Приложение к распоряжению

Председателя Ачинского районного Совета депутатов

 от 11.01.2024 № 9-Рп

**П Л А Н**

**мероприятий Ачинского районного Совета депутатов по противодействию коррупции**

**на 2024- 2025 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п.п.** | **Мероприятия** | **Срок** | **Исполнитель** | **Отметка****О выполнении** |
| 1. **Организационные мероприятия, направленные на предупреждение коррупционных проявлений**
 |  |
| 1.1 | Назначить распоряжением по Ачинскому районному Совету депутатов должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий в сфере предупреждения и противодействия коррупции в Ачинском районном Совете депутатов (профилактика коррупционных правонарушений) | январь 2024 | ПредседательАчинского районного Совета депутатовКуронен С.А.  | **выполнено** |
| 1.2 | Разработать перечень мероприятий по противодействию коррупции в Ачинском районном Совете депутатов на 2024-2025 годы | январь 2024 | консультантРодина Н.В.ведущий специалистОбершова И.В. |  |
| 1. **Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности Ачинского районного Совета депутатов**
 |  |
| 2.1 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления и их должностных лиц  Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | в течение года | ведущий специалист Обершова И.В. |  |
| 2.2 | Обобщение результатов рассмотрения Председателем Ачинского районного Совета депутатов обращений граждан, юридических лиц, правоохранительных, контрольных и надзорных органов, протестов, представлений, предписаний с отражением информации о фактах коррупции в Ачинском районном Совете депутатов, в муниципальном образовании Ачинский район за прошедший период | ежеквартально | ведущий специалист Обершова И.В. |  |
| 2.3 | Выявление публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в Ачинском районе | постоянно | консультантРодина Н.В.ведущий специалист Обершова И.В. |  |
| 2.4 | Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | ведущий специалист Обершова И.В. |  |
| 2.5 | Обсуждение практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими по возникающим вопросам при реализации мер противодействия коррупции (при предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о расходах, определение личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов и т.д.)  | ежеквартально | консультантРодина Н.В.ведущий специалистОбершова И.В. |  |
|  | Иные меры |  |  |  |
| 1. **Профилактика коррупции в Ачинском районном Совете депутатов**
 |  |
| 3.1 | Проведение разъяснительной работы в районном Совете депутатов о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции. в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско- правовых договоров, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в их должностные обязанности, без согласия комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | консультантРодина Н.В. |  |
| 3.2. | Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение срока действия плана | консультантРодина Н.В.ведущий специалист Обершова И.В. |  |
| 3.3. | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи | в соответствии с решением о проведении проверки | консультантРодина Н.В.ведущий специалист Обершова И.В. |  |
| 3.3 | Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также обо всех ставших им известных фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался или нет к ним кто –то лично, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты населения | в течение срока действия плана | консультантРодина Н.В.ведущий специалистОбершова И.В. |  |
| 3.4 | Регистрация уведомлений, поступающих от муниципальных служащих представителю нанимателя (работодателю) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | консультантРодина Н.В. |  |
| 3.5 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»  | в течение срока действия плана | консультант Родина Н.В. |  |
| 3.7 | Организация участия лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в практических семинарах и лекциях по вопросам предупреждения коррупции в органах МСУ, в том числе об ответственности за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о посредничестве во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими  | в соответствии с графиком дополнительного профессионального образования | консультант Родина Н.В.ведущий специалистОбершова И.В. |  |
| 3.9 | Тестирование граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы по основам антикоррупционного законодательства | при трудоустройстве | консультант Родина Н.В. |  |
| 3.8 | Проведение обязательных вводных семинаров по вопросам противодействия коррупции (основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на муниципального служащего) для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу | В течение 30 календарных дней с момента поступления гражданина на должность муниципальной службы | консультант Родина Н.В. |  |
|  | Иные меры |  |  |  |
| 1. **Обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня доступности информации о деятельности районного Совета депутатов**
 |  |
| 4.1 | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | консультант Родина Н.В |  |
| 4.2 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» | в сроки, установленные НПА | консультант Родина Н.В |  |
|  | Иные меры  |  |  |  |