|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку и условиям формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания |

Значения

натуральных норм, необходимых для определения базовых

нормативов затрат на оказание муниципальных услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги[[1]](#endnote-1) | Уникальный номер реестровой записи[[2]](#endnote-2) | Наименование натуральной нормы[[3]](#endnote-3) | Единица измерения натуральной нормы[[4]](#endnote-4) | | Значение натуральной нормы[[5]](#endnote-5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
|  |  | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | |
|  |  | 1.1. Работники, непосредственно связанные  с оказанием муниципальной услуги | | | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  | 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  | 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | | | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  | 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | | |
|  |  | 2.1. Коммунальные услуги | | | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  | 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | 2.4. Услуги связи | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | 2.5.  Транспортные услуги | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |

1. В графе 1 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат. [↑](#endnote-ref-1)
2. В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги, в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ). [↑](#endnote-ref-2)
3. В графе 3 «Наименование натуральной нормы» указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги). [↑](#endnote-ref-3)
4. В графе 4 «Единица измерения натуральной нормы» указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч., куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения). [↑](#endnote-ref-4)
5. В графе 5 «Значение натуральной нормы» указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги по методу наиболее эффективного учреждения. [↑](#endnote-ref-5)