**Орган издания**

**Администрация Лапшихинского сельсовета**

**Лапшихинский вестник**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**11 марта 2025 г. № 11**



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АЧИНСКИЙ РАЙОН**

**ЛАПШИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**11.03. 2024 № 1-46Р**

**О внесении изменений в решение Лапшихинского сельского Совета депутатов от 24.12.2024 № 1-44Р «О бюджете Лапшихинского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»**

В соответствии со статьями 14, 17 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Положения о бюджетном процессе в Лапшихинском сельсовете, утвержденного решением Лапшихинского сельского Совета депутатов от 11.10.2013г. № 1-37Р и руководствуясь статьями 20, 24 Устава Лапшихинского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Лапшихинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Лапшихинского сельского Совета депутатов от 24.12.2024 № 1-44Р «О бюджете Лапшихинского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»:

1) в статье 1:

в подпункте 1 пункте 1 цифры «12 768 440,00» заменить цифрами

«14 784 869,47»,

в подпункте 2 пункте 1 цифры «13 201 640,00» заменить цифрами

«15 385 876,13»;

в подпункте 3 пункте 1 цифры «433 200,00» заменить цифрами «601 006,66»;

в подпункте 4 пункте 1 цифры «433 200,00» заменить цифрами «601 006,66»;

в подпункте 1 пункте 2 цифры «12 259 200,00» заменить цифрами

«12 334 140,00» и цифры «12 187 920,00» заменить цифрами «12 461 810,00»;

в подпункте 2 пункте 2 цифры «12 259 200,00» заменить цифрами

«12 334 140,00» и цифры «12 187 920,00» заменить цифрами «12 461 810,00»;

2) статью 11 изложить в следующей редакции:

«Статья 11. Дорожный фонд администрации

Лапшихинского сельсовета

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда администрации Лапшихинского сельсовета на 2025 год в сумме 1 124 800,00 рублей, на 2026 год в сумме 320 700,00 рублей, на 2027 год в сумме

440 700,00 рублей»;

3) приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6 к указанному решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1- 6 к настоящему решению.

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Лапшихинского сельского Совета депутатов по экономике и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, промышленности, землепользованию и окружающей среды (Ельцов И.Д.).

3.Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном листе «Лапшихинский вестник» и подлежит размещению

на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://ach-raion.gosuslugi.ru/>.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Лапшихинского  сельского Совета депутатов | Глава  Лапшихинского сельсовета |
| А.С. Банный | Н.Г. Стась |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Приложение 1** | | |
| к решению Лапшихинского | | |
| сельского Совета депутатов | | |
| от 11.03. 2025 № 1-46Р | | |
| **Приложение 1** | | |
| к решению Лапшихинского | | |
| сельского Совета депутатов | | |
| от 24.12.2024 № 1-44Р | | |

|  |
| --- |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** |
| **Лапшихинского сельсоветана 2025 год и плановый период 2026-2027 годов** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Код | Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида, аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма | | |  |  |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год |  |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |
| 1 | 813 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 601 006,66 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 2 | 813 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -14 784 869,47 | -12 334 140,00 | -12 461 810,00 |  |  |
| 3 | 813 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -14 784 869,47 | -12 334 140,00 | -12 461 810,00 |  |  |
| 4 | 813 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -14 784 869,47 | -12 334 140,00 | -12 461 810,00 |  |  |
| 5 | 813 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | -14 784 869,47 | -12 334 140,00 | -12 461 810,00 |  |  |
| 6 | 813 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 15 385 876,13 | 12 334 140,00 | 12 461 810,00 |  |  |
| 7 | 813 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 15 385 876,13 | 12 334 140,00 | 12 461 810,00 |  |  |
| 8 | 813 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 15 385 876,13 | 12 334 140,00 | 12 461 810,00 |  |  |
| 9 | 813 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 15 385 876,13 | 12 334 140,00 | 12 461 810,00 |  |  |
| **Всего** | | | **601 006,66** | **0,00** | **0,00** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Приложение 2** | | |
| к решению Лапшихинского | | |
| сельского Совета депутатов | | |
| от 11.03. 2025 № 1-46Р | | |
| **Приложение 2** | | |
| к решению Лапшихинского | | |
| сельского Совета депутатов | | |
| от 24.12.2024 № 1-44Р | | |

Доходы Лапшихинского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Код классификации доходов бюджета | | | | | | | | | | | | |  | | Наименование кода классификации доходов бюджета | Доходы сельского бюджета 2025 года | Доходы сельского бюджета 2026 года | Доходы сельского бюджета 2027 года |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | Код главного администратора | Код группы | Код подгруппы | | Код статьи | | | | Код элемента | | Код группы подвида | | Код аналитической группы подвида | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | 11 | 12 |
| 1 | **000** | **1** | **00** | | **00** | | **000** | | **00** | | **0000** | | **000** | | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | **767 100,00** | **812 500,00** | **964 610,00** |
| 2 | 182 | 1 | 01 | | 00 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 000 | | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | 139 400,00 | 148 500,00 | 157 610,00 |
| 3 | 182 | 1 | 01 | | 02 | | 000 | | 01 | | 0000 | | 110 | | Налог на доходы физических лиц | | 139 400,00 | 148 500,00 | 157 610,00 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | | 02 | | 010 | | 01 | | 0000 | | 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов | | 137 800,00 | 146 700,00 | 155 710,00 |
| 5 | 182 | 1 | 01 | | 02 | | 030 | | 01 | | 0000 | | 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) | | | | |
| 6 | 182 | 1 | 03 | | 00 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 000 | | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 304 800,00 | 320 700,00 | 440 700,00 |
| 7 | 182 | 1 | 03 | | 02 | | 000 | | 01 | | 0000 | | 110 | | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | | 304 800,00 | 320 700,00 | 440 700,00 |
| 8 | 182 | 1 | 03 | | 02 | | 230 | | 01 | | 0000 | | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 162 400,00 | 168 700,00 | 232 000,00 |
| 9 | 182 | 1 | 03 | | 02 | | 231 | | 01 | | 0000 | | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | 162 400,00 | 168 700,00 | 232 000,00 |
| 10 | 182 | 1 | 03 | | 02 | | 240 | | 01 | | 0000 | | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 800,00 | 900,00 | 1 200,00 |
| 11 | 182 | 1 | 03 | | 02 | | 241 | | 01 | | 0000 | | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | 800,00 | 900,00 | 1 200,00 |
| 12 | 182 | 1 | 03 | | 02 | | 250 | | 01 | | 0000 | | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 166 900,00 | 176 800,00 | 242 700,00 |
| 13 | 182 | 1 | 03 | | 02 | | 251 | | 01 | | 0000 | | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | 166 900,00 | 176 800,00 | 242 700,00 |
| 14 | 182 | 1 | 03 | | 02 | | 260 | | 01 | | 0000 | | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | -25 300,00 | -25 700,00 | -35 200,00 |
| 15 | 182 | 1 | 03 | | 02 | | 261 | | 01 | | 0000 | | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | -25 300,00 | -25 700,00 | -35 200,00 |
| 16 | 000 | 1 | 06 | | 00 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 000 | | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | | 206 900,00 | 227 300,00 | 250 300,00 |
| 17 | 182 | 1 | 06 | | 01 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 110 | | Налог на имущество физических лиц | | 18 700,00 | 20 600,00 | 22 600,00 |
| 18 | 182 | 1 | 06 | | 01 | | 030 | | 10 | | 0000 | | 110 | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | | 18 700,00 | 20 600,00 | 22 600,00 |
| 19 | 182 | 1 | 06 | | 06 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 110 | | Земельный налог | | 188 200,00 | 206 700,00 | 227 700,00 |
| 20 | 182 | 1 | 06 | | 06 | | 030 | | 00 | | 0000 | | 110 | | Земельный налог с организаций | | 35 100,00 | 38 600,00 | 42 500,00 |
| 21 | 182 | 1 | 06 | | 06 | | 033 | | 10 | | 0000 | | 110 | | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | 35 100,00 | 38 600,00 | 42 500,00 |
| 22 | 182 | 1 | 06 | | 06 | | 040 | | 00 | | 0000 | | 110 | | Земельный налог с физических лиц | | 153 100,00 | 168 100,00 | 185 200,00 |
| 23 | 182 | 1 | 06 | | 06 | | 043 | | 10 | | 0000 | | 110 | | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | 153 100,00 | 168 100,00 | 185 200,00 |
| 24 | 000 | 1 | 08 | | 00 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 000 | | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 25 | 000 | 1 | 08 | | 04 | | 000 | | 01 | | 0000 | | 110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 26 | 813 | 1 | 08 | | 04 | | 020 | | 01 | | 1000 | | 110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 27 | 813 | 1 | 11 | | 00 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 000 | | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | | 105 000,00 | 105 000,00 | 105 000,00 |
| 28 | 813 | 1 | 11 | | 09 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 120 | | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | 105 000,00 | 105 000,00 | 105 000,00 |
| 29 | 813 | 1 | 11 | | 09 | | 040 | | 00 | | 0000 | | 120 | | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | 105 000,00 | 105 000,00 | 105 000,00 |
| 30 | 813 | 1 | 11 | | 09 | | 045 | | 10 | | 0000 | | 120 | | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | 105 000,00 | 105 000,00 | 105 000,00 |
| 31 | 000 | 1 | 17 | | 00 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 000 | | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| 32 | 813 | 1 | 17 | | 14 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 150 | | Средства самообложения граждан | | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| 33 | 813 | 1 | 17 | | 14 | | 030 | | 10 | | 0000 | | 150 | | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджет поселения | | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| 34 | **000** | **2** | **00** | | **00** | | **000** | | **00** | | **0000** | | **000** | | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | **14 017 769,47** | **11 521 640,00** | **11 497 200,00** |
| 35 | 000 | 2 | 02 | | 00 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 000 | | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 14 017 769,47 | 11 521 640,00 | 11 497 200,00 |
| 36 | 000 | 2 | 02 | | 10 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 150 | | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | 5 352 600,00 | 5 277 300,00 | 5 277 300,00 |
| 37 | 813 | 2 | 02 | | 15 | | 001 | | 00 | | 0000 | | 150 | | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | | 376 500,00 | 301 200,00 | 301 200,00 |
| 38 | 813 | 2 | 02 | | 15 | | 001 | | 10 | | 0000 | | 150 | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | | 376 500,00 | 301 200,00 | 301 200,00 |
| 39 | 000 | 2 | 02 | | 16 | | 001 | | 00 | | 0000 | | 150 | | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | | 4 976 100,00 | 4 976 100,00 | 4 976 100,00 |
| 40 | 813 | 2 | 02 | | 16 | | 001 | | 10 | | 0000 | | 150 | | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетов за счет средств районного бюджета | | 4 976 100,00 | 4 976 100,00 | 4 976 100,00 |
| 41 | 813 | 2 | 02 | | 29 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 000 | | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | | 820 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | 813 | 2 | 02 | | 29 | | 999 | | 10 | | 0000 | | 150 | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | | 820 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 43 | 813 | 2 | 02 | | 29 | | 999 | | 10 | | 9113 | | 150 | | Прочие субсидии бюджетам сельским поселениям (на обустройство участков улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций для обеспечения безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда Красноярского края) | | 820 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 44 | 813 | 2 | 02 | | 30 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 000 | | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | 186 680,00 | 205 020,00 | 212 690,00 |
| 45 | 813 | 2 | 02 | | 30 | | 024 | | 00 | | 0000 | | 150 | | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | 2 300,00 | 2 300,00 | 2 300,00 |
| 46 | 813 | 2 | 02 | | 30 | | 024 | | 10 | | 0000 | | 150 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | 2 300,00 | 2 300,00 | 2 300,00 |
| 47 | 813 | 2 | 02 | | 30 | | 024 | | 10 | | 7514 | | 150 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных коммисий | | 2 300,00 | 2 300,00 | 2 300,00 |
| 48 | 813 | 2 | 02 | | 35 | | 118 | | 00 | | 0000 | | 150 | | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | 184 380,00 | 202 720,00 | 210 390,00 |
| 49 | 813 | 2 | 02 | | 35 | | 118 | | 10 | | 0000 | | 150 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | 184 380,00 | 202 720,00 | 210 390,00 |
| 50 | 813 | 2 | 02 | | 40 | | 000 | | 00 | | 0000 | | 150 | | Иные межбюджетные трансферты | | 7 658 489,47 | 6 039 320,00 | 6 007 210,00 |
| 51 | 000 | 2 | 02 | | 40 | | 014 | | 00 | | 0000 | | 150 | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | 239 730,00 | 239 730,00 | 239 730,00 |
| 52 | 813 | 2 | 02 | | 40 | | 014 | | 10 | | 0000 | | 150 | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | 239 730,00 | 239 730,00 | 239 730,00 |
| 53 | 813 | 2 | 02 | | 40 | | 014 | | 10 | | 8206 | | 150 | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на содержание мест накопления твердых коммунальных отходов) | | 239 730,00 | 239 730,00 | 239 730,00 |
| 54 | 000 | 2 | 02 | | 49 | | 999 | | 00 | | 0000 | | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | | 7 418 759,47 | 5 799 590,00 | 5 767 480,00 |
| 55 | 813 | 2 | 02 | | 49 | | 999 | | 10 | | 0000 | | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | 7 418 759,47 | 5 799 590,00 | 5 767 480,00 |
| 56 | 813 | 2 | 02 | | 49 | | 999 | | 10 | | 1024 | | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края) | | 388 040,00 | 0,00 | 0,00 |
| 57 | 813 | 2 | 02 | | 49 | | 999 | | 10 | | 2724 | | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений (на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы) | | 719 930,00 | 0,00 | 0,00 |
| 58 | 813 | 2 | 02 | | 49 | | 999 | | 10 | | 7555 | | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения | | 14 329,47 | 0,00 | 0,00 |
| 59 | 813 | 2 | 02 | | 49 | | 999 | | 10 | | 7412 | | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | | 63 500,00 | 63 500,00 | 63 500,00 |
| 60 | 813 | 2 | 02 | | 49 | | 999 | | 10 | | 8202 | | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты бюджетам селских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений | | 5 321 600,00 | 5 736 090,00 | 5 703 980,00 |
| 61 | 813 | 2 | 02 | | 49 | | 999 | | 10 | | 8208 | | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на выполнение полномочий, переданных на уровень муниципального района | | 911 360,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Всего доходов** | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | **14 784 869,47** | **12 334 140,00** | **12 461 810,00** |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Приложение 3** | | | |
| к решению Лапшихинского | | | |
| сельского Совета депутатов от | | | |
| от 11.03. 2025 № 1-46Р | | | |
| **Приложение 3** | | | |
| к решению Лапшихинского | | | |
| сельского Совета депутатов от | | | |
| от 24.12.2024 № 1-44Р | | | |

|  |
| --- |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ** |
| **БЮДЖЕТА ЛАПШИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ** |
| **КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ** |
| **РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2025 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026-2027 ГОДОВ** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование показателей бюджетной классификации | Раздел, подраздел | Сумма на 2025 год | Сумма на 2026 год | Сумма на 2027 год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 10 006 534,00 | 8 210 783,00 | 8 079 565,00 |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1 328 840,00 | 1 160 330,00 | 1 160 330,00 |
| 3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 7 228 232,00 | 7 023 613,00 | 6 892 395,00 |
| 4 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 | 511 262,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Резервные фонды | 0111 | 5 400,00 | 5 400,00 | 5 400,00 |
| 6 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 932 800,00 | 21 440,00 | 21 440,00 |
| 7 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 0200 | 184 380,00 | 202 720,00 | 210 390,00 |
| 8 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 184 380,00 | 202 720,00 | 210 390,00 |
| 9 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | 2 159 550,00 | 2 141 060,00 | 1 973 520,00 |
| 10 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 2 159 550,00 | 2 141 060,00 | 1 973 520,00 |
| 11 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 | 1 245 790,44 | 320 700,00 | 440 700,00 |
| 12 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 1 245 790,44 | 320 700,00 | 440 700,00 |
| 13 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 1 331 575,69 | 705 181,00 | 702 289,00 |
| 14 | Благоустройство | 0503 | 1 331 575,69 | 705 181,00 | 702 289,00 |
| 15 | ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 0600 | 239 730,00 | 239 730,00 | 239 730,00 |
| 16 | Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 0605 | 239 730,00 | 239 730,00 | 239 730,00 |
| 17 | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 1000 | 218 316,00 | 218 316,00 | 218 316,00 |
| 18 | Пенсионное обеспечение | 1001 | 218 316,00 | 218 316,00 | 218 316,00 |
| 19 | Условно утвержденные расходы |  |  | 295 650,00 | 597 300,00 |
| **ВСЕГО** | |  | **15 385 876,13** | **12 334 140,00** | **12 461 810,00** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Приложение 4** | |
|  |  | к решению Лапшихинского | | | | | |
|  |  | сельского Совета депутатов | | | | | |
| от 11.03. 2025 № 1-46Р | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Приложение 4** | |
|  |  | к решению Лапшихинского | | | | | |
|  |  | сельского Совета депутатов | | | | | |
| от 24.12.2024 № 1-44Р | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Лапшихинского сельсовета** |
| **на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | КБК | | | | | | 2025 год | | 2026 год | | 2027 год |
| КВСР | Раздел | КФСР | КЦСР | КВР |  | |  | |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | |
| 1 | Администрация Лапшихинского сельсовета | 813 |  |  |  |  | 15 385 876,13 | | 12 334 140,00 | | 12 461 810,00 | |
| 2 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 813 | 01 |  |  |  | 10 006 534,00 | | 8 210 783,00 | | 8 079 565,00 | |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 813 | 01 | 0102 |  |  | 1 328 840,00 | | 1 160 330,00 | | 1 160 330,00 | |
| 4 | Непрограммные расходы Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0102 | 7200000000 |  | 1 328 840,00 | | 1 160 330,00 | | 1 160 330,00 | |
| 5 | Функционирование администрации Лапшихинского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0102 | 7210000000 |  | 1 328 840,00 | | 1 160 330,00 | | 1 160 330,00 | |
| 6 | Финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0102 | 7210010240 |  | 108 530,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 7 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 813 | 01 | 0102 | 7210010240 | 121 | 83 360,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 8 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 813 | 01 | 0102 | 7210010240 | 129 | 25 170,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 9 | Расходы за счет средств краевого бюджета на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0102 | 7210027240 |  | 59 980,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 10 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 813 | 01 | 0102 | 7210027240 | 121 | 46 080,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 11 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 813 | 01 | 0102 | 7210027240 | 129 | 13 900,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 12 | Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0102 | 7210090110 |  | 1 160 330,00 | | 1 160 330,00 | | 1 160 330,00 | |
| 13 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 813 | 01 | 0102 | 7210090110 | 121 | 891 190,00 | | 891 190,00 | | 891 190,00 | |
| 14 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 813 | 01 | 0102 | 7210090110 | 129 | 269 140,00 | | 269 140,00 | | 269 140,00 | |
| 15 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 813 | 01 | 0104 |  |  | 7 228 232,00 | | 7 023 613,00 | | 6 892 395,00 | |
| 16 | Непрограммные расходы Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0104 | 7200000000 |  | 7 228 232,00 | | 7 023 613,00 | | 6 892 395,00 | |
| 17 | Функционирование администрации Лапшихинского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0104 | 7210000000 |  | 7 228 232,00 | | 7 023 613,00 | | 6 892 395,00 | |
| 18 | Финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0104 | 7210010240 |  | 279 510,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 19 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 813 | 01 | 0104 | 7210010240 | 121 | 214 680,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 20 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 813 | 01 | 0104 | 7210010240 | 129 | 64 830,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 21 | Расходы за счет средств краевого бюджета на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0104 | 7210027240 |  | 239 980,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 22 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 813 | 01 | 0104 | 7210027240 | 121 | 184 320,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 23 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 813 | 01 | 0104 | 7210027240 | 129 | 55 660,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 24 | Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0104 | 7210027241 |  | 299 980,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 25 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 813 | 01 | 0104 | 7210027241 | 121 | 230 400,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 26 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 813 | 01 | 0104 | 7210027241 | 129 | 69 580,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 27 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0104 | 7210090210 |  | 4 003 602,00 | | 4 618 453,00 | | 4 487 235,00 | |
| 28 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 813 | 01 | 0104 | 7210090210 | 121 | 2 376 060,00 | | 2 970 760,00 | | 2 970 760,00 | |
| 29 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 813 | 01 | 0104 | 7210090210 | 129 | 717 570,00 | | 897 170,00 | | 897 170,00 | |
| 30 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 01 | 0104 | 7210090210 | 244 | 594 972,00 | | 419 773,00 | | 275 325,00 | |
| 31 | Закупка энергетических ресурсов | 813 | 01 | 0104 | 7210090210 | 247 | 315 000,00 | | 330 750,00 | | 343 980,00 | |
| 32 | Расходы на оплату труда работников по охране, обслуживанию административныхъ зданий и водителей, в рамках непрограммных расходов администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0104 | 7210090220 |  | 2 405 160,00 | | 2 405 160,00 | | 2 405 160,00 | |
| 33 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 813 | 01 | 0104 | 7210090220 | 121 | 1 847 280,00 | | 1 847 280,00 | | 1 847 280,00 | |
| 34 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 813 | 01 | 0104 | 7210090220 | 129 | 557 880,00 | | 557 880,00 | | 557 880,00 | |
| 35 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 813 | 01 | 0107 |  |  | 511 262,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 36 | Непрограммные расходы Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0107 | 7200000000 |  | 511 262,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 37 | Функционирование администрации Лапшихинского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0107 | 7210000000 |  | 511 262,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 38 | Расходы на проведение выборов в Лапшихинском сельсовете Ачинского района в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0107 | 7210090160 |  | 511 262,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 39 | Специальные расходы | 813 | 01 | 0107 | 7210090160 | 880 | 511 262,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 40 | Резервные фонды | 813 | 01 | 0111 |  |  | 5 400,00 | | 5 400,00 | | 5 400,00 | |
| 41 | Непрограммные расходы Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0111 | 7200000000 |  | 5 400,00 | | 5 400,00 | | 5 400,00 | |
| 42 | Функционирование администрации Лапшихинского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0111 | 7210000000 |  | 5 400,00 | | 5 400,00 | | 5 400,00 | |
| 43 | Резервные фонды органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0111 | 7210091110 |  | 5 400,00 | | 5 400,00 | | 5 400,00 | |
| 44 | Резервные средства | 813 | 01 | 0111 | 7210091110 | 870 | 5 400,00 | | 5 400,00 | | 5 400,00 | |
| 45 | Другие общегосударственные вопросы | 813 | 01 | 0113 |  |  | 932 800,00 | | 21 440,00 | | 21 440,00 | |
| 46 | Муниципальная программа "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета" | 813 | 01 | 0113 | 0200000000 |  | 926 860,00 | | 15 500,00 | | 15 500,00 | |
| 47 | Отдельные мероприятия муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета" | 813 | 01 | 0113 | 0290000000 |  | 926 860,00 | | 15 500,00 | | 15 500,00 | |
| 48 | Межбюджетные трансферты на осуществление руководства и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления поселений, передаваемых на уровень района в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета" | 813 | 01 | 0113 | 0290090280 |  | 911 360,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 49 | Иные межбюджетные трансферты | 813 | 01 | 0113 | 0290090280 | 540 | 911 360,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 50 | Расходы на другие общегосударственные вопросы (проведение мероприятий по проведению дня победы и дня пожилого человека) в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета" | 813 | 01 | 0113 | 0290091210 |  | 15 000,00 | | 15 000,00 | | 15 000,00 | |
| 51 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 01 | 0113 | 0290091210 | 244 | 15 000,00 | | 15 000,00 | | 15 000,00 | |
| 52 | Расходы на другие общегосударственные вопросы (проведение мероприятий по противодействию коррупции ) в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета " | 813 | 01 | 0113 | 0290091240 |  | 500,00 | | 500,00 | | 500,00 | |
| 53 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 01 | 0113 | 0290091240 | 244 | 500,00 | | 500,00 | | 500,00 | |
| 54 | Муниципальная программа "Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 813 | 01 | 0113 | 0300000000 |  | 3 000,00 | | 3 000,00 | | 3 000,00 | |
| 55 | Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 813 | 01 | 0113 | 0320000000 |  | 3 000,00 | | 3 000,00 | | 3 000,00 | |
| 56 | Расходы на профилактику терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Лапшихинского сельсовета в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 813 | 01 | 0113 | 0320091170 |  | 3 000,00 | | 3 000,00 | | 3 000,00 | |
| 57 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 01 | 0113 | 0320091170 | 244 | 3 000,00 | | 3 000,00 | | 3 000,00 | |
| 58 | Непрограммные расходы Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0113 | 7200000000 |  | 2 940,00 | | 2 940,00 | | 2 940,00 | |
| 59 | Функционирование администрации Лапшихинского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0113 | 7210000000 |  | 2 940,00 | | 2 940,00 | | 2 940,00 | |
| 60 | Осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 01 | 0113 | 7210075140 |  | 2 300,00 | | 2 300,00 | | 2 300,00 | |
| 61 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 01 | 0113 | 7210075140 | 244 | 2 300,00 | | 2 300,00 | | 2 300,00 | |
| 62 | Членские взносы в Совет муниципальных образований Красноярского края, в рамках непрограммных расходов администрации Лапшихинского сельсовета Ачинского района Красноярского края | 813 | 01 | 0113 | 7210090140 |  | 640,00 | | 640,00 | | 640,00 | |
| 63 | Уплата иных платежей | 813 | 01 | 0113 | 7210090140 | 853 | 640,00 | | 640,00 | | 640,00 | |
| 64 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 813 | 02 |  |  |  | 184 380,00 | | 202 720,00 | | 210 390,00 | |
| 65 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 813 | 02 | 0203 |  |  | 184 380,00 | | 202 720,00 | | 210 390,00 | |
| 66 | Непрограммные расходы Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 02 | 0203 | 7200000000 |  | 184 380,00 | | 202 720,00 | | 210 390,00 | |
| 67 | Функционирование администрации Лапшихинского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 02 | 0203 | 7210000000 |  | 184 380,00 | | 202 720,00 | | 210 390,00 | |
| 68 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 813 | 02 | 0203 | 7210051180 |  | 184 380,00 | | 202 720,00 | | 210 390,00 | |
| 69 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 813 | 02 | 0203 | 7210051180 | 121 | 107 712,00 | | 107 712,00 | | 107 712,00 | |
| 70 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 813 | 02 | 0203 | 7210051180 | 129 | 32 529,00 | | 32 529,00 | | 32 529,00 | |
| 71 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 02 | 0203 | 7210051180 | 244 | 44 139,00 | | 62 479,00 | | 70 149,00 | |
| 72 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 813 | 03 |  |  |  | 2 159 550,00 | | 2 141 060,00 | | 1 973 520,00 | |
| 73 | Обеспечение пожарной безопасности | 813 | 03 | 0310 |  |  | 2 159 550,00 | | 2 141 060,00 | | 1 973 520,00 | |
| 74 | Муниципальная программа "Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 813 | 03 | 0310 | 0300000000 |  | 2 159 550,00 | | 2 141 060,00 | | 1 973 520,00 | |
| 75 | Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 813 | 03 | 0310 | 0310000000 |  | 2 159 550,00 | | 2 141 060,00 | | 1 973 520,00 | |
| 76 | Расходы за счет средств краевого бюджета на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, в рамках подпрограммы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 813 | 03 | 0310 | 0310027240 |  | 119 990,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 77 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 813 | 03 | 0310 | 0310027240 | 121 | 92 160,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 78 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 813 | 03 | 0310 | 0310027240 | 129 | 27 830,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 79 | Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 813 | 03 | 0310 | 0310093110 |  | 1 776 060,00 | | 1 827 560,00 | | 1 810 020,00 | |
| 80 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 813 | 03 | 0310 | 0310093110 | 121 | 738 910,00 | | 738 910,00 | | 738 910,00 | |
| 81 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 813 | 03 | 0310 | 0310093110 | 129 | 223 150,00 | | 223 150,00 | | 223 150,00 | |
| 82 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 03 | 0310 | 0310093110 | 244 | 184 000,00 | | 204 000,00 | | 160 000,00 | |
| 83 | Закупка энергетических ресурсов | 813 | 03 | 0310 | 0310093110 | 247 | 630 000,00 | | 661 500,00 | | 687 960,00 | |
| 84 | Опашка территорий сельсовета в рамках подпрограммы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 813 | 03 | 0310 | 0310093130 |  | 200 000,00 | | 250 000,00 | | 100 000,00 | |
| 85 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 03 | 0310 | 0310093130 | 244 | 200 000,00 | | 250 000,00 | | 100 000,00 | |
| 86 | Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 813 | 03 | 0310 | 03100S4120 |  | 63 500,00 | | 63 500,00 | | 63 500,00 | |
| 87 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 03 | 0310 | 03100S4120 | 244 | 63 500,00 | | 63 500,00 | | 63 500,00 | |
| 88 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 813 | 04 |  |  |  | 1 245 790,44 | | 320 700,00 | | 440 700,00 | |
| 89 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 813 | 04 | 0409 |  |  | 1 245 790,44 | | 320 700,00 | | 440 700,00 | |
| 90 | Муниципальная программа "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 813 | 04 | 0409 | 0100000000 |  | 1 245 790,44 | | 320 700,00 | | 440 700,00 | |
| 91 | Подпрограмма "Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 813 | 04 | 0409 | 0110000000 |  | 1 245 790,44 | | 320 700,00 | | 440 700,00 | |
| 92 | Расходы на содержание внутрипоселенческих дорог за счет средств поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы" Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 813 | 04 | 0409 | 0110094090 |  | 314 757,85 | | 320 700,00 | | 440 700,00 | |
| 93 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 04 | 0409 | 0110094090 | 244 | 314 757,85 | | 320 700,00 | | 440 700,00 | |
| 94 | Расходы на осуществление мероприятий по содержанию сети внутрипоселковых дорог общего пользования в рамках подпрограммы "Обеспечение содержания, сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства на территории Лапшихинского сельсовета" | 813 | 04 | 0409 | 0110094100 |  | 100 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 95 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 04 | 0409 | 0110094100 | 244 | 100 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 96 | Расходы на обустройство участков улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций для обеспечения безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 813 | 04 | 0409 | 011И5SД130 |  | 831 032,59 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 97 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 04 | 0409 | 011И5SД130 | 244 | 831 032,59 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 98 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 813 | 05 |  |  |  | 1 331 575,69 | | 705 181,00 | | 702 289,00 | |
| 99 | Благоустройство | 813 | 05 | 0503 |  |  | 1 331 575,69 | | 705 181,00 | | 702 289,00 | |
| 100 | Муниципальная программа "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 813 | 05 | 0503 | 0100000000 |  | 1 331 575,69 | | 705 181,00 | | 702 289,00 | |
| 101 | Подпрограмма "Содержание уличного освещения на территории сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 813 | 05 | 0503 | 0120000000 |  | 575 000,00 | | 602 750,00 | | 626 060,00 | |
| 102 | Расходы на содержание уличного освещения в рамках подпрограммы "Содержание уличного освещения на территории сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 813 | 05 | 0503 | 0120095310 |  | 575 000,00 | | 602 750,00 | | 626 060,00 | |
| 103 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 05 | 0503 | 0120095310 | 244 | 20 000,00 | | 20 000,00 | | 20 000,00 | |
| 104 | Закупка энергетических ресурсов | 813 | 05 | 0503 | 0120095310 | 247 | 555 000,00 | | 582 750,00 | | 606 060,00 | |
| 105 | Подпрограмма "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 813 | 05 | 0503 | 0130000000 |  | 756 575,69 | | 102 431,00 | | 76 229,00 | |
| 106 | Расходы на мероприятия по содержанию мест захоронения в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета» | 813 | 05 | 0503 | 0130095340 |  | 1,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 107 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 05 | 0503 |  | 244 | 1,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 108 | Расходы по благоустройству территории в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета " | 813 | 05 | 0503 | 0130095350 |  | 692 245,22 | | 102 431,00 | | 76 229,00 | |
| 109 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 05 | 0503 | 0130095350 | 244 | 692 245,22 | | 102 431,00 | | 76 229,00 | |
| 110 | Расходы на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований Красноярского края, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны, в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 813 | 05 | 0503 | 01300S4480 |  | 50 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 111 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 05 | 0503 | 01300S4480 | 244 | 50 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 112 | Расходы на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 813 | 05 | 0503 | 01300S5550 |  | 14 329,47 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 113 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 05 | 0503 | 01300S5550 | 244 | 14 329,47 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 114 | ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 813 | 06 |  |  |  | 239 730,00 | | 239 730,00 | | 239 730,00 | |
| 115 | Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 813 | 06 | 0605 |  |  | 239 730,00 | | 239 730,00 | | 239 730,00 | |
| 116 | Муниципальная программа "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 813 | 06 | 0605 | 0100000000 |  | 239 730,00 | | 239 730,00 | | 239 730,00 | |
| 117 | Подпрограмма "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 813 | 06 | 0605 | 0130000000 |  | 239 730,00 | | 239 730,00 | | 239 730,00 | |
| 118 | Расходы на содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 813 | 06 | 0605 | 0130082060 |  | 239 730,00 | | 239 730,00 | | 239 730,00 | |
| 119 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 813 | 06 | 0605 | 0130082060 | 244 | 239 730,00 | | 239 730,00 | | 239 730,00 | |
| 120 | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 813 | 10 |  |  |  | 218 316,00 | | 218 316,00 | | 218 316,00 | |
| 121 | Пенсионное обеспечение | 813 | 10 | 1001 |  |  | 218 316,00 | | 218 316,00 | | 218 316,00 | |
| 122 | Муниципальная программа "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета" | 813 | 10 | 1001 | 0200000000 |  | 218 316,00 | | 218 316,00 | | 218 316,00 | |
| 123 | Отдельные мероприятия муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета" | 813 | 10 | 1001 | 0290000000 |  | 218 316,00 | | 218 316,00 | | 218 316,00 | |
| 124 | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета" | 813 | 10 | 1001 | 0290091000 |  | 218 316,00 | | 218 316,00 | | 218 316,00 | |
| 125 | Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 813 | 10 | 1001 | 0290091000 | 312 | 218 316,00 | | 218 316,00 | | 218 316,00 | |
| 126 | Условно утвержденные расходы |  |  |  |  |  |  | | 295 650,00 | | 597 300,00 | |
| **127** | **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  | **15 385 876,13** | | **12 334 140,00** | | **12 461 810,00** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Приложение 5** | | | | |
| к решению Лапшихинского | | | | |
| сельского Совета депутатов | | | | |
| от 11.03.2025 № 1-46Р | | | | |
| **Приложение 5** | | | | |
| к решению Лапшихинского | | | | |
| сельского Совета депутатов | | | | |
| от 24.12.2024 № 1-44Р | | | | |

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Лапшихинского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Лапшихинского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | КБК |  |  | |  | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
|  |  | КЦСР | КВР | Раздел | | КФСР |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Муниципальная программа "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 0100000000 | | |  |  | 2 817 096,13 | 1 265 611,00 | 1 382 719,00 |
| 2 | Подпрограмма "Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 0110000000 | | |  |  | 1 245 790,44 | 320 700,00 | 440 700,00 |
| 3 | Расходы на содержание внутрипоселенческих дорог за счет средств поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы" Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 0110094090 | | |  |  | 314 757,85 | 320 700,00 | 440 700,00 |
| 4 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0110094090 | 244 |  | |  | 314 757,85 | 320 700,00 | 440 700,00 |
| 5 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0110094090 | 244 | 04 | | 0400 | 314 757,85 | 320 700,00 | 440 700,00 |
| 6 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0110094090 | 244 | 04 | | 0409 | 314 757,85 | 320 700,00 | 440 700,00 |
| 7 | Расходы на осуществление мероприятий по содержанию сети внутрипоселковых дорог общего пользования в рамках подпрограммы "Обеспечение содержания, сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства на территории Лапшихинского сельсовета" | 0110094100 | | |  |  | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0110094100 | 244 |  | |  | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0110094100 | 244 | 04 | | 0400 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0110094100 | 244 | 04 | | 0409 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | Расходы на обустройство участков улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций для обеспечения безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 011И5SД130 | | |  |  | 831 032,59 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 011И5SД130 | 244 |  | |  | 831 032,59 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 011И5SД130 | 244 | 04 | | 0400 | 831 032,59 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 011И5SД130 | 244 | 04 | | 0409 | 831 032,59 | 0,00 | 0,00 |
| 15 | Подпрограмма "Содержание уличного освещения на территории сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 0120000000 | | |  |  | 575 000,00 | 602 750,00 | 626 060,00 |
| 16 | Расходы на содержание уличного освещения в рамках подпрограммы "Содержание уличного освещения на территории сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 0120095310 | | |  |  | 575 000,00 | 602 750,00 | 626 060,00 |
| 17 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0120095310 | 244 |  | |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 18 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0120095310 | 244 | 05 | | 0500 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 19 | Благоустройство | 0120095310 | 244 | 05 | | 0503 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 20 | Закупка энергетических ресурсов | 0120095310 | 247 |  | |  | 555 000,00 | 582 750,00 | 606 060,00 |
| 21 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0120095310 | 247 | 05 | | 0500 | 555 000,00 | 582 750,00 | 606 060,00 |
| 22 | Благоустройство | 0120095310 | 247 | 05 | | 0503 | 555 000,00 | 582 750,00 | 606 060,00 |
| 23 | Подпрограмма "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 0130000000 | | |  |  | 996 305,69 | 342 161,00 | 315 959,00 |
| 24 | Расходы на содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 0130082060 | | |  |  | 239 730,00 | 239 730,00 | 239 730,00 |
| 25 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0130082060 | 244 |  | |  | 239 730,00 | 239 730,00 | 239 730,00 |
| 26 | ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 0130082060 | 244 | 06 | | 0600 | 239 730,00 | 239 730,00 | 239 730,00 |
| 27 | Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 0130082060 | 244 | 06 | | 0605 | 239 730,00 | 239 730,00 | 239 730,00 |
| 28 | Расходы на мероприятия по содержанию мест захоронения в рамках подпрограммы «Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета» муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета» | 0130095340 | | |  |  | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 29 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0130095340 | 244 |  | |  | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 30 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0130095340 | 244 | 05 | | 0500 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31 | Благоустройство | 0130095340 | 244 | 05 | | 0503 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 | Расходы по благоустройству территории в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета " | 0130095350 | | |  |  | 692 245,22 | 102 431,00 | 76 229,00 |
| 33 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0130095350 | 244 |  | |  | 692 245,22 | 102 431,00 | 76 229,00 |
| 34 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0130095350 | 244 | 05 | | 0500 | 692 245,22 | 102 431,00 | 76 229,00 |
| 35 | Благоустройство | 0130095350 | 244 | 05 | | 0503 | 692 245,22 | 102 431,00 | 76 229,00 |
| 36 | Расходы на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований Красноярского края, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны, в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 01300S4480 | | |  |  | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 37 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01300S4480 | 244 |  | |  | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 01300S4480 | 244 | 05 | | 0500 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 39 | Благоустройство | 01300S4480 | 244 | 05 | | 0503 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 40 | Расходы на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 01300S5550 | | |  |  | 14 329,47 | 0,00 | 0,00 |
| 41 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01300S5550 | 244 |  | |  | 14 329,47 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 01300S5550 | 244 | 05 | | 0500 | 14 329,47 | 0,00 | 0,00 |
| 43 | Благоустройство | 01300S5550 | 244 | 05 | | 0503 | 14 329,47 | 0,00 | 0,00 |
| 44 | Муниципальная программа "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета" | 0200000000 | | |  |  | 1 145 176,00 | 233 816,00 | 233 816,00 |
| 45 | Отдельные мероприятия муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета" | 0290000000 | | |  |  | 1 145 176,00 | 233 816,00 | 233 816,00 |
| 46 | Межбюджетные трансферты на осуществление руководства и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления поселений, передаваемых на уровень района в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета" | 0290090280 | | |  |  | 911 360,00 | 0,00 | 0,00 |
| 47 | Иные межбюджетные трансферты | 0290090280 | 540 |  | |  | 911 360,00 | 0,00 | 0,00 |
| 48 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0290090280 | 540 | 01 | | 0100 | 911 360,00 | 0,00 | 0,00 |
| 49 | Другие общегосударственные вопросы | 0290090280 | 540 | 01 | | 0113 | 911 360,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50 | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета" | 0290091000 | | |  |  | 218 316,00 | 218 316,00 | 218 316,00 |
| 51 | Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 0290091000 | 312 |  | |  | 218 316,00 | 218 316,00 | 218 316,00 |
| 52 | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 0290091000 | 312 | 10 | | 1000 | 218 316,00 | 218 316,00 | 218 316,00 |
| 53 | Пенсионное обеспечение | 0290091000 | 312 | 10 | | 1001 | 218 316,00 | 218 316,00 | 218 316,00 |
| 54 | Расходы на другие общегосударственные вопросы (проведение мероприятий по проведению дня победы и дня пожилого человека) в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета" | 0290091210 | | |  |  | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| 55 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0290091210 | 244 |  | |  | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| 56 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0290091210 | 244 | 01 | | 0100 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| 57 | Другие общегосударственные вопросы | 0290091210 | 244 | 01 | | 0113 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| 58 | Расходы на другие общегосударственные вопросы (проведение мероприятий по противодействию коррупции ) в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию органов местного самоуправления, реализация полномочий администрации Лапшихинского сельсовета " | 0290091240 | | |  |  | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 59 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0290091240 | 244 |  | |  | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 60 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0290091240 | 244 | 01 | | 0100 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 61 | Другие общегосударственные вопросы | 0290091240 | 244 | 01 | | 0113 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 62 | Муниципальная программа "Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0300000000 | | |  |  | 2 162 550,00 | 2 144 060,00 | 1 976 520,00 |
| 63 | Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0310000000 | | |  |  | 2 159 550,00 | 2 141 060,00 | 1 973 520,00 |
| 64 | Расходы за счет средств краевого бюджета на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, в рамках подпрограммы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0310027240 | | |  |  | 119 990,00 | 0,00 | 0,00 |
| 65 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0310027240 | 121 |  | |  | 92 160,00 | 0,00 | 0,00 |
| 66 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0310027240 | 121 | 03 | | 0300 | 92 160,00 | 0,00 | 0,00 |
| 67 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310027240 | 121 | 03 | | 0310 | 92 160,00 | 0,00 | 0,00 |
| 68 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0310027240 | 129 |  | |  | 27 830,00 | 0,00 | 0,00 |
| 69 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0310027240 | 129 | 03 | | 0300 | 27 830,00 | 0,00 | 0,00 |
| 70 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310027240 | 129 | 03 | | 0310 | 27 830,00 | 0,00 | 0,00 |
| 71 | Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0310093110 | | |  |  | 1 776 060,00 | 1 827 560,00 | 1 810 020,00 |
| 72 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0310093110 | 121 |  | |  | 738 910,00 | 738 910,00 | 738 910,00 |
| 73 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0310093110 | 121 | 03 | | 0300 | 738 910,00 | 738 910,00 | 738 910,00 |
| 74 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310093110 | 121 | 03 | | 0310 | 738 910,00 | 738 910,00 | 738 910,00 |
| 75 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0310093110 | 129 |  | |  | 223 150,00 | 223 150,00 | 223 150,00 |
| 76 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0310093110 | 129 | 03 | | 0300 | 223 150,00 | 223 150,00 | 223 150,00 |
| 77 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310093110 | 129 | 03 | | 0310 | 223 150,00 | 223 150,00 | 223 150,00 |
| 78 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0310093110 | 244 |  | |  | 184 000,00 | 204 000,00 | 160 000,00 |
| 79 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0310093110 | 244 | 03 | | 0300 | 184 000,00 | 204 000,00 | 160 000,00 |
| 80 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310093110 | 244 | 03 | | 0310 | 184 000,00 | 204 000,00 | 160 000,00 |
| 81 | Закупка энергетических ресурсов | 0310093110 | 247 |  | |  | 630 000,00 | 661 500,00 | 687 960,00 |
| 82 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0310093110 | 247 | 03 | | 0300 | 630 000,00 | 661 500,00 | 687 960,00 |
| 83 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310093110 | 247 | 03 | | 0310 | 630 000,00 | 661 500,00 | 687 960,00 |
| 84 | Опашка территорий сельсовета в рамках подпрограммы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0310093130 | | |  |  | 200 000,00 | 250 000,00 | 100 000,00 |
| 85 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0310093130 | 244 |  | |  | 200 000,00 | 250 000,00 | 100 000,00 |
| 86 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0310093130 | 244 | 03 | | 0300 | 200 000,00 | 250 000,00 | 100 000,00 |
| 87 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310093130 | 244 | 03 | | 0310 | 200 000,00 | 250 000,00 | 100 000,00 |
| 88 | Опашка территорий сельсовета в рамках подпрограммы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 03100S4120 | | |  |  | 63 500,00 | 63 500,00 | 63 500,00 |
| 89 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03100S4120 | 244 |  | |  | 63 500,00 | 63 500,00 | 63 500,00 |
| 90 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03100S4120 | 244 | 03 | | 0300 | 63 500,00 | 63 500,00 | 63 500,00 |
| 91 | Обеспечение пожарной безопасности | 03100S4120 | 244 | 03 | | 0310 | 63 500,00 | 63 500,00 | 63 500,00 |
| 92 | Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0320000000 | | |  |  | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| 93 | Расходы на профилактику терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Лапшихинского сельсовета в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0320091170 | | |  |  | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| 94 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0320091170 | 244 |  | |  | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| 95 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0320091170 | 244 | 01 | | 0100 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| 96 | Другие общегосударственные вопросы | 0320091170 | 244 | 01 | | 0113 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| 97 | Непрограммные расходы Администрации Лапшихинского сельсовета | 7200000000 | | |  |  | 9 261 054,00 | 8 395 003,00 | 8 271 455,00 |
| 98 | Функционирование администрации Лапшихинского сельсовета в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 7210000000 | | |  |  | 9 261 054,00 | 8 395 003,00 | 8 271 455,00 |
| 99 | Финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 7210010240 | | |  |  | 108 530,00 | 0,00 | 0,00 |
| 100 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 7210010240 | 121 |  | |  | 83 360,00 | 0,00 | 0,00 |
| 101 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210010240 | 121 | 01 | | 0100 | 83 360,00 | 0,00 | 0,00 |
| 102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 7210010240 | 121 | 01 | | 0102 | 83 360,00 | 0,00 | 0,00 |
| 103 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 7210010240 | 129 |  | |  | 25 170,00 | 0,00 | 0,00 |
| 104 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210010240 | 129 | 01 | | 0102 | 25 170,00 | 0,00 | 0,00 |
| 105 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 7210010240 | 129 | 01 | | 0102 | 25 170,00 | 0,00 | 0,00 |
| 106 | Финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 7210010240 | | |  |  | 279 510,00 | 0,00 | 0,00 |
| 107 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 7210010240 | 121 |  | |  | 214 680,00 | 0,00 | 0,00 |
| 108 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210010240 | 121 | 01 | | 0100 | 214 680,00 | 0,00 | 0,00 |
| 109 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7210010240 | 121 | 01 | | 0104 | 214 680,00 | 0,00 | 0,00 |
| 110 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 7210010240 | 129 |  | |  | 64 830,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210010240 | 129 | 01 | | 0104 | 64 830,00 | 0,00 | 0,00 |
| 112 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7210010240 | 129 | 01 | | 0104 | 64 830,00 | 0,00 | 0,00 |
| 113 | Расходы за счет средств краевого бюджета на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 7210027240 | | |  |  | 59 980,00 | 0,00 | 0,00 |
| 114 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 7210027240 | 121 |  | |  | 46 080,00 | 0,00 | 0,00 |
| 115 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210027240 | 121 | 01 | | 0100 | 46 080,00 | 0,00 | 0,00 |
| 116 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 7210027240 | 121 | 01 | | 0102 | 46 080,00 | 0,00 | 0,00 |
| 117 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 7210027240 | 129 |  | |  | 13 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| 118 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210027240 | 129 | 01 | | 0102 | 13 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| 119 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 7210027240 | 129 | 01 | | 0102 | 13 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| 120 | Расходы за счет средств краевого бюджета на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 7210027240 | | |  |  | 239 980,00 | 0,00 | 0,00 |
| 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 7210027240 | 121 |  | |  | 184 320,00 | 0,00 | 0,00 |
| 122 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210027240 | 121 | 01 | | 0100 | 184 320,00 | 0,00 | 0,00 |
| 123 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7210027240 | 121 | 01 | | 0104 | 184 320,00 | 0,00 | 0,00 |
| 124 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 7210027240 | 129 |  | |  | 55 660,00 | 0,00 | 0,00 |
| 125 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210027240 | 129 | 01 | | 0104 | 55 660,00 | 0,00 | 0,00 |
| 126 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7210027240 | 129 | 01 | | 0104 | 55 660,00 | 0,00 | 0,00 |
| 127 | Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 7210027241 | | |  |  | 299 980,00 | 0,00 | 0,00 |
| 128 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 7210027241 | 121 |  | |  | 230 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| 129 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210027241 | 121 | 01 | | 0100 | 230 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| 130 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7210027241 | 121 | 01 | | 0104 | 230 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| 131 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 7210027241 | 129 |  | |  | 69 580,00 | 0,00 | 0,00 |
| 132 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210027241 | 129 | 01 | | 0104 | 69 580,00 | 0,00 | 0,00 |
| 133 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7210027241 | 129 | 01 | | 0104 | 69 580,00 | 0,00 | 0,00 |
| 134 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 7210051180 | | |  |  | 184 380,00 | 202 720,00 | 210 390,00 |
| 135 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 7210051180 | 121 |  | |  | 107 712,00 | 107 712,00 | 107 712,00 |
| 136 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 7210051180 | 121 | 02 | | 0200 | 107 712,00 | 107 712,00 | 107 712,00 |
| 137 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 7210051180 | 121 | 02 | | 0203 | 107 712,00 | 107 712,00 | 107 712,00 |
| 138 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 7210051180 | 129 |  | |  | 32 529,00 | 32 529,00 | 32 529,00 |
| 139 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 7210051180 | 129 | 02 | | 0200 | 32 529,00 | 32 529,00 | 32 529,00 |
| 140 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 7210051180 | 129 | 02 | | 0203 | 32 529,00 | 32 529,00 | 32 529,00 |
| 141 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7210051180 | 244 |  | |  | 44 139,00 | 62 479,00 | 70 149,00 |
| 142 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 7210051180 | 244 | 02 | | 0200 | 44 139,00 | 62 479,00 | 70 149,00 |
| 143 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 7210051180 | 244 | 02 | | 0203 | 44 139,00 | 62 479,00 | 70 149,00 |
| 144 | Осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 7210075140 | | |  |  | 2 300,00 | 2 300,00 | 2 300,00 |
| 145 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7210075140 | 244 |  | |  | 2 300,00 | 2 300,00 | 2 300,00 |
| 146 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210075140 | 244 | 01 | | 0100 | 2 300,00 | 2 300,00 | 2 300,00 |
| 147 | Другие общегосударственные вопросы | 7210075140 | 244 | 01 | | 0113 | 2 300,00 | 2 300,00 | 2 300,00 |
| 148 | Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 7210090110 | | |  |  | 1 160 330,00 | 1 160 330,00 | 1 160 330,00 |
| 149 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 7210090110 | 121 |  | |  | 891 190,00 | 891 190,00 | 891 190,00 |
| 150 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210090110 | 121 | 01 | | 0100 | 891 190,00 | 891 190,00 | 891 190,00 |
| 151 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 7210090110 | 121 | 01 | | 0102 | 891 190,00 | 891 190,00 | 891 190,00 |
| 152 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 7210090110 | 129 |  | |  | 269 140,00 | 269 140,00 | 269 140,00 |
| 153 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210090110 | 129 | 01 | | 0100 | 269 140,00 | 269 140,00 | 269 140,00 |
| 154 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 7210090110 | 129 | 01 | | 0102 | 269 140,00 | 269 140,00 | 269 140,00 |
| 155 | Членские взносы в Совет муниципальных образований Красноярского края, в рамках непрограммных расходов администрации Лапшихинского сельсовета Ачинского района Красноярского края | 7210090140 | | |  |  | 640,00 | 640,00 | 640,00 |
| 156 | Уплата иных платежей | 7210090140 | 853 |  | |  | 640,00 | 640,00 | 640,00 |
| 157 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210090140 | 853 | 01 | | 0100 | 640,00 | 640,00 | 640,00 |
| 158 | Другие общегосударственные вопросы | 7210090140 | 853 | 01 | | 0113 | 640,00 | 640,00 | 640,00 |
| 159 | Расходы на проведение выборов в Лапшихинском сельсовете Ачинского района в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 7210090160 | | |  |  | 511 262,00 | 0,00 | 0,00 |
| 160 | Специальные расходы | 7210090160 | 880 |  | |  | 511 262,00 | 0,00 | 0,00 |
| 161 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210090160 | 880 | 01 | | 0100 | 511 262,00 | 0,00 | 0,00 |
| 162 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 7210090160 | 880 | 01 | | 0107 | 511 262,00 | 0,00 | 0,00 |
| 163 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 7210090210 | | |  |  | 4 003 602,00 | 4 618 453,00 | 4 487 235,00 |
| 164 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 7210090210 | 121 |  | |  | 2 376 060,00 | 2 970 760,00 | 2 970 760,00 |
| 165 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210090210 | 121 | 01 | | 0100 | 2 376 060,00 | 2 970 760,00 | 2 970 760,00 |
| 166 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7210090210 | 121 | 01 | | 0104 | 2 376 060,00 | 2 970 760,00 | 2 970 760,00 |
| 167 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 7210090210 | 129 |  | |  | 717 570,00 | 897 170,00 | 897 170,00 |
| 168 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210090210 | 129 | 01 | | 0100 | 717 570,00 | 897 170,00 | 897 170,00 |
| 169 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7210090210 | 129 | 01 | | 0104 | 717 570,00 | 897 170,00 | 897 170,00 |
| 170 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7210090210 | 244 |  | |  | 594 972,00 | 419 773,00 | 275 325,00 |
| 171 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210090210 | 244 | 01 | | 0100 | 594 972,00 | 419 773,00 | 275 325,00 |
| 172 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7210090210 | 244 | 01 | | 0104 | 594 972,00 | 305 463,00 | 183 835,00 |
| 173 | Закупка энергетических ресурсов | 7210090210 | 247 |  | |  | 315 000,00 | 330 750,00 | 343 980,00 |
| 174 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210090210 | 247 | 01 | | 0100 | 315 000,00 | 330 750,00 | 343 980,00 |
| 175 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7210090210 | 247 | 01 | | 0104 | 315 000,00 | 330 750,00 | 330 750,00 |
| 176 | Расходы на оплату труда работников по охране, обслуживанию административныхъ зданий и водителей, в рамках непрограммных расходов администрации Лапшихинского сельсовета | 7210090220 | | |  |  | 2 405 160,00 | 2 405 160,00 | 2 405 160,00 |
| 177 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 7210090220 | 121 |  | |  | 1 847 280,00 | 1 847 280,00 | 1 847 280,00 |
| 178 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210090220 | 121 | 01 | | 0100 | 1 847 280,00 | 1 847 280,00 | 1 847 280,00 |
| 179 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7210090220 | 121 | 01 | | 0104 | 1 847 280,00 | 1 847 280,00 | 1 847 280,00 |
| 180 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 7210090220 | 129 |  | |  | 557 880,00 | 557 880,00 | 557 880,00 |
| 181 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210090220 | 129 | 01 | | 0100 | 557 880,00 | 557 880,00 | 557 880,00 |
| 182 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7210090220 | 129 | 01 | | 0104 | 557 880,00 | 557 880,00 | 557 880,00 |
| 183 | Резервные фонды органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 7210091110 | | |  |  | 5 400,00 | 5 400,00 | 5 400,00 |
| 184 | Резервные средства | 7210091110 | 870 |  | |  | 5 400,00 | 5 400,00 | 5 400,00 |
| 185 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7210091110 | 870 | 01 | | 0100 | 5 400,00 | 5 400,00 | 5 400,00 |
| 186 | Резервные фонды | 7210091110 | 870 | 01 | | 0111 | 5 400,00 | 5 400,00 | 5 400,00 |
| 187 | Условно утвержденные расходы |  |  |  | |  |  | 295 650,00 | 597 300,00 |
| **188** | **ВСЕГО:** |  |  |  | |  | **15 385 876,13** | **12 334 140,00** | **12 461 810,00** |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Приложение 6** |
| к решению Лапшихинского |
| сельского Совета депутатов |
| от 11.03. 2025 № 1-46Р |
| **Приложение 6** |
| к решению Лапшихинского |
| сельского Совета депутатов |
| от 24.12.2024 № 1-44Р |

|  |
| --- |
| **Распределение субсидий субвенций и иных межбюджетных трансфертов, выделенных** |
| **бюджету Лапшихинского сельсовета, на реализацию федеральных и краевых законов** |
| **на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Сумма | | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Администрация Лапшихинского сельсовета Ачинского района Красноярского края | 2 432 209,47 | 508 250,00 | 515 920,00 |
| 1 | Осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях в рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 2 300,00 | 2 300,00 | 2 300,00 |
| 2 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариатов рамках непрограммных расходов Администрации Лапшихинского сельсовета | 184 380,00 | 202 720,00 | 210 390,00 |
| 3 | Расходы на содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 239 730,00 | 239 730,00 | 239 730,00 |
| 4 | Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края | 388 040,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Расходы за счет средств краевого бюджета на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края | 719 930,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Защита населения территории Лапшихинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 63 500,00 | 63 500,00 | 63 500,00 |
| 7 | Расходы на обустройство участков улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций для обеспечения безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 820 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | Расходы на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках подпрограммы "Повышение уровня внутреннего благоустройства территории населенных пунктов Лапшихинского сельсовета" муниципальной программы "Организация комплексного благоустройства территории Лапшихинского сельсовета" | 14 329,47 | 0,00 | 0,00 |
| **Всего расходов:** | | **2 432 209,47** | **508 250,00** | **515 920,00** |
|  |  |  |  |  |



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АЧИНСКИЙ РАЙОН**

**ЛАПШИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**11.03. 2024 № 2-46Р**

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Лапшихинского сельсовета**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (ред. от 28.12.2024), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание протест Ачинской городской прокуратуры от 10.02.2025 № 7/3-05-2025, руководствуясь статьями 20, 24 Устава Лапшихинского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Лапшихинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Лапшихинского сельсовета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу следующие решения Лапшихинского сельского Совета депутатов:

- от 20.12.2021 № 9-16Р «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства»;

- от 27.06.2023 № 14-30Р «О внесении изменений в решение Лапшихинского сельского Совета депутатов от 20.12.2021 № 9-16Р "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства»;

- от 25.12.2023 № 12-35Р «О внесении изменений в решение Лапшихинского сельского Совета депутатов от 20.12.2021 № 9-16Р "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства»;

- от 27.05.2024 № 3-39Р «О внесении изменений в решение Лапшихинского сельского Совета депутатов от 20.12.2021 № 9-16Р "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства».

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Лапшихинского сельского Совета депутатов по экономике и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и окружающей среды.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном листе «Лапшихинский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Ачинского района: <http://ach-raion.gosuslugi.ru>.

Председатель Лапшихинского Глава Лапшихинского

сельского Совета депутатов сельсовета

А.С. Банный Н.Г. Стась

Приложение

к решению Лапшихинского

сельского Совета депутатов

от 11.03.2025 № 2-46Р

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ**

**ЛАПШИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Лапшихинского сельсовета (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - муниципальный контроль) на территории Лапшихинского сельсовета.

2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) Правил благоустройства территории Лапшихинского сельсовета, утвержденных решением Лапшихинского сельского Совета депутатов, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"; Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Лапшихинского сельсовета (далее - контрольный орган).

6. Должностными лицами администрации Лапшихинского сельсовета, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации Лапшихинского сельсовета, являются:

а) Глава Лапшихинского сельсовета (далее - руководитель контрольного органа);

б) должностное лицо администрации Лапшихинского сельсовета, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по благоустройству, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - Инспектор).

Должностным лицом администрации Лапшихинского сельсовета, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является руководитель контрольного органа.

7. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

8. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории Лапшихинского сельсовета, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

9. Контрольный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой контрольным органом. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

**II. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

10. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

11. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

а) среднего риска;

б) умеренного риска;

в) низкого риска.

12. Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется решением контрольного органа в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

13. Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

При отнесении органом муниципального контроля объектов контроля к категориям риска используются, в том числе:

а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

б) сведения, содержащиеся в муниципальных информационных ресурсах;

в) сведения, полученные в рамках проведенных уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

14. Контрольный орган ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

а) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или)объектам контроля которых присвоена категория риска;

б) основной государственный регистрационный номер;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);

д) место нахождения объекта муниципального контроля;

е) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

15. На официальном сайте администрации Ачинского района (раздел Сельсоветы) в сети Интернет: https://ach-raion.gosuslugi.ru/ (далее - официальный сайт), размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

16. По запросам контролируемых лиц контрольный орган предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

17. Контролируемые лица вправе подать в контрольный орган в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

18. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению 2 к настоящему Положению.

**III. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

19. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

20. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Лапшихинского сельсовета в соответствии с законодательством.

21. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

22. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики:

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

Учет проводимых контрольным органом профилактических мероприятий в виде объявления предостережения и профилактического визита осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

23. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

24. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в сети Интернет: https://ach-raion.gosuslugi.ru/, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

25. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;

14) доклады о муниципальном контроле;

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

26. Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Лапшихинского сельсовета.

27. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

28. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования не должно превышать пятнадцать минут.

29. Личный прием контролируемых лиц проводится инспекторами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: https://ach-raion.gosuslugi.ru/.

30. Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

организации и осуществления муниципального контроля;

порядка осуществления профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

содержания обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

31. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует запроса сведений от иных органов местного самоуправления и органов государственной власти.

32. Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

а) ответы на поставленные вопросы;

б) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

в) фамилию и инициалы исполнителя;

г) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

33. В случае если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в органы местного самоуправления и органы государственной власти, должностным лицам, к компетенции которых относится решение данных вопросов.

34. При осуществлении консультирования Инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий Инспектора, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы не предоставляются.

Информация, ставшая известной в ходе консультирования Инспектору, не подлежит использованию в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

35. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте: https://ach-raion.gosuslugi.ru/ письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа .

36. Инспекторы не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной Инспектору в ходе консультирования, не может быть использована контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается контрольным органом.

37. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается контрольным органом.

38. В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется Инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

а) наименование органа, в который направляется возражение;

б) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

в) дату и номер предостережения;

г) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

д) дату получения предостережения контролируемым лицом;

е) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

39. При поступлении возражения на предостережение контрольный орган:

а) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

б) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения контрольного органа об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

а) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;

б) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

40. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

41. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

42. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона № 248-ФЗ.

43. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

44. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

45. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

46. Поручение Президента Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если поручение не содержит указание на вид контроля и (или) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены контрольные (надзорные) мероприятия, в целях организации исполнения такого поручения принимается поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 47 настоящего Положения.

47. Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, согласованные с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов должны содержать следующие сведения:

1) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

2) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

3) предмет обязательного профилактического визита;

4) период, в течение которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты.

48. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

49. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

50. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

51. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

52. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

53. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

54. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

55. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

56. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

57. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

58. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

59. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

60. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

**IV. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

61. Муниципальный контроль сфере благоустройства осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

62. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 N 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

63. Перечень плановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка.

64. Выездная проверка моет проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Правительство Российской Федерации по согласованию с Генеральной прокуратурой Российской Федерации вправе определить случаи и (или) виды контроля, при осуществлении которых проведение контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" не требует согласования с органами прокуратуры.

65. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

66. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения.

Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

67. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

68. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов;

в) экспертиза;

69. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

70. Совершение отдельных контрольных действий при проведении выездной проверки в отношении контролируемых лиц, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сокращенном объеме, не предусматривается.

Ограничений проведения выездных проверок в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, не предусматривается.

71. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

72. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов.

73. Проведение плановых контрольных мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

а) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, -

один раз в 3 года;

б) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

73. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

74. Орган муниципального контроля вправе запросить у контролируемого лица следующие документы:

-документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;

- копию действующего договора с региональным оператором по обращениям с ТКО, заверенного печатью и подписью руководителя;

75. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ.

76. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

77. Перечень внеплановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

78. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

79. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) инструментальное обследование;

д) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

80. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

81. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля (территории) не может превышать 1 рабочий день.

82. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

83. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

84. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование.

85. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день.

86. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

87. Документарная проверка проводится по месту нахождения администрации, предметом проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

88. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов.

89. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

90. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения.

Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

91. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока

92. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

93. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование.

94. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

95. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

96. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

97. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется Инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

98. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается контрольным органом.

99. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

100. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом может быть принято решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона N 248-ФЗ.

101. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

102. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

103. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

104. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

105. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения Инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом N 248-ФЗ.

106. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

а) болезнь;

б) нахождение за пределами Российской Федерации;

в) административный арест, заключение под стражу (избрание меры пресечения);

г) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих

присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

107. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

а) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

б) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

108. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается Инспектором самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

а) при проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица;

б) при проведении выездного обследования.

109. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

110. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

111. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом N 248-ФЗ.

112. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана предпринять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

113. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного мероприятия (или) в установленный в предписании срок, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 Федерального закона N 248-ФЗ, не принимаются (в части административных правонарушений).

114. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона N 248-ФЗ.

**V. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

115. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона N 248-ФЗ.

116. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов.

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

117. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме руководителем контрольного органа с предварительным его информированием о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

118. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) ее должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

119. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

120. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

**VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

121. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа и должностных лиц по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля входят:

а) ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;

б) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

122. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

123. Перечень показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

**VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

124. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона N 248-ФЗ могут осуществляться, в том числе, на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

Приложение 1

к Положению

**КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

а) при значении показателя риска от 5 до 7 включительно - к категории среднего риска;

б) при значении показателя риска от 2 до 4 включительно - к категории умеренного риска;

в) при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

К = 2 \* V1 + V2 + V3 + 2 x V4,

где:

К - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом;

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21 - 7.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по материалам контрольных мероприятий, составленных контрольным органом;

V4 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

3. С учетом вероятности нарушения обязательных требований объекты муниципального контроля в сфере благоустройства, подлежащие отнесению к категории низкого риска, подлежат отнесению к категориям среднего риска при наличии вступивших в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта муниципального контроля в сфере благоустройства к категории риска двух и более постановлений (решений) по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания связанных с:

а) нарушением жилищного законодательства в отношении муниципального жилищного фонда, ответственность за которое предусмотрена главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) воспрепятствованием законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонением от таких проверок, ответственность за которые предусмотрена статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) невыполнением в срок законного предписания органа муниципального контроля, ответственность за которое предусмотрена статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение 2

к Положению

**ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЛАПШИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

2. Наличие на прилегающей территории порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан на пешеходных коммуникациях, наледи и признаков подтопления на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения.

9. Размещение транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства Лапшихинского сельсовета.

10. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.

Приложение 3

к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпритация значений) | Целевые значения показателей | | |
| год | год | год |
|  | КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ | | | | | | | |
| 1 | Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) | | | | | | | |
| 1.1 | |  | | --- | | Материальный ущерб, причиненный гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта | | **Сп \* 100 / ВРП** | **Сп** - суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн руб.;  **ВРП** - утвержденный валовой региональный продукт, млн руб.  К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю |  |  |  |
|  | ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ | | | | | | | |
|  | Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц | | | | | | | |
|  | 2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом | | | | | | | |
| 2.1.1 | Доля проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля | **Пву \* 100% / Пок** | **Пву** - количество проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки;  **Пок** - общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля |  |  |  |
| 2.1.2 | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля | **ПРн \* 100% / ПРо** | **ПРн** - количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке;  **Про** - общее количество предписаний, выданных в ходе муниципального контроля |  |  |  |
| 2.1.3 | Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными | **Ппн \* 100% / Пок** | **Ппн** - количество контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными;  **Пок** - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля |  |  |  |
| 2.1.4 | Доля контрольных мероприятий, проведенных контрольным органом, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок | **Псн \* 100% / Пок** | **Псн** - количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам контрольного органа, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного,  административного наказания;  **Пок** - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля |  |  |  |
|  | 2.2 Контрольные мероприяти без взаимодействия с контролируемым лицом | | | | | | |
| 2.2.1 | |  | | --- | | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных контрольным органом по результатам контрольных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) | | **ПРМБВн \* 100% /**  **ПРМБВо** | **ПРМБВн** - количество предписаний, выданных контрольным органом по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке;  **ПРМБВо** - общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) |  |  |  |



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АЧИНСКИЙ РАЙОН**

**ЛАПШИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**11.03. 2024 № 3-46Р**

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Лапшихинского сельсовета**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" ( ред. от 28.12.2024), руководствуясь статьями 20, 24 Устава Лапшихинского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Лапшихинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Лапшихинского сельского Совета депутатов от 20.12.2021 № 6-16Р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле» следующее изменение и дополнения:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Лапшихинского сельсовета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу следующие решения Лапшихинского сельского Совета депутатов:

- от 20.12.2021 № 6-16Р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле»;

- от 27.06.2023 № 13-30Р "О внесении изменений в решение Лапшихинского сельского Совета депутатов от 20.12.2021 № 6-16Р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле»;

- от 25.12.2023 № 11-35Р "О внесении изменений в решение Лапшихинского сельского Совета депутатов от 20.12.2021 № 6-16Р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле»;

- от 27.05.2024 № 4-39Р "О внесении изменений в решение Лапшихинского сельского Совета депутатов от 20.12.2021 № 6-16Р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле».

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Лапшихинского сельского Совета депутатов по экономике и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и окружающей среды.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном листе «Лапшихинский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Ачинского района: <http://ach-raion.gosuslugi.ru>.

Председатель Лапшихинского Глава Лапшихинского

сельского Совета депутатов сельсовета

А.С. Банный Н.Г. Стась

Приложение

к решению Лапшихинского

сельского Совета депутатов

от 11.03.2025 № 3-46Р

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЛАПШИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Лапшихинского сельсовета (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Лапшихинского сельсовета (далее - муниципальный жилищный контроль).

2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда, а именно:

а) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

б) требований к формированию фондов капитального ремонта;

в) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

г) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

д) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

е) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

ж) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

з) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

и) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

к) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

л) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

5. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Лапшихинского сельсовета (далее - контрольный орган).

6. Должностными лицами администрации Лапшихинского сельсовета, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль от имени администрации Лапшихинского сельсовета, являются:

а) Глава Лапшихинского сельсовета (далее - руководитель контрольного органа);

б) должностное лицо администрации Лапшихинского сельсовета, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - Инспектор).

Должностным лицом администрации Лапшихинского сельсовета, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является руководитель контрольного органа.

7. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом N 248-ФЗ и иными федеральными законами.

8. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

б) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

в) здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

9. Контрольный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой контрольным органом. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

**II. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

10. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

11. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

а) среднего риска;

б) умеренного риска;

в) низкого риска.

12. Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется решением контрольного органа в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

13. Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

При отнесении органом муниципального контроля объектов контроля к категориям риска используются, в том числе:

а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

б) сведения, содержащиеся в муниципальных информационных ресурсах;

в) сведения, полученные в рамках проведенных уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

14. Контрольный орган ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

а) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) объектам контроля которых присвоена категория риска;

б) основной государственный регистрационный номер;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);

д) место нахождения объекта муниципального контроля;

е) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

15. На официальном сайте администрации Ачинского района (раздел Сельсоветы) в сети Интернет: https://ach-raion.gosuslugi.ru/ (далее - официальный сайт), размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

16. По запросам контролируемых лиц контрольный орган предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

17. Контролируемые лица вправе подать в контрольный орган в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

18. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению 2 к настоящему Положению.

**III. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

19. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

20. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Лапшихинского сельсовета в соответствии с законодательством.

21. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

22. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2)консультирование.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики:

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

Учет проводимых контрольным органом профилактических мероприятий в виде объявления предостережения и профилактического визита осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

23. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

24. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в сети Интернет: https://ach-raion.gosuslugi.ru/, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

25. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;

14) доклады о муниципальном жилищном контроле;

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

26. Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Лапшихинского сельсовета.

27. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

28. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования не должно превышать пятнадцать минут.

29. Личный прием контролируемых лиц проводится инспекторами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: https://ach-raion.gosuslugi.ru/.

30. Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

организации и осуществления муниципального контроля;

порядка осуществления профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

содержания обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

31. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует запроса сведений от иных органов местного самоуправления и органов государственной власти.

32. Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

а) ответы на поставленные вопросы;

б) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

в) фамилию и инициалы исполнителя;

г) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

33. В случае если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в органы местного самоуправления и органы государственной власти, должностным лицам, к компетенции которых относится решение данных вопросов.

34. При осуществлении консультирования Инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий Инспектора, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы не предоставляются.

Информация, ставшая известной в ходе консультирования Инспектору, не подлежит использованию в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

35. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте: https://ach-raion.gosuslugi.ru/ письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа .

36. Инспекторы не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной Инспектору в ходе консультирования, не может быть использована администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается контрольным органом.

37. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается контрольным органом.

38. В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется Инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

а) наименование органа, в который направляется возражение;

б) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

в) дату и номер предостережения;

г) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

д) дату получения предостережения контролируемым лицом;

е) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

39. При поступлении возражения на предостережение контрольный орган:

а) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

б) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения администрации об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

а) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;

б) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

40. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

41. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

42. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона № 248-ФЗ.

43. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

44. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

45. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

46. Поручение Президента Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если поручение не содержит указание на вид контроля и (или) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены контрольные (надзорные) мероприятия, в целях организации исполнения такого поручения принимается поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 47 настоящего Положения.

47. Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, согласованные с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов должны содержать следующие сведения:

1) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

2) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

3) предмет обязательного профилактического визита;

4) период, в течение которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты.

48 Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

49. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

50. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

51. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

52. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

53. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

54. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

55. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

56. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

57. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

58. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

59. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

60. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

**IV. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В РАМКАХ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**

61. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

62. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 N 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

63. Перечень плановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка.

64. Выездная проверка моет проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Правительство Российской Федерации по согласованию с Генеральной прокуратурой Российской Федерации вправе определить случаи и (или) виды контроля, при осуществлении которых проведение контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" не требует согласования с органами прокуратуры.

65. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

66. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения.

Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

67. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

68. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов;

в) экспертиза;

69. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

70. Совершение отдельных контрольных действий при проведении выездной проверки в отношении контролируемых лиц, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сокращенном объеме, не предусматривается.

Ограничений проведения выездных проверок в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, не предусматривается.

71. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

72. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов.

73. Проведение плановых контрольных мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

а) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;

б) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

74. Основанием для включения в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является истечение срока, указанного в пункте 73 Положения, начиная с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия юридического лица, индивидуального предпринимателя, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, - то с даты:

а) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или инымспециализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в службу уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;

б) государственной регистрации юридического лица или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами а), в) настоящего пункта;

в) присвоения объекту муниципального контроля категории высокого, среднего или умеренного риска.

75. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является, в том числе истечение одного года со дня:

а) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

б) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг):

среднего риска - не менее 3 лет;

умеренного риска - не менее 6 лет.

76. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

77. Орган муниципального контроля вправе запросить у контролируемого лица следующие документы:

1) правоустанавливающие документы (Устав юридического лица, в случае его отсутствия в общедоступных информационных системах);

2) документ, удостоверяющий личность;

3) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;

4) копии приказов (распоряжений) о назначении на должность руководителя, ответственных лиц;

5) копии должностных инструкций ответственных лиц;

6) технические паспорта многоквартирных жилых домов;

7) журналы заявок населения и анализ заявок жителей по многоквартирным жилым домам;

8) договоры с поставщиками энергоресурсов;

9) журнал результатов осмотра оголовков дымоходов и вентиляционных каналов, проводимых в зимнее время;

10) результаты профилактических (осенних) осмотров многоквартирных жилых домов, в том числе конструкций домов, санитарно-технического оборудования многоквартирных жилых домов по проверяемым адресам;

78. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ.

79. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

80. Перечень внеплановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

81. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

82. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) инструментальное обследование;

д) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

83. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

84. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля (территории) не может превышать 1 рабочий день.

85. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

86. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколькоконтролируемых лиц.

Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

87. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование.

88. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день.

89. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

90. Документарная проверка проводится по месту нахождения администрации, предметом проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

91. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов.

92. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

93. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и(или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения.

Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

94. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока.

95. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

96. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование.

97. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

98. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

99. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

100. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется Инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

101. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается контрольным органом.

102. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

103. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом может быть принято решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона N 248-ФЗ.

104. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

105. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

106. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

107. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

108. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения Инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом N 248-ФЗ.

109. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

а) болезнь;

б) нахождение за пределами Российской Федерации;

в) административный арест, заключение под стражу (избрание меры пресечения);

г) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

110. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

а) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

б) объектов, территорий, которые законодательством РоссийскойФедерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

111. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается Инспектором самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

а) при проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица;

б) при проведении выездного обследования.

112. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

113. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

114. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом N 248-ФЗ.

115. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана предпринять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

116. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного мероприятия (или) в установленный в предписании срок, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 Федерального закона N 248-ФЗ, не принимаются (в части административных правонарушений).

117. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона N 248-ФЗ.

**V. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

118. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона N 248-ФЗ.

119. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов.

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

120. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональногопортала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме руководителем контрольного органа с предварительным его информированием о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

121. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) ее должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

122. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

123. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

**VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

124. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа и должностных лиц по муниципальному жилищному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля входят:

а) ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;

б) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

125. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

126. Перечень показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

**VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

127. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона N 248-ФЗ могут осуществляться, в том числе, на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

Приложение 1

к Положению

**КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

а) при значении показателя риска от 5 до 7 включительно - к категории среднего риска;

б) при значении показателя риска от 2 до 4 включительно - к категории умеренного риска;

в) при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

К = 2 \* V1 + V2 + V3 + 2 x V4

где:

К - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом;

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21 - 7.23 Кодекса Российской Федерации обадминистративных правонарушениях, вынесенных по материалам контрольных мероприятий, составленных контрольным органом;

V4 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

3. С учетом вероятности нарушения обязательных требований объекты муниципального жилищного контроля, подлежащие отнесению к категории низкого риска, подлежат отнесению к категориям среднего риска при наличии вступивших в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта муниципального жилищного контроля к категории риска двух и более постановлений (решений) по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания связанных с:

а) нарушением жилищного законодательства в отношении муниципального жилищного фонда, ответственность за которое предусмотрена главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) воспрепятствованием законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонением от таких проверок, ответственность за которые предусмотрена статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) невыполнением в срок законного предписания органа муниципального контроля, ответственность за которое предусмотрена статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение 2

к Положению

**ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЛАПШИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, установленных пунктами 1 - 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приложение 3

к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпритация значений) | Целевые значения показателей | | |
| год | год | год |
|  | КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ | | | | | | | |
| 1 | Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) | | | | | | | |
| 1.1 | |  | | --- | | Материальный ущерб, причиненный гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта | | **Сп \* 100 / ВРП** | **Сп** - суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн руб.;  **ВРП** - утвержденный валовой региональный продукт, млн руб.  К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю |  |  |  |
|  | ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ | | | | | | | |
|  | Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц | | | | | | | |
|  | 2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом | | | | | | | |
| 2.1.1 | Доля проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля | **Пву \* 100% / Пок** | **Пву** - количество проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки;  **Пок** - общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля |  |  |  |
| 2.1.2 | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля | **ПРн \* 100% / ПРо** | **ПРн** - количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке;  **Про** - общее количество предписаний, выданных в ходе муниципального контроля |  |  |  |
| 2.1.3 | Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными | **Ппн \* 100% / Пок** | **Ппн** - количество контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными;  **Пок** - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля |  |  |  |
| 2.1.4 | Доля контрольных мероприятий, проведенных контрольным органом, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок | **Псн \* 100% / Пок** | **Псн** - количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам контрольного органа, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного,  административного наказания;  **Пок** - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля |  |  |  |
|  | 2.2 Контрольные мероприяти без взаимодействия с контролируемым лицом | | | | | | |
| 2.2.1 | |  | | --- | | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных контрольным органом по результатам контрольных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) | | **ПРМБВн \* 100% /**  **ПРМБВо** | **ПРМБВн** - количество предписаний, выданных контрольным органом по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке;  **ПРМБВо** - общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) |  |  |  |



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АЧИНСКИЙ РАЙОН**

**ЛАПШИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**11.03. 2024 № 4-46Р**

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов на территории Лапшихинского сельсовета**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (ред. от 28.12.2024), руководствуясь статьями 20, 24 Устава Лапшихинского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Лапшихинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов на территории Лапшихинского сельсовета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу следующие решения Лапшихинского сельского Совета депутатов:

- от 25.04.2022 № 4-19Р «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Лапшихинского сельсовета»;

- от 27.06.2023 № 15-30Р «О внесении изменений в решение Лапшихинского сельского Совета депутатов от 23.06.2022 № 4-19Р «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Лапшихинского сельсовета»;

- от 25.12.2023 № 13-35Р «О внесении изменений в решение Лапшихинского сельского Совета депутатов от 23.06.2022 № 4-19Р «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Лапшихинского сельсовета»;

- от 27.05.2024 № 5-39Р «О внесении изменений в решение Лапшихинского сельского Совета депутатов от 23.06.2022 № 4-19Р «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Лапшихинского сельсовета»;

- от 28.11.2024 № 12-43Р «О внесении изменений в решение Лапшихинского сельского Совета депутатов от 23.06.2022 № 4-19Р «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Лапшихинского сельсовета»;

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды.

4. Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном листе «Лапшихинский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Ачинского района: <http://ach-raion.gosuslugi.ru>.

Председатель Лапшихинского Глава Лапшихинского

сельского Совета депутатов сельсовета

А.С. Банный Н.Г. Стась

Приложение

к решению Лапшихинского

сельского Совета депутатов

от 11.03.2025 № 4-46Р

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ**

**В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЛАПШИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов на территории Лапшихинского сельсовета (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов (далее - муниципальный контроль) на территории Лапшихинского сельсовета.

2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области сохранности автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Лапшихинского сельсовета Ачинского района (далее – автомобильные дороги общего пользования местного значения, автомобильные дороги местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"; Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Лапшихинского сельсовета (далее - контрольный орган).

6. Должностными лицами администрации Лапшихинского сельсовета, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации Лапшихинского сельсовета, являются:

а) Глава Лапшихинского сельсовета (далее - руководитель контрольного органа);

б) должностное лицо администрации Лапшихинского сельсовета, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - Инспектор).

Должностным лицом администрации Лапшихинского сельсовета, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является руководитель контрольного органа.

7. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

8. Объектами муниципального контроля являются:

1) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ:

а) деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

2) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ:

а) внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

б) внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

в) дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

г) дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

3) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона № 248-ФЗ:

а) объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

в) автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

г) примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

9. Контрольный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой контрольным органом. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

**II. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

10. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

11. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

а) среднего риска;

б) умеренного риска;

в) низкого риска.

12. Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется решением контрольного органа в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

13. Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

При отнесении органом муниципального контроля объектов контроля к категориям риска используются, в том числе:

а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

б) сведения, содержащиеся в муниципальных информационных ресурсах;

в) сведения, полученные в рамках проведенных уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

14. Контрольный орган ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

а) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) объектам контроля которых присвоена категория риска;

б) основной государственный регистрационный номер;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);

д) место нахождения объекта муниципального контроля;

е) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

15. На официальном сайте администрации Ачинского района (раздел Сельсоветы) в сети Интернет: https://ach-raion.gosuslugi.ru/ (далее - официальный сайт), размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

16. По запросам контролируемых лиц контрольный орган предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

17. Контролируемые лица вправе подать в контрольный орган в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

18. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению 2 к настоящему Положению.

**III. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

19. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

20. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Лапшихинского сельсовета в соответствии с законодательством.

21. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

22. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики:

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

Учет проводимых контрольным органом профилактических мероприятий в виде объявления предостережения и профилактического визита осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

23. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

24. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в сети Интернет: https://ach-raion.gosuslugi.ru/, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

25. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;

14) доклады о муниципальном контроле;

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

26. Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Лапшихинского сельсовета.

27. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

28. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования не должно превышать пятнадцать минут.

29. Личный прием контролируемых лиц проводится инспекторами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: https://ach-raion.gosuslugi.ru/.

30. Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

организации и осуществления муниципального контроля;

порядка осуществления профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

содержания обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

31. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует запроса сведений от иных органов местного самоуправления и органов государственной власти.

32. Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

а) ответы на поставленные вопросы;

б) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

в) фамилию и инициалы исполнителя;

г) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

33. В случае если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в органы местного самоуправления и органы государственной власти, должностным лицам, к компетенции которых относится решение данных вопросов.

34. При осуществлении консультирования Инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий Инспектора, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы не предоставляются.

Информация, ставшая известной в ходе консультирования Инспектору, не подлежит использованию в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

35. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте: https://ach-raion.gosuslugi.ru/ письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа.

36. Инспекторы не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной Инспектору в ходе консультирования, не может быть использована контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается контрольным органом.

37. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается контрольным органом.

38. В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется Инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

а) наименование органа, в который направляется возражение;

б) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

в) дату и номер предостережения;

г) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

д) дату получения предостережения контролируемым лицом;

е) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

39. При поступлении возражения на предостережение контрольный орган:

а) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

б) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения контрольного органа об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

а) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;

б) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

40. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

41. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

42. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона № 248-ФЗ.

43. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

44. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

45. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

46. Поручение Президента Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если поручение не содержит указание на вид контроля и (или) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены контрольные (надзорные) мероприятия, в целях организации исполнения такого поручения принимается поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 47 настоящего Положения.

47. Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, согласованные с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов должны содержать следующие сведения:

1) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

2) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

3) предмет обязательного профилактического визита;

4) период, в течение которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты.

48. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

49. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

50. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

51. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

52. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

53. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

54. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

55. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

56. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

57. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

58. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

59. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

60. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

**IV. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ**

61. Муниципальный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

62. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 N 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

63. Перечень плановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка.

64. Выездная проверка моет проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Правительство Российской Федерации по согласованию с Генеральной прокуратурой Российской Федерации вправе определить случаи и (или) виды контроля, при осуществлении которых проведение контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" не требует согласования с органами прокуратуры.

65. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

66. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения.

Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

67. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

68. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов;

в) экспертиза;

69. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

70. Совершение отдельных контрольных действий при проведении выездной проверки в отношении контролируемых лиц, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сокращенном объеме, не предусматривается.

Ограничений проведения выездных проверок в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, не предусматривается.

71. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

72. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов.

73. Проведение плановых контрольных мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

а) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;

б) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

73. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

74. Орган муниципального контроля вправе запросить у контролируемого лица следующие документы:

а) документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица, ответственных лиц, учредительные документы;

б) документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия;

в) документы, связанные с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

г) копии договоров аренды (субаренды) объектов недвижимого имущества и стационарных движимых объектов, заключёнными между субъектами контроля и иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не подлежащих государственной регистрации в установленном порядке;

д) документы, подтверждающие границы и право пользования земельным участком (земельными участками) сведения о которых отсутствуют в едином государственном реестре недвижимости;

е) технические условия размещения объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

ж) контракт по содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям);

з) договор на осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям).

и) сертификаты соответствия к дорожно-строительным материалам и изделиям;

к) копии актов выполненных работ, сведений об исполнении муниципальных контрактов, относящихся к содержанию, текущему и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них, копии исполнительной производственно-технической документации ремонта автомобильных дорог общего пользования (включая копии актов испытаний и исследований, копии паспортов и сертификатов используемых дорожно-строительных материалов, образцов и изделий);

л) свидетельство на осуществление перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа;

м) согласованное расписание движения автобусов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа;

н) путевые листы и журнал регистрации путевых листов;

о) список водительского состава с указанием Ф.И.О., даты рождения, номера водительского удостоверения и даты его выдачи; копии трудовых договоров с водителями;

п) документы, подтверждающие установку и обслуживание спутниковой аппаратуры ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на транспортные средства;

75. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ.

76. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

77. Перечень внеплановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

78. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

79. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) инструментальное обследование;

д) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

80. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

81. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля (территории) не может превышать 1 рабочий день.

82. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

83. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

84. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование.

85. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день.

86. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

87. Документарная проверка проводится по месту нахождения администрации, предметом проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

88. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов.

89. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

90. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения.

Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

91. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока.

92. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

93. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование.

94. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

95. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

96. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

97. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется Инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

98. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается контрольным органом.

99. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

100. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом может быть принято решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона N 248-ФЗ.

101. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

102. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

103. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

104. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

105. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения Инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом N 248-ФЗ.

106. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

а) болезнь;

б) нахождение за пределами Российской Федерации;

в) административный арест, заключение под стражу (избрание меры пресечения);

г) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

107. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

а) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

б) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

108. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается Инспектором самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

а) при проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица;

б) при проведении выездного обследования.

109. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

110. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

111. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом N 248-ФЗ.

112. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана предпринять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

113. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного мероприятия (или) в установленный в предписании срок, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 Федерального закона N 248-ФЗ, не принимаются (в части административных правонарушений).

114. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона N 248-ФЗ.

**V. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

115. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона N 248-ФЗ.

116. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов.

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

117. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме руководителем контрольного органа с предварительным его информированием о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

118. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) ее должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

119. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

120. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

**VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

121. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа и должностных лиц по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля входят:

а) ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;

б) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

122. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

123. Перечень показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

**VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

124. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона N 248-ФЗ могут осуществляться, в том числе, на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

Приложение 1

к Положению

**КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЛАПШИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

а) при значении показателя риска от 5 до 7 включительно - к категории среднего риска;

б) при значении показателя риска от 2 до 4 включительно - к категории умеренного риска;

в) при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

К = 2 \* V1 + V2 + V3 + 2 x V4,

где:

К - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом;

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21 - 7.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по материалам контрольных мероприятий, составленных контрольным органом;

V4 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

3. С учетом вероятности нарушения обязательных требований объекты муниципального контроля в сфере благоустройства, подлежащие отнесению к категории низкого риска, подлежат отнесению к категориям среднего риска при наличии вступивших в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов к категории риска двух и более постановлений (решений) по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания связанных с:

а) нарушением жилищного законодательства в отношении муниципального жилищного фонда, ответственность за которое предусмотрена главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) воспрепятствованием законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонением от таких проверок, ответственность за которые предусмотрена статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) невыполнением в срок законного предписания органа муниципального контроля, ответственность за которое предусмотрена статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение 2

к Положению

**ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЛАПШИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Наличие признаков нарушения обязательных требований при осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.

2. Наличие признаков нарушения обязательных требований при эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения.

3. Наличие признаков нарушения обязательных требований при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

4. Наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при производстве дорожных работ, осуществлении работ по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.

5. Поступление информации о несоответствии автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям.

6. Поступление информации о нарушении обязательных требований при производстве дорожных работ.

Приложение 3

к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпритация значений) | Целевые значения показателей | | |
| год | год | год |
|  | КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ | | | | | | |
| 1 | Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) | | | | | | |
| 1.1 | |  | | --- | | Материальный ущерб, причиненный гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта | | **Сп \* 100 / ВРП** | **Сп** - суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн руб.;  **ВРП** - утвержденный валовой региональный продукт, млн руб.  К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю |  |  |  |
|  | ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ | | | | | | |
|  | Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц | | | | | | |
|  | 2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом | | | | | | |
| 2.1.1 | Доля проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля | **Пву \* 100% / Пок** | **Пву** - количество проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки;  **Пок** - общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля |  |  |  |
| 2.1.2 | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля | **ПРн \* 100% / ПРо** | **ПРн** - количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке;  **Про** - общее количество предписаний, выданных в ходе муниципального контроля |  |  |  |
| 2.1.3 | Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными | **Ппн \* 100% / Пок** | **Ппн** - количество контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными;  **Пок** - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля |  |  |  |
| 2.1.4 | Доля контрольных мероприятий, проведенных контрольным органом, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок | **Псн \* 100% / Пок** | **Псн** - количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам контрольного органа, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного,  административного наказания;  **Пок** - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля |  |  |  |
|  | 2.2 Контрольные мероприяти без взаимодействия с контролируемым лицом | | | | | |
| 2.2.1 | |  | | --- | | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных контрольным органом по результатам контрольных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) | | **ПРМБВн \* 100% /**  **ПРМБВо** | **ПРМБВн** - количество предписаний, выданных контрольным органом по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке;  **ПРМБВо** - общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) |  |  |  |



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АЧИНСКИЙ РАЙОН**

**ЛАПШИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**11.03. 2024 № 5-46Р**

**О внесении изменений в решение Лапшихинского сельского Совета депутатов от 18.09.2024 № 3-41Р «О внесении изменений в решение Лапшихинского сельского Совета депутатов от 21.11.2018 № 4-33ВН-Р «Об установлении и введении в действие налога на имущество физических лиц на территории Лапшихинского сельсовета Ачинского района Красноярского края»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 7, 20, 24 Устава Лапшихинского сельсовета Ачинского района, Лапшихинского сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Лапшихинского сельского Совета депутатов от 18.09.2024 № 3-41-Р «О внесении изменений в решение Лапшихинского сельского Совета депутатов от 21.11.2018 № 4-33ВН-Р «Об установлении и введении в действие налога на имущество физических лиц на территории Лапшихинского сельсовета Ачинского района Красноярского края» следующее изменение:

1.1 в пункте 2:

- в строке 2 таблицы слова «Объект налогообложения, кадастровая стоимость которого не превышает 300 миллионов рублей (включительно), а также» исключить;

- дополнить таблицу строкой 2.1 следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | объект налогообложения, кадастровая стоимость которого превышает 300 миллионов рублей | 2,5 |

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.».

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической, бюджетной политике, муниципальному имуществу, предпринимательству, сельскому хозяйству, промышленности, землепользованию и охране окружающей среды.

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

Председатель Лапшихинского Глава Лапшихинского

сельского Совета депутатов сельсовета

А.С. Банный Н.Г. Стась



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АЧИНСКИЙ РАЙОН**

**ЛАПШИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**11.03. 2024 № 6-46Р**

**Об утверждении Положения о порядке заключения, изменения и расторжения договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на территории Лапшихинского сельсовета**

В целях приведения правовых актов в соответствие с положениями действующего законодательства и вновь принятыми правовыми актами органов местного самоуправления Лапшихинского сельсовета, руководствуясь статьей [29](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=61540;fld=134;dst=100277) Устава Лапшихинского сельсовета, Лапшихинский сельский Совет депутатов решил:

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=57224;fld=134;dst=100011) о порядке заключения, изменения и расторжения договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования согласно приложению.

2. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

3.Решение вступает в силу после официального опубликования в информационном листе «Лапшихинский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <http://ach-raion.gosuslugi.ru/>.

Глава Лапшихинского сельсовета Н.Г. Стась

Баталова Евгения Иннокентьевна

8 (39151) 96 3 36

Приложение

к Решению

Лапшихинского сельского

Совета депутатов

от 00.00.2024 г. № 00-46Р

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок заключения, изменения и расторжения с гражданами договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, являющегося собственностью муниципального образования Лапшихинского сельсовет.

1.2. Муниципальный жилищный фонд коммерческого использования формируется посредством включения в его состав жилых помещений, пригодных для постоянного проживания:

- принятых в муниципальную собственность и освобожденных от прав на эти жилые помещения других лиц, по решениям судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

- безвозмездно переданных в муниципальную собственность и свободных от прав на эти жилые помещения других лиц;

- при достижении соглашения с гражданами об их проживании в этих жилых помещениях на условиях договора найма.

1.3. Предметом договора найма жилого помещения могут выступать жилые дома, квартиры в многоквартирных жилых домах а также изолированные жилые комнаты в домах, либо в квартирах, пригодные для постоянного проживания граждан. Самостоятельным предметом договора найма не могут быть неизолированные жилые помещения, помещения вспомогательного использования, а также общее имущество в многоквартирном доме.

Глава 2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

2.1. Жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования могут быть переданы во владение и пользование гражданам, не имеющим другого жилья на территории Лапшихинского сельсовета, по договору найма жилого помещения, заключаемого в письменном виде согласно форме, утверждаемой правовым актом администрации Лапшихинского сельсовета.

Преимущественное право на предоставление жилого помещения на условиях коммерческого найма имеют муниципальные служащие, работники бюджетной сферы, муниципальных предприятий и учреждений, приглашенные для работы на территории Лапшихинского сельсовета специалисты (медицинские и педагогические работники, сотрудники правоохранительных органов и др.), выпускники высших образовательных учреждений по мере окончания интернатуры, заключившие трудовой договор с муниципальными учреждениями здравоохранения, не имеющие жилых помещений на праве собственности либо на условиях договора социального найма на территории Лапшихинского сельсовета.

2.2. Жилое помещение включается в муниципальный фонд коммерческого использования распоряжением Администрации Лапшихинского сельсовета, о чем в реестр муниципальной собственности вносится соответствующая запись.

2.3. Основанием заключения договора найма жилого помещения является заявление гражданина с указанием срока, на который заключается договор (от 1 года до 5 лет), или судебные акты о предоставлении гражданам жилых помещений на условиях найма и распоряжение Администрации Лапшихинского сельсовета о заключении с гражданином договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

К обязанностям нанимателя относится своевременное внесение платы за жилое помещение. Плата за коммунальные услуги по договору начисляется со дня подписания акта приема-передачи жилого помещения и оплачивается гражданами управляющей организации в порядке, предусмотренном договором найма. Размер платы за наем жилого помещения, срок внесения платы за наем жилого помещения устанавливаются по соглашению сторон в договоре найма жилого помещения. Изменение сторон договора не является основанием изменения платы за жилое помещение.

2.4. Органом местного самоуправления, уполномоченным заключать с гражданами договоры найма, является Администрация Лапшихинского сельсовета, именуемая в дальнейшем "Наймодатель", в лице жилищной комиссии Администрации Лапшихинского сельсовета.

2.5. Нанимателем жилого помещения по договору найма может быть только физическое лицо. Члены семьи нанимателя жилого помещения должны быть указаны в договоре найма. Члены семьи нанимателя жилого помещения имеют равные с нанимателем права и обязанности. Дееспособные члены семьи нанимателя жилого помещения несут солидарную с нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма.

Несовершеннолетние (малолетние) дети нанимателя и несовершеннолетние (малолетние) дети граждан, постоянно проживающих с нанимателем, вселяются без чьего-либо согласия и без соблюдения нормативов.

2.6. Договор найма заключается в письменной форме с указанием всех членов семьи нанимателя, в двух экземплярах, один из которых хранится у наймодателя, второй передается нанимателю. Все изменения и дополнения к договору найма совершаются в порядке, установленном настоящим Положением. Договор найма и соглашения к нему выдаются непосредственно нанимателю и, в исключительных случаях, другому лицу по доверенности, удостоверенной в установленном порядке. К исключительным случаям могут относиться нахождение нанимателя на стационарном лечении, болезни, под стражей, в длительной командировке, прохождение срочной воинской службы и другие уважительные причины.

2.7. Наймодатель обязан обеспечить хранение договоров найма. В случае прекращения исполнения обязанностей наймодателя по основаниям, предусмотренным законом, последний обязан в течение семи дней с момента прекращения обязанностей передать договоры найма, дополнительные соглашения к договорам, соглашения о расторжении договоров найма, договоры поднайма жилого помещения, письменные согласия об обмене жилых помещений, уведомления о вселении временных жильцов и документацию по ведению регистрационного учета граждан в Администрацию Лапшихинского сельсовета по акту приема-передачи.

2.8. При заключении договора найма, дополнительного соглашения к нему нанимателем и членами его семьи должны быть предъявлены:

документ, удостоверяющий личность;

справка из Федеральной регистрационной службы о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества;

справка из уполномоченного федерального органа исполнительной власти о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества;

выписка из домовой книги с прежнего места жительства;

письменное согласие всех членов семьи на вселение в предоставляемое жилое помещение.

При заключении договора найма, дополнительного соглашения к нему несовершеннолетний член семьи нанимателя действует с согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей, попечителя. В интересах малолетнего члена семьи нанимателя действуют его законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители; от имени гражданина, признанного недееспособным, сделки совершает его законный представитель - опекун, попечитель.

2.9. Наниматель жилого помещения по договору найма не вправе совершать обмен жилого помещения, разделять его, а также передавать в залог и получать жилое помещение безвозмездно в собственность, производить его реконструкцию, переустройство.

2.10. Наниматель вправе сдавать в поднаем жилое помещение, предоставленное по договору найма, или часть его в случае, если общая площадь соответствующего жилого помещения на одного проживающего составит не менее нормы предоставления. Поднаниматель не приобретает самостоятельного права пользования жилищем. Ответственным перед наймодателем по договору найма остается наниматель. Срок договора поднайма не может быть больше, чем срок по договору найма (основного) жилого помещения. Поднаниматель не имеет преимущественного права на заключение договора на новый срок.

С согласия наймодателя при заключении договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору найма, вселяемые граждане должны лично предъявить документы, удостоверяющие личность, а также необходимо присутствие совершеннолетних членов семьи, выражающих согласие на вселение этих граждан в жилое помещение, предоставленное по договору найма.

2.11. Наниматель жилого помещения по договору найма и проживающие совместно с ним члены его семьи по взаимному согласию и с предварительным уведомлением наймодателя вправе разрешить безвозмездное проживание в занимаемом ими жилом помещении по договору найма другим гражданам в качестве временно проживающих (временным жильцам).

Предварительное уведомление наймодателя совершается в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, вселяемого в качестве временно проживающего, его последнего места жительства, срока предоставления жилого помещения, который не может превышать шести месяцев.

Наймодатель вправе запретить проживание временных жильцов в случае, если после их вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на каждого проживающего составит для отдельной квартиры менее учетной нормы.

Глава 3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. Вселение в жилое помещение граждан в качестве членов семьи нанимателя влечет за собой изменение соответствующего договора найма в части необходимости указания в данном договоре нового члена семьи нанимателя путем подписания дополнительного соглашения к договору найма.

В исключительных случаях допускается подписание дополнительного соглашения другими лицами, действующими в интересах нанимателя, члена его семьи по доверенности, удостоверенной в установленном порядке.

3.2. Запрещается вселение нанимателем иных лиц в качестве совместно проживающих с нанимателем членов его семьи в случае, если в результате их вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы, либо в случае отсутствия согласия всех членов семьи нанимателя или их отсутствия при подписании дополнительного соглашения к договору найма.

3.3. При вселении нанимателем иных лиц в качестве совместно проживающих с нанимателем членов семьи либо на условиях поднайма в жилое помещение, предоставленное по договору найма, где остались проживать несовершеннолетние члены семьи нанимателя, их законные представители должны получить в органе опеки и попечительства предварительное разрешение действовать в интересах малолетнего либо давать согласие несовершеннолетнему члену семьи нанимателя на вселение иных лиц в указанное жилое помещение.

3.4. Дееспособный член семьи нанимателя, с согласия остальных проживающих совместно с ним членов семьи и наймодателя, вправе требовать признания себя нанимателем по ранее заключенному договору найма вместо первоначального нанимателя. Такое же право принадлежит в случае смерти нанимателя любому дееспособному члену семьи умершего нанимателя.

3.5. Изменение нанимателя в договоре найма осуществляется наймодателем по дополнительному соглашению к договору, заключенному с новым нанимателем, с согласия всех членов семьи первоначального нанимателя.

3.6. Переход права собственности на занимаемое жилое помещение не влечет расторжения или изменения договора найма данного жилого помещения. При этом новый собственник становится наймодателем на условиях ранее заключенного договора найма.

Глава 4. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

4.1. Договор найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. Соглашение сторон о расторжении договора найма совершается в той же форме, что и договор. При расторжении договора найма наниматель и граждане, проживающие в жилом помещении, обязаны освободить это помещение.

4.2. Наниматель жилого помещения по договору найма с согласия в письменной форме проживающих совместно с ним членов его семьи в любое время вправе расторгнуть договор. При расторжении договора найма необходимо непосредственное участие нанимателя с представлением письменного заявления о расторжении договора найма и письменного согласия проживающих совместно с ним членов его семьи. При расторжении договора найма несовершеннолетний член семьи нанимателя действует с согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей, попечителя, в интересах малолетнего члена семьи нанимателя действуют его законные представители - родители, усыновители, опекуны, от имени гражданина, признанного недееспособным, сделки совершает его законный представитель - опекун.

Наймодатель заключает с нанимателем письменное соглашение о расторжении договора найма. В случае смерти нанимателя или его выбытия из жилого помещения договор продолжает действовать на тех же условиях, а нанимателем становится один из граждан, постоянно проживающих с прежним нанимателем, по общему согласию между ними. Если такое согласие не достигнуто, все граждане, постоянно проживающие в жилом помещении, становятся сонанимателями.

4.3. В случае выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства договор найма считается расторгнутым со дня выезда. Наниматель и члены его семьи до предполагаемой даты выезда представляют наймодателю письменные заявления о расторжении договора найма, разрешение органа опеки и попечительства законным представителям несовершеннолетнего отказаться от права пользования жилым помещением, предоставленным по договору найма, и документы о наличии другого жилого помещения, которое будет являться новым местом жительства. Наниматель обязан сдать по акту жилое помещение, предоставленное нанимателю и членам его семьи по договору найма, в состоянии, пригодном для постоянного проживания, в течение двух дней. Наймодатель заключает с нанимателем письменное соглашение о расторжении договора найма.

4.4. В случае приобретения нанимателем или членами его семьи жилого помещения на праве собственности либо на условиях договора социального найма при наличии спора договор найма расторгается в судебном порядке. В таком случае выселение граждан производится без предоставления другого жилого помещения.

4.5. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя в случаях:

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

- разрушения или порчи жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

- использования жилого помещения не по назначению;

- систематического нарушения прав и интересов соседей;

- в случае если наниматель или члены его семьи приобретают жилое помещение на праве собственности или на условиях договора социального найма.

Управомоченное лицо обязано незамедлительно сообщать о нарушениях нанимателем и членами его семьи условий договора найма в Администрацию Лапшихинского сельсовета и представлять документальное обоснование указанных нарушений.

Если наниматель жилого помещения и другие граждане, за действия которых он отвечает, используют жилое помещение не по назначению либо систематически нарушают права и интересы соседей, управомоченное лицо должно письменно предупредить нанимателя о необходимости устранения нарушений.

4.6. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из сторон в договоре:

- если помещение перестает быть пригодным для постоянного проживания;

- в случае аварийного состояния жилого помещения;

- в случае истечения срока действия договора найма;

- в других случаях, предусмотренных жилищным законодательством.

4.7. По истечении срока договора найма жилого помещения наниматель имеет преимущественное право на заключение договора найма на новый срок.

4.8. Не позднее чем за три месяца до истечения срока договора найма наймодатель либо управомоченное им лицо должны предложить нанимателю заключить договор на тех же или иных условиях либо предупредить об отказе от продления договора в связи с решением не сдавать в течение не менее года жилое помещение внаем.

4.9. Решение не сдавать в течение не менее года жилое помещение внаем принимается в форме распоряжения Администрации Лапшихинского сельсовета.

4.10. Договор найма прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, со смертью одиноко проживавшего нанимателя. Управомоченные лица обязаны письменно сообщить в Администрацию Лапшихинского сельсовета о фактах разрушений жилого помещения, предоставленного по договору найма, и смерти одиноко проживающего нанимателя, установленных соответствующими органами.

4.11. Управомоченные лица обязаны ежемесячно в порядке, установленном Администрацией Лапшихинского сельсовета, письменно сообщать о заключенных договорах найма, об изменениях первоначального нанимателя по договору найма, дополнительных соглашениях к договорам найма, соглашениях о расторжении договора найма и других случаях изменения, прекращения договора найма.

Глава 5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА И ВНЕСЕНИЕМ ПЛАТЫ ЗА НАЕМ

5.1. Контроль за использованием, сохранностью и соответствием санитарным и техническим требованиям жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования осуществляет жилищная комиссия Администрации Лапшихинского сельсовета.

5.2. Контроль за соответствием жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования санитарным и техническим требованиям осуществляет межведомственная комиссия о признании помещений жилыми помещениями, пригодными (непригодными) для проживания граждан, созданная в установленном положением о такой комиссии порядке.

5.3. Администратором платежей за наем является жилищная комиссия Администрации Лапшихинского сельсовета. Контроль за внесением платы за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования и оплаты коммунальных услуг, предоставленных гражданам по договору найма жилого помещения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Лапшихинского сельсовета.

5.4. Управомоченные лица, в ведении которых находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, по первому требованию жилищной комиссии Администрации Лапшихинского сельсовета должны предоставлять письменные сведения о состоянии жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, о гражданах, проживающих в этих жилых помещениях, а также сведения о наличии долга по оплате за наем и (или) коммунальные услуги.

5.5. Плата за наем жилого помещения по договору найма жилого помещения зачисляется в бюджет города и направляется на финансовое обеспечение задач и функций Администрации Лапшихинского сельсовета по благоустройству и капитальному ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования в соответствии с бюджетными обязательствами на соответствующий финансовый год.

Текущий ремонт возложен на нанимателя как во всем жилом помещении, так и в его частях, комнатах, кухне, коридоре и т.п.

5.6. Порядок направления платы за наем из бюджета сельсовета на проведение благоустройства и капитального ремонта многоквартирного дома, в котором находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, определяется Администрацией Лапшихинского сельсовета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лапшихинский вестник  **Адрес издателя:**  **С**. Лапшиха, ул. Советская, дом 8  Т**.: 96-3-36** | **Учредитель: администрация**  **Лапшихинского сельсовета** | **Ответственный за издание:**  **Пергунова Татьяна Владимировна**  **Исполнитель:**  **Т.В. Пергунова** |
| **Информационный лист «Лапшихинский вестник» утвержден Решением Лапшихинского сельского Совета депутатов от 01.07.2009г. №2-40Р Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно** | |