*Издание администрации*

*Белоярского сельсовета*

***БЕЛОЯРСКИЕ***

***ВЕСТИ***

**Пятница, 28 марта 2025 года**

**№ 6(503)**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АЧИНСКИЙ РАЙОН**

**БЕЛОЯРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.03.2025 г. с. Белый Яр №32-194Р

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Белоярского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (ред. от 28.12.2024), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 21, 25 Устава Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Белоярский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Белоярского сельсовета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу следующие решения Белоярского сельского Совета депутатов:

- от 24.12.2021 № 10-66Р «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Белоярский сельсовет Ачинского района»;

- от 15.06.2023 № 21-127Р «О внесении изменений в решение Белоярского сельского Совета депутатов от 24.12.2021 г. № 10-66Р «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Белоярский сельсовет Ачинского района»»;

- от 20.06.2024 №26-162Р «О внесении изменений в решение Белоярского сельского Совета депутатов от 24.12.2021 г. № 10-66Р «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Белоярский сельсовет Ачинского района»».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды.

4. Решение вступают в силу после его официального опубликования в информационном листе «Белоярские Вести» и подлежит размещению на официальном сайте Ачинского района.

Председатель И. п. Главы Белоярского

Совета депутатов сельсовета

А. В. Горковенко Н. А. Филюзина

Приложение

к решению Белоярского

сельского Совета депутатов

от 27.03.2025 № 32-194Р

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Белоярского сельсовета (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - муниципальный контроль) на территории Белоярского сельсовета.

2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) Правил благоустройства территории Белоярского сельсовета, утвержденных решением Белоярского сельского Совета депутатов, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"; Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Белоярского сельсовета (далее - контрольный орган).

6. Должностными лицами администрации Белоярского сельсовета, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации Белоярского сельсовета, являются:

а) Глава Белоярского сельсовета (далее - руководитель контрольного органа);

б) должностное лицо администрации Белоярского сельсовета, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по благоустройству, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - Инспектор).

Должностным лицом администрации Белоярского сельсовета, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является руководитель контрольного органа.

7. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

8. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории Белоярского сельсовета, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

9. Контрольный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой контрольным органом. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

II. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

10. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

11. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

а) среднего риска;

б) умеренного риска;

в) низкого риска.

12. Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется решением контрольного органа в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

13. Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

При отнесении органом муниципального контроля объектов контроля к категориям риска используются, в том числе:

а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

б) сведения, содержащиеся в муниципальных информационных ресурсах;

в) сведения, полученные в рамках проведенных уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

14. Контрольный орган ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

а) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) объектам контроля которых присвоена категория риска;

б) основной государственный регистрационный номер;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);

д) место нахождения объекта муниципального контроля;

е) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

15. На официальном сайте администрации Ачинского района (раздел Сельсоветы) в сети Интернет: https://ach-raion.gosuslugi.ru/ (далее - официальный сайт), размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

16. По запросам контролируемых лиц контрольный орган предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

17. Контролируемые лица вправе подать в контрольный орган в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

18. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению 2 к настоящему Положению.

III. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

19. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

20. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Белоярского сельсовета в соответствии с законодательством.

21. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

22. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики:

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

Учет проводимых контрольным органом профилактических мероприятий в виде объявления предостережения и профилактического визита осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

23. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

24. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в сети Интернет: https://ach-raion.gosuslugi.ru/, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

25. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;

14) доклады о муниципальном контроле;

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

26. Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Белоярского сельсовета.

27. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

28. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования не должно превышать пятнадцать минут.

29. Личный прием контролируемых лиц проводится инспекторами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: <https://ach-raion.gosuslugi.ru/>.

30. Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

организации и осуществления муниципального контроля;

порядка осуществления профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

содержания обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

31. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует запроса сведений от иных органов местного самоуправления и органов государственной власти.

32. Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

а) ответы на поставленные вопросы;

б) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

в) фамилию и инициалы исполнителя;

г) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

33. В случае если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в органы местного самоуправления и органы государственной власти, должностным лицам, к компетенции которых относится решение данных вопросов.

34. При осуществлении консультирования Инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий Инспектора, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы не предоставляются.

Информация, ставшая известной в ходе консультирования Инспектору, не подлежит использованию в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

35. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте: https://ach-raion.gosuslugi.ru/ письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа .

36. Инспекторы не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной Инспектору в ходе консультирования, не может быть использована контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается контрольным органом.

37. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается контрольным органом.

38. В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется Инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

а) наименование органа, в который направляется возражение;

б) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

в) дату и номер предостережения;

г) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

д) дату получения предостережения контролируемым лицом;

е) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

39. При поступлении возражения на предостережение контрольный орган:

а) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

б) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения контрольного органа об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

а) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;

б) об отказе в удовлетворении возражения. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

40. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

41. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

42. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона № 248-ФЗ.

43. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

44. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

45. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

46. Поручение Президента Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если поручение не содержит указание на вид контроля и (или) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены контрольные (надзорные) мероприятия, в целях организации исполнения такого поручения принимается поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 47 настоящего Положения.

47. Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, согласованные с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов должны содержать следующие сведения:

1) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

2) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

3) предмет обязательного профилактического визита;

4) период, в течение которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты.

48 Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

49. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

50. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

51. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248- ФЗ.

52. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

53. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

54. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

55. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

56. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Положением. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

57. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

58. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

59. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

60. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

IV. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

61. Муниципальный контроль сфере благоустройства осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

62. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 N 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

63. Перечень плановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка.

64. Выездная проверка моет проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Правительство Российской Федерации по согласованию с Генеральной прокуратурой Российской Федерации вправе определить случаи и (или) виды контроля, при осуществлении которых проведение контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" не требует согласования с органами прокуратуры.

65. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

66. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения.

Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

67. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

68. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов;

в) экспертиза;

69. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

70. Совершение отдельных контрольных действий при проведении выездной проверки в отношении контролируемых лиц, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сокращенном объеме, не предусматривается.

Ограничений проведения выездных проверок в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, не предусматривается.

71. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

72. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов.

73. Проведение плановых контрольных мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

а) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;

б) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

74. Орган муниципального контроля вправе запросить у контролируемого лица следующие документы:

-документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;

- копию действующего договора с региональным оператором по обращениям с ТКО, заверенного печатью и подписью руководителя;

75. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ.

76. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

77. Перечень внеплановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

78. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

79. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) инструментальное обследование;

д) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

80. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

81. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля (территории) не может превышать 1 рабочий день.

82. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

83. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

84. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование.

85. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день.

86. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

87. Документарная проверка проводится по месту нахождения администрации, предметом проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

88. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов.

89. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

90. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения.

Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

91. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока.

92. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

93. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование.

94. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

95. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

96. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

97. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется Инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

98. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается контрольным органом.

99. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

100. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом может быть принято решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона N 248-ФЗ.

101. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

102. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

103. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

104. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

105. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения Инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом N 248-ФЗ.

106. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

а) болезнь;

б) нахождение за пределами Российской Федерации;

в) административный арест, заключение под стражу (избрание меры пресечения);

г) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

107. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

а) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

б) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

108. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается Инспектором самостоятельно. В обязательном порядке фотоили видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

а) при проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица;

б) при проведении выездного обследования.

109. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

110. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

111. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом N 248-ФЗ.

112. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана предпринять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

113. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного мероприятия (или) в установленный в предписании срок, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 Федерального закона N 248-ФЗ, не принимаются (в части административных правонарушений).

114. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона N 248-ФЗ.

V. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

115. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона N 248-ФЗ.

116. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов.

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

117. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме руководителем контрольного органа с предварительным его информированием о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

118. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) ее должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

119. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

120. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

121. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа и должностных лиц по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля входят:

а) ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;

б) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

122. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

123. Перечень показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

124. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона N 248-ФЗ могут осуществляться, в том числе, на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

Приложение 1

к Положению

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

а) при значении показателя риска от 5 до 7 включительно - к категории среднего риска;

б) при значении показателя риска от 2 до 4 включительно - к категории умеренного риска;

в) при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

К = 2 \* V1 + V2 + V3 + 2 x V4,

где:

К - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом;

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21 - 7.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по материалам контрольных мероприятий, составленных контрольным органом;

V4 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

3. С учетом вероятности нарушения обязательных требований объекты муниципального контроля в сфере благоустройства, подлежащие отнесению к категории низкого риска, подлежат отнесению к категориям среднего риска при наличии вступивших в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта муниципального контроля в сфере благоустройства к категории риска двух и более постановлений (решений) по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания связанных с:

а) нарушением жилищного законодательства в отношении муниципального жилищного фонда, ответственность за которое предусмотрена главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) воспрепятствованием законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонением от таких проверок, ответственность за которые предусмотрена статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) невыполнением в срок законного предписания органа муниципального контроля, ответственность за которое предусмотрена статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение 2

к Положению

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

2. Наличие на прилегающей территории порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан на пешеходных коммуникациях, наледи и признаков подтопления на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения.

9. Размещение транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства Белоярского сельсовета.

10. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.

Приложение 3

к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | | | Целевые значения показателей | | | |
| год | год | год | | |
|  | КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ | | | | | | | | | |
| 1 | Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) | | | | | | | | | |
| 1.1 | Материальный ущерб, причиненный гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта | Сп \* 100 / ВРП | | | Сп - суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн руб.; ВРП - утвержденный валовой региональный продукт, млн руб. К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю | |  |  | |  | |
|  | ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ | | | | | | | | | | |
| 2 | Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Доля проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля | Пву \* 100% / Пок | | | | Пву - количество проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки; Пок - общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля |  |  | |  | |
| 2.1.2 | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля | ПРн \* 100% / ПРо | | | | ПРн - количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке; Про - общее количество предписаний, выданных в ходе муниципального контроля |  |  | |  | |
| 2.1.3 | Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными | Ппн \* 100% / Пок | | | | Ппн - количество контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными; Пок - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля |  |  | |  | |
| 2.1.4 | Доля контрольных мероприятий, проведенных контрольным органом, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок | Псн \* 100% / Пок | | | | Псн - количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам контрольного органа, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания; Пок - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контрол |  |  | |  | |
| 2.2 | .Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных контрольным органом по результатам контрольных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями | ПРМБВн \* 100% / ПРМБВо | | | | ПРМБВн - количество предписаний, выданных контрольным органом по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке; ПРМБВо - общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) |  |  | |  | |

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АЧИНСКИЙ РАЙОН**

**БЕЛОЯРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.03.2025 г. с. Белый Яр №32-195Р

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов на территории Белоярского сельсовета

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (ред. от 28.12.2024), руководствуясь статьями 21, 25 Устава Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Белоярский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов на территории Белоярского сельсовета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу следующие решения Белоярского сельского Совета депутатов:

- от 04.08.2022 № 14-92Р «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов»;

- от 15.06.2023 № 21-128Р «О внесении изменений в решение Белоярского сельского Совета депутатов от 04.08.2022 г. № 14-92Р «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов»;

- от 20.06.2024 №26-164Р «О внесении изменений в решение Белоярского сельского Совета депутатов от 04.08.2022 №14-92 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальной имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды.

4. Решение вступают в силу после его официального опубликования в информационном листе «Белоярские Вести» и подлежит размещению на официальном сайте Ачинского района.

Председатель И.п. Главы Белоярского

Совета депутатов сельсовета

А.В.Горковенко Н. А. Филюзина

Приложение

к решению Белоярского

сельского Совета депутатов

от 27.03.2025 № 32-195Р

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ

БЕЛОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов на территории Белоярского сельсовета (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов (далее - муниципальный контроль) на территории Белоярского сельсовета.

2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области сохранности автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Белоярского сельсовета Ачинского района (далее – автомобильные дороги общего пользования местного значения, автомобильные дороги местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"; Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Белоярского сельсовета (далее - контрольный орган).

6. Должностными лицами администрации Белоярского сельсовета, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации Белоярского сельсовета, являются:

а) Глава Белоярского сельсовета (далее - руководитель контрольного органа);

б) должностное лицо администрации Белоряского сельсовета, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - Инспектор).

Должностным лицом администрации Белоярского сельсовета, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является руководитель контрольного органа.

7. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

8. Объектами муниципального контроля являются:

1) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ:

а) деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

2) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ:

а) внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

б) внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

в) дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

г) дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

3) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона № 248-ФЗ:

а) объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

в) автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

г) примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

9. Контрольный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой контрольным органом. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

II. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

10. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

11. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

а) среднего риска;

б) умеренного риска;

в) низкого риска.

12. Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется решением контрольного органа в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

13. Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

При отнесении органом муниципального контроля объектов контроля к категориям риска используются, в том числе:

а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

б) сведения, содержащиеся в муниципальных информационных ресурсах;

в) сведения, полученные в рамках проведенных уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

14. Контрольный орган ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

а) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) объектам контроля которых присвоена категория риска;

б) основной государственный регистрационный номер;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);

д) место нахождения объекта муниципального контроля;

е) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

15. На официальном сайте администрации Ачинского района (раздел Сельсоветы) в сети Интернет: https://ach-raion.gosuslugi.ru/ (далее - официальный сайт), размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

16. По запросам контролируемых лиц контрольный орган предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

17. Контролируемые лица вправе подать в контрольный орган в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

18. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению 2 к настоящему Положению.

III. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

19. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

20. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Белоярского сельсовета в соответствии с законодательством.

21. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

22. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики:

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

Учет проводимых контрольным органом профилактических мероприятий в виде объявления предостережения и профилактического визита осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

23. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

24. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в сети Интернет: https://ach-raion.gosuslugi.ru/, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

25. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;

14) доклады о муниципальном контроле;

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

26. Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Белоярского сельсовета.

27. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

28. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования не должно превышать пятнадцать минут. 2

9. Личный прием контролируемых лиц проводится инспекторами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: <https://ach-raion.gosuslugi.ru/>.

30. Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

организации и осуществления муниципального контроля;

порядка осуществления профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

содержания обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

31. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует запроса сведений от иных органов местного самоуправления и органов государственной власти.

32. Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

а) ответы на поставленные вопросы;

б) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

в) фамилию и инициалы исполнителя;

г) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

33. В случае если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в органы местного самоуправления и органы государственной власти, должностным лицам, к компетенции которых относится решение данных вопросов.

34. При осуществлении консультирования Инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий Инспектора, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы не предоставляются.

Информация, ставшая известной в ходе консультирования Инспектору, не подлежит использованию в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

35. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте: https://ach-raion.gosuslugi.ru/ письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа.

36. Инспекторы не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной Инспектору в ходе консультирования, не может быть использована контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается контрольным органом.

37. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается контрольным органом.

38. В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется Инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

а) наименование органа, в который направляется возражение;

б) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

в) дату и номер предостережения;

г) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

д) дату получения предостережения контролируемым лицом;

е) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

39. При поступлении возражения на предостережение контрольный орган:

а) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

б) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения контрольного органа об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

а) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;

б) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

40. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

41. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

42. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона № 248-ФЗ.

43. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

44. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

45. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

46. Поручение Президента Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если поручение не содержит указание на вид контроля и (или) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены контрольные (надзорные) мероприятия, в целях организации исполнения такого поручения принимается поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 47 настоящего Положения.

47. Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, согласованные с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов должны содержать следующие сведения:

1) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

2) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

3) предмет обязательного профилактического визита;

4) период, в течение которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты.

48 Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

49. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

50. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

51. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248- ФЗ.

52. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

53. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

54. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

55. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

56. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

57. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

58. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

59. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

60. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

IV. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

61. Муниципальный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

62. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 N 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

63. Перечень плановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка.

64. Выездная проверка моет проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Правительство Российской Федерации по согласованию с Генеральной прокуратурой Российской Федерации вправе определить случаи и (или) виды контроля, при осуществлении которых проведение контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" не требует согласования с органами прокуратуры.

65. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

66. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения.

Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

67. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

68. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов;

в) экспертиза.

69. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

70. Совершение отдельных контрольных действий при проведении выездной проверки в отношении контролируемых лиц, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сокращенном объеме, не предусматривается.

Ограничений проведения выездных проверок в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, не предусматривается.

71. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

72. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов.

73. Проведение плановых контрольных мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

а) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;

б) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

73. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

74. Орган муниципального контроля вправе запросить у контролируемого лица следующие документы:

а) документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица, ответственных лиц, учредительные документы;

б) документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия;

в) документы, связанные с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

г) копии договоров аренды (субаренды) объектов недвижимого имущества и стационарных движимых объектов, заключёнными между субъектами контроля и иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не подлежащих государственной регистрации в установленном порядке;

д) документы, подтверждающие границы и право пользования земельным участком (земельными участками) сведения о которых отсутствуют в едином государственном реестре недвижимости;

е) технические условия размещения объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

ж) контракт по содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям);

з) договор на осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям).

и) сертификаты соответствия к дорожно-строительным материалам и изделиям;

к) копии актов выполненных работ, сведений об исполнении муниципальных контрактов, относящихся к содержанию, текущему и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них, копии исполнительной производственно-технической документации ремонта автомобильных дорог общего пользования (включая копии актов испытаний и исследований, копии паспортов и сертификатов используемых дорожностроительных материалов, образцов и изделий);

л) свидетельство на осуществление перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа;

м) согласованное расписание движения автобусов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа;

н) путевые листы и журнал регистрации путевых листов;

о) список водительского состава с указанием Ф.И.О., даты рождения, номера водительского удостоверения и даты его выдачи; копии трудовых договоров с водителями;

п) документы, подтверждающие установку и обслуживание спутниковой аппаратуры ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на транспортные средства;

75. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ.

76. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

77. Перечень внеплановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

78. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

79. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) инструментальное обследование;

д) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

80. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

81. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля (территории) не может превышать 1 рабочий день.

82. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

83. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

84. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование.

85. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день.

86. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

87. Документарная проверка проводится по месту нахождения администрации, предметом проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

88. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов.

89. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

90. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения.

Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

91. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока

92. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

93. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование.

94. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

95. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

96. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

97. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется Инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

98. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается контрольным органом.

99. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

100. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом может быть принято решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона N 248-ФЗ.

101. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

102. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

103. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

104. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

105. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения Инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом N 248-ФЗ.

106. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

а) болезнь;

б) нахождение за пределами Российской Федерации;

в) административный арест, заключение под стражу (избрание меры пресечения);

г) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

107. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

а) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

б) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

108. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается Инспектором самостоятельно. В обязательном порядке фотоили видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

а) при проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица;

б) при проведении выездного обследования.

109. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

110. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

111. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом N 248-ФЗ.

112. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана предпринять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

113. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного мероприятия (или) в установленный в предписании срок, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 Федерального закона N 248-ФЗ, не принимаются (в части административных правонарушений).

114. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона N 248-ФЗ.

V. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

115. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона N 248-ФЗ.

116. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

117. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме руководителем контрольного органа с предварительным его информированием о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

118. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) ее должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

119. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

120. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

121. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа и должностных лиц по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля входят:

а) ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;

б) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

122. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

123. Перечень показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

124. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона N 248-ФЗ могут осуществляться, в том числе, на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

Приложение 1

к Положению

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

а) при значении показателя риска от 5 до 7 включительно - к категории среднего риска;

б) при значении показателя риска от 2 до 4 включительно - к категории умеренного риска;

в) при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

К = 2 \* V1 + V2 + V3 + 2 x V4,

где:

К - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом;

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21 - 7.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по материалам контрольных мероприятий, составленных контрольным органом;

V4 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

3. С учетом вероятности нарушения обязательных требований объекты муниципального контроля в сфере благоустройства, подлежащие отнесению к категории низкого риска, подлежат отнесению к категориям среднего риска при наличии вступивших в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов к категории риска двух и более постановлений (решений) по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания связанных с:

а) нарушением жилищного законодательства в отношении муниципального жилищного фонда, ответственность за которое предусмотрена главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) воспрепятствованием законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонением от таких проверок, ответственность за которые предусмотрена статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) невыполнением в срок законного предписания органа муниципального контроля, ответственность за которое предусмотрена статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение 2

к Положению

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Наличие признаков нарушения обязательных требований при осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.

2. Наличие признаков нарушения обязательных требований при эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения.

3. Наличие признаков нарушения обязательных требований при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

4. Наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при производстве дорожных работ, осуществлении работ по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.

5. Поступление информации о несоответствии автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям.

6. Поступление информации о нарушении обязательных требований при производстве дорожных работ.

Приложение 3

к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | | Целевые значения показателей | | |
| год | год | год | |
|  | КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ | | | | | | | |
| 1 | Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) | | | | | | | |
| 1.1 | Материальный ущерб, причиненный гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта | Сп \* 100 / ВРП | Сп - суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн руб.; ВРП - утвержденный валовой региональный продукт, млн руб. К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю | |  |  |  | |
|  | ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ | | | | | | | |
| 2 | Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц | | | | | | | |
| 2.1 | Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом | | | | | | | |
| 2.1.1 | Доля проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля | Пву \* 100% / Пок | | Пву - количество проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки; Пок - общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля |  |  |  | |
| 2.1.2 | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля | ПРн \* 100% / ПРо | | ПРн - количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке; Про - общее количество предписаний, выданных в ходе муниципального контроля |  |  |  | |
| 2.1.3 | Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными | Ппн \* 100% / Пок | | Ппн - количество контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными; Пок - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля |  |  |  | |
| 2.1.4 | Доля контрольных мероприятий, проведенных контрольным органом, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок | Псн \* 100% / Пок | | Псн - количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам контрольного органа, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания; Пок - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля |  |  |  | |
| 2.2 | Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом | | | | | | | |
| 2.2.1 | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных контрольным органом по результатам контрольных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) | ПРМБВн \* 100% / ПРМБВо | | ПРМБВн - количество предписаний, выданных контрольным органом по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке; ПРМБВо - общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) |  |  |  | |

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АЧИНСКИЙ РАЙОН**

**БЕЛОЯРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

27.03.2025 с. Белый Яр №32-196Р

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Белоярского сельсовета

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (ред. от 28.12.2024), руководствуясь статьями 21, 25 Устава Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Белоярский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Белоярского сельсовета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу следующие решения Белоярского сельского Совета депутатов:

- от 24.12.2021 №10-65Р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Белоярский сельсовет Ачинского района»;

- от 15.06.2023 №21-126Р «О внесении изменений в решение Белоярского сельского Совета депутатов от 24.12.2021 г. № 10-65Р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Белоярский сельсовет Ачинского района»;

- от 20.06.2024 №26-163Р О внесении изменений в решение Белоярского сельского Совета депутатов от 24.12.2021 №10-65Р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Белоярского сельсовета Ачинского района»

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальной имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном листе «Белоярские Вести», и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте администрации Белоярского сельсовета Ачинского района*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета  депутатов  А. В. Горковенко |  | И.п. Главы Белоярского сельсовета  Н. А. Филюзина |

Приложение

к решению Белоярского сельского Совета депутатов от 27.03.2025 № 32-196Р

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ

НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Белоярского сельсовета (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Белоярского сельсовета (далее - муниципальный жилищный контроль).

2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда, а именно:

а) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

б) требований к формированию фондов капитального ремонта;

в) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

г) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

д) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

е) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

ж) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

з) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

и) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

к) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

л) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

5. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Белоярского сельсовета (далее - контрольный орган).

6. Должностными лицами администрации Белоярского сельсовета, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль от имени администрации Белоярского сельсовета, являются:

а) Глава Белоярского сельсовета (далее - руководитель контрольного органа);

б) должностное лицо администрации Белоярского сельсовета, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - Инспектор).

Должностным лицом администрации Белоярского сельсовета, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является руководитель контрольного органа.

7. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом N 248-ФЗ и иными федеральными законами.

8. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

б) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

в) здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

9. Контрольный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой контрольным органом. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

II. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

10. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

11. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска): а) среднего риска; б) умеренного риска; в) низкого риска.

12. Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется решением контрольного органа в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

13. Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

При отнесении органом муниципального контроля объектов контроля к категориям риска используются, в том числе:

а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

б) сведения, содержащиеся в муниципальных информационных ресурсах;

в) сведения, полученные в рамках проведенных уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

14. Контрольный орган ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

а) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) объектам контроля которых присвоена категория риска;

б) основной государственный регистрационный номер;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);

д) место нахождения объекта муниципального контроля;

е) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

15.На официальном сайте администрации Ачинского района (раздел Сельсоветы) в сети Интернет: https://ach-raion.gosuslugi.ru/ (далее - официальный сайт), размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

16. По запросам контролируемых лиц контрольный орган предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

17. Контролируемые лица вправе подать в контрольный орган в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

18. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению 2 к настоящему Положению.

III. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

19. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

20. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Белоярского сельсовета в соответствии с законодательством.

21. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

22. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики:

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

Учет проводимых контрольным органом профилактических мероприятий в виде объявления предостережения и профилактического визита осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

23. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

24. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в сети Интернет: https://ach-raion.gosuslugi.ru/, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

25. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;

14) доклады о муниципальном жилищном контроле;

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

26. Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Белоярского сельсовета.

27. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

28. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования не должно превышать пятнадцать минут.

29. Личный прием контролируемых лиц проводится инспекторами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: <https://ach-raion.gosuslugi.ru/>.

30. Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам: организации и осуществления муниципального контроля; порядка осуществления профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением; содержания обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

31. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует запроса сведений от иных органов местного самоуправления и органов государственной власти.

32. Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

а) ответы на поставленные вопросы;

б) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

в) фамилию и инициалы исполнителя; г) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

33. В случае если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в органы местного самоуправления и органы государственной власти, должностным лицам, к компетенции которых относится решение данных вопросов.

34. При осуществлении консультирования Инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий Инспектора, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы не предоставляются.

Информация, ставшая известной в ходе консультирования Инспектору, не подлежит использованию в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

35. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте: https://ach-raion.gosuslugi.ru/ письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа .

36. Инспекторы не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования. Информация, ставшая известной Инспектору в ходе консультирования, не может быть использована администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается контрольным органом.

37. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается контрольным органом.

38. В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется Инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

а) наименование органа, в который направляется возражение;

б) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

в) дату и номер предостережения;

г) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

д) дату получения предостережения контролируемым лицом;

е) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

39. При поступлении возражения на предостережение контрольный орган:

а) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

б) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения администрации об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

а) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;

б) об отказе в удовлетворении возражения. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

40. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

41. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

42. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона № 248-ФЗ.

43. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

44. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

45. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

46. Поручение Президента Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если поручение не содержит указание на вид контроля и (или) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены контрольные (надзорные) мероприятия, в целях организации исполнения такого поручения принимается поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 47 настоящего Положения.

47. Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, согласованные с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов должны содержать следующие сведения:

1) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

2) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

3) предмет обязательного профилактического визита;

4) период, в течение которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты.

48 Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

49. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

50. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

51. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248- ФЗ.

52. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

53. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

54. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

55. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

56. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

57. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

58. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

59. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

60. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

IV. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

61. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

62. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 N 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

63. Перечень плановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка.

64. Выездная проверка моет проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Правительство Российской Федерации по согласованию с Генеральной прокуратурой Российской Федерации вправе определить случаи и (или) виды контроля, при осуществлении которых проведение контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" не требует согласования с органами прокуратуры.

65. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

66. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения.

Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

67. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

68. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов;

в) экспертиза;

69. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

70. Совершение отдельных контрольных действий при проведении выездной проверки в отношении контролируемых лиц, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сокращенном объеме, не предусматривается.

Ограничений проведения выездных проверок в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, не предусматривается.

71. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

72. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов.

73. Проведение плановых контрольных мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

а) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;

б) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

74. Основанием для включения в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является истечение срока, указанного в пункте 73 Положения, начиная с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия юридического лица, индивидуального предпринимателя, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, - то с даты:

а) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в службу уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;

б) государственной регистрации юридического лица или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами а), в) настоящего пункта;

в) присвоения объекту муниципального контроля категории высокого, среднего или умеренного риска.

75. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является, в том числе истечение одного года со дня:

а) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

б) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг): среднего риска - не менее 3 лет; умеренного риска - не менее 6 лет.

76. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

77. Орган муниципального контроля вправе запросить у контролируемого лица следующие документы:

1) правоустанавливающие документы (Устав юридического лица, в случае его отсутствия в общедоступных информационных системах);

2) документ, удостоверяющий личность;

3) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;

4) копии приказов (распоряжений) о назначении на должность руководителя, ответственных лиц;

5) копии должностных инструкций ответственных лиц;

6) технические паспорта многоквартирных жилых домов;

7) журналы заявок населения и анализ заявок жителей по многоквартирным жилым домам;

8) договоры с поставщиками энергоресурсов;

9) журнал результатов осмотра оголовков дымоходов и вентиляционных каналов, проводимых в зимнее время;

10) результаты профилактических (осенних) осмотров многоквартирных жилых домов, в том числе конструкций домов, санитарнотехнического оборудования многоквартирных жилых домов по проверяемым адресам;

78. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ.

79. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

80. Перечень внеплановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

81. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

82. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) инструментальное обследование;

д) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

83. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

84. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля (территории) не может превышать 1 рабочий день.

85. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

86. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

87. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование.

88. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день.

89. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

90. Документарная проверка проводится по месту нахождения администрации, предметом проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

91. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов.

92. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

93. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения.

Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

94. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока.

95. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

96. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование.

97. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

98. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

99. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия): 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности); 2) выездное обследование.

100. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется Инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

101. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается контрольным органом.

102. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

103. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом может быть принято решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона N 248-ФЗ.

104. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

105. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

106. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

107. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

108. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения Инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом N 248-ФЗ.

109. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

а) болезнь;

б) нахождение за пределами Российской Федерации;

в) административный арест, заключение под стражу (избрание меры пресечения);

г) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

110. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

а) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

б) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

111. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается Инспектором самостоятельно. В обязательном порядке фотоили видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

а) при проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица;

б) при проведении выездного обследования.

112. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

113. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

114. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом N 248-ФЗ.

115. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана предпринять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

116. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного мероприятия (или) в установленный в предписании срок, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 Федерального закона N 248-ФЗ, не принимаются (в части административных правонарушений).

117. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона N 248-ФЗ.

V. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

118. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона N 248-ФЗ.

119. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов.

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

120. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме руководителем контрольного органа с предварительным его информированием о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

121. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) ее должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

122. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

123. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

124. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа и должностных лиц по муниципальному жилищному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля входят:

а) ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;

б) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

125. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

126. Перечень показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

127. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона N 248-ФЗ могут осуществляться, в том числе, на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

Приложение 1

к Положению

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

а) при значении показателя риска от 5 до 7 включительно - к категории среднего риска;

б) при значении показателя риска от 2 до 4 включительно - к категории умеренного риска;

в) при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

К = 2 \* V1 + V2 + V3 + 2 x V4,

где:

К - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом;

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21 - 7.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по материалам контрольных мероприятий, составленных контрольным органом;

V4 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

3. С учетом вероятности нарушения обязательных требований объекты муниципального жилищного контроля, подлежащие отнесению к категории низкого риска, подлежат отнесению к категориям среднего риска при наличии вступивших в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта муниципального жилищного контроля к категории риска двух и более постановлений (решений) по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания связанных с:

а) нарушением жилищного законодательства в отношении муниципального жилищного фонда, ответственность за которое предусмотрена главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) воспрепятствованием законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонением от таких проверок, ответственность за которые предусмотрена статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) невыполнением в срок законного предписания органа муниципального контроля, ответственность за которое предусмотрена статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение 2

к Положению

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, установленных пунктами 1 - 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приложение 3

к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Формула расчета | | Комментарии (интерпретация значений) | | | Целевые значения показателей | | | |
|  | год | год | | год |
|  | КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ | | | | | | | | | |
| 1 | Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) | | | | | | | | | |
| 1.1 | Материальный ущерб, причиненный гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта | Сп \* 100 / ВРП | | | | Сп - суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн руб.; ВРП - утвержденный валовой региональный продукт, млн руб. К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю |  |  |  | |
|  | ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ | | | | | | | | | |
| 2 | Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц | | | | | | | | | |
|  | 2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Доля проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля | | Пву \* 100% / Пок | | | Пву - количество проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки; Пок - общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля |  |  |  | |
| 2.1.2 | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля | | ПРн \* 100% / ПРо | | | ПРн - количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке; Про - общее количество предписаний, выданных в ходе муниципального контроля |  |  |  | |
| 2.1.3 | Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными | | Ппн \* 100% / Пок | | | Ппн - количество контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными; Пок - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля |  |  |  | |
| 2.1.4 | Доля контрольных мероприятий, проведенных контрольным органом, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок | | Псн \* 100% / Пок | | | Псн - количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам контрольного органа, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания; Пок - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля |  |  |  | |
|  | 2.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных контрольным органом по результатам контрольных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) | | ПРМБВн \* 100% / ПРМБВо | | ПРМБВн - количество предписаний, выданных контрольным органом по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке; ПРМБВо - общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) | |  |  |  | |

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

БЕЛОЯРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

27.03.2025 с. Белый Яр №32-197Р

О внесении изменений в решение Белоярского сельского Совета депутатов от 27.11.2018 №24-152Р «Об установлении и введении налога на имущество физических лиц на территории Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края»

На основании Федерального закона от 12.07.2024 № 176-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" , руководствуясь статьями 21, 25 Устава Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Белоярский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Белоярского сельского Совета депутатов от 27.11.2018 №24-152Р «Об установлении и введении налога на имущество физических лиц на территории Белоярского сельсовета Ачинского района Красноярского края» следующие изменения:

1.1 в пункте 2:

- строку 1.6 таблицы дополнить словами " в том числе расположенные в объектах налогообложения, указанных в [подпункте 2](http://pravo.minjust.ru/) пункта 2 статьи 406 [Налогового кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B5C1D49E-FAAD-4027-8721-C4ED5CA2F0A3);";

- дополнить таблицу строкой 2.1. следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса РФ, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса РФ | 2.0 |

2.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и экологии.

3.Решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее первого числа очередного налогового периода по налогу на имущество физических лиц.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Белоярского  сельского Совета депутатов  А. В. Горковенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.п Главы Белоярского сельсовета  Н. А. Филюзина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Красноярский край**
2. **Ачинский район**
3. **Белоярский сельский Совет депутатов**

##### РЕШЕНИЕ

27.03.2025 с. Белый Яр № 32-198 Р

О внесении изменений

в решение Белоярского сельского

Совета депутатов от 20.12.2024 № 30-188Р

«О БЮДЖЕТЕ БЕЛОЯРСКОГО

СЕЛЬСОВЕТА НА 2025 ГОД И ПЛАНОВЫЙ

ПЕРИОД 2026-2027 ГОДОВ

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 29 Положения «О бюджетном процессе в Белоярском сельсовете», утвержденного решением Белоярского сельского совета депутатов от 10.10.2013 №38-168 Р, статьями 21, 24 Устава Белоярского сельсовета Белоярский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Белоярского сельского Совета депутатов от 20.12.2024 30-188Р «О бюджете Белоярского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 16 370, 7 тыс. рублей;»;

1.2. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«2) общий объем расходов бюджета в сумме 16 609,0 тыс. рублей;»

1.3. Подпункт 3 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«3) дефицит бюджета в сумме 238,3 тыс. рублей;»

1.4. . Подпункт 4 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета в сумме 238,3 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.»

1.5. Подпункт 1 пункта 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«3) прогнозируемый общий объем доходов бюджета на 2026 год в сумме 11 102,2 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 11 290,5 тыс.  рублей;

1.6. Подпункт 2 пункта 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«4) общий объем расходов бюджета на 2026 год в сумме 11 102,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы   
в сумме 252,5 тыс. рублей, и на 2027 год в сумме 11 290,5 тыс.  рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 514,0 тыс. рублей.»

1.7. 2. Статью 11 изложить в новой редакции:

5) Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда администрации Белоярского сельсовета Ачинского района на 2025 год в сумме 3 379,7 тыс. рублей, на 2026 год 470,3 тыс. рублей, на 2027 год 646,3 тыс. рублей.

1.8. Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 к Решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1-7 к настоящему решению.

2. Решение подлежит опубликованию в информационном листе «Белоярские Вести».

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном листе «Белоярские Вести».

Председатель И.п. Главы

Совета депутатов Белоярского сельсовета

А.В. Горковенко Н.А. Филюзина

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Приложение 1** | |
|  |  |  |  | **к решению Белоярского сельского** | |
|  |  |  |  | **Совета депутатов** | |
|  |  |  |  | **от 27.03.2025 № 32-198Р** | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Белоярского сельсовета** | | | | | |
| **на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 гг** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | руб. |
| **№ пп** | **Код** | **Наименование кода группы, подгруппы, статьи вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов РФ** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| 1 | **Администрация Белоярского сельсовета** | | | | |
| 2 | 802 01 00 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | **238 309,70** | **0** | **0** |
| 3 | 802 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | **-16 370 660,64** | **-11 102 220,00** | **-11 290 520,00** |
| 4 | 802 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | **-16 370 660,64** | **-11 102 220,00** | **-11 290 520,00** |
| 5 | 802 01 05 02 00 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | **-16 370 660,64** | **-11 102 220,00** | **-11 290 520,00** |
| 6 | 802 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения | **-16 370 660,64** | **-11 102 220,00** | **-11 290 520,00** |
| 7 | 802 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | **16 608 970,34** | **11 102 220,00** | **11 290 520,00** |
| 8 | 802 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | **16 608 970,34** | **11 102 220,00** | **11 290 520,00** |
| 9 | 802 01 05 02 00 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | **16 608 970,34** | **11 102 220,00** | **11 290 520,00** |
| 10 | 802 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения | **16 608 970,34** | **11 102 220,00** | **11 290 520,00** |
|  | **ВСЕГО** |  | **238 309,70** | **0,00** | **0,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение 2** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **к решению Белоярского сельского** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Совета депутатов** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **от 27.03.2025 № 32-198Р** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Доходы Белоярского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **руб.** |
| № строки | Код классификации доходов бюджета | | | | | | | | Наименование кода классификации доходов бюджета | Доходы бюджета сельсовета 2025 года | Доходы бюджета сельсовета 2026года | Доходы бюджета сельсовета 2027года |
| Код главного администратора | Код группы | Код подгруппы | Код статьи | Код подстатьи | Код элемента | Код группы подвидов | Код аналитической группы подвидов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | **000** | **1** | **01** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **3 912 900,00** | **4 210 600,00** | **4 677 050,00** |
| 2 | **182** | **1** | **01** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **3 912 900,00** | **4 210 600,00** | **4 677 050,00** |
| 3 | **182** | **1** | **01** | **02** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ** | **1 493 000,00** | **1 591 200,00** | **1 687 650,00** |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов | 1 467 700,00 | 1 563 100,00 | 1 658 450,00 |
| 5 | 182 | 1 | 01 | 02 | 020 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 10 000,00 | 10 500,00 | 10 900,00 |
| 6 | 182 | 1 | 01 | 02 | 030 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) | 9 800,00 | 11 900,00 | 12 400,00 |
| 7 | 182 | 1 | 01 | 02 | 080 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) | 5 500,00 | 5 700,00 | 5 900,00 |
| 8 | **182** | **1** | **03** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **447 000,00** | **470 300,00** | **646 300,00** |
| 9 | **182** | **1** | **03** | **02** | **000** | **01** | **0000** | **110** | **АКЦИЗЫ ПО ПОДАКЦИЗНЫМ ТОВАРАМ, ПРОИЗВОДИМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ РФ** | **447 000,00** | **470 300,00** | **646 300,00** |
| 10 | 182 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 238 200,00 | 247 400,00 | 340 200,00 |
| 11 | 182 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 238 200,00 | 247 400,00 | 340 200,00 |
| 12 | 182 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 200,00 | 1 300,00 | 1 800,00 |
| 13 | 182 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 200,00 | 1 300,00 | 1 800,00 |
| 14 | 182 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 244 700,00 | 259 400,00 | 355 900,00 |
| 15 | 182 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 244 700,00 | 259 400,00 | 355 900,00 |
| 16 | 182 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | - 37 100,00 | - 37 800,00 | - 51 600,00 |
| 17 | 182 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | - 37 100,00 | - 37 800,00 | - 51 600,00 |
| 18 | **000** | **1** | **06** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 762 900,00** | **1 939 100,00** | **2 133 100,00** |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 240 300,00 | 264 300,00 | 290 800,00 |
| 20 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 240 300,00 | 264 300,00 | 290 800,00 |
| 21 | 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 110 | **ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ** | **1 522 600,00** | **1 674 800,00** | **1 842 300,00** |
| 22 | 182 | 1 | 06 | 06 | 030 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций | 1 020 000,00 | 1 122 000,00 | 1 234 200,00 |
| 23 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 020 000,00 | 1 122 000,00 | 1 234 200,00 |
| 24 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | **502 600,00** | **552 800,00** | **608 100,00** |
| 25 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 502 600,00 | 552 800,00 | 608 100,00 |
| 26 | **000** | **1** | **08** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **1 000,00** | **1 000,00** | **1 000,00** |
| 27 | 802 | 1 | 08 | 04 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | **1 000,00** | **1 000,00** | **1 000,00** |
| 28 | 802 | 1 | 08 | 04 | 020 | 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 29 | **000** | **1** | **11** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **209 000,00** | **209 000,00** | **209 000,00** |
| 30 | 802 | 1 | 11 | 05 | 000 | 00 | 0000 | 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 14 200,00 | 14 200,00 | 14 200,00 |
| 31 | 802 | 1 | 11 | 05 | 025 | 10 | 0000 | 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 14 200,00 | 14 200,00 | 14 200,00 |
| 32 | 802 | 1 | 11 | 09 | 000 | 00 | 0000 | 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 194 800,00 | 194 800,00 | 194 800,00 |
| 33 | 802 | 1 | 11 | 09 | 045 | 10 | 0000 | 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 194 800,00 | 194 800,00 | 194 800,00 |
| 34 | **000** | **2** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **12 457 760,64** | **6 891 620,00** | **6 613 470,00** |
| 35 | **802** | **2** | **02** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **0000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ** | **12 457 760,64** | **6 891 620,00** | **6 613 470,00** |
| 36 | **802** | **2** | **02** | **10** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1 898 100,00** | **1 650 570,00** | **1 650 570,00** |
| 37 | 802 | 2 | 02 | 15 | 001 | 00 | 000 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1 237 600,00 | 990 070,00 | 990 070,00 |
| 38 | 802 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 1 237 600,00 | 990 070,00 | 990 070,00 |
| 39 | 802 | 2 | 02 | 16 | 001 | 00 | 000 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 660 500,00 | 660 500,00 | 660 500,00 |
| 40 | 802 | 2 | 02 | 16 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 660 500,00 | 660 500,00 | 660 500,00 |
| 41 | **000** | **2** | **02** | **29** | **999** | **00** | **0000** | **150** | **ПРОЧИЕ СУБСИДИИ** | **2 807 200,00** | - | - |
| 42 | 802 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 2 807 200,00 | - | - |
| 43 | 802 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 9113 | 150 | Прочие субсидии бюджетам сельским поселениям (на обустройство участков улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций для обеспечения безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда Красноярского края) | 1 990 000,00 | - | - |
| 44 | 802 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 9116 | 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края) | 817 200,00 |  |  |
| 45 | **802** | **2** | **02** | **30** | **000** | **00** | **0000** | **150** | **СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **305 706,00** | **333 830,00** | **346 130,00** |
| 46 | 802 | 2 | 02 | 30 | 024 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 10 706,00 | 9 500,00 | 9 500,00 |
| 47 | 802 | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 10 706,00 | 9 500,00 | 9 500,00 |
| 48 | 802 | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 7514 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на создание и обеспечение деятельности административных комиссий) | 10 706,00 | 9 500,00 | 9 500,00 |
| 49 | 802 | 2 | 02 | 35 | 118 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 295 000,00 | 324 330,00 | 336 630,00 |
| 50 | 802 | 2 | 02 | 35 | 118 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 295 000,00 | 324 330,00 | 336 630,00 |
| 51 | **000** | **2** | **02** | **40** | **000** | **00** | **0000** | **150** | **ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ** | **7 446 754,64** | **4 907 220,00** | **4 616 770,00** |
| 52 | 802 | 2 | 02 | 40 | 014 | 00 | 0000 | 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 412 040,00 | 412 040,00 | 412 040,00 |
| 53 | 802 | 2 | 02 | 40 | 014 | 10 | 0000 | 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 412 040,00 | 412 040,00 | 412 040,00 |
| 54 | 802 | 2 | 02 | 40 | 014 | 10 | 8206 | 150 | Межбюджетные трансферты, предаваемые бюджетам сельских поселений из муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на содержание мест накопления твердых коммунальных отходов) | 412 040,00 | 412 040,00 | 412 040,00 |
| 55 | 802 | 2 | 02 | 49 | 999 | 00 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 7 034 714,64 | 4 495 180,00 | 4 204 730,00 |
| 56 | 802 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 7 034 714,64 | 4 495 180,00 | 4 204 730,00 |
| 57 | 802 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1024 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского) края | 388 040,00 |  |  |
| 58 | 802 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 2724 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений (на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы) | 413 950,00 |  |  |
| 59 | 802 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7412 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности) | 257 100,00 | 257 100,00 | 257 100,00 |
| 60 | 802 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7555 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений ( на реализацию мероприятий по неспецифической профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами, путем организации и проведения акарицидных обработок наиболее посещаемых населением участков территории природных очагов клещевых инфекций) | 13 510,64 |  |  |
| 61 | 802 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7745 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (за содействие развитию налогового потенциала) | 134 394,00 |  |  |
| 62 | 802 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 8202 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений) | 4 916 360,00 | 4 238 080,00 | 3 947 630,00 |
| 63 | 802 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 8208 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на выполнение полномочий, переданных на уровень муниципального района) | 911 360,00 |  |  |
| **Всего** | | | | | | | | | | **16 370 660,64** | **11 102 220,00** | **11 290 520,00** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Приложение 3** | |
|  |  |  | **к решению Белоярского сельского** | |
|  |  |  | **Совета депутатов** | |
|  |  |  | **от 27.03.2025 № 32-198Р** | |
|  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований сельсовета по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **руб.** |
| Наименование показателя бюджетной классификации | Раздел, подраздел | Сумма на 2025 год | Сумма на 2026 год | Сумма на 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **8 998 898,43** | **7 281 102,00** | **7 008 665,00** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1 328 850,00 | 1 160 340,00 | 1 160 340,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 6 035 313,43 | 6 094 927,00 | 5 822 490,00 |
| Расходы на проведение выборов в муниципальном образовании в рамках непрограммных расходов Администрации Белоярского сельсовета | 0107 | 695 142,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервный фонд | 0111 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 934 593,00 | 20 835,00 | 20 835,00 |
| **Национальная оборона** | **0200** | **295 000,00** | **324 330,00** | **336 630,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 295 000,00 | 324 330,00 | 336 630,00 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **1 515 269,00** | **1 364 263,00** | **1 363 463,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 1 515 269,00 | 1 364 263,00 | 1 363 463,00 |
| **Национальная экономика** | **0400** | **3 379 682,27** | **470 300,00** | **646 300,00** |
| Дорожное хозяйство | 0409 | 3 379 682,27 | 470 300,00 | 646 300,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **2 008 080,64** | **997 685,00** | **1 009 422,00** |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 50 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |
| Благоустройство | 0503 | 1 958 080,64 | 927 685,00 | 939 422,00 |
| **Охрана окружающей среды** | **0605** | **412 040,00** | **412 040,00** | **412 040,00** |
| Содержание мест накопления твердых коммунальных отходов | 0605 | 412 040,00 | 412 040,00 | 412 040,00 |
| **Условно утвержденные расходы** |  | 0,00 | **252 500,00** | **514 000,00** |
| **ВСЕГО** |  | **16 608 970,34** | **11 102 220,00** | **11 290 520,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Приложение 4** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **к решению Белоярского** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **сельского** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Совета депутатов** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **от 27.03.2025 № 32-198Р** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета** | | | | | | | |  |  |  |
| **Белоярского сельсовета на 2025 год и на плановый период 2026-2027 гг** | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Единица измерения: | | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **№ п/п** | **Наименование показателя** | **КБК** | | | | | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
|  | **КВСР** | **Раздел** | **Подраздел** | **КЦСР** | **КВР** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  | ***2*** | ***Администрация Белоярского сельсовета*** | ***802*** |  |  |  |  | ***16 608 970,34*** | ***11 102 220,00*** | ***11 290 520,00*** |
|  | **3** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***802*** | ***01*** | ***00*** |  |  | ***8 998 898,43*** | ***7 281 102,00*** | ***7 008 665,00*** |
|  | ***4*** | ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***802*** | ***01*** | ***02*** |  |  | ***1 328 850,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
|  | **5** | ***Финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеровоплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках непрограммных расходов Админитсрации Белоярского сельсовета*** | ***802*** | ***01*** | ***02*** | ***7210010240*** |  | ***108 530,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
|  | ***6*** | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 802 | 01 | 02 | 7210010240 | 121 | 83 360,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **7** | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 802 | 01 | 02 | 7210010240 | 129 | 25 170,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | ***8*** | ***Расходы за счет средств краевого бюджета на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, в рамках непрограммных расходов Администрации Белоярского сельсовета*** | ***802*** | ***01*** | ***02*** | ***7210027240*** |  | ***59 980,00*** | 0,00 | 0,00 |
|  | **9** | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 802 | 01 | 02 | 7210027240 | 121 | 46 080,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | ***10*** | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 802 | 01 | 02 | 7210027240 | 129 | 13 900,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **11** | ***Глава Белоярского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Белоярского сельсовета*** | ***802*** | ***01*** | ***02*** | ***7210090110*** |  | ***1 160 340,00*** | ***1 160 340,00*** | ***1 160 340,00*** |
|  | ***12*** | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 802 | 01 | 02 | 7210090110 | 121 | 891 200,00 | 891 200,00 | 891 200,00 |
|  | **13** | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 802 | 01 | 02 | 7210090110 | 129 | 269 140,00 | 269 140,00 | 269 140,00 |
|  | ***14*** | ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***802*** | ***01*** | ***04*** |  |  | ***6 035 313,43*** | ***6 094 927,00*** | ***5 822 490,00*** |
|  | **15** | ***Финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеровоплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках непрограммных расходов Админитсрации Белоярского сельсовета*** | ***802*** | ***01*** | ***04*** | ***7210010240*** |  | ***279 510,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
|  | ***16*** | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 802 | 01 | 04 | 7210010240 | 121 | 214 680,00 | ***0,00*** | ***0,00*** |
|  | **17** | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 802 | 01 | 04 | 7210010240 | 129 | 64 830,00 | ***0,00*** | ***0,00*** |
|  | ***18*** | ***Расходы за счет средств краевого бюджета на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, в рамках непрограммных расходов Администрации Белоярского сельсовета*** | ***802*** | ***01*** | ***04*** | ***7210027240*** |  | ***239 980,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
|  | **19** | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 802 | 01 | 04 | 7210027240 | 121 | 184 320,00 | ***0,00*** | ***0,00*** |
|  | ***20*** | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 802 | 01 | 04 | 7210027240 | 129 | 55 660,00 | ***0,00*** | ***0,00*** |
|  | **21** | ***Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, в рамках непрограммных расходов Администрации Белоярского сельсовета*** | ***802*** | ***01*** | ***04*** | ***7210027241*** |  | ***113 990,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
|  | ***22*** | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 802 | 01 | 04 | 7210027241 | 121 | 87 550,00 | ***0,00*** | ***0,00*** |
|  | **23** | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 802 | 01 | 04 | 7210027241 | 129 | 26 440,00 | ***0,00*** | ***0,00*** |
|  | ***24*** | ***Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации Белоярского сельсовета*** | ***802*** | ***01*** | ***04*** | ***7210090210*** |  | ***4 487 833,43*** | ***5 180 927,00*** | ***4 908 490,00*** |
|  | **25** | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 802 | 01 | 04 | 7210090210 | 121 | 2 376 100,00 | 2 970 200,00 | 2 970 200,00 |
|  | ***26*** | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 802 | 01 | 04 | 7210090210 | 129 | 717 590,00 | 897 100,00 | 897 100,00 |
|  | **27** | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 802 | 01 | 04 | 7210090210 | 244 | 920 158,87 | 827 217,00 | 554 780,00 |
|  | ***28*** | Закупка энергетических ресурсов | 802 | 01 | 04 | 7210090210 | 247 | 463 964,56 | 476 410,00 | 476 410,00 |
|  | **29** | ***Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда*** | 802 | 01 | 04 | 7210090210 | 831 | 10 020,00 |  |  |
|  | ***30*** | Уплата иных платежей | 802 | 01 | 04 | 7210090210 | 853 |  | 10 000,00 | 10 000,00 |
|  | **31** | ***Расходы на оплату труда работников по охране, обслуживанию административных зданий и водителей, в рамках непрограммных расходов Администрации Белоярского сельсовета*** | ***802*** | ***01*** | ***04*** | ***7210090220*** |  | ***914 000,00*** | ***914 000,00*** | ***914 000,00*** |
|  | ***32*** | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 802 | 01 | 04 | 7210090220 | 121 | 702 000,00 | 702 000,00 | 702 000,00 |
|  | **33** | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 802 | 01 | 04 | 7210090220 | 129 | 212 000,00 | 212 000,00 | 212 000,00 |
|  | ***34*** | ***Обеспечение проведения выборов и референдумов*** | ***802*** | ***01*** | ***07*** | ***7210090160*** |  | ***695 142,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
|  | **35** | Расходы на проведение выборов в муниципальном образовании в рамках непрограммных расходов Администрации Белоярского сельсовета | 802 | 01 | 07 | 7210090160 | 880 | 695 142,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | ***36*** | Специальные расходы | 802 | 01 | 07 | 7210090160 | 880 | 695 142,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **37** | ***Резервные фонды*** | ***802*** | ***01*** | ***11*** |  |  | ***5 000,00*** | ***5 000,00*** | ***5 000,00*** |
|  | ***38*** | ***Резервный фонд в рамках непрограммных расходов Администрации Белоярского сельсовета*** | ***802*** | ***01*** | ***11*** | ***7210091110*** |  | ***5 000,00*** | ***5 000,00*** | ***5 000,00*** |
|  | **39** | Резервные средства | 802 | 01 | 11 | 7210091110 | 870 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
|  | ***40*** | ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***802*** | ***01*** | ***13*** |  |  | ***934 593,00*** | ***20 835,00*** | ***20 835,00*** |
|  | **41** | ***Межбюджетные трансферты на осуществление руководства и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления поселений, переданных на уровень муниципального района в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления. реализация полномочий администрации Белоярского сельсовета"*** | ***802*** | ***01*** | ***13*** | ***0190090280*** |  | ***911 360,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
|  | ***42*** | Иные межбюджетные трансферты | 802 | 01 | 13 | 0190090280 | 540 | 911 360,00 |  |  |
|  | **43** | ***Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму на территории Белоярского сельсовета в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма на территории сельсовета" муниципальной программы "Защита населения и территории Белоярского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"*** | ***802*** | ***01*** | ***13*** | ***0220091170*** |  | ***5 000,00*** | ***5 000,00*** | ***5 000,00*** |
|  | ***44*** | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 802 | 01 | 13 | 0220091170 | 244 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
|  | **45** | ***Осуществление государственных полномочий Администрацией Белоярского сельсовета по составлению протоколов об административных правонарушениях в рамках непрограммных расходов Администрации Белоярского сельсовета*** | ***802*** | ***01*** | ***13*** | ***7210075140*** |  | ***10 706,00*** | ***9 500,00*** | ***9 500,00*** |
|  | ***46*** | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 802 | 01 | 13 | 7210075140 | 244 | 10 706,00 | 9 500,00 | 9 500,00 |
|  | **47** | ***Членские взносы в Совет муниципальных образований Красноярского края, в рамках непрограммных расходов Администрации Белоярского сельсовета*** | ***802*** | ***01*** | ***13*** | ***7210090140*** |  | ***2 592,00*** | ***1 400,00*** | ***1 400,00*** |
|  | ***48*** | Уплата иных платежей | 802 | 01 | 13 | 7210090140 | 853 | 2 592,00 | 1 400,00 | 1 400,00 |
|  | **49** | ***Оплата за негативное воздействие на окружающую среду в рамках непрограммных расходов Администрации Белоярского сельсовета*** | ***802*** | ***01*** | ***13*** | ***7210091190*** |  | ***4 935,00*** | ***4 935,00*** | ***4 935,00*** |
|  | ***50*** | Уплата прочих налогов, сборов | 802 | 01 | 13 | 7210091190 | 852 | 4 935,00 | 4 935,00 | 4 935,00 |
|  | **51** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***802*** | ***02*** | ***00*** |  |  | ***295 000,00*** | ***324 330,00*** | ***336 630,00*** |
|  | ***52*** | ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***802*** | ***02*** | ***03*** |  |  | ***295 000,00*** | ***324 330,00*** | ***336 630,00*** |
|  | **53** | ***Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов Администрации Белоярского сельсовета*** | ***802*** | ***02*** | ***03*** | ***7210051180*** |  | ***295 000,00*** | ***324 330,00*** | ***336 630,00*** |
|  | ***54*** | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 802 | 02 | 03 | 7210051180 | 121 | 172 344,00 | 172 344,00 | 172 344,00 |
|  | **55** | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 802 | 02 | 03 | 7210051180 | 129 | 52 048,00 | 52 048,00 | 52 048,00 |
|  | ***56*** | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 802 | 02 | 03 | 7210051180 | 244 | 70 608,00 | 99 938,00 | 112 238,00 |
|  | **57** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | ***802*** | ***03*** |  |  |  | ***1 515 269,00*** | ***1 364 263,00*** | ***1 363 463,00*** |
|  | ***58*** | ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность*** | ***802*** | ***03*** | ***10*** |  |  | ***1 515 269,00*** | ***1 364 263,00*** | ***1 363 463,00*** |
|  | **59** | ***Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности рамках подпрограммы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Белоярского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения и территории Белоярского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"*** | ***802*** | ***03*** | ***10*** | ***0210093110*** |  | ***1 244 637,00*** | ***1 093 631,00*** | ***1 092 831,00*** |
|  | ***60*** | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 802 | 03 | 10 | 0210093110 | 121 | 615 760,00 | 738 912,00 | 738 912,00 |
|  | **61** | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 802 | 03 | 10 | 0210093110 | 129 | 185 951,00 | 223 151,00 | 223 151,00 |
|  | ***62*** | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 802 | 03 | 10 | 0210093110 | 244 | 442 926,00 | 131 568,00 | 130 768,00 |
|  | **63** | ***Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Обеспечение пожарной безопасности на территории Белоярского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения и территории Белоярского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"*** | ***802*** | ***03*** | ***10*** | ***02100S4120*** |  | ***270 632,00*** | ***270 632,00*** | ***270 632,00*** |
|  | ***64*** | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 802 | 03 | 10 | 02100S4120 | 244 | 270 632,00 | 270 632,00 | 270 632,00 |
|  | **65** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***802*** | ***04*** | ***00*** |  |  | ***3 379 682,27*** | ***470 300,00*** | ***646 300,00*** |
|  | ***66*** | ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***802*** | ***04*** | ***09*** |  |  | ***3 379 682,27*** | ***470 300,00*** | ***646 300,00*** |
|  | **67** | ***Ремонт и содержание дорог местного значения территории Белоярского сельсовета в рамках подпрограммы "Обеспечение содержания, сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Белоярского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства на территории Белоярского сельсовета"*** | ***802*** | ***04*** | ***09*** | ***0310094090*** |  | ***489 189,28*** | ***470 300,00*** | ***646 300,00*** |
|  | ***68*** | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 802 | 04 | 09 | 0310094090 | 244 | 489 189,28 | 470 300,00 | 646 300,00 |
|  | **69** | ***Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы " Обеспечение содержания, сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Белоярского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства на территории Белоярского сельсовета"*** | ***802*** | ***04*** | ***09*** | ***03100SД160*** |  | ***825 372,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
|  | ***70*** | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 802 | 04 | 09 | 03100SД160 | 244 | 825 372,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **71** | ***Расходы на обустройство участков улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций для обеспечения безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Обеспечение содержания, сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Белоярского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства на территории Белоярского сельсовета"*** | ***802*** | ***04*** | ***09*** | ***031И5SД130*** |  | ***2 065 120,99*** | ***0,00*** | 0,00 |
|  | ***72*** | Прочая закупка товаров, работ и услуг |  |  |  | 031И5SД130 | 244 | 2 065 120,99 |  |  |
|  | **73** | ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | ***802*** | ***05*** | ***00*** |  |  | ***2 008 080,64*** | ***997 685,00*** | ***1 009 422,00*** |
|  | ***74*** | ***Жилищное хозяйство*** | ***802*** | ***05*** | ***01*** |  |  | ***50 000,00*** | ***70 000,00*** | ***70 000,00*** |
|  | **75** | ***Мероприятия по поддержке муниципального жилого фонда в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Белоярского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Белоярского сельсовета"*** | ***802*** | ***05*** | ***01*** | ***0330095110*** |  | ***50 000,00*** | ***70 000,00*** | ***70 000,00*** |
|  | ***76*** | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 802 | 05 | 01 | 0330095110 | 244 | 50 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |
|  | **77** | ***Благоустройство*** | ***802*** | ***05*** | ***03*** |  |  | ***1 958 080,64*** | ***927 685,00*** | ***939 422,00*** |
|  | ***78*** | ***Расходы на содержание уличного освещения в рамках подпрограммы "Содержание уличного освещения на территории сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Белоярского сельсовета"*** | ***802*** | ***05*** | ***03*** | ***0320095310*** |  | ***1 408 874,53*** | ***658 185,00*** | ***548 522,00*** |
|  | **79** | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 802 | 05 | 03 | 0320095310 | 244 | 700 000,00 | 309 663,00 | 200 000,00 |
|  | ***80*** | Закупка энергетических ресурсов | 802 | 05 | 03 | 0320095310 | 247 | 574 480,53 | 348 522,00 | 348 522,00 |
|  | ***81*** | ***Расходы за счет средств краевого бюджета за содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Белоярского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства на территории Белоярского сельсовета"*** | ***802*** | ***05*** | ***03*** | ***0330077450*** |  | ***134 394,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
|  | ***82*** | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 802 | 05 | 03 | 0330077450 | 244 | 134 394,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | ***83*** | ***Благоустройство*** | 802 | 05 | 03 | 0330077450 | 244 | 134 394,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **84** | ***Расходы на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Белоярского сельсовета" муниципальной "Организация комплексного благоустройства на территории Белоярского сельсовета"*** | **802** | **05** | **03** | **0320095340** |  | **150 000,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | ***85*** | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 802 | 05 | 03 | 0320095340 | 244 | 150 000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **86** | ***Благоустройство*** | 802 | 05 | 03 | 0320095340 | 244 | 150 000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | ***87*** | ***Расходы по благоустройству территории в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Белоярского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Белоярского сельсовета"*** | ***802*** | ***05*** | ***03*** | ***0330095350*** |  | ***385 695,47*** | ***269 500,00*** | ***390 900,00*** |
|  | **88** | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 802 | 05 | 03 | 0330095350 | 244 | 385 695,47 | 269 500,00 | 390 900,00 |
|  | ***89*** | ***Расходы на реализацию мероприятий по неспецифической профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами, путем организации и проведения акарицидных обработок наиболее посещаемых населением участков территории природных очагов клещевых инфекций в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Белоярского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства на территории Белоярского сельсовета"*** | ***802*** | ***05*** | ***03*** | ***03300S5550*** |  | ***13 510,64*** |  |  |
|  | **90** | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 802 | 05 | 03 | 03300S5550 | 244 | 13 510,64 |  |  |
|  | ***91*** | ***ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ*** | ***802*** | ***06*** | ***00*** |  |  | ***412 040,00*** | ***412 040,00*** | ***412 040,00*** |
|  | **92** | ***Другие вопросы в области охраны окружающей среды*** | ***802*** | ***06*** | ***05*** |  |  | ***412 040,00*** | ***412 040,00*** | ***412 040,00*** |
|  | ***93*** | ***Расходы на содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Белоярского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Белоярского сельсовета"*** | ***802*** | ***06*** | ***05*** | ***0330082060*** |  | ***412 040,00*** | ***412 040,00*** | ***412 040,00*** |
|  | **94** | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 802 | 06 | 05 | 0330082060 | 244 | 412 040,00 | 412 040,00 | 412 040,00 |
|  | ***95*** | ***Условно утвержденные расходы*** |  |  |  |  |  | ***0,00*** | ***252 500,00*** | ***514 000,00*** |
|  | **96** | **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  | **16 608 970,34** | **11 102 220,00** | **11 290 520,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Приложение 5** | |  |
|  |  |  |  |  | **к решению сессии** | |  |
|  |  |  |  |  | **Белоярского сельского** | |  |
|  |  |  |  |  | **Совета депутатов** | |  |
|  |  |  |  |  | **от 27.03.2025 № 32-198Р** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Белоярского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельсовета на 2025 год и на плановый период 2026-2027 гг** | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **КБК** | | | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **КЦСР** | **КВР** | **Раздел/подраздел** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| ***1*** |  | ***0000000000*** |  |  | ***16 608 970,34*** | ***11 102 220,00*** | ***11 290 520,00*** |
| ***2*** | ***Муниципальная программа "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Белоярского сельсовета"*** | ***0100000000*** |  |  | ***911 360,00*** |  |  |
| ***3*** | ***Отдельные мероприятия муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Белоярского сельсовета"*** | ***0190000000*** |  |  | ***911 360,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***4*** | ***Межбюджетные трансферты на осуществление руководства и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления поселений, переданных на уровень муниципального района в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления. реализация полномочий администрации Белоярского сельсовета"*** | ***0190090280*** |  |  | ***911 360,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***5*** | ***Иные межбюджетные трансферты*** | ***0190090280*** | ***540*** |  | ***911 360,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***6*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***0190090280*** | ***540*** | ***0100*** | ***911 360,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***7*** | Другие общегосударственные вопросы | 0190090280 | 540 | 0113 | 911 360,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***8*** | ***Муниципальная программа "Защита населения и территории Белоярского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"*** | ***0200000000*** |  |  | ***1 520 269,00*** | ***1 369 263,00*** | ***1 368 463,00*** |
| ***9*** | ***Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности на территории Белоярского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения и территории Белоярского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"*** | ***0210000000*** |  |  | ***1 515 269,00*** | ***1 364 263,00*** | ***1 363 463,00*** |
| ***10*** | ***Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности рамках подпрограммы "Обеспечение пожарной безопасности на территории Белоярского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения и территории Белоярского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"*** | ***0210093110*** |  |  | ***1 244 637,00*** | ***1 093 631,00*** | ***1 092 831,00*** |
| ***11*** | ***Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов*** | ***0210093110*** | ***121*** |  | ***615 760,00*** | ***738 912,00*** | ***738 912,00*** |
| ***12*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | ***0210093110*** | ***121*** | ***0300*** | ***615 760,00*** | ***738 912,00*** | ***738 912,00*** |
| ***13*** | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0210093110 | 121 | 0310 | 615 760,00 | 738 912,00 | 738 912,00 |
| ***14*** | ***Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов*** | ***0210093110*** | ***129*** |  | ***185 951,00*** | ***223 151,00*** | ***223 151,00*** |
| ***15*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | ***0210093110*** | ***129*** | ***0300*** | ***185 951,00*** | ***223 151,00*** | ***223 151,00*** |
| ***16*** | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0210093110 | 129 | 0310 | 185 951,00 | 223 151,00 | 223 151,00 |
| ***17*** | ***Прочая закупка товаров, работ и услуг*** | ***0210093110*** | ***244*** |  | ***442 926,00*** | ***131 568,00*** | ***130 768,00*** |
| ***18*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | ***0210093110*** | ***244*** | ***0300*** | ***442 926,00*** | ***131 568,00*** | ***130 768,00*** |
| ***19*** | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0210093110 | 244 | 0310 | 442 926,00 | 131 568,00 | 130 768,00 |
| ***20*** | ***Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Обеспечение пожарной безопасности на территории Белоярского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения и территории Белоярского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"*** | 02100S4120 | 244 | 0310 | 270 632,00 | 270 632,00 | 270 632,00 |
| ***21*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | ***02100S4120*** | ***244*** | ***0300*** | ***270 632,00*** | ***270 632,00*** | ***270 632,00*** |
| ***22*** | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 02100S4120 | 244 |  | 270 632,00 | 270 632,00 | 270 632,00 |
| ***23*** | ***Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории сельсовета" муниципальной программы "Защита населения и территории Белоярского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"*** | ***0220000000*** |  |  | ***5 000,00*** | ***5 000,00*** | ***5 000,00*** |
| ***24*** | ***Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму на территории Белоярского сельсовета в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма на территории сельсовета" муниципальной программы "Защита населения и территории Белоярского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"*** | ***0220091170*** |  |  | ***5 000,00*** | ***5 000,00*** | ***5 000,00*** |
| ***25*** | ***Прочая закупка товаров, работ и услуг*** | ***0220091170*** | ***244*** |  | ***5 000,00*** | ***5 000,00*** | ***5 000,00*** |
| ***26*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***0220091170*** | ***244*** | ***0100*** | ***5 000,00*** | ***5 000,00*** | ***5 000,00*** |
| ***27*** | Другие общегосударственные вопросы | 0220091170 | 244 | 0113 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| ***28*** | ***Муниципальная программа "Организация комплексного благоустройства на территории Белоярского сельсовета"*** | ***0300000000*** |  |  | ***5 799 802,91*** | ***1 880 025,00*** | ***2 067 762,00*** |
| ***29*** | ***Подпрограмма "Обеспечение содержания, сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Белоярского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства на территории Белоярского сельсовета"*** | ***0310000000*** |  |  | ***489 189,28*** | ***470 300,00*** | ***646 300,00*** |
| ***30*** | ***Содержание дорог в рамках подпрограммы "Обеспечение содержания, сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Белоярского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства на территории Белоярского сельсовета"*** | ***0310094090*** |  |  | ***489 189,28*** | ***470 300,00*** | ***646 300,00*** |
| ***31*** | Прочая закупка товаров, работ и услуг | ***0310094090*** | ***244*** |  | ***489 189,28*** | ***470 300,00*** | ***646 300,00*** |
| ***32*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***0310094090*** | ***244*** | ***0400*** | ***489 189,28*** | ***470 300,00*** | ***646 300,00*** |
| ***33*** | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0310094090 | 244 | 0409 | 489 189,28 | 470 300,00 | 646 300,00 |
| ***34*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***0310094090*** | ***244*** | ***0400*** | ***489 189,28*** | ***470 300,00*** | ***646 300,00*** |
| ***35*** | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0310094090 | 244 | 0409 | 489 189,28 | 470 300,00 | 646 300,00 |
| ***36*** | ***Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Обеспечение содержания, сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Белоярского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства на территории Белоярского сельсовета"*** | ***03100SД160*** |  |  | ***825 372,00*** | 0,00 | 0,00 |
| ***37*** | ***Прочая закупка товаров, работ и услуг*** | ***03100SД160*** | ***244*** |  | ***825 372,00*** | 0,00 | 0,00 |
| ***38*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | 03100SД160 | ***244*** | 0400 | ***825 372,00*** | 0,00 | 0,00 |
| ***39*** | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 03100SД160 | 244 | 0409 | 825 372,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***40*** | ***Расходы на обустройство участков улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций для обеспечения безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Обеспечение содержания, сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Белоярского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства на территории Белоярского сельсовета"*** | ***031И5SД130*** |  |  | ***2 065 120,99*** | 0,00 | 0,00 |
| ***41*** | ***Прочая закупка товаров, работ и услуг*** | ***031И5SД130*** | ***244*** |  | ***2 065 120,99*** | 0,00 | 0,00 |
| ***42*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***031И5SД130*** | ***244*** | 0400 | ***2 065 120,99*** | 0,00 | 0,00 |
| ***43*** | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 031И5SД130 | 244 | 0409 | 2 065 120,99 | 0,00 | 0,00 |
| ***44*** | ***Подпрограмма "Содержание уличного освещения на территории сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства на территории Белоярского сельсовета"*** | ***0320000000*** |  |  | ***1 274 480,53*** | ***658 185,00*** | ***548 522,00*** |
| ***45*** | ***Расходы на содержание уличного освещения в рамках подпрограммы "Содержание уличного освещения на территории сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства на территории Белоярского сельсовета"*** | ***0320095310*** |  |  | ***1 274 480,53*** | ***658 185,00*** | ***548 522,00*** |
| ***46*** | ***Прочая закупка товаров, работ и услуг*** | ***0320095310*** | ***244*** |  | ***700 000,00*** | ***309 663,00*** | ***200 000,00*** |
| ***47*** | ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | ***0320095310*** | ***244*** | ***0500*** | ***700 000,00*** | ***309 663,00*** | ***200 000,00*** |
| ***48*** | Благоустройство | 0320095310 | 244 | 0503 | 700 000,00 | 309 663,00 | 200 000,00 |
| ***49*** | ***Закупка энергетических ресурсов*** | ***0320095310*** | ***247*** |  | ***574 480,53*** | ***348 522,00*** | ***348 522,00*** |
| ***50*** | ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | ***0320095310*** | ***247*** | ***0500*** | ***574 480,53*** | ***348 522,00*** | ***348 522,00*** |
| ***51*** | Благоустройство | 0320095310 | 247 | 0503 | 574 480,53 | 348 522,00 | 348 522,00 |
| ***52*** | ***Расходы на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Белоярского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства на территории Белоярского сельсовета"*** | ***0320095340*** | **244** |  | **150 000,00** | 0,00 | 0,00 |
| ***53*** | ***Прочая закупка товаров, работ и услуг*** | 0320095340 | 244 | 0503 | **150 000,00** | 0,00 | 0,00 |
| ***54*** | ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | ***0320095340*** | ***244*** | ***0500*** | 150 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***55*** | ***Подпрограмма "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Белоярского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства на территории Белоярского сельсовета"*** | ***0330000000*** |  |  | ***995 640,11*** | ***751 540,00*** | ***872 940,00*** |
| ***56*** | ***Расходы за счет средств краевого бюджета за содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Белоярского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства на территории Белоярского сельсовета"*** | ***0330077450*** | ***244*** |  | ***134 394,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***57*** | ***Прочая закупка товаров, работ и услуг*** | 0330077450 | 244 | 0503 | 134 394,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***58*** | ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | ***0330077450*** | ***244*** | ***0500*** | 134 394,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***59*** | ***Расходы на содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Белоярского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства на территории Белоярского сельсовета"*** | ***0330082060*** |  |  | ***412 040,00*** | ***412 040,00*** | ***412 040,00*** |
| ***60*** | ***Прочая закупка товаров, работ и услуг*** | ***0330082060*** | ***244*** |  | ***412 040,00*** | ***412 040,00*** | ***412 040,00*** |
| ***61*** | ***ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ*** | ***0330082060*** | ***244*** | ***0600*** | ***412 040,00*** | ***412 040,00*** | ***412 040,00*** |
| ***62*** | Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 0330082060 | 244 | 0605 | 412 040,00 | 412 040,00 | 412 040,00 |
| ***63*** | ***Мероприятия по поддержке муниципального жилого фонда в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Белоярского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства на территории Белоярского сельсовета"*** | ***0330095110*** |  |  | ***50 000,00*** | ***70 000,00*** | ***70 000,00*** |
| ***64*** | ***Прочая закупка товаров, работ и услуг*** | ***0330095110*** | ***244*** |  | ***50 000,00*** | ***70 000,00*** | ***70 000,00*** |
| ***65*** | ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | ***0330095110*** | ***244*** | ***0500*** | ***50 000,00*** | ***70 000,00*** | ***70 000,00*** |
| ***66*** | Жилищное хозяйство | 0330095110 | 244 | 0501 | 50 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |
| ***67*** | ***Расходы по благоустройству территории в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Белоярского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства на территории Белоярского сельсовета"*** | ***0330095350*** |  |  | ***385 695,47*** | ***269 500,00*** | ***390 900,00*** |
| ***68*** | ***Прочая закупка товаров, работ и услуг*** | ***0330095350*** | ***244*** |  | ***385 695,47*** | ***269 500,00*** | ***390 900,00*** |
| ***69*** | ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | ***0330095350*** | ***244*** | ***0500*** | ***385 695,47*** | ***269 500,00*** | ***390 900,00*** |
| ***70*** | Благоустройство | 0330095350 | 244 | 0503 | 385 695,47 | 269 500,00 | 390 900,00 |
| ***71*** | ***Расходы на реализацию мероприятий по неспецифической профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами, путем организации и проведения акарицидных обработок наиболее посещаемых населением участков территории природных очагов клещевых инфекций в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Белоярского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства на территории Белоярского сельсовета"*** | ***03300S5550*** |  |  | ***13 510,64*** | 0,00 | 0,00 |
| ***72*** | ***Прочая закупка товаров, работ и услуг*** | ***03300S5550*** | ***244*** |  | ***13 510,64*** | 0,00 | 0,00 |
| ***73*** | ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | ***03300S5550*** | ***244*** | 0500 | ***13 510,64*** | 0,00 | 0,00 |
| ***74*** | Благоустройство | 03300S5550 | 244 | 0503 | 13 510,64 | 0,00 | 0,00 |
| ***75*** | ***Непрограммные расходы Администрации Белоярского сельсовета*** | ***7200000000*** |  |  | ***8 377 538,43*** | ***7 600 432,00*** | ***7 340 295,00*** |
| ***76*** | ***Функционирование Администрации Белоярского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Белоярского сельсовета*** | ***7210000000*** |  |  | ***8 377 538,43*** | ***7 600 432,00*** | ***7 340 295,00*** |
| ***77*** | ***Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов Администрации Белоярского сельсовета*** | ***7210051180*** |  |  | ***295 000,00*** | ***324 330,00*** | ***336 630,00*** |
| ***78*** | ***Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов*** | ***7210051180*** | ***121*** |  | ***172 344,00*** | ***172 344,00*** | ***172 344,00*** |
| ***79*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***7210051180*** | ***121*** | ***0200*** | ***172 344,00*** | ***172 344,00*** | ***172 344,00*** |
| ***80*** | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 7210051180 | 121 | 0203 | 172 344,00 | 172 344,00 | 172 344,00 |
| ***81*** | ***Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов*** | ***7210051180*** | ***129*** |  | ***52 048,00*** | ***52 048,00*** | ***52 048,00*** |
| ***82*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***7210051180*** | ***129*** | ***0200*** | ***52 048,00*** | ***52 048,00*** | ***52 048,00*** |
| ***83*** | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 7210051180 | 129 | 0203 | 52 048,00 | 52 048,00 | 52 048,00 |
| ***84*** | ***Прочая закупка товаров, работ и услуг*** | ***7210051180*** | ***244*** |  | ***70 608,00*** | ***99 938,00*** | ***112 238,00*** |
| ***85*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***7210051180*** | ***244*** | ***0200*** | ***70 608,00*** | ***99 938,00*** | ***112 238,00*** |
| ***86*** | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 7210051180 | 244 | 0203 | 70 608,00 | 99 938,00 | 112 238,00 |
| ***87*** | ***Осуществление государственных полномочий Администрацией Белоярского сельсовета по составлению протоколов об административных правонарушениях в рамках непрограммных расходов Администрации Белоярского сельсовета*** | ***7210075140*** |  |  | ***10 706,00*** | ***9 500,00*** | ***9 500,00*** |
| ***88*** | ***Прочая закупка товаров, работ и услуг*** | ***7210075140*** | ***244*** |  | ***10 706,00*** | ***9 500,00*** | ***9 500,00*** |
| ***89*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***7210075140*** | ***244*** | ***0100*** | ***10 706,00*** | ***9 500,00*** | ***9 500,00*** |
| ***90*** | Другие общегосударственные вопросы | 7210075140 | 244 | 0113 | 10 706,00 | 9 500,00 | 9 500,00 |
| ***91*** | ***Финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеровоплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках непрограммных расходов Админитсрации Белоярского сельсовета*** | ***7210010240*** |  |  | ***108 530,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***92*** | ***Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов*** | ***7210010240*** | ***121*** |  | ***83 360,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***93*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***7210010240*** | ***121*** | 0100 | ***83 360,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***94*** | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 7210010240 | 121 | 0102 | 83 360,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***95*** | ***Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов*** | ***7210010240*** | ***129*** |  | ***25 170,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***96*** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | ***7210010240*** | ***129*** | 0100 | ***25 170,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***97*** | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7210010240 | 129 | 0102 | 25 170,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***98*** | ***Расходы за счет средств краевого бюджета на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, в рамках непрограммных расходов Администрации Белоярского сельсовета*** | ***7210027240*** |  |  | ***59 980,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***99*** | ***Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов*** | ***7210027240*** | ***121*** |  | ***46 080,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***100*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***7210027240*** | ***121*** | 0100 | ***46 080,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***101*** | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 7210027240 | 121 | 0102 | 46 080,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***102*** | ***Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов*** | ***7210027240*** | ***129*** |  | ***13 900,00*** | 0,00 | 0,00 |
| ***103*** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | ***7210027240*** | ***129*** | 0100 | ***13 900,00*** | 0,00 | 0,00 |
| ***104*** | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7210027240 | 129 | 0102 | 13 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***105*** | ***Глава Белоярского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Белоярского сельсовета*** | ***7210090110*** |  |  | ***1 160 340,00*** | ***1 160 340,00*** | ***1 160 340,00*** |
| ***106*** | ***Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов*** | ***7210090110*** | ***121*** |  | ***891 200,00*** | ***891 200,00*** | ***891 200,00*** |
| ***107*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***7210090110*** | ***121*** | ***0100*** | ***891 200,00*** | ***891 200,00*** | ***891 200,00*** |
| ***108*** | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 7210090110 | 121 | 0102 | 891 200,00 | 891 200,00 | 891 200,00 |
| ***109*** | ***Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов*** | ***7210090110*** | ***129*** |  | ***269 140,00*** | ***269 140,00*** | ***269 140,00*** |
| ***110*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***7210090110*** | ***129*** | ***0100*** | ***269 140,00*** | ***269 140,00*** | ***269 140,00*** |
| ***111*** | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 7210090110 | 129 | 0102 | 269 140,00 | 269 140,00 | 269 140,00 |
| ***112*** | ***Членские взносы в Совет муниципальных образований Красноярского края, в рамках непрограммных расходов Администрации Белоярского сельсовета*** | ***7210090140*** |  |  | ***2 592,00*** | ***1 400,00*** | ***1 400,00*** |
| ***113*** | ***Уплата иных платежей*** | ***7210090140*** | ***853*** |  | ***2 592,00*** | ***1 400,00*** | ***1 400,00*** |
| ***114*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***7210090140*** | ***853*** | ***0100*** | ***2 592,00*** | ***1 400,00*** | ***1 400,00*** |
| ***115*** | Другие общегосударственные вопросы | 7210090140 | 853 | 0113 | 2 592,00 | 1 400,00 | 1 400,00 |
| ***116*** | ***Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации Белоярского сельсовета*** | ***7210090210*** |  |  | ***4 477 813,43*** | ***5 180 927,00*** | ***4 908 490,00*** |
| ***117*** | ***Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов*** | ***7210090210*** | ***121*** |  | ***2 376 100,00*** | ***2 970 200,00*** | ***2 970 200,00*** |
| ***118*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***7210090210*** | ***121*** |  | ***2 376 100,00*** | ***2 970 200,00*** | ***2 970 200,00*** |
| ***119*** | ***Финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеровоплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках непрограммных расходов Админитсрации Белоярского сельсовета*** | ***7210010240*** |  |  | ***279 510,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***120*** | ***Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов*** | ***7210010240*** | ***121*** |  | ***214 680,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***121*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***7210010240*** | ***121*** | 0100 | ***214 680,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***122*** | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 7210010240 | 121 | 0104 | 214 680,00 | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***123*** | ***Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов*** | ***7210010240*** | ***129*** |  | ***64 830,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***124*** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | ***7210010240*** | ***129*** | 0100 | ***64 830,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***125*** | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7210010240 | 129 | 0104 | 64 830,00 | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***126*** | ***Расходы за счет средств краевого бюджета на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, в рамках непрограммных расходов Администрации Белоярского сельсовета*** | ***7210027240*** |  |  | ***239 980,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***127*** | ***Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов*** | ***7210027240*** | ***121*** |  | ***184 320,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***128*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***7210027240*** | ***121*** | 0100 | ***184 320,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***129*** | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 7210027240 | 121 | 0104 | 184 320,00 | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***130*** | ***Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов*** | ***7210027240*** | ***129*** |  | ***55 660,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***131*** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | ***7210027240*** | ***129*** | 0100 | ***55 660,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***132*** | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7210027240 | 129 | 0104 | 55 660,00 | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***133*** | ***Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, в рамках непрограммных расходов Администрации Белоярского сельсовета*** | ***7210027241*** |  |  | ***113 990,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***134*** | ***Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов*** | ***7210027241*** | ***121*** |  | ***87 550,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***135*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***7210027241*** | ***121*** | 0100 | ***87 550,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***136*** | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 7210027241 | 121 | 0104 | 87 550,00 | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***137*** | ***Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов*** | ***7210027241*** | ***129*** |  | ***26 440,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***138*** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | ***7210027241*** | ***129*** | 0100 | ***26 440,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***139*** | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7210027241 | 129 | 0104 | 26 440,00 | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***140*** | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7210090210 | 121 | 0104 | 2 376 100,00 | 2 970 200,00 | 2 970 200,00 |
| ***141*** | ***Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов*** | ***7210090210*** | ***129*** |  | ***717 590,00*** | ***897 100,00*** | ***897 100,00*** |
| ***142*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***7210090210*** | ***129*** | ***0100*** | ***717 590,00*** | ***897 100,00*** | ***897 100,00*** |
| ***143*** | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7210090210 | 129 | 0104 | 717 590,00 | 897 100,00 | 897 100,00 |
| ***144*** | ***Прочая закупка товаров, работ и услуг*** | ***7210090210*** | ***244*** |  | ***920 158,87*** | ***827 217,00*** | ***554 780,00*** |
| ***145*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***7210090210*** | ***244*** | ***0100*** | ***920 158,87*** | ***827 217,00*** | ***554 780,00*** |
| ***146*** | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7210090210 | 244 | 0104 | 920 158,87 | 827 217,00 | 554 780,00 |
| ***147*** | ***Закупка энергетических ресурсов*** | ***7210090210*** | ***247*** |  | ***463 964,56*** | ***476 410,00*** | ***476 410,00*** |
| ***148*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***7210090210*** | ***247*** | ***0100*** | ***463 964,56*** | ***476 410,00*** | ***476 410,00*** |
| ***149*** | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7210090210 | 247 | 0104 | 463 964,56 | 476 410,00 | 476 410,00 |
| ***150*** | ***Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда*** | **7210090210** | **831** |  | **10 020,00** | 0,00 | 0,00 |
| ***151*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | **7210090210** | **831** | **0100** | **10 020,00** | 0,00 | 0,00 |
| ***152*** | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7210090210 | 831 | 0104 | 10 020,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***153*** | ***Уплата иных платежей*** | ***7210090210*** | ***853*** |  | ***0,00*** | ***10 000,00*** | ***10 000,00*** |
| ***154*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***7210090210*** | ***853*** | ***0100*** | ***0,00*** | ***10 000,00*** | ***10 000,00*** |
| ***155*** | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7210090210 | 853 | 0104 | 0,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| ***156*** | ***Расходы на оплату труда работников по охране, обслуживанию административных зданий и водителей, в рамках непрограммных расходов Администрации Белоярского сельсовета*** | ***7210090220*** |  |  | ***914 000,00*** | ***914 000,00*** | ***914 000,00*** |
| ***157*** | ***Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов*** | ***7210090220*** | ***121*** |  | ***702 000,00*** | ***702 000,00*** | ***702 000,00*** |
| ***158*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***7210090220*** | ***121*** | ***0100*** | ***702 000,00*** | ***702 000,00*** | ***702 000,00*** |
| ***159*** | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7210090220 | 121 | 0104 | 702 000,00 | 702 000,00 | 702 000,00 |
| ***160*** | ***Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов*** | ***7210090220*** | ***129*** |  | ***212 000,00*** | ***212 000,00*** | ***212 000,00*** |
| ***161*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***7210090220*** | ***129*** | ***0100*** | ***212 000,00*** | ***212 000,00*** | ***212 000,00*** |
| ***162*** | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7210090220 | 129 | 0104 | 212 000,00 | 212 000,00 | 212 000,00 |
| ***163*** | ***Обеспечение проведения выборов и референдумов*** | ***7210090160*** | ***880*** |  | ***695 142,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***164*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***7210090160*** | ***880*** | ***0100*** | ***695 142,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***165*** | Расходы на проведение выборов в муниципальном образовании в рамках непрограммных расходов Администрации Белоярского сельсовета | 7210090160 | 880 | 0107 | 695 142,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***166*** | ***Резервный фонд в рамках непрограммных расходов Администрации Белоярского сельсовета*** | ***7210091110*** |  |  | ***5 000,00*** | ***5 000,00*** | ***5 000,00*** |
| ***167*** | ***Резервные средства*** | ***7210091110*** | ***870*** |  | ***5 000,00*** | ***5 000,00*** | ***5 000,00*** |
| ***168*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***7210091110*** | ***870*** | ***0100*** | ***5 000,00*** | ***5 000,00*** | ***5 000,00*** |
| ***169*** | Резервные фонды | 7210091110 | 870 | 0111 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| ***170*** | ***Оплата за негативное воздействие на окружающую среду в рамках непрограммных расходов Администрации Белоярского сельсовета*** | ***7210091190*** |  |  | ***4 935,00*** | ***4 935,00*** | ***4 935,00*** |
| ***171*** | ***Уплата прочих налогов, сборов*** | ***7210091190*** | ***852*** |  | ***4 935,00*** | ***4 935,00*** | ***4 935,00*** |
| ***172*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***7210091190*** | ***852*** | ***0100*** | ***4 935,00*** | ***4 935,00*** | ***4 935,00*** |
| ***173*** | Другие общегосударственные вопросы | 7210091190 | 852 | 0113 | 4 935,00 | 4 935,00 | 4 935,00 |
| ***174*** | ***Условно утвержденные расходы*** |  |  |  | ***0,00*** | ***252 500,00*** | ***514 000,00*** |
| ***175*** | **ВСЕГО:** |  |  |  | **16 608 970,34** | **11 102 220,00** | **11 290 520,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | | **Приложение 6** | | | |
|  | |  | | **к решению** | | | |
|  | |  | | **Белоярского сельского** | | | |
|  | |  | | **Совета депутатов** | | | |
|  | |  | | **от 27.03.2025 № 32-198Р** | | | |
|  | |  | |  | |  | |
| **Распределение иных межбюджетных трансфертов, выделенных из бюджета Белоярского сельсовета районному бюджету Ачинского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг** | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | | руб. | |
| Наименование показателей бюджетной классификации | | Сумма на 2025 год | | Сумма на 2026 год | | Сумма на 2027 год | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| **Ачинский район Красноярского края** | | **911 360,00** | |  | |  | |
| Межбюджетные трансферты на осуществление руководства и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления поселений, переданных на уровень муниципального района в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления. реализация полномочий администрации Белоярского сельсовета" | | 911 360,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| **ВСЕГО** | | **911 360,00** | | **0,00** | | **0,00** | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  |  | | **Приложение 7** | | | |
|  |  | | **к решению** | | | |
|  |  | | **Белоярского сельского** | | | |
|  |  | | **Совета депутатов** | | | |
|  |  | | **от 27.03.2025 № 32-198Р** | | | |
|  |  | |  | |  | |
| **Распределение субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов выделенных бюджету Белоярского сельсовета за счет средств краевого и районного бюджета на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг** | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | | руб. | |
| Наименование получателей и бюджетных средств | Сумма на 2025 год | | Сумма на 2026 год | | Сумма на 2027 год | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | |
| **Администрация Белоярского сельсовета** |  | |  | |  | |
| Осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях в рамках непрограммных расходов Администрации Белоярского сельсовета | 10 706,00 | | 9 500,00 | | 9 500,00 | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов администрации Белоярского сельсовета | 295 000,00 | | 324 300,00 | | 336 630,00 | |
| Прочие субсидии бюджетам сельским поселениям (на обустройство участков улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций для обеспечения безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда Красноярского края) | 1 990 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края) | 817 200,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского) края | 388 040,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений (на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы) | 413 950,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений ( на реализацию мероприятий по профилактике заболеваний путем организации и проведения акарицидных обработок наиболее посещаемых населением мест) | 13 510,64 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (за содействие развитию налогового потенциала) | 134 394,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на содержание мест накопления твердых коммунальных отходов) | 412 040,00 | | 412 040,00 | | 412 040,00 | |
| **ВСЕГО** | **4 474 840,64** | | **745 840,00** | | **758 170,00** | |

***Белоярские Вести Учредитель:***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрация Белоярского***

***сельсовета***

Адрес издателя:

с. Белый Яр, ул. Трактовая, 55 Тираж 30 экз.

те л. 8(39151)97-2-15