отчетную дату |                       |                           |  |             |   |    | Наименование кредитора | Дата, номер, наименование документа - основания возникновения задолженности | Причина образования задолженности | Сведения о проведенной последней инвентаризации (источники информации о размере кредиторской задолженности) (инвентар. описи, акты сверки расчетов, претензионные письма, приказы организации) |
|-------|---|--|---|-----------------------|---------------------------|--|-------------|---|----|------------------------|---|-----------------------------------|--|
|       |   |  | Всего   |                       | В том числе задолженность |  |             |   |    |                        |   |                                   |  |
|       |   |  | Всего   | в т.ч. необоснованные | Возникшая в текущем году  |  | Прошлых лет |   |    |                        |   |                                   |  |
| Всего | в т.ч. просроченная                     | Всего  |   |                       | в т.ч. просроченная       | в т.ч. просроченной (по которой истек срок исковой давности) |             |   |    |                        |   |                                   |  |
| 1     | 2                                       | 3  | 4   | 5                     | 6                         | 7  | 8           | 9 | 10 | 11                     | 12  | 13                                | 14   |
|       |   |  |   |                       |                           |  |             |   |    |                        |   |                                   |  |