



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОН
ПРИЧУЛЫМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17.12.2020

п. Причулымский

№ Вн-24Р

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Причулымского сельского Совета депутатов шестого созыва

В целях организации деятельности Причулымского сельского Совета депутатов, руководствуясь статьей 8 Регламента работы Причулымского сельского Совета депутатов, утвержденного решением Причулымского сельского Совета депутатов от 01.03.2019 № 22-226Р, Причулымский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Причулымского сельского Совета депутатов шестого созыва согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решение Причулымского сельского Совета депутатов от 30.03.2016 № 10-45Р «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Причулымского сельского Совета депутатов пятого созыва».
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
4. Решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Причулымского
сельского Совета депутатов

В.Н.Сороковиков

«_____» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ ПРИЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ШЕСТОГО СОЗЫВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянные комиссии (далее - комиссии) являются постоянно действующими органами Причулымского сельского Совета депутатов, подотчетны ему и осуществляют предварительную подготовку вопросов, которые находятся в ведении Причулымского сельского Совета депутатов (далее – сельский Совет, Совет).

1.2. Комиссии организуют свою деятельность в соответствии с Уставом, Регламентом, нормативными правовыми актами Причулымского сельского Совета депутатов и настоящим Положением.

1.3. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

1.4. Численный состав комиссии не может быть менее трех человек.

1.5. Каждый депутат Совета депутатов, за исключением председателя Совета депутатов (далее - председатель Совета), обязан состоять в одной из постоянных комиссий.

1.6. Один депутат не может быть членом более двух постоянных комиссий.

1.7. Состав постоянных комиссий формируется по предложениям депутатов Совета и утверждается решением Совета депутатов.

1.8. Постоянные комиссии образуются на срок, не превышающий срока полномочий сельского Совета данного созыва.

1.9. В случае необходимости сельским Советом могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные. Решения об образовании новых комиссий, упразднении и реорганизации ранее созданных комиссий принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов сельского Совета и оформляются решениями Совета.

2. ФУНКЦИИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

2.1. В соответствии со своей компетенцией постоянные комиссии с учетом профиля своей деятельности:

а) вносят предложения по формированию проекта плана работы Совета депутатов на полугодие, год;

б) осуществляют предварительную подготовку проектов решений и документов Совета депутатов;

в) дают заключения по проектам решений, внесенным на рассмотрение сельского Совета, в том числе по соответствующим разделам проекта бюджета

Причулымского сельсовета;

- г) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний;
- д) осуществляют контроль за исполнением принятых Советом решений, а также контроль за исполнением бюджета и соблюдением порядка распоряжения объектами муниципальной собственности Причулымского сельсовета;
- е) способствуют реализации федерального законодательства, законов края и решений Совета депутатов;
- ж) участвуют в разработке предложений по внесению изменений в действующее законодательство, обсуждают и готовят проекты законов края;
- з) взаимодействуют с государственными органами края и органами местного самоуправления, действующими на территории района;
- и) взаимодействуют с общественными и иными организациями по вопросам своей деятельности;
- к) в случае необходимости рассматривают обращения и заявления, поступающие в Совет депутатов, и принимают по ним решения;
- л) вносят предложения о проведении мероприятий в Совете депутатов;
- м) решают вопросы организации своей деятельности;
- н) решают иные вопросы, предусмотренные Регламентом Совета депутатов, решениями Совета, настоящим Положением, а также порученные постоянной комиссией Советом депутатов.

3. СОСТАВ КОМИССИИ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

3.1. Состав постоянной комиссии утверждается Советом депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов. Утверждение или изменение состава постоянной комиссии оформляется решением Совета.

3.2. Председатель постоянной комиссии избирается на заседании постоянной комиссии большинством голосов членов постоянной комиссии. Председатель постоянной комиссии утверждается в этой должности решением Совета депутатов.

3.3. Постоянная комиссия вправе инициировать вопрос об освобождении председателя постоянной комиссии от выполнения обязанностей. Решение об освобождении председателя постоянной комиссии от должности принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета по представлению соответствующей постоянной комиссии. Решение об освобождении оформляется решением Совета депутатов.

3.4. Заместитель председателя постоянной комиссии избирается, утверждается и освобождается от должности в том же порядке, что и председатель постоянной комиссии.

4. ПОРЯДОК СОЗЫВА, ВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

4.1. Заседания постоянной комиссии являются основной формой работы

постоянной комиссии.

4.2. Заседания постоянной комиссии носят открытый характер.

4.3. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.4. Председатель постоянной комиссии созывает заседание постоянной комиссии:

а) по своей инициативе;

б) по требованию депутата, входящего в состав постоянной комиссии;

в) по требованию председателя Совета.

4.5. О созыве заседания постоянной комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) председатель постоянной комиссии уведомляет не менее чем за 2 дня членов постоянной комиссии, председателя Совета, а также должностных лиц администрации, проекты решений которых подлежат рассмотрению.

4.6. Депутат обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии.

4.7. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов постоянной комиссии.

4.8. Заседание проводит председатель постоянной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя постоянной комиссии.

4.9. Заседания постоянной комиссии проводятся в соответствии с повесткой дня, утвержденной в начале заседания большинством от присутствующих членов постоянной комиссии.

4.10. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета, не входящие в состав постоянной комиссии.

4.11. Постоянная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений и средств массовой информации и других лиц, присутствие которых необходимо для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня.

4.12. На заседаниях постоянной комиссии вправе присутствовать председатель Совета депутатов, Глава Причулымского сельсовета, его заместитель, а также с согласия председателя постоянной комиссии или по решению постоянной комиссии представители иных заинтересованных органов и общественных объединений. Должностные лица администрации Причулымского сельсовета могут привлекать на указанные заседания подчиненных им служащих для оказания консультационной помощи.

4.13. Перечисленные в пункте 4.12 настоящего Положения должностные лица администрации Причулымского сельсовета заслушиваются по их просьбе на заседаниях постоянной комиссии вне очереди. По решению постоянной комиссии слово может быть предоставлено и другим лицам, присутствующим

на заседании постоянной комиссии.

4.14. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по инициативе постоянных комиссий могут проводиться совместные заседания. Совместные заседания постоянных комиссий также проводятся по поручению председателя Совета депутатов. Совместные заседания постоянных комиссий ведет один из председателей этих постоянных комиссий по согласованию между собой либо председатель Совета депутатов или заместитель председателя Совета депутатов по решению участвующих в заседании членов постоянных комиссий. На совместных заседаниях постоянных комиссий решения принимаются совместно.

4.15. Постоянная комиссия может проводить выездные заседания.

4.16. Решение постоянной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав постоянной комиссии.

Члены постоянной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

4.17. По итогам каждого заседания составляется протокол, в котором отражаются: повестка дня, состав участников заседания (присутствовавшие члены постоянных комиссий, иные депутаты, приглашенные), выступления по вопросам повестки дня и принятые по ним решения. Протоколы заседаний ведет заместитель председателя постоянной комиссии.

4.18. Протоколы заседаний подписывает председательствующий на заседании постоянной комиссии.

4.19. Депутаты вправе знакомиться с протоколами заседаний постоянной комиссии.

4.20. На заседании постоянной комиссии может вестись аудиозапись, если постоянная комиссия не приняла решения об ином. Аудиозапись прилагается к протоколу заседания постоянной комиссии.

5. ИНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

5.1. Постоянные комиссии работают в соответствии с планами, утвержденными постоянными комиссиями и поручениями Совета депутатов.

5.2. Члены постоянных комиссий вправе через председателя Совета, председателя постоянной комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности, у Главы Причулымского сельсовета, любого должностного лица администрации Причулымского сельсовета, органов местного самоуправления Причулымского сельсовета, иных органов и организаций, должностных лиц. Перечисленные органы и должностные лица обязаны, если это предусмотрено законодательством, представлять постоянным комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы.

5.3. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам законопроектной деятельности и другим вопросам, находящимся в ведении постоянных комиссий, постоянные комиссии могут проводить

совещания, «круглые столы», семинары и принимать участие в их работе. Проведение указанных мероприятий осуществляется по решению председателя Совета в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

5.4. Депутат - член постоянной комиссии по ее поручению выступает на заседаниях Совета депутатов, заседаниях других постоянных комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им постоянной комиссии.

5.5. Постоянные комиссии для подготовки рассматриваемых ими проектов решений, других документов и вопросов вправе создавать временные рабочие группы из числа членов данной постоянной комиссии, других депутатов Совета, представителей органов местного самоуправления и иных организаций.

5.6. По поручению председателя Совета, заместителя председателя Совета депутатов постоянные комиссии могут направлять разработанные ими рекомендации и заключения другим органам местного самоуправления, общественным объединениям.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

6.1. Председатель постоянной комиссии:

а) организует работу постоянной комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением;

б) на основании предложений членов постоянной комиссии и в соответствии с планом работы постоянной комиссии готовит и вносит на заседания постоянной комиссии предварительную повестку (проект повестки) заседания;

в) созывает заседание постоянной комиссии;

г) уведомляет членов постоянной комиссии о месте и времени проведения очередного заседания постоянной комиссии не менее чем за 2 дня;

д) ведет заседание постоянной комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения постоянной комиссии;

е) организует подготовку материалов, необходимых для рассмотрения по вопросам повестки дня;

ж) организует приглашение для участия в заседании постоянной комиссии представителей органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений и средств массовой информации;

з) представляет постоянную комиссию во взаимоотношениях с районным Советом депутатов, постоянных комиссий, органами государственной власти и местного самоуправления, иными объединениями, другими организациями и гражданами;

и) имеет право подписи документов по вопросам, входящим в компетенцию постоянной комиссии, направляемых от имени постоянной комиссии в адрес органов государственной власти и управления, местного самоуправления, организаций и граждан;

к) информирует Совет депутатов о деятельности постоянной комиссии;

л) координирует работу членов постоянной комиссии, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

м) направляет членам постоянной комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью постоянной комиссии;

н) организует работу по исполнению принятых постоянной комиссией решений, информирует постоянную комиссию о ходе этой работы;

о) исполняет иные полномочия, предусмотренные решениями Совета депутатов, решениями постоянной комиссии.

6.2. В случае отсутствия председателя или невозможности осуществления им своих полномочий, их исполняет заместитель председателя постоянной комиссии.

6.3. Заместитель председателя постоянной комиссии исполняет по поручению председателя постоянной комиссии его отдельные полномочия, а в случае отсутствия председателя постоянной комиссии замещает его.

6.4. Член постоянной комиссии:

а) принимает участие в деятельности постоянной комиссии, работе всех его заседаний;

б) выполняет поручения постоянной комиссии;

в) пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией;

г) вправе получать любую информацию о деятельности постоянной комиссии;

д) выступает с соответствующими инициативами рассмотрения вопросов на заседаниях постоянной комиссии, участвует в их подготовке, обсуждении, принятии постоянной комиссией решений;

е) по поручению постоянной комиссии и своей инициативе может изучать вопросы, относящиеся к ведению постоянной комиссии, обобщать предложения государственных органов и общественных организаций, граждан, излагать свои выводы и предложения на заседаниях постоянной комиссии;

ж) по поручению постоянной комиссии выступать на заседании сельского Совета депутатов с изложением сути вопроса, подготовкой которого он занимался непосредственно;

з) принимает участие с правом совещательного голоса в заседаниях любой постоянной комиссии, если он не является ее членом;

и) осуществляет иные полномочия, вытекающие из статуса депутата.

7. ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

7.1. Постоянная комиссия по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды:

- рассмотрение вопросов бюджетной и налоговой политики сельсовета, взаимоотношения с районным бюджетом, финансовых основ местного самоуправления и межбюджетных отношений;

- рассмотрение проектов сельского бюджета, отчетов об его исполнении,

целевых программ сельсовета;

- осуществление контроля за исполнением сельского бюджета, целевых программ сельсовета;
- рассмотрение вопросов установления и изменения местных налогов и сборов;
- подготовка заключений по проектам нормативных актов сельского Совета, требующих бюджетных ассигнований;
- участие в формировании среднесрочных и долгосрочных программ социально-экономического развития сельсовета, в предварительном рассмотрении и анализе основных направлений и прогнозов социально-экономического развития;
- изучение экономических аспектов развития межмуниципального сотрудничества;
- рассмотрение вопросов использования муниципального жилищного фонда, благоустройства и озеленения;
- участие в формировании и проведении политики по вопросам приватизации, управления и распоряжениями объектами муниципальной собственности, другие вопросы увеличения доходной части бюджета сельсовета;
- осуществление контроля за исполнением решений сельского Совета депутатов по вопросам собственности;
- участие в формировании программ и нормативно-правовом регулировании в области предпринимательства;
- рассмотрение и контроль за исполнением целевых программ, относящихся к компетенции комиссии;

7.2. Постоянная комиссия по социальной защите, образованию, культуре, здравоохранению, спорту и делам молодежи:

- рассмотрение вопросов обеспечения социальной поддержки, содействия организации занятости населения и трудоустройстве;
- разработка мероприятий, направленных на обеспечение охраны здоровья населения;
- осуществление контроля за соблюдением прав граждан на получение медицинской помощи;
- оказание содействия обеспечению санитарного благополучия населения;
- рассмотрение вопросов сохранения памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельсовете;
- обеспечение развития физической культуры и спорта на территории сельсовета;
- содействие защите прав и основных гарантий ребенка, защита интересов семьи, молодежи;

- рассмотрение вопросов в области пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;
- рассмотрение и контроль за исполнением целевых программ, относящихся к компетенции комиссии;

7.3. Постоянная комиссия по законности, правопорядку, защите прав и свобод граждан, информационной политике и местному самоуправлению:

- внесение предложений по формированию проекта плана нормотворческой работы сельского Совета депутатов на полугодие, год;
- участие в разработке проектов изменений и дополнений в Устав сельсовета;
- участие в рассмотрении вопросов законности и правопорядка, охраны прав граждан на территории сельсовета;
- проведение проверки и подготовка материалов по вопросам, связанным с нарушением гарантий депутатской деятельности, а также по вопросам депутатской этики (основанием для рассмотрения является обращение граждан, юридических лиц, общественных объединений, правоохранительных органов, а также факты, отраженные средствами массовой информации);
- рассмотрение жалоб, обращений граждан;
- подготовка материалов для рассмотрения сельским Советом по вопросам о досрочном прекращении полномочий депутатов;
- участие в создании условий для деятельности общественных объединений, средств массовой информации, поддержки гражданских и общественных инициатив.
- рассмотрение и контроль за исполнением целевых программ сельсовета, относящихся к компетенции комиссии;