

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1222400025561 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.10.2022 за
ГРН 1222400025561



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
№ 1 от «08» сентября 2022 г.

Устав
Автономной некоммерческой организации
«Реализация и поддержка молодежных инициатив»

город Ачинск
2022 год

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Реализация и поддержка молодежных инициатив» (далее - АНО) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. АНО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также настоящим Уставом.

1.3. АНО создается без ограничения срока деятельности.

1.4. Полное наименование АНО на русском языке - Автономная некоммерческая организация «Реализация и поддержка молодежных инициатив».

1.5. Сокращенное наименование АНО на русском языке – АНО «РПМИ».

1.6. Место нахождения АНО – г. Ачинск, Красноярский край.

1.7. АНО является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. АНО имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный.

1.8. АНО использует принадлежащее ему имущество, в том числе переданное Учредителем АНО, исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

1.9. АНО имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. АНО вправе иметь штампы и бланки с полным наименованием на русском языке.

1.10. АНО вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом АНО, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе АНО. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной некоммерческой организацией. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их некоммерческой организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их некоммерческая организация.

1.11. АНО не имеет целью извлечение прибыли, ее деятельность направлена на достижение уставных целей.

1.12. Государство не несет ответственности по обязательствам АНО. АНО не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей.

РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. АНО создается с целью оказания услуг в области реализации и поддержки молодежных инициатив в сфере военно-патриотического воспитания, науки, культуры, искусства, социальной поддержки и защиты граждан, здорового образа жизни, а также в области содействия благотворительности и добровольчества.

2.2. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, АНО осуществляет следующие виды деятельности:

а) разработка и осуществление самостоятельно, а также в партнерстве с другими организациями общественно значимых программ, проектов, акций;

б) проведение групповых и индивидуальных консультаций, тренингов и семинаров для молодежи по вопросам реализации социально значимых и общественных молодежных инициатив, участия в проектах;

в) разработка и внедрение индивидуальных и групповых развивающих методов и программ для молодежи, направленных на социальное и общественно-полезное развитие;

г) проведение массовых мероприятий, форумов, конкурсов, фестивалей, соревнований в сфере деятельности АНО;

д) организация и проведение конференций, семинаров, публичных слушаний, круглых столов и других мероприятий, в том числе региональных, связанных с деятельностью АНО;

е) подготовка, выпуск, распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", связанных с деятельностью АНО;

2.3. АНО может заниматься отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, только при получении специального разрешения (лицензии).

2.4. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

РАЗДЕЛ III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО

3.1. АНО может иметь земельные участки, здания, строения, сооружения, иное недвижимое имущество, движимое имущество, включая ценные бумаги, денежные средства, валютные ценности, имущественные права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, иные материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью АНО (принадлежащие АНО).

3.2. АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом владеет, пользуется и распоряжается переданным Учредителем имуществом.

3.3. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иной формах являются:

- а) поступления от Учредителя;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей АНО и ее видов деятельности;
- г) другие, не запрещенные законодательством поступления.

3.4. Полученные АНО средства направляются на цели, определенные настоящим Уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности АНО, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплатой заработной платы работникам АНО и оплатой услуг экспертов.

3.5. АНО в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет финансовую (бухгалтерскую) и статистическую отчетность и ежегодно готовит отчеты об использовании своего имущества.

3.6. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

Генеральный директор АНО подготавливает не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о деятельности АНО и направляет его в Правление АНО, который утверждает его до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет АНО включает годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность, аудиторское заключение по ведению бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО за отчетный период, годовой отчет об использовании имущества АНО и годовой отчет о результатах финансирования проектов.

Годовой отчет АНО, утвержденный Правлением АНО, направляется Учредителю до 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

3.7. АНО отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

РАЗДЕЛ IV.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И ИНЫЕ ОРГАНЫ АНО

4.1. Управление АНО осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом АНО является Генеральный директор.

4.3. Постоянно действующий коллегиальный орган – Правление АНО.

РАЗДЕЛ V.

ПРАВЛЕНИЕ АНО

5.1. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления АНО является Правление.

Основная функция Правления – руководство текущей деятельностью АНО.

5.2. Правление формируется из работников АНО и(или) иных лиц, принимающих участие в деятельности АНО и назначается Учредителем. При создании АНО Правление формирует Учредитель в составе не менее трех человек сроком на 5 лет.

5.3. Правление собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Внеочередное заседание Правление может быть созвано по инициативе Генерального директора.

5.4. Правлением руководит Председатель Правления, избираемый простым большинством голосов присутствующих на собрании АНО. Председатель организует созыв и работу Правления, организует заседания Правления и ведение протоколов, выдает по требованию присутствующих лиц заверенные выписки из них, решает организационные вопросы работы Правления. В случае отсутствия Председателя, его обязанности по подготовке, созыву и открытию заседания выполняет Генеральный директор, а проведение заседания - лицо, избранное на данном заседании Правления.

5.5. Решение по всем вопросам принимаются простым большинством голосов присутствовавших на заседании. Заседание Правления признается правомочным в случае присутствия на нем более 50% состава Правления.

5.6. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- организация работы АНО;
- обеспечение выполнения решений Учредителя;
- информирование Учредителя о деятельности АНО;
- утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО.

5.7. Решения Правления АНО оформляются в виде протокола заседания Правления, в котором отражаются высказанные мнения всех выступивших лиц, и который подписывается всеми присутствующими лицами, имеющими право участвовать в заседании Правления АНО.

5.8. Правление АНО предоставляет ежегодно отчет о своей деятельности Учредителю.

РАЗДЕЛ VI.

УЧРЕДИТЕЛЬ АНО

6.1. Учредителями АНО могут быть физические и юридические лица, выразившие поддержку целям АНО и (или) её конкретным направлениям деятельности.

Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения АНО целей, для достижения которых она создана.

6.2. Учредитель является высшим органом управления АНО.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования имущества АНО;
- принятие в состав Учредителей новых лиц;
- изменение и утверждение Устава АНО;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- назначение единоличного исполнительного органа АНО;
- создание постоянно действующего коллегиального органа АНО;
- формирование состава Правления;
- создание филиалов и открытие представительств АНО, утверждение положений о них;
- прекращение полномочий членов Правления;
- принятие решения о ликвидации и реорганизации АНО;
- надзор за деятельностью АНО, требуя отчеты о деятельности от всех органов;
- назначение руководителей филиалов и представительств АНО;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах;
- иные вопросы отнесенные Законодательством РФ к исключительным компетенциям высшего органа управления.

6.4. Решения принимаются единственным Учредителем АНО единолично и оформляются письменно.

РАЗДЕЛ VII.

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АНО

7.1. Единоличным исполнительным органом АНО является Генеральный директор. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО.

7.2. Генеральный директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и может быть назначен также и не из числа Учредителей АНО.

7.3. Генеральный директор:

- действует от имени АНО без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом АНО в рамках утвержденной Правлением сметы;
- открывает счета в банках;
- совершает сделки от имени АНО в пределах своих полномочий;
- издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками АНО;
- осуществляет прием и увольнение работников АНО.
- вносит предложения по изменению и дополнению Устава;

7.4. Генеральный директор, исходя из целей деятельности АНО, вправе принимать иные необходимые решения по вопросам, не относящимся к компетенциям Учредителя и Правления, и не противоречащих действующему законодательству.

РАЗДЕЛ VIII.

НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

8.1. Учредитель АНО осуществляет надзор за деятельностью АНО. Все органы и должностные лица АНО обязаны исполнять требования Учредителя АНО, направленные на осуществление надзора за деятельностью АНО, в том числе представлять любую информацию и документы, касающиеся деятельности АНО.

8.2. Для осуществления внешнего контроля за ведением бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО, Учредитель утверждает аудитора АНО.

Аудитор АНО проводит годовой аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО до утверждения годового отчета Правлением АНО.

По решению Учредителя аудиторская организация проводит внеочередной аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО.

8.3. Аудитор АНО не вправе разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной в ходе проведения проверок.

РАЗДЕЛ IX.

ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АНО.

9.1. АНО может быть реорганизовано и ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Ликвидация АНО может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя или по решению суда.

9.2. Требования кредиторов ликвидируемой АНО удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. При реорганизации АНО все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в упорядоченном виде правопреемнику АНО.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном виде передаются на хранение в соответствующий государственный архив.

9.4. При ликвидации АНО оставшееся имущество, направляется в соответствии с учредительными документами АНО на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

РАЗДЕЛ X.

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО

10.1. По решению Учредителя могут быть внесены изменения в Устав АНО в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, принимаемые путем утверждения Устава в новой редакции Учредителем, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке, вступают в силу с момента такой регистрации.