



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2020

№ 6-П

Об утверждении Положения межведомственной комиссии
по осуществлению контроля за целевым использованием гражданами древесины,
заготовленной для собственных нужд.

В соответствии с Законом Красноярского края от 14.02.2007 № 21-5820 «О заготовке древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений», с учетом письма министерства лесного хозяйства Красноярского края от 26.07.2019 № 86-01296/1 «О контроле целевого использования древесины», руководствуясь статьями 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по контролю за целевым использованием гражданами заготовленной древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее Комиссия), согласно приложению.

2. Вновь созданной Комиссии:

2.1. В срок, до 01.03.2020 года, к первому заседанию разработать план-график проведения заседаний Комиссии на 2020 год.

3. Установить, что информацию (отчеты) о результатах контрольных мероприятий по проверкам граждан, заключивших договоры купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, необходимо направлять в адрес министерства лесного хозяйства Красноярского края ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за кварталом.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района по общим вопросам Часовских В.Н.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России».

Глава Ачинского района



Е.И. Розанчугов

Положение о межведомственной комиссии по контролю за целевым использованием гражданами заготовленной древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по контролю за целевым использованием гражданами заготовленной древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее соответственно – Положение, Комиссия) разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 14.02.2007 № 21-5820 «О заготовке древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений» (далее – Закон края № 21-5820), определяет процедуру осуществления контроля на территории Ачинского района Красноярского края за целевым использованием древесины, заготавливаемой гражданами на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для обеспечения собственных нужд.

1.2. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение на заседаниях Комиссии реестров договоров купли-продажи лесных насаждений, предоставляемых краевыми государственными бюджетными учреждениями – лесничествами;

сопоставление реестров договоров купли-продажи лесных насаждений с информацией о факте отчуждения заготовленной древесины по договорам купли-продажи лесных насаждений (поступившей из различных источников);

проверка соответствия предоставленного объема лесных насаждений фактическому объему заготовки древесины гражданами;

установление наличия или отсутствия фактов нецелевого использования древесины, заготовленной гражданами;

информирование министерства лесного хозяйства Красноярского края о результатах контрольных мероприятий по проверкам граждан, заключивших договоры купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

1.3. Комиссия для осуществления своих задач имеет право:

взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, учреждениями, покупателями лесных насаждений, запрашивать и получать от них необходимые для осуществления своих полномочий материалы и информацию;

привлекать специалистов соответствующего профиля, для оценки отчетов об использовании древесины;

приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц.

2. Порядок формирования и работы Комиссии

2.1. Комиссия формируется из числа специалистов органов местного самоуправления, краевых государственных бюджетных учреждений – лесничеств, краевого государственного казенного учреждения «Лесная охрана», сотрудников органов прокуратуры и полиции, направленных в состав Комиссии в соответствии с распоряжениями (приказами), указанных органов, учреждений.

2.2. Поименный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Ачинского района.

2.3. Руководство Комиссией осуществляется председателем.

2.4. Председатель Комиссии планирует работу Комиссии, назначает и ведет заседания Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение основных задач Комиссии.

2.5. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Секретарь комиссии извещает лиц, входящих в состав Комиссии, о дне, времени и месте проведения заседания Комиссии, обеспечивает подготовку повестки заседания и материалов, обсуждение которых планируется на заседании Комиссии, и направление их лицам, входящим в состав Комиссии, ведет, оформляет и подписывает выносимые акты в ходе заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение, осуществляет иные действия организационно-технического характера.

2.7. Секретарь является членом Комиссии. В случае отсутствия секретаря, председательствующий на заседании комиссии назначает секретарем одного из членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.8. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, проводимые в очной форме по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с утвержденным и согласованным планом-графиком проведения заседаний Комиссии.

2.9. В целях проведения контрольных мероприятий Комиссией проводятся выезды. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается на заседании Комиссии, с определением места, даты, времени и состава выездной рабочей группы.

2.10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.11. В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) члена Комиссии, его обязанности в Комиссии выполняет должностное лицо, замещающее его по должности в соответствующем органе государственной власти, органе местного самоуправления.

2.12. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов.

2.13. Акты Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.14. Решения Комиссии носят информационный характер.

3. Компетенция Комиссии

3.1. Комиссия на заседаниях проводит рассмотрение сформированных краевыми государственными бюджетными учреждениями – лесничествами реестров договоров купли-продажи лесных насаждений, включая их сопоставление с информацией о факте отчуждения заготовленной древесины по договорам купли-продажи лесных насаждений (поступившей из различных источников).

3.2. По итогам проведенной работы, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, Комиссией формируется, согласовывается (с органами, организациями, представленными в составе Комиссии. План-график выездных проверок договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд представляется на утверждение Главе Ачинского района.

3.3. Выездная проверка проводится с выездом на место строительства, реконструкции, ремонта, отопления жилого дома или хозяйственных построек.

3.4. О дате и времени проведения выездного мероприятия, к месту использования заготовленной древесины, гражданин уведомляется любым доступным способом, не менее, чем за 5 рабочих дней.

3.5. По результатам проведения контрольных мероприятий составляются акты комиссионного обследования места использования древесины по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.6. Акт составляется на месте проведения выездной проверки, подписывается всеми присутствующими членами рабочей группы, проводившими выездную проверку, с приобщением материалов фото и видеосъемки, объяснений заинтересованных лиц, иных документов и материалов, добытых в результате контрольного мероприятия и, подтверждающих целевое (не целевое) использование заготовленной древесины.

3.7. Результаты контрольных мероприятий рассматриваются на заседаниях Комиссии, в ходе которых готовится итоговый отчет по установленной форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.8. В случае обнаружения в проверяемых материалах, либо по результатам контрольных мероприятий, признаков правонарушений, указанная информация и материалы её подтверждающие направляются в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3.9. Отчеты о результатах деятельности Комиссии по проверкам целевого использования древесины гражданами, заключившими договоры купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, оформляются за подписью председателя Комиссии и направляются в адрес министерства лесного хозяйства Красноярского края ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за кварталом.

Приложение № 1 к Положению
о межведомственной комиссии
по контролю за целевым
использованием гражданами
заготовленной древесины, полученной
по договорам купли-продажи лесных
насаждений для собственных нужд

**Акт
комиссионного обследования места использования древесины**

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

Нами,

(указываются Ф.И.О., должность, реквизиты доверенностей лиц, проводящих

проверку целевого использования древесины, заготовленной гражданами на основании

договоров купли-продажи лесных насаждений для обеспечения собственных нужд

проведена проверка целевого использования древесины, заготовленной
гражданином на основании договора купли-продажи лесных насаждений для обеспечения
собственных нужд на территории Ачинского района Красноярского края в присутствии
покупателя (представителя покупателя): _____

ФИО покупателя

Адрес местожительства: бб _____, Красноярский край, Ачинский район,

(населенный пункт),

улица (проспект/ переулок) _____,

дом/корпус № _____, квартира № _____.

Данные документа, удостоверяющего личность:

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ (дата выдачи) _____

(кем выдан)

Данные документов представителя по доверенности, удостоверяющего личность (если в
составлении акта участвует представитель проверяемого по доверенности): доверенность

от _____ № _____ выдана _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ (дата выдачи)

(кем выдан)

Древесина заготовлена по договору купли-продажи лесных насаждений
дата _____, номер _____, общий объем лесных насаждений _____ кубометров,
характеристики: _____ хозяйство (мягколиственное/хвойное), преобладающая
порода _____, местоположение лесных насаждений _____

лесничество, _____
участковое лесничество, _____ квартал, _____ выдел(а), номер лесосеки _____ .

Цель заготовки древесины: _____

Реквизиты объекта (объектов), для строительства, реконструкции, эксплуатации, ремонта, отопления, проведения иных работ которого (которых) планировалось использование древесины:

1) Наименование: _____

Местоположение: Красноярский край, Ачинский район, _____ (населенный пункт),
улица (проспект, переулок) _____, дом/корпус № _____,

Кадастровый номер земельного участка (при отсутствии объекта использования древесины в почтово-адресной системе) _____ ;

В ходе проверки установлено следующее: _____

указываются обстоятельства, установленные в ходе проверки целевого использования древесины,

в том числе сведения о наличии либо отсутствии построенных, отремонтированных зданий, строений,

сооружений, иных объектов, либо требующих строительства, капитального и (или) текущего ремонта

иные установленные обстоятельства целевого (или нецелевого) использования древесины

Приложение:

(указывается о наличии прилагаемых документов, материалов фото- и/или видеосъемки)

Проверку провели:

_____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)
_____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)
_____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

С актом ознакомлен(а)

_____ 20__ г.

(Ф.И.О полностью покупателя (представителя покупателя))

Отметка об отказе покупателя (представителя покупателя) подписать акт

Приложение 2
к Положению о межведомственной комиссии
по контролю за целевым использованием гражданами
заготовленной древесины, полученной по договорам
купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

Отчёт

**об использовании древесины, заготовленной гражданами на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для обеспечения
собственных нужд на территории Ачинского района Красноярского края**

№ п/п	Ф.И.О. покупателя лесных насаждений	Реквизиты договора купли- продажи лесных насаждений	Виды потребности (строительство, ремонт, отопление жилого дома или хозяйственных построек)	Предоставленный объем лесных насаждений	Фактический объем заготовки древесины	Реквизиты отчета об использовании лесов и акта осмотра лесосек	Выводы о наличии или отсутствии факта нецелевого использования древесины
1.							
2.							
3.							

Председатель комиссии

_____ /Фамилия, инициалы/
(подпись)



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.02.2020

№ 19 -Р

Об утверждении состава межведомственной комиссии по контролю за целевым использованием гражданами заготовленной древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

На основании постановления администрации Ачинского района от 13.01.2020 № 6 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по контролю за целевым использованием гражданами заготовленной древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд», руководствуясь статьями 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края:

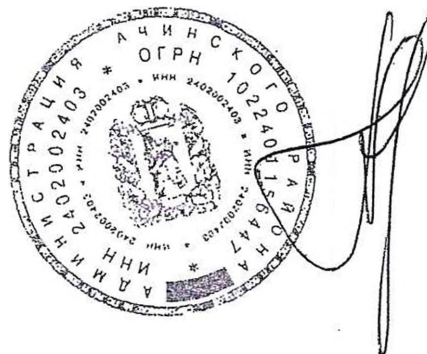
1. Утвердить состав межведомственной комиссии по контролю за целевым использованием гражданами заготовленной древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы района по общим вопросам Часовских В.Н.

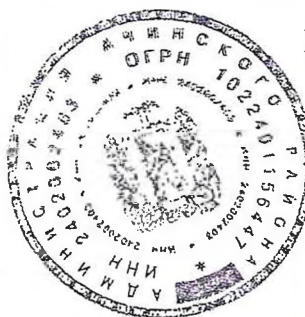
3. На период отсутствия заместителя Главы района по общим вопросам Часовских В.Н. контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы района по общественно-политической работе и правовым вопросам Ключеню О.Н.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Первый заместитель
Главы района по обеспечению
жизнедеятельности района
и оперативным вопросам



П.В. Тюмнев



Приложение

к распоряжению администрации
Ачинского района
от 06.02.2020 № 19-Р

СОСТАВ

межведомственной комиссии по осуществлению контроля за целевым использованием гражданами заготовленной древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

- | | |
|---------------------------|---|
| Часовских В.Н. | - заместитель Главы района по общим вопросам, председатель комиссии; |
| Колесников В.В. | - муниципальный инспектор администрации Ачинского района, заместитель председателя комиссии; |
| Грибалева Ж.Н. | - главный специалист архитектор администрации Ачинского района; |
| Осипенко Ю.Г. | - заместитель руководителя КГБУ «Ачинское лесничество» (по согласованию); |
| Рыженков С.В. | - подполковник внутренней службы ФГКУ «5 отряд ФПС по Красноярскому краю», начальник ОНД и ПР по городу Ачинску и Ачинскому району (по согласованию); |
| Тимофеева М.А. | - главный государственный инспектор по охране леса КГКУ «Лесная охрана» (по согласованию); |
| Чирков Д.С. | - помощник прокурора Ачинской городской прокуратуры (по согласованию); |
| МО МВД России «Ачинский». | - представитель (по согласованию). |