



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОН
ПРИЧУЛЫМСКИЙ
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

05.08.2021

п. Причулымский

№ 7-53Р

Об утверждении Положения о порядке реализации инициативных проектов в Причулымском сельсовете Ачинского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации на территории муниципального образования Причулымский сельсовет инициативных проектов, руководствуясь статьями 20, 24, 42, 43.1, 43.4, 59.6 Устава Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Причулымский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации инициативных проектов в Причулымском сельсовете Ачинского района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Причулымский вестник», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Причулымского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края: <http://adm-prichulim.ru/>.

Председатель Причулымского
сельского Совета депутатов

_____ В.Н.Сороковико

Глава Причулымского сельсовета

_____ С.В.Московцев

в

«__» _____ 2021г.

«__» _____ 2021 г.

Приложение
к решению Причулымского
сельского Совета депутатов
от 05.08.2021 № 7-53Р

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В ПРИЧУЛЫМСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ АЧИНСКОГО РАЙОНА

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования Положения о порядке реализации инициативных проектов в Причулымском сельсовете Ачинского района

1. Настоящее Положение о порядке реализации инициативных проектов в Причулымском сельсовете Ачинского района (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 42, 43.1, 43.4, 59.6 Устава Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края и направлено на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Причулымский сельсовет Ачинского района по решению вопросов местного значения или иных вопросов право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Причулымского сельсовета Ачинского района, и устанавливает порядок организации и проведения мероприятий по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также устанавливает порядок проведения их конкурсного отбора в Причулымском сельсовете, определяет порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), на которую возлагается проведение конкурсного отбора инициативных проектов, определяет порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

2. Положение не распространяется на инициативные проекты, предусмотренные частью 10 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Причулымского сельсовета является администрация Причулымского сельсовета Ачинского района (далее - администрация сельсовета).

4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение мероприятий, связанных с реализацией инициативных проектов на территории Причулымского сельсовета осуществляется администрацией сельсовета.

5. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета, в том числе инициативных платежей, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в местном бюджете.

Статья 2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения

1. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Положением инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Причулымского сельсовета мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Причулымского сельсовета, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Причулымского сельсовета Ачинского района.

3. Инициативные платежи - собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#) в бюджет Причулымского сельсовета (далее - местный бюджет) в целях реализации конкретных инициативных проектов.

4. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган администрации сельсовета, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

5. Инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Положением.

6. Уполномоченный орган - отраслевой (функциональный) орган администрации сельсовета, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Причулымском сельсовете.

7. Участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Причулымском сельсовете (далее - участники инициативной деятельности):

а) инициаторы проекта;

- б) уполномоченный орган;
- в) сельский Совет;
- г) конкурсная комиссия.

8. Собрание - совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории Причулымского сельсовета.

9. Конференция (собрание делегатов) - совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории Причулымского сельсовета.

Статья 3. Цели, задачи и принципы реализации инициативных проектов на территории Причулымского сельсовета Ачинского района

1. Основными целями реализации инициативных проектов на территории Причулымского сельсовета являются:

- а) активизация участия жителей Причулымского сельсовета в определении приоритетов расходования средств местного бюджета;
- б) поддержка инициатив жителей Причулымского сельсовета в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Причулымского сельсовета Ачинского района.

2. Задачами реализации инициативных проектов на территории Причулымского сельсовета являются:

- а) создание нового механизма взаимодействия жителей Причулымского сельсовета и органов местного самоуправления Причулымского сельсовета Ачинского района в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования;
- б) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления при формировании и исполнении местного бюджета, а также информированности и финансовой грамотности жителей муниципального образования Причулымский сельсовет;
- в) повышение заинтересованности жителей Причулымского сельсовета в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Причулымского сельсовета Ачинского района.

3. Принципами реализации инициативных проектов на территории Причулымского сельсовета являются:

- а) конкурсность отбора инициативных проектов;
- б) равная доступность для всех жителей Причулымского сельсовета в выдвижении инициативных проектов;
- в) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

Статья 4. Определение части территории Причулымского сельсовета Ачинского района, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Часть территории Причулымского сельсовета, на которой планируется реализация инициативных проектов, устанавливается постановлением администрации сельсовета, подготовленным уполномоченным органом на основе рекомендаций отраслевых (функциональных) органов в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящей статьи.

2. Для установления территории Причулымского сельсовета, на которой возможна реализация инициативных проектов, инициатор проекта обращается в администрацию сельсовета с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

3. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициатором проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

4. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- а) краткое описание инициативного проекта;
- б) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию сельсовета инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

5. Администрация сельсовета в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

- а) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- б) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

6. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- а) территория выходит за пределы территории Причулымского сельсовета;
- б) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;
- в) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- г) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;
- д) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам действующего законодательства.

7. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

8. При установлении случаев, указанных в пункте 6 настоящей статьи, администрация сельсовета вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

9. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией сельсовета соответствующего решения.

10. Решение администрации сельсовета об отказе в определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано инициатором проекта в установленном законодательством порядке.

Глава 2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведение их конкурсного отбора

Статья 5. Выдвижение инициативных проектов

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2. Инициаторами проектов вправе выступать:

а) инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Причулымского сельсовета;

б) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Причулымского сельсовета;

в) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Причулымского сельсовета;

г) юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Причулымского сельсовета.

3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, должны содержать следующие сведения:

а) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Причулымского сельсовета или его части;

б) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

в) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

г) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

д) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

е) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

ж) указание на объем средств местного бюджета в случае, если

предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

з) указание на территорию Причулымского сельсовета или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, выдвигаются инициаторами проектов в текущем финансовом году в срок до 1 октября.

Статья 6. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

1. Инициативный проект до его внесения в администрацию сельсовета подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Причулымского сельсовета или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта возможно путем проведения опроса граждан, сбора их подписей.

Решения, принятые собранием или конференцией граждан подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами администрации сельсовета.

2. Проведение собрания, конференции и опроса граждан, сбор их подписей по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Причулымского сельсовета Ачинского района, а также в соответствии с Положением о порядке организации и проведения собраний, конференций граждан в Причулымском сельсовете, Положением о порядке назначения и проведения опроса граждан, утвержденными решениями сельского Совета.

Статья 7. Внесение инициативных проектов в администрацию сельсовета

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта путем направления в администрацию сельсовета инициативного проекта с обязательным приложением протокола собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями Причулымского сельсовета или его части.

В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Датой внесения инициативного проекта в администрацию сельсовета является день получения и регистрации инициативного проекта в журнале входящей корреспонденции администрации сельсовета.

2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию сельсовета подлежит опубликованию в информационном листке "Причудымский вестник" и размещению на официальном сайте администрации Причудымского сельсовета и сельского Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://adm-prichulim.ru/> в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию сельсовета и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию сельсовета своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение пяти рабочих дней. Течение срока начинается на следующий день после опубликования и размещения на официальном сайте администрации Причудымского сельсовета и сельского Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://adm-prichulim.ru/> информации о внесении инициативного проекта.

3. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Причудымского сельсовета, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Статья 8. Рассмотрение инициативных проектов

1. Инициативный проект, внесенный в администрацию сельсовета, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, с учетом поступивших замечаний и предложений жителей Причудымского сельсовета.

В случае, если в администрацию сельсовета внесено два и более инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация сельсовета организует проведение конкурсного отбора в соответствии с требованиями статьей 9 и 10 настоящего Положения, о чем информирует инициаторов проекта.

К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах "а - д" пункта 3 настоящей статьи.

2. Администрация сельсовета по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

а) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком

составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

б) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

3. Администрация сельсовета принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

а) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

б) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, Уставу Причулымского сельсовета Ачинского района;

в) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Причулымского сельсовета Ачинского района необходимых полномочий и прав;

г) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

д) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

е) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

Решение по результатам рассмотрения инициативного проекта оформляется распоряжением администрации сельсовета.

Копия решения по результатам рассмотрения инициативного проекта администрацией сельсовета направляется инициатору(ам) проекта.

4. Администрация сельсовета вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом "д" пункта 3 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственному органу в соответствии с их компетенцией.

Статья 9. Состав и порядок работы коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельность которого определяется в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Состав коллегиального органа (далее – конкурсная комиссия) формируется распоряжением администрации сельсовета. Конкурсная комиссия формируется в составе 6 человек, при этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений сельского Совета.

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему Положению с учетом поступивших предложений и замечаний жителей Причудлымского сельсовета;

б) формирует итоговую оценку инициативных проектов;

в) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

4. Полномочия членов конкурсной комиссии:

а) председатель конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует её работу;
- ведёт заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений;

- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

б) заместитель председателя конкурсной комиссии:

- исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя;

- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

в) секретарь конкурсной комиссии:

- формирует проект повестки заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

- оповещает членов конкурсной комиссии о её заседаниях;
- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

- ведёт и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- осуществляет хранение протоколов заседаний конкурсной комиссии и материалов, представленных на конкурсный отбор в соответствии с номенклатурой дел;

г) члены конкурсной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Формой работы конкурсной комиссии является заседание.

6. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

7. В заседаниях конкурсной комиссии вправе участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами комиссии.

Инициаторы проектов и их представители также вправе принять участие в заседании комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

8. Оценка инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными статьей 9 настоящего Положения.

9. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

10. Решение конкурсной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту отдельно.

11. Решение конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

В случае равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии (председатель конкурсной комиссии или заместитель председателя конкурсной комиссии, исполняющий обязанности председателя).

12. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

13. Секретарь конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней, следующих за днем оформления протокола, направляет инициатору проекта результаты заседания конкурсной комиссии и размещает результаты заседания конкурсной комиссии на официальном сайте администрации Причудымского сельсовета и сельского Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://adm-prichulim.ru/>.

14. Организационно - техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация сельсовета.

Статья 10. Методика и критерии оценки инициативных проектов

1. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

2. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

3. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

4. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается путем сложения набранных баллов по каждому критерию.

5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная - 1 балл.

6. Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов членов комиссии, выставляемых в соответствии с критериями оценки, по сравнению с другими инициативными проектами.

По решению конкурсной комиссии прошедшими конкурсный отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, при наличии средств в местном бюджете необходимых для реализации данных инициативных проектов.

Глава 3. Порядок реализации и финансирования инициативных проектов, общественный контроль за реализацией инициативного проекта, отчет администрации сельсовета об итогах реализации инициативного проекта

Статья 11. Порядок реализации инициативных проектов, финансирование инициативных проектов

1. На основании протокола заседания конкурсной комиссии исполнители муниципальных программ Причулымского сельсовета обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ сельсовета.

2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств местного бюджета, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

3. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Причулымского сельсовета.

4. В решении о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается сумма финансирования инициативных

проектов в соответствии с решением администрацией сельсовета о поддержке инициативных проектов.

5. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств местного бюджета обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета сельсовета на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией сельсовета, и (или) заключает с администрацией сельсовета договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

6. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями Причулымского сельсовета, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные документы.

7. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

8. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. При реализации инициативных проектов допускается дополнительное обеспечение в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Статья 12. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет

1. В случае, если инициативный проект не был реализован, либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет сельсовета (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Размер инициативного платежа, подлежащего возврату, равен сумме внесенного лицом инициативного платежа в случае, если инициативный проект не был реализован.

В случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет сельсовета, и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

3. Для осуществления возврата лицо, внесшее инициативный платеж в бюджет сельсовета, представляет в администрацию сельсовета заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа.

4. Возврат денежных средств осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

Статья 13. Общественный контроль за реализацией инициативного проекта, отчет администрации сельсовета об итогах реализации инициативного проекта

1. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют координаторы муниципальных программ Причулымского сельсовета, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Причулымского сельсовета, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией сельсовета, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Причулымского сельсовета и сельского Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://adm-prichulim.ru/>.

3. Отчет администрации сельсовета об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Причулымского сельсовета и сельского Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://adm-prichulim.ru/> в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение 1
к Положению о порядке
реализации инициативных
проектов в Причулымском сельсовете

Согласие на обработку персональных данных

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

серия _____ № _____ выдан _____,
(документ, удостоверяющий личность, дата, орган, выдавший документ)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

на обработку оператором персональных данных - администрацией Причулымского сельсовета, в которой планируется реализация инициативного проекта, моих персональных данных - фамилии, имени, отчества, документа, подтверждающего полномочия инициатора проекта, номера контактного телефона, электронного адреса. Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною заявления об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, внесенного инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также хранения данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящим даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации Причулымского сельсовета только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязанностей.

Администрация Причулымского сельсовета, в которую направлено заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, и внесен инициативный проект, не может раскрывать персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 2
к Положению о порядке
реализации инициативных
проектов в Ачинском районе

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

п/ п	Наименование критерия/ группы критериев	Количество о баллов
1	Приоритетные направления реализации инициативного проекта:	
	Организация благоустройства территории Причулымского сельсовета или его части	5
	Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведение культурных мероприятий	5
	Организация обустройства объектов социальной инфраструктуры	5
	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения	5
	Иные направления, связанные с решением вопросов местного значения	5
2.	Актуальность проблемы:	
	Средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни населения	5
	Высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения	10
3.	Адаптивность инициативного проекта для маломобильных групп населения:	
	да	1
	нет	0
4.	Срок использования результатов инициативного проекта:	
	до 1 года	1
	от 1 года до 5 лет включительно	2
	свыше 5 лет	3
5.	Участие населения Причулымского сельсовета в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию сельсовета предложений и замечаний к проекту)	

	Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект	
	да	5
	нет	0
	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	1
6.	Необходимость осуществления бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	5
	да	0
7.	Оригинальность, инновационность инициативного проекта	
7	Креативность, наличие дизайн-проекта	
	да	5
	нет	0
7	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	5
	нет	0
8	Наличие в заявке презентационных материалов	
	да	5
	нет	0
8.	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
9	Доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта	
	от 20% общей стоимости инициативного проекта	10
	от 15% до 20% общей стоимости инициативного проекта	8
	от 10% до 15% общей стоимости инициативного проекта	5
	от 0% до 10% общей стоимости инициативного проекта	2
9	Имущественное и (или) трудовое участие в реализации инициативного проекта:	
	да	2
	нет	0